



PRIMAIR ONDERWIJS
leren leren, leren leven

Bestuursverslag 2025

Incl. jaarrekening en verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
De schoolorganisatie	5
Profiel	5
Organisatie	5
Verantwoording van het beleid	11
Onderwijs & Kwaliteit	12
Personeel & Professionalisering	18
Huisvesting & Facilitaire zaken	22
Financieel beleid	22
Continuïteitsparagraaf	28
Verantwoording van de financiën	30
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	31
Staat van baten en lasten en balans	32
Financiële positie	35
Handreiking verslag intern toezicht	38
Samenstelling intern toezicht	32
Hoe het toezicht is vormgegeven	32
Toelichting op gegeven adviezen	33
Bijlagen:	
Bijlage 1 Managementstatuut	
Bijlage 2 Treasurystatuut	
Bijlage 3 Jaarrekening 2025	

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag voor het jaar 2025, een jaar waarin opnieuw zichtbaar werd hoe sterk onderwijs verbonden is met maatschappelijke ontwikkelingen en politieke keuzes. Als organisatie bleven we werken aan goed onderwijs voor onze leerlingen, terwijl de context waarin wij dit doen steeds dynamischer en soms ook onzekerder wordt.

De druk op het onderwijs en daarmee de druk op onze professionals bleef ook dit jaar groot. Instabiel subsidiebeleid en het wegvallen van middelen hebben directe impact op de uitvoering van onze opdracht.

Tijdelijke regelingen die verdwijnen of veranderen vragen veel van de organisatie: van onze planning, van onze professionaliteit en van de veerkracht van onze scholen. Tegelijkertijd blijft onze ambitie onverminderd om onze leerlingen een rijke leeromgeving te bieden en onze professionals de ruimte te geven hun vak goed uit te oefenen.

Ook in de relatie met ouders en de bredere samenleving zien we veranderingen. Verwachtingen ten aanzien van scholen nemen toe en onderwijs wordt soms benaderd alsof het een product is dat geleverd moet worden. In werkelijkheid is goed onderwijs een gezamenlijke verantwoordelijkheid, waarin de wederkerigheid van de relatie tussen school, ouders en leerling een belangrijke voorwaarde is voor succes. Juist in die samenwerking ontstaat het vertrouwen dat nodig is om kinderen optimaal te laten ontwikkelen.

We zien dat ontwikkelingen in technologie en de samenleving invloed hebben op de dynamiek rondom scholen. Klachten en zorgen escaleren, mede door de rol die digitale middelen en kunstmatige intelligentie daarin spelen, sneller dan voorheen. Dat vraagt van ons zorgvuldigheid, transparantie en een voortdurende dialoog over verwachtingen, verantwoordelijkheden en professionele ruimte.

Het mag duidelijk zijn dat goed onderwijs voor ons meer is dan het organiseren van lessen. Het vraagt om voortdurende reflectie op onze rol in de samenleving, om samenwerking met ouders en partners en om een organisatie die wendbaar en lerend blijft.

Tegelijkertijd kijken we vooruit. Ondanks de complexiteit van de tijd waarin we werken, blijven we bouwen aan een organisatie die zich ontwikkelt, samenwerkt en innoveert. We investeren in onze professionals, versterken onze positie in de regio en blijven zoeken naar manieren om onderwijs te bieden dat recht doet aan ieder kind.

Hoe wij in 2025 invulling hebben gegeven aan deze opdracht, leest u in dit bestuursverslag.

Ingeborg Schrama
Bestuursvoorzitter QliQ Primair Onderwijs

A large, stylized version of the 'qliq' logo is centered on the page. The letters are green, blue, pink, and orange respectively, with corresponding colored diagonal bars at their bases. To the right of the main logo, there are several abstract, curved shapes in light orange and light blue, suggesting a stylized 'y' or 'z'.

1 De schoolorganisatie

1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Missie en visie

De wereld verandert, QliQ verandert mee. Een doorlopend proces waarin we samen blijven ontwikkelen. QliQ gaat voor 'samen' en barst van de kwaliteit en diversiteit. Daar zijn we trots op! Met energie, daadkracht en vertrouwen werken we aan onze opdracht: kinderen begeleiden tijdens een deel van hun levensreis, en hun rugzak vullen met kennis en vaardigheden waarmee ze hun weg kunnen vinden in een wereld die prachtig, maar ook dynamisch en complex is.

Wij ondersteunen onze kinderen om vol vertrouwen op weg te gaan naar hun volgende reisdoel. Hiervoor investeren wij continu in de kwaliteit van onze professionals.

Ieder mens is uniek en bij ons is een plek voor iedereen, ongeacht afkomst of achtergrond. Bij ons ben je welkom, word je gezien en gehoord! Wij zorgen voor maatwerk omdat niet iedereen hetzelfde nodig heeft om een reisdoel te behalen. De diversiteit binnen onze scholen en kindcentra zorgt voor een schat aan talenten, ervaring en expertise die we hiervoor optimaal benutten en koesteren.

Kernactiviteiten

QliQ Primair Onderwijs verzorgt het onderwijs voor ca 3591 leerlingen in de gemeente Helmond. Dat doen we in 11 basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs. Daarnaast verzorgen we het NT2 onderwijs voor de gemeente Helmond en de regiogemeenten.

Strategisch beleidsplan: www.qliqprimair.nl/dereisvanieleven

2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam schoolbestuur	Stichting QliQ Primair Onderwijs (hierna te noemen: QliQ)
Bestuursnummer	30240
Adres	Nieuwveld 61, 5702 HW Helmond
Telefoonnummer	0492-477960
E-mail	secretariaat@qliqprimair.nl
Website	www.qliqprimair.nl
Handelsregister KvK	41088197

Contactpersoon

Naam contactpersoon	Mw. K. Korzilius
Functie	Stafmedewerker Financiën
E-mail	k.korzilius@qliqprimair.nl
Telefoonnummer	0492-477960

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald
Mw. I. Schrama - van Doorne	bestuursvoorzitter	Lid van de Familie en Naastenraad GGZ Oost-Brabant

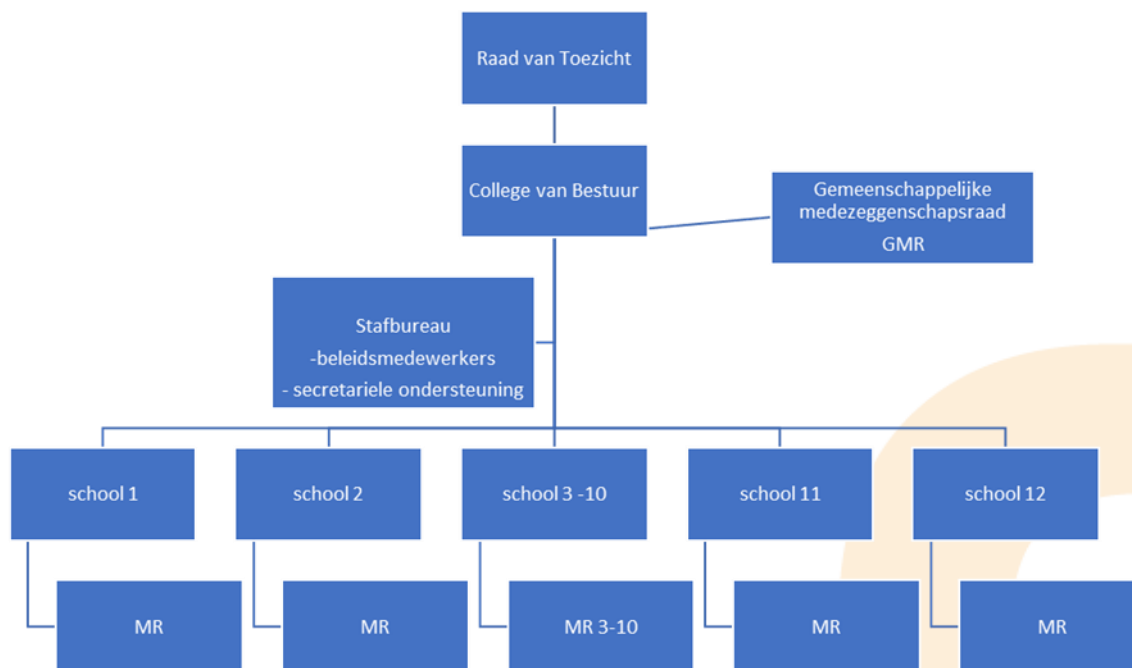
Scholen

QliQ Primair Onderwijs beheert 11 scholen voor primair onderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs in de gemeente Helmond. Overzicht scholen zie website www.qliqprimair.nl onder verwijzing Onze Scholen.

• KC Dierdonk 25KH	Nijendaldreef 1, 5709 RK Helmond	dierdonk@dierdonkschool.nl
• KC In het Hart van het Hout 18MK	Slegersstraat 2a, 5706 AX Helmond	infoinhethartvanhethout@qliqprimair.nl
• KC De Korenaar 03UL	Rector Heuvelsstraat 4, 5704 AN Helmond	infokorenaar@qliqprimair.nl
• IKC Mondomijn 30AZ	Abendonk 17, 5706 WB Helmond	directie@mondomijn.nl
Locatie Mondorijk 30AZ01	Stepekolk oost 53, 5706 LA Helmond (tot 01-08-2025).	info@mondorijk.nl
• KC Mozaïek 10FM	Nieuwveld 61, 5702 HW Helmond	directie@kc-mozaiek.nl
• KC Talentrijk 10IU	Theo Driessenhof 35, 5709 BA Helmond	infotalentrijk@qliqprimair.nl
• SBO de Toermalijn 02SG	Raafstraat 8, 5702 PW Helmond	info-toermalijn@qliqprimair.nl
• IKC Trudo 06OF	St. Trudostraat 2, 5708 GL Helmond	directie@trudoschoolstiphout.nl
• KC De Vendelier 27JN	Schutsboom 67, 5706 KH Helmond	Info@devendelier.nl
• KC De Vlier 06MF	Maaslaan 197, 5704 LD Helmond	directie@devlier.nl
• BBS De Vuurvogel 08LC	Prins Karelstraat 127, 5701 VL Helmond	directie@bbsdevuurvogel.nl
• KC Westwijzer 07UU	Cortenbachstraat 70, 5707 TJ Helmond	infowestwijzer@qliqprimair.nl

Organisatiestructuur

De interne organisatiestructuur van QliQ is in onderstaand organogram weergegeven:



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

GMR Jaarverslag 2025

Voorwoord

De ouders en leerkrachten die gezamenlijk de GMR vormen, hebben allemaal iets gemeen: zij willen bijdragen aan de kwaliteit van QliQ Primair.

In dit jaarverslag wordt de werkwijze van de GMR weergegeven en wordt een overzicht gegeven van de onderwerpen waarover de GMR afgelopen verslagjaar heeft gesproken. De GMR vult haar rol op stichtingsniveau in met het geven van haar mening, advies en instemming bij de diverse beleidsnotities die gedurende het jaar door het bestuur worden opgesteld.

Elk jaar staat de GMR ook stil bij haar werkwijze en benoemt zij mogelijke verbeterpunten om de medezeggenschap binnen de stichting te verbeteren.

Samenstelling van de GMR

De GMR is gesprekspartner van het bestuur van QliQ en houdt zich onder meer bezig met zaken zoals de onderwijskundige doelstellingen, de begroting, het personeelsbeleid en overige relevante zaken die op stichtingsniveau spelen.

De wens van de GMR is om op termijn uit 8 personen, 4 personeelsleden en 4 ouders, te bestaan. Ondanks dat er meerdere oproepen via Nieuwsbrieven en directies zijn gedaan, is de GMR ook dit jaar nog niet volledig bezet. Dit heeft zowel de aandacht van de bestuurder, de schoolleiders als de GMR leden.

Vanaf december 2024 bestaat de GMR uit 3 ouders en 2 personeelsleden. Met de 2 personeelsleden als voorzitter en secretaris per augustus. Inmiddels is de belangstelling voor deelname in de GMR door personeelsleden toegenomen en dit heeft geresulteerd in de benoeming van een personeelslid in december jl..

Tevens is de GMR sinds oktober 2023 op zoek naar een ambtelijk secretaris. Dit met als doel de vorm van communicatie tussen het CvB, GMR en de verschillende MR-geledingen te stroomlijnen. Het secretariaat wordt tijdelijk waargenomen door het bestuurssecretariaat van QliQ Primair.

De GMR van QliQ Primair Onderwijs bestond 2025 uit de volgende personen:

Leden

Koen van Dijk,	personeel	tot januari 2028, 1 ^e termijn
Janneke Bouwman	personeel	tot januari 2028, 1 ^e termijn
Hans Dikhoff	ouder	tot juni 2026, 2 ^e termijn
Dirk Thelen	ouder	vanaf januari 2025
Hoyem Chahim-El-Bouarfaoui	ouder	vanaf januari 2025

Voorzitter/ambtelijk secretaris

Voorzitter: dhr. Van Dijk

Secretaris: mw. Bouwman

Ambtelijk secretaris: tijdelijk bestuurssecretariaat QliQ Primair vanaf augustus 2024.

Bijeenkomsten

In 2025 heeft de GMR 8 bijeenkomsten gehad. Ook is er 1 bijeenkomst geweest met de Raad van Toezicht. De voorzitters van de RvT, GMR en CvB hebben een themabijeenkomst uitgewerkt die zal plaatsvinden februari 2026. Tijdens de start van het nieuwe schooljaar heeft de GMR besloten om het aantal vergaderingen terug te brengen naar 6 vergaderingen structureel en een 4-tal onder voorbehoud.

Vergaderingen

De agenda en notulen van de GMR-bijeenkomsten zijn naar de MR'en en KCR'en gestuurd. Ook is in mei de informatieavond OPR SWV Helmond-Peelland PO door een aantal leden bezocht.

Besluiten en adviezen richting CvB in 2025

De GMR heeft de volgende stukken behandeld en indien nodig een besluit of advies gegeven richting CvB:

- BOV Vakantierooster 2026-2027, positief advies
- QliQ begroting 2026 met meerjarenperspectief, positief advies
- QliQ bestuursverslag en jaarrekening 2024, ter informatie.
- QliQ 4-maandenrapportage 2024 3^e periode, 2025 periode 1 & 2, ter informatie
- GMR jaarverslag 2024, goedgekeurd
- QliQ Protocol 'Schorsen en verwijderen van leerlingen'
- Regeling Arbeidsmarkttoelage 2025
- QliQ regeling 'aangepaste versie Complexiteit directeurs D13'
- QliQ regeling 'aangepaste functiereeks Schoolleiders D 12-D13'

Missie

De GMR van QliQ is:

- belangenbehartiger van ouders, leerlingen, personeel, MR-en en scholen;
- gelijkwaardige partner van het bestuur, die kritisch betrokken is bij het beleid van de stichting.

Visie

De GMR van QliQ is een GMR die:

- professioneel en planmatig handelt, met een herkenbare structuur met vaste procedures en routines;

- zelf de agenda bepaalt op basis van de behoeften van de MR-en en de GMR;
- daadwerkelijk betrokken is bij het opstellen van de meerjarenbegroting en de beleidsvoornemens voor ieder jaar;
- weet waar informatie gehaald kan worden;
- gebruik maakt van een netwerk van experts;
- zicht heeft op ontwikkelingen in het onderwijs;
- constructief samenwerkt met het bestuur;
- met enthousiaste mensen met veel plezier zijn taak uitvoert.

Kernwaarden

Transparant, Gedreven, Deskundig, Authentiek, Verbinding.

Trainingslocatie en vragen

De GMR heeft een jaarlijks partnerschap met het CNV. Dit betekent dat de GMR voor een vast bedrag per jaar bij een eigen contactpersoon informatie kan inwinnen. Voor dit bedrag kan de GMR ook een gespreksleider inhuren voor een thema-avond of een cursusavond organiseren.

Het kan zijn dat een MR een vraag heeft aan de CNV die niet binnen de QliQ organisatie kan worden beantwoord. Zo'n vraag kan de GMR dan in het "algemene" belang uitzetten bij CNV.

In 2025 hebben leden van de (G)MR-en de opleidingen MR compact gevolgd. De GMR is zich aan het oriënteren voor een opleiding voor gevorderden.

Doelen jaar 2026

- Een volledige bezetting van 8 personen (4 personeelsleden en 4 ouders)
- Het vaststellen van de rol ambtelijk secretaris om de communicatie door en naar de GMR te stroomlijnen.
- De verbinding versterken tussen de GMR en de MR-geledingen van de scholen.
- Uitwisselen en uitbreiden van kennis omtrent medezeggenschap voor de GMR en de MR-geledingen.

Januari 2026

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Leerlingen	Leerlingenraad op een aantal scholen: Regelmatig enquête tevredenheid
Ouders	Periodieke contacten via MR en GMR. Regelmatig enquête tevredenheid
Medewerkers	Periodieke contacten via PGMR, regelmatig enquête tevredenheid. Periodiek bezoek ontmoetingsmomenten zowel met bestuur als ook stafniveau
Gemeente	Op bestuurlijk niveau overleg met verantwoordelijke wethouders; in het kader van huisvesting, lokale educatieve agenda, onderwijs (HEA) en onderwijsachterstandenbeleid Op stafniveau overleg met gemeentelijke specialisten
Instellingen kinderopvang	Op bestuurlijk niveau is er overleg met Spring Kinderopvang en Korein i.h.k.v. van samenwerking w.o. gezamenlijk huisvesting. Tevens is er overleg op directie en medewerkersniveau in de scholen/kindcentra. Er is ook binnen het gemeentelijk Bestuurlijk Overleg contact met de andere kinderopvangpartners
Collega stichtingen	Collegiaal overleg PO en VO op bestuurlijk en stafniveau met andere stichtingen binnen onderwijs in het kader kennisdelen en samenwerken.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
	Hieronder vallen onder meer het • Overleg Helmondse Schoolbesturen (OHS) en het • Samenwerkingsverband Helmond Peelland PO (SWV Helmond-Peelland PO 30-08). • Brainportscholen • Stuurgroep Samen Opleiden POS Eindhoven, samenwerking met PABO en diverse besturen i.h.k.v. professionalisering • Onderwijsregio's
PO Raad	Deelname aan bijeenkomsten door bestuursvoorzitter en stafleden

Governance

In governancecode Funderend Onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur handhaaft deze code en verwijst naar het managementstatuut.

Binnen QliQ is een scheiding aangebracht tussen bestuur en intern toezicht conform het model zoals beschreven in artikel 5 lid 2a van de Code Funderend Onderwijs. Dit betekent dat de beide functies in twee verschillende organen van het bevoegd gezag zijn ondergebracht waarbij de functie van bestuur bij het college van bestuur is ondergebracht en de functie van intern toezicht bij de raad van toezicht.

