

Bestuursverslag 2019

**Vereniging voor Interconfessioneel (RK/PC)
Basisonderwijs te Vierakker/ Wichmond e.o.**



de garve
interconfessionele
basisschool

p/a
Dorpsstraat 19
7234 SM Wichmond
secretarisbestuur@bsdegarve.nl

Inhoudsopgave

1	Organisatie.....	4
11	Gegevens bestuur en organisatie	4
12	Waarden van de organisatie.....	5
13	Visie op de organisatie.....	6
14	Organogram.....	6
15	Belangrijkste elementen van het gevoerde beleid.....	7
16	Zaken met politieke of maatschappelijke impact.....	8
2	Onderwijs.....	11
21	Visie op onderwijsbeleid.....	11
22	Onderwijskundige ontwikkelingen	11
23	Eindscores.....	17
24	Inspectie.....	17
25	Toelatingsbeleid.....	17
3	Kwaliteitszorg	18
31	Leerlingenzorg	18
32	Personeelsbeleid.....	19
33	Klachtenregeling	19
34	Kwaliteit	20
4	Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen.....	21
5	Personeel	22
51	Personeelsomvang en samenstelling	22
52	Verzuimcijfers	22
6.	Huisvesting.....	24
7.	Financiën.....	25

7.1 Resultaat boekjaar 2019.....	25
7.2 Verantwoording inzet aanvullende middelen	25
7.3 Financiële positie op balansdatum.....	28
7.4 Treasuryverslag.....	30
7.5 Formaliteiten	30
A1 Kengetallen	31
A2 Meerjarenbegroting.....	32
B1 Risicobeheersing en interne controle	35
B2 Risico's en onzekerheden	37
a. Financiën.....	37
b. Leerlingendaling	37
c. Eigen Risico Dragerschap	38
d. Bestuur/toezicht.....	38
B3 Toezichthoudersverslag	39

1 Organisatie

1.1 Gegevens bestuur en organisatie

Bestuursstructuur

De Vereniging voor Interconfessioneel (RK/PC) Basisonderwijs te Vierakker/ Wichmond e.o. is het bevoegd gezag van basisschool De Garve in Wichmond en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40104912

Bestuursnummer: 80408

Brinnummer: 04SW

Het bestuur van De Garve bestaat uit vijf personen. Ook is er een Raad van Toezicht. Deze stelt het bestuur aan. Door een andere bestuursvorm, i.v.m. met een andere vorm van toezicht door de inspectie, gaat dit in het schooljaar 2019-2020 wijzigen.

In het jaarverslag jaar 2019 is het bestuur bemenst door:

Voorzitter	Mevr. M. Zomer	voorzitterbestuur@bsdegarve.nl
Secretaris	Mevr. G. Tiesink	secretarisbestuur@bsdegarve.nl
	Beeklaan 13 7234SR Wichmond	
Penningmeester	Mevr. A Wolbrink	penningmeester@bsdegarve.nl
Algemeen	Mevr. A van Mierlo	algemeenlidbestuur2@bsdegarve.nl
	Mevr. S. Jolink	bouwzakenbestuur@bsdegarve.nl

De heer Keppels, voorzitter, en mevrouw van Basten Batenburg-Groen waren aftredend.

Samenstelling Raad van Toezicht tot oktober 2019 :

Mevr. E. Roeterdink

Dhr. D. ter Harmsel

Mevr. D. Hammecher

Het Toezichthoudend bestuur bestaat nu uit 5 leden en werkt als zodanig per juni 2020. Hierbij gehouden aan de Code Goed Bestuur, zoals bedoeld in artikel 171 lid 1 onderdeel a WPO.

Het hoofddoel van het Toezichthoudend bestuur is het bieden van kwalitatief goed basisonderwijs in Wichmond ten behoeve van een optimale ontwikkeling van kinderen. Twee onderliggende doelen zijn: het zorg dragen voor het optimaliseren van de leeromgeving en een gezonde financiële positie. De Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur (2010) en de Code Goed Bestuur PO geeft aan dat de functies van toezicht houden en besturen gescheiden moeten zijn. IBS De Garve hanteert het bestuursmodel met mandaat/delegatie om aan voorgaande uiting te geven. De toezichthoudend bestuurder en directeur met mandaat/delegatie hebben in de BestuursToolbox vastgelegd hoe het samen- en tegenspel handen en voeten wordt gegeven. Het Kader en Kompas van deze Toolbox beschrijft de kernpunten voor toezicht houden en besturen. Deze zijn afgeleid van het Strategisch Meerjaren Schoolbeleidsplan (SMSP). Het SMSP wordt vierjaarlijks goedgekeurd door het Toezichthoudend bestuur en opgesteld door de directeur (met mandaat/delegatie).

Er wordt niet toegestaan dat activiteiten plaatsvinden dan wel worden nagelaten die in strijd met de wet zijn, de statuten en de belangen van de vereniging. Verantwoording wordt afgelegd aan de leden van de vereniging.

12 Waarden van de organisatie

Kernwaarden

De kernwaarden van de Vereniging interconfessioneel aangaande onderwijs aan haar leerlingen luiden:

- Onderzoek: We zijn nieuwsgierig en gaan op avontuur
- Moraliteit: We kiezen bewust voor het goede
- Respect: De wereld is van iedereen!
- Aanpassingsvermogen: We accepteren veranderingen en zijn blij met nieuwe ideeën
- Doorzettingsvermogen: We blijven proberen, ook als het nog niet lukt
- Communicatie: We vertellen, luisteren en willen begrijpen
- Samenwerking: We weten en kunnen samen meer dan alleen
- Bedachtzaamheid: Eerst denken, dan doen!

De missie van De Garve:

“Er is een heel dorp nodig om een kind op te voeden. “

De Visie van de Garve is:

“Met plezier elke dag een stukje wijzer. “

13 Visie op de organisatie

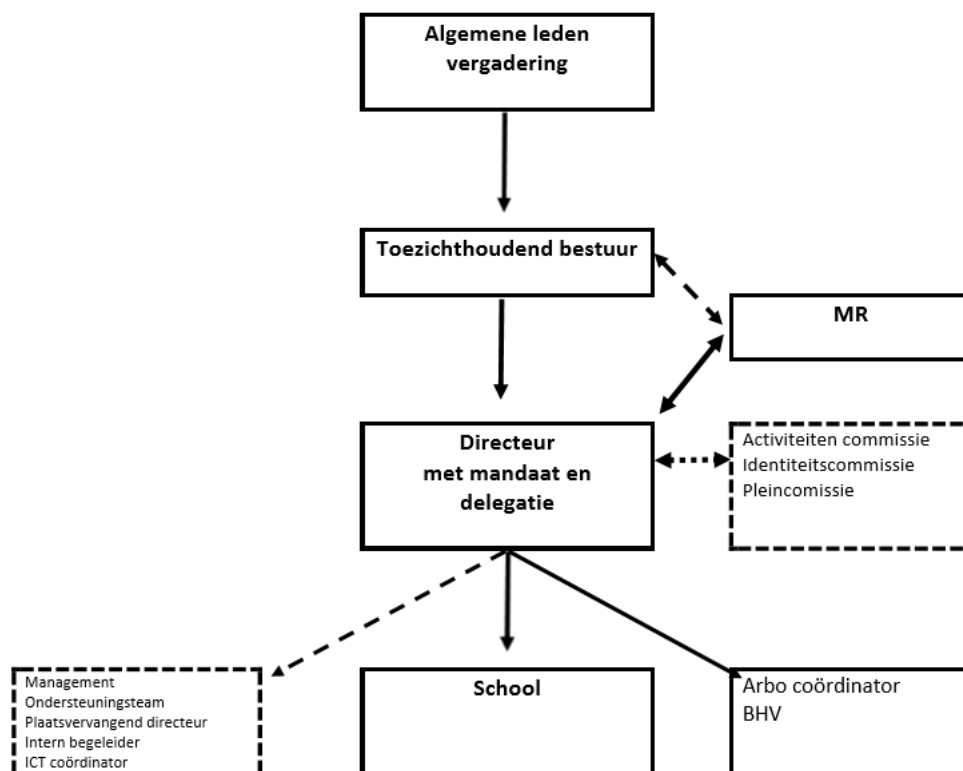
De vereniging en het team vinden dat de leerlingen die aan onze zorg worden toevertrouwd, recht hebben op kwalitatief uitstekend onderwijs. Wij willen hen zo goed mogelijk voorbereiden op hun toekomst. En net zoals leerkrachten hoge verwachtingen mogen hebben van hun leerlingen, heeft de vereniging dat ook van hen. Een leerkracht is competent, handelingsbekwaam en toont zich verantwoordelijk voor zijn eigen ontwikkeling. Daarnaast levert hij of zij een bijdrage aan de hele school.

Het team vervult een spilfunctie in het verwezenlijken van onze ambities, de kernwaarden zijn hierbij het uitgangspunt. Betrokkenheid van ouders en kinderen bij de school is een belangrijke voorwaarde voor de leerprestaties van kinderen. Ouders en kinderen, maar ook medewerkers zijn de ambassadeurs van de school.

