

Schoolgids



2023
2024



Christelijke Basisschool
Rehoboth
Moerkapelle

Inhoudsopgave

Inleiding.....	1
1. Identiteit.....	3
2. School & personalia.....	9
3. Onderwijs.....	32
4. Leerlingenzorg.....	49
5. Regels, procedures & afspraken.....	59
6. Communicatie & contacten.....	79
7. Kwaliteitsbeleid: gegevens, opbrengsten & plannen	84
8. Activiteiten, tijden en data.....	98
9. Psalmrooster.....	111

Voor de andere bijlagen, zoals het MR-reglement, het pestprotocol en de klachten-regeling, en voor tussentijdse wijzigingen of aanvullingen verwijzen we u naar onze website: www.cbs-rehoboth.nl



Colofon

bezoekadres : Windvaan 8, 2751 ES Moerkapelle
postadres : Postbus 50, 2750 AB Moerkapelle
telefoon : 079 593 1284
e-mailadres : directie@cbs-rehoboth.nl
website : www.cbs-rehoboth.nl
bankrekening : IBAN NL40 RABO 0375 0025 96
BIC RABONL2U

directeur : R.D.L Remmers

Inleiding

Via deze gids geven we u alle belangrijke informatie over onze school. Een school waar we dankbaar voor zijn. De school is in 1902 opgericht en vier jaar later met de eerste leerlingen gestart. Dat betekent dat er meer dan 100 jaar ruimte is voor christelijk onderwijs. We willen onze gaven en talenten gebruiken om op een enthousiaste en professionele wijze dit onderwijs vorm en vooral inhoud te geven. Het gaat ons erom dat ieder kind kan groeien tot eer van God en ten dienste van de naaste. Daarvoor is een veilige omgeving een voorwaarde en daarom staat het pedagogische principe van liefde voor het kind en wederzijds respect bij ons hoog in het vaandel. Dit komt tot uiting in drie van onze vijf kernwaarden: veiligheid, verantwoordelijkheid en liefde. De school is in onze optiek een leefomgeving waarin we elkaar nodig hebben. Vandaar dat ons motto luidt: Groeien doe je samen! De vierde kernwaarde geeft dat expliciet aan: samen(werken).

De school is niet alleen een proeftuin voor de wereld van later, het is een deel van de wereld waarin kinderen nu leven. In die dagelijkse praktijk zijn we gericht op de vorming van het kind (hart), het overdragen van kennis (hoofd) en het oefenen van vaardigheden (handen). Zo is de school naast leefomgeving ook leeromgeving. Kinderen komen naar school om te leren! Onze vijfde kernwaarde is dan ook talentontwikkeling!

De Rehobothschool neemt in ons dorp een belangrijke plaats in. Het is een plaats waar (groot)ouders, kinderen en teamleden elkaar ontmoeten. Met elkaar maken we de school tot wat die behoort te zijn: Een veilige en uitdagende plek waar we met en van elkaar leren!

Ik wens u namens het bestuur, de medezeggenschapsraad en het team samen met uw kind(eren) een fijn jaar toe op onze school.

Augustus 2023

R.D.L. Remmers (directeur)

1. Identiteit

Identiteit is dat wat je onderscheidt van anderen. Een school onderscheidt zich van andere door de keuzes die worden gemaakt op grond van de levensbeschouwelijke visie en de kijk op onderwijs. Zo hanteren wij Bijbelse uitgangspunten en doelstellingen als raamwerk waarbinnen het onderwijs gegeven wordt. Dat bepaalt de kleur van onze school.

1.2 EEN CHRISTELIJKE SCHOOL

Identiteit begint bij de levensbeschouwelijke overtuiging, dat wil zeggen hoe kijken we tegen het leven aan? Wat is de visie op de mens, en vooral op het kind, en de samenleving? Onze overtuiging wordt bepaald door de christelijke grondslag zoals die in de statuten van de Vereniging is opgenomen.

Art. 2.1. van de statuten van de schoolvereniging zegt: “Het doel van de Vereniging is de stichting en instandhouding van Scholen met de Bijbel te Moerkapelle. Haar grondslag is het eeuwig en onfeilbaar Woord van God. Haar beginsel is dat de opvoeding en het onderwijs van de kinderen geheel in overeenstemming moet zijn met de in de Bijbel geopenbaarde wil van God, zoals die in de Drie Formulieren van Enigheid nader is omschreven”.

In de statuten staat dus dat onze school een school met de Bijbel is, maar dan niet in de zin zoals een school ook een school met computers kan zijn, dus als extraatje. Nee, de Bijbel is ons dagelijks kompas en bepaalt dan ook de richting en de inhoud van ons onderwijs. Het is de bron van inspiratie voor al ons handelen. Het Woord van God bepaalt dus ook onze gedachten over mens, samenleving, onderwijs en opvoeding.

In de statuten lezen we duidelijk dat opvoeding en onderwijs in overeenstemming moeten zijn met de Bijbel. De identiteit van onze school wordt dus bepaald door het gezag van de Bijbel als het Woord van God zoals dat wordt uitgelegd in de Drie Formulieren van Enigheid, dat zijn de Heidelbergse Catechismus, de Dordtse Leerregels en de Nederlandse Geloofsbelijdenis.

Om bij ons te kunnen werken moeten de personeelsleden de benoemingscriteria van harte kunnen onderschrijven. Daarmee stemmen ze in met de grondslag van de school en zijn ze kerkelijk meelevend in een christelijke gemeente die we tot onze achterban rekenen. Wat betreft het toelatingsbeleid van leerlingen stellen we dat ieder kind welkom is. Ieder gezin dat zich bij ons aansluit maakt deel uit van onze

schoolgemeenschap. Daarom ook dienen de ouders van harte de respectverklaring te ondertekenen waarmee ze aangeven ons op een respectvolle wijze alle ruimte te geven om onze christelijke missie en visie gestalte te geven. Alleen dan kunnen we als school en ouders zorgen voor een veilig schoolklimaat.

1.3 DAGELIJKSE ONDERWIJSPRAKTIJK

Vanuit de geformuleerde grondslag worden doelstellingen geformuleerd en krijgt het onderwijs gestalte in de dagelijkse onderwijspraktijk. Vanuit het Woord van God geven we in de eerste plaats de godsdienstige vorming gestalte.

1.3.1 Bijbelonderwijs

In het Bijbelonderwijs gaat het vooral om het doorgeven van het Evangelie. God vertelt in het Oude- en Nieuwe Testament Zijn geschiedenissen met mensen. Gods geschiedenis met ons. Deze verhalen zijn van levensbelang voor onze kinderen. Daarom is het nodig dat de verhalen verteld en gelezen worden. Vertellen is verkondigen. Het is niet ons verhaal, maar ten diepste Gods verhaal. Daarom moeten we Zijn verhaal vertellen, gelovig luisterend wat er geschreven staat. Uit die verhalen horen we onder andere dat God:

- een Helper is in de nood.
- almachtig, rechtvaardig en eerlijk is.
- niet met zich laat sullen.
- heel boos kan zijn.
- een Vader is die zich over ongehoorzame kinderen met liefde ontfermt.
- de eerste plaats in ons leven vraagt.
- hoop geeft voor het leven.
- uitzicht geeft over de grenzen van de dood heen.
- een liefdevolle God in de Heere Jezus Christus is.
- een Schuilplaats is voor beschadigde mensen.
- een Toevlucht is voor mensen die op de vlucht zijn.
- geborgenheid geeft voor mensen die angst kennen.

God is eigenlijk niet in woorden uit te drukken, wel kunnen we enkele eigenschappen omschrijven zoals heilig, liefdevol, genadig, trouw en rechtvaardig.

In de Bijbelverhalen komen we de mens als zondaar tegen, maar ook Jezus Christus, de Zoon van God, die naar onze wereld gekomen is om zondaren te redden. Kennis van de verhalen opdoen is kennis opdoen van Jezus Christus opdat we God gaan kennen, vertrouwen en liefhebben.

De Bijbel is een eerlijk boek van de werkelijkheid dat God aan de mensen heeft geschonken om Zijn liefde in de Heere Jezus bekend te maken. Het is van kافت tot

kaft een betrouwbaar boek, waar we niets mogen uithalen en ook niets mogen bijvoegen.

Dit boek met Gods verhalen is van belang voor de latere geestelijke en maatschappelijke ontwikkeling van de kinderen. Bijbelonderwijs betekent zowel getuigen van de hoop die in ons is als overdracht van kennis. Vandaar dat we met name in de bovenbouw een basis van Bijbelkennis en van de geloofsleer leggen.

Samenvattend kunnen we stellen dat de Bijbel:

- het onfeilbaar Woord van God is.
- als het Woord van God ons spreekt over de zonden tegen God en de naaste, maar ook wijst op de vergeving die er is door de Heere Jezus Christus.
- ook aangeeft hoe we met elkaar en met de dingen om ons heen om moeten gaan.
- de gids en de norm voor ons leven is.

1.3.2 De schoolcontext

De identiteit van ons christelijk onderwijs komt eveneens tot uitdrukking in:

- de eerbied voor God en Zijn Naam in ons woordgebruik.
- de zorg voor de natuur en de materialen.
- het pedagogisch klimaat in de school.
- de aandacht voor het individuele kind.
- de visie op gezag en opvoeding.
- het feit dat het kind deel is van een gemeenschap.
- de keuze van ons onderwijsaanbod.

In de omgang met elkaar en ook in de zorg voor de omgeving dienen de kinderen voortdurend door de leerkrachten en door elkaar op hun verantwoordelijkheid gewezen te worden om zo te komen tot sociaal, positief gedrag.

In de school als leefgemeenschap waar de liefde tot God en de naaste centraal staan, dienen uitsluiting, agressie en discriminatie bestreden te worden. Elk kind hoort er bij en mag er zijn! Bij problemen op dit gebied dient er met de leerling(en) of groep gesproken te worden. De leerkracht moet op deze aspecten gespitst zijn door een oor, oog en hart voor kinderen te hebben. In dat kader past ook de preventie en bestrijding van kindermishandeling en seksuele intimidatie. Ook naar de omgeving van de school moet er een getuigenis uitgaan. Het moet hoorbaar en zichtbaar zijn vanuit welke identiteit wij kinderen opvoeden. De onderwijsgeven- den hebben daarin een spilfunctie!

1.3.3 pedagogisch klimaat

Het gaat erom een werkklimaat te creëren en te handhaven waarin leerlingen zich in de eerste plaats veilig voelen om vervolgens hun eigenheid en talenten te

kunnen ontwikkelen. Kinderen zijn gelijkwaardig, maar niet gelijk. Onze groepen zijn heterogeen; er zijn verschillen qua leeftijd, gedrag, interesses, ontwikkeling en achtergrond.

Het gaat om individualiteit en saamhorigheid m.a.w. het zichzelf kunnen zijn en het rekening houden met de ander. Tegen deze achtergrond moeten kinderen positief benaderd worden en dat niet alleen gericht op leeractiviteiten, maar vooral ook op het welbevinden. Kernwoorden hierbij zijn: bemoedigen, begeleiden en stimuleren!

1.3.4 kwaliteitszorg

Het is onze plicht om de mogelijkheden te bieden kinderen hun talenten te laten gebruiken. Christelijk onderwijs verplicht tot het beste onderwijs. Dat is onze opdracht! Er dient kwaliteit geboden te worden zowel in het aanbrengen van kennis (cognitief) als in de omgang met elkaar (sociaal-emotioneel). Via toetsing zowel op groeps- als schoolniveau vinden er voortdurend evaluaties en bijstellingen plaats.

1.4 GEZIN, KERK EN SCHOOL

Gezin, kerk en school dragen ieder een eigen verantwoordelijkheid, maar die ligt duidelijk in elkaars verlengde. Al worden delen van de opvoeding aan school gedelegeerd, ouders blijven de eerst verantwoordelijken. Als opvoeders hebben we een gezamenlijke opdracht namelijk om kinderen dienstbaar te doen zijn aan God en de naaste. We dienen elkaar daarin te ondersteunen en te versterken.

We onderhouden contacten met de kerkelijke gemeenten die bij onze school betrokken zijn om te overleggen op welke wijze we elkaar kunnen helpen en aanvullen in de zorg voor de kinderen.

2. school & personalia

2.1 VERENIGING

Een christelijke school is voor de wet een bijzondere school, omdat ze uitgaat van een stichting of vereniging. Onze school gaat uit van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Moerkapelle. Deze vereniging is opgericht op 19 februari 1902.

De school zelf draagt de naam: Christelijke Basisschool “REHOBOTH”.

De naam Rehoboth kunt u vinden in Gen. 26 : 22 en betekent : “De Heere heeft ruimte gemaakt”. Deze naamkeuze heeft alles te maken met de geschiedenis van deze school. Na de oprichting van de vereniging in 1902 kwam er pas op 1 mei 1906 ruimte om een christelijke school in ons dorp te starten.

2.1.1 lidmaatschap

Artikel 3 van de statuten zegt:

‘Lid van de vereniging kunnen zijn meerderjarige natuurlijke personen die:

- schriftelijke instemming betuigen met de in artikel 2 omschreven grondslag van de Vereniging;
- bij aanvang van het lidmaatschap ouder of voogd zijn van één of meer leerlingen op onze school;
- bereid zijn tot betaling van de vastgestelde contributie.

Het bestuur besluit binnen één maand na de aanmelding over de toelating. Bij weigering kan de belanghebbende binnen dertig dagen nadat de beslissing van het bestuur te zijner kennis is gebracht, schriftelijk in beroep komen bij de algemene vergadering, die daarop in haar eerstvolgende vergadering uitspraak doet. De algemene vergadering is echter niet verplicht haar beslissing te nemen in een vergadering die gehouden wordt binnen veertien dagen na de indiening van het beroep. Hangende het beroep is belanghebbende geen lid.’

Uit de statuten kunt u concluderen dat ouders niet automatisch lid van de vereniging worden, maar zich daartoe moeten aanmelden bij de secretaris van het bestuur. Het lidmaatschap wordt pas beëindigd als het lid het lidmaatschap opzegt.

De contributie bedraagt € 12,- per jaar. Voor de betaling van deze contributie ontvangt het bestuur graag een machtiging zodat het bedrag jaarlijks automatisch geïnd kan worden.

Zo niet dan ontvangt u eens per kalenderjaar een verzoek om de contributie aan onze Vereniging te voldoen.

2.1.2 bestuur

Jaarlijks wordt er een ledenvergadering gehouden, waarin door het bestuur van de vereniging verantwoording wordt afgelegd van het gevoerde beleid. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf leden en is gekozen uit de leden van de vereniging. Daarnaast zal er één onafhankelijk bestuurslid zijn. Deze dient ook schriftelijk in te stemmen met de grondslag van de Vereniging.

Volgens artikel 6 van de statuten is het bestuur als volgt samengesteld:

- a. uit de belijdende leden van de Hervormde Gemeente (PKN) te Moerkapelle en de Gereformeerde Gemeente te Moerkapelle: een gelijk aantal zetels met dien verstande dat een verschil van één (1) lid tussen beide gemeenten is toegestaan en
- b. één (1) zetel uit de belijdende leden van een andere kerkelijke gemeente dan onder sub a. genoemd, maar wel behorend tot een kerkgenootschap met grondslag en belijdenisgeschriften zoals genoemd in artikel 2 van deze statuten.

De bestuursleden zijn tevens toezichthouder en besturen op hoofdlijnen. Veel beleidsvoorbereidende en uitvoerende taken zijn gemandateerd aan de directeur. Correspondentie verloopt dan ook via hem.

Het postadres voor het bestuur is:

Postbus 50

2750 AB Moerkapelle

Bij aanvang van het schooljaar is de samenstelling van het bestuur als volgt:

Voorzitter	J.J. Opschoor
2e voorzitter	E.J.I. Hoogendoorn-Lips
Secretaris	J. van Straten
Penningmeester	C.J. Smits
Lid	A. v.d. Spek
Lid	W. Noort

Mw. I. Lips-Lievaart draagt als notulist zorg voor de juiste verslaglegging van de vergaderingen. Zij verzorgt ook de organisatie rond de jaarlijkse ledenvergadering in juni.

Het bestuur vergadert minimaal 8x per jaar. De data van de vergaderingen staan in de maandelijkse informatiebulletins vermeld.