Het managementstatuut is bijgevoegd

Verantwoording van het beleid



2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Als kapstok voor het monitoren en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs gebruikt QliQ het zogenaamde ROOK-model van de PO Raad: [‘regie op onderwijskwaliteit’](#). Dit model is goed te koppelen aan de standaarden BKA-1, BKA-2 en BKA-3 uit [het onderzoekskader](#) dat de Inspectie van het Onderwijs hanteert.

Definitie onderwijskwaliteit

Onderwijskwaliteit is de mate waarin we systematisch en doelgericht bijdragen aan de brede ontwikkeling van leerlingen, waarbij de basisvaardigheden gewaarborgd zijn en de sociale, emotionele en persoonlijke vorming evenzeer aandacht krijgen. Dit gebeurt binnen de wettelijke kaders (denk aan kerndoelen) en de kwaliteitsnormen zoals vastgesteld in het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs.

Met systematische aandacht bedoelen we reflectie en doorontwikkeling. Daarbij spelen we in op maatschappelijke veranderingen, wetenschappelijke inzichten en de behoeften van hun leerlingen om het onderwijs steeds te verbeteren en passend te maken voor de toekomst. Dit maakt onderwijskwaliteit een dynamisch proces waarin altijd sprake kan zijn van verbetering.

Toezicht op onderwijskwaliteit

We houden zicht op de onderwijskwaliteit door interne monitoring en dialoog met betrokkenen. Het vraagt om een combinatie van data, observaties en gesprekken. Het gaat hier met name om aandacht vragen voor onderwijskwaliteit en aandacht geven aan onderwijskwaliteit. Dat doen we op de volgende manieren:

- Monitoren van resultaten zoals de behaalde referentieniveaus op de doorstroomtoets
- Het voeren van kwaliteitsgesprekken door de beleidsadviseur onderwijs met het MT en IB van de scholen.
- Het bezoeken van de scholen door de bestuurder waarin lessen worden bijgewoond en gesprekken gevoerd worden met het team.
- Het houden van managementgesprekken waarin periodiek overleg gevoerd wordt door de bestuurder met schooldirecteuren over opbrengsten, onderwijskundige keuzes en verbeterplannen.
- Het uitvoeren van interne audits waarbij doorontwikkeling centraal staat.

Werken aan onderwijskwaliteit

Door actief en bewust aandacht te besteden aan de kwaliteit van het onderwijs dragen we bij aan de gewenste doorontwikkeling en verbetering van het onderwijs. In de hierboven genoemde activiteiten en acties staat de doorontwikkeling van onze collectieve ambities centraal. De programmagroep Onderwijs (bestaande uit een drietal directeuren en de beleidsadviseur onderwijs) houdt hierbij een vinger aan de pols. Het verbeteren van de leerprestaties op taal en rekenen is een van de thema's waar de programmagroep Onderwijs voorstellen voor ontwikkelt. De programmagroep Onderwijs is ook betrokken bij de voorbereiding van de implementatie van het nieuwe curriculum (nieuwe kerndoelen).

Innovatie en onderwijsvernieuwing wordt gestimuleerd via medewerkers die belangrijke ontwikkelingen volgen en omzetten in scholing en professionalisering (denk aan QliQ'sCool).

Daarnaast faciliteren we mogelijkheden om medewerkers elkaar te laten ontmoeten via bijeenkomsten in netwerken en studiedagen. Doel daarvan is om elkaar te informeren, inspireren en om met en van elkaar te leren.

Verantwoording over de onderwijskwaliteit

Het schoolbestuur legt op verschillende manieren verantwoording af over de onderwijskwaliteit. Dit gebeurt zowel intern als extern. Behalve formele documenten (zoals het jaarverslag) en via openbare gegevens (Vensters PO bijvoorbeeld) gaat het bestuur ook hier het gesprek aan.

- De leden van de Raad van Toezicht worden via de commissie onderwijskwaliteit actief betrokken.
- Op basis van viermaands rapportages worden de ontwikkelingen van diverse activiteiten gemonitord.

- Jaarlijks vindt er een bestuursgesprek plaats met de contactinspecteur van de onderwijsinspectie waarin ontwikkelingen en signalen besproken worden.
- Twee keer per jaar vindt er een monitorgesprek plaats met de directeur/bestuurder van het samenwerkingsverband passend onderwijs Helmond-Peelland.
- Daarnaast zijn er gesprekken met de gemeente Helmond en andere samenwerkingspartners.

Doelen en resultaten

Met de strategische belofte als uitgangspunt zijn er collectieve ambities vastgesteld die opgenomen zijn in de schoolplannen 2023-2027 van de scholen van QliQ. Tijdens de jaarlijkse kwaliteitsgesprekken wordt de stand van zaken met betrekking tot deze ambities besproken. Om de scholen bij de uitvoering van deze collectieve ambities te ondersteunen worden er op stichtingsniveau bovenschoolse acties en activiteiten geïnitieerd/georganiseerd. In de 4-maandsrapportages worden deze acties en activiteiten beschreven en de voortgang ervan gevolgd/bijgesteld. In 2025 kregen drie collectieve ambities extra aandacht:

- het streven om ervoor te zorgen dat alle scholen in 2027 m.b.t. de referentieniveaus 1F en 2F/1S een percentage behalen dat overeenkomt met het landelijk gemiddeld voor hun schoolwegingsgroep (de zogenaamde QliQ-norm).
- het streven om ervoor te zorgen dat de basisondersteuning in december 2026 op orde is volgens de richtlijnen van samenwerkingsverband passend onderwijs Helmond-Peelland PO.
- Het streven om ervoor te zorgen dat elke school aan het eind van kalenderjaar 2025 een doelgericht en samenhangend aanbod m.b.t. burgerschap beschreven heeft.

Toekomstige ontwikkelingen

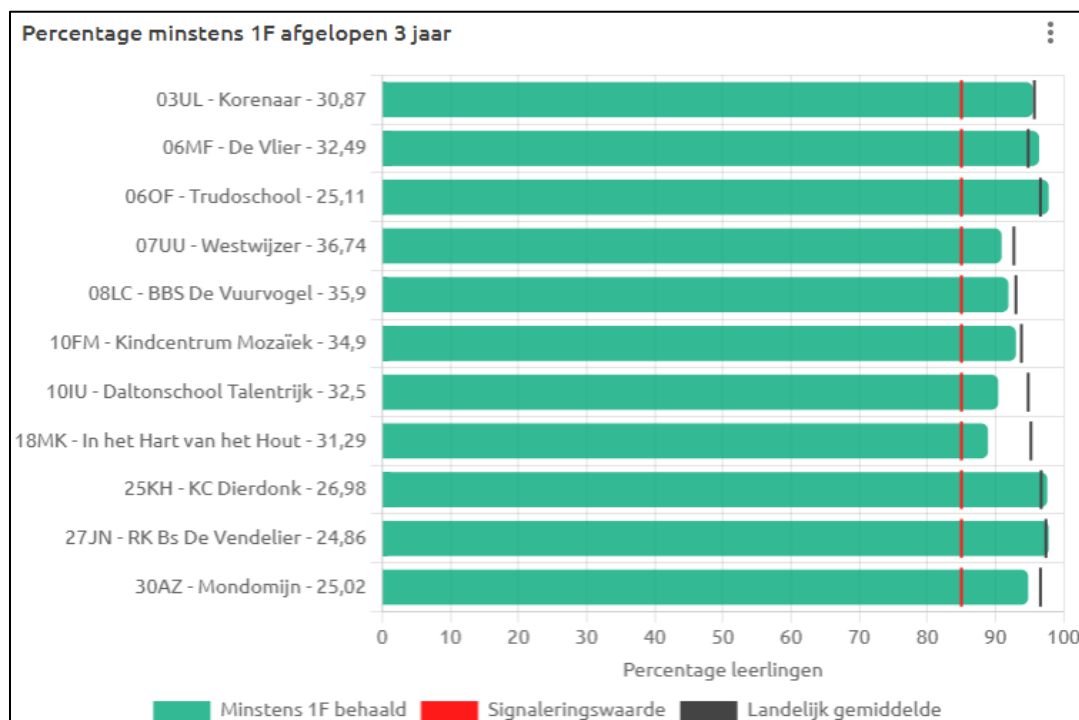
De volgende ontwikkelingen leiden waarschijnlijk tot aanpassing in het te voeren beleid:

- aandacht voor de sociale en maatschappelijke competenties van kinderen (en hun ouders);
- aandacht voor welzijn en persoonsvorming;
- aandacht voor meer inclusief onderwijs;
- aandacht voor digitalisering en AI in het onderwijs;
- aandacht voor ontwikkelingen die voortvloeien vanuit Brainport (internationalisering).

Onderwijsresultaten

Met betrekking tot de onderwijsresultaten beperken we ons in dit verslag tot de driejaarsgemiddelden van de behaalde referentieniveaus 1F en 2F/1S na de doorstroomtoets van 2025. De doorstroomtoets geeft scholen zowel advies over het vervolgonderwijs van leerlingen als inzicht in de schoolprestaties, maar de combinatie van deze doelen wordt betwist, ook door het bestuur van QliQ. Omdat er nog geen alternatief is gevonden neemt QliQ de behaalde referentieniveaus bij de doorstroomtoets als richtlijn om zicht te krijgen op de leeropbrengsten van de scholen.

Naast de signaleringswaarde die de Inspectie van het Onderwijs hanteert als ondergrens worden de resultaten beoordeeld op basis van de zogenaamde QliQ-norm (die overeenkomt met de landelijk gemiddelde score van vergelijkbare scholen).

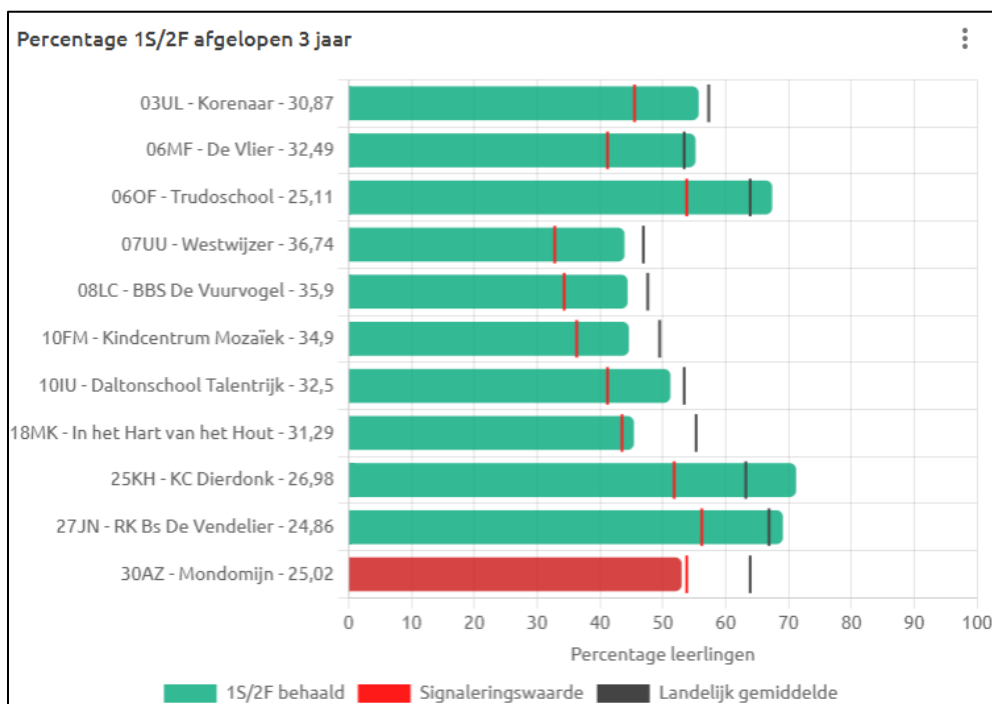


Toelichting: deze grafiek geeft weer hoeveel procent van de leerlingen in de afgelopen 3 schooljaren samen het niveau 1F hebben behaald voor de drie vakgebieden samen. Wanneer de behaalde 3-jaarspercentages boven de signaleringswaarde liggen kleuren deze groen. Wanneer ze onder de signaleringswaarde liggen kleuren ze rood. (Bron: Ultimview/bovenschoolse onderwijsresultaten).

Met betrekking tot de behaalde percentages op referentieniveau 1F:

- scoren alle scholen boven de signaleringswaarde van de inspectie.
- behalen 4 van de 11 scholen¹ de zogenaamde QliQ-norm. Dat zijn er twee minder dan vorig jaar.

¹ SBO De Toermalijn is hierin niet opgenomen omdat er geen schoolweging toegekend wordt aan een school voor speciaal basisonderwijs.



Toelichting: deze grafiek geeft weer hoeveel procent van de leerlingen in de afgelopen 3 schooljaren samen het niveau 1F hebben behaald voor de drie vakgebieden samen. Wanneer de behaalde 3-jaarspercentages boven de signaleringswaarde liggen kleuren deze groen. Wanneer ze onder de signaleringswaarde liggen kleuren ze rood. (Bron: Ultimview/bovenschoolse onderwijsresultaten).

Met betrekking tot de behaalde percentages op referentieniveau 2F/1S:

- scoort één school onder de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs.
- behalen 4 van de 11 scholen de zogenaamde QliQ-norm. Dat is gelijk aan vorig jaar.

We constateren dat er onvoldoende groei is om het streefdoel² in 2027 te kunnen bereiken. De verbeterlagen zullen op schoolniveau geïnitieerd en gerealiseerd moeten worden. Bovenschools gaat de programmagroep Onderwijs daar intensiever op monitoren.

Onderwijs aan nieuwkomers (OAN)

De centrale voorziening voor onderwijs aan nieuwkomers bij KC Mozaïek is in 2025 verhuisd van locatie Ruusbroecplein naar de hoofdlocatie van KC Mozaïek op Nieuwveld.

In het kader van de ambitie dat alle QliQ-scholen in augustus 2027 voorbereid zijn om kwalitatief goed onderwijs aan nieuwkomers te kunnen bieden zijn er ook in 2025 bijeenkomsten georganiseerd voor het in 2024/2025 gestarte netwerk OAN. Vanuit het netwerk is initiatief genomen om een bovenschools protocol op te stellen m.b.t. het onderwijs aan nieuwkomers. De inmiddels vastgestelde beleidsvisie van de gemeente Helmond en de richtlijnen van het samenwerkingsverband Helmond-Peelland worden daarin meegenomen.

² Dat alle scholen vanaf 2027 een percentage behalen dat overeenkomt met het landelijke gemiddelde dat bij de schoolweging past.

Internationalisering

Beleid op het thema internationalisering binnen het primair onderwijs is belangrijk, vooral in de regio Brainport Eindhoven, waar technologie en globalisering een grote rol spelen. Internationalisering wordt vaak gekoppeld aan burgerschapsonderwijs, omdat het leerlingen voorbereidt op een diverse en verbonden wereld.

Op schoolniveau wordt internationalisering verankerd in het beleid door het als thema op te nemen in het schoolplan en in de burgerschapsvisie.

Op stichtingsniveau heeft QliQ een coördinator die betrokken is bij de samenwerking met de gemeente en Brainport Development voor innovatie en onderwijsontwikkeling.

Onderzoek

Er is op dit moment nog geen beleid op het thema onderzoek. Binnen het voorgenomen raamwerk waarin we de bovenschoolse netwerken opnieuw in willen delen is in het kader van professionalisering ook de mogelijkheid van 'onderzoeksteams' opgenomen.

Klachten(procedure)

De samenstelling van het team Vertrouwenspersonen is in 2025 ongewijzigd gebleven.

Aantal en inhoud meldingen

In 2025 zijn de vertrouwenspersonen 7 keer benaderd, vijf keer door ouders en twee keer door een leerkracht.

De meldingen hadden betrekking op zeven verschillende scholen.

Onderstaand een samenvatting van de klachtmeldingen.

- Bij één melding was de kern van de klacht gelegen in het feit dat, volgens de klachtmelder, de directie/leerkracht van betreffende school niet adequaat reageerde op de problematiek van het kind van de melder.
- Eén melding werd gedaan door een ouder die vond dat haar kind niet veilig was op school. Hij zou racistisch zijn benaderd en zou worden gepest.
- Een derde melding werd gedaan door ouders die het niet eens waren met de aanpak en begeleiding van school richting hun kind.
- Een vierde melding werd gedaan door een ouder die, namens een groepje ouders, haar zorgen uitte over, de koers die de school volgde en die volgens haar veel impact had op het onderwijs dat gegeven werd.
- Een vijfde melding betrof een ouder die (inzake de doorstroom van haar kind naar het vervolgonderwijs) geconfronteerd werd met een lager advies van de school in vergelijking met de feitelijke uitslag van de Doorstroom toets.
- Een zesde melding werd gedaan door een leerkracht. Het betrof een klacht in de sfeer van een arbeidsconflict naar aanleiding van een ziekmelding en de daaruit voortvloeiende consequenties voor de betreffende leerkracht.
- De zevende melding werd gedaan door een leerkracht betreffende personele aangelegenheden.

Alle meldingen konden met instemming van de klachtmelders op een voor hen bevredigende wijze worden afgesloten.

Werkwijze

De vertrouwenspersonen fungeerden als (eerste) aanspreekpunt bij klachten van ouders en leerkrachten, o.a. inzake ongewenst gedrag, gebrekkige communicatie, sociale veiligheid en het verkennen van oplossingsmogelijkheden binnen de kaders van bestaande (klacht)procedures.

De vertrouwenspersonen konden in bovengenoemde meldingen voor het merendeel volstaan met telefonisch overleg en e-mail contact. Soms bleek een huisbezoek wenselijk.

In een aantal gevallen was het noodzakelijk om aanvullende gesprekken te initiëren tussen klachtmelders en betrokken directie en de Bestuurder.

Februari 2025,
Vertrouwenspersonen Stichting QliQ Primair Onderwijs
Eric van de Laar & H     Slegers

De klachtenregeling is terug te vinden op de website: <https://qliqprimair.nl/klachtenregeling>

Inspectie van het Onderwijs

Er heeft geen bestuursonderzoek plaatsgevonden. Er is wel regelmatig contact met de contactinspecteur over diverse ontwikkelingen op de scholen. Structureel wordt in het najaar het bestuursgesprek met onze contactinspecteur gepland. Daarin worden ontwikkelingen en signalen besproken o.a. n.a.v. de jaarlijkse prestatie en risico analyse (JPRA) die de inspectie maakt en m.b.t. eventuele herstelopdrachten. Tijdens het bestuursgesprek dat op 20 oktober 2025 plaatsvond werd een kort bezoek gebracht aan de Samen-Naar-School klas die in augustus 2025 van start is gegaan. In 2025 vond een kwaliteitsonderzoek plaats bij KC Mondomijn waar de Inspectie van het Onderwijs tot het oordeel onvoldoende kwam. Het resultaat van het onderzoek is een bevestiging voor de sluiting van locatie Mondorijk. SBO De Toermalijn werd bezocht in het kader van een steekproefkwaliteitsonderzoek. Het onderwijs op De Toermalijn werd als 'voldoende' beoordeeld. Voor beide scholen gelden een aantal herstelopdrachten die binnen een jaar afgerond dienen te zijn.

