

JAARVERSLAG 2024

Vereniging Interconfessioneel RK/PC Basisonderwijs
te Wichmond - Vierakker

Inhoudsopgave

	Blad
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	51
Kengetallen	53
Jaarrekening	
Grondslagen	55
Geconsolideerde balans	59
Geconsolideerde staat van baten en lasten	60
Geconsolideerde kasstroomoverzicht	61
Balans De Garve	62
Balans Stichting Steunfonds	63
Staat van baten en lasten De Garve	64
Staat van baten en lasten Stichting Steunfonds	65
Toelichting behorende tot de geconsolideerde balans	66
Geormerkte doelsubsidies OCW	70
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	71
Toelichting behorende tot de geconsolideerde staat van baten en lasten	72
Overzicht verbonden partijen	76
WNT-verantwoording	77
Gebeurtenissen na balansdatum	78
Ondertekening van de jaarrekening	79
Overige gegevens	
Controleverklaring	80

Bestuursjaarverslag 2024

Vereniging voor Interconfessioneel Basisonderwijs te
Vierakker/ Wichmond e.o.



p/a
Dorpsstraat 19
7234 SM Wichmond
secretarisbestuur@bsdegarve.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	6
Organisatie	7
1.1 Gegevens bestuur en organisatie	7
Bestuursstructuur	7
1.2 Waarden van de organisatie	9
1.3 Visie op de organisatie	10
1.4 Organogram	10
1.5 Belangrijkste elementen van het gevoerde beleid	11
1.6 Zaken met politieke of maatschappelijke impact	12
1.7 Visie op onderwijsbeleid	14
1.8 Onderwijskundige ontwikkelingen	14
Eindscores	22
Uitstroom De Garve vergeleken met het landelijk gemiddelde	22
Tabel 2024	22
Inspectie	22
Aannamebeleid	22
1.9 Kwaliteitszorg	23
Leerlingenzorg	23
Personeelsbeleid	24
Klachtenregeling	24
Sociale veiligheid	25
Kwaliteit	26
Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen	27

Samenwerkingsverband IJssel Berkel	27
Personeel	28
Personeelsomvang en samenstelling	28
Verzuimcijfers.....	29
Huisvesting	31
Financiën	32
Resultaat boekjaar 2024	32
Verantwoording inzet aanvullende middelen	33
7.Financiële positie op balansdatum	37
Treasuryverslag	39
Formaliteiten.....	39
A2 Meerjarenbegroting	41
B1 Risicobeheersing en interne controle	43
B2 Risico's en onzekerheden	45
a. Financiën	45
b. Leerlingendaling.....	45
c. Eigen Risico Dragerschap	46
d. Bestuur/toezicht	47
B3 Toezichthoudersverslag	48

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag van 2024 van Vereniging voor Interconfessioneel Basisonderwijs Wichmond/Vierakker e.o. Met dit jaarverslag kijken we terug op de belangrijkste ontwikkelingen uit 2024. Het jaarverslag is in verbinding gebracht met het strategisch beleid, het jaarplan en de meerjarenbegroting en is in drie delen gesplitst:

- Bestuursverslag
- Jaarrekening
- Verslag van het Toezichthoudend Bestuur

Basisschool De Garve heeft doelmatig gewerkt aan onderwijsontwikkeling en het versterken van de didactische vaardigheden van personeelsleden.

Er is door middel van een scholingstraject gewerkt aan het verbeteren en borgen van de instructievaardigheden van het team d.m.v. Expliciete Directe Instructie. Hiervoor volgen we jaarlijks nascholing en worden er groepsbezoeken georganiseerd.

We hebben een vervolg gegeven aan ons traject voor meer- en hoogbegaafde leerlingen, onder meer door de inzet van een hoogbegaafdheidsspecialist en het schrijven van beleid.

Ook hebben we ruim ingezet op het verbeteren van de ICT-vaardigheden van de leerlingen, door de inzet van vakleerkrachten en werken we met een kunst- en cultuurcyclus voor alle leerlingen.

Burgerschap is verweven in ons aanbod en zichtbaar door onder meer een leerlingenparlement dat maandelijks bij elkaar komt.

Tenslotte zetten we blijvend in op vergroening en verduurzaming, zowel voor ons schoolgebouw als de directe omgeving.

Namens basisschool De Garve,

Susanne Basten

Juni 2025

Organisatie

11 Gegevens bestuur en organisatie

Bestuursstructuur

De Vereniging voor Interconfessioneel (RK/PC) Basisonderwijs te Vierakker/ Wichmond e.o. is het bevoegd gezag van basisschool De Garve in Wichmond en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40104912

Bestuursnummer: 40804

Brinnummer: 04SW

Het toezichthoudend bestuur van De Garve bestaat uit vijf personen. De directeur heeft een aanstelling als directeur met mandaat en delegatie. Zie voor verantwoording het Management statuut.

Het bestuur heeft vastgesteld dat de directeur en het Toezichthoudend Bestuur de Code Goed Bestuur hebben nageleefd en dat er geen afwijkingen zijn geweest.

In het jaarverslag jaar 2024 bestond het Toezichthouden Bestuur uit de volgende personen:

Voorzitter	Mevr. Y. Kool vanaf 1 juli 2020 tot 1 juli 2024. Per 1 juli 2024 is dit de heer G.J. Loman	voorzitterbestuur@bsdegarve.nl
Secretaris	Mevr. W. Boerman vanaf 1 juli 2021	secretarisbestuur@bsdegarve.nl
Algemeen lid	De heer G.J. Loman vanaf 1 juli 2020. Per 1 juli 2024 is dit mevrouw M. Hoveijn	bestuurslid1@bsdegarve.nl
Algemeen lid	De heer J. Haverkamp vanaf 1 juli 2023	bestuurslid2@bsdegarve.nl
Algemeen lid	Mevr. I Wagenvoort-de Wit vanaf 1 juli 2022	bestuurslid3@bsdegarve.nl

Toezichthoudend bestuur (onbezoldigd)

Naam	Functie	Overige functies
Yvonne Kool (tot 1 aug 2024)	Voorzitter	Geen.
Wieteke Boerman	Secretaris	Beleidsmedewerker Wmo - gem. Berkelland
Gert-Jan Loman	Algemeen lid	Risk manager – Rabobank
Mirjam Hoveijn (vanaf 1 aug 2024)	Algemeen lid	Adviseur Leren & Ontwikkelen op ZZP-basis
Joep Haverkamp	Algemeen lid	Managing Director bij gieterij Doesburg b.v. te Doesburg Hamove bestuur
Ingrid Wagenvoort-de Wit	Algemeen lid	Teammanager Intern advies bedrijfsvoering gemeente Rheden en eigen onderneming in proces- en gespreksbegeleiding

Bestuur (bezoldigd)

Naam	Functie	Overige functies
Susanne Basten-Rietberg	Directeur met delegatie/mandaat vanaf 1 augustus 2022	Geen

Het bestuur bestaat nu uit 5 leden, waarvan 1 extern lid en werkt als zodanig per 1 juli 2020. Hierbij voldoen we aan de Code Goed Bestuur, zoals bedoeld in artikel 171 lid 1 onderdeel a WPO.

Bij vermenging van bestuursfunctie met een toezichthoudende functie bij een andere onderwijssector wordt door het intern toezicht orgaan hierover verantwoording afgelegd

Het hoofddoel van het Toezichthoudend bestuur is het bieden van kwalitatief goed basisonderwijs in Wichmond ten behoeve van een optimale ontwikkeling van kinderen. Twee onderliggende doelen zijn: het zorg dragen voor het optimaliseren van de leeromgeving en een gezonde financiële positie. De Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur (2010) en de Code Goed Bestuur PO geeft aan dat de functies van toezicht houden en besturen gescheiden moeten zijn. Basisschool De Garve hanteert het bestuursmodel met mandaat/delegatie om aan voorgaande uiting te geven. De toezichthoudend bestuurder en directeur met delegatie hebben in de BestuursToolbox vastgelegd hoe het samen- en tegenspel handen en voeten wordt gegeven. Het Kader en Kompas van deze Toolbox beschrijft de kernpunten voor toezicht houden en besturen. Deze zijn afgeleid van het Strategisch Meerjaren Schoolbeleidsplan (SMSP). Het SMSP wordt vierjaarlijks vastgesteld door het Toezichthoudend bestuur en opgesteld door de directeur (met mandaat en delegatie). Er wordt niet toegestaan dat activiteiten plaatsvinden dan wel worden nagelaten die in strijd met de wet, de statuten en de belangen van de vereniging zijn. Verantwoording wordt afgelegd aan de leden van de vereniging.

12 Waarden van de organisatie

Visie en missie

IKC De Garve, waar kinderen samen groeien!

Wij zijn een kleinschalig Integraal Kind Centrum in een groen en landelijk gebied. We bieden kinderen van nul tot dertien jaar een rijke leeromgeving aan, zowel binnen als buiten. Samen leggen we de basis voor een leven lang leren! Van opvang tot onderwijs leren we van en met elkaar.

Bij Integraal Kind Centrum De Garve kan uw kind zich op eigen wijze ontwikkelen en de wereld ontdekken. We dragen er zorg voor dat elk kind gezien wordt en in een veilige omgeving optimaal kan groeien. Door opvang en onderwijs te combineren, kennen we alle kinderen. We volgen hun ontwikkeling in een doorgaande lijn.

Tijdens de ochtenden richten we ons op de basisvakken. 's Middags werken we thematisch aan onder andere ICT, kunst, cultuur en natuur. Binnen ons onderwijs is ruimte voor het ontwikkelen van 21^e - eeuwse vaardigheden en burgerschap. We leren de kinderen om op een positieve en zelfstandige manier deel uit te maken van de maatschappij. Zo sluiten we aan bij hun natuurlijke vorm van nieuwsgierigheid en werken we samen met plezier aan de toekomst!

Kernwaarden:

Zelfstandig, betrokken en verbonden.

13 Visie op de organisatie

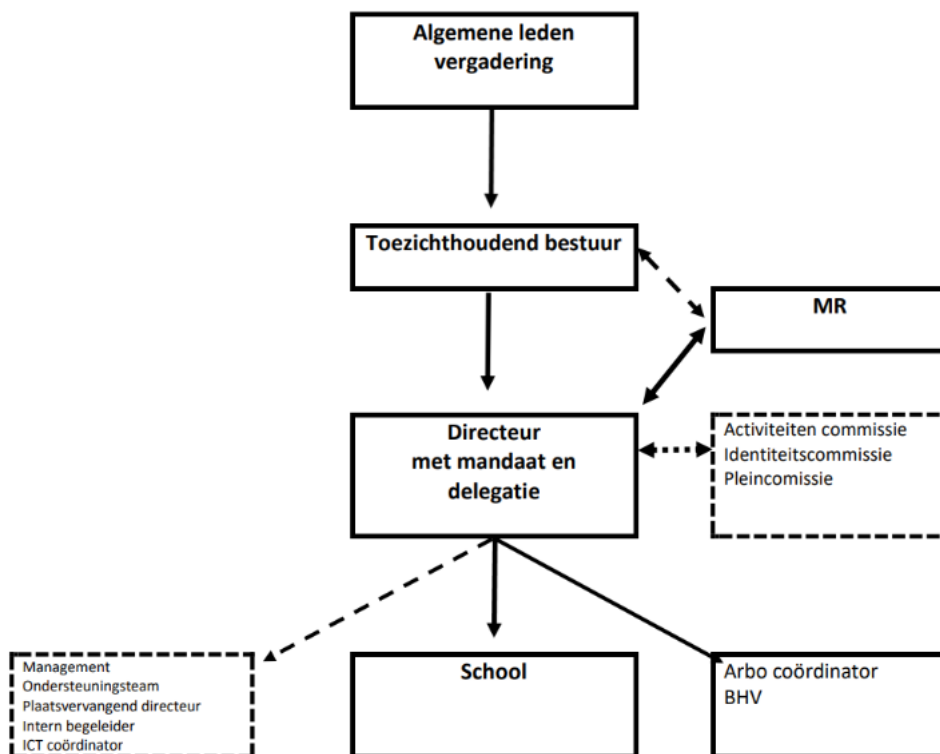
De vereniging en het team vinden dat de leerlingen die aan onze zorg worden toevertrouwd, recht hebben op kwalitatief uitstekend onderwijs. Wij willen hen zo goed mogelijk voorbereiden op hun toekomst. Net zoals leerkrachten hoge verwachtingen mogen hebben van hun leerlingen, heeft de vereniging dat ook van de leerkrachten. Een leerkracht is competent, handelingsbekwaam en toont zich verantwoordelijk voor zijn eigen ontwikkeling. Daarnaast levert hij of zij een bijdrage aan de hele school.

Het team vervult een spilfunctie in het verwezenlijken van onze ambities, de kernwaarden zijn hierbij het uitgangspunt. Betrokkenheid van ouders en kinderen bij de school is een belangrijke voorwaarde voor de leerprestaties van kinderen. Ouders en kinderen, maar ook medewerkers zijn de ambassadeurs van de school.

14 Organogram

In 2019 is het nieuwe organisatiemodel opgesteld en in de ledenvergadering van oktober 2019 bekrachtigd. In de organisatiestructuur van de vereniging zijn binnen basisschool De Garve de volgende geledingen opgenomen:

Organogram



Medezeggenschap

De school heeft een medezeggenschapsraad (MR), waarin ouders en personeel vertegenwoordigd zijn. Het Toezichthoudend bestuur heeft 2 x per jaar overleg met de medezeggenschapsraad. De directeur heeft in ieder geval vóór iedere MR-vergadering een overleg met de voorzitter van de MR. In de praktijk vindt een overleg vaker plaats. De directeur (D/M) bezoekt op verzoek van de MR-vergadering om de stukken toe te lichten en de MR te informeren. De MR neemt niet in het bijzijn van

de directeur haar besluit. Besluiten worden vastgelegd in de besluitenlijst.

Speciale scholen

De vereniging is onderdeel van samenwerkingsverband IJsselBerkel.

Communicatie met omgeving

De directie met mandaat en delegatie bezoekt de relevante overlegmomenten met externen. Dit zijn o.a. overlegmomenten met de gemeente Bronckhorst, collega-directeuren uit Vorden, het SWV IJssel Berkel, Jeugdzorg, Inspectie, de PO-raad en het ministerie van OCW, opleidingsinstituten etc. Omdat De Garve onderdeel is van de Onderwijs Coöperatie Gelderland (OCG), bezoekt de directie ook altijd de OCG- bijeenkomsten.

De directe communicatie tussen bestuur en ouders vindt plaats tijdens de jaarlijkse ledenvergadering, daarnaast zijn er overlegmomenten met de medezeggenschapsraad. De weekinfo wordt tweewekelijks via Parro (ouderportaal Parnassys) onder ouders verspreid.

Horizontale verantwoording naar belanghebbenden

- Er heeft dit jaar 5 maal een overleg plaats gevonden tussen de directeur en de MR en drie maal tussen het Toezichthoudend bestuur en de MR. Hieronder viel ook een avond, georganiseerd door de OCG, voor Besturen en MR.
- Op verzoek van de MR informeert de directeur de leden van de MR over beleidszaken en de begroting;
- Het jaarverslag wordt op de site geplaatst;
- Op de algemene ledenvergadering brengt het bestuur verslag uit over financiën, huisvesting, personeel, opbrengsten enz.;
- Middels het jaarverslag wordt er verantwoording afgelegd aan het samenwerkingsverband over de inzet van de zorgmiddelen;

Managementondersteuning

De financiële, personeels- en salarisadministratie worden uitgevoerd door administratiekantoor CABO te Doetinchem. Hierbij worden de programma's Visma (Talent), Capisci, SpendCloud en Proactive gebruikt.

15 Belangrijkste elementen van het gevoerde beleid

De belanghebbenden zijn in eerste instantie de leerlingen en hun ouders. De beleidsvisie van het Toezichthoudend bestuur is vastgelegd in het Strategisch Meerjaren Schoolbeleidsplan (SMSP) 2023-2027. Het afgelopen jaar lag het accent op volgende strategische beleidsthema's.

- Invoering en borging van burgerschapsonderwijs;
- Versterken van de basisvaardigheden;
- Vergroten van kennis op het gebied van meer-en hoogbegaafdheid;
- Continuering van het werken met Stichting LeerKracht;
- Blijvende, structurele aandacht voor digitale geletterdheid en ICT;
- Rijke leeromgeving met aandacht voor muziek, techniek, kunst en cultuur;
- Versterken van de IKC-gedachte;
- Versterken van didactische vaardigheden door inzet van een EDI-traject;
- Verduurzaming en vergroening van de school.