Dhr. R.D.L. Remmers
directie@cbs-ri

Per cluster is er een teamleider:

I-2 mw. J. Kauffmann-Maljaars

3-4 mw. N.L. Sluiter-van der Spek

5-6 mw. E.J. de Sterke

7-8 mw. |. de Jong-van Rees

2.2.2 groepsleerkrachten

la mw. J. L. ten Hove-Kooijman
l.tenhove@cbs-rehoboth.nl

mw. L.M. de Wilde-van Tilburg
l.dewilde@cbs-rehoboth.nl

Ib mw. H.L. Kortlever-Bos
l.kortlever@cbs-rehoboth.nl

mw. J. E. Stander-Klijnsmit
a.stander@cbs-rehoboth.nl

lc mw. J. M. Houweling-Lindhout
m.houweling@cbs-rehoboth.nl

mw. A. Mostert-Zeeman
a.mostert@cbs-rehoboth.nl

Vervanging
zwangerschapsverlof

mw. L.J. Molenaar-Heijer
l.molenaar@cbs-rehoboth.nl

I/2a Interne begeleider 1-2	mw. R. van der Post-Bac m.vanderpost@cbs-rehoboth.nl mw. T.C. van den Brink-van Erk c.vandenbrink@cbs-rehoboth.nl
I/2b	mw. A. de Zwart-Veldhoven a.dezwart@cbs-rehoboth.nl mw. A. Smaal-Stijf a.smaal@cbs-rehoboth.nl
2	mw. A. Hoogendoorn-van der Sar a.hoogendoorn@cbs-rehoboth.nl
teamleider 1-2	mw. J. Kauffmann-Maljaars j.kauffmann@cbs-rehoboth.nl
Vervanging Zwangerschapsverlof	mw. K. van Dam- v.d. Werfhorst k.vandam@cbs-rehoboth.nl
3a teamleider 3-4	mw. E. Sluiter-van der Spek e.sluiter@cbs-rehoboth.nl mw. I. Romijn-Ruit i.romijn@cbs-rehoboth.nl
3b	mw. H. den Hoed-Boekhout h.denhoed@cbs-rehoboth.nl mw. A.E. Til-Kempe a.til@cbs-rehoboth.nl
3c	mw. I. de Vos-van Winkelen i.devos@cbs-rehoboth.nl mw. Y. Slootweg-Bruggenkamp y.slootweg@cbs-reho

4a	mw. C. Paul-Schouten c.paul@cbs-rehoboth.nl
	mw. I. J. van der Spek-van der Spek i.j.vanderspek@cbs-rehoboth.nl
4c plusklas 5&6	mw. A. I. Bax-Jongkoen a.jongkoen@cbs-rehoboth.nl
	mw. W. Krouwel-Dingemanse w.krouwel@cbs-rehoboth.nl
5a	mw. P.J.H. Hooglander a.hooglander@cbs-rehoboth.nl
	mw. J. Manteau-Kok j.manteau@cbs-rehoboth.nl
5b	mw. A. de Marie-Tigelaar a.demarie@cbs-rehoboth.nl
	mw. A. M. Remmers-Noordegraaf a.remmers@cbs-rehoboth.nl
5c	mw. J. Weerheim j.weerheim@cbs-rehoboth.nl
	mw. A. de Gier-Kastelein a.degier@cbs-rehoboth.nl
6a teamleider 5-6	mw. E. de Sterke e.desterke@cbs-rehoboth.nl
vertrouwenspersoon	mw. H. C. Bos-van der Spek e.bos@cbs-rehoboth.nl
6b	mw. P. M. Bergacker-Provoost e.bergacker@cbs-rehoboth.nl

	mw. S. Meijer s.meijer@cbs-rehoboth.nl
7a	mw. M. Schreuders-Wortman m.schreuders@cbs-rehoboth.nl
	mw. E.A. Janse-Evers e.janse@cbs-rehoboth.nl
7b ict-coördinator	dhr. M. Roggeveen m.roggeveen@cbs-rehoboth.nl
	dhr. A. Ruighaver a.ruighaver@cbs-rehoboth.nl
7c	mw. J.J.H. Koert h.koert@cbs-rehoboth.nl
	mw. C.Q. van Wijngaarden-Gelderblom c.vanwijngaarden@cbs-rehoboth.nl
8a	mw. G.E. Wortman-Smaal e.wortman@cbs-rehoboth.nl
	mw. G. Verdoes-Bleijenberg g.verdoes@cbs-rehoboth.nl
8a	mw. E. Wolterink-van Dam e.wolterink@cbs-rehoboth.nl
schoolopleider coach	dhr. N.C. Bakker n.bakker@cbs-rehoboth.nl
8c interne begeleider 7-8	dhr. A. van Wezel a.vanwezel@cbs-rehoboth.nl
vertrouwenspersoon	mw. P.J. Korevaar-de Pater p.korevaar@cbs-rehoboth.nl

2.2.3 specialisten zonder reguliere groep

adviseur onderbouw	mw. J. Hofman-Stolk n.hofman@cbs-rehoboth.nl
teamleider 7-8	mw. J. de Jong-van Rees j.dejong@cbs-rehoboth.nl
interne begeleider 3-5	mw. C. Vavie-Vlak t.vavie@cbs-rehoboth.nl
talentbegeleider plusklas 1&2 en 3&4	mw. B. van Veen-van der Knijff s.vanveen@cbs-rehoboth.nl mw. H.M. Hoogendoorn-van Rump h.m.hoogendoorn@cbs-rehoboth.nl
hoogbegaafdheids- specialist plusgroep 7&8	mw. B. van Heeringen-van Dijk b.vanheeringen@cbs-rehoboth.nl
praktijkklas	mw. I. Roos-de Pater i.roos@cbs-rehoboth.nl mw. S. Oedayrajsingh Varma-Vis s.vis@cbs-rehoboth.nl
techniekklas	dhr. A. Sluijter a.sluijter@cbs-rehoboth.nl mw. C. Verheuveld-Gelderblom a.verheuveld@cbs-rehoboth.nl
gymdocent	dhr. H.H. Bitter h.bitter@cbs-rehoboth.nl

2.2.4 oproepkrachten

mw. M. Bac-v.d. Bor

mw. A.J. Liefwaard-Snoep

mw. G. Qualm-Bonenberg

dhr. H.W. Wortman

dhr. J. Zandee

mw. H. Zandee-Pleijter

2.2.5 onderwijsassistenten

coördinator

onderwijsassistentie

mw. E. van der Wilt-Jansen

l.vanderwilt@cbs-rehoboth.nl

mw. C. T. Barendswaard-Hak

c.barendswaard@cbs-rehoboth.nl

mw. E. van Delden-den Besten

e.vandelden@cbs-rehoboth.nl

mw. J.M. v.d. Hoog-van Leeuwen

a.vanderhoog@cbs-rehoboth.nl

mw. M. den Hartog-Slingerland

m.denhartog@cbs-rehoboth.nl

mw. E. van der Lee

e.vanderlee@cbs-rehoboth.nl

mw. G.J. van den Noort

g.vandennoort@cbs-rehoboth.nl

mw. A.M. Noordam

m.noordam@cbs-rehoboth.nl

mw. S. Oedayrajsingh Varma-Vis
s.vis@cbs-rehoboth.nl

mw. C. Kok-Reijm
r.reijm@cbs-rehoboth.nl

mw. S. J. Ritmeester-Vreugdenhil
s.ritmeester@cbs-rehoboth.nl

mw. A.C.E. Rijksen
c.rijksen@cbs-rehoboth.nl

mw. J. E. Stander-Klijnsmit
a.stander@cbs-rehoboth.nl

mw. L.G. Vis-de Jong
g.vis@cbs-rehoboth.nl

2.2.6 administratie

financiële administratie mw. P. J. Bout-Uijl
a.bout@cbs-rehoboth.nl

adm. leerlingen
& personeel mw. J. Roggeveen-de Niet
j.roggeveen@cbs-rehoboth.nl

management
ondersteuning mw. A. de Rooij-van der Knijff
a.derooij@cbs-rehoboth.nl

2.2.7 conciërge

dhr. W. Broer
w.broer@cbs-rehoboth.nl

dhr. H. Koto (vrijwilliger)

2.3 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Ouders hebben het recht om op school mee te praten. Dit is geregeld in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Ook aan onze school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De MR overlegt met de directie en het schoolbestuur over belangrijke schoolzaken zoals verbeteringen in het onderwijs, visie en toekomstplannen, personele formatie, de manier waarop men ouders wil laten meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten, de keuze van een lesmethode en het vaststellen van vakanties. Daarnaast is de MR betrokken bij de organisatie en ondersteuning van diverse schoolactiviteiten. Ongeveer eens per acht weken komt de MR bijeen om uiteenlopende onderwerpen te bespreken. De MR heeft op onderdelen een adviserende taak en op onderdelen instemmingsrecht.

Bij aanvang van het cursusjaar hebben de volgende personen namens de ouders zitting in deze raad:

mw. M. Bac-v.d.Bor
dhr. S. Dekker
dhr. W.S. Slingerland
mw. T. Reijneveld-van Muylwijk
mw. I.M. Volkers-ter Horst

Namens het personeel zijn bij de aanvang van het schooljaar, Marilène Noordam, Sophia Meijer, Mirjam Schreuders en Eline Wolterink afgevaardigd. De MR heeft een eigen e-mailadres: MR@cbs-rehoboth.nl. Dhr. R.D.L. Remmers overlegt namens het bestuur met de raad en woont een gedeelte van de vergaderingen bij.

2.4 VRIJWILLIGERS

We zijn dankbaar te kunnen beschikken over vele vrijwilligers die ons helpen bij de organisatie van verschillende schoolactiviteiten en -voorzieningen zoals de leden van de klankbordgroep Goed Gedrag, de dames van de activiteitencommissie en de mediatheek en de vrijwilligers van de luizenbrigade en de vrijwilligers die Engels in de kleuterbouw geven.

2.5 FUNCTIE- EN TAAKOMSCHRIJVINGEN

De school kunt u in zijn uitvoering vergelijken met een uurwerk. Dit tijdsinstrument geeft alleen de juiste tijd aan wanneer ieder onderdeel, hoe klein dan ook, functioneert in samenhang met de andere onderdelen. Ook in school heeft ieder z'n eigen plaats met de daarbij behorende taken en verantwoordelijkheden. Met

elkaar zorgen we voor goed onderwijs binnen de kaders van onze christelijke overtuiging. Voor de duidelijkheid zullen we de functies en taken binnen onze schoolorganisatie kort omschrijven.

2.5.1 directeur, tevens gemandateerd bestuurder

De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Hij geeft leiding aan het team en onderhoudt contacten met ouders en externe partners. Tevens heeft hij van het bestuur mandaat om namens hen op te treden. Samen met de teamleiders vormt hij het managementteam. Dit team komt maandelijks bijeen om plannen en ideeën voor onderwijsverbetering en kwaliteitsbewaking voor te bereiden, uit te werken en te evalueren. Tevens vindt er dan overleg plaats met de interne begeleiders. Daarnaast worden allerlei aspecten van de schoolorganisatie besproken. De directeur wordt wat betreft uitvoerende taken ondersteund door de administratieve medewerkers.

2.5.2 teamleiders

Deze vier collega's geven elk leiding aan een bepaald cluster van groepen. De kerntaak is het stimuleren en volgen van de voorgenomen onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen die in het jaarplan staan beschreven.

De teamleiders vormen samen het middenmanagement en hebben regelmatig overleg met de directeur onder wiens verantwoordelijkheid zij hun taak uitvoeren.

2.5.3 interne begeleiders

De interne begeleiders zijn gespecialiseerd in leerlingenzorg. Zij coachen de groepsleerkrachten met als doel hen te ondersteunen en te adviseren met betrekking tot het onderwijs in het algemeen en de zorg voor leerlingen in het bijzonder. De interne begeleiders bespreken de groepsoverzichten (groep 1 en 2) en de toetsuitslagen (groep 3 t/m 8) met de leerkrachten, monitoren de extra begeleiding en bewaken de toetskalender. Voor de verdere inhoud verwijzen we u naar het hoofdstuk 'leerlingenzorg'.

2.5.4 specialist hoogbegaafdheid

Deze collega's hebben specialistische kennis op het gebied van hoogbegaafdheid en onderwijs. Zij zijn op de hoogte van de kenmerken, mogelijkheden en belemmeringen van hoogbegaafde kinderen. Naast het begeleiden van kinderen in de plusgroep, zijn zij het aanspreekpunt voor collega's en ouders en komt zij met voorstellen voor schoolbeleid.

2.5.5 ict coördinator

De ICT'er ontwikkelt plannen m.b.t. computervaardigheden en -toepassingen en adviseert collega's bij het gebruik van de digitale middelen. Hij is de contactpersoon

van onze school m.b.t. externe instanties en bedrijven die diensten leveren op ICT-gebied. Het systeembeheer wordt uitgevoerd door een extern bedrijf.

2.5.6 groepsleerkrachten

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijs in de eigen groep. De groepsleerkracht geeft vorm en inhoud aan het onderwijsprogramma, observeert de ontwikkeling en het gedrag van de kinderen, houdt de leervorderingen bij en rapporteert aan de interne begeleiders, directie en aan de ouders. De groepsleerkracht is identificatiefiguur en vervult een spilfunctie in het dagelijkse onderwijsproces. De sfeer (het pedagogisch klimaat) in de groep wordt in belangrijke mate door hem/haar bepaald. Hij of zij is de eerste persoon in de contacten met de ouders.

2.5.7 onderwijsassistenten

De onderwijsassistenten werken onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Zij geven extra hulp aan kinderen in en buiten de groep en ondersteunen de leerkrachten tijdens het didactische proces. Zij kunnen tevens de groep overnemen, terwijl de leerkracht met enkele kinderen aan het werk gaat.

Eén van de onderwijsassistenten heeft een extra coördinerende taak. Deze is het aanspreekpunt voor de andere assistenten en de interne begeleiders. Zij zorgt voor een goede afstemming en verdeling van tijd en werkzaamheden van de hulp.

2.5.8 begeleider van speciale voorzieningen

Naast het regulier aanbod in de groep bieden we drie speciale voorzieningen aan, te weten de plusklas, de praktijkklas en de techniekklas. De begeleider is een leerkracht die gespecialiseerd is in het omgaan met de leerlingen van de doelgroep en stemt het aanbod af op hun talenten en behoeften.

2.5.9 administratieve medewerker

De administratieve medewerkers richten zich op de leerlingen- en personeelsadministratie, financiële taken en de schoolorganisatie.

2.5.10 schoolopleider, coach en werkplaatsbegeleider

De schoolopleider is verantwoordelijk voor alle stage-aangelegenheden. We zijn een officieel erkende opleidingsschool die samenwerkt met de Hogeschool de Driestar. We plaatsen studenten van deze school om in onze praktijk ervaring op te doen en het vak te leren. De schoolopleider stuurt het team van werkplekbegeleiders aan die een student een bepaalde periode begeleiden. Onze schoolopleider is tevens de coach voor startende collega's. Ook meer ervaren collega's kunnen

een beroep op hem doen.

2.6 LEERLINGENRAAD

De leerlingenraad bestaat uit leerlingen van de groepen 5 t/m 8 die aan het begin van ieder schooljaar door de eigen groep gekozen en afgevaardigd worden. Deze raad komt minstens vier keer per schooljaar samen met de directeur en een teamleider bijeen om te overleggen over allerlei schoolonderwerpen. Op deze manier geven we de leerlingen een stem, maken ze kennis met democratische principes en bevorderen we het actief burgerschap.

2.7 GEBOUW

Het gebouw aan de Windvaan hebben we in maart 2019 betrokken en gebruiken we samen met de Keijzerschool. De beide scholen hebben een gedeelte met eigen voorzieningen en verschillende centrale faciliteiten zoals een speellokaal, de lift en het miva-toilet. We beschikken we over 20 eigen leslokalen, en andere voorzieningen zoals een pluslokaal, een tweede speellokaal, een personeelskamer en diverse werk- en overlegruimtes. Om 22 groepen te huisvesten hebben we het speellokaal als lesruimte ingericht en gebruiken we een extra lesruimte in de directe nabijheid van de school. De gymlessen vinden vanaf groep 3 in de sportzalen van dorps huis 'Op Moer' plaats. Zowel het gebouw als het terrein eromheen is een rookvrije zone.

3. Onderwijs

3.1 ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1.1 groepering van de leerlingen

De leerlingen zijn gegroepeerd volgens het leerstofjaarklassensysteem; kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zijn in vaste groepen ingedeeld. We proberen de groepen zo klein mogelijk te houden met maximaal twee leerkrachten per groep. Dit cursusjaar hebben we 22 groepen. De instroomleerlingen worden verdeeld over de groepen I.

3.1.2 differentiatie binnen de eigen groep

Het werken op eigen niveau vindt zo veel mogelijk binnen de eigen groep plaats. We gaan uit van drie standaardniveaus: 'instructieonafhankelijk', 'instructiegevoelig' en 'instructieafhankelijk'. Daarnaast is er specifieke aandacht voor leerlingen die een ontwikkelperspectief hebben. Zij volgen voor één of meer vakken een geheel eigen programma. Ook de hoogbegaafden willen we uitdaging geven.

3.1.3 directe instructie

In principe wordt bij verschillende vakken zoals rekenen en begrijpend lezen in alle groepen lesgegeven volgens het model 'directe instructie'. Dit model is opgebouwd uit de volgende lesfasen:

- Dagelijkse terugblik: Wat hebben we de vorige keer geleerd of geoefend?
- Presentatie: Wat gaan we nu doen?
- Oefenfase: Probeer het eens uit.
- Individuele verwerking in eigen tempo, op eigen niveau, naar eigen inzicht.
- Terugkoppeling: Wat hebben we geleerd?

3.1.4 rijke leeromgeving

De laatste jaren komt er meer aandacht voor de leeromgeving. De context waarin het onderwijs plaatsvindt is van grote invloed op het leren. Leerkrachten hebben, wat ons betreft, alle ruimte om er met de leerlingen op uit te trekken. Als het bijvoorbeeld om natuuronderwijs gaat, is de natuur zelf de beste plaats om dingen te ontdekken of de leerkracht moet de natuur het leslokaal in halen. Excursies naar musea en gerichte uitstapjes naar bepaalde projecten hebben meer zeggingskracht dan het verhaaltje uit het lesboek. Voorwaarde is dat dit goed voorbereid wordt en een duidelijke onderwijskundige doelstelling heeft. Elke groep beschikt over een groot touchscreen en verschillende computers, maar media zullen echter nooit de leerkracht vervangen.

3.1.5 plusklas en aanbod (hoog)begaafden

Omdat we het belangrijk vinden dat kinderen die (hoog)begaafd zijn elkaar op school in een groep ontmoeten, hebben we vier plusklassen: 1/2 (twee groepen), 3/4, 5/6 en 7/8. De plusklas is in de eerste plaats bedoeld voor kinderen die belemmeringen ervaren op het sociale of cognitieve vlak. We gebruiken het Digitaal Protocol Hoogbegaafdheid o.a. om duidelijk te krijgen of het kind gebaat is bij deze specifieke, pedagogische aanpak in de plusklas. De leerlingen van de plusklas komen één dagdeel per week bij elkaar om uitdagende opdrachten voor te bereiden, uit te voeren en te presenteren, zowel individueel als gezamenlijk. Voor deze kinderen is het belangrijk dat zij leren leren en leren plannen en leren leven. De leerkracht begeleidt, stimuleert en zet de kinderen aan tot denken door het stellen van de goede vragen. Omdat leerlingen van deze doelgroep voor het grootste gedeelte van de week in de eigen jaargroep onderwijs volgen, hebben we in iedere klas een plusbox met uitdagend leermateriaal en werken deze leerlingen met een plusmap.

3.1.6 praktijkklas

Voor leerlingen uit de bovenbouw die waarschijnlijk zullen uitstromen met een eindniveau van <IF op één of meerdere vakken hebben we een programma dat aansluit op hun specifieke behoeftes en interesses. Het aanbod richt zich op praktische vaardigheden en vindt plaats op de vrijdagmorgen.

3.1.7 techniekklas

Dit aanbod is bedoeld voor bovenbouwleerlingen die geïnteresseerd zijn in wetenschap en techniek. Het is de bedoeling dat bepaalde leerlingen met praktisch inzicht en graag met hun handen werken, uitgedaagd worden om vraagstukken om te zetten in oplossingen. Daarbij is samenwerken en presenteren een vereiste dat geoefend wordt. We gebruiken hiervoor het materiaal van STEAM-lab.

3.1.8 zelfstandig werken

Om goed te kunnen aansluiten bij de werkwijze in het voortgezet onderwijs wordt aan deze werkvorm speciaal aandacht besteed. Het gaat om het ontwikkelen van een zelfstandige leerhouding, om variatie in het leerstofaanbod, de mogelijkheid om aan te sluiten op niveaus en het leren samenwerken. We onderscheiden vier oplopende doelen:

1. zelfstandige verwerking van taken
2. zelfstandig organiseren

Verschillende taken worden naar eigen inzicht en in eigen tempo, eventueel met hulp van medeleerlingen binnen de gestelde tijd verwerkt:

3. zelfstandig leren
4. zelfverantwoordelijk leren

De rol en houding van de leerling wordt naar de bovenbouw toe steeds zelfstandiger. Het ultieme doel is dat de leerling zelf verantwoordelijk is voor zijn ontwikkeling en daardoor meer inbreng heeft tijdens het proces. De taken en de werkaanpak worden naderhand klassikaal besproken en geëvalueerd.