Visitatie

Op 20 februari 2024 heeft er een bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. De belangrijkste bevindingen waren het aanbrengen van focus in de strategische belofte, het kwaliteitszorgsysteem sluitend maken en het duidelijker beleggen van taken en bevoegdheden bij directeuren, IB-ers en beleidsadviseurs. Het voornemen is om in het schooljaar 2027/2028 een volgende visitatie te plannen waarin we kunnen laten zien wat er met de adviezen gedaan is.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Het opstellen en monitoren van het veiligheidsbeleid is bij QliQ een verantwoordelijkheid op schools niveau. Het beleid richt zich op zowel fysieke (bijv. brandveiligheid, schoolgebouw), digitale (denk aan het normenkader) als sociale veiligheid (bijv. pesten, grensoverschrijdend gedrag).

Scholen moeten de beleving van veiligheid en het welzijn van hun leerlingen volgen. Scholen mogen zelf beslissen met welke instrumenten zij de veiligheidsbeleving monitoren. Ook in 2025 is de schoolmonitoring m.b.t. sociale veiligheid uitgevraagd bij de scholen. In tien regels beschrijven de scholen het resultaat van de analyse van de (verplichte) vragenlijsten en geven ze een korte beschrijving van het plan dat op basis van die analyse gemaakt is. Tijdens de kwaliteitsgesprekken wordt de monitoring besproken.

N.a.v. het zedendelict op Mondomijn (september 2024) is er met de directeuren uitgebreid gesproken over het proces en over signalen die aanleiding zijn voor extra alertheid.

Naar aanleiding van het aangekondigde Wetsvoorstel 'Wet vrij en veilig onderwijs' zijn we in 2026 van plan om zicht te krijgen op het vigerende veiligheidsbeleid op de scholen om dat vervolgens met richtlijnen aan te scherpen.

Inclusief onderwijs

De overheid streeft ernaar dat in 2035 de meeste scholen de overgang naar inclusief onderwijs hebben gemaakt. In het samenwerkingsverband Helmond-Peelland is gekozen voor de term 'inclusieve leer- en ontwikkelomgeving'. In 2025 zijn er bijeenkomsten georganiseerd om bewustwording en urgentie verder te ontwikkelen. In Helmond hebben de schoolbesturen PO uitgesproken om zoveel mogelijk samen een vervolg te geven aan de doorontwikkeling van een inclusieve leer- en ontwikkelomgeving. Een eerste gezamenlijke actie is het opstellen van een kader m.b.t. de veranderde werkwijze m.b.t. het aanmelden van jonge kinderen met een ondersteuningsbehoefte geweest.

2.2. PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

HR, Professionalisering en Arbeidsmarkt

Professionalisering van directeuren

In 2025 is binnen QliQ verder gewerkt aan de professionalisering van directeuren en medewerkers. Tijdens de jaarlijkse HR-dag stond het thema verzuim centraal. Ter voorbereiding vond een verdiepende sessie plaats met een externe expert over de Wet verbetering Poortwachter. Tijdens de HR-dag is stilgestaan bij de rol van de directeur in het verzuimproces, zowel in de rol van casemanager als in de rol van caremanager, met nadruk op het voorkomen van uitval. Daarbij werd aandacht besteed aan de verschuiving van een curatieve naar een meer preventieve benadering, met aandacht voor amplitie, duurzame inzetbaarheid en generatiemanagement.

Professionalisering HR-processen

Ook in de verdere ontwikkeling van HR-processen zijn stappen gezet. In AFAS is de module Werving & Selectie ingericht, met een livegang op 1 april 2025. Daarnaast is een tegel Duurzame Inzetbaarheid toegevoegd. In samenwerking met ONS Onderwijsbureau en de programmagroep Personeel is daarnaast een eerste opzet ontwikkeld voor een personeelshandboek voor QliQ.

Arbeidsomstandigheden en werkdruk

Eind maart 2025 heeft de Nederlandse Arbeidsinspectie een inspectie uitgevoerd op een van de QliQ-scholen in het kader van het *Basisproject inspecties werkdruk in het primair onderwijs*. Hierbij werd vastgesteld dat werkdrukrisico's nog niet waren uitgewerkt in de RI&E, wat organisatie brede impact had. In overleg met de externe partij waar de RI&E is belegd zijn verbetermaatregelen ingezet.

Daarnaast is vanuit de programmagroep Personeel een werkgroep MTO ingericht met als doel een nieuw QliQ-breed medewerkerstevredenheidsonderzoek te ontwikkelen en uit te rollen. De gestelde deadline van 4 januari 2026 is behaald en de Arbeidsinspectie is hierover geïnformeerd. De totaalrapportage is op 14 februari 2026 gepresenteerd aan College van Bestuur, directeuren en staf.

QliQ als lerende organisatie: Kennisdeling en professionaliseringsactiviteiten

Binnen QliQ is ook geïnvesteerd in de verdere professionalisering van medewerkers. Mooie voorbeelden daarvan is de additionele maatwerkopleiding die is in samenwerking met het Autismesteunpunt van SSOE is ontwikkeld. Bestemd voor de LC-leerkrachten van SBO De Toermalijn. En de manier waarop de expertise van de afdeling P&O nog verder is verdiept met het succesvol afronden van de opleidingen 'Strategisch Adviseren' en 'Casemanager regie op Verzuim'.

Daarnaast zijn verschillende professionaliseringsactiviteiten georganiseerd, w.o. Canva-workshops, masterclass Automatiseren vanuit het kennisteam Rekenen. Het gebruik van de QliQ Academie is verder geïntensiveerd; alle professionaliseringsactiviteiten en inschrijvingen voor de QliQ-dag verlopen inmiddels via dit platform. Dit naast de (team)scholingen die op schoolniveau worden georganiseerd in lijn met de eigen jaarplannen.

De jaarlijkse QliQ-dag vormt een belangrijk moment voor kennisdeling en professionalisering. Voor deze dag is een driejarige cyclus ontwikkeld. In 2025 stond het thema "Spreken wij dezelfde taal?" centraal. Medewerkers konden hierbij kiezen uit 17 workshops, wat resulteerde in een breed en inhoudelijk programma. Om professionalisering structureel verder te versterken wordt de adviseur innovatie, wetenschap, technologie & professionalisering vanaf schooljaar 2026–2027 vier uur per week gericht ingezet voor professionaliseringsactiviteiten.

Vanuit deze inzet is een raamwerk voor QliQ als lerende organisatie ontwikkeld. Binnen dit raamwerk is onderscheid gemaakt tussen een expertise-, kennis- en onderzoeksteam. Deze structuur biedt duidelijkheid in rollen, verantwoordelijkheden en verwachtingen en ondersteunt een duurzame en doelgerichte invulling van professionalisering. In 2026 wordt met de bestaande teams in gesprek gegaan om deze structuur verder te verdiepen en te verkennen of uitbreiding met aanvullende teams wenselijk is.

Tevens is een eerste professionaliseringkalender ontwikkeld, die in 2025 nog als schaduwdocument fungeert. Het doel is om in juni 2026 een volledige kalender voor het nieuwe schooljaar te presenteren.

Begeleiding van startende leerkrachten

Samen met de bovenschoolse schoolopleiders is gewerkt aan de verdere inrichting van de inductiefase voor startende leerkrachten. Voor eerste- en tweedejaars starters zijn vier bijeenkomsten georganiseerd. In 2026 wordt samen met Onderwijs Maak Je Samen gestart met een traject om de inductiefase duurzaam te versterken. Voor derdejaars starters is daarnaast een mentorspecialisatie gestart, die wordt afgesloten met certificering.

Arbeidsmarkt en regionale samenwerking

Binnen de Onderwijsregio Brabant-Oost is in 2025 gewerkt aan de verdere ontwikkeling van regionale samenwerking rond arbeidsmarktvraagstukken. De voortgangsrapportage van juni 2025 gaf een terugblik op het eerste halfjaar waarin de regionale samenwerking verder is verkend en vormgegeven.

In voorbereiding op de nieuwe subsidieregeling 2026–2029 zijn vijf regionale bijeenkomsten georganiseerd. QliQ was hierbij vertegenwoordigd door onder meer directeuren, (bovenschoolse) schoolopleiders, het hoofd P&O en de medewerker met professionalisering in haar portefeuille. De subsidie voor de onderwijsregio is inmiddels door DUS-I toegekend tot en met 2029.

Binnen QliQ is daarnaast een werkgroep Onderwijsregio Brabant-Oost gevormd om overzicht te houden op de interne uitvoering van de regionale activiteiten en om afspraken te maken over de verantwoording van subsidiegelden.

In december 2025 vond de eerste HR kick-off bijeenkomst plaats binnen de regio. Eén van de onderwerpen betreft het verkennen van gezamenlijke afspraken over stagevergoedingen. Hiervoor is een klankbord- en adviesgroep ingericht die in 2026 met een advies komt.

Toekomstige ontwikkelingen

Er is onderzoek gedaan naar professionalisering op het gebied van kunstmatige intelligentie (AI), een onderwerp waarvoor zowel binnen de organisatie als maatschappelijk groeiende belangstelling bestaat. Voor 2026 ligt er een voorstel om QliQ-breed een gezamenlijke AI-workshop te organiseren, met mogelijke verdiepende vervolgworkshops via de academie.

Daarnaast zal in de eerste helft van 2026 een analyse plaatsvinden van de professionaliseringsactiviteiten van de afgelopen drie jaar, met als doel te onderzoeken waar professionalisering nog meer gezamenlijk kan worden georganiseerd of ingekocht.

B&T heeft vanuit de bestuurders van OBSH en QLIQ de opdracht gekregen om een mogelijke verdere intensivering van de samenwerking tussen deze besturen te verkennen. Afhankelijk van de uitkomst van dit onderzoek zal ook deze ontwikkeling impact hebben op personele ontwikkelingen.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Het opheffen van de dislocatie Mondorijk heeft impact gehad op de 8 collega's die het betrof. Vanuit goed werkgeverschap heeft QliQ ervoor gezorgd dat er met respect voor elk individu en op een zorgvuldige manier naar passende alternatieven is gezocht waarbij er ook ruimte was van rouw en emoties. Alle collega's hebben, waar nodig met voor hen passende ondersteuning, een nieuwe uitdaging gevonden binnen dan wel buiten QliQ.

De tweede “zaak” met personele betekenis is het feit dat in september 2024 één van de QliQ scholen wordt geconfronteerd met meldingen over seksueel misbruik door een medewerker. Dit leidde tot een acute crisis met grote impact op leerlingen, ouders en teamleden van betreffende school én van het bestuur. In opdracht van QliQ heeft TwijnstraGudde een lerende evaluatie uitgevoerd. Het doel hiervan is het in beeld brengen van de gebeurtenissen na de eerste melding, het analyseren van het handelen en het formuleren van lessen en aanbevelingen om te leren van dat wat er is gebeurd en dit mee te nemen richting het handelen in de toekomst.

N.a.v. de evaluatie is een rapport opgesteld dat inmiddels integraal gedeeld is met alle belanghebbenden. De aanbevelingen in combinatie met de conclusie uit dit rapport zullen fungeren als zgn. “onderlegger” voor structurele aandacht voor beleid, cultuur, samenwerking en nazorg. Hetgeen essentieel is om in de toekomst beter voorbereid te zijn en een veilig leer- en werkklimaat te waarborgen. De rechtszaak m.b.t. deze gepleegde feiten heeft eind 2025 plaatsgevonden en heeft geleid tot een veroordeling van de oud-medewerkers tot een gevangenisstraf van 8 jaar met TBS dwang en het betalen van schadevergoedingen aan de slachtoffers.

Uitkeringen na ontslag

De kosten voor uitkeringen na ontslag in 2025: € 178.918,00

Voorbeelden van maatregelen die we nemen om kosten in de toekomst te voorkomen zijn onder andere:

- Strategische personeelsplanning;
- Scholing voor medewerkers;
- Intensieve samenwerking tussen de afdelingen P&O en financiën;
- Monitoren middels gesprekkencyclus;
- Kennis van wet- en regelgeving;
- Werving & selectie;
- Werk- naar-werk trajecten;
- Interne mobiliteit.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2025 is € 406.887,00 ontvangen en deze zijn onder andere als ingezet:

- Teamontwikkeling op de scholen;
- Opbrengstgericht werken;
- Leerkrachtvaardigheden;
- Ontwikkeling samenwerking bestuur/directeuren/staf;
- Gepersonaliseerde online leeromgeving voor alle medewerkers.

Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs. Hieraan draagt een sterk strategisch personeelsbeleid dat is verbonden aan de opgaven van de scholen bij. Een gedegen verantwoording kan helpen om te reflecteren op het strategisch personeelsbeleid wat kan leiden tot aanpassingen die het beter maken.

Om dit te realiseren is het van belang zaken op het gebied van kwantiteit en kwaliteit goed in beeld te krijgen. Mede dankzij systemen zoals TIG (The Implementation Group) en Track zijn we inmiddels steeds beter in staat om kwalitatieve zaken zoals bijvoorbeeld de opbouw van het personeelsbestand, vacatures en ziekteverzuim in beeld te brengen. In de komende periode zal deze data nog verder aangescherpt worden om van daaruit bij te kunnen dragen aan effectieve sturing.

Verder dient er specifiek aandacht te zijn voor het SPO proces, zodat dit binnen QliQ gedegen kan worden geïmplementeerd, gemonitord en (periodiek) geëvalueerd. Strategisch personeelsbeleid is evident voor de toekomst. De outcome van SPO is een gedegen onderlegger voor het personele gedeelte van het nieuw op te stellen QliQ Strategisch BeleidsPlan (hierna: SBP).

Goed en voldoende personeel binnen QliQ blijft een uitdaging maar dat geldt voor de gehele onderwijssector. Door te zeggen wat je doet en te doen wat je zegt en mensen écht te zien, te horen en te waarderen komen we al een heel eind. Het combineren van een stevig SBP met voldoende aandacht voor het menselijk kapitaal. In combinatie met het creëren van ruimte voor doorontwikkeling, professionalisering en ambitie voor de parels, ondersteuning van de collega's die hier behoefte aan hebben en heel goed te luisteren naar de collega's die dagelijks “met de voeten in de klei staan”. Wat hebben zij nodig om duurzaam en gelukkig inzetbaar te zijn en te blijven?

Banenafsprak

Het is wenselijk om meer inzicht te krijgen in de stand van zaken in het funderend onderwijs omdat op dit moment de maatschappelijke doelstelling inzake de zgn. banenafsprak nog steeds niet wordt gehaald.

In 2013 hebben de overheid en werkgevers- en werknemersorganisaties afgesproken te zorgen voor 125.000 extra werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking (waarbij de overheids- en onderwijssectoren 25.000 banen dient te realiseren). Het gaat hier bijvoorbeeld om mensen uit de Participatiewet die niet zelfstandig het wettelijk minimumloon kunnen verdienen en (ex-)leerlingen uit het voortgezet speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs. Het is van maatschappelijk belang om voldoende banen te realiseren.

Ondanks het feit dat de functies voor deze doelgroep binnen het primair onderwijs in zijn algemeenheid beperkt zijn wordt er binnen QliQ altijd gekeken naar wat wél kan. De functies die er binnen QliQ voor deze doelgroep zijn, beperken zich doorgaans tot de OOP functies zónder behandeltaken. Hierbij moet worden gedacht aan de functie van conciërge, medewerker schoonmaak en hygiëne en medewerker administratie.

Ondanks het feit dat het creëren van geschikte functies lastig is, gezien het feit dat de corebusiness van QliQ is het geven van onderwijs, hetgeen minimaal een MBO c.q. HBO werk- en denkniveau vraagt en mede afhankelijk van de functie bijvoorbeeld een afgeronde PABO, heeft QliQ in het verleden medewerkers vanuit zowel de zgn. Melkert en daarna de zgn. in-en doorstroombanen een plaats kunnen geven binnen QliQ. In 2025 waren er nog steeds 2 medewerkers bij QliQ werkzaam. Zij staan op de payroll.

QliQ werkt nauw samen met Senzer in Helmond. Zij voert voor 7 gemeentes w.o. Helmond de Participatiewet uit. In 2025 waren er 3 collega's gedetacheerd vanuit Senzer.

Werkdrukmiddelen

Vóór de start van het nieuwe schooljaar stelt het MT van elke QliQ school samen en in goed onderling overleg met het team het werkverdelingsplan op.

De werkdrukmiddelen worden voornamelijk ingezet voor personeel, t.w. (vak) leerkrachten en onderwijsassistenten. Daarnaast wordt er eveneens gekeken naar andere opties die kunnen worden ingezet om de (beleving van) werkdruk te verminderen. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan het werken in clusters en door het herbeleggen van taken. Ook in de resultaten van het MTO, zowel op organisatie- als op schoolniveau, wordt werkdruk genoemd. Dit betekent concreet dat hier in 2026 extra aandacht naar zal uitgaan.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	41	<5 (2)	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	12	0	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant **niet** de opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG. In lijn met het advies vanuit het ministerie van OCW is voor nieuwe medewerkers voor wie in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd **wel** een nieuwe VOG aangevraagd. Bij de twee medewerkers waarvan de VOG enkele dagen te laat was is de oorzaak bekend, waar nodig zijn verbeteracties uitgezet.

PNIL: totaal 12 waarvan 3 ad interim directeuren en 9 medewerkers van resp. Meester Rick, Flex Onderwijs, MCG begeleiding, Tasch en Qrabbl.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

De strategische hoofdthema's zijn als volgt geformuleerd:

- Wij faciliteren een gezonde, veilige en prettige werkplek.
- Wij begeleiden scholen/kindcentra in de snel veranderende wereld van ICT.
- Wij hebben een veilige, beheersbare en toekomstbestendige infrastructuur.
- Wij verzorgen een moderne werkplek die de gebruiker ontzorgt.

In 2025 is hier ondermeer invulling aan gegeven door:

Het uitvoeren van het onderhoud volgens het opgestelde en jaarlijks te actualiseren meerjarenonderhoudsplan (mjop). Het is in 2025 niet gelukt om alle in het mjop opgenomen plannen uit te voeren.

Inmiddels is op bijna alle scholen de verlichting vervangen door LED armaturen. Op de scholen die binnen afzienbare tijd nieuwbouw krijgen wordt kritisch gekeken naar de terugverdientijd.

Bij KC Dierdonk is een nieuw koel- en ventilatiesysteem gerealiseerd.

Het opstellen van het nieuwe Integraal HuisvestingPlan (IHP) door de gemeente heeft de nodige vertraging opgelopen. Het huidige plan liep van 2018-2025. Naar verwachting zal het nieuwe plan in juni 2026 worden afgerond.

