

TRANSPARANTIE OVER PRIVACY

c.b.s. Rehoboth



MOERKAPELLE

Update 13-09-2018

Inhoud

1. Gegevens van uw kind	2
2. Het inschrijfformulier.....	3
3. Ouderverklaring	3
4. Vragenlijst intake	3
4. Leerlingvolgsysteem ParnaSsys	3
5. Gebruik digitale software op school door uw kind	4
6. Communicatie tussen leerkracht en ouders van een klas	4
7. Foto's en video's van uw kind	5
8. Gebruik van internet en sociale media op school.....	5
9. Het onderwijskundig rapport bij overstap andere school of Voortgezet onderwijs	5

In dit document worden bijlagen genoemd die op onze website te vinden zijn. Het gaat om:

- Het privacyreglement
- Het inschrijfformulier
- De identiteitsverklaring
- Het protocol Sociale Media
- Basisregels privacy voor teamleden

1. Gegevens van uw kind

Op de Rehobothschool gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze school. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. Denk aan:

- het kunnen geven van goed onderwijs aan uw kind (cijfers en vorderingen);
- de optimale begeleiding van uw kind; daarom moeten bepaalde medische diagnoses bekend zijn;
- het werken met digitale software op school;
- het bevorderen van het gemeenschapsgevoel op school door bijvoorbeeld leuke of interessante weetjes over uw kind vermelden via media vanuit de school;
- verschillende praktische zaken, zoals het kunnen berekenen, vastleggen of innen van uw ouderbijdrage;
- de verantwoording van schoolprestaties naar alle belanghebbenden;
- de wettelijke verplichting om gegevens uit te wisselen met andere scholen, de onderwijsinspectie en de overheid.

Persoonsgegevens van uw kind die niet bijdragen om doelen te bereiken, verzamelen of worden niet verwerkt. We houden ons bij de verwerking van gegevens aan het privacyreglement en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

De school heeft een externe en onafhankelijke Functionaris voor Gegevensbescherming aangewezen die o.a.:

- Toezicht houdt op de verwerkingen van persoonsgegevens
- Toezicht houdt op wijzigingen in bestaande verwerkingen met persoonsgegevens
- Advies geeft en aanbevelingen doet over privacy en de AVG
- Overleg heeft met de directeur/het bestuur van de school
- Het verwerkingsregister organiseert, inricht en onderhoudt
- Klachten afhandelt inzake privacy

De FG is aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens

Het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad stemt in met de vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel; de oudergeleding stemt in met de vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen
Dit document is een leesbare, concrete vertaling van dit beleid.

2. Het inschrijfformulier

De schoolgids en de website van de school, zijn belangrijke informatiebronnen voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Als het uiteindelijk tot een aanmelding en/of inschrijving komt, wil de school graag beschikken over de juiste informatie. De ouders worden gevraagd om informatie te verstrekken. Als u uw kind aanmeldt via het inschrijfformulier verstrekt u ons verschillende gegevens. Dit betreft:

- personalia van uw kind,
- gegevens over de ouders of verzorgers,
- gegevens over de gezinssamenstelling,
- eventuele gegevens van de vorige school (als uw kind van een andere school afkomstig is, wordt altijd telefonisch contact opgenomen met de school van herkomst voorafgaand aan de definitieve inschrijving)
- gegevens over huisarts, verzekering, medicijngebruik, behandeling van of onderzoek naar uw kind
- gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de ouders, aangezien het voor ons als christelijke onderwijsinstelling noodzakelijk is te weten welke levensovertuiging de ouders uit onze achterban hebben;

Op het inschrijfformulier kunt u aangeven of u toestemming geeft voor het plaatsen van foto's en filmpjes van uw kind en voor het verstrekken van groepslijsten aan andere ouders.

3. Opleidingsniveau

Naast het inschrijfformulier heeft de school een verklaring nodig waarop ouders hun opleidingsniveau kunnen aangeven. Dit heeft te maken met de wettelijke 'gewichtenregeling'. Het verstrekken van deze gegevens is niet verplicht, het kan echter zijn dat school daardoor extra middelen misloopt.

4. Vragenlijst intake

Als uw kind bijna vier jaar wordt, vragen we u een aanvullende vragenlijst in te vullen (zie bijlage 2). Het zijn vragen over:

- De gezinssituatie
- De vroege ontwikkeling van uw kind
- De gezondheid van uw kind
- Uw eigen visie op en de verwachtingen van uw kind
- De sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind tot nu toe
-

5. Leerlingvolgsysteem ParnaSsys

De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden opgeslagen in ParnaSsys, het systeem voor de leerlingadministratie van onze school. In dit leerlingdossier verzamelen we:

- Toetsuitslagen
- Gegevens over absentie en verzuim
- Gegevens over de sociaal emotionele ontwikkeling

- Hulpplannen
- Gespreksverslagen en korte notities
- Observaties door de leerkracht
- Registratie van opvallend gedrag of incidenten
- Uitslagen van een test of onderzoek

Deze gegevens worden vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de AVG (privacywet) van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft.

