



PRIMAIR ONDERWIJS
leren leren, leren leven

Jaarverslaglegging 2022

inclusief verslag intern toezicht



Crowe

Beukenlaan 60
5651 CD Eindhoven
Tel. +31 (0) 40 264 96 10
www.crowe-foederer.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	4
2. Verantwoording van het beleid	10
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	11
2.2 Personeel & Professionalisering	17
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	22
2.4 Financieel beleid	25
2.5 Continuïteitsparagraaf	29
3. Verantwoording van de financiën	32
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	33
3.2 Staat van baten en lasten en balans	34
3.3 Financiële positie	36
Verslag intern toezicht	38
Jaarrekening	40
Bijlagen	
bijlage 1. Managementstatuut	
bijlage 2. Treasurystatuut	

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag voor het jaar 2022. Een jaar waarin voor de samenleving en daarmee ook voor ons als organisatie de storm als gevolg van alle Covid-perikelen langzaam uitdoofde en er weer sprake is van een normalisering van de dagelijkse gang van zaken.

Een gang van zaken waarin de gevolgen van de afgelopen jaren in onze samenleving steeds zichtbaarder worden. De toegenomen verschillen tussen (doel)groepen en de druk die staat op zaken als kansengelijkheid en solidariteit zijn ook voor onze collega's en kinderen onderdeel van de dagelijkse realiteit. De impact van alle gebeurtenissen blijkt groter en breder naarmate de tijd vordert.

Het uitdoven van Covid ging vrijwel naadloos over in de crisis als gevolg van de oorlog in Oekraïne. Met vereende krachten hebben we in een intensieve samenwerking met gemeente, kinderopvang en VO partners crisisopvang en vervolgens onderwijs verzorgd voor de kinderen die als gevolg van de oorlog hun heil zochten in Helmond en de regio. Dat was en is nog steeds een flinke uitdaging waar collega's nog dagelijks een ware krachttoer leveren.

Voor QliQ Primair was 2022 ook het jaar waarin we onze Strategische Belofte, De Reis van je Leven, hebben vastgesteld. Het strategisch kader van waaruit we de komende jaren onze organisatie en ons onderwijs verder ontwikkelen.

Meer informatie is daarover te vinden via: <https://qliqprimair.nl/dereisvanjeleven/>

Bij QliQ kijken we met een brede blik naar de ontwikkeling van kinderen. Daar op een goede manier vorm en invulling aan geven kunnen we én willen we niet alleen. Wij geloven in samen. Dat is steeds meer zichtbaar in de organisatie o.a. in de wijze waarop we bovenschols samen leren op allerlei vlakken in netwerken of PLG's. Maar ook buiten zoeken we actief de samenwerking op met collega besturen en andere partners in de stad of binnen en buiten de sector.

In een tijd en een samenleving waarin verbinding en vertrouwen steeds meer onder druk lijken te staan kiezen wij er bewust voor om elke dag opnieuw op basis van vertrouwen te werken aan de ontwikkeling van onze kinderen. We nemen onze verantwoordelijkheid en zijn daarop aanspreekbaar en zoeken actief naar oplossingen en gaan het gesprek aan als we vinden of merken dat de systeemwereld te ver af komt te staan van de bedoeling.

Ingeborg Schrama
Bestuursvoorzitter QliQ Primair Onderwijs

1. Het schoolbestuur

1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Missie en Visie

De wereld verandert, QliQ verandert mee. Een doorlopend proces waarin we samen blijven ontwikkelen. QliQ gaat voor 'samen' en barst van de kwaliteit en diversiteit. Daar zijn we trots op! Met energie, daadkracht en vertrouwen werken we aan onze opdracht: kinderen begeleiden tijdens een deel van hun levensreis, en hun rugzak vullen met kennis en vaardigheden waarmee ze hun weg kunnen vinden in een wereld die prachtig, maar ook dynamisch en complex is.

Wij ondersteunen onze kinderen om vol vertrouwen op weg te gaan naar hun volgende reisdoel. Hiervoor investeren wij continu in de kwaliteit van onze professionals.

Ieder mens is uniek en bij ons is een plek voor iedereen, ongeacht afkomst of achtergrond. Bij ons ben je welkom, word je gezien en gehoord! Wij zorgen voor maatwerk omdat niet iedereen hetzelfde nodig heeft om een reisdoel te behalen. De diversiteit binnen onze scholen en kindcentra zorgt voor een schat aan talenten, ervaring en expertise die we hiervoor optimaal benutten en koesteren.

Kernactiviteiten

QliQ Primair Onderwijs verzorgt het onderwijs voor ca 3804 leerlingen in de gemeente Helmond. Dat doen we in 11 basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs. Daarnaast verzorgen we het NT2 onderwijs voor de gemeente Helmond en de regiogemeenten.

Strategisch beleidsplan: www.qliqprimair.nl/dereisvanjeleven

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam schoolbestuur	Stichting QliQ Primair Onderwijs (hierna te noemen: QliQ)
Bestuursnummer	30240
Adres	Nieuwveld 61, 5702 HW Helmond
Telefoonnummer	0492-477960
E-mail	secretariaat@qliqprimair.nl

Naam schoolbestuur	Stichting QliQ Primair Onderwijs (hierna te noemen: QliQ)
Website	www.qliqprimair.nl
Handelsregister KvK	41088197.

Contactpersoon

Naam contactpersoon	Mw. J. van de Goor
Functie	Stafmedewerker Financiën
E-mail	j.vandegoor@qliqprimair.nl
Telefoonnummer	0492-477960

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald
Mw. I. Schrama - van Doorne	bestuursvoorzitter	Voorzitter stg. Overleg Helmondse Schoolbesturen

Scholen

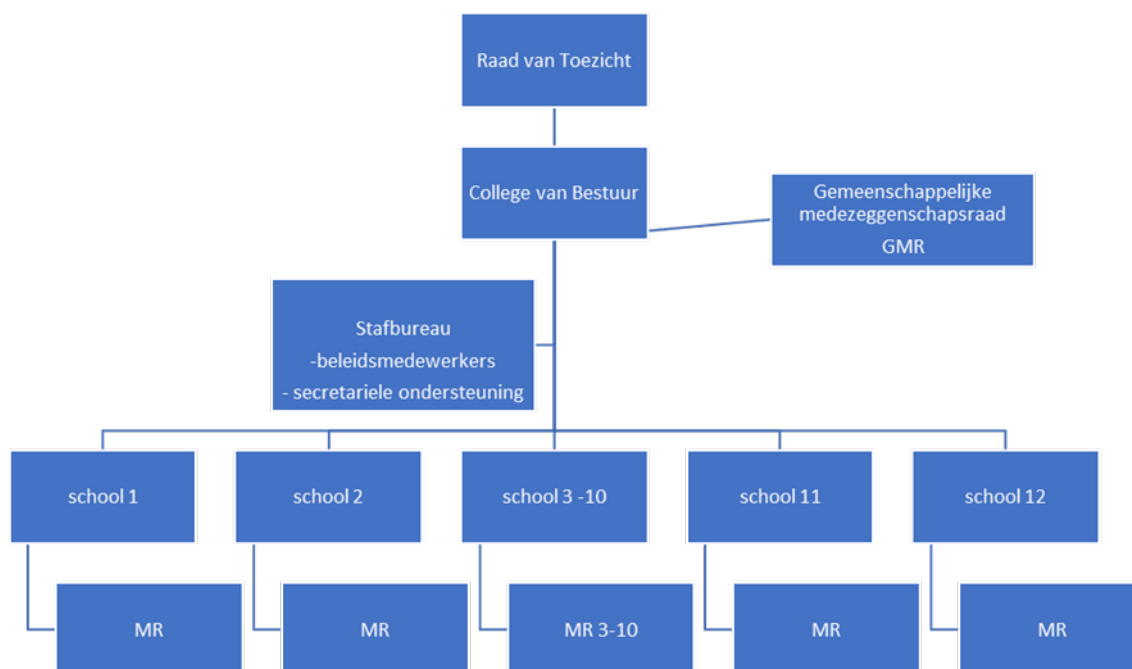
QliQ Primair Onderwijs beheert 11 scholen voor primair onderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs in de gemeente Helmond. Overzicht scholen zie website www.qliqprimair.nl onder verwijzing Onze Scholen.

• KC Dierdonk 25KH	Nijendaldreef 1, 5709 RK Helmond	dierdonk@dierdonschool.nl
• KC In het Hart van het Hout 8MK	Slegersstraat 2a, 5706 AX Helmond Dolfijnlaan 81, 5706 BT Helmond	info@inhethartvanhethout.nl
• Bs. De Korenaar 03UL	Rector Heuvelsstraat 4 , 5704 AN Helmond	info@bs-dekorenaar.nl
• IKC Mondomijn 30AZ Locatie Mondorijk 30AZ01	Abendonk 17 ,5706 WB Helmond Hulshoeve 4 , 5708 SL Helmond	directie@mondomijn.nl info@mondorijk.nl
• KC Mozaïek 10FM	Nieuwveld 61, 5702 HW Helmond	directie@kc-mozaiek.nl
• KC Talentrijk 10IU	Betuwehof 10, 5709 KP Helmond Theo Driessenhof 35, 5709 BA Helmond	directie@talentrijk.nl
• SBO de Toermalijn 02SG	Raafstraat 8, 5702 PW Helmond	info@sbo-de-toermalijn.nl
• IKC Trudo 06OF	St. Trudostraat 2, 5708 GL Helmond	directie@trudoschoolstiphout.nl
• Bs. De Vendelier 27JN	Schutsboom 67, 5706 KH Helmond Stepekolk oost 53, 5706 LA Helmond	Info@devendelier.nl

• Bs. De Vlier 06MF	Maaslaan 197, 5704 LD Helmond	directie@devlier.nl
• BBS De Vuurvogel 08LC	Prins Karelstraat 127, 5701 VL Helmond	directie@bbsdevuurvogel.nl
• KC Westwijzer 07UU	Cortenbachstraat 70, 5707 TJ Helmond	directie@westwijzerhelmond.nl

Organisatiestructuur

De interne organisatiestructuur van QliQ is in onderstaand organogram weergegeven:



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Samenstelling van de GMR

De GMR is gesprekspartner van het Bestuur van QliQ en houdt zich onder meer bezig met zaken zoals de onderwijskundige doelstellingen, de begroting. Het personeelsbeleid en overige relevante zaken die op stichtingsniveau spelen.

De GMR bestaat momenteel uit 4 personen, 2 personeelsleden en 2 ouders. De wens van de GMR is om zo spoedig mogelijk uit 8 personen (4 personeelsleden en 4 ouders) te bestaan. Ondanks dat er meerder oproepen via Nieuwsbrieven en directie zijn gedaan, is de GMR nog niet volledig bezet.

De GMR is sinds 2020 op zoek naar een voorzitter. Daarnaast zijn we sinds 2022 ook op zoek naar een secretaris.

De GMR van QliQ Primair Onderwijs bestond 2022 uit de volgende personen:

Esther Sanders, personeel	tot juli 2022
Janneke Kusters, personeel	tot juli 2022
Joost Slegers, ouder	tot januari 2022
Marleen Keeris, personeel	tot april 2022
Pascale Meulendijks, ouder	tot december 2022
<u>Sander Veldhoen, ouder</u>	vanaf november 2020
Sander Driessen, ouder	tot juli 2022
Lieke Raaijmakers, personeel	van april tot juni 2022
<u>Alice van Vijfeijken, personeel</u>	vanaf mei 2022
<u>Sandra van Deursen, personeel</u>	vanaf mei 2022
Voorzitter/ambtelijk secretaris	<u>Hans Dikhoff</u> (interim), ouder

Bijeenkomsten

In 2022 heeft de GMR 9 bijeenkomsten gehad. Ook is er overleg geweest met de Raad van Toezicht.

Vergaderingen

De agenda en verslagen van de GMR bijeenkomsten zijn vooraf naar de MR'en/ KCR'en gestuurd.

Besluiten en adviezen richting CvB in 2022

De GMR heeft de volgende besluiten en adviezen gegeven richting CvB:

- BOV Vakantierooster 2023-2024
- Notitie Cafetariaregeling
- Notitie Beeldschermregeling
- Notitie Arbeidsmarkttoelage
- Notitie Langdurig Onbetaald Verlof
- QliQ begroting 2023 met meerjarenperspectief

Thema-avond

Op 17 mei 2022 is er een themabijeenkomst Medezeggenschapsraad georganiseerd. Met als doel kennis maken met CvB en Raad van toezicht en de werkwijze van MR of KCR/ GMR/ RvT/CvB.

Cursusavond

Eén van de speerpunten voor de komende jaren zal de verbinding met de medezeggenschapsraden van de scholen zijn. In het kader van verbinding is er 20 september 2022 een scholingsavond gehouden in samenwerking met het CNV (Henk Nieborg) voor de GMR en belangstellende van de MR/ KCR.

Missie

De GMR van QliQ is:

- belangenbehartiger van ouders, leerlingen, personeel, MR-en en scholen;
- gelijkwaardige partner van het bestuur, die kritisch betrokken is bij het beleid van de stichting.

Visie

De GMR van QliQ is een GMR die:

- professioneel en planmatig handelt, met een herkenbare structuur met vaste procedures en routines;
- zelf de agenda bepaalt op basis van de behoeften van de MR-en en de GMR;
- daadwerkelijk betrokken is bij het opstellen van de meerjarenbegroting en de beleidsvoornemens voor ieder jaar;
- weet waar informatie gehaald kan worden;

- gebruik maakt van een netwerk van experts;
- zicht heeft op ontwikkelingen in het onderwijs;
- constructief samenwerkt met het bestuur;
- met enthousiaste mensen met veel plezier zijn taak uitvoert.

Kernwaarden : Transparant, Gedreven, Deskundig, Authentiek, Verbinding

Partnerschap met CNV

De GMR heeft een jaarlijks partnerschap met het CNV. Dit betekent dat de GMR voor een vast bedrag per jaar bij een eigen contactpersoon informatie kan inwinnen. Voor dit bedrag kan de GMR ook een gespreksleider inhuren voor een thema-avond of een cursusavond organiseren.

Het kan zijn dat een MR een vraag heeft aan de CNV die niet binnen de QliQ organisatie kan worden beantwoord. Zo'n vraag kan de GMR dan in het "algemene" belang uitzetten bij CNV.

Doelen jaar 2023

- Een volledige bezetting van 8 personen (4 personeelsleden en 4 ouders)
- Verbinding GMR en MR/ KCR
- Uitwisselen kennis MR/KCR en GMR (thema-avonden, trainingen)

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Leerlingen	Leerlingenraad op een aantal scholen: Regelmatig enquête tevredenheid
Ouders	Periodieke contacten via MR en GMR. Regelmatig enquête tevredenheid
Medewerkers	Periodieke contacten via PGMR, regelmatig enquête tevredenheid. Periodiek bezoek ontmoetingsmomenten zowel met bestuur als ook stafniveau
Gemeente	Op bestuurlijk niveau overleg met verantwoordelijke wethouders; in het kader van huisvesting, lokale educatieve agenda, onderwijs (HEA) en onderwijsachterstandenbeleid Op stafniveau overleg met gemeentelijke specialisten
Instellingen kinderopvang	Op bestuurlijk niveau is er overleg met Spring Kinderopvang en Korein ihk van samenwerking w.o. gezamenlijk huisvesting. Tevens is er overleg op directie en medewerkersniveau in de scholen/kindcentra. Er is ook binnen het Gemeentelijk Bestuurlijk Overleg contact met de andere kinderopvangpartners
Collega stichtingen	Collegiaal overleg PO en VO op bestuurlijk en stafniveau met andere stichtingen binnen onderwijs in het kader kennisdelen en samenwerken. Hieronder vallen onder meer het • Overleg Helmondse Schoolbesturen (OHS) en het • Samenwerkingsverband Helmond Peelland PO (SWV Helmond-Peelland PO 30-08). • Brainportscholen • Stuurgroep Samen Opleiden POS Eindhoven, samenwerking met PABO en diverse besturen ihk van professionalisering
PO Raad	Deelname aan bijeenkomsten door bestuursvoorzitter er

Klachtenbehandeling

Overzicht binnen gekomen casussen 2022

In 2022 is de vertrouwenspersoon drie keer benaderd.

In deze drie zaken is de vertrouwenspersoon tweemaal benaderd door ouders en een keer door een klein groepje leerkrachten.

De vertrouwenspersoon is voor de volgende vraagstukken benaderd:

- Telefonisch gesprek met een ouder wiens kind wordt gepest op school.
Kind verblijft in een klas die veel aandacht vergt en de school heeft daar ook al interventies gepleegd. Bovendien voelt moeder zich niet altijd begrepen door de school. De school heeft aangegeven hiervan op de hoogte te zijn en hebben contact met moeder gelegd.
- Telefonisch contact met een ouder die zich ernstig zorgen maakt over haar kind dat extra aandacht nodig heeft. Zij werd overvallen door school toen in een gesprek werd geopperd of haar kind niet beter op het Speciaal onderwijs zou passen.
Verder waren er onduidelijkheden tussen moeder en school betreffende inzage in het leerlingendossier. Moeder heeft uiteindelijk zelf een gesprek op school aangevraagd om haar ongenoegen te bespreken.
- Contact met een groepje leerkrachten van een school die zich zorgen maakt over de communicatie met hun directeur. Ook is de onderlinge werksfeer van dit groepje leerkrachten en de directeur niet optimaal. Er heerst een angstcultuur bij dit groepje waardoor zij t.a.v. de directeur anoniem willen blijven en niet in gesprek durven gaan.
Deze zaak loopt nog.

In bovenstaande casussen zijn zowel telefonische – persoonlijke- als wel mailcontacten geweest.

De vertrouwenspersonen binnen QliQ zijn dhr. Simon Prinsen en mevr. Hélène Slegers
Helmond, 8 Februari 2023

Voor de klachtenregeling verwijzen wij u naar website www.qliqprimair.nl

Governance

In Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur handhaaft deze code en verwijst naar het managementstatuut.

