

Bestuursverslag 2020

Vereniging voor Interconfessioneel (RK/PC)
Basisonderwijs te Vierakker/ Wichmond e.o.



de garve
interconfessionele
basisschool

p/a
Dorpsstraat 19
7234 SM Wichmond
secretarisbestuur@bsdegarve.nl

Inhoudsopgave

1	Organisatie.....	4
11	Gegevens bestuur en organisatie	4
12	Waarden van de organisatie.....	5
13	Visie op de organisatie.....	6
14	Organogram.....	6
15	Belangrijkste elementen van het gevoerde beleid.....	7
16	Zaken met politieke of maatschappelijke impact.....	8
2	Onderwijs.....	11
21	Visie op onderwijsbeleid.....	11
22	Onderwijskundige ontwikkelingen	11
23	Eindscores.....	17
24	Inspectie.....	17
25	Toelatingsbeleid.....	17
3	Kwaliteitszorg	18
31	Leerlingenzorg	18
32	Personeelsbeleid.....	20
33	Klachtenregeling	20
34	Kwaliteit	21
4	Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen.....	22
5	Personeel	23
51	Personeelsomvang en samenstelling	23
52	Verzuimcijfers	24
6.	Huisvesting.....	25
7.	Financiën.....	26

7.1 Resultaat boekjaar 2019.....	26
7.2 Verantwoording inzet aanvullende middelen	26
7.3 Financiële positie op balansdatum.....	31
7.4 Treasuryverslag.....	32
7.5 Formaliteiten	32
A1 Kengetallen	33
A2 Meerjarenbegroting.....	34
B1 Risicobeheersing en interne controle	37
B2 Risico's en onzekerheden	39
a. Financiën.....	39
b. Leerlingendaling	39
c. Eigen Risico Dragerschap	40
d. Bestuur/toezicht.....	40
B3 Toezichthoudersverslag	42

1 Organisatie

1.1 Gegevens bestuur en organisatie

Bestuursstructuur

De Vereniging voor Interconfessioneel (RK/PC) Basisonderwijs te Vierakker/ Wichmond e.o. is het bevoegd gezag van basisschool De Garve in Wichmond en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40104912

Bestuursnummer: 40804

Brinnummer: 04SW

Het toezichthoudend bestuur van De Garve bestaat uit vijf personen. De directeur heeft een aanstelling als directeur met delegatie. Zie voor verantwoording het Management contract.

In het jaarverslag jaar 2020 is het bestuur bemenst door:

Voorzitter	Mevr. A van Mierlo interim (tot 1 juli 2019) Mevr. Y. Kool vanaf 1 juli 2020	voorzitterbestuur@bsdegarve.nl
Secretaris	Mevr. G. Tiesink Beeklaan 13 7234SR Wichmond tot 1 juli 2020 Mevr. A van Mierlo Dorpsstraat 8-A, 7234 SN Wichmond Vanaf 1 juli 2020	secretarisbestuur@bsdegarve.nl
Penningmeester	Mevr. A Wolbrink tot 1 juli 2020 (vanaf 1 juli vervallen)	penningmeester@bsdegarve.nl
Algemeen lid	De heer G.J. Loman (vanaf 1 juli 2020)	Algemeenlidbestuur1@bsdegarve.nl Onderdeel: financiën
Algemeen lid	Mevr. S. Jolink (tot 1 juli 2020) Mevr. N. ten Damme	bouwzakenbestuur@bsdegarve.nl Algemeenlidbestuur2@bsdegarve.nl
Algemeen lid	De heer D. Soesbergen (vanaf 1 juli 2020)	Algemeenlidbestuur3@bsdegarve.nl

Het bestuur bestaat nu uit 5 leden en werkt als zodanig per 1 juli 2020. Hierbij gehouden aan de Code Goed Bestuur, zoals bedoeld in artikel 171 lid 1 onderdeel a WPO.

Het hoofddoel van het Toezichthoudend bestuur is het bieden van kwalitatief goed basisonderwijs in Wichmond ten behoeve van een optimale ontwikkeling van kinderen. Twee onderliggende doelen zijn: het zorg dragen voor het optimaliseren van de leeromgeving en een gezonde financiële positie. De Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur (2010) en de Code Goed Bestuur PO geeft aan dat de functies van toezicht houden en besturen gescheiden moeten zijn. IBS De Garve hanteert het bestuursmodel met mandaat/delegatie om aan voorgaande uiting te geven. De toezichthoudend bestuurder en directeur met delegatie hebben in de BestuursToolbox vastgelegd hoe het samen- en tegenspel handen en voeten wordt gegeven. Het Kader en Kompas van deze Toolbox beschrijft de kernpunten voor toezicht houden en besturen. Deze zijn afgeleid van het Strategisch Meerjaren Schoolbeleidsplan (SMSP). Het SMSP wordt vierjaarlijks goedgekeurd door het Toezichthoudend bestuur en opgesteld door de directeur (met delegatie). Er wordt niet toegestaan dat activiteiten plaatsvinden dan wel worden nagelaten die in strijd met de wet zijn, de statuten en de belangen van de vereniging. Verantwoording wordt afgelegd aan de leden van de vereniging.

12 Waarden van de organisatie

Kernwaarden

De kernwaarden van de Vereniging interconfessioneel aangaande onderwijs aan haar leerlingen luiden:

- Onderzoek: We zijn nieuwsgierig en gaan op avontuur
- Moraliteit: We kiezen bewust voor het goede
- Respect: De wereld is van iedereen!
- Aanpassingsvermogen: We accepteren veranderingen en zijn blij met nieuwe ideeën
- Doorzettingsvermogen: We blijven proberen, ook als het nog niet lukt
- Communicatie: We vertellen, luisteren en willen begrijpen
- Samenwerking: We weten en kunnen samen meer dan alleen
- Bedachtzaamheid: Eerst denken, dan doen!

De missie van de Garve is:

“Met plezier elke dag een stukje wijzer. “

De Visie van De Garve:

“Er is een heel dorp nodig om een kind op te voeden. “

13 Visie op de organisatie

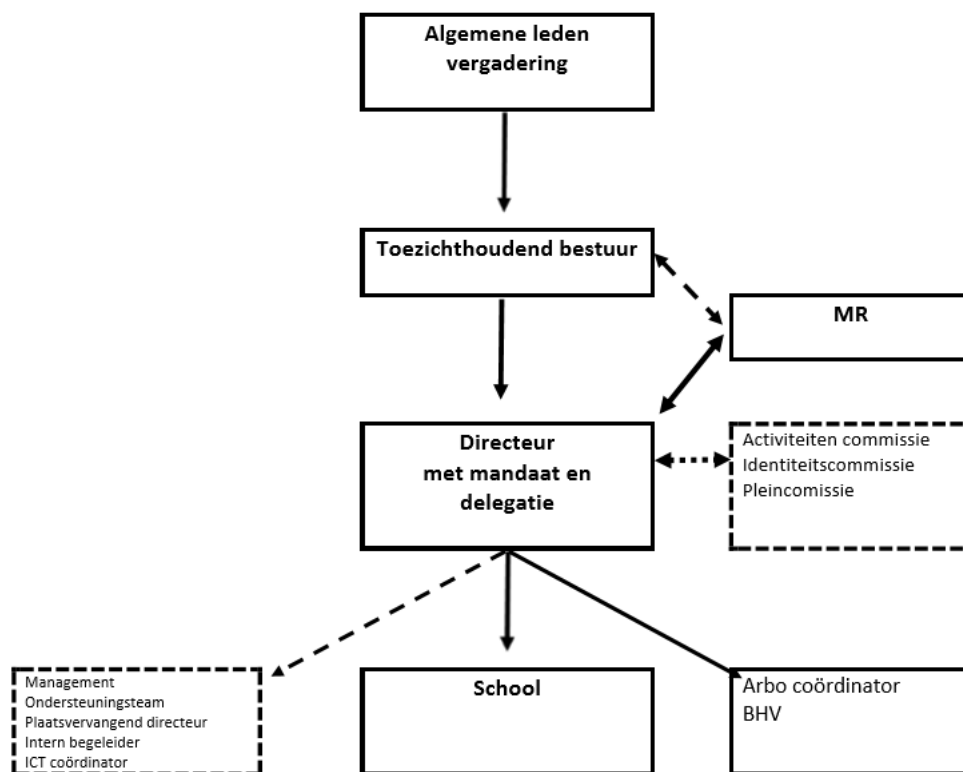
De vereniging en het team vinden dat de leerlingen die aan onze zorg worden toevertrouwd, recht hebben op kwalitatief uitstekend onderwijs. Wij willen hen zo goed mogelijk voorbereiden op hun toekomst. En net zoals leerkrachten hoge verwachtingen mogen hebben van hun leerlingen, heeft de vereniging dat ook van hen. Een leerkracht is competent, handelingsbekwaam en toont zich verantwoordelijk voor zijn eigen ontwikkeling. Daarnaast levert hij of zij een bijdrage aan de hele school.

Het team vervult een spilfunctie in het verwezenlijken van onze ambities, de kernwaarden zijn hierbij het uitgangspunt. Betrokkenheid van ouders en kinderen bij de school is een belangrijke voorwaarde voor de leerprestaties van kinderen. Ouders en kinderen, maar ook medewerkers zijn de ambassadeurs van de school.

14 Organogram

In 2019 is het nieuwe organisatiemodel opgesteld en in de ledenvergadering van oktober 2019 bekrachtigd. In de organisatiestructuur van de vereniging zijn binnen De Garve de volgende geledingen opgenomen:

Organogram



Medezeggenschap

De school heeft een medezeggenschapsraad (MR) waarin ouders en personeel vertegenwoordigd zijn. Het bestuur heeft 1 x per jaar overleg met de medezeggenschapsraad. De directeur (D/M) bezoekt op verzoek van de de MR-vergadering om de stukken toe te lichten en de MR te informeren. De MR neemt niet in het bijzijn van de directeur haar besluit. Besluiten worden vastgelegd in de besluitenlijst.

Internationalisering

In 2020 zijn er geen ontwikkelingen op het gebied van internationalisering, we verwachten in de nabije toekomst ook geen ontwikkelingen op dit gebied. Om de leerlingen een breder wereldperspectief te bieden, maakt de school gebruik van de methode IPC (Internationaal Primary Curriculum).

Speciale scholen

De vereniging is onderdeel van samenwerkingsverband IJssel|Berkel.

Communicatie met omgeving

De directie met mandaat en delegatie bezoekt de overlegmomenten met externen. Dit betreft o.a. de gemeentelijke instanties, het Directeuren Overleg Winterswijk, het SWV, Jeugdzorg, ambulante begeleiding, Inspectie, opleidingsinstituten enz.