Het team van De Garve ontwikkelt zich continu. Om dit te begeleiden zetten wij in op voortdurende en gerichte professionalisering:

- Gesprekencyclus, met een startgesprek, functioneringsgesprek en tweejaarlijks beoordelingsgesprek;
- Teamscholing;
- Klassenbezoeken;
- Collegiale consultatie;
- Individuele scholing

Speerpunten voor 2025 e.v.:

- Doorgroeien naar een volwaardiger IKC met een algemeen gedragen visie
- Burgerschap is zichtbaar verweven in de dagelijkse gang van zaken op school en in ons pedagogisch handelen.
- Alle teamleden op De Garve werken met de principes van EDI
- Blijvende aandacht voor vergroening en verduurzaming van de lessen, de omgeving en het gebouw
- Evaluatie en eventuele aanpassing van ons (technisch)leesonderwijs
- Structureel aanbod van kunst, cultuur en ICT voor de hele school
- Blijvende professionalisering van het gehele team

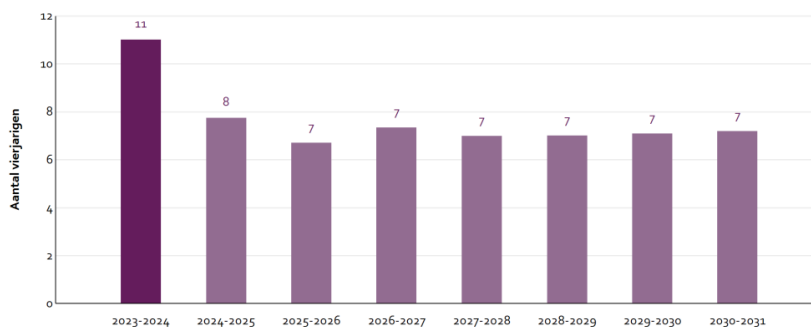
16 Zaken met politieke of maatschappelijke impact

Basisschool De Garve (IKC) heeft een belangrijke sociale functie voor Wichmond/Vierakker. Het IKC is in veel opzichten een ontmoetingspunt en daarmee een van de drijvende krachten achter de leefbaarheid van het dorp. Naast de onderwijsfunctie, is het gebouw in de avonden in gebruik door o.a. de muziekvereniging en de gemeente.

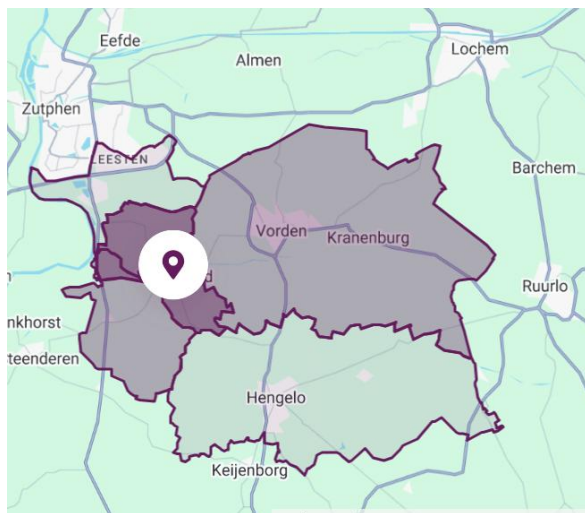
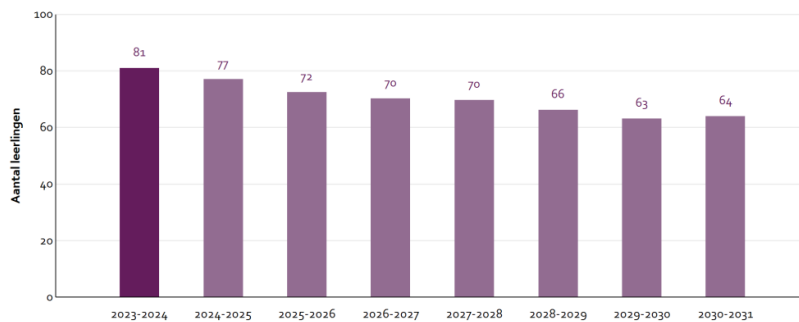
Door het dalende leerlingenaantal in de gehele regio is krimp een actueel onderwerp. Op basis van de bevolkingsprognose van het Planbureau is een leerlingenprognose (Mooz) gemaakt voor het basisonderwijs in de Achterhoek, de Liemers en de Stedendriehoek. De resultaten daarvan zijn voor de periode 2018-2032. Uit deze prognose blijkt dat het aantal leerlingen de komende 6 jaar in alle regio's zal dalen, maar het sterkst in de Achterhoek en dan met name in de gemeenten Bronckhorst, Aalten, Winterswijk en Oost-Gelre.

De cijfers uit Vensters, gebaseerd op 2024

Hoeveel vierjarigen zijn er het afgelopen jaar bij het **bestuur** ingestroomd en wat is de verwachting voor de komende jaren?



Hoeveel leerlingen had het bestuur het afgelopen jaar en wat is de verwachting voor de komende jaren?



Toelichting op de leerlingenaantallen:

Prognoses en leerlingenaantallen op De Garve zijn een lastige zaak. De eigen prognoses van de school van december 2024 zijn positiever dan die van Mooz/Vensters en gebaseerd op het daadwerkelijke aantal bekende geboorten. In de kleine gemeenschap van Vierakker/Wichmond is dat voor iedereen zichtbaar. We kiezen uiteraard voor de voorzichtige trend. Verhuizing, scheiding of andere levensloop zaken kunnen immers ook van invloed zijn (Het basisdocument is 'prognose feitelijke kinderen').

Het bestuur heeft altijd een voorzichtige koers gevaren door zich steeds te baseren op de Mooz prognoses. Daar zijn ook besluiten op gebaseerd.

De praktijk laat voor de komende jaren een licht dalende trend zien, maar niet zo dalend als de prognoses uit Mooz/Vensters aangeven. We zien we dat steeds meer gezinnen vanuit het westen naar het oosten van Nederland verhuizen. Jaarlijks betekent dit dat er 1 à 2 gezinnen in Wichmond e.o. komen wonen, waarvan de kinderen mogelijk naar De Garve gaan. We gaan ervan uit dat deze trend nog een paar jaar aanhoudt.

Daarnaast merken we dat onze school steeds meer een regiofunctie krijgt; gezinnen uit een bredere omgeving weten de school te vinden. Hierdoor trekken we ook leerlingen uit kernen als Vorden, Zutphen, Hengelo gld. en Warnsveld aan. De afgelopen twee jaar hebben wij ook (vluchtelingen)kinderen uit Oekraïne ingeschreven op De Garve. In 2024 zijn er nog enkele Oekraïense leerlingen. Daar komt bij dat er in het afgelopen jaar een aantal nieuwbouwkavels in Wichmond verkocht

Bestuursverslag 2024 Vereniging voor Interconfessioneel Basisonderwijs te Wichmond/Vierakker e.o.

zijn, waarbij aannemelijk is dat er jonge gezinnen onder de kopers zullen zijn.

Teldatum	Febr 2023	Febr 2024	Febr 2025	Febr 2026	Febr 2027	Febr 2028*
Bekostiging	2024	2025	2026	2027	2028	2029
groep 1	10	9	10	10	10	4
groep 2	9	11	8	10	10	4
groep 3	9	10	11	9	10	10
groep 4	9	9	12	11	10	10
Totaal onderbouw	37	39	41	40	40	28
groep 5	10	10	11	12	11	10
groep 6	16	11	11	11	12	11
groep 7	10	16	11	12	11	12
groep 8	12	10	14	11	11	11
Totaal bovenbouw	48	47	47	46	45	43
Totaal	85	86	88	86	85	71

*De cijfers van 2028 zijn naar alle waarschijnlijkheid nog niet compleet, waardoor het beeld enigszins vertekend is.

17 Visie op onderwijsbeleid

In juni 2023 is, in samenwerking met stakeholders, een nieuwe visie tot stand gekomen. Naar aanleiding hiervan is een nieuwe koers uitgezet, voor de periode 2023-2027, welke beschreven is in het strategisch meerjaren beleidsplan. Zie punt 1.2

18 Onderwijskundige ontwikkelingen

Meerjarenplanning

Hieronder treft u de samenvatting van alle consequenties m.b.t. de meerjarenplanning zoals weergegeven aan het eind van elk hoofdstuk in het strategisch meerjaren beleidsplan 2023-2027.

De evaluatie van deze meerjarenplanning vindt per kwartaal plaats d.m.v. de managementrapportage. Jaarlijks wordt een jaarplan opgesteld en geëvalueerd met het team.

Onze school

Doelen	Acties	Afgerond of gepland
Het bestaan en functioneren van de MR is bij alle ouders bekend. Tevens weten alle ouders uit welke personen de MR bestaat.	-Tijdens de informatieavond vertelt de MR over haar taak en stellen de MR-leden zich voor aan de ouders. -De MR gebruikt Parro en/of de weekinfo om ouders op de hoogte te houden van lopende zaken. Na iedere vergadering zorgt de MR voor een stukje in de weekinfo. -Het bestaan van de MR wordt gemeld in de schoolgids en op de website. -Data van MR vergaderingen worden vermeld in de weekinfo.	Doorlopend: 2023-2026
De interne communicatie is meer gestroomlijnd en verloopt via minder kanalen.	-Jaarlijks het communicatieplan updaten. -Inzet van SharePoint voor mededelingen en het meer toegankelijk maken van diverse stukken. -Regelmatige evaluaties van werkwijze LeerKRACHT inplannen. Daarnaast ook collegiale consultaties gaan starten, waarbij teamleden elkaar voorzien van feedback.	2023-2025
De teamleden communiceren efficiënt en op een professionele manier met ouders.	-Inzet van een training gespreksvaardigheden/ communicatie en omgang met ouders.	2024-2025
Het IKC is uitgegroeid tot een meer volwaardig IKC. Binnen het IKC dragen de medewerkers van de school en de medewerkers van het kindercentrum voor een deel gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de kinderen die het IKC bezoeken.	-Daar waar mogelijk en nodig worden pedagogisch medewerkers en leerkrachten gezamenlijk geschoold op relevante onderwerpen. -De directeur is het gezicht voor het hele IKC. -Er worden meer concrete samenwerkingsafspraken gemaakt. -Er wordt structureel overleg gevoerd tussen de leerkrachten van de onderbouw en de pedagogisch medewerkers. -Er wordt, waar mogelijk, groepsdoorbrekend gewerkt door peuters en kleuters. -Ouders van Avonturijn en De Garve worden meegenomen in deze plannen. Afstemming met ouders.	2023-2026
Invoering van 'zorgbordsessies' om zorgleerlingen te bespreken.	Intern begeleider plant op regelmatige basis zorgbordsessies met het team. Intervisie is hier een onderdeel van.	2023-2024

Ons onderwijs

Doelen	Acties	Termijn
Didactische afspraken zijn geborgd in het team. Deze afspraken worden regelmatig geëvalueerd.	-De nieuwe didactische afspraken worden vastgelegd in de didactische checklist. -Onze didactische checklist wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld -In september 2024 zijn we gestart met het maken van kwaliteitskaarten per vakgebied, waarin alle afspraken geborgd worden.	2023-2026
De leerlingadministratie is op orde en ingericht op efficiënt werken.	-Werkdocumenten worden opgeslagen in SharePoint. -Afgesloten documenten of andere formulieren worden rechtstreeks in Parnassys geplaatst. Dit geldt ook voor inschrijfformulieren van nieuwe leerlingen	2023-2026
Alle teamleden binnen De Garve werken met EDI (Expliciete Directe Instructie)	-Nieuwe teamleden worden intern opgeleid in het werken met EDI -Zittende teamleden krijgen een 'opfristraject' in het werken met EDI.	2023-2026. Teamtraining in 2023-2024, vanaf 2024-2025 een jaarlijks opfrismoment.
De opbrengsten m.b.t. taal, lezen en spelling zijn verhoogd.	-Er wordt meer aandacht besteed aan leesplezier en leesbeleving; onder andere door het invoeren van List-lezen vanaf voorjaar 2023 en de jaarlijkse aankoop van nieuwe leesboeken. - In augustus 2024 zijn drie nieuwe methodes aangeschaft: Staal Taal 2, Staal Spelling 2 en Veilig Leren lezen nieuwe Zoem-versie. -We blijven actief werken met Close Reading	2023-2026

Burgerschap is verweven in de dagelijkse gang van zaken op school en in ons pedagogisch handelen.	-Expliciete aandacht voor het verweven van burgerschap in ons handelen d.m.v. actieve invoering burgerschapsonderwijs. -Kinderen beseffen dat de wereld groter is dan de omgeving waarin de school staat, vooral ook gezien vanuit het multiculturele oogpunt. -Kinderen zijn medeverantwoordelijk voor het organiseren van verschillende activiteiten. -Vanaf 2023/2024 zijn we gestart met een leerlingenparlement waarin kinderen vanaf leerjaar 3 zitting kunnen nemen. In dit leerlingenparlement kunnen kinderen actief meepraten en meebeslissen over allerlei (schoolse)onderwerpen.	2023-2026.
---	---	------------

De kinderen zijn ICT vaardig	-Blijvende inzet van de vakleerkracht ICT vanaf leerjaar 5 -Dagelijkse opdrachten en taken op het gebied van ICT	2023-2026
De kinderen maken en beleven kunst en cultuur op verschillende manieren. Ze hebben kennis gemaakt met diverse uitingsvormen van kunst en weten waar hun talenten liggen.	-In samenwerking met Amphion cultuurbedrijf is een lesprogramma samengesteld. Dit lesprogramma wordt ieder schooljaar geëvalueerd en eventueel bijgesteld.	2023-2026
Team heeft kennis over meer- en hoogbegaafde kinderen. De teamleden kunnen een passend (individueel) aanbod opstellen om ook deze kinderen goed te kunnen begeleiden. Daarnaast zijn we in staat om meer- en hoogbegaafde kinderen in een vroeg stadium te herkennen en te begeleiden in hun ontwikkeling.	-Scholingstraject hoogbegaafdheid voor gehele team. -Inzet van Hoogbegaafdheidsspecialist op school. -Opleiden van interne specialist -Opstellen beleid op gebied van meer- en hoogbegaafdheid	2023-2024 2023-2026 2024-2025 2024-2025
We werken met een geïntegreerde methode voor de Oriëntatie op Jezelf en de Wereld. (OJW) Hierbij vinden we het belangrijk dat er zowel voldoende kennisoverdracht als het aanleren van diverse vaardigheden plaatsvindt.	-In schooljaar 2022-2023 hebben we geprobeerd een doorstart met IPC te maken. Na oriëntatie op verschillende nieuwe methodes, hebben we in het voorjaar van 2024 gekozen voor de methode Faqta. Deze is in schooljaar 2024-2025 ingevoerd.	2022-2023 tijdelijke doorstart IPC 2023-2024 Oriëntatie op verschillende methodes voor OJW 2024 – 2025 invoeren methode Faqta
De kinderen zijn zich bewust van hun leefomgeving en leren met zorg om te gaan met de natuur. Door groen op school te brengen maken de leerlingen elke dag spontaan kennis met de natuur in al haar aspecten.	-Verduurzaming en vergroening gebouw en binnenklimaat -We halen buiten naar binnen en zorgen voor meer (leer)activiteiten buiten. Iedere groep werkt a.d.h.v. een tweejaarlijkse cyclus. -Er is in 2024 een werkgroep 'groen' opgericht i.s.m. ouders en buurtbewoners.	2023 start 2023-2026
Opleidingsschool Iselinge	- In schooljaar 2023- 2024 is een collega gestart met de opleiding tot schoolopleider bij Iselinge PABO. Vanaf 2024 zijnwe aspirant-opleidingsschool zijn en kunnen studenten geplaatst worden. Overige teamleden hebben een mentortraining gevolgd in 2024-2025. -We streven vanaf 2025 naar leerteams waarbij HBO-studenten gecombineerd worden met MBO)-studenten (kinderopvang).	2023-2026
Aanbieden van Rots- en Water-training voor alle kinderen. Doel hiervan is het bevorderen van een positieve ontwikkeling van sociale en emotionele competenties en het	In schooljaar 2024-2025 aanbod van 8 lessen R en W voor leerjaar 5 t/m 8. Vanaf 2025 8 lessen R en W voor leerjaar 3 t/m 8.	2023-2026

voorkomen en/of verminderen van problemen op het intrapersoonlijke domein en het interpersoonlijke domein.		
--	--	--

Ons pedagogisch klimaat

Doelen	Acties	Termijn
Het pedagogisch beleid maakt als vanzelfsprekend deel uit van ons dagelijks pedagogisch handelen.	-Elk jaar organiseren we de gouden weken aan het begin van het schooljaar en na elke vakantie een korte variant. -Ons pedagogisch handelen staat regelmatig op de agenda -Het pedagogisch handelen wordt beschreven in het POP en besproken in het functioneringsgesprek. -Rots- en watertraining in in 2022-2023 voor het eerst ingezet. Zie vorige punt.	2023-2026
De school heeft een opgeleid vertrouwenspersoon	-Intern vertrouwenspersoon heeft een opleiding hiervoor gevolgd.	2023-2024
De school heeft een protocol kindermishandeling	-Aan de hand van de meldcode ontwikkelt De Garve haar eigen protocol m.b.t. kindermishandeling.	2023-2024
De school heeft een duidelijk veiligheidsbeleid	Eens in de 4 jaar wordt het veiligheidsplan geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. -Jaarlijks volgen de afspraken uit dit plan	2023-2026
We hebben goed in beeld hoe de kinderen de veiligheid op school ervaren en kunnen daarop acteren.	We bevragen de kinderen jaarlijks op de veiligheidsbeleving middels de vragenlijst van de Kanjertraining of Vensters.	Jaarlijks in 2023-2026

