



PRIMAIR ONDERWIJS
leren leren, leren leven

Bestuursverslag 2024

incl. jaarrekening en verslag intern toezicht



Crowe

Beukenlaan 60
5651 CD Eindhoven
Tel. +31 (0) 40 264 96 10
www.crowe-foederer.nl

VERSIE 01 | Concept

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	4
1. De Schoolorganisatie	5
1.1 PROFIEL	5
1.2 ORGANISATIE	5
2. Verantwoording van het beleid	12
2.1. ONDERWIJS & KWALITEIT	13
2.2. PERSONEEL & PROFESSIONALISERING	18
2.3. HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN	22
2.4. FINANCIËEL BELEID	24
2.5. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	28

3. Verantwoording van de financiën



3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

3.3. FINANCIËLE POSITIE

Verslag intern toezicht

bijlagen:

bijlage 1 Managementstatuut

bijlage 2 Treasurystatuut

bijlage 3 Jaarrekening 2024

30

31

35

38

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag voor het jaar 2024, een jaar waarin onze organisatie in ontwikkeling bleef en waarin we als lerende organisatie antwoorden zochten op de uitdagingen van deze tijd.

De maatschappelijke tweedeling neemt nog steeds toe, de arbeidsmarkt staat onder druk en de onzekerheid rond financiering vraagt om continue veerkracht en wendbaarheid. Tegelijkertijd blijven de effecten van politieke besluitvorming voelbaar in het onderwijs en merken we bijna dagelijks hoe het maatschappelijke krachtenveld onze sector beïnvloed.

Een ingrijpende gebeurtenis dit jaar was de zedenzaak bij Mondomijn, een gebeurtenis die diepe impact had en heeft op de kinderen, ouders en collega's van Mondomijn maar zeker ook op onze andere scholen. Het vroeg en vraagt veel van de collega's en de organisatie.

Een gebeurtenis als deze dwingt ons als organisatie stil te staan bij de vraag hoe we veiligheid en vertrouwen blijvend kunnen borgen. Een proces dat vraagt om reflectie, openheid en daadkracht, waarbij we met elkaar het gesprek blijven voeren over thema's als vertrouwen, veiligheid en (be)grenzen. Dit alles in de bredere dialoog over wat goed onderwijs is in een veranderende samenleving.

Tegelijkertijd kijken we vooruit. De uitdagingen zijn groot, maar onze inzet en ambitie om goed onderwijs te bieden, blijven onverminderd sterk. We blijven bouwen aan een organisatie die zich ontwikkelt, samenwerkt en innoveert. We zoeken verbinding met maatschappelijke partners, versterken onze rol in de regio en blijven investeren in onze professionals.

Hoe we dat in 2024 hebben vormgegeven, leest u in dit bestuursverslag.

Ingeborg Schrama
Bestuursvoorzitter QliQ Primair Onderwijs

1. De Schoolorganisatie

1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Missie en visie

De wereld verandert, QliQ verandert mee. Een doorlopend proces waarin we samen blijven ontwikkelen. QliQ gaat voor 'samen' en barst van de kwaliteit en diversiteit. Daar zijn we trots op! Met energie, daadkracht en vertrouwen werken we aan onze opdracht: kinderen begeleiden tijdens een deel van hun levensreis, en hun rugzak vullen met kennis en vaardigheden waarmee ze hun weg kunnen vinden in een wereld die prachtig, maar ook dynamisch en complex is.

Wij ondersteunen onze kinderen om vol vertrouwen op weg te gaan naar hun volgende reisdoel. Hiervoor investeren wij continu in de kwaliteit van onze professionals.

Ieder mens is uniek en bij ons is een plek voor iedereen, ongeacht afkomst of achtergrond. Bij ons ben je welkom, word je gezien en gehoord! Wij zorgen voor maatwerk omdat niet iedereen hetzelfde nodig heeft om een reisdoel te behalen. De diversiteit binnen onze scholen en kindcentra zorgt voor een schat aan talenten, ervaring en expertise die we hiervoor optimaal benutten en koesteren.

Kernactiviteiten

QliQ Primair Onderwijs verzorgt het onderwijs voor ca 3674 leerlingen in de gemeente Helmond. Dat doen we in 11 basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs. Daarnaast verzorgen we het NT2 onderwijs voor de gemeente Helmond en de regiogemeenten.

Strategisch beleidsplan: www.qliqprimair.nl/dereisvanjeleven

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam schoolbestuur	Stichting QliQ Primair Onderwijs (hierna te noemen: QliQ)
Bestuursnummer	30240
Adres	Nieuwveld 61, 5702 HW Helmond
Telefoonnummer	0492-477960
E-mail	secretariaat@qliqprimair.nl
Website	www.qliqprimair.nl
Handelsregister KvK	41088197.

Contactpersoon

Naam contactpersoon	Mw. J. van de Goor
Functie	Beleidsmedewerker Financiën
E-mail	j.vandegoor@qliqprimair.nl
Telefoonnummer	0492-477960

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties onbetaald
Mw. I. Schrama - van Doorne	bestuursvoorzitter	Voorzitter stg. Overleg Helmondse Schoolbesturen tot 01-08-2024 Voorzitter Rotaryclub Helmond tot 01-07-2024

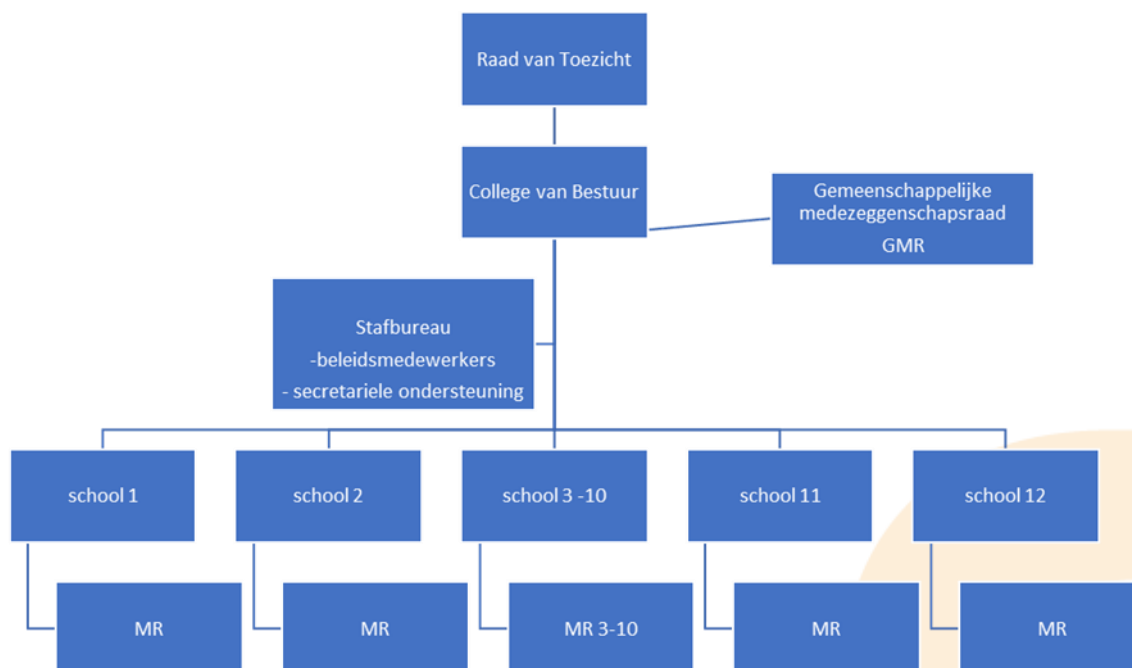
Scholen

QliQ Primair Onderwijs beheert 11 scholen voor primair onderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs in de gemeente Helmond. Overzicht scholen zie website www.qliqprimair.nl onder verwijzing Onze Scholen.

• KC Dierdonk	25KH	Nijendaldreef 1, 5709 RK Helmond	dierdonk@dierdonkschool.nl
• KC In het Hart van het Hout	18MK	Slegersstraat 2a, 5706 AX Helmond Dolfijnlaan 81, 5706 BT Helmond	infoinhethartvanhethout@qliqprimair.nl
• KC De Korenaar	03UL	Rector Heuvelsstraat 4, 5704 AN Helmond	infokorenaar@qliqprimair.nl
• IKC Mondomijn	30AZ	Abendonk 17, 5706 WB Helmond	directie@mondomijn.nl
Locatie Mondorijk	30AZ01	Stepekolk oost 53, 5706 LA Helmond Hulshoeve 4, 5708 SL Helmond (tot 01-08-2024)	info@mondorijk.nl
• KC Mozaïek	10FM	Nieuwveld 61, 5702 HW Helmond	directie@kc-mozaiek.nl
• KC Talentrijk	10IU	Theo Driessenhof 35, 5709 BA Helmond	infotalentrijk@qliqprimair.nl
• SBO de Toermalijn	02SG	Raafstraat 8, 5702 PW Helmond	infofotoermalijn@qliqprimair.nl
• IKC Trudo	06OF	St. Trudostraat 2, 5708 GL Helmond	directie@trudoschoolstiphout.nl
• KC De Vendelier	27JN	Schutsboom 67, 5706 KH Helmond Stepekolk oost 53, 5706 LA Helmond (tot 01-08-2024)	Info@devendelier.nl
• KC De Vlier	06MF	Maaslaan 197, 5704 LD Helmond	directie@devlier.nl
• BBS De Vuurvogel	08LC	Prins Karelstraat 127, 5701 VL Helmond	directie@bbsdevuurvogel.nl
• KC Westwijzer	07UU	Cortenbachstraat 70, 5707 TJ Helmond	Infowestwijzer@qliqprimair.nl

Organisatiestructuur

De interne organisatiestructuur van QliQ is in onderstaand organogram weergegeven:



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Voorwoord

De ouders en leerkrachten die gezamenlijk de GMR vormen, hebben allemaal iets gemeen: zij willen bijdragen aan de kwaliteit van QliQ Primair.

In dit jaarverslag wordt de werkwijze van de GMR weergegeven en wordt een overzicht gegeven van de onderwerpen waarover de GMR afgelopen verslagjaar heeft gesproken. De GMR vult haar rol op stichtingsniveau in met het geven van haar mening, advies en instemming bij de diverse beleidsnotities die gedurende het jaar door het bestuur worden opgesteld.

Elk jaar staat de GMR ook stil bij haar werkwijze en benoemt zij mogelijke verbeterpunten om de medezeggenschap binnen de stichting te verbeteren.

Samenstelling van de GMR

De GMR is gesprekspartner van het bestuur van QliQ en houdt zich onder meer bezig met zaken zoals de onderwijskundige doelstellingen, de begroting, het personeelsbeleid en overige relevante zaken die op stichtingsniveau spelen.

De wens van de GMR is om op termijn uit 8 personen, 4 personeelsleden en 4 ouders, te bestaan. Ondanks dat er meerdere oproepen via personeels- en oudernieuwsbrieven en directies zijn gedaan, is de GMR ook dit jaar nog niet volledig bezet. Dit heeft zowel de aandacht van de bestuurder, de schoolleiders als de GMR leden.

Door het aftreden van meerdere ervaren leden kende de GMR een periode van onderbezetting. Inmiddels zijn er vier nieuwe leden aangetreden. Dit alles zorgt voor een nieuwe dynamiek. Het zal tijd kosten om van reactief en participierend naar proactief en participierend te groeien. De leden van de GMR hebben vertrouwen dat dit in 2025 lukt.

In de periode na de zomervakantie is om diverse redenen tijdelijk geen personeelsvertegenwoordiging geweest maar in de decembervergadering hebben zich 2 personeelsleden en 2 ouders gemeld. Waardoor de vertegenwoordiging uit 2 personeelsleden en 4 ouders bestaat.

De komende maanden zal er een stemming plaatsvinden voor het voorzitterschap en plv. voorzitter.

Tevens is de GMR sinds oktober 2023 op zoek naar een ambtelijk secretaris. Dit met als doel de vorm van communicatie tussen het CvB, GMR en de verschillende MR-geledingen te stroomlijnen. Het secretariaat wordt tijdelijk waargenomen door de bestuurssecretariaat van QliQ.

De GMR van QliQ bestond in 2024 uit de volgende personen:

Leden

Alice van Vijfeijken,	personeel	tot augustus 2024
Rutger Hende,	personeel	tot augustus 2024
Cheyenne Claessens,	personeel	tot september 2024
Alice Vijfeijken	personeel	tot augustus 2024
Evert Brouwers	ouder	tot april 2024
Hans Dikhoff	ouder	vanaf juni 2020
Fatima Eloiryachi,	ouder	vanaf juni 2023

Voorzitter/ambtelijk secretaris Vacature

Ambtelijk secretaris: tijdelijk bestuurssecretariaat QliQ Primair vanaf augustus 2024.

Bijeenkomsten

In 2024 heeft de GMR 9 bijeenkomsten gehad waaronder een bijeenkomst met een afvaardiging van de Raad van Toezicht.

Vergaderingen

De agenda en notulen van de GMR-bijeenkomsten zijn naar de MR'en en KCR'en gestuurd. Ook is in mei de informatieavond OPR SWV Helmond-Peelland PO door een aantal leden bezocht.

Besluiten en adviezen richting CvB in 2024

De GMR heeft de volgende stukken behandeld en indien nodig een besluit of advies gegeven richting CvB:

- BOV Vakantierooster 2025-2026, positief advies
- QliQ begroting 2025 met meerjarenperspectief, positief advies
- QliQ bestuursverslag en jaarrekening 2023, ter informatie.
- QliQ statutenwijziging, positief advies
- QliQ 4-maandenrapportage 2023 3^e periode, 2024 periode 1 & 2, ter informatie
- GMR jaarverslag 2023, goedgekeurd
- GMR Medezeggenschapsstatuut, vastgesteld 2024
- GMR reglement, vastgesteld 2024
- GMR huishoudelijk reglement, vastgesteld 2024
- Notitie Scholingsbeleid, positief advies
- Notitie Beloningsbeleid, positief advies
- Notitie Addendum kader functieprofiel en ontwikkeling directeur D13, positief advies
- Notitie Begeleiding startende leerkrachten en schoolleiders
- Notitie wijziging arbeidsmarkttoelage, positief advies
- Notitie wijziging secundaire arbeidsvoorwaarden, positief advies

Missie

De GMR van QliQ is:

- belangenbehartiger van ouders, leerlingen, personeel, MR-en en scholen;

- gelijkwaardige partner van het bestuur, die kritisch betrokken is bij het beleid van de stichting.

Visie

De GMR van QliQ is een GMR die:

- professioneel en planmatig handelt, met een herkenbare structuur met vaste procedures en routines;
- zelf de agenda bepaalt op basis van de behoeften van de MR-en en de GMR;
- daadwerkelijk betrokken is bij het opstellen van de meerjarenbegroting en de beleidsvoornemens voor ieder jaar;
- weet waar informatie gehaald kan worden;
- gebruik maakt van een netwerk van experts;
- zicht heeft op ontwikkelingen in het onderwijs;
- constructief samenwerkt met het bestuur;
- met enthousiaste mensen met veel plezier zijn taak uitvoert.

Kernwaarden

Transparant, Gedreven, Deskundig, Authentiek, Verbinding.

Trainingslocatie en vragen

De GMR heeft een jaarlijks partnerschap met het CNV. Dit betekent dat de GMR voor een vast bedrag per jaar bij een eigen contactpersoon informatie kan inwinnen. Voor dit bedrag kan de GMR ook een gespreksleider inhuren voor een thema-avond of een cursusavond organiseren.

Het kan zijn dat een MR een vraag heeft aan de CNV die niet binnen de QliQ organisatie kan worden beantwoord.

Zo'n vraag kan de GMR dan in het "algemene" belang uitzetten bij CNV.

In 2024 hebben leden van de (G)MR-en de opleidingen MR compact en MR gevorderde gevolgd.

Doelen jaar 2025

- Een volledige bezetting van 8 personen (4 personeelsleden en 4 ouders)
- Het vaststellen van de rol van voorzitterschap en ambtelijk secretaris om de communicatie door en naar de GMR te stroomlijnen.
- De verbinding versterken tussen de GMR en de MR-geledingen van de scholen.
- Uitwisselen en uitbreiden van kennis omtrent medezeggenschap voor de GMR en de MR-geledingen.

Januari 2025

Horizontale dialoog en verbonden partijen (het samenwerkingsverband, Onderwijsregio)

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Leerlingen	Leerlingenraad op een aantal scholen: Regelmatig enquête tevredenheid
Ouders	Periodieke contacten via MR en GMR. Regelmatig enquête tevredenheid
Medewerkers	Periodieke contacten via PGMR, regelmatig enquête tevredenheid. Periodiek bezoek ontmoetingsmomenten zowel met bestuur als ook stafniveau
Gemeente	Op bestuurlijk niveau overleg met verantwoordelijke wethouders; in het kader van huisvesting, lokale educatieve agenda, onderwijs (HEA) en onderwijsachterstandenbeleid Op stafniveau overleg met gemeentelijke specialisten

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Instellingen kinderopvang	Op bestuurlijk niveau is er overleg met Spring Kinderopvang en Korein ihk van samenwerking w.o. gezamenlijk huisvesting. Tevens is er overleg op directie en medewerkersniveau in de scholen/kindcentra. Er is ook binnen het gemeentelijk Bestuurlijk Overleg contact met de andere kinderopvangpartners
Collega stichtingen	Collegiaal overleg PO en VO op bestuurlijk en stafniveau met andere stichtingen binnen onderwijs in het kader kennisdelen en samenwerken. Hieronder vallen onder meer het • Overleg Helmondse Schoolbesturen (OHS) en het • Samenwerkingsverband Helmond Peelland PO (SWV Helmond-Peelland PO 30-08). • Brainportscholen • Stuurgroep Samen Opleiden POS Eindhoven, samenwerking met PABO en diverse besturen ihk van professionalisering • Onderwijsregio's
PO Raad	Deelname aan bijeenkomsten door bestuursvoorzitter en stafleden

Klachtenbehandeling

Klachtmeldingen team Vertrouwenspersonen Stichting QliQ Primair Onderwijs

Samenstelling

De samenstelling van het team Vertrouwenspersonen is in 2024 ongewijzigd gebleven.

Aantal meldingen

In 2024 zijn de vertrouwenspersonen 4 keer benaderd, twee keer door ouders en twee keer door een leerkracht (waarvan één melding een collectieve melding van een aantal leerkrachten betrof). De meldingen hadden betrekking op vier verschillende scholen.

Inhoud meldingen

Onderstaand een samenvatting van de klachtmeldingen.

Bij één melding was de kern van de klacht gelegen in de wijze en stijl van communicatie tussen directie/leerkracht en ouders, resp. het niet op de hoogte zijn van specifieke informatieoverdracht door school aan het Voortgezet Onderwijs.

Eén melding had betrekking op de vertrouwensrelatie tussen melder en directie.

Een derde melding werd gedaan door een collectief van leerkrachten, die zich in de kern zorgen maakten om de door de directie gevolgde koers.