De directe communicatie tussen bestuur en ouders vindt plaats tijdens de jaarlijkse ledenvergadering, daarnaast zijn er overlegmomenten met de medezeggenschapsraad. De weekinfo wordt via Basisonline onder de ouders verspreid. In 2021 is de school over gegaan naar Parro, het ouderportaal van Parnasyss.

Horizontale verantwoording naar belanghebbenden

- Er heeft dit jaar 4 maal een overleg plaats gevonden tussen de directeur en de MR en 1 maal tussen het bestuur en de MR;
- Op verzoek van de MR informeert de directeur de leden van de MR over beleidszaken en de begroting;
- Het jaarverslag wordt op de site geplaatst;
- Op de algemene ledenvergadering brengt het bestuur verslag uit over financiën, huisvesting, personeel, opbrengsten enz.;
- Middels het jaarverslag wordt er verantwoording afgelegd aan het samenwerkingsverband over de inzet van de zorgmiddelen;

Managementondersteuning

De financiële, personeels- en salarisadministratie worden uitgevoerd door administratiekantoor CABO te Doetinchem. Hierbij worden de programma's Raet/Youforce, Capisci en Proactive gebruikt.

15 Belangrijkste elementen van het gevoerde beleid

De belanghebbenden zijn in eerste instantie de leerlingen en hun ouders.

De beleidsvisie van het Toezichthoudend bestuur is vastgelegd in het Strategisch Meerjaren Schoolbeleidsplan (SMSP) 2019-2023.

De afgelopen jaren lag het accent op volgende strategische beleidsthema's.

- * Versterken van de didactische vaardigheden en het pedagogisch beleid
- * Voorbereiding 'Onderwijs van de toekomst'
- * Voortdurende verbetering IPC Onderwijs
- * ICT-rijke leeromgeving: met name programmeren
- * Versterken van bestuurlijke slagkracht



Ambities & Speerpunten

Ons onderwijs richt zich op:

- * Goed onderwijs in de basisvakken
- * IPC(thematisch onderwijs in de zaakvakken)
- * Uitdagend onderwijs
- * Leren in een ICT-rijke omgeving met moderne leermiddelen
- * Versterken van de IKC gedachte
- * Rijke leeromgeving met aandacht voor muziek, techniek en cultuur.

Ons onderwijs voldoet en blijft voldoen aan de basiskwaliteit die je mag verwachten van een goede basisschool:

- * Voortdurende professionalisering van medewerkers
- * Blijvende aandacht voor de basisvakken
- * De aandacht voor leerlingen met extra zorg- en ondersteuningsbehoeften



De leraren op De Garve ontwikkelen zich continu. Om dit te begeleiden zetten wij in op voortdurende en gerichte professionalisering.

- * POP van Leraren
- * Gesprekscyclus
- * Assessments
- * Teamscholing
- * Klassenbezoeken
- * Collegiale consultatie

Op onze school kunnen kinderen leren en ontwikkelen in een veilige omgeving vol vertrouwen:

- * Pedagogische ankers
- * Beleid Goed gedrag
- * Gouden regels
- * IPC Pijlers
- * ICT Geletterdheid

Op onze school wordt nauw samengewerkt met ouders en vrijwilligers.

Dit geven wij vorm door:

- * Ouderbestuur
- * Activiteitencommissie
- * Talenten inzet
- * Werken met het ouderportaal

Speerpunten voor schooljaar 2020-2021

- * Versterken van de didactische vaardigheden en het pedagogisch beleid
- * Invoering Onderwijs van de toekomst
- * Voortdurende verbetering IPC Onderwijs
- * ICT-rijke leeromgeving: met name programmeren
- * Doorgroeien naar een IKC De Garve

16 Zaken met politieke of maatschappelijke impact

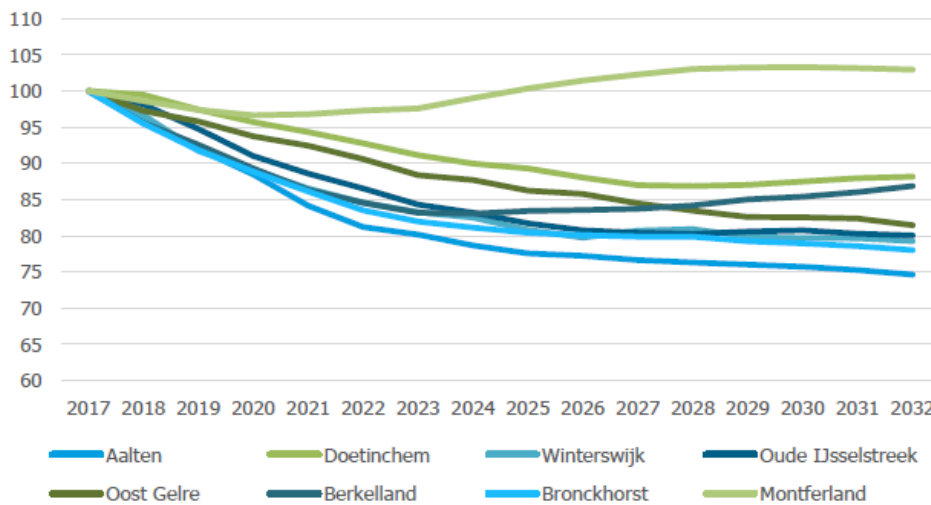
Basisschool De Garve (IKC) heeft een belangrijke sociale functie voor Wichmond/Vierakker, het is in veel opzichten een ontmoetingspunt en daarmee een van de drijvende krachten achter de leefbaarheid van het dorp.

Door het dalende leerlingenaantal is krimp een actueel onderwerp.

De recente cijfers (Mooz - maart 2019): op basis van de bevolkingsprognose van het Planbureau is een leerlingenprognose gemaakt voor het basisonderwijs in de Achterhoek, de Liemers en de Stedendriehoek. De resultaten daarvan zijn voor de periode 2018-2032. Uit deze prognose blijkt dat het aantal leerlingen de komende 6 jaar in alle regio's zal dalen, maar het sterkst in de Achterhoek.

Tussen 2018 en 2023 neemt het aantal leerlingen in de Achterhoek naar verwachting met 14% af. Daarbij valt op dat, met uitzondering van Montferland, alle gemeenten in de Achterhoek te maken krijgen met een forse leerlingendaling (zie Figuur 3.2). Doetinchem en Berkelland tonen daarbij een relatief gunstig verloop. Het sterkst is de daling in Aalten, Winterswijk, Bronckhorst en Oost-Gelre.

Figuur 3.2 – Leerlingenprognose Achterhoek, naar gemeente (index 2017=100)



Prognose aantal leerlingen basisonderwijs naar bestuur en instelling in RPA-regio Achterhoek volgens de Basisprognose. Uit: Scenariomodel Arbeidsmarktplatform mei 2018

jaar	Ila1	Ila2	Ila3	Ila4	GIIa
2013	104,00	104,00	104,00	104,00	104,00
2014	105,00	105,00	105,00	105,00	105,00
2015	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00
2016	105,00	105,00	105,00	105,00	105,00
2017	108,00	108,00	108,00	108,00	108,00
2018	104,63	102,17	105,93	104,26	104,25
2019	98,34	96,03	95,45	95,70	96,38
2020	90,55	88,29	90,91	88,63	89,60
2021	85,46	83,26	82,73	83,61	83,77
2022	83,21	80,97	85,92	83,60	83,42
2023	81,63	79,41	80,43	80,60	80,52
2024	78,50	76,38	80,21	76,47	77,89
2025	73,51	71,61	70,38	70,54	71,51
2026	72,43	70,52	72,37	72,29	71,90
2027	74,40	72,36	76,15	75,35	74,56
2028	76,17	74,11	76,80	75,96	75,76
2029	75,96	73,93	76,27	75,46	75,41
2030	75,62	73,60	75,91	75,19	75,08
2031	75,25	73,24	75,58	74,79	74,71
2032	74,75	72,76	74,96	74,19	74,17

De eigen prognoses van de school van september 2020 zijn gebaseerd op het daadwerkelijke aantal bekende geboorten. In de kleine gemeenschap van Vierakker/Wichmond is dat voor iedereen zichtbaar. We kiezen uiteraard voor de voorzichtige trend. Verhuizing, scheiding of andere levensloop zaken kunnen immers ook van invloed zijn.

teldatum	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Bekostiging	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
groep 1	9	6	2	4	6	8	7	10
groep 2	11	10	15	9	4	6	8	7
groep 3	14	11	10	11	9	4	6	8
groep 4	11	13	14	10	11	9	4	6
Totaal onderbouw	45	40	41	34	30	27	25	31
groep 5	12	10	11	16	10	11	9	4
groep 6	14	12	10	10	16	10	11	9
groep 7	16	14	12	11	10	16	10	11
groep 8	11	16	14	12	11	10	16	10
Totaal bovenbouw	53	52	47	49	47	47	46	34
Totaal	98	92	88	83	77	74	71	65
Stand van zaken juni'21				86	80	74	71	65

Gegevens van 2019 ter vergelijking

teldatum	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Bekostiging	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Totaal	98	92	82	71	65	56	42

Toelichting op de leerlingenaantallen:

Prognoses en leerlingenaantallen op De Garve is een lastige zaak.. We lopen steeds achter de feiten aan. De prognoses zijn steeds veel ongunstiger dan de feitelijke situaties. Dit heeft te maken met het feit dat bv MOOZ puur uit gaat van de statistiek en de school gaat uit van wat ze waarnemen vanuit het dorp.

Neem het voorbeeld van de prognoses uit 2019,

Prognoses 2021: 71 kinderen

Feitelijk 2021: 86 kinderen

Verschil van 15 kinderen(halve fte)

Het bestuur heeft altijd een voorzichtige koers gevaren door zich steeds te baseren op de Mooz prognoses. Daar zijn ook besluiten op gebaseerd.

De praktijk laat een dalende trend zien, maar niet zo erg als de prognoses uit Moos aangeven. Door de Corona en de verschuiving op de woningmarkt, zien we dat steeds meer gezinnen vanuit het Westen naar het Oosten trekken. Jaarlijks levert dit De Garve 1 a 2 gezinnen op. We gaan er vanuit dat deze trend nog een paar jaar aan houdt.

2 Onderwijs

21 Visie op onderwijsbeleid

“Er is een heel dorp nodig om een kind op te voeden.” IKC De Garve



Visie

De visie van basisschool De Garve is: Kinderen gaan naar school om te leren. Daar ligt onze focus. Een voorwaarde om tot leren te komen is dat kinderen plezier hebben in het leren. Van daaruit ontstaat betrokkenheid bij het leerproces.

Wij zetten daarom in op actief leren in allerlei verschijningsvormen:

- * Eigen keuzes maken m.b.t. doelen, leren en materialen
- * Leren vanuit spel en beweging
- * Buiten daar waar het kan
- * Samenwerken
- * Autonomie binnen kaders m.b.t. het kiezen van een onderwerp of een aanpak
- * Leren middels zowel digitale als concrete materialen.