Voor de nieuwbouw van MFA Rijpelberg is inmiddels de beschikking ontvangen en zijn de project- stuur- en belanggroepen samengesteld. Oplevering zal op z'n vroegst eind 2029 plaatsvinden. In het MFA worden twee scholen ondergebracht waaronder KC Talentrijk, onderdeel van QliQ.

Met betrekking tot de nieuwbouw voor KC In het Hart van het Hout moeten nog de nodige stappen gezet worden. De nieuwbouw hangt nauw samen met de voortgang van de nieuwbouw van OBS 't Hout die naar verwachting in 2026 gaat starten. Na oplevering hiervan kan pas worden gestart met de nieuwbouw van KC In het Hart van het Hout.

De afgelopen jaren is het leerlingenaantal van QliQ gedaald van 3804 per 1-2-2022 naar 3501 per 1-2-2026. Deze afname heeft geleid tot overtoollige onderwijs m2 bij diverse scholen, onder andere in de vorm van tijdelijke huisvesting. In 2026 zullen er besluiten genomen moeten worden hoe hiermee om te gaan. Waarbij ook rekening gehouden moet worden met de ontwikkeling van de leerlingenaantallen op de middellange termijn.

In de periode van 2021 tot augustus 2026 waren de nieuwkomers (asielzoekers en overige vreemdelingen) gehuisvest in een leegstaand VO gebouw in de gemeente Helmond. Omdat de gemeente dit gebouw in 2025 terugvorderde zijn de betreffende leerlingen vanaf de zomervakantie ondergebracht in het schoolgebouw van KC Mozaïek.

Met betrekking tot de overeenkomsten van Europese aanbesteding voor ict hardware en meubilair dient er een minicompetitie te worden uitgevoerd boven bepaalde drempelbedragen. De minicompetitie voor ict hardware wordt jaarlijks gedaan voor alle QliQ scholen gezamenlijk. Met betrekking tot meubilair vindt de minicompetitie boven het drempelbedrag op schoolniveau plaats.

In 2025 is het vervangen van de (data) bekabeling binnen heel QliQ afgerond. De (dect) bekabeling is met uitzondering van de MFA's afgerond. Datzelfde geldt voor het installeren van de dect apparatuur. Het vervangen van de Switches is ook volledig afgerond. In 2026 ronden we het dect project af en wordt er begonnen aan het vervangen van alle accesspoints op de scholen.

In 2025 is er gestart met een actualisatie van de ri&e op alle scholen en het bestuurskantoor. Voor alle scholen is er een plan van aanpak gemaakt. Geplande voorlichting voor alle preventiemedewerkers ondersteunt bij de uitvoering van het plan van aanpak.

In 2025 zijn voor alle QliQ scholen en het bestuurskantoor de ontruimingsplannen en -plattegronden beoordeeld en daar waar nodig geactualiseerd.

Toekomstige ontwikkelingen

De plannen rondom huisvesting van MFA Rijpelberg en KC In het Hart van het Hout zullen in 2026 verder vorm krijgen. Beide nieuwbouwprojecten gaan gerealiseerd worden op een andere locatie dan waar de huidige schoolgebouwen gepositioneerd zijn. Oplevering van MFA Rijpelberg zal op z'n vroegst eind 2029 plaatsvinden de oplevering van KC In het Hart van het Hout later.

Het nieuwe IHP komt tot stand in overleg tussen gemeente en schoolbesturen. Hierin is ook aandacht voor m2 kinderopvang. Ook is er aandacht voor de facilitering van de bekostiging van nieuwe schoolgebouwen, eigenaarschap en of een school onderdeel gaat uitmaken van een MFA.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Door de overgang naar LED verlichting is een dalende trend in het elektraverbruik te zien. Er is aandacht voor het binnenklimaat, dit gaat verder dan alleen ventilatie. Investeren is aantrekkelijk wanneer er sprake is van duurzaam perspectief voor het gebouw.

Met het aanbrengen van slimme elektra- en gasmeters op alle locaties kan het elektra- en gasverbruik beter worden gevolgd, door beter inzicht kan onnodig verbruik worden gesignaleerd om daarop maatregelen te treffen. Bij het vervangen van installaties wordt steeds gekeken naar duurzame mogelijkheden en waar mogelijk zullen investeringen in verduurzaming zoals zonnepanelen of warmtepompen worden onderzocht.

Bij KC Dierdonk zijn in 2025 leslokalen voorzien van ventilatie-units. Deze zijn CO2 gestuurd en voorzien van koeling zodat altijd een optimaal binnenklimaat wordt bereikt. In 2026 wordt onderzocht of de combinatie met zonnepanelen nog verdere voordelen oplevert.

2.4 FINANCIEEL BELEID

Doelen en resultaten

Het bestuur heeft de ambitie om het financieel beleid vanuit enkele doelen en waarden uit te dragen. Deze zijn als volgt geformuleerd:

- Solidariteit moet er zijn, maar kent ook voorwaarden/spelregels:
 - Omstandigheden/ contextfactoren zijn niet verwijtbaar.
 - Plan voor herstel structureel evenwicht is aanwezig en reëel.
 - Herhaling is moeilijker te accepteren.
- Werken met objectieve kengetallen voor alle scholen.
- Transparantie over gemaakte keuzes en uitgangspunten in begroting en bijbehorende plannen.
- Zowel positieve als negatieve resultaten zijn taakstellend.
- Rekenschap van budgethouder over begroting en realisatie.
- Ontwikkelruimte benodigd voor medewerkers en teams, zowel op het gebied van scholing als expertisedeling.
- Schoolbegrotingen sluitend binnen 4 jaar.

Uitgangspunt is dat de middelen die worden ontvangen van de overheid dienen te worden besteed aan kwalitatief goed onderwijs dat wordt gegeven in goed onderhouden schoolgebouwen met een gezond onderwijsklimaat. Randvoorwaarde is dat we een financieel gezonde organisatie zijn die minimaal voldoet aan de signaleringswaarden/normen die worden gehanteerd voor financieel continuïteitstoezicht.

Doelen, stand van zaken en vervolgspraken:

Om aan bovengenoemde doelen verder invulling te geven zijn in 2025 onderstaande subdoelstellingen gerealiseerd:

Borging van de dialoog over de realisatie en kennisdeling met betrekking tot tussentijds bijsturen om het verschil tussen begroting en realisatie te verkleinen. Een en ander heeft geleid tot meer financieel inzicht bij de directeuren. Dit heeft geleid tot een verkleining van de verschillen in resultaat tussen de verschillende scholen. Helpend hierbij zijn de werksessies waarbij directeuren zelf ervaring kunnen opdoen in het werken met ondersteunende systemen en waarin ruimte is voor het delen van kennis. De dialoog kan versterkt worden wanneer gebruik gemaakt wordt van kpi's. In de loop van 2026 vindt er een herijking plaats van het strategisch beleidsplan (sbp). Het zou een mooie ontwikkeling zijn wanneer de inhoud in het sbp wordt vertaald naar een financiële paragraaf. Hiermee kan een mooie stap gezet worden naar nog meer beleidsrijk begroten.

De kaderbrief wordt steeds meer het instrument zoals het bedoeld is, met kaders die intern zijn afgestemd en worden gedragen, en dient als basis bij het opstellen van de begroting. Zonder afbreuk te doen aan de besturingsfilosofie van QliQ, waarbij het uitgangspunt is: de verantwoordelijk zo laag als mogelijk is in de organisatie te beleggen, zal in 2026 verder afgestemd worden welke onderdelen beter tot hun recht komen door ze centraal te faciliteren (bijvoorbeeld: onderdelen van professionalisering, bovenscholse schoolopleiders).

Naast de reguliere Rijksbijdragen zijn er scholen binnen QliQ die diverse aanvullende subsidies ontvangen. Elke subsidie kent haar eigen voorwaarden en verantwoordingseisen. In de financiële administratie worden de subsidies herkenbaar (met behulp van kostendragers) geadministreerd. Directeuren worden tussentijds geïnformeerd middels uitputtingsoverzichten. Er vindt meer kort cyclische monitoring plaats op de inzet van subsidies met als doel nog adequater te kunnen sturen op tijdige en volledige inzet. Dit is belangrijk gezien de diversiteit aan tijdelijke middelen die in de afgelopen jaren zijn ontvangen in relatie tot de inzet van (tijdelijke) formatie. Er is een verbeterslag te maken door de vastlegging zoveel als mogelijk in lijn te laten zijn met de verantwoordingseisen. Daarnaast is het, gezien vanuit een breder perspectief, van belang om te monitoren of de vooraf opgestelde doelen ook inhoudelijk worden behaald.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Nadat de begroting voor 2026 op detailniveau is opgesteld is er een meerjaren perspectief gemaakt voor de jaren 2027 tot en met 2030. De basis voor het opstellen hiervan is het aantal geprognoseerde leerlingen. Dit wordt ingeschat door de directeuren waarbij naast het aantal inschrijvingen ook rekening is gehouden met de informatie uit het "Rapport prognose basisscholen gemeente Helmond" van april 2025 en het scenariomodel PO van het arbeidsmarktplatform. De dalende trend die de afgelopen jaren binnen QliQ is ingezet lijkt na 2027 tot stilstand te komen. Dit is in lijn met de verwachte ontwikkeling van het totaal aantal Helmondse deelnemers aan het basisonderwijs, dit aantal laat na jaren van leerlingen daling, in 2028 voor het eerst een kleine stijging zien. De daling van het aantal leerlingen is niet evenredig verdeeld over de scholen maar is zeer wisselend. Er zijn groei- en krimpscholen. Voor de berekening van de Rijksbijdragen wordt uitgegaan van de meest recent bekende bekostigingsbedragen.

Een uitdaging bij het opstellen van de meerjarenbegroting is de inschatting van de hoogte van de overige subsidies. Onder andere die van de gemeente en de onderwijsregio, omdat het meerjarenperspectief ontbreekt.

Een mogelijke wijziging in de bekostiging met ingang van 2027 is de ontwikkeling van een nieuw financieringsinstrument, gerichte bekostiging. Er wordt vanuit het ministerie onderzocht of er gewerkt kan gaan worden met gerichte bekostiging en minder met tijdelijke subsidies die niet voor alle scholen beschikbaar zijn. De bekostiging zou zoveel als mogelijk structureel moeten zijn. De subsidie verbetering basisvaardigheden komt in deze vorm, in 2027, voor alle scholen beschikbaar. Met deze mogelijke extra subsidies is in de (meerjaren)begroting nog geen rekening gehouden. In 2026 zijn er op beperkt schaal nog bestemmingsreserves aanwezig. Dit leidt in de (meerjaren) begroting tot maatwerk op schoolniveau. De terugloop van het aantal leerlingen, de afbouw van de bestemmingsreserves in combinatie met het feit dat de materiële kosten de afgelopen jaren fors zijn gestegen leidt in de komende jaren tot een afbouw van de formatie. Belangrijk hierbij is de

aanwezigheid van flexibele/tijdelijke contracten. In 2024 is het strategisch personeelsontwikkelingsplan afgerond. Dit kan helpen bij het sturen van de formatie.

Toekomstige ontwikkelingen

Een ontwikkeling die continu aandacht behoeft is de afstemming van formatie op het aantal leerlingen. En het aantal leerlingen op de (middel)lange termijn in relatie tot de huisvesting. Dit zijn vaak trajecten met een lange doorlooptijd.

Andere onderwerpen van de toekomst zijn:

De besturingsfilosofie binnen de organisatie is eigenaarschap en verantwoording laag in de organisatie te leggen. Belangrijk bij bovenstaande besturingsfilosofie is de borging dat de directeuren voldoende gefaciliteerd zijn om die verantwoording te kunnen nemen. Zijn zij voldoende op de hoogte van wet- en regelgeving met betrekking tot alle facetten? QliQ dient kritisch te blijven op het monitoren of vorenstaande besturingsfilosofie nog passend is bij de ontwikkelfase waarin de organisatie zit. Kan op onderdelen meer centraliseren de directeuren ontzorgen?

Een andere ontwikkeling die steeds zichtbaarder wordt is de bezuiniging vanuit het Rijk op de gemeentelijke middelen. Dit leidt tot bezuinigingen door de gemeente Helmond die in 2025 voor het eerst zichtbaar zijn geworden. Het is nog onduidelijk of op deze middelen, na 2026 nog verder wordt bezuinigd.

Investeringsbeleid

In het begrotingsproces is een integraal onderdeel de inventarisatie van de gewenste investeringen en de financiële haalbaarheid op schoolniveau. Aansluitend wordt gekeken of de verzamelde wensen op stichtingsniveau ruimte bieden voor efficiënt inkopen. Hierbij wordt rekening gehouden met het toepassen van de regelgeving rondom Europese aanbesteding. Het formuleren van inkoopbeleid voor de hele stichting kan bijdragen aan een efficiëntere manier van inkopen wanneer daar waar mogelijk en wenselijk investeringen/ inkopen worden gedaan voor het collectief.

In 2024 is voor het eerst uitvoering gegeven aan de nieuwe wet- en regelgeving rondom de verwerking van het groot onderhoud. Kwalitatieve verbeteringen en uitbreidingsinvesteringen worden geactiveerd. De externe huisvestingspartner maakt hiervoor jaarlijks in overleg met directeuren en bestuurder een investeringsplan.

Treasury

De treasuryfunctie wordt uitgeoefend onder verantwoordelijkheid van de bestuurder. De bestuurder is bevoegd om dat deel van de middelen dat niet benodigd is om de liquiditeit te waarborgen, zodanig te beleggen dat een zo hoog mogelijk rendement verkregen wordt binnen de geldende wet- en regelgeving. De uitvoering van het treasurybeleid vindt plaats door de beleidsmedewerker financiën in nauwe samenwerking met de bestuurder. Minimaal 1 keer per jaar vindt er overleg plaats met de externe beleggingsadviseur. De beleggingen voldoen aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

De beleggingsportefeuille bevat obligaties met vastrentende waarden en een gegarandeerde hoofdsom. Het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten van publieke middelen is binnen het huidige treasurystatuut niet toegestaan.

In onderstaand overzicht zijn de soorten en omvang van de uitstaande beleggingen opgenomen met daarbij de looptijden en de vergelijking met de gegevens van het voorgaande jaar:

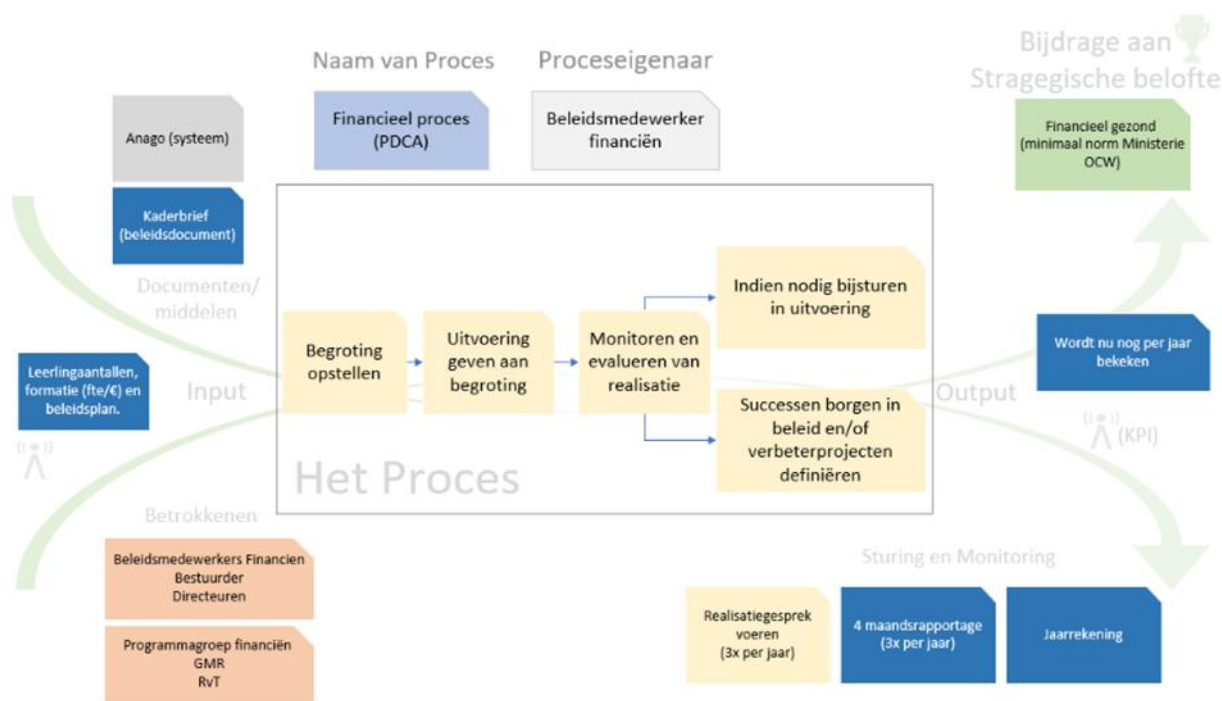
Omschrijving	Volume 2025	Volume 2024
1,25% BFCM 2017/2027	300.000	300.000
0,125% BNG bank 2021/2033	300.000	300.000
0,125% Sparebank Boligkredit 2021/2031	300.000	300.000
0,01% Credit Agricole 2020/2031	300.000	300.000
0,25% Erste Group 2021/2031	300.000	300.000
0,625% BPCE 2020/2030	300.000	300.000
1,5% BNP Paribas 2016/2028	300.000	300.000
1,125% Nordea 2017/2027	200.000	200.000
3,0% European Investment Bank 2013/2033	300.000	300.000
0,75% Frankrijk 2017/2028	300.000	300.000
0,0% KFW 2020/2027	300.000	300.000
0,01% Kommunekredit 2020/2034	300.000	300.000
2,25% Luxemburg 2013/2028	200.000	200.000
0,1% OP Corp Bank 2020/2027	300.000	300.000
0,05% Eur. Fin. Stability 2019/2029	200.000	200.000
0,0% Finland 2020/2030	200.000	200.000
0,0% Nederland 2021/2029	250.000	250.000

Verwijzing

Neem een verwijzing op naar de vindplek van het **Treasurystatuut**.
Om deze tekst te verwijderen: klik erop en druk op [Delete].

Planning- en controlcyclus

Het pdca proces verloopt volgens onderstaand schema:



3 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Planning en control zijn sterk met elkaar verbonden en zijn beide een continu proces. Onder planning wordt verstaan, het vooraf systematisch afstemmen van beslissingen, zowel toekomstgericht als in overeenstemming met de doelen. Control omvat het coördineren van en invloed uitoefenen op de activiteiten van het functioneren van een organisatie en zorg dragen dat de organisatie gericht is op het verwezenlijken van de doelen. De planning- en control cyclus kent een cyclus van een viertal fasen: plannen, uitvoeren, evalueren en verbeteren.

