



Bestuursverslag po 2023

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. De schoolorganisatie	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	4
2. Verantwoording van het beleid	11
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	12
2.2 Personeel & Professionalisering	16
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	19
2.4 Financieel beleid	20
2.5 Continuïteitsparagraaf	23
3. Verantwoording van de financiën	26
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	27
3.2 Staat van baten en lasten en balans	28
3.3 Financiële positie	31
Verslag intern toezicht	33
bijlagen:	
bijlage 1 Managementstatuut	
bijlage 2 Treasurystatuut	
bijlage 3 Jaarrekening 2023	

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag voor het jaar 2023.

Het jaar waarin de ontwikkelingen in de samenleving elkaar onverminderd snel opvolgden en tegelijkertijd veel hetzelfde bleef. De toenemende maatschappelijke tweedeling, de oorlog in Oekraïne, de asielvraagstukken en de bijna exponentiele groei in de Brainportregio zijn ook in 2023 bijna dagelijks in het nieuws en de effecten ervan zijn direct merkbaar in de samenleving en daarmee in onze scholen en kindcentra.

Wat blijft en wat ook groeit is de wijze waarop in Helmond de verschillende organisaties en gremia elkaar vinden in de door allen gevoelde gedeelde verantwoordelijkheid bij bovengenoemde vraagstukken. Onderwijs, kinderopvang, gemeente en zorgpartners slaan aan diverse tafels steeds effectiever de handen ineen om de vraagstukken die er liggen voor onze stad en onze jeugd goed te adresseren.

Het kan alleen maar samen!

Mede daarom delen we ruimhartig onze kennis en expertise op het gebied van NT2 en dragen we bij aan nieuwe manieren van samenwerken rondom deze doelgroep.

Als het gaat om de vraagstukken op de arbeidsmarkt en onderwijshuisvesting werken we samen met onze collegabesturen.

Ook als organisatie blijven we in ontwikkeling. In het afgelopen jaar hebben we in, en vanuit, het dagelijkse werk onderzocht hoe we de Strategische Belofte meer richting kunnen geven door speerpunten op organisatieniveau te benoemen. Een organisch proces waarin de gesprekken en inzichten misschien nog wel belangrijker bleken dan de uiteindelijke speerpunten.

Om antwoord te kunnen geven op de uitdagingen van dit moment én die van de toekomst is de noodzaak van continu ontwikkelen een gegeven. 2023 was ook het jaar waarin we op allerlei manieren zagen dat in ontwikkeling zijn ook kan leiden tot gevoelens van ongemak en zelfs onveiligheid. Daar zullen we als professionals en als organisatie alert op moeten blijven en steeds moeten kijken naar hoe we de balans kunnen houden en bewaken.

Al met al was 2023 een dynamisch jaar waarin we samen verder bouwden aan onze organisatie en onze (onderwijs)kwaliteit.

Daarover leest u meer in dit bestuursverslag.

Ingeborg Schrama
Bestuursvoorzitter QliQ Primair Onderwijs

1. De schoolorganisatie

1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Missie en Visie

De wereld verandert, QliQ verandert mee. Een doorlopend proces waarin we samen blijven ontwikkelen. QliQ gaat voor 'samen' en barst van de kwaliteit en diversiteit. Daar zijn we trots op! Met energie, daadkracht en vertrouwen werken we aan onze opdracht: kinderen begeleiden tijdens een deel van hun levensreis, en hun rugzak vullen met kennis en vaardigheden waarmee ze hun weg kunnen vinden in een wereld die prachtig, maar ook dynamisch en complex is.

Wij ondersteunen onze kinderen om vol vertrouwen op weg te gaan naar hun volgende reisdoel. Hiervoor investeren wij continu in de kwaliteit van onze professionals.

Ieder mens is uniek en bij ons is een plek voor iedereen, ongeacht afkomst of achtergrond. Bij ons ben je welkom, word je gezien en gehoord! Wij zorgen voor maatwerk omdat niet iedereen hetzelfde nodig heeft om een reisdoel te behalen. De diversiteit binnen onze scholen en kindcentra zorgt voor een schat aan talenten, ervaring en expertise die we hiervoor optimaal benutten en koesteren.

Kernactiviteiten

QliQ Primair Onderwijs verzorgt het onderwijs voor ca 3800 leerlingen in de gemeente Helmond. Dat doen we in 11 basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs. Daarnaast verzorgen we het NT2 onderwijs voor de gemeente Helmond en de regiogemeenten.

Strategisch beleidsplan: www.qliqprimair.nl/dereisvanjeleven

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam schoolbestuur	Stichting QliQ Primair Onderwijs (hierna te noemen: QliQ)
Bestuursnummer	30240
Adres	Nieuwveld 61, 5702 HW Helmond
Telefoonnummer	0492-477960
E-mail	secretariaat@qliqprimair.nl
Website	www.qliqprimair.nl
Handelsregister KvK	41088197.

Contactpersoon

Naam contactpersoon	Mw. J. van de Goor
Functie	Stafmedewerker Financiën
E-mail	j.vandegoor@qliqprimair.nl
Telefoonnummer	0492-477960

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald
Mw. I. Schrama - van Doorne	bestuursvoorzitter	Voorzitter stg. Overleg Helmondse Schoolbesturen (onbetaald) Voorzitter Rotaryclub Helmond (onbetaald)

Scholen

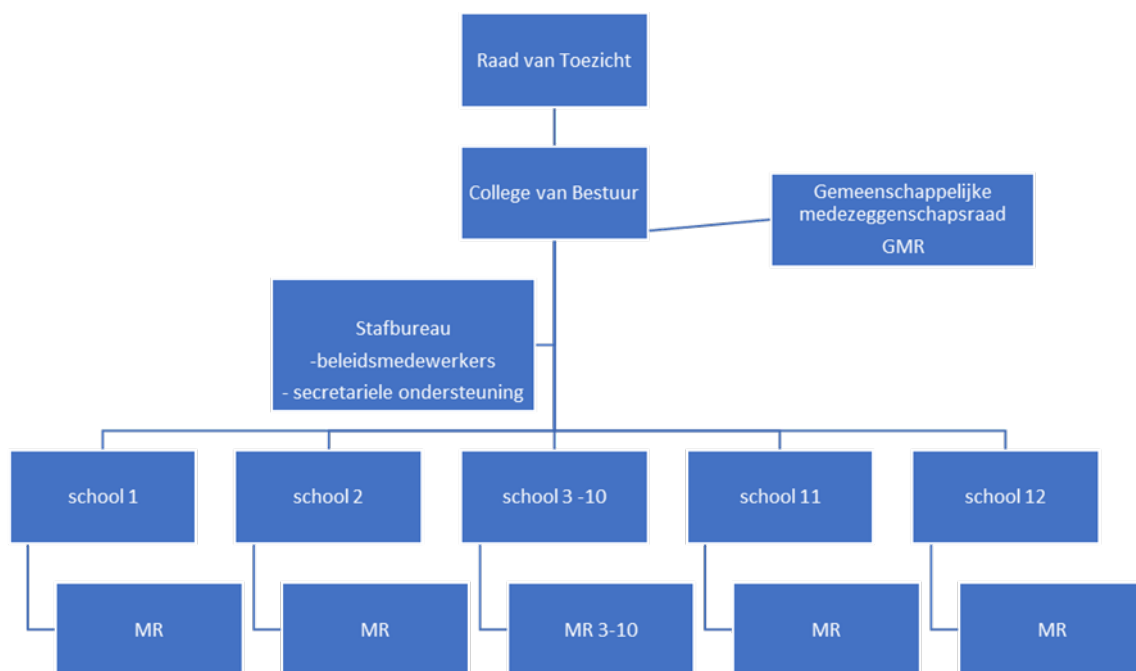
QliQ Primair Onderwijs beheert 11 scholen voor primair onderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs in de gemeente Helmond. Overzicht scholen zie website www.qliqprimair.nl onder verwijzing Onze Scholen.

• KC Dierdonk	25KH	Nijendaldreef 1, 5709 RK Helmond	dierdonk@dierdonkschool.nl
• KC In het Hart van het Hout	18MK	Slegersstraat 2a, 5706 AX Helmond Dolfijnlaan 81, 5706 BT Helmond	info@inhethartvanhethout.nl
• BS. De Korenaar	03UL	Rector Heuvelsstraat 4, 5704 AN Helmond	info@bs-dekorenaar.nl
• IKC Mondomijn	30AZ	Abendonk 17, 5706 WB Helmond	directie@mondomijn.nl
Locatie Mondorijk	30AZ01	Hulshoeve 4, 5708 SL Helmond Stepekolk oost 53, 5706 LA Helmond	info@mondorijk.nl
• KC Mozaïek	10FM	Nieuwveld 61, 5702 HW Helmond	directie@kc-mozaiek.nl
• KC Talentrijk	10IU	Theo Driessenhof 35, 5709 BA Helmond	directie@talentrijk.nl
• SBO de Toermalijn	02SG	Raafstraat 8, 5702 PW Helmond	info@sbo-de-toermalijn.nl
• IKC Trudo	06OF	St. Trudostraat 2, 5708 GL Helmond	directie@trudoschoolstiphout.nl
• KC. De Vendelier	27JN	Schutsboom 67, 5706 KH Helmond Stepekolk oost 53, 5706 LA Helmond	Info@devendelier.nl
• KC. De Vlier	06MF	Maaslaan 197, 5704 LD Helmond	directie@devlier.nl
• BBS De Vuurvogel	08LC	Prins Karelstraat 127, 5701 VL Helmond	directie@bbsdevuurvogel.nl

• KC Westwijzer	07UU	Cortenbachstraat 70, 5707 TJ Helmond	directie@westwijzerhelmond.nl
-----------------	------	--------------------------------------	--

Organisatiestructuur

De interne organisatiestructuur van QliQ is in onderstaand organogram weergegeven:



Hyperlink: scholenopdekaart.nl (deze regel verwijderen als je de hyperlink alleen voor eigen referentie gebruikt)

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

GMR Jaarverslag 2023

Voorwoord

De ouders en leerkrachten die gezamenlijk de GMR vormen, hebben allemaal iets gemeen: zij willen bijdragen aan de kwaliteit van QliQ Primair.

In dit jaarverslag wordt de werkwijze van de GMR weergegeven en wordt een overzicht gegeven van de onderwerpen waarover de GMR afgelopen verslagjaar heeft gesproken. De GMR vult haar rol op stichtingsniveau in met het geven van haar mening, advies en instemming bij de diverse beleidsnotities die gedurende het jaar door het bestuur worden opgesteld.

Elk jaar staat de GMR ook stil bij haar werkwijze en benoemt zij mogelijke verbeterpunten om de medezeggenschap binnen de stichting te verbeteren.

Samenstelling van de GMR

De GMR is gesprekspartner van het Bestuur van QliQ en houdt zich onder meer bezig met zaken zoals de onderwijskundige doelstellingen, de begroting.

Het personeelsbeleid en overige relevante zaken die op stichtingsniveau spelen. De GMR bestaat momenteel uit 5 personen zijnde 3 personeelsleden en 2 ouders.

De wens van de GMR is om op termijn uit 8 personen, 4 personeelsleden en 4 ouders, te bestaan. Ondanks dat er meerdere oproepen via Nieuwsbrieven en directie zijn gedaan, is de GMR nog niet volledig bezet. Door het aftreden van meerdere ervaren leden kende de GMR een periode van onderbezetting. Inmiddels zijn er drie nieuwe leden aangetreden. Dit alles zorgt voor een nieuwe dynamiek. Het zal tijd kosten om van reactief en participierend naar proactief en participierend te groeien. De leden van de GMR hebben vertrouwen dat dit in 2024 lukt.

Dhr. Dikhoff heeft in december zijn rol als voorzitter en ambtelijk secretaris neergelegd. Hij zal doorgaan als lid van de GMR. In januari 2024 vindt de stemming plaats voor het voorzitterschap.

Tevens is de GMR sinds oktober 2023 op zoek naar een ambtelijk secretaris. Dit met als doel de vorm van communicatie tussen het CvB, GMR en de verschillende MR-geledingen te stroomlijnen.

De GMR van QliQ Primair Onderwijs bestond 2023 uit de volgende personen:

Leden

Sander Veldhoen,	ouder	tot juli 2023
Alice van Vijfeijken,	personeel	vanaf mei 2022
Sandra van Deursen,	personeel	tot november 2023
Rutger Hende,	personeel	vanaf juni 2023
Fatima Eloiryachi,	ouder	vanaf juni 2023
Cheyenne Claessens,	personeel	vanaf november 2023

Voorzitter/ambtelijk secretaris

Hans Dikhoff (interim),	ouder	tot december 2023
-------------------------	-------	-------------------

Bijeenkomsten

In 2023 heeft de GMR 9 bijeenkomsten gehad. Ook is er overleg geweest met de Raad van Toezicht.

Vergaderingen

De agenda en notulen van de GMR-bijeenkomsten zijn naar de MR'en en KCR'en gestuurd.

Besluiten en adviezen richting CvB in 2023

De GMR heeft de volgende stukken behandeld en indien nodig een besluit of advies gegeven richting CvB:

- BOV Vakantierooster 2024-2025, positief advies
- QliQ begroting 2024 met meerjarenperspectief, positief advies
- Kwaliteitskaart Samen opleiden, positief advies
- 4-maandenrapportage, ter informatie
- Medezeggenschapsstatuut, in behandeling afronding 2024
- GMR reglement, in behandeling afronding 2024
- Zelfevaluatie voor PO Raad visitatiecommissie, ter aanvulling en informatie
- Notitie Scholingsbeleid, in behandeling
- Notitie Beloningsbeleid, in behandeling

Missie

De GMR van QliQ is:

- belangenbehartiger van ouders, leerlingen, personeel, MR-en en scholen;
- gelijkwaardige partner van het bestuur, die kritisch betrokken is bij het beleid van de stichting.

Visie

De GMR van QliQ is een GMR die:

- professioneel en planmatig handelt, met een herkenbare structuur met vaste procedures en routines;
- zelf de agenda bepaalt op basis van de behoeften van de MR-en en de GMR;
- daadwerkelijk betrokken is bij het opstellen van de meerjarenbegroting en de beleidsvoornemens voor ieder jaar;
- weet waar informatie gehaald kan worden;
- gebruik maakt van een netwerk van experts;
- zicht heeft op ontwikkelingen in het onderwijs;
- constructief samenwerkt met het bestuur;
- met enthousiaste mensen met veel plezier zijn taak uitvoert.

Kernwaarden

Transparant, Gedreven, Deskundig, Authentiek, Verbinding.

Partnerschap met CNV

De GMR heeft een jaarlijks partnerschap met het CNV. Dit betekent dat de GMR voor een vast bedrag per jaar bij een eigen contactpersoon informatie kan inwinnen. Voor dit bedrag kan de GMR ook een gespreksleider inhuren voor een thema-avond of een cursusavond organiseren.

Het kan zijn dat een MR een vraag heeft aan de CNV die niet binnen de QliQ organisatie kan worden beantwoord. Zo'n vraag kan de GMR dan in het "algemene" belang uitzetten bij CNV.

Visitatiebezoek

Dinsdag 20 februari 2024 zal er een visitatie plaatsvinden door de PO-raad. De GMR heeft samen met het bestuur het zelfevaluatie rapport doorgesproken. De GMR zal met een drietal leden met de visitatiecommissie in gesprek gaan.

Doelen jaar 2024

- Een volledige bezetting van 8 personen (4 personeelsleden en 4 ouders)
- Het vaststellen van de rol van voorzitterschap en ambtelijk secretaris om de communicatie door en naar de GMR te stroomlijnen.
- De verbinding versterken tussen de GMR en de MR-geledingen van de scholen.
- Uitwisselen en uitbreiden van kennis omtrent medezeggenschap voor de GMR en de MR-geledingen.

