

Schoolgids



Montessorischool Wageningen

Schooljaar 2025-2026

Montessorischool Wageningen

Brinnummer: 18PY
Directie: Nelly Heiboer
Adres: Jagerskamp 121
6706 EK Wageningen
0317-412296
Contact school: info@montessorischool.nl
www.montessoriwageningen.nl



INHOUD

Een woord vooraf.....	4
Stichting Partners Primair Onderwijs de Link, waar onze school onder valt.....	4
Hoofdstuk 1: waar de school voor staat.....	5
1.1 het montessorionderwijs sluit aan bij de behoeften van deze tijd.....	5
1.2 missie en kernwaarden van onze school.....	6
1.3 actief.....	6
1.4 individueel onderwijs; gepersonaliseerd leren.....	6
1.5 sociaal onderwijs.....	7
1.6 vrijheid in gebondenheid: een veilig schoolklimaat.....	7
1.7 verbetering van het onderwijs: kwaliteitszorg.....	8
Hoofdstuk 2: de school.....	10
2.1 de montessorischool: situering en gebouw.....	10
2.2 teamleden: functies, rollen en taken.....	11
2.3 montessorivereniging.....	11
2.4 openbaar onderwijs.....	11
2.5 samenwerking met andere scholen en organisaties.....	12
Hoofdstuk 3: het onderwijs in de klas.....	12
3.1 voorbereide omgeving.....	12
3.2 dagindeling onderbouw, middenbouw en bovenbouw.....	13
3.3 doelgericht werken in relatie tot de leerstof.....	13
3.4 bijzondere activiteiten.....	17
Hoofdstuk 4: de zorg voor de kinderen.....	17
4.1 nieuwe leerlingen.....	18
4.2 leerlingbegeleiding.....	18
4.3 de verslaggeving van vorderingen en tussenopbrengsten.....	20
4.4 het contact met de ouders.....	20
4.5 doorschuifregeling en doorschuifochtend.....	21
4.6 verlengen of versnellen.....	21
4.6 de overgang naar het voortgezet onderwijs en eindopbrengsten.....	23
4.7 passend onderwijs.....	24
4.8 samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei; passend onderwijs.....	26
Hoofdstuk 5: de ouders.....	31
5.1 ouderbetrokkenheid.....	31
5.2 informatievoorziening naar ouders.....	31
5.3 ouderparticipatie.....	32
5.4 vrijwillige ouderbijdrage(n).....	33
Hoofdstuk 6: de dagelijkse gang van zaken.....	34

6.1 schooltijden: 5 gelijke dagen model.....	34
6.2 het toezicht door “Haasje-Over” tijdens de grote pauze.....	36
6.3 brengen en halen; op tijd starten.....	36
6.4 ziekmeldingen.....	37
6.5 gezond eten en drinken – verjaardagen en trakteren.....	37
6.6 jaarfeesten, ‘Lentefeest’.....	37
6.7 voor- en naschoolseopvang.....	37
6.8 jeugdgezondheidszorg.....	38
6.9 een veilig schoolklimaat.....	39
6.10 alcohol- en rookbeleid.....	40
Hoofdstuk 7: schooladministratie en schoolprocedures.....	41
7.1 aanmelden en kennismaking nieuwe leerlingen.....	41
7.2 voor het eerst naar school.....	41
7.3 toelating, schorsing en verwijdering.....	42
7.4 gronden van vrijstelling van het onderwijs en vervangende onderwijsactiviteiten.....	42
7.5 beleid ter voorkoming van lesuitval.....	42
7.6 leerplicht en buitengewoon verlof.....	42
7.7 schoolverzekering.....	43
7.8 sponsoring.....	44
7.9 klachtenregeling.....	44

Geachte ouders/ verzorgers,

De basisschool is belangrijk in een kinderleven. Kinderen zijn vijf dagen per week, veertig weken per jaar, acht jaar lang op een basisschool. Het is belangrijk dat de kinderen goed begeleid worden op hun weg naar zelfstandigheid, zich prettig voelen in het gezelschap van medeleerlingen en leerkrachten en dat ze optimaal de gelegenheid krijgen zich te ontwikkelen. Voor ouders (de term waarmee we in deze schoolgids ouders en verzorgers aanduiden) is het van groot belang dat ze de basisschool kiezen die goed past bij hun kind.

Voor u ligt de schoolgids van de openbare Montessorischool Wageningen. Hierin vindt u informatie over onze school en over de stichting waar onze school bij hoort. Deze schoolgids is bedoeld voor onze huidige ouders, maar kan u ook als toekomstige ouders helpen bij het maken van deze keus.

De schoolgids beschrijft hoe Montessorischool Wageningen haar leerlingen begeleidt op hun weg naar zelfstandigheid en hoe zij hen helpt met het ontwikkelen van zelfvertrouwen en verantwoordelijkheid.

De gids geeft de algemene uitgangspunten van het montessorionderwijs en van de Wageningse Montessorischool. Het beschrijft de leer- en vormingsgebieden op de school en de manier waarop de leerlingen zorg is georganiseerd. Verder kunt u lezen hoe de school omgaat met de ontwikkeling en de resultaten van de leerlingen, hoe de ouderparticipatie vormgegeven is en nog veel meer zaken over het reilen en zeilen van de school. De schoolgids bevat ook cijfers betreffende de uitstroom van de school naar het voortgezet onderwijs.

Elk jaar geeft de school de jaargids uit. Dit is een aanvulling op deze schoolgids. Daarin staan de namen van de teamleden, de groepsindeling, vrije dagen, vakanties enzovoort. Deze jaargids is alleen in ons ouderportaal beschikbaar; een deel van de informatie is ook op onze website te vinden.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zal lezen. Hebt u vragen of wensen naar aanleiding van deze schoolgids of suggesties voor verbetering, dan horen we dat graag van u. U kunt hiervoor contact opnemen met de directie.

Ouders die onze school nog niet kennen, nodigen wij van harte uit voor een nadere kennismaking. Wij kunnen u dan vertellen over onze werkwijze en zullen u vooral onze school-in-actie laten zien. Juist in de praktijk kunt u zien wat het montessorionderwijs u en uw kind(eren) te bieden heeft.

Het team van Montessorischool Wageningen

STICHTING PARTNERS PRIMAIR ONDERWIJS DE LINK, WAAR ONZE SCHOOL ONDER VALT

Op 1 augustus 2004 is de stichting Partners Primair Onderwijs de Link opgericht, kortweg PPO de Link. In onze stichting zijn de openbare scholen uit drie gemeenten ondergebracht: de gemeenten Renkum, Wageningen en Rhenen. Stichting PPO de Link bestaat uit tien scholen, negen scholen voor basisonderwijs en één school voor speciaal onderwijs (SBO de Dijk). Montessorischool Wageningen is een onderdeel van PPO de Link.

De scholen richten zich in hun planvorming enerzijds op de bovenschoolse organisatiedoelen en beleidsdocumenten en anderzijds op eigen plannen. De eigen plannen zijn verwoord in het vierjaarlijkse schoolplan. Hier is maximale ruimte voor de visie die de scholen hebben op de eigen pedagogische en onderwijskundige uitgangspunten.

PPO de Link is een stichting voor openbaar onderwijs. Veel mensen associëren openbaar onderwijs met waardenvrij. Dit is vanzelfsprekend niet het geval. De scholen van PPO de Link hebben normen en waarden hoog in het vaandel, waarbij respect voor ieders overtuiging en levensvisie voorop staat.

Meer informatie over PPO de Link kunt u vinden op de website www.podelink.nl

Bestuursbureau Partners Primair Onderwijs de Link:

Bestuurder:	Dhr. M. Buurman
Voorzitter raad van toezicht:	Dhr. F. Wijsma
Adres:	Bantuinweg 45, 3911 MV, Rhenen
telefoonnummer:	0317-313132
bereikbaar:	maandag t/m donderdag van 8.30 uur – 17.00 uur

HOOFDSTUK 1: WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

1.1 HET MONTESSORIONDERWIJS SLUIT AAN BIJ DE BEHOEFTE VAN DEZE TIJD

Wie voor onze school kiest, kiest voor een montessorischool. Dit betekent dat er gewerkt en gehandeld wordt volgens de principes van Maria Montessori waarbij de begrippen *autonomie*, *relatie* en *competentie* een belangrijke rol spelen:

- *autonomie*: Het gevoel dat je iets kunt ondernemen zonder dat anderen je daarbij moeten helpen;
- *relatie*: Het gevoel dat mensen je waarderen en met je om willen gaan;
- *competentie*: Initiatieven nemen, vrijheid van werkkeuze, individualisering en geloof en plezier in de eigen mogelijkheden.

U zult merken dat het kind centraal staat, er vertrouwen in kinderen is en dat een open sfeer, en goede contacten met u als medeopvoeders, van groot belang voor uw kind zijn.

‘Wij moeten met al onze kennis, inzicht en vernuft het kind tegemoet treden om het te inspireren tot een houding van nieuwsgierigheid en betrokkenheid. ‘Dat te organiseren is de wezenlijke opdracht van de school.’

MARIA MONTESSORI

Wie was Maria Montessori?

Maria Montessori, geboren in Italië in 1870, was de eerste vrouwelijke arts van Italië. Later werd ze hoogleraar antropologie aan de universiteit van Rome. In opdracht van de regering stichtte zij in de sloppenwijken van Rome haar ‘Casa dei Bambini’. Daar werden de kinderen van wie de beide ouders buitenshuis moesten werken opgevangen en begeleid. De daarbij gebruikte methode had



zoveel succes, dat deze gaandeweg steeds meer toepassing vond, ook in de milieus van de meer bevoorrechte kinderen.

Centraal in haar ideeën over de begeleiding van kinderen naar de volwassenheid, staat datgene wat het kind zelf nodig heeft. Door zorgvuldige observatie leerde zij deze behoefte onderkennen. Zij wijdde haar leven aan de uitbouw van haar wetenschappelijke visie op opvoeding en onderwijs. Dat haar ideeën nog steeds actueel zijn, blijkt wel uit de nog tot de dag van vandaag voortdurende groei van het Montessorionderwijs.

1.2 MISSIE EN KERNWAARDEN VAN ONZE SCHOOL

Missie van Montessorischool Wageningen luidt:

Met als basis de principes van Maria Montessori, is Montessorischool Wageningen een school waar kinderen in een veilig pedagogisch klimaat zich in vrijheid optimaal kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke wereldburgers met oog, hart en respect voor elkaar en alles wat leeft, groeit en bloeit in hun omgeving. *Motto: "Help mij het zelf doen."*

Onderstaande **zeven kernwaarden** vormen de rode draad van ons handelen. Daarna worden specifieke kenmerken van ons montessorionderwijs toegelicht.

Montessori Visie: Wij streven ernaar dat elk kind zijn talenten optimaal kan ontplooien en vanuit dit streven willen wij aansluiten bij de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van het individuele kind, volgens de idealen van Montessori.

Wereldburgerschap: Middels contact met de buitenwereld geven wij de kinderen handvatten voor nu en later, zodat zij als autonome wereldburgers deel kunnen nemen aan de huidige en toekomstige samenleving.

Vertrouwen en Veiligheid: Wij streven ernaar dat kinderen en andere betrokkenen voldoende veiligheid en vertrouwen ervaren om op een respectvolle, open wijze met elkaar en met anderen te communiceren. Het team geeft hierin het voorbeeld.

Openheid en Samenwerking: Wij streven naar een optimale samenwerking tussen kind, leerkracht, ouders en interne - en externe begeleiders om te komen tot een effectieve aanpak.

Structuur en Doelgerichtheid: Op onze school streven we naar een doorgaande lijn in het hanteren van methodieken / (Montessori)materialen en in het handelen van de leerkrachten.

Professionaliteit en Eigenaarschap: De professionele instelling van de leerkracht kenmerkt zich door authenticiteit, zelfreflectie, zelfontwikkeling en afgestemd handelen.

Vorbereide Omgeving: Wij streven naar een uitdagende, overzichtelijke en aantrekkelijke leer- en werkomgeving in een schoon en fris gebouw.

1.3 ACTIEF

Op een montessorischool worden de kinderen gezien als actieve wezens: onderzoekers, ontdekkers. Elk kind dat op school komt, brengt zijn eigen 'bagage' mee: eigen aanleg, eigen levenservaring, eigen werktempo en een diversiteit aan behoeften. Alle kinderen streven ernaar zelfstandig te worden. Zij

zeggen: *'Help mij het zelf doen'*. Zij gaan het liefst zelf op pad, zelf op hun doel af en nemen het liefst zelf beslissingen. Elk kind is anders en vraagt om een eigen aanpak. Hoewel de ontwikkeling van kinderen vaak volgens een vast patroon verloopt, moet er goed op gelet worden op welk moment een kind kan leren en waar het aan toe is. Er is deskundige begeleiding nodig die met de vele kleine verschillen rekening kan houden.

1.4 INDIVIDUEEL ONDERWIJS; GEPERSONALISEERD LEREN

Alle kinderen willen 'groot' worden: zich bevrijden van afhankelijkheid, zelfstandig worden. Het proces van groot worden moeten zij zelf volbrengen: niemand kan dat voor hen doen. Het is een individueel proces. Ieder kind volgt eenzelfde ontwikkeling, maar die kan per kind verschillen in tempo en niveau. De kinderen kunnen in eigen tempo werken. De leerkracht biedt hulp en geeft instructies (lesjes) aan de leerlingen die daar aan toe zijn. Uiteraard hebben de leerkrachten bij deze 'lesjes' (methode gebonden/lijn van de leerkracht) streefdoelen voor ogen. De leerkracht zal de kinderen uitdagen om een volgende stap in hun ontwikkeling te zetten. Zo blijf je iedere keer de kinderen helpen naar de "zone van de naaste ontwikkeling" en geef je 'gepersonaliseerd onderwijs' wat aansluit bij de huidige tijd. De leerkracht geeft uiteraard gepaste waardering voor de geleverde prestaties.

1.5 SOCIAAL ONDERWIJS

Op een montessorischool zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in heterogene groepen: de onderbouw (groep 1 en 2), de middenbouw (groep 3, 4 en 5), en de bovenbouw (groep 6, 7 en 8). Deze vorm van groeperen is bewust gekozen omdat het naast een positieve invloed op het leren ook sociale voordelen heeft. Bij de overgang naar een volgende groep schuift een derde deel van de groep door, zodat alle kinderen in hun schoolloopbaan drie keer bij de jongsten, drie keer bij de middelsten en drie keer bij de oudsten horen. Zo leren ze verschillende rollen: als jongste leer je van de oudere kinderen en raak je geïnspireerd en als oudste treden ze op als een soort mentor voor de nieuwkomers. De positieve invloed op het leerproces is tweeledig. Jongere kinderen raken gemotiveerd doordat zij zien wat oudere kinderen al kunnen en de oudere kinderen helpen de jongeren bij het leren, waardoor beiden beter thuis raken in de leerstof. Een kind ontwikkelt zich kortom van een kind dat geholpen wordt tot een kind dat kan helpen.

Bij het sociale leren horen ook vormen van overleg. De leerkracht en het kind overleggen over het werk. Kinderen overleggen onderling over taken en werkjes. Tussen de leerkracht en de groep kinderen wordt overlegd over de gang van zaken in de groep en de gedragsregels. In deze sfeer van overleg groeit het gevoel van veiligheid en onderling vertrouwen. Kinderen weten zich serieus genomen. Dat is een voorwaarde om te kunnen leren.

1.6 VRIJHEID IN GEBONDENHEID: EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT

Een belangrijke voorwaarde voor dit alles is vrijheid. Kinderen kunnen kiezen of en met wie ze samen willen werken, wat ze gaan doen en wat ze nodig hebben. Het is dan natuurlijk ook nodig dat ze leren met ieders vrijheid rekening te houden. We spreken dan over "Vrijheid in gebondenheid".

In de voorbereide omgeving vinden de kinderen leermiddelen (ontwikkelingsmaterialen) die uitnodigen tot zelf doen, maar ook tot zelfcontrole. Zodoende weet je of je op de goede weg bent.

De taak van de groepsleerkracht is goed te observeren om een beeld te krijgen van het leerproces,

weten wat de onderwijsbehoeftes zijn van de kinderen en hen op eigen niveau verder te helpen en te begeleiden. Ook zal de leerkracht ingrijpen als het nodig is en het kind dus meer sturen in zijn leerproces. De kinderen kunnen nieuwe 'lesjes' vragen, behorend bij hun volgende leerdoel, maar de groepsleerkracht zal ook regelmatig zelf het initiatief nemen. Als kinderen zo in vrijheid kunnen werken in een omgeving waarin ze vinden wat ze voor hun ontwikkeling nodig hebben, zijn zij in het algemeen met plezier en aandacht bezig.

'Vrijheid in gebondenheid' is onlosmakelijk verbonden met een veilig schoolklimaat. Op Montessorischool Wageningen streven wij hier naar in de breedste zin van het woord. We willen onze leerlingen zo optimaal mogelijk kansen bieden om zich te ontplooien en hun veiligheid te garanderen.

Hieronder staan de 10 gouden regels die voor iedereen in de school gelden. Het zijn werk- en gedragsregels die zichtbaar in elke groep hangen en regelmatig besproken worden. Ze worden samengevat in de '3 V's: Gaat het 'Veilig, Vriendelijk en Verantwoordelijk'?

De tien gouden regels

- 1 Ik praat op een vriendelijke manier met en over anderen.
- 2 Ik zorg er mede voor dat iedereen het fijn heeft op school.
- 3 Ik ben op school bezig met mijn werk.
- 4 Ik werk en speel rustig zonder anderen te storen.
- 5 Ik werk netjes en maak af waarmee ik begon.
- 6 Ik help een ander als hij/zij om hulp vraagt.
- 7 Ik ga met zorg om met materialen.
- 8 Ik zorg er mede voor dat de school netjes blijft.
- 9 Als een kind zegt: "Stop", dan houd ik op.
- 10 Als ik een ruzie niet zelf kan oplossen, vraag ik hulp van een volwassene.

Is er verschil tussen klikken en melden? Nou en of!
Bij klikken wil je dat de ander straf krijgt, bij melden wil je dat het ongewenste gedrag stopt!
En word je gepest? Praat er dan thuis en op school over,
Je mag het niet geheim houden!

Onze school heeft de wettelijke taak beleid te maken om grensoverschrijdend gedrag (seksuele, fysieke en emotionele intimidatie, discriminatie, pesten) te voorkomen en om (eventuele) klachten op een goede manier te behandelen. PPO De Link heeft beleid rond verschillende onderwerpen die betrekking hebben op veiligheid, geformuleerd in het 'Veiligheidsbeleid'. Dit kunt u vinden op de volgende website: www.podelink.nl. Daarnaast heeft onze school ook een veiligheidsbeleid, waar het anti-pestprotocol een onderdeel van is. De gouden regels komen ook uit het anti-pestprotocol, evenals het onderschrift in het kader.

