

JAARVERSLAG 2021

Vereniging Interconfessioneel RK/PC Basisonderwijs
te Wichmond - Vierakker

Inhoudsopgave

	Blad
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	49
Kengetallen	51
Jaarrekening	
Grondslagen	53
Geconsolideerde balans	57
Geconsolideerde staat van baten en lasten	58
Geconsolideerde kasstroomoverzicht	59
Balans De Garve	60
Balans Stichting Steunfonds	61
Staat van baten en lasten De Garve	62
Staat van baten en lasten Stichting Steunfonds	63
Toelichting behorende tot de geconsolideerde balans	64
Geormerkte doelsubsidies OCW/EZ	68
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	69
Toelichting behorende tot de geconsolideerde staat van baten en lasten	70
Overzicht verbonden partijen	74
WNT-verantwoording	75
Gebeurtenissen na balansdatum	76
Ondertekening van de jaarrekening	77
Overige gegevens	
Controleverklaring	78
Bijlagen	
Gegevens over de rechtspersoon	82

Bestuursverslag 2021

**Vereniging voor Interconfessioneel (RK/PC)
Basisonderwijs te Vierakker/ Wichmond e.o.**



de garve
interconfessionele
basisschool

p/a
Dorpsstraat 19
7234 SM Wichmond
secretarisbestuur@bsdegarve.nl

Inhoudsopgave

1	Organisatie	4
11	Gegevens bestuur en organisatie	4
12	Waarden van de organisatie	6
13	Visie op de organisatie	7
14	Organogram	7
15	Belangrijkste elementen van het gevoerde beleid	8
16	Zaken met politieke of maatschappelijke impact	9
2	Onderwijs	12
21	Visie op onderwijsbeleid	12
22	Onderwijskundige ontwikkelingen	12
23	Eindscores	18
24	Inspectie	18
25	Toelatingsbeleid	18
3	Kwaliteitszorg	19
31	Leerlingenzorg	19
32	Personeelsbeleid	21
33	Klachtenregeling	21
34	Kwaliteit	22
4	Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen	23
5	Personeel	24
51	Personeelsomvang en samenstelling	24
52	Verzuimcijfers	25
6	Huisvesting	26
7	Financiën	27

7.1 Resultaat boekjaar 2019	27
7.2 Verantwoording inzet aanvullende middelen.....	27
7.3 Financiële positie op balansdatum.....	32
7.4 Treasuryverslag	35
7.5 Formaliteiten.....	35
A1 Kengetallen	36
A2 Meerjarenbegroting	37
B1 Risicobeheersing en interne controle	40
B2 Risico's en onzekerheden	42
a. Financiën.....	42
b. Leerlingendaling	42
c. Eigen Risico Dragerschap	43
d. Bestuur/toezicht.....	44
B3 Toezichthoudersverslag	45

1 Organisatie

1.1 Gegevens bestuur en organisatie

Bestuursstructuur

De Vereniging voor Interconfessioneel (RK/PC) Basisonderwijs te Vierakker/ Wichmond e.o. is het bevoegd gezag van basisschool De Garve in Wichmond en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40104912

Bestuursnummer: 40804

Brinnummer: 04SW

Het toezichthoudend bestuur van De Garve bestaat uit vijf personen. De directeur heeft een aanstelling als directeur met delegatie. Zie voor verantwoording het Management statuut.

In het jaarverslag jaar 2021 is het bestuur bemenst door:

Voorzitter	Mevr. Y. Kool vanaf 1 juli 2020	voorzitterbestuur@bsdegarve.nl
Secretaris	Mevr. W. Boerman vanaf 1 juli 2021	secretarisbestuur@bsdegarve.nl
Algemeen lid	De heer G.J. Loman vanaf 1 juli 2020	Algemeenlidbestuur1@bsdegarve.nl
		Onderdeel: financiën
Algemeen lid	Mevr. N. ten Damme vanaf 1 juli 2020	Algemeenlidbestuur2@bsdegarve.nl
Algemeen lid	De heer D. Soesbergen vanaf 1 juli 2020	Algemeenlidbestuur3@bsdegarve.nl

Toezichthouden bestuur (onbezoldigd)

Naam	Functie	Overige functies
Yvonne Kool	Voorzitter	Geen.
Wieteke Boerman	Secretaris	Kwaliteitsmedewerker Wmo – gem. Oude IJsselstreek
Gert-Jan Loman	Algemeen lid	Risk control partner – Rabobank Penningmeester S.V. Socii (t/m maart 2021)
Nicole Fransen	Algemeen lid	Verpleegkundige bij GGnet Wedstrijdsecretariaat S.V. Socii
Dick Soesbergen	Algemeen lid	Geen.

Bestuur (bezoldigd)

Naam	Functie	Overige functies
Frida Meints	directeur met delegatie/mandaat	Eigen bedrijf Via Amethyst (onder de BTW norm)
		Werkgroep Rap Ral

Het bestuur bestaat nu uit 5 leden en werkt als zodanig per 1 juli 2020. Hierbij gehouden aan de Code Goed Bestuur, zoals bedoeld in artikel 171 lid 1 onderdeel a WPO.

Het hoofddoel van het Toezichthoudend bestuur is het bieden van kwalitatief goed basisonderwijs in Wichmond ten behoeve van een optimale ontwikkeling van kinderen. Twee onderliggende doelen zijn: het zorg dragen voor het optimaliseren van de leeromgeving en een gezonde financiële positie. De Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur (2010) en de Code Goed Bestuur PO geeft aan dat de functies van toezicht houden en besturen gescheiden moeten zijn. Basisschool De Garve hanteert het bestuursmodel met mandaat/delegatie om aan voorgaande uiting te geven. De toezichthoudend bestuurder en directeur met delegatie hebben in de BestuursToolbox vastgelegd hoe het samen- en tegenspel handen en voeten wordt gegeven. Het Kader en Kompas van deze Toolbox beschrijft de kernpunten voor toezicht houden en besturen. Deze zijn afgeleid van het Strategisch Meerjaren Schoolbeleidsplan (SMSP). Het SMSP wordt vierjaarlijks goedgekeurd door het Toezichthoudend bestuur en opgesteld door de directeur (met delegatie). Er wordt niet toegestaan dat activiteiten plaatsvinden dan wel worden nagelaten die in strijd met de wet, de statuten en de belangen van de vereniging zijn. Verantwoording wordt afgelegd aan de leden van de vereniging.

12 Waarden van de organisatie

Kernwaarden

De kernwaarden van de Vereniging interconfessioneel aangaande onderwijs aan haar leerlingen luiden:

- Onderzoek: We zijn nieuwsgierig en gaan op avontuur
- Moraliteit: We kiezen bewust voor het goede
- Respect: De wereld is van iedereen!
- Aanpassingsvermogen: We accepteren veranderingen en zijn blij met nieuwe ideeën
- Doorzettingsvermogen: We blijven proberen, ook als het nog niet lukt
- Communicatie: We vertellen, luisteren en willen begrijpen
- Samenwerking: We weten en kunnen samen meer dan alleen
- Bedachtzaamheid: Eerst denken, dan doen!

De missie van de Garve is:

"Met plezier elke dag een stukje wijzer."

De Visie van De Garve is:

"Er is een heel dorp nodig om een kind op te voeden."

13 Visie op de organisatie

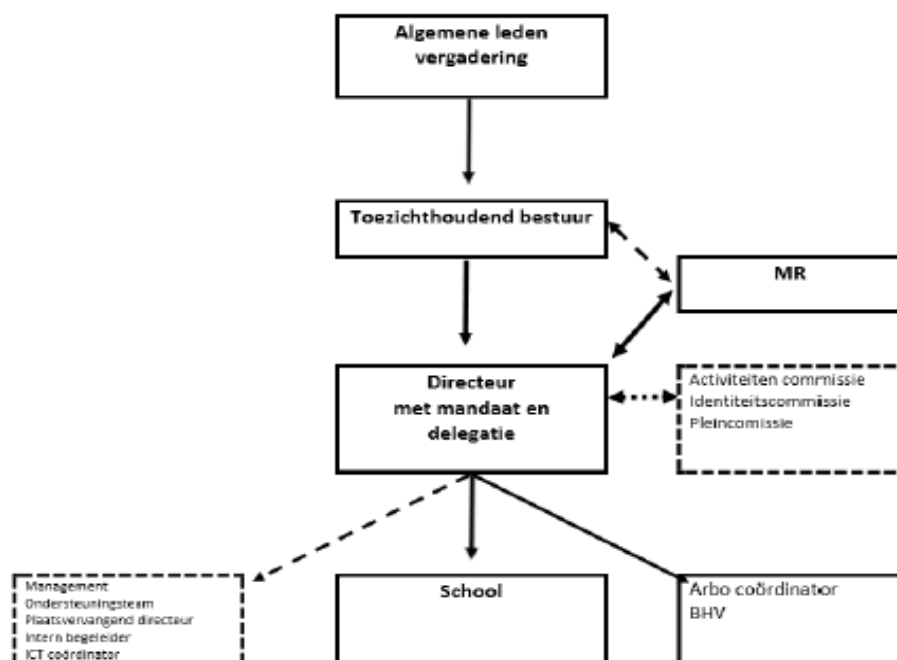
De vereniging en het team vinden dat de leerlingen die aan onze zorg worden toevertrouwd, recht hebben op kwalitatief uitstekend onderwijs. Wij willen hen zo goed mogelijk voorbereiden op hun toekomst. Net zoals leerkrachten hoge verwachtingen mogen hebben van hun leerlingen, heeft de vereniging dat ook van de leerkrachten. Een leerkracht is competent, handelingsbekwaam en toont zich verantwoordelijk voor zijn eigen ontwikkeling. Daarnaast levert hij of zij een bijdrage aan de hele school.

Het team vervult een spilfunctie in het verwezenlijken van onze ambities, de kernwaarden zijn hierbij het uitgangspunt. Betrokkenheid van ouders en kinderen bij de school is een belangrijke voorwaarde voor de leerprestaties van kinderen. Ouders en kinderen, maar ook medewerkers zijn de ambassadeurs van de school.

14 Organogram

In 2019 is het nieuwe organisatiemodel opgesteld en in de ledenvergadering van oktober 2019 bekrachtigd. In de organisatiestructuur van de vereniging zijn binnen De Garve de volgende geledingen opgenomen:

Organogram



Medezeggenschap

De school heeft een medezeggenschapsraad (MR), waarin ouders en personeel vertegenwoordigd zijn. Het bestuur heeft 1 x per jaar overleg met de medezeggenschapsraad. De directeur (D/M) bezoekt op verzoek van de MR-vergadering om de stukken toe te lichten en de MR te informeren. De MR neemt niet in het bijzijn van de directeur haar besluit. Besluiten worden vastgelegd in de besluitenlijst.

Internationalisering

In 2021 zijn er geen ontwikkelingen op het gebied van internationalisering, we verwachten in de nabije toekomst ook geen ontwikkelingen op dit gebied. Om de leerlingen een breder wereldperspectief te bieden, maakt de school gebruik van de methode Internationaal Primary Curriculum (IPC).

Speciale scholen

De vereniging is onderdeel van samenwerkingsverband Ussel | Berkel.

Communicatie met omgeving

De directie met mandaat en delegatie bezoekt de overlegmomenten met externen. Dit betreft o.a. de gemeentelijke instanties, het Directeuren Overleg Vorden, het SWV, Jeugdzorg, ambulante begeleiding clusters, Inspectie, opleidingsinstituten enz.

De directe communicatie tussen bestuur en ouders vindt plaats tijdens de jaarlijkse ledenvergadering, daarnaast zijn er overlegmomenten met de medezeggenschapsraad. De weekinfo wordt via Basisonline onder de ouders verspreid. In 2021 is de school over gegaan naar Parro, het ouderportaal van Parnasyss.

Horizontale verantwoording naar belanghebbenden

- Er heeft dit jaar 5 maal een overleg plaats gevonden tussen de directeur en de MR en 1 maal tussen het bestuur en de MR;
- Op verzoek van de MR informeert de directeur de leden van de MR over beleidszaken en de begroting;
- Het jaarverslag wordt op de site geplaatst;
- Op de algemene ledenvergadering brengt het bestuur verslag uit over financiën, huisvesting, personeel, opbrengsten enz.;
- Middels het jaarverslag wordt er verantwoording afgelegd aan het samenwerkingsverband over de inzet van de zorgmiddelen;

Managementondersteuning

De financiële, personeels- en salarisadministratie worden uitgevoerd door administratiekantoor CABO te Doetinchem. Hierbij worden de programma's Raet/Youforce, Capisci en Proactive gebruikt.

1.5 Belangrijkste elementen van het gevoerde beleid

De belanghebbenden zijn in eerste instantie de leerlingen en hun ouders.

De beleidsvisie van het Toezichthoudend bestuur is vastgelegd in het Strategisch Meerjaren Schoolbeleidsplan (SMSP) 2019-2023.

De afgelopen jaren lag het accent op volgende strategische beleidsthema's.