Een vierde melding werd gedaan door een ouder, die ontevreden was over de omgang van een leerkracht met betrekking tot een conflict tussen leerlingen.

Drie meldingen konden met instemming van de klachtmelders worden afgesloten.

Bij de vierde melding werd het contact door de klachtmelder verbroken, omdat de vertrouwenspersoon niet kon voldoen aan de verwachtingen van de klachtmelder (die niet in lijn waren met de formele taakstelling van vertrouwenspersonen).

Werkwijze

De vertrouwenspersonen hebben in bovengenoemde casussen zowel persoonlijke-, telefonische- als e-mailcontacten gehad.

Bij één casus is besloten om beide vertrouwenspersonen gezamenlijk in te schakelen.

In de meerderheid van de gemelde klachten kon volstaan worden met gesprekken tussen de klachtmelders en de vertrouwenspersonen. In een enkel geval was het noodzakelijk om aanvullende gesprekken te initiëren tussen klachtmelders, betrokken leerkrachten/directie in aanwezigheid van de vertrouwenspersonen.

Februari 2025,

Vertrouwenspersonen Stichting QliQ Primair Onderwijs

Eric van de Laar

Hélène Slegers

De klachtenregeling is terug te vinden op de website: <https://qliqprimair.nl/klachtenregeling>

Governance

In Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur handhaaft deze code en verwijst naar het managementstatuut.

Binnen QliQ is een scheiding aangebracht tussen bestuur en intern toezicht conform het model zoals beschreven in artikel 5 lid 2a van de Code Goed Bestuur PO. Dit betekent dat de beide functies in twee verschillende organen van het bevoegd gezag zijn ondergebracht waarbij de functie van bestuur bij het college van bestuur is ondergebracht en de functie van intern toezicht bij de raad van toezicht.

Het managementstatuut is bijgevoegd.

2. Verantwoording van het beleid



2.1. ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Als kapstok voor het monitoren en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs gebruikt QliQ het zogenaamde ROOK-model van de PO Raad: [‘regie op onderwijskwaliteit’](#). Dit model is goed te koppelen aan de standaarden BKA-1, BKA-2 en BKA-3 uit [het onderzoekskader](#) dat de Inspectie van het Onderwijs hanteert.

Hoe definieert het bestuur onderwijskwaliteit?

Onderwijskwaliteit is de mate waarin we systematisch en doelgericht bijdragen aan de brede ontwikkeling van leerlingen, waarbij de basisvaardigheden (zoals taal en rekenen) gewaarborgd zijn en de sociale, emotionele en persoonlijke vorming evenzeer aandacht krijgen. Dit gebeurt binnen de wettelijke kaders en de kwaliteitsnormen zoals vastgesteld door de onderwijsinspectie, maar onderwijskwaliteit gaat voor ons verder dan het voldoen aan de ondergrens. Het vraagt om een continue ontwikkeling en reflectie, waarbij scholen inspelen op maatschappelijke veranderingen, wetenschappelijke inzichten en de behoeften van hun leerlingen om het onderwijs steeds te verbeteren en passend te maken voor de toekomst.

Hoe houdt het bestuur zicht op de onderwijskwaliteit?

We houden zicht op de onderwijskwaliteit door interne monitoring en continue dialoog met betrokkenen. Dit vraagt om een combinatie van cijfers, observaties en feedback. Dit doen we op de volgende manieren:

- Systematische kwaliteitszorg
 - o Analyse van resultaten (zoals de behaalde referentieniveaus op de doorstroomtoets) om te zien of leerlingen zich naar verwachting ontwikkelen.
 - o Interne audits¹ met zelfevaluaties om te bepalen of scholen voldoen aan de eigen kwaliteitsnormen en de inspectiekaders.
- Gesprekken met schoolleiders en teams
 - o De jaarlijkse onderwijsontwikkelgesprekken door de beleidsadviseur onderwijs met het MT en IB van de scholen.
 - o De schoolbezoeken door de bestuurder waarin lessen worden bijgewoond en gesprekken gevoerd worden met het team.
 - o Managementgesprekken waarin periodiek overleg gevoerd wordt door de bestuurder met schooldirecteuren over opbrengsten, onderwijskundige keuzes en verbeterplannen staan op de planning.
- Betrekken van stakeholders
 - o Via tevredenheidsonderzoeken en gesprekken met ouders krijgen we zicht op hoe het onderwijs wordt ervaren.
 - o De leden van de Raad van Toezicht worden via de commissie onderwijskwaliteit actief betrokken bij het zicht houden op de onderwijskwaliteit.

Op welke manier werkt het bestuur aan de onderwijskwaliteit?

In de hierboven genoemde gesprekken en audits staan ‘doorontwikkeling’ en de professionele dialoog daarover centraal. Door actief en bewust aandacht te besteden aan de kwaliteit van het onderwijs dragen we bij aan de gewenste doorontwikkeling en verbetering van het onderwijs.

Daarnaast zijn er initiatieven om elkaar te ontmoeten via bijeenkomsten in netwerken en studiedagen. Doel daarvan is om elkaar te informeren, inspireren en om met en van elkaar te leren.

Innovatie en onderwijsvernieuwing wordt gestimuleerd via medewerkers die belangrijke ontwikkelingen volgen en omzetten in scholing en professionalisering.

¹ Naast interne auditoren maken we daarbij gebruik van externe auditoren.

Hoe legt het bestuur verantwoording af over de onderwijskwaliteit?

Het schoolbestuur legt op verschillende manieren verantwoording af over de onderwijskwaliteit. Dit gebeurt zowel intern (naar scholen en personeel) als extern (naar de onderwijsinspectie, RvT, GMR en andere stakeholders). Behalve formele documenten (zoals het jaarverslag) en via openbare gegevens (Vensters PO bijvoorbeeld) gaat het bestuur ook hier het gesprek aan.

- Op basis van viermaands rapportages worden de ontwikkelingen van diverse activiteiten gevolgd en besproken met de directies van de scholen en de leden van de Raad van toezicht.
- Jaarlijks vindt er een bestuursgesprek plaats met de contactinspecteur van de onderwijsinspectie waarin ontwikkelingen en signalen besproken worden.
- Twee keer per jaar vindt er een monitorgesprek plaats met de directeur/bestuurder van het samenwerkingsverband passend onderwijs Helmond-Peelland. In dit overleg wordt de stand van zaken m.b.t. de ontwikkelingen uit het ondersteuningsplan besproken.
- Daarnaast zijn er gesprekken met de gemeente en andere samenwerkingspartners.

Doelen en resultaten

Met de strategische belofte als uitgangspunt zijn er collectieve ambities vastgesteld die opgenomen zijn in de schoolplannen 2023-2027 van de scholen van QliQ. Tijdens de jaarlijkse onderwijsontwikkelgesprekken wordt de stand van zaken met betrekking tot deze ambities besproken. Om de scholen bij de uitvoering van deze collectieve ambities te ondersteunen worden er op stichtingsniveau bovenscholse acties en activiteiten geïnitieerd / georganiseerd. In de 4-maandsrapportages worden deze acties en activiteiten beschreven en de voortgang ervan gevolgd / bijgesteld.

In 2024 kregen twee collectieve ambities extra aandacht:

- ontwikkelingen die ervoor zorgen dat de basisondersteuning in december 2026 op orde is volgens de richtlijnen van samenwerkingsverband passend onderwijs Helmond-Peelland PO.
- ontwikkelingen die ervoor zorgen dat alle scholen in 2027 m.b.t. de referentieniveaus 1F en 2F/1s een percentage behalen dat overeenkomt met het landelijk gemiddeld voor hun schoolwegingsgroep.

Toekomstige ontwikkelingen

De volgende ontwikkelingen hebben impact op de onderwijskwaliteit en zullen aandacht (blijven) krijgen in (nieuw) beleid:

- onderwijs anders organiseren (o.a. door lerarentekort);
- meer digitalisering en AI in het onderwijs;
- meer aandacht voor welzijn en brede vorming;
- wereldburgerschap (internationalisering en burgerschap);
- inclusief onderwijs;
- onderwijs aan nieuwkomers;
- ontwikkelingen die voortvloeien vanuit Brainport (denk o.a. aan technologieonderwijs);
- duurzaamheid en toekomstgericht denken.

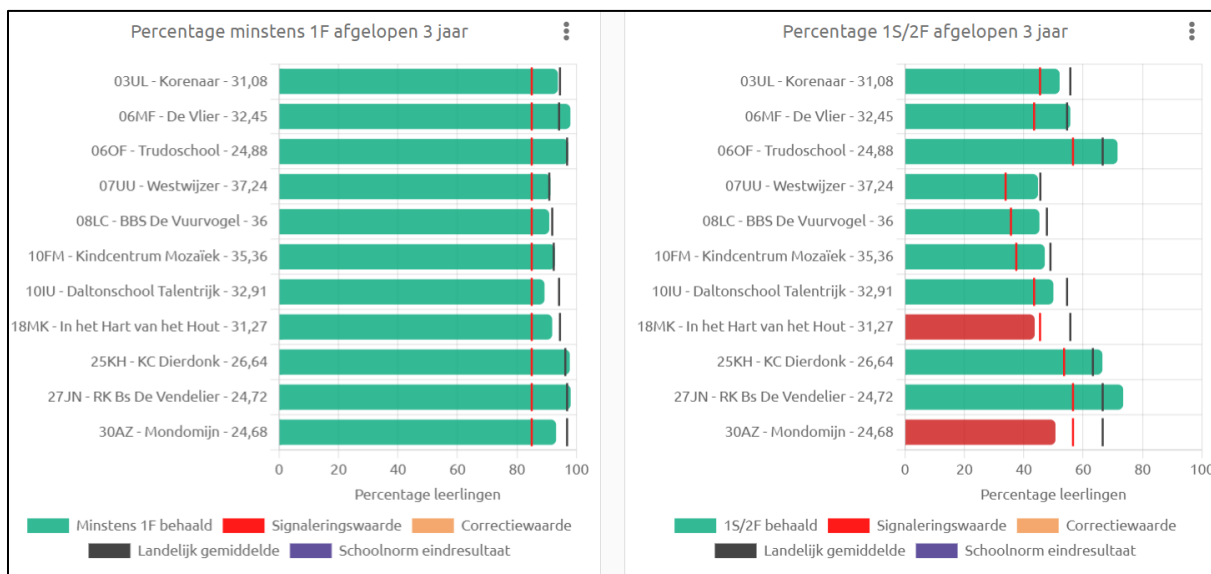
Onderwijsresultaten

Met betrekking tot de onderwijsresultaten beperken we ons in dit verslag tot de driejaarsgemiddelden van de behaalde referentieniveaus 1F en 2F/1S na de doorstroomtoets van 2024. De doorstroomtoets is een schoolvorderingstoets die meet hoe vaardig leerlingen zijn in taal en rekenen. De doorstroomtoets is geïntroduceerd in 2024 als de vervanger van de Centrale Eindtoets, die tot 2023 werd afgenomen. Alle basisscholen in Nederland zijn verplicht de doorstroomtoets af te nemen². De doorstroomtoets geeft scholen zowel

² De meeste QliQ-scholen gebruikten de Leerling in Beeld toets (LIB) van Cito. Twee scholen namen de IEP-toets af (Bureau ICE).

advies over het vervolgonderwijs van leerlingen als inzicht in de schoolprestaties, maar de combinatie van deze doelen wordt betwist, ook door het bestuur van QliQ. Omdat er nog geen alternatief is gevonden neemt QliQ de behaalde referentieniveaus bij de doorstroomtoets als richtlijn om zicht te krijgen op de leeropbrengsten van de scholen.

Naast de signaleringswaarde die de Inspectie van het Onderwijs hanteert als ondergrens worden de resultaten beoordeeld op basis van de zogenaamde QliQ-norm (die overeenkomt met de landelijk gemiddelde score van vergelijkbare scholen).



(Bron: Ultimview/bovenschoolse onderwijsresultaten)

T.a.v. referentieniveau 1F:

- scoren alle scholen boven de signaleringswaarde van de inspectie.
- behalen 6 van de 11 scholen³ de zogenaamde QliQ-norm. Dat zijn er twee meer dan vorig jaar.

T.a.v. referentieniveau 2F/1S:

- scoren twee scholen onder de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs.
- behalen 4 van de 11 scholen de zogenaamde QliQ-norm. Dat is er een minder dan vorig jaar.

We constateren dat er met name bij referentieniveau 2F/1S onvoldoende groei is om het streefdoel⁴ in 2027 te kunnen bereiken. Onze scholen doen het over het geheel genomen beter voor de kinderen die meer ondersteuning nodig hebben dan voor de kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Wanneer we uitgaan van hoge verwachtingen dan zou referentieniveau 2F/1S voor alle kinderen de ambitie moeten zijn.

Uit een nadere analyse blijkt dat er niet echt één onderdeel is waarbij de resultaten duidelijk minder zijn. We kiezen er daarom niet voor om bovenschools extra aandacht te gaan besteden aan bijvoorbeeld het vakgebied rekenen. De verbeterlagen zullen op schoolniveau geïnitieerd en gerealiseerd moeten worden. Bovenschools gaan we daar de komende jaren echter wel intensiever op monitoren. Onderdeel daarvan is (naast de audits en de onderwijsontwikkelsprekken) de aandacht voor een directe koppeling met de jaarplannen voor 2025/2026.

³ SBO De Toermalijn wordt hierbij niet meegeteld.

⁴ Dat alle scholen vanaf 2027 een percentage behalen dat overeenkomt met het landelijke gemiddelde dat bij de schoolweging past.

Wanneer de resultaten op de doorstroomtoets van 2025 onvoldoende verbetering laat zien dan worden de volgende interventies overwogen:

- behalve bovenschoolse monitoring op resultaten doorstroomtoets, ook bovenschools gaan monitoren op de tussentijdse midden- en eindtoetsen (LVS).
- bij scholen die het betreft onderzoek laten doen door een bovenschoolse (interne) 'verbeterbrigade'.

Onderwijs aan nieuwkomers

In Helmond en de Brainportregio wordt nieuwkomersonderwijs breed opgepakt door:

- Taalondersteuning via NT2, schakelklassen en taalklassen.
- Sociale integratie door mentorschap, ouderbetrokkenheid en deelname aan sport & cultuur.
- Samenwerking in de Brainportregio om beleid en middelen optimaal te benutten.

QliQ neemt actief deel aan de verschillende acties die ondernomen worden om nieuwkomers (kinderen van asielzoekers en andere vreemdelingen) extra te ondersteunen in het primair onderwijs. Dit gaat niet alleen over taalonderwijs, maar ook over traumasensitief onderwijs, sociaal-emotionele ondersteuning en integratie binnen de school en samenleving. Het nieuwkomersonderwijs dat verzorgd wordt door Mozaïek speelt daarin een belangrijke rol. De centrale voorziening voor onderwijs aan nieuwkomers bij Mozaïek (locatie Ruusbroecklaan) is op 28 november 2024 bezocht door de Inspectie van het Onderwijs voor een kwaliteitsonderzoek en met een Voldoende beoordeeld.

In het kader van de collectieve ambitie dat alle QliQ-scholen in augustus 2027 voorbereid zijn om kwalitatief goed onderwijs aan nieuwkomers te kunnen bieden zijn er (bovenschols) verschillende initiatieven ondernomen om de QliQ-scholen te ondersteunen. Er is o.a. een netwerk gestart waar initiatieven, ideeën en ervaringen gedeeld kunnen worden. Er is een coördinator van QliQ die hier een actieve bijdrage levert (ook in de samenwerking met andere scholen en besturen in Helmond).

Internationalisering en burgerschapsonderwijs

Beleid op het thema internationalisering binnen het primair onderwijs wordt steeds belangrijker, vooral in de regio Brainport Eindhoven, waar technologie en globalisering een grote rol spelen. Internationalisering wordt vaak gekoppeld aan burgerschapsonderwijs, omdat het leerlingen voorbereidt op een diverse en verbonden wereld.

Bij QliQ gebruiken we daarom de term 'wereldburgerschap' waar internationalisering en burgerschap samenkomen en aandacht krijgen. Onze missie is om van onbewust burgerschapsonderwijs door te ontwikkelen naar bewust burgerschapsonderwijs. Dat is opgenomen in de collectieve ambitie om in 2027 op alle QliQ-scholen een doelgericht en samenhangend aanbod te hebben voor het bevorderen van actief burgerschap dat aansluit bij de kenmerken van de leerlingpopulatie. Het voorgenomen tijdspad (2027) is onder druk komen staan door de herstelopdrachten die KC de Vendelier, BBS De Vuurvogel en het nieuwkomersonderwijs op KC Mozaïek ontvingen van de Inspectie van het Onderwijs n.a.v. het kwaliteitsonderzoek dat daar uitgevoerd werd. Tijdens het bestuursgesprek met de contactinspecteur in het najaar van 2025 wordt besproken of voldaan is aan de herstelopdrachten.

Op schoolniveau wordt internationalisering verankerd in het beleid door het als thema op te nemen in het schoolplan en in de burgerschapvisie (zoals vereist door de inspectie).

Op stichtingsniveau heeft QliQ een coördinator die betrokken is bij de samenwerking met de gemeente en bedrijven in Brainport voor innovatie en onderwijsontwikkeling.

Inspectie van het Onderwijs

Vanwege de beschikbare capaciteit voerde de Inspectie van het Onderwijs in 2024 geen vierjaarlijkse onderzoeken uit bij onderwijsbesturen waar ze (nagenoeg) geen risico's zien. In 2025 wordt een nieuwe planning opgesteld voor de bestuursonderzoeken. Vooralsnog zijn er geen plannen voor een vierjaarlijks onderzoek bij QliQ. Er is wel regelmatig contact met de contactinspecteur over diverse ontwikkelingen op de scholen.

Structureel wordt in het najaar het jaarlijkse bestuursgesprek met onze contactinspecteur gepland. Daarin worden ontwikkelingen en signalen besproken o.a. n.a.v. de jaarlijkse prestatie en risico analyse (JPRA) die de inspectie

maakt. In het bestuursgesprek dat op 14 oktober 2024 plaatsvond met de contactinspecteur is voor drie scholen een kwaliteitsonderzoek afgesproken. Een ervan vond plaats op 28 november 2024 bij de nieuwkomerslocatie van KC Mozaïek. Eerder in 2024 (op 16 september) werd BBS De Vuurvogel bezocht in het kader van een steekproefkwaliteitsonderzoek. Beide bezochte scholen ontvingen de waardering Voldoende.

In 2025 staan onderzoeken gepland bij KC Mondomijn en SBO De Toermalijn.

Bestuurlijke visitatie (PO-Raad)

Op 20 februari 2024 heeft er een bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Deze visitatie is ontwikkelgericht en heeft betrekking op het gehele schoolbestuur, dat wil zeggen: het samenspel tussen de intern toezichthouder, bestuurder(s), schoolleider(s) en het medezeggenschapsorgaan. De focus ligt daarbij op het in beeld krijgen van ontwikkelpunten en de mogelijkheden voor verdere bestuurlijke professionalisering. Het door de visitatiecommissie opgestelde visitatierapport bevat adviezen, aanbevelingen of voorstellen voor verbetering en verdere ontwikkeling. Het doel van de bestuurlijke visitatie is expliciet NIET gericht op verantwoorden en controleren; centraal staat het leren van elkaar.

