

# Privacy Verklaring Vrijwilligers, Stagiaires en andere betrokkenen

Ingangsdatum :  
Datum laatste wijziging : 9-11-2022

## Inhoudsopgave

INLEIDING	2
ONDERWIJSINSTELLING	2
PERSOONSgegevens, DOELEINDEN, GRONDSLAGEN EN BEWAARtermijnen	2
RECHTEN VAN DE BETROKKENEN	3
BEVEILIGING	4
EXTERNE ONTVANGERS	4
VERWERKING BUITEN DE EU	4
KLACHTEN EN INCIDENTEN	4
Cookies	5
Bijlage 1: Persoonsgegevens, doeleinden en grondslagen	6

## Privacy verklaring

### 1. INLEIDING

Stichting PPO de Link verwerkt van diverse partijen persoonsgegevens. In deze privacyverklaring richten wij ons op de vrijwilligers (o.a. ondersteuners, GMR-leden, leden van de RvT en MR-leden). Wij vinden een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en zijn ons bewust van de verplichtingen die de privacywetgeving aan ons stelt. We zijn dan ook verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met uw persoonsgegevens. We besteden hier dan ook veel aandacht aan. In deze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij met persoonsgegevens omgaan.

### 2. ONDERWIJSINSTELLING

Deze privacyverklaring heeft betrekking op onderstaande onderwijsinstelling.

#### Contactgegevens Stichting PPO De Link

- Bantuinweg 45 | 3911 MV | Rhenen
- Algemeen tel.nr. : 0317-313132
- Algemeen email adres : info@ppodelink.nl
- Website : www.ppodelink.nl
- KvK-nummer : 30197292

#### Contactgegevens Functionaris voor Gegevensbescherming

- E-mail adres : fg@ppodelink.nl

### 3. PERSOONSGEGEVENS, DOELEINDEN, GRONDSLAGEN EN BEWAARTERMIJNEN

Voor het verwerken van persoonsgegevens is een grondslag vereist. De meeste gegevens verwerken we op basis van de grondslagen “wettelijke verplichting” of op basis van een “gerechtvaardigd belang”. Voor andere verwerkingen hebben we u specifieke toestemming nodig als grondslag.

Dit geldt bijvoorbeeld voor het verwerken van foto's. Voor alle gegevens die we verwerken op basis van uw toestemming geldt dat u altijd het recht heeft deze toestemming weer in te trekken of te wijzigen. Indien u toestemming op een later tijdstip intrekt of wijzigt heeft dat geen effect op gedane verwerkingen voor deze intrekking. U kunt ook weigeren om toestemming te geven, dat heeft voor de verlening van onderwijs geen consequenties.

#### Cameratoezicht

Indien er binnen of rondom de school camera opnames worden gemaakt ten behoeve van de veiligheid doen we dit op basis van de grondslag gerechtvaardigd belang. We zijn als school immers (wettelijk) verplicht om zorg te dragen voor de veiligheid op de school. (o.b.v. de wet op het primair onderwijs artikel 4c)

#### Website bezoekers

We registreren uw contactgegevens (zoals naam, mailadres, telefoonnummer en de organisatie waar u werkt) om ons als organisatie in staat te stellen contact met u op te nemen indien u daar een verzoek toe indient. We nemen contact met u op, op basis van de grondslag gerechtvaardigd belang omdat we anders niet kunnen reageren op uw verzoek. Deze gegevens zullen we niet langer bewaren dan nodig is om u van informatie te kunnen voorzien. Voor contact vragen geldt in principe een termijn van maximaal 6 maanden.

Een totaaloverzicht van de diverse categorieën persoonsgegevens die we verwerken en de specifieke doeleinden en grondslagen kunt u vinden in bijlage 1. We verwerken nooit gegevens voor andere doeleinden dan in deze verklaring zijn benoemd.

#### 4. RECHTEN VAN DE BETROKKENEN

U heeft een aantal rechten wat betreft uw persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. U kunt van de volgende rechten gebruik maken:

1. Het recht op informatie: betreft het recht om (vooraf) geïnformeerd te worden over wat er aan gegevens wordt vastgelegd en met welk doel. Dat doen we onder meer met deze verklaring.
2. Het recht op inzage: betreft het recht om de persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
3. Het recht op rectificatie: betreft het recht om de persoonsgegevens die worden verwerkt te wijzigen c.q. het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren.
4. Het recht op vergetelheid: betreft het recht om gegevens te laten verwijderen. In geval van een verzoek om gegevens te wissen zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren, dat is bijvoorbeeld het geval bij financiële gegevens.
5. Het recht op beperking van een verwerking: betreft het recht om minder gegevens te laten verwerken. Ook hier toetsen wij of dit mogelijk is waarbij wij ons aan de wettelijke voorschriften houden.
6. Het recht op dataportabiliteit: betreft het recht om persoonsgegevens over te (laten) dragen. U heeft het recht om de gegevens, die wij van u verwerken en van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.
7. Het recht op verzet (bezwaar): betreft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens en/of een eerder gegeven toestemming in te trekken.
8. Het recht op een menselijke blik bij (geautomatiseerde) besluiten. Betreft het recht om te eisen dat er geen besluiten worden genomen die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens, dus zonder menselijke tussenkomst, hiervan is binnen Stichting PPO de Link geen sprake.