- * Versterken van de didactische vaardigheden en het pedagogisch beleid
- * Voorbereiding 'Onderwijs van de toekomst'
- * Voortdurende verbetering IPC Onderwijs
- * ICT-rijke leeromgeving: met name programmeren
- * Versterken van bestuurlijke slagkracht

Ambities & Speerpunten

Ons onderwijs richt zich op:

- * Goed onderwijs in de basisvakken
- * IPQ (thematisch onderwijs in de zaakvakken)
- * Uitdagend onderwijs
- * Leren in een ICT-rijke omgeving met moderne leermiddelen
- * Versterken van de IKC gedachte
- * Rijke leeromgeving met aandacht voor muziek, techniek en cultuur.

Ons onderwijs voldoet en blijft voldoen aan de basiskwaliteit die je mag verwachten van een goede basisschool:

- * Voortdurende professionalisering van medewerkers
- * Blijvende aandacht voor de basisvakken
- * De aandacht voor leerlingen met extra zorg- en ondersteuningsbehoeften



De leraren op De Garve ontwikkelen zich continu. Om dit te begeleiden zetten wij in op voortdurende en gerichte professionalisering.

- * PDP van Leraren
- * Gesprekscyclus
- * Assessments
- * Teamscholing
- * Klassenbezoeken
- * Collegiale consultatie

Op onze school kunnen kinderen leren en ontwikkelen in een veilige omgeving vol vertrouwen:

- * Pedagogische ankers
- * Beleid Goed gedrag
- * Gouden regels
- * IPC Pijlers
- * ICT Geletterdheid

Op onze school wordt nauw samengewerkt met ouders en vrijwilligers.

- Dit geven wij vorm door:
- * Ouderbestuur
 - * Activiteitencommissie
 - * Talenten inzet
 - * Werken met het ouderportaal

Speerpunten voor schooljaar 2020-2021

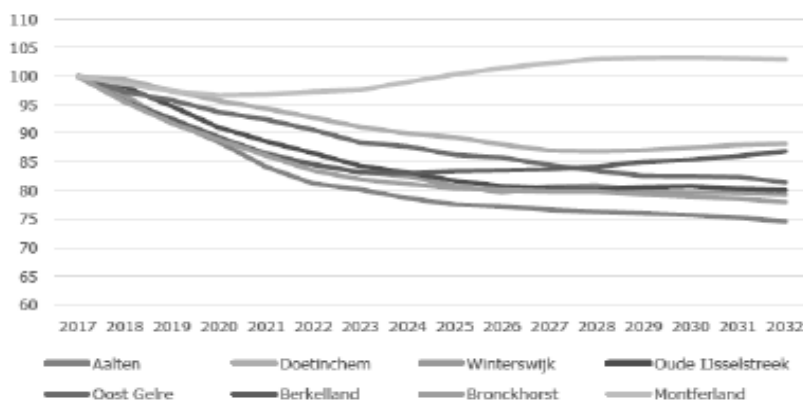
- * Versterken van de didactische vaardigheden en het pedagogisch beleid
- * Invoering Onderwijs van de toekomst
- * Voortdurende verbetering IPC Onderwijs
- * ICT-rijke leeromgeving: met name programmeren
- * Doorgroeien naar een IKC De Garve

1.6 Zaken met politieke of maatschappelijke impact

Basisschool De Garve (IKC) heeft een belangrijke sociale functie voor Wichmond/Vierakker. Het IKC is in veel opzichten een ontmoetingspunt en daarmee een van de drijvende krachten achter de leefbaarheid van het dorp.

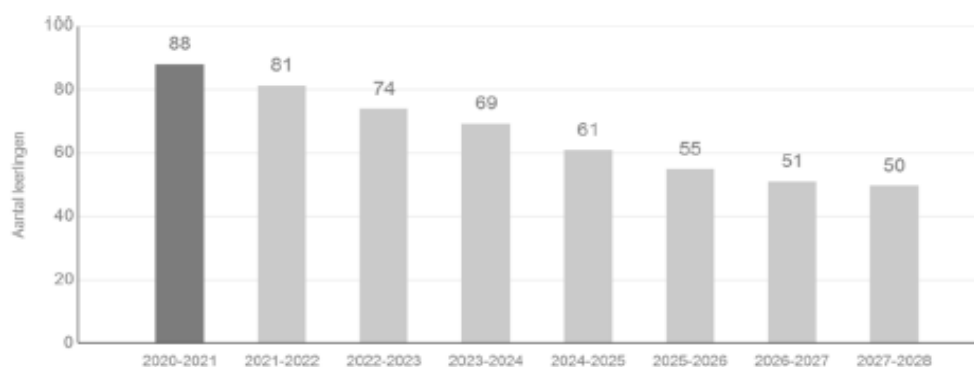
Door het dalende leerlingenaantal is krimp een actueel onderwerp. Op basis van de bevolkingsprognose van het Planbureau is een leerlingenprognose (Mooz) gemaakt voor het basisonderwijs in de Achterhoek, de Liemers en de Stedendriehoek. De resultaten daarvan zijn voor de periode 2018-2032. Uit deze prognose blijkt dat het aantal leerlingen de komende 6 jaar in alle regio's zal dalen, maar het sterkst in de Achterhoek. Tussen 2018 en 2023 neemt het aantal leerlingen in de Achterhoek naar verwachting met 14% af. Daarbij valt op dat, met uitzondering van Montferland, alle gemeenten in de Achterhoek te maken krijgen met een forse leerlingendaling (zie Figuur 3.2). Doetinchem en Berkelland tonen daarbij een relatief gunstig verloop. Het sterkst is de daling in Aalten, Winterswijk, Bronckhorst en Oost-Gelre.

Figuur 3.2 – Leerlingenprognose Achterhoek, naar gemeente (index 2017=100)



De cijfers uit de Vensters gebaseerd op gegevens 2021.

Hoeveel leerlingen had het bestuur het afgelopen jaar en wat is de verwachting voor de komende jaren?



De eigen prognoses van de school van september 2021 zijn gebaseerd op het daadwerkelijke aantal bekende geboorten. In de kleine gemeenschap van Vierakker/Wichmond is dat voor iedereen zichtbaar. We kiezen uiteraard voor de voorzichtige trend. Verhuizing, scheiding of andere levensloop zaken kunnen immers ook van invloed zijn (Het basisdocument is prognose feitelijke kinderen).

Dat er verschil in de telling zit, wordt mede veroorzaakt door de verschuiving van de teldatum. Dit schooljaar 2021-2022 gaat de teldatum naar 1 februari en tellen de kinderen van oktober tot februari ook mee.

Teldatum	2020	2021	Febr 2022	Febr 2023	Febr 2024	Febr 2025	Febr 2026
Bekostiging	2021	2022	2022	2024	2025	2026	2027
groep 1	2	4	8	10	6	10	3
groep 2	15	9	11	9	10	6	10
groep 3	10	11	9	10	9	10	6
groep 4	14	10	10	9	10	9	10
Totaal onderbouw	41	34	38	38	35	35	29
groep 5	11	16	15	10	9	10	9
groep 6	10	10	10	16	10	9	10
groep 7	12	11	11	9	16	10	9
groep 8	14	12	10	11	10	15	10
Totaal bovenbouw	47	49	46	47	45	44	38
Totaal	88	85	84	85	80	79	67

Gegevens van de prognose van 2020 ter vergelijking

teldatum	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Bekostiging	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Totaal	92	88	83	77	74	71	65

Gegevens van de prognose van 2019 ter vergelijking

teldatum	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Bekostiging	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Totaal	98	92	82	71	65	56	42

Toelichting op de leerlingenaantallen:

Prognoses en leerlingenaantallen op De Garve is een lastige zaak. We lopen steeds achter de feiten aan. De prognoses zijn steeds veel ongunstiger dan de feitelijke situaties. Dit heeft te maken met het feit dat bijv. MOOZ puur uitgaat van de statistiek en de school gaat uit van wat ze waarnemen vanuit het dorp.

Neem het voorbeeld van de prognoses uit 2019,

Prognoses 2021: 71 kinderen

Feitelijk 2021: 86 kinderen

Verschil van 15 kinderen (dat betekent bijna een halve fte)

Het bestuur heeft altijd een voorzichtige koers gevaren door zich steeds te baseren op de Mooz prognoses. Daar zijn ook besluiten op gebaseerd.

De praktijk laat een dalende trend zien, maar niet zo dalend als de prognoses uit Mooz aangeven. Door het COVID-19-virus en de verschuiving op de woningmarkt, zien we dat steeds meer gezinnen vanuit het westen naar het oosten van Nederland verhuizen. Jaarlijks betekent dit dat er 1 à 2 gezinnen in Wichmond e.o. komen wonen, waarvan de kinderen mogelijk naar de Garve gaan. We gaan ervan uit dat deze trend nog een paar jaar aanhoudt.

2 Onderwijs

2.1 Visie op onderwijsbeleid

"Er is een heel dorp nodig om een kind op te voeden." IKC De Garve

Visie	Missie
De visie van basisschool De Garve is: Kinderen gaan naar school om te leren. Daar ligt onze focus. Een voorwaarde om tot leren te komen is dat kinderen plezier hebben in het leren. Van daaruit ontstaat betrokkenheid bij het leerproces. Wij zetten daarom in op actief leren in allerlei verschijningsvormen: * Eigen keuzes maken m.b.t. doelen, leren en materialen * Leren vanuit spel en beweging * Buiten daar waar het kan * Samenwerken * Autonomie binnen kaders m.b.t. het kiezen van een onderwerp of een aanpak * Leren middels zowel digitale als concrete materialen.	De missie van basisschool De Garve is: <i>"Met plezier elke dag een stukje wijzer."</i> De 8 pijlers van IPC in combinatie met onze interconfessionele identiteit zijn voor ons leidend Onderzoek: We zijn nieuwsgierig en gaan op avontuur Moraliteit: We kiezen bewust voor het goede Respect: De wereld is van iedereen! Aanpassingsvermogen: We accepteren veranderingen en zijn blij met nieuwe ideeën Doorzettingsvermogen: We blijven proberen, ook als het nog niet lukt Communicatie: We vertellen, luisteren en willen begrijpen Samenwerking: We weten en kunnen samen meer dan alleen Bedachtzaamheid: Eerst denken, dan doen!

2.2 Onderwijskundige ontwikkelingen

Meerjarenplanning uitgewerkt

Hieronder treft u de samenvatting van alle consequenties m.b.t. de meerjarenplanning zoals weergegeven aan het eind van elk hoofdstuk (2 t/m 6) in het strategisch meerjarenplan. In dit verslag bekijken we jaarlijks de stand van zaken.

Consequenties voor de meerjarenplanning m.b.t. hoofdstuk 2: **Onze school**

Groen: op orde

Geel: wordt aan gewerkt

Door het COVID-19-virus en ziekte kunnen zaken anders verlopen zijn.

Doelen	Acties	Termijn	Stand van zaken op 1/4/2022
Het bestaan en functioneren van de MR is bij alle ouders bekend. Tevens weten alle ouders uit welke personen de MR bestaat.	- Tijdens de informatieavond vertelt de MR over haar taak en stellen de MR-leden zich voor aan de ouders. - Eens per kwartaal schrijft de MR een stukje in de weekinfo. - Uiteraard wordt het bestaan van de MR gemeld in de schoolgids en	2019-2020 2020-2021 verlengd 2021-2022 verlengd	Onder de aandacht houden

Bestuursverslag 2021 Vereniging voor Interconfessioneel (RK/PC) Basisonderwijs te Vierakker/ Wichmond e.o.

	op de website. - Data van MR vergaderingen en de verslagen worden via de weekinfo verspreid.		
De interne communicatie is meer gestroomlijnd en verloopt via minder kanalen.	- Jaarlijks het communicatieplan updaten. - Inzet van SharePoint voor mededelingen en het meer toegankelijk maken van diverse stukken. - Inzet andere vergaderstructuur in de vorm van 2 x per week scrummen en 10 keer per jaar een studiemoment. (project LEERkracht)	2019-2020 2020-2021 verlengd 2021-2022 verlengd	Actie! Kan mooi mee genomen worden met werkgroep IKC Share point?? Ga we mee starten.
De teamleden communiceren efficiënt en op een professionele manier met ouders.	- Inzet van een training gespreksvaardigheden verspreid over meerdere momenten.	2019-2020 2020-2021 verlengd 2021-2022 verlengd	Op niveau zie Nationaal Programma Onderwijs (NPO) vragenlijst. Maar blijft zeker bij teamwisselingen een punt van aandacht.
De resultaten zoals bereikt door het 'Project Verbinder' zijn geborgd. Dorp en school c.q. IKC zijn structureel aan elkaar verbonden.	- De functionaris zoals tot op heden ingezet zal 4 uur per week beschikbaar blijven. 2 uur wordt betaald door de school; 2 uur door de gemeente. Deze functionaris zal de werkzaamheden zoals uitgezet door de kwartiermeester uitvoeren. - De directeur houdt toezicht op de uitvoer van deze activiteiten - In alle activiteiten worden de teamleden betrokken.	2019-2023 Voorlopig stilgezet door de COVID-19 maatregelen	Is weer opgestart en weer stil komen te liggen door vertrek van de Verbinder naar een functie elders.
Het IKC is uitgegroeid tot een meer volwaardig IKC. Binnen het IKC dragen de medewerkers van de school en de medewerkers van het kindcentrum voor een deel gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de kinderen die het IKC bezoeken.	- Daar waar mogelijk en nodig worden pedagogisch medewerkers en leerkrachten gezamenlijk geschoold. - De directeur-bestuurder is het gezicht voor het hele IKC. - Er worden meer concrete samenwerkingsafspraken gemaakt. - Er wordt structureel overleg gevoerd tussen de leerkrachten van de onderbouw en de pedagogisch medewerkers.	Wordt in 2021 geformaliseerd	IKC is geformaliseerd. Startpunt is er. Door COVID-19, ziekte en vertrek medewerkers op ligt op dit moment de ontwikkeling stil.