Binnen QliQ is een scheiding aangebracht tussen bestuur en intern toezicht conform het model zoals beschreven in artikel 5 lid 2a van de Code Goed Bestuur PO. Dit betekent dat de beide functies in twee verschillende organen van het bevoegd gezag zijn ondergebracht waarbij de functie van bestuur bij het college van bestuur is ondergebracht en de functie van intern toezicht bij de raad van toezicht.

2. Verantwoording van het beleid



2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Hoofdpijnen van het strategisch beleid

In de strategische belofte van QliQ is te lezen dat wij met energie, daadkracht en vertrouwen kinderen begeleiden in de reis van hun leven. Daarbij kijken we niet alleen naar de kennis die kinderen nodig hebben, maar ook naar de meer persoonlijke vaardigheden die hen helpen bij het vormgeven van hun toekomst.

Vandaar de slogan: "Leren leren, leren leven". We bieden niet alleen kinderen een rijke leeromgeving en een aanbod op maat. Ook blijven we onszelf als professionals ontwikkelen door te onderzoeken, te reflecteren en door samen te werken met ouders en onze omgeving.

De wereld verandert, QliQ verandert mee. Daarom is ons strategisch thema het ontwikkelen van toekomstgericht onderwijs. En dat doen we SAMEN! Samen gaan we op ontdekkingsreis. DE REIS VAN JE LEVEN!

- Wij gaan voor gelijke kansen!
- Samen met ouders zetten wij 'onze' kinderen in hun kracht.
- Als professionals zeggen we wat we doen en doen we wat we zeggen.
- En staan we in verbinding met de wijk, stad, regio en de wereld.

Meer weten over onze strategische belofte en hoe we daar met elkaar invulling aan geven? Kijk dan eens op www.qliqprimair.nl/dereisvanjeleven/

Onze opdracht

QliQ gaat uit van het advies van de Onderwijsraad¹ dat het binnen onderwijs gaat om drie doeldomeinen: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. En die zijn niet te scheiden. Oftewel de school² is er voor het kind en het doel van het onderwijs moet dus altijd zijn om het beste onderwijs te bieden en de meest optimale ontwikkeling voor elk kind te realiseren. De school biedt onderwijs en vorming om kinderen voor te bereiden op hun plaats in de samenleving. De onderwijsconcepten moeten er dan ook op gericht zijn leerlingen hun gaven en talenten te laten ontwikkelen en kwaliteitsverbetering dient hierin een continu proces te zijn.

De opdracht van QliQ is dat ouders/verzorgers van kinderen die in beginsel wonen in Helmond in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar hun kinderen kunnen toevertrouwen om de hierboven drie doeldomeinen zichtbaar te maken.

Aanpalend aan deze opdracht is om de aansluiting vanuit de voorschoolse- als ook de voortgezette periode goed te laten verlopen. Daartoe zal QliQ adequaat aansluiten op de ontwikkelingen binnen de maatschappij en deze met samenwerkingspartners "inhoud geven".

Het beoogde resultaat

Als gevolg van het onderwijs binnen QliQ alsmede ook de aanpalende opdrachten die de doeldomeinen versterken willen we het volgende bereiken en zichtbaar maken: Samenhangend onderwijs waarin leerlingen een solide gemeenschappelijke basis krijgen, die ze op grond van hun persoonlijke capaciteiten en interesses verdiepen en verbreden. Dit mondt uit in onderwijs binnen QliQ waarin leerlingen:

- werken aan hun persoonlijke ontwikkeling
- een vaste kern van basiskennis en -vaardigheden leren
- die kennis en vaardigheden verdiepen of verbreden op basis van eigen mogelijkheden en interesses
- vakoverstijgend leren, denken en werken

Daarom is de rol van de leraar en de school als gemeenschap zo belangrijk. Leraren zijn personen die het leren van dichtbij zien gebeuren en dat begeleiden en stimuleren. Wij zien de school als een gemeenschap en als een oefenplaats waar leerlingen leren sociaal om te gaan met elkaar en als persoon gevormd worden om hun bijdrage te leveren aan de samenleving.

¹ De volle breedte van onderwijskwaliteit

² Overal waar we het woord 'school' gebruiken bedoelen we ook de kindcentra.

Uitgangspunt daarbij is: integraliteit van leerdoelen in het onderwijs, waarbij scholen als leer- en leefgemeenschappen de ruimte krijgen om keuzes te maken vanuit een eigen visie op de vraag naar het waartoe van het onderwijs, de samenleving en het leven. Scholen maken daartoe bewuste keuzes met welke “ketenpartner(s)” uitvoering wordt gegeven.

In die schoolgemeenschap staan leraren en leerlingen in een pedagogische relatie tot elkaar en tot de samenleving. In het onderwijs is het van belang dat leraren verbindingen leggen, leerlingen perspectief geven en ze leren om menselijke, culturele, politieke en levensbeschouwelijke verschillen te waarderen. QliQ ziet de school dus nadrukkelijk als een oefenplaats voor de samenleving. Om deze rol te kunnen vervullen, moeten scholen de vrijheid hebben om eigen keuzes te maken voor de inrichting van die oefenplaats passend bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de schoolpopulatie. QliQ wil scholen niet dwingen om mee te gaan in een onderwijssysteem dat eenzijdig gericht is op kwalificatie, leerrendementen en competitie.

Definitie onderwijskwaliteit

QliQ kent geen vast omliggende definitie van onderwijskwaliteit. Voor alle QliQ-scholen geldt dat het kwaliteitsproces altijd aandacht vraagt. Aandacht in de zin van de basis op orde houden en streven naar ‘goed’, maar ook in de zin van in ontwikkeling blijven in relatie tot allerlei vernieuwingen en veranderingen die op ons afkomen (innovatief).

Verder zijn veel dingen meetbaar, maar niet alles is te meten. De onderwijskwaliteit omvat niet alleen het effectief aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van kinderen tot zelfstandige, zelfverantwoordelijke personen. En dat is niet in cijfers uit te drukken.

Het is belangrijk dat de school de onderwijskwaliteit goed bewaakt en probeert te verbeteren. Veel QliQ-scholen gebruiken hiervoor een ‘ontwikkelcirkel’ waarmee het cyclische proces dat we beogen bevestigd wordt. We zijn van mening dat kwaliteit een dynamisch proces is waarin we streven naar voortdurende aanpassing en/of verbetering van het onderwijs.

Als ondergrens hanteren we de standaarden van de kwaliteitsgebieden in het [Onderzoekskader](#) van de Inspectie van het Onderwijs. We stimuleren de scholen om op basis van de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de populatie aanvullende ambities te formuleren en na te streven. De gezamenlijk afgesproken ‘collectieve ambities’ zijn daarbij in eerste instantie leidend.

Zicht op de onderwijskwaliteit

Het realiseren van de onderwijskwaliteit is een taak voor de scholen zelf. Bij de taak van het bestuur om zicht te houden

op de onderwijskwaliteit wordt uitgegaan van vertrouwen en professionele dialoog. Verantwoording wordt afgelegd op het niveau waar de verantwoordelijkheid ligt.

Het aandacht geven aan onderwijskwaliteit op bestuursniveau gebeurt op de volgende manieren:

- Jaarlijks worden er diverse bovenschoolse notities opgesteld met kengetallen, een analyse en aanbevelingen.
De notities ‘behaalde referentieniveaus eindtoets’, ‘deelnamepercentages SBO en SO’ en ‘Schooladviezen’ zorgen voor input ten behoeve van de reflectieve dialoog die we beogen. Dat geldt ook voor de bovenschoolse overzichten die gemaakt worden n.a.v. het kwaliteits- en tevredenheidsonderzoek i.s.m. de Onderzoek en Innovatie Groep.
- Jaarlijks vindt er een ‘onderwijsontwikkelgesprek’ plaats tussen het MT van de school en de beleidsadviseur onderwijs (staf). Ook hier is sprake van een reflectieve dialoog waarin de stand van zaken m.b.t. geplande acties en interventies worden besproken. De bevindingen worden middels een verslag gedeeld met het College van Bestuur.
- De interne audits – waarbij elke school minimaal één keer in de vier jaren bezocht wordt – zijn daarnaast vast onderdeel van het kwaliteitszorgsysteem van QliQ. Doel van de audits is om effectief aandacht te schenken aan de ontwikkelingen op de scholen waarbij door het team een stimulans ervaren wordt om er enthousiast aan verder te willen werken (of mee aan de slag te gaan).

Werken aan onderwijskwaliteit

"Alles wat je aandacht geeft groeit". Met dit motto als uitgangspunt houdt het bestuur kwaliteitsdenken onder de aandacht. Daarnaast geeft ze zelf het goede voorbeeld door externen te betrekken en met hen in dialoog te gaan (denk aan de Bestuurlijke Visitatie). Signalen en/of ontwikkelingen die bovenschools of schoolspecifiek aandacht vereisen worden adequaat omgezet in de vorm van projectgroepen en/of gerichte interventies.

Verantwoording onderwijskwaliteit

Naast een jaarverslag waarmee we ons achteraf verantwoorden proberen we de stakeholders zo vroeg mogelijk te betrekken bij ontwikkelingen die van belang zijn en de plannen die we daarvoor maken.

In de viermaands rapportages monitoren we de ontwikkeling van de gestelde doelen en de te verwachten resultaten. Aan de hand van deze rapportages wordt een dialoog gevoerd in het overleg met de directeuren, maar ook in de bijeenkomsten met de GMR en RvT.

Jaarlijks wordt onze contactinspecteur uitgenodigd voor een relatiegesprek.

Verder vindt er jaarlijks een monitorgesprek plaats met de directeur van het samenwerkingsverband passend onderwijs Helmond-Peelland.

Doelen en resultaten

De algemene doelen zijn al beschreven bij 'onze opdracht' en in de strategische belofte 2022-2026. Meer concrete doelen zijn in schooljaar 2022-2023 vastgesteld en worden opgenomen in de schoolplannen 2023-2027. In ons streven om 'toekomstgericht onderwijs' te blijven ontwikkelen zijn in eerste instantie de volgende collectieve ambities omarmd:

- Het versterken van de basisvaardigheden taal en rekenen.
- Het versterken van burgerschapsonderwijs en internationalisering (Brainport).
- Het versterken van het onderwijs aan nieuwkomers (inclusief NT2-onderwijs).
- Het versterken van digitale geletterdheid.
- Het versterken van kansengelijkheid.
- Het versterken van meer inclusief onderwijs.

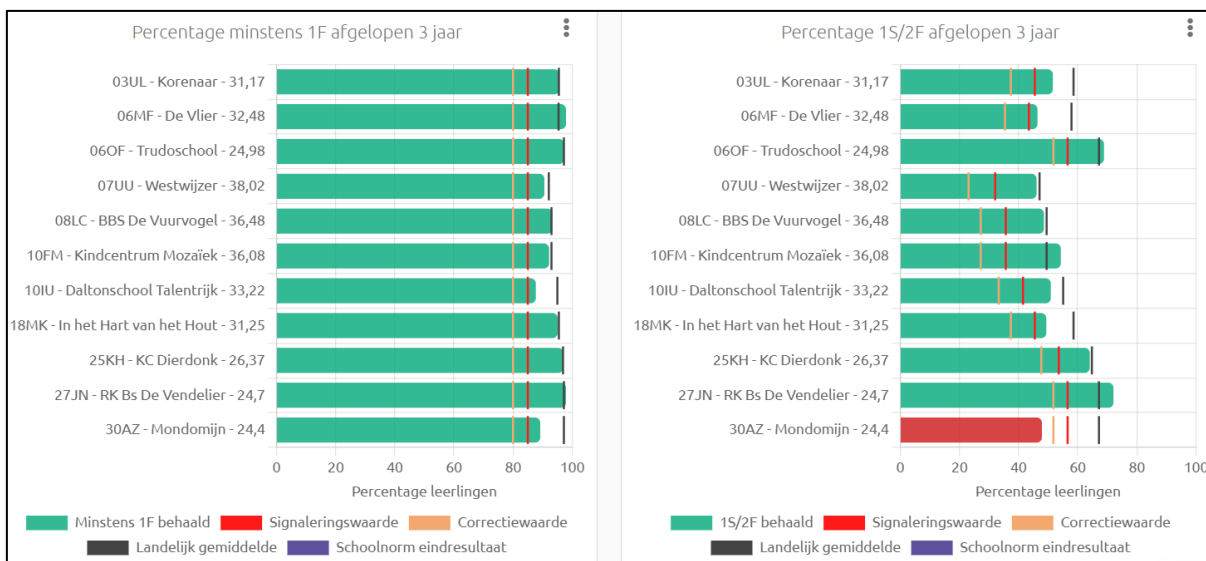
Als grondhouding gaan we daarbij uit van 'Wij gaan voor samen'.

Onderwijsresultaten 2022: behaalde referentieniveaus

QliQ heeft ten doel gesteld ernaar te streven om het percentage te behalen dat past bij het landelijk gemiddelde in relatie tot de schoolweging die aan de school is toegekend. Wanneer een school boven of onder dat landelijk gemiddelde scoort wordt er verder onderzoek gedaan door de school zodat daar een verklaring voor gegeven kan worden.

De afbeelding hieronder komt uit Ultimview (dashboard 'bovenschoolse onderwijsresultaten'). De overzichten maken visueel zichtbaar hoe de resultaten (1F en 2F/1S) van de afgelopen drie jaren zich verhouden tot de signaleringswaarde (inspectienorm) en het landelijk gemiddelde (de zogenaamde 'QliQ-norm').

SBO De Toermalijn is niet opgenomen in het overzicht omdat hiervoor geen schoolweging bekend is.



(Bron: Ultimview/bovenschoolse onderwijsresultaten)

Alle scholen hebben de inspectienorm voor **1F** behaald (signaleringswaarde). Er zijn 6 scholen die het landelijk gemiddelde voor 1F niet (of nét niet) behalen. In vergelijking met het driejaarlijks gemiddelde van vorig jaar zien we een dalende trend bij vijf scholen. Twee van deze vijf scholen nemen deel aan een traject 'Goed Worden Goed Blijven Plus' (PO-Raad). Bij vier scholen zien we een stijgende lijn ten opzichte van het driejaarlijks gemiddelde van vorig jaar en bij twee scholen blijft het percentage gelijk.

Er is 1 school die de inspectienorm voor **2F/1S** niet behaalt. Dit was aanleiding voor de Inspectie van het Onderwijs om een kwaliteitsonderzoek uit te voeren. Uit dit onderzoek bleek dat er behalve de standaard OR1 geen andere standaarden onvoldoende scoorden. De betreffende school werd daarom als 'voldoende' gewaardeerd.

Er zijn 7 scholen die het landelijk gemiddelde voor 2F/1S niet (of nét niet) behalen. In vergelijking met het driejaarlijks gemiddelde van vorig jaar zien we bij zeven scholen een dalende trend. Bij vier scholen zien we een stijgende lijn ten opzichte van het driejaarlijks gemiddelde van vorig jaar.

Passend Onderwijs

Deelnamepercentages aan scholen voor speciaal basisonderwijs (sbo) en speciaal onderwijs (so).

Omdat bij het opstellen van de bijdrage aan dit jaarverslag de kengetallen per 1 februari al bekend waren zijn die hier al gebruikt in vergelijking met de kengetallen van 1 februari 2022.

Voor het achtste jaar op rij is er sprake van een stijgende trend in de deelnamepercentages SBO en SO. Op het niveau van het samenwerkingsverband is er in 2022 sprake van een sterke afname van TLV-aanvragen voor SBO-scholen en een toename van aanvragen voor SO-scholen.

Voor het SBO is het percentage van 1,48% (2022) naar 1,56% (2023) gegaan. Op 1 februari 2023 zaten er 60 kinderen op een school voor SBO afkomstig van de reguliere QliQ-scholen/kindcentra. Van die 60 kinderen zijn er 55 geplaatst op onze eigen school voor SBO De Toermalijn. Gezien het totaal aantal kinderen op De Toermalijn (189) betekent dit dat 29 % van de kinderen die op De Toermalijn zitten afkomstig zijn van de eigen kindcentra. Dit was 27 % in 2022.

Voor het SO is het percentage van 1,33% (2022) naar 1,48% (2023) gestegen.

Met het oog op het bereiken van de doelstelling van passend onderwijs ('naar meer inclusief') zouden de deelnamepercentages SBO en SO op termijn een dalende trend moeten laten zien.

Om beter zicht te krijgen op stijgingen en dalingen van de deelnamepercentages en op de factoren die daarbij van invloed zijn is er een analyse gemaakt van de TLV-aanvragen in de periode van januari 2020 tot en met december 2022.

De belangrijkste reden om te verwijzen m.b.t. de ondersteuningsbehoeften van kinderen is het niet of onvoldoende komen tot leren (bij 87% van de kinderen). Daaropvolgend zijn werkhouding/taakgerichtheid (72%) en welbevinden/schoolplezier (70%) de categorieën die vaak genoemd zijn om kinderen te verwijzen. De grootste handelingsverlegenheid van scholen wordt gevonden in het onderdeel aandacht en tijd. Bij vrijwel alle kinderen (89%) wordt aangegeven dat het de school ontbreekt aan aandacht en tijd voor de kinderen, om ze te ondersteunen op de manier die deze kinderen nodig hebben. Een tweede grote oorzaak die wordt genoemd is de benodigde expertise. In 54% van de casussen geven scholen aan de benodigde expertise te missen die nodig is om het kind op een goede manier te begeleiden.

Onderwijs aan nieuwkomers

Door de enorme groei van het nieuwkomersonderwijs heeft Kindcentrum Mozaïek per september 2022 een tweede locatie geopend. Naast de inmiddels bekende instroom kreeg Mozaïek te maken met een flinke toename door de komst van kinderen uit Oekraïne. In overleg met de gemeente Helmond is er een plan gemaakt voor de inrichting van een centraal onderwijsaanbod voor kinderen uit Oekraïne. Ondanks de toename van de capaciteit ten opzichte van vorig schooljaar kregen we door de enorme groei van het aantal aanmeldingen in combinatie met schaarste aan ruimte en voor deze doelgroep gekwalificeerd personeel, helaas te maken met een wachtlijst.