De volgende instrumenten worden gebruikt in de planning en control cyclus:

- Jaarbegroting/ meerjarenbegroting
- Leerlingprognose
- Meerjarenonderhoudsplan
- Management rapportages
- Jaarverslag/ jaarrekening
- Input uit breed overleg met schooldirecteuren
- Strategische belofte

In 2023 is er een risicoanalyse gemaakt. Waarbij risico's in kaart zijn gebracht. Onderstaande risicogebieden zijn onderscheiden:

Leerlingen, personeel en organisatie, huisvesting en facilitair, financiën, ICT/privacy en onderwijskwaliteit. Vervolgens is er gekeken hoe groot de kans is dat een risico zich voordoet en wat de impact is. De conclusie is dat er geen risico's zijn die acuut zijn of van zeer grote omvang. Op hoofdlijnen is de organisatie op orde en dat beperkt de risico's. Acties zijn in gang gezet om verbeteringen te realiseren. In 2026 vindt er een herijking van de risicoanalyse plaats. In 2026 vindt eveneens een herijking plaats van het strategisch beleidsplan. Dit kan leiden tot het formuleren van nieuwe speerpunten.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

- Op basis van de huidige kengetallen is QliQ een financieel gezonde organisatie. Door gewijzigde regelgeving rondom het verwerken van kosten voor groot onderhoud heeft er per 1-1-2024 een extra dotatie plaatsgevonden aan de voorziening groot onderhoud van ruim € 800.000 ten laste van het eigen vermogen. Een ander onderdeel van het vermogen betreffen de bestemmingsreserves die onder andere zijn gevormd door nog niet ingezette NPO-middelen. De verdere inzet van deze middelen leidt tot een afname van het vermogen. Waardoor zich dit binnen enkele jaren bevindt rond het niveau van het berekende normatief vermogen.
- Vanuit het Samenwerkingsverband (swv) Helmond-Peelland PO 30-08 ontvangt QliQ financiële middelen voor het uitvoeren van Passend Onderwijs. Indien het leerlingenaantal op het speciaal (basis) onderwijs toeneemt, zijn er minder middelen te verdelen onder de schoolbesturen. Daarnaast daalt het aantal leerlingen in de regio wat impact heeft op de totaal te verdelen middelen. Deze ontwikkelingen zullen nauwlettend gevolgd worden. Het door het Samenwerkingsverband ontwikkelde beleid raakt direct of indirect de bekostiging van onze scholen.
- Bijna jaarlijks wordt er een nieuwe cao Primair Onderwijs van kracht. Het blijft onzeker of een nieuwe cao volledig wordt gecompenseerd in de bekostiging.
- In- en uitvoering van het IHP van de gemeente Helmond. In het IHP zijn diverse plannen opgenomen die voor (bijna) alle scholen van QliQ impact zullen hebben. Veel scholen binnen QliQ zijn gevestigd in een ouder gebouw. Nieuwbouw kan dan een positief effect hebben op de huisvestingslasten en kosten voor groot onderhoud (op de korte tot middellange termijn). Als de nieuwe locatie een multifunctionele accommodatie wordt, kan dit leiden tot per saldo hogere kosten. In 2025 zijn de plannen rondom nieuwbouw van mfa Rijpelberg, waarvan KC Talentrijk onderdeel gaat uitmaken, verder geconcretiseerd. Evenals de

nieuwbouwplannen voor KC In het hart van het Hout. Voor de realisatie hiervan zijn in de begroting van de gemeente middelen gereserveerd. Bovendien leidt overcapaciteit in bruto vloer oppervlak tot extra lasten.

- Subsidieprogramma gemeente Helmond. Als gevolg van de bezuinigingen door de Rijksoverheid worden er minder middelen beschikbaar gesteld aan de gemeentes. Dit heeft effect op de te ontvangen subsidie van de gemeente en is met ingang van 2025 merkbaar. De informatie komt laat beschikbaar waardoor de effecten pas laat inzichtelijk zijn en aanpassing van beleid te laat komt. Hierdoor ontstaat spanning op het realiseren van duurzame bedrijfsvoering. Zicht op het subsidieprogramma na 2026 ontbreekt.
- QliQ verzorgt op grote schaal onderwijs aan nieuwkomers. De instroom hiervan is moeilijk in te schatten. Dit doet een beroep op de flexibiliteit zowel qua formatie als qua onderwijs m2, zowel groei als krimp moet schaalbaar zijn.
- Op het gebied van personeel betreffen de risico's het kunnen blijven opvangen van ziektevervanging, QliQ is eigenrisicodragers. Er zit spanning op het proces van het zoveel mogelijk willen beperken van de werkloosheidskosten als gevolg van de modernisering van het participatiefonds in 2022 en het kunnen blijven aantrekken van voldoende, goed gekwalificeerd personeel. Dit in combinatie met de subsidieconfetti zorgt voor personele en financiële uitdagingen.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

- In 2025 zijn naar aanleiding van de audit op onze Microsoft 365-omgeving de autorisatieregels aangescherpt en is de beveiligingsrespons bij externe dreigingen verder geoptimaliseerd, onder andere door het automatisch in quarantaine plaatsen van verdachte activiteiten en bestanden.
- In 2025 hebben zowel de projectleider als de technisch verantwoordelijke zich verder geprofessionaliseerd op het gebied van informatiebeveiliging, waarmee de interne deskundigheid is versterkt.
- In 2025 is ervoor gekozen het applicatiebeheer van Parnassys intern te beleggen. Toegankelijkheid en accountbeheer zijn centraal georganiseerd, zodat meer regie en beter inzicht is ontstaan in de bescherming van persoonsgegevens van onze leerlingen.
- In 2025 heeft QliQ deelgenomen aan School-CERT (Computer Emergency Response Team voor het primair onderwijs). De aanbevelingen vanuit dit netwerk zijn waar mogelijk overgenomen en geïmplementeerd.
- In 2025 is onderzoek gedaan naar mogelijke back-upopties ten behoeve van data recovery. De huidige oplossing (back-up op een eigen NAS in een extern datacenter) blijkt passend, maar vraagt in 2026 om vervanging van hardware vanwege het naderen van de afschrijvingstermijn.
- In 2025 is actief gewerkt met de module normenkader binnen DVVS. Het volwassenheidsniveau van QliQ op het gebied van informatiebeveiliging en privacy is in kaart gebracht en het bijbehorende groeipad is vastgesteld.
- In 2025 is een start gemaakt met het bovenschools register van verwerkingen, waarin wordt vastgelegd waar en wanneer persoonsgegevens worden opgeslagen en uitgewisseld. Alle scholen hebben hiervoor hun applicatieoverzichten aangeleverd.
- In 2025 is een IBP-afsprakenkaart voor medewerkers ontwikkeld, met daarop de belangrijkste do's en don'ts rondom informatiebeveiliging en privacy.
- In 2025 is geïnvesteerd in een zogenoemd 'break-the-glass'-account, waarmee in noodsituaties – wanneer reguliere toegang tot systemen ontbreekt – alsnog toegang kan worden verkregen.

Verantwoording van de financiën



4 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1 februari)

	Vorig jaar 2024	Verslagjaar 2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen	3674	3591	3561	3495	3496

Op de teldatum in 2025 was er sprake van een daling van het aantal leerlingen van 83. Het aantal geprognoseerde leerlingen voor 2026 en verder is ingeschat door de directeuren waarbij naast het aantal inschrijvingen ook rekening is gehouden met de informatie uit het "Rapport prognose basisscholen gemeente Helmond" van april 2025 en het scenariomodel PO van het arbeidsmarktplatform. De dalende trend die de afgelopen jaren binnen QliQ is ingezet lijkt na 2027 tot stilstand te komen. Dit is in lijn met de verwachte ontwikkeling van het totaal aantal Helmondse deelnemers aan het basisonderwijs.

Op strategisch niveau vindt er onder andere overleg plaats met de gemeente over het scholenlandschap in de toekomst. De afgelopen jaren is er binnen de gemeente Helmond veel gesproken over de schaalsprong. Helmond wil groeien als stad en dan vooral in het centrum. Vorenstaande zal leiden tot groei van het aantal leerlingen met een andere verdeling over de stad, hetgeen in de toekomst effect zal hebben op de plek en de grootte van de scholen. Het mogelijke effect van de schaalsprong is niet meegenomen in de leerlingen prognose.

Het effect van nieuwkomers op de leerlingenaantallen laat zich moeilijk prognosticeren. Ook de effecten van de doorontwikkeling van de brainportregio waardoor er steeds meer expats op zoek zijn naar woningen in (de regio) Helmond kan in de toekomst leiden tot een toename van het leerlingenaantal.

Fte (peildatum 31 december)

	Vorig jaar 2024	Verslagjaar 2025	2026	2027	2028
Aantal fte					
Bestuur/ management	20	16	17	17	17
Personeel primair proces/ docerend personeel	212	207	197	194	191
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	66	62	59	58	56
Totaal	298	285	273	269	264

Op 31 december 2025 was de formatie 13 fte lager dan op dezelfde datum in 2024. Om in de komende jaren op een resultaat van 0 uit te komen zal de formatie in 2026 met 12 fte moeten afnemen. In 2027 en 2028 nog met respectievelijk 4 en 5 fte.

Met de beschikbaarheid van tijdelijke contracten en rekening houdend met toekomstige natuurlijke uitstroom lijkt er voldoende flexibiliteit aanwezig om te kunnen bijsturen.

Een mogelijke wijziging in de bekostiging met ingang van 2027 is de ontwikkeling van een nieuw financieringsinstrument, gerichte bekostiging. Er wordt vanuit het ministerie onderzocht of er gewerkt kan gaan worden met gerichte bekostiging en minder met tijdelijke subsidies die niet voor alle scholen beschikbaar zijn. De bekostiging zou zoveel als mogelijk structureel moeten zijn. Inmiddels is bekend geworden dat de subsidie verbetering basisvaardigheden in deze vorm, in 2027 voor alle scholen beschikbaar komt. Hiermee is in bovenstaande overzicht nog geen rekening gehouden omdat op het moment van het opstellen van de begroting dit nog niet duidelijk was.

5 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	Realisatie verslagjaar 2024	Begroting verslagjaar 2025	Realisatie verslagjaar 2025	2026	2027	2028	Verskil verslagjaar t.o.v. begroting	Verskil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	32.764.473	32.066.326	34.905.768	33.966.875	33.683.108	33.058.822	2.839.442	2.141.295
Overige overheidsbijdragen en subsidies	751.788	642.768	492.238	427.740	427.740	427.740	-150.530	-259.550
Overige baten	939.174	523.730	743.515	365.202	365.202	365.202	219.785	-195.659
TOTAAL BATEN	34.455.436	33.232.824	36.141.521	34.759.817	34.476.050	33.851.764	2.908.697	1.686.086
LASTEN								
Personeelslasten	28.684.146	28.564.874	28.881.636	28.882.773	28.494.456	27.870.157	-316.762	-197.490
Afschrijvingen	530.439	661.243	591.887	805.211	805.211	805.211	69.356	-61.448
Huisvestingslasten	2.747.469	2.650.635	2.419.795	2.709.325	2.709.325	2.709.325	230.840	327.674
Overige lasten	2.563.106	2.330.080	2.691.510	2.523.390	2.523.390	2.523.390	-361.430	-128.404
TOTAAL LASTEN	34.525.160	34.206.832	34.584.828	34.920.699	34.532.382	33.908.083	-377.996	-59.668
SALDO								
Saldo baten en lasten	-69.724	-974.008	1.556.693	-160.882	-56.332	-56.319	2.530.701	1.626.418
Saldo financiële baten en lasten	112.804	31.475	296.499	65.075	57.233	57.233	265.024	183.695
TOTAAL RESULTAAT	43.080	-942.533	1.853.192	-95.807	901	914	2.795.725	1.810.113

Belangrijkste verschillen tussen het resultaat in 2025 en de begroting:

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Voor QliQ Primair Onderwijs komt het neer op € 1.172.827 verhoogd met rentebaten € 223.797. Na een jarenlange juridische procedure heeft op 25 maart 2026 de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State de scholen in hoger beroep gelijk gegeven over onvoldoende bekostiging in 2022. Naar aanleiding van deze uitspraak is de vordering op het Ministerie van OC&W ad € 1.396.624 opgenomen op de balans per 31-12-2025 en opgenomen als baat onder de Rijksbijdragen en financiële baat. Hiermee is in de begroting geen rekening gehouden.

Wanneer we bovenstaande buiten beschouwing laten komt de Rijksbijdragen per saldo € 1.666.615 (5%) hoger uit dan begroot. Hiervan wordt € 680.502 verklaard door de indexering van de bekostigingsbedragen. Er wordt € 180.696 verklaard door een vrijval subsidies in verband met het aflopen van de looptijd. Aan subsidies, waaronder verbeteren van de basisvaardigheden en school en omgeving is € 331.461 meer ontvangen dan begroot. In 2025 hebben de laatste vier scholen die eerder nog geen subsidie hadden ontvangen voor het verbeteren van de basisvaardigheden ook een toekenning ontvangen. Dit was niet voorzien. Bij het opstellen van de begroting was nog niet bekend hoe de samenwerking binnen de onderwijsregio vorm zou krijgen en wat dit zou betekenen voor de geldstromen. Hiermee kon nog geen rekening worden gehouden.

Door aanpassingen in het subsidieprogramma van de gemeente waarvan de effecten bij het opstellen van de begroting niet te voorzien waren komt dit bedrag lager uit.

De personeelslasten komen hoger uit dan begroot, enerzijds vanwege de gestegen loonkosten als gevolg van de cao-verhoging € 501.000 anderzijds vanwege meer ingezette formatie dan begroot € 193.000. De post inhuur derden komt hoger uit dan begroot door de inzet een interim-directeur op twee van onze scholen.

De overige lasten komen hoger uit dan begroot evenals de overige baten. Het betreft kosten voornamelijk schoolactiviteiten die op declaratiebasis worden gedekt uit hoofde van subsidiegelden.

Belangrijkste verschillen tussen het resultaat in 2025 en 2024:

De bekostiging in 2025 was op basis van 3.674 leerlingen (2024: 3.800). Dit betekent minder inkomsten van ruim € 1.000.000. Vanwege een hoger bekostigingsbedrag per leerling is er € 1.690.000 meer aan Rijksbijdragen ontvangen. Daarnaast verklaart de reeds eerder genoemde nabetaling van het ministerie ad € 1.172.827 een groot deel van het verschil.

De ontvangsten van de gemeente liggen lager dan in 2024 vanwege de aanpassing ergo versobering van het subsidieprogramma voor het onderwijs. Bovendien zat in 2024 in dit bedrag een eenmalige nabetaling die nog betrekking had op eerste inrichting.

De overige baten komen in 2025 lager uit. In dit bedrag zat in 2024 nog een bedrag dat werd ontvangen vanuit het opleidingsnetwerk voor het opleiden van Pabo studenten. In 2025 worden deze middelen ontvangen via de onderwijsregio en worden ze verantwoord onder de Rijksbijdragen.

De personeelslasten komen in 2025 € 197.490 hoger uit (1%). Vanwege minder formatie komen de loonkosten per saldo € 1.824.000 lager uit. Door hogere loonkosten zijn de kosten met € 1.307.000 gestegen. De post inhuur derden komt hoger € 215.000 hoger uit vanwege inhuur van pedagogisch medewerkers waarvan de loonkosten voorheen niet werden verrekend en door inhuur interim-directeuren op twee van onze scholen. Enkele personele voorzieningen waaronder die van de uitkeringskosten en langdurig ziek zijn verhoogd hetgeen heeft geleid tot hogere kosten.

De overige huisvestingslasten komen lager uit voornamelijk omdat hierin in 2024 een incidentele nabetaling was opgenomen aan de gemeente van € 138.000.

De financiële baten en lasten komen hoger uit door de wettelijke rente van € 223.797 over de vordering van het ministerie.

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting:

Wat steeds meer zichtbaar wordt is dat het moeten terugbrengen van formatie om een financieel gezonde organisatie te blijven niet alleen wordt ingegeven door de terugloop van het aantal leerlingen maar ook vanwege het gegeven dat de financiële consequenties van de cao-afspraken niet volledig worden gedekt door de indexering van de bekostigingsbedragen. Maar ook door de bezuinigingen door de gemeente en stijgende materiële kosten.

Een dalend aantal leerlingen leidt doorgaans niet tot een evenredige daling van de materiële kosten. Wat merkbaar is bij het opstellen van de schoolbegrotingen is de spanning die ontstaat tussen het willen binden van goede medewerkers (ingegeven door krapte op de arbeidsmarkt) middels een vast contract en het willen behouden van voldoende flexibiliteit, in de vorm van tijdelijke contracten, om bij te kunnen sturen bij krimp.

Balans in meerjarig perspectief in €:

	Realisatie vorig jaar 2024	Realisatie verslagjaar 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	3.483.704	4.843.312	3.483.704	3.483.704	3.483.704
Financiële vaste activa	4.614.558	4.602.403	4.614.558	4.614.558	4.614.558
Totaal vaste activa	8.098.262	9.445.715	8.098.262	8.098.262	8.098.262
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	645.379	2.183.925	645.379	645.379	645.379
Liquide middelen	7.305.719	6.823.977	7.234.419	7.235.321	7.236.234
Totaal vlottende activa	7.951.098	9.007.902	7.879.798	7.880.700	7.881.613
TOTAAL ACTIVA	16.049.360	18.453.617	15.978.060	15.978.962	15.979.875
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	5.404.322	6.043.160	5.789.758	5.952.608	5.963.521
Bestemmingsreserve	618.685	1.833.038	161.948	-	-
Totaal eigen vermogen	6.023.007	7.876.198	5.951.706	5.952.608	5.963.521
VOORZIENINGEN	5.109.505	5.311.614	5.109.507	5.109.507	5.109.507
KORTLOPENDE SCHULDEN	4.916.848	5.265.805	4.916.847	4.916.847	4.916.847
TOTAAL PASSIVA	16.049.360	18.453.617	15.978.060	15.978.962	15.989.875

Belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van het voorgaande jaar:

De voorgeschreven wijziging van de verwerking van het groot onderhoud in de jaarrekening heeft ook effect op de omvang van de materiële vaste activa. Kwalitatieve verbeteringen en uitbreidingsinvesteringen dienen geactiveerd te worden. In 2025 is op een van onze scholen onder andere geïnvesteerd in een koel- en ventilatiesysteem en stichtingsbreed in energiebesparende maatregelen. Er is in 2025 meer dan in voorgaande jaren geïnvesteerd in nieuw meubilair. Twee scholen die onlangs hun 25-jarig bestaan hebben gevierd hebben het meubilair vervangen. De voorzieningen zijn per saldo afgenomen. Dit komt enerzijds onder andere door toevoegingen aan de voorziening langdurig ziek en uitkeringskosten vanwege een hogere instroom en anderzijds door een daling van de onderhoudsvoorziening.

De verwerking op de balans per 31 december 2025 van de vordering (inclusief wettelijke rente) op het ministerie heeft geleid een toename van de vorderingen alsmede het vermogen met € 1.396.624.