Missie

De missie van basisschool De Garve is:
“Met plezier elke dag een stukje wijzer.”

De 8 pijlers van IPC in combinatie met onze interconfessionele identiteit zijn voor ons leidend
Onderzoek: We zijn nieuwsgierig en gaan op avontuur
Moraliteit: We kiezen bewust voor het goede
Respect: De wereld is van iedereen!
Aanpassingsvermogen: We accepteren veranderingen en zijn blij met nieuwe ideeën
Doorzettingsvermogen: We blijven proberen, ook als het nog niet lukt
Communicatie: We vertellen, luisteren en willen begrijpen
Samenwerking: We weten en kunnen samen meer dan alleen
Bedachtzaamheid: Eerst denken, dan doen!

22 Onderwijskundige ontwikkelingen

Meerjarenplanning uitgewerkt

Hieronder treft u de samenvatting van alle consequenties m.b.t. de meerjarenplanning zoals weergegeven aan het eind van elk hoofdstuk (2 t/m 6) in het strategisch meerjarenplan. In de managementrapportage van de betreffende jaren worden deze doelen opgenomen en nader uitgewerkt.

Consequenties voor de meerjarenplanning m.b.t. hoofdstuk 2: **Onze school**

Doelen	Acties	Termijn	Stand van zaken op 1 /4/2021
Het bestaan en functioneren van de MR is bij alle ouders bekend. Tevens weten alle ouders uit welke personen de MR bestaat.	- Tijdens de informatieavond vertelt de MR over haar taak en stellen de MR-leden zich voor aan de ouders. - Eens per kwartaal schrijft de MR een stukje in de weekinfo. - Uiteraard wordt het bestaan van de MR gemeld in de schoolgids en op de website. - Data van MR vergaderingen en de verslagen worden via de weekinfo verspreid.	2019-2020 2020-2021 verlengd	Onder de aandacht houden

De interne communicatie is meer gestroomlijnd en verloopt via minder kanalen.	- Jaarlijks het communicatieplan updaten. - Inzet van SharePoint voor mededelingen en het meer toegankelijk maken van diverse stukken. - Inzet andere vergaderstructuur in de vorm van 2 x per week scrummen en 10 keer per jaar een studiemoment.	2019-2020 2020-2021 verlengd	Actie! Kan mooi mee genomen worden met werkgroep IKC Share point?? Ga we mee starten.
De teamleden communiceren efficiënt en op een professionele manier met ouders.	- Inzet van een training gespreksvaardigheden verspreid over meerdere momenten.	2019-2020 2020-2021 verlengd	Misschien niet meer nodig maar denk aan tip Gerda: Wat voor soort gesprek?
De resultaten zoals bereikt door het 'Project Verbinder' zijn geborgd. Dorp en school c.q. IKC zijn structureel aan elkaar verbonden.	- De functionaris zoals tot op heden ingezet zal 4 uur per week beschikbaar blijven. 2 uur wordt betaald door de school; 2 uur door de gemeente. Deze functionaris zal de werkzaamheden zoals uitgezet door de kwartiermeester uitvoeren. - De directeur houdt toezicht op de uitvoer van deze activiteiten - In alle activiteiten worden de teamleden betrokken.	2019-2023 Voorlopig stilgezet door de corona-regels	Door corona stil gelegd.
Het IKC is uitgegroeid tot een meer volwaardig IKC. Binnen het IKC dragen de medewerkers van de school en de medewerkers van het kindcentrum voor een deel gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de kinderen die het IKC bezoeken.	- Daar waar mogelijk en nodig worden pedagogisch medewerkers en leerkrachten gezamenlijk geschoold. - De directeur-bestuurder is het gezicht voor het hele IKC. - Er worden meer concrete samenwerkingsafspraken gemaakt. - Er wordt structureel overleg gevoerd tussen de leerkrachten van de onderbouw en de pedagogisch medewerkers.	Wordt in 2021 geformaliseerd	Wordt aan gewerkt!

Consequenties voor de meerjarenplanning m.b.t. hoofdstuk 3: Ons onderwijs

Doelen	Acties	Termijn	1 / 4/ 2021
De nieuwe didactische afspraken zijn beklijfd in het team.	- De nieuwe didactische afspraken worden vastgelegd in de didactische checklist. - Onze didactische checklist wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld	2019-2023	Wordt gehanteerd, onderdelen worden opgenomen in het

			Onderwijsplan.
De leerlingenadministratie is op orde en ingericht op efficiënt werken.	- Steeds de lijn kindblad-groepsplan-dagplanning checken op doelmatigheid en snel handelen.		Net weer aan de orde geweest. Zie ppt Onderwijsplan
Ons kleuteronderwijs kenmerkt zich nog meer dan nu door veel aandacht voor spel en natuurlijk leren lezen en een geleidelijke doorstroming naar de andere groepen.	- Uitbouwen en borgen van de acties tot nu toe.	2019-2023	
We werken groepsdoorbroken in het kader van het onderwijs van de toekomst.	- We maken een organisatiemodel voor het dagelijks werken in twee groepen. - We maken een communicatieplan t.b.v. de communicatie naar ouders over de veranderingen in ons onderwijs.	2019-2020 Het gebouw is aangepast en er wordt gewerkt in 2 bouwen, met daarin subgroepen Iep, wilg, berk en linde	2021 Klaar, nu verder ontwikkeling
Alle teamleden binnen de Garve werken met IPC.	- Nieuwe teamleden worden intern opgeleid in het werken met IPC - De leerkrachten leren werken in teams aan IPC-onderwerpen - De IPC-coördinator borgt het werken aan IPC-thema's door een agenda te maken. Datzelfde geldt voor de 8 pijlers van IPC. - We gaan het assessment 'for learning' verder en breder invoeren. - Expliciete aandacht voor techniekonderwijs binnen IPC. - Invoer van het werken met een portfolio middels het programma 'Mijn portfolio' o.i.d.	2019-2020 afgerond 2020-2021 2020-2021 2021-2022 vervroegd mee begonnen door de corona en thuisonderwijs	Steeds op de agenda houden. Rapportfolio wordt opgepakt Op de agenda voor 2022-2023
De opbrengsten m.b.t. taal, lezen en spelling zijn verhoogd.	- De afgesproken didactische handelingen zoals opgesteld in overleg met Janna de Haan worden uitgevoerd en door haar gecontroleerd. - Er wordt meer aandacht besteed aan leesplezier en leesbeleving; o.a. door het invoeren van een maandelijkse theaterleesdag. - Voor de dyslecten worden digitale	2019-2020 2020-2021 methode Staal aangeschaft, zelfde principes maar met meer oefen mogelijkheden.	2020 Over gegaan naar Staal. Goede resultaten. 2020 Joleo ingevoerd 2020 – 2021 Theater lezen

	middelen aangeschaft en ingevoerd.		
Burgerschap is verweven in de dagelijkse gang van zaken op school en in ons pedagogisch handelen.	- Expliciete aandacht voor het verweven van burgerschap in ons handelen. - Kinderen zijn medeverantwoordelijk voor het organiseren van verschillende activiteiten.	2019-2023 met nadruk op het schooljaar 2021-2022.	Door corona niet van de grond gekomen
De kinderen zijn ICT-vaardig	- Blijvende inzet van de vakleerkracht ICT. - Dagelijkse opdrachten en taken op het gebied van ICT.	2019-2023 Door de corona en thuis onderwijs versneld ingevoerd. Werken vanaf december 2020 met google classroom.	2020 meer dan boven verwachting!
Kinderen hebben hun creativiteit kunnen ontwikkelen. Zowel als het gaat om expliciete creatieve vaardigheden gelinkt aan cultuur, als om creatief denken in het algemeen.	- Binnen IPC wordt veel aandacht besteed aan creatieve vaardigheden. - De cultuuragenda wordt geüpdatet.	2019-2023 2019-2020 Verplaatst door corona	Door corona niet van de grond gekomen

Consequenties voor de meerjarenplanning m.b.t hoofdstuk 4: Ons pedagogisch klimaat

Doelen	Acties	Termijn	1 / 4/ 2021
De pedagogische ankers maken als vanzelfsprekend deel uit van ons dagelijks pedagogisch handelen.	- Elk jaar organiseren we 'de gouden weken' aan het begin van het schooljaar en na elke vakantie een korte variant. - Ons pedagogisch handelen staat regelmatig op de agenda. - Het pedagogisch handelen wordt beschreven in het POP en besproken in het functioneringsgesprek.	2019-2023	Blijvend aandachtspunt
De school heeft een opgeleide vertrouwenspersoon.	- De IB-er volgt scholing en haar functie als vertrouwenspersoon zal nog eens expliciet gecommuniceerd worden naar ouders en kinderen.	2019-2020 afgerond	Gereed
De school heeft een meldcode kindermishandeling.	- Op basis van een format ontwikkelt De Garve haar eigen meldcode m.b.t. kindermishandeling.	2019-2020 afgerond	Gereed
De school heeft een duidelijk veiligheidsbeleid.	- Eens in de 4 jaar wordt het veiligheidsplan geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.	2022-2023 Is versneld klaar	2021 gereed

	- Jaarlijks volgen de afspraken uit dit plan	door nieuwe RI en E	
We hebben goed in beeld hoe de kinderen de veiligheid op school ervaren en kunnen daarop acteren.	We bevragen de kinderen jaarlijks op de veiligheidsbeleving middels de vragenlijst van de kanjertraining en een sociogram.		Wordt jaarlijks gedaan.