Met het personeel zijn afspraken gemaakt en vastgelegd over het voorkomen van datalekken. Leerkrachten moeten inloggen met een eigen wachtwoord om in ParnaSsys te komen, en uitloggen zodra zij hun werkplek verlaten. Er worden geen gegevens uit ParnaSsys gedeeld met derden zonder dat daar eerst uitdrukkelijk toestemming aan ouders voor is gekregen.

U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen.

Met ParnaSsys is een bewerkersovereenkomst afgesloten. In deze overeenkomst staat dat ParnaSsys alleen verwerkingen in opdracht van de school mag uitvoeren. ParnaSsys mag de gegevens niet voor iets anders gebruiken (data doorverkopen, contact opnemen met ouders voor reclame o.i.d.)

6. Gebruik digitale software op school door uw kind

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken we gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Dat is handig, want zo krijgt uw kind op basis van de gegeven antwoorden oefeningen die aansluiten bij het niveau. Zo kan extra uitdaging geboden worden aan slimme leerlingen, of hulp en herhaling aan de zwakkere leerling. Het maken van een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een verwerkersovereenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Ook met de leveranciers van deze softwareprogramma's is een verwerkersovereenkomst afgesloten. In maart 2018 hebben scholen gezamenlijk nieuwe afspraken gemaakt met uitgevers, distributeurs en leveranciers van leermiddelen: het covenant digitale onderwijsmiddelen en privacy 3.0. Leveranciers van software voor onderwijs mogen de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Als u wilt weten hoe de leveranciers omgaan met leerlinggegevens, dan kunt u dat nalezen in de privacybijsluiters die horen bij de leermiddelen die de school gebruikt. Dit kan via de website van de leveranciers en ook via een link naar de PO-Raad waar meer informatie over de leveranciers is te vinden.

7. Communicatie tussen leerkracht en ouders van een groep

U moet toestemming geven om contactgegevens en videobeelden in de schoolpraktijk van uw kind te delen met andere ouders van de groep. Dat gebeurt via het toestemmingsformulier dat bij aanmelding ingeleverd wordt.

8. Foto's en video's van uw kind

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt uit praktisch oogpunt eenmalig toestemming gevraagd, en wel bij de inschrijving van uw kind. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming in te trekken dan wel alsnog te verlenen.

Jaarlijks wordt u er via de schoolgids op gewezen dat de school gebruik maakt van uw gegeven toestemming, en dat u dit kunt intrekken of bezwaar kunt maken tegen bepaalde foto's op de website. Wij gaan zorgvuldig om met het plaatsen van foto's en video's. Zo plaatsen we nooit de achternaam van het kind bij de foto.

Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de schooldirecteur.

9. Gebruik van internet en sociale media op school

Internet en sociale media maken onderdeel uit van het schoolklimaat. Hoe wij omgaan met sociale veiligheid op het internet is vastgelegd in het veiligheidsplan en pestprotocol. In ons mediaprotocol is afgesproken dat leerlingen geen filmpjes of foto's van elkaar die op school gemaakt zijn delen. We besteden in de lessen ook aandacht aan mediawijsheid, waarin we leerlingen laten nadenken over hun eigen privacy: welke gegevens deel je met anderen met welke mogelijke gevolgen?

De wifipunten in onze school zijn versleuteld met encryptie, zodat hackers of dieven er geen gegevens uit kunnen aflezen.

Ook met personeelsleden zijn afspraken gemaakt en vastgelegd over het gebruik van sociale media. Zo mogen leraren privé geen contact hebben met leerlingen via sociale media. Zie hiervoor het reglement sociale media.

10. Het onderwijskundig rapport bij overstap andere school of Voortgezet onderwijs

Om ervoor te zorgen dat uw kind in het basisonderwijs en op de nieuwe school de juiste ondersteuning en begeleiding krijgt, is in de "Wet Primair Onderwijs" geregeld dat de basisschool de nieuwe school voorziet van een onderwijskundig rapport (OKR). Bij de overstap naar het Voortgezet Onderwijs wordt dit ook wel het "overstapdossier" genoemd. Het rapport moet een goede doorlopende leerlijn voor elke leerling garanderen.

Uitgangspunt is dat alleen gegevens overgedragen worden die de basisschool relevant vindt voor de nieuwe school. We sturen dus niet het gehele leerlingdossier ongezien door, maar alleen die gegevens die nodig zijn om uw kind op de nieuwe school goed te begeleiden en te laten leren.

Voor de uitwisseling van het OKR tussen basisschool en nieuwe school is geen toestemming van ouders nodig. U kunt dus ook geen bezwaar maken tegen de uitwisseling van die informatie: de school moet de informatie hoe dan ook uitwisselen. Professionele indrukken van de leraren kunnen dus niet gecorrigeerd worden, maar bezwaren en opmerkingen van de ouders moeten wel worden opgenomen in het dossier, zodat de nieuwe school deze informatie ook krijgt.

De Rehobothschool voldoet aan de belangrijke wettelijke regels die van toepassing zijn op het uitwisselen van gegevens, doordat ons leerlingadministratiesysteem ParnaSsys gecertificeerd is.

Bijlagen zijn te vinden op onze website: www.cbs-rehoboth.nl