1.7 VERBETERING VAN HET ONDERWIJS: KWALITEITSZORG

Elke vier jaar stelt het team van de school, in overeenstemming met bovenschoolse ontwikkelingen, een schoolplan op en van daaruit wordt ieder jaar een jaarplan opgesteld. Dit wordt zowel met het bestuur als de MR besproken, waarna het wordt vastgesteld. Daarin staan de onderwerpen waaraan het team deze jaren gaat werken om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden en te verbeteren. Het schoolplan staat in het ouderportaal. Na evaluatie van de huidige doelen worden deze bijgesteld, verder

ingevoerd of geïmplementeerd. Naast ons zelfevaluatie-instrument ParnasSys in combinatie met WMK van Cees Bosch/ ParnasSys dat door alle scholen PPO de Link wordt gebruikt, kijken wij ook naar de resultaten van ons onderwijs en maken daar analyses van. Tevens worden er tweejaarlijks tevredenheid enquêtes afgenomen onder de medewerkers en de ouders, vanuit PPO de Link, zodat wij deze input ook weer mee kunnen nemen voor onze jaarplannen. Eén keer in de 4 jaar wordt ook de leerlingenvragenlijst afgenomen vanuit PPO de Link. Wij hechten echter meer waarde aan de SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst) die wij op school gebruiken en 2 keer per jaar wordt afgenomen. De uitslagen worden besproken in de daarvoor bestemde gremia.

Een korte terugblik op de plannen van 2024-2025 en een doorkijkje naar 2025-2026

Doelgericht werken: De vier bouwstenen, van 'doelgericht werken op onze school', zijn volledig geïmplementeerd en tevens is de doorgaande lijn gerealiseerd.

Het ontwikkelen van de leerlijnen en vervolgens het werken ermee, daar zijn wij al een paar jaar mee bezig. We hebben in de afgelopen jaren zowel de individuele leerlijnen (de lijn van het kind) als de lijn van de leerkracht herzien en vastgesteld. De leerlijnen zijn één van onze bouwstenen waarmee wij het doelgericht werken binnen onze school vormgeven, in de komende schooljaren zetten we verder in op het versterken en volledig implementeren van de verschillende bouwstenen in het plan 'Doelgericht werken'. We blijven de leerlijnen monitoren en bijstellen waar nodig.

Handelingsgericht werken: Ons onderwijs is cyclisch afgestemd op de onderwijsbehoeften van het individuele kind, o. a. op basis van observaties en analyses van de (toets) resultaten. Ons doel is verdere optimalisatie aangaande het vastleggen en borgen van deze cyclus, zowel op groeps- als schoolniveau.

In de afgelopen schooljaren hebben we tijdens studiemomenten ingezet op bouw- en teambreed analyseren van toetsresultaten en het versterken van de analysevaardigheden van de leerkrachten. Naar aanleiding hiervan is het besluit genomen om vanaf schooljaar 2023-2024 na een toetsperiode de resultaten gezamenlijk (team- en/of breed) te analyseren, waarbij we zicht houden op de referentieniveaus, fundamentele doelen en streefdoelen (inspectiekader). De focus heeft bij deze analyses op rekenen gelegen. Dit zullen wij als speerpunt voor 2025-2026 continueren. Tevens leggen we ook de focus op taalverzorging / spelling.

ICT voor ons laten werken: Wij zetten onze ICT middelen optimaal in voor het bereiken van onze doelen, zowel op leerling- als op schoolniveau.

In het schooljaar 2024-2025 hebben we een groot deel van onze hardware vervangen. De ict coördinatoren van onze school participeren in de bovenschol ICT werkgroep. Van hieruit wordt een accent gelegd op zowel de doelen vanuit het bovenschol ICT beleidsplan als het werken volgens de AVG richtlijnen. Dit wordt in het schooljaar 2025-2026 gecontinueerd.

Kosmisch Onderwijs: Wij hebben onze visie, en het aanbod, geconcretiseerd en geïmplementeerd.

In schooljaar 2023-2024 is de methode DaVinci ingevoerd om Kosmisch Onderwijs binnen onze school verder vorm te geven. Om de invoering goed te laten verlopen is er onder andere een werkgroep opgericht, waarin iedere bouw vertegenwoordigd wordt door een collega in samenwerking met een coördinator voor kosmisch onderwijs. We zien met de invoering van 'Da Vinci' een enorme verrijking van ons aanbod, dat wij nog meer vanuit onze montessoriaanse manier van werken Kosmisch Onderwijs en Opvoeden beter gestalte kunnen geven. Hierbij hebben we gemerkt dat dit prachtige aanbod veel tijd kost, veel meer tijd dan we hadden voorzien. We hebben kritisch gekeken naar ons aanbod om te zoeken naar overlap en de mogelijkheid om andere keuzes te maken in ons aanbod terwijl we ons aanbod kerndoelen dekkend houden. In de bovenbouw is daarom de keus gemaakt om, als pilot, het HVO

aanbod voor schooljaar 2024-2025 niet aan te bieden; dit is geëvalueerd in samenspraak met de MR waarbij het besluit is genomen dat HVO alleen voortgezet wordt in de middenbouw.

In schooljaar 2025-2026 wordt de invoering van DaVinci verder voortgezet. Tevens zal het huidige beleidsplan burgerschap, aan de hand van de invoering van DaVinci, worden geëvalueerd en bijgesteld waar nodig.

Engels: Wij hebben een nieuw aanbod geïmplementeerd, dat past binnen onze montessoriaanse visie.

De werkgroep heeft vanuit onze gezamenlijke visie op ons onderwijs georiënteerd op een passend aanbod voor Engels. Voor een passend aanbod wordt in schooljaar 2025-2026 een keuze gemaakt. Daarna zal een invoeringsplan worden gemaakt.

Professionele cultuur: Als team hebben wij een slag gemaakt om onze professionele cultuur verder te optimaliseren door onder andere meer van en met elkaar bouw doorbrekend te leren en de professionele dialoog meer aan te gaan.

Wij hebben als team gericht ingezet op het bouwdoorbrekend leren en meer de professionele dialoog aangaan met elkaar om te blijven ontwikkelen. We hebben hiervoor gezamenlijk bewuste keuzes gemaakt betreft onderwerpen die worden besproken zowel tijdens studiemomenten als teamvergaderingen. In schooljaar 2024-2025 hebben we ingezet op een cyclische teamontwikkeling door middel van leergroepen. Aan de hand van een centrale leervraag zijn door de collega's persoonlijke leerdoelen geformuleerd, waaraan gewerkt wordt en die besproken worden in de leergroepen. In schooljaar 2025-2026 wordt dit traject vervolgd. Daarnaast zijn we aan het onderzoeken op welke wijze we optimaler met onze tijd kunnen omgaan, zodat er meer tijd naar ons directe onderwijsleerproces kan gaan. Hierbij zullen we keuzes maken t.a.v. onze jaarplanning, hoe we onze vergadercyclus anders kunnen inrichten en welke activiteiten anders vormgegeven, dan wel gecombineerd kunnen worden.

Woordenschatontwikkeling: Wij hebben een passend aanbod, met name in de onderbouw, wegens toename van gezinnen met verschillende nationaliteiten; NT2.

Naast ons reguliere aanbod op het gebied van woordenschatontwikkeling is er gekozen voor een additionele inzet van Logo3000 in de onderbouw. Daarnaast is het aanbod van Logo3000 gekoppeld aan de thema's van DaVinci, waarmee Logo3000 ook deels structureel wordt ingezet ter bevordering van de woordenschatontwikkeling. Dit is in 2024-2025 geïmplementeerd. In het komende schooljaar blijven we dit monitoren en bijstellen waar nodig.

Er is ontzettend veel gebeurd aan onderwijsontwikkeling afgelopen jaar. Veel van onze plannen zijn gerealiseerd en tevens zijn onze ambities nog steeds heel groot. Daarnaast zijn er nog meer zaken opgepakt die 'tussendoor' kwamen of ineens noodzakelijk bleken.

HOOFDSTUK 2: DE SCHOOL

2.1 DE MONTESSORISCHOOL: SITUERING EN GEBOUW

Montessorischool Wageningen heeft in het verleden op verschillende plaatsen in Wageningen gestaan, maar is nu al jaren aan de Jagerskamp gevestigd. Er zitten kinderen uit de directe omgeving op de school, maar ook kinderen uit andere wijken en zelfs andere plaatsen, waarvan de ouders bewust voor ons montessoriconcept hebben gekozen.

Het bestaande gebouw is 12 jaar geleden uitgebreid met 2 lokalen, toiletten en een extra werkruimte, zodat er meer ruimte is om ons onderwijs vorm te geven en wij verder konden groeien in leerlingaantal. De school heeft vier onderbouwgroepen, vier middenbouwgroepen en vier bovenbouwgroepen. Daarop proberen we te stabiliseren.

Verder heeft het gebouw een speellokaal voor bewegingsonderwijs voor de onderbouwkinderen, maar wordt ook gebruikt door de midden- en bovenbouw als er bijvoorbeeld een dans- of muzikles gegeven wordt waar meer ruimte voor nodig is. Ook is er een grote hal, die onder schooltijd wordt gebruikt als werkruimte. In de grote hal vindt men tevens een podium, waar een voorstelling of presentaties gegeven kan worden. De bibliotheek bevindt zich in de bocht, waar ook door kinderen gewerkt kan worden. Daarnaast zijn er nog aparte ruimtes voor de directie, de administratie, de interne begeleiding en ruimtes waar met kinderen gewerkt kan worden. Verder is er een aparte teamkamer.

We hebben twee speelpleinen: één voor de onderbouw aan de achterzijde van het gebouw en een groot plein aan de voorzijde van het gebouw voor de midden- en bovenbouw met aangrenzend schooltuintjes.

2.2 TEAMLEDEN: FUNCTIES, ROLLEN EN TAKEN

Het team van de school telt 29 teamleden, waarvan 22 leerkrachten. In de roosters is ervoor gezorgd dat elke groep in principe met niet meer dan twee groepsleerkrachten te maken heeft.

Daarnaast zijn er leerkrachten met een specifieke functie of taak: twee kwaliteitscoördinatoren (KC-ers), twee schoolopleiders, twee ICT coördinatoren, een onder-, midden- en bovenbouwcoördinator en een KOO (Kosmisch Onderwijs en Opvoeding), coördinator. De KC-ers vervullen een veelzijdige rol op school als bewaker van de onderwijskwaliteit samen met de directie, maar zijn ook de cruciale spil in het ondersteunen van collega's als het om de leerlingenzorg gaat. Samengevat hebben de KC-ers drie hoofdtaken: zorgregisseur, trendanalist en leercoördinator. Een schoolopleider begeleidt o.a. stagiaires, maar ook de collega's die deze stagiaires onder hun hoede hebben en nieuwe collega's. Daarnaast hebben we een leerkracht die zorg draagt voor het draaien van de plusgroepen van de midden- en bovenbouw. De ICT coördinatoren ondersteunen het team als het gaat om de ICT. De bouwcoördinatoren coördineren bouwspecifieke zaken met de leerkrachten in de betreffende bouw. Om de invoering en implementatie van DaVinci goed te laten verlopen, hebben we een Kosmisch coördinator (KOO) aangesteld (zie paragraaf 1.7).

Verder zijn er vier onderwijsassistenten aangesteld; zij begeleiden onder andere kinderen met een arrangement vanuit het Samenwerkingsverband en kinderen in kleine groepjes, of in de groep als het gaat om algemene ondersteuning.

Tevens heeft de school een vakdocent voor de groepen 3 t/m 5 voor Humanistisch Vormingsonderwijs en een vakleerkracht bewegingsonderwijs voor de midden- en bovenbouw. Er is een directeur en de school heeft ondersteuning van een administratief medewerker en een conciërge.

In onze jaargids vindt u elk jaar de samenstelling van het team, op welke dag elk teamlid werkt en welke functies, rollen en/of taken en/of groepen hij/zij heeft.

Tenslotte biedt onze school, als erkende opleidingsorganisatie, regelmatig een plek aan stagiaires van onder andere de PABO en het ROC en zijn er vrijwilligers actief om de school te ondersteunen.

2.3 MONTESSORIVERENIGING

De school is lid van de Nederlandse Montessorivereniging (NMV). Deze landelijke vereniging behartigt de belangen van het montessorionderwijs bij het ministerie van onderwijs en de onderwijs inspectie, bewaakt de kwaliteit van de Montessori-opleidingen en helpt bij het uitwisselen van ervaringen en leermiddelen tussen de verschillende montessorischolen. Onze school is een erkende montessorischool, omdat wij voldoen aan de door de NMV gestelde kwaliteitseisen. Vier keer per jaar geeft de NMV het tijdschrift Montessori Magazine uit. Daarin staat veel nuttige informatie over montessorionderwijs. Het tijdschrift ligt ter inzage op school. Als u lid wordt van de NMV krijgt u elk kwartaal het tijdschrift thuisgestuurd. Hierbij de link naar de website van de van de NMV: <http://www.montessori.nl/>

2.4 OPENBAAR ONDERWIJS

Montessorischool Wageningen is een openbare school. Het openbaar onderwijs heeft plaats en respect voor iedereen, ongeacht achtergrond, levensbeschouwing, taal of huidskleur. In het onderwijs wordt veel aandacht besteed aan de ontwikkeling van het besef van waarden en normen (zie onder hoofdstuk 3.3 ook de paragraaf *Burgerschap, Humanistisch Vormingsonderwijs en Seksuele diversiteit*). Het openbaar onderwijs, en dus ook de school, wil de kinderen begeleiden naar zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, weerbaarheid en een eigen plaats in de samenleving als sociaal voelend mens.

2.5 SAMENWERKING MET ANDERE SCHOLEN EN ORGANISATIES

De school onderhoudt veel contacten met andere scholen in de omgeving. Alle openbare scholen in Rhenen, Renkum en Wageningen vallen onder het schoolbestuur PPO de Link, zo ook onze school. Uiteraard is er regelmatig overleg vanuit de scholen en/of vanuit PPO De Link over allerlei onderwijsinhoudelijke zaken om te zorgen dat wij ons onderwijs zo goed mogelijk vorm kunnen geven.

De directeurs van montessorischolen in de regio Gelderland komen een paar keer per jaar bijeen. Zij spreken dan over allerlei onderwerpen die ons aangaan binnen het montessorionderwijs. Eén directeur wordt namens het regio-overleg afgevaardigd naar vergaderingen van de NMV.

In Wageningen is ook een algemeen directeurenoverleg (ADO) voor lokaal overleg. Bijvoorbeeld om gymnastiekroosters af te stemmen, maar ook over andere plaatselijke zaken die alle scholen of veel scholen aangaan. Hieraan nemen alle scholen voor basis- en voortgezet onderwijs deel.

Verder maakt onze school deel uit van het Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei. Hiervoor verwijzen wij naar hoofdstuk 4.8 waarin uitgebreid beschreven staat wat het doel van dit samenwerkingsverband is dat tevens in relatie staat met de wet op 'passend onderwijs'.

HOOFDSTUK 3: HET ONDERWIJS IN DE KLAS

3.1 VOORBEREIDE OMGEVING

Essentieel aan het montessorionderwijs is het motto: *“Help mij het zelf doen”* ofwel zelf te leren en te ontdekken. De lokalen en de school zijn daarvoor op een speciale manier ingericht. Alle leermiddelen zijn voor de leerlingen toegankelijk. Veel leermiddelen zijn speciaal door Maria Montessori of haar navolgers ontwikkeld. Ze zijn zo uitgedacht dat ze uitnodigen tot specifieke activiteiten, die passen bij de individuele ontwikkeling en belangstelling van elke leerling, waarbij de bedoeling is dat de kinderen intrinsiek worden gemotiveerd.

Het klaslokaal en de school vormen zo een uitnodigende leeromgeving. Montessori noemt dit ‘de voorbereide omgeving’. De zorg voor de voorbereide omgeving valt onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van het team, de kinderen en de ouders. Het doel van de voorbereide omgeving is dat deze zo wordt ingericht dat de aangeboren nieuwsgierigheid en leergierigheid van de kinderen geprikkeld wordt. Het is de taak van de leerkracht alle leerlingen daarin te begeleiden, zodat ze zich vanuit hun eigen keuze optimaal ontwikkelen. In principe bepalen de leerlingen zelf wanneer en hoe lang ze met bepaalde werkjes bezig willen zijn. De leerkracht helpt de leerlingen hun aandacht goed te verdelen over de verschillende vak- en vormingsgebieden, zodat de kinderen zelf leren om hier verantwoordelijkheid voor te nemen. Het ontwikkelen van zelfstandigheid is ook belangrijk in het montessorionderwijs. Elke leeftijdsfase kent een eigen ‘niveau’ van zelfstandigheid. Dat geldt voor het zelf aan- en uitkleden in de onderbouw tot en met het zelf plannen van hun werk in de bovenbouw.

Met het montessorimateriaal kunnen leerlingen lange tijd zelfstandig en geconcentreerd oefenen. Van de meeste materialen zijn maar beperkte hoeveelheden aanwezig. Leerlingen ontdekken soms dat het materiaal waarmee zij aan de slag willen 'bezet' is. Zo leren zij materialen delen of samen gebruiken. De leerlingen leren dat ze soms even moeten wachten of een andere keus moeten maken. Ook dat is sociaal leren. Als een leerling klaar is met het werk, ruimt hij het materiaal op en zet het weer terug op zijn plek, zodat een volgend kind het ook weer weet te vinden.

3.2 DAGINDELING ONDERBOUW, MIDDENBOUW EN BOVENBOUW

De onderbouwgroepen hebben elke dag één of meer groepslessen. Dit kan met de hele groep, of met een deel van de groep zijn. Leerlingen krijgen verder individuele (materiaal)lessen uit de taal- of rekenkast, of gaan bijvoorbeeld aan het werk in de bouwhoek, poppenhoek of aan de knutseltafel. Vaak staat er in de klas een aandachtstafel met materialen die horen bij een (kosmisch)thema: jaargetijden, de boerderij, insecten, enzovoort. In de onderbouw wordt meestal direct gestart met de montessoriwerktijd waarin elk kind met een eigen werkje start. Soms wordt er in de kring met een groepsles begonnen.

In de midden- en bovenbouw wordt verwacht dat de leerlingen 's morgens beginnen met het inplannen van de werkjes die zij die dag willen of moeten doen, tijdens de montessoriwerktijd. Naast de individuele lesjes worden er uiteraard ook groepslessen gegeven. Zowel met de basisvakken zoals lees-, spelling- en rekeninstructie als met de creatieve vakken zoals muziek, tekenen en handvaardigheid en de kosmische thema's.