Consequenties voor de meerjarenplanning m.b.t. hoofdstuk 3: Ons onderwijs

Doelen	Acties	Termijn	1 / 4/ 2022
De nieuwe didactische afspraken zijn bekijfd in het team.	- De nieuwe didactische afspraken worden vastgelegd in de didactische checklist. - Onze didactische checklist wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld	2019-2023	Wordt gehanteerd, onderdelen worden opgenomen in het Onderwijsplan.
De leerlingenadministratie is op orde en ingericht op efficiënt werken.	- Steeds de lijn kindblad-groepsplan-dagplanning checken op doelmatigheid en snel handelen.		Net weer aan de orde geweest. Zie ppt Onderwijsplan
Ons kleuteronderwijs kenmerkt zich nog meer dan nu door veel aandacht voor spel en natuurlijk leren lezen en een geleidelijke doorstroming naar de andere groepen.	- Uitbouwen en borgen van de acties tot nu toe.	2019-2023	
We werken groepsdoorbroken in het kader van het onderwijs van de toekomst.	- We maken een organisatiemodel voor het dagelijks werken in twee groepen. - We maken een communicatieplan t.b.v. de communicatie naar ouders over de veranderingen in ons onderwijs.	2019-2020 Het gebouw is aangepast en er wordt gewerkt in 2 bouwen, met daarin subgroepen iep, wilg, berk en linde	2022 Gebouw klaar, door COVID-19 stilgelegd, maar ontwikkeling is er.
Alle teamleden binnen de Garve werken met IPC.	- Nieuwe teamleden worden intern opgeleid in het werken met IPC - De leerkrachten leren werken in teams aan IPC-onderwerpen - De IPC-coördinator borgt het werken aan IPC-thema's door een agenda te maken. Datzelfde geldt voor de 8 pijlers van IPC. - We gaan het assessment 'for learning' verder en breder invoeren. - Expliciete aandacht voor techniekonderwijs binnen IPC. - Invoer van het werken met een portfolio middels het programma 'Mijn portfolio' o.i.d.	2019-2020 afgerond 2020-2021 2020-2021 2021-2022 vervroegd mee begonnen door het COVID-19-virus en thuisonderwijs	Steeds op de agenda houden. Rapportfolio wordt opgepakt Op de agenda voor 2022-2023

De opbrengsten m.b.t. taal, lezen en spelling zijn verhoogd.	- De afgesproken didactische handelingen zoals opgesteld in overleg met Janna de Haan worden uitgevoerd en door haar gecontroleerd. - Er wordt meer aandacht besteed aan leesplezier en leesbeleving; o.a. door het invoeren van een maandelijkse theaterleesdag. - Voor de dyslecten worden digitale middelen aangeschaft en ingevoerd.	2019-2020 2020-2021 methode Staal aangeschaft, zelfde principes maar met meer oefen mogelijkheden.	2020 Over gegaan naar Staal. Goede resultaten. 2020 Joleo ingevoerd 2020 – 2021 Theater lezen
Burgerschap is verweven in de dagelijkse gang van zaken op school en in ons pedagogisch handelen.	- Expliciete aandacht voor het verweven van burgerschap in ons handelen. - Kinderen zijn medeverantwoordelijk voor het organiseren van verschillende activiteiten.	2019-2023 met nadruk op het schooljaar 2021-2022.	Door COVID-19 niet van de grond gekomen
De kinderen zijn ICT-vaardig	- Blijvende inzet van de vakleerkracht ICT. - Dagelijkse opdrachten en taken op het gebied van ICT.	2019-2023 Door COVID-19 en thuis onderwijs versneld ingevoerd. Werken vanaf december 2020 met google classroom.	2021 meer dan boven verwachting!
Kinderen hebben hun creativiteit kunnen ontwikkelen. Zowel als het gaat om expliciete creatieve vaardigheden gelinkt aan cultuur, als om creatief denken in het algemeen.	- Binnen IPC wordt veel aandacht besteed aan creatieve vaardigheden. - De cultuuragenda wordt geüpdatet.	2019-2023 2019-2020 Verplaatst door COVID-19-virus	Door COVID-19 niet van de grond gekomen

Consequenties voor de meerjarenplanning m.b.t hoofdstuk 4: Ons pedagogisch klimaat

Doelen	Acties	Termijn	1 / 4 / 2022
De pedagogische ankers maken als vanzelfsprekend deel uit van ons dagelijks pedagogisch handelen.	- Elk jaar organiseren we 'de gouden weken' aan het begin van het schooljaar en na elke vakantie een korte variant. - Ons pedagogisch handelen staat regelmatig op de agenda. - Het pedagogisch handelen wordt beschreven in het POP en besproken in het functioneringsgesprek.	2019-2023	Blijvend aandachtspunt, zeker nu met veel ziekte van de medewerkers.

Bestuursverslag 2021 Vereniging voor Interconfessioneel (RK/PC) Basisonderwijs te Vierakker/ Wichmond e.o.

De school heeft een opgeleide vertrouwenspersoon.	- De IB'er volgt scholing en haar functie als vertrouwenspersoon zal nog eens expliciet gecommuniceerd worden naar ouders en kinderen.	2019-2020 Is de opleiding afgerond, maar de functie Vertrouwenspersoon moet steeds onder de aandacht worden gebracht.	Gereed
De school heeft een meldcode kindermishandeling.	- Op basis van een format ontwikkelt De Garve haar eigen meldcode m.b.t. kindermishandeling.	2019-2020 afgerond	Gereed
De school heeft een duidelijk veiligheidsbeleid.	- Eens in de 4 jaar wordt het veiligheidsplan geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. - Jaarlijks volgen de afspraken uit dit plan	2022-2023 Is versneld klaar door nieuwe RI en E	2021 gereed
We hebben goed in beeld hoe de kinderen de veiligheid op school ervaren en kunnen daarop acteren.	We bevragen de kinderen jaarlijks op de veiligheidsbeleving middels de vragenlijst van de kanjertraining en een sociogram.		Wordt jaarlijks gedaan.

Consequenties voor de meerjarenplanning m.b.t. hoofdstuk 5: Het personeel

Doelen	Acties	Termijn	1 / 4/ 2022
De school heeft een adequaat en up-to-date personeelsbeleid.	- We volgen het personeelsbeleid van de OnderwijSCOöperatie	2019-2023	Op orde wat wettelijk moet
De Garve heeft een gesprekkencyclus met functionerings- én beoordelingsgesprekken.	- Vaststellen en verspreiden van de criteria voor een beoordelingsgesprek. - Invoer van het beoordelingsgesprek	2019-2020 2020-2023 verlengd	Functioneringsgesprekken worden gehouden, beoordeling van nieuwe medewerkers wordt gedaan. Van zittende medewerkers nog niet.
De medewerkers zijn zich bewust van het feit dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor de inzet van de werkdrukgeden.	- Eigen verantwoordelijkheid in deze wordt benadrukt tijdens de teamvergaderingen en de functioneringsgesprekken.	2019-2023	Komt jaarlijks aan de orde
De medewerkers verdelen met elkaar de taken en maken zich	- Tijdens de teamvergadering wordt nogmaals uitgelegd wat de nieuwe werkwijze is m.b.t. het	2019-2023	Komt jaarlijks aan de orde

Bestuursverslag 2021 Vereniging voor Interconfessioneel (RK/PC) Basisonderwijs te Vierakker/ Wichmond e.o.

verantwoordelijk voor de werkverdeling.	verdelen van de taken. Medewerkers worden gestimuleerd dit met elkaar op te pakken.		
---	--	--	--

Consequenties voor de meerjarenplanning m.b.t. hoofdstuk 6: Ons kwaliteitsbeleid

Doelen	Acties	Termijn	1 / 4 / 2022
De kwaliteitskalender van de OCG op school en bestuursniveau wordt gevolgd.	- Maandelijks acties organiseren en uitvoeren.	2019-2020 Is gemaakt	2021 op orde en wordt bijgehouden
Bijstellen en borgen van de kwaliteit van ons onderwijs en de bijbehorende randvoorwaarden.	- Gebruik van de toetsinstrumenten zoals beschreven in paragraaf 6.1. - Jaarlijkse evaluatie van het gebruik van toetsinstrumenten. - De checklist 'verbeterinterventies' is de leidraad voor ons dagelijks handelen en wordt indien nodig continu bijgesteld.	2019-2023	2022 Iep lvs is ingevoerd
In de nieuwe bestuursstructuur staan de kwaliteitsagenda en de behandeling van beleidsstukken gepland in de jaaragenda's van zowel het bestuur als de MR. Voor iedereen is duidelijk dat er een cyclus is van bepaalde stukken die periodiek terugkeren en besproken moeten worden.	- Deze agenda's opstellen met voorzitter van het bestuur en de secretaris. - Zowel op bestuurs- als op MR-niveau wordt een besluitenlijst bijgehouden.	Wordt gedaan	2022 op orde

23 Eindscores

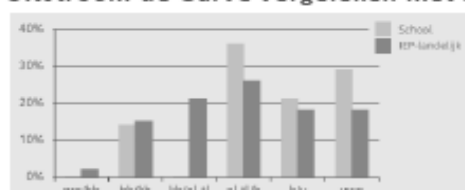
De Garve gebruikt de IEP als eindtoets. We scoorden nu voor het derde jaar achtereenvolgens boven het landelijk gemiddelde.

Opbrengsten IEP eindtoets groep 8

Jaar	Landelijk gemiddelde	Gemiddelde De Garve	Ondergrens voor onze schoolsoort
2021	79,5	80	
2019*	81,8	83,3	80
2018	81	88	80
2017	80	81	80

* Geen eindtoets 2020 i.v.m. het Covid-19-virus

Uitstroom de Garve vergeleken met het landelijk gemiddelde.



Tabel 2021

24 Inspectie

De inspectierapporten van onze school zijn openbaar en te vinden op de website van de onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl.

Het toezichtkader van de Inspectie is vernieuwd en vormt een aandachtspunt voor het nieuwe jaar.

25 Toelatingsbeleid/ aannamebeleid

Er is een toelatingsbeleid en deze is gepubliceerd in de schoolgids en op de website.

Ouders/verzorgers kunnen hun kind aanmelden bij de directeur. Daarbij wordt de toelatingsprocedure gehanteerd, die binnen het samenwerkingsverband is vastgesteld.

3 Kwaliteitszorg

3.1 Leerlingenzorg

De zorgstructuur binnen de school is opbrengstgericht en focust op resultaten op school-, groeps- en leerlingenniveau. De vastlegging van alle zorgdocumenten is gedigitaliseerd en de afspraken en procedures zijn voor alle groepen geborgd.

De school heeft een systeem voor kwaliteitszorg, dit houdt in dat:

- de school inzicht heeft in haar populatie en onderwijsbehoeften van deze populatie;
- de jaarlijkse resultaten van de leerlingen evalueert;
- regelmatig het onderwijsleerproces evalueert;
- planmatig werkt aan verbeteractiviteiten;
- de kwaliteit van het onderwijsproces geborgd wordt;
- verantwoording aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit wordt afgelegd.

3.1.2. Schoolweging en achterstanden

De Garve kende tot 2021 geen schoolweging.

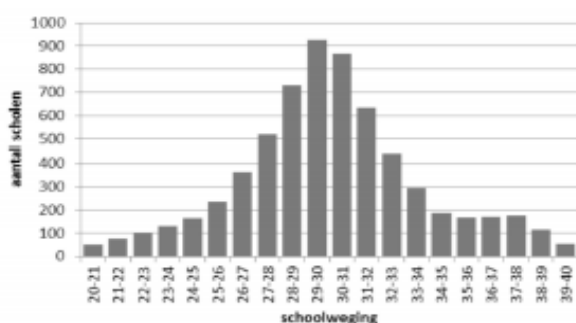
Met ingang van het schooljaar 2020/2021 kijkt de inspectie op een nieuwe manier of de leerlingen genoeg geleerd hebben. Dit doen ze door te kijken welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Daarbij gebruiken ze een nieuwe maat om rekening te houden met de leerlingenpopulatie van een school: de schoolweging. Deze schoolweging, die het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent, kijkt naar meer kenmerken dan het tot nu toe gebruikte leerlinggewicht. Zo kunnen ze goed rekening houden met de verschillen tussen leerlingenpopulaties.

Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van de volgende kenmerken:

- het opleidingsniveau van de ouders
- het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school
- het land van herkomst van de ouders
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland
- of ouders in de schuldsanering zitten.