Zelfstandig werken wordt ook toegepast om gelijktijdig zoveel mogelijk tijd vrij te maken voor de leerkracht om leerlingen extra te kunnen begeleiden.

3.2 ONDERWIJSINHOUD

3.2.1 groepen 1 en 2

Het onderwijs in de groepen 1 en 2 is onder andere gebaseerd op uitgangspunten die horen bij het concept 'ontwikkelingsgericht onderwijs' (OGO). De reden hiervoor is dat we de leerlingen zoveel mogelijk ontwikkeling op maat willen bieden. De praktijk leert dat kinderen zich niet ontwikkelen volgens een gemiddeld lijstje en ook niet in een ononderbroken tempo. De één leert anders en op een ander tijdstip dan de ander.

Bij OGO bied je veel verschillende activiteiten aan waarbij de leerlingen zich op hun eigen manier kunnen ontwikkelen. Ook laten we de leerlingen meestal actief meedenken bij een thema, zodat het echt hun eigen idee wordt. Dit alles natuurlijk niet zonder dat we de ontwikkelingslijnen in de gaten houden en zaken bijsturen in de richting die voor ogen staat.

Een thema heeft 3 fasen:

1. Opstartfase: met elkaar praten we over het onderwerp. Waar denk je aan, wat hoort erbij, hoe kunnen we dingen onderzoeken en uitvoeren.
2. Verwerkingsfase: de ideeën worden uitgevoerd.
3. Afsluitingsfase: zaken worden afgerond en geëvalueerd.

Doordat de kinderen leren werken met het planbord en uitgestelde aandacht, kunnen zij vrij zelfstandig aan de gang en hebben wij als leerkracht af en toe de handen vrij om iets nieuws aan te bieden in een klein groepje of eens wat extra aandacht te geven waar dat nodig is. Uitgestelde aandacht wil zeggen dat de leerling zelfstandig doorgaat met het werk/spel en niet naar de juf komt. Het onderwijs is thematisch van opzet. Alle activiteiten worden gekoppeld aan de ontwikkelingsdoelen behorend bij de leeftijd van dat moment. De leerkracht observeert en beoordeelt de kennis en vaardigheden aan de hand van de ontwikkelingslijnen. De ouders krijgen minimaal twee keer per jaar een rapportage over de voortgang van de groei.

3.2.2 groep 3 t/m 8

Globaal genomen starten we vanaf groep 3 met methodisch onderwijs. De inhoud van de leerboeken bepaalt voor een groot deel de inhoud van de lessen. Het spreekt voor zich dat we daarbij de mogelijkheden en de talenten van het individuele kind niet uit het oog verliezen. De moderne lesmethoden geven zelf mogelijkheden voor differentiatie aan.

Bijbelonderwijs

In de vorm van vertellingen en/of gesprekken stellen we de diverse verhalen en onderwerpen aan de orde. Dat doen we in groep 1 en 2 aan de hand van een eigen rooster. In de groepen 3 t/m 8 volgen we in hoofdlijnen het vertelrooster van de handreiking 'Hoor het Woord'. In groep 7 komt regelmatig de Heidelbergse Catechismus aan de orde. 'Hoor het Woord' biedt verder vertelthema's uit de zendings- en kerkgeschiedenis aan. In de bovenbouw wordt nadrukkelijker gewerkt aan Bijbelkennis (namen, teksten en feiten). We leren psalmen volgens het rooster dat als bijlage in deze gids is opgenomen.

Nederlandse taal en spelling

In groep 3 zijn de taalactiviteiten opgenomen in de leesmethode. Vanaf groep 4 geven we taal als vak apart. We werken met de nieuwste versie van de methode 'Taal Actief'. Alle deelvaardigheden zoals spellen, stellen, luisteren, taalbeschouwing en woordenschat krijgen hiermee de aandacht. Om het taalgebruik te bevorderen worden er spreekbeurten en boekpresentaties gehouden en werkstukken gemaakt.

lezen

In groep 3 vormen taal en lezen één vakgebied. In de hogere groepen wordt lezen een apart vak, hoewel de binding met het onderwijs in de moedertaal blijft. Voor het aanvankelijk lezen gebruiken we 'Lijn 3', een moderne methode die toegesneden is op het leren lezen (leestechiek) en tegelijk ook rekening houdt met verschillen in leesontwikkeling. Het aanvankelijk lezen gaat over in voortgezet technisch lezen. In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we daarvoor de methode 'Leesparade'. Op grond van de Cito- norm wordt besloten of kinderen extra begeleiding krijgen. Het kan gebeuren dat niveauboekjes, letteroefeningen en woordrijtjes meegegeven worden naar huis. De streefdoelen voor het technisch lezen zijn:

- eind groep 3: niveau E3
- eind groep 4: niveau E4
- eind groep 5: niveau E5
- eind groep 6: niveau E6
- eind groep 7: AVI plus

Naast de leerlijn technisch lezen biedt de methode een doorgaande lijn leesbegrip en leesmotivatie. Met name die laatste is in onze optiek de sleutel tot leessucces. Ons streven is van iedere leerling een goed lezer te maken. Vanaf groep 6 werken we aan studievaardigheden aan de hand van opdrachten uit 'Blits'.

schrijven

Tot groep 6 ligt het accent van ons schrijfonderwijs op de technische aspecten van het ontwikkelen van een eigen handschrift. Schrijfhouding en pengreep zijn belangrijke aandachtspunten. Om medewerking van thuis te verkrijgen krijgen de ouders van de leerlingen in de groepen 1, 2 en 3 informatie over ons schrijfonderwijs. In de hogere groepen krijgen de kinderen de ruimte om verder een eigen handschrift te ontwikkelen en te verbeteren. Regelmaat, leesbaarheid en vlotheid zijn belangrijke criteria. In groep 3 starten we met de methode 'Klinkers'.

rekenen en wiskunde

Bij rekenen gaat het niet alleen om de vaardigheden in het uitrekenen van bewerkingen (optellen, aftrekken, delen e.d.), maar vooral om inzicht te verkrijgen in de diverse mogelijkheden waarmee rekenproblemen kunnen worden opgelost. We gebruiken 'de Wereld in Getallen', versie 5. Deze methode gaat uit van de nieuwe tussendoelen en leerlijnen zoals die opgesteld zijn door het SLO en de kerndoelen voor het primair onderwijs. Er wordt veel aandacht besteed aan het onderhouden en automatiseren van de basisvaardigheden. Per les staat steeds één lesdoel centraal en worden maximaal twee lesdoelen per week aangeboden. Hiermee willen we elk kind een goede rekenbasis geven. De nieuwste versie van 'De wereld in Getallen' (WIG 5) bevat veel oefening en herhaling. Er is een weektaak voor zelfstandig werken en praktische differentiatie op 3 niveaus.

Engels

In iedere groep werken met de methode Holmwood's kids (groep 1 t/m4) en Holmwood's tweens (groep 5 t/m 8). We willen er voor zorgen dat de leerlingen op of boven hun adviesniveau aan sluiten bij het voortgezet onderwijs. In de bovenbouw krijgen de leerlingen huiswerk mee om de woordenschat te vergroten. Tevens wordt het online aanbod van Holmwoods als thuisversie gebruikt. Dit is een online programma waar kinderen op eigen niveau kunnen oefenen.

aardrijkskunde

We werken met de methode Argus Clou. De naam verwijst naar een fictieve professor die de leerlingen de wereld laat ontdekken. Vanaf groep 5 worden er jaarlijks vijf thema's behandeld die steeds weer terugkomen. Elk thema is bestaat uit zes lessen waarvan de tweede les een specifieke topografie-les is. De methode geeft

mogelijkheden om te differentiëren qua niveau, tempo en interesse. De laatste les van ieder thema is de toets die voorbereid wordt in de les ervoor.

geschiedenis

Via vertellingen, video's, werkbladen en boeken komen de verschillende perioden uit de geschiedenis aan de orde. De jaartallen worden aangeleerd om de diverse gebeurtenissen te kunnen plaatsen in de tijd. Ook voor dit vak gebruiken we de methode 'Argus Clou'.

natuuronderwijs

Net als bij de andere twee zaakvakken zetten we de methode Argus Clou in. In deze variant zijn de vakgebieden biologie, natuurkunde en techniek gelijk verdeeld. In les 3 en 5 is er de keuze tussen een practicum of een beschrijvende lesvorm. De software voor het digibord kan ingezet worden als visuele ondersteuning en bevat talloze extra's zoals video's, animaties, interactieve kijkplaten en een spel dat na elk thema klassikaal gedaan kan worden. De structuur is dezelfde als de methode voor aardrijkskunde en geschiedenis.

Daarnaast wordt er via het NME-project (= Natuur Milieu Educatie) ook aandacht gevraagd voor praktische onderwerpen. Onder deze noemer valt ook 'bevordering van gezond gedrag'.

sociale redzaamheid (waaronder verkeer)

Door de gehele school besteden we aandacht aan dit vak, variërend van het leren strikken van de veters tot en met het gedrag in het verkeer ('Klaar-Over'). In groep 7 ligt een belangrijk accent op het behalen van het zgn. verkeersdiploma, dat een theoretisch en een praktisch deel kent. Naast het werken met een methode besteden we aandacht aan verschillende praktische projecten.

burgerschapsonderwijs

We vinden het van het grootste belang dat iedere leerling later als volwassen staatsburger als christen verantwoord een actieve bijdrage kan leveren aan onze democratische samenleving. Daarbij is respect voor de basiswaarden cruciaal en zijn de Bijbelse normen en waarden het uitgangspunt. Onze visie gaat uit van gelijkwaardigheid, rechtvaardigheid en vrijheid. Die vrijheid wordt echter wel begrensd door fatsoen en respect.

Burgerschapsonderwijs bieden wij geïntegreerd aan, dat wil zeggen dat het ondergebracht is in verschillende vakken waaronder met name bijbelonderwijs, de lessen Goed Gedrag, aardrijkskunde en geschiedenis. Bij de leerinhouden moet u naast kennis van de democratie denken aan aandacht voor Europa, de maatschappelijke

actualiteit, geestelijke stromingen en allerlei ethische onderwerpen. Tijdens de lessen 'Goed Gedrag' werken we aan sociale vaardigheden en gewenste gedragingen (zie 3.3.2.) en de lessen Wonderlijk Gemaakt vormen de leidraad voor persoonsvorming waaronder de seksuele vorming.

We staan van harte achter de visie zoals die door de Stichting voor Leermiddelenontwikkeling Reformatorisch Onderwijs is verwoord. De leerlijn die door deze stichting samengesteld is vormen tezamen met de daarbij behorende doelen ons het uitgangspunt van ons aanbod.

muzikale vorming

We vinden het belangrijk dat er een doorgaande lijn muziek aanwezig is. Dit vak is meer dan het aanleren van en werken met liedjes. We willen de kinderen basistheorie aanbieden en kennis laten maken met allerlei instrumenten met behulp van '1, 2, 3, zing'. We besteden ook veel aandacht aan het zingen van het geestelijke lied.

handvaardigheid en tekenen

Wekelijks ruimen we tijd in voor creatieve vaardigheden. De leerkracht heeft bij de keuze van onderwerpen en materiaal veel eigen inbreng.

seksuele vorming en weerbaarheid

We besteden bewust aandacht aan de wijze waarop we kinderen weerbaar willen maken en maken daarbij gebruik van de lessenserie 'Wonderlijk gemaakt'. Dit is een methode voor seksuele vorming vanuit een christelijke levensvisie voor alle groepen. In de bovenbouw wordt in het bijzonder aandacht besteed aan seksuele vorming en diversiteit. We vinden dat seksuele voorlichting in eerste instantie de verantwoordelijkheid is van de ouders. Daarom ontvangt ieder nieuw gezin een ouderbrochure waarin onze visie en de lesinhoud verwoord worden. Door op tijd te communiceren wanneer de lessen plaatsvinden, geven we ouders de gelegenheid ons voor te zijn.

bewegingsonderwijs

De groepen 3 tot en met 8 gaan twee keer per week voor de gymles naar Op Moer. De lessen zijn te rangschikken naar twee soorten: 'turnen en bewegen' en 'sport en spel'. In alle groepen komen beide inhouden aan bod. Alle gymlessen worden door een eigen vakdocent gegeven.

3.2.3 ICT EN ONDERWIJS

chromebooks

ICT wordt steeds belangrijker in de maatschappij en ook in het onderwijs. Wij willen hier op een mediawijze en bewuste manier mee omgaan door de schermtijd te beperken tot wat echt noodzakelijk is. In alle groepen worden chromebooks gebruikt, en vanaf groep 3 is er voor iedere leerling zo'n apparaat. We gebruiken deze media om de leerstof te oefenen en te verwerken. Daarnaast is het chromebook een belangrijk middel voor het verwerven, verwerken en presenteren van informatie.

all-in-one pc's bij extra zorg

Onze onderwijsassistenten hebben een all-in-one pc tot hun beschikking. Dit is een computer die in een handomdraai wordt getransformeerd naar een grote tablet met touchscreenfunctie. Hiermee kunnen zij heel effectief hulp bieden op niveau. Ook kunnen zij deze pc meenemen naar elke willekeurige plaats in school om daar te werken.

mediawijsheid

In de jaarplanning zijn lessen rond het verantwoord mediagebruik opgenomen. Elke klas besteedt jaarlijks aandacht aan het verantwoordelijk gebruik van de digitale omgeving. Met behulp van Microsoft Office 365 willen wij de kinderen vaardigheden aanleren t.a.v. informatie zoeken, selecteren, ordenen, verwerken, en presenteren.

We zijn steeds op zoek naar hoe we als school, ouders en kinderen onze krachten kunnen bundelen. In de blijvende (technologische) ontwikkelingen zoeken we naar manieren hoe we onze kinderen mediawijs kunnen laten zijn of worden. Dit krijgt zijn vorm in het aanbod van lessen, workshops of een ouderavond.

Programmeren is een onderdeel wat in de techniekklas zijn vorm heeft. Daarnaast is dit extra aanbod wat individueel ingezet kan worden. Vaardigheden als programmeren worden in onze huidige maatschappij steeds meer gevraagd, want het leert je de werking en basisprincipes van allerlei processen beter begrijpen. Kinderen ontwikkelen meer doorzettingsvermogen en gestructureerd en logisch denken.

3.3 SOCIAAL-EMOTIELE ONTWIKKELING

3.3.1 Sociale veiligheid

Ons veiligheidsbeleid hebben we afgestemd met de drie geledingen van de school en vastgelegd in een document dat u op de website kunt inzien. Dit beleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten

binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om escalatie te voorkomen. We zijn een christelijke school en vinden het onze taak en plicht uit liefde tot God en de naaste te streven naar een leef- en leerklimate waarin onze teamleden en onze leerlingen zich veilig voelen en zich positief verbonden weten met de school. Een positieve sociale binding met onze gemeenschap vormt een belangrijke voorwaarde voor optimaal werkklimaat voor personeel en leerklimate voor leerlingen.

3.3.2 PBS = Goed Gedrag

In 2016 hebben we gekozen voor de invoering van SPBS. Dat staat voor Schoolwide Positive Behaviour Support. Schoolwide PBS is een geïntegreerde, schoolbrede en preventieve aanpak, gericht op alle leerlingen. Doel van de methodiek is om een veilig en positief schoolklimate te creëren dat alle leerlingen in staat stelt om optimaal te profiteren van het geboden onderwijs.

Voor verreweg de meeste leerlingen biedt PBS voldoende basis om zich goed te kunnen richten op de lesstof en goede vorderingen te maken. Voor de 20% leerlingen die meer nodig heeft om ditzelfde doel te bereiken, is er een aanvullende aanpak nodig. De ouders zijn sowieso partner in het benoemen, aanleren en bekrachtigen van het gewenste gedrag. Bij de leerlingen die meer intensieve begeleiding nodig hebben, spelen ouders een centrale rol in deze begeleiding. De kern van de PBS-aanpak bestaat uit de volgende zes elementen:

1. PBS staat voor een schoolbrede aanpak

De vaste onderdelen van het programma richten zich steeds op drie niveaus: de hele school, de afzonderlijke groepen en de individuele leerlingen. PBS is een methodiek met een overkoepelende functie waarbij school, ouders en de andere partners samenwerken.

2. Preventie staat centraal

We voeren een preventief beleid gericht op het bevorderen van gewenst gedrag bij alle leerlingen. Daarnaast richt de methodiek zich op de zorgbehoeften van individuele leerlingen, met als doel alle leerlingen optimaal te laten profiteren van het geboden onderwijs.

3. De gedragsverwachtingen zijn bekend.

De kernwaarden zijn vertaald naar concreet gedrag. Gewenst gedrag wordt structureel aangeleerd, geoefend en herhaald en systematisch bekrachtigd. Daarnaast zijn er duidelijk omschreven consequenties die volgen op het overtreden van gedragsregels.

4. De PBS-school stuurt op data over het gedrag van de leerlingen

De school maakt actief gebruik van systematische gegevensverzameling. Om systematisch zicht en toezicht te houden op de ontwikkeling van leerlingen en vroegtijdig te kunnen ingrijpen bij problemen, hanteren we een incidenten-registratie.

5. Er is sprake van partnerschap met ouders en samenwerking met de keten

Het samenwerken met de ouders is een belangrijk onderdeel van de methodiek. De school ontwikkelt manieren om een positieve band met de ouders op te bouwen en met hen samen te werken vanuit gezamenlijke waarden en verwachtingen. Daarnaast richten PBS-scholen zich op korte lijnen met de zorg op het moment dat specifieke hulp nodig is voor leerlingen.

6. PBS wordt geborgd met een kwaliteitssysteem

Er is concrete aandacht voor het borgen van de kwaliteit van de methodiek. Hiertoe wordt een systeem voor certificering van scholen ontworpen.

Tot slot: Wij hebben voor PBS een Nederlandse naam gekozen: Goed Gedrag.

De doorgaande, preventieve lijn voor sociaal-emotionele vorming wordt bepaald door de lessen die we zelf hebben gemaakt aan de hand van de onze gedragsverwachtingen. Daarbij maken we gebruik van ideeën uit 'Kinderen en hun sociale talenten'.

3.3.3 Pedagogisch Leerlingvolgsysteem

We gebruiken het programma 'ZIEN'. Dit programma helpt ons om zowel de hulpvraag rond welbevinden en betrokkenheid van de leerling scherp te krijgen, als ook om vinger aan de pols te houden wat het pedagogisch klimaat in de groep betreft. Naast signalering voorziet het programma ook in begeleidingsadviezen. Via ZIEN nemen we ook twee keer per jaar de veiligheidsmonitor in de groepen 6 tot en met 8 af.

3.3.4 Pestprotocol

We maken ons sterk voor een veilige leer- en leefomgeving. Daarin is absoluut geen plaats voor pesten. Aangezien pesten iedereen kan overkomen en juist daar gebeurt waar niemand het in gaten heeft, is het belangrijk dat we alert zijn op signalen. Ieder signaal dat op pesten kan wijzen, nemen we serieus. Wanneer u maar enigszins het idee heeft dat uw kind of dat van een ander gepest wordt, verzoeken we u dringend contact op te nemen met de leerkracht of een interne vertrouwenspersoon (zie 5.17.1.). We hebben een pestprotocol dat u kunt raadplegen op onze website.