Toekomstige belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans:

Door het inzetten van de bestemmingsreserves zal het eigen vermogen in de komende jaren verder afnemen. Per eind 2026 zullen de meeste reserves naar verwachting volledig zijn ingezet. In de loop van 2026 vindt er een herijking plaats van het strategisch beleidsplan voor de periode 2027-2030. De bestemmingsreserve hiervoor zal naar verwachting eind 2030 volledig zijn ingezet.

6 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	Realisatie vorig jaar 2024	Realisatie verslagjaar 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen+voorzieningen)/Balanstotaal	0,69	0,71	0,69	0,69	0,69	Ondergrens: < 0,3
Weerstandvermogen Eigen vermogen/totale baten (incl. financiële baten)	0,17	0,22	0,17	0,17	0,18	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa/Kortlopende schulden	1,62	1,71	1,60	1,60	1,60	Ondergrens: 0,5 (bij totale baten boven € 25 mln)
Rentabiliteit Resultaat/totale baten (incl. financiële baten) * 100%	0,12%	5,08%	-0,27%	0,00%	0,00%	Afhankelijk van de financiële positie

Toelichting op de financiële positie:

De kengetallen liggen boven de door de onderwijsinspectie in het kader van toezicht op financieel beheer gestelde normen. De kengetallen zijn stabiel tot licht dalend. De daling wordt voornamelijk veroorzaakt door het begrote, kleine tekort in 2026. Dit tekort kan worden gedekt uit de aanwezige bestemmingsreserves. Deze zullen naar verwachting per eind 2026 volledig zijn ingezet, uitgezonderd het in 2025 gevormde bestemmingsreserve voor het strategisch beleidsplan.

De rentabiliteit laat in 2025 een flinke toename zien. Dit hangt samen met het feit dat de vordering op het ministerie uit hoofde de aanpassing die is gedaan bij het invoeren van de vereenvoudiging van de bekostiging in 2025 is verwerkt ervan uitgaande dat deze wordt ontvangen inclusief wettelijke rente. Op grond van de uitspraak op 25 maart 2026. Hierdoor is het resultaat verhoogd met € 1.396.624. Zonder deze aanpassing bedraagt de rentabiliteit in 2025 1,3%.

Signaleringswaarde:

 Onderwijsinstelling School Aanpassen	 Publiek eigen vermogen € 7.876.198 Aanpassen	 Gebouwen € 0 Aanpassen	 Resterende MVA € 4.843.312 Aanpassen	 Baten € 36.464.842 Aanpassen
---	---	---	--	---

Berekening	
Totaal eigen vermogen	€ 7.876.198
Privaat eigen vermogen	€ 0

Publiek eigen vermogen	€ 7.876.198
Signaleringswaarde eigen vermogen	€ 6.666.554

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 1.209.644
 <i>Ratio eigen vermogen: 1,18</i>	
 N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontleen.	

De signaleringswaarde fungeert als een indicatief instrument om te beoordelen of er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen. De ratio van het eigen vermogen is 1,18 (2024: 1,22). Hierdoor is er sprake van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen van bijna € 1.210.000. Het bovenmatig eigen vermogen wordt volledig veroorzaakt doordat de vordering op het ministerie tot uitkering gaat komen. Zonder deze vordering was de ratio eigen vermogen 0,98. De financiële positie is in lijn is met de omvang, activiteiten en risico's van de organisatie.

In 2023 is er een risicoanalyse opgesteld waarin de risico's en mogelijke beheersingsmaatregelen in kaart zijn gebracht. Er zijn geen risico's die acuut zijn of van zeer grote omvang. De organisatie is op hoofdlijnen op orde en dat beperkt de risico's. Acties om verbeteringen te realiseren zijn in gang gezet. Het berekende benodigde buffervermogen komt op basis van de risicoanalyse uit op circa € 1.900.000. In de berekening van de signaleringswaarde wordt uitgegaan van 5% van de totale baten, dit komt uit op € 1.801.000. Het is van belang dat de risicoanalyse een permanent onderdeel vormt van de planning en control cyclus. De kracht van het structureel inbedden van de risicoanalyse in de planning en control cyclus is dat de inschattingen en de realisatie achteraf duidelijk worden in de tijd en zichtbaar wordt of we op betreffende onderdelen in control zijn. De risicoanalyse wordt in 2026 geactualiseerd.

Ondertekening door het voltallige (college van) bestuur

Naam mw. I. Schrama

Functie bestuurder QliQ Primair Onderwijs

Datum mei 2026

Handreiking verslag intern toezicht

Verantwoordingsverslag 2025 van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van QliQ Primair Onderwijs (hierna: RvT) beschrijft in dit verslag haar werkzaamheden in 2025, waarmee zij invulling gaf aan de toezichthoudende taken in het kader van de Governance en geeft een doorkijk naar de plannen van de RvT voor 2026. Het toezichthoudend kader is ingericht volgens het model van Policy Governance en leidend om de strategie, het beleid, de realisatie en evaluatie van doelstellingen inzichtelijk te toetsen.

1. Samenstelling Raad van Toezicht

De RvT was samengesteld uit een voorzitter, een vicevoorzitter en drie leden.

Naam	Functie en nevenfuncties	Benoemd d.d.	Aftreden
Dr. Nienke Maas- van Schaaijk, voorzitter Lid	Sectieleider Kinderen en Jeugdigen afdeling Medische Psychologie. Klinisch psycholoog, Radboud UMC, Nijmegen	01-08-2024 01-08-2019	
Drs. René van Heugten, vice voorzitter Lid	Adjunct-directeur Jan van Brabant College Locatie Molenstraat in Helmond, tot aug 2025	01-08-2024 01-08-2019	
Bert Gerritsma MSc Lid	Gepensioneerd concerncontroller Financieel adviseur Villa Vrolijk BV (gehandicaptenzorg Amsterdam) Lid RvT Kans & Kleur Lid RvT Bibliotheek Helmond-Peel Penningmeester Stichting Struikroven Penningmeester Stichting INclusion	18-10-2022	
Wali Ghafouri MSc Lid	Manager CDD Private Clients Rabobank Lid RvC Het Venster	1-2-2024	
Michel van den Berg MSc Lid	Gepensioneerd onderwijsbestuurder PO Eigenaar Zonnedauwgroep Zelfstandig adviseur onderwijs Voorzitter Stichting DitisHelmond Lid Raad van Toezicht Stg. Helmond Marketing	1-9-2024	

2. Werkzaamheden

De RvT heeft in het afgelopen jaar zevenmaal formeel vergaderd met het College van Bestuur (CvB). Van iedere vergadering zijn een agenda en een schriftelijk verslag opgesteld. De agenda wordt door de voorzitter van de RvT vooraf met het CvB voorbesproken. Daarbij wordt gewerkt met een indeling “boven de streep” en “onder de streep”. Boven de streep staan de formele agendapunten die verband houden met de uitvoering van het toetsingskader en de toezichtrol. Onder de streep is ruimte voor adviserend, consulterend en sparend overleg over actuele thema's. De verslagen worden in de eerstvolgende RvT-vergadering vastgesteld.

De jaarlijkse bijeenkomst met de accountant heeft plaatsgevonden op 20 mei 2025, waarbij de accountant verslag heeft gedaan van de bevindingen.

Na een periode van onderbezetting is de bezetting van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) weer op voldoende orde. Op 20 april 2025 heeft het halfjaarlijkse contactmoment met de GMR plaatsgevonden. Optimalisatie van de samenstelling en bezetting van de GMR is in 2025 een belangrijk aandachtspunt geweest.

Sinds eind 2023 werkt de RvT met commissies: de auditcommissie, de remuneratiecommissie en de kwaliteitscommissie. Deze commissies voeren gesprekken met het CvB ter voorbereiding op de besluitvorming in de RvT, met behoud van de verantwoordelijkheid van de RvT als geheel.

Voorafgaand aan iedere RvT-vergadering vindt een kort vooroverleg plaats zonder aanwezigheid van het CvB, zodat de leden zich gezamenlijk een beeld kunnen vormen van de agendapunten. De agenda wordt vooraf afgestemd tussen de voorzitters van CvB en RvT. De overige leden van de RvT krijgen tijdig de gelegenheid om agendapunten aan te dragen.

In 2025 heeft de RvT scholenbezoeken afgelegd op 9 april 2025 (KC Mondomijn en KC Dierdonk) en op 22 oktober 2025 (KC Westwijzer en KC De Korenaar).

Op 17 april 2025 heeft een themabijeenkomst plaatsgevonden met CvB en RvT van OBSH, met als onderwerp het verkennen van mogelijke samenwerkingsgebieden en het versterken van elkaar. De begeleiding wordt verzorgd door mevrouw Annelie van Eck (VOSSABB). Deze bijeenkomst kan worden beschouwd als een eerste verkenning van mogelijke vervolgstappen. Naar aanleiding hiervan is bureau B&T gevraagd te onderzoeken op welke onderdelen en in welke vorm verdere of intensievere samenwerking mogelijk is. Dit traject loopt.

Belangrijkste onderwerpen die in de RvT-vergaderingen zijn besproken en/of ter goedkeuring hebben voorgelegen:

Ter goedkeuring:

- Goedkeuring van het bestuursverslag en de jaarrekening 2024, inclusief accountantsverslag;
- Vaststelling van de begroting 2026, inclusief meerjarige doorkijk;
- Benoeming van de accountant voor de controle van de jaarrekening 2025

Besproken:

- Personele ontwikkelingen en toekomstgericht personeelsbeleid, met specifieke aandacht voor directiefuncties, verlof en continuïteit;
- Sluiting van locatie Mondorijk;
- Casus Mondomijn en de evaluatie door TwynstraGudde;
- Accountantscontrole, met extra aandacht voor de actualiteit van VOG-verklaringen binnen de organisatie;
- Organisatieontwikkelingen op het bestuurskantoor;
- Ontwikkelingen in de onderwijskwaliteit, mede in aanwezigheid van de staffunctionaris Onderwijs & Kwaliteit en via de kwaliteitscommissie, inclusief aandacht voor specifieke scholen (o.a. Westwijzer, Mondomijn en Mondorijk);
- Monitoren van de opbrengsten in brede zin en het bespreken van de door bestuurder ingezette interventies
- Inrichting schoolfoto en schoolbezoeken
- Actualisatie van de jaarkalender van de RvT;
- De voortgang en besluitvorming rondom het Integraal Huisvestingsplan (IHP) en overige (vastgoed)ontwikkelingen;
- De viermaands-voortgangsrapportages.

Het spreekt voor zich dat de RvT daarnaast specifieke aandacht heeft besteed aan de afhandeling en opvolging van een ingrijpend incident op één van de scholen.

3. De werkgeversrol voor de leden van CvB

Het CvB bestaat uit

Naam	Nevenfuncties
Mevr. I. M.C. Schrama – van Doorne	Lid van de familie en naastenraad GGZ Oost Brabant

Jaarlijks voert de remuneratiecommissie twee gesprekken met de bestuurder: het formele ontwikkelgesprek en een tussentijds voortgangsgesprek. Het formele ontwikkelgesprek met de bestuurder heeft plaatsgevonden op 22 januari 2025. Tijdens dit gesprek is tevens gesproken over een nevenfunctie. Deze nevenfunctie is vooraf door de bestuurder ter beoordeling aan de RvT voorgelegd. De RvT heeft vastgesteld dat hierbij geen sprake is van (de schijn van) belangenverstrengeling.

4. Samenstelling leden RvT

De samenstelling van de RvT is in 2025 onveranderd.

5. Toepassing Governancecode Funderend Onderwijs

De leden van de Raad van Toezicht zijn aangesloten bij de Vereniging Toezichthouders in Onderwijs en Kinderopvang (VTOI-NVTK). Zij committeren zich aan de regels en afspraken zoals vastgelegd in de Governancecode Funderend Onderwijs. De toepassing van het toezichtskader, de jaarkalender en de agendavoering zijn vaste, terugkerende onderwerpen op de agenda van de RvT.

6. Zelfevaluatie

De jaarlijkse zelfevaluatiebijeenkomst van de RvT heeft op 6 mei 2025 plaatsgevonden, zonder externe begeleiding. Tijdens deze bijeenkomst is gereflecteerd op het functioneren van de RvT als collectief, het functioneren van de individuele leden en de werkwijze van de commissies. De uitkomsten van de zelfevaluatie zijn vertaald naar concrete verbeteracties en afspraken over opvolging volgens de PDCA-cyclus.

Op 12 november 2025 heeft aanvullend een evaluatie plaatsgevonden in aanwezigheid van de bestuurder, onder leiding van dr. H. Wassink. In deze gezamenlijke sessie is specifiek stilgestaan bij de samenwerking en rolinvulling tussen CvB en RvT.

Nevenfuncties, integriteit en (de schijn van) belangenverstrengeling

In het kader van de zelfevaluatie is tevens aandacht besteed aan nevenfuncties, integriteit en (de schijn van) belangenverstrengeling. In het verslagjaar is vastgesteld dat er geen sprake is geweest van zakelijke transacties tussen de schoolorganisatie en bedrijven of instellingen waarin bestuurders en/of toezichthouders zakelijke belangen hadden. Daarmee is dit onderwerp in 2025 niet als risicovol of actueel issue naar voren gekomen.

7. Honorering

Het honorarium werd vastgesteld op € 9.113 bruto per lid (inclusief onkostenvergoeding), en € 13.669.50 (inclusief onkostenvergoeding) voor de voorzitter, conform de adviesregeling van VTOI-NVTK en de WNT.

8. Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

De bespreking van de jaarrekening en de begroting zijn bij uitstek momenten waarop de RvT in gezamenlijk overleg met de controller en de accountant stilstaat bij de financiële positie van QliQ, de middelen waarop de organisatie mag rekenen en de wijze waarop deze middelen worden ingezet. In dit kader heeft de auditcommissie namens de RvT gesprekken gevoerd met het CvB, de financiële functionarissen en de accountant ter voorbereiding op de besluitvorming in de RvT.

De financiële basis is op orde en 2025 is met een positief resultaat afgesloten. In de reguliere rapportages en overleggen tussen CvB en RvT wordt structureel aandacht besteed aan het borgen van deze financiële positie en het tijdig signaleren van risico's. Bij de begrotingsbehandeling is nadrukkelijk stilgestaan bij de (meerjarige) financiële effecten van bezuinigingen, personele bezetting en het benodigde weerstandsvermogen, zowel op organisatieniveau als op het niveau van de afzonderlijke scholen.

De auditcommissie voert namens de RvT het inhoudelijke overleg over de begroting, de inzet en besteding van middelen en de financiële kaders. Daarbij wordt gericht doorgevraagd op de doelmatigheid en rechtmatigheid van de bestedingen en op de mate waarin financiële keuzes bijdragen aan de strategische en onderwijskundige doelen.

Ter ondersteuning van het toezicht ontvangt de RvT driemaal per jaar een viermaandsrapportage waarin de voortgang op doelen, relevante ontwikkelingen en de actuele stand van zaken op het gebied van onderwijs, personeel, financiën en facilitaire zaken (waaronder huisvesting) worden beschreven. Deze rapportage wordt in de RvT-vergadering besproken.

Ondertekening door toezichthouder

Naam: N.M. Maas- van Schaijk

Functie: voorzitter Raad van Toezicht QliQ Primair Onderwijs

Datum mei 2026

A large, stylized version of the 'qliq' logo is centered on the page. The letters are green, blue, pink, and orange respectively, with corresponding colored diagonal bars at their bases. To the right of this text, there are large, abstract, light-colored shapes that resemble the letters 'y' and 'z' in a very stylized, rounded font.



Jaarrekening 2025

Inhoudsopgave

Pagina

Jaarrekening

Model A: Balans per 31-12-2025	46
Model B: Staat van baten en lasten over 2025	47
Model C: Kasstroomoverzicht	48
Grondslagen	49
Model VA: Vaste Activa	54
Model VV: Voorraden en vorderingen	56
Model EL: Effecten en Liquide middelen	56
Model D: Eigen vermogen	57
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	58
Model KS: Kortlopende schulden	59
Model G: Verantwoording subsidies	60
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	61
Model AB: Opgave andere baten	66
Model LA: Opgave van de lasten	71
Model FB: Financiële baten en lasten	65
Model E: Overzicht verbonden partijen	66
Vermelding op basis van de WNT	67
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	67
Gebeurtenissen na balansdatum	67
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	68

Overige gegevens

Bestemming van het resultaat	72
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	73

Bijlage

Gegevens over de rechtspersoon	74
--------------------------------	----

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag

Model A: Balans per 31-12-2025

(na resultaatverdeling)

1.	Activa	31-12-2025	31-12-2024
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	4.843.312	3.483.704
1.3	Financiële vaste activa	4.602.403	4.614.558
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>9.445.715</u>	<u>8.098.262</u>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	2.183.925	645.379
1.7	Liquide middelen	6.823.978	7.305.719
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>9.007.902</u>	<u>7.951.098</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>18.453.617</u>	<u>16.049.360</u>
2.	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
2.1	Eigen vermogen	7.876.198	6.023.007
2.2	Voorzieningen	5.311.613	5.109.507
2.4	Kortlopende schulden	5.265.805	4.916.847
	<u>Totaal passiva</u>	<u>18.453.617</u>	<u>16.049.360</u>

Model B: Staat van baten en lasten over 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	34.905.768	32.066.326	32.764.473
3.2 Overheidsbijdragen/Subsidies overige overheden	492.238	642.768	751.788
3.5 Overige baten	<u>743.515</u>	<u>523.730</u>	<u>939.174</u>
Totaal baten	<u>36.141.521</u>	<u>33.232.824</u>	<u>34.455.436</u>
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	28.881.636	28.564.872	28.684.146
4.2 Afschrijvingen	591.887	661.243	530.439
4.3 Huisvestingslasten	2.419.795	2.650.635	2.747.469
4.4 Overige lasten	<u>2.691.510</u>	<u>2.330.080</u>	<u>2.563.106</u>
Totaal lasten	<u>34.584.828</u>	<u>34.206.830</u>	<u>34.525.160</u>
Saldo baten en lasten	<u>1.556.693</u>	<u>(974.006)</u>	<u>(69.724)</u>
5 Financiële baten en lasten	296.499	31.475	112.804
<u>Resultaat</u>	<u>1.853.192</u>	<u>(942.531)</u>	<u>43.080</u>
<u>Resultaat na belastingen</u>	1.853.192	(942.531)	43.080
<u>Resultaat</u>	<u>1.853.192</u>	<u>(942.531)</u>	<u>43.080</u>

Toelichting :

Voor een analyse van de exploitatie ten opzichte van de begroting en voorgaand jaar verwijzen we naar het bestuursverslag.