De manier van lesgeven in de onder-, midden- of bovenbouw lijkt dus erg op elkaar. Net als onze schoolbrede afspraak bij binnenkomst ‘binnen is beginnen’. Uiteraard zijn er voor alle bouwen momenten waarop er lunch of 10-uurtje genuttigd wordt.

3.3 DOELGERICHT WERKEN IN RELATIE TOT DE LEERSTOF

Doelgericht werken staat centraal in ons montessorionderwijs. De doelen waar we aan werken zijn geconcretiseerd in onze leerlijnen, bestaande uit de lijn van het kind en de lijn van de leerkracht. Om deze doelen te behalen, wordt er op verschillende manieren gewerkt aan de leerstof. Daarbij worden montessorimaterialen gebruikt. Verder wordt gebruikgemaakt van diverse hulpmaterialen en methoden die voor het montessorionderwijs worden aangepast. Ook wordt gewerkt met iPads. Wij maken gebruik van educatieve programma's die een aanvulling vormen op het leerstofaanbod. Wij leren globaal welke mogelijkheden digitale informatiemedia hebben. Voor het gebruik van internet in school zijn afspraken gemaakt. Deze zijn vastgelegd in ons protocol "Internetjes".

Taal, lezen, schrijven

In de onderbouw stimuleert de leerkracht de leesvoorwaarden en de woordenschat van de leerlingen. Voorbeelden van dagelijkse taalactiviteiten zijn: vertellen en voorlezen van verhalen in de kring, rijmen, hakken en plakken van woorden, leren van liedjes en gedichtjes. In namenlesjes en geheugenspelletjes met materialen krijgt elke leerling aangeboden wat hij nodig heeft en waar de belangstelling naar uitgaat. Daarnaast hebben we een rijk aanbod via Logo 3000 voor de woordenschatontwikkeling. Dit aanbod is verweven met de lessen en thema's van Da Vinci (zie kosmisch onderwijs).

Er zijn speciale materialen om letters te leren lezen en schrijven. Zo kunnen met de letterdoos woorden en zinnen worden gelegd bij voorwerpjes. In de onderbouw gebruiken we leesletters en schrijfletters. De fijne motoriek wordt gestimuleerd door oefeningen van het schrijfatelier via de methode 'Novoskript' en door het montessorimateriaal, zoals de omtrekfiguren en de schuurpapieren letters.

In de middenbouw gaat dit lees- en schrijfproces verder. Vanaf groep 3 wordt gewerkt met de methode "Lijn 3". Deze methode gaat ook uit van de letters, net als in de onderbouw. Verder biedt de methode extra stof en materialen om de leerlingen nog soepeler het lezen aan te leren. Hierin zit ook groepsinstructie. Deze instructie vormt een goede basis voor de verdere leesontwikkeling. Tevens is er ruimte voor differentiatie; ook als kinderen juist al met veel letterkennis of al lezend binnen komen.

In de groepen 4 t/m 8 gaan we verder met (voortgezet) technisch lezen. Hiervoor gebruiken we een deel van de methode "Estafette". Naast de groepsinstructie die gegeven wordt, lezen alle kinderen op hun eigen niveau. Tegelijk met het lezen, leren de kinderen schrijven vanaf groep 3. Als kinderen eraan toe zijn, kunnen zij ook al beginnen met schrijven in de onderbouw. Zodra de leerlingen lezen en schrijven beheersen, maken we een begin met spelling. De spellingmethode "Spelling op Maat" wordt gebruikt voor de groepen 4 t/m 8.

Gelijktijdig wordt een breed taalaanbod vanuit onze montessoriaanse methode 'Taal: Doen!' ingezet voor groep 3 t/m 8. De volgende vier onderdelen worden daarmee aangeboden: mondelinge taalvaardigheid en woordenschat, begrijpend luisteren en auditieve en visuele vaardigheden, technisch en begrijpend lezen en stellen. De doelen die horen bij deze onderdelen staan beschreven in de leerlijnen. Daarnaast wordt 'Taal: Doen!' in combinatie met andere montessorimaterialen gebruikt. Voor begrijpend lezen kan op individueel niveau Close Reading worden ingezet.

Verder houden de leerlingen regelmatig spreekbeurten, boekbesprekingen en voeren gesprekken. In de bovenbouw leren de leerlingen de presentaties van zichzelf en van anderen kritisch te bekijken; opbouwende feedback met 'tips en tops', vragen en opmerkingen, leiden vaak tot levendige discussies. Daarin worden andere vormen van taalgebruik aangeleerd zoals argumenten gebruiken en weerleggen.

Rekenen

Een breed rekenaanbod bieden wij vanuit de montessoriaanse methode 'Ik wil rekenen'. De rekenkast is verdeeld in periodes met verschillende rekendoelen; deze doelen staan beschreven in de leerlijnen. Naast het aanbod vanuit deze rekenkasten zullen de opdrachten ook verwijzen en gebruik maken van de montessorimaterialen. De leerkracht geeft individuele- en/of groepslesjes.

In de onderbouw gaan de leerlingen tellen en rekenen met het montessorimateriaal en ook daar wordt vanuit de voorloper voor de onderbouw met 'Ik wil rekenen'. Dat geeft hen een heel concrete ondersteuning in hun natuurlijke behoefte om begrip te krijgen van getallen en hoeveelheden. Door met het materiaal te spelen en te werken, leren zij (vaak onbewust) allerlei rekenkundige begrippen en inzichten. Door de hele school hebben we een doorgaande lijn.

In de middenbouw worden deels dezelfde materialen en hulpmiddelen gebruikt als in de onderbouw. Montessorimaterialen helpen voort te borduren op wat de leerlingen al weten en ondersteunen de uitbreiding van vaardigheden voor de hoofdbewerkingen optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen. Gedurende de schooltijd in de middenbouw, leren de kinderen steeds beter sommen te maken zonder materialen.

In de bovenbouw worden deels dezelfde (montessori)materialen en hulpmiddelen gebruikt als in de middenbouw. Er komen nieuwe rekenkundige bewerkingen, begrippen en inzichten aan de orde: (tiendelige) breuken, procenten, ontbinden in factoren, kwadraten, geometrische figuren, enzovoort. Doordat het onderwijs ook hierbij aansluit op de individuele capaciteiten, kan het zijn dat de ene leerling werkt aan het herhalen en oefenen van de hoofdbewerkingen en een ander aan ingewikkelde (wiskundige) vraagstukken.

Kosmisch onderwijs, wereld oriënterende vakken

"De bedoeling van kosmisch onderwijs", zegt Maria Montessori, "is de kinderen een heldere kijk te geven op de werkelijkheid en ze de onmetelijkheid van het heelal te laten beleven."

De wereld waarin kinderen opgroeien verschilt aanzienlijk van die waarin hun ouders en grootouders opgroeiden. In de huidige samenleving wordt een groot beroep gedaan op de capaciteiten tot informatieverwerking. Kinderen moeten al jong leren omgaan met alle informatie die op hen afkomt.

Vanaf schooljaar 2023-2024 zijn wij schoolbreed de methode 'Da Vinci' aan het invoeren. Deze methode heeft een doorlopende leerlijn van groep 1 t/m 8 met 30 thema's. In deze thema's zijn de kerndoelen 'oriëntatie op jezelf en de wereld', 'canon van de Nederlandse geschiedenis', 21^{ste} eeuwse vaardigheden, burgerschap, filosofie, levensbeschouwing, techniek en wetenschap en burgerschapsvorming verwerkt. Dit alles in samenhang en verbanden. In dit kader werken we nauw samen met Het Groene Wiel en de BBLTHK. Daarnaast zetten we ook andere media in. Verder hebben we een aanbod van het Kunstmenu dat we zo veel mogelijk laten aansluiten op de thema's van Da Vinci. Tevens organiseren we gastlessen en excursies passend bij de thema's. De aandachtstafel heeft daarin een stimulerende functie: met boeken, illustraties en andere materialen, wordt de kinderen een blik op nieuwe onderwerpen geboden, op een manier dat ze worden uitgedaagd zelf initiatieven te nemen, zelf op onderzoek te gaan, zelf informatie over de wereld te verzamelen en deze te verwerken. In het zelf ontdekken en doen, zit juist het lerende en motiverende aspect.

In de onderbouw staat het "Ik" centraal en gaat het over de wereld dichtbij het kind. Aan de hand van de seizoenen worden alle lessen en activiteiten aangeboden.

In de middenbouw wordt deze lijn voortgezet. De thema's van Da Vinci staan hierbij in het kader van "Ik en de wereld", waarbij er steeds meer kennis over de wereld waarin we leven wordt vergaard, van dichtbij het kind naar het grotere geheel.

In de bovenbouw wordt de blik op de wereld verder verbreed en verdiept aan de hand van thema's waarin andere beschavingen vanuit het verleden behandeld worden ("Ik en de wereld"), waarbij altijd een link gelegd wordt met de vaderlandse geschiedenis en het hier en het nu.

Hierbij komt ook het inspelen op actuele zaken aan bod. In groepsgesprekken, spreekbeurten of tijdens de lessen kan van alles ter sprake komen.

Lichamelijke opvoeding

In de onderbouw krijgen de leerlingen elk dagdeel de ruimte om lekker te bewegen: een kringspelletje, spelen met materialen en toestellen in het speellokaal of buiten.

In de midden- en bovenbouw krijgen de kinderen één keer per week met geclusterde tijd bewegingsonderwijs. De lessen worden verzorgd door een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Naast het aanleren van gymnastische vaardigheden gaat het om het ontwikkelen van sportiviteit en samenspel en niet te vergeten het plezier in sport. De tijden van deze lessen verschillen per schooljaar en staan in de Jaargids. De bovenbouw doet mee met een jaarlijkse sportdag voor alle Wageningse basisscholen en door het jaar heen zijn er teams uit midden- en bovenbouw die meedoen aan allerlei sporttoernooien. Deze toernooien zijn buiten schooltijd en vallen onder verantwoordelijkheid van de ouders. Deelname daaraan is afhankelijk van het aantal kinderen en van de assistentie die ouders kunnen geven. (Zie verder: bijzondere activiteiten).

Kunstzinnige vorming en dramatische expressie

In het montessorionderwijs zijn expressieve - en creatieve activiteiten opgenomen in allerlei leerstofonderdelen. In het kosmisch onderwijs en in het taalonderwijs wordt bijvoorbeeld aandacht besteed aan gevarieerde creatieve opdrachten, zoals verhalen schrijven, uitbeelden, tekenen en dichten. Daarnaast zijn er ook lessen handvaardigheid en tekenen. Die worden gegeven door de groepsleerkracht. De kinderen leren allerlei technieken, waarbij de nadruk ligt op de ontwikkeling van creativiteit. Soms organiseren we groepsdoorbrekende activiteiten, waarbij verschillende technieken worden aangeboden middels 'workshops'. Dit wordt met hulp van ouders georganiseerd. Verder maakt onze school gebruik van het gevarieerde aanbod vanuit 'Het Kunstmenu', gekoppeld aan de thema's van Da Vinci. Verschillende culturele organisaties en ZZP'ers doen mee binnen het aanbod voor het Kunstmenu en laten onze kinderen dansen, zingen, gedichten maken, toneel spelen, kennis maken met het verleden, enzovoort. De gemeente Wageningen zorgt hierbij voor de afstemming. Zo komt ieder kind op de school in aanraking met kunst en cultuur. Alle kunstdisciplines (muziek, dans, beeldend en film), taal en cultureel erfgoed kunnen vraaggericht worden ingezet, waar wij als school ook gebruik van maken. Daarnaast wordt er wekelijks gezongen onder begeleiding van 2 leerkrachten die piano spelen.

Burgerschap, Vormingsonderwijs en Seksuele diversiteit

Het is van belang dat kinderen actief leren waarom waarden en normen noodzakelijk zijn als je met een heleboel mensen samenleeft. De school wil de kinderen begeleiden naar zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, weerbaarheid en naar een eigen plaats in de samenleving als sociaal voelend mens. Dat is in ons hele onderwijs verweven.

Kenmerkend in het montessorionderwijs is de uitdrukking 'vrijheid in gebondenheid'. Wij willen kinderen

op een goede manier met vrijheid om laten gaan. Daarbij moeten grenzen gesteld worden. Door klassengesprekken, samenwerken en overleg ervaren kinderen in het montessorionderwijs dat er verschillende meningen zijn, hoe je problemen bespreekbaar maakt en hoe je ze oplost. We leren respect en tolerantie te hebben voor elkaar en dat je dat ook van anderen terug mag verwachten. Zo leren kinderen rekening met anderen te houden.

We hebben als school een belangrijke taak als het gaat om waarden en normen en zijn van mening dat ook de ouders hier serieus mee om moeten gaan. Dit betekent dat we ouders vragen om deze door de school gehanteerde waarden en normen te ondersteunen.

Hierbij is ons 'Pedagogisch klimaat' leidend voor 'groot' en 'klein.' Daarbij hanteren wij de onze '10 gouden regels', samengevat in de '3 V's' (Veilig, Vriendelijk en Verantwoordelijk) die schoolbreed ingezet worden en zichtbaar zijn voor iedereen. Het hele schooljaar door besteden we aandacht aan de omgang met elkaar en aan de gemaakte afspraken daarover. De kinderen worden actief betrokken bij het oplossen van conflicten en aangesproken op hun verantwoordelijkheid en zelfstandigheid. Het is belangrijk om hierbij vertrouwen in de kinderen te tonen.

Om de sociale vaardigheden (schoolbreed) in kaart te brengen van de kinderen, gebruiken wij het observatie instrument (leerling) SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst) in de groepen 3 t/m 8. In de onderbouw wordt het observatie instrument "Kijk" gebruikt. Ook maken wij gebruik van het lespakket van de Rutgerstichting 'Relaties en Seksualiteit'.

Op school staat het thema 'De Veilige School' twee keer per jaar centraal op de agenda in elke groep; de zogenaamde gouden en zilveren weken. Tijdens deze weken wordt er extra aandacht besteed aan de schoolregels (de 10 gouden regels) en deze worden uitgebreid besproken. Tevens stellen de contactpersonen van de vertrouwenspersonen zich aan de kinderen voor. Uiteraard wordt aan deze onderwerpen het hele jaar uitgebreid aandacht besteed. Hierbij gaan wij uit van ons eigen beschreven 'Pedagogisch Klimaat'; dat is onze leidraad. Daarnaast maken wij gebruik van de methode "Kinderen en hun sociale talenten" als wij vinden dat er extra aanbod nodig is of doen we een beroep op externen.

Kinderen leren vanuit het leerstofaanbod, door thema's en het maken van eigen werkstukken over andere culturen. Daarnaast houden wij jaarlijks een actie voor een goed doel. Wij kiezen een doel waarbij er koppeling kan plaatsvinden waar het sponsorgeld aan gedoneerd wordt. Dit helpt bij de kinderen een maatschappelijke betrokkenheid te ontwikkelen en een gevoel dat zij wat kunnen betekenen.

Daarnaast hebben wij op school een docent voor Humanistisch Vormingsonderwijs voor de groepen 3 t/m 5. Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO) is sociale levenskunde. In de lessen begeleidt de vakdocent HVO de kinderen bij het ontwikkelen van een persoonlijk levensbeschouwelijk kompas en een open houding. De algemene doelstelling is erop gericht dat leerlingen kritisch en creatief leren omgaan met vragen over waarden en normen. Kinderen leren zelfstandig een oordeel te vormen en te handelen, zodat ze daarover verantwoording kunnen afleggen en ze bewust zin- en vormgeven aan het eigen leven en dat van anderen. Er wordt gewerkt aan sociale- en morele ontwikkeling en geestelijke gezondheid en de volgende kernpunten staan centraal:

kernpunten **sociale ontwikkeling**:

- je in een ander verplaatsen
- samenwerken
- sociale vaardigheden

- vragen stellen, luisteren, antwoorden

kernpunten **morele ontwikkeling**:

- leerlingen worden zich meer bewust van eigen meningen, gevoelens, overtuigingen en keuzes en leren die ook te verwoorden en te beargumenteren
- leerlingen worden zich bewust van hun eigen opvattingen en opvattingen van de ander over goed en kwaad en daaruit voortvloeiende consequenties in keuzes, houding en gedrag

kernpunten **geestelijke gezondheid**:

- keuzes durven maken
- anderen kunnen aanvaarden zoals ze zijn
- respectvol om leren gaan met seksualiteit en met (seksuele) diversiteit
- verantwoordelijkheid kunnen nemen voor het welzijn van anderen

3.4 BIJZONDERE ACTIVITEITEN

De onder- en middenbouwgroepen gaan elk schooljaar een dag op schoolreis; de bovenbouwgroepen gaan aan het begin van elk schooljaar enkele dagen op kamp en vindt er een sportdag plaats.

Er zijn tijdens het schooljaar verschillende activiteiten en excursies in samenwerking met 't Groene Wiel' ('t Groene Wiel verzorgt projecten in het kader van natuur- en milieu educatie), 'Het Kunstmenu' (voor kunstzinnige vorming), de lokale bibliotheek en het 'Comité 4/5 mei'. De Kosmische thema's vanuit Da Vinci zijn hierin leidend, zodat de activiteiten aansluiten bij de thema's.

Sportclubs uit Wageningen organiseren verschillende toernooien buiten schooltijd, bijvoorbeeld voor dammen, schaken, voetbal en korfbal, zwemmen, de avondvierdaagse, enz. In de loop van het schooljaar worden de data aan ons bekend gemaakt. Dan melden wij deze in de Nieuwsbrief en op de website van de school.

Tijdens het schooljaar organiseren we een paar keer een 'Kosmische Kijkmiddag'. Alle groepen laten dan zien wat ze geleerd hebben in de afgelopen periode als het gaat om de kosmische thema's vanuit Da Vinci. De ouders zijn dan van harte welkom om te komen kijken. Tevens treden alle groepen één keer per jaar op, waarbij de ouders van de optredende kinderen van harte welkom zijn op te komen kijken. In de nieuwsbrief leest u hoe en wanneer dit georganiseerd wordt.

Groep 8 verzorgt traditiegetrouw aan het eind van het schooljaar een eigen gemaakte afscheidsvoorstelling in het theater 'De Junushoff'.

Uiteraard zijn er nog meer bijzondere activiteiten, maar dit zijn de meest in het oog springende.

HOOFDSTUK 4: DE ZORG VOOR DE KINDEREN

4.1 NIEUWE LEERLINGEN

Ouders kunnen hun kind aanmelden bij ons op school. Om kennis te maken met ons montessorionderwijs en sfeer te komen proeven, zijn ouders en hun kinderen van harte welkom op onze

‘Open Ochtenden’. Tijdens deze open ochtend kunt u de school ‘in bedrijf’ bezoeken. Verder staat de aanmeldingsprocedure beschreven in hoofdstuk 7 en op onze website.