Consequenties voor de meerjarenplanning m.b.t. hoofdstuk 5: Het personeel

Doelen	Acties	Termijn	1 / 4/ 2021
De school heeft een adequaat en up-to-date personeelsbeleid.	- We volgen het personeelsbeleid van de Onderwijscoöperatie	2019-2023	Op orde wat wettelijk moet
De Garve heeft een gesprekkencyclus met functionerings- én beoordelingsgesprekken.	- Vaststellen en verspreiden van de criteria voor een beoordelingsgesprek. - Invoer van het beoordelingsgesprek	2019-2020 2020-2023 verlengd	Functionerings- gesprekken worden gehouden, beoordeling wordt aan gewerkt.
De medewerkers zijn zich bewust van het feit dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor de inzet van de werkdrukelden.	- Eigen verantwoordelijkheid in deze wordt benadrukt tijdens de teamvergaderingen en de functioneringsgesprekken.	2019-2023	Komt jaarlijks aan de orde
De medewerkers verdelen met elkaar de taken en maken zich verantwoordelijk voor de werkverdeling.	- Tijdens de teamvergadering wordt nogmaals uitgelegd wat de nieuwe werkwijze is m.b.t. het verdelen van de taken. Medewerkers worden gestimuleerd dit met elkaar op te pakken.	2019-2023	Komt jaarlijks aan de orde

Consequenties voor de meerjarenplanning m.b.t. hoofdstuk 6: Ons kwaliteitsbeleid

Doelen	Acties	Termijn	1 / 4/ 2021
De kwaliteitskalender van de OCG op school en bestuursniveau wordt gevolgd.	- Maandelijks acties organiseren en uitvoeren.	2019-2020 Is gemaakt	2021 op orde en wordt bijgehouden
Bijstellen en borgen van de kwaliteit van ons onderwijs en de bijbehorende randvoorwaarden.	- Gebruik van de toetsinstrumenten zoals beschreven in paragraaf 6.1. - Jaarlijkse evaluatie van het gebruik van toetsinstrumenten. - De checklist 'verbeterinterventies' is de leidraad voor ons dagelijks handelen en wordt indien nodig	2019-2023	2021 op orde en wordt bijgehouden

	continu bijgesteld.		
In de nieuwe bestuursstructuur staan de kwaliteitsagenda en de behandeling van beleidsstukken gepland in de jaaragenda's van zowel het bestuur als de MR. Voor iedereen is duidelijk dat er een cyclus is van bepaalde stukken die periodiek terugkeren en besproken moeten worden.	- Deze agenda's opstellen met voorzitter van het bestuur en de secretaris. - Zowel op bestuurs- als op MR-niveau wordt een besluitenlijst bijgehouden.	Wordt gedaan	2021 op orde

23 Eindscores

De Garve gebruikt de IEP als eindtoets. We scoorden nu voor het derde jaar achtereen boven het landelijk gemiddelde.

Opbrengsten IEP eindtoets groep 8			
jaar	Landelijk gemiddelde	Gemiddelde De Garve	Ondergrens voor onze schoolsoort
2019	81,8	83,3	80
2018	81	88	80
2017	80	81	80

Geen eindtoets 2020 i.v.m. corona

24 Inspectie

De inspectierapporten van onze school zijn openbaar en te vinden op de website van de onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl.

Het toezichtkader van de Inspectie is vernieuwd en vormt een aandachtspunt voor het nieuwe jaar.

25 Toelatingsbeleid/ aannamebeleid

Er is een toelatingsbeleid en deze is gepubliceerd in de schoolgids en op de website.

Ouders/verzorgers kunnen hun kind aanmelden bij de directeur. Daarbij wordt de toelatingsprocedure gehanteerd, die binnen het samenwerkingsverband is vastgesteld.

3 Kwaliteitszorg

3.1 Leerlingenzorg

De zorgstructuur binnen de school is opbrengstgericht en focust op resultaten op school-, groeps- en leerlingenniveau. De vastlegging van alle zorgdocumenten is gedigitaliseerd en de afspraken en procedures zijn voor alle groepen geborgd.

De school heeft een systeem voor kwaliteitszorg, dit houdt in dat:

- de school inzicht heeft in haar populatie en onderwijsbehoeften van deze populatie;
- de jaarlijkse resultaten van de leerlingen evalueert;
- regelmatig het onderwijsleerproces evalueert;
- planmatig werkt aan verbeteractiviteiten;
- de kwaliteit van het onderwijsproces geborgd wordt;
- verantwoording aan belanghebbenden wordt afgelegd over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.

3.1.2. Schoolweging en achterstanden

De Garve kende tot 2020 geen schoolweging.

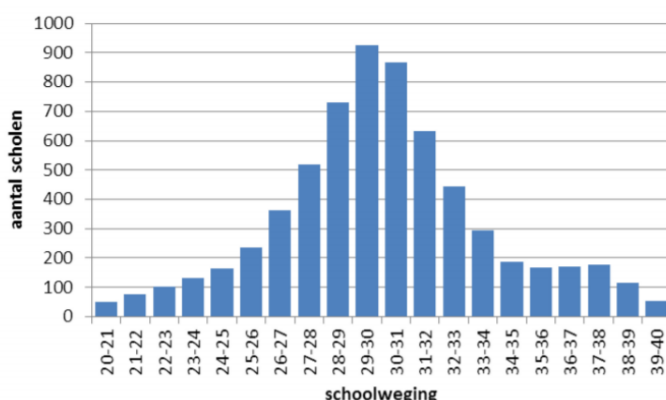
Met ingang van het schooljaar 2020/2021 kijkt de inspectie op een nieuwe manier of de leerlingen genoeg geleerd hebben. Dit doen ze door te kijken welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Daarbij gebruiken ze een nieuwe maat om rekening te houden met de leerlingenpopulatie van een school: de schoolweging. Deze schoolweging, die het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent, kijkt naar meer kenmerken dan het tot nu toe gebruikte leerlingengewicht. Zo kunnen ze goed rekening houden met de verschillen tussen leerlingenpopulaties.

Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van de volgende kenmerken:

- het opleidingsniveau van de ouders
- het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school
- het land van herkomst van de ouders
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland
- of ouders in de schuldsanering zitten.

De Garve heeft in de nieuwe weging van de inspectie 27,91. Nadere invulling van dit beleid volgt de komende jaren. Duidelijk is dat de Garve niet valt onder het Onderwijsachterstanden beleid.

De school heeft een hoge populatie dyslectische kinderen.



De horizontale as geeft de schoolweging weer en de verticale as het aantal scholen met deze schoolweging. De schoolweging loopt van 20 tot 40. Hoe lager de schoolweging, hoe minder complex de leerlingenpopulatie en hoe hoger de resultaten die we van de school mogen verwachten. Het spreidingscijfer is 5,01.

Voor onze school betekent dit dat men zich moet richten op verrijken, versnellen en verbreden. Door taalproblematiek van veel kinderen is ook de aanpak van intensiveren en vertragen van belang.

De aanpakken op een rijtje:

intensiveren (meer leertijd en langer gebruik van middelen)

vertragen (langzamer)

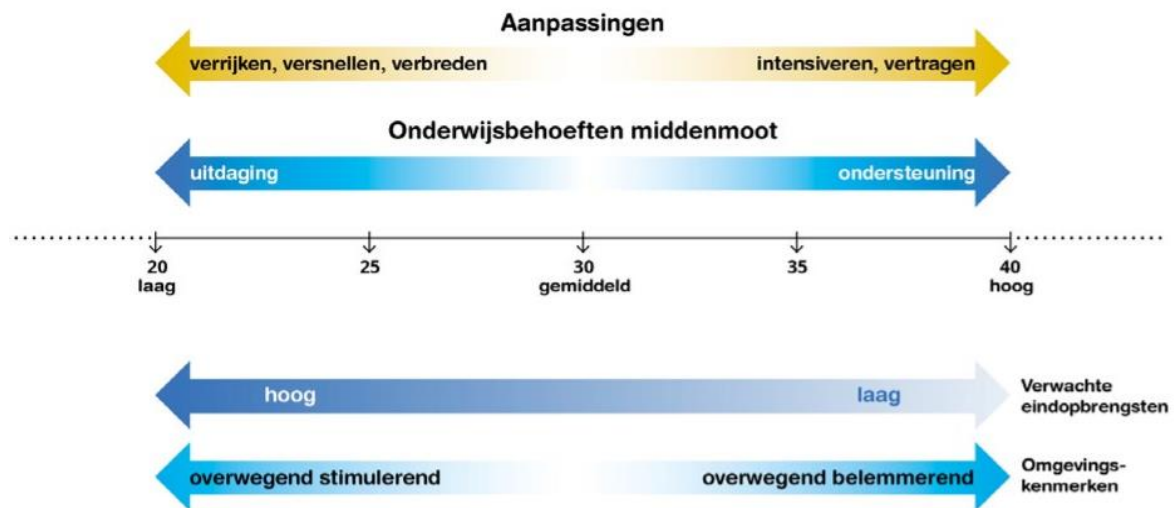
verrijken (moeilijker toepassingsniveau)

versnellen (de leerlijn in een hoger tempo doorlopen)

verbreden (een deel van de leertijd gebruiken voor de ontwikkeling van andere vak- en vormingsgebieden).

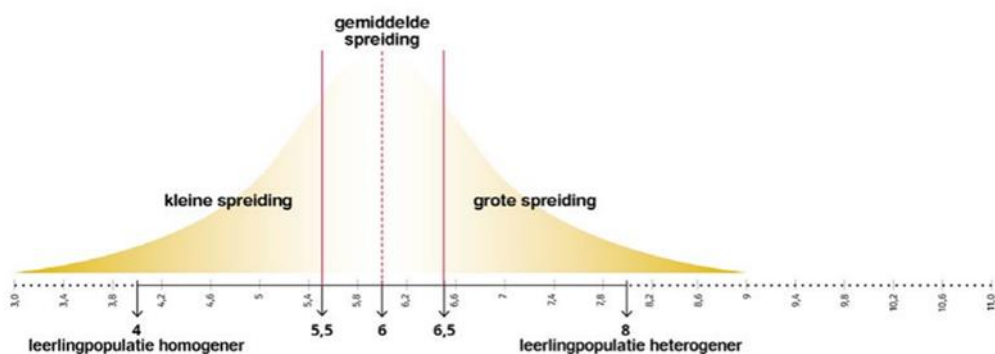
Intensiveren en vertragen in het geval van een structurele behoefte aan ondersteuning (schoolweging richting 40) en verrijken, versnellen en verbreden in het geval van een structurele behoefte aan uitdaging (schoolweging richting 20).

Zie ook onderstaand schema.



De spreiding is richting homogeen.

Afbeelding 6 Het spreidingsgetal: kleine, gemiddelde of grote spreiding



32 Personeelsbeleid

33

Hoogwaardige onderwijskwaliteit is afhankelijk van de leerkracht. Competenties van leerkrachten staan daarom centraal. We blijven investeren in scholing en deskundigheidsbevordering om goede leerkrachten te hebben en te behouden en hun prestaties nog beter te maken. Naast competenties zijn ook persoonlijke ontwikkeling en het arbeidsplezier van groot belang.

Er wordt een gesprekscyclus aangehouden. De school heeft ook een scholingsplan, waarin is vastgelegd welke nascholing wordt gevolgd. Samen met OCG wordt een integraal personeelsbeleidsplan opgesteld.

34 Klachtenregeling

Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie. De vereniging beschikt over een interne vertrouwenspersoon. Klachten kunnen worden gemeld bij de groepsleerkracht of de directeur. Indien men een klacht niet wil voorleggen aan de groepsleerkracht of de directeur, kan men naar deze contactpersoon.

Op De Garve is mevrouw B. Bijloo-Kaal de vertrouwenspersoon. Als de klacht niet door de contactpersoon opgelost kan worden, kan hij/zij de externe vertrouwenspersoon benaderen of ernaar verwijzen. Onze school heeft een contract met de stichting Archipel. Deze stichting 'levert' een vertrouwenspersoon op afroep. Dit is mevrouw C. Hulst via het telefoonnummer 06-45434266.