Behalve de vraag om kinderen te plaatsen ontving kindcentrum Mozaïek veel vragen m.b.t. ambulante begeleiding en kennisdeling. Voor het jaar 2023 is de organisatie (met behulp van de toegekende subsidie 'expertisedeling nieuwkomers' zo ingericht dat er meer ambulante diensten verleend kunnen gaan worden. Met de personele krapte en ook de wachtlijst is dat blijven zoeken naar de juiste balans.

Internationalisering

Bij QliQ hebben we internationalisering weggezet als onderdeel van wereldburgerschap. Wereldburgerschap zorgt voor een internationale dimensie op school. De leerlingen worden zich ervan bewust dat zij onderdeel zijn van een mondiaal systeem en verbonden zijn met de rest van de wereld. Daar spelen zij als wereldburgers een actieve rol in. Je zou kunnen zeggen dat wereldburgerschap een optelsom is van internationalisering en burgerschap.

Van 'ik en de wereld' naar 'de wereld en ik!' Daarbij vergemakkelijkt het spreken van een gemeenschap-pelijke taal de communicatie.

Er is een visiedocument wereldburgerschap opgesteld met daarbij een visieposter. Input daarvoor kwam uit het visiedocument 'internationalisering onderwijs Brainport', 'de HEA', 'integrale aanpak curriculum.nu' en 'de website van het NUFFIC'. QliQ heeft in 2020 een internationaliseringssubsidie aangevraagd bij het NUFFIC en toegewezen gekregen. Deze subsidie wordt ingezet om medewerkers te scholen op het gebied van internationalisering. In de eerste fase van bewustwording is in samenwerking met het VO (Jan van Brabant) en Brainport een QliQdag georganiseerd voor alle medewerkers met 30 workshops op het gebied van internationalisering en wereldburgerschap. Vervolgens konden scholen een passende aanvraag indienen bijvoorbeeld voor een cursus Cambridge English. In het voorjaar van 2023 evalueren wij de eerste fase en worden er concrete afspraken gemaakt over waar we over 4 jaar willen staan met betrekking tot dit onderwerp.

Onderzoek

Bij QliQ is er geen beleid op het gebied van onderzoek. Wel staat er in de strategische belofte expliciet dat QliQ een onderzoekende houding en onderzoek doen van essentieel belang vindt. Dit zal in 2023 nog concreter worden uitgewerkt.

'Wereldburgerschap zorgt voor een internationale dimensie op school. De leerlingen worden zich ervan bewust dat zij onderdeel zijn van een mondiaal systeem en verbonden zijn met de rest van de wereld. Daar

spelen ze als wereldburger een actieve rol in. Je zou kunnen zeggen dat wereldburgerschap een optelsom is van internationalisering en burgerschap. van 'IK EN DE WERELD' naar 'DE WERELD EN IK'!

Bezoek Onderwijsinspectie

Behalve het eerdergenoemde kwaliteitsonderzoek op een van de scholen en het jaarlijkse relatiegesprek met onze contactinspecteur,

- heeft een school deelgenomen aan een onderzoek naar bijzondere bekostiging;
- heeft een school deelgenomen aan een thematisch onderzoek m.b.t. leskwaliteit;
- hebben twee scholen deelgenomen aan deel 1 van het stelstelonderzoek basisvaardigheden;
- is er een school bezocht door de jury excellente scholen (met het predicaat als resultaat).
- en is er tussentijds informeel overleg geweest bij relevante ontwikkelingen of zorgen.

Visitatie

In 2022 heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Deze staat gepland voor 2024.

Nationaal Programma Onderwijs

Alle scholen zijn (met instemming van hun MR) gestart met de uitvoering van het door hen opgestelde plan. In de programma's van de scholen is sprake van een evenredige verdeling van de thema's waarop de gekozen interventies uit [de menukaart](#) zich richten.

Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen en interventies gericht op metacognitie en zelfregulerend leren zijn door veel scholen genoemd.

Het is nog te vroeg om resultaten in de plannen te kunnen melden. Een relatief groot deel van de middelen zijn in 2022 niet ingezet kunnen worden (doordat kinderen niet op school waren en door personeelstekort).

Van de ontvangen NPO-gelden is 6% ingezet voor inhuur PNIL.

Sociale Veiligheid

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nader verantwoorden.

Het betreft informatie die wordt verkregen door het beantwoorden van de volgende vragen:

- Wie zijn betrokken bij het opstellen van het veiligheidsbeleid?
- Wordt de schoolmonitoring ieder jaar uitgevraagd?
- Wordt de uitkomst van de monitoring gebruikt voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid?
- Wordt de jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersonen gebruikt voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid?
- Worden bovengenoemde partijen betrokken bij de evaluatie van het veiligheidsbeleid?
- Wordt het veiligheidsbeleid ieder jaar geëvalueerd?
- Wordt er gebruik gemaakt van ondersteuningsaanbod voor sociale veiligheid om de sociale veiligheid te vergroten? En zo ja, voor welke thema's geldt dit?

Bij QliQ geldt dat het veiligheidsbeleid op schoolniveau wordt opgesteld. Daarbij worden de leden van de MR betrokken.

Met betrekking tot het uitvragen van de schoolmonitoring is bij de inspectie nagevraagd welke gegevens zij opvragen en welke normering zij hanteren m.b.t. het beoordelen van de monitorgegevens. QliQ heeft zich ten doel gesteld om meer aandacht te schenken aan de monitorgegevens. Vanaf 2023 zullen de monitorgegevens – voor zover we die niet elders kunnen ophalen – opgevraagd worden bij de scholen. Ook wordt er dan gevraagd naar een analyse en indien van toepassing een plan van aanpak.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

QliQ een aantrekkelijke werkgever: binden, boeien en behouden

Eén van de doelen die QliQ zich heeft gesteld ten aanzien van het personeel is om een aantrekkelijke werkgever te zijn, te blijven en zich te onderscheiden van andere schoolbesturen.

Omdat de personeelstekorten in de publieke sector blijven toenemen, zijn thema's als werving & selectie en "employer branding" belangrijker dan ooit. Daarnaast is het méér nog dan in het verleden van belang een aantrekkelijk werkgever te zijn en dit ook op een professionele wijze uit te stralen. Waarin onderscheidt QliQ zich van de "buurman", waar zijn we trots op? Wat willen we uitstralen?

QliQ wil zich meer profileren en er ontbrak een frisse, professionele en onderscheidende uitstraling. Mede door een nieuwe huisstijl en een nieuw logo is zichtbaar geworden dat er een nieuwe fase is ingegaan.

Het inzetten op meer zichtbaar maken dat er bij en binnen QliQ écht iets te kiezen valt, en dat ook te verankeren in de uitgangspunten van ons mobiliteitsbeleid, begint zijn vruchten af te werpen. Een belangrijke succesfactor is daarin de verbinding tussen de directeuren en de afdeling P&O.

In het afgelopen jaar zijn in dit kader onderstaande activiteiten ontplooid:

- Binnen het arbeidsvoorwaardenbeleid zijn de secundaire arbeidsvoorwaarden duidelijker vastgelegd zoals collectieve ziektekostenverzekering, toegang tot QliQ'sCool, bedrijfsfitness, fietsregeling, vakbondscontributie. Met als uitgangspunt een duidelijke professionalisering.
- Kennismakingsbijeenkomsten met alle nieuwe collega's vindt structureel 2 keer per jaar plaats.
- Afas module Werving & Selectie i.s.m. ONS Onderwijsbureau is gerealiseerd waardoor de onboarding van nieuwe werknemers heeft een professionele "look & feel" gekregen. Toegankelijkheid en verstrekking van de documenten is verbeterd.
- De nieuwe huisstijl is duidelijk herkenbaar in de vacatures, website en social media, personeelsnieuwsbrief. Hierdoor is de vindbaarheid sterk verbeterd en wordt ook een meer centrale aanpak gehanteerd.
- Daarnaast is de zgn. cafetariaregeling met de mogelijkheid om tegen gereduceerde tarief te gaan sporten via Bedrijfsfitness Nederland (hierna: BFNL) verlengd. Naast de reguliere bruto/netto uitruil betaalt QliQ maandelijks ook nog eens een werkgeversbijdrage van € 5,00 voor elke werknemer. In het kader van de vitaliteit van het QliQ personeel wordt hier regelmatig aandacht voor gevraagd ook via de personeelsnieuwsbrief. Daarnaast lift QliQ mee op de promotie acties en – materialen die regelmatig vanuit BFNL worden geïnitieerd.
- Ook de overeenkomst met Loyalis over de arbeidsongeschiktheidsverzekering is gecontinueerd, onder dezelfde condities. Het aanbieden van een dergelijke verzekering is vrij uniek en daarmee onderscheidend.

QliQ werkt sinds 2022 met de inzet van een zgn. "mentor on the job" via het Participatiefonds.

De diversiteit van QliQ (onderwijsvorm, populatie, etc.) zorgt ervoor dat er voor elke werknemer een passende werkplek kan worden gevonden. Hiermee wordt met name de interne mobiliteit verder op de kaart gezet binnen een positieve setting. Het bestuur wil haar huidige werknemers graag behouden en streeft naar maatwerk.

Oók aandacht voor zittend personeel

Er gaat heel veel tijd, energie, geld en aandacht uit naar onboarding. Ook voor uitstroom is aandacht met een zorgvuldige begeleiding w.o. de mogelijkheid voor een exitgesprek. Dit is intensief maar getuigt ook van goed werkgeverschap. Bovendien levert dit waardevolle input op waar QliQ weer haar voordeel mee kan doen. Wat gaat goed en wat kan (nog) beter?

De “vergeten” groep zijn vak de collega’s die tussen de zgn. in- en uitstroom zitten. Het is van belang dat ook hier meer aandacht voor komt. Hierbij komen de organisatie brede activiteiten zoals QliQ-dag, nieuwjaarsborrel en de kerst attentie (opnieuw) aan de orde. Daarnaast is continuering in de aandacht voor duurzame inzetbaarheid, ontwikkeling, waardering en professionalisering.

Toekomstige ontwikkelingen

Het aanhoudende lerarentekort noopt om te verkennen wat hier de consequenties van (kunnen) zijn voor het toekomstig te voeren personeelsbeleid? Naast het uitrollen van strategische personeelsontwikkeling binnen QliQ is het ook van belang dat er aandacht is voor het anders (gaan) organiseren van onderwijs.

Voor het anders organiseren van onderwijs zijn in de basis 3 benaderingen te onderscheiden:

- functiedifferentiatie
- taakdifferentiatie
- groep overstijgend lesgeven

Het is noodzakelijk om de effecten van betreffende benaderingen op de betrokken partijen (zoals leerlingen, onderwijsprofessionals en de school als organisatie) in (verder) in kaart te brengen. Zodat er weloverwogen keuzes kunnen worden gemaakt en de mogelijke consequenties van deze keuzes vóóraf in beeld zijn.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

- Uitkeringen ná ontslag

In 2022 is voor € 28.531,-- aan uitkeringen na ontslag uitbetaald, in 2021 was dit nog € 34.500,--. Ondanks het feit dat met ingang van 01-08-2022 de modernisering van het Participatiefonds van kracht is gegaan, hetgeen impliceert dat 50% van de uitkeringskosten voor rekening van de werkgever komen.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2022 is € 366.000 ontvangen en deze zijn als volgt ingezet:

- opleiding toekomstbewust schoolleider vakbekwaam;
- ondersteuning/coaching en advies directeuren;
- samenwerking directeuren;
- EHBO, eerste hulp bij kinderen, bedrijfshulpverlening opleiding;
- gepersonaliseerde online leeromgeving voor alle medewerkers;
- teamontwikkeling scholen;
- leerkrachtvaardigheden;
- opbrengstgericht werken;
- ontwikkeling samenwerking bestuur/directeuren/staf;
- diverse w.o. leergang bewegingsonderwijs, coaching en opleidingsdagen.

Samenwerking

Het anders (gaan) organiseren van onderwijs is één van de knoppen waaraan kan worden gedraaid. Daarnaast is het van belang om te blijven investeren in de relatie en samenwerking met (bestaande) contacten, zowel intern als extern. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Structureel overleg met de P-geleding van de GMR in het kader van informeren en afstemming over beleidsnotities en -keuzes en met aandacht voor verdere professionalisering en aan rol en positionering.
- Het verkennen van (verdere) samenwerking met ROC en Summa in de regio met o.a. begeleiding in het leren van solliciteren en een pilot voor de BBL-opleiding.
- De samenwerking met de pabo's in de regio is nog verder geïntensiveerd met een verdere verkenning van de opleiding tot schoolleider die in september 2023 bij de Kempel in Helmond van start zal gaan. Verder verloopt de samenwerking tussen de pabo's over de zijinstroom opleiding naar volle tevredenheid van alle betrokkenen. Hierbij is er inzet van een veldassessor voor de zijinstroom opleiding en de directe betrokken bij werving & selectie van zijinstromers.
- Verder hebben alle scholen inmiddels een schoolopleider en zijn er 2 afgevaardigde schoolopleiders aangesteld. Met aandacht voor de begeleiding van schoolleiders en de positie van alle stagiaires (hierna aanstaande professionals) binnen QliQ is verstevigd. Aanstaande professionals horen er "gewoon" bij.
- Verder is er gestart met bijeenkomsten voor alle afstudeerders bij QliQ waarbij deze aanstaande professionals kennis maken met de organisatie w.o. de aanwezige carrière mogelijkheden.
- En is er conform de vigerende CAO PO alvast overgegaan tot het bezoldigen van de Leraar In Opleiding (hierna: LIO), mede in afwachting van de ontwikkelingen op het gebied van een mogelijke stagevergoeding.

Professionalisering van specifiek de (nieuwe) schoolleiders

Aandachtspunt is dat, met het oog op de besturingsfilosofie van QliQ, het belangrijk is dat er aandacht is én blijft voor de verdere professionalisering van de (nieuwe) directeuren. Integraal leiderschap vraagt nogal wat van een schoolleider. QliQ heeft hier oog voor door middel van bijvoorbeeld het organiseren en faciliteren van themabijeenkomsten en workshops tijdens het directeurenoverleg.

In 2022 zijn er onder andere bijeenkomsten c.q. workshops geïnitieerd met thema's als duurzame inzetbaarheid met "The lab of Life" (van Poppel Consultancy), de modernisering van het Participatiefonds i.c.m. het belang van dossiervorming (door juriste Onderwijsjuristengroep) en een praktische Afas workshop (door PSA medewerkers van ONS Onderwijsbureau).

Aanpak verzuim

Het reduceren van het verzuim binnen QliQ is niet alleen gelegen in het nauwgezet volgen van de Wet verbetering Poortwachter (hierna: WvP), intensieve verzuimbegeleiding, de wekelijkse SMT's en goed werkende technische koppelingen en systemen.

Investeren in duurzame inzetbaarheid blijft "key". Daarnaast: mensen willen gezien en gehoord worden.

Soorten verzuim	2021	2022
Verzuim% excl. zwangerschap	4.5%	5.5%
Verzuim% incl. zwangerschap	6.1%	6.7%
Meldingsfrequentie	0.72	1.00
Verzuimduur	27	15
Nul verzuim	48%	39%
Kort verzuim	0.4%	0.8%
Middellang verzuim	0.8%	0.5%

Lang verzuim (1)	2.5%	2.4%
Heel lang verzuim (2)	0.8%	1.8%

Legenda:

Verzuim%: Het verzuim% wordt verkregen door de verzuimde duur te delen door de beschikbare dagen in de betreffende periode

Zwangerschapsverlof:

Op verzoek van het College van Bestuur wordt er zowel inzicht gegeven in het verzuim% exclusief zwangerschapsverlof als in het verzuim% inclusief zwangerschapsverlof. Als regel wordt zwangerschapsverlof niet meegeteld in verzuimstatistieken. De gedachte is namelijk dat zwangerschapsverlof niet beïnvloedbaar verzuim is. Om bijvoorbeeld zichtbaar te maken dat maatregelen om het verzuim terug te dringen geholpen hebben, is het nodig dat alleen beïnvloedbaar verzuim wordt geteld, zwangerschapsverlof valt daarbuiten.

Meldingsfrequentie: De meldingsfrequentie geeft het aantal verzuimmeldingen per werknemer op jaarbasis weer.

Verzuimduur: Het totaal van de verzuimduur van afgesloten verzuimmeldingen gedeeld door het aantal afgesloten meldingen voor de betreffende periode

Nul verzuim: Normaal gesproken, zullen in een jaar 25 van de 100 werknemers zich niet ziekmelden. Dit zijn de zgn nul-verzuimers.

Verzuimcategorie: kort verzuim: >= 7 dagen, middellang verzuim: tussen de 8 en de 42 dagen

lang verzuim (1): vanaf 43 tot en met 365 dagen → 1^e jaar / 1^e spoor / re-integratie intern

heel lang verzuim (2): vanaf 366 tot en met 730 dagen → 2^e jaar / 2^e spoor / re-integratie extern

Ondanks het feit dat er een stijging te zien is in de verzuimcijfers binnen QliQ blijkt uit recent “vergelijkend warenonderzoek” dat QliQ het nog steeds heel “goed doet”.

In samenwerking met BakxWagenaar, de arbodienst waar QliQ mee samenwerkt, zijn de cijfers van QliQ vergeleken met 5 geanonimiseerde vergelijkbare regionale schoolbesturen. Uit deze benchmark blijkt dat QliQ met een gemiddeld verzuimpercentage van 5.5 ver onder het percentage blijft van de overige schoolbesturen.