Het motto van Maria Montessori : *“Help mij het zelf doen”*, zegt veel over de manier waarop wij naar de ontwikkeling van kinderen kijken en hoe wij hiermee omgaan. De leerkrachten begeleiden de kinderen naar een zelfstandige manier van werken. Het ene kind is van nature meer zelfstandig dan het andere en de begeleiding zal daarom kunnen verschillen per kind. Wij verwachten van ouders dat zij dit ondersteunen en hun kind ook begeleiden en stimuleren om zelfstandigheid te ontwikkelen.

4.2 LEERLINGBEGELEIDING

Leerlingbegeleiding binnen de groep

Met individuele- en groepslessen stimuleren en begeleiden de leerkrachten het leerproces van elke leerling. Ze tonen gepaste waardering voor het werk en het gedrag van de leerling, laten merken vertrouwen te hebben in ieders mogelijkheden en zoeken steeds naar manieren om alle leerlingen innerlijk te motiveren. De leerkrachten helpen de leerlingen bij het verwerven van een goede werkhouding en zij observeren hun ontwikkeling en vorderingen en sturen bij waar nodig. Twee keer per jaar krijgen de kinderen een verslag mee, waarna er een gesprek plaatsvindt. Vanaf groep 3 zijn ook de kinderen van harte welkom bij dit kind-ouder-leerkracht gesprek. Als er tussentijds aanleiding is om een extra afspraak te maken voor een oudergesprek, gebeurt dit ook.

De leermiddelen worden zo gekozen dat zij voldoen aan de Kerndoelen Basisonderwijs en worden zo uitgewerkt, dat leerlingen naar eigen behoefte, in eigen tempo en op eigen niveau kunnen werken.

Er zijn doelen omschreven voor de overgang naar midden- en bovenbouw. Als een leerling deze doelen niet haalt, kan een bouwverlenging worden overwogen. In het montessorionderwijs is dit minder ingrijpend dan op andere scholen: de betreffende leerling hoeft niet alle leerstof van een heel jaar over te doen, maar gaat verder waar het gebleven is. Vooral die onderdelen die het kind nog niet goed beheerst, worden geoefend. Uiteraard wordt er dan ook nog steeds aandacht aan andere onderdelen besteed. Omgekeerd is het ook mogelijk dat een leerling zó snel door de leerstof gaat, dat vervroegde plaatsing in een volgende groep denkbaar is. Zie hoofdstuk 4.6 ‘verlengen of versnellen’.

Dagelijks volgt de leerkracht de vorderingen van de leerlingen. Dat gebeurt door observatie van onder andere: sociale omgang, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, concentratie en werkhouding. De leerkracht kijkt het werk van leerlingen na, zowel werk dat met materiaal is gedaan, als schriftelijk werk. Op een montessorischool is nakijken veel meer dan het simpel aanstrepen van een 'fout'. De leerkracht let vooral op wat goed gegaan is: dat krijgt de nadruk. Verder streept de leerkracht alleen die fouten aan die de leerling, gezien de fase van ontwikkeling waarin het verkeert, met begrip kan corrigeren.

Daarnaast heeft het nakijken in het montessorionderwijs een andere dimensie: montessorimateriaal maakt vaak 'controle van de fout' mogelijk. Het meeste montessorimateriaal is zo vervaardigd, dat het uitsluitend op die bedoelde manier gebruikt kan worden en dat de leerlingen verkeerde resultaten onmiddellijk zelf ontdekken. Heel veel materialen zijn zelfcorrigerend. Het is ook mogelijk dat de leerlingen schriftelijk werk zelf nakijken. Dit gebeurt in overleg met de leerkracht. Tevens observeert de leerkracht ook accuratesse en inzet; er wordt gekeken of het kind op zijn eigen niveau heeft gewerkt en of het zijn eigen capaciteiten optimaal heeft gebruikt.

De leerlingen krijgen soms huiswerk mee: bijvoorbeeld wanneer dit door de leerkracht nodig wordt geacht. Ook kan de hulp van ouders ingeroepen worden, bijvoorbeeld om met het kind de tafels te oefenen of 'leeskilometers' te maken. De voorbereiding van een werkstuk of spreekbeurt kan deels of geheel thuis gebeuren.

Toetsen en observeren

Naast het beeld dat de leerkracht vormt van de ontwikkeling van de individuele leerling, gebruiken wij ook onafhankelijke meetinstrumenten en observatiemodellen om de leerlingen te volgen. In de onderbouw gebruiken wij het 'Kijk-leerlingvolgsysteem'. Dit beschrijft sociale, motorische en cognitieve vaardigheden. Doordat het een genormeerd systeem is, kan je zien welk gedrag rond welke leeftijd te verwachten is en dat wordt vergeleken met de ontwikkeling van het kind. Het geeft ook inzicht wanneer het kind toe is aan de middenbouw.

Vanaf groep 3 worden de kinderen regelmatig getoetst op gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. Dit regelmatig toetsen is onderdeel van het leerlingvolgsysteem. Er worden zowel methodegebonden toetsen gebruikt als methode onafhankelijke toetsen (CITO LIB Leerling in Beeld en Bareka). Daarnaast gebruiken wij de SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst). De intern begeleider en de leerkracht bespreken de toetsresultaten en overwegen samen of bepaalde kinderen extra zorg nodig hebben, op welke wijze dat passend is en hoe dit vorm krijgt.

Van elke leerling wordt, de gehele schoolperiode, een leerlingdossier bijgehouden, met o.a. verslagen, toetsgegevens, handelingsplannen en resultaten van extra onderzoeken. (Zie paragraaf 4.7.)

De adviezen die gegeven worden in verband met het voortgezet onderwijs, worden mede bepaald door de uitslagen van het LOVS en de observaties van de leerkracht. In februari neemt onze school de doorstroomtoets 'Leerling in Beeld' (LIB) van Cito af bij groep 8. Deze toets is een cotan gecertificeerde toets die de inspectie verplicht stelt. Het resultaat van deze doorstroomtoets kan meewegen in het definitieve schooladvies. Wij verwijzen u ook naar ons ouderportaal, waar zowel ons toetsbeleid, als onze procedure met betrekking tot de overgang naar het Voortgezet Onderwijs te vinden is.

Leerlingbegeleiding buiten de groep

Binnen de groep kan er veel opgevangen worden als het gaat om begeleiding van de kinderen, ook als het om iets extra's gaat. Soms is het echter wenselijk om extra begeleiding te geven buiten de groep. Hier is niet altijd formatie voor en verschilt per jaar. Als de mogelijkheid er is, dan zullen we dit ook inzetten voor extra, *tijdelijke* ondersteuning. Dit zal voornamelijk in de midden- en bovenbouw worden ingezet, maar als de mogelijkheid er is, kan dit ook in de onderbouw. De leerkracht en de intern begeleider bepalen, onderbouwd met de ontwikkelings- en toetsgegevens van de leerling, wie voor extra ondersteuning in aanmerking komt.

Tijdelijke ondersteuning geldt voor kinderen die extra instructie en tijd nodig hebben om zich de leerstof eigen te maken. Zo kan er bijvoorbeeld een spellinggroepje geformeerd worden, waarin meerdere leerlingen extra ondersteuning krijgen voor de spellingcategorieën die zij nog onvoldoende beheersen. Deze ondersteuning wordt ook ingezet voor kinderen die al een enorme ontwikkelingsvoorsprong hebben, maar op een andere manier ondersteuning nodig hebben, zoals het 'leren leren'. Voor deze kinderen hebben we een 'plusgroep' gecreëerd.

Zie ook hoofdstuk 2.2 waarin de verschillende functies, rollen en taken van dit schooljaar staan vermeld van de teamleden.

4.3 DE VERSLAGGEVING VAN VORDERINGEN EN TUSSENOPBRENGSTEN

In alle groepen registreert de leerkracht de vorderingen en de observaties van de kinderen. Vanaf de middenbouw leert de leerling zelf overzicht te krijgen over het eigen werk door middel van een (week)planning. De kinderen in de midden- en bovenbouw werken aan de hand van leerlijnen met doelen waar werkjes aan gekoppeld zijn en ook een (week)planning. Zij worden gestimuleerd om het werk steeds meer over een iets langere periode in te plannen naarmate ze ouder worden of hier al aan toe zijn. De kinderen hebben veel baat bij deze administratie, zeker als een kind moeite heeft met zijn werkhouding. De kinderen kunnen, in overleg met de leerkracht, hun eigen doelen formuleren en na afloop zelf constateren of ze die bereikt hebben. Als dat niet gelukt is, bespreken ze de oorzaken daarvan met de leerkracht. Daardoor leren ze bewuster om te gaan met tijd en effectiviteit. Het ene kind zal hierbij meer begeleiding nodig hebben dan het andere kind.

Op onze school werken wij vanuit leerlijnen voor de vakgebieden rekenen en taal. In deze leerlijnen staan per vakgebied de doelen en tussendoelen beschreven en welke werkjes/ materialen er gebruikt kunnen worden om deze doelen te bereiken. Deze leerlijnen maken het voor zowel de kinderen als de leerkrachten heel inzichtelijk waar een kind staat in zijn ontwikkeling en wat de volgende stap zal zijn. Daarnaast realiseren wij zo een eenduidig registratiesysteem. Hierdoor krijgen de kinderen nog mede eigenaarschap over hun eigen werk en ontwikkeling.

Verder krijgen de kinderen vanaf groep 2 tweemaal per jaar een verslag mee naar huis. Ook in groep 1 krijgen de kinderen een verslag mee als zij al langer dan een half jaar onderwijs hebben genoten. Het verslag is verdeeld in verschillende ontwikkelingsgebieden. Het verslag wordt met u besproken tijdens de oudergesprekken. Tevens wordt bij het verslag een uitdraai toegevoegd van de resultaten van uw kind betreffende de landelijk genormeerde Cito toetsen, zoals genoemd in 4.2 en in ons toetsbeleid.

Tussenopbrengsten

Uiteraard worden de leeropbrengsten gedurende de gehele schoolperiode zorgvuldig gemonitord. De onderwijsinspectie heeft bij bepaalde toetsen in bepaalde leerjaren normen gesteld. Vanaf 2016 zijn deze normen losgelaten, aangezien de inspectie ook ziet dat de ontwikkeling van een kind grillig kan verlopen. We stellen realistische doelen waarbij wij tevens kijken naar de gestelde referentieniveaus. Uiteindelijk gaat het om de uitstroom na acht jaar onderwijs. De resultaten van deze tussenopbrengsten van elk kind worden bij de verslagen gevoegd.

4.4 HET CONTACT MET DE OUDERS

Voordat uw kind op school komt, is er eerst een kennismakingsgesprek met u als ouders en de directie geweest. Zo heeft u al veel informatie over de school kunnen ontvangen. Ongeveer een maand voordat uw kind daadwerkelijk start, is er ook een kennismaking met de leerkracht waarbij uw kind in de groep geplaatst wordt. De leerkracht maakt de ouders en het kind wegwijs in de groep en de school. Een week of zes na de eerste schooldag, nodigt de leerkracht de ouders uit voor een gesprek over hoe de eerste periode van gewenning verloopt.

Alle kinderen krijgen twee keer per jaar een verslag mee naar huis, dat als basis dient voor het gesprek dat de leerkracht heeft met hun ouders. Vanaf groep 3 zijn ook de kinderen van harte welkom tijdens dit

gesprek. Als een kind net op school is in groep één, krijgt het nog geen verslag mee. U wordt dus twee keer per jaar uitgenodigd voor een oudergesprek.

Naast de reguliere gesprekken, kunnen er ook andere gesprekken plaatsvinden. Van onder- tot bovenbouw geldt: de leerkracht neemt, als daar aanleiding toe is - bijvoorbeeld omdat gedrag, werkhouding of vorderingen van een kind opmerkelijke veranderingen vertonen - contact op met de ouders. Andersom kan het ook: u kunt als ouders contact opnemen met de leerkracht als u vindt dat daar aanleiding toe is.

4.5 DOORSCHUIFREGELING EN DOORSCHUIFOCHTEND

In het Montessorionderwijs blijven kinderen drie jaar in een bouw. Dat kan in de onderbouw korter zijn of langer zijn, naar gelang het kind is ingestroomd als het vier jaar is. In principe gaan de kinderen naar de volgende bouw, als ze er aan toe zijn. Deze overgang vindt over het algemeen plaats na de zomervakantie. We streven ernaar de groepsindeling in mei/ juni bekend te maken. In het voorjaar krijgen de kinderen uit groep 2 en 5 een brief mee naar huis, waarin we de kinderen vragen hun voorkeur voor een bepaald vriendje of vriendinnetje van hun kind kenbaar te maken en eventueel andere specifieke zaken die van belang kunnen zijn bij de indeling. Aan de hand hiervan en met de informatie van de groepsleerkrachten gaan we aan de slag met de indeling. Bij de definitieve samenstelling van de groepen spelen de volgende overwegingen een rol:

- het evenwicht van de groep in de heterogeniteit;
- verdeling van het aantal jongens en meisjes over de groepen;
- de hoeveelheid kinderen per groep;
- in principe geen broertjes en zusjes bij elkaar;
- organisatorische beperkingen en mogelijkheden, zoals gelijkmatige instroom over het hele jaar;
- evenredigheid van de onderwijsleerkwaliteit: niet teveel kinderen in een groep die extra aandacht nodig hebben;
- overige bijzondere zaken.

Pas na deze overwegingen kijken wij naar persoonlijke wensen. Zo kan het zijn dat uw kind graag bij een vriendje of vriendinnetje in de groep wil. Als u dit aangegeven heeft via het briefje en wij bovengenoemde criteria hebben kunnen aanhouden, hoeft dit geen probleem op te leveren en kan wellicht aan deze wens worden voldaan, maar het kan ook niet gehonoreerd worden. Bovenstaande criteria wegen zwaar bij de indeling. Heel af en toe krijgen wij ook wel eens een voorkeursvraag t.a.v. de leerkracht. U begrijpt dat hier geen rekening mee gehouden kan worden. U kunt er vanuit gaan dat alle leerkrachten professionals zijn bij wie uw kind in goede handen is. Als de indeling bekend is, draaien alle groepen een ochtend volgens de nieuwe indeling: 'de doorschuifochtend'. De datum hiervan staat op de jaarkalender.

4.6 VERLENGEN OF VERSNELLEN

Op onze montessorischool zien wij het als onze taak om ervoor te zorgen dat elke leerling het beste uit zichzelf haalt passend bij zijn/haar eigen kwaliteiten en mogelijkheden. Dit doen wij vanuit leerlijnen met oog voor het individuele tempo en de onderwijsbehoeften van een kind; het uitgangspunt is dat het kind zich in een ononderbroken lijn ontwikkelt.

Het kan voorkomen dat de ontwikkeling (tijdelijk) stagneert en er zorgen zijn over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling.

Het kan ook voorkomen dat er een grote didactische voorsprong wordt gesignaleerd op alle fronten. In beide gevallen gaan wij in gesprek met ouders om samen te kijken wat de leerling nodig heeft en welke ondersteuning passend is.

Bij het signaleren door de groepsleerkracht van zorgen over de ononderbroken ontwikkeling of een didactische achterstand, wordt door de leerkracht met KC overlegd. We zetten altijd eerst in op extra begeleiding en ondersteuning binnen de bestaande leerroute. Daarbij kijken we naar meerdere ontwikkelingsgebieden:

- cognitieve ontwikkeling
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- werkhouding en leertempo
- motorische ontwikkeling

Deze gebieden worden altijd in samenhang beoordeeld; er wordt dus nooit besloten op basis van één van bovenstaande aspecten.

Ten aanzien van versnellen:

Versnellen wensen wij als uiterste interventie toe te passen, daar 'compacten en verrijken', samenwerkend leren en/of verdieping van de leerstof als interventie ook tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van de betreffende leerling. Elke vorm van leertijdverkorting/vervroegde doorstroming impliceert dat de verwerking van de leerstof - die zich richt op de kerndoelen van het basisonderwijs - versneld plaatsvindt.

Ten aanzien van verlengen:

Soms kan ondanks de inzet van ondersteuning de ontwikkeling onvoldoende op gang komen. In dergelijke gevallen kan de vraag worden gesteld of een verlenging een optie is.

Verlenging is een voorlopig besluit dat we alleen overwegen als er zicht is op een duidelijke verbetering die de leerling ook daadwerkelijk kan vasthouden wanneer er zicht is op perspectief; met andere woorden dat de leerling zich de beoogde doelen van het betreffende leerjaar eigen kan maken en van daaruit succesvol en zonder onderbrekingen haar/zijn schoolloopbaan bij ons kan vervolgen. Het doel is om de leerling extra tijd te geven om de ontwikkeling op gang te brengen, niet om een tijdelijke oplossing te bieden.

Als het gaat om structureel stagnerende ontwikkelingskenmerken dan is verlenging in principe niet passend. In dergelijke situaties zoeken we naar blijvende ondersteuningsmogelijkheden binnen de eigen leerroute.

Het besluit om een leerling wel of niet te laten versnellen dan wel verlengen, nemen wij als school zorgvuldig. Als hier mogelijk sprake van is, nemen wij u als ouders hier tijdig in mee zodat we voldoende tijd hebben om tot een weloverwogen besluit te komen. Uiteraard gaat dit in samenspraak met u op basis van observaties, toetsresultaten en de expertise vanuit het team. Het besluit vanuit school is hierin leidend. De cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling wegen daarbij het zwaarst.

Specifiek ten aanzien van 'herfstkinderen' en 'winterkinderen' in de onderbouw:

Volgens het ministerie van Onderwijs en Wetenschappen moeten alle leerlingen binnen 8 jaar de basisschool doorlopen. In de onderbouw stromen de kinderen allemaal op een verschillende datum in, namelijk vanaf hun vierde verjaardag. Als je na 31 december 4 jaar wordt (de zogenaamde 'winterkinderen'), mag je sowieso 2,5 jaar kleuteren; dit wordt niet als verlenging gezien.

Dit ligt voor de kinderen die in oktober tot en met december jarig zijn, anders. We noemen de kinderen die in het najaar geboren zijn 'herfstkinderen'. In principe mogen deze kinderen na (ruim) anderhalf jaar kleuteren, de overstap naar groep 3 maken, maar zij mogen ook langer in de onderbouw blijven. Deze 'herfstkinderen' verschillen vaak in ontwikkelingsfase en rijpheid.