Daarnaast is de school aangesloten bij de klachtencommissie van de organisatie Verus. De volledige samenstelling van de klachtencommissie evenals de volledige 'klachtenregeling voor het primair en voortgezet onderwijs' ligt op school ter inzage. In 2020 zijn geen klachten gemeld.

Nieuw is de aanstelling voor een aandachtsfunctionaris. Scholen zijn verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De Wet Meldcode adviseert een aandachtsfunctionaris aan te stellen en op te leiden. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht.

De aandachtsfunctionaris zorgt voor de uitvoering van de meldcode. Daarnaast coördineert hij het proces rondom signaleren en verwijzen. Tot slot coördineert zij het zorgproces rondom de leerling en het gezin samen met de intern begeleider. Dit is geregeld met onze samenwerkingspartner Avonturijn. Hun aandachtsfunctionaris voert deze taak ook uit voor onze school.

35 Kwaliteit

De school hanteert een eigen Kwaliteitsplan, de checklist Vensters PO. Deze is goedgekeurd door de inspectie. Vensters PO wordt steeds meer ingezet en gebruikt onder meer data van DUO en de Inspectie van het Onderwijs. Dit zijn de centrale data. Een deel van de gegevens worden door scholen of besturen ook zelf aangeleverd: de zogenaamde decentrale data. Vensters PO geeft alle cijfers in heldere grafieken, tabellen en rapportages terug aan de scholen en schoolbesturen. Waar mogelijk op zo'n manier dat scholen hun eigen resultaten eenvoudig kunnen vergelijken met landelijke gemiddelden (benchmarken).

Halfjaarlijks worden de (tussen)opbrengsten van het onderwijs van de school geanalyseerd, jaarlijks wordt er een volledig onderwijskundig verslag aangeleverd door de directie, daarnaast wordt één keer per 2 jaar een enquête (Vensters) onder ouders e/o leerlingen gehouden.

Het eigen Kwaliteitsplan zorgt voor controle en signalering. Voor de koppeling met het ARBO-beleid is een extern bureau ingeschakeld, via Preventiewerk.

Daarnaast vindt er een koppeling plaats tussen de schoolontwikkeling en het integraal personeelsbeleid. De schoolontwikkeling vraagt immers ontwikkeling van competenties van leerkrachten, deze komen aan bod in de gesprekkencyclus. Verbeterpunten (op zowel leerkracht-, groeps-, als schoolniveau) worden meegenomen in het jaarplan.

Het Kader en Kompas vanuit de Toolbox van het Toezichthoudend bestuur worden gebruikt als evaluatie-/ controle instrument.

De Toolbox ligt ter inzage op school.

4 Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

SWV

Onze school is aangesloten bij het SWV IJssel | Berkel. IJssel | Berkel is een samenwerkingsverband Passend Onderwijs van 24 schoolbesturen met 100 scholen voor primair (speciaal) onderwijs in de gemeenten Brummen, Zutphen, Lochem, Voorst, Berkelland & Bronckhorst. Het doel: passend onderwijs bieden voor ieder kind.

Alle scholen stellen voor passend onderwijs een plan op: het schoolondersteuningsprofiel. Hierin legt het schoolbestuur vast welke ondersteuning de school kan bieden.

Het ondersteuningsprofiel van de school wordt opgesteld door leraren, schoolleiding en schoolbestuur, en borduurt voort op het zorgbeleid dat de school al heeft. Leraren, leerlingen en ouders hebben adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel (SOP) via de medezeggenschapsraad van de school.

Onze school voldoet aan de basiskwalificatie die verwacht mag worden van een school voor basisonderwijs. Speerpunten zijn dyslexie en meerbegaafdheid. De wijze waarop we extra aandacht besteden aan dyslexie en meerbegaafdheid staat beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP is in 2019 opnieuw opgesteld.

Onderwijs coöperatie Gelderland.

De Garve is lid van de Onderwijs coöperatie Gelderland (OCG), een samenwerking van een elftal éénpitterbesturen met in totaal 14 scholen, die krachten hebben gebundeld om samen sterker te staan.

De missie van OCG is om kennis te delen om de werkdruk van de bestuurders/directeuren te verminderen en de kwetsbaarheid van de schoolbesturen te verminderen. Deze missie is vertaald naar doelen en activiteiten. Het is van belang dat er sprake is van een duidelijke organisatiestructuur.

5 Personeel

5.1 Personeelsomvang en samenstelling

Bij aanvang van het schooljaar 2018- 2019 waren er 11 medewerkers in dienst met een totale werkomvang van 6,7 fte. Het team bestaat uit 7 leerkrachten

Personele bezetting

Het team van de Garve bestond het schooljaar 2019-2020 uit de volgende personen:

- Mevr. F. Meints directeur
- Mevr. H. Tolman groepsleerkracht groep 7-8
- Mevr. B. Bijloo lb-er
- Mevr. K. Bosch groepsleerkracht groep 5-6
- Mevr. E. ten Haaf groepsleerkracht groep 5-6
- Mevr. B. Aldering groepsleerkracht groep 3-4 plv.dir.
- Mevr. B. v.d. Borgh coördinator i.c.t, groepsleerkracht groep 3-4
- Mevr. D. Wiersma groepsleerkracht in gr 1-2
- Mevr. J. Lieverdink vakleerkracht
- Mevr. C. Heeling conciërge
- Mevr. J. Schlieff adm. medewerker

Het team van de Garve bestond het schooljaar 2020-2021 uit de volgende personen:

- Mevr. F. Meints directeur
- Mevr. B. Bijloo lb-er
- Mevr. B. Aldering groepsleerkracht Onderbouw plv.dir.
- Mevr. B. v.d. Borgh coördinator i.c.t, Onderbouw
- Mevr. D. Wiersma groepsleerkracht Onderbouw
- Mevr. H. Tolman groepsleerkracht Bovenbouw
- Mevr. E. ten Haaf groepsleerkracht Bovenbouw
- Mevr. J. Lieverdink groepsleerkracht Bovenbouw
- Mevr. C. Heeling conciërge
- Mevr. J. Schlieff adm. medewerker

Ingezet bij het PON

- Dhr. H. Hoitink groepsleerkracht ingezet bij het PON

	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/2021	2021/2022
Directeur	0,6	0,6	0,6	0,6
OOP	0,7	0,7	0,6	0,5
OP LA	3,1	2, 7	2,1	1,2
OP LB	1,6	2	2	2,8
IB				0,4
Vakleerkracht	0,1	0,1	0,1	0
Vervanging ziekte	0,6	0,6	0,6	0,6
Totaal	6,7	6,7	6,6	6,4

52 Verzuimcijfers

- verzuimpercentage/VP, deel van de werktijd dat verloren is gegaan wegens verzuim
- meldingsfrequentie/MF, gemiddeld aantal verzuimmeldingen
- gemiddelde verzuimduur/GZD, gemiddelde lengte van het verzuim in dagen

Gemiddelden	2017	2018	2019	2020
Verzuimpercentage	0,57 %	1,44 %	11,31 %	1,22 %
Verzuimfrequentie ⓘ	0,27	0,65	0,17	0,41
Verzuimduur	6,33	3,71	127,50	45,00
Medewerkers				
Medewerkers totaal	14	19	19	17
Medewerkers verzuim	2 (14,29 %)	6 (31,58 %)	3 (15,79 %)	4 (23,53 %)
Medewerkers zonder verzuim	12 (85,71 %)	13 (68,42 %)	16 (84,21 %)	13 (76,47 %)

We zaten in 2019 ver boven het landelijk gemiddelde. Dit verzuim werd veroorzaakt door een medewerker. Dit drukt in een kleine organisatie flink door op het totaal. (Het aantal vaste medewerkers is 11, 11,12,10). De andere medewerkers zijn de ingezette vervangers,) In 2020 ligt het verzuim weer in de normale lijn. Preventief verzuimbeleid staat hoog op de agenda en bij De Garve ligt de regie bij de directie. Ziekteverzuimbeleid: Het programma RAET wordt gebruikt voor verzuim, administratie en registratie. We hebben een Arbo-contract op maat met een gezondheidscoach en bedrijfsarts via het PON.

53 Gevoerd beleid op beheersing uitgaven inzake uitkeringen na ontslag

Er wordt in voorkomende zaken vroegtijdig ondersteuning gevraagd bij CABO (personeelsadministratie) en landelijke besturenbond Verus voor advisering en begeleiding. Wachtgeld en ontslagvergoedingen waren in 2020 niet aan de orde. Het nieuwe beleid van het Vervangingsfonds vraagt wel extra aandacht op dit gebied. Het leerlingenaantal daalt licht. Het is de vraag of we alle krimp kunnen opvangen met natuurlijk verloop. Met de nieuwe regels betaalt het bestuur 50% van de ww-kosten.

6. Huisvesting

Hoofdgebouw: fysiek oppervlak: 785 m²/ 4 lokalen

Bekostigd oppervlak: op basis van leerlingaantal (genormeerd): 785 m²

Adres: Dorpsstraat 19 7234 SM Wichmond/Vierakker

Sportaccommodatie: Socii, Lankhorsterstraat 3a, 7234 SR Wichmond/Vierakker

We huren de sporthal van Socii en krijgen via de gemeente Bronckhorst daarvoor een jaarlijkse vergoeding van €8250,00.

De school heeft in 2020 een ingrijpende verbouwing ondergaan. We hebben nu twee hoofdlokalen, een crea/BSO lokaal en een leerplein. Het voormalige kleuterlokaal en het crealokaal worden verhuurd aan Avonturijn kinderopvang.

7. Financiën

7.1 Resultaat boekjaar 2020

Het resultaat 2020 is ten opzichte van 2019 afgenomen met € 36.982,00.

Dit heeft te maken met het dalende leerlingenaantal, waardoor er minder geld binnenkomt.

Verschil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2020:

Het werkelijke resultaat 2020 bedraagt 9.363

Het begrote resultaat 2020 bedroeg 18.000

Het verschil tussen het begrote resultaat en het werkelijk resultaat is een optelsom van kleine zaken. Niet begrote achterstandsgelden kwamen binnen en de loonkosten zijn € 36.456 hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door de loonkosten van de eenmalige uitkeringen in februari 2020, totaal ongeveer €17.500. Daarnaast is er sprake van diverse inschalingsverschillen.

De school heeft veel reserves Deze zijn weggezet vanwege het spanningsveld krimp en daarmee mogelijk samenhangende personeelskosten. Conform de meerjarenbegroting 2021-2024 is het cumulatieve resultaat van 2022-2024 begroot op -/- EUR 177.424. Het bestuur heeft altijd een behoudend financiële koers gevolgd om de gevolgen van deze risico's te kunnen dragen. Het verschil tussen feitelijk publiek eigen vermogen en normatief publiek eigen vermogen is EUR 54.011, wat snel zal verdampen op basis van geprognostiseerd leerlingenverloop.