Zie onderstaand overzicht. De **groene** cijfers zijn van QliQ.

jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec		gemiddeld
6,60%	7,90%	8,10%	7,10%	6,30%	6,80%	5,80%	3,00%	4,40%	6,30%	6,80%	8,10%		6,40%
5,80%	7,80%	8,40%	6,20%	6,10%	5,30%	5,00%	4,20%	5,20%	5,80%	7,30%	8,80%		6,30%
7,40%	9,40%	10,00%	7,60%	4,90%	6,10%	5,50%	2,50%	4,00%	5,00%	6,20%	7,40%		6,30%
7,20%	11,80%	11,00%	11,10%	10,50%	7,40%	4,50%	3,10%	4,00%	4,30%	6,30%	4,90%		7,10%
6,10%	7,50%	9,30%	7,40%	7,10%	7,60%	6,30%	5,90%	7,20%	7,80%	7,80%	8,80%		7,40%
6,20%	7,10%	5,90%	5,90%	5,10%	5,20%	4,60%	3,30%	4,40%	5,20%	6,40%	7,30%	QliQ	5,50%

Duurzame inzetbaarheid en mobiliteit

In het voorjaar van 2020 is een geheel nieuw mobiliteitsbeleid opgesteld, waarin ontwikkelkansen en mobiliteit nadrukkelijk aan elkaar verbonden worden. Mobiliteit wordt gezien als een kans om als werknemer verder te kunnen ontwikkelen en te groeien.

Dit mobiliteitsbeleid maakt onderdeel uit van het bredere beleid rondom duurzame inzetbaarheid van medewerkers dat in 2020 is ingezet en in 2021 en 2022 verder vorm heeft gekregen.

Duurzaam inzetbare medewerkers zijn ‘medewerkers die in hun arbeidsleven doorlopend over daadwerkelijk realiseerbare mogelijkheden beschikken om in huidig en toekomstig werk met behoud van gezondheid en

welzijn te (blijven) functioneren. Dit impliceert een werkcontext die hen hiertoe in staat stelt, evenals de attitude en motivatie om deze mogelijkheden daadwerkelijk te benutten'.

Ook het jaar 2022 heeft veel gevraagd van alle onderwijsprofessionals, OP, OOP mét én zonder onderwijstaken. Aandacht voor duurzame inzetbaarheid blijft in combinatie met het aanhoudend lerarentekort een belangrijk aandachtspunt de komende jaren. Om dit te bewerkstelligen is er een "Denkkader Duurzame Inzetbaarheid QliQ Primair Onderwijs" opgesteld, met het vastgestelde mobiliteitsbeleid van QliQ 2020-2024, juni 2020.

Om samenhang en overzicht te houden in de gewenste ontwikkeling van duurzame inzetbaarheid wordt gebruik gemaakt van het Huis van Werkvermogen. Naast het feit dat duurzame inzetbaarheid cyclisch als thema terugkomt in de zgn. QliQ overleggen met de schoolleiders, is dit onderwerp van gesprek tijdens het werkverdelingsplan én worden workshops, coachingstrajecten en trainingen, zowel, collectief via bijvoorbeeld het opleidingsplatform van QliQ, als individueel via maatwerk ingezet.

Kwaliteits- en Tevredenheidsmetingen

Naar aanleiding van deze metingen worden specifieke zaken die spelen op locatie op schoolniveau aangepakt. Er zijn echter ook een aantal zaken benoemd die "bovenschools" dienen te worden opgepakt.

Uit de meting van de collega's van het bestuurskantoor is bijvoorbeeld naar voren gekomen dat er behoefte was aan meer "samen". Eén van de initiatieven is een personeelsvereniging die vervolgens activiteiten heeft georganiseerd die voor een betere verstandhouding binnen het bestuurskantoor heeft gezorgd.

Subsidie "Regionale Aanpak Personeelstekort" (hierna: RAP)

De gemaakte afspraak om vanuit het "Samenwerkingsverband Samen Opleiden" bovenbestuurlijke samenwerking verder te verkennen (d.d. 12-12-2021) heeft nog geen vervolg gekregen.

Omdat er vanuit het Ministerie opnieuw sprake was van een verlengde RAP subsidie, hebben de HR-adviseurs van PlatOO, Eenbes en QliQ begin 2022 opnieuw rond de tafel gezeten. Ondanks het feit dat de urgentie bij deze besturen om te gaan samenwerken wel wordt gevoeld is besloten dat het weinig zinvol zou zijn om nogmaals dezelfde exercitie uit te voeren als eind 2021.

In 2022 is daarom verder onderzocht in hoeverre het mogelijk c.q. interessant zou kunnen zijn om in een kleinere samenstelling de handen in elkaar te slaan, zowel op bestuurlijk- als op HR niveau. Motivatie voor deze samenwerking zou dan intrinsiek en niet subsidie gedreven zijn. Bovendien zou het niet ondenkbaar zijn, kijkend naar de inhoud van het onderwijsakkoord van april 2022, dat de vrijblijvendheid om te komen tot samenwerken steeds meer zou gaan verdwijnen. Intentie was dan ook om samen met de bestuurders en HR adviseurs van eerder genoemde schoolbesturen een zgn. brainstormsessie te organiseren om te verkennen óf en zo ja, hoe? deze besturen samen verder zouden kunnen komen.

In de loop van 2023 is duidelijk geworden dat de RAP anders zal worden georganiseerd via arbeidsmarktregio's. Inmiddels heeft QliQ het initiatief genomen om te komen tot een overleg met onze partners om verder na te denken over wat dit voor onze organisatie en onze regio gaat betekenen.

Strategische personeelsontwikkeling (hierna: SPO)

Om te komen tot strategische personeelsontwikkeling met leraren en schoolleiders binnen QliQ is vanuit de expertgroep personeel een projectgroep geformeerd. Deze projectgroep bestaat uit een afvaardiging van de afdeling, hoofd financiën en een directeur en wordt ondersteund en begeleid vanuit het Participatiefonds.

De strategische belofte zal hierbij fungeren als onderlegger voor de strategische personeelsontwikkeling

binnen QliQ.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Huisvesting:

In 2021 is gestart met een externe partij voor huisvestingsbeheer met als doel om dit effectief en efficiënt uit te voeren. In de loop van 2022 werd duidelijk dat de doelstelling met deze partij niet haalbaar was. Daarom is besloten om over te stappen naar een andere externe partij. Met ingang van 2023 is de overstap geëffectueerd. De laatste maanden van 2022 zijn benut om een inventarisatie te doen bij de scholen ten behoeve van een herijking van het meerjarenonderhoudsplan (verder: mjop). Hierbij is ook nadrukkelijk gekeken naar kansen om de duurzaamheid van gebouwen verder te optimaliseren. Dit geactualiseerde mjop wordt tevens de basis voor de berekening van de hoogte van de voorziening groot onderhoud. Regelgeving met betrekking tot de verwerking van de kosten voor groot onderhoud wordt steeds duidelijker en de impact van de verwerkingssystematiek op de financiële positie zal in de loop van 2023 duidelijk worden. Het in 2022 uitgevoerde onderhoud heeft vooral betrekking gehad op calamiteitenonderhoud.

Met de gemeente worden, vanuit hun verantwoordelijkheid, gesprekken gevoerd over onder andere de onderstaande huisvestingsvraagstukken:

- Huisvesting van Mondorijk, op de huidige locatie is verdere groei onmogelijk en maakt dat de onderwijskwaliteit onder druk staat als gevolg van de gebouwelijke situatie. In 2023 zal naar alle waarschijnlijkheid verhuizing plaatsvinden naar de locatie van de in dezelfde wijk gelegen school, de Vendelier Stepekolk.
- In t Hart van t Hout is nu nog verdeeld over 2 locaties. Het plan is dat in 2023 alle leerlingen gehuisvest gaan worden op de locatie Slegersstraat, waarna nieuwbouw kan plaatsvinden op locatie Dolfijnlaan. De plannen over hoe dit gerealiseerd en bekostigd kan worden dienen nog te worden besproken met de gemeente. Er is nog geen definitief ontwerp voor de nieuwbouw en er is ook nog geen zicht op start van de bouw.
- Nieuwbouw voor KC Talentrijk staat gepland voor 2027. De school zal dan onderdeel gaan uitmaken van een multifunctionele accommodatie samen met het openbaar onderwijs Helmond en het wijkhuis.
- Aanpassing van de aanwezige m2 bij Dierdonk naar hoeveelheid bvo passend bij de huidige kind aantallen.

Op strategisch niveau vindt er onder andere overleg plaats met de gemeente over het scholenlandschap in de toekomst. De afgelopen jaren is er binnen de gemeente Helmond veel gesproken over de schaa sprong. Helmond wil groeien als stad en dan vooral in het centrum. Groeien is niet het belangrijkste doel van de schaa sprong, maar vooral een middel. Groei van Helmond betekent ook de sprong maken naar een stad met meer draagkracht, meer werkgelegenheid, nieuwe bezoekers en betere – ook culturele – voorzieningen. Hierdoor versterkt de sociale basis en komt het belangrijke doel weer een stapje dichterbij; de tweedeling verminderen. Vorenstaande zal leiden tot groei van het aantal leerlingen met een andere verdeling over de stad, hetgeen in de toekomst effect zal hebben op de plek en de grootte van de scholen.

Facilitaire zaken:

Binnen de expertgroep ict en facilitair zijn in 2022 onderstaande strategische thema's benoemd:

1. Wij hebben een veilige, beheersbare en toekomstbestendige infrastructuur;
2. Wij begeleiden scholen/kindcentra in de snel veranderende wereld van ICT;
3. Wij verzorgen een moderne werkplek die de gebruiker ontzorgt;
4. Wij faciliteren een gezonde, veilige en prettige werkomgeving;

Wat betekenen deze thema's voor de QliQ scholen:

Ad 1.

- QliQ staat in verbinding met de wijk, stad, regio en de wereld;
- QliQ streeft naar een integrale samenwerking tussen onderwijs en opvang;
- Bij QliQ gaan we voor veilig en gezond;
- QliQ gaat voor duurzaam;

Ad 2.

- Wij werken en leren in een rijke leeromgeving;
- Wij zorgen ervoor dat iedereen goed geïnformeerd is. Met efficiënte, transparante en laagdrempelige communicatie, online en offline, beschikken alle betrokkenen over de informatie die nodig is om goed te kunnen sturen, ontwikkelen en volgen;
- Wij brengen onze kwaliteit voortdurend op een hoger niveau;

Ad 3.

- QliQ gaat voor samen;
- QliQ gaat voor ondersteuning op maat ;
- De wereld verandert, QliQ verandert mee ;
- We investeren continu in de kennis en vaardigheden van onze medewerkers;

Ad 4.

- QliQ is toegankelijk ;
- QliQ zorgt voor maatwerk ;
- Bij QliQ gaan we veilig en gezond op reis, ook online;

De daaraan gekoppelde opdrachten, voor 2023 zijn als volgt gedefinieerd:

- Ad 1. Constant monitoren naleving wet- en regelgeving met betrekking tot veiligheid/ AVG
Vervangen WIFI- netwerk.
- Ad 2. Evalueren van de QliQ brede online opleidingstool QliQ-school
- Ad 3. Updaten aanbestedingskalender en uniformeren contracten medegebruik
- Ad 4. Opstellen inkoopbeleid, bezien effecten van geactualiseerd meerjarenonderhoudsplan
gebouwen, evaluatie positie en rol van bovenschools preventie medewerker

Toekomstige ontwikkelingen

Huisvesting:

Na actualisering van het mjop is inzichtelijk geworden dat in de jaren 2023 en 2024 achterstallig onderhoud dient te gebeuren. Het betreft onder andere het vervangen van verlichting door LED verlichting. Er worden zgn. dakrapporten opgesteld, naar aanleiding daarvan kan een plan worden gemaakt met betrekking tot toekomstige vervanging/renovatie van daken.

De komende jaren is er ook aandacht voor het binnenklimaat in de klassen. Deels valt dit binnen het mjp voor een ander deel wordt hierover overleg gevoerd met de gemeente om te bezien wat nodig/mogelijk is waarbij het gedeelde standpunt is dat binnenklimaat verder gaat dan enkel ventilatie en dat investeren alleen wenselijk is als er sprake is van een duurzaam perspectief voor het gebouw.

In overleg met de gemeente Helmond en de overige Helmondse schoolbesturen wordt gewerkt aan een nieuw IHP, ingaande 2026. In het IHP zal ook aandacht zijn voor de gebouwelijke inrichting van kinderonwikkelplekken, ook vanuit de kinderopvang.

Het feit dat het IHP later gerealiseerd wordt dan aanvankelijk verwacht heeft gevolgen voor met name in de wijken Mierlo-Hout en Rijpelberg Dit leidt op de korte termijn tot hogere onderhoudskosten omdat (oude) gebouwen langer in gebruik blijven. Het risico hiervan is opgenomen in de risicoparaagraaf.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Na het realiseren van de verduurzamingsmaatregelen met een relatief korte terugverdientijd (vervangen van verlichting door LED verlichting) die gepland zijn voor 2023 en 2024, gaat er onderzocht worden voor welke scholen maatregelen met een langere terugverdientijd genomen kunnen worden (zonnepanelen, isolatie, warmtepompen).

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Het bestuur heeft de ambitie om het financieel beleid vanuit enkele doelen en waardes uit te dragen. Deze zijn als volgt geformuleerd:

- Solidariteit moet er zijn, maar kent ook voorwaarden/spelregels:
 - Omstandigheden/ contextfactoren zijn niet verwijtbaar.
 - Plan voor herstel structureel evenwicht is aanwezig en reëel.
 - Herhaling is moeilijker te accepteren.
- Werken met objectieve kengetallen voor alle scholen.
- Transparantie over gemaakte keuzes en uitgangspunten in begroting en bijbehorende plannen.
- Zowel positieve als negatieve resultaten zijn taakstellend.
- Rekenschap van budgethouder in QliQ-overleg over begroting en realisatie.
- Ondernemerschap dient beloond te worden.
- Ontwikkelruimte benodigd voor medewerkers en teams, dit heeft betrekking op zowel scholingsbudget, individueel, team als expertisedeling.
- Deelbegrotingen sluitend binnen 4 jaar.

De expertgroep financiën heeft onderstaande opdrachten geformuleerd om invulling te geven aan bovenstaande doelen:

De middelen die worden ontvangen van de overheid dienen te worden besteed aan kwalitatief goed onderwijs. Er dient ruimte te zijn voor onderwijsontwikkeling, personeelsontwikkeling en onderwijs dient te worden gegeven in goed onderhouden schoolgebouwen met een gezond onderwijsklimaat.

Om de middelen die van de overheid worden ontvangen goed te besteden is het nodig tijdig en adequaat te acteren. Hierbij is inzicht en transparantie van belang. De ontwikkelruimte wordt onder andere bepaald door de omvang van het vermogen. De volgende stappen zijn van belang om financieel in control te zijn en te blijven:

1. Op grond van een gedegen risicoanalyse bepalen wat het benodigde buffervermogen moet zijn.
2. Wanneer er sprake is van een bovenmatig eigen vermogen, stel dan een concreet bestedingsplan op.
3. Stel realistische en beleidsrijke begrotingen op.
4. Zorg dat de planning- en controlcyclus, waaronder de managementrapportages, op orde is, zodat tijdig kan worden geacteerd als er zich onverwachte ontwikkelingen (zowel positief als negatief) op financieel gebied voor doen.
5. Bewaak de inzet van incidentele middelen, zoals de NPO-gelden en zorg dat de inzet hiervan gemonitord kan worden.
6. Geef in het bestuursverslag een heldere toelichting op de financiële positie en het financieel beleid dat wordt gevoerd.

De expertgroep financiën heeft onderstaande opdrachten geformuleerd om invulling te geven aan de bovenstaande doelen:

Ad 1. In 2023 zal aan de hand van een risicoanalyse worden bepaald hoe groot het benodigde buffervermogen is.

Ad 2. Daarna kan er beleid worden gemaakt op de besteding van een eventueel bovenmatig vermogen.

Ad 3. Voor de begroting van 2024 zullen de uitgangspunten worden opgenomen in een kaderbrief.

Ad 4. In 2023 zullen de managementrapportages opnieuw tegen het licht worden gehouden. Aan welke informatie is behoefte bij de diverse gremia binnen de organisatie (directeuren, bestuurder, gmr, rvt). De tussentijdse rapportages laten zien in hoeverre het voorgenomen beleid is gerealiseerd en of de baten en

lasten zich ontwikkelen volgens de begroting. Rapportages vanuit onderwijskwaliteit, personeel & organisatie, ict, innovatie en financiën zijn bij voorkeur uniform van opzet.

Ad 5. De afgelopen jaren is, met name door de komst van de NPO gelden, ervaring opgedaan met het bewaken van de inzet van incidentele middelen en de monitoring hiervan.

Ad 6. Wanneer bovenstaande punten goed in een pdca cyclus zijn weggezet is verantwoording hiervan in het bestuursverslag een logisch gevolg van voorgaande stappen.

Een belangrijke randvoorwaarde bij het bovenstaande is transparantie van financieel beleid binnen de organisatie en voldoende financiële kennis bij betrokkenen. Hieraan zal in 2023 op initiatief van de expertgroep financiën aandacht worden besteed.

Opstellen meerjarenbegroting

Nadat de begroting voor 2023 op detailniveau is opgesteld is er een meerjaren perspectief gemaakt voor de jaren 2024 tot en met 2027. De basis voor het opstellen van dit meerjaren perspectief is het aantal geprognosticeerde leerlingen. Het aantal leerlingen laat jaarlijks een daling zien variërend tussen de 1% en 3%. Voor de berekening van de Rijksbijdragen wordt uitgegaan van de meest recent bekende bekostigingsbedragen. Omdat er geen rekening wordt gehouden met de indexering van de Rijksbijdragen vindt er ook geen indexering plaats op de gemiddelde personele lasten en de materiële kosten. Immers met de indexering van de lumpsum compenseert de Rijksoverheid de ontwikkeling van de arbeidskosten en van de netto materiële overheidsconsumptie. De overige overheidsbaten en de overige baten worden verondersteld gelijk te blijven. Voor de bepaling van de personele lasten wordt als uitgangspunt gehanteerd dat circa 85% van de baten wordt aangewend voor de dekking van de personele lasten.