De belangrijkste bevindingen waren het aanbrengen van focus in de strategische belofte, het kwaliteitsszorgsysteem sluitend maken en het duidelijker beleggen van taken en bevoegdheden bij directeuren, IB-ers en beleidsadviseurs. Inmiddels zijn er collectieve ambities opgesteld die de strategische belofte meer richting geven. De programmagroep Onderwijs en Kwaliteit heeft de opdracht gekregen om te onderzoeken hoe de beschikbare sturingsinformatie effectiever benut kan worden. Verder is er met medewerking van de procesregisseur een plan opgesteld om te komen tot een MT (vooralsnog bestaande uit de beleidsadviseurs van de afdelingen onderwijs, personeel en financiën) dat de bestuurder kan ondersteunen bij de inhoudelijke aansturing en monitoring.

Inclusief onderwijs

De overheid streeft ernaar dat in 2035 de meeste scholen de overgang naar inclusief onderwijs hebben gemaakt. De overheid heeft beschreven wat inclusief onderwijs is en hoe een inclusieve leeromgeving er uit ziet. Klik [hier](#) voor meer informatie.

In 2024 werden twee themabijeenkomsten georganiseerd voor directies en intern begeleiders van QliQ om gezamenlijk meer beelden te krijgen bij de ontwikkeling van meer inclusief onderwijs. Duidelijk is geworden dat we ons meer kunnen vinden in 'inclusiever onderwijs' dan in 'inclusief onderwijs'. Ook is duidelijk dat we kleine stappen willen zetten in dit proces, passend bij de ontwikkeling waarin we nu zitten. Het komt er op neer dat we passend onderwijs nog passender willen maken en op die manier kunnen doorontwikkelen naar meer inclusief onderwijs.

Om de ontwikkelingen in ons samenwerkingsverband te kunnen volgen en af te stemmen met eigen beleid is QliQ vertegenwoordigd in de werkgroep 'inclusieve leer- en ontwikkelomgeving' die door de ALV in het leven geroepen is om na te denken over leidende principes die richting geven aan het proces om te komen tot meer inclusief onderwijs. Inmiddels is duidelijk dat de Scholenkringen als uitgangspunt genomen zullen worden om de inclusieve leer- en ontwikkelomgeving verder in te richten en door te ontwikkelen.

Vermeldenswaardig zijn de ontwikkelingen in het kader van de pilot 'het jonge kind' en de 'samen-naar-school klas' waarbij QliQ betrokken is.

Veiligheidsbeleid (waaronder sociale veiligheid)

Het opstellen en monitoren van het veiligheidsbeleid is bij QliQ een gezamenlijke verantwoordelijkheid van verschillende betrokkenen. Dit beleid richt zich op zowel fysieke (bijv. brandveiligheid, schoolgebouw), digitale (denk aan het normenkader) als sociale veiligheid (bijv. pesten, grensoverschrijdend gedrag).

In 2024 zijn de directeuren geïnformeerd over het normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor het onderwijs en is een start gemaakt met het actualiseren van het vigerende veiligheidsbeleid op stichtingsniveau.

Scholen moeten de beleving van veiligheid en het welzijn van hun leerlingen volgen. De bedoeling hiervan is dat er altijd een actueel en representatief beeld is van de situatie op school. Scholen mogen zelf beslissen met welke instrumenten zij de veiligheidsbeleving monitoren. Ook in 2024 is de schoolmonitoring m.b.t. sociale veiligheid uitgevraagd bij de scholen. In tien regels beschrijven de scholen het resultaat van de analyse van de (verplichte)

vragenlijsten en geven ze een korte beschrijving van het plan dat op basis van die analyse gemaakt is. De ontvangen reacties zijn verwerkt in een notitie. Tijdens de onderwijsontwikkelgesprekken 2025 worden de analyses en plannen besproken. Indien van toepassing wordt de reden nagegaan waarom er geen reactie gestuurd is n.a.v. de uitvraag.

N.a.v. het zedendelict op Mondomijn (september 2024) is er met de directeuren uitgebreid gesproken over het proces en over signalen die aanleiding zijn voor extra alertheid.

2.2. PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

De kernwaarden van QliQ zijn energie, daadkracht en vertrouwen. Deze kernwaarden hebben impact op de professionals die werkzaam zijn bij ons schoolbestuur en vertalen zich in een positieve grondhouding, eigenaarschap, integraal werken, ruimte voor talent en een leven lang leren. Dit doen we onder andere door continu te (blijven) investeren in de kwaliteit van onze professionals.

Doelen en resultaten

In 2023 stond het binden, boeien en behouden van (toekomstige) professionals aan QliQ al hoog op de agenda. In 2024 zien we dat deze trend doorzet en er een nog duidelijkere verschuiving te zien is tussen het werven en selecteren van nieuwe werknemers (recruitment) naar het binden, boeien en behouden van de collega's die al werken bij QliQ. We zetten hier (nog steeds) flink op in door het organiseren van bijeenkomsten voor nieuwe personeelsleden en het voeren van 1-op-1 gesprekken met alle MBO en HBO afstudeerders. Deze gesprekken staan allemaal gepland voordat de formatiecyclus van start gaat in de maand maart, zodat professionals met potentie behouden blijven voor de organisatie.

Ook de begeleiding van stagiaires, zij-instromers en herintreders heeft in 2024 weer een flinke boost gekregen. Dit is vooral te danken aan het feit dat elke school binnen QliQ een schoolopleider heeft en dat er twee bovenschoolse schoolopleiders zijn die vanuit kennis en kunde overview houden. Onze toekomstige collega's krijgen hierdoor kwalitatief hoogwaardige begeleiding op de scholen. Het resultaat is een zachte landing op de scholen waardoor het zgn. afbreukrisico wordt geminimaliseerd. De toekomstige collega's voelen zich gezien, gehoord en gewaardeerd. Ze worden gezien als een volwaardige collega, zijn onderdeel van het team en worden betrokken bij studiedagen, de QliQ-dag, ontvangen een kerstattentie en worden uitgenodigd voor de Nieuwjaarsborrel. Daarnaast is er in 2024 hard gewerkt aan het organiseren van bijeenkomsten voor de startende leerkrachten binnen QliQ tijdens de zgn. inductiefase. Deze fase richt zich op de ontwikkeling van de startende leerkracht en vormt een brug tussen de initiële opleiding en een leven lang leren.

Vanuit de strategische agenda personeel is een verkenning uitgevoerd naar de beleidstukken die er conform wet- en regelgeving c.q. vigerende CAO PO zouden moeten liggen. Deze verkenning heeft gefungeerd als onderlegger bij het bepalen van (strategische) opdrachten en is de laatste jaren (mede) bepalend geweest bij de prioritering. In 2024 zijn het beloningsbeleid en het beleid startende leerkrachten en schoolopleiders, na instemming van de GMR, vastgesteld. Het werving & selectiebeleid is nog onder constructie.

Het einde van de "need-to-have" documenten komt in zicht. Dit betekent dat we ons meer kunnen gaan richten op de "nice-to-have" documenten. Eén van deze "nice-to-have" documenten is ambitieus namelijk het opstellen van een "QliQ cultuurboek". Doel is dat (nieuwe) collega's op het moment dat zij inloggen in het MijnInsite portaal van Afas, niet alleen toegang hebben tot salarisstroken, jaaropgaves, personeelsdossier, declaraties, etc. maar dat zij óók op één plek toegang hebben tot de vigerende CAO PO (met zoekfunctie) en vastgesteld QliQ beleid en notities. Dit is een groeidocument.

Toenemend verzuim heeft ook in 2024 onze onverdeelde aandacht gehad. Ook over het jaar 2024 hebben we een rapportage mogen ontvangen van de arbodienst. Hierdoor zijn we in staat het verhaal achter de cijfers beter te duiden en zijn we nog beter in staat om niet alleen op individueel niveau maar juist ook in de breedte binnen QliQ interventies te ontwikkelen en in te zetten. We herkennen opnieuw in de analyse de maatschappelijke trend dat het individueel welbevinden onder druk staat waardoor psychische klachten een steeds groter percentage van het verzuim innemen. Dit was in 2024 maar liefst 56% van de medewerkers (gebaseerd op de collega's die een bezoek hebben gebracht aan de bedrijfsarts). Dit is en blijft een zorgelijke ontwikkeling waar we nog meer aandacht aan willen gaan besteden.

In totaal hebben 34 collega's in 2024 gebruik gemaakt van de mogelijkheid om preventief op het spreekuur te komen. In 2024 was er sprake van 7 casussen in spoor 2. Van 1 collega hebben we helaas na 2 jaar verzuim afscheid moeten nemen met als gevolg dat deze ziek uit dienst is gegaan.

Naar aanleiding van het bestuursverslag van 2023 hebben we signalen ontvangen dat, in het kader van de AVG, het "verzuim per diagnose" niet "zomaar" had mogen worden gedeeld. Daarom hebben we voor 2024 besloten te volstaan met een korte schriftelijke toelichting zonder grafiek.

Wat doen we? We gaan het huidige verzuimbeleid in zijn geheel herschrijven. Dit laatste is mede geïnitieerd naar aanleiding van de georganiseerde HR dag met als thema verzuim en de hieruit voortgekomen (nieuwe) inzichten. Bij het schrijven van dit nieuwe beleid betrekken we externe expertise omdat we écht de transitie willen gaan maken naar amplitie. Amplitie is niet gericht op het behandelen of voorkomen van de negatieve gevolgen van werkstress maar juist op interventies die hieraan voorafgaan. Is de titel van het huidige beleid nog "...van curatief naar preventief..." we gaan nu significant een stap verder. Hierbij zal ook aandacht worden besteed aan generatiemanagement. Als we het hebben over vitaliteit en duurzame inzetbaarheid dan kunnen we niet voorbij gaan aan de verschillende generaties die werkzaam zijn binnen ons schoolbestuur en de hieraan gekoppelde verschillende levensfasen met de uitdagingen die hierbij horen.

Daarnaast is een medewerker van de afdeling eind 2024 gestart met de opleiding "Casemanager regie op verzuim". De visie op verzuim van de opleider komt overeen met die van QliQ en de wijze waarop QliQ haar proces rondom verzuim heeft c.q. wil (gaan) inrichten. We zijn ervan overtuigd dat we hiermee een verder kwaliteitsslag maken op het gebied van verzuimreductie.

Toekomstige ontwikkelingen

- Verdere intensivering van de samenwerking met een aantal HR collega's van omliggende schoolbesturen.
- Verdere ontwikkeling van de "OnderwijsregioBrabantOost".
- Omdat de basis steeds meer op orde is, kan er meer aandacht zijn voor het verder uitbreiden van de professionalisering van de medewerkers van de afdeling door het volgen van resp. de opleiding "Casemanager regie op verzuim" (Crov-opleiding) en de opleiding "Strategisch Adviseren". De verwachting is dat beide medewerkers in 2025 betreffende diploma's zullen behalen.
- Verder uitrollen initiatieven inzake professionalisering QliQ breed en eventueel schoolbestuur overstijgend. Voorbeelden van initiatieven die reeds in gang zijn gezet: scholing specialist groep 3, minimaal op 2 QliQ scholen, wellicht nog breder. Additionele maatwerkopleiding naast reguliere PABO voor LC leerkrachten binnen QliQ in samenwerking met een externe aanbieder.
- Naar aanleiding van de nieuwe CAO PO zal het recent vastgestelde professionaliserings-/en scholingsbeleid naast de nieuwe duurzame inzetbaarheidsregelingen worden gelegd. Op basis hiervan komen we tot een addendum bij dit document zodat we niet opnieuw een geheel nieuw beleid hoeven te schrijven.
- Daarnaast dient er een nieuwe regeling voor de arbeidsmarkttoelage te worden opgesteld. Hierbij worden de betreffende directeurs en de P-geleding van de GMR nauw betrokken.
- De functies van de (adjunct) directeur, logopedist en gedragswetenschapper moeten voor 1 juli 2025 opnieuw worden gewaardeerd. Door te kiezen voor de zgn. voorbeeldfuncties kunnen we gebruik maken van reeds

conform FUWA gewaardeerde functies en de hierbij behorende nieuwe kenmerkscores. Na deze exercitie zal één van de volgende projecten voor de afdeling worden om het gehele functieboek van QliQ opnieuw tegen het licht te houden.

Uitkeringen na ontslag

De kosten voor uitkeringen na ontslag in 2024: € 167.281,60

Voorbeelden van maatregelen die we nemen om kosten in de toekomst te voorkomen zijn onder andere:

- Strategische personeelsplanning;
- Scholing voor medewerkers;
- Intensieve samenwerking tussen de afdelingen P&O en financiën;
- Monitoren middels gesprekkencyclus;
- Kennis van wet- en regelgeving;
- Werving & selectie;
- Werk- naar-werk trajecten;
- Interne mobiliteit.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2024 is € 400.520,00 ontvangen en deze zijn onder andere als volgt ingezet:

- Teamontwikkeling op de scholen;
- Opbrengstgericht werken;
- Leerkrachtvaardigheden;
- Ontwikkeling samenwerking bestuur/directeuren/staf;
- Gepersonaliseerde online leeromgeving voor alle medewerkers.

De inzet en besteding van subsidies wordt ter informatie voorgelegd aan de MR.

Daarnaast maakt de inzet van subsidies onderdeel uit van het jaarplan in de vorm van onder andere schoolontwikkeling en teamscholing. Het jaarplan wordt goedgekeurd door de MR.

Strategisch personeelsbeleid

De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs. Hieraan draagt een sterk strategisch personeelsbeleid dat is verbonden aan de opgaven van de scholen bij. Een gedegen verantwoording kan helpen om te reflecteren op het strategisch personeelsbeleid wat kan leiden tot aanpassingen die het beter maken.

Om dit te realiseren is het van belang zaken op het gebied van kwantiteit en kwaliteit goed in beeld te krijgen. Mede dankzij systemen zoals TIG (The Implementation Group) en Track zijn we inmiddels goed in staat om kwalitatieve zaken zoals bijvoorbeeld de opbouw van het personeelsbestand, vacatures en ziekteverzuim in beeld te brengen. Betrouwbare data waarop we kunnen sturen.

Op het gebied van professionalisering en tevredenheid is nog wel een kwaliteitsslag te maken. Mede daarom zijn we in de periode november 2023 - medio mei 2024 in de werkgroep SPO, in nauwe samenwerking met Vf.Pf., aan de slag gegaan met het traject strategische personeelsontwikkeling. Dit heeft in juni 2024 geresulteerd in een "Rapportage nulmeting strategische personeelsontwikkeling". In deze rapportage zijn een aantal conclusies en aanbevelingen opgenomen. Tijdens dit traject is er voortdurende afstemming geweest met alle betrokken partijen.

Op basis van voortschrijdend inzicht zullen de bevindingen anders worden samengevat waarbij nóg gericht kan worden gekeken waar QliQ het beste de focus op kan leggen. Bijvoorbeeld het meten van motivatie en betrokkenheid van het personeel door vanuit de programmagroep Personeel het initiatief te nemen om een

tevredenheidsonderzoek 2.0 binnen de organisatie uit te zetten. Aandacht voor professionalisering, duurzame inzetbaarheid en de impact van externe ontwikkelingen (bijvoorbeeld: leerlingengroei, -daling, arbeidsmarktkrapte). Daarnaast is er intussen binnen Vf.Pf. een scan ontwikkeld die kan worden ingezet. Waarschijnlijk nog een hele mooie aanvulling op eerdere conclusies en bevindingen uit de rapportage.

Last but not least: er dient specifiek aandacht te zijn voor het proces, zodat SPO binnen QliQ gedegen kan worden geïmplementeerd, gemonitord en (periodiek) geëvalueerd. Strategisch personeelsbeleid is evident voor de toekomst. Als je iets belangrijk vindt dan moet je het ook belangrijk maken daarom heeft dit binnen QliQ prioriteit.

Banenafpraak

Het is wenselijk om meer inzicht te krijgen in de stand van zaken in het funderend onderwijs omdat op dit moment de maatschappelijke doelstelling inzake de zgn. banenafpraak niet wordt gehaald.

In 2013 hebben de overheid en werkgevers- en werknemersorganisaties afgesproken te zorgen voor 125.000 extra werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking (waarbij de overheids- en onderwijssectoren 25.000 banen dient te realiseren). Het gaat hier bijvoorbeeld om mensen uit de Participatiewet die niet zelfstandig het wettelijk minimumloon kunnen verdienen en (ex-)leerlingen uit het voortgezet speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs. Het is van maatschappelijk belang om voldoende banen te realiseren.

Ondanks het feit dat de functies voor deze doelgroep binnen het primair onderwijs beperkt zijn wordt er binnen QliQ altijd gekeken naar mogelijkheden. De functies die er binnen QliQ voor deze doelgroep zijn, zijn doorgaans de OOP functies zónder behandeltaken. Hierbij moet worden gedacht aan de functie van conciërge, medewerker schoonmaak en hygiëne en medewerker administratie.

QliQ werkt nauw samen met Senzer in Helmond. Zij voert voor 7 gemeentes w.o. Helmond de Participatiewet uit.

Ondanks het feit dat het creëren van geschikte functies lastig is gezien het feit dat de corebusiness van QliQ is het geven van onderwijs, hetgeen minimaal een MBO c.q. HBO werk- en denkniveau vraagt en mede afhankelijk van de functie bijvoorbeeld een afgeronde PABO, heeft QliQ in het verleden medewerkers vanuit zowel de zgn. Melkert en daarna de zgn. in-en doorstroombanen een plaats kunnen geven binnen QliQ. Een aantal hiervan is in 2024 nog steeds werkzaam bij QliQ

Verder hebben we in 2024 vier collega's gedetacheerd vanuit Senzer.

Verantwoording aanwezigheid VOG

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent gedrag				
Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')⁴	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')	Reden/toelichting
Nieuwe medewerkers in loondienst (19)	17	2 (<5)		- 1 dag te laat vw Pinksteren - 1 dag te laat vw registratie Afas door leidinggevende
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting⁵ (24)	16 sportdocenten 8 TSO			

⁴ dit vanwege de herleidbaarheid van persoonsgegevens

⁵ dit zijn bijvoorbeeld docenten die op ZZP-basis werken of voor het primair onderwijs die de TSO verzorgen.

Bron: Onderwijsaccountantsprotocol.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Werkdrukmiddelen

Om te komen tot een verantwoorde besteding van de werkdrukmiddelen is een gesprek gevoerd met de betrokken partijen waarna ook de P-geleding van de GMR hierover is geïnformeerd.

De werkdrukmiddelen zijn voornamelijk ingezet voor personeel, t.w. (vak) leerkrachten en onderwijsassistenten. Daarnaast zijn er eveneens niet-financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen bijvoorbeeld door het werken in clusters en door het herbeleggen van taken.