Horizontale dialoog en verbonden partijen (het samenwerkingsverband, Onderwijsregio)

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Leerlingen	Leerlingenraad op een aantal scholen: Regelmatig enquête tevredenheid
Ouders	Periodieke contacten via MR en GMR. Regelmatig enquête tevredenheid
Medewerkers	Periodieke contacten via PGMR, regelmatig enquête tevredenheid. Periodiek bezoek ontmoetingsmomenten zowel met bestuur als ook stafniveau
Gemeente	Op bestuurlijk niveau overleg met verantwoordelijke wethouders; in het kader van huisvesting, lokale educatieve agenda, onderwijs (HEA) en onderwijsachterstandenbeleid Op stafniveau overleg met gemeentelijke specialisten
Instellingen kinderopvang	Op bestuurlijk niveau is er overleg met Spring Kinderopvang en Korein ihk van samenwerking w.o. gezamenlijk huisvesting. Tevens is er overleg op directie en medewerkersniveau in de scholen/kindcentra. Er is ook binnen het Gemeentelijk Bestuurlijk Overleg contact met de andere kinderopvangpartners
Collega stichtingen	Collegiaal overleg PO en VO op bestuurlijk en stafniveau met andere stichtingen binnen onderwijs in het kader kennisdelen en samenwerken. Hieronder vallen onder meer het • Overleg Helmondse Schoolbesturen (OHS) en het • Samenwerkingsverband Helmond Peelland PO (SWV Helmond-Peelland PO 30-08). • Brainportscholen • Stuurgroep Samen Opleiden POS Eindhoven, samenwerking met PABO en diverse besturen ihk van professionalisering
PO Raad	Deelname aan bijeenkomsten door bestuursvoorzitter en stafleden

Hyperlink: samenwerkingsverbandenopdekaart.nl (deze regel verwijderen als je de hyperlink alleen voor eigen referentie gebruikt)

Klachtenbehandeling

Eind 2022 is een van de vertrouwenspersonen gestopt en per januari 2023 heeft een andere persoon deze functie overgenomen. Wederom een man zodat men nog steeds een keuze heeft tussen een mannelijke of vrouwelijke vertrouwenspersoon.

In 2023 zijn de vertrouwenspersonen zevenmaal benaderd. Vijf keer door ouders van kinderen en twee keer door een leerkracht. De klachten betroffen twee scholen waarbij de klachten per school een gedeeld thema hadden.

Op de ene school was de kern van de klachten gelegen in de communicatie met en vanuit directie richting ouders. Dit betrof verschillende situaties waarin er zorgen waren over de ontwikkeling van de betreffende leerling en/of

signalen van pesten/veiligheidsbeleving waarbij er verschil van inzicht was tussen school en ouders over de wijze hoe daarmee om te gaan. In één geval betrof het ook de volledigheid waarmee de ontwikkeling van de betreffende leerling was vastgelegd in het leerlingdossier dat was overgedragen naar het VO en de mogelijkheden voor inzage daarvan van ouders.

Op de andere school betrof het signalen vanuit leerkrachten over onvrede over de communicatie met en vanuit de directie en de impact die dit voor hen had op de veiligheidsbeleving en werkplezier. De signalen waren in lijn met signalen over een angstcultuur van collega's die eerder met de vertrouwenspersoon gesproken hebben. Eén van deze collega's heeft hier vervolgens ook over gesproken met de bestuursvoorzitter. De andere collega heeft de keuze gemaakt om niet uit de anonimiteit te willen treden en daarmee werd het contact afgesloten.

De vertrouwenspersonen hebben in bovengenoemde casussen zowel persoonlijke-, telefonische- als emailcontacten gehad.

Ook hebben meerdere personen die een klacht hadden een gesprek met de directeur/bestuurder van QliQ, mevrouw Ingeborg Schrama, gehad.

Februari 2024

Vertrouwenspersonen Stichting QliQ Primair Onderwijs

Eric van de Laar

Hélène Slegers

Voor de klachtenregeling verwijzen wij u naar website www.qliqprimair.nl

Governance

In Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur handhaaft deze code en verwijst naar het managementstatuut.

Binnen QliQ is een scheiding aangebracht tussen bestuur en intern toezicht conform het model zoals beschreven in artikel 5 lid 2a van de Code Goed Bestuur PO. Dit betekent dat de beide functies in twee verschillende organen van het bevoegd gezag zijn ondergebracht waarbij de functie van bestuur bij het college van bestuur is ondergebracht en de functie van intern toezicht bij de raad van toezicht.

Het managementstatuut is bijgevoegd

2. Verantwoording van het beleid



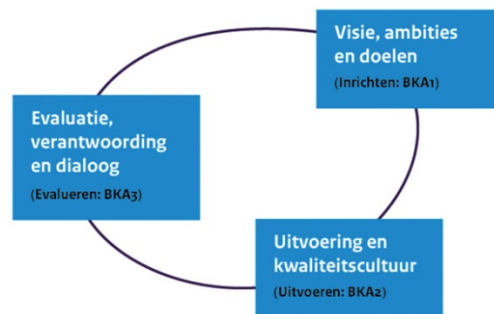
2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Als kapstok voor het monitoren en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs gebruikt QliQ het zogenaamde ROOK-model van de PO Raad: 'regie op onderwijskwaliteit' (zie afbeelding 1). Dit model is goed te koppelen aan de standaarden BKA-1, BKA-2 en BKA-3 uit het onderzoekskader dat de Inspectie van het Onderwijs hanteert (zie afbeelding 2).



Afbeelding 1



Afbeelding 2

Het ROOK-model kent vier pijlers:

- definiëren van onderwijskwaliteit,
- zicht hebben op onderwijskwaliteit,
- werken aan onderwijskwaliteit,
- verantwoorden van onderwijskwaliteit.

Definiëren van onderwijskwaliteit

Voor QliQ geldt dat onderwijskwaliteit altijd aandacht vraagt. Aandacht in de zin van de basis op orde houden en streven naar 'goed', maar ook in de zin van in ontwikkeling blijven in relatie tot allerlei vernieuwingen en veranderingen die op ons afkomen (innovatief). Kwaliteit is voor ons een dynamisch proces waarin we streven naar voortdurende aanpassing en/of verbetering van het onderwijs.

We zijn daarbij van mening dat onderwijskwaliteit niet alleen weergegeven kan worden in (toets)scores. Onderwijskwaliteit omvat niet alleen het effectief aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van kinderen tot zelfstandige en verantwoordelijke personen.

Als ondergrens voor onderwijskwaliteit hanteren we de standaarden van de kwaliteitsgebieden in het Onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs. We stimuleren de scholen om op basis van de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerlingpopulatie het curriculum aan te passen en aanvullende ambities na te streven.

Zicht hebben op onderwijskwaliteit

Bij de taak van het bestuur om zicht te houden op de onderwijskwaliteit wordt uitgegaan van vertrouwen en professionele dialoog. Verantwoording wordt afgelegd op het niveau waar de verantwoordelijkheid ligt.

Het op bestuursniveau zicht houden op de onderwijskwaliteit gebeurt jaarlijks op de volgende manieren:

- Monitoring van kengetallen in het kader van behaalde referentieniveaus, advisering naar het vo, inventarisatie van aantal kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, tevredenheid.
- De onderwijsontwikkelgesprekken tussen het MT van de school en de beleidsadviseur onderwijs; een reflectieve dialoog waarin de stand van zaken m.b.t. geplande acties en interventies wordt besproken.

De bevindingen worden toegevoegd aan logboeken die per school door de beleidsadviseur actueel gehouden worden. De bestuurder heeft toegang tot die logboeken.

- De interne audits – waarbij elke school minimaal één keer in de vier jaren bezocht wordt – zijn daarnaast vast onderdeel van het kwaliteitszorgsysteem van QliQ.
- De schoolbezoeken door de bestuurder.

Werken aan onderwijskwaliteit

Door structureel en bewust aandacht te besteden aan onderwijskwaliteit – in de vorm van een professionele dialoog tijdens bijvoorbeeld de audits en ontwikkelgesprekken – zorgt het bestuur voor impulsen waardoor de onderwijskwaliteit continu in ontwikkeling blijft. Signalen en/of ontwikkelingen die naast de structurele activiteiten aanvullend aandacht vragen worden adequaat omgezet in gerichte interventies na overleg in het directieoverleg QliQ (het DOQ). De regiegroep QliQ en de expertgroep onderwijs zijn/worden hierbij betrokken.

Verantwoording van onderwijskwaliteit

Om te voorkomen dat de leden van de RvT en GMR alleen betrokken worden bij de verantwoording in de vorm van een bestuursverslag worden zij actief betrokken bij het opstellen van de strategische agenda.

In de viermaands rapportages kan de ontwikkeling van de diverse activiteiten gevolgd worden.

Jaarlijks wordt onze contactinspecteur van de Onderwijsinspectie uitgenodigd voor een relatiegesprek waarin ontwikkelingen en signalen besproken worden.

Ook vindt er twee keer per jaar een monitorgesprek plaats met de directeur/bestuurder van het samenwerkingsverband passend onderwijs Helmond-Peelland. In dit overleg wordt de stand van zaken m.b.t. de ontwikkelingen uit het ondersteuningsplan besproken.

Daarnaast wil het bestuur zelf het goede voorbeeld geven door externen te betrekken en met hen in dialoog gaan over de kwaliteit van het onderwijs en de rol van het bestuur daarbij.

Doelen en resultaten

Met de strategische belofte als uitgangspunt zijn er in 2023 drie speerpunten vastgesteld op stichtingsniveau:

- Het verbeteren van de basisvaardigheden (taal, rekenen, burgerschap, digitale geletterdheid).
- Het verbeteren van een brede kindontwikkeling.
- Het doorontwikkelen naar meer inclusief onderwijs.

Op basis van deze speerpunten zijn er (meer concrete) collectieve ambities vastgesteld die opgenomen zijn in de schoolplannen 2023-2027 van de scholen/kindcentra van QliQ.

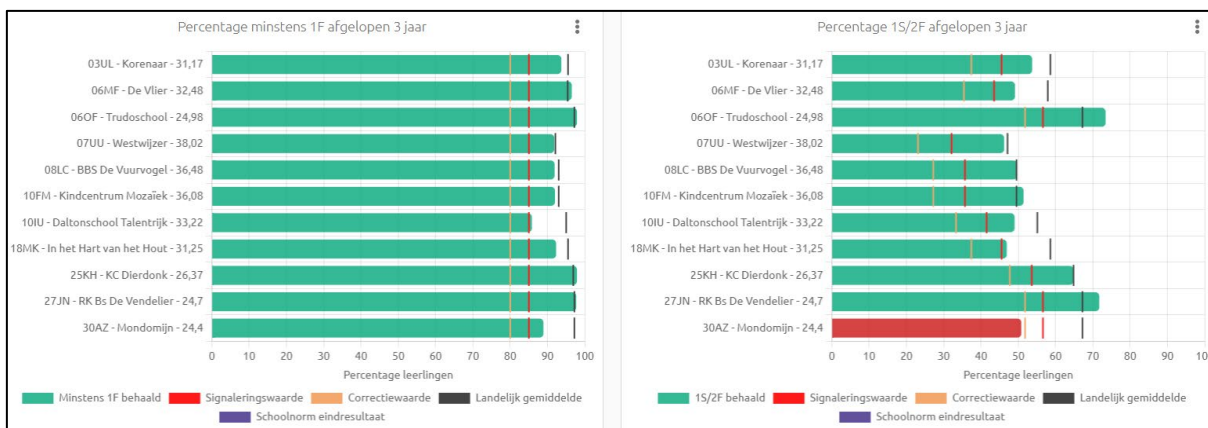
Om de scholen/kindcentra bij de uitvoering van deze collectieve ambities te ondersteunen worden er op stichtingsniveau bovenschoolse acties en ontwikkelingen opgezet, aangestuurd door de expertgroep onderwijs. In de 4-maandsrapportages worden deze acties en ontwikkelingen beschreven en gevolgd.

Toekomstige ontwikkelingen

We hebben geconstateerd dat we meer tijd nodig gehad hebben om tot meer concreet beschreven activiteiten te komen en daar ook uitvoering aan te geven. Het duiden van de speerpunten leverde nieuwe inzichten op die remmend werkten op de oorspronkelijke planning. Op termijn verwachten we daar echter winst bij te behalen (beter/breder draagvlak). (door)ontwikkeling van de verschillende manieren waarop we kennis genereren en expertise delen bv als het gaat om hoogbegaafdheid, NT2 en meer inclusief onderwijs

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van de scholen/kindcentra van QliQ zijn in de onderstaande grafieken weergegeven: de behaalde referentieniveaus van de scholen en het landelijk gemiddelde (van vergelijkbare scholen). Dit landelijk gemiddelde percentage geldt als streefdoel (de zogenaamde QliQ-norm).



Constaties bij de drie jaargemiddelden na de eindtoets 2023:

- Alle scholen scoren boven signaleringswaarde van de inspectie bij referentieniveau 1F.
- Er is 1 school die bij referentieniveau 2F/1S onder de signaleringswaarde van de inspectie scoort. Daar is in 2023 echter wel sprake van een flinke stijging in het behaalde percentage.
- Er zijn 7 scholen (van de 11) die het landelijk gemiddelde voor referentieniveau 1F niet behalen.
- Er zijn 6 scholen (van de 11) die het landelijk gemiddelde voor referentieniveau 2F/1S niet behalen.

De inspanningen die in het kader van het speerpunt 'verbeteren van de basisvaardigheden (taal en rekenen)' verricht worden, hebben als doel om binnen vier jaar te leiden tot het (bij de doorstroomtoets) behalen van een percentage dat overeenkomt met het landelijke gemiddelde van de referentieniveaus 1F en 2F/1S dat bij de schoolweging hoort.

Onderwijs aan nieuwkomers

Door de groeiende migratieaantallen en de komst van Oekraïense kinderen ontstaan er overal steeds meer kennis- en expertisevragen rondom NT2- en nieuwkomersonderwijs.

Het centrale aanbod (bij kindcentrum Mozaïek) voor onderwijs aan nieuwkomers staat stevig. Ook voor ambulante begeleiding en collegiale consultatie weten scholen in de regio onze voorziening goed te vinden.

Op alle QliQ-scholen/kindcentra wordt beleid gemaakt over hoe het onderwijs hierop ingericht kan worden. Om de ontwikkeling op de QliQ-scholen te kunnen volgen en ondersteunen zijn er plannen om te starten met een netwerk waar initiatieven, ideeën en ervaringen gedeeld kunnen worden. In het kader van de doorontwikkeling van de Scholenkring Helmond liggen er ideeën om op wijkniveau een passend aanbod te realiseren.

Internationalisering (en burgerschap)

QliQ ligt binnen de Brainportregio. Door de sterke toename aan buitenlandse werknemers in die regio is internationalisering een thema op een aantal van onze scholen. Onze scholen kiezen zelf voor hun ontwikkelingen en thema's op basis van populatie, opbrengsten en koers vanuit het bestuur.

Bij QliQ kennen we de term 'wereldburgerschap' waar internationalisering en burgerschap samenkomen en aandacht krijgen.

In het kader van het speerpunt 'verbeteren van de basisvaardigheden' krijgt burgerschapsonderwijs een extra impuls. Onze visie daarbij is dat we van onbewust burgerschapsonderwijs willen doorontwikkelen naar bewust burgerschapsonderwijs.

Inspectie

Er is tijdens het verslagjaar geen inspectiebezoek geweest. QliQ heeft een vierjaarlijks onderzoek gehad in oktober/november 2018 waarvan we het definitieve rapport in januari 2019 ontvangen hebben.

Er is wel regelmatig contact geweest met de inspectie over diverse ontwikkelingen op de scholen.

Tijdens het jaarlijkse 'relatiegesprek' is in overleg met de contactinspecteur afgesproken dat een volgend vierjaarlijks onderzoek – dat gepland stond voor het najaar van 2024 – verzet wordt naar 2026.

Visitatie

Tijdens het verslagjaar heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. In april 2021 is QliQ bezocht door een visitatiecommissie (PO Raad) waarvan het definitieve rapport in juni 2021 is ontvangen. Een volgend bezoek van een visitatiecommissie is afgesproken in februari 2024.

