

# Protocol informatievoorziening gescheiden ouders



Christelijke Basisschool  
**Rehoboth**  
Moerkapelle

Gemaakt en vastgesteld  
juni 2025 door MT

## Inhoudsopgave

|                                                              |   |
|--------------------------------------------------------------|---|
| 1. Inleiding                                                 | 3 |
| 2. Uitgangspunten                                            | 3 |
| 3. Formulier informatievoorziening                           | 3 |
| 4. Regels informatievoorziening                              | 3 |
| 5. Bijlage formulier informatievoorziening gescheiden ouders | 4 |

## Inleiding

Op de Rehobothschool geloven we dat ieder kind uniek en waardevol is, geschapen door God met eigen talenten. We willen een veilige plek zijn, waar kinderen tot bloei komen. Wanneer ouders gaan scheiden of gescheiden zijn, brengt dat onvermijdelijk veranderingen en emoties met zich mee – ook voor het kind. Dit protocol beschrijft hoe wij als school hiermee omgaan, met oog voor het kind en respect voor beide ouders.

## Uitgangspunten

Het belang van het kind staat voorop (conform art. 3 IVRK) en de school neemt een neutrale positie in richting ouders. Ook na scheiding blijven beide ouders verantwoordelijk voor de opvoeding en ontwikkeling van het kind, tenzij de rechter anders heeft bepaald. Daarom hebben ook beide ouders recht op informatie, tenzij de rechter anders heeft bepaald (Burgerlijk Wetboek artikel 1:377b). Duidelijke communicatie tussen school en ouders helpt misverstanden voorkomen.

## Formulier informatievoorziening

Wanneer ouders besluiten te gaan scheiden, verwachten wij dat zij dit zo snel mogelijk aan de schoolleiding melden. Zij vullen het formulier informatievoorziening gescheiden ouders in (zie bijlage) en leveren dit in bij de leerkrachten of IB-er die het in het leerlingdossier opslaan. Aansluitend vindt er een gesprek plaats met een MT-lid.

## Regels informatievoorziening

De hoofdregel is dat beide ouders, die belast zijn met het ouderlijk gezag, dezelfde informatie over hun kind en alle schoolzaken ontvangen.

- Voortgangsrapporten van uw kind worden op school aan uw kind meegegeven en de school gaat ervan uit dat de ouder waar het kind verblijft de andere ouder informeert over de vorderingen.
- Schoolfoto's van uw kind worden op school aan uw kind meegegeven. Schoolfoto's vallen niet onder schoolinformatie en de school is daarom niet verplicht om deze aan beide ouders te verstrekken.
- Verlof wordt aangevraagd door de ouder die het gezag heeft over het kind en bij wie het kind in huis verblijft. De ouder bij wie het kind niet in huis verblijft, kan alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder. Als beide ouders met gezag belast zijn, kan een ouder slechts verlof aanvragen voor die dagen welke het kind bij de ouder verblijft.
- School verstrekt geen informatie over uw kind aan derden, zoals grootouders en familieleden, tenzij officiële instanties als Veilig Thuis en de schoolarts om informatie verzoeken. Indien een ouder een nieuwe relatie aangaat, zal de school alleen informatie aan de nieuwe partner geven als de andere ouder hier toestemming voor heeft gegeven, dit geldt ook voor oudergesprekken.
- Voor de oudergesprekken (zoals rapportgesprekken) worden de ouders die met het ouderlijk gezag belast zijn tegelijkertijd uitgenodigd.

Indien er maar één ouder met ouderlijk gezag is belast, moet de ouder met ouderlijk gezag de andere ouder informeren. Als de ouder met ouderlijk gezag dit weigert, zal de school de informatie alleen op uitdrukkelijk verzoek van de andere ouder verstrekken. De school zal deze informatie niet verstrekken als het de veiligheid van het kind in gevaar zou kunnen brengen.

## Bijlage 1 Formulier informatievoorziening gescheiden ouders

|           |       |
|-----------|-------|
| Naam kind | groep |
| Naam kind | groep |
| Naam kind | groep |
| Naam kind | groep |

### Contactgegevens moeder

Naam

Adres

Telefoon thuis

Mobiel

E-mailadres

### Contactgegevens vader

Naam

Adres

Telefoon thuis

Mobiel

E-mailadres

### Hoofdverblijf

Kind(-eren) is/zijn ingeschreven op het adres van moeder/vader.

### Gezag

De gezinssituatie is als volgt geregeld

- ☐ Beide ouders hebben het gezag over het kind/de kinderen.
- ☐ Alleen de moeder heeft het gezag over het kind/de kinderen (uitspraak rechtbank toevoegen).
- ☐ Alleen de vader heeft het gezag over het kind/de kinderen (uitspraak rechtbank toevoegen).
- ☐ De voogd heeft het gezag over het kind/de kinderen (uitspraak rechtbank toevoegen).
- ☐ Anders, namelijk:  
.....

### Omgangsregeling

Is er sprake van een ouderschapsplan met daarin een omgangsregeling van het kind/de kinderen met de ouder, bij wie het kind niet (hoofdzakelijk) verblijft?

- ☐ Nee.
- ☐ Ja, deze omgangsregeling is
  - bepaald door de rechter
  - onderling afgesproken

Indien er een omgangsregeling is, kunt u deze hieronder kort omschrijven (bijv. verdeling weekdagen en vakanties)

.....

.....

.....

Zijn er overige afspraken ten aanzien van het kind/ de kinderen waarvan de school op de hoogte moet zijn? Zo ja, welke?

.....

.....

.....

Verantwoordelijk voor de betaling van de ouderbijdrage:

- ☐ Moeder
- ☐ Vader

Verantwoordelijk voor de betaling van bijv. schoolreis/ kamp of excursies:

- ☐ Moeder
- ☐ Vader

Aanwezigheid bij ouderavonden:

- ☐ Moeder
- ☐ Vader
- ☐ Beiden

Informatievoorziening via Social Schools:

- ☐ Moeder
- ☐ Vader
- ☐ Beiden

Contactvolgorde in geval van calamiteiten tijdens schooltijd:

- |         |          |
|---------|----------|
| 1. Naam | telefoon |
| 2. Naam | telefoon |
| 3. Naam | telefoon |

Eventuele aanvullende opmerkingen:

.....

.....

.....

Aldus verklaard,

Datum

Naam

Handtekening

Datum

Naam

Handtekening

Wij vragen u om de school schriftelijk op de hoogte te stellen als er veranderingen zijn in de situatie.