2.3. HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

De strategische hoofdthema's zijn als volgt geformuleerd:

- Wij faciliteren een gezonde, veilige en prettige werkplek
- Wij begeleiden scholen/kindcentra in de snel veranderende wereld van ICT
- Wij hebben een veilige, beheersbare en toekomstbestendige infrastructuur
- Wij verzorgen een moderne werkplek die de gebruiker ontzorgt

In 2024 is hier ondermeer invulling aan gegeven door:

Opstellen van onderdelen van het inkoopbeleid, dit krijgt in losse onderdelen steeds meer vorm (aanbestedingskalender, aanbestedingsbeleid, voorkeurs leverancier). In 2024 is de inkoop van leermiddelen opnieuw aanbesteed. Bovendien hebben er minicompetities plaatsgevonden voor de aankoop van ict hardware en zijn deze opgestart voor de vervanging van het meubilair op twee scholen. Het inkoopbeleid in brede zin wordt stapsgewijs verder vorm gegeven.

Middels een arbo-ontzorgovereenkomst is geborgd dat de risico inventarisaties en evaluaties inclusief plannen van aanpak altijd actueel en up-to-date zijn.

Bij KC de Vendelier is een nieuw koel- en ventilatiesysteem gerealiseerd. De werkzaamheden voor het nieuwe Integraal HuisvestingsPlan (IHP) hebben enkele maanden stilgelegen maar zijn na de begrotingsbehandeling weer hervat. Inmiddels heeft de gemeenteraad besloten middelen ter beschikking te stellen voor de realisatie van mfa Rijpelberg met onder andere KC Talentrijk en nieuwbouw van KC In het Hart van het Hout en verhuizing naar locatie Dolfijnlaan.

Met de gemeente wordt het gesprek gevoerd over de voorwaarden waaronder het bouwheerschap kan worden overgedragen. De raad heeft besloten om bij nieuwbouw ook de benodigde m2 kinderopvang en sportvoorzieningen te realiseren. Het opstellen van overeenkomsten voor medegebruik zit in de afrondende fase.

Het doel is om in 2025 voor alle locaties waarbij het van toepassing is de overeenkomsten getekend in ons bezit te hebben.

Toekomstige ontwikkelingen

Het inkoopbeleid dient verder vorm te krijgen. Ook in 2025 zullen er mini competities voor ict hardware en meubilair worden uitgevoerd. Er zal worden deelgenomen aan de Europese aanbesteding van energie door Energie voor Scholen.

De plannen rondom huisvesting van mfa Rijpelberg en KC In het Hart van het Hout zullen in 2025 verder vorm krijgen. Geplande realisatie van beide projecten is 2028.

Daarnaast is er aandacht voor de financiële knelpunten bij het exploiteren van een gymzaal. En dient het gesprek gevoerd te worden over de (financiële) consequenties van het aanhouden van een te grote tijdelijke huisvestingsfaciliteit.

Nadat de onderhoudsplannen in 2023 zijn geactualiseerd wordt hieraan uitvoering gegeven.

Alle scholen worden voorzien van LED verlichting (relatief korte terugverdientijd). Er is aandacht voor het binnenklimaat, dit gaat verder dan alleen ventilatie. Investeren is aantrekkelijk wanneer er sprake is van duurzaam perspectief voor het gebouw.

Het nieuwe IHP komt tot stand in overleg tussen gemeente en schoolbesturen. Hierin is ook aandacht voor m2 kinderopvang. Ook is er aandacht voor hoe de bekostiging van nieuwe schoolgebouwen wordt gefaciliteerd waaronder eigenaarschap en of een school onderdeel gaat uitmaken van een mfa.

Toekomstige ontwikkelingen ICT&IBP (informatiebeveiliging en privacy):

Op het gebied van ICT&IBP lopen er diverse projecten. In 2025 gaan we aan de slag met configuratie- en datamanagement, wordt het IBP beleid herzien en wordt er opnieuw gekeken naar rollen en verantwoordelijkheden binnen de afdeling. Ook zal verouderde apparatuur verder worden uit gefaseerd en wordt netwerkapparatuur vernieuwd.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Door de overgang naar LED verlichting is de laatste twee jaar een dalende trend in het elektraverbruik te zien, voor de 9 locaties welke via Energie voor Scholen wordt ingekocht is er over de jaren 2023 en 2024 jaarlijks een besparing van resp. 4,1% en 4,5 % op het verbruik ten opzichte van het voorgaande jaar te zien. Het gasverbruik in 2024 is ten opzichte van 2022 met ongeveer 5% afgenomen. Met de geplande vervanging van de Cv-ketels bij KC In het Hart van het Hout zal het gasverbruik verder dalen.

Met het aanbrengen van slimme elektra- en gasmeters op alle locaties kan het elektra- en gasverbruik beter worden gevolgd, door beter inzicht kan onnodig verbruik worden gesignaleerd om daarop maatregelen te treffen. Bij het vervangen van installaties zal steeds gekeken worden naar duurzame mogelijkheden en waar mogelijk zullen investeringen in verduurzaming zoals zonnepanelen of warmtepompen worden onderzocht.

Bij KC De Vendelier zijn in de zomervakantie van 2024 16 leslokalen voorzien van ventilatie-units. Deze zijn CO2 gestuurd en voorzien van koeling zodat altijd een optimaal binnenklimaat wordt bereikt. Door de netcongestie is het nog wachten op de verzwarende van de elektra aansluiting, naar verwachting zal dit in het voorjaar van 2025 worden uitgevoerd. Bij KC Dierdonk zal in 2025 een vergelijkbare installatie worden aangebracht ter verbetering van het binnenklimaat (CO2 en temperatuur) op deze locatie.

2.4. FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Het bestuur heeft de ambitie om het financieel beleid vanuit enkele doelen en waarden uit te dragen. Deze zijn als volgt geformuleerd:

- Solidariteit moet er zijn, maar kent ook voorwaarden/spelregels:
 - Omstandigheden/ contextfactoren zijn niet verwijtbaar.
 - Plan voor herstel structureel evenwicht is aanwezig en reëel.
 - Herhaling is moeilijker te accepteren.
- Werken met objectieve kengetallen voor alle scholen.
- Transparantie over gemaakte keuzes en uitgangspunten in begroting en bijbehorende plannen.
- Zowel positieve als negatieve resultaten zijn taakstellend.
- Rekenschap van budgethouder in QliQ-overleg over begroting en realisatie.
- Ontwikkelruimte benodigd voor medewerkers en teams, zowel op het gebied van scholing als expertisedeling.
- Schoolbegrotingen sluitend binnen 4 jaar.

Uitgangspunt is dat de middelen die worden ontvangen van de overheid dienen te worden besteed aan kwalitatief goed onderwijs dat wordt gegeven in goed onderhouden schoolgebouwen met een gezond onderwijsklimaat. Randvoorwaarde is dat we een financieel gezonde organisatie zijn die minimaal voldoet aan de signaleringswaarden/normen die worden gehanteerd voor financieel continuïteitstoezicht.

Doelen, stand van zaken en vervolgspraken:

Om aan bovengenoemde doelen verder invulling te geven zijn in 2024 onderstaande subdoelstellingen gerealiseerd:

Versterking dialoog tussen betrokkenen met als doel om nog beter sturing te kunnen geven. In 2024 is gewerkt aan een format dat helpend is bij het voeren van het goede gesprek. Hiervoor is een pilot uitgevoerd. In 2025 kan implementatie en borging plaatsvinden.

Er is explicieter invulling gegeven aan het allocatiemodel door in de kaderbrief op onderdelen de concrete invulling van bepaalde uitgangspunten te benoemen. Dit zal in 2025 verder vorm krijgen.

Er is gewerkt aan het vergroten van het financieel inzicht van directeuren door het organiseren van werksessies voor directeuren en staf waarin ruimte is voor het zelf ervaring opdoen in het werken met ondersteunende systemen en het delen van kennis.

Er vindt meer kort cyclische monitoring plaats op de inzet van subsidies met als doel nog adequater te kunnen sturen op tijdige en volledige inzet. Dit is belangrijk gezien de diversiteit aan tijdelijke middelen die in de afgelopen jaren zijn ontvangen in relatie tot de inzet van (tijdelijke) formatie.

Verankeren nieuwe wet- en regelgeving rondom verwerken groot onderhoud in de financiële administratie.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Nadat de begroting voor 2025 op detailniveau is opgesteld is er een meerjaren perspectief gemaakt voor de jaren 2026 tot en met 2029. De basis voor het opstellen van dit meerjaren perspectief is het aantal geprognoseerde leerlingen. Het aantal leerlingen laat jaarlijks een daling zien. In 2025 betreft de daling 3,3% de jaren erna is deze respectievelijk 1,3%, 1,4% en 0,4%. De daling van het aantal leerlingen is niet evenredig verdeeld over de scholen maar is zeer wisselend. Er zijn groei- en krimpscholen. Voor de berekening van de Rijksbijdragen wordt uitgegaan van de meest recent bekende bekostigingsbedragen.

In 2025 wordt rekening gehouden met de inzet van de nog aanwezige middelen in de bestemmingsreserve NPO. Dit sluit aan bij het feit dat NPO-interventies tot en met schooljaar 2024/2025 kunnen worden gecontinueerd.

Vorenstaande leidt tot maatwerk op schoolniveau omdat sommige scholen alle NPO middelen al hebben ingezet en andere scholen nog beschikken over een bestemmingsreserve. Acht van de twaalf scholen ontvangen subsidie verbetering basisvaardigheden. De subsidie wordt gedurende twee schooljaren ontvangen. Na het stoppen van de subsidie en het moment dat er structureel middelen beschikbaar komen voor verbeteren van de basisvaardigheden zit twee tot drie jaar. De terugloop van het aantal leerlingen, de afbouw van de bestemmingsreserve NPO, het aflopen van de subsidie verbeteren basisvaardigheden in combinatie met het feit dat de materiële kosten de afgelopen jaren fors zijn gestegen leidt in de komende jaren tot een afbouw van de formatie. Belangrijk hierbij is de aanwezigheid van flexibele/tijdelijke contracten. In 2024 is het strategisch personeelsontwikkelingsplan afgerond. Dit kan helpen bij het sturen van de formatie.

Toekomstige ontwikkelingen

Een ontwikkeling die continu aandacht behoeft is de afstemming van formatie op het aantal leerlingen. En het aantal leerlingen op de (middel)lange termijn in relatie tot de huisvesting. Dit zijn vaak trajecten met een lange doorlooptijd.

Andere onderwerpen van de toekomst zijn:

De besturingsfilosofie binnen de organisatie is eigenaarschap en verantwoording laag in de organisatie te leggen. Belangrijk bij bovenstaande besturingsfilosofie is de borging dat de directeuren voldoende gefaciliteerd zijn om die verantwoording te kunnen nemen. Zijn zij voldoende op de hoogte van wet- en regelgeving met betrekking tot alle facetten? QliQ dient kritisch te blijven op het monitoren of vorenstaande besturingsfilosofie nog passend is bij de ontwikkelfase waarin de organisatie zit. Kan op onderdelen meer centraliseren de directeuren ontzorgen?

Een andere ontwikkeling die steeds zichtbaarder wordt is de bezuiniging vanuit het Rijk op de gemeentelijke middelen. Dit leidt tot bezuinigingen door de gemeente Helmond die in 2025 voor het eerst zichtbaar worden.

Investeringsbeleid

In het begrotingsproces is een integraal onderdeel de inventarisatie van de gewenste investeringen en de financiële haalbaarheid op schoolniveau. Aansluitend wordt gekeken of de verzamelde wensen op stichtings- niveau ruimte bieden voor efficiënt inkopen. Hierbij wordt rekening gehouden met het toepassen van de regelgeving rondom Europese aanbesteding. Het formuleren van inkoopbeleid voor de hele stichting kan bijdragen aan een efficiëntere manier van inkopen wanneer daar waar mogelijk en wenselijk investeringen/ inkopen worden gedaan voor het collectief.

In 2024 is voor het eerst uitvoering gegeven aan de nieuwe wet- en regelgeving rondom de verwerking van het groot onderhoud. Kwalitatieve verbeteringen en uitbreidingsinvesteringen dienen te worden geactiveerd.

Treasury

De treasuryfunctie wordt uitgeoefend onder verantwoordelijkheid van de bestuurder. De bestuurder is bevoegd om dat deel van de middelen dat niet benodigd is om de liquiditeit te waarborgen, zodanig te beleggen dat een zo hoog mogelijk rendement verkregen wordt binnen de geldende wet- en regelgeving. De uitvoering van het treasurybeleid vindt plaats door de beleidsmedewerker financiën in nauwe samenwerking met de bestuurder. Minimaal 1 keer per jaar vindt er overleg plaats met de externe beleggingsadviseur. De beleggingen voldoen aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

De beleggingsportefeuille bevat obligaties met vastrentende waarden en een gegarandeerde hoofdsom. In onderstaand overzicht zijn de soorten en omvang van de uitstaande beleggingen opgenomen met daarbij de looptijden en de vergelijking met de gegevens van het voorgaande jaar:

Omschrijving	Volume 2024	Volume 2023
1,25% BFCM 2017/2027	300.000	300.000
0,125% BNG bank 2021/2033	300.000	300.000
0,125% Sparebank Boligkredit 2021/2031	300.000	300.000
0,01% Credit Agricole 2020/2031	300.000	300.000
0,25% Erste Group 2021/2031	300.000	300.000
0,625% BPCE 2020/2030	300.000	300.000
1,5% BNP Paribas 2016/2028	300.000	300.000
1,125% Nordea 2017/2027	200.000	200.000
3,0% European Investment Bank 2013/2033	300.000	300.000
0,75% Frankrijk 2017/2028	300.000	300.000
0,0% KFW 2020/2027	300.000	300.000
0,01% Kommunekredit 2020/2034	300.000	300.000
2,25% Luxemburg 2013/2028	200.000	200.000
0,1% OP Corp Bank 2020/2027	300.000	300.000
0,05% Eur. Fin. Stability 2019/2029	200.000	200.000
0,0% Finland 2020/2030	200.000	200.000
0,0% Nederland 2021/2029	250.000	250.000

Binnen de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 is het niet toegestaan tussentijds te handelen op de posities. Dit betekent, dat wat wordt gekocht wordt aangehouden tot de aflosdatum. De obligaties in de portefeuille zijn gekocht met een bij aanvang bekend effectief rendement. Alle obligaties in de portefeuille worden afgelost op 100% van de nominale waarde.

Omdat er sinds eind 2022 weer creditrente wordt vergoed op spaargelden wordt er een spaarrekening aangehouden waarop liquide middelen worden aangehouden.

Allocatie van middelen

De besturingsfilosofie is, zoals al eerder opgemerkt, de verantwoordelijkheden zoveel als mogelijk, zo laag mogelijk in de organisatie neer te leggen. Bij de allocatie van middelen is het basisprincipe "geld volgt kind". Scholen ontvangen hun bekostiging op basis van de beschikkingen en dragen een afgesproken gedeelte af aan de bovenschoolse organisatie waaronder bestuurskantoor, overeengekomen gezamenlijke activiteiten en onderhoud. De verdeling van de bijdrage van de scholen aan de bovenschoolse begroting vindt plaats op basis van gewogen

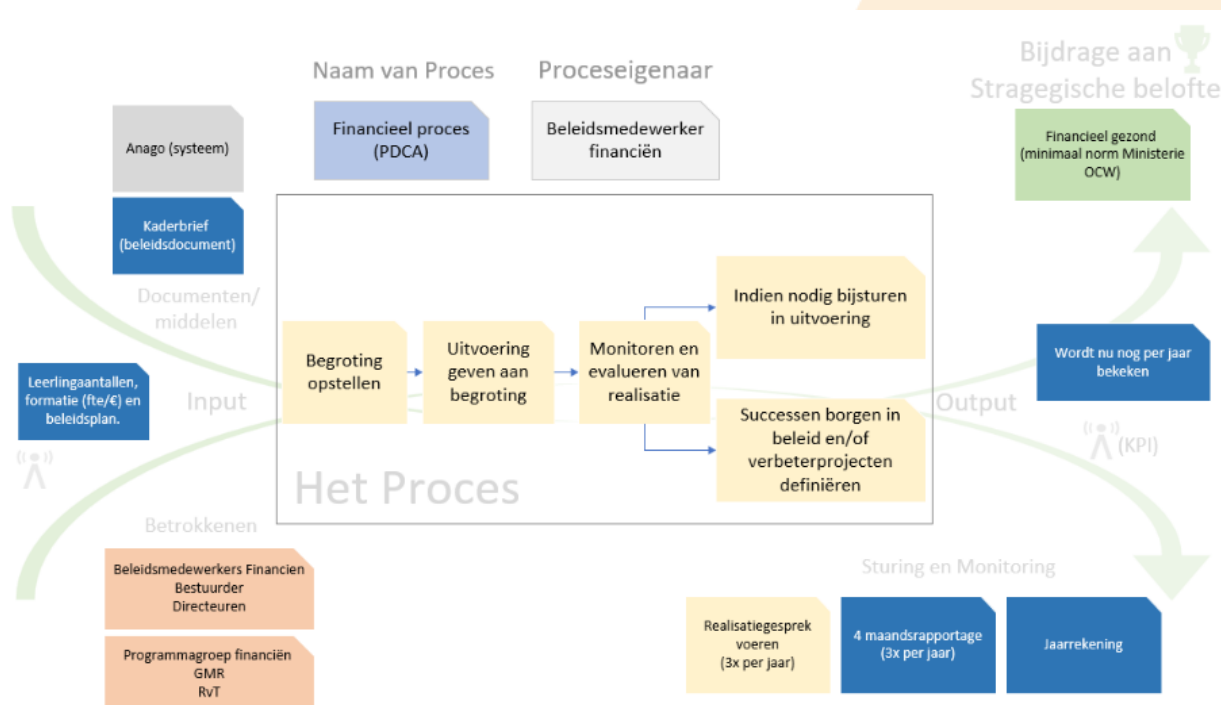
leerlingenaantallen op teldatum 1 februari t-11 maanden. Weging vindt plaats op basis van de hoogte van de achterstandsscore. In de kaderbrief wordt inhoud gegeven aan het allocatiemodel.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen worden op basis van de schoolscores toegekend aan de scholen en komen dan ook direct ten gunste van diezelfde scholen. De maatregelen die samenhangen met de extra middelen voor onderwijsachterstanden zijn; klassenverkleining, inzet onderwijs assistent in de klas, extra taalondersteuning in kleine groepjes. De inzet is effectief gebleken. Hiervoor wordt systematisch gevolgd wat de effecten zijn op de ontwikkeling van de kinderen.

Planning- en controlcyclus

Het pdca proces verloopt volgens onderstaand schema.