7.2 Verantwoording inzet aanvullende middelen

Prestatiebox

Subsidie is als volgt berekend: aantal leerlingen 1 okt 2020 88 kinderen x € 196,83 = subsidie €19.379,00

Beschikbare middelen

De middelen die beschikbaar zijn:

* Geoormerkte gelden: €2000,- voor de directie p. jaar, €500,- per formatieplaats.

* Middelen die in de begroting worden gepland

Gezien het belang van kwalitatief goede leerkrachten stelt het bestuur, als de directeur met een beargumenteerd plan komt, extra middelen ter beschikking.

Verantwoording in 2019/2020: scholing en professionalisering

Activiteiten	Doel	Voor wie	Tijd/ Wanneer	Kosten
Informele scholing	Leren vindt niet alleen plaats of formele momenten			
Leren van elkaar	Leerkrachten delen kennis tijdens teambijeenkomst	Alle teamleden	TV	geen
POP	Elk teamlid maakt een eigen persoonlijk ontwikkelingsplan voor het formele en informeler leren	Alle teamleden	IND	geen
Klassenbezoeken	Leren van elkaar op de werkvloer	Alle teamleden	2 x per jaar	geen
Klassenbezoeken directie /ib-er	Leren door het gesprek met elkaar	Alle teamleden Nieuwe teamleden om de 3 weken	2 x per jaar Nieuwe teamleden om de 3 weken	geen

Klassenbezoeken door coördinatoren	Borgen van beleid spelling/lezen en IPC zorg	Alle teamleden	1 a 2 per jaar	geen
Teamscholing				
SEO van H. Velderman	Verbeteren van de leerkrachtvaardigheden op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling	Alle teamleden + management-bijeenkomsten	3 x per jaar	€ 3500,00
Invoering IPC	Implementatie IPC-onderwijs Veldbijeenkomsten naar keuze Startersbijeenkomsten	Alle teamleden	1 x per jaar	Is al betaald bij de aanschaf van IPC
Invoering Onderwijs van de toekomst	Uitvoering van het OvdT beleidsplan Scholing wordt gegeven door Frida Schoolbezoeken	Alle teamleden	8 x	geen
Individuele Opleidingen				
Scholing directie	Bij houden van de schoolleidersregistratie 40 uur nascholing op jaarbasis Moet voor 2023	Frida	Via informeel leren bij elkaar gesprokkeld. Gelden zijn niet gebruikt	Nog € 9000 in kas
Individuele cursussen				
BHV Alle dagen BHV-er op school	Voldoen aan de ARBO norm	Beate Frida Sisca Babette	2 x per jaar	€ 750 pp
Alle teamleden naar de cursus Kinderfluisteraar	Leerkrachten leren hoe ze talenten bij kinderen kunnen ontdekken en hoe dat helpt om zelfvertrouwen bij kinderen en collega's te laten groeien. In de opleiding staat de theorie van de positieve psychologie, de talentenbenadering en de mindsettheorie centraal			
Cursussen van het SWV		Iedereen kiest naar wens		Gratis
EDI	Nieuwe collega's volgen een 2-daagse EDI-training			€1400

Verantwoording in 2020/2021: scholing en professionalisering

Activiteiten	Doel	Voor wie	Tijd/ Wanneer	Kosten
--------------	------	----------	------------------	--------

Informele scholing	Leren vindt niet alleen plaats of formele momenten			
Leren van elkaar	Leerkrachten delen kennis tijdens teambijeenkomst	Alle teamleden	TV	geen
POP	Elk teamlid maakt een eigen persoonlijk ontwikkelingsplan voor het formele en informeler leren	Alle teamleden	IND	geen
Klassenbezoeken	Leren van elkaar op de werkvloer	Alle teamleden	2 x per jaar	geen
Klassenbezoeken directie /iber	Leren door het gesprek met elkaar	Alle teamleden Nieuwe teamleden om de 3 weken	2 x per jaar Nieuwe teamleden om de 3 weken	geen
Klassenbezoeken door coördinatoren	Borgen van beleid spelling/lezen en IPC zorg	Alle teamleden	1 a 2 per jaar	geen
Teamscholing				
SEO van H. Velderman	Verbeteren van de lkr vaardigheden op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling	Alle teamleden + management bijeenkomsten	2 x per jaar	€1600
Invoering IPC	Implementatie IPC onderwijs Veld bijeenkomsten naar keuze Starters bijeenkomsten Laura doet begeleiding	Alle teamleden	1 x per jaar	Is al betaald bij de aanschaf van IPC
Invoering Onderwijs van de toekomst	Uitvoering van het OvdT beleidsplan Scholing wordt gegeven door Frida Schoolbezoeken	Alle teamleden	8 x	Geen
Individuele Opleidingen				
Scholing directie	Bij houden van de schoolleidersregistratie 40 uur nascholing op jaar basis Moet voor 2023 Scholing Me+U Op deze wijze kunnen alle teamleden gratis deelnemen aan assessment over drijfveren en samenwerking. Past bij Onderwijs van de Toekomst en visie toezichthoudend bestuur.	Frida	€4500 ,00	Was € 11.000 in kas met geoormerkte gelden
Individuele cursussen				
BHV Alle dagen BHV -er op school	Voldoen aan de ARBO norm	Beate Frida Sisca Joyce Babette	2 x per jaar bijscholing 1 x de hele scholing	€ 750 €750,00
Cursussen van het SWV		Iedereen kiest wat men nuttig vindt.		Gratis
Geef me de 5		Dianne		€1000,00

Contact vertrouwens persoon	Wettelijke verplichting	Babette		€695,00
IB scholing		Babette	1 x	€300,00
		Frida	gratis	
School aanscherping visie en missie		Frida	4 bijeenkomsten	€500,00

Verantwoording inzet ondersteuningsmiddelen

Het SWV IJssel|Berkel ontvangt gelden van de overheid. Zie hiervoor de begroting en jaarverslag van dit samenwerkingsverband.

Het SWV gaat er van uit dat elke school onderstaande standaarden weet te realiseren.

Het niveau van basisondersteuning bestaat uit 13 standaarden:

1. Kinderen ontwikkelen zich in een veilige schoolomgeving.
2. De school voert een helder beleid op het gebied van leerlingenondersteuning.
3. De school werkt handelingsgericht.
4. De school werkt opbrengstgericht.
5. De school draagt leerlingen zorgvuldig over.
6. De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van kinderen.
7. Ouders (en kinderen) zijn nauw betrokken bij de school en ondersteuning.
8. Leerkrachten stemmen het onderwijs af op verschillen in ontwikkeling tussen kinderen.
9. De school beschikt over kennis en vaardigheden op het gebied van (lichte) onderwijsondersteuning.
10. Leerkrachten zijn in staat om lichte onderwijsondersteuning te bieden in de groep.
11. Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op.
12. De school werkt samen met relevante partners in en om de school.
13. De school heeft een effectief ondersteuningsteam.

Aan ondersteuningsmiddelen ontvangt De Garve € 23.349

Dit bedrag wordt ingezet om bovenstaande doelstellingen te realiseren.

Speerpunten zijn dyslexiebehandeling en ondersteuning van meerbegaafde kinderen.

Dit bedrag wordt als volgt specifiek ingezet:

€ 12.500 voor IB-dag en kindercoaching

€4500,00 ondersteuning in de groep

Door de corona is de plusgroep niet van start gegaan.

Arrangementen deel: €3771,11 (gekoppeld aan kinderen)

De Garve heeft kinderen met een arrangement.

Verantwoording inzet werkdrukmiddelen

Het team is geïnformeerd op een teambijeenkomst (maart 2018). Daarna is het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien. Dit gesprek vond plaats in het gehele team van leerkrachten en schoolleider. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk werd besproken welke maatregelen er kunnen worden genomen (april/mei 2018). Op basis van dit gesprek is door de schoolleider een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de extra werkdrukmiddelen in 2018/2019. Dit bestedingsplan werd in juni 2018 ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR. Omdat er langdurige verplichtingen zijn aan gegaan, betekent dat er niet per jaar steeds opnieuw kan worden gekeken hoe de middelen worden benut.

1 okt 2018 98 kinderen x € 220,08, = subsidie € 21.567,84

1 okt 2019 92 kinderen x € 251,38 = subsidie €23126,96

In kalenderjaar 2020 € 22.217,47

Waar zijn deze extra werkdrukmiddelen voor ingezet?

- | | | |
|----|---|-------|
| 1 | 1a. Inzet vakdocent bewegingsonderwijs 4 uur pw | €4200 |
| | 1.b. Inzet vakdocent ICT en programmeren | €4000 |
| 2. | Inzet extra leerkrachten 0,3 fte (waaronder conciërge) | €7800 |
| 3. | Roostervrije momenten | €4333 |
| 4. | Niet-financiële maatregelen genomen om werkdruk te verminderen: zie werkverdelingsafspraken | |

7. Financiële positie op balansdatum

Voor de beoordeling van de financiële positie van schoolbesturen zijn de geformuleerde signaleringsgrenzen van de Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen van belang. De door deze commissie gestelde grenzen zijn signaleringsgrenzen en geen normen. Het financieel beheer bestaat, aldus de commissie, uit twee elementen: vermogensbeheer en budgetbeheer.

Onder vermogensbeheer wordt de behoefte aan kapitaal verstaan voor investeringen, tegenvallers, risico's en als buffer voor schommelingen in de exploitatie.

Met hulp van de CABO heeft de directeur (met delegatie) een Risico beheersingsplan opgesteld.

Het grootste risico voor de vereniging is het personeel. Te weten:

- ziekte
- ontslagvergoedingen
- begeleiding personeel

De risico's van personeel liggen ook in de krimp situatie, daardoor moet de school op termijn afscheid nemen van personeelsleden. Hier moet op voorhand al rekening mee gehouden worden. Afscheid nemen van personeel kost geld. Uiteraard moet de school nu personeel hebben om de organisatie goed te bemensen, maar er kunnen geen verplichtingen worden opgebouwd voor lange termijn.

Door het lerarentekort moet een school soms personeel aannemen, dat feitelijk te duur is voor de organisatie.

Een ander risico voor de school is de toenemende plan- en verantwoordingslast. Hier gaat veel tijd en energie inzitten dat ten koste gaat van de primaire taak het verzorgen van goed onderwijs.

Weerstandvermogen:

2020: 0,78	2019: 0,76	2018: 0,78	2017: 0,75
------------	------------	------------	------------

Het weerstandvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandvermogen groter dan 0,05 is wenselijk

Het gemiddelde van de afgelopen 4 jaar ligt 0,77. Dus ruimschoots op orde.

Solvabiliteit:

2020: 0,88	2019: 0,93	2018: 0,90	2017: 0,86
------------	------------	------------	------------

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.

Het gemiddelde over de laatste 4 jaar: 0,89.