3.3.5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Scholen zijn verplicht een meldcode te hebben. Dit is vastgelegd in de wet Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

De code die wij al jaren hanteren, verschilt niet van het algemene stappenplan. Dit protocol beschrijft in vijf stappen wat we moeten doen bij vermoedens van geweld:

- Stap 1: in kaart brengen van signalen.
- Stap 2: overleggen met een collega, en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis of een deskundige op het gebied van letselduiding.
- Stap 3: gesprek met de ouders/verzorgers en/of kind.
- Stap 4: wegen van de aard, de ernst en het risico van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
- Stap 5: beslissen: zelf hulp organiseren of melden.

Deze informatie is na te lezen op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

3.4 HUISWERK

Vanaf groep 6 wordt er regulier huiswerk gegeven. Aan het begin van de leerjaren 6, 7 en 8 krijgt u daar informatie over, zodat het voor u mogelijk is om uw kinderen te begeleiden. In groep 6 geldt het de zaakvakken en Engels, terwijl het in groep 8 bijna alle vakken betreft. Het gaat vooral om de aansluiting met het voortgezet onderwijs.

Om dat te bereiken krijgen de leerlingen van groep 7 en 8 ook een agenda, zodat zij leren hun huiswerk op te schrijven en de agenda te gebruiken om huiswerk op tijd te maken en in te leveren.

In de andere groepen kunnen kinderen ook leerwerk of maakwerk mee naar huis krijgen. Denk aan de voorbereiding van een spreek- of boekenbeurt, het leren van tafels aan de hand van de tafelkaart en het extra lezen van boekjes en teksten om het leestempo te verhogen.

3.5 FILM- EN INTERNETGEBRUIK

Voor het gebruik van digitale media door de leerkracht hebben we een gedragscode opgesteld. Digitale media zien wij als kansrijke hulpmiddelen die gebruikt worden om het onderwijs effectief en efficiënt in te richten. We zijn ons bewust van de impact van het beeld en het gemak van digitale communicatie. De persoon van de leerkracht, zijn pedagogisch hart en organisatorische en didactische vaardigheden zijn cruciaal. Hij is identificatiefiguur en handelt vanuit een gezonde, Bijbelse gezagsrelatie.

Om deze bronnen op een verantwoorde wijze als leerkracht binnen ons onderwijs en ook in de communicatie met de leerlingen te gebruiken hebben we een aantal uitspraken gedaan die als kaders fungeren. Het beeldmateriaal verhoudt zich met onze christelijke levensbeschouwing en wordt hierop vooraf getoetst door de leerkracht. De Tien Geboden vormen de toetsstenen. Bij twijfel wordt de directeur geraadpleegd. Digitale media zijn middelen ter aanvulling op of ter illustratie van het verhaal en de instructie van de leerkracht.

De beelden, zowel kwalitatief als kwantitatief, zijn afgestemd op het (mentale) niveau van het kind. De leerkracht communiceert op en buiten school mondeling met de leerlingen van school. De leerkracht laat zich niet vangen in internetprofielen, die zichtbaar zijn voor leerlingen.

De leerkracht leert de leerling kritisch kijken naar en omgaan met moderne media. Wij gebruiken educatief beeldmateriaal. Niet-educatieve films worden bij uitzondering vertoond. Samen zingen zonder digitale ondersteuning is waardevol. Tijdens de schooltijden is de e-mailbox gesloten en staat de gsm in de stille modus.

Wat betreft het gebruik van internet mag het duidelijk zijn dat we niet toestaan dat kinderen sites bezoeken met een dubieus karakter zoals seksueel getinte pagina's, sites die aanzetten tot haat en discriminatie, allerlei popmuziekvertolkingen en teksten met grof taalgebruik waaronder (bastaard)vloeken.

4. Leerlingenzorg

We kennen vijf niveaus in de leerlingenzorg te weten:

niveau 1: de dagelijkse zorg binnen de groep

niveau 2: extra zorg voor leerlingen binnen de groep

niveau 3: extra zorg binnen en buiten de groep

niveau 4: hulp van externen, zoals een ambulant begeleider

niveau 5: niveauverwijzing naar een school voor speciaal (basis)onderwijs

4.1 ZORG IN DE GROEP

Een groep bestaat uit leerlingen die van elkaar verschillen. Dit geldt niet alleen voor het uiterlijk maar ook wat betreft karakter, aanleg en leermogelijkheden. Ook andere factoren zoals de gezinssituatie, opvattingen van ouders en de woon-omgeving zijn verschillend.

De leerkracht is verantwoordelijk voor het dagelijks onderwijs in de groep. Het is zijn opdracht een groepsklimaat te creëren waarin ieder kind zich veilig voelt. In die veilige omgeving kan een kind groeien. Daarnaast is een goede groepsorganisatie voorwaarde voor de opvang van kinderen met leerproblemen, maar zelfs als die voorwaarde vervuld is, blijft iedere leerkracht werken in het spanningsveld tussen het belang van de groep en het belang van het individuele kind.

Ons uitgangspunt is de extra instructie in of buiten de groep door de eigen leerkracht te laten plaatsvinden. De onderwijsassistent kan ingezet worden om toezicht te houden dan wel extra oefeningen met het kind te doen. In overleg met de interne begeleider wordt bekeken hoe en wanneer de onderwijsassistent ingezet kan worden.

4.2 HULPVRAGEN

Er zijn twee mogelijkheden in het volgen van de zorgprocedure:

- Hulpvraag van leerkracht en ouder.
- Signalering van problemen via observaties en/of toetsen door de leerkracht en intern begeleider.

Zes keer per jaar komt het ondersteuningsteam (zie 4.7.3.) bij elkaar om de hulpvragen te bespreken. De data vindt u in het maandbulletin.

4.3 ONDERZOEK

Wanneer wij aanleiding zien voor nader onderzoek, zullen we in overleg met de ouders daartoe opdracht geven aan een orthopedagoog. De kosten komen in dat geval in rekening van school. Als er voor ons geen directe noodzaak is voor onderzoek, kunnen ouders zelf op eigen kosten een onderzoek aanvragen.

4.4 TOETSKALENDER

Een belangrijk onderdeel van de taak van de leerkrachten is het systematisch registreren van de ontwikkeling van leerlingen.

Er is voor de toetsen, de observaties en het overleg een toetskalender vastgesteld. Op de kalender staan de momenten van observatie, afname en overleg vermeld. De observaties worden gedaan in de groepen 1 en 2. De toetsen kunnen toetsen zijn die bij de methode horen, maar ook toetsen die daar los van staan. De eerste toetsen hebben alles te maken met de lesstof die in een bepaalde periode is behandeld en geeft aan of leerlingen de lesstof eigen hebben gemaakt. De andere toetsen geven ons door een landelijke normering de gelegenheid om te beoordelen hoe het niveau van ons onderwijs is in vergelijking met andere scholen. Beide toetsen staan op de kalender omdat het goed is je onderwijs in de groep, maar ook op de gehele school te beoordelen.

4.5 LEERLINGVOLGSYSTEEM

De uitslagen van de toetsen worden geregistreerd in Parnassys, het digitale leerlingvolgsysteem. Tijdens het terugkerend collegiaal overleg tussen leerkracht en interne begeleider worden de resultaten besproken. Op grond van deze gegevens en de ervaring van de leerkracht wordt een hulplan (individueel of groepsgericht) opgesteld dan wel afspraken gemaakt voor verdere diagnose of observatie. De observaties en toetsuitslagen worden in de digitale leerlingendossiers bijgehouden, zodat we leerlingen gedurende de hele schoolloopbaan kunnen volgen. Evenals alle persoonlijke gegevens vallen ook deze gegevens onder de wet bescherming privacygegevens. Dat vraagt zorgvuldigheid in omgang en bewaring. Zonder uw toestemming kunnen ze nooit ter beschikking aan derden worden gesteld.

4.6 HANDELINGSGERICHT WERKEN (HGW)

De school heeft een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen. Om dit vorm te geven werkt de school vanuit de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken (HGW). Als een kind extra ondersteuning

nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind mankeert, maar naar wat het kind nodig heeft.

Vanaf het moment dat de school het nodig vindt om de zorgvraag van het kind te bespreken, zult u als ouders bij het verdere traject betrokken worden. In de uitgangspunten van HGW staat namelijk ook, dat we de begeleiding vorm moeten geven in nauwe samenwerking met de ouders.

4.7 PASSEND ONDERWIJS

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. Omdat scholen dit niet alleen kunnen, zijn alle scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba voor reformatorische en christelijke basisscholen en speciale (basis)scholen. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school hoort bij regio Randstad.

4.7.1 Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school samen met de ouders onderzoekt op welke manier de basisschool aan een leerling de passende ondersteuning kan bieden. Als blijkt dat dit niet (meer) mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om in overleg met de ouders een passende plaats te zoeken, bijvoorbeeld in het speciaal (basis) onderwijs.

4.7.2 Ondersteuningsprofiel

Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ontwikkelbehoeften van kinderen. We hebben een ondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel op de website van de school vinden. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

4.7.3 Ondersteuningsteam

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de

leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider. Onze school heeft een ondersteuningsteam. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleiders en de orthopedagoog, de jeugdarts, de schoolmaatschappelijk werkster en iemand van het sociaal team Zuidplas. Het ondersteuningsteam komt 5 keer per jaar bij elkaar. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toe geeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. Soms is de situatie zo complex, dat in ons ondersteuningsteam ook iemand van het Centrum voor Jeugd en Gezin aanwezig zal zijn. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft en waar deze het beste plaats kan vinden.

4.7.4 Het Loket van regio Randstad

Als het ondersteuningsteam tot de conclusie komt, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale school te gaan, dan vraagt de school in samenspraak met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Dit doet de school bij het Loket van regio Randstad. Als dit Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling geplaatst worden in het speciaal (basis)onderwijs.

Bij dit Loket kunnen we ook met andere vragen terecht, zoals:

- het aanvragen van een extra ondersteuningsarrangement voor kinderen die zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap hebben of langdurig ziek zijn;
- het aanvragen van ambulante begeleiding, zodat de leerkracht beter af kan stemmen op de ondersteuningsbehoefte van een leerling of de groep;
- het inwinnen van advies en vragen van informatie, wanneer het ondersteuningsteam er zelf niet uitkomt.

Het Loket is 's morgens bereikbaar via telefoonnummer 0180-442617 of per e-mail via loket-randstad@berseba.nl.

Op de website www.berseba.nl/randstad kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Randstad.

4.7.5 Ouderbetrokkenheid

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen dat dit soms moeilijk kan zijn, maar in het belang van uw kind is het wel nodig. Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als

school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het Loket wenden.

4.7.6 Cluster 1 en 2

Het Loket mag niet voor alle vormen van speciaal onderwijs een toelaatbaarheidsverklaring afgeven of extra ondersteuning binnen de basisschool toekennen. Voor slechthorende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en voor kinderen met een taalontwikkelingsstoornis is het Loket daartoe niet bevoegd. Toch wil onze school zich ook inspannen om deze kinderen met extra ondersteuning op de basisschool te houden. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning beschikbaar kan komen.

4.8 JEUGDZORG EN SCHOOL

De gemeente waar u woont, is verantwoordelijk voor vrijwel alle vormen van jeugdzorg. Stichting Zo! is voor u en ons het loket waar we voor hulp, advies en ondersteuning terecht kunnen. Onze school werkt nauw samen met de gemeente Zuidplas, maar ook is er samenwerking met andere gemeenten waar kinderen van onze school wonen. De school is dat verplicht. Volgens de wet moet de ondersteuning die wij op school aan kinderen geven zo goed mogelijk verbonden zijn met de zorg die aan kinderen buiten de school wordt gegeven. In Stichting Zo! Zijn alle diensten opgenomen die met zorg en ondersteuning te maken hebben. Zo ook het Sociaal Team en een gedeelte van het CJG.

Stichting Zo! Is bereikbaar via 0180 310050 (iedere werkdag tussen 08.30 en 12.30 uur) of via info@stzo.nl

4.9 CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG)

Voor vragen over opvoeden en opgroeien kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. Het CJG kent een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars. Ook voor kinderen is er een aanbod, zoals een weerbaarheidstraining. Alle informatie over het CJG is te vinden op www.cjgzuidplas.nl

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een

onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. De jeugdarts neemt ook deel aan het overleg van een zorgteam van school. Verder onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling.

Cursus of ouderavond

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of grensoverschrijdend gedrag.

Online Centrum voor Jeugd en Gezin

Veel informatie over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Natuurlijk staan alle adressen en openingstijden ook op de website evenals op de facebookpagina.

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 2542384. U kunt ook mailen naar mailvragen@cjghm.nl of online uw vraag stellen en chatten met medewerkers via onze website www.cjghollandsmidden.nl.

4.10 SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

De opvoedingstaken en de behoefte aan zorg voor leerlingen kunnen meer vragen van leerkrachten dan zij op grond van hun opleiding en ervaring kunnen geven. Een schoolmaatschappelijk werker is dan van meerwaarde. Naast het bieden van hulp kan deze de verbinding realiseren tussen de basiszorg in de school en (gespecialiseerde) zorg buiten de school.

De schoolmaatschappelijk werker heeft een aantal vaste taken zoals:

- Het geven van advies aan ouders en school inzake de lichamelijke, sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen.
- Het bieden van kortstondige hulp aan de leerlingen op school.
- Het verwijzen en begeleiden naar specialistische hulp.

We werken met twee schoolmaatschappelijk werkers. De ene is Kristie Bijeman, zij wordt door de gemeente gefaciliteerd en is de schakel tussen de school, de jeugd(gezondheids) zorg en het Sociaal Team. De andere is Jessica Freeke die op ons initiatief diensten verleent.

5. Regels, procedures & afspraken

5.1 LEERPLICHT

Een kind is leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand die volgt op die waarin het kind vijf jaar is geworden. Nu kan het gebeuren dat een volledige schoolweek voor een vijfjarige nog wat te vermoeiend is. Er kan dan gebruik worden gemaakt van een speciale regeling. Voor informatie hierover kunt u bij de directie terecht.

Een basisschool plaatst kinderen wanneer zij vier jaar geworden zijn, al zijn ze voor de wet nog niet leerplichtig. Als uw kind twaalf is geworden zal het over het algemeen de school verlaten. Uw zoon of dochter heeft er dan acht jaar basisschool op zitten. Snelle kinderen kunnen er wat korter over doen. Kinderen die wat meer tijd nodig hebben, mogen blijven tot het eind van het schooljaar waarin ze 14 jaar geworden zijn.

5.2 TOELATING

De deuren van onze school staan open voor alle ouders die hun kind(eren) komen aanmelden. Echter, zoals u hebt kunnen lezen is onze school een school met de Bijbel. Dat betekent dat we onderwijs geven vanuit een christelijke levensovertuiging. Wij vinden het van groot belang dat ons onderwijs in het verlengde ligt van de opvoeding die thuis plaatsvindt. Het gedachtegoed van de ouders mag niet haaks staan op de levensbeschouwelijke uitgangspunten van de school. Zo kan het niet bestaan dat ouders laatdunkend doen over de Bijbelse boodschap en christelijke uitingen. We verlangen van alle ouders een positieve opstelling t.o.v. onze regels en gebruiken zoals die in deze schoolgids te lezen zijn.

Wanneer u uw kind aanmeldt als leerling van onze school verklaart u daarmee akkoord te gaan met ons gehele onderwijsaanbod en alle schoolactiviteiten.

Deze houding wordt bekrachtigd door het ondertekenen van een respectverklaring. Deze verklaring zit bij het inschrijfformulier en staat ook op de website. Het volgende geldt met betrekking tot de plaatsing bij ons op school:

- a. Om als leerling tot een basisschool te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van vier jaar hebben bereikt.
- b. Voor kinderen die voor het eerst naar school gaan, zijn er twee instroommomenten per maand met uitzondering van december, juni en juli. In die maanden vindt geen instroom plaats.
- c. Leerlingen die van een andere basisschool komen, worden geplaatst in overleg met de ouders.

- d. Om aan school te wennen mogen kinderen vanaf de leeftijd van drie jaar en tien maanden maximaal vijf dagen op school komen kennismaken. Wij organiseren meestal twee wennmomenten.
- e. Als het mogelijk is, worden de kinderen in een reguliere groep 1 geplaatst, zo niet dan creëren we een aparte instroomgroep die op een vastgestelde datum start en op nader te bepalen dagdelen onderwijs krijgt.
- f. Het kind moet zindelijk zijn. In bepaalde gevallen worden er afspraken met de ouders gemaakt over hulp bij verschoningen.

Uitzonderingen op wen- en startdagen in een bepaald schooljaar communiceren we voor de zomervakantie door middel van het zogenaamde plaatsingsbulletin. Deze worden ook op de website gepubliceerd.

5.3 ORIËNTATIE EN AANMELDING

5.3.1 informatiemorgen

Ieder jaar in maart organiseren we voor alle geïnteresseerde ouders een informatiemorgen waarop de directeur informatie geeft over identiteit, organisatie en onderwijs en de teamleider van de onderbouw een doorkijkje presenteert in het schoolleven van een kleuter. Daarna volgt een rondleiding door de school. Uiteraard is er alle ruimte om vragen te stellen. De kinderen zelf zijn ook van harte welkom.

5.3.2 oriëntatiegesprek

Ouders die de informatiemorgen hebben gemist en zich toch eerst breder willen oriënteren, kunnen telefonisch of via de e-mail een afspraak maken voor een oriëntatiebezoek. De directeur zal hen graag informeren over onze visie en de dagelijkse onderwijspraktijk.

5.3.3 schriftelijke aanmelding

Via verschillende media wijzen we ouders op de mogelijkheid van aanmelding. Graag willen wij uiterlijk in maart weten op hoeveel kinderen we in een volgend cursusjaar kunnen rekenen.

De aanmelding geschiedt schriftelijk door middel van het inschrijfformulier dat op alle doordeweekse dagen op school te verkrijgen is. Het formulier is ook via de website te downloaden. Bij het aanmeldingsformulier voegt u:

de respectverklaring en een kopie van een officieel document met daarop het Burgerservicenummer (BSN) van uw kind. Dit hebben we nodig in verband met de invoering van het onderwijsnummer.

Met alle gegevens gaan we vertrouwelijk om. Zo worden ze niet zonder schriftelijke toestemming aan derden doorgegeven. Een aanmelding betekent dat ouders akkoord gaan met het gehele onderwijsprogramma zoals we dat aanbieden.

5.3.4 intake

Is de keuze voor onze school zonder kennismakingsbezoek gemaakt, dan zal na aanmelding voor nieuwe gezinnen een intake met de directeur plaatsvinden. Onderwerpen zoals identiteit, onderwijs en ouderbetrokkenheid komen dan aan bod. Het is niet de bedoeling dat uw kind tijdens de intakegesprekken aanwezig is.