2.5. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

In 2023 is er een risico-analyse gemaakt. Waarbij is begonnen met het in kaart brengen van de risico's. Onderstaande risicogebieden zijn onderscheiden:

Leerlingen, personeel en organisatie, huisvesting en facilitair, financiën, ICT/privacy en onderwijskwaliteit. Vervolgens is er gekeken hoe groot de kans is dat een risico zich voordoet en wat de impact is. De conclusie is dat er geen risico's zijn die acuut zijn of van zeer grote omvang. Op hoofdlijnen is de organisatie op orde en dat beperkt de risico's. Acties zijn in gang gezet om verbeteringen te realiseren

Een aandachtspunt stichtingsbreed betreft het maken van procesafspraken en het borgen hiervan. In 2023 is er een procesregisseur benoemd die hierin in 2024 en 2025 een belangrijke rol speelt. Heldere procesafspraken maken duidelijk wie waar verantwoordelijk voor is. Hierdoor kan er verantwoordelijkheid worden genomen en verantwoording worden afgelegd.

Los van bovenstaande wordt bij de beleidsvorming en –evaluatie gebruik gemaakt van de plan, do, check, act cyclus. Er wordt gewerkt met een jaarplanning, (meerjaren)begroting, voortgangsrapportages en er wordt een jaarrekening met bestuursverslag opgemaakt voorzien van een goedkeurende verklaring van de accountant.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

- Op basis van de huidige kengetallen is QliQ een financieel gezonde organisatie. Door gewijzigde regelgeving rondom het verwerken van kosten voor groot onderhoud heeft er per 1-1-2024 een extra dotatie plaatsgevonden aan de voorziening groot onderhoud van ruim € 800.000,--. Dit gaat laste van het vermogen. Een ander onderdeel van het vermogen betreft de bestemmingsreserve die is gevormd door nog niet ingezette NPO middelen. De verdere inzet van deze middelen zal in 2025 leiden tot een afname van het vermogen. De meerjarenbegroting laat zien dat het vermogen zich vanaf 2025 bevindt rond het niveau van het berekende normatief vermogen.
- Passend Onderwijs en de financiering daarvan. Vanuit het swv Helmond-Peelland PO 30-08 ontvangt QliQ financiële middelen voor het uitvoeren van Passend Onderwijs. Indien het leerlingenaantal op het speciaal (basis) onderwijs toeneemt, zijn er minder middelen te verdelen onder de schoolbesturen. In 2023 is de bekostigingssystematiek vanuit het bovengenoemde swv veranderd. Bekostiging is nu gebaseerd op een vast bedrag per school en een bedrag per leerling. Wanneer het aantal verwijzingen naar het s(b)o hoger uitkomt dan de begroting, die de nodige ambitie in zich heeft, wordt de bijdrage aan de reguliere po scholen gekort. Daarnaast daalt het aantal leerlingen in de regio wat impact heeft op de totaal te verdelen middelen. Deze ontwikkelingen zullen nauwlettend gevolgd worden.
- Bijna jaarlijks wordt er een nieuwe cao Primair Onderwijs van kracht. Het blijft onduidelijk of een nieuwe cao volledig wordt gecompenseerd in de bekostiging.
- In- en uitvoering van het IHP van de gemeente Helmond. In het IHP zijn diverse plannen opgenomen die voor (bijna) alle scholen van QliQ impact zullen hebben. Veel scholen binnen QliQ zijn gevestigd in een ouder gebouw. Nieuwbouw kan dan een positief effect hebben op de huisvestingslasten en kosten voor groot onderhoud (op de korte tot middellange termijn). Als de nieuwe locatie een multifunctionele accommodatie wordt, kan dit leiden tot per saldo hogere kosten. In 2024 is er meer duidelijkheid gekomen over nieuwbouw van mfa Rijpelberg waarvan KC Talentrijk onderdeel gaat uitmaken en nieuwbouw voor KC In het hart van het Hout. Voor de realisatie hiervan zijn in de begroting van de gemeente middelen gereserveerd. Bovendien leidt overcapaciteit in bruto vloer oppervlak tot extra lasten.

- De opgenomen plannen in het IHP hangen nauw samen met de gehanteerde uitgangspunten bij het bepalen van de hoogte van de onderhoudsvoorziening. Het is van belang om te monitoren of de gehanteerde stopjaren (de jaartallen tot wanneer er wordt gedoteerd aan de onderhoudsvoorziening) overeenkomen met de nieuwbouwplannen van de gemeente.
- Subsidie taal- en schakelklassen, NT2-klassen (eerste opvang vreemdelingenkinderen) en topklassen op gemeentelijk niveau. Als gevolg van de bezuinigingen door de Rijksoverheid worden er minder middelen beschikbaar gesteld aan de gemeentes. Dit heeft effect op de te ontvangen subsidie van de gemeente met ingang van 2025. De beschikbare informatie komt laat beschikbaar waardoor de effecten pas laat inzichtelijk zijn en aanpassing van beleid te laat komt. Hierdoor ontstaat spanning op het realiseren van duurzame bedrijfsvoering.
- Er is een trend zichtbaar dat schoolbesturen in de regio onderwijs aan nieuwkomers zelf gaan verzorgen. QliQ verzorgt in grote mate dit onderwijs. Als deze daling doorzet, heeft dit mogelijk consequenties voor de formatie.
- Op het gebied van personeel betreffen de risico's het kunnen blijven opvangen van ziektevervanging, QliQ is eigenrisicodragers. Er zit spanning op het proces van het zoveel mogelijk willen beperken van de werkloosheidskosten als gevolg van de modernisering van het participatiefonds in 2022 en het kunnen blijven aantrekken van voldoende, goed gekwalificeerd personeel. Dit in combinatie met de subsidieconfetti zorgt voor personele en financiële uitdagingen.
- Ook de onduidelijkheid rondom de arbeidsmarktregio's en de omvang en aanwending van de arbeidsmarkttoelage zijn voorbeelden van beleid dat zorgt voor complicaties in de bedrijfsvoering. Maar ook de termijn tussen het beëindigen van een tijdelijke subsidie en het moment van het structureel beschikbaar komen van middelen leidt tot onwenselijke fluctuaties in de formatie.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

- In 2024 zijn er naar aanleiding van de Google DPIA aanpassingen gedaan in de additionele diensten zodat leerlingen beter beschermd zijn tegen ongeschikte content.
- In 2024 is Zivver (beveiligd mailen) aangeschaft, getest en door enkele medewerkers in gebruik genomen. Zivver wordt gefaseerd verder uitgerold.
- In 2024 zijn er informatiebijeenkomsten georganiseerd over het normenkader voor de directies, het bestuurskantoor en de i-coaches. Dit heeft gezorgd voor bewustwording en een stuk professionalisering.
- In 2024 is de module normenkader in dvvs in gebruik genomen en heeft QliQ met 3 andere besturen vorm gegeven aan de digitalisering van het groeipad. Er is een start gemaakt met de planning om in 2027 aan het vereiste niveau van het normenkader te kunnen voldoen.
- In verband met onderbezetting van de afdeling ICT is er in 2024 externe hulp ingekocht om de basisveiligheid te kunnen blijven waarborgen.
- In 2024 is QliQ deel gaan nemen aan SchoolCert (Computer emergency response team voor het primair onderwijs). Hierdoor worden wij structureel geïnformeerd en geadviseerd over actuele dreigingen en noodzakelijke acties.
- In 2024 heeft QliQ meerdere aanpassingen gedaan om het netwerk verder te beveiligen. De Fortigate is vervangen en opnieuw ingesteld, DKIM en DMARC is doorgevoerd in Office365, de autorisatieregels zijn bekeken en waar nodig aangepast en de toegang voor onbeheerde devices is beperkt.

3. Verantwoording van de financiën



3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-2)

	Vorig jaar 2023	Verslagjaar 2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen	3800	3674	3627	3575	3559

Op de teldatum in 2024 was er sprake van een daling van het aantal leerlingen van 126. Voor de komende jaren wordt rekening gehouden met een verdere, weliswaar minder sterke, daling. De prognose is mede gebaseerd op de informatie die is opgenomen in Helmond in cijfers en het scenariomodel PO van het arbeidsmarktplatform. Vanaf 2027 lijkt de afname wat af te vlakken. De trend die zichtbaar is in de ontwikkeling van het aantal leerlingen binnen QliQ komt overeen met de ontwikkeling van het aantal Helmondse deelnemers aan het basisonderwijs. Vanaf 2029 wordt er een stijging verwacht van het aantal kinderen in Helmond.

Op strategisch niveau vindt er onder andere overleg plaats met de gemeente over het scholenlandschap in de toekomst. De afgelopen jaren is er binnen de gemeente Helmond veel gesproken over de schaalsprong. Helmond wil groeien als stad en dan vooral in het centrum. Groeien is niet het belangrijkste doel van de schaalsprong, maar vooral een middel. Groei van Helmond betekent ook de sprong maken naar een stad met meer draagkracht, meer werkgelegenheid, nieuwe bezoekers en betere – ook culturele – voorzieningen. Hierdoor versterkt de sociale basis en komt het belangrijke doel weer een stapje dichterbij; de tweedeling verminderen. Vorenstaande zal leiden tot groei van het aantal leerlingen met een andere verdeling over de stad, hetgeen in de toekomst effect zal hebben op de plek en de grootte van de scholen. Het mogelijke effect van de schaalsprong is niet meegenomen in de leerlingen prognose.

Het effect van de nieuwkomers op de leerlingenaantallen laat zich moeilijk prognosticeren. Ook de effecten van de doorontwikkeling van de brainportregio waardoor er steeds meer expats op zoek zijn naar woningen in (de regio) Helmond kan in de toekomst leiden tot een toename van het leerlingenaantal.

FTE (teldatum 31-12)

Aantal FTE	Vorig jaar 2023	Verslagjaar 2024	2025	2026	2027
Bestuur/ management	19	20	18	17	17
Personeel primair proces/ docerend personeel	228	212	202	195	193
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	74	66	58	56	55
Totaal	321	298	278	268	265

Op 31 december 2024 was de formatie 23 fte lager dan op dezelfde datum in 2023. Om in de komende jaren op een resultaat van 0 uit te komen zal de formatie in 2025 met 20 fte moeten afnemen. In 2026 en 2027 nog met respectievelijk 10 en 3 fte. Met circa 17 fte aan tijdelijke contracten en 13 fte die in de komende vijf jaar uitstromen vanwege pensioen lijkt er voldoende flexibiliteit aanwezig om te kunnen bijsturen. Het in 2024 uitgewerkte plan met betrekking tot de strategische personeelsontwikkeling (t/m 2027), zowel kwalitatief als kwantitatief, kan de komende jaren helpen om als organisatie schaalbaar te blijven.

Een ander gegeven in de meerjarenbegroting is de ontwikkeling van een nieuw financieringsinstrument, gerichte bekostiging. Er wordt vanuit het ministerie onderzocht of er met ingang van 2027 gewerkt kan gaan worden met gerichte bekostiging en minder met tijdelijke subsidies die niet voor alle scholen beschikbaar zijn. De bekostiging zou zoveel als mogelijk structureel moeten zijn. De subsidie verbetering basisvaardigheden zou in deze vorm, voor alle scholen beschikbaar komen. Met deze mogelijke extra subsidies is in de (meerjaren)begroting nog geen rekening gehouden.

3.2. Staat van baten en lasten en balans

	Realisatie verslagjaar 2023	Begroting verslagjaar 2024	Realisatie verslagjaar 2024	2025	2026	2027	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	32.489.100	30.992.338	32.764.473	32.066.326	31.582.987	31.130.184	1.772.135	275.373
Overige overheidsbijdragen en subsidies	688.811	678.685	751.788	642.768	642.768	642.768	73.103	62.977
Overige baten	543.665	663.565	939.174	523.730	523.730	523.730	275.609	395.509
TOTAAL BATEN	33.721.576	32.334.588	34.455.436	33.232.824	32.749.485	32.296.682	2.120.847	733.859
LASTEN								
Personeelslasten	28.362.108	27.814.335	28.684.146	28.564.874	27.136.223	26.683.519	-869.811	-322.038
Afschrijvingen	543.004	637.810	530.439	661.243	661.243	661.243	107.371	12.565
Huisvestingslasten	2.656.596	2.684.000	2.747.469	2.650.635	2.650.635	2.650.635	-63.469	-90.873
Overige lasten	2.175.701	2.258.830	2.563.106	2.330.080	2.330.080	2.330.080	-304.276	-387.405
TOTAAL LASTEN	33.737.409	33.394.975	34.525.160	34.206.832	32.778.181	32.325.477	-1.130.185	-787.751
SALDO								
Saldo baten en lasten	-15.834	-1.060.387	-69.724	-974.008	-28.696	-28.795	990.662	-53.892
Saldo financiële baten en lasten	25.117	33.725	112.804	31.475	31.475	31.475	79.079	87.687
TOTAAL RESULTAAT	9.283	-1.026.662	43.080	-942.533	2.779	2.680	1.069.741	33.795

Belangrijkste verschillen tussen het resultaat in 2024 en de begroting:

De Rijksbijdragen liggen per saldo € 1.772.134 (6%) boven begroting. Hiervan wordt € 612.000 verklaard door de indexering van de bekostigingsbedragen als gevolg van de wijzigingen in de CAO PO. Daarnaast was de arbeidsmarkttoelage ad € 430.000 niet begroot. Vanuit het samenwerkingsverband is aan sbo school De Toermallijn een eenmalig bedrag uitbetaald van € 150.000 in verband met de vangnetregeling als gevolg van groei in schooljaar 2021-2022. Mozaïek heeft een eenmalige nabetaling ontvangen van het Rijk ad € 200.000 in verband met nieuwkomersbekostiging. Een aanvraag die in 2022 was afgekeurd is na bezwaar alsnog toegekend. Daarnaast is er circa € 500.000 aan aanvullende subsidie ontvangen waaronder verbetering basisvaardigheden, school en omgeving en brugfunctionaris. Tegenover deze ontvangsten staat eenzelfde bedrag aan gemaakte kosten.

De personeelslasten komen hoger uit dan begroot, enerzijds vanwege de gestegen loonkosten als gevolg van de cao verhoging € 560.000, anderzijds vanwege meer ingezette formatie dan begroot € 225.000. Daarnaast is de post inhuur derden € 100.000 hoger uitgekomen dan begroot. De ontvangen subsidiegelden zijn hier deels op ingezet.

De afschrijvingslasten komen lager uit dan begroot. De kosten met betrekking tot aanpassing aan gebouwen die leiden tot kwaliteitsverbetering dienen als gevolg van de nieuwe richtlijnen voor de verwerking van het groot

onderhoud te worden geactiveerd. Er dient nog ervaring te worden opgedaan met betrekking tot het begroten van deze post.

De overige lasten komen hoger uit dan begroot. De overschrijding wordt voornamelijk veroorzaakt doordat er een nieuwe subsidie is ontvangen, die niet was begroot die vooral is ingezet op school activiteiten.

Belangrijkste verschillen tussen het resultaat in 2024 en 2023:

De bekostiging in 2024 was op basis van 3800 leerlingen (2023: 3804). De Rijksbijdragen zijn per saldo met € 275.373 gestegen (1%). 2024 was het eerste volledige kalenderjaar dat er geen NPO middelen meer zijn ontvangen. Dit betekende € 1.750.000 minder Rijksbijdragen dan in 2023. Door de versoering van de bekostiging voor nieuwkomers is er bijna € 450.000 minder ontvangen. De indexering van de bekostigingsbedragen heeft in 2024 geleid tot € 1.600.000 meer opbrengsten. Daarnaast is er in 2024 circa € 700.000 meer aan subsidies ontvangen dan in 2023. Het betreft dan de subsidie verbetering basisvaardigheden die in 2024 voor een heel kalenderjaar is ingezet, subsidie school en omgeving en de subsidie brugfunctionaris. Daarnaast is in 2024 een eenmalig bedrag ontvangen van het samenwerkingsverband in verband met groei van het aantal leerlingen op sbo De Toermalijn.

De overige baten komen in 2024 € 395.000 hoger uit dan in 2023. Dit komt voor € 140.000 door het actualiseren van de lopende huurovereenkomsten, soms met terugwerkende kracht. Daarnaast zijn in 2024 voor het eerst middelen ontvangen van het Jeugdeducatiefonds hier staan uitgaven tegenover in de vorm van schoolactiviteiten. De personeelskosten zijn per saldo met € 350.000 gestegen (1%). Het gemiddeld aantal fte was in 2024 311 (2023: 327) 16 lager dan voorgaand jaar. Dit heeft geleid tot een afname van de loonkosten met bijna € 1.200.000. De loonkostenstijging als gevolg van de verhoging van de cao po bedroeg bijna € 1.500.000.

De overige lasten komen in 2024 hoger uit dan in 2023 voornamelijk als gevolg van de inzet van subsidiegelden.

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting:

Terugloop van het aantal leerlingen, het volledig uitputten van de bestemmingsreserve NPO in combinatie met een stijging van de materiële kosten waar al jaren onvoldoende indexering tegenover staat leidt de komende jaren tot een verdere afname van de formatie. Belangrijk om bestuurbaar te blijven is de aanwezigheid van voldoende flexibele/tijdelijke contracten. Wat helpend hierbij is, is inzicht in de Strategische Personeels Ontwikkeling. Begin 2024 is het rapport met betrekking tot de strategische personeelsontwikkeling 2024-2027 afgerond. Dit is in afstemming met het Vervangingsfonds opgesteld. En geeft meerjarig inzicht in het verwachte personeelsverloop. Een ander gegeven in de meerjarenbegroting is de ontwikkeling van een nieuw financieringsinstrument, gerichte bekostiging. Er wordt vanuit het ministerie onderzocht of er met ingang van 2027 gewerkt kan gaan worden met gerichte bekostiging en minder met tijdelijke subsidies die niet voor alle scholen beschikbaar zijn. De bekostiging zou zoveel als mogelijk structureel moeten zijn. De subsidie verbetering basisvaardigheden zou in deze vorm, voor alle scholen beschikbaar komen. Met deze mogelijke extra subsidies is in de (meerjaren)begroting nog geen rekening gehouden. Het effect op de bekostiging als gevolg van het vormen van onderwijsregio's is nog onduidelijk. Bij het opstellen van de begroting 2025 waren de effecten van de bezuinigingen door de gemeente nog niet bekend. Inmiddels is hierover wat meer duidelijkheid gekomen. Omdat de subsidies nog moeten worden aangevraagd en toegekend is de impact hiervan nog niet exact aan te geven maar dat dit effect zal hebben op de formatie is evident.