Ons personeel

Doelen	Acties	Termijn
De school heeft een adequaat en up-to-date personeelsbeleid.	-We volgen het personeelsbeleid van de Onderwijs Coöperatie Gelderland	2023-2026
De Garve heeft een gesprekkencyclus met functionerings- én beoordelingsgesprekken.	- Jaarlijks voeren van start- en functioneringsgesprekken -Invoer van het beoordelingsgeprek	2023-2026 2023-2024
De medewerkers zijn zich bewust van het feit dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor de inzet van de werkdruk gelden.	-Eigen verantwoordelijkheid in deze wordt benadrukt tijdens de teamvergaderingen en de functioneringsgesprekken.	2023-2026
De medewerkers verdelen met elkaar de taken en maken zich verantwoordelijk voor de werkverdeling.	-Tijdens de teamvergadering wordt nogmaals uitgelegd wat de nieuwe werkwijze is m.b.t. het verdelen van de taken. Medewerkers worden gestimuleerd dit met elkaar op te pakken.	2023-2026

Ons kwaliteitsbeleid

Domein	(Toets)instrument	Frequentie
Onderwijsaanbod	LVS IEP (3 t/m 8) Mijnkleutergroep.nl Strategisch meerjaren schoolbeleidsplan	2x per schooljaar periodiek 1 x per 4 jaar
Leerlingen	Leerlingtevredenheidsonderzoek Vensters	1 x per schooljaar
Ouders	Oudertevredenheidsonderzoek Jaarverslag Klachtenregeling	1 x per 2 jaar 1 x per jaar 1 x per jaar
Medewerkers	Medewerkertevredenheidsonderzoek RI&E POP	1 x per 2 jaar 1 x per 2 jaar doorlopend
Directeur / Toezichthoudend bestuur	Managementrapportage Jaarverslag Jaarplan Strategisch meerjaren beleidsplan	4 x per jaar 1 x per jaar 1 x per jaar 1 x per 4 jaar
Bijstellen en borgen van de kwaliteit van ons onderwijs en de bijbehorende randvoorwaarden.	-Gebruik van de toetsinstrumenten zoals beschreven in paragraaf 6.1. -Jaarlijkse evaluatie van het gebruik van toetsinstrumenten.	2023-2026
Medezeggenschapsraad	Managementrapportage Jaarverslag Jaarplan Strategisch meerjaren beleidsplan	4 x per jaar 1 x per jaar 1 x per jaar 1 x per 4 jaar

Inclusiever onderwijs

Alle kinderen hebben recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Om dat mogelijk te maken, werken we samen met andere schoolbesturen in het Samenwerkingsverband IJssel/Berkel. De missie van het SWV is: 'dat elk kind zich optimaal kan ontwikkelen. Met als doel: dat elk kind kansrijk opgroeit en een volwaardige plek vindt in de samenleving'.

Samenwerkingsverband IJssel /Berkel heeft in 2022 een nieuw ondersteuningsplan gemaakt voor 2022-2026. Ons eigen Schoolondersteuningsprofiel (SOP) hangt hiermee samen en is in 2024 herzien, voor een looptijd van 2 jaar. De visie op samenwerking binnen het SWV heeft zich vertaald in de onderstaande ambities:

-We maken gezamenlijk stappen in de beweging richting inclusiever onderwijs. We gunnen alle kinderen dat zij samen kunnen spelen en opgroeien en het liefst - nog meer dan nu - samen leren in dezelfde ontwikkel- en leeromgeving dicht bij huis. Of ze nu wel of geen extra ondersteuning nodig hebben. Voor leerlingen die dat nodig hebben, blijft er plek in een specialistische setting. We zien inclusiever onderwijs als een perspectief voor de langere termijn waar we stapsgewijs naar toe werken. Ons vertrekpunt in alles wat we doen is de leerlingen. Wat hebben zij nodig om zich te kunnen ontwikkelen?

Al onze besturen organiseren gezamenlijk een passend, flexibel onderwijs- en begeleidingsaanbod voor alle kinderen aansluitend bij hun ondersteuningsbehoeften.

Het SWV doet dit in afstemming scholen, ouders, leerlingen en andere kernpartners.

Om zoveel mogelijk aan te kunnen sluiten bij de ondersteuningsbehoefte van onze leerlingen, hebben we in 2024 ingezet op verschillende manieren van ondersteuning, waaronder een leraarondersteuner en een hoogbegaafdheidsspecialist.

Voor de verantwoording van de middelen vanuit het Samenwerkingsverband, zie pagina 34.

Leerling aantallen, gewicht leerlingen en aantal leerlingen met diagnose				
	1 februari 2024	1 februari 2023	1 oktober 2022	1 oktober 2021
Aantal leerlingen	86	85	85	85
Aantal leerlingen met 0.3 gewicht	0	0	0	0
Aantal leerlingen met 1.2 gewicht	0	0	0	0
Aantal leerlingen met dyslexieverklaring	4	8	7	12
Aantal gediagnosticeerde leerlingen met dyscalculie	0	0	0	0
Aantal gediagnosticeerde hoogbegaafde leerlingen	0	0	0	0
Aantal kinderen met extra ondersteuning				
	1 februari 2024	1 februari 2023	1 oktober 2022	1 oktober 2021
Aantal kinderen met indicatie / arrangement cluster 1				
Aantal kinderen met indicatie / arrangement cluster 2	1	1	1	1
Aantal kinderen met indicatie cluster 3	0	0	0	0

Aantal kinderen met indicatie cluster 4	0	0	0	0
Aantal kinderen met arrangement vanuit SWV IJssel Berkel	1	1	1	1

Verwijzingen naar het speciaal (basis) onderwijs

Aantal verwijzingen S(B)O				
	2024	2023	2022	2021
Aantal verwijzingen naar SBO	0	0	0	0
Aantal teruggeplaatste leerlingen vanuit SBO	0	0	0	0
Aantal verwijzingen naar SO cluster 1	0	0	0	0
Aantal verwijzingen naar SO cluster 2	0	0	0	0
Aantal verwijzingen naar SO cluster 3	0	0	0	0
Aantal verwijzingen naar SO cluster 4	0	0	0	0

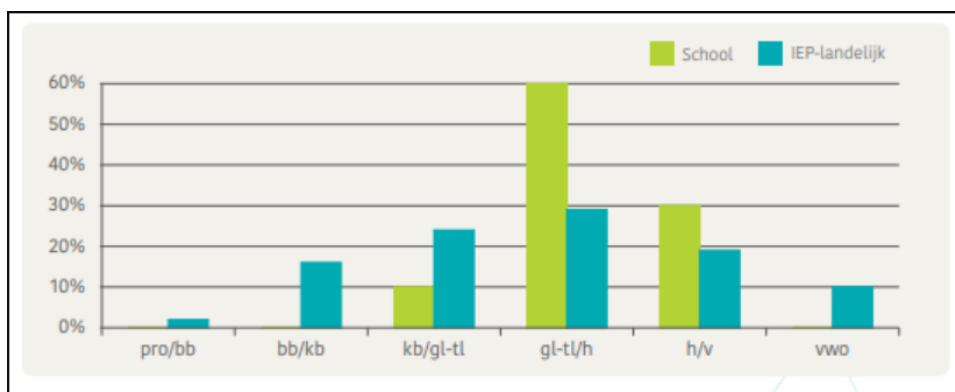
Eindscores

De Garve gebruikt de IEP als eindtoets. We scoorden in 2024 opnieuw boven het landelijk gemiddelde.

Opbrengsten eindtoets 2024 (referentieniveaus)

Vakgebied	Schoolw. 1F	Ambitie 1F	Resultaat 1F	Schoolw. 2F/1S	Ambitie 2F/1S	Resultaat 2F/1S
Lezen	98,8%	100%	100%	79,4%	85%	100%
Taalverzorging (spelling)	96,9%	100%	90%	60,3%	70%	80%
Rekenen	94,3%	97%	100%	50,2%	63%	70%

Uitstroom De Garve vergeleken met het landelijk gemiddelde.



Tabel 2024

Inspectie

De inspectierapporten van onze school zijn openbaar en te vinden op de website van de onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl.

In 2024 is er geen inspectiebezoek geweest.

Aannamebeleid

Ons aannamebeleid is gepubliceerd in de schoolgids en op de website. Het is in 2024 herschreven. Ouders/verzorgers kunnen hun kind aanmelden bij de directeur. Daarbij wordt de toelatingsprocedure gehanteerd, die binnen het samenwerkingsverband is vastgesteld.

19 Kwaliteitszorg

Leerlingenzorg

De zorgstructuur binnen de school is opbrengstgericht en focust op resultaten op school-, groeps- en leerlingenniveau. De vastlegging van alle zorgdocumenten is gedigitaliseerd en de afspraken en procedures zijn voor alle groepen geborgd.

De school heeft een cyclus voor kwaliteitszorg, dit houdt in dat:

- de school inzicht heeft in haar populatie en onderwijsbehoeften van deze populatie;
- de jaarlijkse resultaten van de leerlingen evalueert;
- regelmatig het onderwijsleerproces evalueert;
- planmatig werkt aan verbeteractiviteiten;
- de kwaliteit van het onderwijsproces geborgd wordt;
- verantwoording aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit wordt afgelegd.

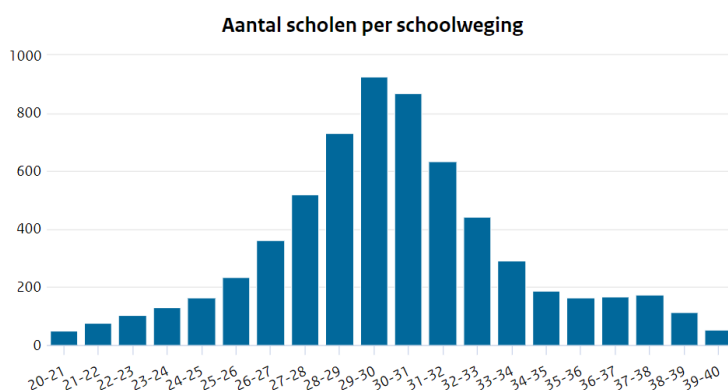
Deze cyclus is vastgelegd in het zorgplan. Hierin staan ook de gebruikte methodes en methodieken vermeld.

Schoolweging en achterstanden

Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van de volgende kenmerken:

- het opleidingsniveau van de ouders
- het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school
- het land van herkomst van de ouders
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland
- of ouders in de schuldsanering zitten.

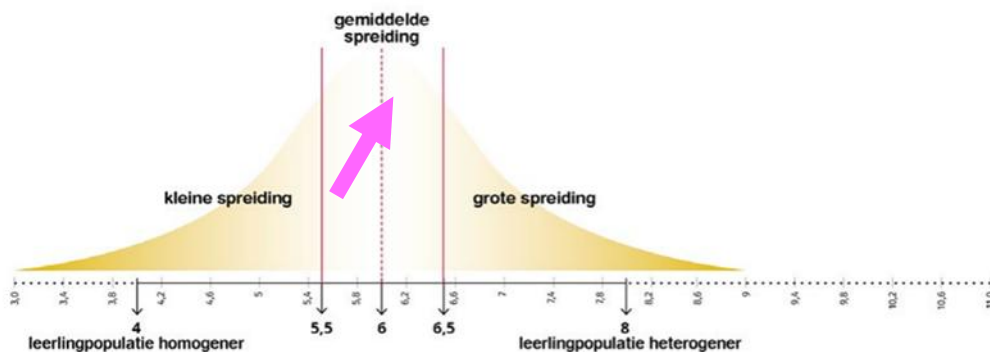
De Garve heeft een schoolweging van 27,54 (2024). De Garve niet valt onder het onderwijsachterstandenbeleid.



- De horizontale as geeft de schoolweging weer en de verticale as het aantal scholen met deze schoolweging. De schoolweging loopt van 20 tot 40. Hoe lager de schoolweging, hoe minder complex de leerlingenpopulatie en hoe hoger de resultaten die we van de school mogen verwachten. Het spreidingscijfer is 4,7. Dit getal ligt gemiddeld tussen 3 en 9. Voor De Garve betekent dit betekent dit relatief lage getal dat er relatief weinig verschillen zijn tussen omgevingskenmerken van leerlingen op school. De spreiding is homogeen.

Voor onze school betekent dit dat we ons vooral moeten richten op verrijken, versnellen en verbreden. Door relatief veel taalproblematiek, is ook de aanpak van intensiveren en vertragen van belang.

Afbeelding 6 Het spreidingsgetal: kleine, gemiddelde of grote spreiding



Personeelsbeleid

Hoogwaardige onderwijskwaliteit is afhankelijk van de leerkracht. Competenties van leerkrachten staan daarom centraal. We blijven investeren in (team)scholing en deskundigheidsbevordering om goede leerkrachten te hebben en te behouden en hun prestaties nog beter te maken. De exacte inhoud van de teamscholing en individuele scholing is te lezen in het scholingsplan, dat ieder jaar met het team opgesteld en besproken wordt. Naast competenties zijn ook persoonlijke ontwikkeling en het arbeidsplezier van groot belang. Er wordt een gesprekscyclus aangehouden.

Klachtenregeling

Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie. De vereniging beschikt over een interne vertrouwenspersoon. Klachten kunnen worden gemeld bij de groepsleerkracht of de directeur. Als men een klacht niet wil voorleggen aan de groepsleerkracht of de directeur, kan men naar deze contactpersoon. Op De Garve is mevrouw B. Aaldering de vertrouwenspersoon (vanaf augustus 2023). Als de klacht niet door de contactpersoon opgelost kan worden, kan zij de externe vertrouwenspersoon benaderen of ernaar verwijzen. Onze school heeft een contract met de stichting Archipel. Deze stichting 'levert' een vertrouwenspersoon op afroep. Dit is mevrouw C. Hulst.

Daarnaast is de school aangesloten bij de klachtencommissie van de organisatie Verus. De volledige samenstelling van de klachtencommissie evenals de volledige 'klachtenregeling voor het primair en voortgezet onderwijs' ligt op school ter inzage. In 2024 zijn geen klachten gemeld.

Scholen zijn verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De Wet Meldcode adviseert een aandachtsfunctionaris aan te stellen en op te leiden. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht. De aandachtsfunctionaris zorgt voor de uitvoering van de meldcode. Daarnaast coördineert hij/zij het proces rondom signaleren en verwijzen. Tot slot coördineert hij/zij het zorgproces rondom de leerling en het gezin samen met de intern begeleider. Dit is geregeld met onze samenwerkingspartner Avonturijn. Hun aandachtsfunctionaris voert deze taak ook uit voor onze school. De persoon kan per jaar verschillen.

Sociale veiligheid

Van scholen wordt verwacht dat zij een beleid voeren dat gericht is op de veiligheid van leerlingen, de veiligheidsbeleving van leerlingen jaarlijks monitoren en dat er een coördinator is die het beleid voor tegengaan van pesten coördineert en optreedt als aanspreekpunt. Deze wettelijke eisen gelden voor het basisonderwijs, voortgezet en speciaal onderwijs.

Een onderdeel van de zorgplicht sociale veiligheid is dat scholen ieder schooljaar monitoren of de leerlingen zich veilig voelen op school.

In 2024 is via de Leerlingtevredenheidsvragenlijst van Vensters bij de leerlingen van De Garve hun veiligheidsgevoel getoetst. Door enkele storingen bij Vensters is er (landelijk) helaas nog geen rapport beschikbaar over dit onderzoek.

Naast deze vragenlijst, meten we ook op andere manieren het veiligheidsgevoel en het welbevinden bij onze leerlingen. Dit doen we onder andere door jaarlijks de module 'Hart & Handen' van IEP af te nemen. Ook wordt het veiligheidsgevoel van de leerlingen regelmatig besproken in het leerlingenparlement.

In 2024 is er geen Oudertevredenheidspeiling afgenomen. Dit onderzoek nemen we tweejaarlijks af en wordt in het najaar van 2025 weer uitgezet, net als de medewerkertevredenheidsonderzoeken.

Kwaliteit

De school hanteert een eigen Kwaliteitsplan, Vensters, van de PO raad. Deze is goedgekeurd door de inspectie. Vensters PO wordt steeds meer ingezet en gebruikt onder meer data van DUO en de Inspectie van het Onderwijs. Dit zijn de centrale data. Een deel van de gegevens worden door scholen of besturen ook zelf aangeleverd: de zogenaamde decentrale data. Vensters PO geeft alle cijfers in heldere grafieken, tabellen en rapportages terug aan de scholen en schoolbesturen. Waar mogelijk op zo'n manier dat scholen hun eigen resultaten eenvoudig kunnen vergelijken met landelijke gemiddelden (benchmarken).