Wij kijken daarom in beide gevallen, naast de eerder genoemde criteria die voor alle kinderen gelden als dit speelt, ook heel goed naar de ontwikkeling op meerdere vlakken, zoals:

- Spel- en taakgedrag
- Taal- en rekenontwikkeling
- Sociaal-emotionele rijping
- Zelfstandigheid en concentratie
- Zelfredzaamheid en motoriek

Op basis van alle criteria besluiten we of een kind toe is aan de overstap naar de volgende bouw, of dat bouwverlenging beter aansluit bij wat een kind nodig heeft. Ook dit besluit wordt door ons als school zorgvuldig genomen en nemen wij u als ouders hier tijdig in mee. Ook deze beslissing wordt altijd genomen in samenspraak met ouders, waarbij we goed kijken naar de totale ontwikkeling van het kind. Het besluit vanuit school is hierin leidend.

4.6 DE OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS EN EINDOPBRENGSTEN

Vanaf de herfst krijgen de leerlingen van groep 8 informatie over de scholen voor Voortgezet Onderwijs (VO). Vanaf deze periode zijn ook de open dagen van het VO. Wij adviseren ouders en kinderen op eigen gelegenheid meerdere scholen te bezoeken. We stimuleren om de VO scholen ook al te bezoeken als het kind in groep 7 zit. De eerste gesprekken over de mogelijkheden van het VO vinden plaats eind groep 7. De voorlopige adviesgesprekken vinden eind november/ begin december in groep 8 plaats; tijdens deze gesprekken wordt gesproken met ouders én kind. Daarbij worden argumenten voor de schoolkeuze op een rij gezet voor het advies. In het gesprek van februari geven we het definitieve advies en wordt besproken bij welke school voor VO het kind wordt aangemeld. Voor het VO telt het advies van de basisschool zwaar. Dat advies is gebaseerd op de observaties en ervaringen van de (bovenbouw)leerkrachten en op de gegevens uit het leerlingvolgsysteem. De school geeft een advies over wat naar haar idee de beste vorm van VO voor een leerling is, maar de ouders maken de schoolkeuze. In februari wordt de doorstroomtoets afgenomen in groep 8. Het resultaat van deze doorstroomtoets kan leiden tot een eventuele heroverweging van het definitieve schooladvies.

In sommige gevallen wordt het kind op de school voor VO nogmaals getoetst voor plaatsing. Dit is volgens het beleid van het VO. Tevens voeren een paar scholen een toelatingsgesprek voor speciale leerstromen, bijvoorbeeld het Nieuw Gymnasium of het tweetalig onderwijs. Daarnaast is er vanuit onze bovenbouwleerkrachten, naast het onderwijskundig rapport, een 'warme overdracht' met het VO.

Als school ontvangen wij drie jaar lang, vanuit het voortgezet onderwijs, rapportages van de kinderen die

van onze school zijn ingestroomd. Naast deze terugkoppeling neemt het VO soms contact met ons op om een oud leerling van ons te bespreken als daar aanleiding toe is.

In de schema's hieronder ziet u zowel de uitstroom naar het VO als schoolscores van de doorstroomtoets van de afgelopen 3 jaar. Daarbij ziet u ook dat het ene jaar het groepsgemiddelde hoger ligt dan het andere jaar. Dit doet niets af aan de individuele prestaties van de kinderen. Wat wij vooral belangrijk vinden, is dat de kinderen nog steeds op de plek zitten in het VO die past bij hun eigen niveau/ontwikkeling en dat overeenkomt met het advies vanuit onze school.

Uitstroom type VO: aantal leerlingen + percentage	2023	2024	2025
gymnasium	7 lln. 13 %	6 lln. 19 %	4 lln. 12 %
VWO/ VWO tweetalig/ technasium	3 lln. 7 %	0 lln. 0 %	5 lln. 15 %
HAVO/VWO	22 lln. 56 %	17 lln. 55 %	15 lln. 46 %
HAVO	0 lln. 0 %	0 lln. 0 %	2 lln. 6 %
HAVO/VMBO theoretische leerweg	4 lln. 10 %	4 lln. 13 %	2 lln. 6 %
VMBO theoretische leerweg	1 lln. 3 %	0 lln. 0 %	2 lln. 6 %
VMBO kader/basis leerweg	0 lln. 0 %	2 lln. 6,5 %	2 lln. 6 %
VMBO basisgerichte leerweg	0 lln. 0 %	0 lln. 0 %	0 lln. 0 %
VMBO Praktijkonderwijs	0 lln. 0 %	0 lln. 0 %	0 lln. 0 %
Anders: Pantagora/schakel - opstapklas	2 lln. 5 %	2 lln. 6,5 %	1 lln. 3 %
Totaal	39 lln. 100 %	31 lln. 100 %	32 lln. 100 %

schoolscore doorstroomtoets gr. 8	2023	2024	2025
Montessorischool Wageningen	87,4	82,1	79,4
Landelijk gemiddelde	79,5	78,0	78

4.7 PASSEND ONDERWIJS

Om kinderen optimaal te kunnen begeleiden hebben wij een zorgstructuur gecreëerd, zodat wij alle kinderen goed in beeld hebben en adequaat kunnen handelen op het moment dat dit nodig is. Zo kunnen er specifieke vragen zijn en zorg, als het gaat om kinderen die achterblijven in hun ontwikkeling op één of meerdere gebieden. Dit geldt ook voor kinderen die een extreme ontwikkelingsvoorsprong hebben. Daarbij spelen de leerkracht en de kwaliteitscoördinator (KC) een belangrijke rol, evenals u als ouders. Wij onderscheiden een viertal fasen van zorg die hieronder uiteengezet zijn. Vanaf 1 augustus 2014, waarin de wet op het passend onderwijs ingevoerd is, spelen deze fasen een belangrijke rol.

1. De fase van signalering:

De (specifieke) onderwijsbehoeften van leerlingen worden op verschillende manieren gesignaleerd:

- Bij nieuwe leerlingen ontvangt de directeur een signaal van ouders of van de school van herkomst, als er sprake is van een kind met specifieke onderwijsbehoeften.
- De leerkracht signaleert in zijn groep dat een leerling zich niet ontwikkelt conform de verwachtingen. De leerkracht merkt dat aan het gedrag en/of aan de prestaties. Ook signaleert de leerkracht

systematisch met behulp van bijvoorbeeld observaties, resultaten en het leerlingvolgsysteem.

Wij gebruiken als school methodeonafhankelijke toetsen en observatielijsten om een objectief beeld van de ontwikkeling van uw kind te krijgen. Hiervoor gebruiken wij van Cito Leerling in Beeld de volgende toetsen: Technisch- en Begrijpend lezen, Rekenen en Wiskunde, Taalverzorging (Spelling).

- Ouders geven bij de leerkracht aan dat ze vragen of zorgen hebben m.b.t het functioneren of het welbevinden van hun kind.
- Ook de KC kan specifieke onderwijsbehoeften bij een kind of groep signaleren. Daartoe ontvangt de KC 2 keer per schooljaar (in, februari en in juni/juli) informatie van de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen: de evaluatie van de groepsoverzichten, de toetsoverzichten vanuit het leerlingvolgsysteem en vanuit de individuele handelingsplannen.
- Drie keer per schooljaar (aug/sept, februari en juni/juli) vindt er een groepsbespreking plaats waarin de groepsoverzichten van de leerkrachten worden besproken door KC en de groepsleerkracht. Dan wordt afgesproken of een verdere analyse nodig is van specifieke problemen van individuele leerlingen. In dat geval wordt een afspraak gemaakt voor een leerlingbespreking.

2. De fase van analyse

Tijdens deze fase wordt het probleem besproken en de verschillende factoren die een rol kunnen spelen worden in beeld gebracht. Soms blijkt dat er meer informatie nodig is om tot gerichte interventies te kunnen komen. Deze informatie kan op verschillende manieren verkregen worden:

- uit informatie die de ouders aanleveren;
- uit rapportages die er in het verleden gemaakt zijn;
- uit gegevens van derden die met het kind werken of gewerkt hebben;
- door observaties;
- door een pedagogisch- didactisch onderzoek;
- onderzoek door externen.

De leerkracht analyseert de problemen zelf, of schakelt de KC in. Tijdens de leerlingbespreking worden zowel positieve als belemmerende factoren in beeld gebracht. Leerlingen worden altijd besproken vanuit verschillende perspectieven: kind kenmerken, schoolfactoren (o.a. leerkrachtkenmerken en groepskenmerken) en omgevingsfactoren (o.a. het gezin).

De leerlingbespreking moet leiden tot heldere conclusies over de onderwijs- en begeleidingsbehoeften van de leerling en leidt tot afspraken en aanknopingspunten voor verder planmatig handelen.

Aan de leerlingbespreking nemen de leerkracht en de KC deel. Ook kan het 'ondersteuningsteam' hulp bieden. (zie hoofdstuk 4.8)

3. De interventiefase

In deze fase wordt vastgesteld welke interventies of acties nodig zijn en wie deze wanneer gaat uitvoeren. Dit wordt vastgelegd in een groepsplan, handelingsplan of plan van aanpak.

In het plan wordt vastgelegd wat de doelen zijn van de interventie, in welke periode deze moeten worden bereikt, welke activiteiten worden ondernomen om de doelen te bereiken, wie wat, wanneer en waar uitvoert en op welke wijze geëvalueerd wordt.

In de orthotheek van de school zijn literatuur, materialen en middelen verzameld die de basis kunnen vormen voor het handelen van leerkrachten bij het begeleiden van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Na de interventiefase wordt geëvalueerd.

4. De evaluatiefase

In deze fase wordt vastgesteld of de interventies het beoogde resultaat hebben. In elk handelingsplan

wordt omschreven wanneer, met wie en met behulp van welke instrumenten de evaluatie zal plaatsvinden. Voor leerlingen met structurele specifieke onderwijsbehoeften wordt een begeleidingsplan (eventueel met handelingsplan) opgesteld. De evaluatie van dit plan vindt 2 keer per schooljaar (na ongeveer 4 en 8 maanden) plaats in een multidisciplinair team (ouders, leerkracht, intern begeleider en eventueel een ambulant begeleider, zorgcoördinator of de schoolmaatschappelijk werker). De leerkracht evalueert het begeleidingsplan tussendoor en stelt dit eventueel bij. Tijdens de evaluatie wordt vastgesteld of de doelen bereikt zijn en welke factoren daarbij een rol speelden. Er wordt vervolgens een besluit genomen over voortgang. Het kan zijn dat het kind geen specifieke ondersteuning of begeleiding meer nodig heeft en dan wordt het traject afgesloten. Het kan ook zijn dat er een vervolg moet komen en dan vindt opnieuw probleemanalyse plaats. De gegevens die zijn voortgekomen uit de evaluatie vormen de basis voor de verdere analyse. Dit geeft het cyclisch proces van het planmatig werken op school weer.

Betrokkenheid van ouders / verzorgers

We betrekken de ouders vanaf het begin, vanaf de fase van signalering, in het traject van leerlingbegeleiding. De ouders brengen belangrijke informatie in, die van belang is voor de voortgang van het traject en de keuzes die daarin gemaakt worden. De ouders zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind en zijn dus partner bij de keuzes die gemaakt worden tijdens het traject. Het doel van de gesprekken met ouders is dan ook altijd: afstemming te bereiken over de onderwijs- en begeleidingsbehoeften van kinderen.

Gegevens van leerlingen, verslagen van oudergesprekken en onderzoeksverslagen worden zorgvuldig opgeslagen in een leerlingdossier. De privacy van leerlingen is gewaarborgd.

Ouders worden 2 keer per schooljaar door de leerkracht uitgenodigd voor een rapportgesprek, waarbij we vanaf groep 3 ook de kinderen welkom zijn om deel te nemen aan dit gesprek; we hebben het dan over kind-ouder-leerkracht gesprekken (februari/maart en juni/juli). De ouders van nieuwe leerlingen, de nieuwe groep 3 en groep 6 leerlingen, worden na zes weken uitgenodigd voor een gesprek. Daarnaast bestaat de altijd mogelijkheid dat ouders en/of de leerkrachten een aparte afspraak maken. Indien nodig kan hierbij een intern begeleider of de directeur van de school aanwezig zijn.

4.8 SAMENWERKINGSVERBAND RIJN & GELDERSE VALLEI; PASSEND ONDERWIJS

Passend onderwijs in onze regio

Ieder kind heeft recht op onderwijs dat past bij wat hij of zij nodig heeft. Dat noemen we passend onderwijs. Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Soms heeft een kind – om welke reden dan ook – extra hulp of begeleiding nodig. Scholen zijn verplicht die extra ondersteuning te geven. Het samenwerkingsverband helpt scholen om dat goed te organiseren.

Wat doet het samenwerkingsverband?

Samen zorgen voor passend onderwijs

De scholen in de regio Rijn en Gelderse Vallei werken samen in een samenwerkingsverband. Dat zijn scholen voor regulier én speciaal (basis)onderwijs. Samen zorgen ze ervoor dat er voor ieder kind een passende plek is. Meestal is dat op een gewone basisschool. Soms is er extra ondersteuning nodig op school of past een plek op het speciaal (basis)onderwijs beter.

De scholen in dit samenwerkingsverband liggen in de gemeenten Barneveld, Ede, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen.

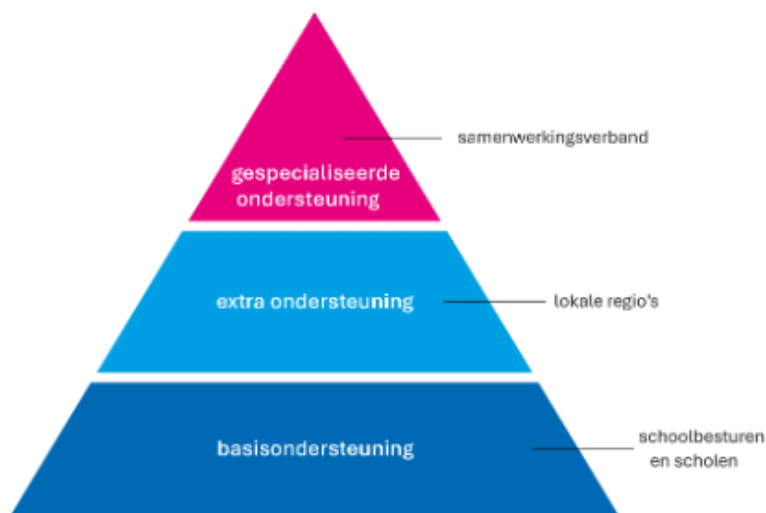
Zorgplicht van scholen

Scholen hebben zorgplicht. Dat betekent dat zij samen met ouders/verzorgers zoeken naar een plek die past bij wat het kind nodig heeft: op de eigen school of op een andere plek. Het samenwerkingsverband ondersteunt scholen bij de zorgplicht.

Drie niveaus van ondersteuning

Kinderen verschillen van elkaar en hebben daardoor verschillende ondersteuning nodig.

Daarom zijn er in ons samenwerkingsverband drie niveaus van ondersteuning:



1. Basisondersteuning – wat elke school standaard biedt, zoals extra instructie of pedagogische begeleiding.
2. Extra ondersteuning – als er meer nodig is dan de basisondersteuning, kan de school in overleg met ouders/verzorgers en deskundigen extra hulp op school organiseren.
3. Gespecialiseerde ondersteuning – als een kind meer nodig heeft dan de school kan bieden, kijkt de school samen met het samenwerkingsverband wat de school nodig heeft om de leerling alsnog de hulp te bieden die het nodig heeft. Daarnaast kan het zijn dat een plek in het speciaal (basis)onderwijs of een andere voorziening beter past.

Hoe hoger het niveau, hoe intensiever de begeleiding en hoe meer mensen er meedenken.

Ondersteuning op maat

De meeste ondersteuning wordt op school zelf geregeld. Ouders/verzorgers worden daar altijd actief bij betrokken. De school kijkt samen met het kind, ouders/verzorgers en deskundigen wat een kind nodig heeft en maakt een plan op maat: een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Daarbij kijken we naar wat een kind wél kan en wat het nodig heeft om zich goed te ontwikkelen. Dat noemen we handelingsgericht werken.

Als er meer ondersteuning nodig is dan de school zelf in de basis kan bieden, schakelt de kwaliteitscoördinator van de school het netwerk van collega-scholen in voor advies. Soms blijkt dat naast advies, het wenselijk is dat een expert wordt ingezet die meekijkt hoe de school het kind het beste kan ondersteunen.

Wanneer een kind beter op zijn plek is in het speciaal (basis)onderwijs, kan de school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV)aanvragen. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders/verzorgers, deskundigen en het samenwerkingsverband.

Helpen bij het maken van beleid

Het samenwerkingsverband maakt samen met de schoolbesturen afspraken over passend onderwijs. Deze afspraken staan in het ondersteuningsplan. Ook verdelen we middelen, bijvoorbeeld voor extra begeleiding of scholing van medewerkers.

Informatie en advies

Heb je vragen over passend onderwijs of over de situatie van je kind? Dan kun je als ouder/verzorger terecht op onze website of bij ons ouder- en jeugdsteunpunt. Daar vind je meer informatie en kun je advies vragen over de situatie van je kind. Meer informatie vind je op www.swvrijnengeldersevallei.nl.

Ouders en leerkrachten denken mee met het SWV

Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op www.swvrijnengeldersevallei.nl staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid

Ouders kunnen zich, voordat zij hun kind aanmelden bij een school, goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning, staat beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Van alle scholen binnen het samenwerkingsverband is ook zo'n profiel gemaakt; vanaf schooljaar 2025-2026 wordt dit profiel in onderstaande tabel samengevat weergegeven in onze schoolgids. Dit behelst dus alleen een samenvatting van wat wij kunnen bieden op het gebied van extra ondersteuning.

Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

De ruimte voor het geven van hulp aan kinderen wordt begrensd door de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de groep waarin het kind terecht komt. Als de grens bereikt is, nadat we alles - wat binnen onze mogelijkheden ligt - in het werk hebben gesteld, dan wel onderzocht hebben, om de nodige zorg te bieden of dat de extra zorg er niet meer bij kan, geeft de school advies aan ouders.