De Garve heeft in de nieuwe weging van de inspectie 27,98 (april 2021). Nadere invulling van dit beleid volgt de komende jaren. Duidelijk is dat de Garve niet valt onder het Onderwijsachterstanden beleid.

De school heeft een hoge populatie dyslectische kinderen.



De horizontale as geeft de schoolweging weer en de verticale as het aantal scholen met deze schoolweging. De schoolweging loopt van 20 tot 40. Hoe lager de schoolweging, hoe minder complex de leerlingenpopulatie en hoe hoger de resultaten die we van de school mogen verwachten. Het spreidingscijfer is 5,01.

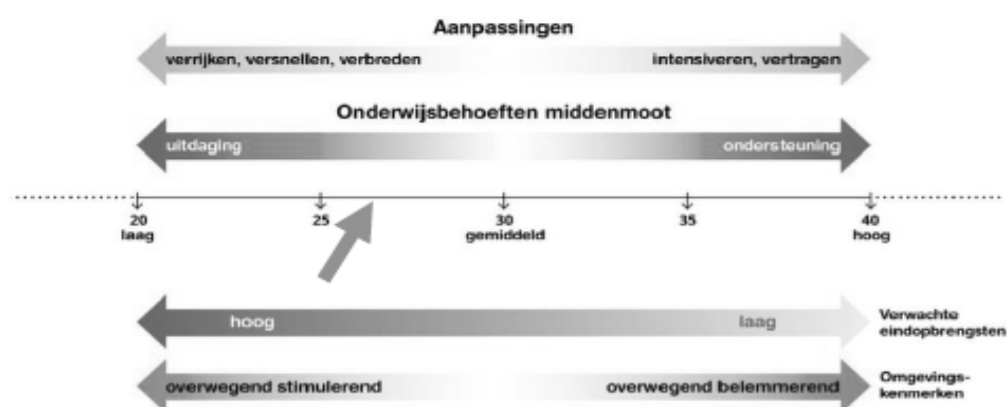
Voor onze school betekent dit dat men zich moet richten op verrijken, versnellen en verbreden. Door taalproblematiek van veel kinderen is ook de aanpak van intensiveren en vertragen van belang.

De aanpakken op een rijtje:

- intensiveren (meer leertijd en langer gebruik van middelen)
- vertragen (langzamer)
- verrijken (moeilijker toepassingsniveau)
- versnellen (de leerlijn in een hoger tempo doorlopen)
- verbreden (een deel van de leertijd gebruiken voor de ontwikkeling van andere vak- en vormingsgebieden).

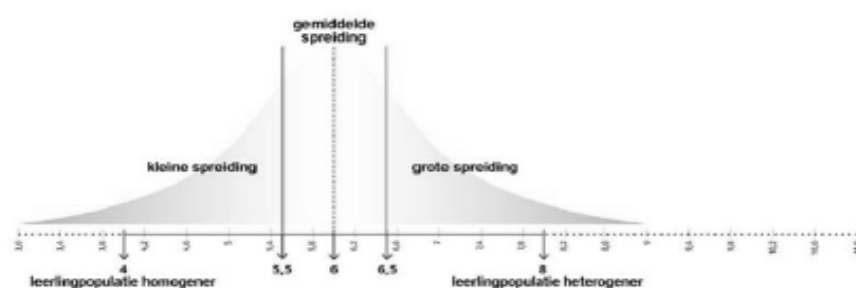
Intensiveren en vertragen in het geval van een structurele behoefte aan ondersteuning (schoolweging richting 40) en verrijken, versnellen en verbreden in het geval van een structurele behoefte aan uitdaging (schoolweging richting 20).

Zie ook onderstaand schema.



De spreiding is richting homogeen.

Afbeelding 6 Het spreidingsgetal: kleine, gemiddelde of grote spreiding



3.2 Personeelsbeleid

Hoogwaardige onderwijskwaliteit is afhankelijk van de leerkracht. Competenties van leerkrachten staan daarom centraal. We blijven investeren in scholing en deskundigheidsbevordering om goede leerkrachten te hebben en te behouden en hun prestaties nog beter te maken. Naast competenties zijn ook persoonlijke ontwikkeling en het arbeidsplezier van groot belang.

Er wordt een gesprekscyclus aangehouden. De school heeft ook een scholingsplan, waarin is vastgelegd welke nascholing wordt gevolgd. Samen met OCG wordt een integraal personeelsbeleidsplan opgesteld.

3.3 Klachtenregeling

Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie. De vereniging beschikt over een interne vertrouwenspersoon. Klachten kunnen worden gemeld bij de groepsleerkracht of de directeur. Als men een klacht niet wil voorleggen aan de groepsleerkracht of de directeur, kan men naar deze contactpersoon.

Op De Garve is mevrouw B. Bijloo-Kaal de vertrouwenspersoon. Als de klacht niet door de contactpersoon opgelost kan worden, kan hij/zij de externe vertrouwenspersoon benaderen of ernaar verwijzen. Onze school heeft een contract met de stichting Archipel. Deze stichting 'levert' een vertrouwenspersoon op afroep. Dit is mevrouw C. Hulst

Daarnaast is de school aangesloten bij de klachtencommissie van de organisatie Verus. De volledige samenstelling van de klachtencommissie evenals de volledige 'klachtenregeling voor het primair en voortgezet onderwijs' ligt op school ter inzage. In 2021 zijn geen klachten gemeld.

Nieuw is de aanstelling voor een aandachtsfunctionaris. Scholen zijn verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De Wet Meldcode adviseert een aandachtsfunctionaris aan te stellen en op te leiden. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht.

De aandachtsfunctionaris zorgt voor de uitvoering van de meldcode. Daarnaast coördineert hij het proces rondom signaleren en verwijzen. Tot slot coördineert zij het zorgproces rondom de leerling en het gezin samen met de intern begeleider. Dit is geregeld met onze samenwerkingspartner Avonturijn. Hun aandachtsfunctionaris voert deze taak ook uit voor onze school. De persoon kan per jaar verschillen.

3.4 Kwaliteit

De school hanteert een eigen Kwaliteitsplan, de Vensters van de PO raad. Deze is goedgekeurd door de inspectie. Vensters PO wordt steeds meer ingezet en gebruikt onder meer data van DUO en de Inspectie van het Onderwijs. Dit zijn de centrale data. Een deel van de gegevens worden door scholen of besturen ook zelf aangeleverd: de zogenaamde decentrale data. Vensters PO geeft alle cijfers in heldere grafieken, tabellen en rapportages terug aan de scholen en schoolbesturen. Waar mogelijk op zo'n manier dat scholen hun eigen resultaten eenvoudig kunnen vergelijken met landelijke gemiddelden (benchmarks).

Halfjaarlijks worden de (tussen)opbrengsten van het onderwijs van de school geanalyseerd, jaarlijks wordt er een volledig onderwijskundig verslag aangeleverd door de directie, daarnaast wordt één keer per 2 jaar een enquête (Vensters) onder ouders e/o leerlingen gehouden.

Het eigen Kwaliteitsplan zorgt voor controle en signalering. Voor de koppeling met het ARBO-beleid is een extern bureau ingeschakeld, via Preventiewerk.

Daarnaast vindt er een koppeling plaats tussen de schoolontwikkeling en het integraal personeelsbeleid. De schoolontwikkeling vraagt immers ontwikkeling van competenties van leerkrachten, deze komen aan bod in de gesprekkencyclus. Verbeterpunten (op zowel leerkracht-, groeps-, als schoolniveau) worden meegenomen in het jaarplan.

Het Kader en Kompas vanuit de Toolbox van het Toezichthoudend bestuur worden gebruikt als evaluatie-/ controle instrument. De Toolbox ligt ter inzage op school.

4 Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

Samenwerkingsverband IJssel|Berkel

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband (SWV) IJssel|Berkel. IJssel|Berkel is een samenwerkingsverband Passend Onderwijs van 24 schoolbesturen met 96 scholen voor primair (speciaal) onderwijs in de gemeenten Brummen, Zutphen, Lochem, Voorst, Berkelland & Bronckhorst. Het doel: passend onderwijs bieden voor ieder kind.

Alle scholen stellen voor passend onderwijs een plan op: het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hierin legt het schoolbestuur vast welke ondersteuning de school kan bieden.

Het ondersteuningsprofiel van de school wordt opgesteld door leraren, schoolleiding en schoolbestuur, en borduurt voort op het zorgbeleid dat de school al heeft. Leraren, leerlingen en ouders hebben adviesrecht op het SOP via de medezeggenschapsraad van de school.

Onze school voldoet aan de basiskwalificatie, die verwacht mag worden van een school voor basisonderwijs. Speerpunten zijn dyslexie en meerbegaafdheid. De wijze waarop we extra aandacht besteden aan dyslexie en meerbegaafdheid staat beschreven in het SOP. Het SOP om de twee jaar opnieuw. In na jaar 2022 komt een nieuwe versie.

Onderwijs coöperatie Gelderland

De Garve is lid van de Onderwijs coöperatie Gelderland (OCG), een samenwerking van een 10tal éénpitterbesturen, die krachten hebben gebundeld om samen sterker te staan.

De missie van OCG is om kennis te delen om de werkdruk van de bestuurders/directeuren te verminderen en de kwetsbaarheid van de schoolbesturen te verminderen. Deze missie is vertaald naar doelen en activiteiten. Het is van belang dat er sprake is van een duidelijke organisatiestructuur.

Personeelscluster Oost-Nederland

De Garve is lid van het Personeelscluster Oost Nederland (PON). PON is een vereniging van 35 schoolbesturen met zo'n 200 basisscholen. De besturen werken samen aan goed werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid van personeel.

PON fungeert als kenniscentrum en dienstverlener op het terrein van werkgelegenheid, mobiliteit, vervanging en verzuim. Vanuit de PONFlexpool worden alle korte en langdurige vervangingen op de scholen geregeld. Scholen kunnen gebruik maken van arbodienstverlening en loopbaanadvies voor personeelsleden.

Ook schoolbesturen die geen lid zijn van de vereniging maken gebruik van de dienstverlening van PON op het gebied van vervangingen en verzuim.

Onderwijsbureau CABO

De Garve is aangesloten bij onderwijsbureau CABO. CABO is een coöperatieve vereniging, die directeuren en bestuurders ondersteunt op het gebied van administratie. Zo ook De Garve.

5 Personeel

5.1 Personeelsomvang en samenstelling

Bij aanvang van het schooljaar 2020-2021 waren er 11 medewerkers in dienst met een totale werkomvang van 6,7 fte. Het team bestaat uit 7 leerkrachten

Personele bezetting

Het team van de Garve bestond het schooljaar 2020-2021 uit de volgende personen:

- Mevr. F. Meints directeur
- Mevr. B. Bijloo lb'er
- Mevr. B. Aaldering groepsleerkracht Onderbouw, plv.dir.
- Mevr. B. v.d. Borgh coördinator i.c.t, Onderbouw
- Mevr. D. Wiersma groepsleerkracht Onderbouw
- Mevr. H. Tolman groepsleerkracht Bovenbouw
- Mevr. E. ten Haaf groepsleerkracht Bovenbouw
- Mevr. J. Lieverdink groepsleerkracht Bovenbouw
- Mevr. C. Heeling conciërge
- Mevr. J. Schlieff adm. medewerker
- Ingezet bij het PON
- Dhr. H. Hoitink groepsleerkracht

Het team van de Garve bestond het schooljaar 2021-2022 uit de volgende personen:

- Mevr. F. Meints directeur
- Mevr. B. Bijloo lb'er
- Mevr. B. Aaldering groepsleerkracht Onderbouw, plv.dir.
- Mevr. B. v.d. Borgh coördinator i.c.t, Onderbouw
- Mevr. D. Wiersma groepsleerkracht Onderbouw
- Mevr. H. Tolman groepsleerkracht Bovenbouw
- Mevr. E. ten Haaf groepsleerkracht Bovenbouw
- Mevr. J. Lieverdink groepsleerkracht Bovenbouw, vak lkr gym
- Mevr. C. Heeling conciërge
- Mevr. J. Schlieff adm. medewerker
- Ingezet bij het PON
- Dhr. H. Hoitink groepsleerkracht

	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Directeur	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
OOP	0,7	0,7	0,6	0,5	0,5
OP LA	3,1	2, 7	2,1	1,2	1,4
OP LB	1,6	2	2	2,8	2, 8
IB				0,4	0,2
Vakleerkracht	0,1	0,1	0,1	0**	0
Vervanging ziekte	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Totaal	6,7	6,7	6,6	6,4	6.4

** Leerkrachten mogen geen twee soorten benoemingen mogen hebben, daarom staat er bij vakdocent Bestuursverslag 2021 Vereniging voor Interconfessioneel (RK/PC) Basisonderwijs te Vierakker/ Wichmond e.o.

geen. Mevr. J. Lieverdink verzorgt echter als leerkracht wel de gymlessen. Zoals te zien is in bovenstaande tabel is de verwachting dat de Garve de personele bezitting in FTE's nagenoeg gelijk zal houden. In de toekomst worden er vervroegde pensionering van teamleden verwacht.