Balans in meerjarig perspectief in €

	Realisatie vorig jaar 2023	Realisatie verslagjaar 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	2.745.070	3.483.704	2.745.070	2.745.070	2.745.070
Financiële vaste activa	4.603.764	4.614.558	4.603.764	4.603.764	4.603.764
Totaal vaste activa	7.348.834	8.098.262	7.348.834	7.348.834	7.348.834
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	816.181	645.379	816.181	816.181	816.181
Liquide middelen	7.325.006	7.305.719	5.969.241	5.972.020	5.974.700
Totaal vlottende activa	8.141.186	7.951.098	6.785.422	6.788.201	6.790.881
TOTAAL ACTIVA	15.490.020	16.049.360	14.134.256	14.137.035	14.139.715
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	5.878.281	5.404.322	4.498.084	4.626.942	4.629.622
Bestemmingsreserve	928.231	618.685	126.079	-	-
Totaal eigen vermogen	6.806.512	6.023.007	4.624.163	4.626.942	4.629.622
VOORZIENINGEN	4.084.656	5.109.505	4.911.240	4.911.240	4.911.240
KORTLOPENDE SCHULDEN	4.598.852	4.916.848	4.598.853	4.598.853	4.598.853
TOTAAL PASSIVA	15.490.020	16.049.360	14.134.256	14.137.035	14.139.715

Belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van het voorgaande jaar:

De voorgeschreven wijziging van de verwerking van het groot onderhoud in de jaarrekening heeft ook effect op de omvang van de materiële vaste activa. Kwalitatieve verbeteringen en uitbreidingsinvesteringen dienen geactiveerd te worden. In 2024 is onder meer geïnvesteerd in energiebesparende maatregelen.

Eind 2023 is de hoogte van de onderhoudsvoorziening opnieuw bepaald aan de hand van de richtlijnen voor de Jaarverslaggeving. Dit heeft geleid tot ophoging van de voorziening per 1 januari 2024 met € 826.584 ten laste van het eigen vermogen. De bestemmingsreserve NPO neemt in 2024 verder af en zal na 2025 nagenoeg volledig zijn ingezet. In 2024 zijn twee nieuwe bestemmingsreserves gevormd. Deze reserves zijn bedoeld om te waarborgen dat specifiek ontvangen middelen ten goede komen aan de scholen waarop ze betrekking hebben. Hiermee wordt invulling gegeven aan één van de uitgangspunten in het allocatiemodel, "geld volgt leerling".

Toekomstige belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans:

Door het inzetten van de bestemmingsreserve NPO zal het eigen vermogen in de komende jaren verder afnemen. Ook de in 2024 gevormde nieuwe bestemmingsreserves zullen in 2025 naar verwachting volledig worden ingezet.

3.3. FINANCIËLE POSITIE

Kengetal	Realisatie vorig jaar 2023	Realisatie verslagjaar 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Signaleringswaarde
Solvabiliteit (Eigen vermogen+voorzieningen)/Balanstotaal	0,70	0,69	0,67	0,67	0,67	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen/totale baten (incl. financiële baten)	0,20	0,17	0,14	0,14	0,14	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa/Kortlopende schulden	1,75	1,62	1,48	1,48	1,48	Ondergrens: 0,75 (bij totale baten boven € 12 mln)
Rentabiliteit Resultaat/totale baten (incl. financiële baten) * 100%	0,03%	0,12%	-2,83%	0,01%	0,01%	Afhankelijk van de financiële positie

Toelichting op de financiële positie

De kengetallen liggen boven de door de onderwijsinspectie in het kader van toezicht op financieel beheer gestelde signaleringswaarden. De kengetallen zijn redelijk stabiel tot licht dalend. De daling wordt voornamelijk veroorzaakt door de resultaatontwikkeling in combinatie met de afname van het vermogen als gevolg van het inzetten van de bestemmingsreserves waaronder de bestemmingsreserve NPO die grotendeels ingezet zal zijn per eind juli 2025.

Signaleringswaarde

Berekening	
Totaal eigen vermogen	6.023.007
Privaat eigen vermogen	0

Feitelijk eigen vermogen	6.023.007
Normatief eigen vermogen	5.213.435

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 809.572
Ratio eigen vermogen: 1,16	
N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontleen.	

De signaleringswaarde van het eigen vermogen is gedaald van 1,54 ultimo 2023 naar 1,16 ultimo 2024. Het mogelijk bovenmatig eigen vermogen bedraagt € 809.572 (was ultimo 2023 € 2.372.769 een afname van: € 1.563.197). De afname van het mogelijk bovenmatig vermogen wordt enerzijds veroorzaakt door een daling van het

eigen vermogen. Als gevolg van de wijziging van de verwerking van het groot onderhoud is de onderhoudsvoorziening per 1-1-2024 opgehoogd met € 826.584 hetgeen heeft geleid tot een afname van het eigen vermogen met hetzelfde bedrag. Anderzijds is het normatief eigen vermogen gestegen ten opzichte van vorig jaar met € 779.693. Dit is een ander effect van de wijziging van de verwerking van groot onderhoud. Aanpassingen aan gebouwen die leiden tot verbetering van het gebouw, bijvoorbeeld het treffen van energiebesparende maatregelen, dienen volgens de nieuwe verwerkingssystematiek te worden geactiveerd. In 2024 zijn er op diverse QliQ scholen energiebesparende maatregelen getroffen. De investeringen hebben geleid tot een toename van de materiële vaste activa. Deze zijn mede bepalend voor de berekening van de hoogte van het normatief eigen vermogen. Het voor 2025 begrote tekort van € 943.000 in combinatie met de verdere inzet van de bestemmingsreserves zal ertoe leiden dat er eind 2025 naar verwachting geen sprake meer zal zijn van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

In 2023 is er een risico-analyse opgesteld waarin de risico's en mogelijke beheersingsmaatregelen in kaart zijn gebracht. Er zijn geen risico's die acuut zijn of van zeer grote omvang. De organisatie is op hoofdlijnen op orde en dat beperkt de risico's. Acties om verbeteringen te realiseren zijn in gang gezet. Het berekende benodigde buffervermogen komt op basis van de risico-analyse uit op circa € 1.900.000. In de berekening van de signaleringswaarde wordt uitgegaan van 5% van de totale baten, dit komt uit op € 1.734.000. Het is van belang dat de risicoanalyse een permanent onderdeel vormt van de planning en control cyclus. De kracht van het structureel inbedden van de risicoanalyse in de planning en control cyclus is dat de inschattingen en de realisatie achteraf duidelijk worden in de tijd en zichtbaar wordt of we op betreffende onderdelen in control zijn.

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.140.000. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts 'een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Het heeft geleid tot een lager resultaat hetgeen niet alleen effect heeft op de vermogenspositie maar ook op de dagelijkse bedrijfsvoering. Dit in combinatie met de hervorming van de verwerking van het groot onderhoud heeft geleid tot een aanslag op het vermogen.

Stichting QliQ Primair Onderwijs heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens Stichting QliQ Primair Onderwijs waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Stichting QliQ Primair Onderwijs

gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

Ondertekening door bestuur

Naam I. Schrama van Doorne

Functie Bestuurder

Datum

Verslag intern toezicht

Verantwoordingsverslag 2024 van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van QliQ Primair Onderwijs (hierna: RvT) beschrijft in dit verslag haar werkzaamheden in 2024, waarmee zij invulling gaf aan de toezichthoudende taken in het kader van de Governance en geeft een doorkijk naar de plannen van de RvT voor 2025. Het toezichthoudend kader is ingericht volgens het model van Policy Governance en leidend om de strategie, het beleid, de realisatie en evaluatie van doelstellingen inzichtelijk te toetsen.

1. Samenstelling Raad van Toezicht

De RvT was samengesteld uit een voorzitter, een vicevoorzitter en drie leden.

Naam	Functie en nevenfuncties	Benoemd d.d.	Aftreden
Martin Jacobs, voorzitter	Gepensioneerd bestuurder binnen het V.O. Momenteel geregistreerd mediator. Voorzitter van stg. Bedrijvenkontakt Gemert-Bakel. Extern klachtenfunctionaris in het P.O. niet QliQ zijnde, beschikbaar interim bestuurder/directeur PO en VO.	01-08-2016	31-7-2024 (einde 2 ^e termijn)
Drs. Robert van der Aa, vicevoorzitter	Directeur divisie Volwassenen, lokaal en jeugd, GGzE	01-02-2016	31-1-2024 (einde 2 ^e termijn)
Adviseur		31-1-2024	31-12-2024
Dr. Nienke Maas- van Schaijk, lid	Sectieleider Kinderen en Jeugdigen afdeling Medische Psychologie. Klinisch psycholoog, Radboud UMC, Nijmegen	01-08-2019	
Voorzitter		1-8-2024	
Drs. René van Heugten, lid	Adjunct-directeur Jan van Brabant College Locatie Molenstraat in Helmond	01-08-2019	
Vice voorzitter		1-8-2024	
Bert Gerritsma MSc Lid	Gepensioneerd concerncontroller Lid RvT Kans & Kleur Lid RvT Bibliotheek Helmond-Peel Penningmeester Stichting Struikroven Penningmeester Stichting INclusion	18-10-2022	
Wali Ghafouri MSc Lid	Manager CDD Private Clients Rabobank Lid RvC Het Venster	1-2-2024	
Michel van den Berg MSc	Gepensioneerd onderwijsbestuurder PO Eigenaar Zonnedauwgroep Zelfstandig adviseur onderwijs	1-9-2024	

2. Werkzaamheden

De RvT heeft afgelopen jaar 7 maal formeel met het College van Bestuur (CvB) vergaderd. Van iedere vergadering met het CvB is een agenda en een schriftelijk verslag opgesteld. De agenda wordt voorbesproken met het CvB. Hierbij wordt gewerkt met een gedeelte “boven de streep” en “onder de streep”. Boven de streep worden agendapunten besproken met een formeel karakter die gerelateerd zijn aan de uitvoering van het toetsingskader.

Onder de streep is er ruimte om te sparren of adviserend en consulterend overleg met het CvB over actuele thema's. De verslagen worden tijdens volgende RvT-vergadering vastgesteld.

De jaarlijkse bijeenkomst met de accountant heeft plaatsgevonden op 21-05-2024 waarbij de accountant verslag deed van diens bevindingen.

Door onvoldoende bezetting van de GMR is dit overleg een aantal keer uitgesteld. Een delegatie van de RvT heeft onder andere hierover overleg gehad met de GMR op 5-11-2024. Inmiddels heeft de GMR weer voldoende bezetting en is een overleg met de gehele RvT gepland aan het begin van 2025. Het 2^e overleg met de GMR zal dan plaatsvinden in de eerste helft van het schooljaar 2025/2026

De te verrichten werkzaamheden worden in onderling overleg tussen de leden van de RvT verdeeld a.d.h.v. de beschikbare mogelijkheden qua kennis en tijd van de individuele leden. Eind 2023 is er een start gemaakt met het werken met commissies: de auditcommissie, de remuneratiecommissie en de kwaliteitscommissie.

Deze commissies hadden gesprekken met het CvB ter voorbereiding van de besluitvorming door de RvT en onverlet de verantwoordelijkheid van de RvT als geheel. Voor elk overleg vindt er een kort vooroverleg plaats zonder CvB, zodat de leden in de gelegenheid is zich gezamenlijk een mening te vormen over de agenda onderwerpen. Deze agendaonderwerpen worden tussen voorzitters CvB en RvT vooraf afgestemd en de andere leden van de RvT zijn vooraf in de gelegenheid gesteld agendapunten aan te dragen.

De jaarlijkse zelfevaluatie-bijeenkomst van de RvT heeft plaatsgevonden zonder externe begeleiding op 29-03-2024. Deze bijeenkomst stond in het kader van het functioneren van de RvT en de conclusies voortkomend uit deze zelfevaluatie worden vertaald naar concrete acties en opvolging (PDCA).

De belangrijkste onderwerpen die in de RvT-vergaderingen zijn besproken of goedgekeurd (willekeurige volgorde):

- Goedkeuren Bestuursverslag en Jaarrekening (incl. accountantsverslag) 2023
- Begroting 2025, inclusief doorkijk naar toekomst;
- Personele ontwikkelingen en personeelsbeleid in toekomstig perspectief;
- Updaten en wijzigen van de statuten en het toezichtsplan
- Bijdrage leveren aan de PO Raad bestuurlijke zelfevaluatie
- Optimalisatie bedrijfsprocessen en inrichting bestuurskantoor
- Diverse ontwikkelingen op gebied kwaliteit van onderwijs, in aanwezigheid van staffunctionaris Onderwijs en Kwaliteit (commissie Kwaliteit);
- Actualisatie jaarkalender RvT;
- Scholen met specifieke aandacht w.o. Westwijzer, Mondomijn en Mondorijk
- De gang van zaken rondom het Integraal huisvestingsplan (IHP);
- (Vastgoed-) ontwikkelingen MFA Rijpelberg en KC In het Hart van het Hout
- Intercollegiale gesprekken rondom het onderwijs in de stad Helmond
- Diverse memo's rondom actuele zaken en 4-maandsvoortgangsrapportages;
- Benoemen Accountant
- Bezoldiging RvT marktconform maken
- Het behoeft hier verder geen betoog dat specifiek aandacht is besteed rondom een heftig incident op een van onze scholen

3. De werkgeversrol voor de leden van CvB

Het voortgangsgesprek met de bestuurder heeft plaatsgevonden in januari 2025.

Het CvB bestaat uit

Naam	Nevenfuncties
Mevr. I. M.C. Schrama – van Doorne	Vz. stg. Overleg Helmondse Schoolbesturen (tot 01-08-2024) Voorzitter Rotaryclub Helmond (tot 01-07-2024)

4. Samenstelling leden RvT

De samenstelling van de RvT is conform rooster van aftreden in 2024 veranderd door het aftreden van 2 leden, waaronder de voorzitter en de vicevoorzitter. Er zijn 2 nieuwe leden toegetreden tot de RvT en er zijn een nieuwe voorzitter en vicevoorzitter benoemd. Om continuïteit te borgen is de vicevoorzitter tot het eind 2024 aangesteld als adviseur voor de RvT.

5. Toepassing Governancecode Goed Bestuur Primair Onderwijs

De leden zijn aangesloten bij de Vereniging Toezichthouders en OnderwijsInstellingen (hierna VTOI). Zij committeren zich aan de regels en afspraken zoals die zijn vastgelegd in de Governance Code, de code voor goed bestuur van het Primair Onderwijs. De hantering van het toezichtskader, jaarkalender, agendavoering, zijn regelmatig terugkerende punten op de agenda van de RvT.

6. Honorering

Er is in 2023 een voorstel bezoldiging gedaan, welke is vastgesteld in de jaarvergadering 2024. Het honorarium werd bijgesteld naar € 4.000 netto per lid (inclusief onkostenvergoeding), en € 6.000 (inclusief onkostenvergoeding) voor de voorzitter.

7. Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

De bespreking van de jaarrekening en de begrotingsbespreking zijn bij uitstek momenten om in gezamenlijk overleg met controller en accountant te overleggen op welke middelen QliQ mag rekenen en hoe de besteding daarvan plaatsvindt.

De begroting is goed op orde en 2024 is met een positieve balans afgesloten. In de gebruikelijke rapportages en overleggen tussen CvB en RvT wordt terugkerend aandacht geschonken aan het op orde houden van dit resultaat. Bij de begroting voor 2024 is aandacht voor de bezuinigingen, personele bezetting en het weerstandvermogen, op organisatie niveau als ook op niveau van de betreffende scholen.

De auditcommissie voert namens de RvT het overleg met bestuurder en financials over de begroting en de besteding van de middelen. Er wordt gericht bevraagd op de doelmatigheid van de middelen.

De RvT ontvangt 3 keer per jaar een 4 maandrapportage waarin de doelen, ontwikkelingen en huidige stand van zaken op gebied van onderwijs, personeel en facilitair (waaronder huisvesting) worden gerapporteerd en deze wordt besproken in de RvT vergadering.

Het monitoren van de basisvaardigheden van de leerlingen zal nadrukkelijk aandacht krijgen in 2025. Daarbij behoort ook het beoordelen van de effecten van middelen die zijn begroot om, waar nodig, de basisvaardigheden te verbeteren.

Ondertekening door toezichthouder

Naam

Functie

Datum



Jaarrekening 2024

1 mei 2025

Inhoudsopgave

Pagina

Jaarrekening

Model A: Balans per 31-12-2024	43
Model B: Staat van baten en lasten over 2024	44
Model C: Kasstroomoverzicht	45
Grondslagen	46
Model VA: Vaste Activa	51
Model VV: Voorraden en vorderingen	53
Model EL: Effecten en Liquide middelen	53
Model D: Eigen vermogen	54
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	55
Model KS: Kortlopende schulden	56
Model G: Verantwoording subsidies	57
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	58
Model AB: Opgave andere baten	59
Model LA: Opgave van de lasten	60
Model FB: Financiële baten en lasten	63
Model E: Overzicht verbonden partijen	64
Vermelding op basis van de WNT	65
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	67
Gebeurtenissen na balansdatum	69
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	70

Overige gegevens

Bestemming van het resultaat	71
Verantwoording schakel-, taal- en topklassen	72
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	73

Bijlage

Gegevens over de rechtspersoon	74
--------------------------------	----

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag

Model A: Balans per 31-12-2024

(na resultaatverdeling)

1.	Activa	31-12-2024	31-12-2023
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	3.483.704	2.745.070
1.3	Financiële vaste activa	4.614.558	4.603.764
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>8.098.262</u>	<u>7.348.833</u>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	645.379	816.182
1.7	Liquide middelen	7.305.719	7.325.006
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>7.951.098</u>	<u>8.141.187</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>16.049.360</u>	<u>15.490.020</u>
2.	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
2.1	Eigen vermogen	6.023.007	6.806.511
2.2	Voorzieningen	5.109.507	4.084.657
2.4	Kortlopende schulden	4.916.847	4.598.852
	<u>Totaal passiva</u>	<u>16.049.360</u>	<u>15.490.020</u>

Model B: Staat van baten en lasten over 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	32.764.473	30.992.339	32.489.100
3.2 Overheidsbijdragen/Subsidies overige overheden	751.788	678.685	688.811
3.5 Overige baten	939.174	663.565	543.665
Totaal baten	34.455.436	32.334.589	33.721.575
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	28.684.146	27.814.335	28.362.108
4.2 Afschrijvingen	530.439	637.810	543.004
4.3 Huisvestingslasten	2.747.469	2.684.000	2.656.596
4.4 Overige lasten	2.563.106	2.258.830	2.175.701
Totaal lasten	34.525.160	33.394.975	33.737.409
Saldo baten en lasten	(69.724)	(1.060.386)	(15.834)
5 Financiële baten en lasten	112.804	33.725	25.117
<u>Resultaat</u>	<u>43.080</u>	<u>(1.026.661)</u>	<u>9.283</u>
<u>Resultaat na belastingen</u>	<u>43.080</u>	<u>(1.026.661)</u>	<u>9.283</u>
<u>Resultaat</u>	<u>43.080</u>	<u>(1.026.661)</u>	<u>9.283</u>

Toelichting :

Voor een analyse van de exploitatie ten opzichte van de begroting en voorgaand jaar verwijzen we naar het bestuursverslag.