5.3.5 vragenlijst

Tegen de tijd dat het kind geplaatst wordt, krijgen de ouders een vragenlijst over de voorschoolse ontwikkeling toegestuurd. We kunnen u uitnodigen voor een extra gesprek als we meer informatie nodig hebben.

5.3.6 kennismakingsboekje

Om de stap naar de basisschool samen met uw kind te kunnen voorbereiden, hebben we een kennismakingsboekje samengesteld met foto's en globale informatie over de gang van zaken bij de kleuters. Dit boekje kan op een afgesproken datum (bijv. de dag van het wenmoment) opgehaald worden. Dat is dan de eerste informele kennismaking van uw kind met de school en de juf.

5.3.7 tussentijdse instroom

Kinderen die van een andere school komen en geen specifieke zorgvraag hebben, worden in de regel direct geplaatst. De uitschrijf- en inschrijfdatum sluiten op elkaar aan.

Van de andere school ontvangen we een onderwijskundig rapport en meestal nemen we vooraf contact op met deze school zodat er sprake is van een warme overdracht.

Wanneer er sprake is van een specifieke behoefte wordt door ons informatie over het kind en zijn (on)mogelijkheden ingewonnen om te kunnen beoordelen of wij aan de zorgvraag kunnen voldoen. Voor ons moet duidelijk zijn dat het kind zich bij ons op school gelukkig gaat voelen én zich kan ontwikkelen.

De directeur voert voorafgaand aan de plaatsing met de nieuwe ouders of verzorgers een kennismakingsgesprek waarin de identiteit en de visie van de school en beider verwachtingen t.a.v. het onderwijs aan de orde komen. Indien mogelijk wordt tevens de afspraak gemaakt wanneer het kind mag kennismaken met de nieuwe groep.

We houden ons het recht voor om leerlingen niet te plaatsen als daar plausibele redenen voor zijn, zoals het niet respecteren van de grondslag. Ook de groeps-grootte en de zorgzwaarte van een groep, kunnen er voor zorgen dat een kind niet geplaatst wordt.

5.4 BUITENSCHOOLSE OPVANG

De buitenschoolse opvang in Moerkapelle heeft de naam BSO Het Ganzennest en wordt door Gro-Up aangeboden in Op Moer, Raadhuisstraat 40. Naast de vaste momenten, zijn er ook mogelijkheden voor flexibele dagen en tijden. Ook tijdens roostervrije dagen zijn de kinderen welkom op de BSO. Voor vragen kunt u gebruik maken van het telefoonnummer 010 286 1421 of klantcontact@gro-up.nl Informatie over de mogelijkheden, kosten en tegemoetkomingen is te vinden op de website: www.gro-up.nl

5.5 VERZOEKEN OM VRIJSTELLING VAN SCHOOLBEZOEK

Hieronder leest u de wettelijke kaders waar binnen vrijstelling van schoolbezoek gegeven mag worden.

5.5.1 vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal zes weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd en alleen:

- wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- als een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof in de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Dit vakantieverlof mag:

- eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- het moet gaan om de enige gezinsvakantie in het betreffende schooljaar;
- niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

5.5.2 verlof in geval van gewichtige omstandigheden (10 schooldagen per schooljaar of minder)

Een verzoek om vrijstelling schoolbezoek in geval van gewichtige omstandigheden dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- a. voor het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de

- lesuren kan geschieden;
- b. voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
 - c. voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten in de 2e t/m 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
 - d. bij ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de directeur;
 - e. bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- en aanverwanten in de 3e of 4e graad ten hoogste 1 dag;
 - f. bij 25-, 40-, 50-jarig ambtsjubileum en het 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
 - g. voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

5.5.3 verlof in geval van gewichtige omstandigheden (meer dan 10 schooldagen per schooljaar)

Een verzoek om vrijstelling schoolbezoek in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient, minimaal zes weken van tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

Dit verlof mag gegeven worden indien de ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijk werker kunnen overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden.

5.5.4 ongeoorloofd verzuim

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van een ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt. Bezoeken aan bijvoorbeeld tandarts, orthodontist, fysiotherapeut en het zwembad dienen buiten schooltijd om geregeld te worden. U krijgt daar geen vrij voor. Uiteraard zijn er acute en uitzonderlijke omstandigheden; daar is alle begrip voor.

Wanneer u verlof aanvraagt moet dat via het verlofformulier gebeuren. Het verlofformulier kunt u bij mevr. De Rooij halen of downloaden vanaf onze website.

De leerplichttaken voor de gemeente Zuidplas worden uitgevoerd door de leerplichtambtenaar. Deze is te bereiken op het telefoonnummer (0180) 330 435, of per e-mail: leerplicht@zuidplas.nl.

5.6 BESLISSINGEN SCHOOLLOOPBAAN

Wij zijn verantwoordelijk voor de onderwijsloopbaan van onze leerlingen zolang zij aan school verbonden zijn. Het is ons doel hen te begeleiden op weg naar het vervolgonderwijs. Een juiste aansluiting is van groot belang. Maar het is meer. De basis voor het hele verdere leven wordt op onze school gelegd. Dat realiseren wij ons en dat betekent dat we zorgvuldig de ontwikkeling van uw kind zullen moeten volgen en dat eventuele besluiten t.a.v. de schoolcarrière zorgvuldig genomen moeten worden. Daarbij is het onze intentie goed te luisteren naar ouders, collega's en specialisten.

Het kan voorkomen dat we op grond van observatie, onderzoek en gerichte toetsen (ingrijpende) besluiten moeten nemen over het vervolg van de onderwijsloopbaan. We denken hierbij aan:

- de verwijzing naar de basisschool voor speciaal (basis)onderwijs
- het verlengen van de kleuterperiode
- een doublure in groep 3 t/m 5
- een tussentijdse overplaatsing naar een hogere groep
- de loskoppeling van reguliere leerstofonderdelen
- het advies voor het voortgezet onderwijs

5.6.1 verwijzing speciaal (basis)onderwijs

Er is sprake van zorgplicht. Dat betekent dat we alle kinderen plaatsen tenzij we als school voor regulier onderwijs niet kunnen voldoen aan de specifieke zorg die het kind nodig heeft. Twee criteria spelen een belangrijke rol:

- Is er sprake van voldoende ontwikkelingen met de zorg die wij kunnen bieden;
- Is er sprake van welbevinden bij het kind.

We overleggen met de zorgmakelaar van Berséba en andere externe deskundigen in welke context het kind het meest tot z'n recht komt en gelukkig kan worden of blijven. Dat kan dan een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs zijn. In ons samenwerkingsverband zijn dat respectievelijk de ds. N.H. Beversluisschool en de Samuëlschool.

5.6.2 verlenging/versnelling kleuterperiode

instroom/groep 1

Op grond van de werkhouding en ontwikkeling kan besloten worden tot verlenging dan wel versnelling van de periode in groep 1. In het eerste geval betreft het meestal leerlingen bij wie de sociaal-emotionele vaardigheden nog onvoldoende gerijpt zijn en de werkhouding een punt van zorg is. Het schoolgaan (aanbod

'leerstof' en regels, het functioneren in de groep) is voor deze kinderen een grote opgave die veel energie kost.

Een versnelling wordt overwogen bij kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong die ook sociaal-emotioneel sterk tonen. De ouders worden vroegtijdig op de hoogte gebracht van onze beslissing en krijgen alle ruimte om daarover met ons van gedachten te wisselen.

groep 2

Wanneer op grond van het leerlingvolgsysteem in maart/april vermoed wordt dat een groep 2 leerling (ernstige) problemen zal ondervinden in groep 3, stellen we de ouders hiervan op de hoogte. Vervolgens volgen we de maanden daarop nauwlettend de ontwikkeling van het kind. Met de verkregen informatie gaan we opnieuw in gesprek met ouders. Na dat gesprek nemen we uiterlijk in juni intern een besluit over het schoolvervolg. We streven naar een besluit dat door iedere betrokkene gedragen wordt. De praktijk leert dat we op grond van onze ervaring een goede inschatting kunnen maken over de kansen en risico's van het onderwijs in groep 3 voor de kinderen van groep 2. Onjuist genomen beslissingen kunnen ernstige gevolgen hebben voor de schoolloopbaan van het kind en het onderwijs aan de gehele groep. Een groep met veel 'zorgkinderen' remt de gang van het onderwijs en belast de desbetreffende leerkracht. Vanwege genoemde nadelige consequenties is dit schooladvies bindend.

5.6.3 doublure (groep 3 t/m5)

Doublures zijn wat ons betreft uitzonderingen. Een doublure heeft alleen zin wanneer de leermogelijkheden van een kind niet volledig tot hun recht zijn gekomen in het achterliggende jaar. Dat kan bijvoorbeeld in geval van (langdurige) ziekte, ADHD problematiek zonder medicatie of een vertraagde leesontwikkeling. De ouders worden uiterlijk in mei op de hoogte gesteld van een mogelijke doublure. In een oudergesprek zal het doublureadvies beargumenteerd worden waarna een gezamenlijk besluit wordt genomen. Wanneer dat niet haalbaar blijkt, houden wij ons het recht voor de uiteindelijke beslissing te nemen.

5.6.4 tussentijdse overplaatsing naar een hogere groep

Wanneer blijkt dat de mogelijkheden van verrijking en verdieping binnen de setting van de eigen leeftijdsgroep niet voldoende zijn, kunnen we besluiten de leerling versneld door te laten gaan naar een hogere groep. De leerkracht neemt samen met de interne begeleider het initiatief voor dit voorstel en overlegt dit intern. De leerkracht en de interne begeleider zullen in gesprek gaan met de ouders en het uiteindelijke advies toelichten en de verdere plannen voorleggen.

5.6.5 loskoppeling van de leerstofonderdelen

Sommige kinderen krijgen een steeds grotere achterstand bij één van de elementaire vakken rekenen, spelling of begrijpend lezen. Wanneer extra instructie tijdens de lessen niet voldoende helpt, kunnen we besluiten het kind een eigen leerroute te laten volgen los van de groepsmethode. Voor deze leerlingen zal vroegtijdig een verwacht uitstroomniveau en daaraan gekoppelde leerdoelen en plannen worden vastgesteld. Dit alles bij elkaar noemen we het ontwikkelingsperspectief. Uiteraard worden de ouders hierbij betrokken. Ook voor leerlingen met een IQ <80 of met een zorgarrangement zal een ontwikkelingsperspectief opgesteld worden.

5.6.6 advies voortgezet onderwijs

Dit schooladvies wordt zorgvuldig opgesteld. De leerkrachten van groep 7 geven tijdens het tienminutengesprek in februari een indicatie van het schooladvies op grond van de schoolresultaten en de werkhouding van dat moment en stemt deze af met de verwachtingen van de ouders. Tijdens de gespreksavond in november zal de leerkracht van groep 8 nogmaals peilen wat de verwachtingen van de ouders zijn. Medio februari bepaalt de leerkracht in samenspraak met de schoolleiding het advies. Dat gebeurt op grond van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en de kindkenmerken. Naast het cijfermateriaal spelen sociaal emotionele factoren een grote rol. Zo wordt gekeken naar o.a. werkhouding, motivatie en doorzettingsvermogen van de leerling. Pas medio mei zal de uitslag van de Centrale Eindtoets (de IEP toets) overlegd worden.

Wanneer dit resultaat hoger uitvalt dan het schooladvies, moet de school het advies heroverwegen. Daarbij zullen de ouders betrokken worden. De directie heeft in dit alles de eindverantwoordelijkheid.

In sommige gevallen is het wijs om een leerling vervroegd te verwijzen naar het (speciaal) voortgezet onderwijs. Een leerling die ooit gedoubleerd heeft, mag aan het eind van groep 7 verwezen worden. In overleg met de ouders wordt hierover een besluit genomen.

5.6.7 herschikking groepen

Wanneer bestaande groepen opnieuw ingedeeld moeten worden, zullen de ouders hierover vooraf worden geïnformeerd. De desbetreffende leerkrachten overleggen een voorstel met de interne begeleider, de teamleider en de directeur. Om te komen tot een zorgvuldige verdeling wordt onder andere gelet op vriendschappen, leer- en gedragskenmerken en kerkelijke achtergrond. De nieuwe indeling wordt de ouders schriftelijk meegedeeld. Alleen bij hoge uitzondering kan op basis van argumenten een herschikking plaatsvinden. Dit mag echter geen meerdere verschuivingen tot gevolg hebben.

5.7 ZIEKMELDING

Indien uw kind wegens ziekte thuis moet blijven, willen we daar graag tijdig van op de hoogte zijn. Geef de melding vóór schooltijd via Social Schools of telefonisch door. Wanneer wij bij absentie geen melding hebben ontvangen, zal de leerkracht contact met u opnemen. Wij houden een absentierooster bij dat ingezien kan worden door de inspecteur.

5.8 SCHORSING EN VERWIJDERING

Onze school hanteert het protocol schorsen en verwijderen, zoals dat in overleg tussen de besturenorganisatie VGS en SWV Berséba is opgesteld. Dit protocol staat op onze website. Schorsen en verwijderen zijn ingrijpende maatregelen. Meestentijds zullen deze maatregelen genomen worden als de veiligheid van kinderen en/of van onderwijzend personeel in het geding is. We willen een veilige school zijn voor alle betrokkenen binnen onze school. Als we toch tot schorsing of verwijdering van een leerling moeten over gaan, zullen we dit secuur met ouders communiceren. We zullen ook de leerplichtambtenaar hierbij betrekken. Bij een schorsing zullen we er zorg voor dragen, dat er geen breuk ontstaat in de ontwikkeling van uw kind. Bij verwijdering van een leerling heeft de school de wettelijke taak een andere school te vinden, waar de leerling het onderwijs verder kan volgen.

5.9 AANSPRAKELIJKHEID

Vernielingen aan spullen zoals jassen en fietsen door medeleerlingen zijn niet op school te verhalen. We zullen de betreffende ouders in voorkomende gevallen op de hoogte stellen. Dit geldt alleen voor gebeurtenissen die onder schooltijd plaatsvinden.

We houden de leerling verantwoordelijk voor het gebruik van schoolmaterialen. Bij moedwillige beschadiging, nonchalant gebruik of het herhaaldelijk kwijtraken van schoolspullen zal de leerling de kosten moeten betalen.

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering voor het geval dat er iets met uw kind gebeurt door nalatigheid van de leerkracht. Ook overblijfouders en vrijwilligers zijn in deze verzekering opgenomen. Let wel: het betreft alleen die activiteiten waar we als school verantwoordelijkheid voor dragen.

5.10 PER FIETS NAAR SCHOOL

In overleg met de scholen heeft de gemeente een flyer ontwikkeld waarop de gewenste verkeersstroom aangegeven wordt. We stimuleren het fietsgebruik door kinderen, echter omdat de parkeerruimte beperkt is, hebben we bepaald dat een aantal kinderen lopend naar school dienen te komen. Het betreft de leerlingen vanaf groep 4 die in de volgende straten wonen: Alle straten in de Jonge Veenen, Frederik Hendrikstraat, Bernhardstraat, Emmastraat, Raadhuisstraat (tegenover Op Moer), laatste huizenblok van de Beatrixlaan en de Jhr. Van der Welstraat en het Willem-Alexanderplantsoen.

Fietsen moeten netjes in de rekken gezet worden. We raden de kinderen aan hun fiets op slot te zetten. Parkeren geschiedt op eigen risico. We zijn niet aansprakelijk voor schade aan fietsen.

5.11 MUZIEKDRAGERS EN SMARTPHONES

Muziekdragers zijn makkelijk mee te nemen naar school. We staan niet toe dat op het plein en in de school deze muziekdragers beluisterd worden. We willen graag dat kinderen op elkaar gericht zijn en met elkaar spelen. Tevens willen we voorkomen dat muziekluitingen die zich niet verhouden met de onder ons gangbare norm uitgewisseld worden. Ook het gebruik van smartphones op school staan we niet toe. We snappen dat leerlingen van buiten het dorp onderweg bereikbaar willen zijn. Daarom is het bezit van het mobieltje in dat geval niet strafbaar, het onnodige en verkeerde gebruik wel. We zullen het toestel in beslag te nemen. Dat geldt ook voor smartwatches en andere digitale media-apparaten.

Ook tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaatsvinden zoals excursies, schoolreizen en het afscheidskamp blijven deze apparaten thuis of op school.

5.12 KLEDING

Vuistregel is dat kinderen netjes gekleed gaan. Zie er 's winters op toe dat ze warm gekleed gaan, en laat de kleding 's zomers in ieder geval de romp bedekken. Verder willen we u er op wijzen dat eventuele teksten en afbeeldingen op kleding zich moeten verhouden met ons christen-zijn. Tot slot vinden we het ongepast dat jongens met petjes op en meisjes met hoofddoekjes of gezichtssluiers om de lessen volgen.

5.13 VERKEERSVEILIGHEID

Tijdens haal- en brengtijden is het druk rond de school. Vele kinderen worden gebracht en weer opgehaald. Dat geeft een gezellige sfeer, maar dat betekent ook gevaar in het verkeer.

Vandaar dat we een beroep doen op u om de volgende regels in acht te nemen:

- Gebruik de kiss-and-ride-strook alleen om kinderen te laten uitstappen.
- Parkeer uw auto in de parkeervakken voor de school of in de wijk. In de wijk zijn diverse parkeerterreinen zoals de ruimte aan de achterzijde van de huizenblokken en bij het tennisveld (Wiekslag).
- Laat de kinderen de fiets in een parkeerrek zetten. Ouders kunnen de fiets even op de stoep tussen de schoolpleinen parkeren. Voor de bakfietsen reserveren we drie autoparkeerplaatsen.
- De school staat in een zogenaamde 30 km-wijk. Dat betekent dat kinderen overal mogen oversteken. Zebrapaden zijn er niet.

5.14 HOOFDLUISPREVENTIE

Op de maandagmiddag na iedere vakantie staat een team van moeders gereed om alle kinderen te screenen op hoofdluis. Deze vrijwilligers hebben daarvoor een korte cursus bij de GGD Midden-Holland gevolgd. We houden ons strikt aan het protocol zoals dat door de GGD ontwikkeld is. In geval van hoofdluis neemt de leerkracht contact met u op. We verzoeken u dan de behandelmethode te volgen zoals die in de genoemde folder beschreven staat. Na twee weken wordt de gehele groep nogmaals gecontroleerd. Wanneer uw kind tussen de screenings last heeft van hoofdluis gaan we er van uit dat u dit bij de leerkracht meldt. Ook dan zal een aantal vrijwilligers aan de slag moeten. Alleen een gezamenlijke aanpak zal de luis de kop kosten. Het team van vrijwilligers staat onder leiding van Femke Verheul.