14 Organogram

In 2019 is het nieuwe organisatiemodel opgesteld en in de ledenvergadering van oktober 2019 bekrachtigd. In de organisatiestructuur van de vereniging zijn binnen De Garve de volgende geledingen opgenomen:

Organogram



Medezeggenschap

De school heeft een medezeggenschapsraad waarin ouders en personeel vertegenwoordigd zijn. Het bestuur heeft 1 x per jaar overleg met de medezeggenschapsraad. De directeur (D/M) bezoekt de MR-vergadering om de stukken toe te lichten en de MR te informeren. De MR neemt niet in het bijzijn van de directeur haar besluit. Besluiten worden vastgelegd in de besluitenlijst.

Internationalisering

In 2019 zijn er geen ontwikkelingen op het gebied van internationalisering, we verwachten in de nabije toekomst ook geen ontwikkelingen op dit gebied.

Speciale scholen

De vereniging is onderdeel van samenwerkingsverband IJssel|Berkel.

Communicatie met omgeving

De directie met mandaat en delegatie bezoekt tijdens overlegmomenten met externen. Dit betreft o.a. de gemeentelijke instanties, het Directeuren Overleg Winterswijk, het SWV, Jeugdzorg, ambulante begeleiding, Inspectie, opleidingsinstituten enz.

De directe communicatie tussen bestuur en ouders vindt plaats tijdens de jaarlijkse ledenvergadering, daarnaast zijn er overlegmomenten met de medezeggenschapsraad. De weekinfo wordt via Basisonline onder de ouders verspreid.

Horizontale verantwoording naar belanghebbenden

- Er heeft 4 maal dit jaar een overleg plaats gevonden tussen de directeur en de MR, en 1 maal tussen het bestuur en de MR;
- Op verzoek van de directeur informeert zij de leden van de MR over beleidszaken en de begroting;
- Het jaarverslag wordt op de site geplaatst;
- Op de algemene ledenvergadering brengt het bestuur verslag uit over financiën, huisvesting, personeel, opbrengsten enz;
- Middels het jaarverslag wordt er verantwoording afgelegd aan het samenwerkingsverband over de inzet van de zorgmiddelen;

Managementondersteuning

De financiële, personeels- en salarisadministratie wordt uitgevoerd door administratiekantoor CABO te Doetinchem. Hierbij worden de programma's Raet/Youforce , Capisci en Proactive gebruikt.

15 Belangrijkste elementen van het gevoerde beleid

De belanghebbenden zijn in eerste instantie de leerlingen en hun ouders.

De beleidsvisie van het Toezichthoudend bestuur is vastgelegd in het Strategisch Meerjaren Schoolbeleidsplan (SMSP) 2019-2023.

De afgelopen jaren lag het accent op volgende strategische beleidsthema's.

- * Versterken van de didactische vaardigheden en het pedagogisch beleid
- * Voorbereiding 'Onderwijs van de toekomst'
- * Voortdurende verbetering IPC Onderwijs
- * ICT-rijke leeromgeving: met name programmeren
- * Versterken van bestuurlijke slagkracht



Ambities & Speerpunten

Ons onderwijs richt zich op:

- Goed onderwijs in de basisvakken
- IPC(thematisch onderwijs in de zaakvakken)
- Uitdagend onderwijs
- Leren in een ICT-rijke omgeving met moderne leermiddelen
- Versterken van de IKC gedachte
- Rijke leeromgeving met aandacht voor muziek, techniek en cultuur.

Ons onderwijs voldoet en blijft voldoen aan de basiskwaliteit die je mag verwachten van een goede basisschool:

- Voortdurende professionalisering van medewerkers
- Blijvende aandacht voor de basisvakken
- De aandacht voor leerlingen met extra zorg- en ondersteuningsbehoeften



De leraren op De Garve ontwikkelen zich continu. Om dit te begeleiden zetten wij in op voortdurende en gerichte professionalisering.

- POP van Leraren
- Gesprekscyclus
- Assessments
- Teamscholing
- Klassenbezoeken
- Collegiale consultatie

Op onze school kunnen kinderen leren en ontwikkelen in een veilige omgeving vol vertrouwen:

- Pedagogische ankers
- Beleid Goed gedrag
- Gouden regels
- IPC Pijlers
- Kanjertraining en Trefwoord

Op onze school wordt nauw samengewerkt met ouders en vrijwilligers.

Dit geven wij vorm door:

- Ouderbestuur
- Activiteitencommissie
- Talenten inzet
- Werken met het ouderportaal

Speerpunten voor schooljaar 2019-2020

- Versterken van de didactische vaardigheden en het pedagogisch beleid
- Voorbereiding Onderwijs van de toekomst
- Voortdurende verbetering IPC Onderwijs
- ICT-rijke leeromgeving: met name programmeren

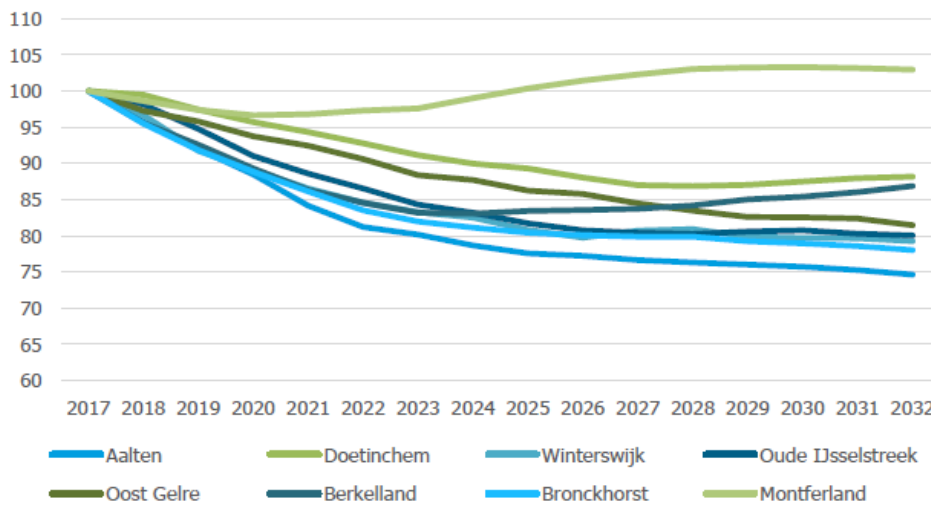
1.6 Zaken met politieke of maatschappelijke impact

Basisschool De Garve (IKC) heeft een belangrijke sociale functie voor Wichmond/ Vierakker, het is in veel opzichten een ontmoetingspunt en daarmee een van de drijvende krachten achter de leefbaarheid van het dorp.

Door het dalende leerlingenaantal is krimp een actueel onderwerp.

De recente cijfers (Mooz - maart 2019): op basis van de bevolkingsprognose van het Planbureau is een leerlingenprognose gemaakt voor het basisonderwijs in de Achterhoek, de Liemers en de Stedendriehoek. De resultaten daarvan zijn voor de periode 2018-2032. Uit deze prognose blijkt dat het aantal leerlingen de komende 6 jaar in alle regio's zal dalen, maar het sterkst in de Achterhoek. Tussen 2018 en 2023 neemt het aantal leerlingen in de Achterhoek naar verwachting met 14% af. Daarbij valt op dat, met uitzondering van Montferland, alle gemeenten in de Achterhoek te maken krijgen met een forse leerlingendaling (zie Figuur 3.2). Doetinchem en Berkelland tonen daarbij een relatief gunstig verloop. Het sterkst is de daling in Aalten, Winterswijk, Bronckhorst en Oost-Gelre.

Figuur 3.2 – Leerlingenprognose Achterhoek, naar gemeente (index 2017=100)



Prognose aantal leerlingen basisonderwijs naar bestuur en instelling in RPA-regio Achterhoek volgens de Basisprognose. Uit: Scenariomodel Arbeidsmarktplatform mei 2018

jaar	Ila1	Ila2	Ila3	Ila4	GIIa
2013	104,00	104,00	104,00	104,00	104,00
2014	105,00	105,00	105,00	105,00	105,00
2015	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00
2016	105,00	105,00	105,00	105,00	105,00
2017	108,00	108,00	108,00	108,00	108,00
2018	104,63	102,17	105,93	104,26	104,25
2019	98,34	96,03	95,45	95,70	96,38
2020	90,55	88,29	90,91	88,63	89,60
2021	85,46	83,26	82,73	83,61	83,77
2022	83,21	80,97	85,92	83,60	83,42
2023	81,63	79,41	80,43	80,60	80,52
2024	78,50	76,38	80,21	76,47	77,89
2025	73,51	71,61	70,38	70,54	71,51
2026	72,43	70,52	72,37	72,29	71,90
2027	74,40	72,36	76,15	75,35	74,56
2028	76,17	74,11	76,80	75,96	75,76
2029	75,96	73,93	76,27	75,46	75,41
2030	75,62	73,60	75,91	75,19	75,08
2031	75,25	73,24	75,58	74,79	74,71
2032	74,75	72,76	74,96	74,19	74,17

De eigen prognoses van de school van september 2019 zijn gebaseerd op het daadwerkelijke aantal bekende geboorten. In de kleine gemeenschap van Vierakker/Wichmond is dat voor iedereen zichtbaar. We kiezen uiteraard voor de voorzichtige trend. Verhuizing, scheiding of andere levensloop kunnen immers ook van invloed zijn..