Passend onderwijs

In 2023 hebben de scholen – net als in de jaren daaraan voorafgaand – de opdracht gekregen om zoveel mogelijk maatwerk te bieden t.a.v. de ondersteuningsbehoeften van kinderen. Geconcludeerd wordt dat we voor het meten van de resultaten van deze opdracht niet alleen uit kunnen gaan van deelnamepercentages aan scholen voor SBO en SO. In 2024 zal de doelstelling m.b.t. passend onderwijs meer vertaald worden naar concrete activiteiten in het kader van het speerpunt 'naar meer inclusief onderwijs'. Het doel om minder kinderen te verwijzen naar een school voor S(B)O wordt omgezet naar het doel om meer kinderen de ondersteuning te kunnen bieden die ze nodig hebben. Geconstateerd is dat de meeste QliQ-scholen voorlopig vooruit kunnen met het op orde brengen van de basisondersteuning zoals die in 2023 door het samenwerkingsverband is op- en vastgesteld. De ontvangen middelen van het samenwerkingsverband die op basis van het aantal leerlingen verdeeld zijn over de scholen worden hiervoor ingezet.

In 2023 is de Scholenkring Helmond van start gegaan. Het streven om er op termijn voor te zorgen dat er op wijkniveau een aanbod komt voor onderwijs-, ondersteunings- en zorgvragen wordt door QliQ omarmd.

Nationaal Programma Onderwijs

Alle scholen/kindcentra hebben met instemming van hun MR een vervolg gegeven aan de uitvoering van het door hen opgestelde plan. In de programma's van de scholen is sprake van een evenredige verdeling van de thema's waarop de gekozen interventies uit [de menukaart](#) zich richten. Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen en interventies gericht op metacognitie en zelfregulerend leren zijn door veel scholen genoemd. Door personeelstekort is het voor veel scholen moeilijk (geweest) om de beoogde interventies conform de planning uit te voeren. Bij vraag naar vervanging heeft het primaire proces voorrang gekregen.

Sociale Veiligheid

We hebben geconstateerd dat er op stichtingsniveau geen actueel veiligheidsplan ligt. Het veiligheidsbeleid is op schoolniveau in overleg met de MR vastgesteld. In 2023 is door een aantal directeuren geopperd om te onderzoeken of een account op www.digitaalveiligheidsplan.nl helpend kan zijn óf in hoeverre we [DVVS](#) (waar alle scholen m.b.t. de RI&E gebruik van maken) hiervoor uit kunnen breiden.

Omdat we de monitorgegevens sociale veiligheid niet op stichtingsniveau kunnen genereren zijn deze bij de individuele scholen opgevraagd. Scholen maken een analyse op schoolniveau en indien nodig een verbeterplan.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Een van de doelen die QliQ heeft gesteld is het nog verder optimaliseren en (her) inrichten van die systemen die de organisatie helpen verder te professionaliseren en ervoor te zorgen dat we kunnen beschikken over betrouwbare data betreffende in- door en uitstroom. Dit hebben we gerealiseerd door het verder finetunen van het onboardingproces in Afas. Door het geheel nieuw inrichten van de module werving & selectie in Afas en door het inrichten van de “tegel” duurzame inzetbaarheid.

Een ander doel is het nog meer anticiperen op toekomstige ontwikkelingen binnen de onderwijssector. Dit heeft o.a. geresulteerd in de kick-off en uitrol van de Strategische Personeel Ontwikkeling (SPO) binnen QliQ. Hierover meer onder het kopje “Toekomstige ontwikkelingen”.

Ook het binden van toekomstige onderwijsprofessionals aan QliQ staat hoog op de agenda. Naast het finetunen van het onboardingsproces en het continueren van de bijeenkomsten voor nieuwe personeelsleden en afstudeerders zijn we ook begonnen met het voeren van een-op-een gesprekken met afstudeerders vóór de formatiecyclus zodat professionals met potentie behouden blijven voor de organisatie.

We blijven focussen op de begeleiding van stagiaires en zij-instromers binnen QliQ. Onze toekomstige collega's verdienen naast zorgvuldige onboarding ook kwalitatief hoogwaardige begeleiding op de scholen. Door de dagelijkse inzet van de QliQ schoolopleiders en de afgevaardigde schoolopleiders zorgen we voor een zachte landing op de scholen en verminderen we het afbreukrisico. Met het oog op de krapte op de arbeidsmarkt belangrijker dan ooit.

Vanuit de strategische agenda personeel is een eerste verkenning uitgevoerd naar de beleidsstukken die er cfr. wet- en regelgeving c.q. vigerende cao PO moeten liggen, de zgn. “need-to-have” documenten. Deze verkenning fungeert als onderlegger bij het bepalen van de strategische opdrachten en is bepalend bij de prioritering. In de exportgroep personeel worden deze documenten op inhoud besproken waarna deze worden voorgelegd aan de (P)GMR ter informatie of ter vaststelling. Naast het mobiliteitsbeleid en het verzuimbeleid, zijn ook het beleid inzake de gesprekkencyclus en het professionaliseringsbeleid inmiddels door de GMR vastgesteld. Beleid inzake beloning, werving & selectie en startende leerkrachten en zij-instromers is nog onder constructie.

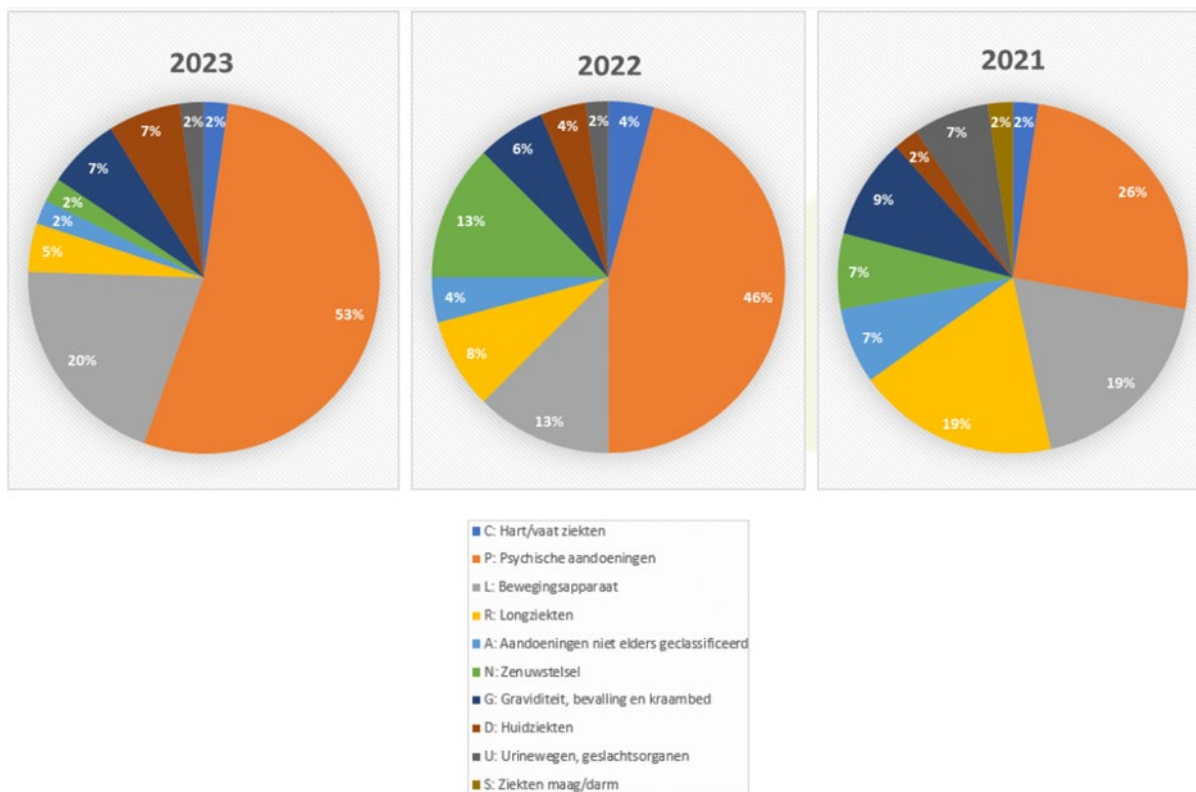
Eén van de “nice-to-have” documenten die nog op de rol staat is een zgn. personeelshandboek (liever: “cultuurboek”) waarin voorschriften, procedures, protocollen en algemene afspraken met het personeel worden vastgelegd. Het betreft een verzameling van verschillende beleidsstukken en is een groeidocument.

QliQ heeft zich als doel gesteld om van curatief naar preventief verzuimbeleid te komen. Doordat we de afgelopen jaren actief hebben gestuurd op preventie zijn de verzuimcijfers de afgelopen jaren significant gedaald. De samenwerking tussen QliQ en de arbodienst is de laatste jaren geïntensiveerd en verstrekt middels onder andere de invoering van de structurele zgn. Sociaal Medische Teams (hierna: SMT). Er is sprake van een laagdrempelige, constructieve samenwerking. Het eigen regie model waarbij de directeur in de rol van casemanager fungeert is inmiddels goed geland bij de directeuren.

In 2023 heeft de arbodienst een rapportage opgesteld waardoor wij voor de eerste keer een doorkijk hebben gekregen van het verzuim per diagnose (peildatum 23-01-2024). Het verhaal achter de cijfers zeg maar. Door deze doorkijk zijn we nog beter in staat om niet alleen op individueel niveau maar juist ook in de breedte interventies te ontwikkelen en in te zetten. We herkennen in de analyse de maatschappelijke trend dat individuele welbevinden onder druk staat waardoor psychische klachten een steeds groter % van het verzuim inneemt. Enkele voorbeelden van hoe we als QliQ zorgen voor onze medewerkers zijn: aandacht voor gezonde voeding en meer bewegen, duurzame inzetbaarheid, vitaliteit, het voeren van individuele gesprekken waardoor

medewerker zich gezien, gehoord en gewaard voelen, het aanbieden van coaching en het ondersteunen bij loonbeslag.

Verzuim per diagnose 2023 - peildatum 23-01-2024



Cijfers hebben betrekking op de medewerkers die een bezoek hebben gebracht aan de bedrijfsarts.

Verder blijkt uit de SMT's dat directeuren in de rol van casemanager het soms lastig vinden om het goede gesprek te voeren. Dit signaal is opgepakt en hiermee gaan we in 2024 aan de slag, door middel van het ontwikkelen van gesprekstechniek bij lastige (arbeidsconflict-achtige) casuïstiek. Daarnaast gaan we in samenwerking met de arbodienst kijken naar lang verzuim versus diagnostiek: wat is een onderliggende factor? Dit kan nog verder helpen bij het analyseren en beperken van verzuim.

Toekomstige ontwikkelingen

Intensivering samenwerking collega besturen

Synergie, 1+1=3. Ook als grootste schoolbestuur in Helmond zoeken we graag de samenwerking. Op HR vlak wordt de samenwerking al verder geïntensiveerd. Eén van de ontwikkelingen is dat er ook bovenschools gekeken wordt naar mogelijkheden op het gebied van strategische personeelsplanning. Eerdere stappen op het gebied van re-integratie bij een ander schoolbestuur zijn al gezet en stemmen positief.

Interne mobiliteit

We zijn blij om te zien dat interne mobiliteit binnen de organisatie steeds minder een negatieve connotatie heeft en dat collega's met mobiliteitsvraagstukken vaker de stap zetten richting leidinggevende c.q. de afdeling HR om mogelijkheden samen te verkennen. Dit heeft al in meerdere gevallen geresulteerd in succesvolle matches en tevens het behoud van betreffende onderwijsprofessionals voor QliQ.

Significante veranderingen in de regio

De verwachting is dat er uitdagingen zullen ontstaan, kijkend naar de demografische ontwikkelingen in de regio. Een voorbeeld hiervan is de zgn. brainport regio. De invloed c.q. impact van deze regio op Helmond en omgeving wordt steeds groter. Qua huisvesting en infrastructuur maar ook op het gebied van de hieraan verbonden migratie en de impact die dit heeft c.q. zal hebben op het onderwijs, de kwaliteit hiervan en wat dit vraagt van de onderwijsprofessionals in het kader van bijvoorbeeld professionalisering. Hier zullen we als schoolbestuur alert op moeten zijn, zodat we hier tijdig op kunnen anticiperen.

Uitkeringen na ontslag

De kosten voor uitkeringen na ontslag in 2023: € 69.547,57

Voorbeelden van maatregelen die we nemen om kosten in de toekomst te voorkomen zijn onder andere.:

- interne mobiliteit;
- werk-naar-werk trajecten;
- adequate werving & selectie;
- kennis van wet- en regelgeving i.c.m. modernisering Participatiefonds;
- monitoren middels gesprekkencyclus;
- intensieve samenwerking afdelingen personeel en financiën;
- scholing van medewerkers.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2023 is € 380.000 ontvangen en deze zijn onder andere als volgt ingezet:

- gepersonaliseerde online leeromgeving voor alle medewerkers;
- ontwikkeling samenwerking bestuur/directeuren/staf;
- leerkrachtvaardigheden;
- opbrengstgericht werken;
- teamontwikkeling scholen.

Strategisch personeelsbeleid

Personeelstekort is een enorme uitdaging op de arbeidsmarkt. Veel HR-afdelingen richten zich daarom volledig op dit probleem. Wij willen echter niet alleen directe problemen oplossen, maar ook werken aan een stabiele toekomst zonder personeelstekort.

QliQ heeft zich de afgelopen jaren sterk ontwikkeld. Waar de focus in het verleden vaak noodgedwongen op de korte termijn lag, zijn we nu bewust naar de langere termijn aan het kijken. Het zgn. meerjaren perspectief.

Strategisch HR beleid is onmisbaar, daarom zijn we gestart met het uitrollen van het project Strategische Personeel Ontwikkeling (hierna: SPO). Na bijna een jaar voorbereiding en gesprekken met adviseurs van het Participatiefonds die dit project regisseren en ondersteunen heeft eind oktober 2023 de formele kick-off plaatsgevonden. Naast de externe adviseurs bestaat de werkgroep SPO uit 5 directeuren, een afvaardiging van HR en de beleidsadviseur financiën die op verzoek aansluit.

Veel organisaties hanteren aanlokkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden om personeel binnen te halen. Met veel ruimte voor ontwikkeling, autonomie en flexibel werken. Tegelijkertijd zien we óók dat er mensen uitvallen, aandacht voor vitaliteit en duurzame inzetbaarheid is noodzakelijk.

Iedereen moet langer doorwerken, maar er worden toch nog middelen besteed aan manieren om medewerkers eerder te laten stoppen. Daarmee is de werkgever op korte termijn aantrekkelijk maar hiermee wordt de werkdruk niet verlaagd. Het is dus heel erg belangrijk om verder vooruit te kijken.

Natuurlijk is het makkelijker gezegd dan gedaan om verder vooruit te kijken om zo een tekort aan personeel te voorkomen. Er is geen blauwdruk maar het begint met een stevige basis. Zaken als financiële zekerheid voor de medewerkers moeten gewoon op orde zijn, ook als medewerkers ziek worden of hun huidige werk niet meer kunnen doen. Vervolgens is en blijft er onverdeelde aandacht voor wat we kunnen doen aan preventie en succesvolle re-integratie, eventueel in samenwerking met collega schoolbesturen.

Door minder uitval en uitstroom, is er meer tijd om na te denken over structurele oplossingen. Zoals het richten op kwaliteit in plaats van kwantiteit bij de werving van nieuw personeel.

Vanuit QliQ leeft de gedachte dat medewerkers niet bij een organisatie blijven vanwege de arbeidsvoorwaarden maar wel vanwege de cultuur, de match en de manier waarop er met elkaar wordt omgegaan.

Tijdens de structurele bijeenkomsten met nieuwe collega's zien we dat de lijst met zgn. "tips" steeds korter wordt en de lijst met "tops" gestaag groeit. Dit is een significant verschil met voorgaande jaren en een mooie ontwikkeling. Verbeterslagen die zijn gedaan bijvoorbeeld inzake het 'onboarding' proces binnen de organisatie, de bereikbaarheid van de organisatie en vooral ook het zien, horen en waarderen van het individu en het leveren van maatwerk beginnen duidelijk hun vruchten af te werpen. We zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

De strategische hoofdthema's zijn als volgt geformuleerd:

- Wij faciliteren een gezonde, veilige en prettige werkplek
- Wij begeleiden scholen/kindcentra in de snel veranderende wereld van ICT
- Wij hebben een veilige, beheersbare en toekomstbestendige infrastructuur
- Wij verzorgen een moderne werkplek die de gebruiker ontzorgt

In 2023 is hier ondermeer invulling aan gegeven door:

Opstellen van inkoopbeleid, het inkoopbeleid krijgt in losse onderdelen (Europese aanbesteding, afspraken met preferred suppliers) steeds meer vorm. In 2023 is de aankoop van meubilair Europees aanbesteed. Het inkoopbeleid in brede zin wordt nog verder vorm gegeven.