Hieronder vindt u een overzicht van ons ondersteuningsprofiel met wat onze school kan bieden als het om specifieke ondersteuningsbehoeften gaat:

Sterke punten in onze ondersteuning	Grenzen aan onze ondersteuning
-------------------------------------	--------------------------------

Onze 'Parels waar wij trots op zijn': Op onze school is duidelijk zichtbaar: ○ Dat wij een gemeenschappelijk gedragen montessorivisie hebben. ○ Onze school heeft een bevlogen team met een gezamenlijke passie. ○ Wij hebben een fijn pedagogisch klimaat waarin kinderen zich veilig voelen; de 3V's: veilig, vriendelijk en verantwoordelijk, zijn bij iedereen bekend. ○ Door onze montessoriaanse manier van werken, hebben wij een breed scala aan materialen, middelen en expertise die wij gericht kunnen inzetten om, binnen onze basisondersteuning, goed onderwijs te kunnen bieden. ○ Kinderen leren van en met elkaar, binnen de groep, bouw doorbrekend en als montessorimaatjes. ○ Op onze school leren kinderen doelgericht werken door hen mede-eigenaarschap te geven middels het werken vanuit leerlijnen.	Criteria die een rol spelen bij onze grenzen: ○ Het overschrijden van de maximum groepsgrootte. ○ Het aantal leerlingen met een extra, specifieke onderwijsbehoefte in de groep. ○ De omstandigheid dat gewerkt moet worden in een samengestelde groep ○ De mogelijkheden, deskundigheid en ervaring van de leerkracht. ○ De aanwezige deskundigheid voor extra ondersteuning binnen het team. ○ De mogelijkheden van ons gebouw en de aanwezige voorzieningen. ○ De mogelijkheden van ons aanbod en de materialen. ○ De mate waarin de leerling en leerkracht extern worden ondersteund. ○ De mate waarin de veiligheid van de leerling, de medeleerlingen, hun ouders en de leerkracht kan worden gewaarborgd. ○ De mate waarin de school de leerling de benodigde medische ondersteuning/verzorging kan bieden. ○ De mate waarin de school het ontwikkelingsperspectief van de leerling kan realiseren. ○ De mate waarin het functioneren en het gedrag van de leerling voor de school hanteerbaar zijn.
--	--

Contactpersoon	Voorzieningen
De taak om ouders te betrekken bij ondersteuning ligt bij: ○ Leerkracht	Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar: <u>Op school:</u> ○ Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd) <u>Via Samenwerkingsverband, bestuur of derden:</u> ○ Hoogbegaafdheidsklas (voltijd) ○ Impulsklas ○ NT2-klas ○ Observatieklas ○ Schakelklas ○ Voorschool

Specialisten	Onderwijsaanbod
--------------	-----------------

Deze specialisten zijn voor onze leerlingen beschikbaar: <u>Op school:</u> ○ Beeldcoach en/of video-interactie-begeleider ○ Begeleider Passend Onderwijs ○ Gedrag / sociale vaardigheden specialist ○ Meer- en hoogbegaafden specialist ○ Taal-/leesspecialist <u>Via Samenwerkingsverband, bestuur of derden:</u> ○ Dyscalculiespecialist ○ Dyslexiespecialist ○ NT2-specialist ○ Ondersteuningsadviseur/ gedragswetenschapper ○ Orthopedagoog ○ Reken-/wiskunde-specialist ○ Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher) ○ Jonge kind specialist ○ Logopedist ○ Minder- en hoogbegaafden specialist ○ Jeugdzorg (Youké) ○ Faalangstreductietrainer ○ Kindercoach	Dit onderwijsaanbod is bij ons geïntegreerd aanwezig: <u>Op school:</u> ○ Aanbod dyslexie ○ Aanbod executieve functies ○ Aanbod laagbegaafdheid ○ Aanbod meer- en hoogbegaafden ○ Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling ○ Compacten en verrijken ○ Preventieve signalering van leesproblemen <u>Via Samenwerkingsverband, bestuur of derden:</u> ○ Aanbod NT2
--	--

Fysieke plekken	Protocollen
Onze school heeft de volgende fysieke plekken beschikbaar, dit zijn geen aparte ruimtes: ○ Plek voor één op één begeleiding ○ Prikkelarme werkplek ○ Plek voor een time-out	Onze school heeft de volgende protocollen beschikbaar: <u>Actief toegepaste:</u> ○ Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ○ Protocol anti-pestten ○ Protocol dyslexie ○ Protocol gedrag / sociale veiligheid <u>Aanwezig:</u> ○ Protocol medisch handelen ○ Protocol meer- en hoogbegaafdheid ○ Protocol rouw en overlijden ○ Protocol schorsen en verwijderen ○ Protocol dyscalculie <u>In ontwikkeling:</u> ○ Protocol voorkomen schoolverzuim en thuiszitters

HOOFDSTUK 5: DE OUDERS

5.1 OUDERBETROKKENHEID

Er zijn op de Montessorischool verschillende manieren waaruit de betrokkenheid van ouders bij het onderwijs van hun kinderen blijkt. We vinden het fijn en belangrijk dat u als ouder aandacht heeft voor het welzijn en het werk van uw kind. Op gezette tijden hebben we voor schooltijd de mogelijkheid tot een inloopkwartier, waarbij u een kijkje in de groep van uw kind kunt nemen. We organiseren dit op afspraak. Uiteraard kan na schooltijd ook de klas bezocht worden, mits er geen oudergesprek of iets dergelijks plaatsvindt.

Tevens is het fijn dat ouders structureel en incidenteel helpen op allerlei fronten, zoals met de organisatie van de schoolbibliotheek, met begeleiden van excursies, enz. Deze ouderhulp zorgt ervoor

dat wij als school de kinderen iets extra's kunnen bieden en laat zien dat de school een organisatie is die door alle betrokkenen vorm gegeven wordt. De school staat uiteraard ook open voor suggesties, ideeën en opmerkingen vanuit ouders. Het team is hiervoor benaderbaar en toegankelijk. Daarnaast kent de school natuurlijk ook de formele, wettelijk geregelde ouderinspraak. Dat is vormgegeven in de MR.

5.2 INFORMATIEVOORZIENING NAAR OUDERS

Ouders en school zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding en het onderwijs van de leerlingen. Daarbij is het van belang dat u als ouders goed geïnformeerd wordt over de ontwikkeling van uw kind. Uiteraard verwachten wij dat u de school (de leerkracht) informeert als er iets is dat wij moeten weten in het belang van het kind. Als het om algemene zaken gaat, informeert de school alle betrokkenen op een aantal manieren die hieronder beschreven staan.

Het Ouderportaal 'Parentcom' (voorheen 'Basisonline')

Wij werken als school met een ouderportaal waarin alleen de ouders van onze eigen school, via een persoonlijke inlogcode toegang tot hebben. Het is heel erg belangrijk om daar uw juiste en actuele adresgegevens, mobiele nummers, noodnummers, allergieën van uw kind e.d. in te zetten.

U bent zelf verantwoordelijk om deze gegevens actueel te houden. Wij ontvangen een automatische melding als u iets heeft aangepast. Het Ouderportaal neemt een belangrijke plek in als het gaat om de informatievoorziening, maar ook om in te kunnen tekenen bij de oudergesprekken, inloopkwartieren, hulp bij excursies, sportactiviteiten, enz.

Nieuwsbrieven en 'losse brieven' (via het Ouderportaal)

Iedere vrijdag wordt er een nieuwsbrief verzonden naar de ouders. Deze komt ook op de website te staan. Hierin staat regelmatig informatie over het beleid van de school, de speerpunten, maar ook groeps- of schoolactiviteiten in de komende week, korte verslagen van activiteiten, enz. Daarnaast zijn er vaste onderwerpen zoals: de (sport)agenda, verjaardagen, enz. Soms gebeurt het dat er een 'papieren brief' mee gaat. Als het voor alle leerlingen bestemd is, gaat deze mee met het oudste kind van het gezin dat op school zit.

Schoolgids en jaargids

Deze schoolgids beschrijft hoe Montessorischool Wageningen haar leerlingen begeleidt op hun weg naar zelfstandigheid en hoe zij hen helpt met het ontwikkelen van zelfvertrouwen en verantwoordelijkheid. De schoolgids geeft de algemene uitgangspunten van het montessorionderwijs van onze school. Het beschrijft de leer- en vormingsgebieden op de school en de manier waarop de leerlingenzorg is georganiseerd. Verder kunt u lezen hoe de school omgaat met de ontwikkeling en de resultaten van de leerlingen, hoe de ouderparticipatie vormgegeven is en nog veel meer zaken over het reilen en zeilen van de school. De schoolgids bevat ook cijfers betreffende de uitstroom van de school naar het voortgezet onderwijs. Deze schoolgids is te downloaden via de site van de school en wordt niet uitgedeeld. Elk jaar maakt de school ook een jaargids. Dit is een aanvulling op deze schoolgids. Daarin staan de namen van de teamleden, groepsindeling, belangrijke data, vrije dagen en vakanties, praktische afspraken, enzovoort. Deze wordt van het huidige schooljaar binnen het ouderportaal digitaal gedeeld.

Website met jaarkalender

Op de website van de school: www.montessoriwageningen.nl staat veel algemene informatie, maar ook het laatste nieuws, de schooltijden, de jaarkalender, enz. In deze kalender zijn schoolactiviteiten,

vakanties en studiedagen opgenomen. De ouders van de school worden gevraagd akkoord te gaan met het plaatsen van foto's van hun kind(eren) en henzelf op de website. Wij maken zoveel mogelijk overzichtsfoto's en plaatsen geen close-ups.

Informatiemiddag

Aan het begin van elk schooljaar organiseren wij een informatiemiddag. Op deze middag wordt er veel informatie verstrekt over reilen en zeilen in de groep en de bouw, waarbij uw kind de gastheer of gastvrouw is. Tevens kunnen ouders met de leerkracht(en) van de groep kennismaken en natuurlijk ook met andere ouders. Aansluitend organiseert de OR een gezellig moment op het plein met wat lekkers.

5.3 OUDERPARTICIPATIE

Zonder de steun van ouders zouden een heleboel zaken niet geregeld kunnen worden op school. Hieronder een uiteenzetting waarin u als ouder kunt participeren.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bevordert, naar vermogen, openheid en onderling overleg binnen de school. De activiteiten van de MR betreffen vooral beleidsmatige onderwerpen, waaronder veranderingen in de school. De samenstelling en de bevoegdheden van de MR zijn wettelijk voorgeschreven. De MR bestaat uit drie ouders en drie personeelsleden. De MR handelt volgens de reglementen en de statuten van de MR, zoals deze wettelijk zijn vastgesteld. De MR heeft twee vertegenwoordigers in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van PPO De Link, de stichting waaronder onze school valt. Wie er in de MR zitting heeft, vindt u in de jaargids. De MR-vergaderingen zijn openbaar. De directeur van de school is geen lid van de MR, maar kan om uitleg of advies gevraagd worden. De vastgestelde notulen worden gepubliceerd binnen het ouderportaal. De MR is te bereiken via mr@montessoriwageningen.nl.

Ouderraad (OR)

De Ouderraad (OR) bestaat uit gemiddeld zes à zeven ouders. De OR beschikt over een budget (vanuit de vrijwillige ouderbijdrage) en organiseert in samenwerking met het team gedurende het hele schooljaar activiteiten. De OR heeft hierbij vooral een coördinerende taak. Er zijn verschillende commissies, zoals de luizenbrigade, de bibliotheekcommissie, enz. Soms is het hard werken in zo'n commissie, maar ook altijd heel gezellig! En.... nieuwe ouders zijn altijd welkom! De OR helpt met de commissies en met het werven van ouderhulp bij verschillende activiteiten. Dat kan gaan om eenmalige activiteiten zoals als het versieren van de school voor Kerstmis, maar ook om een geregeld terugkerende klus als het begeleiden bij sportactiviteiten, of het wekelijks uitlenen van boeken in de bibliotheek. Oproepjes worden gedaan in de (nieuws)brieven. De OR-vergaderingen zijn openbaar. De OR publiceert de vastgestelde notulen binnen het ouderportaal. De OR int en beheert tevens de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage, waarmee de zogenaamde 'buitenschoolse activiteiten', zoals de verschillende feesten en schoolreisjes bekostigd kunnen worden. Uit welke leden de OR bestaat en de hoogte van de ouderbijdrage, vindt u in de jaargids. De OR is te bereiken via or@montessoriwageningen.nl.

Ouderactiviteiten

Veel ouders helpen bij binnen- en buitenschoolse activiteiten: Sportdagen, excursies, schoolreisjes, schoolkamp, schooltuintjes, de bibliotheek, speciale festiviteiten zoals Sinterklaas en Kerstmis, voorstellingen, enz. Daarnaast helpen ouders bij het 'klussen', versieren, opruimen, schoonmaken, wassen, enzovoort. De Ouderraad helpt met het organiseren en coördineren van ouderhulp. Hier een korte uitleg over een paar structurele vormen van ouderhulp:

Klassenouder

Klassenouders verlichten de taak van de leerkracht door contactpersoon te zijn van de groep. Dit doen zij bijvoorbeeld door ouders te vragen voor het vervoer en/of begeleiding bij activiteiten. Een leerkracht vraagt zelf een ouder om klassenouder te worden. De intensiteit van de rol van klassenouder verschilt per klas, afhankelijk van de behoefte van de groep. In de jaargids vindt u de namen en contactgegevens van de klassenouders.

Luizenbrigade

Regelmatig controleert een groep ouders alle kinderen op school op hoofdluis. Dankzij deze controles kan een uitbraak van hoofdluis voorkomen worden; echt effectief wordt de bestrijding pas als alle ouders ook thuis hun kinderen regelmatig controleren. Als op school neten of hoofdluis worden aangetroffen, worden de ouders van het betreffende kind geïnformeerd. Van de ouders wordt verwacht dat zij hoofdluis bestrijden, volgens het Protocol luizen preventie en luizen instructie (zie onze website).

Bibliotheek, documentatiecentrum

De school heeft een eigen collectie met lees- en documentatieboeken en deze wordt beheerd door de bibliotheekcommissie. Leerlingen kunnen de boeken lenen en gebruiken voor werkstukken en als leesvoer. Ze kunnen van dinsdag t/m vrijdag van 8.30 uur tot 10.00 uur terecht in de schoolbibliotheek, op dat moment is er een ouder uit de bibliotheekcommissie aanwezig om de leerlingen te begeleiden.

5.4 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE(N)

De ouderraad vraagt jaarlijks een vrijwillige bijdrage voor het 'Ouderfonds'. Hieruit worden allerlei activiteiten bekostigd die niet door de overheid vergoed worden, maar die wel de kinderen ten goede komen zoals: Sinterklaas- en Kerstfeest, Lentefeest, afscheidsvoorstellingen, enz. Soms wordt er ook extra geïnvesteerd in andere dingen zoals bijvoorbeeld de schooltuin.

De OR geeft op basis van uitgaven van het vorige schooljaar een indicatie van wat de kosten voor de geplande activiteiten van het komende schooljaar zullen zijn. Zo krijgt u inzicht in de kosten en kunt u vervolgens zelf bepalen of en hoeveel u wilt bijdragen. Hiervoor staan de actuele gegevens in de jaargids. De vrijwillige ouderbijdrage kan gestort worden op rekeningnummer: NL15 INGB 0002039563 (BIC-code is INGBNL2A) t.n.v. "Stichting ouderfonds Montessorischool".

Daarnaast is er door de ouderraad een 'Solidariteitsfonds' opgericht en wordt door de ouderraad beheerd. Dit fonds kan gevuld worden door 'gulle gevers' die een extra vrijwillige bijdrage willen storten. Mocht u bereid zijn een bedrag extra te betalen, dan is deze vrijwillige bijdrage zeer welkom. Het uitgangspunt is dat financiën voor geen enkel kind een belemmering zijn voor deelname aan 'buitenschoolse' activiteiten, schoolreizen en kampen. Elk kind doet mee aan alle activiteiten en gaat mee op schoolreizen en kampen. Er kan voor de financiering van deze activiteiten een beroep gedaan worden op dit fonds als het nodig mocht zijn.

Schoolreisjes en schoolkamp worden niet uit de vrijwillige ouderbijdrage betaald vanuit het ouderfonds, maar apart berekend vanuit school. Ook hier gaat het om een vrijwillige bijdrage. De hoogte van deze bedragen kan verschillen per jaar; dit hangt af van het soort kamp of schoolreisje. Uitgangspunt is dat wij alles kostendekkend begroten en proberen de kosten ook zo laag mogelijk te houden en... natuurlijk vooral voor een geweldige ervaring met de kinderen willen zorgen!

Daarnaast wordt er vanuit school ook een vrijwillige bijdrage gevraagd voor de organisatie van de pleinwacht tussen de middag (zie HOOFDSTUK 6.1).

HOOFDSTUK 6: DE DAGELIJKE GANG VAN ZAKEN

Dit hoofdstuk bevat praktische informatie, onder andere over een aantal gewoontes en gebruiken die de school kent. Dat vrijheid, verantwoordelijkheid, zorg voor elkaar en de omgeving, belangrijke kenmerken van het montessorionderwijs zijn, komt ook in deze gebruiken tot uiting. In de jaargids is deze informatie verder uitgewerkt.

6.1 SCHOOLTIJDEN: 5 GELIJKE DAGEN MODEL

maandag	08:30 – 14:00 uur
dinsdag	08:30 – 14:00 uur
woensdag	08:30 – 14:00 uur
donderdag	08:30 – 14:00 uur
vrijdag	08:30 – 14:00 uur

Wij hebben het 5-gelijke-dagen model als rooster. Alle dagen gaan de kinderen van 8.30-14.00 uur naar school; hierbij hebben wij een inloopkwartier van 8.15-8.30 uur.

Eten en spelen

De kinderen hebben twee keer een 'eet/drink pauze'; het zogenaamde 10-uurtje en de lunch. Dit nuttigen zij in hun groep bij hun eigen leerkracht en krijgen daar ruim voldoende tijd voor. De jongste kinderen hebben meestal wat meer tijd nodig; daar wordt rekening mee gehouden. Verder spelen alle kinderen een half uur buiten tussen de middag, tenzij het regent. Dan blijven de kinderen in hun eigen groep. Het spelen gaat onder begeleiding van de medewerkers van "Haasje Over"; de organisatie die de pleinwacht verzorgt bij ons op school. Naast dit half uur, spelen de onderbouw (OB) groepen elke dag nog een moment buiten, of krijgen ze gymles in de speelzaal. Verder is het goed om te vermelden dat er ook in de midden – en bovenbouw (MB en BB) voldoende beweging(svrijheid) is gedurende de montessoriwerktijd. Bij ons op school zijn de kinderen actief aan het werk met materialen op kleedjes, hebben ze elke keer hun 'loopje' als er een nieuw werkje gepakt moet worden, mogen ze samenwerken, enz. Daarnaast zijn er natuurlijk ook de gym- en muzieklessen, andere (creatieve) vakken en projecten, waarbij de kinderen fysiek actief zijn.

Hoe wordt het toezicht geregeld tijdens de pauze en hoe wordt het bekostigd?