teldatum	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Bekostiging	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
groep 1	9	6	5	3	6	1	0
groep 2	11	10	6	5	3	6	1
groep 3	14	11	10	6	5	3	6
groep 4	11	13	11	10	6	5	3
Totaal onderbouw	45	40	32	24	20	15	10
groep 5	12	10	12	11	10	6	5
groep 6	14	12	11	14	11	10	6
groep 7	16	14	13	10	14	11	10
groep 8	11	16	14	12	10	14	11
Totaal bovenbouw	53	52	50	47	45	41	32
Totaal	98	92	82	71	65	56	42

2 Onderwijs

21 Visie op onderwijsbeleid

De visie van basisschool De Garve is:

Kinderen gaan naar school om te leren, daar ligt de focus. Een voorwaarde om tot leren te komen is dat kinderen plezier hebben in het leren. Van daaruit ontstaat betrokkenheid bij het leerproces. Wij zetten daarom in op actief leren in allerlei verschijningsvormen:

- * Eigen keuzes maken m.b.t. doelen, leren en materialen
- * Leren vanuit spel en beweging
- * Buiten daar waar het kan
- * Samenwerken
- * Autonomie binnen kaders m.b.t. het kiezen van een onderwerp of een aanpak
- * Leren zowel middels digitale als concrete materialen

Onze school werkt met het International Primary Curriculum (IPC). IPC is een methode voor wereldoriëntatie voor het basisonderwijs (groep 1 t/m 8), waarin leren centraal staat. Het streven van IPC is om kinderen zo effectief en leuk mogelijk te laten leren, op basis van hoge verwachtingen. De eerdergenoemde 8 pijlers van IPC, in combinatie met onze interconfessionele identiteit zijn leidend in de manier waarop wij invulling geven aan het onderwijs op De Garve.

22 Onderwijskundige ontwikkelingen



Ambities & Speerpunten

Ons onderwijs richt zich op:

- Goed onderwijs in de basisvakken
- IPC(thematisch onderwijs in de zaakvakken)
- Uitdagend onderwijs
- Leren in een ICT-rijke omgeving met moderne leermiddelen
- Versterken van de IKC gedachte
- Rijke leeromgeving met aandacht voor muziek, techniek en cultuur.

Ons onderwijs voldoet en blijft voldoen aan de basiskwaliteit die je mag verwachten van een goede basisschool:

- Voortdurende professionalisering van medewerkers
- Blijvende aandacht voor de basisvakken
- De aandacht voor leerlingen met extra zorg- en ondersteuningsbehoeften



De leraren op De Garve ontwikkelen zich continu. Om dit te begeleiden zetten wij in op voortdurende en gerichte professionalisering.

- POP van Leraren
- Gesprekscyclus
- Assessments
- Teamscholing
- Klassenbezoeken
- Collegiale consultatie

Op onze school kunnen kinderen leren en ontwikkelen in een veilige omgeving vol vertrouwen:

- Pedagogische ankers
- Beleid Goed gedrag
- Gouden regels
- IPC Pijlers
- Kanjertraining en Trefwoord

Op onze school wordt nauw samengewerkt met ouders en vrijwilligers.

Dit geven wij vorm door:

- Ouderbestuur
- Activiteitencommissie
- Talenten inzet
- Werken met het ouderportaal

Speerpunten voor schooljaar 2019-2020

- Versterken van de didactische vaardigheden en het pedagogisch beleid
- Voorbereiding Onderwijs van de toekomst
- Voortdurende verbetering IPC Onderwijs
- ICT-rijke leeromgeving: met name programmeren

Meerjarenplanning uitgewerkt

Hieronder treft u de samenvatting van alle consequenties m.b.t. de meerjarenplanning zoals weergegeven aan het eind van elk hoofdstuk. (2 t/m6) in het strategisch meerjarenplan. In de managementrapportage van de betreffende jaren worden deze doelen opgenomen en nader uitgewerkt.

Consequenties voor de meerjarenplanning m.b.t. hoofdstuk 2: Onze school

Doelen	Acties	Termijn
Het bestaan en functioneren van de MR is bij alle ouders bekend. Tevens weten alle ouders uit welke personen de MR bestaat.	- Tijdens de informatieavond vertelt de MR over haar taak en stellen de MR-leden zich voor aan de ouders. - Eens per kwartaal schrijft de MR een stukje in de weekinfo. - Uiteraard wordt het bestaan van de MR gemeld in de schoolgids en op de website. - Data van MR vergaderingen en de verslagen worden via de weekinfo	2019-2020

	verspreid.	
De interne communicatie is meer gestroomlijnd en verloopt via minder kanalen.	- Jaarlijks het communicatieplan updaten. - Inzet van SharePoint voor mededelingen en het meer toegankelijk maken van diverse stukken. - Inzet andere vergaderstructuur in de vorm van 2 x per week scrummen en 10 keer per jaar een studiemoment.	2019-2020
De teamleden communiceren efficiënt en op een professionele manier met ouders.	- Inzet van een training gespreksvaardigheden verspreid over meerdere momenten.	2019-2020
De resultaten zoals bereikt door het 'Project Verbinder' zijn geborgd. Dorp en school c.q. IKC zijn structureel aan elkaar verbonden.	- De functionaris zoals tot op heden ingezet zal 4 uur per week beschikbaar blijven. 2 uur wordt betaald door de school; 2 uur door de gemeente. Deze functionaris zal de werkzaamheden zoals uitgezet door de kwartiermeester uitvoeren. - De directeur houdt toezicht op de uitvoer van deze activiteiten - In alle activiteiten worden de teamleden betrokken.	2019-2023
Het IKC is uitgegroeid tot een meer volwaardig IKC. Binnen het IKC dragen de medewerkers van de school en de medewerkers van het kindcentrum voor een deel gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de kinderen die het IKC bezoeken.	- Daar waar mogelijk en nodig worden pedagogisch medewerkers en leerkrachten gezamenlijk geschoold. - De directeur-bestuurder is het gezicht voor het hele IKC. - Er worden meer concrete samenwerkingsafspraken gemaakt. - Er wordt structureel overleg gevoerd tussen de leerkrachten van de onderbouw en de pedagogisch medewerkers.	

Consequenties voor de meerjarenplanning m.b.t. hoofdstuk 3: Ons onderwijs

Doelen	Acties	Termijn
De nieuwe didactische afspraken zijn beklijfd in het team.	- De nieuwe didactische afspraken worden vastgelegd in de didactische checklist. - Onze didactische checklist wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld	2019-2023
De leerlingadministratie is op orde en ingericht op efficiënt werken.	- Steeds de lijn kindblad-groepsplan-dagplanning checken op doelmatigheid en snel handelen.	
Ons kleuteronderwijs kenmerkt zich nog meer dan nu door veel	- Uitbouwen en borgen van de acties tot nu toe.	2019-2023

vaardigheden gelinkt aan cultuur, als om creatief denken in het algemeen.		
---	--	--

Consequenties voor de meerjarenplanning m.b.t hoofdstuk 4: **Ons pedagogisch klimaat**

Doelen	Acties	Termijn
De pedagogische ankers maken als vanzelfsprekend deel uit van ons dagelijks pedagogisch handelen.	- Elk jaar organiseren we 'de gouden weken' aan het begin van het schooljaar en na elke vakantie een korte variant. - Ons pedagogisch handelen staat regelmatig op de agenda. - Het pedagogisch handelen wordt beschreven in het POP en besproken in het functioneringsgesprek.	2019-2023
De school heeft een opgeleide vertrouwenspersoon.	- De IB-er volgt scholing en haar functie als vertrouwenspersoon zal nog eens expliciet gecommuniceerd worden naar ouders en kinderen.	2019-2020
De school heeft een meldcode kindermishandeling.	- Op basis van een format ontwikkelt De Garve haar eigen meldcode m.b.t. kindermishandeling.	2019-2020
De school heeft een duidelijk veiligheidsbeleid.	- Eens in de 4 jaar wordt het veiligheidsplan geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. - Jaarlijks volgen de afspraken uit dit plan	2022-2023
We hebben goed in beeld hoe de kinderen de veiligheid op school ervaren en kunnen daarop acteren.	We bevragen de kinderen jaarlijks op de veiligheidsbeleving middels de vragenlijst van de kanjertraining en een sociogram.	

Consequenties voor de meerjarenplanning m.b.t. hoofdstuk 5: **Het personeel**

Doelen	Acties	Termijn
De school heeft een adequaat en up-to-date personeelsbeleid.	- We volgen het personeelsbeleid van de Onderwijscoöperatie	2019-2023
De Garve heeft een gesprekkencyclus met functionerings- én beoordelingsgesprekken.	- Vaststellen en verspreiden van de criteria voor een beoordelingsgesprek. - Invoer van het beoordelingsgesprek	2019-2020 2020-2021
De medewerkers zijn zich bewust van het feit dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor de inzet van de werkdrukgeden.	- Eigen verantwoordelijkheid in deze wordt benadrukt tijdens de teamvergaderingen en de functioneringsgesprekken.	2019-2023
De medewerkers verdelen met elkaar de taken en maken zich	- Tijdens de teamvergadering wordt nogmaals uitgelegd wat de nieuwe	2019-2023

verantwoordelijk voor de werkverdeling.	werkwijze is m.b.t. het verdelen van de taken. Medewerkers worden gestimuleerd dit met elkaar op te pakken.	
---	---	--

Consequenties voor de meerjarenplanning m.b.t. hoofdstuk 6: **Ons kwaliteitsbeleid**

Doelen	Acties	Termijn
De kwaliteitskalender van de OCG op school en bestuursniveau wordt gevolgd.	- Maandelijks acties organiseren en uitvoeren.	2019-2020
Bijstellen en borgen van de kwaliteit van ons onderwijs en de bijbehorende randvoorwaarden.	- Gebruik van de toetsinstrumenten zoals beschreven in paragraaf 6.1. - Jaarlijkse evaluatie van het gebruik van toetsinstrumenten. - De checklist 'verbeterinterventies' is de leidraad voor ons dagelijks handelen en wordt indien nodig continu bijgesteld.	2019-2023
In de nieuwe bestuursstructuur staan de kwaliteitsagenda en de behandeling van beleidsstukken gepland in de jaaragenda's van zowel het bestuur als de MR. Voor iedereen is duidelijk dat er een cyclus is van bepaalde stukken die periodiek terugkeren en besproken moeten worden.	- Deze agenda's opstellen met voorzitter van het bestuur en de secretaris. - Zowel op bestuurs- als op MR-niveau wordt een besluitenlijst bijgehouden.	