De meerjaren onderhoudsplannen zijn geactualiseerd en de afspraken met medegebruikers zijn herijkt.

Er is een veiligheidsscan digitale infrastructuur gemaakt om te komen tot een actuele DPIA (risico analyse).

Waar mogelijk zijn leerlingen verhuisd om tot een optimalere huisvesting te komen.

Aanvullende doelen 2024:

Het inkoopbeleid dient verder vorm te krijgen en het onderwijsleerpakket dient Europees te worden aanbesteed.

Schooldirecteuren gaan ontzorgd worden met betrekking tot risico inventarisatie en evaluatie.

Doorontwikkelen plannen rondom huisvesting van KC Talentrijk en KC In het Hart van het Hout.

Bijdrage leveren aan door de gemeente op te stellen Integraal Huisvestingsplan en de relatie met de gehanteerde uitgangspunten voor het meerjarenonderhoudsplan. Daarnaast is er aandacht voor de financiële knelpunten bij het exploiteren van een gymzaal en medegebruik.

Toekomstige ontwikkelingen

De komende jaren gaat er uitvoering gegeven worden aan het geactualiseerde meerjaren onderhoudsplan.

Alle scholen worden voorzien van LED verlichting (relatief korte terugverdientijd). Er is aandacht voor het binnenklimaat, dit gaat verder dan alleen ventilatie, investeren is aantrekkelijk wanneer er sprake is van duurzaam perspectief voor het gebouw.

Het nieuwe IHP komt tot stand in overleg tussen gemeente en schoolbesturen. Hierin dient ook aandacht te zijn voor de gebouwelijke inrichting van kindontwikkelplekken en hoe bekostiging van nieuwe schoolgebouwen wordt gefaciliteerd waaronder wie is eigenaar en wordt een school onderdeel van een mfa.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Nadat scholen zijn voorzien van LED verlichting gaat onderzocht worden voor welke scholen maatregelen met een langere terugverdientijd genomen kunnen worden zoals isolatie, zonnepanelen, warmtepompen. Ook dit is onderwerp van gesprek met de gemeente.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Het bestuur heeft de ambitie om het financieel beleid vanuit enkele doelen en waarden uit te dragen. Deze zijn als volgt geformuleerd:

- Solidariteit moet er zijn, maar kent ook voorwaarden/spelregels:
 - Omstandigheden/ contextfactoren zijn niet verwijtbaar.
 - Plan voor herstel structureel evenwicht is aanwezig en reëel.
 - Herhaling is moeilijker te accepteren.
- Werken met objectieve kengetallen voor alle scholen.
- Transparantie over gemaakte keuzes en uitgangspunten in begroting en bijbehorende plannen.
- Zowel positieve als negatieve resultaten zijn taakstellend.
- Rekenschap van budgethouder in QliQ-overleg over begroting en realisatie.
- Ondernemerschap dient beloond te worden.
- Ontwikkelruimte benodigd voor medewerkers en teams, dit heeft betrekking op zowel scholingsbudget, individueel, team als expertisedeling.
- Deelbegrotingen sluitend binnen 4 jaar.

Uitgangspunt is dat de middelen die worden ontvangen van de overheid dienen te worden besteed aan kwalitatief goed onderwijs dat wordt gegeven in goed onderhouden schoolgebouwen met een gezond onderwijsklimaat. Randvoorwaarde is dat we een financieel gezonde organisatie zijn die minimaal voldoet aan de signaleringswaarden die worden gehanteerd voor financieel continuïteitstoezicht.

Doelen, stand van zaken en vervolgafspraken:

Er is een risicoanalyse opgesteld. Gezien de verwachte ontwikkelingen van het resultaat, verwachte tekorten in 2024 en 2025 in verband met aanwezige bestemmingsreserve NPO en de noodzakelijke verhoging van de onderhoudsvoorziening in verband met de gewijzigde regelgeving rondom de vorming hiervan, is het aanwezige vermogen niet bovenmatig.

In 2023 is gestart met het aanpassen van de managementrapportages voor de diverse gremia.

Het technisch monitoren en bewaken van (incidentele) middelen is ingericht in de financiële administratie. Het in de praktijk werken met een veelvoud aan incidentele middelen en de aanpassingen van de formatie hierop verdient ook in 2024 aandacht.

Transparantie van financieel beleid is een randvoorwaarde waarvoor continu aandacht is. In het QliQ overleg is uitgebreid stilgestaan bij de jaarrekening op stichtingsniveau en bij het tot stand komen van de begroting.

Aanvullende doelen 2024:

Benoemen welke objectieve kengetallen voor alle scholen gehanteerd kunnen worden. Op basis waarvan gerapporteerd kan worden.

Formuleren welke aspecten vanuit collectiviteit bovenschools gefaciliteerd dienen te worden.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Nadat de begroting voor 2024 op detailniveau is opgesteld is er een meerjaren perspectief gemaakt voor de jaren 2025 tot en met 2028. De basis voor het opstellen van dit meerjaren perspectief is het aantal geprognoseerde leerlingen. Het aantal leerlingen laat jaarlijks een daling zien. In 2024 betreft de daling 3,5% de jaren erna is deze respectievelijk 2,6%, 0,6% en 0,2%. De daling van het aantal leerlingen is niet evenredig verdeeld over de scholen maar is zeer wisselend. Er zijn groei- en krimpscholen. Voor de berekening van de Rijksbijdragen wordt uitgegaan van de meest recent bekende bekostigingsbedragen.

In 2024 en 2025 is rekening gehouden met de inzet van de nog aanwezige middelen in de bestemmingsreserve NPO. Dit sluit aan bij het feit dat NPO-interventies tot en met schooljaar 2024/2025 kunnen worden gecontinueerd. Na 2025 resteren er geen NPO-middelen meer. Vorenstaande leidt tot maatwerk op schoolniveau omdat sommige scholen alle NPO middelen al hebben ingezet en andere scholen nog beschikken over een bestemmingsreserve. De terugloop van het aantal leerlingen, de afbouw van de bestemmingsreserve NPO in combinatie met het feit dat de materiële kosten (met name energie- en schoonmaakkosten) de afgelopen jaren fors zijn gestegen leidt in de komende jaren tot een afbouw van de formatie. Belangrijk hierbij is de aanwezigheid van flexibele/tijdelijke contracten. In 2023 is gestart met het maken van een strategisch personeelsontwikkelingsplan dit zal in 2024 worden afgerond. Dit kan helpen bij het sturen van de formatie.

Toekomstige ontwikkelingen

Een ontwikkeling die continu aandacht behoeft is de afstemming van formatie op het aantal leerlingen. En het aantal leerlingen op de (middel)lange termijn in relatie tot de huisvesting. Dit zijn vaak trajecten met een lange doorlooptijd.

Andere onderwerpen van de toekomst zijn:

De besturingsfilosofie binnen de organisatie is om eigenaarschap en verantwoording laag in de organisatie te leggen. Om dit vorm te geven zijn er vier expertgroepen die ieder op hun beleidsterrein (onderwijskwaliteit, personeel, financiën en facilitair) de strategische belofte vertalen naar beleid. Belangrijk bij bovenstaande besturingsfilosofie is de borging dat de directeuren voldoende gefaciliteerd zijn om die verantwoording te kunnen nemen. Zijn zij voldoende op de hoogte van wet- en regelgeving met betrekking tot alle facetten. QliQ dient kritisch te blijven op het monitoren of vorenstaande besturingsfilosofie nog passend is bij de ontwikkelfase waarin de organisatie zit. Kan op onderdelen meer centraliseren de directeuren ontzorgen?

De dotatie groot onderhoud/huisvesting is in de begroting 2024 opgenomen conform nieuwe wet- en regelgeving. Er dient aandacht te zijn voor de aansluiting van de gehanteerde uitgangspunten in relatie tot het door de gemeente op te stellen integraal huisvestingsplan.

Investeringsbeleid

In het begrotingsproces is een integraal onderdeel de inventarisatie van de gewenste investeringen en de financiële haalbaarheid op schoolniveau. Aansluitend wordt gekeken of de verzamelde wensen op stichtingsniveau ruimte bieden voor efficiënt inkopen. Hierbij wordt rekening gehouden met het toepassen van de regelgeving rondom Europese aanbesteding. Het formuleren van inkoopbeleid voor de hele stichting kan bijdragen aan een efficiëntere manier van inkopen wanneer daar waar mogelijk en wenselijk investeringen/inkopen worden gedaan voor het collectief.

Treasury

De treasuryfunctie wordt uitgeoefend onder verantwoordelijkheid van de bestuurder. De bestuurder is bevoegd om dat deel van de middelen dat niet benodigd is om de liquiditeit te waarborgen, zodanig te beleggen dat een zo hoog mogelijk rendement verkregen wordt binnen de geldende wet- en regelgeving. De uitvoering van het treasurybeleid vindt plaats door de beleidsmedewerker financiën in nauwe samenwerking met de bestuurder. Minimaal 1 keer per jaar vindt er overleg plaats met de externe beleggingsadviseur. De beleggingen voldoen aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

De beleggingsportefeuille bevat obligaties met vastrentende waarden en een gegarandeerde hoofdsom. In onderstaand overzicht zijn de soorten en omvang van de uitstaande beleggingen opgenomen met daarbij de looptijden en de vergelijking met de gegevens van het voorgaande jaar:

Omschrijving	Volume 2023	Volume 2022
3,75% Nederland 06/23	-	600.000
1,25% BFCM 2017/2027	300.000	300.000
0,125% BNG bank 2021/2033	300.000	300.000
0,125% Sparebank Boligkredit 2021/2031	300.000	300.000
0,01% Credit Agricole 2020/2031	300.000	300.000
0,25% Erste Group 2021/2031	300.000	300.000
0,625% BPCE 2020/2030	300.000	300.000
1,5% BNP Paribas 2016/2028	300.000	300.000
1,125% Nordea 2017/2027	200.000	200.000
3,0% European Investment Bank 2013/2033	300.000	300.000
0,75% Frankrijk 2017/2028	300.000	300.000
0,0% KFW 2020/2027	300.000	300.000
0,01% Kommunekredit 2020/2034	300.000	300.000
2,25% Luxemburg 2013/2028	200.000	200.000
0,1% OP Corp Bank 2020/2027	300.000	300.000
0,05% Eur. Fin. Stability 2019/2029	200.000	-
0,0% Finland 2020/2030	200.000	-
0,0% Nederland 2021/2029	250.000	-

Binnen de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 is het niet toegestaan tussentijds te handelen op de posities. Dit betekent, dat wat wordt gekocht wordt aangehouden tot de aflostdatum. De obligaties in de portefeuille zijn gekocht met een bij aanvang bekend effectief rendement. Alle obligaties in de portefeuille worden afgelost op 100% van de nominale waarde.

Omdat er sinds eind 2022 weer creditrente wordt vergoed op spaargelden, is er een spaarrekening geopend waarop liquide middelen worden aangehouden.

Allocatie van middelen

De besturingsfilosofie is om de verantwoordelijkheden zoveel als mogelijk, zo laag mogelijk in de organisatie neer te leggen. Bij de allocatie van middelen is het basisprincipe "geld volgt kind". Scholen ontvangen hun bekostiging op basis van de beschikkingen en dragen een afgesproken gedeelte af aan de bovenschoolse organisatie waaronder bestuurskantoor, overeengekomen gezamenlijke activiteiten en onderhoud. De verdeling van de

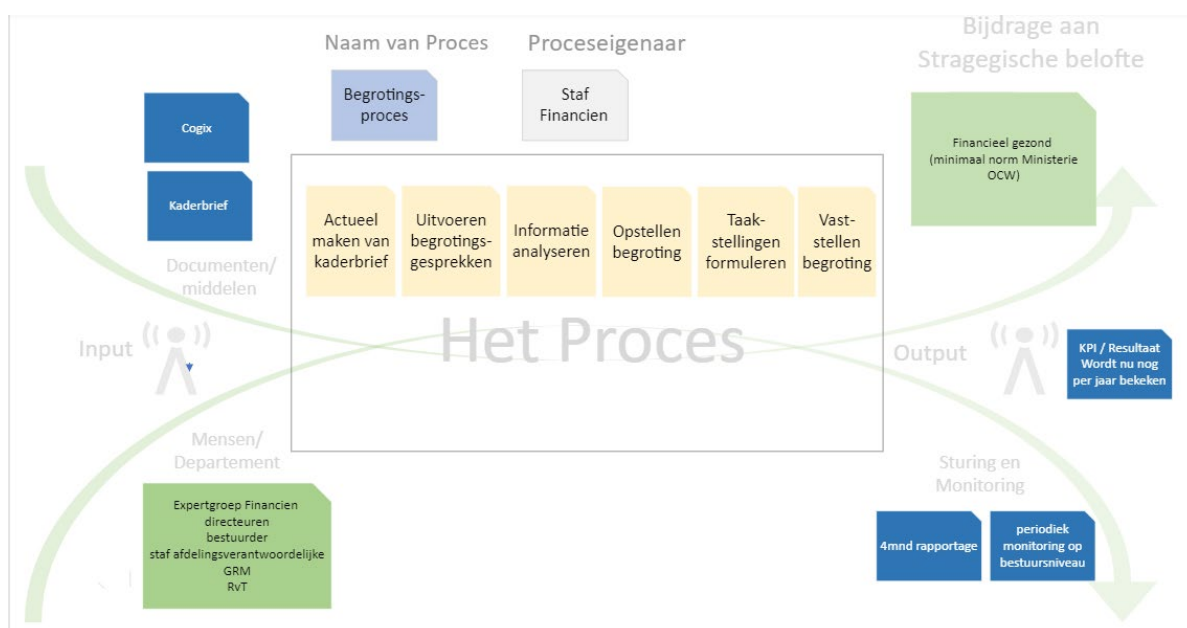
bijdrage van de scholen aan de bovenschoolse begroting vindt plaats op basis van gewogen leerlingenaantallen op teldatum 1 februari t-11 maanden.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen worden op basis van de schoolscores toegekend aan de scholen en komen dan ook direct ten gunste van diezelfde scholen. De maatregelen die samenhangen met de extra middelen voor onderwijsachterstanden zijn vooral omgezet in extra formatie en leermiddelen. Leerlingen met een onderwijsachterstand zijn gebaat bij extra ondersteuning in de breedste zin van het woord om de onderwijsachterstand te verkleinen.

Planning- en controlecyclus

Het begrotingsproces verloopt volgens onderstaand schema.



2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

In 2023 is er een risico-analyse gemaakt. Waarbij is begonnen met het in kaart brengen van de risico's. Onderstaande risicogebieden zijn onderscheiden:

Leerlingen, personeel en organisatie, huisvesting en facilitair, financiën, ICT/privacy en onderwijskwaliteit. Vervolgens is er gekeken hoe groot de kans is dat een risico zich voordoet en wat de impact is. De conclusie is dat er geen risico's zijn die acuut zijn of van zeer grote omvang. Op hoofdlijnen is de organisatie op orde en dat beperkt de risico's. Acties zijn in gang gezet om verbeteringen te realiseren. Met name de inzet van een procesregisseur zal helpen de geconstateerde risico's verder te beperken.

Een aandachtspunt stichtingsbreed betreft het maken van procesafspraken en het borgen hiervan. In 2023 is er een procesregisseur benoemd die hierin ook in 2024 een belangrijke rol kan spelen. Heldere procesafspraken

maken duidelijk wie waar verantwoordelijk voor is, hierdoor kan er verantwoordelijkheid worden genomen en verantwoording worden afgelegd.