52 Verzuimcijfers

-verzuimpercentage/VP, deel van de werktijd dat verloren is gegaan wegens verzuim

-meldingsfrequentie/MF, gemiddeld aantal verzuimmeldingen

-gemiddelde verzuimduur/GZD, gemiddelde lengte van het verzuim in dagen

Gemiddelden	2017	2018	2019	2020	2021
Verzuimpercentage	0,57 %	1,44 %	11,31 %	1,21 %	13,98 %
Verzuimfrequentie ¹	0,27	0,65	0,17	0,41	1,57
Verzuimduur	6,33	3,71	127,50	45,00	19,12
Medewerkers					
Medewerkers totaal	14	19	19	17	21
Medewerkers verzuim	2 (14,29 %)	6 (31,58 %)	3 (15,79 %)	4 (23,53 %)	8 (38,10 %)
Medewerkers zonder verzuim	12 (85,71 %)	13 (68,42 %)	16 (84,21 %)	13 (76,47 %)	13 (61,90 %)

* We zaten in 2021 met ons ziekteverzuimcijfer ver boven het landelijk gemiddelde verzuim. Dit verzuim werd veroorzaakt door twee medewerkers. Net als in 2019. Dit drukt in een kleine organisatie flink door op het totaal. (Het aantal vaste medewerkers is 11, 11,12,11,11).

* De andere medewerkers, naast de vaste medewerkers, zijn de ingezette vervangers en worden in de cijfers ook gezien als medewerkers. Het verzuim was niet werk gerelateerd. Dat zal in 2022 echter wel zo zijn bij 2 nieuwe verzuimgevallen.

* Dat de verzuim frequentie is opgelopen, komt door de coronapandemie. Ondanks weinig of geen klachten moesten medewerker met een positieve COVID-19 test thuisblijven.

* Preventief verzuimbeleid staat hoog op de agenda en bij De Garve ligt de regie bij de directie.

* Ziekteverzuimbeleid: Het programma RAET wordt gebruikt voor verzuim, administratie en registratie. We hebben een Arbo-contract op maat met een gezondheidscoach en bedrijfsarts via het PON.

53 Gevoerd beleid op beheersing uitgaven inzake uitkeringen na ontslag

Er wordt in voorkomende zaken vroegtijdig ondersteuning gevraagd bij CABO (personeelsadministratie) en landelijke besturenbond Verus voor advisering en begeleiding. Wachtgeld en ontslagvergoedingen waren in 2021 niet aan de orde. Het nieuwe beleid van het Vervangingsfonds vraagt wel extra aandacht op dit gebied. Het leerlingenaantal daalt licht. Het is de vraag of we alle krimp kunnen opvangen met natuurlijk verloop. Met de nieuwe regels betaalt het bestuur 50% van de ww-kosten. Maar gezien de krapte op de arbeidsmarkt verwacht het bestuur met verplichte uitstroom van personeel geen problemen.

6. Huisvesting

6.1 Gebouw

Hoofdgebouw: fysiek oppervlak: 785 m²/ 4 lokalen

Bekostigd oppervlak: op basis van leerlingaantal (genomeerd): 785 m²

Adres: Dorpsstraat 19, 7234 SM Wichmond/Vierakker

Sportaccommodatie: Socii, Lankhorsterstraat 3a, 7234 SR Wichmond/Vierakker

We huren de sporthal van Socii en krijgen via de gemeente Bronckhorst daarvoor een jaarlijkse vergoeding van € 8250,00.

De school heeft in 2020 een ingrijpende verbouwing ondergaan. We hebben nu twee hoofdlokalen, een crea/BSO lokaal en een leerplein. Het voormalige kleuterlokaal en het crealokaal worden verhuurd aan Avonturijn kinderopvang.

De school heeft genoeg vierkante meters voor het onderwijs proces. Wel is er door een toenemende mate van extra hulp voor individuele leerlingen op de school behoefte aan extra kleine ruimtes. Op dit moment, na de verbouwing wordt elke vierkante meter benut!

6.2. Duurzaamheid

Inmiddels heeft de school zonnepanelen en deze zorgen er voor dat de school zelf voorzienend is qua elektriciteit.

De school is wat betreft hemelwater bijna af van het riool en vangt het water zelf op, op het speelterrein.

De school doet moet aan de afvalscheiding.

De school heeft het plein vergroend.

Op termijn zal de school natuurlijk van het gas af moeten. Daartoe zijn nog geen actie ondernomen.

De school werkt met de kinderen veelal digitaal, zodat werkboeken e.d. steeds minder worden ingezet.

7. Financiën

7.1 Resultaat boekjaar 2021

Het resultaat 2021 is ten opzichte van 2020 toegenomen met € 89.337

Dit heeft te maken met het de veelheid van subsidies die in het kader van COVID-19 maatregelen zijn verkregen. Tegen elkaar weggestreept is het resultaat € 186,00

Details zijn te zien in de jaarrekening.

Verschil werkelijk resultaat en begroot 2021

Het werkelijke resultaat 2021 bedraagt € 40.910

Het begrote resultaat 2021 bedroeg € 186,00

Ter vergelijking: Verschil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2020:

Het werkelijke resultaat 2020 bedraagt € 9.363

Het begrote resultaat 2020 bedroeg € 18.000

Het verschil tussen het begrote resultaat en het werkelijk resultaat is een optelsom van kleine zaken. Niet begrote COVID-19 achterstandsgelden kwamen binnen en de loonkosten waren hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door de loonkosten van de eenmalige uitkeringen in november 2021, totaal ongeveer €17.500. Daarnaast is er sprake van diverse inschalingsverschillen.

De school heeft veel reserves. Deze zijn weggezet vanwege de krimp en daarmee mogelijk samenhangende personeelskosten. Conform de meerjarenbegroting 2022-2025 is het cumulatieve resultaat van 2023-2025 begroot op -/- € -11.500

Het bestuur heeft altijd een behoudende financiële koers gevolgd om de gevolgen van deze risico's te kunnen dragen. Het verschil tussen feitelijk publiek eigen vermogen en normatief publiek eigen vermogen is € 54.011, wat zal verdampen op basis van geprognoseerd leerlingenverloop.

7.2 Verantwoording inzet aanvullende middelen

Prestatiebox

Subsidie is als volgt berekend: aantal leerlingen 1 okt 2020 88 kinderen x € 196,83 = subsidie € 19.379,00

Vanaf schooljaar 2021 – 2022 is deze vergoeding in de gelden van het Nationaal Programma (NP) Onderwijs opgenomen.

Beschikbare middelen

De middelen die beschikbaar zijn:

* Geormerkte gelden: € 2000,- voor de directie per jaar, € 500,- per formatieplaats.

* Middelen die in de begroting worden gepland

Het beleid van de Garve is dat scholing van essentieel belang is. Aanvragen van scholing worden, mits goed beargumenteerd, altijd door de directie gehonoreerd.

Verantwoording in 2020/2021: scholing en professionalisering

Activiteiten	Doel	Voor wie	Tijd/ Wanneer	Kosten
Informele scholing	Leren vindt niet alleen plaats of formele momenten			
Leren van elkaar	Leerkrachten delen kennis	Alle teamleden	TV	geen

Bestuursverslag 2021 Vereniging voor Interconfessioneel (RK/PC) Basisonderwijs te Vierakker/ Wichmond e.o.

27

	tijdens teambijeenkomst			
POP	Elk teamlid maakt een eigen persoonlijk ontwikkelingsplan voor het formele en informele leren	Alle teamleden	IND	geen
Klassenbezoeken	Leren van elkaar op de werkvloer	Alle teamleden	2 x per jaar	geen
Klassenbezoeken directie /ib'er	Leren door het gesprek met elkaar	Alle teamleden Nieuwe teamleden om de 3 weken	2 x per jaar Nieuwe teamleden om de 3 weken	geen
Klassenbezoeken door coördinatoren	Borgen van beleid spelling/lezen en IPC zorg	Alle teamleden	1 à 2 per jaar	geen
Teamscholing				
SEO van H. Velderman	Verbeteren van de lkr vaardigheden op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling	Alle teamleden + management bijeenkomsten	2 x per jaar	€ 1600
Invoering IPC	Implementatie IPC onderwijs Veld bijeenkomsten naar keuze Starters bijeenkomsten Laura doet begeleiding	Alle teamleden	1 x per jaar	Is al betaald bij de aanschaf van IPC
Invoering Onderwijs van de toekomst	Uitvoering van het OvdT beleidsplan Scholing wordt gegeven door Frida Schoolbezoeken	Alle teamleden	8 x	Geen
Individuele Opleidingen				
Scholing directie	Bij houden van de schoolleidersregistratie 40 uur nascholing op jaar basis Moet voor 2023 Scholing Me+U Op deze wijze kunnen alle teamleden/ bestuursleden gratis deelnemen aan assessment over drijfveren en samenwerking. Past bij Onderwijs van de Toekomst en visie toezichhoudend bestuur.	Frida	€ 4500	Was € 11.000 in kas
Individuele cursussen				
BHV Alle dagen BHV -er op school	Voldoen aan de ARBO norm	Beate Frida Sisca Joyce Babette	2 x per jaar bijscholing 1 x de hele scholing	€ 750 € 750
Cursussen van het SWV		Iedereen kiest wat men nuttig vindt.		SWV betaald.
Geef me de 5		Dianne		€ 1000
Contact vertrouwens persoon	Wettelijke verplichting	Babette		€ 695
IB scholing		Babette	1 x	€ 300

Bestuursverslag 2021 Vereniging voor Interconfessioneel (RK/PC) Basisonderwijs te Vierakker/ Wichmond e.o.

Bestuursverslag

		Frida	gratis	
School aanscherping visie en missie		Frida	4 bijeenkomsten	€ 500

ACTIVITEITEN schooljaar 2021-2022

Activiteiten	Doel	Voor wie	Tijd/ Wanneer	Kosten
Informele scholing	Leren vindt niet alleen plaats of formele momenten			
Leren van elkaar	Leerkrachten delen kennis tijdens teambijeenkomst	Alle teamleden	TV	geen
POP	Elk teamlid maakt een eigen persoonlijk ontwikkelingsplan voor het formele en informele leren	Alle teamleden	IND	geen
Klassenbezoeken	Leren van elkaar op de werkvloer	Alle teamleden	2 x per jaar	geen
Klassenbezoeken directie /ib'er	Leren door het gesprek met elkaar	Alle teamleden Nieuwe teamleden om de 3 weken	2 x per jaar Nieuwe teamleden om de 3 weken	geen
Klassenbezoeken door coördinatoren	Borgen van beleid spelling/lezen en IPC zorg	Alle teamleden	1 à 2 per jaar	geen
Teamscholing				
Invoering IPC	Implementatie IPC onderwijs Veld bijeenkomsten naar keuze Starters bijeenkomsten Laura doet begeleiding	Alle teamleden (staat nog een dag bij Wiep Hoksbergen)	1 x per jaar	Is al betaald bij de aanschaf van IPC
Invoering Onderwijs van de toekomst	Uitvoering van het OvdT beleidsplan Scholing wordt gegeven door Frida of andere teamleden Schoolbezoeken	Alle teamleden	8 x onder de teamvergadering en	Geen
NP Onderwijs school	Werkwijze st LeerKRACHT	Alle teamleden Eva als coach(aparte scholing) Frida als directeur(aparte scholing)	€ 8500	Wordt betaald uit de NPO-gelden
Close reading			€ 1250	NPO-gelden
Individuele Opleidingen				
Scholing directie	Bij houden van de schoolleidersregistratie 40 uur nascholing op jaar basis	Frida	€ 2500	€ 8500 in kas
Individuele cursussen				
BHV Alle dagen BHV -er op school	Voldoen aan de ARBO norm (wettelijke verplichting)	Beate Frida Sisca Babette Joyce	2 x per jaar bijscholing 1 x de hele scholing	€ 750 € 750
Cursussen van het		Iedereen kiest wat		Gratis let op vervalt

Bestuursverslag 2021 Vereniging voor Interconfessioneel (RK/PC) Basisonderwijs te Vierakker/ Wichmond e.o.

30

SWV		men nuttig vindt.		in 2022
IB scholing		Babette	1 x	€ 300
		Frida	gratis	
Sturend lezen	Persoonlijk belang	Eva	2 x	€ 1000
EDI	Bijscholing (team heeft deze gevolgd)	Eva	3 x	€ 500
IB opleiding		Hester Dianne	10 x p.p.	€ 6000
Totaal Individuele scholing				€ 9300

Verantwoording inzet ondersteuningsmiddelen

Het SWV IJssel/Berkel ontvangt gelden van de overheid. Zie hiervoor de begroting en jaarverslag van dit samenwerkingsverband.

Het SWV gaat ervan uit dat elke school onderstaande standaarden weet te realiseren.