23 Eindscores

De Garve gebruikt de IEP als eindtoets. We scoorden nu voor het derde jaar achtereenvolgens boven het landelijk gemiddelde.

Opbrengsten IEP eindtoets groep 8			
jaar	Landelijk gemiddelde	Gemiddelde De Garve	Ondergrens voor onze schoolsoort
2019	81,8	83,3	80
2018	81	88	80
2017	80	81	80

24 Inspectie

De inspectierapporten van onze school zijn openbaar en te vinden op de website van de onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl.

Het toezichtkader van de Inspectie is vernieuwd en vormt een aandachtspunt voor het nieuwe jaar.

25 Toelatingsbeleid

Er is een toelatingsbeleid vastgesteld en gepubliceerd in de schoolgids, en op de website. Ouders/verzorgers kunnen hun kind aanmelden bij de directeur. Daarbij wordt de toelatingsprocedure gehanteerd, die binnen het samenwerkingsverband is vastgesteld.

3 Kwaliteitszorg

3.1 Leerlingenzorg

De zorgstructuur binnen de school is opbrengstgericht en focust op resultaten op school-, groeps- en leerlingniveau. De vastlegging van alle zorgdocumenten is gedigitaliseerd en de afspraken en procedures zijn voor alle groepen geborgd.

De school heeft een systeem voor kwaliteitszorg, dit houdt in dat:

- de school inzicht heeft in haar populatie en onderwijsbehoeften van deze populatie;
- de jaarlijkse resultaten van de leerlingen evalueert;
- regelmatig het onderwijsleerproces evalueert;
- planmatig werkt aan verbeteractiviteiten;
- de kwaliteit van het onderwijsproces geborgd wordt;
- verantwoording aan belanghebbenden wordt afgelegd over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.

3.1.2. Schoolweging en achterstanden

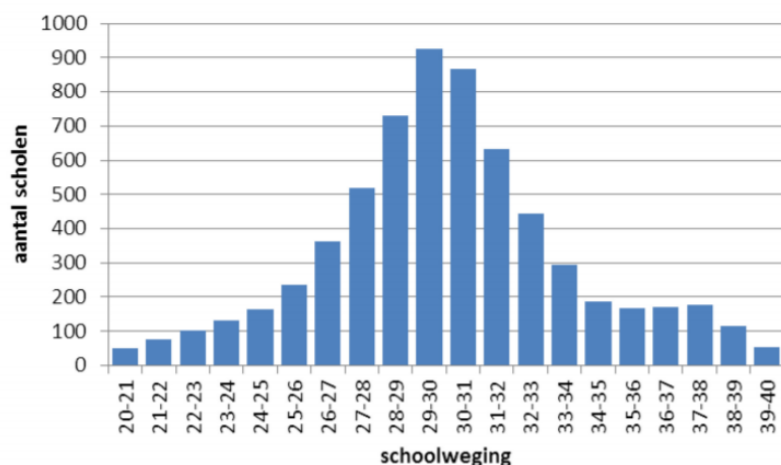
De Garve kende tot 2020 geen schoolweging.

Met ingang van het schooljaar 2020/2021 kijkt de inspectie op een nieuwe manier of de leerlingen genoeg geleerd hebben. Dit doen ze door te kijken welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Daarbij gebruiken ze een nieuwe maat om rekening te houden met de leerlingenpopulatie van een school: de schoolweging. Deze schoolweging, die het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent, kijkt naar meer kenmerken dan het tot nu toe gebruikte leerlinggewicht. Zo kunnen ze goed rekening houden met de verschillen tussen leerlingenpopulaties.

Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van de volgende kenmerken:

- het opleidingsniveau van de ouders
- het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school
- het land van herkomst van de ouders
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland
- of ouders in de schuldsanering zitten.
-

De Garve heeft in de nieuwe weging van de inspectie 27,91. Verder invulling van dit beleid volgt de komende jaren. Duidelijk is dat de Garve niet valt onder het Onderwijsachterstanden beleid, hoewel de school een hoge populatie dyslectische kinderen heeft.



De horizontale as geeft de schoolweging weer en de verticale as het aantal scholen met deze schoolweging. De schoolweging loopt van 20 tot 40. Hoe lager de schoolweging, hoe minder complex de leerlingenpopulatie en hoe hoger de resultaten die we van de school mogen verwachten

32 Personeelsbeleid

Hoogwaardige onderwijskwaliteit is afhankelijk van de leerkracht. Competenties van leerkrachten staan daarom centraal. We blijven investeren in scholing en deskundigheid bevordering om goede leerkrachten te hebben en te behouden en hun prestaties nog beter te maken. Naast competenties zijn ook persoonlijke ontwikkeling en het arbeidsplezier van groot belang.

Er wordt een gesprekscyclus aangehouden. De school heeft ook een scholingsplan, waarin is vastgelegd welke nascholing wordt gevolgd. Samen met OCG wordt een integraal personeelsbeleidsplan opgesteld.

33 Klachtenregeling

Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie. De vereniging beschikt over een interne vertrouwenspersoon. Klachten kunnen worden gemeld bij de groepsleerkracht of de directeur. Indien men een klacht niet wil voorleggen aan de groepsleerkracht of de directeur, kan men naar deze contactpersoon.

Op De Garve is mevrouw B. Bijloo-Kaal de vertrouwenspersoon. Als de klacht niet door de contactpersoon opgelost kan worden, kan hij/zij de externe vertrouwenspersoon benaderen of ernaar verwijzen. Onze school heeft een contract met de stichting Archipel. Deze stichting 'levert' een vertrouwenspersoon op afroep. Dit is mevrouw C. Hulst via het telefoonnummer 06-45434266.

Daarnaast is de school aangesloten bij de klachtencommissie van de organisatie Verus. De volledige samenstelling van de klachtencommissie evenals de volledige 'klachtenregeling voor het primair en voortgezet onderwijs' ligt op school ter inzage. In 2019 zijn geen klachten gemeld.

3.4 Kwaliteit

De school hanteert een eigen Kwaliteitsplan, de checklist. Deze is goedgekeurd door de inspectie. Vensters PO wordt steeds meer ingezet en gebruikt onder meer data van DUO en de Inspectie van het Onderwijs. Dit zijn de centrale data. Een deel van de gegevens leveren scholen of besturen ook zelf aan: de zogenaamde decentrale data. Vensters PO geeft alle cijfers in heldere grafieken, tabellen en rapportages terug aan de scholen en schoolbesturen. Waar mogelijk op zo'n manier dat scholen hun eigen resultaten eenvoudig kunnen vergelijken met landelijke gemiddelden (benchmarken).

Halfjaarlijks worden de (tussen)opbrengsten van het onderwijs van de school geanalyseerd, jaarlijks wordt er een volledig onderwijskundig verslag aangeleverd door de directie, daarnaast wordt één keer per 2 jaar een enquête (Vensters) onder ouders e/o leerlingen gehouden.

Het eigen Kwaliteitsplan zorgt voor controle en signalering. Ook worden de Arbomeester en de Veiligheidsmonitor (recent 2020) ingezet.

Daarnaast vindt er een koppeling plaats tussen de schoolontwikkeling en het integraal personeelsbeleid. De schoolontwikkeling vraagt immers ontwikkeling van competenties van leerkrachten, deze komen aan bod in de gesprekkencyclus. Verbeterpunten (op zowel leerkracht-, groeps-, als schoolniveau) worden meegenomen in het jaarplan.

Het Kader en Kompas vanuit de Toolbox van het Toezichthoudend bestuur worden gebruikt als evaluatie-/ controle instrument.

De Toolbox ligt ter inzage op school.

4 Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

SWV

Onze school is aangesloten bij het SWV IJssel | Berkel. IJssel | Berkel is een samenwerkingsverband Passend Onderwijs van 24 schoolbesturen met 100 scholen voor primair (speciaal) onderwijs in de gemeenten Brummen, Zutphen, Lochem, Voorst, Berkelland & Bronckhorst. Het doel: passend onderwijs bieden voor ieder kind.

Alle scholen stellen voor passend onderwijs een plan op: het schoolondersteuningsprofiel. Hierin legt het schoolbestuur vast welke ondersteuning de school kan bieden.