Model C: Kasstroomoverzicht

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	1.556.693	(69.724)
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	583.797	530.439
Mutaties voorzieningen	202.107	198.266
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen	(1.538.545)	170.802
Schulden	348.959	317.995
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	1.153.010	1.147.779
Ontvangen interest	312.527	128.385
Betaalde interest	(26.822)	(26.376)
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u>	<u>1.438.715</u>	<u>1.249.788</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA	(1.943.405)	(1.269.073)
Investerings in FVA	(150)	-
Desinvesterings in FVA	23.100	-
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u>	<u>(1.920.455)</u>	<u>(1.269.073)</u>
Mutatie liquide middelen	(481.741)	(19.286)
Beginstand liquide middelen	7.305.719	7.325.005
Mutatie liquide middelen	(481.741)	(19.286)
Eindstand liquide middelen	<u>6.823.978</u>	<u>7.305.719</u>

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting QliQ Primair Onderwijs (verder: QliQ) en de onder deze rechtspersoon vallende scholen verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijnen jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften opgenomen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De bedragen in de tabellen worden, tenzij expliciet toegelicht, gepresenteerd in hele euro's.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. QliQ maakt geen gebruik van derivaten.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. Investeringsgroter dan 1.000 euro worden geactiveerd en investeringsubsidies worden in mindering gebracht op het geïnvesteerde bedrag. Investeringsin gebouwen die voor rekening van het schoolbestuur komen en die samenhangen met kwalitatieve verbeteringen en uitbreidingen worden geactiveerd wanneer ze hoger zijn dan 2.500. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen overige effecten omvatten obligaties die tot de vervaldag zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden leningen en obligaties gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de staat van baten en lasten.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de vorderingen/schulden.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van QliQ. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten, welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van iedere bestemmingsreserve vermeld. De reserves zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De onderhoudsvoorziening wordt gevormd op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op een meerjarenbegroting. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarover de meerjarenonderhoudsbegroting strekt. Door het opbouwen van de onderhoudsvoorziening heeft deze het karakter van egalisatievoorziening. Daar waar in het groot onderhoud wordt voorzien door middel van een convenant met de gemeente is geen voorziening getroffen.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De CAO-regelingen betreffende duurzame inzetbaarheid geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur per jaar. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk (130 uur) en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer vooraf een plan indienen. De voorziening duurzame inzetbaarheid is gevormd op basis van daadwerkelijk gespaarde uren ouderenverlof door medewerkers waarmee een dergelijk plan is overeengekomen.

Voorziening langdurig zieken

Conform de RJ is er een voorziening opgenomen voor verplichtingen op balansdatum als gevolg van ziekte en/of arbeidsongeschiktheid, voor zover deze verplichtingen niet (volledig) verzekerd zijn. Op grond van RJ 271.205 moet een voorziening worden gevormd als een werknemer op balansdatum geheel of gedeeltelijk ziek is, het de verwachting is dat de ziekte blijvend is gedurende het dienstverband en de onderwijsinstelling niet is verzekerd voor dit risico. De hoogte van de voorziening wordt op persoonsniveau bepaald door de verplichte loondoorbetaling gedurende de periode van ziekte of arbeidsongeschiktheid voor betreffende medewerker.

Voorziening uitkeringskosten

Voor ontslagen op of na 1 augustus 2022 betalen werkgevers in het primair onderwijs 50% van de uitkeringslasten. Een voorziening werkloosheidskosten kan uitsluitend gevormd worden voor personen waarmee voor of op balansdatum onherroepelijke afspraken zijn gemaakt over ontslag en ontslagvergoeding (RJ 271.503). Een voornemen tot ontslag of waarschijnlijk ontslag is hiervoor onvoldoende. Voor tijdelijke contracten, waarvan op balansdatum vaststaat dat deze niet worden verlengd, kan geen voorziening uitkeringskosten worden gevormd. Eventuele nog te betalen uitkeringskosten voor de reeds verstreken periode, worden als kortlopende schuld opgenomen op de balans en maken dus geen deel uit van de voorziening. Bij de berekening is rekening gehouden met de medewerkers die per balansdatum een WW-uitkering ontvangen.

Voorziening transitievergoedingen

Deze voorziening wordt gevormd wanneer op balansdatum sprake is van een redelijke mate van zekerheid dat een contract na balansdatum zal eindigen en deze beëindiging zal leiden tot een uitgave in de vorm van een transitievergoeding na balansdatum. De voorziening wordt gevormd op persoonsniveau.

Kortlopende schulden

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de van het samenwerkingsverband en de onderwijsregio ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsideerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overheidsbijdragen/ subsidies overige overheden

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

QliQ heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald, waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur vastgestelde termijnen:

- Gebouwen tussen 1 en 48 jaar (tussen 2 en 100%)
- Meubilair 25 jaar (4%)
- Leermiddelen 8 jaar (12,5%)
- Duurzame apparatuur 10 jaar (10%)
- ICT apparatuur 5 jaar (20%)
- Overig 10 jaar (10%)

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze indirecte methode wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Model VA: Vaste Activa

1. Activa

Schoolgebouwen

De door de stichting beheerde schoolgebouwen zijn juridisch wel, doch economisch geen eigendom van de stichting. Deze gebouwen dienen, wanneer ze niet meer conform de bestemming worden gebruikt, om niet aan de gemeente te worden overgedragen. Voor een overzicht van de onder het bestuur van QliQ staande scholen verwijzen wij naar het bestuursverslag.

1.2 Materiele vaste activa

				Mutaties 2025						
	Cumulatieve aanschafwaarde tot en met 1 januari 2025	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2025	boekwaarde per 1 januari 2025	Invest.	Des-invest.	Afschrijvingen	Afschrijvingen des-investeringen	Cumulatieve aanschafwaarde tot en met 31 december 2025	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2025	boekwaarde per 31 december 2025
1.2.1 Gebouwen	577.184	16.988	560.196	546.797	-	57.248	-	1.123.981	74.236	1.049.745
1.2.2 Inventaris en apparatuur	7.357.232	5.301.121	2.056.112	1.049.925	-	365.850	-	8.407.157	5.666.971	2.740.187
1.2.3 Ov.materiele vaste activa	2.769.192	1.901.796	867.396	346.683	-	160.699 (*)	-	3.115.875	2.062.495	1.053.380
<u>Materiële vaste activa</u>	10.703.609	7.219.905	3.483.704	1.943.405	-	583.797	-	12.647.014	7.803.702	4.843.312

(*) Dit bedrag is exclusief het boekverlies ad. € 8.090 van VA 3086.

1.3 Financiële vaste activa

		Mutaties 2025				
		Boekwaarde per 1 januari 2025	Investering en verstrekte leningen	Desinvestering en afgeloste leningen	Amortisatie boekjaar	Boekwaarde per 31 december 2025
1.3.6	Obligaties	4.584.708	-	-	10.794	4.595.503
1.3.7	Overige vorderingen	29.850	150	23.100 (*)	-	6.900
Financiële vaste activa		4.614.558	150	23.100	10.794	4.602.403

(*) Deze post betreft de borg die betaald werd voor het gebruik van hardware devices in het onderwijsproces. In 2025 is door een van onze scholen besloten om voor het gebruik van dergelijke devices een andere constructie te kiezen.

Specificatie obligaties :

	Aanschaf waarde	Boekwaarde per 01 januari 2025	Aankoop 2025	Verkoop 2025	Koers resultaat 2025	Koerswaarde 2025	Gearmortiseerde kostprijs per 31 december 2025	aflooptdatum
1,25% BFCM 2017/2027	214.200	207.100	-	-	2.367-	196.574	204.733	26-5-2027
0,125% BNG bank 2021/2033	297.660	298.245	-	-	195	243.924	298.440	2-7-2033
0,125% sparerbank 2021/2031	297.180	298.026	-	-	282	259.824	298.308	15-10-2031
0,01% Credit Agricole 2020/2031	294.760	296.332	-	-	524	251.535	296.856	3-11-2031
0,25% Erste Group 2021/2031	293.850	295.695	-	-	615	258.858	296.310	14-10-2031
0,625% BPCE 2020/2030	205.000	203.333	-	-	556-	181.940	202.778	14-1-2030
1,5% BNP paribas 2016/2028	219.400	211.086	-	-	2.771-	194.452	208.314	2-7-2028
1,125% Nordea 2017/2027	213.680	206.840	-	-	2.280-	195.580	204.560	27-9-2027
1,25% BFCM 2017/2027	104.600	102.760	-	-	920-	98.287	101.840	26-5-2027
1,5% BNP paribas 2016/2028	106.800	104.533	-	-	1.133-	97.226	103.400	2-7-2028
0,625% BPCE 2020/2030	99.500	99.625	-	-	63	90.970	99.688	15-1-2030
3,0% European Investment Bank 2013/2033	336.840	330.142	-	-	3.349-	301.590	326.793	14-10-2033
0,75% Frankrijk 2017/2028	292.800	295.200	-	-	1.200	285.900	296.400	25-11-2028
0,0% KFW 2020/2027	287.370	292.422	-	-	2.526	292.500	294.948	31-3-2027
0,01% Kommunekredit 2020/2034	283.200	286.000	-	-	1.400	231.558	287.400	4-5-2034
2,25% Luxemburg 2013/2028	211.560	207.707	-	-	1.927-	200.178	205.780	19-3-2028
0,1% OP Corp Bank 2020/2027	294.900	296.940	-	-	1.020	287.109	297.960	16-11-2027
0,05% Eur. Fin. Stability 2019/2029	163.300	169.417	-	-	6.117	182.196	175.533	17-10-2029
0,0% Finland 2020/2030	158.600	164.514	-	-	5.914	177.180	170.429	15-9-2030
0,0% Nederland 2021/2029	212.550	218.792	-	-	6.242	233.275	225.033	15-1-2029
	4.587.750	4.584.708	-	-	10.794	4.260.656	4.595.503	

Model VV: Voorraden en vorderingen

	31 december 2025	31 december 2024
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	56.076	105.767
1.5.2 OCW	1.590.840	38.206
1.5.6 Overige overheden	160.978	113.678
1.5.7 Overige vorderingen	23.304	18.055
1.5.8 Overlopende activa	352.727	369.673
<u>Vorderingen</u>	<u>2.183.925</u>	<u>645.379</u>

1.5.2 Toelichting

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Voor QliQ Primair Onderwijs komt het neer op € 1.396.624 (incl. wettelijke rente). Na een jarenlange juridische procedure heeft op 25 maart 2026 de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State de scholen in hoger beroep gelijk gegeven over onvoldoende bekostiging in 2022. Naar aanleiding van deze uitspraak is de vordering op het Ministerie van OC&W ad € 1.396.624 opgenomen op de balans per 31-12-2025.

	Uitsplitsing		
	<i>Vordering gemeente</i>	<i>160.978</i>	<i>113.678</i>
1.5.6	<u>Overige overheden</u>	<u>160.978</u>	<u>113.678</u>
	Uitsplitsing		
	<i>Vooruitbetaalde kosten</i>	<i>280.583</i>	<i>281.868</i>
	<i>Nog te ontvangen posten</i>	<i>57.959</i>	<i>73.091</i>
	<i>Nog te ontvangen couponrente</i>	<i>14.184</i>	<i>14.191</i>
	<i>Te ontv.vooruitbet. gemeensch. kosten</i>	<i>0</i>	<i>523</i>
1.5.8	<u>Overlopende activa</u>	<u>352.727</u>	<u>369.673</u>

Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.7 Liquide middelen

	31 december 2025	31 december 2024
1.7.1 Kasmiddelen	2.037	2.385
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	6.821.940	7.303.333
<u>Liquide middelen</u>	<u>6.823.978</u>	<u>7.305.719</u>

Model D: Eigen vermogen

	Stand 1-01-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
2.1.1 Algemene reserve	5.404.323	638.838	-	6.043.160
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	618.684	1.214.354	-	1.833.038
<u>Eigen Vermogen</u>	6.023.007	1.853.192	-	7.876.198
Uitsplitsing				
<i>Algemene reserve</i>	5.404.323	638.838	-	6.043.160
<u>2.1.1 Algemene reserve</u>	5.404.323	638.838	-	6.043.160
Reserve NPO	268.684	(268.684)	-	0
Toermalijn	150.000	(150.000)	-	-
Mozaiek (nieuwkomers)	200.000	(75.897)	-	124.103
Strategisch beleidsplan	-	1.300.000		1.300.000
Onderwijsontwikkeling	-	408.935		408.935
<u>2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)</u>	618.684	1.214.354	-	1.833.038

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

		Stand per 1 januari 2025	Dotaties	Ont- trekkingen	Vrijval	Overige mutaties	Stand per 31 december 2025	Kortlopend deel < 1 jaar	Tussen 1 en 5 jaar	langer dan 5 jaar
2.2.1	Personeelsvoorziening	691.606	526.657	194.546	18.361	-	1.005.355	341.603	471.219	192.534
2.2.3	Overige voorzieningen	4.417.901	173.538	285.181	-	-	4.306.258	795.160	2.167.125	1.343.973
	Voorzieningen	5.109.507	700.195	479.727	-	18.361	5.311.613	1.136.763	2.638.344	1.536.507
	Uitsplitsing									
	<i>Voorziening jubilea</i>	324.985	38.800	45.691 1)	-	-	318.094	28.901	96.659	192.534
	<i>Voorziening langdurig zieken</i>	32.230	199.630	12.711	-	-	219.149	174.302	44.847	-
	<i>Voorziening uitkeringskosten</i>	164.875	254.727	49.778	18.361	-	351.463	108.900	242.563	-
	<i>Voorziening transitievergoedingen</i>	70.616	-	70.616	-	-	-	-	-	-
	<i>Voorziening duurzame inzetbaarheid</i>	98.900	33.500	15.750	-	-	116.650	29.500	87.150	-
<u>2.2.1</u>	Personeelsvoorziening	691.606	526.657	194.546	18.361	-	1.005.355	341.603	471.219	192.534
	<i>Onderhoudsvoorziening</i>	4.417.901	173.538	285.181	-	-	4.306.258	795.160	2.167.125	1.343.973
<u>2.2.3</u>	Overige voorzieningen	4.417.901	173.538	285.181	-	-	4.306.258	795.160	2.167.125	1.343.973

1) Deze onttrekking (€ 45.691) is rechtstreeks geboekt t.g.v. de lonen en salarissen. De overige dotaties, ontrekkingen en vrijvallen, lopen via de post mutaties voorzieningen.

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2025	31 december 2024
2.4.3	Crediteuren	1.074.884	599.296
2.4.6	Schulden aan Gemeenten	524.273	376.025
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.394.646	1.381.303
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	-	(842)
2.4.9	Overige schulden	3.904	4.502
2.4.10	Overlopende passiva	1.133.913	1.031.052
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ	576.690	1.323.219
2.4.15	Vooruit ontvangen investeringssubsidies	103.266	115.626
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	454.229	86.666
Kortlopende schulden		5.265.805	4.916.847
Uitsplitsing:			
	<i>Loonheffing</i>	<i>1.352.911</i>	<i>1.343.468</i>
	<i>BTW</i>	<i>19.744</i>	<i>2.775</i>
	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	<i>21.991</i>	<i>35.060</i>
2.4.7	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>1.394.646</u>	<u>1.381.303</u>
	<i>Voorschot/ lening</i>	<i>0</i>	<i>(54)</i>
	<i>Netto lonen 13e maand</i>	<i>3.904</i>	<i>4.556</i>
2.4.9	<u>Overige schulden</u>	<u>3.904</u>	<u>4.502</u>
	<i>Vakantiegeld en -dagen</i>	<i>895.118</i>	<i>890.956</i>
	<i>Bindingstoelage (incl.soc.lasten)</i>	<i>63.998</i>	<i>2.853</i>
	<i>Nog te betalen posten</i>	<i>174.796</i>	<i>97.173</i>
	<i>Vooruitontvangen projectgelden dir dag/OHS</i>	<i>-</i>	<i>40.070</i>
2.4.10	<u>Overlopende passiva</u>	<u>1.133.913</u>	<u>1.031.052</u>
	<i>Subsidie basisvaardigheden</i>	<i>225.533</i>	<i>908.996</i>
	<i>Subsidie brugfunctionaris</i>	<i>63.315</i>	<i>72.729</i>
	<i>Subsidie vrijroosteren leraren</i>	<i>134.350</i>	<i>134.350</i>
	<i>Subsidie school en omgeving</i>	<i>77.657</i>	<i>161.932</i>
	<i>Overige subsidies</i>	<i>75.834</i>	<i>45.212</i>
2.4.14	<u>Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ</u>	<u>576.690</u>	<u>1.323.219</u>

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	Prestatie afgerond Ja/nee/onderhanden
Lerarenbeurs 2024	1414261	2024	12.746	12.746	ja
Lerarenbeurs 2025	1474568	2025	12.746	12.746	onderhanden
Subsidie zij-instroom 2024	PO-1408501	2024	25.000	25.000	ja
Subsidie zij-instroom 2025	PO-1459211	2025	25.000	25.000	onderhanden
Aanvraag vrijroosteren leraren 2021 - 2023	VRL 210023	2021	268.700	268.700	nee
Doorstroomprogramma po-vo voor gelijke kansen 2023	DPOVO23002	2023	34.000	34.000	ja
Intensivering,verbreding reg. samenw. kansengelijkheid 2025	GKA250093	2025	100.000	50.000	onderhanden
Toekenning Regeling school en omgeving 10IU	RSO-23352	2023	59.000,00	59.000	ja
Toekenning Regeling school en omgeving 08LC	RSO-23355	2023	82.600,00	82.600	ja
Toekenning Regeling school en omgeving 10FM	RSO-23351	2023	82.600,00	82.600	ja
Toekenning Regeling school en omgeving 07UU	RSO-23353	2023	63.720,00	63.720	ja
Toekenning Regeling school en omgeving 08LC	RSO-251994	2025	277.200,00	46.200	onderhanden
Toekenning Regeling school en omgeving 10FM	RSO-252020	2025	538.560,00	89.760	onderhanden
Toekenning Regeling school en omgeving 07UU	RSO-25862	2025	142.560,00	23.760	onderhanden
Toekenning subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241007	2024	120.000,00	80.000	onderhanden
Toekenning subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241024	2024	120.000,00	80.000	onderhanden
Toekenning subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241976	2024	120.000,00	80.000	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden (07UU)	VBV23-PO-4635	2023	193.000	193.000	ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden (10IU)	VBV23-PO-4660	2023	248.000	248.000	ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden (06MF)	VBV23-PO-4633	2023	265.000	265.000	ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden (10FM)	VBV23-PO-4636	2023	349.000	349.000	ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden (18MK)	VBV23-PO-4632	2023	370.000	370.000	ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden (08LC)	VBV23-PO-4629	2023	413.000	413.000	ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden (03UL)	VBV24-PO-1910	2024	213.000	213.000	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden (27JN)	VBV25-PO-0327	2025	256.455	49.681	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden (06OF)	VBV25-PO-0838	2025	150.675	29.189	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden (30AZ)	VBV25-PO-1020	2025	238.005	46.107	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden (25KH)	VBV25-PO-1517	2025	269.985	52.302	onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistent naar opleiding tot leraar	SOOL24124	2024	20.000	20.000	onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistent naar opleiding tot leraar	SOOL25274	2025	20.000	20.000	onderhanden
	totaal		5.090.552	3.384.112	

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
3.1.1 Rijksbijdrage OCW / EZ	29.060.489	27.302.392	27.353.703
3.1.2 Overige subsidies OCW / EZ	4.879.907	4.197.784	4.633.416
3.1.3 Ontvangen doorbet. Rijksbijdrage SWV	965.373	566.150	777.354
<u>Rijksbijdragen</u>	34.905.768	32.066.326	32.764.473

Uitsplitsing

OCW reguliere bekostiging	27.887.661	27.275.392	27.374.637
OCW nabetaling n.a.v. rechtelijke uitspraak	1.172.827	-	-
Bijz. bekost. onderwijsachterstand (NPO)	-	27.000	-
Verrekening uitkeringskosten	-	-	(20.934)
<u>3.1.1 Rijksbijdrage OCW / EZ</u>	29.060.489	27.302.392	27.353.703

3.1.1 Toelichting

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Voor QliQ Primair Onderwijs komt het neer op € 1.396.624 waarvan € 223.797 wettelijke rente. Na een jarenlange juridische procedure heeft op 25 maart 2026 de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State de scholen in hoger beroep gelijk gegeven over onvoldoende bekostiging in 2022. Naar aanleiding van deze uitspraak is de vordering op het Ministerie van OC&W ad € 1.396.624 opgenomen op de balans per 31-12-2025.