Onder budgetbeheer wordt de continuïteit van schoolbesturen belicht. Hierbij wijst de commissie op het belang voor onderwijsinstellingen om in een reeks van jaren structureel evenwicht in de exploitatie te creëren. Hier worden twee kengetallen genoemd: liquiditeit en rentabiliteit.

Liquiditeit (currentratio):

2020: 6,12	2019: 10,89	2018: 7,01	2017: 4,87
------------	-------------	------------	------------

De currentratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een currentratio van 0,75 is voldoende.

De currentratio is gedaald. Gekeken over de laatste 4 jaar is de gemiddelde liquiditeit: 7,2 en dus ruim voldoende.

Currentratio is gedaald tov 2019, maar absoluut geen reden tot zorg. De oorzaak betreft de verbouwing conform het meerjaren investeringsplan. Hierdoor is de liquide buffer afgenomen (van 456k in 2019 naar 419k in 2020) en is de crediteurenpositie op ultimo 2020 hoger dan in 2019 vanwege overlopende nota's van investeringscrediteuren

Rentabiliteit:

2020:0,06	2019: 0,05	2018: 0,14	2017: 0,12
-----------	------------	------------	------------

De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk. Gemiddeld was de rentabiliteit in 2019 0,15 maar is het laatste jaar met de helft afgenomen. Nu in 2020 is de rentabiliteit 0,06 Dit is weer toegenomen. Komt door het onderhoud dat gepleegd is.

Conclusie:

Nieuw in het jaarverslag:

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2020 € 482.730

Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2020 € 519.575

Conclusie:

Op basis van bovenstaande bedragen komt het publiek deel van het eigen vermogen van de Garve boven de genormeerde signaleringswaarde.

Conclusie:

Op basis van bovenstaande bedragen komt het publiek deel van het eigen vermogen van De Garve boven de genormeerde signaleringswaarde.

Door de verbouw is het eigen vermogen al gedaald.

Door de te verwachten krimp, wordt op de meerjarenbegroting zichtbaar dat de financiële middelen verder afnemen in de komende jaren. Hoewel de krimp, eerder al genoemd mogelijk minder is dan verwacht.

7.4 Treasuryverslag

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van de vereniging. Het vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016). De regeling heeft betrekking op publieke middelen van de vereniging.

De overtollige middelen zijn in 2020 op een spaarrekening aangehouden. Er zijn geen leningen of verbintenissen voor financiële derivaten of beleggingen aangegaan.

7.5 Formaliteiten

Geschillen

Er is zijn geen geschillen geweest in 2020

Klachten

Er zijn geen klachten geweest in 2020.

A1 Kengetallen

Toelichting personele bezetting per 01-08-2020 (teldatum 1- 10-20219)

Personele formatie inkomsten						FTE
Onderbouw		42	x	0,0596	=	2,145
Bovenbouw		50	x	0,0415	=	2,033
Schoolgewicht		1	x	0,0503	=	0,05
Kleine scholentoeslag		92	2,1508	0,0149	=	0,82
Nevenvestiging					=	0,00
Directietoeslag					=	0,47
Subtotaal basisformatie						5,69
Correctie		bapo -/- 2%				0,0
Basisformatie						5,58

-per 01-08-2020 heeft een leerkracht met een WTF 0,4 met een tijdelijke aanstelling de Vereniging moeten verlaten.

De gelden zijn tot 2023 toereikend om met de formatie van augustus 2021 door te kunnen gaan.

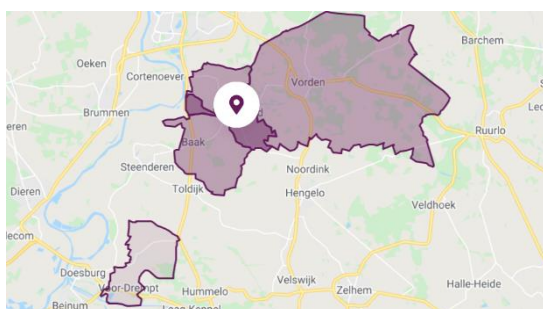
In 2022 zal een teamlid met vervroegd pensioen gaan.

In 2024 zal een teamlid met vervroegd pensioen gaan.

Leerlingenaantallen en herkomst/voedingsgebied

01-10-2017	01-10-2018	01-10-2019	01-10-2020	01-10-2021
105	98	92	88	86

De Garve Wichmond teldatum 1 -10-2020		
postcode	aantal	woonplaats
6996	➤ 5	Dremp
7223	11	Baak
7233	16	Vierakker
7234	46	Wichmond
7251	14	Vorden



A2 Meerjarenbegroting

Continuïteitsparagraaf

40804

Personele bezetting in FTE

	2020	2021	2022	2023
Management/directie	0,60	0,60	0,60	0,60
Onderwijzend personeel	5,60	5,76	5,72	5,72
Wetenschappelijk personeel				
Overige medewerkers	0,82	0,69	0,60	0,60

	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022
Leerlingen/studenten/deelnemersaantallen	92	88	80	74

Balans

2020 2021 2022 2023

ACTIVA

Vaste activa

Immateriële vaste activa
Materiële vaste activa
Financiële vaste activa

	191.533	164.804	137.153	109.948
	7.246	7.246	7.246	7.246
Totaal vaste activa	198.779	172.050	144.399	117.194

Vlottende activa

Voorraden
Vorderingen
Effecten
Liquide middelen

	67.814	67.814	67.814	67.814
	418.666	445.581	442.869	402.676
Totaal Vlottende activa	486.480	513.395	510.683	470.490
TOTAAL ACTIVA	685.259	685.445	655.082	587.684

PASSIVA

Eigen vermogen

Algemene Reserve
Bestemmingsreserve publiek
Bestemmingsreserve privaat
Bestemmingsfonds publiek
Bestemmingsfonds privaat

	529.284	529.470	499.107	431.709
	66.875	66.875	66.875	66.875
Totaal Eigen vermogen	596.159	596.345	565.982	498.584

Voorzieningen

	9.627	9.627	9.627	9.627
--	-------	-------	-------	-------

Langlopende schulden

Kortlopende schulden

TOTAAL PASSIVA

79.473	79.473	79.473	79.473	79.473
685.259	685.445	655.082	587.684	

Staat/Raming baten en lasten

2020 2021 2022 2023

BATEN

Rijksbijdrage
Overige overheidsbijdragen en subsidies
Overige baten
College-, cursus- en examengelden
Baten werk in opdracht van derden

	690.544	669.702	643.618	616.010
	13.386	10.200	8.300	8.300
	63.054	64.500	64.400	64.800

TOTAAL BATEN

766.984	744.402	716.318	689.110
---------	---------	---------	---------

LASTEN

Personeelslasten

594.564

584.387

585.229

595.402

Afschrijvingen

18.909

26.729

27.651

27.205

Huisvestingslasten

125.592

53.500

53.500

53.500

Overige lasten

76.181

79.600

80.300

80.400

TOTAAL LASTEN

815.246

744.216

746.680

756.508

Saldo Baten en Lasten

-48.263

186

-30.363

-67.398

Saldo financiële bedrijfsvoering

22

Saldo buitengewone baten en lasten

TOTAAL RESULTAAT

-48.241

186

-30.363

-67.398

Incidentele baten en lasten

Toelichting:

Er is rekening gehouden met de afname van het leerlingenaantal door te krimpen met het personeelsbestand.

Door het positieve resultaat kan er heel langzaam worden afgebouwd met het personeelsbestand. Door het verwachte vervroegde pensioneren van teamleden kan dit tekort ook worden opgevangen.

Doordat de school krimpt wordt de 'toelage kleine school' groter.

Ontwikkelingen

Duurzaamheid/ milieu:

- maatregelen werden getroffen m.b.t. energiebesparing (zonnepanelen en ledverlichting)
- gescheiden inzamelen van afval, inkt/toner
- subsidieaanvraag voor “een ontmoetingsplein kleine kernen” via Leader Achterhoek in 2018, vergroening buiten ruimte

Huisvestingsbeleid:

- het schoolgebouw is in 2020 aangepast om Onderwijs voor de Toekomst te kunnen geven. ARX uit Hengelo gld begeleidde de bouw. De verbouw voldoet volledig aan de verwachtingen. Alle vierkante meters worden nu benut en alle arbo problemen aan het gebouw zoals, temperatuur, ventilatie, licht en geluid, zijn aangepast.
- ventilatie; i.v.m. met corona is dit, overigens vrij nieuwe systeem (2013), aangepast en geoptimaliseerd voor de nieuwe situatie.

Zie hieronder tekening nieuwbouw



Financiën:

- zie toelichting m.b.t. tot personeel

Onderwijs en kwaliteit:

- invoering onderwijs van de toekomst: deze stap is door het werken met 2 bouwen in 2020 gestart
- bestuur & toezicht: overstap naar de bestuursvorm toezichthoudend bestuur en directeur met mandaat en delegatie, inclusief een reglement bestuur & toezicht en een toezichtkader. Hiervoor ontvangen we een subsidie vanuit de PO-raad. We noemen deze de Toolbox. Dit is van start gegaan in 2020

B1 Risicobeheersing en interne controle

Aanwezigheid van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Meerjarige strategiebepaling op het niveau van de vereniging, vertaald naar een vierjaarlijks schoolplan en jaarlijks verbeterplan op schoolniveau.

Een structuur waarbinnen:

- De belangrijkste onderwerpen op het gebied van onderwijs, personeel, huisvesting en financiën worden voorbereid en opgesteld door de directeur met mandaat en delegatie, besproken met de medezeggenschapsraad en verantwoord door de directeur naar het toezichthoudend bestuur. De vergaderplanning met deze geledingen is geborgd in de planning- & control cyclus (jaarkalender).
- Vastlegging van de administratieve organisatie en interne processen.
- Het opgestelde managementstatuut voorziet in periodieke evaluatie van het gevoerde beleid om de interne beheersing en toezicht te bevorderen.

Een planning- & control cyclus, die onder andere bestaat uit:

- Meerjarige leerlingenprognose
- Meerjarige begroting
- Meerjarig investeringsplan
- Meerjarig onderhoudsplan
- Periodieke verantwoording over de onderwijskundige, personele en financiële ontwikkelingen (onderwijskundig halfjaarlijks, personeel en financiën d.m.v. managementrapportages van de Cabo)
- Periodieke bijstelling van de meerjarige lumpsumbudgetten op basis van de landelijke ontwikkelingen
- Het jaarverslag (onderwijskundig en financieel)

Periodiek wordt eveneens gekeken naar:

- De meerjarige financiële (balans)positie en het aan te houden weerstandsvermogen voor het opvangen van risico's.
- De ontwikkeling van de meerjarige leerlingenontwikkeling in relatie tot het totale onderwijsaanbod per regio.