Model C: Kasstroomoverzicht

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	(69.724)	(15.834)
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	530.439	516.998
Mutaties voorzieningen	198.266	127.560
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen	170.802	52.632
Schulden	317.995	406.213
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	1.147.779	1.087.569
Ontvangen interest	128.385	51.874
Betaalde interest	(26.376)	(18.791)
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:	1.249.788	1.120.652
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA	(1.269.073)	(691.667)
Desinvesterings in MVA	-	27.277
Investerings in FVA	-	(534.450)
Desinvesterings in FVA	-	611.050
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:	(1.269.073)	(587.790)
Mutatie liquide middelen	(19.286)	532.862
Beginstand liquide middelen	7.325.005	6.792.145
Mutatie liquide middelen	(19.286)	532.862
Eindstand liquide middelen	<u>7.305.719</u>	<u>7.325.007</u>

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting QliQ Primair Onderwijs (verder: QliQ) en de onder deze rechtspersoon vallende scholen verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijnen jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften opgenomen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De bedragen in de tabellen worden, tenzij expliciet toegelicht, gepresenteerd in hele euro's.

Stelselwijziging - vergelijking met voorgaande jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn, met uitzondering van de voorziening groot onderhoud, ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud (zie RJ 212.45 voor definitie) te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). Deze methode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor de vervanging nodig is wordt bepaald op basis van de levensduur van de desbetreffende component. Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor alle gebouwen te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP. Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het eigen vermogen per 31 december 2023 dient te worden herrekend.

Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt als een directe vermogensmutatie in het eigen vermogen van QLIQ. Gevolg van de stelselwijziging is dat de voorziening groot onderhoud met € 826.584 is toegenomen en per 1 januari 2024 € 4.145.324 bedraagt (was € 3.318.740 per 31 december 2023). Het eigen vermogen van QLIQ is per 1 januari 2024 met € 826.584 gedaald naar € 5.979.927 (was € 6.806.511 per 31 december 2023).

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. QliQ maakt geen gebruik van derivaten.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. Investeringsgroter dan 1.000 euro worden geactiveerd en investeringsubsidies worden in mindering gebracht op het geïnvesteerde bedrag. Investeringsin gebouwen die voor rekening van het schoolbestuur komen en die samenhangen met kwalitatieve verbeteringen en uitbreidingen worden geactiveerd wanneer ze hoger zijn dan 2.500. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen overige effecten omvatten obligaties die tot de vervaldag zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden leningen en obligaties gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de staat van baten en lasten.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de vorderingen/schulden.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van QliQ. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten, welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van iedere bestemmingsreserve vermeld. De reserves zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

Tot en met 2023 werd gebruik gemaakt van de overgangsregeling. Met ingang van 1 januari 2024 wordt de onderhoudsvoorziening gevormd op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op een meerjarenbegroting. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarover de meerjarenonderhoudsbegroting strekt. Door het opbouwen van de onderhoudsvoorziening heeft deze het karakter van egalisatievoorziening. Daar waar in het groot onderhoud wordt voorzien door middel van een convenant met de gemeente is geen voorziening getroffen.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De CAO-regelingen betreffende duurzame inzetbaarheid geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur per jaar. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk (130 uur) en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer vooraf een plan indienen. De voorziening duurzame inzetbaarheid is gevormd op basis van daadwerkelijk gespaarde uren ouderenverlof door medewerkers waarmee een dergelijk plan is overeengekomen.

Voorziening langdurig zieken

Conform de RJ is er een voorziening opgenomen voor verplichtingen op balansdatum als gevolg van ziekte en/of arbeidsongeschiktheid, voor zover deze verplichtingen niet (volledig) verzekerd zijn. Op grond van RJ 271.205 moet een voorziening worden gevormd als een werknemer op balansdatum geheel of gedeeltelijk ziek is, het de verwachting is dat de ziekte blijvend is gedurende het dienstverband en de onderwijsinstelling niet is verzekerd voor dit risico. De hoogte van de voorziening wordt op persoonsniveau bepaald door de verplichte loondoorbetaling gedurende de periode van ziekte of arbeidsongeschiktheid voor betreffende medewerker.

Voorziening uitkeringskosten

Voor ontslagen op of na 1 augustus 2022 betalen werkgevers in het primair onderwijs 50% van de uitkeringslasten. Een voorziening werkloosheidskosten kan uitsluitend gevormd worden voor personen waarmee voor of op balansdatum onherroepelijke afspraken zijn gemaakt over ontslag en ontslagvergoeding (RJ 271.503). Een voornemen tot ontslag of waarschijnlijk ontslag is hiervoor onvoldoende. Voor tijdelijke contracten, waarvan op balansdatum vaststaat dat deze niet worden verlengd, kan geen voorziening uitkeringskosten worden gevormd. Eventuele nog te betalen uitkeringskosten voor de reeds verstreken periode, worden als kortlopende schuld opgenomen op de balans en maken dus geen deel uit van de voorziening.

Voorziening transitievergoedingen

Deze voorziening wordt gevormd wanneer op balansdatum sprake is van een redelijke mate van zekerheid dat een contract na balansdatum zal eindigen en deze beëindiging zal leiden tot een uitgave in de vorm van een transitievergoeding na balansdatum. De voorziening wordt gevormd op persoonsniveau.

Kortlopende schulden

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overheidsbijdragen/ subsidies overige overheden

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

QliQ heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald, waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur vastgestelde termijnen:

- Gebouwen tussen 1 en 48 jaar (tussen 2 en 100%)
- Meubilair 25 jaar (4%)
- Leermiddelen 8 jaar (12,5%)
- Duurzame apparatuur 10 jaar (10%)
- ICT apparatuur 5 jaar (20%)
- Overig 10 jaar (10%)

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze indirecte methode wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Model VA: Vaste Activa

1. Activa

Schoolgebouwen

De door de stichting beheerde schoolgebouwen zijn juridisch wel, doch economisch geen eigendom van de stichting. Deze gebouwen dienen, wanneer ze niet meer conform de bestemming worden gebruikt, om niet aan de gemeente te worden overgedragen. Voor een overzicht van de onder het bestuur van Qliq staande scholen verwijzen wij naar het bestuursverslag.

1.2 Materiele vaste activa

				Mutaties 2024									
	Cumulatieve aanschafwaarde tot en met 1 januari 2024	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2024	boekwaarde per 1 januari 2024	Invest.	Des-invest.	Afschrijvingen	Afschrijvingen des-investeringen	Cumulatieve aanschafwaarde tot en met 31 december 2024	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2024	boekwaarde per 31 december 2024			
1.2.1	-	-	-	577.184	-	16.988	-	577.184	16.988	560.196			
1.2.2	6.964.299	4.923.448	2.040.851	392.933	-	377.673	-	7.357.232	5.301.121	2.056.112			
1.2.3	2.470.236	1.766.018	704.219	298.956	-	135.779	-	2.769.192	1.901.796	867.396			
<u>Materiële vaste activa</u>				9.434.535	6.689.465	2.745.070	1.269.073	-	530.439	-	10.703.609	7.219.905	3.483.704

1.3 Financiële vaste activa

Mutaties 2024					
	Boekwaarde per 1 januari 2024	Investering en verstrekte leningen	Desinvestering en afgeloste leningen	Amortisatie boekjaar	Boekwaarde per 31 december 2024
1.3.6 Obligaties	4.573.914	-	-	10.794	4.584.708
1.3.7 Overige vorderingen	29.850		-	-	29.850
Financiële vaste activa	4.603.764	-	-	10.794	4.614.558

Specificatie obligaties :

	Aanschaf waarde	Boekwaarde per 01 januari 2024	Aankoop 2024	Verkoop 2024	Koers resultaat 2024	Koerswaarde 2024	Gearmortiseerde kostprijs per 31 december 2024	aflooptdatum
1,25% BFCM 2017/2027	214.200	209.467	-	-	2.367-	192.456	207.100	26-5-2027
0,125% BNG bank 2021/2033	297.660	298.050	-	-	195	240.819	298.245	2-7-2033
0,125% sparerbank 2021/2031	297.180	297.744	-	-	282	253.500	298.026	15-10-2031
0,01% Credit Agricole 2020/2031	294.760	295.808	-	-	524	246.780	296.332	3-11-2031
0,25% Erste Group 2021/2031	293.850	295.080	-	-	615	255.789	295.695	14-10-2031
0,625% BPCE 2020/2030	205.000	203.889	-	-	556-	177.568	203.333	14-1-2030
1,5% BNP paribas 2016/2028	219.400	213.857	-	-	2.771-	192.166	211.086	2-7-2028
1,125% Nordea 2017/2027	213.680	209.120	-	-	2.280-	191.634	206.840	27-9-2027
1,25% BFCM 2017/2027	104.600	103.680	-	-	920-	96.228	102.760	26-5-2027
1,5% BNP paribas 2016/2028	106.800	105.667	-	-	1.133-	96.083	104.533	2-7-2028
0,625% BPCE 2020/2030	99.500	99.563	-	-	63	88.784	99.625	15-1-2030
3,0% European Investment Bank 2013/2033	336.840	333.491	-	-	3.349-	307.215	330.142	14-10-2033
0,75% Frankrijk 2017/2028	292.800	294.000	-	-	1.200	280.080	295.200	25-11-2028
0,0% KFW 2020/2027	287.370	289.896	-	-	2.526	285.294	292.422	31-3-2027
0,01% Kommunekredit 2020/2034	283.200	284.600	-	-	1.400	231.393	286.000	4-5-2034
2,25% Luxemburg 2013/2028	211.560	209.633	-	-	1.927-	199.268	207.707	19-3-2028
0,1% OP Corp Bank 2020/2027	294.900	295.920	-	-	1.020	277.752	296.940	16-11-2027
0,05% Eur. Fin. Stability 2019/2029	163.300	163.300	-	-	6.117	178.082	169.417	17-10-2029
0,0% Finland 2020/2030	158.600	158.600	-	-	5.914	173.590	164.514	15-9-2030
0,0% Nederland 2021/2029	212.550	212.550	-	-	6.242	228.500	218.792	15-1-2029
	4.587.750	4.573.914	-	-	10.794	4.192.981	4.584.708	

Model VV: Voorraden en vorderingen

	31 december 2024	31 december 2023
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	105.767	150.753
1.5.2 OCW	38.206	154.433
1.5.6 Overige overheden	113.678	25.447
1.5.7 Overige vorderingen	18.055	11.964
1.5.8 Overlopende activa	369.673	473.583
<u>Vorderingen</u>	<u>645.379</u>	<u>816.181</u>
Uitsplitsing		
<i>Vordering gemeente</i>	<i>113.678</i>	<i>25.447</i>
<u>1.5.6 Overige overheden</u>	<u>113.678</u>	<u>25.447</u>
Uitsplitsing		
<i>Vooruitbetaalde kosten</i>	<i>281.868</i>	<i>300.392</i>
<i>Nog te ontvangen posten</i>	<i>73.091</i>	<i>100.946</i>
<i>Nog te ontvangen couponrente</i>	<i>14.191</i>	<i>35.872</i>
<i>Te ontv.vooruitbet. gemeensch. kosten</i>	<i>523</i>	<i>6.638</i>
<i>Nog te ontvangen transitievergoeding</i>	<i>-</i>	<i>29.736</i>
<u>1.5.8 Overlopende activa</u>	<u>369.673</u>	<u>473.583</u>

Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.7 Liquide middelen

	31 december 2024	31 december 2023
1.7.1 Kasmiddelen	2.385	2.790
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	7.303.333	7.322.215
<u>Liquide middelen</u>	<u>7.305.719</u>	<u>7.325.006</u>

Model D: Eigen vermogen

	Stand per 1-01-2024	stelsel wijziging	nwe stand 1-01-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
2.1.1 Algemene reserve	5.878.281	(826.584)	5.051.697	(306.920)	659.546	5.404.323
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	928.230	-	928.230	350.000	(659.546)	618.684
<u>Eigen Vermogen</u>	6.806.511	(826.584)	5.979.927	43.080	-	6.023.007
Uitsplitsing						
<i>Algemene reserve</i>	5.878.281	(826.584)	5.051.697	(306.920)	659.546	5.404.323
<u>2.1.1 Algemene reserve</u>	5.878.281	(826.584)	5.051.697	(306.920)	659.546	5.404.323
Reserve NPO	928.230	-	928.230	-	(659.546)	268.684
Toermalijn	-			150.000	-	150.000
Mozaiek (nieuwkomers)	-			200.000	-	200.000
<u>2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)</u>	928.230	-	928.230	350.000	(659.546)	618.684

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud (zie RJ 212.45 voor definitie) te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). Deze methode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor de vervanging nodig is wordt bepaald op basis van de levensduur van de desbetreffende component. Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor alle gebouwen te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP. Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het eigen vermogen per 31 december 2023 dient te worden herrekend.

Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt als een directe vermogensmutatie in het eigen vermogen van QLIQ. Gevolg van de stelselwijziging is dat de voorziening groot onderhoud met € 826.584 is toegenomen en per 1 januari 2024 € 4.145.324 bedraagt (was € 3.318.740 per 31 december 2023). Het eigen vermogen van QLIQ is per 1 januari 2024 met € 826.584 gedaald naar € 5.979.927 (was € 6.806.511 per 31 december 2023).

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

		Stand per 1 januari 2024 voor stelselwijziging	Stelsel wijziging	Stand per 1 januari 2024 na stelselwijziging	Dotaties	Ont-trekkingen	Vrijval	Overige mutaties	Stand per 31 december 2024	Kortlopend deel < 1 jaar	Tussen 1 en 5 jaar	langer dan 5 jaar
2.2.1	Personeelsvoorziening	765.917	-	765.917	313.710	363.457	24.564	-	691.606	215.018	276.627	199.961
2.2.3	Overige voorzieningen	3.318.740	826.584	4.145.324	552.276	279.700	-	-	4.417.901	839.795	1.772.099	1.806.007
Voorzieningen		4.084.656	826.584	4.911.240	865.986	643.157	24.564	-	5.109.507	1.054.813	2.048.726	2.005.968
Uitsplitsing												
	<i>Voorziening jubilea</i>	283.190	-	283.190	60.164	18.370 1)	-	-	324.985	26.264	98.760	199.961
	<i>Voorziening langdurig</i>											
	<i>zieken</i>	102.100	-	102.100	32.230	85.026	17.074	-	32.230	32.230	-	-
	<i>Voorziening</i>											
	<i>uitkeringskosten</i>	69.000	-	69.000	127.600	25.694	6.032	-	164.875	76.908	87.967	-
	<i>Voorziening</i>											
	<i>transitievergoedingen</i>	226.826	-	226.826	70.616	225.368	1.458		70.616	70.616	-	-
	<i>Voorziening duurzame</i>											
	<i>inzetbaarheid</i>	84.800	-	84.800	23.100	9.000	-	-	98.900	9.000	89.900	-
<u>2.2.1</u>	Personeelsvoorziening	765.917	-	765.917	313.710	363.457	24.564	-	691.606	215.018	276.627	199.961
	<i>Onderhoudsvoorziening</i>	3.318.740	826.584	4.145.324	552.276	279.700	-	-	4.417.901	839.795	1.772.099	1.806.007
<u>2.2.3</u>	Overige voorzieningen	3.318.740	826.584	4.145.324	552.276	279.700	-	-	4.417.901	839.795	1.772.099	1.806.007

De kosten van het groot onderhoud worden verwerkt via de voorziening. De hoogte van de voorziening per 1-1-2024 is bepaald op basis van de geschatte bedragen per component en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Deze benadering heeft geleid tot een ophoging van de voorziening. Het verschil tussen de waardering van de voorziening groot onderhoud volgens de nieuwe berekening en de waardering volgens de oude berekening bedraagt € 826.584 en wordt ineens, per 1-1-2024, toegevoegd aan de voorziening ten laste van het eigen vermogen.

1) Deze onttrekking (€ 18.370) is rechtstreeks geboekt t.g.v. de lonen en salarissen. De overige dotaties, onttrekkingen en vrijvallen, lopen via de post mutaties voorzieningen. (zie blad 56 ,€ 110.884).

Voor toelichting op de stelselwijziging zie model D.

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2024	31 december 2023
2.4.3	Crediteuren	599.296	700.541
2.4.6	Schulden aan Gemeenten	376.025	-
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.381.303	1.254.452
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	(842)	(842)
2.4.9	Overige schulden	4.502	904
2.4.10	Overlopende passiva	1.031.052	1.294.818
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ	1.323.219	1.135.260
2.4.15	Vooruit ontvangen investeringssubsidies	115.626	120.231
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	86.666	93.487
Kortlopende schulden		4.916.847	4.598.852
Uitsplitsing:			
	<i>Loonheffing</i>	<i>1.343.468</i>	<i>1.250.652</i>
	<i>BTW</i>	<i>2.775</i>	<i>3.800</i>
	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	<i>35.060</i>	<i>0</i>
2.4.7	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>1.381.303</u>	<u>1.254.452</u>
	<i>Voorschot/ lening</i>	<i>(54)</i>	<i>0</i>
	<i>Netto lonen 13e maand</i>	<i>4.556</i>	<i>904</i>
2.4.9	<u>Overige schulden</u>	<u>4.502</u>	<u>904</u>
	<i>Vakantiegeld en -dagen</i>	<i>890.956</i>	<i>939.756</i>
	<i>Bindingstoelage (incl.soc.lasten)</i>	<i>2.853</i>	<i>83.449</i>
	<i>Nog te betalen posten</i>	<i>97.173</i>	<i>225.227</i>
	<i>Vooruitontvangen projectgelden dir dag/OHS</i>	<i>40.070</i>	<i>46.386</i>
2.4.10	<u>Overlopende passiva</u>	<u>1.031.052</u>	<u>1.294.819</u>
	<i>Subsidie basisvaardigheden</i>	<i>908.996</i>	<i>786.465</i>
	<i>Subsidie Brugfunctionaris</i>	<i>72.729</i>	<i>-</i>
	<i>Subsidie vrijroosteren leraren</i>	<i>134.350</i>	<i>134.350</i>
	<i>Subsidie School en omgeving</i>	<i>161.932</i>	<i>175.820</i>
	<i>Overige subsidies</i>	<i>45.212</i>	<i>38.625</i>
2.4.14	<u>Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ</u>	<u>1.323.219</u>	<u>1.135.260</u>