Los van bovenstaande wordt bij de beleidsvorming en –evaluatie gebruik gemaakt van de plan, do, check, act cyclus. Er wordt gewerkt met een jaarplanning, (meerjaren)begroting, voortgangsrapportages en er wordt een jaarrekening met bestuursverslag opgemaakt voorzien van een goedkeurende verklaring van de accountant.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

- Op basis van de huidige kengetallen is QliQ een financieel gezonde organisatie. Echter door gewijzigde regelgeving rondom het verwerken van kosten voor groot onderhoud dient er per 1-1-2024 een extra dotatie plaats te vinden aan de voorziening groot onderhoud van 1 mln. Dit gaat rechtstreeks ten laste van het vermogen. Een ander onderdeel van het vermogen betreft de bestemmingsreserve die is gevormd door nog niet ingezette NPO middelen. De inzet van deze middelen in 2024 en 2025 zal leiden tot een afname van het vermogen. De meerjarenbegroting laat zien dat het vermogen zich vanaf 2025 bevindt op het niveau van het berekende normatief vermogen.
- Passend Onderwijs en de financiering daarvan. Vanuit het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO 30-08 ontvangt QliQ financiële middelen voor het uitvoeren van Passend Onderwijs. Indien het leerlingenaantal op het speciaal (basis) onderwijs toeneemt, zijn er minder middelen te verdelen over de schoolbesturen. In 2023 is de bekostigingssystematiek vanuit het bovengenoemde swv veranderd. Bekostiging is nu gebaseerd op een vast bedrag per school en een bedrag per leerling. Wanneer het aantal verwijzingen naar het s(b)o hoger uitkomt dan de begroting, die de nodige ambitie in zich heeft, wordt de bijdrage aan de reguliere po scholen gekort. Daarnaast daalt het aantal leerlingen in de regio wat impact heeft op de totale te verdelen middelen. Deze ontwikkelingen zullen nauwlettend gevolgd worden.
- Bijna jaarlijks wordt er een nieuwe cao Primair Onderwijs van kracht. Het blijft onduidelijk of een nieuwe cao volledig wordt gecompenseerd in de bekostiging.
- In- en uitvoering van het IHP van de gemeente Helmond. In het IHP zijn diverse plannen opgenomen die voor (bijna) alle scholen van QliQ impact zullen hebben. Veel scholen binnen QliQ zijn gevestigd in een ouder gebouw. Nieuwbouw kan dan een positief effect hebben op de huisvestingslasten en kosten voor groot onderhoud (op de korte tot middellange termijn). Als de nieuwe locatie een MFA wordt, kan dit ook leiden tot per saldo hogere kosten. Definitieve besluiten over nieuw- dan wel verbouw of renovatie zijn nog niet genomen, behalve voor Mierlo-Hout en Rijpelberg. Hoe deze plannen verder vorm zullen krijgen is nog niet duidelijk. De plannen in Mierlo-Hout hebben vertraging opgelopen waardoor de school langer dan gepland in het huidige pand zal blijven. Hierdoor zijn we genoodzaakt onderhoud waarmee geen rekening meer was gehouden, in verband met voorgenomen nieuwbouwplannen, alsnog uit te voeren. We zijn in overleg met de gemeente over de bekostiging hiervan. Daarnaast leidt overcapaciteit in bvo tot extra lasten.
- De opgenomen plannen in het IHP hangen nauw samen met de gehanteerde uitgangspunten bij het bepalen van de hoogte van de onderhoudsvoorziening. Het is van belang om te monitoren of de gehanteerde stopjaren (de jaartallen tot wanneer er wordt gedoteerd aan de onderhoudsvoorziening) overeenkomen met de nieuwbouwplannen van de gemeente.
- Voortzetting taal- en schakelklassen, NT2-klassen (eerste opvang vreemdelingenkinderen) en topklassen op gemeentelijk niveau. Er is een trend zichtbaar dat schoolbesturen in de regio onderwijs aan nieuwkomers zelf gaan verzorgen. QliQ verzorgt in grote mate dit onderwijs. Als deze daling doorzet, heeft dit mogelijk consequenties voor de formatie.
- Op het gebied van personeel betreffen de risico's het kunnen blijven opvangen van ziektevervanging, QliQ is eigenrisicodragers. Het voor zover mogelijk, beperken van de werkloosheidskosten als gevolg van de modernisering van het participatiefonds in 2022. En het kunnen blijven aantrekken van goed gekwalificeerd personeel.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

- In 2023 is er een DPIA uitgevoerd voor de Google omgeving waarmee de kinderen werken.
- In 2023 is de beslissing gemaakt om te gaan werken met Zivver voor beveiligd mailen
- In 2023 zijn er structurele overleggen geweest tussen de manager IBP, interne FG en de privacy officer
- In 2023 zijn 3 datalekken beoordeeld en afgehandeld

Stand van zaken en vervolgspraken:

Er is een APK uitgevoerd in onze office 365 omgeving en de aanbevelingen worden overgenomen.
Vanuit het normenkader zijn de benodigde acties inzichtelijk gemaakt en deze zijn ter uitvoering ingepland.

3. Verantwoording van de financiën



3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-2)

	Vorig jaar 2022	Verslagjaar 2023	2024	2025	2026
Aantal leerlingen	3804	3800	3666	3572	3595

In 2022 was er sprake van een stijging van het aantal leerlingen van 131 ten opzichte van 2021. In 2023 is het aantal stabiel gebleven. Voor de komende jaren wordt rekening gehouden met een daling van het aantal leerlingen. De stijging in 2022 ten opzichte van 2021 komt deels door het verschuiven van de teldatum van 1 oktober naar 1 februari. Deze verschuiving hangt samen de vereenvoudiging van de bekostigingssystematiek. Op strategisch niveau vindt er onder andere overleg plaats met de gemeente over het scholenlandschap in de toekomst. De afgelopen jaren is er binnen de gemeente Helmond veel gesproken over de schaalsprong. Helmond wil groeien als stad en dan vooral in het centrum. Groeien is niet het belangrijkste doel van de schaalsprong, maar vooral een middel. Groei van Helmond betekent ook de sprong maken naar een stad met meer draagkracht, meer werkgelegenheid, nieuwe bezoekers en betere – ook culturele – voorzieningen. Hierdoor versterkt de sociale basis en komt het belangrijke doel weer een stapje dichterbij; de tweedeling verminderen. Vorenstaande zal leiden tot groei van het aantal leerlingen met een andere verdeling over de stad, hetgeen in de toekomst effect zal hebben op de plek en de grootte van de scholen. Het mogelijke effect van de schaalsprong is niet meegenomen de leerlingen prognose.

Het effect van de nieuwkomers op de leerlingenaantallen laat zich moeilijk prognosticeren. Ook de effecten van de doorontwikkeling van de brainportregio waardoor er steeds meer expats op zoek zijn naar woningen in (de regio) Helmond kan in de toekomst leiden tot een toename van het leerlingenaantal.

FTE (teldatum 31-12)

Aantal FTE	Vorig jaar 2022	Verslagjaar 2023	2024	2025	2026
Bestuur / management	18	19	19	19	19
Personeel primair proces / docerend personeel	235	228	213	205	198
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	78	74	62	61	60
Totaal	331	321	294	285	277

De daling van het aantal leerlingen en de afloop van de subsidie uit hoofde van het Nationaal Programma Onderwijs leidt tot daling van de formatie in de komende jaren. Er wordt verwacht dat de toekomstige daling in fte's kan worden gerealiseerd door natuurlijk verloop in combinatie met het beëindigen van tijdelijke contracten. Met betrekking tot beleid rondom de strategische ontwikkeling zitten we in de afrondende fase. Hierdoor ontstaat meer zicht op toekomstige ontwikkelingen in relatie tot het personeelsbestand.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten in €

	Realisatie verslagjaar 2022	Begroting verslagjaar 2023	Realisatie verslagjaar 2023	2024	2025	2026	Verschil verslagjaar t.o.v. v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. v. orig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	31.439.882	30.215.836	32.489.100	30.992.338	29.899.451	29.132.799	2.273.264	1.049.218
Overige overheidsbijdragen en subsidies	672.287	681.800	688.811	678.685	678.685	678.685	7.011	16.524
Overige baten	574.914	422.346	543.665	663.565	663.565	663.565	121.319	-31.249
TOTAAL BATEN	32.687.083	31.319.982	33.721.576	32.334.588	31.241.701	30.475.049	2.401.594	1.034.493
LASTEN								
Personeelslasten	26.944.169	26.794.661	28.379.009	27.814.335	25.686.304	24.928.590	-1.584.348	-1.434.840
Afschrijvingen	513.384	538.451	543.004	637.810	637.810	637.810	-4.553	-29.620
Huisvestingslasten	2.243.956	2.334.350	2.656.596	2.684.000	2.684.000	2.684.000	-322.246	-412.640
Overige lasten	2.120.774	2.096.905	2.158.801	2.258.830	2.258.830	2.258.830	-61.896	-38.027
TOTAAL LASTEN	31.822.283	31.764.367	33.737.410	33.394.975	31.266.944	30.509.230	-1.973.043	-1.915.127
SALDO								
Saldo baten en lasten	864.800	-444.384	-15.834	-1.060.387	-25.243	-34.181	428.551	-880.634
Saldo financiële baten en lasten	47.486	25.600	25.117	33.725	33.725	33.725	-483	-22.369
TOTAAL RESULTAAT	912.285	-418.784	9.283	-1.026.662	8.482	-456	428.068	-903.003

Belangrijkste verschillen tussen het resultaat in 2023 en de begroting:

De Rijksbijdragen liggen per saldo € 2.273.264 (8%) boven begroting. Deels te verklaren door de indexering die samenhangt met de salarisverhoging van 10% per 1 juli 2023. Daarnaast was de arbeidsmarkttoelage niet begroot (zowel aan de kant van de Rijksbijdrage als aan de loonkosten kant), er zijn in 2023 meer kinderen van asielzoekers en overige vreemdelingen aangemeld dan verwacht en zes scholen binnen de stichting hebben in 2023 subsidie verbetering basisvaardigheden toegekend gekregen waarmee geen rekening was gehouden in de begroting. Vanuit het samenwerkingsverband zijn extra middelen ontvangen zowel voor de basisondersteuning als de extra ondersteuning.

De personeelslasten komen hoger uit dan begroot enerzijds vanwege de gestegen loonkosten als gevolg van de cao verhoging. Daarnaast was het aantal fte 9,79 hoger dan begroot waarvan 5 fte gedekt kon worden uit de middelen die worden ontvangen van het UWV uit hoofde van de wet arbeid en zorg.

De overschrijding van de huisvestingslasten wordt veroorzaakt door hogere kosten voor onderhoudsbeheer en -advies, hogere schoonmaak- en energiekosten.

Belangrijkste verschillen tussen het resultaat in 2023 en 2022:

De Rijksbijdragen zijn per saldo met € 1.049.000 gestegen (3%). Enerzijds als gevolg van indexering van de bekostigingsbedragen als gevolg van de loonstijging van 10% met ingang van 1 juli 2023. Daarnaast zijn de ontvangen bedragen uit hoofde van eerste opvang vreemdelingen en onderwijsachterstanden hoger dan vorig jaar (per saldo € 486.000). Bovendien zijn er in 2023 middelen ontvangen ten behoeve van verbetering basisvaardigheden (€ 306.000). Daarentegen zijn de ontvangen middelen vanuit het samenwerkingsverband, ten behoeve van passend onderwijs gedaald met € 598.000 (46%).

De personeelskosten zijn € 1.435.000 gestegen (5%). Het gemiddeld aantal fte was in 2023 2,89 hoger dan voorgaand jaar. Daarnaast heeft de in de vorige alinea benoemde loonstijging geleid tot hogere loonkosten van per saldo € 2.263.000. De overige personele lasten liggen dit jaar lager dan in 2022 voor in totaal 828.000. Onder andere vanwege meer ontvangen vergoedingen van het uvv, ontwikkeling voorzieningen en lagere scholingskosten.

De huisvestingslasten liggen in 2023 € 413.000 (18%) hoger dan voorgaand jaar. Veroorzaakt door hogere kosten voor energie en schoonmaak en hogere lasten voor onderhoudsadvies.

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting:

Terugloop van het aantal leerlingen, het volledig uitputten van de bestemmingsreserve NPO in combinatie met een stijging van de materiële kosten waar al jaren onvoldoende indexering tegenover staat leidt de komende jaren tot een afname van de formatie. Belangrijk hierbij is de aanwezigheid van flexibele/tijdelijke contracten. Wat helpend zal zijn hierbij is inzicht in de Strategische Personeels Ontwikkeling. Begin 2024 zal hierin meerjarig inzicht zijn verkregen.

Balans in meerjarig perspectief in €

	Realisatie vorig jaar 2022	Realisatie verslagjaar 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	2.597.677	2.745.070	2.597.677	2.597.677	2.597.677
Financiële vaste activa	4.688.329	4.603.764	4.688.329	4.688.329	4.688.329
Totaal vaste activa	7.286.006	7.348.834	7.286.006	7.286.006	7.286.006
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	868.813	816.181	868.813	868.813	868.813
Liquide middelen	6.792.144	7.325.006	5.550.802	5.095.387	5.094.931
Totaal vlottende activa	7.660.957	8.141.186	6.419.615	5.964.200	5.963.744
TOTAAL ACTIVA	14.946.963	15.490.020	13.705.621	13.250.206	13.249.750
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	5.158.862	5.878.281	4.091.989	4.100.471	4.100.015
Bestemmingsreserve	1.638.366	928.231	463.897	-	-
Totaal eigen vermogen	6.797.228	6.806.512	4.555.886	4.100.471	4.100.015
VOORZIENINGEN	3.957.097	4.084.656	4.957.097	4.957.097	4.957.097
KORTLOPENDE SCHULDEN	4.192.638	4.598.852	4.192.638	4.192.638	4.192.638
TOTAAL PASSIVA	14.946.963	15.490.020	13.705.621	13.250.206	13.249.750

Belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van het voorgaande jaar:

De toename in materiële vaste activa betreft onder andere de aanschaf van chromebooks en laptops, meubilair, lesmethodes en speelmateriaal.

In het totaal vermogen is de mutatie van het resultaat op stichtingsniveau zichtbaar (€ 9.283). Binnen het vermogen is een verschuiving zichtbaar vanwege de door de scholen, vanuit de bestemmingsreserve, ingezette NPO gelden. De kortlopende schulden zijn onder andere toegenomen vanwege de vooruit ontvangen subsidies waaronder middelen ten behoeve van de verbetering van de basisvaardigheden.

Toekomstige belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans:

De belangrijkste mutatie in de meerjarenbalans is ophoging van de voorziening groot onderhoud die plaats gaat vinden per 1-1-2024. Dit is het gevolg van de gewijzigde verwerkingswijze van het groot onderhoud waaronder het bepalen van de hoogte van de voorziening. De hoogte dient bepaald te worden aan de hand van verschillende componenten per gebouw. De werkwijze leidt tot een ophoging van de voorziening met € 1.000.000. De ophoging komt ten laste van het eigen vermogen.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	Realisatie v orig jaar 2022	Realisatie v verslagjaar 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Signaleringswaarde
Solvabiliteit (Eigen vermogen+v voorzieningen)/Balanstotaal	0,72	0,70	0,69	0,68	0,68	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen/totale baten (incl. financiële baten)	0,21	0,20	0,14	0,13	0,13	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa/Kortlopende schulden	1,83	1,75	1,53	1,42	1,42	Ondergrens: 0,75 (bij totale baten boven € 12 mln)
Rentabiliteit Resultaat/totale baten (incl. financiële baten) * 100%	2,79%	0,03%	-3,17%	0,03%	0,00%	Afhankelijk van de financiële positie

Toelichting op de financiële positie

Alle kengetallen liggen boven de ondergrens van de signaleringswaarde zoals gesteld door de onderwijsinspectie in het kader van toezicht op financieel beheer.

De ontwikkeling van de solvabiliteit lijkt redelijk constant tot licht dalend. Door de gewijzigde regelgeving rondom verwerking voorziening groot onderhoud vindt er per 1-1-2024 een verschuiving plaats van vermogen naar voorziening. Dit verklaart onder andere de verlaging van het weerstandsvermogen in 2024. De negatieve rentabiliteit in 2024 hangt samen met de nog aanwezige bestemmingsreserve NPO die wordt ingezet tot augustus 2025.