Ontwikkelingen/ gevolgen n.a.v. de Covid-19 crisis voor continuïteit van de school:

In 2020 schreven wij in ons verslag:

Als gevolg van het uitbreken van de Covid-19 crisis is een onzekere situatie ontstaan. Deze onzekerheid wordt mede veroorzaakt door maatregelen welke door de overheid worden ingesteld om de verspreiding van het Covid-19-virus te beperken. Het effect op de instelling en de vraag of dit op termijn kan leiden tot continuïteitsproblemen is onduidelijk. De overheid heeft steunmaatregelen aangekondigd, echter de exacte uitvoering en uiteindelijke afwikkeling hiervan is ook nog onduidelijk. Hierdoor bestaat er een onzekerheid die naar onze inschatting niet van materieel belang is op grond waarvan gerede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden van de instelling. Gezien de bijzondere situatie rondom het Covid-19-virus in combinatie met de branche waarin de instelling zich bevindt en de steun die door de overheid is uitgesproken, verwachten wij geen continuïteitsissue op deze grond voor de instelling. Wij zijn dan ook van mening dat de waarderingsgrondslagen op basis van continuïteit kunnen worden gehandhaafd. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de instelling.

Bestuursverslag 2020 Vereniging voor Interconfessioneel (RK/PC) Basisonderwijs te Vierakker/ Wichmond e.o.

Conclusie in 2021

Hoewel er enige onzekerheid is, zijn wij op dit moment niet van mening dat de gevolgen van het Covid-19-virus een negatief effect zal hebben op onze financiële conditie of liquiditeit.

B2 Risico's en onzekerheden

a. Financiën

Als gevolg van het korte termijn handelen van de overheid op basis van incidenten loopt de organisatie het risico dat wet- en regelgeving worden aangepast. Ook is er hierdoor sprake van onzekere financieringsstromen als gevolg van het aanscherpen van bekostigingsvoorwaarden of gedeeltelijke bezuinigingen. Bij een klein bestuur is het risico van, relatief gezien, grotere financiële nadelen groter dan bij een groot bestuur. Dat maakt dat het bestuur in ieder geval zoals dat er was tot 1 juli 2020, een zeer terughoudend beleid voert.

Beheersingsmaatregel	Gewenste situatie	Huidige situatie
1.Aanhouden of vormen van voldoende weerstandsvermogen	>0,05	-0,78
2.Streven naar samenwerkingsverbanden waarin risico's gedeeld kunnen worden.	-In stand houden van Vereniging -ontwikkeling Coöperatie Oost Gelderland	-vereniging wordt 'toekomstproof' gemaakt door een andere bestuursvorm Samenwerking loopt nu. Elke directeur heeft zitting in een werkgroep. De directeur van de Garve heeft als taak personeel

b. Leerlingendaling

Bij daling van het leerlingaantal is er een vertraagd effect, maar het leidt wel tot krimp in de bekostiging en zeker bij doorgaande daling van het aantal leerlingen kan dit een fors effect hebben.

Beheersingsmaatregel	Gewenste situatie	Huidige situatie
1.Goede prognose	Goede prognose op basis van feitelijke cijfers.	-Prognose Achterhoek Mooz maart 2018 is bekend. - Er is doorstroming op de huizenmarkt in Wichmond Vierakker. Veel mensen naar het oosten trekken om rustiger te kunnen wonen. De krimp is minder dan begroot

2.Onderwijs Toekomstproof en kwalitatief goed onderwijs	Onderscheiden door concept	Onderwijs op orde en een goed werkend digitaal systeem. De school kan in 1 dag switchen naar digitaal onderwijs. Dat is gebleken tijdens de tweede lockdown
---	----------------------------	---

c. Eigen Risico Dragerschap

Het ERD brengt voor een kleiner bestuur een groter financieel risico met zich mee.

Beheersingsmaatregel	Gewenste situatie	Huidige situatie 2021
1.Verzuim beheersen	Laag verzuimpercentage Van een ziek personeelslid is afscheid genomen	- Hoog ziekteverzuim veroorzaakt door 2 personeelsleden
2.Zicht op risico ziekteverzuim en kosten van de poolers uit de pool 49 (PON)	Evenredige verdeling (max 6%) poolers op je formatie	Grote verschillen bij zowel de meer- als eenpitterscholen De Garve zit op 11 % in 2019 Maar nu weer Op 2 % De verwachting voor 2021 is rond de 10 %
3.Samenwerking binnen de OCG	Collectief contracten afsluiten	Elk jaar kijkt de commissie personeel naar de risico's en naar een voorzet voor een nieuw verzekeringscontract.

d. Bestuur/toezicht

Het nieuwe toezichtkader vraagt om een duidelijke scheiding van bestuur en intern toezicht, helderheid in rollen en een inhoudelijk kader. Het vraagt om meer expertise van besturen.

Beheersingsmaatregel	Gewenste situatie	Huidige situatie
----------------------	-------------------	------------------

Rollen binnen het bestuur helder vastleggen Inhoudelijk kader vastleggen Interne en externe verantwoording vastleggen	Definiëren van rollen /taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het bestuur en directie Kwaliteitskader volgens het nieuwe toezicht De Toolbox is klaar met hulp van scholing geleid door mevrouw Carla Rhebergen	-statuten zijn aangepast aangenomen in oktober 2019, nieuwe structuur wordt directeur met delegatie. Dit geeft een efficiëntere werkwijze. Het Toezichthouden bestuur is geïnstalleerd en begint te werken.
--	--	---

B3 Toezichthoudersverslag

Toelichting door het Toezichthoudend bestuur:

De leden van de vereniging hebben tijdens de algemene ledenvergadering (ALV) in 2013 gekozen voor een bestuursmodel met een Raad van Toezicht en een bestuur. In dat model is de dagelijkse aansturing de verantwoordelijkheid van het bestuur dat bevoegd is tot alle daden van bestuur en beheer, voor zover deze in de statuten niet zijn voorbehouden aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht houdt in dat model toezicht op de uitvoering van de taken en bevoegdheden door het bestuur, dit volgens de Code Goed Bestuur. Echter door de wijziging in de taakstelling door de Inspectie van Onderwijs heeft het bestuur onder leiding van mevrouw C. Rhebergen, van Carla Rhebergen Advies, gewerkt naar een andere bestuursvorm.

Het bestuur is dan ook in de ALV van november 2019 door de leden gewijzigd in een Toezichthoudend bestuur en een directeur met mandaat en delegatie. Hierbij gehouden aan de Code Goed Bestuur, zoals bedoeld in artikel 171 lid 1 onderdeel a WPO. In juni 2020 is er in de ALV hiervoor een nieuw bestuur benoemd. Eerder benoemen was niet mogelijk vanwege de maatregelen rondom Covid-19. Het bestuur in oude vorm heeft waargenomen tot de ALV van juni 2020. Er is geen vergoedingsregeling van toepassing voor bestuurders/toezichthouders.

Het Toezichthoudend bestuur houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de bevoegdheden van de directeur in het dagelijks bestuur, en staat deze eventueel met raad terzijde.

Het is aan de toezichthouders om de begroting en het jaarverslag goed te keuren en indien van toepassing het strategisch meerjarenplan. Het toezichthoudend bestuur heeft hiertoe in 2020 8x vergaderd, waarvan 7x met de directeur. De frequentie is minder dan beoogd in verband met de Covid-19-maatregelen.

Als Toezichthoudend bestuur zijn wij voorzien van informatie door verschillende rapportages waaronder het onderwijskundig jaarverslag, halfjaarlijks een verslag over de opbrengsten/resultaten, afgenomen vragenlijsten, en financiële kwartaalrapportages. Deze zijn opgenomen in de Managementrapportage (Marap), die elk kwartaal door het Toezichthoudend bestuur wordt doorgenomen met de directeur, waarbij de directeur toelichting geeft en vragen van het Toezichthoudend bestuur beantwoordt.

Er is in 2020 meer aandacht geweest voor de borging van onderwijskundige ontwikkeling teneinde de onderwijskwaliteit steeds weer te verbeteren richting Onderwijs van de Toekomst. Uiteraard zijn hier hele vluchten genomen door de onvoorziene omstandigheden in het ontwikkelen van thuisonderwijs. Er is met name veel van leerlingen gevraagd met het oog op zelfstandigheid en digitale vaardigheid. Op deze terreinen hebben de leerlingen veel gewonnen. Van een algehele achterstand door thuisonderwijs is op De Garve nauwelijks sprake, enkele individuele situaties daargelaten.

In 2020 is het functioneren van het toezichthoudend bestuur begeleid. Het vernieuwde Inspectietoezicht vraagt o.a. nieuw te vormen kwaliteitsbeleid. Het bestuur van De Garve heeft dit opgepakt en is daarom dit verbeteringstraject ingegaan onder begeleiding van mevrouw C. Rhebergen. Het Toezichthoudend bestuur evalueert tevens het eigen functioneren aan de hand van een instrument genaamd ME+U.

Het schoolbestuur kent een heldere functionerings- en beoordelingscyclus met de directeur, welke aantoonbaar en in de juiste frequentie wordt doorlopen. Van deze gesprekken is verslaglegging gedaan.

In het strategisch beleid en in nadere uitwerkingen wordt aangegeven in welke richting medewerkers zich verder dienen te ontwikkelen en wat die ontwikkeling bijdraagt aan de handhaving of verbetering van de onderwijskwaliteit. Er is veel aandacht voor het verbeteren van vaardigheden die nodig zijn om het groepsdoorbrekend onderwijs kwalitatief goed te laten functioneren.

Er is een scholingsbeleid dat uitgevoerd wordt door de directeur, deze biedt naast vaste delen ook keuzeruimte aan medewerkers en voorziet in intervisie en ander collegiaal contact rond de uitvoering van het vak.

De formatieomvang en samenstelling zijn - ook in meerjarig perspectief beschouwd - in overeenstemming met de ambities van het bestuur en de beschikbare financiële middelen. De formatieomvang volgde de bekostiging en is wat hoog aan de norm die hiervoor geldt. De Garve heeft hiervoor voldoende middelen.

Medewerkers voelen zich gewaardeerd en worden in hun werk voldoende uitgedaagd. Er worden gesprekkencycli gehouden en vragenlijsten uitgezet.

Bevindingen van de toezichthouders:

Flynth accountants is door het Toezichthoud bestuur aangewezen voor het jaar 2020.

Het conceptjaarsverslag 2020 is door de directeur voorbereid en goedgekeurd door het Toezichthoudend bestuur.

We kunnen concluderen dat het dagelijks bestuur (directeur met mandaat en delegatie) op correcte wijze haar taken heeft uitgevoerd:

- beheersen en toezicht houden op het gehele beleid;
- effectief werken aan het behalen van de gestelde doelen, zowel strategisch als operationeel
- op een open wijze communiceren en verantwoording afleggen aan belanghebbenden.

Er is sprake geweest van zorgvuldig bestuur.

Wichmond/Vierakker,

Juni 2021

Namens het Toezichthoudend bestuur