In 2024 en 2025 is rekening gehouden met de inzet van de nog aanwezige middelen in de bestemmingsreserve NPO. Dit sluit aan bij het feit dat NPO-interventies tot en met schooljaar 2024/2025 kunnen worden gecontinueerd. Na 2025 resteren er geen NPO-middelen meer. Dat leidt tot een afbouw van de begrote formatie. Belangrijk hierbij is de aanwezigheid van flexibele/tijdelijke contracten. Een en ander hangt nauw samen met de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Het is belangrijk om het aantal leerlingen en de daarvoor benodigde formatie te monitoren. Op schoolniveau wordt gekeken naar het natuurlijk verloop en de mogelijkheid om wel of niet te vervangen. Zo blijf je als totale organisatie schaalbaar.

Toekomstige ontwikkelingen

Een ontwikkeling die continu aandacht behoeft is de afstemming van formatie op het aantal leerlingen. En het aantal leerlingen op de (middel)lange termijn in relatie tot de huisvesting. Dit zijn vaak trajecten met een lange doorlooptijd.

Andere onderwerpen van de toekomst zijn:

- De besturingsfilosofie binnen de organisatie is om eigenaarschap en verantwoording laag in de organisatie te leggen. Om dit vorm te geven zijn er vier expertgroepen die ieder op hun beleidsterrein (onderwijskwaliteit, personeel, financiën en facilitair) de strategische belofte vertalen naar beleid. Belangrijk hierbij is de afstemming en prioritering tussen de expertgroepen en de afstemming met de bestuurder.
- Belangrijk bij bovenstaande besturingsfilosofie is de borging dat de directeuren voldoende gefaciliteerd zijn om die verantwoording te kunnen nemen. Zijn zij voldoende op de hoogte van wet- en regelgeving met betrekking tot alle facetten:
- Voor de toekomst vraagt het dat de subsidies die als collectief worden ingezet goed onder de loep worden genomen. Als expertgroep en als organisatie willen we voorbereid zijn binnen welke kaders er kan worden gehandeld en wat betekent dit op stichtingsniveau en op schoolniveau.
- De dotatie groot onderhoud/huisvesting vraagt om herijking vanwege de veranderende wet- en regelgeving.

- Doorlopend aandacht voor de borging van fiscale wet- en regelgeving in de processen. In 2022 heeft er een gesprek plaatsgevonden met de belastingdienst waarin de belangrijkste onderdelen op het gebied van loonbelasting en omzetbelasting zijn besproken. Dit heeft in overleg met externe fiscalisten geleid tot aanpassing van processen.

Investeringsbeleid

In het begrotingsproces is een integraal onderdeel de inventarisatie van de gewenste investeringen en de financiële haalbaarheid op schoolniveau. Aansluitend wordt gekeken of de verzamelde wensen op stichtingsniveau ruimte bieden voor efficiënt inkopen. Hierbij wordt rekening gehouden met het toepassen van de regelgeving rondom Europese aanbesteding. Het formuleren van inkoopbeleid voor de hele stichting kan bijdragen aan een efficiëntere manier van inkopen wanneer daar waar mogelijk en wenselijk investeringen/inkopen worden gedaan voor het collectief.

Treasury

De uitvoering van het treasurybeleid vindt plaats door de beleidsmedewerker financiën in nauwe samenwerking met de bestuurder. Minimaal 1 keer per jaar vindt er overleg plaats met de externe beleggingsadviseur. De beleggingen voldoen aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. De beleggingsportefeuille bevat obligaties met vastrentende waarde en een gegarandeerde hoofdsom.

In onderstaand overzicht zijn de soorten en omvang van de uitstaande beleggingen opgenomen met daarbij de looptijden en de vergelijking met de gegevens van het voorgaande jaar:

Omschrijving	Volume 2022	Volume 2021
3,75% Nederland 06/23	600.000	600.000
4,875% OEBB infrastructur emtn 07/22	-	350.000
1,25% BFCM 2017/2027	300.000	200.000
0,125% BNG bank 2021/2033	300.000	300.000
0,125% Sparebank 2021/2031	300.000	300.000
0,01% Credit Agricole 2020/2031	300.000	300.000
0,25% Erste Group 2021/2031	300.000	300.000
0,625% BPCE 2020/2030	300.000	200.000
1,5% BNP paribas 2016/2028	300.000	200.000
1,125% Nordea 2017/2027	200.000	200.000
3,0% European Investment Bank 2013/2033	300.000	-
0,75% Frankrijk 2017/2028	300.000	-
0,0% KFW 2020/2027	300.000	-
0,01% Kommunekredit 2020/2034	300.000	-
2,25% Luxemburg 2013/2028	200.000	-
0,1% OP Corp Bank 2020/2027	300.000	-

De obligaties in de portefeuille zijn gekocht met een voor aanvang bekend effectief rendement. Deze obligaties zijn gekocht en worden aangehouden tot de aflosdatum van de obligatie.

Alle obligaties in de portefeuille worden afgelost op 100% van de nominale waarde. De rendementen en afloskoers zijn dus vooraf bekend.

Binnen de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 is het niet toegestaan tussentijds te handelen op de posities. Dit betekent, dat wat wordt gekocht wordt aangehouden tot de aflosdatum. Gezien het vorenstaande worden de obligaties gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De geamortiseerde kostprijs wordt bepaald door middel van de effectieve-rentemethode, in de berekening wordt rekening gehouden met agio of disagio op het moment van verkrijging.

De geamortiseerde kostprijs van de beleggingsportefeuille is op 31 december 2022 € 4.647.000 (31-12-2021 € 2.956.000). In 2022 zijn er obligaties aangekocht voor een bedrag van 2.231.000 en verkocht voor een bedrag van 350.000. De geamortiseerde kostprijs wordt bepaald door middel van de effectieve-rentemethode verminderd met eventuele afboekingen. In de berekening wordt rekening gehouden met agio of disagio op het moment van verkrijging alsmede transactiekosten en honoraria.

Omdat er sinds eind 2022 weer creditrente wordt vergoed op spaargelden, is er een spaarrekening geopend waarop liquide middelen worden aangehouden.

Gezien de huidige liquiditeitspositie en de verwachte opbrengsten op beleggingen wordt er niet jaarlijks een liquiditeitsbegroting op korte termijn opgesteld. Wel is er een doorkijk op de liquiditeit op middellange termijn. Deze is opgenomen in de meerjarenbegroting 2023-2027. Deze bevat 5 kalenderjaren en heeft als uitgangspunt dat de investeringen nagenoeg gelijk zijn aan de afschrijvingen en dat de uitgaven aan onderhoud gelijk zijn aan de dotatie aan de onderhoudsvoorziening.

Allocatie van middelen

In het proces van allocatie van middelen zijn enkele uitgangspunten opgenomen waarbij het basisprincipe is "Geld volgt kind". De volgende basisuitgangspunten zijn van toepassing:

- Subsidiariteit: dat wat door de school gedaan kan worden, wordt niet door het bestuurskantoor gedaan.
- Integraal management: verantwoordelijkheden worden, zoveel als mogelijk, zo laag mogelijk in de organisatie neergelegd, zodat de schooldirecteur samen met hun medewerkers alle beslissingen kunnen nemen om resultaatgericht, klantgericht, efficiënt en kostenbewust te kunnen werken. Op onderdelen, waarbij de impact op de totale organisatie groot is, besluit de bestuurder. Bijvoorbeeld: huisvesting.
- Solidariteit en collectiviteit: binnen QliQ is weliswaar sprake van zelfstandige scholen, maar daarbij is wel sprake van gedeelde waarden, doelen en saamhorigheid.
- Alle gelden worden toegekend aan de individuele scholen, dit wordt als opbrengst toegerekend.
- Er worden alleen opbrengsten toegerekend voor zover er vastgestelde wet- en regelgeving is.
- Tot en met boekjaar 2022: De bekostiging van de scholen op basis van de leerlingen zoals ingeschreven op 1 oktober van het betreffende schooljaar ($t=0$) in plaats van de bekostiging zoals van het Rijk ontvangen ($t=-1$).
- Met ingang van boekjaar 2023: bekostiging op basis van het aantal leerlingen op teldatum 1 februari $t=1$.
- Het bedrag dat wordt ontvangen vanuit het samenwerkingsverband voor ondersteuningsmiddelen en de afrekening TLV wordt geheel toebedeeld aan de scholen. De verdeling gebeurt o.b.v. het werkelijk aantal gewogen leerlingen ($t=0$).
- Met ingang van boekjaar 2023: het bedrag dat wordt ontvangen van het samenwerkingsverband, een vast bedrag per school en een bedrag per leerling * het aantal ongewogen leerlingen wordt geheel toebedeeld aan de scholen.
- Elke school draagt bij aan een aantal faciliteiten die bovenschools of gezamenlijk worden georganiseerd. Voor de gezamenlijke kostenpost is het belangrijk om in gesprek te blijven over wie er verantwoordelijk is en welke kosten passen onder deze post.
- Er wordt een vast bedrag toegerekend aan de scholen voor het vormen van een onderhoudsvoorziening. De toerekening gebeurt op basis van het werkelijk aantal gewogen leerlingen

(t=0) bij de scholen met een eigen gebouw. De scholen waarvan de gebouwen eigendom zijn van de gemeente Helmond betalen hun onderhoud rechtstreeks aan de gemeente.

De scholen met brinnummer ontvingen de budgetten overeenkomstig de berekening van de Rijksbekostiging minus de bijdrage voor de kostenplaatsen gezamenlijk en bestuurskantoor.

Als onderdeel van het opstellen van de integrale stichtingsbegroting wordt jaarlijks de begroting van de kostenplaatsen gezamenlijk en bestuurskantoor opgesteld. De kosten van kostenplaats gezamenlijk zijn gebaseerd op overleg tussen het bestuur en de directeuren (via het directeurenoverleg) over het gezamenlijk dragen van kosten vanuit solidariteit, efficiency (inkoopvoordelen) en effectiviteit. Deze kosten worden omgerekend naar een bedrag per gewogen leerling om daarmee de bijdrage op schoolniveau te kunnen bepalen.

De kosten van kostenplaats bestuurskantoor bestaan uit de salariskosten van het bestuur en de medewerkers bestuurskantoor. Verder vallen de overige personele lasten van deze medewerkers, de kantoorkosten, de huisvestingskosten en de kosten voor administratie(-software) onder kostenplaats "bestuurskantoor".

Onderwijsachterstandenmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen worden op basis van de schoolscores toegekend aan de scholen en komen dan ook direct ten gunste van diezelfde scholen. De maatregelen die samenhangen met de extra middelen voor onderwijsachterstanden zijn vooral omgezet in extra formatie en leermiddelen. Leerlingen met een onderwijsachterstand zijn gebaat bij extra ondersteuning in de breedste zin van het woord om de onderwijsachterstand te verkleinen.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

In 2022 was de interne beheersing voor een belangrijk deel gericht op de formatieve bezetting ten opzichte van de begroting en het monitoren van de realisatie van de exploitatie ten opzichte van de taakstellende begroting. Beide zowel op schoolniveau als op totaal niveau.

In 2023 zal er een herbeoordeling plaatsvinden of de financiële processen binnen de organisatie goed verlopen. Er zal gekeken worden naar de administratieve organisatie, (meerjaren)begroting, tussentijdse cijfers, verantwoording in jaarrekening en bestuursverslag en risicobeheersing.

Ook zal er een risicoanalyse worden gemaakt met daaraan gekoppeld de bepaling van de hoogte van het buffervermogen. Dit buffervermogen zal dan worden afgezet tegen het aanwezige vermogen en de signaleringswaarde van het vermogen.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Tot de uitkomsten van een nieuwe risicoanalyse bekend zijn wordt uitgegaan van het reeds eerder vastgestelde risicoprofiel dat laag is. Dit betekent voor QliQ dat zij risico's met een individueel ingeschatte financiële impact van maximaal € 560.000 (2% van de totale reguliere baten) accepteert. Daarboven zullen maatregelen genomen worden om het risico te verkleinen. Naast eerdergenoemde onzekerheden is er een aantal belangrijke ontwikkelingen welke in de nabije toekomst van (financiële) invloed kunnen zijn binnen QliQ:

- Passend Onderwijs en de financiering daarvan. Vanuit het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO 30-08 ontvangt QliQ financiële middelen voor het uitvoeren van Passend Onderwijs. Indien het leerlingenaantal op het speciaal (basis) onderwijs toeneemt, zijn er minder middelen te verdelen over de schoolbesturen. In 2023 is de bekostigingssystematiek vanuit het bovengenoemde svv veranderd. Bekostiging is nu gebaseerd op een vast bedrag per school en een bedrag per leerling. Wanneer het aantal verwijzingen naar het s(b)o hoger uitkomt dan de begroting, die de nodige ambitie in zich heeft, wordt de bijdrage aan de reguliere po scholen gekort.

Daarnaast daalt het aantal leerlingen in de regio wat impact heeft op de totale te verdelen middelen. Deze ontwikkelingen zullen nauwlettend gevolgd worden. De kans dat deze middelen worden verlaagd, wordt ingeschat op midden. De mogelijke financiële impact over de komende jaren wordt ingeschat op ongeveer € 300.000 (1% van de baten);

- Bijna jaarlijks wordt er een nieuwe cao Primair Onderwijs van kracht. Het blijft onduidelijk of een nieuwe cao volledig wordt gecompenseerd in de bekostiging. De kans dat een nieuwe cao niet geheel gecompenseerd wordt in de bekostiging, wordt ingeschat op laag. De financiële impact wordt ingeschat op €300.000 (1% van de baten);
- In- en uitvoering van het IHP van de gemeente Helmond. In het IHP zijn diverse plannen opgenomen die voor (bijna) alle scholen van QliQ impact zullen hebben. Veel scholen binnen QliQ zijn gevestigd in een ouder gebouw. Nieuwbouw kan dan een positief effect hebben op de huisvestingslasten en kosten voor groot onderhoud (op de korte tot middellange termijn). Als de nieuwe locatie een MFA wordt, kan dit ook leiden tot per saldo hogere kosten. Definitieve besluiten over nieuw- dan wel verbouw of renovatie zijn nog niet genomen, behalve voor Mierlo-Hout en Rijpelberg. Hoe deze plannen verder vorm zullen krijgen is nog niet duidelijk. De plannen in Mierlo-Hout hebben vertraging opgelopen doordat de locatie waar de nieuwbouw zou plaatsvinden dicht bij het spoor is gelegen waardoor hier geen opvang voor 0-4 jarige kan worden ingericht. Dit staat de realisatie van een kindcentrum in de weg. Er zal daarom gekeken gaan worden naar een tussenoplossing die zal leiden tot extra kosten onder andere vanwege achterstallig onderhoud dat jaren is uitgesteld vanwege de voorgenomen nieuwbouwplannen. Omdat het gebouw langer wordt gebruikt dient dit onderhoud alsnog te worden uitgevoerd. Daarnaast leidt overcapaciteit in bvo ook tot extra lasten (Dependance Dierdonk, de Vendelier Stepekolk). De (per saldo) financiële impact wordt ingeschat op maximaal €300.000 (0,5% van de totale baten);
- Voortzetting taal- en schakelklassen, NT2-klassen (eerste opvang vreemdelingenkinderen) en topklassen op gemeentelijk niveau. Er is een trend zichtbaar dat schoolbesturen in de regio onderwijs aan nieuwkomers zelf gaan verzorgen. QliQ verzorgt in grote mate dit onderwijs. Als deze daling doorzet, heeft dit mogelijk consequenties voor de formatie. De kans dat de subsidies voor deze klassen

wordt verlaagd is ingeschat op midden. De maximale financiële impact wordt ingeschat op € 445.000 (2% van de baten).

- De uitbraak van de oorlog in Oekraïne heeft binnen QliQ geleid tot een grote instroom van Oekraïense kinderen. Hiervoor worden middelen ontvangen vanuit de regeling opvang asielzoekers en overige vreemdelingen. Deze regeling wordt met ingang van 1-7-2023 sterk versoerd. De financiële impact hiervan wordt ingeschat op € 350.000 (1% van de baten).
- De modernisering van het Participatiefonds per 1-8-2022 heeft als doel het voorkomen van werkloosheidskosten door een financiële prikkel in te bouwen. Het belangrijkste gevolg van de veranderingen is dat werkgevers zich nog bewuster zijn van het belang om zo vroeg mogelijk in te grijpen bij dreigend ontslag. In 2023 dient een inschatting te worden gemaakt van het langjarige risico en dient onderzocht te worden of en hoe deze risico's te mitigeren zijn.

3. Verantwoording van de financiën



3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-2)

	Vorig jaar 2021	Verslagjaar 2022	2023	2024	2025
Aantal leerlingen	3673	3805	3767	3648	3563

Het aantal leerlingen in de kolom vorig jaar (realisatie 2021) is het aantal leerlingen op de teldatum 1-10. Het aantal in de kolom verslagjaar (2022) is het werkelijke aantal leerlingen per 1-2. In de jaren 2023 tot en met 2025 betreffen het geprognosticeerde aantallen op 1-2. Omdat in de systematiek van de vereenvoudiging van de bekostiging de personele bekostiging overgaat van schooljaar naar kalenderjaar is de teldatum verschoven van 1 oktober naar 1 februari van het voorgaande jaar. Het aantal leerlingen neemt toe van 3.673 naar 3.805 (3,6%). Hiervan is 3% het gevolg van het feit dat de teldatum van 1-2 midden in het schooljaar valt en er, zoals gebruikelijk in de periode tussen aanvang schooljaar en 1-2, nieuwe leerlingen (veelal kleuters) instromen. Het aantal leerlingen laat jaarlijks een daling zien. Hierbij is geen rekening gehouden met de mogelijke schaa sprong waarover eerder in dit verslag is gesproken.