Signaleringswaarde

Berekening	
Totaal eigen vermogen	6.806.511
Privaat eigen vermogen	0

Feitelijk eigen vermogen	6.806.511
Normatief eigen vermogen	4.433.742

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 2.372.769
 <i>Ratio eigen vermogen: 1,54</i>	
 N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontleen.	

De signaleringswaarde van het eigen vermogen is licht gedaald van 1,60 ultimo 2022 naar 1,54 ultimo 2023. Het mogelijk bovenmatig eigen vermogen bedraagt € 2.372.769 (was ultimo 2022: € 2.562.823). Onderdeel van het eigen vermogen betreft de bestemmingsreserve van de nog niet ingezette NPO gelden. Ultimo 2023 bedroeg

dit € 928.231. Deze middelen worden ingezet tot einde schooljaar 2024/2025. De gewijzigde regelgeving rondom de verwerking van het groot onderhoud leidt op 1-1-2024 tot een extra dotatie aan de onderhoudsvoorziening van € 1.000.000 ten laste van het eigen vermogen. Na de verwerking van bovenstaande mutaties zou er nog sprake zijn van een mogelijk bovenmatig vermogen van circa € 445.000.

In 2023 is er een risico-analyse opgesteld waarin de risico's en mogelijke beheersingsmaatregelen in kaart zijn gebracht. Er zijn geen risico's die acuut zijn of van zeer grote omvang. De organisatie is op hoofdlijnen op orde en dat beperkt de risico's. Acties om verbeteringen te realiseren zijn in gang gezet. Met name de inzet van een procesregisseur die is gestart per september 2023 helpt om de geconstateerde risico's verder te beperken. Het berekende benodigde buffervermogen komt op basis van de risico-analyse uit op circa €1.900.000. In de berekening van de signaleringswaarde wordt uitgegaan van 5% van de totale baten, dit komt uit op € 1.569.000. Een verschil van € 331.000 dat gedekt kan worden uit het mogelijk bovenmatig vermogen van € 445.000 dat hiervoor is benoemd. Het is van belang dat de risicoanalyse een permanent onderdeel gaat vormen van de planning en control cyclus. De kracht van het structureel inbedden van de risicoanalyse in de planning en control cyclus is dat de inschattingen en de realisatie achteraf duidelijk worden in de tijd en zichtbaar wordt of we op betreffende onderdelen in control zijn.

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.140.000. Dit bedrag is – evenals vorig jaar- niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Het heeft geleid tot een lager resultaat hetgeen niet alleen effect heeft op de dagelijkse bedrijfsvoering maar ook op de vermogenspositie. Dit in combinatie met de hervorming op korte termijn van de onderhoudsvoorziening zal leiden tot een aanslag op het vermogen.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met 221 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog. Een uitspraak wordt verwacht in de eerste helft van 2024.

Ondertekening door bestuur

Naam I. Schrama

Functie bestuursvoorzitter

Datum

Verslag intern toezicht

Verantwoordingsverslag 2023 van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van QliQ Primair Onderwijs (hierna: RvT) beschrijft in dit verslag haar werkzaamheden in 2023, waarmee zij invulling gaf aan de toezichthoudende taken in het kader van de Governance. Het toezichthoudend kader is ingericht volgens het model van Policy Governance en leidend om de strategie, het beleid, de realisatie en evaluatie van doelstellingen inzichtelijk te toetsen.

1. Samenstelling Raad van Toezicht

De RvT was samengesteld uit een voorzitter, een vicevoorzitter en drie leden.

Naam	Functie en nevenfuncties	Benoemd d.d.
Martin Jacobs, voorzitter	Gepensioneerd bestuurder binnen het V.O. Momenteel geregistreerd mediator. Voorzitter van stichting Bedrijvenkontakt Gemert-Bakel. Extern klachtenfunctionaris in het P.O. niet QliQ zijnde, beschikbaar interim bestuurder/directeur PO en VO.	01-08-2016
Drs. Robert van der Aa, vicevoorzitter	Directeur divisie Volwassenen, lokaal en jeugd, GGzE	01-02-2016
Dr. Nienke Maas- van Schaaik, lid	Sectieleider Kinderen en Jeugdigen afdeling Medische Psychologie. Klinisch psycholoog, Radboud UMC, Nijmegen	01-08-2019
Drs. René van Heugten, lid	Academiemanager HAN Pabo Arnhem en Nijmegen. Gemeenteraadslid gemeente Laarbeek. Mede-eigenaar van Onderwijspraktijk RENEVA.	01-08-2019
Bert Gerritsma MSc Lid	Gepensioneerd concerncontroller Lid RvT Kans & Kleur Lid RvT Bibliotheek Helmond-Peel Penningmeester Stichting Struikroven Penningmeester Stichting Inclusion	18-10-2022

2. Werkzaamheden

De RvT heeft afgelopen jaar 8 maal formeel met het College van Bestuur (CvB) vergaderd. Er heeft een bijeenkomst plaatsgevonden onder externe begeleiding van dhr. Hartger Wassink. Deze bijeenkomst stond in het kader stond van de evaluatie van het functioneren van de RvT. Daarnaast is er 1 informeel vergadermoment geweest in afwezigheid van het CvB. Van iedere vergadering met het CvB is een agenda en een schriftelijk verslag opgesteld. De agenda wordt voorgesproken met het CvB. De verslagen worden tijdens volgende RvT-vergaderingen vastgesteld. Hierbij wordt gewerkt met een gedeelte "boven de streep" en "onder de streep". Boven de streep worden agendapunten besproken met een formeel karakter die gerelateerd zijn aan de uitvoering van het toetsingskader. Onder de streep is er ruimte om te sparren of adviserend en consulterend overleg te plegen met het CvB over actuele thema's. De verslagen worden tijdens volgende RvT-vergaderingen vastgesteld.

De RvT heeft eenmaal per jaar een bijeenkomst, waarbij de accountant, Crowe, verslag doet van diens bevindingen. Dat vond dit jaar plaats op 16-05-2023. Door wisselingen in de samenstelling van de GMR heeft overleg met hen niet plaatsgevonden.

De te verrichten werkzaamheden worden in onderling overleg tussen de leden van de RvT verdeeld a.d.h.v. de beschikbare mogelijkheden qua kennis en tijd van de individuele leden. Eind 2023 is er een start gemaakt met het werken met commissies: de audit commissie, de remuneratie commissie en de kwaliteitscommissie. Voor elk RvT-overleg vindt er een kort vooroverleg plaats zonder CvB, zodat de RvT in de gelegenheid is zich gezamenlijk een mening te vormen over de agenda onderwerpen. Deze agenda onderwerpen worden tussen voorzitter CvB en voorzitter RvT vooraf afgestemd.

De belangrijkste onderwerpen die in de RvT-vergaderingen zijn besproken of goedgekeurd werden (willekeurige volgorde):

- Beleidsdocument: De Strategische Belofte;
- Begroting 2024, inclusief doorkijk naar toekomst;
- Personele ontwikkelingen en personeelsbeleid in toekomstig perspectief, mogelijkheden voor personele werving, RAP, strategisch personeelsbeleid en formatieontwikkeling in aanwezigheid van leden van de beleidsgroep Personeel;
- Diverse ontwikkelingen op gebied kwaliteit van onderwijs, in aanwezigheid van staffunctionaris Onderwijs en Kwaliteit;
- Schoolplannen 2023-2027
- Actualisatie jaarkalender RvT;
- Goedkeuren Bestuursverslag en Jaarrekening (incl. accountantsverslag) 2022
- De gang van zaken rondom het Integraal huisvestingsplan (IHP);
- Scholen met specifieke aandacht; waarbij specifieke aandacht voor Westwijzer (inclusief afstemming met onderzoeksbureau TwynstraGudde)
- (Vastgoed-) ontwikkelingen MFA Rijpelberg en KC In het Hart van het Hout
- Kennismaking RvT van collegabestuur stg. OBSH (Openbare Basisscholen Helmond)
- Diverse memo's rondom actuele zaken en 4-maandsvoortgangsrapportages;
- Updaten toezichtsplan RvT
- Updaten statuten QliQ Primair
- Bezoldigingsvoorstel RvT
- PO Raad visitatiecommissie zelfevaluatie Bestuur
- Visitatie/bestuurdersportret Leve het onderwijs
- Schoolbezoeken
- Vaststellen Wijs Accountants: Crowe fuseerde dit jaar met Wijs Accountants. Gezien de specifieke expertise op gebied van onderwijs is ervoor gekozen met dit bureau door te gaan maar te gaan samenwerken met een accountant afkomstig van Wijs Accountants

De RvT streeft ernaar ten minste éénmaal per jaar een van de scholen te bezoeken. In 2023 zijn de Toermalijn en KC-Mozaïek bezocht door de leden van de RvT.

Eenmaal per jaar evalueert de RvT haar eigen functioneren d.m.v. een zelfevaluatie. Deze heeft plaats gevonden op 5 april 2023. De conclusies voortkomend uit deze zelfevaluatie worden vertaald naar concrete acties en opvolging (PDCA).

3. De werkgeversrol voor de leden van CvB

Dit was het tweede jaar dat er gewerkt is met een eenhoofdig bestuur. In het functioneringsgesprek werd positief op de ontwikkelingen van het afgelopen jaar teruggeblikt.

Het CvB bestaat uit

Naam	Nevenfuncties
Mevr. I. M.C. Schrama – van Doorne	Voorzitter stg. Overleg Helmondse Schoolbesturen Voorzitter Rotaryclub Helmond

4. Samenstelling leden RvT

De samenstelling van de RvT is in 2023 onveranderd. In verband met het aflopen van de termijn van Robert van der Aa is er een vacature gesteld voor een nieuw lid. Deze zal in maart 2024 aantreden.

5. Toepassing Governancecode Goed Bestuur Primair Onderwijs

De leden RvT zijn aangesloten bij de Vereniging Toezichthouders en Onderwijsinstellingen (hierna VTOI). Zij committeren zich aan de regels en afspraken zoals die zijn vastgelegd in de Governance Code, de code voor goed bestuur van het Primair Onderwijs. De hantering van het toezichtskader, jaarkalender, agendavoering, zijn

regelmatig terugkerende punten op de agenda van de RvT. Het toezichtskader is naar aanleiding van feedback van Hartger Wassink aangepast.

6. Honorering

De RvT stelde in 2023 de honorering (inclusief onkostenvergoeding), evenals in eerdere jaren, vast op € 1.700 netto per lid. Er is wel een voorstel bezoldiging gedaan, welke geagendeerd is voor januari 2024.

7. Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

De bespreking van de jaarrekening 2023 en de begrotingsbespreking voor 2024 zijn bij uitstek momenten om in gezamenlijk overleg met controller en accountant te overleggen op welke middelen QliQ mag rekenen en hoe de besteding daarvan plaatsvindt.

De begroting is goed op orde en 2023 is met een positieve balans afgesloten. In de gebruikelijke rapportages en overleggen tussen CvB en RvT wordt terugkerend aandacht geschonken aan het op orde houden van dit resultaat. Voor de begroting voor 2024 prognosticeren we door een aantal externe ontwikkelingen een verlies. In goed overleg met het CvB is er een afgewogen risico genomen in het opstellen van de begroting 2024. Gesprekken over doelmatige en verantwoorde besteding van (met name) periodieke toekenning van middelen hebben ook afgelopen jaar frequent plaats gevonden. Het besteden van de NPO gelden en toekomstbestendige personeelsplanning zijn hierbij regelmatig onderwerp van gesprek. Het op peil houden van een goed personeelsbestand is belangrijk om de continuïteit van de organisatie -waar naast de reguliere werkzaamheden ook nog eens veel veranderingen plaatsvinden- te waarborgen. In de besteding van de financiële middelen dienen hier ook in de toekomst goed overwogen keuzes gemaakt te worden.

Ondertekening door toezichthouder

Naam

Functie

Datum



Jaarrekening 2023

15 mei 2024

Inhoudsopgave

Pagina

Jaarrekening

Model A: Balans per 31-12-2023	39
Model B: Staat van baten en lasten over 2023	40
Model C: Kasstroomoverzicht	41
Grondslagen	42
Model VA: Vaste Activa	47
Model VV: Voorraden en vorderingen	49
Model EL: Effecten en Liquide middelen	49
Model D: Eigen vermogen	50
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	51
Model KS: Kortlopende schulden	52
Model G: Verantwoording subsidies	53
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	54
Model AB: Opgave andere baten	55
Model LA: Opgave van de lasten	56
Model FB: Financiële baten en lasten	59
Model E: Overzicht verbonden partijen	60
Vermelding op basis van de WNT	61
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	63
Gebeurtenissen na balansdatum	65
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	66

Overige gegevens

Bestemming van het resultaat	67
Verantwoording schakel-, taal- en topklassen	68
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	69

Bijlage

Gegevens over de rechtspersoon	70
--------------------------------	----

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag

Model A: Balans per 31-12-2023

(na resultaatverdeling)

1.	Activa	31-12-2023	31-12-2022
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	2.745.070	2.597.677
1.3	Financiële vaste activa	4.603.764	4.688.329
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>7.348.834</u>	<u>7.286.006</u>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	816.181	868.813
1.7	Liquide middelen	7.325.006	6.792.145
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>8.141.186</u>	<u>7.660.958</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>15.490.020</u>	<u>14.946.964</u>
2.	Passiva	31-12-2023	31-12-2022
2.1	Eigen vermogen	6.806.511	6.797.228
2.2	Voorzieningen	4.084.656	3.957.097
2.4	Kortlopende schulden	4.598.852	4.192.638
	<u>Totaal passiva</u>	<u>15.490.020</u>	<u>14.946.964</u>

Model B: Staat van baten en lasten over 2023

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	32.489.100	30.215.836	31.439.882
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	688.811	681.800	672.287
3.5 Overige baten	<u>543.665</u>	<u>422.346</u>	<u>574.914</u>
Totaal baten	<u>33.721.575</u>	<u>31.319.982</u>	<u>32.687.083</u>
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	28.379.009	26.794.661	26.944.169
4.2 Afschrijvingen	543.004	538.451	513.384
4.3 Huisvestingslasten	2.656.596	2.334.350	2.243.956
4.4 Overige lasten	<u>2.158.801</u>	<u>2.096.905</u>	<u>2.120.774</u>
Totaal lasten	<u>33.737.410</u>	<u>31.764.367</u>	<u>31.822.283</u>
Saldo baten en lasten	<u>(15.834)</u>	<u>(444.384)</u>	<u>864.800</u>
5 Financiële baten en lasten	25.117	25.600	47.486
<u>Resultaat</u>	<u>9.283</u>	<u>(418.784)</u>	<u>912.285</u>
<u>Resultaat na belastingen</u>	9.283	(418.784)	912.285
<u>Resultaat</u>	<u>9.283</u>	<u>(418.784)</u>	<u>912.285</u>

Toelichting :

Voor een analyse van de exploitatie ten opzichte van de begroting en voorgaand jaar verwijzen we naar het bestuursverslag.