Halfjaarlijks worden de (tussen)opbrengsten van het onderwijs van de school geanalyseerd, jaarlijks wordt er een volledig onderwijskundig verslag aangeleverd door de directie. Daarnaast wordt één keer per 2 jaar een enquête (Vensters) onder ouders gehouden.

Het eigen Kwaliteitsplan zorgt voor controle en signalering. Voor de koppeling met het ARBO-beleid is een extern bureau ingeschakeld, via Preventiewerk.

Daarnaast vindt er een koppeling plaats tussen de schoolontwikkeling en het integraal personeelsbeleid. De schoolontwikkeling vraagt immers ontwikkeling van competenties van leerkrachten, deze komen aan bod in de gesprekkencyclus. Verbeterpunten (op zowel leerkracht-, groeps-, als schoolniveau) worden meegenomen in het jaarplan.

Het Kader en Kompas vanuit de Toolbox van het Toezichthoudend bestuur worden gebruikt als evaluatie-/ controle-instrument. De Toolbox ligt ter inzage op school.

Duurzaamheid

Op school wordt afval gescheiden ingezameld.

Om energie te besparen zijn voorzieningen aangebracht waardoor lichten pas aangaan, wanneer mensen zich in een ruimte bevinden en is in het gehele gebouw zuinige (led)verlichting aangebracht.

Het groene schoolplein draagt bij aan de biodiversiteit en fungeert als natuurlijke speel- en ontdekplek.

Sinds 2019 is de school voorzien van zonnepanelen op het gehele dak

Eind 2022 is door Ruimte-OK en de Provincie Gelderland een duurzaamheidsscan uitgevoerd.

Ten gevolge hiervan zijn in de herfst van 2023 alle spouwmuren geïsoleerd. Ook werd er in januari 2024 een muur met deur en kozijn geplaatst in één van de lokalen. Dit was het enige open lokaal, grenzend aan de hal.

Deze verbouwing zorgt ervoor dat er veel minder warmteverlies is en er een prettiger klimaat heerst in het betreffende lokaal.

Tenslotte zal er in 2025 nog een aanpassing aan het ventilatiesysteem worden uitgevoerd, waardoor ieder lokaal de beschikking krijgt over duurzame koelingsunits. (Iccubes) Voor deze aanpassingen hebben we in 2023 de Maatwerkregeling ventilatie aangevraagd. Deze zal in mei 2025 volledig benut zijn.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

We zijn actief bezig met het harmoniseren van de ICT-infrastructuur binnen onze organisatie, Een belangrijk onderdeel daarvan is het streven om alle scholen van de OCG onder te brengen bij dezelfde ICT-leverancier. Dit maakt het mogelijk om op een uniforme wijze invulling te geven aan het informatiebeveiligings- en privacybeleid (IBP) voor alle OCG-scholen.

Door deze stap kunnen we efficiënter werken, beter voldoen aan wet- en regelgeving en de veiligheid van gegevens structureel waarborgen.

Daarnaast hebben wij andere stappen ondernomen om persoonsgegevens te beveiligen, waarbij een bewustzijnsverandering een belangrijke is geweest. Ook werken wij sinds 2024 met tweestapsverificatie in al onze administratie- en leerlingvolgsystemen.

Beide ICT-ers hebben een scholing op het gebied van IBP en het nieuwe Normenkader gehad en zullen het traject hiernaar toe uit gaan zetten door middel van onder andere een scan/nulmeting in 2025.

Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

Samenwerkingsverband IJssel|Berkel

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband (SWV) IJssel|Berkel. Dit is een samenwerkingsverband Passend Onderwijs van 24 schoolbesturen met 96 scholen voor primair (speciaal) onderwijs in de gemeenten Brummen, Zutphen, Lochem, Voorst, Berkelland en Bronckhorst. Het doel: passend onderwijs bieden voor ieder kind.

Alle scholen stellen voor passend onderwijs een plan op: het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hierin legt het schoolbestuur vast welke ondersteuning de school kan bieden.

Het ondersteuningsprofiel van de school wordt opgesteld door leraren, schoolleiding en schoolbestuur, en borduurt voort op het zorgbeleid dat de school al heeft. Leraren, leerlingen en ouders hebben adviesrecht op het SOP via de medezeggenschapsraad van de school.

Onze school voldoet aan de basiskwalificatie, die verwacht mag worden van een school voor basisonderwijs. Speerpunten zijn dyslexie en meerbegaafdheid. De wijze waarop we extra aandacht besteden aan Dyslexie en meerbegaafdheid staat beschreven in het SOP. Het SOP wordt iedere twee jaar opnieuw bekeken en beschreven.

Zomer 2024 is er een nieuwe versie van het SOP verschenen.

Onderwijs coöperatie Gelderland

De Garve is lid van de Onderwijs Coöperatie Gelderland (OCG), een samenwerking/scholengroep van een 8-tal éénpitterbesturen, die krachten hebben gebundeld om samen sterker te staan.

De missie van OCG is om o.a. kennis te delen om de werkdruk van de directeuren en directeur-bestuurders te verminderen. Ook vermindert de samenwerking de kwetsbaarheid van de schoolbesturen. Deze missie is vertaald naar doelen en activiteiten.

In 2024 zijn er met de deelnemende besturen plannen gemaakt voor een intensievere samenwerking in de toekomst. Hoe deze samenwerking er exact uit gaat zien, wordt in de loop van 2025 duidelijker.

Personeelscluster Oost-Nederland

De Garve is lid van het Personeelscluster Oost Nederland (PON). PON is een vereniging van 35 schoolbesturen met zo'n 200 basisscholen. De besturen werken samen aan goed werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid van personeel.

PON fungeert als kenniscentrum en dienstverlener op het terrein van werkgelegenheid, mobiliteit, vervanging en verzuim. Vanuit de PON-Flexpool worden alle korte en langdurige vervangingen op de scholen geregeld. Scholen kunnen gebruik maken van arbodienstverlening en loopbaanadvies voor personeelsleden.

Ook schoolbesturen die geen lid zijn van de vereniging maken gebruik van de dienstverlening van PON op het gebied van vervangingen en verzuim.

De intentie is om iedere deelnemende school voor 6% te laten deelnemen aan de invalpool. Op dit moment is er vanaf De Garve een inzet van 12%.

Onderwijsbureau CABO

De Garve is aangesloten bij onderwijsbureau CABO. CABO is een coöperatieve vereniging, die directeuren en bestuurders ondersteunt op het gebied van administratie.

Personeel

Personeelsomvang en samenstelling

Personele bezetting

[-+]

Het team van de Garve bestond in 2024 uit de volgende personen:

Mevr. S. Basten	directeur
Mevr. D. Wiersma	ib-er
Mevr. B. Aaldering	groepsleerkracht onderbouw
Mevr. B. van der Borgh	groepsleerkracht onderbouw
Mevr. A. Boufouss	groepsleerkracht onderbouw
Mevr. E. ten Haaf	groepsleerkracht bovenbouw, plv directeur
Mevr. J. Lieverdink	groepsleerkracht bovenbouw
Mevr. H. Tolman	groepsleerkracht bovenbouw
Mevr. A. Edelijk	leraarondersteuner en hoogbegaafdheidsspecialist
Mevr. S. Heeling	conciërge
Mevr. J. Schlieff	adm. Medewerker
Mevr. J Kempers	onderwijsassistent (tot 26 april 2024)

Ingezet bij het PON:

Dhr. H. Hoitink	groepsleerkracht
-----------------	------------------

Van 1 mei 2024 tot 21 december 2024 is het team uitgebreid met:

Mevr. F. Henjes	leraarondersteuner
-----------------	--------------------

Tevens is er vanaf augustus 2024 een stagiaire van de AdPep-opleiding aanwezig op school. Zij ontvangt maandelijks een stagevergoeding voor haar werkzaamheden.

Werktijdfactor:

	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Directeur	0,6	0,6	0,6	0,7	0,7
OOP	0,6	0,5	0,57	0,7	0,5
OP LB	2,1	1,2	1,4	1,6	0,6
OP LC	2	2,8	2,8	2,8	3,7
IB		0,4	0,2	0,3	0,3
Vakleerkracht	0**	0**	0**	0**	0**
Vervanging ziekte	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Totaal	6,6	6,4	6,4	6,7	6,4

** Leerkrachten mogen geen twee soorten benoemingen hebben, daarom staat er bij vakdocent geen. Mevr. J. Lieverdink verzorgt echter als leerkracht wel de gymlessen.

Zoals te zien is in bovenstaande tabel is de verwachting dat De Garve de personele bezetting in FTE's nagenoeg gelijk zal houden. In de toekomst wordt er vervroegde pensionering van teamleden verwacht.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis:

Per februari 2024 één personeelslid langdurig ziekgemeld voor 25%. Een ander personeelslid heeft hierdoor een tijdelijke uitbreiding van uren op vervanging.

Verzuimcijfers

-verzuimpercentage/VP, deel van de werktijd dat verloren is gegaan wegens verzuim

-meldingsfrequentie/MF, gemiddeld aantal verzuimmeldingen

-gemiddelde verzuimduur/GZD, gemiddelde lengte van het verzuim in dagen

Vergelijk met de voorgaande 3 jaren ▾

Gemiddelden	2022	2023	2024	2025 (berekend t/m 3)
Verzuimpercentage	17,12 %	3,64 %	3,13 %	-
Meldingsfrequentie ¹	0,51	0,94	1,00	-
Verzuimduur	71,64	22,91	4,50	-
Medewerkers				
Medewerkers totaal	28,00	14,00	23,00	-
Medewerkers verzuim	10 (35,71 %)	8 (57,14 %)	9 (39,13 %)	(-)
Medewerkers zonder verzuim	18 (64,29 %)	6 (42,86 %)	14 (60,87 %)	(-)

* We zaten in 2022 met ons ziekteverzuimcijfer ver boven het landelijk gemiddelde. In 2023 is dit cijfer gelukkig flink gedaald en ook de verzuimduur is veel korter. In 2024 is het verzuim nog verder gedaald. De meldingsfrequentie is wel gestegen: meer ziekmeldingen, maar voor een kortere periode. Het gaat hierbij vooral om griepgevallen.

* De andere medewerkers, naast de vaste medewerkers, zijn de ingezette vervangers en worden in de cijfers ook gezien als medewerkers. Dit verzuim was niet werk-gerelateerd.

* Preventief verzuimbeleid staat hoog op de agenda en bij De Garve ligt de regie bij de directie.

* Ziekteverzuimbeleid: Het programma Visma/Talent wordt gebruikt voor verzuim, administratie en registratie. We hebben een Arbo-contract op maat met een gezondheidscoach en bedrijfsarts via het PON.

Gevoerd beleid op beheersing uitgaven inzake uitkeringen na ontslag

Er wordt in voorkomende zaken vroegtijdig ondersteuning gevraagd bij CABO (personeelsadministratie) en landelijke besturenbond Verus voor advisering en begeleiding. Wachtgeld en ontslagvergoedingen waren in 2024 niet aan de orde. Het nieuwe beleid van het Vervangingsfonds vraagt wel extra aandacht op dit gebied. Het leerlingenaantal daalt de komende jaren wellicht iets, al is dat verre van zeker. Voor de toekomst is het de vraag of we alle eventuele krimp kunnen opvangen met natuurlijk verloop. Met de nieuwe regels betaalt het bestuur 50% van de ww-kosten. Gezien de krapte op de arbeidsmarkt verwacht het bestuur met verplichte uitstroom van personeel geen problemen.

Huisvesting

Gebouw

Hoofdgebouw: fysiek oppervlak: 785 m²/ 4 lokalen
Bekostigd oppervlak: op basis van leerlingaantal (genormeerd): 785 m²
Adres: Dorpsstraat 19, 7234 SM Wichmond/Vierakker

Sportaccommodatie: Socii (SRC '24), Lankhorsterstraat 3a, 7234 SR Wichmond/Vierakker
We huren de sporthal van SRC '24 en krijgen via de gemeente Bronckhorst daarvoor een jaarlijkse vergoeding van € 8250,00.

De school heeft in 2020 een ingrijpende verbouwing ondergaan. In januari 2024 is er in het kader van verduurzaming, opnieuw een kleine verbouwing geweest. We hebben nu vier hoofdlokalen. Het voormalige kleuterlokaal wordt verhuurd aan Avonturijn kinderopvang, net als een deel van het lokaal van leerjaar 7/8. Hier is sinds augustus 2023 de b.s.o. gevestigd.

De school heeft op dit moment genoeg vierkante meters voor het onderwijsproces. Wel is er door een toenemende mate van extra hulp voor individuele leerlingen op de school behoefte aan extra kleine ruimtes. Op dit moment wordt elke vierkante meter benut!

6.2. Duurzaamheid

Op De Garve vinden we duurzaamheid en vergroening erg belangrijk. Om die reden hebben we de afgelopen jaren regelmatig aanpassingen aan het gebouw gedaan. Zie pagina 24 voor een omschrijving hiervan.

Financiën

Resultaat boekjaar 2024

Het resultaat 2024 is ten opzichte van 2023 afgenomen met € 6.860.

Er is een verschil in de begroting en het daadwerkelijke resultaat.

Dit heeft te maken met een aantal verschillende oorzaken.

De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot. De lumpsumvergoeding groeiformatie van € 19.795 is niet begroot.

Huisvestingslasten zijn lager dan begroot. De kosten voor tuinonderhoud en herstelonderhoud zijn lager dan verwacht. Daar tegenover staat dat er meer is uitgegeven aan gas en elektra dan begroot.

Personeelslasten zijn hoger dan begroot (€ 7.614) Dit komt doordat het GPL-effect hoger is dan begroot, onder andere door de salarisverhoging vanaf oktober 2024.

Verschil werkelijke baten en begrote baten 2024 is € 51.770. Verschil werkelijke lasten en begrote lasten 2024 is € 19.648.

Details zijn te zien in de jaarrekening.

Het bestuur heeft altijd een behoudende financiële koers gevolgd om de gevolgen van deze risico's te kunnen dragen. Het verschil tussen feitelijk publiek eigen vermogen en normatief publiek eigen vermogen is €165.194 wat naar alle waarschijnlijkheid zal verdampen op basis van geprognostiseerd leerlingenverloop.

Echter komt het publiek deel van het eigen vermogen nu wel boven de genormeerde signaleringswaarde. Voor de komende jaren is een negatief resultaat begroot om te zorgen dat er minder tot geen sprake meer is van bovenmatige reserve.

Verantwoording inzet aanvullende middelen

Beschikbare middelen

De middelen die beschikbaar zijn:

* Geormeerde gelden: € 3000,- voor de directie per jaar, € 500,- per formatieplaats.

* Middelen die in de begroting worden gepland

Het beleid van De Garve is dat scholing van essentieel belang is. Aanvragen van scholing worden, mits goed beargumenteerd, altijd door de directie gehonoreerd.