FTE (teldatum 31-12)

Aantal FTE	Vorig jaar 2021	Verslagjaar 2022	2023	2024	2025
Bestuur / management	22	17	17	17	17
Personeel primair proces / docerend personeel	238	229	229	216	216
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	53	70	60	58	58
Totaal	313	316	306	291	291

De formatie daalt evenals het aantal leerlingen. Er wordt verwacht dat de toekomstige daling in fte's kan worden gerealiseerd door natuurlijk verloop, inzet van incidentele middelen en beperkt flankerend beleid. In 2023 wordt gestart met strategische personeelsontwikkeling waardoor meer zicht wordt gekregen op toekomstige ontwikkelingen in relatie tot het personeelsbestand.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten in €

	Realisatie verslagjaar 2021	Begroting verslagjaar 2022	Realisatie verslagjaar 2022	2023	2024	2025	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	29.005.788	25.972.559	31.439.882	30.215.836	28.195.821	27.305.111	5.467.323	2.434.094
Overige overheidsbijdrage n en subsidies	692.641	612.302	672.287	681.800	681.800	681.800	59.985	-20.354
Overige baten	507.604	409.000	574.914	422.346	422.346	422.346	165.914	67.310
TOTAAL BATEN	30.206.033	26.993.861	32.687.083	31.319.982	29.299.967	28.409.257	5.693.222	2.481.050
LASTEN								
Personeelslasten	23.197.275	23.506.460	26.944.169	26.794.661	25.109.006	24.206.611	-3.470.409	-3.779.594
Afschrijvingen	528.017	580.807	513.384	538.451	538.451	538.451	67.423	14.633
Huisvestingslasten	2.105.309	2.054.200	2.243.956	2.334.350	2.334.350	2.334.350	-189.756	-138.647
Overige lasten	2.085.685	1.997.330	2.120.774	2.096.905	1.993.209	1.993.209	-123.444	-35.089
TOTAAL LASTEN	27.916.286	28.138.797	31.822.283	31.764.367	29.975.016	29.072.621	-3.716.186	-3.938.697
SALDO								
Saldo baten en lasten	2.289.747	-1.144.936	864.800	-444.385	-675.049	-663.364	1.977.036	-1.457.647
Saldo financiële baten en lasten	-30.596	7.650	47.486	25.600	25.600	25.600	39.836	78.082
TOTAAL RESULTAAT	2.259.151	-1.137.286	912.285	-418.785	-649.449	-637.764	2.016.872	-1.379.565

Het grootste verschil in de staat van baten en lasten ten opzichte van de begroting betreffen de hogere gerealiseerde rijksbijdragen. Deels te verklaren door de indexering die samenhangt met het dichtten van de loonkloof tussen PO en VO. Daarnaast was er in de begroting voor 2022 vanuit gegaan dat de NPO-middelen (incl. arbeidsmarkttoelage) zouden stoppen met ingang van augustus. Deze zijn echter verlengd tot augustus 2023.

Voor het verzorgen van onderwijs aan kinderen uit onder andere Oekraïne is meer bekostiging ontvangen dan begroot omdat het meer leerlingen betreft dan werd verwacht. Ook voor de bekostiging van passend onderwijs is meer ontvangen dan begroot. De loonkosten komen hoger uit dan begroot vanwege de CAO verhoging en vanwege meer formatie dan begroot. Deze formatie kon worden aangehouden/aangesteld in verband met NPO-middelen waarvan in de begroting werd verwacht dat ze zouden stoppen per augustus 2022 maar nog met een jaar zijn verlengd.

De overschrijding van de huisvestingslasten wordt deels veroorzaakt door de hogere kosten voor schoonmaak en deels door hogere kosten voor energie. De overige lasten laten een overschrijding zien voornamelijk veroorzaakt door hogere kosten voor ondersteuning door het administratiekantoor en hogere licentiekosten.

Balans in meerjarig perspectief in €

	Realisatie vorig jaar 2021	Realisatie verslagjaar 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	2.282.458	2.597.677	2.282.458	2.282.458	2.282.458
Financiële vaste activa	3.005.142	4.688.329	3.005.142	3.005.142	3.005.142
Totaal vaste activa	5.287.600	7.286.006	5.287.600	5.287.600	5.287.600
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	1.768.077	868.813	475.721	475.721	475.721
Liquide middelen	4.881.282	6.792.144	6.940.372	6.290.923	5.653.159
Totaal vlottende activa	6.649.359	7.660.957	7.416.093	6.766.644	6.128.880
TOTAAL ACTIVA	11.936.959	14.946.964	12.703.693	12.054.244	11.416.480
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	5.073.858	5.158.862	5.467.689	5.467.689	5.467.689
Bestemmingsreserve	811.084	1.638.366	1.287.211	637.762	-
Totaal eigen vermogen	5.884.942	6.797.228	6.754.900	6.105.451	5.467.689
VOORZIENINGEN	3.275.919	3.957.097	3.275.919	3.275.919	3.275.919
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.776.098	4.192.638	2.672.874	2.672.874	2.672.872
TOTAAL PASSIVA	11.936.959	14.946.964	12.703.693	12.054.244	11.416.480

De toename in de materiële vaste activa betreft voornamelijk de investering in hardware. De financiële vaste activa zijn toegenomen enerzijds vanwege de aanschaf van obligaties en anderzijds vanwege de waardering tegen de geamortiseerde kostprijs. Bij de vorderingen is te zien dat de vordering op het ministerie van circa 1,1 mln. is afgeboekt in verband met de vereenvoudiging van de bekostiging per 1 januari 2023.

De bestemmingsreserve neemt toe vanwege de nog niet ingezette NPO-middelen. De voorzieningen laten een toename zien als gevolg van de nieuw gevormde voorzieningen langdurig zieken, uitkeringskosten en transitievergoedingen. De kortlopende schulden zijn onder andere toegenomen vanwege de vooruit ontvangen subsidies.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	Realisatie vorig jaar 2021	Realisatie verslagjaar 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Signaleringswaarde
Solvabiliteit (Eigen vermogen+voorzieningen)/Balans totaal	0,77	0,72	0,79	0,78	0,77	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen/totale baten (incl. financiële baten)	0,20	0,21	0,22	0,21	0,19	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa/Kortlopende schulden	2,45	1,85	2,77	2,53	2,29	Ondergrens: 0,75 (bij totale baten boven € 12 mln)
Rentabiliteit Resultaat/totale baten (incl. financiële baten) * 100%	7,49%	2,79%	-1,34%	-2,21%	-2,24%	Afhankelijk van de financiële positie

Toelichting op de financiële positie

Alle kengetallen voldoen aan de signaleringswaarde zoals gesteld door de onderwijsinspectie in het kader van toezicht op financieel beheer. De fluctuatie in de liquiditeit wordt enerzijds verklaard door de afboeking van de vordering op het ministerie van OCW als gevolg van de vereenvoudiging van de bekostiging per 1 januari 2023 en anderzijds door de toename van de kortlopende schulden als gevolg van de vooruit ontvangen subsidies. De negatieve rentabiliteit in de jaren 2023, 2024 en 2025 hangt samen met de nog aanwezige bestemmingsreserve NPO die wordt ingezet tot augustus 2025.

Signaleringswaarde

De signaleringswaarde van het eigen vermogen bedraagt:

Berekening	
Totaal eigen vermogen	6.797.228
Privaat eigen vermogen	0

Feitelijk eigen vermogen	6.797.228
Normatief eigen vermogen	4.236.713

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 2.560.515
Ratio eigen vermogen: 1,60	
N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontleen.	

De signaleringswaarde van het eigen vermogen is opgelopen van 1,55 ultimo 2021 naar 1,60 ultimo 2022. Het mogelijk bovenmatig eigen vermogen bedraagt € 2.562.823. Het vermogen is toegenomen als gevolg van het positieve exploitatiesaldo en het niet volledig kunnen inzetten van de NPO gelden.

De NPO gelden zullen worden ingezet in schooljaar 2023/2024 en 2024/2025.

In 2023 zal er meer inzicht ontstaan over de gevolgen van de gewijzigde regelgeving omtrent de verwerking van de voorziening groot onderhoud. De eerste berekeningen laten zien dat dit zal leiden tot een substantiële toename van de voorziening ten laste van het eigen vermogen.

Daarnaast zal in 2023 een risico-analyse worden gemaakt die meer inzicht zal geven in het benodigde buffervermogen waarna er vervolgens beleid kan worden gemaakt over de inzet van het mogelijke bovenmatige vermogen.

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.140.000. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Deze korting heeft geleid tot een negatief begroot resultaat voor 2022 hetgeen direct consequenties heeft voor te maken keuzes. Uiteindelijk is dit effect minder zichtbaar omdat er voor schooljaar 2022-2023 nog NPO gelden zijn toegekend waarmee in de begroting geen rekening was gehouden. Het betreft incidentele baten. Het lagere resultaat heeft niet alleen effect op de dagelijks bedrijfsvoering maar zal ook z'n weerslag hebben in de toekomst bijvoorbeeld wanneer de voorziening groot onderhoud moet worden hervormd naar de componentenmethode hetgeen, zoals het er nu uitziet, een aanslag doet op het vermogen.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

Verslag intern toezicht

Verantwoordingsverslag 2022 van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van QliQ Primair Onderwijs (hierna: RvT) beschrijft in dit verslag haar werkzaamheden in 2022, waarmee zij invulling gaf aan de toezichthoudende taken in het kader van de Governance. Het toezichthoudend kader is ingericht volgens het model van Policy Governance en leidend om de strategie, het beleid, de realisatie en evaluatie van doelstellingen inzichtelijk te toetsen.

Samenstelling Raad van Toezicht

De RvT was samengesteld uit een voorzitter, een vicevoorzitter en drie leden.

Naam	Functie en nevenfuncties	Benoemd d.d.
Martin Jacobs, voorzitter	Gepensioneerd bestuurder binnen het V.O. Momenteel geregistreerd mediator. Voorzitter van stichting Bedrijvenkontakt Gemert-Bakel. Extern klachtenfunctionaris in het P.O. niet QliQ zijnde, beschikbaar interim bestuurder/directeur PO en VO.	01-08-2016
Drs. Robert van der Aa, vicevoorzitter	Zelfstandig ondernemer, Interim & projectmanager binnen zorg, welzijn & onderwijs	01-02-2016
Dr. Nienke Maas- van Schaaijk, lid	Sectieleider Kinderen en Jeugdigen afdeling Medische Psychologie. Klinisch psycholoog, Radboud UMC, Nijmegen	01-08-2019
Drs. René van Heugten, lid	Onderwijscoördinator Fontys Hogeschool Kind & Educatie. Gemeenteraadslid gemeente Laarbeek. Mede-eigenaar van Onderwijspraktijk RENEVA.	01-08-2019
Petra van Bakel, lid	Teamleider VMBO-BB, Nuenens College. Lid raad van toezicht MET-Praktijkschool Waalwijk.	01-09-2014 - Tot 18-10-2022
Drs. Bert Gerritsma, MSc lid	Gepensioneerd financial controller Lid RvT Bibliotheek Helmond – Peel, lid RvT samenwerkingsstichting Kans & Kleur, lid RvT Ambulance Zorg Limburg Noord.	18-10-2022

Werkzaamheden

De RvT heeft afgelopen jaar 8 maal formeel met het College van Bestuur (CvB) vergaderd. Daarnaast is er 1 informeel vergadermoment geweest in afwezigheid van het CvB. Van iedere vergadering met het CvB is een agenda en een schriftelijk verslag opgesteld. De agenda wordt voorgesproken met het CvB. De verslagen worden tijdens volgende RvT-vergaderingen vastgesteld. Hierbij wordt gewerkt met een gedeelte “boven de streep” en “onder de streep”. Boven de streep worden agendapunten besproken met een formeel karakter die gerelateerd zijn aan de uitvoering van het toetsingskader. Onder de streep is er ruimte om te sparren of adviserend en consulterend overleg te plegen met het CvB over actuele thema's.

De RvT heeft eenmaal per jaar een bijeenkomst, waarbij de accountant, Crowe, verslag doet van diens bevindingen. Dat vond dit jaar plaats op 24-05-2022. De RvT heeft daarnaast 1 keer overleg gehad met de GMR waarbij lopende zaken en beleidsthema's besproken werden.

De te verrichten werkzaamheden worden in onderling overleg tussen de leden van de RvT verdeeld a.d.h.v. de beschikbare mogelijkheden qua kennis en tijd van de individuele leden. Er zijn geen specifiek samengestelde commissies. Voor elk RvT-overleg vindt er een kort vooroverleg plaats zonder CvB, zodat

de RvT in de gelegenheid is zich gezamenlijk een mening te vormen over de agenda onderwerpen. Deze agenda onderwerpen worden tussen voorzitter CvB en voorzitter RvT vooraf afgestemd.

De belangrijkste onderwerpen die in de RvT-vergaderingen zijn besproken of goedgekeurd werden (willekeurige volgorde):

- De herinrichting van de organisatie met onder andere meer autonomie bij de schooldirecteuren
- De daaruit volgende inrichting van het bestuurskantoor;
- Strategische Belofte;
- Begroting 2023, inclusief doorkijk naar toekomst, goedkeuring;
- Afronding ombuigingsopdracht;
- Personele ontwikkelingen en personeelsbeleid in toekomstig perspectief, mogelijkheden voor personele werving, RAP, strategisch personeelsbeleid en formatieontwikkeling in aanwezigheid van leden van de beleidsgroep Personeel;
- Impact COVID op onderwijs, personeel en financiën;
- Diverse ontwikkelingen op gebied kwaliteit van onderwijs, in aanwezigheid van staffunctionaris Onderwijs en Kwaliteit;
- Jaarkalender RvT 2022 actualisatie;
- Bestuursverslag en Jaarrekening (incl. accountantsverslag) 2021, goedkeuring;
- De gang van zaken rondom het Integraal huisvestingsplan (IHP);
- Scholen met specifieke aandacht;
- Ontwikkelingen MFA Rijpelberg;
- Diverse memo's rondom actuele zaken en 3 jaarlijkse voortgangsrapportages;

De RvT streeft er naar ten minste één maal per jaar te vergaderen op locatie van een van de scholen. In 2022 is dit helaas vanwege de Covidpandemie niet gelukt. De vergaderingen van de RvT vonden weer fysiek plaats.

Eenmaal per jaar evalueert de RvT haar eigen functioneren d.m.v. een zelfevaluatie. Deze heeft plaats gevonden in juli 2022. De conclusies voortkomend uit deze zelfevaluatie worden vertaald naar concrete acties en opvolging (PDCA).

De werkgeversrol voor de leden van CvB

Dit was het eerste (volledige) jaar dat er gewerkt is met een eenhoofdig bestuur. In het functioneringsgesprek werd hier (met tevredenheid) op teruggeblikt. Vanwege deze wijziging in bestuursstructuur is in samenspraak met het CvB ook het aansturingsmodel en de inrichting van het bestuurskantoor diverse malen “onder de streep” besproken.

Het CvB bestaat uit

Naam	Nevenfuncties
Mevr. I. M.C. Schrama – van Doorne	Voorzitter stg. Overleg Helmondse Schoolbesturen

Samenstelling leden RvT

De samenstelling van de RvT is in 2022 veranderd.

Per 18 oktober 2022 heeft mw. P. van Bakel de RvT verlaten in verband met het bereiken van de

maximale benoemingstermijn, conform het vastgestelde rooster van aftreden. Zij werd op deze datum opgevolgd door dhr. B. Gerritsma.

Toepassing Governancecode Goed Bestuur Primair Onderwijs

De leden RvT zijn aangesloten bij de Vereniging Toezichthouders en OnderwijsInstellingen (hierna VTOI). Zij committeren zich aan de regels en afspraken zoals die zijn vastgelegd in de Governance Code, de code voor goed bestuur van het Primair Onderwijs. De hantering van het toezichtskader, jaarkalender, agendavoering, zijn regelmatig terugkerende punten op de agenda van de RvT.

Honorering

De VTOI adviseert voor de RvT van QliQ Primair Onderwijs een honorering variërend van circa € 3.000 tot circa € 6.000 per lid per jaar. De RvT stelt zich principieel op het standpunt dat haar werkzaamheden plaatsvinden op basis van vrijwilligheid en dat financiën, bedoeld voor het Primair Onderwijs, niet naar toezichthoudende functies gaan.

De RvT stelde in 2022 de honorering (inclusief onkostenvergoeding), evenals in eerdere jaren, vast op € 1.700 netto per lid.

Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

De bespreking van de jaarrekening 2022 en de begrotingsbespreking voor 2023 zijn bij uitstek momenten om in gezamenlijk overleg met controller en accountant te overleggen op welke middelen QliQ mag rekenen en hoe de besteding daarvan plaatsvindt.

De begroting is goed op orde en 2022 is met een positieve balans afgesloten. In navolging van deze periode wordt in de gebruikelijke rapportages en overleggen tussen CvB en RvT terugkerend aandacht geschonken aan het op orde houden van dit resultaat. Gesprekken over doelmatige en verantwoorde besteding van (met name) periodieke toekenning van middelen hebben ook afgelopen jaar frequent plaats gevonden. In het afgelopen jaar is tevens duidelijk geworden dat deze monitoring op financiële parameters niet het enige thema van belang is. De Covid-pandemie en de druk die hieruit volgt op de medewerkers van QliQ is een thema dat veelvuldig de agenda heeft bepaald. Het op peil houden van een goed personeelsbestand is belangrijk om de continuïteit van de organisatie -waar naast de reguliere werkzaamheden ook nog eens veel veranderingen plaatsvinden- te waarborgen. In de besteding van de financiële middelen dienen hier ook in de toekomst goed overwogen keuzes gemaakt te worden.