5.15 ZENDINGSGELD

Iedere maandagmorgen mogen de kinderen een vrijblijvend bedrag meenemen voor de zending. Het geld dat we op deze manier verzamelen, besteden we aan een goed doel. Vaak is dat een zendingsproject. Via de info wordt u daarover geïnformeerd. We vinden het belangrijk dat onze kinderen op deze wijze een geldelijk steentje kunnen bijdragen aan de hulp die gegeven wordt aan anderen die in armoedige of rampzalige omstandigheden leven.

5.16 ROOKBELEID

Onze school heeft het officiële keurmerk van rookvrije school. Dat betekent dat er in school, zowel door onderwijspersoneel als door onderhoudsliden en gasten niet gerookt mag worden.

5.17 KLACHTEN

De vuistregel is dat u de klacht of vraag eerst bespreekt met de persoon in kwestie. In de meeste gevallen zal dat de leerkracht of de directeur zijn.

5.17.1 coördinator veiligheid en vertrouwenspersoon

Met de inwerkingtreding van de wet Veiligheid op school zijn scholen verplicht om een aantal sociale veiligheidstaken bij een persoon te beleggen: de coördinator sociale veiligheid. Deze coördinator coördineert het anti-pestbeleid en fungeert als vast aanspreekpunt in het kader van pesten.

De coördinator is daarnaast als interne vertrouwenspersoon aanspreekpunt voor collega's, ouders en leerlingen die vragen hebben over sociale veiligheid of een specifieke peestsituatie willen bespreken. Onze coördinatoren zijn Erika van der Spek en Pleunine Korevaar.

5.17.2 externe vertrouwenspersonen

Wanneer u vindt dat u na verschillende gesprekken niet voldoende gehoord wordt, kunt u zich tot onze vertrouwenspersonen wenden. Dat kan ook in geval u of uw kind bepaalde vertrouwelijke informatie (ook over anderen) wil doorgeven.

Deze hebben de taak uw klacht serieus te beoordelen om te zien of een officiële klacht gerechtvaardigd is.

De externe vertrouwenspersonen van onze school zijn:

1. mw. A. Kwakernaak (huisarts)
Via huisartsenpraktijk: (079) 593 16 87
2. mr. J. Wolterink (notaris) (079) 593 27 59

5.17.3 klachtencommissie

Officiële klachten moeten ingediend worden bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs. Op de website van deze commissies, www.gcbo.nl, staat alle informatie over de GCBO, de (klachten-)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

De contactgegevens zijn:
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
Tel. 070 3861697
info@gcbo.nl

De klachtencommissie heeft de bevoegdheid om een oordeel te geven over klachten betreffende gedragingen en/of beslissingen waaronder discriminatie, het nalaten van gedragingen, het niet nemen van beslissingen van het bevoegd gezag, de personeelsleden en de leerlingen. Indien de klacht betrekking heeft op enig strafbaar feit o.a. een zedenmisdrijf dan heeft het bevoegd gezag op grond van een schriftelijk oordeel over de klacht door de klachtencommissie en in overleg met de vertrouwensinspecteur de plicht aangifte daarvan te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat aangifte is gedaan.

Tevens hebben de vertrouwensinspecteurs een centraal telefoonnummer: (0900) – 1113111. Dit nummer is bedoeld voor klachten m.b.t. seksueel misbruik of ernstig psychisch dan wel fysiek geweld en ook inzake discriminerende en extremistische gebeurtenissen.

De volledige klachtenregeling ligt ter inzage op school en is op de website geplaatst.

5.18 PRIVACY

Vanaf 25 mei 2018 geldt ook voor scholen de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Eén van de bepalingen is, dat er een privacy protocol is. Dit beleidsdocument is met instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld en is op onze website te raadplegen.

5.19 PUBLICATIE VAN FOTO'S EN GEBRUIK VAN VIDEOBEELDEN

Om onze communicatiemiddelen, zoals de website en de schoolgids sfeer te geven, maken we gebruik van foto's die tijdens schoolactiviteiten zijn genomen. Bij de inschrijving van uw kind vragen we u toestemming om foto's van uw kind en filmbeelden waarop uw kind voorkomt, uitsluitend voor het bovenvermelde doel, te mogen gebruiken. Dat geldt ook voor het vertonen van groepsopnames die bijvoorbeeld gemaakt worden in het kader van coaching van leerkrachten. De beelden waar uw kind op voor kan komen, worden niet anders dan voor school en alleen voor de gestelde doelen gebruikt. U kunt uw besluit hieromtrent jaarlijks herzien. Zonder tegenbericht gaan we er aan het begin van het schooljaar van uit dat uw toestemming van kracht blijft.

5.20 SPONSORING

Verzoeken om sponsoring/donatie door school voor goede doelen kunnen uitsluitend gehonoreerd worden vanuit zendingsgelden.

De school zelf kan bedrijven of instellingen vragen om een bijdrage om kosten van een project te financieren. Deze bijdrage heeft betrekking op een advertentie op de website of andere publicaties van de school. Andere vormen van reclame-uitingen zijn niet toegestaan.

5.21 AANSPRAKELIJKHEID TIJDENS VERVOER

De school is niet zonder meer aansprakelijk voor ongevallen die tijdens de reis van en naar excursiebestemming plaatsvinden. U dient als chauffeur het volgende in acht te nemen:

- u hebt een WA-verzekering en eventueel een inzittendenverzekering afgesloten.
- er mogen niet meer personen meegenomen als er zitplaatsen zijn.

Kinderen kleiner dan 1.35 meter moeten altijd in een passend en goedgekeurd (ECE 44/03 of ECE 44/04) kinderzitje of op een zittingverhoger zitten. Kinderen vanaf 1.35 meter en volwassenen moeten gebruik maken van de veiligheidsgordel. Voor meer informatie verwijzen we naar de website <https://www.anwb.nl/juridisch-advies/in-het-verkeer/verkeersregels/vervoer-kinderen-nederland>. Er wordt in principe niet in colonne gereden en u dient zich te houden aan de verkeersregels.

5.22 PROTOCOL MEDISCHE HANDELINGEN

Voor de afspraken en richtlijnen ten aanzien van het toedienen van medicatie en pijnstillers alsook het verrichten van medische handelingen verwijzen we u naar onze website. Hier in het kort de belangrijkste afspraken:

U moet schriftelijk toestemming geven voor het geven van eenvoudige pijnstillers. Doe dat bij inschrijving.

We geven vervolgens deze pijnstilling alleen als u dat nog eens mondeling bevestigt hebt of in het uiterste geval op advies van een arts.

Voor medische handelingen moet een schriftelijke afspraak tussen school en thuis gemaakt worden. De leerkracht mag weigeren een medische handeling uit te voeren.

5.23 VERZOEKEN

1. Wilt u laarzen, gym schoenen, schooltas, melkbeker en eventueel ook kleding voorzien van de naam van uw kind.
2. Voor de verjaardag van vader en moeder mag in de kleutergroepen een kleurplaat gemaakt worden. Wilt u de datum ruim van tevoren aan de leerkracht doorgeven.
3. Wanneer de kinderen in groep 3 niet zelf hun veters kunnen strikken, betekent dit bij het gymnastiekonderwijs een onnodige belasting voor het onderwijzend personeel. In verband hiermee verzoeken wij u vriendelijk de kinderen deze vaardigheden tijdig aan te leren.
4. We raden u aan de zwemlessen te plannen voordat uw kind in groep 3 komt, omdat uit de praktijk blijkt dat de start in groep 3 erg intensief is en heel veel van de kinderen vraagt.
5. De leerlingen van groep 1 en 2 mogen alleen speelgoed meenemen wanneer ze vertelbeurt hebben.
6. Leerlingen die met de fiets naar school mogen komen, kunnen ook voor de step kiezen. Deze moet dan op de juiste plek tussen de fietsen gezet worden. Het is verboden tijdens de speelpauzes op het plein met stepjes, rollerskates, skateboards e.d. te spelen.
7. Schoolboeken e.d. in "tassen" of in plastic hoezen meenemen van school naar huis en andersom.
8. Geeft u even een berichtje als uw kind niet buiten mag spelen of als uw kind niet mee kan gymmen!
9. Wanneer u een groepsleerkracht tussentijds wilt spreken, kunt u zich het beste tot hem/haar wenden voor een afspraak op korte termijn. Omdat de leerkracht graag op tijd wil beginnen met de lessen, verzoeken we u met klem geen gesprekken te beginnen kort voor aanvang van de schooltijden. Dat geldt niet wanneer u een enkele mededeling hebt voor hem/haar.

6. Communicatie en contacten

6.1 OUDERCONTACTEN

Wij vinden het belangrijk dat de contacten tussen ouders en school goed zijn. We hechten veel waarde aan een goede band met u. Het is een gegeven dat wederzijds vertrouwen een belangrijke factor is voor het welzijn van uw kind. U bent immers onze partner en wij zijn medeopvoeders. Het komt de ontwikkeling van uw kind ten goede als u belangstelling toont voor het werk van uw kind en voor de activiteiten die we in de groep en in schoolverband organiseren.

Wanneer er zaken zijn die u niet begrijpt of als er iets is voorgevallen waar u vragen over hebt, bespreek het dan met de groepsleerkracht of met de directie. Beoordeel het handelen van de leerkracht in ieder geval niet zonder wederhoor, en zeker niet in het bijzijn van uw kind(eren) of andere ouders. Aan een open en eerlijke relatie tot elkaar is ons veel gelegen. Dit heeft ook alles te maken met een christelijke levenshouding.

6.1.1 Social Schools

We maken gebruik van de applicatie van Social Schools om de ouders op de hoogte te houden van het wel en wee van de kinderen op school en in de groep. Ouders maken deel uit van de afzonderlijke groep van het kind of de kinderen en van de algemene schoolgroep. Om gebruik te maken van dit communicatiemiddel moet de app Social Schools 3.0 geïnstalleerd worden op de telefoon of computer. Het beleid voor het gebruik van Social Schools staat op onze website.

6.1.2 incidentele contacten

Wanneer u een vraag hebt waar een kort antwoord op mag volgen, dan kunt u de leerkracht voor aanvang van de schooltijden aanspreken. Als u iets met hem of haar te bespreken hebt van persoonlijke aard en/of iets waar rustig de tijd voor genomen moet worden, is het verstandig daarvoor een afspraak te maken. De directie kent geen formeel spreekuur. Voor dringende zaken proberen we direct tijd vrij te maken en anders plannen we een afspraak.

6.1.3 ouderbezoek

Ouderbezoeken vinden alleen nog maar plaats wanneer u of de leerkracht dat wenst. Aan het begin van het cursusjaar krijgt u een antwoordstrookje mee waarop u kunt aangeven of u bezoek thuis op prijs stelt om met de leerkracht over uw kind van gedachten te wisselen. Ook kan het gebeuren dat de leerkracht het nodig vindt om u thuis te ontmoeten. Hoewel een kind het leuk vindt als de juf of meester er is, willen we graag ook met u alleen van gedachten wisselen.

6.1.4 kennismakingsavond

Deze ontmoeting plannen we aan het begin van een schooljaar. De inhoud en opzet van de kennismakingsavond varieert per jaar. Over de precieze organisatie wordt u via een uitnodiging nader geïnformeerd.

6.1.5 tienminutengesprek

Deze gesprekken vinden op een dinsdag- en donderdagavond plaats in november, februari en juli. De eerste en tweede keer verwachten we alle ouders. Voor het derde gespreksmoment wordt een rooster gemaakt op basis van behoefte. Het initiatief hiervoor kan zowel bij de leerkracht als bij de ouders of verzorgers liggen. Bij verhindering stellen we het op prijs wanneer een nieuwe afspraak gemaakt wordt. Tijdens het gesprek in februari krijgen de ouders van de leerlingen uit groep 8 het schooladvies.

6.1.6 ouderavond

We willen jaarlijks voorzien in twee interactieve ouderbijeenkomsten over één wisselend opvoedthema. Deze activiteit wordt voorbereid door een oudergroep en de directeur. Daarnaast kan het voorkomen dat we naar aanleiding van een (school)actualiteit een ouderavond organiseren. In ieder geval is er een media-avond voor de ouders en leerlingen van groep 7.

6.1.7 informatiebulletins

Iedere maand sturen we u via Social Schools de maandbrief toe. Deze brief bevat een maandkalender met toelichting en de actuele schoolinformatie. Als u op de hoogte wilt blijven, mag u dit nieuws niet missen.

6.1.8 website

We hebben een eigen website: www.cbs-rehoboth.nl. U kunt daar terecht voor de bijlagen die bij deze schoolgids horen. Verder houden we u op de hoogte van het actuele schoolnieuws en presenteren we ons daar aan toekomstige ouders en leerkrachten die met ons willen kennismaken. Tevens kunt u daar fotoreportages van schoolactiviteiten bekijken.

6.1.9 ouderhulp

We hebben een activiteitencommissie die uit ouders bestaat. Deze club coördineert allerhande schoolactiviteiten. Ook doen zij voorstellen voor schoolbrede acties. De commissie wordt gevormd door Wendy Burger, Belinda van Egmond, Hester van Egmond, , Wietske van Egmond, Aline van Eijk, Elise Hak, Wilma Hoogendoorn Inge Houweling, Tine Kaashoek en Lydia Luijnenburg.

Voor hulp m.b.t. groepsactiviteiten zult u door de leerkracht benaderd worden.

Daarnaast maken we gebruik van ouders met een wekelijkse uitvoerende taak: schoolbibliotheek: Anemieke Bac en Eleonore v.d. Tas
overblijven: Corinne Zwemer en Inge Houweling
Engels aan kleuters: Anja Helmendag
De website wordt onderhouden door Hans Ouwehand.

6.1.10 gebedsgroep

Op de eerste dinsdag van iedere schoolmaand komt een aantal ouders bijeen om voor de school te bidden. Zowel de leerlingen als de leerkrachten kunnen gebedspunten van zorg en dankbaarheid inbrengen. De coördinatie van deze gebedskring is in handen van Lydia Luijnenburg.

6.2 EXTERNE CONTACTEN

6.2.1 schoolinspectie

Kort gezegd beoordeelt de inspectie de kwaliteit van het onderwijs van alle onderwijsinstellingen in Nederland. Dit doet zij onder andere door op de scholen een onderzoek te houden. Het kantoor van de inspectie is gelegen aan Park Voorn 4 te Utrecht. Het post- adres is: Postbus 2730, 3500 GS Utrecht. Het loket van de onderwijsinspectie is telefonisch te bereiken onder nummer 088-6696060.

Voor al uw vragen over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder kunt u gebruik maken van: info@owinsp.nl

De inspectie heeft ook een website: www.onderwijsinspectie.nl

6.2.2 samenwerkingsverband (passend onderwijs)

Onze school maakt deel uit van het landelijk Reformatorisch Samenwerkingsverband Berséba, regio Randstad. De regiocoördinatoren zijn dhr. T. Schalk en dhr. J. de Waard. Ambulante begeleiding wordt verzorgd vanuit de eigen cluster 3 en cluster 4 voorziening, respectievelijk de Samuëlschool en de ds. N.H. Beversluisschool, beide te Gouda. Voor andere zorgvragen wordt begeleiding van elders ingekocht.

6.2.3 gemeente Zuidplas

Geregeld komen schooldirecties, zorgverleners en de wethouder van Onderwijs op het gemeentehuis bijeen om over verschillende onderwijs- en schoolge-relateerde zaken te overleggen. Dit wordt het directeurenoverleg Zuidplas (DOZ) genoemd. Het bestuur voert met de wethouder het zogenaamde Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO). Dit is een formeel overleg over zaken die onderwijs én gemeente betreffen.

6.2.4 Hogeschool De Driestar – Opleidingsschool

Onze school is een erkende opleidingsschool. Dat betekent dat we samen met de pabo van hogeschool De Driestar te Gouda aanstaande leraren opleiden onder de naam Samen Opleiden. In de praktijk betekent dat dat a.s. leraren 1,5 tot 2 dagen in de week in onze school werken aan hun professionele ontwikkeling tot leraar, naast twee dagen opleiding op het opleidingsinstituut en een dag zelfstudie.

A.s. leraren werken een aantal maanden aaneengesloten in de verschillende bouwen. Ze worden bij voorkeur in de groep geplaatst bij teamleden die zijn opgeleid tot werkplekbegeleider. Naast de lesgevende taken, worden de a.s. leraren ook betrokken bij andere activiteiten, zoals het bijwonen van studiebijeenkomsten en groepsbesprekingen, het verrichten van administratief het uitvoeren van observaties en het bijwonen van de intervisiemomenten met de werkplekbegeleiders. Vier keer per jaar wordt er voor alle a.s. leraren, uit meerdere leerjaren van de opleiding, een opleidingsmorgen verzorgd. Tijdens deze morgen wonen de a.s. leraren elkaars lessen bij, gevolgd door feedbackgesprekken of intervisie. Het tweede deel van de morgen wordt een thema centraal gesteld uit de praktijk van onze school. Specialisten uit ons team dachten in vorig cursusjaar o.a. na over de plaats van het hoogbegaafde kind in de groep en over al het werk dat valt onder de interne begeleider.

De werkplekbegeleiders zijn de eerst aangewezen personen om de a.s. leraren te begeleiden. Hieraan geven zij inhoud door lessen voor te bespreken, bij te wonen en na te bespreken. De coördinatie van Samen Opleiden in school ligt in handen van de schoolopleider. Hij is verantwoordelijk voor het geheel van het Samen Opleiden. Daarnaast onderhoudt hij contact met het opleidingsinstituut.

7. Kwaliteitsbeleid: uitgangspunten, plannen en opbrengsten

7.1 VISIE

Kwaliteit betekent voor de overheid met name de mate waarin de onderwijsdoelen die de school zich stelt, worden gerealiseerd en welke resultaten met de leerlingen worden behaald. Er wordt steeds meer gevraagd naar resultaten om de kwaliteit van de scholen te kunnen 'meten'. Een ontwikkeling waar we niet zo gelukkig mee zijn, omdat de kwaliteit ten diepste niet uit te drukken is in een cijfer.

Ook niet in het aantal leerlingen dat naar het speciaal onderwijs gaat of het percentage dat naar de HAVO of VWO gaat. Uitstroomgegevens zeggen meer over het niveau van de leerlingen dan over het niveau van het onderwijs. Ook de zorg voor minder begaafde leerlingen vertaalt zich niet in een bepaald percentage onder de noemer van kwaliteit.

Kwaliteit is in onze ogen meer dan alleen leerresultaten. De school is een leer- en opvoedingsomgeving waar we werken met kinderen uit verschillende milieus en met onderscheiden gaven en geen 'leerfabriek', waar alleen de cijfers gelden. Dat zou ten gevolge kunnen hebben dat we de minder begaafden af laten vallen of sneller verwijzen om een hoger schoolgemiddelde te scoren. De kwaliteit wordt bepaald door de leerkrachten, de middelen, de leerlingen, de onderwijsinhoud en de resultaten en dat alles onder de noemer van onze identiteit in de sfeer van een goed pedagogisch klimaat.