Het niveau van basisondersteuning bestaat uit 13 standaarden:

1. Kinderen ontwikkelen zich in een veilige schoolomgeving.
2. De school voert een helder beleid op het gebied van leerlingenondersteuning.
3. De school werkt handelingsgericht.
4. De school werkt opbrengstgericht.
5. De school draagt leerlingen zorgvuldig over.
6. De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van kinderen.
7. Ouders (en kinderen) zijn nauw betrokken bij de school en ondersteuning.
8. Leerkrachten stemmen het onderwijs af op verschillen in ontwikkeling tussen kinderen.
9. De school beschikt over kennis en vaardigheden op het gebied van (lichte) onderwijsondersteuning.
10. Leerkrachten zijn in staat om lichte onderwijsondersteuning te bieden in de groep.
11. Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op.
12. De school werkt samen met relevante partners in en om de school.
13. De school heeft een effectief ondersteuningsteam.

Aan ondersteuningsmiddelen ontvangt De Garve € 17.478,00 (Dit was in 2020 € 23.349)

Dit bedrag wordt ingezet om bovenstaande doelstellingen te realiseren.

Speerpunten zijn dyslexiebehandeling en meer en hoogbegaafdheid. Aan de dyslexie behandeling wordt altijd stevig getrokken. Meer en hoogbegaafdheid is door de coronapandemie en minder kinderen met deze onderwijsbehoefte aan de orde geweest.

Dit bedrag wordt als volgt specifiek ingezet:

€ 10000,00 voor IB-dag

€ 7478,00 voor zorgtaken door leerkrachten. Door de coronapandemie is de plusgroep niet van start gegaan.

Arrangementen deel: € 4643 (gekoppeld aan kinderen)

De Garve heeft kind(eren) met een arrangement.

Verantwoording inzet werkdrukmiddelen

Het team is geïnformeerd op een teambijeenkomst (maart 2018). Daarna is het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien. Dit gesprek vond plaats in het gehele team met leerkrachten en schoolleider. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk werd besproken welke maatregelen er kunnen worden genomen (april/mei 2018). Op basis van dit gesprek is door de schoolleider een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de extra werkdrukmiddelen in 2018/2019. Dit bestedingsplan werd in juni 2018 ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR. Er zijn langdurige verplichtingen aangegaan, wat betekent dat er niet per jaar steeds opnieuw kan worden gekeken hoe de middelen worden benut.

1 okt 2018 98 kinderen x € 220,08, = € 21.567,84

Bestuursverslag 2021 Vereniging voor Interconfessioneel (RK/PC) Basisonderwijs te Vierakker/ Wichmond e.o.

1 okt 2019 92 kinderen x € 251,38 = € 23.126,96
 Subsidie 2020 werkdrukmiddelen = € 22.217,47
 Subsidie 2021 werkdrukmiddelen = € 22.975,29

Waar zijn deze extra werkdrukmiddelen voor ingezet?

- 1 1a. Inzet vakdocent bewegingsonderwijs 4 uur per week € 4200
 1b. Inzet vakdocent ICT en programmeren € 4000
2. Inzet extra leerkrachten 0,3 fte (waaronder conciërge) € 7800
3. Roostervrije momenten € 4333
4. Niet-financiële maatregelen, genomen om werkdruk te verminderen: zie werkverdelingsafspraken

Verantwoording van de NPO-gelden najaar 2021

Zie voor onderbouwing het NPO-projectplan.

De school kon kiezen uit de volgende interventies:

- A. Meer onderwijs bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bijspijkeren
- B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- C. Sociaal-Emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen
- D. Ontwikkeling van executieve functies van leerlingen
- E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning
- F. Faciliteiten en randvoorwaarden: Activiteiten die randvoorwaardelijk/ ondersteunend zijn voor interventies (A-E), ouderbetrokkenheid en digitale technologie
- G: Uitsluitend bedoeld voor dotaties aan voorzieningen voor transitievergoedingen, de voorziening verrekening uitkeringskosten en/of dotatie aan de bestemmingsreserve NPO

Interventie	Bedrag	Activiteit
NPO A Meer onderwijs bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bijspijkeren	€ 6.132,50	Inzet Berkel B Leestraining
NPO E (Extra) inzet van personeel en ondersteuning	€ 5.633,10	Extra handen in de groep
NPO F Faciliteiten en randvoorwaarden: Activiteiten die randvoorwaardelijk / ondersteunend zijn voor interventies (A-E), ouderbetrokkenheid en digitale technologie	€ 12.362,74	Administratieve ondersteuning Scholing Close reading Scholing St. Leerkracht Extra lessen ICT en media gebruik

7.Financiële positie op balansdatum

Voor de beoordeling van de financiële positie van schoolbesturen zijn de geformuleerde signaleringsgrenzen van de Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen van belang. De door deze commissie gestelde grenzen zijn signaleringsgrenzen en geen normen. Het financieel beheer bestaat, aldus de commissie, uit twee elementen: vermogensbeheer en budgetbeheer.

Onder vermogensbeheer wordt de behoefte aan kapitaal verstaan voor investeringen, tegenvallers, risico's en als buffer voor schommelingen in de exploitatie.

Met hulp van de CABO heeft de directeur (met delegatie) een risicobeheersing plan opgesteld.

Het grootste risico voor de vereniging is het personeel. Te weten:

- ziekte
- ontslagvergoedingen
- begeleiding personeel

De risico's van personeel liggen ook in de krimp situatie, daardoor moet de school op termijn mogelijk afscheid nemen van personeelsleden. Hier moet op voorhand al rekening mee gehouden worden. Afscheid nemen van personeel kost geld. De school betaalt dan een transitie vergoeding, mogelijk 50% werkloosheids (ww) uitkering en scholingsgelden. Uiteraard moet de school nu personeel hebben om de organisatie goed te

Bestuursverslag 2021 Vereniging voor Interconfessioneel (RK/PC) Basisonderwijs te Vierakker/ Wichmond e.o.

bemensen, maar er kunnen geen verplichtingen worden opgebouwd voor lange termijn. Door het lerarentekort moet een school soms personeel aannemen, dat feitelijk te duur is voor de organisatie.

Het meest lastige probleem voor De Garve is dat de prognoses niet in de pas lopen met de fysieke aanmeldingen. Gezien de omvang en de middelen kan De Garve op grond van de begroting niet meer personeel inzetten. Echter vaak blijkt achteraf dat de risico's zich gunstig voor de school hebben ontwikkeld. Een ander risico voor de school is de toenemende plan- en verantwoordingslast. Hier gaat veel tijd en energie inzitten dat ten koste gaat van de primaire taak, het verzorgen van goed onderwijs.

Weerstandsvermogen:

2021: 0,78	2020: 0,78	2019: 0,76	2018: 0,78
------------	------------	------------	------------

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk.

Het gemiddelde van de afgelopen 4 jaar ligt 0,77. Dit is ruimschoots op orde.

Solvabiliteit:

2021: 0,88	2020: 0,88	2019: 0,93	2018: 0,90
------------	------------	------------	------------

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.

Het gemiddelde over de laatste 4 jaar: 0,89.

Onder budgetbeheer wordt de continuïteit van schoolbesturen belicht. Hierbij wijst de commissie op het belang voor onderwijsinstellingen om in een reeks van jaren structureel evenwicht in de exploitatie te creëren. Hier worden twee kengetallen genoemd: liquiditeit en rentabiliteit.

Huisvestingsratio:

2021: 0,05	2020: 0,16	2019: 0,15	2018: 0,08
------------	------------	------------	------------

De huisvestingsratio geeft aan in hoeverre aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting worden besteed. Het huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk. Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen

Na de verbouwing in 2020 is dit nu op orde.

Liquiditeit (currentratio):

2021: 6,06	2020: 6,12	2019: 10,89	2018: 7,01
------------	------------	-------------	------------

De currentratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een currentratio van 0,75 is voldoende.

De currentratio is gedaald. Gekeken over de laatste 4 jaar is de gemiddelde liquiditeit: 7,5 en dus ruim voldoende. Currentratio is gedaald ten opzichte van 2020, maar absoluut geen reden tot zorg. De oorzaak is de extra personeelsinzet i.v.m. ziekte en het COVID-19-virus.

Rentabiliteit:

2021: 0,05	2020: 0,06	2019: 0,05	2018: 0,14
------------	------------	------------	------------

De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.

Conclusie:**Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen 2021**

Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2020 € 490.228

Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2020 € 570.596

Conclusie:

Op basis van bovenstaande bedragen komt het publiek deel van het eigen vermogen van De Garve boven de genormeerde signaleringswaarde.

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen 2020

Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2020 € 482.730

Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2020 € 519.575

De afbouw van het bovenmatig eigen vermogen gebeurt door de inzet van de gelden bij de gevolgen van de leerlingen krimp.

Ter info hier de meerjarenbegroting:

MJB 2022-2025									
Grootboekrekening	Rek.nr.	Rekeningnaam	Begroting 2022 2022-01 - 2022-12	Begroting 2023 2023-01 - 2023-12	Begroting 2024 2024-01 - 2024-12	Begroting 2025 2025-01 - 2025-12			
3 Exploitatie baten									
3.1 Rijksbijdragen									
Totaal: 3.1 Rijksbijdragen			€ 711.700	€ 679.500	€ 647.800	€ 620.500			
3.2 Overige overheidsbijdragen									
Totaal: 3.2 Overige overheidsbijdragen			€ 8.300	€ 8.300	€ 8.300	€ 8.300			
3.5 Overige baten									
Totaal: 3.5 Overige baten			€ 62.900	€ 61.700	€ 62.000	€ 62.200			
Totaal: 3 Exploitatie baten			€ 782.800	€ 749.500	€ 718.000	€ 691.000			
4 Exploitatie lasten									
4.1 Personeelslasten									
Totaal: 4.1 Personeelslasten			€ 636.500	€ 588.800	€ 581.300	€ 500.200			
4.2 Afschrijvingen									
Totaal: 4.2 Afschrijvingen			€ 22.800	€ 22.000	€ 20.200	€ 20.800			
4.3 Huisvestingslasten									
Totaal: 4.3 Huisvestingslasten			€ 39.600	€ 40.400	€ 41.300	€ 42.200			
4.4 Overige lasten									
Totaal: 4.4 Overige lasten			€ 74.200	€ 74.300	€ 74.400	€ 74.200			
Totaal: 4 Exploitatie lasten			€ 773.100	€ 725.300	€ 717.200	€ 727.500			
5 Exploitatie financieel									
5.1 Financiële baten									
Totaal: 5.1 Financiële baten			€ -	€ -	€ -	€ -			
5.2 Financiële lasten									
Totaal: 5.2 Financiële lasten			€ -	€ -	€ -	€ -			
Totaal: 5 Exploitatie financieel			€ -	€ -	€ -	€ -			
Totaal:			€ 9.700	€ 24.200	€ 800	€ -36.500			

Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten

Ten opzichte van vorig jaar is het eigen vermogen gestegen. Dit komt door het positieve jaarresultaat over 2021. Ook de voorzieningen zijn verhoogd. Dit komt doordat er meer/hogere jubilea uitkeringen worden verwacht.

Doordat er in 2021 nieuwe investeringen zijn gedaan, zijn de materiële vaste activa hoger dan in 2020. De financiële vaste activa zijn afgenomen, door de uitbetalingen van de waarborgsommen van de Snappet.

Bestuursverslag 2021 Vereniging voor Interconfessioneel (RK/PC) Basisonderwijs te Vierakker/ Wichmond e.o.

Er worden uitkeringen ontvangen voor zieke medewerkers. Dit was in 2020 niet het geval. Hierdoor zijn de vorderingen hoger dan vorig jaar. Doordat de loonheffingen hoger zijn dan vorig jaar zijn de schulden op 31-12-2021 aan de belastingdienst hoger dan op 31-12-2020.

7.4 Treasuryverslag

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van de vereniging. Het vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016). De regeling heeft betrekking op publieke middelen van de vereniging.

De overtollige middelen zijn in 2021 op een spaarrekening aangehouden. Er zijn geen leningen of verbintenissen voor financiële derivaten of beleggingen aangegaan.

7.5 Formaliteiten

Geschillen

Er is zijn geen geschillen geweest in 2021

Klachten

Er zijn een klacht geweest in 2021. De klacht is intern naar tevredenheid opgelost.

A1 Kengetallen

Toelichting personele bezetting per 01-08-2021 (teldatum 1-10-2020)

Personele bezetting in FTE	2021	2022	2023	2024
Management/directie	0,60	0,62	0,60	0,60
Onderwijzend personeel	6,34	6,43	5,69	5,55
Wetenschappelijk personeel				
Overige medewerkers	0,76	0,60	0,60	0,60

De gelden zijn tot 2023 toereikend om met de formatie van augustus 2021 door te kunnen gaan.
 In 2024 zal een teamlid met vervroegd pensioen gaan.