Verantwoording schooljaar 2023-2024

Activiteiten algemeen	Doel	Voor wie	Tijd/ Wanneer	Kosten
Leren van elkaar	Leerkrachten delen kennis tijdens teambijeenkomst	Alle teamleden	Teamvergadering	geen
Groepsbezoeken (LeerKRACHT)	Leren van elkaar op de werkvloer	Alle teamleden	2 x per jaar	Kosten invaller
Groepsbezoeken directie /intern begeleider	Leren door het gesprek met elkaar	Alle teamleden	Meerdere keren per jaar	geen
Teamscholing				
Meer- en hoogbegaafdheid	Kennis opdoen t.a.v. meer- en hoogbegaafdheid. Toepassen van kennis.	Alle teamleden	-3 bijeenkomsten -Coaching team -Ouderavond	5000 euro
EDI (Expliciete Directe Instructie)	Instructiekwaliteit verbeteren	Alle teamleden	-3 bijeenkomsten -Coaching team	6440 euro
IPC (vervolg 1 dag)	Aanvullende training IPC n.a.v. traject 2022-2023	Alle teamleden	1 bijeenkomst van 4 uur	900 euro
Snappet	2 x per jaar resultaat en voortgangsbesprekingen			Zit bij het abonnement in
Scholing Ultimview (resultaten)	Gebruik van Ultimview verbeteren en verdiepen	Dianne en Susanne	1 dagdeel, via Gouwe Academie	745 euro
Totaal teamscholing				13085,00
Individuele scholing				
Begroten met beleid (AVS)	Vergroten van kennis t.a.v. begroten en jaarrekening	Susanne	1 dag	495 euro
Vertrouwenspersoon	Voldoen aan de norm, kennis uitbreiden over rol vertrouwenspersoon	Beate	1 dag	700 euro
Schoolopleider Iselinge	Opleidingsschool	Joyce	11 bijeenkomsten	942 euro

	Iselinge worden		in 1 schooljaar	
Jonge Kind': taal voor kleuters	Uitbreiden kennis en vaardigheden m.b.t. taalonderwijs aan jonge kinderen	Amal		355 euro
Mentor on the job: startende leerkracht	Begeleiding en coaching startende leerkracht	Amal		Geen, zit in bij pakket VfPf
Burgerschapscoördinator	Ontwikkeling van visie en leerlijn	Eva	4 dagen	2499,--
BHV Alle dagen BHV -er op school	Voldoen aan de ARBO norm (wettelijke verplichting)	Beate Sisca Joyce	2 x per jaar bijscholing	€ 750 Kosten worden gedeeld met andere instanties
IB-congres	Ontmoeten en kennis delen	Dianne	1 dag (7 nov)	300,--
Totaal Individuele scholing				6.041,--

Verantwoording schooljaar 2024-2025

Activiteiten algemeen	Doel	Voor wie	Tijd/ Wanneer	Kosten
Leren van elkaar	Leerkrachten delen kennis tijdens teambijeenkomst	Alle teamleden	teamvergadering	geen
Groepsbezoeken (LeerKRACHT)	Leren van elkaar op de werkvloer	Alle teamleden	2 x per jaar	Kosten invaller
Groepsbezoeken directie /intern begeleider	Leren door het gesprek met elkaar	Alle teamleden	Meerdere keren per jaar	geen
Teamscholing				
Kindgesprekken	Kennis en ervaring opdoen in het voeren van kindgesprekken met alle kinderen	Alle teamleden	-2 bijeenkomsten (middagen) op 7 oktober en 6 december	2540 euro
EDI (Expliciete Directe Instructie) opfrismoment	Instructiekwiteit verbeteren	Alle teamleden	1 opfrismoment tijdens studiemiddag in mei plus groepsbezoeken	1872 euro
Mentortraining Iselinge	Kennis en vaardigheden opdoen t.a.v. begeleiding studenten	Alle teamleden	2 bijeenkomsten op studiemiddagen	650 euro
Snappet	2 x per jaar resultaat en voortgangsbesprekingbesprekingen			Zit bij het abonnement in
Situationeel leiderschap	Invloed uitoefenen in gesprekken d.m.v. kennis over eigen leiderschapstijlen		Driedaagse maart 2025	3790,00
Totaal teamscholing				5062 euro

Individuele scholing				
Training Veilig leren Lezen basisbekwaam	Basisbekwaam starten met nieuwe methode	Beate en Beatrice	2 bijeenkomsten op school	1750 euro
Schrijfvaardigheid kleuters		Amal	1 bijeenkomst op 2 oktober	115 euro
Schrijfvaardigheid kleuters		Dianne	1 bijeenkomst op 2 oktober	115 euro
Normenkader IBP	Voorbereiden op het nieuwe normenkader	Amal	9 oktober 2024	gratis
Burgerschapscoördinator	Ontwikkeling van visie en leerlijn	Eva	4 dagen in najaar 2024	2499,--
Lees/spellingsspecialist	Bekwamen als lees-en spellingsspecialist	Hester	5 trainingsmomenten online	1550 euro
BHV Alle dagen BHV -er op school	Voldoen aan de ARBO norm (wettelijke verplichting)	Beate Sisca Joyce Eva	2 x per jaar bijscholing	€ 750 Kosten worden gedeeld met andere instanties
IB-congres	Ontmoeten en kennis delen	Dianne	1 dag (7 nov)	300,--
Waarderende gesprekken	Nut en resultaat van waarderende gesprekken	Susanne	1 middag (1 oktober)	95,--
Totaal Individuele scholing				7529 euro

Toekomstige ontwikkelingen

Met het team van De Garve is een strategisch meerjaren beleidsplan 2023-2027 geschreven, waarin onze doelstellingen genoteerd zijn. Het gaat hierbij om doelstellingen op het gebied van kwaliteitszorg, pedagogisch klimaat, communicatie, personeel en veiligheid.

Voor een uitgebreide beschrijving van de doelen, zie het Strategisch Meerjaren beleidsplan en jaarplan 2023-2024 en 2024-2025.

Verantwoording inzet ondersteuningsmiddelen

Het SWV IJssel|Berkel ontvangt gelden van de overheid. Zie hiervoor de begroting en jaarverslag van

Bestuursverslag 2024 Vereniging voor Interconfessioneel Basisonderwijs te Wichmond/Vierakker e.o.

dit samenwerkingsverband.

Het SWV gaat ervan uit dat elke school onderstaande standaarden weet te realiseren.

Het niveau van basisondersteuning bestaat uit 13 standaarden:

1. Kinderen ontwikkelen zich in een veilige schoolomgeving.
2. De school voert een helder beleid op het gebied van leerlingenondersteuning.
3. De school werkt handelingsgericht.
4. De school werkt opbrengstgericht.
5. De school draagt leerlingen zorgvuldig over.
6. De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van kinderen.
7. Ouders (en kinderen) zijn nauw betrokken bij de school en ondersteuning.
8. Leerkrachten stemmen het onderwijs af op verschillen in ontwikkeling tussen kinderen.
9. De school beschikt over kennis en vaardigheden op het gebied van (lichte) onderwijsondersteuning.
10. Leerkrachten zijn in staat om lichte onderwijsondersteuning te bieden in de groep.
11. Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op.
12. De school werkt samen met relevante partners in en om de school.
13. De school heeft een effectief ondersteuningsteam.

Aan ondersteuningsmiddelen ontving De Garve in 2024 €16.770 Dit bedrag bestond deels uit impuls gelden en uit reguliere maandbedragen.

Dit bedrag wordt ingezet om bovenstaande doelstellingen te realiseren.

Speerpunt was de dyslexiebehandeling en versteviging basisvaardigheden.

Dit bedrag wordt als volgt specifiek ingezet:

€ 10.000 voor loonkosten Intern begeleider

€ 6770 voor zorgtaken door leerkrachtondersteuner. (gedeeltelijk gekoppeld aan kinderen)

De Garve heeft kind(eren) met een arrangement.

Naast de reguliere ondersteuningsmiddelen, hebben wij in 2024 ook middelen ontvangen t.b.v. het onderwijs aan meer- een hoogbegaafde leerlingen. Dit gaat om een bedrag van € 170. Wij hebben deze middelen gebruikt voor de aanschaf van een screeningsinstrument (Sidi PO) op het gebied van hoogbegaafdheid.

Verantwoording inzet werkdrukmiddelen

Het team is geïnformeerd op een teambijeenkomst (maart 2018). Daarna is het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien. Dit gesprek vond plaats in het gehele team met leerkrachten en schoolleider. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk werd besproken welke maatregelen er kunnen worden genomen (april/mei 2018). Op basis van dit gesprek is door de schoolleider een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de extra werkdrukmiddelen in 2018/2019. Dit bestedingsplan werd in juni 2018 ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR. Er zijn langdurige verplichtingen aangegaan, wat betekent dat er niet per jaar steeds opnieuw kan worden gekeken hoe de middelen worden benut.

Voor heel 2024 was dit €289,37 per leerling (teldatum 1 februari 2023). $85 \text{ ln} \times €289,37 \text{ euro}$ is €24.596,45.

Deze middelen zijn in zijn geheel ingezet aan extra formatie in de vorm van vakleerkrachten (muziek, ICT) en extra ondersteuning. De verwachting is dat dit zal leiden tot verlaging van de werkdruk. Naast financiële oplossingen, heeft het team ook gekeken naar andere oplossingen; van en met elkaar leren, gezamenlijke werksessies, etc.

Verantwoording van subsidiegelden

Impuls bewegingsonderwijs

In 2022 en 2023 is de Impuls bewegingsonderwijs ontvangen. Totaal €22.320. In Deze subsidie is in 2024 volledig uitgegeven aan de volgende zaken:

- Kunstgras op het plein
- Buitenspeelpakken voor de kleuters
- Beweegmeubilair in alle groepen (Worktrainer)
- Schaduwdoeken aan palen op het plein.
- Beweegmethode voor kleuters

Maatwerkregeling Ventilatie op scholen

Ook deze subsidie is grotendeels in 2024 besteed. In september 2023 zijn de spouwmuren van school geïsoleerd. Kosten waren 8524 euro. In januari 2024 is een muur geplaatst in één van de lokalen. Kosten hiervan waren 4853,10 euro. De laatste aanpassingen aan het ventilatiesysteem worden in mei 2025 gedaan.

NPO-gelden

In 2024 waren er geen NPO-middelen meer beschikbaar.

7.Financiële positie op balansdatum

Voor de beoordeling van de financiële positie van schoolbesturen zijn de geformuleerde signaleringsgrenzen van de Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen van belang. De door deze commissie gestelde grenzen zijn signaleringsgrenzen en geen normen. Het financieel beheer bestaat, aldus de commissie, uit twee elementen: vermogensbeheer en budgetbeheer.

Onder vermogensbeheer wordt de behoefte aan kapitaal verstaan voor investeringen, tegenvallers, risico's en als buffer voor schommelingen in de exploitatie.

Met hulp van de CABO heeft de directeur (met mandaat en delegatie) een risicobeheersingsplan opgesteld.

Het grootste risico voor de vereniging is het personeel. Te weten:

- ziekte
- ontslagvergoedingen
- begeleiding personeel

De risico's van personeel liggen ook in de krimpsituatie, daardoor moet de school op termijn mogelijk afscheid nemen van personeelsleden. Hier moet op voorhand al rekening mee gehouden worden. Afscheid nemen van personeel kost geld. De school betaalt dan een transitievergoeding, mogelijk 50% werkloosheid (ww) uitkering en scholingsgelden.

Het meest lastige probleem voor De Garve is dat de prognoses niet in de pas lopen met de fysieke aanmeldingen. Gezien de omvang en de middelen kan De Garve op grond van de begroting niet meer personeel inzetten. Echter vaak blijkt achteraf dat de risico's zich gunstig voor de school hebben ontwikkeld.

Weerstandsvermogen:

2024: 0,76	2023: 0,79	2022: 0,78	2021: 0,78
------------	------------	------------	------------

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk.

Het gemiddelde van de afgelopen 4 jaar is 0,77. Dit is ruimschoots op orde.

Solvabiliteit:

2024: 0,79	2023: 0,82	2022: 0,88	2021: 0,88
------------	------------	------------	------------

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.

Het gemiddelde van de afgelopen 4 jaar: 0,84.

Onder budgetbeheer wordt de continuïteit van schoolbesturen belicht. Hierbij wijst de commissie op het belang voor onderwijsinstellingen om in een reeks van jaren structureel evenwicht in de exploitatie te creëren. Hier worden twee kengetallen genoemd: liquiditeit en rentabiliteit.

Huisvestingsratio:

2024: 0,05	2023: 0,05	2022: 0,05	2021: 0,16
------------	------------	------------	------------

De huisvestingsratio geeft aan in hoeverre aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting worden besteed. Het huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk. Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen.

Na de verbouwing in 2020 is dit nu op orde.

Liquiditeit (current ratio):

2024: 3,65	2023: 4,23	2022: 6,18	2021: 6,06
------------	------------	------------	------------

De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.

Over de laatste 4 jaar is de gemiddelde liquiditeit: 5,03 en dus ruim voldoende.

Rentabiliteit:

2024: 0,02	2023: 0,03	2022: 0,06	2021: 0,05
------------	------------	------------	------------

De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.

Conclusie:

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen 2024

Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2024 € 510.565

Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2024 € 675.761

Conclusie:

Op basis van bovenstaande bedragen komt het publiek deel van het eigen vermogen van De Garve boven de genormeerde signaleringswaarde.

De afbouw van het bovenmatig eigen vermogen gebeurt door de inzet van de gelden bij de gevolgen van de leerlingenkrimp. Echter kiezen we er de komende jaren tevens voor om een negatief resultaat te begroten om ervoor te zorgen dat er geen sprake meer zal zijn van bovenmatig eigen vermogen.

Treasuryverslag

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van de vereniging. Het vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016). De regeling heeft betrekking op publieke middelen van de vereniging.

De overtollige middelen zijn in 2024 op een spaarrekening aangehouden. Er zijn geen leningen of verbintenissen voor financiële derivaten of beleggingen aangegaan.

Formaliteiten

Geschillen

Er is zijn geen geschillen geweest in 2024.

Klachten

Er zijn geen klachten geweest in 2024

Banenafpraak

Meer kansen voor mensen met een arbeidsbeperking in de reguliere arbeidsmarkt en kijken naar de mogelijkheden van mensen in plaats van de beperkingen. Dat zijn uitgangspunten van de wet banenafpraak. Op De Garve is er in 2024 geen personeel aangenomen vanuit de wet banenafpraak. De reguliere formatie en omvang van de school biedt hiervoor (nog) geen voldoende mogelijkheden.

Internationalisering

In 2024 waren er geen ontwikkelingen op het gebied van internationalisering, we verwachten in de nabije toekomst ook geen ontwikkelingen op dit gebied. Om de leerlingen een breder wereldperspectief te bieden, heeft de school tot 1 juli 2023 gebruik gemaakt van de methode Internationaal Primary Curriculum (IPC). Vanaf augustus 2023 hebben wij (wereld)Burgerschap opgenomen in ons rooster. Vanaf 1 augustus 2024 werken met een nieuwe methode, Faqta, voor 'Oriëntatie op jezelf en de wereld'.

Tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

De directeur zorgt ervoor dat personen met een VOG-plicht een geldige VOG bezitten op het moment van indiensttreding (eerste dag arbeidscontract). De VOG is op moment van indiensttreding niet ouder dan 26 weken.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5') ¹	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')
Nieuwe medewerkers in loondienst *	9	0	0
9			
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting*	PM	PM	PM
PM			

*Extern ingezet personeel was in dienst van Personeelscluster Oost Nederland. De VOG wordt dan ook door het PON geregeld.

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om een integrale controle inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

A2 Meerjarenbegroting

Continuïteitsparagraaf

40804

Personele bezetting in FTE

	2024	2025	2026	2027
Management/directie	0,70	0,70	0,70	0,70
Onderwijzend personeel	5,62	5,46	5,11	5,06
Overige medewerkers	0,93	1,26	1,22	1,10

	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
Leerlingen/studenten/deelnemersaantallen	85	86	90	82

Balans

ACTIVA

Vaste activa

Immateriële vaste activa				
Materiële vaste activa	226.794	279.381	255.454	241.169
Financiële vaste activa	2.700	2.700	2.700	2.700

Totaal vaste activa

Vlottende activa

Voorraden				
Vorderingen	35.256	35.256	35.256	35.256
Effecten				
Liquide middelen	710.968	598.117	562.421	501.401

Totaal Vlottende activa

TOTAAL ACTIVA

	2024	2025	2026	2027
	226.794	279.381	255.454	241.169
	2.700	2.700	2.700	2.700
Totaal vaste activa	229.494	282.081	258.154	243.869
	35.256	35.256	35.256	35.256
	710.968	598.117	562.421	501.401
Totaal Vlottende activa	746.224	633.373	597.677	536.657
TOTAAL ACTIVA	975.718	915.454	855.831	780.526

PASSIVA

Eigen vermogen

Algemene Reserve	678.055	617.792	558.169	482.864
Bestemmingsreserve publiek				
Bestemmingsreserve privaat	66.822	66.822	66.822	66.822
Bestemmingsfonds publiek				
Bestemmingsfonds privaat				

Totaal Eigen vermogen

Voorzieningen

Langlopende schulden

Kortlopende schulden

TOTAAL PASSIVA

	678.055	617.792	558.169	482.864
	66.822	66.822	66.822	66.822
Totaal Eigen vermogen	744.877	684.614	624.991	549.686
Voorzieningen	26.469	26.469	26.469	26.469
Totaal Langlopende schulden	204.371	204.371	204.371	204.371
Totaal Kortlopende schulden	204.371	204.371	204.371	204.371
TOTAAL PASSIVA	975.718	915.454	855.831	780.526

Staat/Raming baten en lasten

BATEN

	2024	2025	2026	2027
Rijksbijdrage	875.203	834.895	835.771	809.202
Overige overheidsbijdragen en subsidies	8.250	8.250	8.250	8.250
Overige baten	90.822	63.772	38.925	38.925
College-, cursus- en examengelden				
Baten werk in opdracht van derden				

TOTAAL BATEN

	974.275	906.917	882.946	856.377
--	---------	---------	---------	---------

LASTEN

Personeelslasten
Afschrijvingen
Huisvestingslasten
Overige lasten

TOTAAL LASTEN

Saldo Baten en Lasten
Saldo financiële bedrijfsvoering
Saldo buitengewone baten en lasten

TOTAAL RESULTAAT

Incidentele baten en lasten

800.548	815.515	786.283	776.343
23.439	24.206	24.927	24.180
45.590	47.100	47.100	47.100
87.492	84.359	88.259	88.059
957.069	971.180	946.569	935.682
17.206	-64.263	-63.623	-79.305
7.535	4.000	4.000	4.000
24.741	-60.263	-59.623	-75.305

Toelichting op de balans

Deze meerjarenbalans bestaat uit geconsolideerde cijfers. Door de begrote lagere resultaten zullen het eigen vermogen en ook de liquide middelen de komende jaren dalen. Het vermoeden is dat de voorzieningen en de kortlopende schulden nagenoeg gelijk zullen blijven. Door verwachte investeringen in 2025, vooral in groot onderhoud en ICT, zullen de materiële vaste activa toenemen. De jaren daarna wordt er minder geïnvesteerd en zullen deze activa weer afnemen.