7.2 UITGANGSPUNTEN

De uitgangspunten en de doelstellingen van het onderwijs zijn:

1. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
2. Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling en op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.
3. Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multi-culturele samenleving.
4. Ten aanzien van leerlingen die extra zorg behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.
5. De scholen voorzien in een voortgangsregistratie omtrent de ontwikkeling van leerlingen die extra zorg behoeven.

6. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de school voldoende leertijd inruimt voor alle leerlingen en de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen.
7. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat leerlingen die in verband met ziekte thuis verblijven dan wel zijn opgenomen in een ziekenhuis op adequate wijze voldoende onderwijs kunnen genieten.

7.3 SYSTEEM

Naast de interne kwaliteitsmeting onder andere door tevredenheidsonderzoeken, kijken ook externen naar onze school. De onderwijsinspecteur is degene die in opdracht van het ministerie de scholen tegen het licht houdt. Verder wordt er periodiek een audit gedaan door een kwaliteitsteam bestaande uit de regiomanager van Berséba en enkele collega-directeuren.

In het jaardeel vindt u concrete kwaliteitsgegevens zoals de uitstroomcijfers, diverse groepsgemiddelden en het verwijzingspercentage.

7.4 SCHOOL- EN KWALITEITSGEGEVENS

7.4.1 leerlingenaantal

Vanaf 2023 is de officiële teldatum 1 februari. Op deze datum zaten er 503 leerlingen op school. In de meerjarenbegroting gaan we uit van 507 leerlingen op 1 februari 2024.

cursusjaar	2020	2021	2022	2023	2024
aantal	468	463	481	503	507

7.4.2 inspectie

Tijdens het laatste inspectiebezoek is er onderzoek gedaan naar het niveau van de kwaliteitszorg en de ambitie van de school en naar het financieel beheer. Het volledige inspectieverslag is te lezen op www.onderwijsinspectie.nl. Hieronder in het kort enkele bevindingen:

De inspectie is van mening dat de kwaliteitszorg zowel op bestuurs- als op schoolniveau staat als een huis. Daar krijgen we 'goed' als waardeoordeel. Er is sprake van een systematische kwaliteitsbewaking.

De school biedt een breed en gevarieerd aanbod waarbij de plusklas en de praktijkklas er in positieve zin uitspringen. Maar ook binnen de reguliere groepen wordt er bewust, vanaf groep 1, een programma op maat gegeven. Door de leerlingen met elkaar goed te volgen weten onze mensen wat de leerlingen nodig hebben. In

de groeps- en handelingsplannen worden de programma's in het gedifferentieerde aanbod vastgelegd. Het didactisch handelen is van voldoende kwaliteit. We nemen de aanbeveling over dit verder te professionaliseren.

Er zijn geen indicaties van financiële risico's voor de continuïteit van het onderwijs in de nabije toekomst.

7.4.3 tussenopbrengsten

De onderstaande scores geven de resultaten van de toetsen weer die in het cursusjaar 2022-2023 zijn afgenomen bij de leerlingen van de groepen 3 t/m 8. Het getal geeft de niveauwaarde van de groep als geheel aan. Een score van 3,3 benadert het landelijk gemiddelde. Onze streefnorm is $> 4,0$. Er worden meestal twee Citotoetsen per vak per jaar afgenomen, de eerste serie in januari, de tweede in juni.

Over het algemeen zijn we tevreden over de resultaten aan het einde van het schooljaar. Daar waar de score onder onze streefnorm ligt, weten we de oorzaak en doen we onze best om hoogst haalbare te halen, maar nietten koste van het welbevinden van leerlingen.

7.4.4 Eindtoets

Onze scores vergelijken we onder andere met het gemiddelde van alle scholen die dezelfde eindtoets gebruiken. In het volgende overzicht staan de eindscores van de laatste drie jaren.

Jaar	Onze school	Landelijk	Vershil
2023	81,4	79,5	+1,9
2022	80	80	0
2021	81,9	79,7	+2,1

Uit de tabel blijkt dat onze leerlingen een beter resultaat heeft neergezet dan het gemiddelde van de alle scholen die de IEP-toets hebben afgenomen. Door te investeren in de kwaliteit van de instructie, duidelijke opdrachten en een rustige werkomgeving, streven we naar hogere resultaten, passend bij onze leerlingpopulatie. Dat heeft voor dit jaar goed uitgepakt.

De inspectie kijkt verder en hanteert het onderwijsresultatenmodel, dat uitgaat van behaalde referentieniveaus. Dat zijn beheersingsniveaus die doorlopen van het primair onderwijs tot het hoger beroepsonderwijs. Voor het basisonderwijs wordt naar twee referentieniveaus gekeken: 1F en 2F (of voor rekenen 1S).

Normaliter gaat de inspectie na of een school over een periode van drie jaren boven een signaleringswaarde heeft gescoord. Die waarde staat voor een bepaald

beheersingspercentage die als ondergrens voor de eigen school geldt. Voor de IF-norm geldt voor iedere school 85% op alle onderdelen. De ondergrens voor 2F of IS verschilt per school, omdat er gekeken wordt naar de samenstelling van leerlingpopulatie. Die wordt uitgedrukt in het schoolgewicht en gaat uit van het gemiddelde van de laatste drie jaren. Het gewicht van de leerlingpopulatie neemt af en dat betekent dat de prestatienorm hoger komt te liggen. Wanneer het percentage van de referentieniveaus van de laatste drie jaren boven de signaleringswaarde liggen is het eindresultaat voldoende.

In de volgende tabellen staan de eindresultaten weergegeven in het percentage leerlingen dat niveau IF en 2F/IS in de afzonderlijke achterliggende jaren behaald hebben. Bij de beoordeling van de resultaten 2023 hanteert de inspectie een gecorrigeerde signaleringswaarde als gevolg van het corona-effect op het onderwijs.

Taalverzorging	School gewicht	Ondergrens IF	Onze school	Ondergrens 2F	Onze school
2023	28,84	80	100	43,6	67,2
2022	28,83	85	98,1	50,6	46,2
2021	29,00	85	94,5	49,0	52,7

Lezen	School gewicht	Ondergrens IF	Onze school	Ondergrens 2F	Onze school
2023	28,84	80	100	43,6	81,1
2022	28,83	85	100	50,6	75
2021	29,00	85	100	49,0	81,8

Rekenen	School gewicht	Ondergrens IF	Onze school	Ondergrens 2F	Onze school
2023	28,84	80	93,1	43,6	51,7
2022	28,83	85	98,1	50,6	46,2
2021	29,00	85	96,4	49	52,7

We zijn dankbaar voor het resultaat van 2023. Op alle vakgebieden scoren we ruim boven de signaleringswaarde en ook boven de groep scholen die de IEP-eindtoets afnemen. We zijn blij met het verbeterde resultaat van taalverzorging en blijven ons richten op de kwaliteit van het rekenonderwijs (zie ook 7.5).

De resultaten van de onderwijsinspectie worden beoordeeld op grond van het driejarig gemiddelde. In de tabel staat steeds het aantal leerlingen dat het desbetreffende niveau heeft behaald.

Schooljaar	Aantal leerlingen	IF lezen	IF taal	IF r&w	2F lezen	2F taal	IS r&w
2022-2023	58	58	58	54	47	39	30
2021-2022	52	52	51	51	39	24	24
2020-2021	55	55	52	53	45	29	29
Totaal	165	165	161	158	131	92	83

Leerlingen die 2F en IS hebben behaald, hebben ook IF gehaald en worden daar dus ook meegeteld. De onderste rij van de tabel laat zien dat 165 leerlingen de eindtoets hebben gemaakt in de vermelde drie schooljaren. 165 leerlingen hebben ten minste IF lezen behaald, 161 leerlingen IF taalverzorging en 158 leerlingen IF rekenen. Daarnaast hebben 131 leerlingen ook 2F lezen behaald, 92 leerlingen 2F taalverzorging en 83 leerlingen IS rekenen.

Om het percentage IF uit te rekenen, tellen we de drie getallen bij elkaar op, delen die uitkomst door het totaal aantal leerlingen en vermenigvuldigen dat vervolgens met 100 -> : $484 : 495 \times 100 = 97,8\%$

Dat doen we ook met de 2F/IS aantallen: $306 : 495 \times 100 = 61,8\%$

We kunnen dus stellen dat bijna 98% van onze leerlingen de basisschool verlaten heeft met het fundamentele niveau, en zo'n 62% met het streefniveau.

Met deze opbrengst zitten we boven de signaleringswaarde (=ondergrens) van de inspectie die respectievelijk 85% en 43,6% is en kunnen we ons goed vergelijken met de landelijke vergelijkingsgroep. Dat zijn scholen met dezelfde populatiekenmerken.

7.4.5 uitstroomgegevens

De uitstroom van de leerlingen naar het vervolgonderwijs was de laatste drie jaren als volgt:

	2021	%	2022	%	2023	%
BB met LWOO	-	-	-	-	-	-
BBL	1	2%	-	-	3	5%
KBL	4	7%	3	6%	1	2%
BBL/KBL	-	-	1	2%	2	3%
KBL/GT	2	3%	5	10%	5	8%
GT	10	18%	10	19%	8	13%
GT/HAVO	6	11%	11	21%	13	21%
HAVO	14	25%	7	13%	11	18%
HAVO/VWO	3	5%	12	23%	6	10%
VWO	16	29%	3	6%	12	20%
totaal	56	100%	52	100%	61	100%
standaardscore	81,9	-	80	-	81,4	-

Bij een advies tl/havo gaat de onderwijsinspectie er van uit dat één van de drie brugklassers op havo uitkomt en tweederde binnen het vmbo een plaats krijgt. Voor de groep die een havo/vwo-advies krijgt, blijkt 2/3 de onderwijsloopbaan op vwo-niveau te vervolgen en 1/3 op de havo. Omgerekend gaan we dit jaar dus uit van:

uitstroom vmbo

Bbl/Kbl	1
Kbl	3
Bbl/Kbl	2
Kbl	1
Kbl/Gt	5
Gt	16
Totaal	27
Percentage	44%

uitstroom havo

Gt/havo	-
Havo	18
Totaal	18
Percentage	30%

uitstroom vwo

Havo.vwo	-
Vwo	16
Totaal	16
Percentage	26

Van elke 100 kinderen stromen er op gemiddeld 12-jarige leeftijd 94 door naar het regulier voortgezet onderwijs. 44 komen direct in het havo/vwo terecht en 50 in het vmbo. De andere 6 komen in het praktijkonderwijs of voortgezet speciaal onderwijs terecht.

Bij deze lichting zien we dat het uitstroomniveau hoger is dan het landelijke gemiddelde. De verwachting is dat 56% de middelbare school verlaat met een havo- of vwo-diploma.

Om na te gaan of de adviezen betrouwbaar zijn, wordt over drie jaar gekeken of de leerlingen nog op het niveau zitten van het advies. Wat betreft de schoolverlaters van 2020 kunnen we stellen dat onze adviezen voor een zeer groot deel overeenkomen met het niveau van drie jaar later. Van de 56 leerlingen zitten 49 leerlingen precies op het niveau van het advies (87,5%), 4 leerlingen op een hoger niveau (7%) en 3 leerlingen op een lager niveau (5,5%). In het volgende overzicht staat te lezen naar welke scholen de groep 8 leerlingen van de laatste drie jaar uitstromen.

School	Lichting 2020		Lichting 2021		Lichting 2022	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
Reformatorisch						
Driestar College, Gouda	35	62	31	59	36	59
Wartburg College, Rotterdam	3	5	6	11	7	11
Katholiek						
RK Alfrink College, Zoetermeer	2	4	1	2	2	3
Emmaus College, Rotterdam	1	2	-	-	-	-
PC						
Melanchthon Business, Bleiswijk	3	5	4	8	3	5
Melanchthon Blesewic, Bleiswijk	4	7	4	8	3	5
ONC, Zoetermeer	2	4	1	2	-	-
GSR, Rotterdam	-	-	1	2	-	-
Yuverta, Boskoop						
Sorghvliet, Den Haag	-	-	-	-	1	1,5
Samenwerkingsschool						
Coenecoop College, Waddinxveen	1	2	1	2	4	6,5
Coenecoop College, Boskoop	-	-	1	2	1	1,5
Erasmus College, Zoetermeer	3	5	1	2	1	1,5
Openbaar						
Stedelijk College, Zoetermeer	1	2	-	-	-	-
Picasso Lyceum, Zoetermeer	1	2	-	-	-	-
Totaal	56	100	52	100	61*	100

Uit bovenstaand overzicht blijkt dat:

- 70% uitstroomt naar reformatorisch vervolgonderwijs; de leerlingen die naar het Wartburg College gaan komen voornamelijk uit Bleiswijk;
- er dit jaar geen leerlingen doorstromen naar een openbare school;
- 36 leerlingen naar Gouda gaan, 6 naar Bleiswijk, 7 naar Rotterdam, 3 naar Zoetermeer, 4 naar Boskoop, 4 naar Waddinxveen en 1 naar Den Haag.

7.4.6 overzicht doublures vanaf groep 3

	Doublure	%
2022 - 2023	7 van 355*	2,0%
2021 - 2022	4 van 360	1,1%

Het gemiddelde percentage zittenblijvers van de afgelopen twee jaren komt afgerond uit op 1,5% (was 0,7%). De risiconorm die de inspectie hanteert, is 3%.

7.5 JAARPLAN

Hieronder volgt in het kort het studie- en ontwikkelprogramma voor dit jaar.

1. Goed Gedrag

Alle aspecten van Goed Gedrag zijn in de afgelopen jaren aan de orde geweest. De rol van de expert wordt teruggebracht tot het adviseren van het GG-team. De verworvenheden worden geborgd en versterkt. Tijdens de studiedagen wordt er steeds een programmaonderdeel aan Goed Gedrag gewijd. Eén van de leerkrachten is bereid zich te scholen tot Goed-Gedrag coördinator.

2. Expliciete directe instructie (vervolg) – rekenen

Het managementteam is van plan om hier intensief aandacht aan te besteden. Instructie is de kern van het didactisch vakmanschap. Door middel van professionele ontmoetingen (samen voorbereiden en evalueren) en groepsconsultaties door MT-leden, coach en bekwame leraren. Deze vaardigheid wordt vooral verder ontwikkeld in combinatie met versterking van het rekenonderwijs.

3. Hoogbegaafdheid

Vorig schooljaar is er nadrukkelijk aandacht geweest voor het signaleren van hoogbegaafdheid door de visie en de theorie te koppelen aan de praktijk. Uit de I-meting die in opdracht van het SWV is uitgevoerd, blijkt o.a. dat er behoefte is aan duidelijkheid rondom het compacten, m.a.w. hoe kun je verantwoord het basisaanbod aan de voorkant terugbrengen tot wat noodzakelijk is om tijd te creëren voor verdieping en verbreding. Hier aan verbonden is de vraag hoe je de begeleiding in de groep organiseert.

4. Rekenonderwijs

WIG 5 is dit jaar voor het eerst helemaal gevolgd. Om deze methode effectiever te gebruiken organiseren we besprekingen met een expert.

5. Vervanging en gebruik van methodes

Het gaat om de invoering van Holmwood's , onze nieuwe methode voor Engels. Daarnaast verkennen we de mogelijkheden het begrijpend en studerend lezen op basis van onze ervaring en visie en starten we de oriëntatie op een nieuwe taalmethode. Er leeft ook een wens instructie te krijgen m.b.t. het gebruik van onze muziekmethode.

6. Vervanging van het huidige LVS

Het huidige instrumentarium (Cito LVS) wordt niet meer onderhouden en is in de praktijk dus niet meer bruikbaar. Net als andere scholen moeten wij over op een ander LVS. Na verkenning van twee mogelijke opvolgers hebben we gekozen voor Leerling in Beeld van het Cito. Het gebruik van dit systeem vergt introductie en ingebruikname. Dit zal extern ingekocht worden.

7. Doorgaande lijn kleuteronderwijs-groep

In het vorige schooljaar heeft het onderbouwteam (I t/m 3) drie sessies belegd om te zien hoe de doorgaande ontwikkel- en leerlijnen versterkt kan worden. De uitkomst van deze bezinning wordt vertaald naar de praktijk o.l.v. een specialist.

8. Werkvreugde

Het gaat om de leerling, maar het draait om de leraar! De druk op het onderwijs neemt door allerlei factoren toe. Om in balans te blijven is het nodig keuzes te maken en prioriteiten te stellen. Wat doet ertoe en wat is daarvoor nodig? Met elkaar gaan we hierover in gesprek om vervolgens te bepalen hoe we met vreugde ons werk kunnen blijven doen.

8. Activiteiten, tijden & data

8.1 ONDERWIJSTIJDEN

Wij hanteren een rooster dat uitgaat van maximaal 5,75 uur per dag. We zorgen voor een evenwichtige verdeling van activiteiten over de dag. Verder is bepaald dat de onderwijstijd over acht schooljaren minimaal 7520 uur moet bedragen.

Wij kiezen voor een verschillend aantal uren in de onder- en de bovenbouw en dan geldt dat leerlingen in de eerste vier leerjaren ten minste 3520 uur les krijgen en in de laatste vier jaren ten minste 3760 uur. De resterende 240 uur kan naar eigen inzicht worden ingezet.

Een schoolweek telt volgens de wet vijf dagen. De vijfdaagse schoolweek is niet verplicht voor de groepen 1 en 2. Voor de groepen 3 tot en met 8 mogen scholen maximaal 7 keer per jaar een vierdaagse in plaats van een vijfdaagse schoolweek inroosteren. Weken die al vierdaags zijn omdat er een algemene vrije dag (bijvoorbeeld Tweede Pinksterdag) in valt, tellen hierbij niet mee.

Voor dit cursusjaar zijn de volgende uren gepland:

groep 1:	785,50		groep 5:	999,00
groep 2:	921,50		groep 6:	999,00
groep 3:	921,50		groep 7:	999,00
groep 4:	999,00		groep 8:	999,00
	3627,00			3996,00
Totaal:		7623,00		

Vanaf de eerste schooldag in 2024 hanteren we een compact lesrooster. Het aantal lesuren blijft gelijk aan de vermelding hierboven. Dit nieuwe tijdschema voorziet in een korte lunchpauze zodat de eindtijd vervroegd wordt. Met deze aanpassing komen we tegemoet aan de wens van een groot deel van de ouders, en aan de wens van de leerkrachten die de middagschooltijd als intensief ervaren.

In onderstaande tabel ziet u op welke wijze wij de onderwijstijd verdelen over de diverse vakken.

Vormingsgebied	1	2	3	4	5	6	7	8
Godsdienst	2.00	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30
Rekenen	1.30	1.30	3.45	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Taal				3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
Spelling				2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Aanvankelijk lezen			9.30					
Taalontwikkeling	3.30	4.30						
Schrijven			1.45	1.00	1.00	0.30	0.30	0.30
Lezen				4.45	4.45	3.45	3.00	3.30
Engels	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.45	1.00	1.00
Wereldoriëntatie			0.30	2.00	2.00	3.15	3.15	3.00
Zelfstandig werken			1.00	1.00	1.00	1.00	1.15	1.30
Hoekenwerk	6.15	7.15						
SOVA			0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Expressie			1.15	1.30	1.30	1.30	1.30	1.00
Muziek	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Gym	5.30	6.15	1.15	1.00	1.00	1.00	1.15	1.15
Pauze	1.00	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Totaal	20.45	24.15	24.15	26.30	26.30	26.30	26.30	26.30

Burgerschapsonderwijs is geen apart vak maar wordt geïntegreerd aangeboden.