Jaarrekening 2022

15 mei 2023

Inhoudsopgave

Pagina

Jaarrekening

Model A: Balans per 31-12-2022	44
Model B: Staat van baten en lasten over 2022	45
Model C: Kasstroomoverzicht	46
Grondslagen	47
Model VA: Vaste Activa	52
Model VV: Voorraden en vorderingen	54
Model EL: Effecten en Liquide middelen	54
Model D: Eigen vermogen	55
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	56
Model KS: Kortlopende schulden	57
Model G: Verantwoording subsidies	58
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	59
Model AB: Opgave andere baten	60
Model LA: Opgave van de lasten	61
Model FB: Financiële baten en lasten	64
Model E: Overzicht verbonden partijen	65
Vermelding op basis van de WNT	66
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	68
Gebeurtenissen na balansdatum	70
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	71

Overige gegevens

Bestemming van het resultaat	72
Verantwoording schakel-, taal- en topklassen	73
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	74

Bijlage

Gegevens over de rechtspersoon	75
--------------------------------	----

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag

Model A: Balans per 31-12-2022

(na resultaatverdeling)

1.	Activa	31-12-2022	31-12-2021
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	2.597.677	2.282.458
1.3	Financiële vaste activa	4.688.329	3.005.142
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>7.286.006</u>	<u>5.287.600</u>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	868.813	1.768.077
1.7	Liquide middelen	6.792.144	4.881.282
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>7.660.957</u>	<u>6.649.359</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>14.946.964</u>	<u>11.936.959</u>
2.	Passiva	31-12-2022	31-12-2021
2.1	Eigen vermogen	6.797.228	5.884.942
2.2	Voorzieningen	3.957.097	3.275.919
2.4	Kortlopende schulden	4.192.638	2.776.098
	<u>Totaal passiva</u>	<u>14.946.964</u>	<u>11.936.959</u>

Model B: Staat van baten en lasten over 2022

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	31.439.882	25.972.559	29.005.788
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	672.287	612.302	692.641
3.5 Overige baten	<u>574.914</u>	<u>409.000</u>	<u>507.604</u>
Totaal baten	<u>32.687.083</u>	<u>26.993.861</u>	<u>30.206.034</u>
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	26.944.169	23.506.460	23.197.275
4.2 Afschrijvingen	513.384	580.807	528.017
4.3 Huisvestingslasten	2.243.956	2.054.200	2.105.309
4.4 Overige lasten	<u>2.120.774</u>	<u>1.997.330</u>	<u>2.085.685</u>
Totaal lasten	<u>31.822.283</u>	<u>28.138.797</u>	<u>27.916.286</u>
Saldo baten en lasten	<u>864.800</u>	<u>(1.144.936)</u>	<u>2.289.748</u>
5 Financiële baten en lasten	47.486	7.650	(30.596)
<u>Resultaat</u>	<u>912.285</u>	<u>(1.137.286)</u>	<u>2.259.151</u>
<u>Resultaat na belastingen</u>	912.285	(1.137.286)	2.259.151
<u>Resultaat</u>	<u>912.285</u>	<u>(1.137.286)</u>	<u>2.259.151</u>

Toelichting :

Voor een analyse van de exploitatie ten opzichte van de begroting en voorgaand jaar verwijzen we naar het bestuursverslag.

Model C: Kasstroomoverzicht

	2022		2021
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo Baten en Lasten	864.800		2.289.749
<i>Aanpassingen voor:</i>			
Afschrijvingen	513.384		528.017
Afschrijvingen (verschilpost in MVA)	-		(111)
Mutaties voorzieningen	681.178		504.174
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>			
Vorderingen	899.264		(143.755)
Schulden	1.416.540		(437.937)
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	4.375.167		2.740.137
Ontvangen interest	69.624		44.130
Betaalde interest	(46.156)		(33.823)
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u>	4.398.635		2.750.444
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings in MVA	(852.367)		(453.494)
Desinvesteringen in MVA	23.764		-
Investerings in FVA	(2.017.570)		(2.035.730)
Desinvesteringen in FVA	358.400		1.259.700
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u>	(2.487.773)		(1.229.524)
Mutatie liquide middelen	1.910.862		1.520.920
Beginstand liquide middelen	4.881.282		3.360.362
Mutatie liquide middelen	1.910.862		1.520.920
Eindstand liquide middelen	6.792.144		4.881.282

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting QliQ Primair Onderwijs (verder: QliQ) en de onder deze rechtspersoon vallende scholen verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijnen jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften opgenomen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De bedragen in de tabellen worden, tenzij expliciet toegelicht, gepresenteerd in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast. De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. QliQ maakt geen gebruik van derivaten.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. Investeringsgroter dan 1.000 euro worden geactiveerd en investeringsubsidies worden in mindering gebracht op het geïnvesteerde bedrag. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van in gebruikname.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen overige effecten omvatten obligaties die tot de vervaldag zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden leningen en obligaties gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de staat van baten en lasten.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de vorderingen/schulden.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van QliQ. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten, welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van iedere bestemmingsreserve vermeld. De reserves zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal aan uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorzieningen zijn gebaseerd op een meerjarenbegroting die een periode kent van 20 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarover de meerjarenonderhoudsbegroting strekt. Daar waar in het groot onderhoud wordt voorzien door middel van een convenant met de gemeente is geen voorziening getroffen. Er wordt nog gebruik gemaakt van de overgangsregeling.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (2,8%). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening langdurig zieken

Omdat QliQ eigen risicodragers is voor de kosten van vervanging bij ziekte is een voorziening opgenomen voor op de balansdatum bestaande verplichtingen in verband met doorbetaling van loon als gevolg van ziekte of arbeidsongeschiktheid. In de voorziening zijn opgenomen de op balansdatum zieke personeelsleden, waarvan de verwachting is dat de medewerker uiteindelijk instroomt in de WIA of bij een tijdelijk contract aan het einde van het contract ziek uitstroomt. QliQ is wel verzekerd voor WGA/WIA.

Voorziening uitkeringskosten

In het primair onderwijs wordt de wachtgeldregeling uitgevoerd door het Participatiefonds (Pf). Tot 1 augustus 2022 moest de werkgever bij ontslag een instroomtoets met goed gevolg afleggen om voor vergoeding van de uitkeringskosten in aanmerking te komen. Als een negatieve beschikking is afgegeven of de instroomtoets niet correct is uitgevoerd, dan verhaalt het Pf de uitkeringskosten op de werkgever totdat de uitkering stopt. Voor de nog komende uitkeringsperiode is een voorziening opgenomen.

Voorziening transitievergoedingen

Als op balansdatum sprake is van een redelijke mate van zekerheid dat een contract na balansdatum zal eindigen en deze beëindiging zal leiden tot een uitgave in de vorm van een transitievergoeding na balansdatum, dan is hiervoor een voorziening gevormd op persoonsniveau.

Kortlopende schulden

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsideerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

QliQ heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald, waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2022 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur vastgestelde termijnen:

- Meubilair 25 jaar (4%)
- Leermiddelen 8 jaar (12,5%)
- Duurzame apparatuur 10 jaar (10%)
- ICT apparatuur 5 jaar (20%)
- Overig 10 jaar (10%)

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze indirecte methode wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Model VA: Vaste Activa

1. Activa

Schoolgebouwen

De door de stichting beheerde schoolgebouwen zijn juridisch wel, doch economisch geen eigendom van de stichting. Deze gebouwen dienen, wanneer ze niet meer conform de bestemming worden gebruikt, om niet aan de gemeente te worden overgedragen. Voor een overzicht van de onder ons bestuur staande scholen verwijzen wij naar het bestuursverslag.

1.2 Materiele vaste activa

				Mutaties 2022						boekwaarde per 31 december 2022
				Invest.	Des-invest.	Afschrijvingen	Afschrijvingen des-investeringen	Cumulatieve aanschafwaarde tot en met 31 december 2022	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2022	
1.2.2	Inventaris en apparatuur	5.977.878	4.131.575	1.846.303	505.905	19.117	419.934	12.842	6.464.666	1.925.999
1.2.3.1	Leermiddelen	1.578.354	1.369.563	208.791	294.691	-	70.469	-	1.873.045	433.013
1.2.3.2	Ov.materiele vaste activa	432.637	205.272	227.364	51.771	-	40.470	-	484.408	238.665
Materiële vaste activa		7.988.869	5.706.410	2.282.458	852.367	19.117	530.873	12.842	8.822.118	2.597.677

De feitelijke afschrijvingslast is lager (€ 17.489) dan de in dit overzicht getoonde afschrijvingslast. Dit wordt veroorzaakt doordat een schadevergoeding is ontvangen voor gestolen activa (€ 23.764) die, gesaldeerd met het boekverlies (€ 6.274), in mindering is gebracht op de afschrijvingslast

1.3 Financiële vaste activa

		Mutaties 2022				
		Boekwaarde per 1 januari 2022	Investering en verstrekte leningen	Desinvestering en afgeloste leningen	Amortisatie boekjaar	Boekwaarde per 31 december 2022
1.3.6	Obligaties	2.955.842	2.017.570	350.000	24.017	4.647.429
1.3.7	Overige vorderingen	49.300	-	8.400	-	40.900
Financiële vaste activa		3.005.142	2.017.570	358.400	24.017	4.688.329

Specificatie obligaties :

	Aanschaf waarde	Boekwaarde per 01 januari 2022	Aankoop 2022	Verkoop 2022	Koers resultaat 2022	Koerswaarde 2022	Gearmortiseerde kostprijs per 31 december 2022	aflooptdatum
3,75% Nederland 06/23	605.549	600.974	-	-	(487)	599.580	600.487	15-1-2023
4,875% OEBB infrastructuur emtn 07/22	401.910	354.517	-	350.000	(4.517)	-	-	-
1,25% BFCM 2017/2027	214.200	209.048	-	-	2.785	179.560	211.833	26-5-2027
0,125% BNG bank 2021/2033	297.660	292.662	-	-	5.193	218.814	297.855	2-7-2033
0,125% sparerbank 2021/2031	297.180	294.753	-	-	2.709	229.032	297.462	15-10-2031
0,01% Credit Agricole 2020/2031	294.760	291.294	-	-	3.990	223.632	295.284	3-11-2031
0,25% Erste Group 2021/2031	293.850	288.525	-	-	5.940	220.293	294.465	14-10-2031
0,625% BPCE 2020/2030	205.000	199.598	-	-	4.846	158.962	204.444	14-1-2030
1,5% BNP paribas 2016/2028	219.400	214.544	-	-	2.085	179.400	216.629	2-7-2028
1,125% Nordea 2017/2027	213.680	209.928	-	-	1.472	179.788	211.400	27-9-2027
1,25% BFCM 2017/2027	-	-	104.600	-	-	89.780	104.600	26-5-2027
1,5% BNP paribas 2016/2028	-	-	106.800	-	-	89.700	106.800	2-7-2028
0,625% BPCE 2020/2030	-	-	99.500	-	-	79.481	99.500	15-1-2030
3,0% European Investment Bank 2013/2033	-	-	336.840	-	-	293.280	336.840	14-10-2033
0,75% Frankrijk 2017/2028	-	-	292.800	-	-	266.010	292.800	25-11-2028
0,0% KFW 2020/2027	-	-	287.370	-	-	264.600	287.370	31-3-2027
0,01% Kommunekredit 2020/2034	-	-	283.200	-	-	208.467	283.200	4-5-2024
2,25% Luxemburg 2013/2028	-	-	211.560	-	-	192.316	211.560	19-3-2028
0,1% OP Corp Bank 2020/2027	-	-	294.900	-	-	251.190	294.900	16-11-2027
	3.043.189	2.955.842	2.017.570	350.000	24.017	3.923.885	4.647.429	

Model VV: Voorraden en vorderingen

	31 december 2022	31 december 2021
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	85.223	133.613
1.5.2 OCW	322.357	1.292.356
1.5.6 Overige overheden	21.667	71.285
1.5.7 Overige vorderingen	5.941	-
1.5.8 Overlopende activa	433.625	270.822
<u>Vorderingen</u>	<u>868.813</u>	<u>1.768.076</u>
Uitsplitsing		
<i>Vordering gemeente</i>	<i>21.667</i>	<i>71.285</i>
<u>1.5.6 Overige overheden</u>	<u>21.667</u>	<u>71.285</u>
<u>1.5.6 Toelichting</u>		
<i>De vordering op de gemeente Helmond betreft nog te ontvangen brandveiligheid vergoeding 2022.</i>		
Uitsplitsing		
<i>Vooruitbetaalde kosten</i>	<i>239.294</i>	<i>199.213</i>
<i>RC Brainport Scholen</i>	<i>-</i>	<i>1.874</i>
<i>Nog te ontvangen posten</i>	<i>153.877</i>	<i>34.488</i>
<i>Nog te ontvangen couponrente</i>	<i>40.453</i>	<i>35.247</i>
<u>1.5.8 Overlopende activa</u>	<u>433.625</u>	<u>270.822</u>

Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.7 Liquide middelen

	31 december 2022	31 december 2021
1.7.1 Kasmiddelen	1.207	3.202
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	6.790.937	4.878.079
<u>Liquide middelen</u>	<u>6.792.144</u>	<u>4.881.282</u>

Model D: Eigen vermogen

	Stand per 1-01-2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
2.1.1 Algemene reserve	5.073.858	85.004	-	5.158.862
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	811.084	827.281	-	1.638.366
<u>Eigen Vermogen</u>	5.884.942	912.285	-	6.797.228
Uitsplitsing				
<i>Algemene reserve</i>	5.073.858	85.004		5.158.863
<u>2.1.1 Algemene reserve</u>	5.073.858	85.004	-	5.158.863
Reserve NPO	811.084	827.281	-	1.638.365
<u>2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)</u>	811.084	827.281	-	1.638.365

Toelichting

Vanaf augustus 2021 zijn er NPO-gelden op de scholen ontvangen. De geplande uitgaven NPO 2021 en 2022 zijn nog niet alle gedaan. De niet uitgegeven gelden zijn als bestemmingsreserve opgenomen om gedurende de resterende looptijd, tot en met juli 2025, te worden uitgegeven, cf. opgesteld plan.

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

		Stand per 1 januari 2022	Dotaties	Ont- trekkingen	Vrijval	Overige mutaties	Stand per 31 december 2022	Kortlopend deel < 1 jaar	Tussen 1 en 5 jaar	langer dan 5 jaar
2.2.1	Personeelsvoorziening	210.689	484.810	18.211	-	-	677.288	336.253	206.497	134.538
2.2.3	Overige voorzieningen	3.065.230	550.000	335.421	-	-	3.279.809	811.768	1.467.859	1.000.182
	Voorzieningen	3.275.919	1.034.810	353.632	-	-	3.957.097	1.148.021	1.674.356	1.134.720
	Uitsplitsing									
	<i>Voorziening jubilea</i>	210.689	70.510	18.211	-	-	262.988	18.281	110.169	134.538
	<i>Voorziening langdurig zieken</i>	-	370.000	-	-	-	370.000	294.609	75.391	-
	<i>Voorziening uitkeringskosten</i>	-	39.000	-	-	-	39.000	18.063	20.937	-
	<i>Voorziening transitievergoedingen</i>	-	5.300				5.300	5.300		-
<u>2.2.1</u>	Personeelsvoorziening	210.689	484.810	18.211	-	-	677.288	336.253	206.497	134.538
	<i>Onderhoudsvoorziening</i>	3.065.230	550.000	335.421	-	-	3.279.809	811.768	1.467.859	1.000.182
<u>2.2.3</u>	Overige voorzieningen	3.065.230	550.000	335.421	-	-	3.279.809	811.768	1.467.859	1.000.182

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2022	31 december 2021
2.4.3	Crediteuren	486.982	325.834
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.136.385	857.842
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	328.990	307.461
2.4.9	Overige schulden	164.557	168.398
2.4.10	Overlopende passiva	2.075.724	1.116.563
<u>Kortlopende schulden</u>		<u>4.192.638</u>	<u>2.776.098</u>
	<i>Loonheffing</i>	<i>1.133.880</i>	<i>854.838</i>
	<i>BTW</i>	<i>2.505</i>	<i>2.360</i>
	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	<i>0</i>	<i>644</i>
<u>2.4.7</u>	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>1.136.385</u>	<u>857.842</u>
	<i>Voorschot/ lening</i>	<i>-</i>	<i>(603)</i>
	<i>Netto lonen 13e maand</i>	<i>19.558</i>	<i>9.214</i>
2.4.9.2	<i>Overige overheden</i>	<u>144.999</u>	<u>159.786</u>
<u>2.4.9</u>	<u>Overige schulden</u>	<u>164.557</u>	<u>168.398</u>
2.4.9.2	Toelichting <i>Betreft een ontvangen investeringskrediet voor de voorbereidingen voor vernieuwbouw van KC In het Hart v/h Hout.</i>		
2.4.10	Specificatie		
	<i>Vakantiegeld en -dagen</i>	<i>871.603</i>	<i>753.697</i>
	<i>Bindingstoelage (incl.soc.lasten)</i>	<i>78.291</i>	
	<i>Vooruitontvangen subsidies</i>	<i>1.041.958</i>	<i>271.562</i>
	<i>Nog te betalen posten</i>	<i>1.250</i>	<i>13.250</i>
	<i>Vooruitontvangen projectgelden dir dag/OHS</i>	<u>82.622</u>	<u>78.054</u>
<u>2.4.10</u>	<u>Overlopende passiva</u>	<u>2.075.724</u>	<u>1.116.563</u>

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
				€	€	Ja/nee
Lerarenbeurs 2021	1165278-1		2021	7.256	7.256	ja
Lerarenbeurs 2021	1177591-1		2021	9.674	9.674	ja
Lerarenbeurs 2022	1279775-1		2022	(9.900)	(9.900)	nee
Lerarenbeurs 2022	1278062-1		2022	32.173	32.173	nee
Lerarenbeurs 2022	1278258-1		2022	1.934	1.934	nee
Lerarenbeurs 2022	1278970-1		2022	7.425	7.425	nee
Lerarenbeurs 2022	1278030-1		2022	4.950	4.950	nee
Lerarenbeurs 2022	1278843-1		2022	22.274	22.274	nee
Subsidie zij-instroom 2021	1183672-1		2021	20.000	20.000	ja
Subsidie zij-instroom 2022	1240438-1		2022	20.000	20.000	nee
Subsidie zij-instroom 2022	1288242-1		2022	20.000	20.000	nee
Aanvraag vrijroosteren leraren 2021 - 2023	VRL210023, bedrag gewijz.in 2022		2021	268.700	192.154	nee
Doorstroomprogramma po-vo voor gelijke kansen 2021	DPOVO21143		2021	40.000	40.000	nee
Doorstroomprogramma po-vo voor gelijke kansen 2022	DPOVO22001		2022	37.000	18.500	nee
DUS subsidie bewegingsonderwijs	IIB210160		2021	85.000	64.243	nee
Beleidskader intensivering en verbreding reg. samenw. kansengelijkheid	GKO22031		2021	100.000	100.000	nee
Toekenning Regeling school en omgeving - aanvraag doorgroeiërs	RSOD22029		2022	102.041	102.041	nee
Toekenning Expertisedeling nieuwkomers	SEN22067		2022	37.325	37.325	nee
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-4099		2022	173.941	173.941	nee
Subsidieregeling Onderwijsassistent naar opleiding tot leraar	SOOL22783		2022	10.000	5.000	nee
Subsidieregeling Onderwijsassistent naar opleiding tot leraar	SOOL22048		2022	20.000	5.000	nee
	totaal			1.009.793	873.990	