Het ondersteuningsprofiel van de school wordt opgesteld door leraren, schoolleiding en schoolbestuur, en borduurt voort op het zorgbeleid dat de school al heeft. Leraren, leerlingen en ouders hebben adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel (SOP) via de medezeggenschapsraad van de school.

Onze school voldoet aan de basiskwalificatie die verwacht mag worden van een school voor basisonderwijs. Speerpunten zijn dyslexie en meerbegaafdheid. De wijze waarop we extra aandacht besteden aan dyslexie en meerbegaafdheid staat beschreven in het SOP.

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is in 2019 opnieuw opgesteld.

OCG Onderwijs coöperatie Gelderland.

De Garve is een van de leden van de OCG is een samenwerking van een elftal éénpitterbesturen met in totaal 14 scholen, die krachten hebben gebundeld om samen sterker te staan.

De missie van OCG is om kennis te delen om de werkdruk van de bestuurders/directeuren te verminderen en de kwetsbaarheid van de schoolbesturen te verminderen. Deze missie is vertaald naar doelen en activiteiten. Het is van belang dat er sprake is van een duidelijke organisatiestructuur.

5 Personeel

5.1 Personeelsomvang en samenstelling

Bij aanvang van het schooljaar 2018- 2019 waren er 11 medewerkers in dienst met een totale werkomvang van 6,7 fte. Het team bestaat uit 7 leerkrachten

Personele bezetting

[*]

Het team van de Garve bestond het schooljaar 2018-2019 uit de volgende personen:

- Mevr. F. Meints directeur
- Mevr. C. Schapendonk groepsleerkracht groep 7-8
- Mevr. L. Janssen groepsleerkracht groep 7-8
- Mevr. B. Bijloo lb-er via het PON
- Mevr. B. Aaldering groepsleerkracht groep 3-4 p.v.d.
- Mevr. B. v.d. Borgh coördinator i.c.t, groepsleerkracht groep 3-4
- Mevr. M. Kiewiet groepsleerkracht groep 5-6
- Mevr. D. Wiersma groepsleerkracht in gr 1-2
- Mevr. C. Heeling conciërge
- Mevr. J. Schlieff adm. medewerker

Het team van de Garve bestond het schooljaar 2019-2020 uit de volgende personen:

- Mevr. F. Meints directeur
- Mevr. H. Tolman groepsleerkracht groep 7-8
- Mevr. B. Bijloo lb-er
- Mevr. K. Bosch groepsleerkracht groep 5-6
- Mevr. E. ten Haaf groepsleerkracht groep 5-6
- Mevr. B. Aaldering groepsleerkracht groep 3-4 p.v.d.
- Mevr. B. v.d. Borgh coördinator i.c.t, groepsleerkracht groep 3-4
- Mevr. D. Wiersma groepsleerkracht in gr 1-2
- Mevr. C. Heeling conciërge
- Mevr. J. Schlieff adm. medewerker

Ingezet bij het PON

- Dhr. H. Hoitink groepsleerkracht ingezet bij het PON

	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/2021
Directeur	0,6	0,6	0,6
OOP	0,7	0,7	0,6
OP LA	3,1	2, 7	2,1
OP LB	1,6	2	2
Vakleerkracht	0,1	0,1	0,1
Vervanging ziekte	0,6	0,6	0,6
Totaal	6,7	6,7	6,0

5.2 Verzuimcijfers

-verzuimpercentage/VP, deel van de werktijd dat verloren is gegaan wegens verzuim

Bestuursverslag 2019 Vereniging voor Interconfessioneel (RK/PC) Basisonderwijs te Vierakker/ Wichmond e.o.

- meldingsfrequentie/MF, gemiddeld aantal verzuimmeldingen
- gemiddelde verzuimduur/GZD, gemiddelde lengte van het verzuim in dagen

Gemiddelden	2017	2018	2019
Verzuimpercentage	0,57 %	1,44 %	11,31 %
Verzuimfrequentie ⓘ	0,27	0,65	0,17
Verzuimduur	6,33	3,71	127,50
Medewerkers			
Medewerkers totaal	14	19	19
Medewerkers verzuim	2 (14,29 %)	6 (31,58 %)	3 (15,79 %)
Medewerkers zonder verzuim	12 (85,71 %)	13 (68,42 %)	16 (84,21 %)

We zaten in 2019 ver boven het landelijk gemiddelde. Dit verzuim wordt veroorzaakt door twee medewerkers. Onder de andere medewerkers was zo goed als geen verzuim. Preventief verzuimbeleid staat hoog op de agenda en bij De Garve ligt de regie bij de directie. Ziekteverzuimbeleid: Het programma RAET wordt gebruikt voor verzuim, administratie en registratie. We hebben een Arbo-contract op maat met een gezondheidscoach en bedrijfsarts via het PON.

53 Gevoerd beleid op beheersing uitgaven inzake uitkeringen na ontslag

Er zal in voorkomende zaken vroegtijdig ondersteuning worden gevraagd bij CABO (personeelsadministratie) en landelijke besturenbond Verus voor advisering en begeleiding. Wachtgeld en ontslagvergoedingen waren in 2019 niet aan de orde.

6. Huisvesting

Hoofdgebouw: fysiek oppervlak: 785 m²/ 4 lokalen

Bekostigd oppervlak: op basis van leerlingaantal (genormeerd): 785 m² Adres:

Dorpsstraat 19 7234 SM Wichmond/Vierakker

Sportaccommodatie: Socii, Lankhorsterstraat 3a, 7234 SR Wichmond/Vierakker

We huren de sporthal van Socii en krijgen via de gemeente daarvoor een jaarlijkse vergoeding van €8250,00.

7. Financiën

7.1 Resultaat boekjaar 2019

Het resultaat 2019 is ten opzichte van 2018 afgenomen met € 62.967. Dit wordt met name veroorzaakt door de personeelslasten die in 2019 € 70.708 hoger waren dan in 2018. In 2019 zijn er 0,55 meer FTE's ingezet en de post 'extern personeel' is aanzienlijk hoger.

De school heeft veel reserves en wordt daarvoor extra gecontroleerd. Deze reserves zijn weggezet vanwege het spanningsveld krimp en daarmee mogelijk samenhangende personeelskosten. Het bestuur heeft altijd een behoudend financiële koers gevolgd om risico's te kunnen dragen.

Voor verdere uitleg kunt u vinden in de analyse van het financiële jaarverslag.

7.2 Verantwoording inzet aanvullende middelen

Prestatiebox

Subsidie is als volgt berekend: aantal leerlingen 1 okt 2018 x € 155,55 = subsidie 2019

Beschikbare middelen

De middelen die beschikbaar zijn:

* Geoormerkte gelden: €2000,- voor de directie p. jaar, €500,- per formatieplaats.

* Middelen die in de begroting worden gepland

Gezien het belang van kwalitatief goede leerkrachten, stelt het bestuur, als de directeur met een beargumenteerd plan komt, extra middelen ter beschikking.

Verantwoording scholing schooljaar 2018-2019

Activiteiten	Doel	Voor wie	Tijd/ Wanneer	Kosten
Informele scholing	Leren vindt niet alleen plaats of formele momenten			
Leren van elkaar	Leerkrachten delen kennis tijdens teambijeenkomst	Alle teamleden	TV	geen
POP	Elk teamlid maakt een eigen persoonlijk ontwikkelingsplan voor het formele en informeler leren	Alle teamleden	IND	geen
Klassenbezoeken	Leren van elkaar op de werkvloer	Alle teamleden	2 x per jaar	geen
Klassenbezoeken door coördinatoren	Borgen van beleid spelling/lezen en IPC zorg	Alle teamleden	1 a 2 per jaar	geen
Teamscholing				
SEO van H. Velderman	Verbeteren van de leerkrachtvaardigheden op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling	Alle teamleden + management-bijeenkomsten	5 x per jaar	€ 7000,00
Invoering IPC	Implementatie IPC-onderwijs	Alle teamleden	1 x per jaar	Is al betaald bij de aanschaf van IPC
Spelling en begrijpend lezen	Verbetering didaktiek Spelling en begrijpend lezen	Beate, Babette, Frida	Klassenbezoeken en nabespreking	€ 2000
Invoering ICT-	Uitvoering van het ICT-	Alle teamleden	3 x	geen

programma's	beleidsplan Scholing wordt gegeven door Beatrice			
Individuele Opleidingen				
Scholing directie	Bij houden van de schoolleidersregistratie 40 uur nascholing op jaar basis	Frida	Op dit moment geen passende scholing beschikbaar	Nog € 7500 in kas
Individuele cursussen				
BHV Alle dagen BHV -er op school	Voldoen aan de ARBO norm	Beate Frida Sisca	2 x per jaar	€ 750 pp
Controle brandinstallaties en keuring speeltoestellen	Voldoen aan de ARBO norm	Sisca en Jolanda	Eenmalig	€ 1000,00
Cursussen van het SWV		Iedereen kiest wat men nuttig vindt.		€0