De voorzieningen zijn ten opzichte van vorig jaar toegenomen. Dit komt door dat de stijging van de lonen, de voorziening jubilea automatisch ook hoger wordt. Daarnaast heeft 1 medewerker voor een heel jaar duurzame inzetbaarheid gespaard. Vervolgens is het eigen vermogen gestegen door extra gelden die zijn ontvangen vanuit de Rijksoverheid. Hierdoor zijn de liquide middelen ten opzichte van vorig jaar ook gestegen.

Toelichting op de staat van baten en lasten

De verwachting is dat de komende jaren het aantal leerlingen ligt zal stijgen. Mogelijk dat het aantal leerlingen voor kalenderjaar 2027 zal dalen. Voor 2025 zijn er gelden voor asielzoekers en het laatste jaar overgangsregeling begroot, voor de overige jaren niet, waardoor de rijksbijdragen zullen afnemen. In 2024 is er lumpsum vergoeding groeiformatie ontvangen, het lijkt erop dat deze baten eenmalige extra baten geweest, de verwachting is dat deze komende jaren er niet zullen zijn. Daarnaast schatten we de baten van de pooler lager in. Daardoor zullen de overige baten de komende jaren lager zijn dan 2024 en 2025. De loonkosten zullen de eerstkomende jaren afnemen, omdat er minder FTE zal worden ingezet. De afschrijvingen zullen in 2025 en 2026 toenemen, omdat er meer investeringen worden gedaan. Daarna is de verwachting dat er minder wordt geïnvesteerd, dus ook minder afschrijvingen. Verder is de verwachting dat de huisvestingslasten en de overige lasten nagenoeg gelijk zullen blijven.

Toelichting op het investeringsbeleid

Het beleid is dat er bij de begrotingsbespreking wordt wat er aan investeringen nodig is in de komende jaren. Daarnaast wordt er de komende jaren vooral geïnvesteerd in groot onderhoud. Dit is op basis van het Meerjaren Onderhouds Plan dat iedere 4 jaar aangepast wordt.

Per jaar wordt gekeken hoe de staat is van de digiborden en de Chromebooks. Mocht vervanging nodig zijn, dan wordt ook hierin geïnvesteerd.

Ontwikkelingen

Duurzaamheid/ milieu:

- Natuurplein/ontmoetingsplein is gerealiseerd in 2019.
- December 2022 is door Ruimte-OK een rapportage gemaakt vanwege CO2-metingen en binnenklimaat. Deze rapportage wordt meegenomen in de aanvraag van de Vangnetsubsidie.
- September 2023 zijn de spouwmuren geïsoleerd n.a.v. deze rapportage.
- In januari 2024 is een muur geplaatst in het lokaal van leerjaar 5/6, vanwege een oncomfortabel binnenklimaat in het betreffende lokaal.
- Vanaf augustus 2023 is de school structureel 'vergroend', d.m.v. planten in school, buitenlessen en bewustwording natuur en milieu.
- In 2025 wordt het ventilatiesysteem op een duurzame manier aangepast met koeling via zogenaamde Iccubes.

Huisvestingsbeleid:

-Het schoolgebouw is in 2020 aangepast. ARX uit Hengelo gld begeleidde de bouw. Alle vierkante meters worden nu benut en de arbeidsomstandigheden t.a.v. het gebouw zoals, temperatuur, ventilatie, licht en geluid, zijn verbeterd. Echter bleken het binnenklimaat en de CO2-metingen in 2022 nog niet voldoende. In samenwerking met de Provincie Gelderland wordt er toegewerkt naar een comfortabeler binnenklimaat. Hiervoor is in 2023 een subsidie aangevraagd. (Maatwerkregeling ventilatie op scholen) Zie boven.

Financiën:

-zie toelichting m.b.t. tot personeel

Onderwijs en kwaliteit:

-bestuur & toezicht: overstap naar de bestuursvorm toezichthoudend bestuur en directeur met mandaat en delegatie, inclusief een reglement bestuur & toezicht en een toezichtkader. We noemen deze de Toolbox. Hiervoor ontvingen we in 2020 een subsidie vanuit de PO-raad.

B1 Risicobeheersing en interne controle

Aanwezigheid van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Meerjarige strategiebepaling op het niveau van de vereniging, vertaald naar een vierjaarlijks schoolplan en jaarlijks verbeterplan op schoolniveau.

Een structuur waarbinnen:

- De belangrijkste onderwerpen op het gebied van onderwijs, personeel, huisvesting en financiën worden voorbereid en opgesteld door de directeur met mandaat en delegatie, besproken met de medezeggenschapsraad en verantwoord door de directeur naar het toezichthoudend bestuur. De vergaderplanning met deze geledingen is geborgd in de planning- & control cyclus (jaarkalender).
- Vastlegging van de administratieve organisatie en interne processen.
- Het opgestelde managementstatuut voorziet in periodieke evaluatie van het gevoerde beleid om de interne beheersing en toezicht te bevorderen.

Een planning- & control cyclus, die onder andere bestaat uit:

- Meerjarige leerlingenprognose
- Meerjarige begroting
- Meerjarig investeringsplan
- Meerjarig onderhoudsplan

- Periodieke verantwoording over de onderwijskundige, personele en financiële ontwikkelingen (onderwijskundig halfjaarlijks, personeel en financiën d.m.v. managementrapportages van de Cabo)
- Periodieke bijstelling van de meerjarige lumpsumbudgetten op basis van de landelijke ontwikkelingen
- Het jaarverslag (onderwijskundig en financieel). Periodiek wordt eveneens gekeken naar:
- De meerjarige financiële (balans)positie en het aan te houden weerstandsvermogen voor het opvangen van risico's.
- De ontwikkeling van de meerjarige leerlingenontwikkeling in relatie tot het totale onderwijsaanbod per regio.

B2 Risico's en onzekerheden

a. Financiën

Als gevolg van het korte termijn handelen van de overheid op basis van incidenten loopt de organisatie het risico dat wet- en regelgeving worden aangepast. Ook is er hierdoor sprake van onzekere financieringsstromen als gevolg van het aanscherpen van bekostigingsvoorwaarden of gedeeltelijke bezuinigingen. Bij een klein bestuur is het risico van, relatief gezien, grotere financiële nadelen groter dan bij een groot bestuur. Dat maakt dat het bestuur een terughoudend beleid voert.

Beheersingsmaatregel	Gewenste situatie	Huidige situatie
1. Aanhouden of vormen van voldoende weerstandsvermogen	>0,05	0,76
2. Streven naar samenwerkingsverbanden waarin risico's gedeeld kunnen worden.	-In stand houden van Vereniging -Onderwijs Coöperatie Gelderland	-vereniging is 'toekomstproof' gemaakt door een andere bestuursvorm. Samenwerking loopt goed. Elke directeur heeft zitting in een werkgroep/domein. Sinds 2024 oriëntatie op meer stevigheid samenwerking.

b. Leerlingendaling

Bij daling van het leerlingaantal is er een vertraagd effect, maar het leidt wel tot krimp in de bekostiging en zeker bij doorgaande daling van het aantal leerlingen kan dit een fors effect hebben.

Zie pagina's 11 en 12 voor nadere uitwerking.

Beheersingsmaatregel	Gewenste situatie	Huidige situatie
1.Goede prognose	Goede prognose op basis van feitelijke cijfers februari 2024. Krimp heeft op dit moment nog niet ingezet. Integendeel, we ervaren een lichte groei door verschillende omstandigheden.	-In Vensters zijn de nieuwe prognoses opgenomen. (zie schema's hierboven) - Er is doorstroming op de huizenmarkt in Wichmond Vierakker. Naar verhouding zijn er meer verhuizingen richting het oosten van het land. De krimp is veel minder dan de officiële prognosecijfers. Dat betekent dat de inkomsten toch hoger zijn.
2.Onderwijs verduurzamen en vergroenen i.c.m. omgeving	Onderscheiden door concept	Onderwijs op orde. Onderzoeken hoe ons te profileren in de omgeving.

c. Eigen Risico Dragerschap

Het ERD brengt voor een kleiner bestuur een groter financieel risico met zich mee.

Beheersingsmaatregel	Gewenste situatie	Huidige situatie 2024
1.Verzuim beheersen	Laag verzuimpercentage	Ziekteverzuim lager dan gemiddeld. (3,13%) Dit betreft vooral kortdurend verzuim van één tot enkele dagen. Eén personeelslid is vanaf februari 2024 langdurig, gedeeltelijk ziek.

2.Zicht op risico ziekteverzuim en kosten van de poolers uit de pool 49 (PON)	Evenredige verdeling (max 6%) poolers op je formatie	Het ziekte verzuim is de afgelopen jaren flink gedaald. De school heeft een verzekering voor het verzuim. Het verzuim van 2024 was niet werkgerelateerd. De school heeft 12% bijdrage aan de PON bezetting. Dat is te hoog, maar technisch gezien kan de benoeming niet worden verdeeld over meerdere scholen.
3.Samenwerking binnen de OCG	Collectief contracten afsluiten	Elk jaar kijkt de commissie personeel van de OCG naar de risico's en naar een voorzet voor een nieuw verzekeringscontract.

d. Bestuur/toezicht

Het nieuwe toezichtkader vraagt om een duidelijke scheiding van bestuur en intern toezicht, helderheid in rollen en een inhoudelijk kader. Het vraagt om meer expertise van besturen.

Beheersingsmaatregel	Gewenste situatie	Huidige situatie
Rollen binnen het bestuur helder vastleggen	Definiëren van rollen /taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het bestuur en directie	-statuten zijn aangepast aangenomen in oktober 2019, nieuwe structuur is directeur met delegatie. Dit geeft een efficiëntere werkwijze.
Inhoudelijk kader vatleggen	Kwaliteitskader volgens het nieuwe toezicht	
Interne en externe verantwoording vastleggen	De Toolbox is klaar met hulp van scholing geleid door mevrouw Carla Rhebergen	Het Toezichthoudend bestuur functioneert.

B3 Toezichthoudersverslag

Basisschool de Garve heeft een Toezichthoudend Bestuur (hierna: TB) met 5 bestuursleden benoemd tussen 2021 en 2024 zoals is weergegeven op pagina 5 van het bestuursverslag. Een van de leden is onafhankelijk van de school, de andere vier zijn ouder van een of meerdere leerlingen. Verschillende deskundigheidsgebieden zijn verdeeld over de leden van het TB, het gaat hier dan om financieel, pedagogisch en onderwijskundig inzicht, beleidsmatig, maar ook ervaring in HR en management. Het TB hecht grote waarde aan de code goed bestuur vanuit de PO-Raad en de waarde van de eigen statuten laatste herziening op 8 augustus 2022. Het TB oefent de taken en bevoegdheden uit die in de statuten staan beschreven en zijn toegekend. Ook fungeert het als intern toezichthouder.

Toezichthoudend bestuur (onbezoldigd)

Naam	Functie	Overige functies
Yvonne Kool (Tot 1 aug. '24)	Voorzitter	Geen
Wieteke Boerman	Secretaris	Beleidsmedewerker Wmo - gem. Berkelland
Gert-Jan Loman	Algemeen lid (vanaf 1-8-2024 voorzitter)	Riskmanager – Rabobank
Mirjam Hoveijn (Vanaf 1 juli '24)	Algemeen lid	Adviseur Leren & Ontwikkelen – ZZP
Joep Haverkamp	Algemeen lid	Managing Director - Gieterij Doesburg b.v. Hamove bestuur
Ingrid Wagenvoort- de Wit	Algemeen lid	Teammanager Intern Advies– gem. Rheden Eigen kleine onderneming 'Leren in Dialoog' voor proces- en gespreksbegeleiding

Bestuur (bezoldigd)

Naam	Functie	Overige functies
Susanne Basten- Rietberg (Vanaf 1 aug. '22)	Directeur met delegatie/ mandaat	Geen

Hieronder volgt een verslag opgebouwd op basis van de code goed toezicht en goed bestuur.

In de eerste helft van 2024 waren er twee leden onafhankelijk van de school en drie ouder van leerlingen op school. Halverwege 2024 heeft er een wisseling in het TB plaatsgevonden. In onze statuten staat dat wij maximaal 2 onafhankelijk leden in het schoolbestuur willen hebben. Het vertrekkend lid is middels werving en verkiezing tijdens het ALV in het voorjaar van 2024 vervangen door een ouder lid met aanvullende kennis op de zittende leden. Hierdoor bestaat het TB uit 5 leden waarvan 1 onafhankelijk en 4 ouder leden.

Daarnaast werkt het TB met een directeur met mandaat en delegatie, deze directeur is daarmee belast met bestuurlijke verantwoordelijkheid en kan regie pakken op processen in de school. Samen werken we volgens de principes van de code goed bestuur zoals opgesteld door de PO-Raad. Wij kunnen als TB concluderen dat de directeur in samenwerking met het TB:

- integer en transparant werkt;
- actief werkt aan de professionaliteit van de organisatie in brede zin;
- verbinding met de maatschappelijke context goed vormgeeft, en;
- zorg draagt voor goed onderwijs voor alle kinderen binnen de school.

Hieronder worden deze conclusies nader onderbouwd.

Gedurende het jaar heeft het TB 5 keer vergaderd met de directeur en hebben er verschillende gesprekken plaatsgevonden over specifieke vraagstukken, zoals verduurzaming schoolgebouw, de door een externe partij uitgevoerde bestuurlijke audit, samenwerking met OCG en Avonturijn (kinderopvangorganisatie) en

de vanuit het Rijk ingerichte nieuwe onderwijsregio's. Tijdens reguliere vergaderingen wordt elk kwartaal de managementrapportage (marap = verantwoording directeur op het realiseren van het jaarplan) besproken, hierin wordt stevast stilgestaan bij onderwijskundige keuzes, de financiële situatie en pedagogisch klimaat.

De directeur bereidt de standaard documenten voor, zoals de begroting, het bestuursverslag en de jaarrekening, waarna het TB ze kan vaststellen. In de vergadering van 16 januari 2024 is de begroting vastgesteld. In de vergadering van 10 juni 2024 zijn het bestuursverslag en de jaarrekening vastgesteld.

Het TB en de directeur kennen geen betwistbare nevenfuncties. Er wordt niet toegestaan dat activiteiten plaatsvinden dan wel worden nagelaten die in strijd met de wet, de statuten en de belangen van de vereniging zijn. Verantwoording wordt afgelegd aan de leden van de vereniging. Rol en verantwoordelijkheden van elk lid van het TB is duidelijk ook voor de leden van de vereniging. Onduidelijkheden worden waar nodig besproken en verhelderd. De onafhankelijke leden hebben als extra aandachtspunt in het TB dat zij waken op de helicopterview van het gehele TB. Zij kunnen bevestigen dat het TB integer en zonder eigen belang werkt aan de algemene kwaliteit van de gehele school. Tijdens de algemene ledenvergadering eind juni verantwoordt het TB de gemaakte keuzes en de bijbehorende begroting.

Daarnaast heeft het TB in 2024 tweemaal formeel een gesprek gevoerd met de MR. Op 26 maart heeft het TB een brainstormsessie georganiseerd waarbij MR en directeur input hebben gegeven op de profielschets van een toekomstig TB'er. Op 2 december hebben TB en MR gesproken over onderwerpen, zoals het functioneren van de directeur, de bestuursvorm en onderlinge rolverdeling, contact met ouders, verduurzaming van het gebouw etc.. Tevens is het VTOI-NVTK dilemmaspel gespeeld met de MR. In het kader van professionalisering van de organisatie hebben verschillende activiteiten plaatsgevonden. Leden van het TB zijn naar (regionale) congressen geweest, hebben deelgenomen aan online bijeenkomsten van VTOI-NVTK en zijn bij bijeenkomsten geweest van de Onderwijs Coöperatie Gelderland (OCG). Vanuit de werkgeversrol heeft het TB op 24 mei en 3 oktober ondersteunende gesprekken gevoerd met de directeur.

De maatschappelijke context waarin IKC De Garve opereert is vormgegeven in de dorpsgemeenschap waarin het schoolgebouw een multi inzetbare locatie is. Er vinden meerdere activiteiten voor jong en oud plaats. Daarnaast heeft het TB de afspraak dat bij activiteiten en werkzaamheden altijd eerst geoffereerd wordt op de lokale markt. Naast deze context is IKC De Garve lid van OCG waarin meerdere kleine eenpitters in de regio vertegenwoordigd zijn. We zijn actief lid en zien het belang van de goede samenwerking tussen de kleine scholen. Deelname aan bestuursavonden is voor ons belangrijk voor kennisdeling en verbinding. Op 10 oktober 2024 hebben TB, MR en directeur deelgenomen aan een brainstormavond met thema 'Oriëntatie op hechtere samenwerking binnen OCG'

Tot slot en belangrijk is het toezien op goed onderwijs voor elk kind binnen onze schoolorganisatie. In de visie en missie ligt de nadruk op een rijke leeromgeving en een leven lang samen leren voor iedereen in onze organisatie. De doorgaande leerlijn en het passend en uitdagend maken en houden. De school heeft gekozen voor maatwerk voor iedereen, in 2024 is specifiek aandacht geweest op de bovenkant van de leercurve. Zorgen dat alle kinderen uitgedaagd worden ook kinderen met een bovengemiddelde begaafdheid. Toezicht op resultaten van deze inzet heeft vorm gekregen middels lesbezoeken door leden van het TB en in presentaties door directeur aan het TB over toets resultaten van gestandaardiseerde toetsen.