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

		Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	26.485.999	22.566.106	23.439.047
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	3.658.582	2.288.729	4.303.924
3.1.3	Ontvangen doorbet.Rijksbijdrage SWV	1.295.302	1.117.724	1.262.817
	<u>Rijksbijdragen</u>	31.439.882	25.972.559	29.005.788
	Uitsplitsing			
	<i>OCW personele bekostiging en groei</i>	<i>15.984.285</i>	<i>13.923.320</i>	<i>15.532.390</i>
	<i>OCW personeel en arbeidsmarkt beleid</i>	<i>4.362.196</i>	<i>3.776.978</i>	<i>3.631.222</i>
	<i>OCW materiele instandhouding en groei</i>	<i>2.959.145</i>	<i>2.933.893</i>	<i>2.940.080</i>
	<i>Bijz. en aanv. Bekostiging PO (NPO)</i>	<i>2.369.794</i>	<i>1.931.915</i>	<i>1.132.666</i>
	<i>Bijz. bekost. Onderwijsachterstand (NPO)</i>	<i>815.420</i>	<i>-</i>	<i>247.274</i>
	<i>Verrekening uitkeringskosten</i>	<i>(4.842)</i>	<i>-</i>	<i>(44.583)</i>
<u>3.1.1</u>	<u>Rijksbijdrage OCW/EZ</u>	<u>26.485.999</u>	<u>22.566.106</u>	<u>23.439.047</u>
	<i>OCW prestatiebox</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>505.125</i>
	<i>OCW lerarenbeurs</i>	<i>34.399</i>	<i>10.442</i>	<i>29.627</i>
	<i>Eerste opvang vreemdelingen</i>	<i>887.676</i>	<i>315.000</i>	<i>496.577</i>
	<i>Regeling impulsgebieden</i>	<i>1.442.369</i>	<i>1.351.450</i>	<i>1.372.228</i>
	<i>Samenvoegingen</i>	<i>180.769</i>	<i>160.000</i>	<i>186.659</i>
	<i>Arbeidsmarkttoelage (NPO)</i>	<i>482.354</i>	<i>-</i>	<i>193.588</i>
	<i>Subsidie Extra Hulp voor de Klas</i>	<i>27.715</i>	<i>-</i>	<i>562.320</i>
	<i>Subsidie Bewegingsonderwijs</i>	<i>46.457</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
	<i>Subsidie Vrijroosteren Leraren</i>	<i>134.350</i>	<i>-</i>	<i>55.979</i>
	<i>Overige bekostiging OCW</i>	<i>394.787</i>	<i>451.837</i>	<i>893.488</i>
	<i>Doorstroomprogramma PO-VO</i>	<i>27.708</i>	<i>-</i>	<i>8.333</i>
<u>3.1.2</u>	<u>Overige subsidies OCW/EZ</u>	<u>3.658.582</u>	<u>2.288.729</u>	<u>4.303.924</u>
	<i>Bekostiging passend onderwijs</i>	<i>1.227.692</i>	<i>1.079.774</i>	<i>1.191.360</i>
	<i>Arrangementen Passend onderwijs</i>	<i>60.876</i>	<i>30.450</i>	<i>57.082</i>
	<i>Cluster 1 en 2</i>	<i>6.733</i>	<i>7.500</i>	<i>14.375</i>
<u>3.1.3</u>	<u>Ontvangen doorbet.Rijksbijdrage SWV</u>	<u>1.295.302</u>	<u>1.117.724</u>	<u>1.262.817</u>
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	672.287	612.302	673.041
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	19.600
	<u>Ov. overheidsbijdragen en -subsidies</u>	672.287	612.302	692.641

Uitsplitsing

	<i>Loonkostensubsidie gemeente</i>	54.454	50.000	50.481
	<i>OAB: schakelklassen</i>	164.500	165.500	164.500
	<i>OAB: NT2</i>	88.000	88.000	88.000
	<i>OAB: topklassen</i>	160.000	120.000	120.000
	<i>VVE-subsidie</i>	110.000	105.000	110.000
	<i>Instandhouding gymzalen</i>	48.380	73.602	53.014
	<i>Overige vergoedingen</i>	46.952	10.200	87.046
3.2.1	<u>Gemeentelijke bijdragen en subsidies</u>	<u>672.287</u>	<u>612.302</u>	<u>673.041</u>

Model AB: Opgave andere baten

3.5 Overige baten

		Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
3.5.1	Servicekosten	154.042	64.000	78.286
3.5.2	Detachering personeel	44.006	60.000	102.228
3.5.5	Ouderbijdragen	149.945	130.100	115.935
3.5.6	Overig	226.921	154.900	211.156
	<u>Overige baten</u>	<u>574.914</u>	<u>409.000</u>	<u>507.604</u>

Uitsplitsing

	<i>Overige personele vergoedingen</i>	130.316	72.500	113.602
	<i>Overige vergoedingen</i>	96.604	82.400	97.554
3.5.6	<u>Overig</u>	<u>226.921</u>	<u>154.900</u>	<u>211.156</u>

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
4.1.1 Lonen en salarissen	24.959.996	22.258.410	22.430.274
4.1.2 Overige personele lasten	2.252.149	1.268.000	1.119.700
4.1.3 Af: Uitkeringen	267.976	19.950	352.700
<u>Personele lasten</u>	26.944.169	23.506.460	23.197.275

Uitsplitsing

4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	19.115.076	17.046.125	16.763.316
4.1.1.2 Sociale lasten	3.005.346	2.680.058	2.939.862
4.1.1.3 Pensioenpremies	2.839.573	2.532.227	2.727.097
<u>Lonen en salarissen</u>	<u>24.959.996</u>	<u>22.258.410</u>	<u>22.430.274</u>
4.1.2.1 dotaties voorzieningen	484.810	40.000	40.000
4.1.2.2 personeel niet in loondienst	1.012.297	489.669	564.093
4.1.2.3 overige	755.042	738.331	515.607
<u>Overige personele lasten</u>	<u>2.252.149</u>	<u>1.268.000</u>	<u>1.119.700</u>

Toelichting

aantal FTE:

Directie	16,6	21,5
Onderwijzend personeel	233,6	238,1
OOP	69,1	53,2
	<u>319,3</u>	<u>312,7</u>

Inclusief flexibele schil.
het betreft de gemiddelde stand 2022 en 2021.

4.2 Afschrijvingslasten

4.2.2 Materiële vaste activa	513.384	580.807	528.017
<u>Afschrijvingslasten</u>	513.384	580.807	528.017

Uitsplitsing

Inventaris en apparatuur	133.548	134.979	133.059
Leermiddelen en overige activa	397.324	445.828	394.958
Boekwinst	(17.489)	-	-
4.2.2 <u>Materiële vaste activa</u>	<u>513.384</u>	<u>580.807</u>	<u>528.017</u>

4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
4.3.1 Huur	296.851	275.000	259.977
4.3.3 Onderhoud	302.352	266.250	261.702
4.3.4 Energie en water	397.877	369.000	359.368
4.3.5 Schoonmaakkosten	585.222	497.250	564.201
4.3.6 Heffingen	53.200	57.650	54.697
4.3.7 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	550.000	550.000	550.000
4.3.8 Overige huisvestingslasten	58.454	39.050	55.364
<u>Huisvestingslasten</u>	2.243.956	2.054.200	2.105.309

Uitsplitsing

	<i>Bewaking/ beveiliging</i>	<i>27.148</i>	<i>25.450</i>	<i>35.546</i>
	<i>Overige huisvestingslasten</i>	<i>31.306</i>	<i>13.600</i>	<i>19.818</i>
4.3.8 <u>Overige huisvestingslasten</u>		<u>58.454</u>	<u>39.050</u>	<u>55.364</u>

4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	581.899	504.660	684.787
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	979.687	926.300	997.055
4.4.4 Overig	559.188	566.370	403.843
<u>Overige lasten</u>	2.120.774	1.997.330	2.085.685

Uitsplitsing

	<i>Administratiekantoor en software</i>	<i>241.517</i>	<i>141.200</i>	<i>264.350</i>
	<i>Accountantskosten</i>	<i>23.813</i>	<i>30.000</i>	<i>23.172</i>
	<i>Bestuur en managementondersteuning</i>	<i>42.562</i>	<i>53.010</i>	<i>82.886</i>
	<i>Telefoon en portiekosten</i>	<i>117.271</i>	<i>129.400</i>	<i>121.146</i>
	<i>Reproductiekosten/ drukwerk</i>	<i>144.378</i>	<i>135.000</i>	<i>182.161</i>
	<i>Kantoorbenodigdheden</i>	<i>12.358</i>	<i>16.050</i>	<i>11.073</i>
4.4.1 <u>Administratie- en beheerslasten</u>		<u>581.899</u>	<u>504.660</u>	<u>684.787</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	23.813	30.000	23.172
	<u>Accountantslasten</u>	<u>23.813</u>	<u>30.000</u>	<u>23.172</u>
	<i>Leermiddelen</i>	784.318	596.500	779.765
	<i>Kleine inventaris</i>	35.365	33.250	44.384
	<i>ICT</i>	137.144	274.800	169.079
	<i>Mediatheek en bibliotheek</i>	22.860	21.750	3.828
4.4.2	<u>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>	<u>979.687</u>	<u>926.300</u>	<u>997.055</u>
	<i>Contributies</i>	79.838	73.400	73.308
	<i>Verzekeringen</i>	20.509	22.100	20.511
	<i>Abonnementen/ vakliteratuur</i>	19.040	20.600	19.539
	<i>Testen en toetsen</i>	53.104	57.300	53.848
	<i>Activiteiten ouderbijdrage</i>	157.157	123.550	117.219
	<i>Buitenschoolse activiteiten</i>	38.916	63.760	25.610
	<i>Representatiekosten</i>	35.109	18.900	21.318
	<i>Public relations</i>	42.155	41.450	7.214
	<i>Overige onderwijslasten</i>	113.359	145.310	65.276
4.4.4	<u>Overig</u>	<u>559.188</u>	<u>566.370</u>	<u>403.843</u>

Model FB: Financiële baten en lasten

5 Financiële baten en lasten

		Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
5.1	Rentebaten	69.624	45.000	44.130
5.4	Waardever.fin. vaste activa en effecten	24.017	-	(40.903)
5.5	Rentelasten	(46.156)	(37.350)	(33.823)
	<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>47.486</u>	<u>7.650</u>	<u>(30.596)</u>

Model E: Overzicht verbonden partijen

Het bestuur is niet verbonden met andere partijen.

WNT-verantwoording 2022 Stichting QliQ Primair Onderwijs

De WNT is van toepassing op QliQ. Het voor QliQ toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 168.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

bedragen x € 1		Mevr. I.M.C. Schrama - van Doorne
Functiegegevens		Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2022		1/1 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0
Dienstbetrekking?		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 111.937
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 20.370
<i>Subtotaal</i>		€ 132.307
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 168.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Bezoldiging		€ 132.307
Bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
Gegevens 2021		
	dhr. J.A.M. v.d. Heijden	Mevr. I.M.C. Schrama - van Doorne
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 t/m 31/05	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 54.445	€ 101.639
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.195	€ 19.419
<i>Subtotaal</i>	€ 63.639	€ 121.059
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 163.000
Bezoldiging	€ 63.639	€ 121.059

WNT-verantwoording 2022 Stichting QliQ Primair Onderwijs

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	M. Jacobs	R. vd Aa	P. de Jong	N. Gerritsma	N. Maas	R.v.Heugten
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid		Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 18/10	18/10 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 3.134	€ 3.134	€ 1.050	€ 0	€ 3.134	€ 3.134
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 25.200	€ 16.800	€ 13.394	€ 3.452	€ 16.800	€ 16.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2021						
Functiegegevens	M. Jacobs	R. vd Aa	P. de Jong		N. Maas	R.v.Heugten
	Voorzitter	Lid	Lid		Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging						
Totale bezoldiging	€ 2.227	€ 2.861	€ 2.861		€ 2.861	€ 2.861
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.450	€ 16.300	€ 16.300		€ 16.300	€ 16.300

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.140.000. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Deze korting heeft geleid tot een negatief begroot resultaat voor 2022 hetgeen direct consequenties heeft voor te maken keuzes. Uiteindelijk is dit effect minder zichtbaar omdat er voor schooljaar 2022-2023 nog NPO gelden zijn toegekend waarmee in de begroting geen rekening was gehouden. Het betreft incidentele baten. Het lagere resultaat heeft niet alleen effect op de dagelijks bedrijfsvoering maar zal ook z'n weerslag hebben in de toekomst bijvoorbeeld wanneer de voorziening groot onderhoud moet worden hervormd naar de componentenmethode hetgeen, zoals het er nu uitziet, een aanslag doet op het vermogen.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Leverancier	Periode van	tot	looptijd	maandbedrag	<1 jaar	>1 en < 5 jaar	> 5jaar	2022
				€	€	€	€	€
Ons Onderwijs HRM	1-7-2021	1-7-2024	24	10.546	126.555	63.278		126.555
Woonpartners	1-11-2011	31-10-2026	60	19.873	238.475	675.679	-	238.475
Canon	1-3-2021	30 mln afdrucken		7.665	91.980			91.980
DVEP gas	1-1-2021	31-12-2023	60	12.718	152.613		-	152.613
DVEP electriciteit	1-1-2021	31-12-2023	60	5.556	66.674			66.674
GOM	1-5-2020	30-4-2024	48	28.176	338.108	112.703		338.108
Renewi	1-1-2014	31-12-2022	12	2.027	24.318	-	-	24.318
Gemeente Helmond onderhoud Vuurvogel				5.913	70.961			70.961
Gemeente Helmond onderhoud Westwijzer				3.160	37.924			37.924
Gemeente Helmond onderhoud Mondomijn				6.207	74.483			74.483
Gemeente Helmond huur Hulshoeve	1-11-2018	30-10-2023	12	2.287	22.867			27.440
totaal				104.128	1.244.958	851.659	-	1.249.531

Gebeurtenissen na balansdatum

Op 17 april 2023 ontvingen wij het bericht van energieleverancier (DVEP) dat ze tot uiterlijk 1-1-2024 in staat zullen zijn om gas en elektriciteit te leveren. De overgang naar een nieuwe leverancier zal zo spoedig mogelijk worden besproken en in gang worden gezet. Onderzocht zal worden of QliQ zich kan aansluiten bij een inkoopcollectief zoals destijds bij Energie voor scholen. Het overzicht meerjarige financiële verplichtingen is op basis van dit bericht aangepast.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

College van bestuur:

w.g. I.M.C. Schrama
Voorzitter College van Bestuur

Raad van Toezicht

w.g. M.I. Jacobs
Voorzitter Raad van Toezicht

w.g. R.L.H. van der Aa
Lid Raad van Toezicht

w.g. N. Gerritsma
Lid Raad van Toezicht

w.g. N. Maas - van Schaaijk
Lid Raad van Toezicht

w.g. R. v. Heugten
Lid Raad van Toezicht

Overige gegevens

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen mb.t. de bestemming
Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2022

€ 85.004 wordt toegevoegd aan de algemene reserve

€ 827.281 wordt toegevoegd aan de algemene bestemmingsreserve publiek

€ 912.285	totaal resultaatverdeling
-----------	---------------------------

VERANTWOORDING SCHAKEL-, TAAL- EN TOPKLASSEN 2022

		07UU Westwijzer	08LC De Vuurvogel	10FM Mozaiek	10IU Talentrijk	Totaal QliQ
Ontvangen subsidie						
Schakelklas NT2		47.000	47.000	47.000 88.000	23.500	164.500 88.000
Topklas		47.000	47.000	135.000	23.500	252.500
		40.000	40.000	40.000	40.000	160.000
Totaal subsidie		87.000	87.000	175.000	63.500	412.500
Loonkosten						
Schakelklas/Neveninstroom	vast	158.806	62.131	0	42.933	263.870
	tijdelijk					0
		158.806	62.131	0	42.933	263.870
Topklas	vast	0	53.457	58.374	11.395	123.226
	tijdelijk					0
		0	53.457	58.374	11.395	123.226
Totaal loonkosten		158.806	115.588	58.374	54.328	387.096
Resultaat 2022						
Schakelklas/Neveninstroom		-111.806	-15.131	135.000	-19.433	-11.370
Topklas		40.000	-13.457	-18.374	28.605	36.774
Totaal		-71.806	-28.588	116.626	9.172	25.404

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant



Crowe

Beukenlaan 60
5651 CD Eindhoven
Tel. +31 (0) 40 264 96 10
www.crowe-foederer.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: De Raad van Toezicht van Stichting QliQ Primair Onderwijs.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting QliQ Primair Onderwijs te Helmond gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting QliQ Primair Onderwijs op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting QliQ Primair Onderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Deze andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;

- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheid van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 16 mei 2023
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

mr. drs. H.W. Jansen RA RV

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 30240
Naam instelling Qliq Primair Onderwijs
Adres Nieuwveld 61
Postcode 5702 HW
Plaats Helmond
Telefoon 0492-477960
E-mailadres secretariaat@qliqprimair.nl
Website www.qliqprimair.nl
Contactpersoon
Telefoon 0492-477960
E-mailadres

BRIN-nummers

02SG	De Toermalijn
03UL	De Korenaar
06MF	De Vlier
06OF	St. Trudo
07UU	Westwijzer
08LC	De Vuurvogel
10FM	Mozaiek
10IU	Talentrijk
18MK	In het Hart van het Hout
25KH	Dierdonk
27JN	De Vendelier
30AZ	Mondomijn

Sector

PO
PO
PO
PO
PO
PO
PO
PO
PO
PO
PO
PO