U kunt uw verzoek schriftelijk indienen via [info@ppodelink.nl](mailto:info@ppodelink.nl). Vuistregel hierbij is dat als u een beroep doet op een van uw rechten, de stichting dat verzoek binnen één maand (kosteloos) zal afhandelen. Als dat niet lukt, mag deze maand (meerdere malen) verlengd worden tot maximaal drie maanden. De stichting zorgt er vervolgens ook voor dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens delen en/of uitwisselen worden aangepast.

## 5. BEVEILIGING

Stichting PPO de Link heeft technische en organisatorische maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. De belangrijkste maatregelen zijn:

1. Er is een privacybeleid opgesteld en dit wordt actueel gehouden.
2. Er zijn binnen Stichting PPO de Link verantwoordelijkheden toegekend op het gebied van privacy en informatiebeveiliging.
3. Alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben.
4. Werknemers die inzage hebben in persoonsgegevens zijn (contractueel) gehouden aan geheimhouding.
5. IT voorzieningen en apparatuur zijn fysiek en logisch beschermd tegen toegang door onbevoegden en schade of storingen.
6. Met alle derde partijen die gegevens namens ons verwerken worden verwerkerovereenkomsten afgesloten waarin afspraken worden gemaakt over de toegang en beveiliging tot gegevens.

## 6. EXTERNE ONTVANGERS

Een deel van de gegevens die wij als organisatie verwerken wordt met derden gedeeld voor de daaraan gerelateerde doeleinden. Vaak gebeurt dit om financiële controle mogelijk te maken. Daarnaast slaan wij gegevens op bij een ICT leverancier. Organisaties of instanties waarmee wij gegevens delen zijn:

- Accountant
- Belastingdienst
- Cloud/ICT leverancier

## 7. VERWERKING BUITEN DE EU

Stichting PPO de Link verwerkt alle gegevens binnen de Europese Unie. Indien wij in de toekomst mogelijk verwerkingen buiten de EU zullen (laten) verrichten dan doen we dat alleen in landen waarvan is bepaald dat deze voorziet in een passend beschermingsniveau.

## 8. KLACHTEN EN INCIDENTEN

Heeft u een vraag of een klacht over de manier waarop Stichting PPO de Link met persoonsgegevens om gaat? Neem dan contact op met onze Functionaris Gegevensbescherming via de hiervoor genoemde contactgegevens. Mocht u er samen met ons onverhoopt niet uitkomen, dan kunt u een klacht indienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens<sup>1</sup>.

Stichting PPO de Link stelt daarnaast een protocol op voor het melden van incidenten. Hiermee geeft zij invulling aan de meldplicht datalekken. De afhandeling van deze incidenten volgt een gestructureerd proces, dat ook voorziet in de juiste stappen rondom de meldplicht datalekken.

---

<sup>1</sup> <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens>

## 9. Cookies

### Wat is een cookie?

Een cookie is een eenvoudig klein bestandje dat met pagina's van deze website wordt meegestuurd en door uw browser op uw harde schijf van uw computer wordt opgeslagen. De daarin opgeslagen informatie kan bij een volgend bezoek weer naar onze servers teruggestuurd worden.

### Functionele cookies

Functionele cookies zijn cookies die noodzakelijk zijn om onze website goed te laten functioneren, bijvoorbeeld voor het laden van afbeeldingen. Onze website werkt niet goed zonder deze cookies, hiervoor hoeft dan ook geen toestemming te worden gegeven.

### Overige cookies

Met behulp van overige cookies kunnen wij u o.a. herkennen bij een nieuw bezoek op onze website. De website kan daardoor speciaal op uw voorkeuren worden ingesteld. Zo kunnen we gebruik maken van marketing, statistische of voorkeurscookies. Als we bij één van deze Cookies persoonsgegevens, bijvoorbeeld uw IP adres verwerken, zullen we u middels een cookiemelding om toestemming vragen. U kunt deze cookies ook weigeren. Bij deze cookies worden soms ook gegevens aan derde partijen verzonden, zoals uw IP adres of voorkeuren.

### Cookies verwijderen

Cookies kunnen worden verwijderd via de instellingen van uw browser.

**Bijlage 1: Persoonsgegevens, doeleinden en grondslagen**

Categorieën persoonsgegevens	Doeleinden	Grondslag
Gegevens betreffende de financiële afwikkeling van vergoedingen zoals (vrijwilligers)vergoedingen en declaraties. Gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van vergoedingen en declaraties.	Uitvoering van de overeenkomst.  Wettelijke verplichting: Wet op de Loonbelasting artikel 2	Uitvoering van de overeenkomst.  Wettelijke verplichting: Wet op de Loonbelasting artikel 2
Foto's en videobeelden van de stichting.	Het bekendmaken van informatie over de organisatie, de activiteiten van de scholen in de schoolgids, op de website en sociale media,	Toestemming
Beelden van de beveiligingscamera's rond de scholen	Beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van de stichting	Gerechtvaardigd belang: Het beveiligen van de eigendommen van de stichting en beveiliging van personeel.
Gegevens betreffende het gebruik van ICT faciliteiten zoals e-mail, internet en opslagmedia.	Het (kunnen) tegengaan van onverantwoord gebruik, het borgen van de systeem en netwerkbeveiliging en kosten en capaciteitsbeheersing.	Gerechtvaardigd belang: De stichting moet in staat zijn te acteren op gereede verdenking en preventief kunnen toetsen of personeel onverantwoord gedrag vertoont en/of systemen niet overbelast.