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
				€	€	Ja/nee/onderhanden
Lerarenbeurs 2023	1350325		2023	12.746	12.746	ja
Lerarenbeurs 2023	1349459		2023	10.196	10.196	ja
Lerarenbeurs 2023	1349694		2023	12.746	12.746	ja
Lerarenbeurs 2023	1349784		2023	5.098	5.098	ja
Lerarenbeurs 2024	1414261		2024	12.746	12.746	onderhanden
Subsidie zij-instroom 2024	PO-1408501		2024	25.000	25.000	onderhanden
Aanvraag vrijroosteren leraren 2021 - 2023	VRL 210023		2021	268.700	268.700	nee
Doorstroomprogramma po-vo voor gelijke kansen 2022	DPOVO22001		2022	37.000	37.000	ja
Doorstroomprogramma po-vo voor gelijke kansen 2023	DPOVO23002		2023	34.000	34.000	onderhanden
Beleidskader intensivering en verbreding reg. samenw. kansengelijkheid	GKO22031		2021	100.000	100.000	ja
Toekenning Regeling school en omgeving 10IU	RSO-23352		2023	59.000,00	59.000	onderhanden
Toekenning Regeling school en omgeving 08LC	RSO-23355		2023	82.600,00	82.600	onderhanden
Toekenning Regeling school en omgeving 10FM	RSO-23351		2023	82.600,00	82.600	onderhanden
Toekenning Regeling school en omgeving 07UU	RSO-23353		2023	63.720,00	63.720	onderhanden
Toekenning subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241007		2024	120.000,00	40.000	onderhanden
Toekenning subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241024		2024	120.000,00	40.000	onderhanden
Toekenning subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241976		2024	120.000,00	40.000	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden (02SG)	VBV22-PO-4099		2022	173.941	173.941	ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden (07UU)	VBV23-PO-4635		2023	193.000	193.000	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden (10IU)	VBV23-PO-4660		2023	248.000	248.000	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden (06MF)	VBV23-PO-4633		2023	265.000	265.000	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden (10FM)	VBV23-PO-4636		2023	349.000	349.000	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden (18MK)	VBV23-PO-4632		2023	370.000	370.000	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden (08LC)	VBV23-PO-4629		2023	413.000	413.000	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden (03UL)	VBV24-PO-1910		2024	213.000	50.694	onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistent naar opleiding tot leraar	SOOL24124		2024	20.000	20.000	onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistent naar opleiding tot leraar	SOOL22783		2022	10.000	10.000	ja
	totaal			3.421.092	3.018.786	

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
3.1.1 Rijksbijdrage OCW / EZ	27.353.703	26.762.315	27.484.114
3.1.2 Overige subsidies OCW / EZ	4.633.416	3.683.539	4.307.598
3.1.3 Ontvangen doorbet.Rijksbijdrage SWV	777.354	546.485	697.387
<u>Rijksbijdragen</u>	32.764.473	30.992.339	32.489.100

Uitsplitsing

	<i>OCW reguliere bekostiging</i>	27.374.637	26.762.315	25.734.442
	<i>Bijz. en aanv. Bekostiging PO (NPO)</i>	-	-	1.097.688
	<i>Bijz. bekost. Onderwijsachterstand (NPO)</i>	-	-	651.984
	<i>Verrekening uitkeringskosten</i>	(20.934)	-	-
<u>3.1.1</u>	<u>Rijksbijdrage OCW / EZ</u>	<u>27.353.703</u>	<u>26.762.315</u>	<u>27.484.114</u>
	<i>OCW lerarenbeurs</i>	29.102	23.000	49.393
	<i>Eerste opvang vreemdelingen</i>	757.354	625.000	1.081.542
	<i>Regeling impulsgebieden</i>	1.751.233	1.889.424	1.734.669
	<i>Samenvoegingen</i>	200.847	190.000	190.605
	<i>Subsidie school en omgeving</i>	125.988	-	-
	<i>Arbeidsmarkttoelage</i>	428.646	-	456.016
	<i>Subsidie Brugfunctionaris</i>	47.271	-	-
	<i>Subsidie Bewegingsonderwijs</i>	-	-	38.543
	<i>Subsidie Vrijroosteren Leraren</i>	-	-	(55.979)
	<i>Overige bekostiging OCW</i>	418.021	417.015	469.083
	<i>Doorstroomprogramma PO-VO</i>	27.791	30.000	37.251
<u>3.1.2</u>	<u>Overige subsidies OCW / EZ</u>	<u>4.633.416</u>	<u>3.683.539</u>	<u>4.307.598</u>
	<i>Bekostiging passend onderwijs</i>	657.633	441.985	582.205
	<i>Arrangementen Passend onderwijs</i>	115.975	104.500	115.182
	<i>Cluster 1 en 2</i>	3.746	-	-
<u>3.1.3</u>	<u>Ontvangen doorbet.Rijksbijdrage SWV</u>	<u>777.354</u>	<u>546.485</u>	<u>697.387</u>

3.2 Overheidsbijdragen /Subsidies overige overheden

3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	751.788	678.685	688.811
Uitsplitsing				
	<i>Loonkostensubsidie gemeente</i>	35.018	53.500	50.996
	<i>OAB: schakelklassen</i>	164.500	165.000	164.500
	<i>OAB: NT2</i>	110.000	110.000	132.000
	<i>OAB:topklassen</i>	160.000	160.000	160.000
	<i>VVE-subsidie</i>	100.000	95.000	95.000
	<i>Instandhouding gymzalen</i>	54.018	52.000	49.795
	<i>Overige vergoedingen (*)</i>	128.252	43.185	36.520
<u>3.2.1</u>	<u>Gemeentelijke bijdragen en subsidies</u>	<u>751.788</u>	<u>678.685</u>	<u>688.811</u>

(*) In 2024 is een nabetaling ontvangen ten behoeve van de 1e inrichting Mondorijk (€84.659).

Model AB: Opgave andere baten

3.5 Overige baten

		Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
3.5.1	Opbrengst verhuur	236.582	197.525	95.772
3.5.2	Detachering personeel	98.616	102.000	89.356
3.5.4	Sponsoring	7.748	-	643
3.5.5	Ouderbijdragen	116.022	132.540	165.199
3.5.6	Overig	480.206	231.500	192.694
	Overige baten	939.174	663.565	543.665
Uitsplitsing				
	<i>Overige personele vergoedingen</i>	<i>152.726</i>	<i>165.400</i>	<i>116.290</i>
	<i>Jeugdeducatiefonds</i>	<i>173.712</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
	<i>Overige vergoedingen</i>	<i>153.767</i>	<i>66.100</i>	<i>76.404</i>
<u>3.5.6</u>	<u>Overig</u>	480.206	231.500	192.694

Toelichting :

- 3.5.1 In 2024 zijn huurcontracten geactualiseerd en met terugwerkende kracht doorbelast.
- 3.5.6 Sterke toename betreft subsidie internationalisering (€37.420), subsidie techniek stimuleringsprogramma (€25.000) en Stichting Nuffic (€35.960).

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4.1.1 Lonen en salarissen	27.546.939	26.623.706	27.206.173
4.1.2 Overige personele lasten	1.621.761	1.284.629	1.577.244
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	484.554	94.000	421.309
<u>Personele lasten</u>	28.684.146	27.814.335	28.362.108

Uitsplitsing

4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	21.247.129	20.535.032	20.683.463
4.1.1.2 Sociale lasten	3.015.953	2.914.874	2.961.677
4.1.1.3 Premies participatiefonds	334.198	322.997	445.408
4.1.1.4 Premies vervangingsfonds	-	-	-
4.1.1.5 Pensioenpremies	2.949.660	2.850.802	3.115.624
<u>Lonen en salarissen</u>	27.546.939	26.623.706	27.206.173
4.1.2.1 Mutaties voorzieningen	110.884	42.000	132.423
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	789.939	692.400	973.640
4.1.2.3 Overige	720.938	550.229	471.182
<u>Overige personele lasten</u>	1.621.761	1.284.629	1.577.244

Toelichting

	Werkelijk 2024	Werkelijk 2023
<i>aantal FTE:</i>		
<i>Directie</i>	19,8	18,2
<i>Onderwijzend personeel</i>	221,0	231,3
<i>OOP</i>	70,4	77,2
	311,3	326,7

*Inclusief flexibele schil.
het betreft de gemiddelde stand 2024 en 2023.*

4.2 Afschrijvingslasten

4.2.2 Materiële vaste activa	530.439	637.810	543.004
<u>Afschrijvingslasten</u>	530.439	637.810	543.004

Uitsplitsing

<i>Inventaris en apparatuur</i>	162.708	196.104	154.536
<i>Leermiddelen en overige activa</i>	367.731	441.706	362.461
<i>Boekwinst/verlies</i>	-	-	26.006
<u>4.2.2 Materiële vaste activa</u>	530.439	637.810	543.004

4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4.3.1 Huur	270.802	366.500	364.877
4.3.3 Onderhoud	215.499	201.700	302.412
4.3.4 Energie en water	496.238	623.000	544.879
4.3.5 Schoonmaakkosten	660.718	606.000	615.945
4.3.6 Heffingen	58.539	56.450	50.331
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	552.276	360.000	550.000
4.3.8 Overige huisvestingslasten	493.397	470.350	228.152
<u>Huisvestingslasten</u>	2.747.469	2.684.000	2.656.596

4.3.1 Toelichting:
Afname betreft een correctie in de huur van Hulshoeve 4 over de periode 4 november 2018 t/m maart 2024 (-/- € 129.318).

Uitsplitsing

	<i>Bewaking/ beveiliging</i>	35.553	25.500	31.652
	<i>Overige huisvestingslasten</i>	457.843	444.850	196.500
4.3.8	<u>Overige huisvestingslasten</u>	493.397	470.350	228.152

4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	618.338	582.500	568.021
4.4.2 Inventaris en apparatuur	417.189	522.800	427.716
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	836.752	540.900	703.769
4.4.4 Overig	690.827	612.630	476.195
<u>Overige lasten</u>	2.563.106	2.258.830	2.175.701

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
--	-------------------	-------------------	-------------------

Uitsplitsing

	<i>Administratiekantoor en software</i>	236.608	235.950	220.534
	<i>Accountantskosten</i>	30.790	30.000	33.468
	<i>Raad van Toezicht</i>	46.571	-	16.900
	<i>Bestuur en managementondersteuning</i>	46.950	45.450	33.013
	<i>Telefoon- en internetkosten</i>	117.815	128.200	116.054
	<i>Reproductiekosten/ drukwerk</i>	131.252	129.500	137.733
	<i>Kantoorbenodigdheden</i>	8.352	13.400	10.319
4.4.1	<u>Administratie- en beheerslasten</u>	618.338	582.500	568.021

Uitsplitsing

4.4.1.1	<i>Onderzoek jaarrekening</i>	30.790	30.000	27.056
4.4.1.3	<i>Fiscale adviezen</i>	-	-	6.412
	<u>Accountantslasten</u>	30.790	30.000	33.468

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
<i>Verbruiksmaterialen</i>	147.024	227.000	171.091
<i>Kleine inventaris</i>	37.693	46.500	53.955
<i>ICT</i>	158.740	205.000	154.214
<i>Mediatheek en bibliotheek</i>	73.731	44.300	48.457
4.4.2 Inventaris en apparatuur	417.189	522.800	427.716
<i>Leermiddelen algemeen</i>	61.435	81.500	122.260
<i>Leermiddelen zorgleerlingen</i>	10.936	24.000	19.243
<i>Leermiddelen licentiekosten</i>	411.503	286.000	314.717
<i>Leermiddelen subsidiegelden</i>	352.877	149.400	247.549
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	836.752	540.900	703.769
<i>Contributies</i>	83.645	72.750	77.527
<i>Verzekeringen</i>	20.962	23.900	21.893
<i>Abonnementen/ vakliteratuur</i>	17.966	22.000	18.715
<i>Testen en toetsen</i>	96.332	80.000	81.757
<i>Activiteiten ouderbijdrage</i>	115.552	129.350	121.345
<i>Buitenschoolse activiteiten (*)</i>	233.753	66.000	38.090
<i>Representatiekosten</i>	21.052	25.050	33.391
<i>Public relations</i>	6.485	24.650	4.282
<i>Overige onderwijslasten</i>	95.081	168.930	79.194
4.4.4 Overig	690.827	612.630	476.195

(*) De hogere kosten van de buitenschoolse activiteiten zijn gedekt uit de baten van het jeugdeducatiefonds.

Model FB: Financiële baten en lasten

5 Financiële baten en lasten

		Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
5.1	Rentebaten	128.385	55.000	51.874
5.4	Waardever.fin. vaste activa en effecten	10.794	-	(7.965)
5.5	Rentelasten	(26.376)	(21.275)	(18.791)
	<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>112.804</u>	<u>33.725</u>	<u>25.117</u>

Model E: Overzicht verbonden partijen

Het bestuur is niet verbonden met andere partijen.

WNT-verantwoording 2024 Stichting QliQ Primair Onderwijs

De WNT is van toepassing op QliQ. De berekening van de complexiteitspunten is als volgt:

- Totale baten : 6 complexiteitspunten
 - Aantal leerlingen : 3 complexiteitspunten
 - Aantal soorten onderwijs : 1 complexiteitspunt
- Totaal klasse D zijnde € 181.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

bedragen x € 1		Mevr. I.M.C. Schrama - van Doorne
Functiegegevens		Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0
Dienstbetrekking?		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 130.159
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 21.045
<i>Subtotaal</i>		€ 151.204
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 181.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Bezoldiging		€ 151.204
Bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
Gegevens 2023		
		Mevr. I.M.C. Schrama - van Doorne
Functiegegevens		Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0
Dienstbetrekking?		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 118.857
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 20.911
<i>Subtotaal</i>		€ 139.767
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 173.000
Bezoldiging		€ 139.767

WNT-verantwoording 2024 Stichting QliQ Primair Onderwijs

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x C 1		M. Jacobs	R. vd Aa	N. Gerritsma	N. Maas-van Schaaijk	N. Maas-van Schaaijk	R.v.Heugten	W. Ghafouri	M. van den Berg
Functiegegevens		Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01 t/m 31/07	01/01 t/m 31/01	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/07	01/08 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/02 t/m 31/12	01/08 t/m 31/12
Bezoldiging									
Bezoldiging		€ 6.255	€ 593	€ 7.970	€ 4.959	€ 3.542	€ 7.113	€ 6.585	€ 3.032
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 15.800	€ 1.533	€ 18.100	€ 10.534	€ 11.350	€ 18.100	16567	7566
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023									
		M. Jacobs	R. vd Aa	N. Gerritsma	N. Maas-van Schaaijk		R.v.Heugten		
Functiegegevens		Voorzitter	Lid	Lid	Lid		Lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12		
Bezoldiging									
Totale bezoldiging		€ 3.296	€ 3.296	€ 3.715	€ 3.296		€ 3.296		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 25.950	€ 17.300	€ 17.300	€ 17.300		€ 17.300		

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.140.000. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts 'een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Het heeft geleid tot een lager resultaat hetgeen niet alleen effect heeft op de vermogenspositie maar ook op de dagelijkse bedrijfsvoering. Dit in combinatie met de hervorming van de verwerking van het groot onderhoud heeft geleid tot een aanslag op het vermogen.

Stichting QliQ Primair Onderwijs heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens Stichting QliQ Primair Onderwijs waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Stichting QliQ Primair Onderwijs gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa

Meerjarige financiële verplichtingen

Leverancier	Periode van	tot	looptijd	maandbedrag	<1 jaar	>1 en < 5 jaar	> 5jaar	2024
				€	€	€	€	€
Ons Onderwijs HRM	1-7-2021	1-7-2026	12	11.396	136.752	68.376		136.752
Woonpartners	1-11-2011	31-10-2026	60	20.358	244.292	203.577	-	244.292
Canon	1-3-2021	30 mln afdrukken		7.753	93.041			93.041
Engie	1-1-2024	1-1-2026	36	26.901	322.807		-	322.807
GOM	1-5-2020	30-4-2025	48	34.621	415.447	138.482		415.447
Renewi	1-1-2014	31-12-2025	12	2.225	26.697	-	-	26.697
Gemeente Helmond onderhoud Vuurvogel				6.250	75.000			75.000
Gemeente Helmond onderhoud Westwijzer				2.917	35.000			35.000
Gemeente Helmond onderhoud Mondomijn				5.083	61.000			61.000
totaal				117.504	1.410.036	410.435	-	1.410.036

Gebeurtenissen na balansdatum

Medio februari is besloten om de dislocatie van Mondomijn, zijnde Mondorijk, aan het einde van schooljaar 2024-2025 te sluiten. Dit omdat vanwege de omvang het niet langer mogelijk is het onderwijs te bieden dat kinderen nodig hebben en het ook niet aannemelijk is dat dat binnen afzienbare tijd in voldoende mate zou verbeteren. Met ouders en personeelsleden wordt actief meegedacht om ervoor te zorgen dat de kinderen en collega's in het nieuwe schooljaar op een voor hen passende plek kunnen starten.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

College van bestuur:

w.g. I.M.C. Schrama
Voorzitter College van Bestuur

Raad van Toezicht

w.g. N. Maas - van Schaaijk
Voorzitter Raad van Toezicht

w.g. N. Gerritsma
Lid Raad van Toezicht

w.g. W. Ghafouri
Lid Raad van Toezicht

w.g. R. v. Heugten
Lid Raad van Toezicht

w.g. M. van den Berg
Lid Raad van Toezicht

Datum vaststelling jaarrekening :

Overige gegevens

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen mb.t. de bestemming.
Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2024

€ (306.920) wordt onttrokken aan de algemene reserve

€ 350.000 wordt toegevoegd aan algemene bestemmingsreserves publiek

€	43.080	totaal resultaatverdeling
---	--------	---------------------------

VERANTWOORDING SCHAKEL-, TAAL- EN TOPKLASSEN 2024

		07UU Westwijzer	08LC De Vuurvogel	10FM Mozaiek	10IU Talentrijk	Totaal QliQ
Ontvangen subsidie						
Schakelklas		47.000	47.000	47.000	23.500	164.500
NT2				110.000		110.000
		47.000	47.000	157.000	23.500	274.500
Topklas		40.000	40.000	40.000	40.000	160.000
Totaal subsidie		87.000	87.000	219.000	63.500	434.500
Loonkosten						
Schakelklas/Neveninstroom	vast	115.924	103.190	0	57.340	276.454
	tijdelijk	0	0	0	0	0
		115.924	103.190	0	57.340	276.454
Topklas	vast	0	68.820	0	39.408	108.228
	tijdelijk	0	0	0	0	0
		0	68.820	0	39.408	108.228
NT2		5.502	0	468.500	5.485	479.487
Totaal loonkosten		121.426	172.010	468.500	102.233	864.169
Resultaat 2024						
Schakelklas/Neveninstroom		-68.924	-56.190	47.000	-33.840	-111.954
Topklas		40.000	-28.820	40.000	592	51.772
NT2		-5.502	0	-358.500	-5.485	-369.487
Totaal		-34.426	-85.010	-271.500	-38.733	-429.669

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	30240
Naam instelling	Qliq Primair Onderwijs
Adres	Nieuwveld 61
Postcode	5702 HW
Plaats	Helmond
Telefoon	0492-477960
E-mailadres	secretariaat@qliqprimair.nl
Website	www.qliqprimair.nl
Telefoon	0492-477960

BRIN-nummers

02SG	De Toermalijn
03UL	De Korenaar
06MF	De Vlier
06OF	St. Trudo
07UU	Westwijzer
08LC	De Vuurvogel
10FM	Mozaiek
10IU	Talentrijk
18MK	In het Hart van het Hout
25KH	Dierdonk
27JN	De Vendelier
30AZ	Mondomijn / Mondorijk

Sector

PO
PO
PO
PO
PO
PO
PO
PO
PO
PO
PO
PO

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting QliQ Primair Onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting QliQ Primair Onderwijs te Helmond gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting QliQ Primair Onderwijs op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting QliQ Primair Onderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Deze andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheid van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaats zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 21 mei 2025
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

drs. A.A.J. Vogels RA