Zelfevaluatie van TB

Op 21 september 2024 heeft het TB het eigen functioneren geëvalueerd. Eerst heeft het TB een krachtenveld analyse gedaan en d.m.v. een SWOT-analyse in beeld gebracht waar sterktes/zwaktes en kansen/bedreigingen liggen voor het TB. In het tweede gedeelte van de evaluatie is uitgebreid stilgestaan bij allerlei dilemma's m.b.v. het dilemmaspel van VTOI-NVTK.

Verantwoording op middelen

Tijdens de periodieke besprekingen van de marap vraagt het TB om toelichting aan de directeur op keuzes en ontwikkelingen op het gebied van onderwijsresultaten, pedagogisch klimaat, kwaliteit van docenten, doelmatige besteding van middelen en het gebouw. Nadere informatie ontvangt het TB via de begroting, de toets resultaten, het formatieplan, het scholingsplan en de leerlingenprognose. De formatieomvang en samenstelling zijn, ook in meerjarig perspectief beschouwd, in overeenstemming met de ambities van de school en de beschikbare financiële middelen. De formatieomvang volgt de bekostiging en is conform de norm die hiervoor geldt. De Garve beschikt over voldoende middelen, is financieel gezond. Het TB

Bestuursverslag 2023 Vereniging voor Interconfessioneel Basisonderwijs te Wichmond/Vierakker e.o.

realiseert zich dat ze vaak voorzichtig is met uitgaven, mede door de algemeen negatieve prognoses die jaarlijks voor de school worden afgegeven. In de praktijk merken we dat juist steeds meer ouders onze school vinden en van grotere afstand hun kinderen bij ons naar school brengen.

Benoemen externe accountant

Het TB heeft in 2021 Van Ree Accountants aangewezen. Zij hebben opdracht gekregen om ook de eindejaarcontrole over 2024 uit te voeren.

Bevindingen van de toezichthouders:

We kunnen concluderen dat het dagelijks bestuur (directeur met mandaat en delegatie) op correcte wijze haar taken heeft uitgevoerd:

- beheersen en toezicht houden op het gehele beleid;
- effectief werken aan het behalen van de gestelde doelen, zowel strategisch als operationeel
- op een open wijze communiceren en verantwoording afleggen aan belanghebbenden.

Als 'afsluitende' taak heeft het toezichthoudend bestuur de verantwoording van taken en uitoefening van bevoegdheden vast te leggen in het jaarverslag. Deze vindt u hierboven.

Er is sprake geweest van zorgvuldig bestuur

Wichmond/Vierakker,

Mei 2025

Namens het Toezichthoudend Bestuur

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

Het resultaat 2024 is ten opzichte van 2023 afgenomen met		€ 6.860
Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2024		
Het werkelijke resultaat 2024 bedraagt		24.741
Het begrote resultaat 2024 bedroeg		7.381-
		32.122
Dit verschil is als volgt te verklaren:		
3.1	Rijksbijdragen hoger dan begroot. In de begroting 2024 was rekening gehouden met een indexatie van 3,96% op de vereenvoudigde PO bekostiging. In de definitieve regeling is sprake van een aanpassing van 5,37%. Het verschil ad. € 13.834 is hoofdzakelijk aangewend als loonruimte voor de cao-onderhandelingen. Lumpsumvergoeding groeiformatie € 19.795 niet begroot.	33.019
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies gelijk aan begroting.	-
3.5	Overige baten hoger dan begroot. Opbrengsten detachering poolers € 13.291 hoger dan begroot. Verder waren de overige baten niet begroot. Betreft o.a. gezonde school.	17.216
5.1	Financiële baten hoger begroot.	1.535
	Vershil werkelijke baten en begrote baten 2024	51.770
4.1	Personeelslasten hoger dan begroot. De loonkosten zijn € 7.614 hoger dan begroot. Dit komt doordat het GPL-effect hoger is dan begroot. Onder andere door de salarisverhoging vanaf oktober 2024. Aan extern personeel in 2024 € 37.697 minder uitgegeven dan begroot. De premie van de ziekteverzuimverzekering is € 3.207 hoger dan begroot. Daarentegen waren de uitkeringen vanuit de verzuimverzekering en het UWV, totaal € 23.338, niet begroot. Verder is aan inhuur van specifieke deskundigen € 4.801 minder uitgegeven. Voor overige personele lasten is minder uitgegeven dan begroot.	19.794
4.2	Afschrijvingen lager dan begroot. Er hebben minder investeringen plaatsgevonden, met name op het gebied van ICT dan begroot. Daardoor ook lagere afschrijvingen.	1.338-
4.3	Huisvestingslasten lager dan begroot. De kosten voor tuinonderhoud en herstelonderhoud zijn lager dan verwacht. Daar tegenover staat dat er meer is uitgegeven aan gas en elektra dan begroot.	2.820-
4.4	Overige lasten hoger dan begroot. Aan verbruiksmateriaal leermiddel is € 4.842 meer uitgegeven dan begroot. De bijdrage aan de OCG is hoger dan verwacht. Mutaties schoolgeldrekening niet begroot. Daarentegen minder uitgaven voor cultuur en overige kosten.	4.012
	Vershil werkelijke lasten en begrote lasten 2024	19.648
Recapitulatie:		
Vershil werkelijke baten en begrote baten 2024		51.770
Vershil werkelijke lasten en begrote lasten 2024		19.648
		32.122

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

Treasuryverslag

Het bestuur heeft in het verslagjaar 2024 geen middelen belegd.

Investerings en financieringen

Investerings

In 2024 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van	<u>53.419</u>
---	---------------

In het meerjaren investeringsplan waren voor 2024 investeringen gepland voor een bedrag van	<u>76.793</u>
---	---------------

Kengetallen

Kengetallen financiële positie

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.

Eigen vermogen + voorzieningen	€	771.346				
Totaal vermogen	€	975.718				

De Garve 2024	De Garve 2023	De Garve 2022	De Garve 2021
0,79	0,82	0,88	0,88

Liquiditeit (current ratio)

De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.

Vlottende activa	€	746.224				
Kortlopende schulden	€	204.371				

3,65	4,23	6,18	6,06
------	------	------	------

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.

Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€	49.034				
Totale lasten	€	957.069				

0,05	0,05	0,05	0,05
------	------	------	------

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk.

Eigen vermogen	€	744.877				
Totale baten	€	981.810				

0,76	0,79	0,78	0,78
------	------	------	------

Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering

De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.

Resultaat gewone bedrijfsvoering	€	24.741				
Totale baten	€	981.810				

0,03	0,03	0,06	0,05
------	------	------	------

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2024	€	512.861				
Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2024	€	678.055				

Conclusie:

Op basis van bovenstaande bedragen komt het publiek deel van het eigen vermogen van de Garve boven de genormeerde signaleringswaarde.

Kengetallen

		De Garve 2024	De Garve 2023	De Garve 2022	De Garve 2021
Procentuele verdeling baten					
Rijksbijdragen OCW / baten * 100%	€ 875.203	89,1 %	89,7 %	88,9 %	91,2 %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- 8.250	0,8 %	0,9 %	2,0 %	1,2 %
Overige baten / baten * 100%	- 90.822	9,3 %	9,0 %	9,1 %	7,6 %
Financiële baten / baten * 100%	- 7.535	0,8 %	0,4 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 981.810	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Procentuele verdeling lasten					
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 800.548	83,6 %	84,4 %	82,6 %	82,6 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 23.439	2,4 %	2,5 %	2,7 %	3,0 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 45.590	4,8 %	4,9 %	4,8 %	4,6 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 87.492	9,1 %	8,1 %	9,9 %	9,7 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 957.069	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Baten per leerling					
Aantal (ongewogen) leerlingen per 1 februari 2024	86				
Rijksbijdragen OCW per leerling	€ 875.203	€ 10.177	€ 9.677	€ 9.338	€ 8.766
Overige overheidsbijdragen per leerling	- 8.250	- 96	- 97	- 210	- 120
Overige baten per leerling	- 90.822	- 1.056	- 971	- 956	- 727
Financiële baten per leerling	- 7.535	- 88	- 40	- -	- -
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 981.810	€ 11.417	€ 10.785	€ 10.504	€ 9.613
Lasten per leerling					
Personeelslasten per leerling	€ 800.548	€ 9.309	€ 8.787	€ 8.168	€ 7.543
Afschrijvingen per leerling	- 23.439	- 273	- 264	- 270	- 274
Huisvestingslasten per leerling	- 45.590	- 530	- 515	- 480	- 424
Overige lasten per leerling	- 87.492	- 1.017	- 847	- 976	- 888
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 957.069	€ 11.129	€ 10.413	€ 9.894	€ 9.129

Grondslagen

Activiteiten

Vereniging Interconfessioneel RK/PC Basisonderwijs staat bij de KvK ingeschreven onder nummer 40104912. De activiteiten van de vereniging bestaan uit het geven van basisonderwijs aan leerplichtigen.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) en de Beleidsregels toepassing WNT van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover ze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De bedragen zijn opgenomen in euro's.

Vergelijkende cijfers

Voorzover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Consolidatie

De geconsolideerde jaarrekening bestaat uit de enkelvoudige jaarrekening van Vereniging Interconfessioneel RK/PC Basisonderwijs te Wichmond-Vierakker en uit de enkelvoudige jaarrekening van Stichting Steunfonds te Vierakker.

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de financiële gegevens verwerkt van beide stichtingen. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van Vereniging Interconfessioneel RK/PC Basisonderwijs te Wichmond-Vierakker.

De financiële gegevens van alle entiteiten zijn volledig in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen onder eliminatie van de onderlinge verhoudingen en transacties.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de geschatte economische levensduur en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

De aangewende investeringssubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de boekwaarde van de materiële vaste activa.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

Afschrijvingspercentages gebouwen:

-	Gebouwen (nieuwbouw en renovatie)	2,5%
-	Verbouwingen	5-10%
-	Groot onderhoud	5%

Economische levensduur:

40 jaar
10-20 jaar
20 jaar

Afschrijvingspercentages inventaris en apparatuur:

-	ICT	20%
-	Meubilair	4%
-	Overige inventaris	4-20%
-	Leermiddelen	10%

Economische levensduur:

5 jaar
25 jaar
5-25 jaar
10 jaar

Financiële vaste activa

De aan Stichting Snappet verplicht te betalen waarborgsom voor het gebruik van tablets.

Grondslagen

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde, inclusief de transactiekosten. Na eerste verwerking worden vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Gezien er geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten, is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven. Noodzakelijke geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden (indien noodzakelijk) in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken. De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering. In de berekening is een vast bedrag per FTE aanwezig op 31-12 gehanteerd; waarbij rekening wordt gehouden met salarismaatregelen uit de cao gedurende het jaar.

Voorziening Duurzame inzetbaarheid

Deze voorziening is gevormd ter dekking van de aanwending van door het personeel gespaarde uren.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde inclusief transactiekosten. Na eerste verwerking worden schulden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Gezien er geen sprake is van (dis)agio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van maximaal één jaar.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat**Rijksbijdragen OCW**

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Personele Lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor de huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op het verslagjaar betrekking hebbende rentebaten op spaarrekeningen alsmede rentelasten op eventueel uitgegeven leningen.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2024 bedroeg 113,1%.

De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2024 bedroeg 111,9%.

Grondslagen

Stelselwijziging

In het kalenderjaar 2024 is geen sprake geweest van een stelselwijziging.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Continuïteit

Bij het opstellen van de jaarrekening is uitgegaan van continuïteit van de vereniging en zijn de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening toegepast op basis van going-concern.

Geconsolideerde balans per 31 december na resultaatbestemming

		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	226.794	196.814
1.3	Financiële vaste activa	<u>2.700</u>	<u>2.100</u>
		229.494	198.914
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	35.256	48.170
1.7	Liquide middelen	<u>710.968</u>	<u>659.000</u>
		746.224	707.171
	Totaal activa	<u><u>975.718</u></u>	<u><u>906.084</u></u>
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	744.877	720.136
2.2	Voorzieningen	26.469	18.959
2.4	Kortlopende schulden	204.371	166.989
	Totaal passiva	<u><u>975.718</u></u>	<u><u>906.084</u></u>

Geconsolideerde staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	875.203	842.184	822.521
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	8.250	8.250	8.250
3.5	Overige baten	90.822	73.606	82.528
	Totaal baten	<u>974.275</u>	<u>924.040</u>	<u>913.299</u>
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	800.548	780.754	746.870
4.2	Afschrijvingen	23.439	24.777	22.432
4.3	Huisvestingslasten	45.590	48.410	43.811
4.4	Overige lasten	87.492	83.480	71.963
	Totaal lasten	<u>957.069</u>	<u>937.421</u>	<u>885.075</u>
	Saldo baten en lasten	<u>17.206</u>	<u>13.381-</u>	<u>28.224</u>
5	Financiële baten en lasten	7.535	6.000	3.378
	Resultaat	<u>24.741</u>	<u>7.381-</u>	<u>31.601</u>
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve	24.308	7.381-	31.720
	Bestemmingsreserve Stichting Steunfonds	433	-	119-
	Bestemmingsreserve ouderbijdragen	-	-	-
		<u>24.741</u>	<u>7.381-</u>	<u>31.601</u>

Geconsolideerd kasstroomoverzicht

	2024 €	2023 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	17.206	28.224
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	23.439	22.432
- mutaties voorzieningen	7.510	9.583
	30.949	32.015
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	12.915	7.541
- kortlopende schulden	37.383	69.202
	50.297	76.743
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	98.452	136.982
Ontvangen interest	7.535	3.378
Betaalde interest	-	-
	7.535	3.378
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	105.987	140.360
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	53.419-	30.081-
Investerings in financiële vaste activa	600-	-
	54.019-	30.081-
Mutatie liquide middelen	<u>51.968</u>	<u>110.279</u>
Beginstand liquide middelen	659.000	548.723
Mutatie liquide middelen	51.968	110.279
Eindstand liquide middelen	<u>710.968</u>	<u>659.000</u>

Balans De Garve per 31 december na resultaatbestemming

		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	226.794	196.814
1.3	Financiële vaste activa	2.700	2.100
		229.494	198.914
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	35.256	48.170
1.7	Liquide middelen	644.146	592.611
		679.401	640.781
	Totaal activa	908.896	839.695
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	678.055	653.747
2.2	Voorzieningen	26.469	18.959
2.4	Kortlopende schulden	204.371	166.989
	Totaal passiva	908.896	839.695

Balans Stichting Steunfonds per 31 december na resultaatbestemming

		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	-	-
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	-	-
1.7	Liquide middelen	66.822	66.389
		66.822	66.389
	Totaal activa	<u>66.822</u>	<u>66.389</u>
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	66.822	66.389
2.2	Voorzieningen	-	-
2.4	Kortlopende schulden	-	-
	Totaal passiva	<u>66.822</u>	<u>66.389</u>

Staat van baten en lasten De Garve

		Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	875.203	842.184	822.521
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	8.250	8.250	8.250
3.5	Overige baten	90.822	73.606	82.528
	Totaal baten	<u>974.275</u>	<u>924.040</u>	<u>913.299</u>
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	800.548	780.754	746.870
4.2	Afschrijvingen	23.439	24.777	22.432
4.3	Huisvestingslasten	45.590	48.410	43.811
4.4	Overige lasten	87.351	83.480	71.828
	Totaal lasten	<u>956.927</u>	<u>937.421</u>	<u>884.940</u>
	Saldo baten en lasten	<u>17.347</u>	<u>13.381-</u>	<u>28.358</u>
5	Financiële baten en lasten	6.961	6.000	3.362
	Resultaat	<u>24.308</u>	<u>7.381-</u>	<u>31.720</u>
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve	24.308	7.381-	31.720
	Bestemmingsreserve ouderbijdragen	-	-	-
		<u>24.308</u>	<u>7.381-</u>	<u>31.720</u>

Staat van baten en lasten Stichting Steunfonds

		Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	-	-	-
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-
3.5	Overige baten	-	-	-
	Totaal baten	-	-	-
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	-	-	-
4.2	Afschrijvingen	-	-	-
4.3	Huisvestingslasten	-	-	-
4.4	Overige lasten	141	-	135
	Totaal lasten	141	-	135
	Saldo baten en lasten	141-	-	135-
5	Financiële baten en lasten	574	-	16
	Resultaat	433	-	119-
	Resultaatbestemming			
	Bestemmingsreserve Stichting Steunfonds	433	-	119-

Toelichting behorende tot de geconsolideerde balans

	Aanschafprijs 1-1-2024 €	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2024 €	Boekwaarde 1-1-2024 €	Investerings 2024 €	Desinvest. 2024 €	Afschrijvingen 2024 €	Aanschafprijs 31-12-2024 €	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2024 €	Boekwaarde 31-12-2024 €
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.1 Gebouwen en terreinen									
Nieuwbouw/renovatie	788.410	13.061	775.349	-	-	1.306	788.410	14.367	774.043
Subsidie gemeente Bronckhorst	736.167-	-	736.167-	-	-	-	736.167-	-	736.167-
Verbouw	29.778	4.301	25.477	-	-	478	29.778	4.778	25.000
Subsidie gemeente Bronckhorst	25.000-	-	25.000-	-	-	-	25.000-	-	25.000-
Groot onderhoud	16.335	736	15.599	23.834	-	1.660	40.169	2.396	37.772
	<u>73.356</u>	<u>18.097</u>	<u>55.259</u>	<u>23.834</u>	<u>-</u>	<u>3.444</u>	<u>97.190</u>	<u>21.541</u>	<u>75.649</u>
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	141.915	131.400	10.515	12.539	-	5.385	154.454	136.785	17.669
Meubilair	119.500	59.238	60.262	2.131	-	4.806	121.631	64.044	57.587
Overige inventaris	77.489	18.895	58.594	5.408	-	6.122	82.896	25.017	57.880
	<u>338.905</u>	<u>209.534</u>	<u>129.371</u>	<u>20.078</u>	<u>-</u>	<u>16.313</u>	<u>358.982</u>	<u>225.847</u>	<u>133.136</u>
1.2.3 Leermiddelen	<u>106.825</u>	<u>94.640</u>	<u>12.184</u>	<u>9.507</u>	<u>-</u>	<u>3.683</u>	<u>116.332</u>	<u>98.323</u>	<u>18.009</u>
Totaal materiële vaste activa	<u>519.085</u>	<u>322.271</u>	<u>196.814</u>	<u>53.419</u>	<u>-</u>	<u>23.440</u>	<u>572.503</u>	<u>345.711</u>	<u>226.794</u>

Gehanteerde afschrijvingspercentages: gebouwen 2,5%; verbouwingen 5-10%; ICT 20%; meubilair 4%; overige inventaris 4-20%; leermiddelen 10%.