Waar het voorheen heel normaal was dat ouders betaalden voor de opvang, blijkt het met een 5 gelijke dagen model wettelijk anders geregeld te zijn. We nemen u mee in de uitleg waarom wij als school een vrijwillige bijdrage vragen voor het regelen van het toezicht tijdens de pauzes:

Volgens de arbeidstijdenwet en de CAO hebben de teamleden recht op een half uur pauze vóór 14.00 uur. Voor de kwaliteit van ons onderwijs is rust voor de kinderen erg belangrijk, maar rust en even pauze voor de leerkrachten ook. Deze wettelijke richtlijnen volgen wij dus ook met het 5-gelijke-dagen model. Voorheen gebeurde dit met hulp van de Overblijfvereniging die bestond, omdat alle ouders meteen lid werden zodra hun kind op school kwam. Met de overgang naar het 5-gelijke-dagen model vervalt de constructie met de vereniging. Dit heeft te maken met wetgeving:

Wat geeft de wet/Rijksoverheid aan ten aanzien van TSO op de basisschool:

"Basissscholen zijn verantwoordelijk voor het organiseren van de tussenschoolse opvang (TSO), als ouders hierom vragen. Scholen kunnen hiervoor vrijwilligers inschakelen. Dat zijn meestal ouders. Scholen

kunnen de tussenschoolse opvang ook uitbesteden. Bijvoorbeeld aan een organisatie voor kinderopvang. Het schoolbestuur bespreekt met de ouders hoe de school het overblijven regelt. Ouders betalen een bijdrage voor de kosten van het overblijven en soms van het eten. De school/ TSO vereniging mag bepalen hoe hoog die bijdrage is. Meestal gaat het om enkele euro's per dag. De MR moet met het bedrag instemmen.

Op scholen met een continuooster (het 5 gelijke dagen model) moeten alle leerlingen tijdens de middagpauze op school blijven. De school is ook op dat moment verantwoordelijk voor het toezicht op de leerlingen. De school verzorgt het toezicht in de middagpauze. Er is dan dus geen sprake van tussenschoolse opvang. Ouders hoeven dan ook geen overblijfbijdrage te betalen. Wel mag er een vrijwillige bijdrage in de kosten worden gevraagd.” Bron:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vraag-en-antwoord/kan-mijn-kind-tussen-de-middag-overblijven-op-de-basisschool>

De wetgeving aangaande de TSO/ continuooster/ arbeidstijdenwet en de nieuwe CAO, lijken tegenstrijdig en elkaar ‘te bijten’. De nieuwe CAO (die vanuit de overheid is vastgesteld) stimuleert de scholen een 5 gelijke dagen model te hanteren, maar als je dit wilt doen als school, moet je zelf uitzoeken hoe je dit gaat bekostigen:

- óf je zet toch de leerkrachten in voor de TSO, dan betalen zij ‘de prijs’, maar dit staat haaks op de arbeidstijdenwet die aangeeft dat er (terecht) pauze geregeld moet worden.
- óf je organiseert het als school met een externe partij die de TSO regelt en om het te betalen zou je geld onttrekken dat voor het onderwijs bedoeld is. Er komt namelijk niets bij aan geld; het zou ongeveer een halve leerkracht baan kosten en ten koste gaan van de kwaliteit van ons onderwijs.
- óf je organiseert het als school toch met een externe partij, maar dan vragen we een vrijwillige bijdrage aan u als ouders, waarbij het risico van tekorten bij de school ligt.

U begrijpt dat wij het pleintoezicht niet ten koste willen laten gaan van de kwaliteit van ons onderwijs en de leerkrachten ook graag ‘rechttop’ willen houden. Tegelijkertijd willen wij ook dat het toezicht goed geregeld is voor de veiligheid en het welzijn van alle kinderen. Wij zijn dan ook blij dat uit de ouderpeiling kwam, dat bijna alle ouders ook bereid zijn om een vrijwillige bijdrage per jaar per kind te willen betalen om het toezicht tijdens de pauzes te kunnen bekostigen. In de jaargids staat hier meer over en alle ouders ontvangen een aparte brief hierover.

Wij voldoen met ons rooster aan de wet wat betreft het aantal verplichte lesuren.

6.2 HET TOEZICHT DOOR “HAASJE-OVER” TIJDENS DE GROTE PAUZE

Het toezicht op het plein wordt verzorgd door de organisatie “Haasje-Over”. Tussen de middag hebben de kinderen een half uur pauze en mogen zij onder begeleiding van organisatie "Haasje-Over", die speciaal voor de pleinwacht is aangesteld, buiten spelen. Bij slecht weer mogen de kinderen uiteraard binnen blijven. Ook dan is het onder begeleiding van “Haasje-Over”. Alles gaat in goede samenwerking in lijn met onze visie en ons pedagogisch klimaat. Zie ook de website www.haasje-over.com. Aanspreekpunt is Shelley Pattiasina, de drijvende kracht achter “Haasje-Over”.

6.3 BRENGEN EN HALEN: OP TIJD STARTEN IN DE GROEP OM 8.30 UUR

Binnen het montessorionderwijs is het een goed gebruik dat de kinderen 's morgens op tijd en rustig het lokaal in komen. Vervolgens dat zij de leerkracht een hand geven, even het persoonlijke contact hebben en daarna aan het werk gaan. Ons motto is dan ook: *'Binnen is beginnen!'* Op onze school kan dit ook omdat de leerkrachten al om 8.15 uur in de groep zijn. Vanaf deze tijd zijn de kinderen welkom in de school. Uw kind heeft dan alle tijd om zelfstandig zijn spullen op te bergen en in de klas met een werkje te beginnen. In het belang van de rust en de ruimte, verzoeken wij u om buiten afscheid te nemen van uw kind. Op zowel het grote - als het kleine plein, worden de kinderen verwelkomd door (vaste) teamleden en waar nodig begeleiden we de kinderen mee naar binnen. Gebruikt u de tijd tussen 8.15 en 8.30 uur voor het brengen, zodat de kinderen ook echt allemaal om 8.30 uur in de klas zijn en geen kostbare onderwijstijd verloren gaat.

- **Intekenen inloopkwartier voor ouders; wanneer bent u welkom in de groep?**

Als ouder kunt u elke 3 weken intekenen om tijdens het inloopkwartier van 8.15- 8.30 uur met uw kind mee de groep in te komen. Hiervoor ontvangt u via de leerkracht iedere keer een nieuwe uitnodiging via het ouderportaal. Maakt u dan gebruik van het hele kwartier, zodat u echt even de tijd heeft voor uw kind. Uiteraard bent u ook van harte welkom om zonder afspraak mee te lopen als dit een keertje nodig is. Verder kunt u na schooltijd de groep bezoeken van uw kind, mits er geen oudergesprek of iets dergelijks plaatsvindt.

- **Ophalen om 14.00 uur**

Onder begeleiding van de leerkracht gaan alle kinderen naar buiten. De kinderen van de onderbouw worden via het onderbouwplein naar de ouders begeleid en de kinderen van de midden- en bovenbouw worden via het grote plein naar de ouders begeleid. Zodra duidelijk is dat de ouder/oppas van het kind er is, neemt het kind afscheid van de leerkracht en mag het gaan. De bovenbouw kinderen gaan zelfstandig buiten; zij hebben binnen al afscheid van hun leerkracht genomen. Voor de kinderen die naar de BSO gaan, zijn voor het ophalen duidelijke afspraken gemaakt.

- **Hoe kunt u een afspraak maken met de leerkracht?**

Voor een oudergesprek kunt u een afspraak maken met de leerkracht na schooltijd, of via de mail (de mailadressen staan vermeld in de jaargids).

Als een kind veelvuldig te laat is, neemt de leerkracht contact op met de ouders. Zo nodig verzoekt de directeur de ouders ervoor te zorgen dat de leerling op tijd is. In het uiterste geval wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld; die neemt dan contact op met de ouders.

6.4 ZIEKMELDINGEN

Wanneer uw kind ziek is, wordt u verzocht dit telefonisch door te geven tussen 8.00 en 8.30 uur.

Wilt u besmettelijke ziekten altijd doorgeven aan de leerkracht? Kinderen die onder schooltijd ziek worden, mogen natuurlijk naar huis, maar ze moeten wel door één van hun ouders/verzorgers op school worden opgehaald. Wij laten een kind niet zonder begeleiding van een volwassene naar huis gaan of zonder uw toestemming als ouder. Wanneer een kind tijdens schooltijd naar een arts of specialist moet, geldt hetzelfde. Het kind moet altijd door de ouder/verzorger op school worden opgehaald. Wij verzoeken u dan ook om te zorgen dat wij de juiste (nood) nummers hebben waarop u bereikbaar bent als ouder. Deze gegevens dient u in het Ouderportaal in te vullen bij de gegevens van uw kind.

6.5 GEZOND ETEN EN DRINKEN – VERJAARDAGEN EN TRAKTEREN

'10-uurtje' en lunch

Als school stimuleren wij u de kinderen gezond eten mee te geven voor het '10-uurtje' en de lunch. Denkt u aan fruit, iets hartigs, een (bruine) boterham, drinken zonder suiker... water is ook heel gezond! Dus geen snoep, ('gezonde') koeken die vol suiker zitten en zoete drankjes. Voor handige tips kunt u bijvoorbeeld ook kijken op de website van het voedingscentrum. Zowel het '10-uurtje' als de lunch wordt in de groep genuttigd bij de eigen leerkracht.

Verjaardagen en trakteren

Elk kind viert de verjaardag in de eigen groep. Het mag zijn/haar klasgenoten trakteren. Het is handig om even af te stemmen met de leerkracht wanneer er getrakteerd kan worden. Vooral na een vakantie, omdat er dan veel kinderen jarig zijn geweest. Tevens het verzoek om een traktatie mee te geven die gezond is, zoals fruit, of iets hartigs. Ook hiervoor kunt u voor goede tips van alles vinden op het internet net als voor het gezonde eten.

Daarnaast willen wij u wijzen op het feit de traktaties echt hygiënisch gemaakt/ verzorgd moeten worden. We gaan ervan uit dat u dit al doet, willen wij het extra onder de aandacht brengen. Als uw kind mag trakteren, mag dat aan hun eigen klasgenootjes en alleen aan de eigen leerkracht. Alle verjaardagen worden aangekondigd in de wekelijkse Nieuwsbrief.

6.6 JAARFEESTEN, 'LENTEFEEST'

Montessorischool Wageningen is een openbare school en respecteert elke levensbeschouwing. Aan de volgende feesten wordt in ieder geval aandacht besteed: Sinterklaas, Kerstmis en Pasen. Elk voorjaar vieren wij ook het Lentefeest. Het biedt voor elk wat wils. Rond het Lentefeest wordt ook geld ingezameld voor een goed doel.

6.7 VOOR- EN NASCHOOLSEOPVANG

Om te voldoen aan haar opdracht tot het regelen van voor- en naschoolse opvang heeft ons schoolbestuur, PPO De Link, voor de openbare scholen in Wageningen een convenant gesloten met Kinderopvang Wageningen. Deze voldoet aan de wettelijke voorwaarden die gelden in de Wet op de Kinderopvang en maken dat kwaliteit en veiligheid voorop staan. Ouders die kinderopvang willen regelen kunnen een verzoek voor opvang doorgeven aan de kinderopvang. De Montessorischool is medeverantwoordelijk voor een goede overdracht van de kinderen. De (meeste) bovenbouw kinderen gaan zelf naar de bso, de onder – en middenbouw kinderen worden op een afgesproken plek opgehaald. Wat betekent dit praktisch voor u als ouder:

- U geeft uw verzoek voor opvang door aan Kinderopvang Wageningen via het inschrijfformulier op hun website: www.kinderopvang-wageningen.nl. U geeft bij uw verzoek tot plaatsing de door u gewenste opvangdagen aan en wanneer u de opvang wilt laten starten. Vervolgens neemt Kinderopvang Wageningen uiterlijk 5 maanden voor de gewenste startdatum contact met u op.
- Kinderopvang Wageningen werkt met gekoppelde bso-locaties aan de school.

- Om voor kinderopvangtoeslag in aanmerking te komen, moet u zelf een aanvraag indienen bij de belastingdienst. Voor meer informatie, zie de website van de Belastingdienst: www.belastingdienst.nl.

Voor alle duidelijkheid willen we benadrukken dat de kinderopvang op voorhand niet kan garanderen dat de door u gewenste opvangdagen beschikbaar zijn. Het aantal beschikbare plaatsen is nu eenmaal beperkt. Als de plaatsen vol zijn, verbiedt de Wet Kinderopvang dat er meer kinderen op die dag aanwezig zijn. Ook met andere kinderopvangorganisaties overlegt de school over tijdstippen van halen en brengen van uw kind. Als uw kind geplaatst is en een dag niet kan komen, dan moet u deze afmelding via de Ouderapp van Kinderopvang Wageningen doorgeven.

6.8 JEUGDGEZONDHEIDSZORG

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpt bij het gezond en veilig opgroeien van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doet de JGZ op het consultatiebureau, op school en in de wijk. Iedere school, dus ook onze school, heeft een eigen JGZ-team dat bestaat uit een doktersassistent, een jeugdverpleegkundige en jeugdarts. Dit JGZ-team voert standaard onderzoeken uit bij alle kinderen op de scholen en heeft spreekuren. Hieronder wordt uitgelegd wat dit inhoudt.



Standaard onderzoeken

Op de basisschool krijgen kinderen twee standaard onderzoeken. Dit gebeurt rond 6 jaar en rond 10 jaar door de doktersassistent. Bij deze onderzoeken wordt gelet op de groei en ontwikkeling. Ook wordt gevraagd hoe het met uw kind thuis, op school en in de vrije tijd gaat. Ouders/verzorgers zijn in principe bij deze onderzoeken niet aanwezig, maar als u dit wilt, kan dit wel. U krijgt thuis voorafgaand aan het onderzoek een brief met daarbij een vragenlijst. U kunt hierop ook aangeven of u vragen heeft over de gezondheid of het gedrag van uw kind.

Spreekuren

Zijn er bijzonderheden of heeft u vragen, dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Ook kunt u zelf een afspraak maken als u vragen heeft over de ontwikkeling, gezondheid (gehoor, zien, motoriek, groei), welzijn of opvoeding van uw kind. Hierbij kunt u denken aan onderwerpen als eten, slapen, zindelijkheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de puberteit (als het kind iets ouder is).

Bereikbaarheid

Heeft u informatie nodig, heeft u nog vragen of wilt u een afspraak maken, met één van het leden van het JGZ team, dan kan dit op verschillende manieren:

via de website: <https://ggdgm.nl/kind-opvoeding> of via de mail: ggd@vggm.nl

of telefonisch tussen 9.00 - 12.00 uur en 13.00 - 17.00 uur op werkdagen, tel: 088-3556000.

6.9 EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT

Een veilig schoolklimaat

Onze school streeft naar een veilig schoolklimaat, in de breedste zin van het woord. We willen onze leerlingen zo optimaal mogelijke kansen bieden om zich te ontplooiën en hun veiligheid te garanderen. Onze school heeft de wettelijke taak beleid te maken om grensoverschrijdend gedrag (seksuele, fysieke en emotionele intimidatie, discriminatie, pesten) te voorkomen en om (eventuele) klachten op een goede manier te behandelen. PPO De Link heeft beleid rond verschillende onderwerpen die betrekking hebben op veiligheid, geformuleerd in het 'Veiligheidsbeleid'. Dit kunt u vinden op de volgende website:

www.podelink.nl. Daarnaast heeft onze school ook een 'Veiligheidsplan', waar het 'Anti-Pestprotocol' een onderdeel van is. De belangrijkste afspraken rondom het protocol, de 10 gouden regels, 3 V's zijn zichtbaar in elke groep (zie ook hoofdstuk 1.6 'vrijheid in gebondenheid: een veilig schoolklimaat'). Wij hebben op school een anti pest-coördinator die hierbij ondersteund wordt door de directie. De teamleden die deze rollen hebben, zijn vermeld in de jaargids.

Wat is seksuele intimidatie?

Seksuele intimidatie is ongewenste, seksueel getinte aandacht. Dit kan tot uiting komen door verbaal (grof taalgebruik), fysiek (aanrakingen) of non verbaal gedrag. Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat ervaren als ongewenst en onplezierig. Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn. Soms is iemand zich niet bewust dat een ander zich onprettig kan voelen door bepaald gedrag (bijvoorbeeld in de kleedruimte blijven bij het omkleden of een kind aanraken als het jou iets vraagt). De beleving van degene die zich lastiggevoelt staat hierbij centraal. Hij of zij bepaalt wat ongewenst is en dat kan van kind tot kind verschillen. Als dit gedrag binnen de schoolsituatie plaatsvindt (bijvoorbeeld in de klas, gang, kleedkamer of het schoolplein) of in samenhang daarmee (bijvoorbeeld tijdens een schoolkamp) is het de taak van de school dit te stoppen.

Preventie op school

Onze school probeert grensoverschrijdend gedrag te voorkomen door in de groep/klas en in de school aandacht te besteden aan hoe je met elkaar omgaat. Tevens heeft onze school een aantal regels (gedragsregels) opgesteld hoe we met elkaar omgaan. Het is belangrijk dat kinderen respect hebben voor elkaars grenzen, maar ze moeten zelf ook 'nee' leren zeggen en hun grenzen leren stellen. Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastig gevallen wordt, moet de leerling(of de ouder) met zijn/haar verhaal op school bij iemand terecht kunnen: de contactpersonen.

Interne vertrouwenspersoon op school

Bij de vertrouwenspersonen op school kunt u terecht indien u een klacht heeft over seksuele intimidatie of ander grensoverschrijdend gedrag en met al uw vragen en twijfels hierover. Deze vertrouwenspersonen, werkzaam binnen de school, fungeren als laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, team, ouders enz. Zo kan iedereen bij het signaleren of ervaren van ongewenste intimidatie deze personen benaderen. De interne vertrouwenspersonen, die geschoold zijn op het gebied van omgaan met deze problematiek, kunnen u verder helpen of verwijzen. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de externe vertrouwenspersoon. Daarnaast heeft de contactpersoon een duidelijke rol in het ontwikkelen en uitdragen van preventie(beleid) binnen de school. Bij ons op school zijn Petra en Juliëtte vanuit het team de interne vertrouwenspersonen. Zij informeren teamleden, ouders en vooral leerlingen over de wegen die open staan om ongewenste intimidatie te voorkomen en te melden.

Externe vertrouwenspersonen

De contactpersoon op school (zie stukje hierboven) is de schakel naar de externe vertrouwenspersoon, als dit nodig mocht zijn. De externe vertrouwenspersoon kan degene die een klacht heeft verder begeleiden en zo nodig verwijzen naar de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk, heeft zicht op de school en is kundig op het terrein van opvang, bemiddeling en verwijzing. Wanneer een klacht zo ernstig is dat het probleem niet door bemiddeling kan worden opgelost, kan het aan de klachtencommissie worden voorgelegd. Uiteraard alleen wanneer de persoon in kwestie daarmee instemt.