Model C: Kasstroomoverzicht

	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	(15.834)	864.800
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	516.998	513.384
Mutaties voorzieningen	127.560	681.178
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen	52.632	899.264
Schulden	406.213	1.416.540
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	1.087.569	4.375.167
Ontvangen interest	51.874	69.624
Betaalde interest	(18.791)	(46.156)
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:	1.120.651	4.398.635
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA	(691.667)	(852.367)
Desinvesterings in MVA	27.277	23.764
Investerings in FVA	(534.450)	(2.017.570)
Desinvesterings in FVA	611.050	358.400
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:	(587.790)	(2.487.773)
Mutatie liquide middelen	532.861	1.910.862
Beginstand liquide middelen	6.792.145	4.881.282
Mutatie liquide middelen	532.861	1.910.862
Eindstand liquide middelen	7.325.006	6.792.144

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting QliQ Primair Onderwijs (verder: QliQ) en de onder deze rechtspersoon vallende scholen verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijnen jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften opgenomen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De bedragen in de tabellen worden, tenzij expliciet toegelicht, gepresenteerd in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast. De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. QliQ maakt geen gebruik van derivaten.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. Investeringsgroter dan 1.000 euro worden geactiveerd en investeringsubsidies worden in mindering gebracht op het geïnvesteerde bedrag. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen overige effecten omvatten obligaties die tot de vervaldag zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden leningen en obligaties gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de staat van baten en lasten.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de vorderingen/schulden.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van QliQ. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten, welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van iedere bestemmingsreserve vermeld. De reserves zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal aan uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorzieningen zijn gebaseerd op een meerjarenbegroting die een periode kent van 20 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarover de meerjarenonderhoudsbegroting strekt. Daar waar in het groot onderhoud wordt voorzien door middel van een convenant met de gemeente is geen voorziening getroffen. Er wordt nog gebruik gemaakt van de overgangsregeling.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet van 2,3% (was 2,8%). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De CAO-regelingen betreffende duurzame inzetbaarheid geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur per jaar. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk (130 uur) en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer vooraf een plan indienen. De voorziening duurzame inzetbaarheid is gevormd op basis van daadwerkelijk gespaarde uren ouderenverlof door medewerkers waarmee een dergelijk plan is overeengekomen.

Kortlopende schulden

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsideerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

QliQ heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald, waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2023 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur vastgestelde termijnen:

- Meubilair 25 jaar (4%)
- Leermiddelen 8 jaar (12,5%)
- Duurzame apparatuur 10 jaar (10%)
- ICT apparatuur 5 jaar (20%)
- Overig 10 jaar (10%)

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze indirecte methode wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Model VA: Vaste Activa

1. Activa

Schoolgebouwen

De door de stichting beheerde schoolgebouwen zijn juridisch wel, doch economisch geen eigendom van de stichting. Deze gebouwen dienen, wanneer ze niet meer conform de bestemming worden gebruikt, om niet aan de gemeente te worden overgedragen. Voor een overzicht van de onder ons bestuur staande scholen verwijzen wij naar het bestuursverslag.

1.2 Materiele vaste activa

				Mutaties 2023							
	Cumulatieve aanschafwaarde tot en met 1 januari 2023	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2023	boekwaarde per 1 januari 2023	Invest.	Des-invest.	Afschrijvingen	Afschrijvingen des-investeringen	Cumulatieve aanschafwaarde tot en met 31 december 2023	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2023	boekwaarde per 31 december 2023	
1.2.2	Inventaris en apparatuur	6.464.666	4.538.666	1.925.999	500.904	1.271	384.783	1	6.964.299	4.923.448	2.040.851
1.2.3.1	Leermiddelen	1.873.045	1.440.032	433.013	55.804		87.976		1.928.849	1.528.008	400.841
1.2.3.2	Ov.materiele vaste activa	484.408	245.742	238.665	134.959	77.979	44.239	51.972	541.387	238.010	303.378
Materiële vaste activa		8.822.118	6.224.441	2.597.677	691.667	79.250	516.998	51.973	9.434.535	6.689.465	2.745.070

Locatie Dolfijnlaan horend bij In het Hart van het Hout is per augustus 2023 samengevoegd met de locatie Slegersstraat. Op de achtergebleven activa in de gymzaal heeft een desinvestering plaatsgevonden.

1.3 Financiële vaste activa

		Mutaties 2023				
		Boekwaarde per 1 januari 2023	Investering en verstrekte leningen	Desinvestering en afgeloste leningen	Amortisatie boekjaar	Boekwaarde per 31 december 2023
1.3.6	Obligaties	4.647.429	534.450	600.000	(7.965)	4.573.914
1.3.7	Overige vorderingen	40.900		11.050		29.850
Financiële vaste activa		4.688.329	534.450	611.050	(7.965)	4.603.764

Specificatie obligaties :

	Aanschaf waarde	Boekwaarde per 01 januari 2023	Aankoop 2023	Verkoop 2023	Koers resultaat 2023	Koerswaarde 2023	Gearmortiseerde kostprijs per 31 december 2023	aflooptdatum
3,75% Nederland 06/23	605.549	600.487	-	600.000	487-	-	-	-
1,25% BFCM 2017/2027	214.200	211.833	-	-	2.367-	187.382	209.467	26-5-2027
0,125% BNG bank 2021/2033	297.660	297.855	-	-	195	236.940	298.050	2-7-2033
0,125% sparerbank 2021/2031	297.180	297.462	-	-	282	244.962	297.744	15-10-2031
0,01% Credit Agricole 2020/2031	294.760	295.284	-	-	524	240.198	295.808	3-11-2031
0,25% Erste Group 2021/2031	293.850	294.465	-	-	615	244.266	295.080	14-10-2031
0,625% BPCE 2020/2030	205.000	204.444	-	-	556-	171.110	203.889	14-1-2030
1,5% BNP paribas 2016/2028	219.400	216.629	-	-	2.771-	188.942	213.857	2-7-2028
1,125% Nordea 2017/2027	213.680	211.400	-	-	2.280-	188.652	209.120	27-9-2027
1,25% BFCM 2017/2027	104.600	104.600	-	-	920-	93.691	103.680	26-5-2027
1,5% BNP paribas 2016/2028	106.800	106.800	-	-	1.133-	94.471	105.667	2-7-2028
0,625% BPCE 2020/2030	99.500	99.500	-	-	63	85.555	99.563	15-1-2030
3,0% European Investment Bank 2013/2033	336.840	336.840	-	-	3.349-	309.576	333.491	14-10-2033
0,75% Frankrijk 2017/2028	292.800	292.800	-	-	1.200	279.630	294.000	25-11-2028
0,0% KFW 2020/2027	287.370	287.370	-	-	2.526	277.575	289.896	31-3-2027
0,01% Kommunekredit 2020/2034	283.200	283.200	-	-	1.400	227.694	284.600	4-5-2034
2,25% Luxemburg 2013/2028	211.560	211.560	-	-	1.927-	199.316	209.633	19-3-2028
0,1% OP Corp Bank 2020/2027	294.900	294.900	-	-	1.020	266.904	295.920	16-11-2027
0,05% Eur. Fin. Stability 2019/2029	-	-	163.300	-	-	174.264	163.300	17-10-2029
0,0% Finland 2020/2030	-	-	158.600	-	-	170.534	158.600	15-9-2030
0,0% Nederland 2021/2029	-	-	212.550	-	-	224.375	212.550	15-1-2029
	4.658.849	4.647.429	534.450	600.000	(7.965)	4.106.037	4.573.914	

Model VV: Voorraden en vorderingen

	31 december 2023	31 december 2022
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	150.753	85.222
1.5.2 OCW	154.433	322.357
1.5.6 Overige overheden	25.447	21.667
1.5.7 Overige vorderingen	11.964	5.941
1.5.8 Overlopende activa	473.583	433.625
<u>Vorderingen</u>	<u>816.181</u>	<u>868.812</u>
Uitsplitsing		
<i>Vordering gemeente</i>	<i>25.447</i>	<i>21.667</i>
<u>1.5.6 Overige overheden</u>	<u>25.447</u>	<u>21.667</u>
Uitsplitsing		
<i>Vooruitbetaalde kosten</i>	<i>300.392</i>	<i>239.294</i>
<i>Nog te ontvangen posten</i>	<i>100.946</i>	<i>153.877</i>
<i>Nog te ontvangen couponrente</i>	<i>35.872</i>	<i>40.453</i>
<i>Te ontv.vooruitbet. gemeensch. kosten</i>	<i>6.638</i>	<i>(0)</i>
<i>Nog te ontvangen transitievergoeding</i>	<i>29.736</i>	<i>-</i>
<u>1.5.8 Overlopende activa</u>	<u>473.583</u>	<u>433.625</u>

Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.7 Liquide middelen

	31 december 2023	31 december 2022
1.7.1 Kasmiddelen	2.790	1.207
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	7.322.215	6.790.937
1.7.4 Overige liquide middelen	-	-
<u>Liquide middelen</u>	<u>7.325.006</u>	<u>6.792.145</u>

Model D: Eigen vermogen

	Stand per 1-01-2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
2.1.1 Algemene reserve	5.158.863	(22.912)	742.330	5.878.281
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	1.638.365	32.195	(742.330)	928.230
<u>Eigen Vermogen</u>	6.797.228	9.283	-	6.806.511
Uitsplitsing				
<i>Algemene reserve</i>	5.158.863	(22.912)	742.330	5.878.281
<u>2.1.1 Algemene reserve</u>	5.158.863	(22.912)	742.330	5.878.281
Reserve NPO	1.638.365	32.195	(742.330)	928.230
<u>2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)</u>	1.638.365	32.195	(742.330)	928.230

Toelichting

Van augustus 2021 tot augustus 2023 zijn er NPO-gelden ontvangen op de scholen. De geplande uitgaven zijn nog niet volledig gedaan. De niet uitgegeven gelden zijn als bestemmingsreserve opgenomen om gedurende de resterende looptijd, tot en met juli 2025, te worden uitgegeven, cf. opgesteld plan.

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

		Stand per 1 januari 2023	Dotaties	Ont- trekkingen	Vrijval	Overige mutaties	Stand per 31 december 2023	Kortlopend deel < 1 jaar	Tussen 1 en 5 jaar	langer dan 5 jaar
2.2.1	Personeelsvoorziening	677.288	523.022	324.694	109.700	-	765.917	376.273	239.177	150.466
2.2.3	Overige voorzieningen	3.279.808	550.000	511.069	-	-	3.318.740	743.755	1.472.784	1.102.201
	Voorzieningen	3.957.096	1.073.022	835.763	109.700	-	4.084.656	1.120.028	1.711.961	1.252.667
	Uitsplitsing									
	<i>Voorziening jubilea</i>	262.988	63.996	43.794 1)	-	-	283.190	25.797	106.927	150.466
	<i>Voorziening langdurig</i>									
	<i>zieken</i>	370.000	74.900	251.100	91.700	-	102.100	81.050	21.050	-
	<i>Voorziening</i>									
	<i>uitkeringskosten</i>	39.000	69.000	21.000	18.000	-	69.000	34.000	35.000	-
	<i>Voorziening</i>									
	<i>transitievergoedingen</i>	5.300	226.826	5.300			226.826	226.826	-	-
	<i>Voorziening duurzame</i>									
	<i>inzetbaarheid</i>	-	88.300	3.500	-	-	84.800	8.600	76.200	-
<u>2.2.1</u>	Personeelsvoorziening	677.288	523.022	324.694	109.700	-	765.916	376.273	239.177	150.466
	<i>Onderhoudsvoorziening</i>	3.279.808	550.000	511.069	-	-	3.318.740	743.755	1.472.784	1.102.201
<u>2.2.3</u>	Overige voorzieningen	3.279.808	550.000	511.069	-	-	3.318.740	743.755	1.472.784	1.102.201

1) Deze onttrekking (€ 43.794) is rechtstreeks geboekt t.g.v. de lonen en salarissen. De overige dotaties, onttrekkingen en vrijvallen, lopen via de post mutaties voorzieningen. (zie blad 56 , € 132.423).

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2023	31 december 2022
2.4.3	Crediteuren	700.541	486.982
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.254.452	1.136.385
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	(842)	328.990
2.4.9	Overige schulden	121.135	164.557
2.4.10	Overlopende passiva	2.523.565	2.075.724
<u>Kortlopende schulden</u>		<u>4.598.852</u>	<u>4.192.638</u>
	<i>Loonheffing</i>	<i>1.250.652</i>	<i>1.133.880</i>
	<i>BTW</i>	<i>3.800</i>	<i>2.505</i>
<u>2.4.7</u>	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>1.254.452</u>	<u>1.136.385</u>
	<i>Voorschot/ lening</i>	<i>0</i>	<i>-</i>
	<i>Netto lonen 13e maand</i>	<i>904</i>	<i>19.558</i>
2.4.9.2	Overige overheden	120.231	144.999
<u>2.4.9</u>	<u>Overige schulden</u>	<u>121.135</u>	<u>164.557</u>
2.4.10	Specificatie		
	<i>Vakantiegeld en -dagen</i>	<i>939.756</i>	<i>871.603</i>
	<i>Bindingstoelage (incl.soc.lasten)</i>	<i>83.449</i>	<i>78.291</i>
	<i>Vooruitontvangen subsidies</i>	<i>1.228.747</i>	<i>1.041.958</i>
	<i>Nog te betalen posten</i>	<i>225.227</i>	<i>1.250</i>
	<i>Vooruitontvangen projectgelden dir dag/OHS</i>	<i>46.386</i>	<i>82.622</i>
<u>2.4.10</u>	<u>Overlopende passiva</u>	<u>2.523.566</u>	<u>2.075.724</u>

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
				€	€	Ja/nee/onderhanden
Lerarenbeurs 2022	1279775-1		2022	(9.900)	(9.900)	ja
Lerarenbeurs 2022	1278062-1		2022	32.173	32.173	ja
Lerarenbeurs 2022	1278258-1		2022	1.934	1.934	ja
Lerarenbeurs 2022	1278970-1		2022	7.425	7.425	ja
Lerarenbeurs 2022	1278030-1		2022	4.950	4.950	ja
Lerarenbeurs 2022	1278843-1		2022	22.274	22.274	ja
Lerarenbeurs 2023	1350325		2023	12.746	12.746	onderhanden
Lerarenbeurs 2023	1349459		2023	10.196	10.196	onderhanden
Lerarenbeurs 2023	1321124		2023	(1.934)	(1.934)	onderhanden
Lerarenbeurs 2023	1349694		2023	12.746	12.746	onderhanden
Lerarenbeurs 2023	1349784		2023	5.098	5.098	onderhanden
Subsidie zij-instroom 2022	1240438-1		2022	20.000	20.000	ja
Subsidie zij-instroom 2022	1288242-1		2022	20.000	20.000	ja
Aanvraag vrijroosteren leraren 2021 - 2023	VRL 210023		2021	268.700	268.700	nee
Doorstroomprogramma po-vo voor gelijke kansen 2021	DPOVO21143		2021	40.000	40.000	ja
Doorstroomprogramma po-vo voor gelijke kansen 2022	DPOVO22001		2022	37.000	37.000	onderhanden
Doorstroomprogramma po-vo voor gelijke kansen 2023	DPOVO23002		2023	34.000	17.000	onderhanden
DUS subsidie bewegingsonderwijs	IIB210160		2021	85.000	85.000	ja
Beleidskader intensivering en verbreding reg. samenw. kansengelijkheid	GKO22031		2021	100.000	100.000	nee
Toekenning Regeling school en omgeving - aanvraag doorgroeiers	RSOD22029		2022	102.041	102.041	ja
Toekenning Regeling school en omgeving 10IU	RSO-23352		2023	59.000,00	29.500	onderhanden
Toekenning Regeling school en omgeving 08LC	RSO-23355		2023	82.600,00	41.300	onderhanden
Toekenning Regeling school en omgeving 10FM	RSO-23351		2023	82.600,00	41.300	onderhanden
Toekenning Regeling school en omgeving 07UU	RSO-23353		2023	63.720,00	63.720	onderhanden
Toekenning Expertisedeling nieuwkomers	SEN22067		2022	37.325	37.325	ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden (02SG)	VBV22-PO-4099		2022	173.941	173.941	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden (07UU)	VBV23-PO-4635		2023	193.000	96.500	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden (10IU)	VBV23-PO-4660		2023	248.000	124.000	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden (06MF)	VBV23-PO-4633		2023	265.000	132.500	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden (10FM)	VBV23-PO-4636		2023	349.000	174.500	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden (18MK)	VBV23-PO-4632		2023	370.000	185.000	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden (08LC)	VBV23-PO-4629		2023	413.000	206.500	onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistent naar opleiding tot leraar	SOOL22783		2022	10.000	10.000	onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistent naar opleiding tot leraar	SOOL22048		2022	10.000	10.000	ja
Subsidieregeling Onderwijsassistent naar opleiding tot leraar	SOOL23056		2023	15.000	5.000	ja
Subsidieregeling Onderwijsassistent naar opleiding tot leraar	SOOL23138		2023	5.000	5.000	ja
Subsidie Internationalisering funderend onderwijs	IFO23033		2023	4.993	4.993	ja
	totaal			3.186.627	2.128.527	