Toelichting behorende tot de geconsolideerde balans

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
1.3 Financiële vaste activa		
1.3.7 Langlopende overige vorderingen		
Waarborgsommen te vorderen (Snappet)	2.700	2.100
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	12.205	5.472
1.5.7 Overige vorderingen		
Rente banken	6.922	3.361
AON uitkering 2024	652	-
DUO asielzoekers	3.103	28.698
DUO groei	2.140	-
OCG afrekening	487	487
Zinder arbeidsmarkttoelage	-	32
	13.305	32.578
1.5.8 Overlopende activa		
Alarm Meldnet alarm 2025	349	-
BNP jan-feb	244	244
Bureau Ice iep 24/25	741	-
Faqa licentie	1.397	-
Gynzy licentie 2025	999	-
Hostnet domein	22	-
IPC lidmaatschap	823	-
KPN januari	60	-
ParentCom licentie	72	-
Preventie & werk arbobeheersysteem	80	-
Reinders diverse licenties	883	1.293
Schoolsupport licentie	342	-
Snappet licenties	3.019	2.545
Verus verzekering	714	-
Diversen	-	2.975
Studiecentrum bedrijf en overheid	-	756
Amphion muziekstart/muzieklessen	-	832
De Typejuf cursus typevaardigheid	-	1.476
	9.745	10.120
Totaal vorderingen	35.256	48.170
1.7 Liquide middelen		
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Rabobank verenigingsrekening 1551.04.519	189.386	86.559
Rabobank spaarvrijrekening 1022.267.477	450.000	500.000
Rabobank bedrijfsspaarrekening 1262.556.082 inzake activiteitencommissie	2.958	3.620
Rabobank verenigingspakket 3664.49.206 inzake activiteitencommissie	1.802	2.432
Rabobank verenigingsrekening Stichting Steunfonds 1551.04.527	4.964	5.106
Rabobank bedrijfsspaarrekening Stichting Steunfonds 1022.267.485	61.858	61.284
	710.968	659.000

Toelichting behorende tot de geconsolideerde balans

		Stand per 1-1-2024 €	Bestemming resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €	
2.1	Eigen vermogen					
2.1.2	Algemene reserve					
	Algemene reserve school	653.747	24.308	-	678.055	
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)					
	Stichting Steunfonds	66.389	433	-	66.822	
	Totaal eigen vermogen	720.136	24.741	-	744.877	
2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1-2024 €	Dotaties 2024 €	Onttrekkingen 2024 €	Vrijval 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
	Jubilea	12.311	4.299	2.696	-	13.915
	Duurzame inzetbaarheid	6.648	5.906	-	-	12.554
	Totaal voorzieningen	18.959	10.205	2.696	-	26.469
2.2.1	Personeelsvoorzieningen			Kortlopende deel <1jaar €	Langlopende deel>1jaar €	Totaal €
	Jubilea			4.648	9.267	13.915
	Duurzame inzetbaarheid			-	12.554	12.554
				4.648	21.821	26.469

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken. De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering. In de berekening is een vast bedrag per FTE aanwezig op 31-12 gehanteerd; waarbij rekening wordt gehouden met salarismaatregelen uit de cao gedurende het jaar.

De voorziening duurzame inzetbaarheid is gevormd ter dekking van de aanwending van door het personeel gespaarde uren.

Toelichting behorende tot de geconsolideerde balans

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	17.721	7.091
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing december	31.420	28.599
Premies sociale verzekeringen december	720	972
	32.140	29.571
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		
ABP december	9.173	9.108
2.4.10 Overlopende passiva		
Aanspraken vakantiegeld	23.713	23.135
Aanspraken bindingstoelage	-	2.704
Netto salaris	357	130
Rabobank bankkosten 4e kwartaal	48	51
Van Ree controle jaarrekening 2024	6.050	4.873
Vooruitontvangen subsidie ventilatie scholen	82.203	90.326
Teveel ontvangen asielzoekerskinderen	32.967	-
	145.338	121.220
Totaal kortlopende schulden	204.371	166.989

Opgave doelsubsidies

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210045	13-11-2022	ja
Subsidie maatwerkregeling Ventilatie op scholen	VENT-V-230060	26-06-2023	onderhanden

G2-A subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1-1-2024 verslagjaar	Ontvangen in 2024 verslagjaar	Totale subsidiabele kosten in 2024 verslagjaar	Te verrekenen 31-12-2024 verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€	€	€	€	€	€
totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1-1-2024 verslagjaar	Ontvangen in 2024 verslagjaar	Totale subsidiabele kosten in 2024 verslagjaar	Saldo per 31-12-2024 verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€	€	€	€	€	€
totaal			-	-	-	-	-	-	-

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Alle per balansdatum aanwezige verplichtingen zijn opgenomen in de balans.

Toelichting behorende tot de geconsolideerde staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ			
800010 Vereenvoudiging PO bekostiging	755.408	745.080	710.529
800020 Overgangsregeling vereenvoudiging PO	15.103	12.059	18.764
800060 Asielzoekerskinderen	58.131	58.740	28.698
800075 Professionalisering en beg.starters en schoolleiders	8.959	8.497	8.403
800085 Bekostiging NPO	-	-	24.792
800090 Lumpsumvergoeding groeiformatie	19.795	-	-
	<u>857.396</u>	<u>824.376</u>	<u>791.186</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
836200 Subsidieregeling impuls en innovatie bewegingsonderwijs	-	-	6.510
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV			
837000 SWV inzake passend onderwijs	17.807	17.808	24.825
Totaal Rijksbijdragen	<u>875.203</u>	<u>842.184</u>	<u>822.521</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
850000 Gemeente inzake huur sporthal	8.250	8.250	8.250
	<u>8.250</u>	<u>8.250</u>	<u>8.250</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur			
864000 Opbrengst medegebruik	4.556	3.206	3.053
3.5.2 Detachering personeel			
865200 Detachering poolers	81.191	67.900	74.520
3.5.5 Ouderbijdragen			
826500 Opbrengsten schoolkamp	950	1.000	1.050
826600 Adoptiefonds	-	50	37
862000 Ouderbijdragen	30	-	20
862200 Bijdrage schoolreis	-	750	25
862300 Lidmaatschapsgelden	-	500	464
	<u>979</u>	<u>2.300</u>	<u>1.596</u>
3.5.6 Overige			
869900 Overige baten	4.080	-	3.144
869910 Donateursgelden	15	200	215
	<u>4.095</u>	<u>200</u>	<u>3.359</u>
Totaal overige baten	<u>90.822</u>	<u>73.606</u>	<u>82.528</u>

Toelichting behorende tot de geconsolideerde staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2024 €
4.1 Personeelslasten			
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	537.029	531.142	492.964
Sociale lasten	80.899	80.012	76.308
Pensioenpremies	76.721	75.880	74.614
	<u>694.648</u>	<u>687.034</u>	<u>643.886</u>
	(7,25 fte)	(7,30 fte)	(7,20 fte)
4.1.1 Lonen en salarissen			
400100 Loonkosten management	91.356	90.240	79.357
408800 Loonkosten OP	457.090	451.287	438.910
408900 Loonkosten OOP	56.966	61.816	45.351
	<u>605.412</u>	<u>603.343</u>	<u>563.618</u>
409900 Loonkosten vervanging UWV	3.254	-	-
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	7.529	3.999	5.170
411910 Loonkosten poolers	78.452	79.692	75.099
	<u>694.648</u>	<u>687.034</u>	<u>643.886</u>
4.1.2 Overige personeelslasten			
<u>4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen</u>			
412500 Dotatie voorziening jubilea	4.299	2.688	3.886
412600 Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	5.906	5.232	5.697
	<u>10.205</u>	<u>7.920</u>	<u>9.583</u>
<u>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</u>			
413200 Vergoeding RvT	-	500	42
413300 Vrijwilligersvergoeding	1.300	1.500	1.385
413700 Extern personeel	62.697	25.000	19.143
413730 Inhuur specifieke deskundigheden	6.699	11.500	22.829
	<u>70.696</u>	<u>38.500</u>	<u>43.400</u>
<u>4.1.2.3 Overige</u>			
414000 Scholing	14.671	15.000	32.134
414100 Arbodienst contract	2.722	2.300	2.172
414500 Verzuimverzekering	28.207	25.000	23.849
415200 Kantinekosten	580	1.000	679
416900 Overige personele lasten	8-	2.000	1.929
416950 Werkkostenregeling	2.164	2.000	1.952
	<u>48.336</u>	<u>47.300</u>	<u>62.716</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419200 Uitkeringen UWV	13.907-	-	-
419260 Uitkeringen verzuimverzekering	9.430-	-	10.412-
419350 Uitkeringen UWV ouderschapsverlof	-	-	2.303-
	<u>23.338-</u>	<u>-</u>	<u>12.715-</u>
Totaal personeelslasten	<u>800.548</u>	<u>780.754</u>	<u>746.870</u>

Toelichting behorende tot de geconsolideerde staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving gebouwen	1.306	1.306	1.306
422100 Afschrijving verbouwingen	478	608	478
422300 Afschrijving groot onderhoud	1.660	2.629	601
423000 Afschrijving ICT	5.385	6.511	5.828
424000 Afschrijving meubilair	4.806	4.653	4.535
424700 Afschrijving overige inventaris	6.122	5.615	5.471
425000 Afschrijving leermiddelen	3.683	3.454	4.212
	<u>23.439</u>	<u>24.777</u>	<u>22.432</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430000 Kosten medegebruik gebouwen	<u>8.370</u>	<u>8.250</u>	<u>8.250</u>
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	<u>1.819</u>	<u>5.000</u>	<u>6.272</u>
4.3.4 Energie en water			
434400 Water	526	550	550
434600 Elektra en verwarming	<u>9.842</u>	<u>9.050</u>	<u>5.861</u>
	<u>10.368</u>	<u>9.600</u>	<u>6.411</u>
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	18.437	19.000	17.067
435400 Schoonmaakartikelen	1.687	1.500	1.421
435800 Containerkosten	<u>1.261</u>	<u>1.000</u>	<u>841</u>
	<u>21.385</u>	<u>21.500</u>	<u>19.329</u>
4.3.6 Heffingen			
436000 Verontreinigingsheffing	340	300	141
436200 Waterschapslasten	464	460	432
436400 Rioolrecht	-	300	-
	<u>804</u>	<u>1.060</u>	<u>574</u>
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuinonderhoud	<u>2.844</u>	<u>3.000</u>	<u>2.975</u>
Totaal huisvestingslasten	<u>45.590</u>	<u>48.410</u>	<u>43.811</u>

Toelichting behorende tot de geconsolideerde staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Cabo	13.260	13.200	9.939
441130 Accountantskosten	8.699	8.565	6.262
441300 Contributie besturenbond	1.020	1.400	901
441500 GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	496	500	462
	<u>23.476</u>	<u>23.665</u>	<u>17.564</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	8.699	8.565	6.262
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
	<u>8.699</u>	<u>8.565</u>	<u>6.262</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Drukwerk / kopieerkosten / huur apparatuur	2.770	3.000	3.002
442200 Onderhoud inventaris en apparatuur	1.550	1.000	1.193
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	15.842	11.000	10.686
456300 Licenties ICT-leermiddelen	19.886	20.000	18.732
457100 Schoolkamp	848	1.000	1.595
	<u>40.897</u>	<u>36.000</u>	<u>35.209</u>
4.4.4 Overige			
446000 Telefoonkosten	709	700	651
446200 Contributies/abonnementen	3.523	3.500	3.178
446300 Verzekeringen	1.955	1.700	1.441
447000 Representatiekosten	1.464	1.500	1.911
447300 Bijdrage PON	4.678	4.680	4.646
447700 Bijdrage Onderwijs Coöperatie	3.331	1.935	628
449850 Mutatie schoolgeldrekeningen	1.330	-	549-
449900 Overige kosten	1.902	3.000	2.315
450200 Materiële lasten cultuureducatie	3.476	6.000	3.737
472000 Kosten banken	750	800	1.232
	<u>23.119</u>	<u>23.815</u>	<u>19.190</u>
Totaal overige lasten	<u>87.492</u>	<u>83.480</u>	<u>71.963</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	<u>7.535</u>	<u>6.000</u>	<u>3.378</u>

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Samenwerkingsverband IJssel Berkel	Vereniging	Lochem	4 (overige)
Stichting Steunfonds te Vierakker	Stichting	Vierakker	4 (overige)

Stichting Steunfonds is voor 100% geconsolideerd in het jaarverslag van Vereniging Interconfessioneel RK/PC Basisonderwijs te Wichmond-Vierakker.

WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Omvang dienst-verband in FTE	Gewezen top-functionaris	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Mw. S. Basten-Rietberg	Directeur	2024	1/1-31/12	0,7000	nee	ja	€ 68.115	€ 11.088	€ 79.203	€ 96.600	€ -	€ 79.203
		2023	1/1-31/12	0,6833	nee	ja	€ 58.330	€ 8.178	€ 66.508	€ 90.196	€ -	€ 66.508

Het bezoldigingsmaximum is conform bezoldigingsklasse A en bedraagt € 138.000 voor 1 FTE. Dit is gebaseerd op het aantal van 4 complexiteitspunten.

Totale baten per kalenderjaar 2022	2
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten per 1 februari 2022	1
Gewogen onderwijssoorten of sectoren per 1 oktober 2022	1
	<u>4</u>

Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
Dhr. G. Loman	Voorzitter
Mw. Y. Kool	Voorzitter
Mw. W. Boerman	Secretaris
Mw. I. Wagenvoort - de Wit	Lid
Dhr. J. Haverkamp	Lid
Mw. M. Hoveijn	Lid

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2024 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2024 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

Ondertekening van de jaarrekening

Opmaken en vaststellen van de jaarrekening

Bestuurders

Dhr. G. Loman

Mw. W. Boerman

Mw. I. Wagenvoort - de Wit

Dhr. J. Haverkamp

Mw. M. Hoveijn

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging voor interconfessioneel (RK/PC) basisonderwijs te Wichmond/Vierakker

Schrevenweg 3-9
8024 HB Zwolle

T (038) 303 21 40
zwolle@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 76522539

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Vereniging voor interconfessioneel (RK/PC) basisonderwijs te Wichmond/Vierakker te Wichmond gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor interconfessioneel (RK/PC) basisonderwijs te Wichmond/Vierakker op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2024;
2. de staat van geconsolideerde en enkelvoudige baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor interconfessioneel (RK/PC) basisonderwijs te Wichmond/Vierakker zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen,

zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis

voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 20 juni 2025

Van Ree Accountants

E.J.A. aan het Rot AA