Verantwoording in 2019: scholing en professionalisering

Activiteiten	Doel	Voor wie	Tijd/ Wanneer	Kosten
Informele scholing	Leren vindt niet alleen plaats of formele momenten			
Leren van elkaar	Leerkrachten delen kennis tijdens teambijeenkomst	Alle teamleden	TV	geen
POP	Elk teamlid maakt een eigen persoonlijk ontwikkelingsplan voor het formele en informeler leren	Alle teamleden	IND	geen
Klassenbezoeken	Leren van elkaar op de werkvloer	Alle teamleden	2 x per jaar	geen
Klassenbezoeken directie /ib-er	Leren door het gesprek met elkaar	Alle teamleden Nieuwe teamleden om de 3 weken	2 x per jaar Nieuwe teamleden om de 3 weken	geen
Klassenbezoeken door coördinatoren	Borgen van beleid spelling/lezen en IPC zorg	Alle teamleden	1 a 2 per jaar	geen
Teamscholing				
SEO van H. Velderman	Verbeteren van de leerkrachtvaardigheden op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling	Alle teamleden + management-bijeenkomsten	3 x per jaar	€ 3500,00
Invoering IPC	Implementatie IPC-onderwijs Veldbijeenkomsten naar keuze Startersbijeenkomsten	Alle teamleden	1 x per jaar	Is al betaald bij de aanschaf van IPC

Invoering Onderwijs van de toekomst	Uitvoering van het OvdT beleidsplan Scholing wordt gegeven door Frida Schoolbezoeken	Alle teamleden	8 x	geen
Individuele Opleidingen				
Scholing directie	Bij houden van de schoolleidersregistratie 40 uur nascholing op jaarbasis Moet voor 2023	Frida	Via informeel leren bij elkaar gesprokkeld. Gelden zijn niet gebruikt	Nog € 9000 in kas
Individuele cursussen				
BHV Alle dagen BHV-er op school	Voldoen aan de ARBO norm	Beate Frida Sisca Babette	2 x per jaar	€ 750 pp
Alle teamleden naar de cursus Kinderfluisteraar	Leerkrachten leren hoe ze talenten bij kinderen kunnen ontdekken en hoe dat helpt om zelfvertrouwen bij kinderen en collega's te laten groeien. In de opleiding staat de theorie van de positieve psychologie, de talentenbenadering en de mindsettheorie centraal			
Cursussen van het SWV		Iedereen kiest naar wens		Gratis
EDI	Nieuwe collega's volgen een 2-daagse EDI-training			€1400

Verantwoording inzet ondersteuningsmiddelen

Het SWV IJssel|Berkel ontvangt gelden van de overheid. Zie hiervoor de begroting en jaarverslag van dit samenwerkingsverband.

Het SWV gaat er van uit dat elke school onderstaande standaarden weet te realiseren.

Het niveau van basisondersteuning bestaat uit 13 standaarden:

1. Kinderen ontwikkelen zich in een veilige schoolomgeving.
2. De school voert een helder beleid op het gebied van leerlingenondersteuning.
3. De school werkt handelingsgericht.
4. De school werkt opbrengstgericht.
5. De school draagt leerlingen zorgvuldig over.
6. De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van kinderen.
7. Ouders (en kinderen) zijn nauw betrokken bij de school en ondersteuning.
8. Leerkrachten stemmen het onderwijs af op verschillen in ontwikkeling tussen kinderen.
9. De school beschikt over kennis en vaardigheden op het gebied van (lichte) onderwijsondersteuning.
10. Leerkrachten zijn in staat om lichte onderwijsondersteuning te bieden in de groep.
11. Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op.
12. De school werkt samen met relevante partners in en om de school.
13. De school heeft een effectief ondersteuningsteam.

Aan ondersteuningsmiddelen ontvangt De Garve € 17000.

Dit bedrag wordt ingezet om bovenstaande doelstellingen te realiseren.

Speerpunten zijn dyslexiebehandeling en ondersteuning van meerbegaafde kinderen.

Dit bedrag wordt als volgt specifiek ingezet:

€ 12.500 voor IB-dag en scholing

€ 4500 betaling Ploetergroepen (aanbod meerbegaafde kinderen)

De Garve heeft geen kinderen met een arrangement. Wel is in het boekjaar een arrangement voorbereid.

Verantwoording inzet werkdrukmiddelen

Het team is geïnformeerd op een teambijeenkomst (maart 2018). Daarna is het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien. Dit gesprek vond plaats in het gehele team van leerkrachten en schoolleider. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk werd besproken welke maatregelen er kunnen worden genomen (april/mei 2018). Op basis van dit gesprek is door de schoolleider een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de extra werkdrukmiddelen in 2018/2019. Dit bestedingsplan werd in juni 2018 ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR.

(220,80 per leerling x 92= €20.313,-)

Waar zijn deze extra werkdrukmiddelen voor ingezet?

- | | | |
|----|--|-------|
| 1 | 1a. Inzet vakdocent bewegingsonderwijs 4 uur pw | €4200 |
| | 1.b. Inzet vakdocent ICT en programmeren | €4000 |
| 2. | Inzet extra leerkrachten 0,3 fte | €7800 |
| 3. | Roostervrije momenten | €4333 |
| 4. | Niet-financiële maatregelen genomen om werkdruk te verminderen: herzien taakbeleid | |

7.3 Financiële positie op balansdatum

Voor de beoordeling van de financiële positie van schoolbesturen zijn de geformuleerde signaleringsgrenzen van de Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen van belang. De door deze commissie gestelde grenzen zijn signaleringsgrenzen en geen normen. Het financieel beheer bestaat, aldus de commissie, uit twee elementen: vermogensbeheer en budgetbeheer.

Onder vermogensbeheer wordt de behoefte aan kapitaal verstaan voor investeringen, tegenvallers, risico's en als buffer voor schommelingen in de exploitatie.

Bestuursverslag 2019 Vereniging voor Interconfessioneel (RK/PC) Basisonderwijs te Vierakker/ Wichmond e.o.

Met hulp van de CABO heeft de directeur (M/D) en Risico beheersingsplan opgesteld.
Het grootste risico voor de vereniging is het personeel. Daarbinnen zijn de grootste risico's:

- ziekte
- ontslagvergoedingen
- begeleiding personeel

De oorzaken liggen tevens in de krimpsituatie, daardoor moet de school op termijn afscheid nemen van personeelsleden. Uiteraard moet de school personeel hebben om de organisatie goed te bemensen, maar er kunnen geen verplichtingen worden opgebouwd.

Door het lerarentekort moet je personeel aannemen, dat feitelijk te duur is voor de organisatie.

De toenemend plan- en verantwoordingslast kosten veel extra tijd.

Weerstandsvermogen:

2019: 0,76	2018: 0,78	2017: 0,75	2016: 0,68
------------	------------	------------	------------

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk

Het gemiddelde ligt 0,74. Dus ruimschoots op orde.

Solvabiliteit:

2019: 0,93	2018: 0,90	2017: 0,86	2016: 0,87
------------	------------	------------	------------

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk. Een school moet ook geen te hoge solvabiliteitsratio hebben, omdat de middelen dan niet op de juiste wijze worden gebruikt.

Het gemiddelde over de laatste 4 jaar: 0.88 en dus aan de hoge kant

Onder budgetbeheer wordt de continuïteit van schoolbesturen belicht. Hierbij wijst de commissie op het belang voor onderwijsinstellingen om in een reeks van jaren structureel evenwicht in de exploitatie te creëren. Hier worden twee kengetallen genoemd: liquiditeit en rentabiliteit.

Liquiditeit (currentratio):

	2018: 7,01	2017: 4,87	2016: 5,07
--	------------	------------	------------

De currentratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een currentratio van 0,75 is voldoende.

De currentratio is gestegen. Gekeken over de laatste 4 jaar is de gemiddelde liquiditeit: 6,96 en dus ruim voldoende.

Rentabiliteit:

2019: 0,05	2018: 0,14	2017: 0,12	2016: 0,10
------------	------------	------------	------------

De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk. Gemiddeld is de rentabiliteit 0,10 maar is het laatste jaar met de helft afgenomen.

Aanvullend:

De liquide middelen nemen toe t.o.v. 2018 door een behoudend personeelsomvang. In verband met de daling van het leerlingenaantal, wil men ook kunnen krimpen met het personeelsbestand.

Verwachte ontwikkelingen met betrekking tot de financieringsstructuur:
Geen. We blijven werken binnen de bekostigingssystematiek van OCW.

7.4 Treasuryverslag

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van de vereniging. Het vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016). De regeling heeft betrekking op publieke middelen van de vereniging.

De overtollige middelen zijn in 2019 op een spaarrekening aangehouden. Er zijn geen leningen of verbintenissen voor financiële derivaten of beleggingen aangegaan.

7.5 Formaliteiten

Geschillen

Er is zijn geen geschillen geweest in 2018.

Klachten

Er zijn geen klachten geweest in 2018.

A1 Kengetallen

Toelichting personele bezetting per 01-08-2019

Personele formatie inkomsten						FTE
Onderbouw		42	x	0,0596	=	2,50
Bovenbouw		50	x	0,0415	=	2,07
Schoolgewicht		1	x	0,0503	=	0,05
Kleine scholentoeslag		92	2,1508	0,0149	=	0,82
Nevenvestiging					=	0,00
Directietoeslag					=	0,47
Subtotaal basisformatie						5,69
Correctie		bapo -/- 2%				0,0
Basisformatie						5,58

-per 01-08-2020 zal een leerkracht voor 0,4 met een tijdelijke aanstelling de vereniging moeten verlaten.

-per 01-08-2021 zal wederom een leerkracht voor 0,4 FTE met een tijdelijke aanstelling de Vereniging moeten verlaten.