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ	27.484.114	26.603.453	26.485.999
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ	4.307.598	3.227.600	3.658.582
3.1.3 Ontvangen doorbet.Rijksbijdrage SWV	697.387	384.783	1.295.302
Rijksbijdragen	32.489.100	30.215.836	31.439.882
Uitsplitsing			
OCW personele bekostiging en groei	25.734.939	23.847.071	15.984.285
OCW personeel en arbeidsmarkt beleid	(496)	1.020.795	4.362.196
OCW materiele instandhouding en groei	-	-	2.959.145
Bijz. en aanv. Bekostiging PO (NPO)	1.097.688	1.735.588	2.369.794
Bijz. bekost. Onderwijsachterstand (NPO)	651.984	-	815.420
Verrekening uitkeringskosten	-	-	(4.842)
<u>3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ</u>	<u>27.484.114</u>	<u>26.603.453</u>	<u>26.485.999</u>
OCW lerarenbeurs	49.393	37.800	34.399
Eerste opvang vreemdelingen	1.081.542	672.000	887.676
Regeling impulsgebieden	1.734.669	1.817.339	1.442.369
Samenvoegingen	190.605	172.000	180.769
Arbeidsmarkttoelage (NPO)	456.016	-	482.354
Subsidie Extra Hulp voor de Klas	-	-	27.715
Subsidie Bewegingsonderwijs	38.543	25.000	46.457
Subsidie Vrijroosteren Leraren	(55.979)	85.000	134.350
Overige bekostiging OCW	469.083	397.461	394.787
Doorstroomprogramma PO-VO	37.251	21.000	27.708
<u>3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ</u>	<u>4.307.598</u>	<u>3.227.600</u>	<u>3.658.582</u>
Bekostiging passend onderwijs	582.205	345.033	1.227.692
Arrangementen Passend onderwijs	115.182	34.750	60.876
Cluster 1 en 2	-	5.000	6.733
<u>3.1.3 Ontvangen doorbet.Rijksbijdrage SWV</u>	<u>697.387</u>	<u>384.783</u>	<u>1.295.302</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	688.811	681.800	672.287
Ov. overheidsbijdragen en -subsidies	688.811	681.800	672.287

Uitsplitsing

	<i>Loonkostensubsidie gemeente</i>	50.996	40.000	54.454
	<i>OAB: schakelklassen</i>	164.500	165.500	164.500
	<i>OAB: NT2</i>	132.000	132.000	88.000
	<i>OAB: topklassen</i>	160.000	160.000	160.000
	<i>VVE-subsidie</i>	95.000	105.000	110.000
	<i>Instandhouding gymzalen</i>	49.795	56.000	48.380
	<i>Overige vergoedingen</i>	36.520	23.300	46.952
3.2.1	<u>Gemeentelijke bijdragen en subsidies</u>	688.811	681.800	672.287

Model AB: Opgave andere baten

3.5 Overige baten

		Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
3.5.1	Servicekosten	95.772	94.500	154.042
3.5.2	Detachering personeel	89.356	138.000	44.006
3.5.4	Sponsoring	643	-	-
3.5.5	Ouderbijdragen	165.199	120.130	149.945
3.5.6	Overig	192.694	69.716	226.921
	<u>Overige baten</u>	543.665	422.346	574.914

Uitsplitsing

	<i>Overige personele vergoedingen</i>	116.290	17.616	130.316
	<i>Overige vergoedingen</i>	76.404	52.100	96.604
3.5.6	<u>Overig</u>	192.694	69.716	226.921

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
4.1.1 Lonen en salarissen	27.223.074	25.256.311	24.959.996
4.1.2 Overige personele lasten	1.577.244	1.543.350	2.252.149
4.1.3 Af: Uitkeringen	421.309	5.000	267.976
<u>Personele lasten</u>	28.379.009	26.794.661	26.944.169

Uitsplitsing

4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	20.700.364	19.204.842	19.115.076
4.1.1.2 Sociale lasten	3.407.085	3.160.937	3.005.346
4.1.1.3 Pensioenpremies	3.115.624	2.890.532	2.839.573
<u>Lonen en salarissen</u>	<u>27.223.074</u>	<u>25.256.311</u>	<u>24.959.996</u>
4.1.2.1 Mutaties voorzieningen	132.423	40.000	484.810
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	973.640	886.900	1.012.297
4.1.2.3 Overige	471.182	616.450	755.042
<u>Overige personele lasten</u>	<u>1.577.244</u>	<u>1.543.350</u>	<u>2.252.149</u>

Toelichting

aantal FTE:

Directie	18,2		17,4
Onderwijzend personeel	231,3		235,3
OOP	77,2		71,2
	<u>326,7</u>		<u>323,9</u>

Inclusief flexibele schil.
het betreft de gemiddelde stand 2023 en 2022.

4.2 Afschrijvingslasten

4.2.2 Materiële vaste activa	543.004	538.451	513.384
<u>Afschrijvingslasten</u>	543.004	538.451	513.384

Uitsplitsing

Inventaris en apparatuur	154.536	145.620	133.548
Leermiddelen en overige activa	362.461	392.831	397.324
Boekwinst/verlies	26.006	-	(17.489)
4.2.2 <u>Materiële vaste activa</u>	<u>543.004</u>	<u>538.451</u>	<u>513.384</u>

4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
4.3.1 Huur	364.877	297.000	296.851
4.3.3 Onderhoud	302.412	285.350	302.352
4.3.4 Energie en water	544.879	482.000	397.877
4.3.5 Schoonmaakkosten	615.945	548.750	585.222
4.3.6 Heffingen	50.331	59.650	53.200
4.3.7 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	550.000	550.000	550.000
4.3.8 Overige huisvestingslasten	228.152	111.600	58.454
<u>Huisvestingslasten</u>	2.656.596	2.334.350	2.243.956

Uitsplitsing

	<i>Bewaking/ beveiliging</i>	<i>31.652</i>	<i>24.900</i>	<i>27.148</i>
	<i>Overige huisvestingslasten</i>	<i>196.500</i>	<i>86.700</i>	<i>31.306</i>
4.3.8	<u>Overige huisvestingslasten</u>	<u>228.152</u>	<u>111.600</u>	<u>58.454</u>

4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	551.121	548.660	581.899
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.131.485	1.000.742	979.687
4.4.4 Overig	476.195	547.503	559.188
<u>Overige lasten</u>	2.158.801	2.096.905	2.120.774

Uitsplitsing

	<i>Administratiekantoor en software</i>	<i>220.534</i>	<i>218.700</i>	<i>241.517</i>
	<i>Accountantskosten</i>	<i>33.468</i>	<i>30.000</i>	<i>23.813</i>
	<i>Bestuur en managementondersteuning</i>	<i>33.013</i>	<i>29.410</i>	<i>42.562</i>
	<i>Telefoon- en internetkosten</i>	<i>116.054</i>	<i>122.400</i>	<i>117.271</i>
	<i>Reproductiekosten/ drukwerk</i>	<i>137.733</i>	<i>133.000</i>	<i>144.378</i>
	<i>Kantoorbenodigdheden</i>	<i>10.319</i>	<i>15.150</i>	<i>12.358</i>
4.4.1	<u>Administratie- en beheerslasten</u>	<u>551.121</u>	<u>548.660</u>	<u>581.899</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	27.056	30.000	23.813
4.4.1.3	Fiscale adviezen	6.412	-	-
	<u>Accountantslasten</u>	33.468	30.000	23.813
	<i>Leermiddelen</i>	874.860	674.992	784.318
	<i>Kleine inventaris</i>	53.955	31.250	35.365
	<i>ICT</i>	154.214	261.500	137.144
	<i>Mediatheek en bibliotheek</i>	48.457	33.000	22.860
4.4.2	<u>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>	<u>1.131.485</u>	<u>1.000.742</u>	<u>979.687</u>
	<i>Contributies</i>	77.527	78.000	79.838
	<i>Verzekeringen</i>	21.893	21.600	20.509
	<i>Abonnementen/ vakliteratuur</i>	18.715	20.150	19.040
	<i>Testen en toetsen</i>	81.757	64.000	53.104
	<i>Activiteiten ouderbijdrage</i>	121.345	123.435	157.157
	<i>Buitenschoolse activiteiten</i>	38.090	51.258	38.916
	<i>Representatiekosten</i>	33.391	20.900	35.109
	<i>Public relations</i>	4.282	19.450	42.155
	<i>Overige onderwijslasten</i>	79.194	148.710	113.359
4.4.4	<u>Overig</u>	<u>476.195</u>	<u>547.503</u>	<u>559.188</u>

Model FB: Financiële baten en lasten

5 Financiële baten en lasten

		Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
5.1	Rentebaten	51.874	50.000	69.624
5.4	Waardever.fin. vaste activa en effecten	(7.965)	-	24.017
5.5	Rentelasten	(18.791)	(24.400)	(46.156)
	<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>25.117</u>	<u>25.600</u>	<u>47.486</u>

Model E: Overzicht verbonden partijen

Het bestuur is niet verbonden met andere partijen.

WNT-verantwoording 2023 Stichting QliQ Primair Onderwijs

De WNT is van toepassing op QliQ. Het voor QliQ toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 173.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

bedragen x € 1		Mevr. I.M.C. Schrama - van Doorne	
Functiegegevens		Voorzitter CvB	
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0	
Dienstbetrekking?		ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 118.857	
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 20.911	
Subtotaal		€ 139.767	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 173.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	
Bezoldiging		€ 139.767	
Bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	
Gegevens 2022			
		Mevr. I.M.C. Schrama - van Doorne	
Functiegegevens		Lid CvB	
Aanvang en einde functievervulling in 2022		01/01 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0	
Dienstbetrekking?		ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 111.937	
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 20.370	
Subtotaal		€ 132.307	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 168.000	
Bezoldiging		€ 132.307	

WNT-verantwoording 2023 Stichting QliQ Primair Onderwijs

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	M. Jacobs	R. vd Aa	P. de Jong	N. Gerritsma	N. Maas	R.v.Heugten
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12	N.v.t.	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 3.296	€ 3.296	N.v.t.	€ 3.715	€ 3.296	€ 3.296
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 25.950	€ 17.300	N.v.t.	€ 17.300	€ 17.300	€ 17.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
			N.v.t.			
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022						
	M. Jacobs	R. vd Aa	P. de Jong	N. Maas	R.v.Heugten	
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 18/10	18/10 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging						
Totale bezoldiging	€ 2.227	€ 2.861	€ 1.050	€ 0	€ 2.861	€ 2.861
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.450	€ 16.300	€ 13.793	€ 3.555	€ 16.300	€ 16.300

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.140.000. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Het heeft geleid tot een lager resultaat hetgeen niet alleen effect heeft op de dagelijkse bedrijfsvoering maar ook op de vermogenspositie. Dit in combinatie met de hervorming op korte termijn van de onderhoudsvoorziening zal leiden tot een aanslag op het vermogen.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met 221 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog. Een uitspraak wordt verwacht in de eerste helft van 2024.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Leverancier	Periode van	tot	looptijd	maandbedrag	<1 jaar	>1 en < 5 jaar	> 5jaar	2023
				€	€	€	€	€
Ons Onderwijs HRM	1-7-2021	1-7-2025	12	10.253	123.041	61.521		123.041
Woonpartners	1-11-2011	31-10-2026	60	20.144	241.723	443.159	-	241.723
Canon	1-3-2021	30 mln afdrukken		7.774	93.283			93.283
Engie, overgenomen van DVEP	1-1-2021	31-12-2023	36	23.993	287.915		-	287.915
GOM	1-5-2020	30-4-2025	48	31.027	372.325	124.108		372.325
Renewi	1-1-2014	31-12-2022	12	2.255	27.065	-	-	27.065
Gemeente Helmond onderhoud Vuurvogel				6.250	75.000			75.000
Gemeente Helmond onderhoud Westwijzer				3.167	38.000			38.000
Gemeente Helmond onderhoud Mondomijn				6.250	75.000			75.000
totaal				111.113	1.333.352	628.788	-	1.333.352

Gebeurtenissen na balansdatum

Bij brief van 21 december 2022 zijn ten behoeve van Kindercentrum Mozaiek (instellingscode 10FM), aanvragen ingediend in het kader van de bijzondere bekostiging 1e opvang asielzoekers en overige vreemdelingen basisscholen voor peildatum 1 november 2022 (het betrof de aanvraag voor 1e jaars opvang en 2e t/m 4e jaar opvang). Bij besluit van 23 januari 2023 zijn de aanvragen afgewezen. Reden hiervoor was dat de aanvragen te laat waren ingediend. Bij brief van 8 februari 2023 is er bezwaar gemaakt tegen het besluit.

Op 8 juni 2023 zijn de bezwaren mondeling toegelicht. Op 15 maart 2024 hebben we beslissingen ontvangen op de bezwaren en dit heeft geleid tot het gegrond verklaren van onze bezwaarschriften en is de bekostiging alsnog toegekend.

In april 2024 ontvangen we de aangepaste financiële beschikkingen.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

College van bestuur:

w.g. I.M.C. Schrama
Voorzitter College van Bestuur

Raad van Toezicht

w.g. M.I. Jacobs
Voorzitter Raad van Toezicht

w.g. N. Gerritsma *
Lid Raad van Toezicht

w.g. N. Maas - van Schaaijk
Lid Raad van Toezicht

w.g. R. v. Heugten
Lid Raad van Toezicht

w.g. W. Ghafouri
Lid Raad van Toezicht

Datum vaststelling jaarrekening : 27 mei 2024

* Vanwege afwezigheid als gevolg van ziekte, geen ondertekening door de heer N. Gerritsma.

Overige gegevens

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen mb.t. de bestemming
Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2023

€ (22.912) wordt onttrokken aan de algemene reserve

€ 32.195 wordt toegevoegd aan de algemene bestemmingsreserve publiek

€	9.283	totaal resultaatverdeling
---	-------	---------------------------

VERANTWOORDING SCHAKEL-, TAAL- EN TOPKLASSEN 2023

		07UU Westwijzer	08LC De Vuurvogel	10FM Mozaiek	10IU Talentrijk	Totaal QliQ	
Ontvangen subsidie							
	Schakelklas	47.000	47.000	47.000	23.500	164.500	
	NT2			132.000		132.000	
		47.000	47.000	179.000	23.500	296.500	
	Topklas	40.000	40.000	40.000	40.000	160.000	
	Totaal subsidie	87.000	87.000	219.000	63.500	456.500	
Loonkosten							
	Schakelklas/Neveninstroom	vast tijdelijk					
			110.445	69.131	0	55.082	234.658
							0
		110.445	69.131	0	55.082	234.658	
	Topklas	vast tijdelijk					
			0	62.104	65.001	36.787	163.892
							0
	0	62.104	65.001	36.787	163.892		
Totaal loonkosten		110.445	131.235	65.001	91.869	398.550	
Resultaat 2023							
	Schakelklas/Neveninstroom		-63.445	-22.131	179.000	-31.582	61.842
Topklas		40.000	-22.104	-25.001	3.213	-3.892	
Totaal		-23.445	-44.235	153.999	-28.369	57.950	

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting QliQ Primair Onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023**Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting QliQ Primair Onderwijs te Helmond gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting QliQ Primair Onderwijs op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting QliQ Primair Onderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Deze andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheid van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 27-mei-2024
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

drs. A.A.J. Vogels RA

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 30240

Naam instelling Qliq Primair Onderwijs

Adres Nieuwveld 61

Postcode 5702 HW

Plaats Helmond

Telefoon 0492-477960

E-mailadres secretariaat@qliqprimair.nl

Website www.qliqprimair.nl

Contactpersoon

Telefoon 0492-477960

E-mailadres

BRIN-nummers

Sector

02SG	De Toermalijn	PO
03UL	De Korenaar	PO
06MF	De Vlier	PO
06OF	St. Trudo	PO
07UU	Westwijzer	PO
08LC	De Vuurvogel	PO
10FM	Mozaiek	PO
10IU	Talentrijk	PO
18MK	In het Hart van het Hout	PO
25KH	Dierdonk	PO
27JN	De Vendelier	PO
30AZ	Mondomijn	PO