OCW lerarenbeurs	12.746	7.400	29.102
Eerste opvang vreemdelingen	788.838	670.800	757.354
Regeling impulsgebieden	1.959.638	1.864.405	1.751.233
Samenvoegingen	123.225	112.000	200.847
Subsidie school en omgeving	243.995	53.300	125.988
Arbeidsmarkttoelage	348.600	425.298	428.646
Subsidie verbeteren basisvaardigheden	1.023.049	751.000	847.163
Subsidie brugfunctionaris	129.414	80.000	47.271
Overige bekostiging OCW	240.486	233.581	418.021
Doorstroomprogramma PO-VO	9.917	-	27.791
<u>3.1.2 Overige subsidies OCW / EZ</u>	4.879.907	4.197.784	4.633.416
Bekostiging passend onderwijs	488.387	437.400	657.633
Arrangementen passend onderwijs	209.340	128.750	115.975
Cluster 1 en 2	4.171	-	3.746
Subsidie regionale samenwerking	263.475	-	-
<u>3.1.3 Ontvangen doorbet. Rijksbijdrage SWV</u>	965.373	566.150	777.354

3.2 Overheidsbijdragen /Subsidies overige overheden

3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies (*)	492.238	642.768	751.788
	Uitsplitsing			
	<i>Loonkostensubsidie gemeente</i>	36.216	37.400	35.018
	<i>OAB: schakelklassen/taalondersteuning</i>	254.465	151.625	164.500
	<i>OAB: NT2/ nieuwkomers</i>	45.349	100.000	110.000
	<i>OAB: topklassen</i>	-	147.125	160.000
	<i>VVE-subsidie</i>	58.334	89.233	100.000
	<i>Instandhouding gymzalen</i>	51.531	52.000	54.018
	<i>Overige vergoedingen</i>	46.344	65.385	128.252
3.2.1	<u>Gemeentelijke bijdragen en subsidies (*)</u>	<u>492.238</u>	<u>642.768</u>	<u>751.788</u>

(*) Het subsidieprogramma van de gemeente is in 2025 volledig vernieuwd/versoerd. Dit verklaart de verschillen tussen 2025 en 2024. In 2024 is een nabetaling ontvangen ten behoeve van de 1e inrichting Mondorijk (€84.659).

Model AB: Opgave andere baten

3.5 Overige baten

		Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
3.5.1	Opbrengst verhuur	218.001	195.515	236.582
3.5.2	Detachering personeel	46.752	58.000	98.616
3.5.4	Sponsoring	6.281	-	7.748
3.5.5	Ouderbijdragen	114.897	102.100	116.022
3.5.6	Overig	357.584	168.115	480.206
	<u>Overige baten</u>	<u>743.515</u>	<u>523.730</u>	<u>939.174</u>
	Uitsplitsing			
	<i>Overige personele vergoedingen</i>	51.120	135.615	152.726
	<i>Jeugdeducatiefonds</i>	248.297	-	173.712
	<i>Overige vergoedingen</i>	58.166	32.500	153.767
3.5.6	<u>Overig</u>	<u>357.584</u>	<u>168.115</u>	<u>480.206</u>

Toelichting :

3.5.1 In 2024 zijn huurcontracten geactualiseerd en met terugwerkende kracht doorbelast.

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
4.1.1 Lonen en salarissen	27.148.368	26.517.758	27.546.939
4.1.2 Overige personele lasten	2.148.118	2.108.614	1.621.761
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	414.850	61.500	484.554
<u>Personele lasten</u>	28.881.636	28.564.872	28.684.146

Uitsplitsing

4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	21.016.076	20.527.909	21.247.129
4.1.1.2 Sociale lasten	3.039.278	2.968.681	3.015.953
4.1.1.3 Premies participatiefonds	169.900	165.953	334.198
4.1.1.5 Pensioenpremies	2.923.115	2.855.216	2.949.660
<u>Lonen en salarissen</u>	<u>27.148.368</u>	<u>26.517.758</u>	<u>27.546.939</u>
4.1.2.1 Mutaties voorzieningen	359.441	145.000	110.884
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	1.005.079	773.647	789.939
4.1.2.3 Overige	783.598	1.189.967	720.938
<u>Overige personele lasten</u>	<u>2.148.118</u>	<u>2.108.614</u>	<u>1.621.761</u>

Toelichting

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
<i>aantal fte:</i>		
Directie	17,5	19,8
Onderwijzend personeel	210,4	221,0
OOP	63,7	70,4
	<u>291,6</u>	<u>311,3</u>

Inclusief flexibele schil.

Het betreft de gemiddelde stand 2025 en 2024.

4.2 Afschrijvingslasten

4.2.2 Materiële vaste activa	591.887	661.243	530.439
<u>Afschrijvingslasten</u>	591.887	661.243	530.439

Uitsplitsing

<i>Inventaris en apparatuur</i>	175.305	208.044	162.708
<i>Leermiddelen en overige activa</i>	408.492	453.199	367.731
<i>Boekwinst/verlies</i>	8.090	-	-
<u>4.2.2 Materiële vaste activa</u>	<u>591.887</u>	<u>661.243</u>	<u>530.439</u>

4.3 Huisvestingslasten

		Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
4.3.1	Huur	314.382	363.500	270.802
4.3.3	Onderhoud	259.243	194.950	215.499
4.3.4	Energie en water	614.498	613.000	496.238
4.3.5	Schoonmaakkosten	680.242	637.200	660.718
4.3.6	Heffingen	63.568	66.385	58.539
4.3.7	Dotatie voorziening onderhoud	173.538	370.000	552.276
4.3.8	Overige huisvestingslasten	314.324	405.600	493.397
	<u>Huisvestingslasten</u>	2.419.795	2.650.635	2.747.469

Uitsplitsing

	<i>Bewaking/ beveiliging</i>	<i>50.098</i>	<i>30.600</i>	<i>35.553</i>
	<i>Overige huisvestingslasten</i>	<i>264.227</i>	<i>375.000</i>	<i>457.844</i>
4.3.8	<u>Overige huisvestingslasten</u>	<u>314.324</u>	<u>405.600</u>	<u>493.397</u>

4.4 Overige lasten

		Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	619.176	620.150	618.338
4.4.2	Inventaris en apparatuur	395.868	520.900	417.189
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	872.461	591.300	836.752
4.4.4	Overig	804.005	597.730	690.827
	<u>Overige lasten</u>	2.691.510	2.330.080	2.563.106

		Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
--	--	-------------------	-------------------	-------------------

Uitsplitsing

	<i>Administratiekantoor en software</i>	<i>231.722</i>	<i>246.100</i>	<i>236.608</i>
	<i>Accountantskosten</i>	<i>42.144</i>	<i>35.000</i>	<i>30.790</i>
	<i>Raad van Toezicht</i>	<i>49.809</i>	<i>-</i>	<i>46.571</i>
	<i>Bestuur en managementondersteuning</i>	<i>35.642</i>	<i>31.250</i>	<i>46.950</i>
	<i>Telefoon- en internetkosten</i>	<i>121.647</i>	<i>157.000</i>	<i>117.815</i>
	<i>Reproductiekosten/ drukwerk</i>	<i>130.058</i>	<i>139.000</i>	<i>131.252</i>
	<i>Kantoorbenodigdheden</i>	<i>8.154</i>	<i>11.800</i>	<i>8.352</i>
4.4.1	<u>Administratie- en beheerslasten</u>	<u>619.176</u>	<u>620.150</u>	<u>618.338</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1	<i>Onderzoek jaarrekening</i>	<i>35.161</i>	<i>35.000</i>	<i>30.790</i>
4.4.1.3	<i>Advies en onderzoek schijnzelfstandigheid</i>	<i>6.983</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
	<u>Accountantslasten</u>	42.144	35.000	30.790

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
<i>Verbruiksmaterialen</i>	130.802	227.500	147.024
<i>Kleine inventaris</i>	48.636	39.500	37.693
<i>ICT</i>	157.060	199.000	158.740
<i>Mediatheek en bibliotheek</i>	59.371	54.900	73.731
4.4.2 <u>Inventaris en apparatuur</u>	395.868	520.900	417.189
<i>Contributies</i>	85.203	98.000	83.645
<i>Verzekeringen</i>	32.629	25.400	20.962
<i>Abonnementen/ vakliteratuur</i>	20.266	20.750	17.966
<i>Testen en toetsen</i>	98.016	96.500	96.332
<i>Activiteiten ouderbijdrage</i>	108.456	78.500	115.552
<i>Buitenschoolse activiteiten (*)</i>	37.477	77.000	233.753
<i>Representatiekosten</i>	29.404	25.350	21.052
<i>Public relations</i>	6.025	14.500	6.485
<i>Overige onderwijslasten (*)</i>	386.530	161.730	95.081
4.4.4 <u>Overig</u>	804.005	597.730	690.827

(*) Vanaf 2025 worden de kosten waarvoor dekking wordt ontvangen van het Jeugd Educatiefonds, geboekt onder de overige onderwijslasten (was: buitenschoolse activiteiten).

Model FB: Financiële baten en lasten

5 Financiële baten en lasten

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
5.1 Rentebaten	312.527	55.000	128.385
5.4 Waardever. fin. vaste activa en effecten	10.794	-	10.794
5.5 Rentelasten	(26.822)	(23.525)	(26.376)
Financiële baten en lasten	296.499	31.475	112.804

In de rentebaten is de wettelijke rente (€ 223.797) opgenomen, horende bij de OCW vordering, eerder toegelicht bij de baten.

Model E: Overzicht verbonden partijen

Het bestuur is niet verbonden met andere partijen.

WNT-verantwoording 2025 Stichting QliQ Primair Onderwijs

De WNT is van toepassing op QliQ. De berekening van de complexiteitspunten is als volgt:

- Totale baten : 6 complexiteitspunten
- Aantal leerlingen : 3 complexiteitspunten
- Aantal soorten onderwijs : 1 complexiteitspunt

Totaal klasse D zijnde € 191.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

bedragen x € 1		Mevr. I.M.C. Schrama - van Doorne
Functiegegevens		Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2025		1/1 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1
Dienstbetrekking?		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 151.828
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 22.156
<i>Subtotaal</i>		€ 173.983
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 191.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Bezoldiging		€ 173.983
Bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
Gegevens 2024		
		Mevr. I.M.C. Schrama - van Doorne
Functiegegevens		Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1
Dienstbetrekking?		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 130.159
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 21.045
<i>Subtotaal</i>		€ 151.204
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 181.000
Bezoldiging		€ 151.204

WNT-verantwoording 2025 Stichting QliQ Primair Onderwijs

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x C 1		M. Jacobs	R. vd Aa	N. Gerritsma	N. Maas-van Schaaijk	N. Maas-van Schaaijk	R.v.Heugten	W. Ghafouri	M. van den Berg
Functiegegevens				Lid		Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025		N.v.t.	N.v.t.	01/01 t/m 31/12	N.v.t.	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging									
Bezoldiging		N.v.t.	€ 0	€ 9.113	N.v.t.	€ 13.353	€ 9.113	€ 9.113	€ 9.113
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		N.v.t.	€ 0	€ 19.100	N.v.t.	€ 28.650	€ 19.100	€ 19.100	€ 19.100
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
								N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024									
		M. Jacobs	R. vd Aa	N. Gerritsma	N. Maas-van Schaaijk	N. Maas-van Schaaijk	R.v.Heugten	W. Ghafouri	M. van den Berg
Functiegegevens		Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01 t/m 31/07	01/01 t/m 31/01	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/07	01/08 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/02 t/m 31/12	01/08 t/m 31/12
Bezoldiging									
Totale bezoldiging		€ 6.255	€ 593	€ 7.970	€ 4.959	€ 3.542	€ 7.113	€ 6.585	€ 3.032
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 15.800	€ 1.533	€ 18.100	€ 10.534	€ 11.350	€ 18.100	€ 16.567	€ 7.566

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa

Meerjarige financiële verplichtingen

Leverancier	Periode van	tot	looptijd	maandbedrag	<1 jaar	>1 en < 5 jaar	> 5jaar	2025
				€	€	€	€	€
Ons Onderwijs HRM	1-7-2021	1-7-2027	12	11.037	132.438	66.219		132.438
Woonpartners	1-11-2011	31-10-2027	60	30.213	362.559	302.133	-	362.559
Canon	1-3-2021	30 mln afdrukken		7.535	90.421			90.421
Engie	1-1-2026	31-12-2028	36	27.452	329.423	658.846	-	329.423
GOM	1-5-2020	1-5-2027	48	36.132	433.585	144.528		433.585
Renewi	1-10-2025	30-9-2028	12	2.333	27.993	48.988	-	27.993
Gemeente Helmond onderhoud Vuurvogel				6.481	77.772			77.772
Gemeente Helmond onderhoud Westwijzer				3.464	41.563			41.563
Gemeente Helmond onderhoud Mondomijn				6.803	81.632			81.632
totaal				131.449	1.577.386	1.220.714	-	1.577.386

Vanwege een mogelijke wetswijziging moet er rekening mee worden gehouden dat er vanaf 1-7-2026 geen mogelijkheid meer is om de transitievergoeding terug te vragen bij het UWV als het dienstverband van een werknemer wordt beëindigd na 2 jaar ziekte. Mogelijk is dit van toepassing op twee van onze medewerkers. Het gaat naar schatting om € 59.000.

Gebeurtenissen na balansdatum

1). De komende jaren komt er een aantal uitdagingen op ons af waar we ons als onderwijsorganisatie toe te verhouden hebben. Denk bijvoorbeeld aan de wettelijke opdracht om te komen tot inclusief onderwijs en vragen als "hoe kunnen we in een gespannen arbeidsmarkt de werkdruk beheersbaar houden?" En kunnen we door slimmer te organiseren tijd en middelen overhouden ten behoeve van het onderwijs. Er loopt een onderzoek, door een externe partij, naar de (on)mogelijkheden van samenwerking met Stichting Openbare Basisscholen Helmond (OBSh). Doel van het onderzoek is om inzicht te krijgen in de potentie van de verschillende vormen van samenwerking op verschillende niveaus en welke voordelen dit kan bieden voor het onderwijsaanbod, medewerkers, ouders en leerlingen en voor de efficiëntie van de organisatie. De resultaten van het onderzoek worden omstreeks mei/juni verwacht.

2). Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.396.624 (incl. wettelijke rente).

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor de schoolorganisatie slechts 'een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Stichting QliQ Primair Onderwijs heeft met een grote groep andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens Stichting QliQ Primair Onderwijs waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Stichting QliQ Primair Onderwijs gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. In september 2025 vond de zitting plaats. Op 25 maart 2026 heeft de raad van State uitspraak gedaan en de bezwaarmakers in het gelijk gesteld. De uitspraak heeft gevolgen voor het jaarverslag 2025.

De RJO-werkgroep heeft geconcludeerd dat naar aanleiding van de uitspraak een vordering op de balans per 31-12-2025 moet worden opgenomen. Derhalve hebben wij conform deze lijn de vordering verwerkt.

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

College van bestuur:

w.g. I.M.C. Schrama
Voorzitter College van Bestuur

Raad van Toezicht

w.g. N. Maas - van Schaaijk
Voorzitter Raad van Toezicht

w.g. N. Gerritsma
Lid Raad van Toezicht

w.g. W. Ghafouri
Lid Raad van Toezicht

w.g. R. v. Heugten
Lid Raad van Toezicht

w.g. M. van den Berg
Lid Raad van Toezicht

Datum vaststelling jaarrekening :

Overige gegevens

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen mb.t. de bestemming.
Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2025

€ 638.838 wordt toegevoegd aan de algemene reserve

€ 1.214.354 wordt toegevoegd aan algemene bestemmingsreserves publiek

<u>€ 1.853.192</u>	totaal resultaatverdeling
--------------------	---------------------------

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van Stichting QliQ Primair Onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting QliQ Primair Onderwijs te Helmond gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting QliQ Primair Onderwijs op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting QliQ Primair Onderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Deze andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

Beukenlaan 60 | 5651 CD Eindhoven | K.v.K. nr. 88879518 | IBAN: NL07 INGB 0718020375 | BIC: INGBNL2A | B.T.W. nr. NL8648.09.219.B01

Op onze dienstverlening zijn algemene voorwaarden van toepassing, waarin een beperking van onze aansprakelijkheid voorkomt. Deze algemene voorwaarden zijn bij de Kamer van Koophandel gedeponeerd onder nummer 17034844. **Vestigingen:** Eindhoven, Amsterdam, Bladel, Lelystad, Oostzaan, Roermond, Venlo, Venray

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheid van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 18 mei 2026
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

N.J.E. (Norma) Essers-Bonten RA MSc

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	30240
Naam instelling	QliQ Primair Onderwijs
Adres	Nieuwveld 61
Postcode	5702 HW
Plaats	Helmond
Telefoon	0492-477960
E-mailadres	secretariaat@qliqprimair.nl
Website	www.qliqprimair.nl
Telefoon	0492-477960

BRIN-nummers

Sector

02SG	De Toermalijn	PO
03UL	De Korenaar	PO
06MF	De Vlier	PO
06OF	St. Trudo	PO
07UU	Westwijzer	PO
08LC	De Vuurvogel	PO
10FM	Mozaiek	PO
10IU	Talentrijk	PO
18MK	In het Hart van het Hout	PO
25KH	Dierdonk	PO
27JN	De Vendelier	PO
30AZ	Mondomijn / Mondorijk(tot 1-8-2025)	PO