De gelden zijn tot 2023 toereikend om met de formatie van augustus 2021 door te kunnen gaan.

In 2024 zal een teamlid met vervoegd pensioen gaan.

In het schooljaar 2020-2021 zal een werkgelegenheidsplan worden geschreven

Leerlingenaantallen en herkomst/voedingsgebied

01-10-2017	01-10-2018	01-10-2019	01-10-2020
105	98	92	82

De Garve Wichmond		
teldatum 1 oktober 2019		
postcode	aantal leerlingen	woonplaats
6996	1	Drempt
7223	12	Baak
7233	18	Vierakker
7234	53	Wichmond
7251	8	Vorden

A2 Meerjarenbegroting

Continuïteitsparagraaf

40804

Personele bezetting in FTE

	2019	2020	2021	2022
Management/directie	0,60	0,60	0,60	0,60
Onderwijzend personeel	5,93	5,36	4,77	4,77
Wetenschappelijk personeel				
Overige medewerkers	0,75	0,94	1,20	1,20

Leerlingen/studenten/deelnemersaantallen

	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021
	98	92	81	82

Balans

2019 2020 2021 2022

ACTIVA

Vaste activa

Immateriële vaste activa

Materiële vaste activa

Financiële vaste activa

Totaal vaste activa

Vlottende activa

Vorraden

Vorderingen

Effecten

Liquide middelen

Totaal Vlottende activa

TOTAAL ACTIVA

170.835	232.235	223.135	206.335	
7.650	7.650	7.650	7.650	
178.485	239.885	230.785	213.985	
99.898	54.474	54.474	54.474	
456.186	443.310	487.510	512.010	
556.084	497.784	541.984	566.484	
734.569	737.669	772.769	780.469	

PASSIVA

Eigen vermogen

Algemene Reserve

Bestemmingsreserve publiek

Bestemmingsreserve privaat

Bestemmingsfonds publiek

Bestemmingsfonds privaat

Totaal Eigen vermogen

Voorzieningen

Langlopende schulden

Kortlopende schulden

TOTAAL PASSIVA

566.381	584.381	604.481	603.081	
78.029	78.029	78.029	78.029	
644.410	662.410	682.510	681.110	
39.077	24.177	39.177	48.277	
51.082	51.082	51.082	51.082	
734.569	737.669	772.769	780.469	

Staat/Raming baten en lasten

2019 2020 2021 2022

BATEN

Rijksbijdrage

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Overige baten

College-, cursus- en examengelden

Baten werk in opdracht van derden

TOTAAL BATEN

713.355	682.600	650.600	631.900	
15.928	12.000	8.300	8.300	
119.165	63.300	63.300	63.300	
848.448	757.900	722.200	703.500	

LASTEN

Personeelslasten	585.000	590.900	551.600	554.200
Afschrijvingen	19.773	20.600	24.100	24.300
Huisvestingslasten	116.646	56.300	56.300	56.300
Overige lasten	80.719	72.100	70.100	70.100
TOTAAL LASTEN	802.138	739.900	702.100	704.900
Saldo Baten en Lasten	46.310	18.000	20.100	-1.400
Saldo financiële bedrijfsvoering	35			
Saldo buitengewone baten en lasten				
TOTAAL RESULTAAT	46.345	18.000	20.100	-1.400
Incidentele baten en lasten				

Toelichting:

Er is rekening gehouden met de afname van het leerlingenaantal door te krimpen met het personeelsbestand.

Door het positieve resultaat kan er heel langzaam worden afgebouwd met het personeelsbestand.

Aantal overige medewerkers neemt toe door de inzet van een onderwijsassistent op termijn.

Doordat de school krimpt wordt de 'toelage kleine school' groter.

Ontwikkelingen

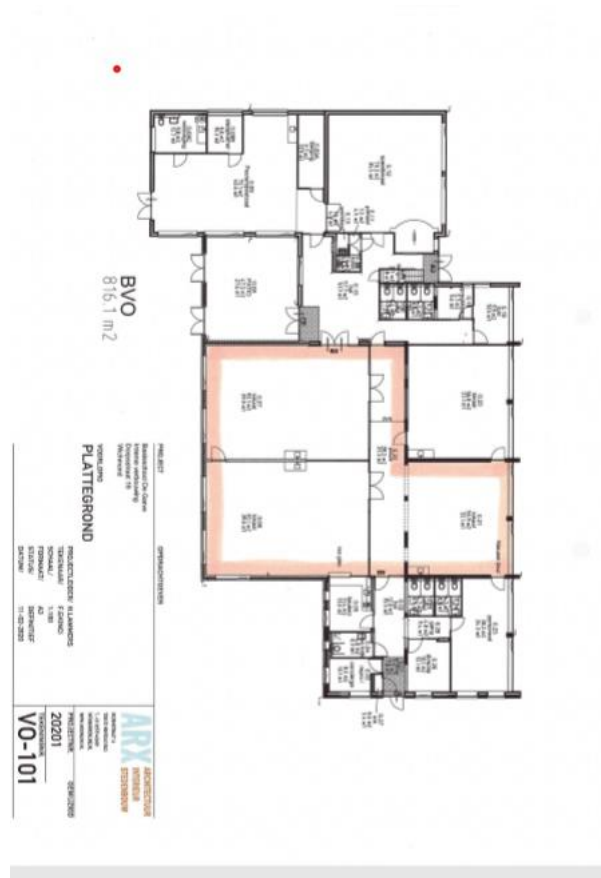
Duurzaamheid/ milieu:

- maatregelen worden getroffen m.b.t. energiebesparing (zonnepanelen en ledverlichting)
- gescheiden inzamelen van afval, inkt/toner
- subsidieaanvraag voor “een ontmoetingsplein kleine kernen” via Leader Achterhoek in 2018, vergroening buiten ruimte

Huisvestingsbeleid:

- het schoolgebouw wordt voorbereid om Onderwijs voor de Toekomst te kunnen geven. ARX uit Hengelo gld begeleidt de bouw.

Zie hieronder tekening nieuwbouw



Financiën:

- zie toelichting m.b.t. tot personeel

Onderwijs en kwaliteit:

- invoering onderwijs van de toekomst
- bestuur & toezicht: overstap naar de bestuursvorm toezichthoudend bestuur en directeur met mandaat en delegatie, inclusief een reglement bestuur & toezicht en een toezichtkader. Hiervoor ontvangen we een subsidie vanuit de PO-raad. We noemen deze de Toolbox.
- uitvoeren van een nieuw kwaliteitsplan vanuit het nieuwe Inspectietoezicht
- wet WBL (werkverdelingsplan, professioneel statuut)

B1 Risicobeheersing en interne controle

Aanwezigheid van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Meerjarige strategiebepaling op het niveau van de vereniging, vertaald naar een vierjaarlijks schoolplan en jaarlijks verbeterplan op schoolniveau.

Een structuur waarbinnen:

- De belangrijkste onderwerpen op het gebied van onderwijs, personeel, huisvesting en financiën worden voorbereid en opgesteld door de directeur met mandaat en delegatie, besproken met de medezeggenschapsraad en verantwoord door de directeur naar het toezichthoudend bestuur. De vergaderplanning met deze geledingen is geborgd in de planning- & control cyclus (jaarkalender).
- Vastlegging van de administratieve organisatie en interne processen.
- Het opgestelde managementstatuut voorziet in periodieke evaluatie van het gevoerde beleid om de interne beheersing en toezicht te bevorderen.

Een planning- & controlcyclus, die onder andere bestaat uit:

- Meerjarige leerlingenprognose
- Meerjarige begroting
- Meerjarig investeringsplan
- Meerjarig onderhoudsplan
- Periodieke verantwoording over de onderwijskundige, personele en financiële ontwikkelingen. (onderwijskundig= halfjaarlijks, personeel en financiën d.m.v. managementrapportages van de Cabo)
- Periodieke bijstelling van de meerjarige lumpsumbudgetten op basis van de landelijke ontwikkelingen
- Het jaarverslag (onderwijskundig en financieel)

Periodiek wordt eveneens gekeken naar:

- De meerjarige financiële (balans)positie en het aan te houden weerstandsvermogen voor het opvangen van risico's.
- De ontwikkeling van de meerjarige leerlingenontwikkeling in relatie tot het totale onderwijsaanbod per regio.

Ontwikkelingen/ gevolgen n.a.v. de Covid-19 crisis voor continuïteit van de school:

Als gevolg van het uitbreken van de Covid-19 crisis is een onzekere situatie ontstaan. Deze onzekerheid wordt mede veroorzaakt door maatregelen welke door de overheid worden ingesteld om de verspreiding van het Covid-19-virus te beperken. Het effect op de instelling en de vraag of dit op termijn kan leiden tot continuïteitsproblemen is onduidelijk. De overheid heeft steunmaatregelen aangekondigd, echter de exacte uitvoering en uiteindelijke afwikkeling hiervan is ook nog onduidelijk. Hierdoor bestaat er een onzekerheid die naar onze inschatting niet van materieel belang is op grond waarvan gerede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden van de instelling. Gezien de bijzondere situatie rondom het Covid-19-virus in combinatie met de branche waarin de instelling zich bevindt en de steun die door de overheid is uitgesproken, verwachten wij geen continuïteitsissue op deze grond voor de instelling. Wij zijn dan ook van mening dat de waarderingsgrondslagen op basis van continuïteit kunnen worden gehandhaafd. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de instelling.