U kunt een klacht of vermoeden van intimidatie ook direct indienen bij de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon heeft verder als taak de school te ondersteunen bij het ontwikkelen van schoolbeleid ten aanzien van preventie van seksuele intimidatie, adviseren en voorlichting geven aan ouders, schoolteams en besturen.

De externe vertrouwenspersonen voor onze school zijn:

-Michèle Haagmans

-Gerian Verhoeven

Zij zijn werkzaam bij GGD Gelderland Midden en te bereiken via het algemene telefoonnummer van de afdeling Jeugdgezondheidszorg: 088-3556000.

Klachtencommissie

De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur. Hierbij hoort zij de kla(a)g(st)er en de aangeklaagde. De klachtenprocedure is door het bestuur vastgesteld. Zie hoofdstuk 7.9.

6.10 ALCOHOL- EN ROOKBELEID

Binnen PPO De Link wordt een anti alcohol- en rookbeleid gehanteerd. Alcohol vormt steeds meer een probleem bij de jeugd en zelfs al bij kinderen van de basisschoolleeftijd. Dit betekent dat wij als school aandacht aan het gebruik van alcohol besteden en dat wij als volwassenen daarin een voorbeeldfunctie hebben. Dit betekent dat iedereen binnen de school (teamleden, vrijwilligers, ouders, enz.) uiteraard nooit onder invloed van alcohol mag zijn. Tevens is het niet toegestaan om op school, tijdens klassenavonden, schoolkampen, feesten en andere onder de verantwoordelijkheid van de school georganiseerde activiteiten alcoholhoudende dranken te nuttigen of in bezit te hebben.

Het bovenstaande geldt ook voor roken. In de school en op het schoolterrein hanteren wij een rookverbod. Wilt u het goede voorbeeld geven aan uw en onze kinderen en ons rookverbod in acht nemen?

HOOFDSTUK 7: SCHOOLADMINISTRATIE EN SCHOOL PROCEDURES

7.1 AANMELDEN EN KENNISMAKING NIEUWE LEERLINGEN

Ouders die een school zoeken voor hun kind kunnen op onze website veel informatie vinden, waaronder deze schoolgids. Om kennis te maken met ons montessorionderwijs en sfeer te komen proeven, zijn ouders en hun kinderen van harte welkom op onze 'Open Ochtenden'. Tijdens deze open ochtenden wordt u rondgeleid door onze school als deze gewoon 'in bedrijf' is.

Een kind kan aangemeld worden, vanaf het moment dat het kind 3 jaar oud is. Hierbij volgen wij het aannamebeleid zoals dit binnen de gemeente Wageningen is afgesproken (voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website en naar die van de gemeente).

Ouders die hun kind aanmelden bij ons op school, onderschrijven de uitgangspunten van het montessorionderwijs, zijn bereid om zich hiervan op de hoogte te stellen – bijvoorbeeld tijdens ouderavonden – en begeleiden en stimuleren hun kind bij de groei naar zelfstandigheid.

Als er plek is voor uw kind, ontvangt u een aanmeldformulier en een intakeformulier. Wij vragen u deze in te vullen en te ondertekenen; dit door beide ouders (als zij beiden het ouderlijk gezag hebben). Dit wordt bewaard in het leerlingendossier.

Als het kind van een andere school komt of specifieke zorg vraagt, vragen wij toestemming aan ouders om contact op te nemen met de school waar het kind vandaan komt. De kwaliteitscoördinator neemt vervolgens contact op met de school en vraagt naar de onderwijsbehoeften van het kind. Indien uw kind bijzondere begeleiding behoeft, zullen we in overleg bepalen of onze school in staat is uw kind die ondersteuning te geven die het nodig heeft. Als dat bij ons op school niet mogelijk is, zal er een andere onderwijsplaats gezocht moeten worden. Dit geldt ook voor kinderen met een leerlinggebonden financiering, het zogenaamde arrangement.

De ouders van een kind dat voor de onderbouw is aangemeld, krijgen doorgaans vier schoolweken voor de eerste schooldag een brief met een informatie over de eerste periode op de school, andere praktische informatie en de naam van de leerkracht(en) bij wie onze nieuwe leerling in de groep komt. De ouders worden verzocht om zelf een afspraak te maken met de leerkracht voor de kennismaking. Voorafgaand aan de start kan de nieuwe leerling twee keer een ochtend komen wennen.

7.2 VOOR HET EERST NAAR SCHOOL

Kinderen vanaf vijf jaar zijn leerplichtig, vierjarigen nog niet. Toch is het verstandig een kind meteen na de vierde verjaardag onderwijs te laten volgen: de school biedt een uitdagende leeromgeving en veel kinderen om samen spelend te leren. De dag na zijn vierde verjaardag is een leerling welkom op school. Een uitzondering daarop zijn de kinderen die in december of kort voor het eind van het schooljaar jarig zijn. Deze maanden zijn minder geschikt voor een vierjarige om op school te starten; in overleg wordt gekeken naar een passend startmoment.

De overgang van thuis of van de kinderopvang naar de basisschool betekent voor een vierjarige een grote verandering. Op school wordt veel meer concentratie gevraagd, met name bij kringgesprekken en werkjes, de bewegingsvrijheid is kleiner, er zijn meer afspraken en de groepen zijn doorgaans groter dan het kind gewend was.

Door deze verschillen is een vierjarige na een ochtend op school vaak moe. Zeker in de eerste maanden verdient het daarom aanbeveling het kind 's middags thuis te houden. Na enige tijd zijn kinderen gewend en hebben ze na een ochtend op school nog voldoende energie over. De ouders kunnen dan in overleg met de leerkracht het kind er langzaam aan laten wennen ook 's middags naar school te gaan.

Om ouders snel wegwijs te maken, neemt de klassenouder in de eerste periode contact met hen op, de leerkracht nodigt hen binnen zes weken uit voor een gesprekje.

7.3 TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING

Schorsing

Ernstig wangedrag van een leerling kan leiden tot schorsing voor één of enkele dagen, als maatregel om aan het kind en aan de ouders duidelijk te maken dat de grens van aanvaardbaar gedrag overschreden is. Schorsing vindt alleen plaats als eerder overleg tussen leerling, ouders en school tot onvoldoende resultaat heeft geleid.

Verwijdering

Verwijdering is een ingrijpende maatregel, zowel voor de leerling en diens ouders, als voor de school. Dat geldt vooral voor verwijdering als straf, maar ook voor verwijdering omdat de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling. Als het zover komt, neemt het Bevoegd Gezag een besluit tot verwijdering. PPO de Link heeft beleid geformuleerd rond de aanname en verwijdering van leerlingen. In het beleidsdocument "Toelaten en verwijderen van leerlingen" staan tevens de afspraken ten aanzien van de schorsing van leerlingen vermeld. U kunt dit document vinden op: www.podelink.nl

7.4 GRONDEN VAN VRIJSTELLING VAN HET ONDERWIJS EN VERVANGENDE ONDERWIJSACTIVITEITEN

Alle kinderen worden geacht deel te nemen aan alle onderwijsactiviteiten. Als ouders om medische of andere redenen aanleiding zien om ontheffing te vragen, moet ruim van tevoren een schriftelijk verzoek worden voorgelegd aan de directeur. Deze beslist, eventueel na overleg met het Bevoegd Gezag. Bij ontheffing krijgt het kind vervangende onderwijsactiviteiten aangeboden, wellicht in een andere groep. Als een kind niet kan meedoen aan gymnastiek, volstaat een briefje aan de leerkracht.

7.5 BELEID TER VOORKOMING VAN LESUITVAL

Als school zijn wij wettelijk verplicht om te zorgen voor voldoende onderwijstijd. Uw kind krijgt bij ons op school in 8 jaar minimaal 7520 uur les. Hiermee voldoen wij aan de wettelijke eisen. Op de website en in onze jaargids vindt u de lestijden, vakanties en studiedagen.

Als een leerkracht ziek is, wordt het volgende protocol gehanteerd, waarbij een volgende stap gezet wordt, indien de vorige geen oplossing biedt:

- parttimers of leerkrachten van de invallijst worden benaderd; de directie bepaalt of door het intern schuiven met leerkrachten het probleem kan worden opgelost;
- de groep wordt – zo mogelijk – verdeeld;
- de groep wordt naar huis gestuurd, in principe niet op de eerste ziektedag, maar ‘nood breekt soms wet’; de ouders krijgen van tevoren bericht. Indien dit probleem zich langdurig zou voordoen bij één groep, wordt een rooster gemaakt om verschillende groepen afwisselend naar huis te sturen;
- in situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de directie.

De inspectie heeft bepaald dat de uren die gemist worden wegens het niet beschikbaar zijn van vervanging, niet hoeven te worden ingehaald.

7.6 LEERPlicht EN BUITENGEWOON VERLOF

Leerplicht en buitengewoon verlof

Jongeren tussen de 5 en 18 jaar zijn verplicht om onderwijs te volgen, totdat ze een startkwalificatie (een havo- of vwo-diploma of een mbo-diploma op tenminste niveau 2) hebben. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht, voor jongeren tussen 16 en 18 jaar de kwalificatieplicht. Dit is geregeld in de Leerplichtwet. Ouders of verzorgers moeten hun kind inschrijven op een school en ervoor zorgen dat het kind naar school gaat. De leerplicht geldt voor iedereen die in Nederland woont. Leerplicht begint bij 5 jaar. Een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat het 5 jaar is geworden. Als een kind bijvoorbeeld in oktober 5 jaar wordt, dan is het kind vanaf 1 november van dat jaar leerplichtig en moet

het naar school.

Voor kinderen vanaf 5 jaar oud moet een verzoek tot ontheffing van de leerplicht altijd ruim van tevoren schriftelijk bij de directeur worden ingediend: minimaal een week en voor langere absentie minimaal een maand. Een leerkracht mag nooit beslissen over extra verlof. Bij belangrijke familieaangelegenheden kan toestemming worden verleend, in andere gevallen (medische-, sociale- of levensbeschouwelijke redenen) is het verstandig tijdig met de directeur contact op te nemen.

Heeft uw verzoek betrekking op vakantiedagen, dan wordt het beoordeeld in het kader van de aangescherpte leerplichtwet van 1 augustus 1994. Daarin staat dat de schoolleiding slechts één keer per schooljaar verlof mag verlenen voor een vakantie buiten de schoolvakanties, voor ten hoogste tien dagen ofwel twee schoolweken, maar hier zijn strenge regels voor. In feite is het moeilijk om in aanmerking te komen voor extra schoolverlof. Extra vakantieverlof kan alleen gegeven worden wanneer middels een schriftelijke verklaring van de werkgever kan worden aangetoond dat het vanwege de specifieke aard van het beroep van de ouders niet mogelijk is om eenmaal in het jaar twee weken met het gezin op vakantie te gaan en anders niet. Verzoek tot een dag verlof aansluitend aan een vakantie om makkelijker een reis te kunnen boeken mag niet worden toegekend. Verlof voor vakantie is verder niet mogelijk in de eerste twee weken van een schooljaar.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Als een leerling zonder geldige reden 16 uren afwezig is binnen vier weken, dan is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Ook wanneer een leerling vaak te laat komt of buiten de schoolvakanties op vakantie gaat (luxé verzuim) moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar neemt de verzuimmelding in behandeling. Bij ongeoorloofd schoolverzuim probeert de leerplichtambtenaar met alle betrokkenen in contact te komen om de reden van het verzuim te achterhalen. De leerplichtambtenaar probeert op deze manier een goede samenwerking tussen de leerling, de ouder(s)/ verzorger(s) en de school te bereiken en het schoolbezoek te herstellen.

Wat doet de leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar ziet erop toe dat ouders, leerlingen en scholen de Leerplichtwet naleven en draagt bij aan het voorkomen en bestrijden van schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten. Ook is de leerplichtambtenaar vaak lid van de Zorg- en Adviesteams op scholen. Als er sprake is van verzuim of dreigend verzuim, kan de leerplichtambtenaar bemiddelen en begeleiden bij problemen en kan helpen bij het verwijzen naar hulpverleningsinstanties. Ook zet de leerplichtambtenaar zich in om een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen die door omstandigheden thuis zitten. Op de website van de gemeente Wageningen (www.wageningen.nl) kunt u onder 'leerplicht' meer informatie vinden.

Antwoorden op praktische vragen

Op de site www.leerplicht.net “alles over de leerplichtwet” kunt u onder het kopje “antwoord op uw vragen” duidelijke antwoorden op uw vragen over leerplicht vinden. Tevens kunt u doorklikken naar de gemeente Wageningen, waar u de folder kunt downloaden aangaande de leerplicht.

7.7 SCHOOLVERZEKERING

Voor alle activiteiten in schoolverband is voor de begeleiders een WA-verzekering afgesloten. Dat wil zeggen dat de school aansprakelijk kan worden gesteld, als de begeleiders hun plicht hebben verzuimd of in gebreke zijn gebleven (nalatigheid). Bij schade die door de begeleiders niet voorkomen had kunnen worden, vallen de ouders terug op de eigen verzekeringen. In het algemeen geldt: houd waardevolle

spullen zoveel mogelijk thuis. De school stelt zich in normale situaties niet aansprakelijk voor verlies of schade. In geval van schade (bijvoorbeeld een gebroken arm door een valpartij) moet eerst de eigen verzekering van de ouders worden aangesproken. In sommige gevallen kunnen eventuele kosten door de aanvullende verzekering vergoed. Aan alle ouders adviseren wij een WA-verzekering af te sluiten.

Verzekering en leerlingenvervoer

Daarnaast adviseren wij ouders die per auto kinderen vervoeren een inzittendenverzekering af te sluiten. Als ouders voor uitstapjes leerlingen vervoeren, gelden de normale wettelijke bepalingen.

Op de website www.veiligverkeernederland.nl staat een aantal vuistregels voor veilig vervoer van kinderen. In de eerste plaats is het voor de veiligheid van alle inzittenden van belang om deze regels te hanteren, maar wie zich hier niet aan houdt heeft ook een probleem met de verzekering. De school stelt zich niet aansprakelijk als de regels niet worden gehanteerd. Ouders die de school helpen met het vervoeren van kinderen, moeten zich aan de volgende regels houden:

- zet een kind dat kleiner is dan 1.35 m altijd op de achterbank;
- gebruik altijd een gordel, vervoer nooit meer kinderen per auto dan er zitplaatsen zijn.

Op de algemene regel, dat kinderen tot 1.35 m in de auto gebruik maken van een autostoeltje of een zittingverhoger (in combinatie met een gordel), gelden enkele uitzonderingen en schoolvervoer is daar één van. Meer uitzonderingen zijn te vinden via Postbus 51, of via de website van o.a. Verkeer en Waterstaat. Buiten de regels die nageleefd moeten worden hebben wij ook een paar tips, waar u afhankelijk van de situatie verantwoordelijk mee om moet gaan:

- laat kinderen aan de trottoir zijde in- en uitstappen;
- maak duidelijk aan de kinderen of uw auto een kinderslot heeft en dat zij dus mogelijk niet zonder meer aan deurknoppen kunnen trekken (niet alle kinderen zijn hieraan gewend);
- maak met de kinderen afspraken waar zij in de auto wel en niet aan mogen komen.

7.8 SPONSORING

De school wordt bekostigd door het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen. De salarissen, meubilair, lesmaterialen en dergelijke worden hieruit betaald. Voor extra activiteiten doet de school moeite om extra geld te verdienen. Zo worden er wel eens rommelmarkten, sponsorlopen en fancy fairs georganiseerd. Daarnaast is het mogelijk om de school te sponsoren. Omdat wij een school zijn, zijn niet alle sponsoraanbiedingen of verzoeken acceptabel. PPO De Link heeft op bovenschools niveau criteria beschreven. Elk aanbod/verzoek wordt aan de hand van deze criteria getoetst en met de MR besproken.

7.9 KLACHTENREGELING

Waar gewerkt wordt gaat weleens iets mis, waarbij er vanuit gegaan mag worden dat er geen kwade opzet in het spel is. Daarom spreekt het voor zichzelf dat iedereen (leerlingen, teamleden, ouders/verzorgers) probeert om klachten te voorkomen. Dit gebeurt door met elkaar in gesprek te gaan. In zo'n gesprek is het van belang om de ander respectvol te benaderen, maar ook om helder te zijn waar men last van heeft. Mochten twee partijen er niet samen uitkomen, kunnen ze hulp vragen van een ander. Bijvoorbeeld: Leerlingen kunnen hulp vragen aan de leerkracht, een ouder/verzorger en een leerkracht kunnen de hulp inroepen van de directeur en een ouder en een directeur kunnen de hulp inroepen van de algemeen bestuurder. Een derde persoon kan met een frisse kijk het probleem benaderen. De neutrale persoon helpt om het gesprek weer op gang te brengen, om tot wederzijds begrip te komen of om tot een oplossing te komen. Soms wordt de derde persoon in de positie geplaatst

tot het nemen van een besluit. Wie heeft (meer) gelijk, wat moet er gedaan worden?

Het kan gebeuren dat een probleem uitgroeit tot een klacht. In de klachtenregeling van PPO de Link staat beschreven wat dan de wegen zijn die bewandeld kunnen worden. Als eerste kan de hulp van de directeur worden ingeroepen of eventueel van een contactpersoon. Indien nodig, kan daarna de vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Doel van deze medewerkers is te allen tijde met elkaar in gesprek te gaan om naar oplossingen en herstel van de relatie te zoeken. De contactpersonen van onze school staan vermeld in de jaargids.

Soms is een probleem dermate ingewikkeld dat een contactpersoon de leerling en/of ouder zal verwijzen naar de vertrouwenspersoon. PPO de Link kent twee vertrouwenspersonen die via de GGD Midden Nederland worden ingehuurd. Een vertrouwenspersoon zal in vertrouwen luisteren en adviseren. In sommige gevallen zal de vertrouwenspersoon een leerling/ouder begeleiden bij een gesprek. De vertrouwenspersonen voor PPO de Link zijn Gerian Verhoeven en Michelle Haagmans.

Telefoonnummer: 088-3556000 (bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 09.00-12.00 uur en van 13.00-17.00 uur. Mocht een probleem escaleren tot een klacht en mocht de klacht niet goed worden afgehandeld door de school of door PPO de Link, dan kan een klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie. PPO de Link is lid van deze klachtencommissie, die volledig onafhankelijk is en klachten in behandeling neemt. Als een klacht wordt ingediend en deze in behandeling wordt genomen, wordt er meestal een hoorzitting georganiseerd. Na de hoorzitting ontvangen de klager en PPO de Link een conclusie en een advies. De gegevens van de LKC zijn LKC, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, Telefoon: 030 - 280 95 90. Wij hopen uiteraard dat dit alles niet nodig zal zijn.

Wageningen, september 2025