8.2 SCHOOLTIDJEN

Tot januari 2024 zijn de schooltijden zijn zoals in voorgaande jaren:

8.30 uur – 12.00 uur en

13.15 uur – 15.30 uur

De woensdagmiddag is vrij.

Afwijkende schooltijden:

Groepen 1 zijn woensdag en vrijdagmiddag vrij.

Groepen 2 en 3 zijn vrijdagmiddag vrij.

Vanaf januari 2024 gaan we uit van andere lestijden. De schooldag duurt dan van 08.25 uur tot 14.25 uur. Op de woensdag zijn de groepen om 12.00 uur uit. De

afwijkende schooltijden zoals hierboven vermeld blijven gehandhaafd.

De morgenpauze is voor de groepen 3 t/m 5 van 10.10 uur tot 10.25 uur, terwijl de groepen 6 t/m 8 van 10.30 uur tot 10.45 uur pauzeren.

De kleuters mogen 10 minuten voor aanvang met hun ouders naar binnen. De leerkrachten van de groepen 1 en 2 zijn dan in het lokaal om u en uw kind te begroeten. We willen deze ouders dringend vragen het lokaal uiterlijk iets voor 8.25u te verlaten omdat we graag op tijd de lessen willen beginnen.

Voor de leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 geldt het volgende: De eerste, korte schoolbel gaat zo'n vijf minuten voor aanvang. De kinderen mogen dan naar binnen en direct hun klaslokaal opzoeken. De tweede schoolbel, enkele minuten later, wordt langer aangehouden en is het teken dat iedereen naar binnen moet. Om 08.25 uur moet iedereen in het eigen klaslokaal zijn.

8.3 VAKANTIES EN LESVRIJE DAGEN

Het vakantierooster voor het schooljaar 2023-2024 ziet er als volgt uit:

Herfstvakantie	ma.	16-10 t/m vrij. 20-10
Kerstvakantie	ma.	25-12 t/m vrij. 05-01
Voorjaarsvakantie	vr.mi	16-02 t/m vrij. 23-02
Goede Vrijdag en Pasen	vrij.	29-03 t/m ma. 01-04
Meivakantie	vr.mi.	26-04 t/m vrij. 10-05
2e Pinksterdag	ma.	20-05
Junibreak	do.	13-06 t/m ma. 17-06
Zomervakantie	vr.mi.	12-07 t/m vrij. 23-08

Naast de genoemde vakanties hebben we voor 2023-2024 een aantal lesvrije dagen of dagdelen gepland. Op deze momenten vergadert het team over onderwerpen die het onderwijs of de schoolorganisatie betreffen en op één dag organiseren we een ontspannende activiteit voor het hele team. We noemen u de data waarop de kinderen geen school hebben:

maandag	21 augustus
donderdag	26 oktober
woensdag	31 januari
vrijdag	22 maart
dinsdag	2 april
dinsdag	4 juni

8.4 VIERINGEN

Kerstfeest

Op de laatste donderdagavond voor de kerstvakantie vieren we het kerstfeest in de groep. De leerkrachten maken in overleg met de parallelcollega('s) een eigen programma met liederen en een vertelling. Na afloop van deze bijeenkomst zingen we op en rond het plein met belangstellenden nog enkele kerstliederen. Voor dat laatste wordt u hartelijk uitgenodigd.

Paasfeest en Pinksterfeest

Ieder jaar komen we voor één van deze heilsfeiten bij elkaar in het kerkgebouw van de plaatselijke Gereformeerde Gemeente. Op donderdagmiddag 28 maart 2024 hopen we u en andere belangstellenden te ontmoeten om samen stil te staan bij Pasen. In de klas wordt aandacht gegeven aan Hemelvaart en Pinksteren.

Bid- en Dankdag

In de week van Bid- en Dankdag besteden we tijdens de Bijbellessen aandacht aan het thema van de HGJB. De gemeentepredikanten worden uitgenodigd om op maandagmorgen de introductie van het thema bij te wonen in een groep. De middagpreek op Bid- en Dankdag willen zij graag afstemmen op dit zelfde thema. Het is fijn als de kinderen van school één van deze diensten bijwonen.

weekopening en -sluiting

Het team begint de werkweek gezamenlijk op maandagmorgen rond 8.00 uur met gebed en de lezing van een Bijbelgedeelte en eventueel het zingen van een Bijbellied. Op deze wijze wordt de week ook weer afgesloten. De sluiting doen we op vrijdagmorgen rond 8.00 uur in verband met ieders aanwezigheid op dat tijdstip. Tijdens de weekopening en -sluiting zijn we telefonisch niet bereikbaar.

sinterklaas

De aandacht die we op school aan dit familiegebeuren besteden is niet groot. De middag van 5 december is in de groepen 3 tot en met 8 een spelletjes- of surprise-middag. De kleuters krijgen traditiegetrouw een cadeautje van school.

afscheid groep 8

Tegen het einde van het schooljaar gaan de leerlingen van groep 8 op kamp. Ze verblijven samen met de stafleden drie dagen in een groepsaccommodatie in Ter Aar en volgen een ontspannend programma zonder smartphone of -watch. In laatste week nemen de leerlingen van groep 8 afscheid van school. 's Ochtends zullen ze de andere leerlingen trakteren op snoep en werken ze een afscheidsprogramma af. 's Middags spelen de kinderen een spel in het dorp waarna gezamenlijk

in school gegeten wordt. Een week eerder vindt de afscheidsmusical plaats die de leerlingen opvoeren voor de ouders en het team. Ieder jaar is er een groep ouders die op verrassende wijze met en namens de leerlingen het team van leerkrachten bedankt.

8.5 VERJAARDAGEN EN TRAKTATIES

8.5.1 leerlingen

Allereerst willen wij u vragen vooral kinderen die zelden of nooit een uitnodiging krijgen voor een verjaardagsfeestje eens uit te nodigen. Wilt u bij de organisatie en inhoud van het verjaardagsfeestje ook rekening houden met elkaars principes en geen feestjes plannen op Biddag (2e woensdag in maart) en Dankdag (1e woensdag van november)?

Op school mogen de kinderen op verjaardagen alléén in de eigen groep trakteren. Trakteren is een belangrijk moment op de verjaardag van het kind. Ze hebben er al dagenlang naar uitgekeken en het is leuk als de traktatie ook in goede aarde valt. Het gaat bij het ontvangen van een traktatie vaak niet zozeer om de hoeveelheid als wel om de aankleding van de traktatie. Als rekening wordt gehouden met de grootte van de traktatie en het moment van uitdelen is een zoete traktatie geen probleem. Juist hartige traktaties zoals chips, blokjes kaas of worst bevatten veel (verzadigd) vet en calorieën. Een traktatie hoeft niet per se eetbaar te zijn. Er zijn ook kleine, leuke cadeautjes. Voor meer informatie kunt u de website www.voedingscentrum.nl raadplegen.

8.5.2 leerkrachten

Sommige leerkrachten organiseren gezamenlijk een juffendag. Op deze dag vinden alle feestelijkheden tegelijkertijd plaats. De andere leerkrachten vierten hun verjaardag in de regel op de dag zelf. Wanneer daar van afgeweken wordt, geven we dat door. Meestal wordt uw kind om een geringe geldelijke bijdrage gevraagd zodat de parallelcollega, eventueel met enkele kinderen van de groep een gezamenlijk cadeau kan kopen. In de onderbouw worden de kinderen in de gelegenheid gesteld zelf een cadeautje mee te nemen. Voor dit alles geldt dat niets verplicht is en dat de hoogte van het bedrag door u zelf bepaald wordt.

8.6 GEZOND ETEN

Op woensdag nemen de kinderen groente of fruit mee naar school. We hebben deze regel ingevoerd om het belang van gezond snoepen te stimuleren.

8.7 SCHOOLREIS EN WERKWEEK

De groepen 3 t/m 7 hopen op schoolreis te gaan. De bestemmingen worden ruim van te voren bekend gemaakt en in een speciaal schoolreisbulletin ontvangt u verdere informatie. De eigen bijdrage hiervoor is € 25,00 per kind.

De leerlingen van groep 8 gaan ter afsluiting van de schoolperiode op werkweek naar Ter Aar. De werkweekstaf bestaat uit een aantal leerkrachten. De leerlingen krijgen ter voorbereiding een speciale werkweekkrant waarin o.a. het verblijfadres genoemd wordt en de activiteiten beschreven staan. De ouders of verzorgers betalen € 75,- voor deze driedaagse.

8.8 SPORT & SPEL

Op de vrijdag voor de meivakantie organiseren we een sport- en spelmorgen. Deze morgen heeft een ontspannen karakter. De organisatie is in handen van de activiteitencommissie.

Ieder jaar doen we mee aan het plaatselijke voetbaltoernooi dat in Zevenhuizen gehouden wordt en met het damtoernooi in Waddinxveen. Met de combinatie-functionaris van de gemeente overleggen we welke sportclinics in welke groepen gehouden worden. In de regel gebruiken we hiervoor de gymtijd.

8.9 SCHOOLFOTOGRAAF

Ieder jaar worden aan het begin van het cursusjaar groepsfoto's, individuele foto's en portretten van broers en zussen gemaakt. U wordt ook de mogelijkheid geboden om andere verzoeken te doen.

8.10 SCHOOLFONDS

Onder schoolfonds verstaan we de vrijwillige jaarlijkse ouderbijdrage. Dat betekent dat u niet verplicht bent tot het betalen hiervan. We ontvangen weliswaar een vast bedrag per leerling voor de aanschaf van leermiddelen, meubilair en het onderhoud, maar desondanks is het fijn als we extra budget hebben om andere kosten te dekken zoals de festiviteiten rond het afscheid van groep 8 en excursies. De gelden worden ook besteed aan PR-middelen zoals de schoolgids en uitgaven m.b.t. de aankleding van de school zoals de wissellijsten. Als richtlijn voor uw bijdrage stellen we dit bedrag, met instemming van de medezeggenschapsraad, op € 40,- per jaar. Wanneer u twee kinderen bij ons op school hebt, vragen we € 60,- en voor drie of meer kinderen € 75,-. In het najaar krijgt u van ons een oproep om deze bijdrage te voldoen op IBAN NL55 RABO 0375 0098 92, onder vermelding van 'schoolfonds' en de namen van uw kind(eren).

Ieder jaar gebruiken we deze bijdrage, naast bovengenoemde zaken, onder andere ten behoeve van:

- aanvulling financiering schoolreis
- presentjes zieke leerlingen en t.b.v. moeder- en vaderdag
- organiseren van Kerstzang en Paas- of Pinksterbijeenkomst
- websitebeheer
- communicatieapp Social Schools
- hoekenwerk onder- en middenbouw (rijke leeromgeving)

8.11 OVERBLIJVEN (TOT JANUARI 2024)

De school dient tussenschoolse opvang (TSO) aan te bieden. Dit is de organisatie die ervoor zorgt dat kinderen op school kunnen blijven om te eten en te spelen. Ons bestuur heeft ervoor gekozen de tussenschoolse opvang onder eigen beheer, dat is met de eigen leerkrachten, ouders en verzorgers, te organiseren. De kleuters worden tijdens het eten en spelen begeleid door ouders; vanaf groep 3 eten de leerlingen in de eigen groep met leerkracht. Vanaf 12.15u. zullen de overblijfouders toezicht houden en begeleiding geven op het plein of, bij regenachtig weer, in school.

De registratie en facturering van de overblijf wordt uitbesteed aan 'Overblijven met Edith', een online systeem voor de tussenschoolse opvang.

U kunt als ouder of verzorger de overblijfmomenten van uw kind eenvoudig en flexibel bepalen door iedere dag tot 08.30 uur uw kind aan- of af te melden voor het overblijven op die dag. Het is noodzakelijk dat u een account aanmaakt, ook als uw kind af en toe overblijft. Dit kan via de website www.overblijvenmetedith.nl

U betaalt maandelijks achteraf voor de afgenomen overblijfmomenten, na ontvangst van een gespecificeerde factuur. De betaling gaat per automatische incasso rond de 25e van de maand. Het bedrag per keer is door de school in overleg met de medezeggenschapsraad bepaald op € 1,12. Als u uw kind vergeten bent op tijd aan te melden, dan zal de school uw kind toevoegen aan de lijst. Het bedrag van de toeslag is vastgesteld op € 1,25 per keer.

De coördinatoren stellen het overblijfrooster samen en werven de overblijfouders. Wanneer uw kind minimaal twee dagen overblijft, wordt er van u verwacht dat u minimaal één keer per twee weken beschikbaar bent als overblijfouder.

Alle overblijfouders moeten een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) overleggen. De kosten van de aanvraag worden via een declaratie door school betaald.

Wanneer we overgaan op de nieuwe lestijden, vervalt de organisatie zoals hierboven beschreven. Het toezicht tijdens het buitenspelen in de middagpauze wordt door ouders volgens een rooster gedaan. Over de exacte organisatie wordt u vroegtijdig geïnformeerd.

8.12 JAARKALENDER

U krijgt van ons via het informatiebulletin de data van alle activiteiten en festiviteiten die in desbetreffende maand gepland zijn. Bij de maandkalender ontvangt u een toelichting en andere informatie die van belang is. Hieronder treft u een kort overzicht aan van jaaractiviteiten. Het zou fijn zijn als u deze data in uw agenda noteert en blijk geeft van uw betrokkenheid door op ouderavonden aanwezig te zijn.

7 en 12 september	oudervertelgesprekken (alle gezinnen)
14 en 15 september	schoolfotograaf
9 oktober	informatieavond schooladvies en voortgezet onderwijs (groep 8)
30 november	ouderavond: tienminutengesprekken (op verzoek)
21 december	Kerstviering (aanvang 18.30u.) en –zang (aanvang ca. 19.45u.)
16 en 18 januari	schoolschoonmaak (L t/m Z)
25 en 30 januari	Adviesgesprekken groep 8
6 en 7 februari	Eindtoets groep 8
15 en 27 februari	ouderavond: tienminutengesprekken (alle gezinnen)
20 maart	kennismakingsbijeenkomst voor ouders van peuters
28 maart	Paasviering van 13:30u – ca. 14:30u
26 april	sport- en spelmorgen
3 juni	schoolreizen (groepen 1, 2 en 8 vrij)
10 t/m 12 juni	afscheidskamp groep 8
24 juni	ledenvergadering
20 en 25 juni	schoolschoonmaak (A t/m K)
2 juli	musical groep 8
4 en 8 juli	oudergesprekken: voorlopig schooladvies groep 7
8 juli	oudergesprekken groep 1 t/m 6 (op verzoek)
9 juli	Afscheidsprogramma groep 8

9. Psalmrooster CBS Rehoboth 2022-2023

Week	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
34 Startweek								
35			25:2a	25:4	25:6	25:5	25:7	25:3
36			25:2b	105:1	141:2	6:9	19:1	1:2
37			48:6	93:1	105:24	17:4	17:4	147:10
38	116:1	133:3	9:1	26:1	130:2	19:4	34:2	26:2
39			42:1a	42:3	42:5	42:2	42:4	42:7
40			42:1b	135:3	73:12	98:3	26:12	39:5
41			105:5	52:7	17:8	35:13	103:1	27:7
42 Herfstvakantie								
43			136:4	Morgz. 1	122:1	77:6	91:5	Avz. 10
44 Dankdag	136:1	116:11	8:1	8:4	8:9	66:1	66:3	66:8
45			43:3	23:1	43:4	23:2	43:5	23:3
46			41:7	75:4	135:2	45:1	71:2	36:2
47			29:6	81:11	30:1	51:1	77:8	71:17
48			Lofz. M.: 1	Lofz.M.: 3	Lofz. S.: 1	Lofz. S.: 2	Lofz. Z.: 1	Lofz. Z.: 4
49- zie adventsrooster								
50- zie adventsrooster								
51- zie adventsrooster								
52 Kerstvakantie								
01 Kerstvakantie								
02			84:2a	84:1b	84:4	84:5	84:6	84:3
03			84:2b	84:1b	32:4	97:1	90:1	96:1
04	136:26	134:2	46:6	21:5	56:5	118:11	54:1	57:5

05				Morgz.:4	87:5	85:3	87:3	101:2	102:12
06				68:17	68:10a	68:2	89:1	89:7	89:8
07				72:11	68:10b	139:14	92:1	110:1	30:8
08	Voorjaarsvakantie								
09				141:3	135:12	33:11	33:1	33:10	33:6
10				79:7	67:3b	62:1	103:9	117:1	145:1
11	Biddag	81:12	100:1	65:1	67:3a	65:6	67:1	65:2	67:2
12				93:4	31:1	91:1	108:1	130:4	143:10
13	Pasen	75:1	136:3	99:1	150:1	99:2	150:2	99:8	150:3
14				98:2a	22:13	98:1	22:14	98:4	22:1
15				98:2b	62:5	134:1	111:5	3:2	123:1
16				116:11	139:1	89:3	130:1	131:4	147:6
17				24:4	47:3	21:13	47:1	24:5	47:4
18	Meivakantie (incl. Hemelvaart)								
19									
20	Pinksteren			118:1a	138:1a	118:12	138:3	118:14	138:4
21				118:1b	138:1b	116:10	100:4	142:5	85:1
22				119:3	86:6	119:17	86:3	119:1	86:8
23	Junivakantie								
24				21:3	95:1	95:4	95:5	68:16	113:2
25		134:3	Avz.:1	Avz.:7	Geb.d.H.:1	Avz.:2	Geb.d.H.:9	Avz.:4	Geb.d.H.:6
26				87:4	100:3	72:10	122:2	92:2	56:6
27				121:1	146:1	121:4	146:3	121:2	146:8
28				132:4	9:2	97:7	105:3	132:11	103:8
Reserveweek				32:6	2:7	103:7	145:6	40:4	20:5



Christelijke Basisschool
Rehoboth
Moerkapelle

Het logo bestaat uit drie cirkels die samen ons motto 'Groeien doe je samen!' symboliseren. Het zijn de drie elementen kind, ouders en school die groeien. Het kind geniet de bescherming van de ouders en de school en samen vormen ze de gemeenschap waarin groei op basis van liefde en trouw plaatsvindt. De grootste van de drie cirkels bestaat uit een enkele lijn en verwijst naar het klassieke symbool van het goddelijke uit de christelijke kunst, het aureool. Deze vorm verwijst naar onze christelijke visie: Groeien naar het hoogste doel, dat is een eeuwig leven tot Gods eer door het verzoenend offer van de Heere Jezus.