Conclusie

Bestuursverslag 2019 Vereniging voor Interconfessioneel (RK/PC) Basisonderwijs te Vierakker/ Wichmond e.o.

Hoewel er enige onzekerheid is, zijn wij op dit moment niet van mening dat de gevolgen van het Covid-19-virus een materieel negatief effect zullen hebben op onze financiële conditie of liquiditeit.

B2 Risico's en onzekerheden

a. Financiën

Als gevolg van het korte termijn handelen van de overheid op basis van incidenten loopt de organisatie het risico dat wet- en regelgeving worden aangepast. Ook is er hierdoor sprake van onzekere financieringsstromen als gevolg van het aanscherpen van bekostigingsvoorwaarden of gedeeltelijke bezuinigingen. Bij een klein bestuur is het risico van, relatief gezien, grotere financiële nadelen groter dan bij een groot bestuur.

Beheersingsmaatregel	Gewenste situatie	Huidige situatie
1.Aanhouden of vormenvormen van voldoende weerstandsvermogen	>0,05	-0,76
2.Streven naar samenwerkingsverbanden waarin risico's gedeeld kunnen worden.	-In stand houden van Vereniging -ontwikkeling Coöperatie Oost Gelderland	-vereniging wordt 'toekomstproof' gemaakt -reglement vastgesteld -werkagenda vastgesteld -begroting 2020 vastgesteld

b. Leerlingendaling

Bij daling van het leerlingaantal is er een vertraagd effect, maar het leidt wel tot krimp in de bekostiging en zeker bij doorgaande daling van het aantal leerlingen kan dit een fors effect hebben.

Beheersingsmaatregel	Gewenste situatie	Huidige situatie
1.Goede prognose	Goede prognose op basis van feitelijke cijfers.	-Prognose Achterhoek Mooz maart 2018 is bekend. - Er is doorstroming op de huizenmarkt in Wichmond Vierakker al, weten we nu niet wat de Coronacrisis doet.
2.Onderwijs Toekomstproof en kwalitatief goed onderwijs	Onderscheiden door concept	Onderwijs op orde en een goed werkend digitaal systeem. Kon in de coronacrisis in een dag naar digitaal onderwijs.

c. Eigen Risico Dragerschap

Het ERD brengt voor een kleiner bestuur een groter financieel risico met zich mee.

Beheersingsmaatregel	Gewenste situatie	Huidige situatie
1. Verzuim beheersen	Laag verzuimpercentage Van een ziek personeelslid is afscheid genomen	- Hoog ziekteverzuim veroorzaakt door 2 personeelsleden
2. Zicht op risico ziekteverzuim en kosten van de poolers uit de pool 49 (PON)	Evenredige verdeling (max 6%) poolers op je formatie	Grote verschillen bij zowel de meer- als eenpitterscholen De Garve zit op 11 % in 2019 Maar nu al weer pp 2 %
3. Samenwerking binnen de OCG	Collectief contracten afsluiten Aandachtsfunctionaris AVG Solidariteit/ vangnet/ reserve opbouwen	- onderhoud speeltoestellen nu gezamenlijk Aanstellen functionaris = gezamenlijk - binnen de OCG kijkt de commissie financiën naar de mogelijkheden

d. Bestuur/toezicht

Het nieuwe toezichtkader vraagt om een duidelijke scheiding van bestuur en intern toezicht, helderheid in rollen en een inhoudelijk kader. Het vraagt om meer expertise van besturen.

Beheersingsmaatregel	Gewenste situatie	Huidige situatie
Rollen binnen het bestuur helder vastleggen Inhoudelijk kader vastleggen Interne en externe verantwoording vastleggen	Definiëren van rollen /taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het bestuur en directie Kwaliteitskader volgens het nieuwe toezicht De Toolbox is klaar met hulp van scholing geleid door mevrouw Carla Rhebergen	-statuten zijn aangepast aangenomen in oktober 2019, nieuwe structuur wordt directeur met delegatie en mandaat. Het nieuwe toezichthoudend bestuur moet worden benoemd door de leden- vergadering. Door de Corona is de vergadering niet doorgegaan. Reglement/ toezichtkader is klaar, maar er moet geleerd worden om ernaar te handelen.

B3 Toezichthoudersverslag

Algemeen De algemene ledenvergadering van de vereniging had in 2013 gekozen voor een bestuursmodel met een Raad van Toezicht en een bestuur. In dit model was de dagelijkse aansturing de verantwoordelijkheid van het bestuur dat bevoegd is tot alle daden van bestuur en beheer, voor zover deze in de statuten niet zijn voorbehouden aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht hield toezicht op de uitvoering van de taken en bevoegdheden door het bestuur en staat het bestuur met raad terzijde. Wij hanteerden de Code Goed Bestuur. Echter door de wijziging van de verandering van de taakstelling van de Inspectie heeft het bestuur onder leiding van mevrouw C. Rhebergen van Carla Rhebergen Advies gewerkt naar een andere bestuursvorm.

Het bestuur bestaat straks uit een Toezichthoudend bestuur en een directeur met mandaat en delegatie. Hierbij gehouden aan de Code Goed Bestuur, zoals bedoeld in artikel 171 lid 1 onderdeel a WPO. Er is nog geen vergoedingsregeling van toepassing voor bestuurders/toezichthouders.

Als toezichthouders houden we toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden directeur en het dagelijks bestuur, en staan deze met raad terzijde.

Het is aan de toezichthouders om de begroting en het jaarverslag goed te keuren en indien van toepassing het strategisch meerjarenplan. De toezichthouders hebben hiertoe in 2019 13x vergaderd met het bestuur, en 1 x met de directeur.

Het hoger aantal vergaderingen had te maken met transitie naar een toezichthoudend bestuur.

We zijn voorzien van informatie door verschillende rapportages waaronder het onderwijskundig jaarverslag, halfjaarlijks een verslag over de opbrengsten/resultaten, afgenomen vragenlijsten, en financiële kwartaalrapportages. Over de behaalde baten en lasten en over het vermogensbeleid is verantwoording afgelegd aan toezichthouders en hierbij was er aandacht voor de inzet van de financiële middelen t.a.v. verwezenlijkte doelen.

Er is in 2019 meer aandacht geweest voor de borging van onderwijskundige ontwikkeling teneinde de onderwijskwaliteit steeds weer te verbeteren richting Onderwijs van de Toekomst. De uitgezette koers geeft hier sturing aan, aan de uitvoering door de directeur en het bestuur is op gedegen wijze vormgegeven. In 2019 is het functioneren van het bestuur besproken. Deze evaluatie heeft geleid tot een nieuwe bestuursvorm en geeft handvatten om haar functioneren indien nodig te verbeteren. Het vernieuwde Inspectietoezicht vraagt o.a. nieuw te vormen kwaliteitsbeleid. Het bestuur van De Garve heeft dit opgepakt en is daarom dit verbeteringstraject in gegaan

Het schoolbestuur toont zich een goede werkgever door aandacht voor de ontwikkeling van de medewerkers, hun belastbaarheid en hun welbevinden, richt die ontwikkeling op het bereiken van goede onderwijsopbrengsten en komt regelmatig en op een voldoende objectieve wijze tot een oordeel over hun functioneren.

- Het schoolbestuur kent een heldere functionerings- en beoordelingscyclus met de directeur, welke aantoonbaar en in de juiste frequentie wordt doorlopen: *ja, in maart 2019 is een (functionerings)gesprek gehouden.*
- In het strategisch beleid en in nadere uitwerkingen wordt aangegeven in welke richting medewerkers zich verder moeten ontwikkelen en wat die ontwikkeling bijdraagt aan de handhaving of verbetering van de onderwijskwaliteit: *Ja*
- Er is een scholingsbeleid dat uitgevoerd wordt door de directeur, deze biedt keuzeruimte aan medewerkers en voorziet in intervisie en ander collegiaal contact rond de uitvoering van het vak: *In 2019 is hier structureel vorm aan gegeven.*

- De formatieomvang en samenstelling zijn - ook in meerjarig perspectief beschouwd - in overeenstemming met de ambities van het bestuur en de beschikbare financiële middelen: *De formatieomvang volgde de bekostiging en is iets te hoog aan de norm die hiervoor geldt. Maatregelen voor 2020 en verder zijn genomen.*
- Medewerkers voelen zich gewaardeerd en worden in hun werk voldoende uitgedaagd, *dit blijkt uit de gesprekkencyclus.*

Bevindingen van de toezichthouders:

Flynth accountants is door de toezichthouders aangewezen voor het jaar 2020. Het jaarverslag 2019 is goedgekeurd. Het conceptjaarverslag 2019 is door de directeur voorbereid en goedgekeurd door het toezichthoudend bestuur.

We kunnen concluderen dat het bestuur op correcte wijze haar taken heeft uitgevoerd:

- beheersen en toezicht houden op het gehele beleid;
- effectief werken aan het behalen van de gestelde doelen, zowel strategisch als operationeel
- op een open wijze communiceren en verantwoording afleggen aan belanghebbenden.

Er is sprake geweest van zorgvuldig bestuur.

Wichmond/Vierakker,

mei 2020

Namens de Raad van Toezicht cq toezichthoudend bestuur