01-10-2017	01-10-2018	01-10-2019	01-10-2020	01-10-2021
105	98	92	88	85

Leerlingenaantallen en herkomst/voedingsgebied

De Garve Wichmond teldatum 1-10-2020		
postcode	aantal	woonplaats
6996	➤ 5	Dremp
7223	11	Baak
7233	16	Vierakker
7234	46	Wichmond
7251	14	Vorden



A2 Meerjarenbegroting

Continuïteitsparagraaf

40804

Personele bezetting in FTE

	2021	2022	2023	2024
Management/directie	0,60	0,62	0,60	0,60
Onderwijzend personeel	6,34	6,43	5,69	5,55
Wetenschappelijk personeel				
Overige medewerkers	0,76	0,60	0,60	0,60

	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023
Leerlingen/studenten/deelnemersaantallen	88	85	83	84

Balans	2021	2022	2023	2024
--------	------	------	------	------

ACTIVA

Vaste activa

Immateriële vaste activa				
Materiële vaste activa	197.247	187.330	185.247	206.336
Financiële vaste activa	2.100	2.100	2.100	2.100
Totaal vaste activa	199.347	189.430	187.347	208.436

Viottende activa

Voorraden				
Vorderingen	79.668	79.668	79.668	79.668
Effecten				
Liquide middelen	463.573	483.225	509.540	489.275
Totaal Viottende activa	543.241	562.893	589.208	568.943

TOTAAL ACTIVA

	742.588	752.323	776.555	777.379
--	----------------	----------------	----------------	----------------

PASSIVA

Eigen vermogen

Algemene Reserve	570.596	580.331	604.563	605.387
Bestemmingsreserve publiek				
Bestemmingsreserve privaat	66.659	66.659	66.659	66.659
Bestemmingsfonds publiek				
Bestemmingsfonds privaat				

Totaal Eigen vermogen

	637.255	646.990	671.222	672.046
--	----------------	----------------	----------------	----------------

Voorzieningen

	15.722	15.722	15.722	15.722
--	---------------	---------------	---------------	---------------

Langlopende schulden

--	--	--	--	--

Kortlopende schulden

	89.611	89.611	89.611	89.611
--	---------------	---------------	---------------	---------------

TOTAAL PASSIVA

	742.588	752.323	776.555	777.379
--	----------------	----------------	----------------	----------------

Staat/Raming baten en lasten

	2021	2022	2023	2024
--	------	------	------	------

BATEN

Rijksbijdrage	745.136	711.679	679.548	647.782
Overige overheidsbijdragen en subsidies	10.169	8.250	8.250	8.250
Overige baten	61.778	62.860	61.720	61.975
College-, cursus- en examengelden				
Baten werk in opdracht van derden				

Bestuursverslag 2021 Vereniging voor Interconfessioneel (RK/PC) Basisonderwijs te Vierakker/ Wichmond e.o.

TOTAAL BATEN	817.084	782.789	749.518	718.007
LASTEN				
Personeelslasten	641.182	636.455	588.614	581.295
Afschrijvingen	23.302	22.830	21.992	20.234
Huisvestingslasten	36.041	39.603	40.393	41.263
Overige lasten	75.468	74.167	74.287	74.391
TOTAAL LASTEN	775.993	773.055	725.286	717.183
Saldo Baten en Lasten	41.091	9.735	24.232	824
Saldo financiële bedrijfsvoering	5			
Saldo buitengewone baten en lasten				
TOTAAL RESULTAAT	41.096	9.735	24.232	824
Incidentele baten en lasten				

Toelichting op de balans

Door de begrote positieve resultaten zal het eigen vermogen de komende jaren licht stijgen. Het vermoeden is dat de komende jaren de voorzieningen en kortlopende schulden gelijk zullen blijven. Door investeringen in materiele vaste activa zullen de liquide middelen iets dalen in 2024.

Toelichting op de staat van baten en lasten

De verwachting is dat de komende jaren het aantal leerlingen zal dalen. Daardoor zal de Garve ook minder rijksbijdrage ontvangen. Daarentegen zullen de loonkosten dalen in verband met (vervroegde) pensioneren van teamleden. In verband met de stijgende energiekosten zullen de huisvestingskosten de komende jaren stijgen. De overige baten en lasten zullen nagenoeg gelijk blijven.

Samenvatting 2020 ter vergelijking

	2020	2021	2022	2023
Continuïteitsparagraaf	40804			
Totaal Eigen vermogen	596.159	596.345	565.982	498.584
Saldo buitengewone baten en lasten				
TOTAAL RESULTAAT	-48.241	186	-30.363	-67.398
Incidentele baten en lasten				

Toelichting:

In 2020 was de situatie aanmerkelijk slechter door een grotere krimp. Deze blijkt de komende jaren toch nog wat mee te vallen. Door het positieve resultaat kan er heel langzaam worden afgebouwd met het personeelsbestand. Door het verwachte vervroegde pensioneren van teamleden kan dit tekort in 2024 ook worden opgevangen.

Ontwikkelingen

Duurzaamheid/ milieu:

- maatregelen werden getroffen m.b.t. energiebesparing (zonnepanelen en ledverlichting)
- gescheiden inzamelen van afval, inkt/toner
- subsidieaanvraag voor "een ontmoetingsplein kleine kernen" via Leader Achterhoek in 2018, vergroening buiten ruimte en is inmiddels gerealiseerd.

Huisvestingsbeleid:

- het schoolgebouw is in 2020 aangepast om Onderwijs voor de Toekomst te kunnen geven. ARX uit Hengelo gld begeleidde de bouw. De verbouwing voldoet volledig aan de verwachtingen. Alle vierkante meters worden nu benut en de arbeidsomstandigheden t.a.v. het gebouw zoals, temperatuur, ventilatie, licht en geluid, zijn verbeterd.
- ventilatie; i.v.m. met COVID-19 is dit, overigens vrij nieuwe systeem (2013), aangepast en geoptimaliseerd voor de nieuwe situatie.

Zie hieronder tekening nieuwbouw



Financiën:

- zie toelichting m.b.t. tot personeel

Onderwijs en kwaliteit:

- invoering onderwijs van de toekomst: deze stap is door het werken met 2 bouwen in 2020 gestart.
- bestuur & toezicht: overstap naar de bestuursvorm toezichthoudend bestuur en directeur met mandaat en delegatie, inclusief een reglement bestuur & toezicht en een toezichtkader. We noemen deze de Toolbox. Hiervoor ontvangen we een subsidie vanuit de PO-raad. Dit is van start gegaan in 2020.

B1 Risicobeheersing en interne controle

Aanwezigheid van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Meerjarige strategiebepaling op het niveau van de vereniging, vertaald naar een vierjaarlijks schoolplan en jaarlijks verbeterplan op schoolniveau.

Een structuur waarbinnen:

- De belangrijkste onderwerpen op het gebied van onderwijs, personeel, huisvesting en financiën worden voorbereid en opgesteld door de directeur met mandaat en delegatie, besproken met de medezeggenschapsraad en verantwoord door de directeur naar het toezichthoudend bestuur. De vergaderplanning met deze geleidingen is geborgd in de planning- & control cyclus (jaarkalender).
- Vastlegging van de administratieve organisatie en interne processen.
- Het opgestelde managementstatuut voorziet in periodieke evaluatie van het gevoerde beleid om de interne beheersing en toezicht te bevorderen.

Een planning- & control cyclus, die onder andere bestaat uit:

- Meerjarige leerlingenprognose
- Meerjarige begroting
- Meerjarig investeringsplan
- Meerjarig onderhoudsplan
- Periodieke verantwoording over de onderwijskundige, personele en financiële ontwikkelingen (onderwijskundig halfjaarlijks, personeel en financiën d.m.v. managementrapportages van de Cabo)
- Periodieke bijstelling van de meerjarige lumpsumbudgetten op basis van de landelijke ontwikkelingen
- Het jaarverslag (onderwijskundig en financieel) Periodiek wordt eveneens gekeken naar:
- De meerjarige financiële (balans)positie en het aan te houden weerstandsvermogen voor het opvangen van risico's.
- De ontwikkeling van de meerjarige leerlingenontwikkeling in relatie tot het totale onderwijsaanbod per regio.

Ontwikkelingen/ gevolgen n.a.v. de COVID-19 crisis voor continuïteit van de school:

In 2020 schreven wij in ons verslag:

Als gevolg van het uitbreken van de COVID-19 crisis is een onzekere situatie ontstaan. Deze onzekerheid wordt mede veroorzaakt door maatregelen welke door de overheid worden ingesteld om de verspreiding van het COVID-19-virus te beperken. Het effect op de instelling en de vraag of dit op termijn kan leiden tot continuïteitsproblemen is onduidelijk. De overheid heeft steunmaatregelen aangekondigd, echter de exacte uitvoering en uiteindelijke afwikkeling hiervan is ook nog onduidelijk. Hierdoor bestaat er een onzekerheid die naar onze inschatting niet van materieel belang is op grond waarvan gerede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden van de instelling. Gezien de bijzondere situatie rondom het COVID-19-virus in combinatie met de branche waarin de instelling zich bevindt en de steun die door de overheid is uitgesproken, verwachten wij geen continuïteitsissue op deze grond voor de instelling. Wij zijn dan ook van mening dat de waarderingsgrondslagen op basis van continuïteit kunnen worden gehandhaafd. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de instelling.

Conclusie in 2022

Hoewel er enige onzekerheid is, zijn wij op dit moment niet van mening dat de gevolgen van het COVID-19-virus een groot effect zal hebben op onze financiële conditie of liquiditeit.

B2 Risico's en onzekerheden

a. Financiën

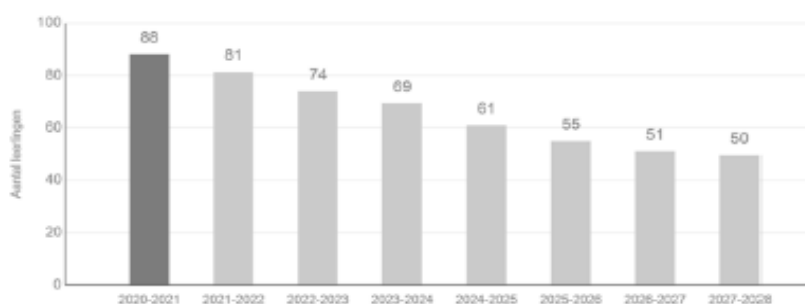
Als gevolg van het korte termijn handelen van de overheid op basis van incidenten loopt de organisatie het risico dat wet- en regelgeving worden aangepast. Ook is er hierdoor sprake van onzekere financieringsstromen als gevolg van het aanscherpen van bekostigingsvoorwaarden of gedeeltelijke bezuinigingen. Bij een klein bestuur is het risico van, relatief gezien, grotere financiële nadelen groter dan bij een groot bestuur. Dat maakt dat het bestuur in ieder geval zoals dat er was tot 1 juli 2020, een zeer terughoudend beleid voert.

Beheersingsmaatregel	Gewenste situatie	Huidige situatie
1. Aanhouden of vormen van voldoende weerstandsvermogen	>0,05	-0,78
2. Streven naar samenwerkingsverbanden waarin risico's gedeeld kunnen worden.	-In stand houden van Vereniging -ontwikkeling Coöperatie Oost Gelderland	-vereniging is 'toekomstproof' gemaakt door een andere bestuursvorm Samenwerking loopt nu. Elke directeur heeft zitting in een werkgroep. De directeur van de Garve heeft als taak personeel

b. Leerlingendaling

Bij daling van het leerlingaantal is er een vertraagd effect, maar het leidt wel tot krimp in de bekostiging en zeker bij doorgaande daling van het aantal leerlingen kan dit een fors effect hebben.

-hoeveel leerlingen had het bestuur het afgelopen jaar en wat is de verwachting voor de komende jaren?



Beheersingsmaatregel	Gewenste situatie	Huidige situatie
1. Goede prognose	Goede prognose op basis van feitelijke cijfers februari 2022 Ongearceerd zijn de officiële begrote cijfers 2022 = 88 / 81 2023 = 85 / 74 2024 = 84 / 69 2025 = 85 / 61	- In Vensters zijn de nieuwe prognoses opgenomen. (zie schema hierboven) - Er is doorstroming op de huizenmarkt in Wichmond Vierakker. Veel mensen verhuizen naar het oosten om rustiger te kunnen wonen. De krimp is veel minder dan de officiële prognose cijfers. Dat betekent dat de inkomsten toch hoger zijn dan begroot!
2. Onderwijs Toekomstproof en kwalitatief goed onderwijs	Onderscheiden door concept	Onderwijs op orde en een goed werkend digitaal systeem. De school kan in 1 dag switchen naar digitaal onderwijs. Dat is gebleken tijdens de tweede lockdown

c. Eigen Risico Dragerschap

Het ERD brengt voor een kleiner bestuur een groter financieel risico met zich mee.

Beheersingsmaatregel	Gewenste situatie	Huidige situatie 2021
1. Verzuim beheersen	Laag verzuimpercentage	- Hoog ziekteverzuim veroorzaakt door 2 personeelsleden - 13 %
2. Zicht op risico ziekteverzuim en kosten van de poolers uit de pool 49 (PON)	Evenredige verdeling (max 6%) poolers op je formatie	Het ziekte verzuim is hoog. De school heeft een verzekering voor het verzuim. Het verzuim is voor niet werk gerelateerd in 2021. De school draagt door de aanstelling van H. Houtink 12% bijdrage aan de PON bezetting. Dat is te hoog, maar technisch gezien kan de benoeming niet worden verdeeld over meerdere scholen.

3.Samenwerking binnen de OCG	Collectief contracten afsluiten	Elk jaar kijkt de commissie personeel van de OCG naar de risico's en naar een voorzet voor een nieuw verzekeringscontract.
------------------------------	---------------------------------	--

d. Bestuur/toezicht

Het nieuwe toezichtkader vraagt om een duidelijke scheiding van bestuur en intern toezicht, helderheid in rollen en een inhoudelijk kader. Het vraagt om meer expertise van besturen.

Beheersingsmaatregel	Gewenste situatie	Huidige situatie
Rollen binnen het bestuur helder vastleggen	Definiëren van rollen /taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het bestuur en directie	-statuten zijn aangepast aangenomen in oktober 2019, nieuwe structuur wordt directeur met delegatie. Dit geeft een efficiëntere werkwijze.
Inhoudelijk kader vastleggen	Kwaliteitskader volgens het nieuwe toezicht	Het Toezichthouden bestuur functioneert.
Interne en externe verantwoording vastleggen	De Toolbox is klaar met hulp van scholing geleid door mevrouw Carla Rhebergen	

B3 Toezichthoudersverslag

Basisschool de Garve heeft een toezichthoudend bestuur met 5 bestuursleden en een directeur met mandaat en delegatie. In de ALV van juni 2020 zijn vier van de huidige leden benoemd. In 2021 heeft er een bestuurswissel plaatsgevonden en in de algemene ledenvergadering (ALV) van juni 2021 is de huidige secretaris benoemd. Het bestuur bestaat uit 2 onafhankelijke leden (waaronder de voorzitter) en 3 leden uit de oudergeleding (waaronder de secretaris). Het toezichthoudend bestuur oefent de taken en bevoegdheden uit die hem in de statuten zijn opgedragen en toegekend en fungeert als intern toezichthouder. Daarnaast staat hij de directeur in het dagelijks bestuur en de voorbereiding van besluitvorming met raad terzijde en fungeert als klankbord. In 2021 heeft het toezichthoudend bestuur hiertoe 9x vergaderd, waarvan 7x gedeeltelijk met de directeur. In verband met de Covid-maatregelen waren veel vergaderingen online via Teams. Vanaf het moment dat het kon, is het toezichthoudend bestuur weer fysiek op school gaan vergaderen.

In de statuten van de Vereniging voor interconfessioneel (RK/PC) basisonderwijs te Wichmond/Vierakker staan de toezichthoudende taken van het bestuur beschreven. Hieronder komen de taken aan bod:

- Vaststellen van begroting en jaarverslag
- Toezien of de directeur de wettelijke verplichtingen, Code goed bestuur, naleeft
- Toezien op rechtmatige verwerving en doelmatige bestemming van middelen van de school verkregen op grond van de Wet op primair onderwijs

In januari, maart, juni en oktober heeft het toezichthoudend bestuur de Managementrapportage (Marap) besproken met de directeur, waarbij de directeur toelichting geeft en vragen van het toezichthoudend bestuur heeft beantwoord. De Marap bevat een korte algemene toelichting over de afgelopen maanden bijv. de toepassing van Covid maatregelen in school en ontwikkelingen in het team. Maar de Marap bevat ook specifieke onderwerpen, zoals het onderwijs, pedagogisch klimaat, personeel, kwaliteitsbeleid, financiën en het gebouw.

Daarnaast zijn we als toezichthoudend bestuur voorzien van informatie via de begroting, de toets resultaten, Nationaal Programma Onderwijs (NPO)-plan, het scholingsplan, schoolondersteuningsprofiel en het formatieplan. De formatieomvang en samenstelling zijn - ook in meerjarig perspectief beschouwd - in overeenstemming met de ambities van het bestuur en de beschikbare financiële middelen. De formatieomvang volgde de bekostiging en is conform de norm die hiervoor geldt. De Garve beschikt over voldoende middelen, is financieel gezond.

- Accountant aanwijzen en opdracht verlenen

Conform relevante regelgeving is een nieuwe accountant aangewezen. Er zijn 3 offertes opgevraagd en met elkaar vergeleken en de CABO is geconsulteerd. Besloten is om de eindejaarcontrole van 2021 uit te laten voeren door van Ree Accountants. Zij hebben hiervoor opdracht gekregen. Het conceptjaarverslag 2021 is door de directeur voorbereid en goedgekeurd door het Toezichthoudend bestuur.

- Werkgeverrol t.o.v. directeur vervullen

Op 6 april is er door een afvaardiging van het toezichthoudend bestuur een planningsgesprek met de directeur gevoerd. Hierin zijn heldere afspraken gemaakt voor het schooljaar 2021 – 2022. Het beeld dat naar voren kwam was dat de Garve goede resultaten laat zien zowel op onderwijsgebied als qua financiële huishouding. In november is de directeur uitgevallen en heeft aan het toezichthoudend bestuur aangegeven haar functie per 31 juli 2022 neer te leggen. Het toezichthoudend bestuur heeft direct geschakeld met de arbeidsdeskundige en de adjunct-directeur om de dagelijkse leiding op zich te nemen. Daarnaast is er ondersteuning geregeld met de inhuur van een management adviseur/coach en een collega-directeur van een eenpitterschool.

Bestuursverslag 2021 Vereniging voor Interconfessioneel (RK/PC) Basisonderwijs te Vierakker/ Wichmond e.o.

- Beoordeling en evaluatie onderling functioneren

Op 27 juli heeft het toezichthoudend bestuur onderling en informeel hun eerste jaar als toezichthoudend bestuur geëvalueerd. In september hebben we de evaluatie besproken met mw. C. Rhebergen. Zij heeft ons inzichten gegeven in ons functioneren en onze taken. Daarnaast is in september de ME+U drijfverentest door elk bestuurslid afgenomen. In november zijn de resultaten met het gehele bestuur en directeur geanalyseerd en besproken. Hier is naar voren gekomen hoe we elkaar kunnen aanvullen en versterken.

- Overleg met medezeggenschapsraad (MR)

Op 15 juni heeft het toezichthoudend bestuur een overleg gehad met de MR. Tijdens de ALV en informatieavond heeft de MR zich voorgesteld aan de ouders en verzorgers van leerlingen van school. Daarnaast ontvangt het toezichthoudend bestuur de notulen van de MR en blijft zo op de hoogte.

In het management statuut staat als extra taak voor het bestuur:

- Het ontmoeten

Door de Covid maatregelen kon het bestuur lange tijd niet op school aanwezig zijn. Het bestuur wil graag voeling met de schoolorganisatie en aldaar werkzame personen hebben en zo horen wat er leeft. Op 28 september was het voltallige toezichthoudend bestuur aanwezig bij de informatieavond op school voor ouders en verzorgers. Ouders en verzorgers kregen informatie van leerkrachten uit de groep en door het werd een toelichting gegeven over de vorming van het IKC. Vanuit ons bestuur hebben we onze input geleverd op de inhoud van het huishoudelijke reglement, het privacyreglement en de samenwerkingsovereenkomst met Avonturijn. Op 13 oktober heeft een afvaardiging van het toezichthoudend bestuur een rondleiding op school gehad. Zij hebben sfeer geproefd, het groepsdoorbrekend onderwijs en IPC ervaren en leerlingen en leerkrachten aan het werk gezien en niet in de laatste plaats zichzelf op de werkvloer laten zien. Op 7 december was het toezichthoudend bestuur aanwezig bij de stakeholders bijeenkomst op school.

Bevindingen van de toezichthouders:

We kunnen concluderen dat het dagelijks bestuur (directeur met mandaat en delegatie) op correcte wijze haar taken heeft uitgevoerd:

- beheersen en toezicht houden op het gehele beleid;
- effectief werken aan het behalen van de gestelde doelen, zowel strategisch als operationeel
- op een open wijze communiceren en verantwoording afleggen aan belanghebbenden.

Als laatste taak heeft het toezichthoudend bestuur de verantwoording van taken en uitoefening van bevoegdheden vast te leggen in het jaarverslag. Deze vindt u hierboven.

Er is sprake geweest van zorgvuldig bestuur.

Wichmond/Vierakker,

Juni 2022

Namens het Toezichthoudend bestuur

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

Het resultaat 2021 is ten opzichte van 2020 toegenomen met		€
		89.337
Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2021		
Het werkelijke resultaat 2021 bedraagt		41.096
Het begrote resultaat 2021 bedroeg		186
		40.910
Dit verschil is als volgt te verklaren:		
3.1	Rijksbijdragen OCW/EZ hoger dan begroot. De rijksbijdragen OCW zijn € 33.585 hoger dan begroot. Een indexatie van de bekostigingsbedragen in juli heeft ertoe geleid dat er meer is ontvangen dan begroot. Zo is voor schooljaar 2020/2021 een nabetaling ontvangen voor personeel, personeels- en arbeidsmarktbeleid en de prestatiebox. Daarnaast vallen ook de bekostigingsbedragen voor schooljaar 2021/2022 hoger uit. Hierbij dient opgemerkt te worden dat de prestatiebox per 1 augustus 2021 is verdwenen. Deze middelen zijn verdeeld over andere lumpsum-bedragen, waaronder de nieuwe regeling professionalisering. Verder zijn de inkomsten NPO opgenomen in de rijksbijdragen. De subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma (€ 13.991), de subsidie extra hulp voor de klas (€ 12.880) en de subsidieregeling impuls en innovatie bewegingsonderwijs (€ 4.650) waren niet begroot.	75.434
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies lager dan begroot.	31-
3.5	Overige baten lager dan begroot. Doordat de pooler niet veel extern is ingezet in de eerste maanden van het jaar zijn de opbrengsten detachering poolers € 4.309 lager dan begroot.	2.722-
5.1	Financiële baten niet begroot. Vershil werkelijke baten en begrote baten 2021	5 72.688
4.1	Personeelslasten hoger dan begroot. De loonkosten zijn € 55.052 hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt doordat er meer fte's zijn ingezet dan begroot. Ook zorgt de CAO-verhoging van 2,25% die met terugwerkende kracht vanaf 1-1-2021 is toegepast voor een verhoging van de loonkosten. Personeel niet in loondienst € 18.664 hoger dan begroot. Dit komt omdat er extra personeel is ingehuurd met de NPO-gelden. Daarnaast is er ook meer extern personeel ingezet om (ziekte-) vervangingen te kunnen doen. Ook zijn er governance-sessies geweest met de RvT. Scholing € 9.137 hoger dan begroot. De uitkeringen van de verzuimverzekering (€ 33.319) waren niet begroot. Hier staat tegenover dat de loonkosten vervanging hoger zijn dan verwacht.	56.795
4.2	Afschrijvingen lager dan begroot. De afschrijvingen verbouwingen zijn € 2.681 lager dan begroot. Tijdens het maken van de begroting werd verwacht dat de kosten van de verbouwing geactiveerd konden worden. Later bleek dat dit direct in de kosten moest.	3.427-
4.3	Huisvestingslasten lager dan begroot. Er is geen voorziening onderhoud meer. Per 01-01-2021 wordt het groot onderhoud geactiveerd. Daardoor zijn de dotaties onderhoudsvoorziening € 15.000 lager dan begroot.	17.459-
4.4	Overige lasten lager dan begroot. Verbruiksmateriaal leermiddelen € 6.930 lager dan begroot. Door de afrekeningen van 2019 t/m 2021 is de bijdrage onderwijs coöperatie € 2.017 lager dan begroot Vershil werkelijke lasten en begrote lasten 2021	4.132- 31.777
Recapitulatie:		
Vershil werkelijke baten en begrote baten 2021		72.688
Vershil werkelijke lasten en begrote lasten 2021		31.777
		40.910

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

Treasuryverslag

Het bestuur heeft in het verslagjaar 2021 geen middelen belegd.

Investerings en financieringen

Investerings

In 2021 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van	<u>29.017</u>
---	---------------

In het meerjaren investeringsplan waren voor 2021 investeringen gepland voor een bedrag van	<u>62.000</u>
---	---------------

Kengetallen

Kengetallen financiële positie

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.

Eigen vermogen + voorzieningen	€	652.977				
Totaal vermogen	€	742.588				

	De Garve 2021	De Garve 2020	De Garve 2019	De Garve 2018
	0,88	0,88	0,93	0,90

Liquiditeit (current ratio)

De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.

Vlottende activa	€	543.241				
Kortlopende schulden	€	89.611				

	6,06	6,12	10,89	7,01
--	------	------	-------	------

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.

Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€	37.825				
Totale lasten	€	775.993				

	0,05	0,16	0,15	0,08
--	------	------	------	------

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk.

Eigen vermogen	€	637.255				
Totale baten	€	817.089				

	0,78	0,78	0,76	0,78
--	------	------	------	------

Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering

De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.

Resultaat gewone bedrijfsvoering	€	41.096				
Totale baten	€	817.089				

	0,05	0,06-	0,05	0,14
--	------	-------	------	------

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2021	€	490.228				
Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2021	€	570.596				

Conclusie:

Op basis van bovenstaande bedragen komt het publiek deel van het eigen vermogen van de Garve boven de genormeerde signaleringswaarde.

Kengetallen

		De Garve 2021	De Garve 2020	De Garve 2019	De Garve 2018
Procentuele verdeling baten					
Rijksbijdragen OCW/EZ / baten * 100%	€ 745.136	91,2 %	90,0 %	84,1 %	89,3 %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- 10.169	1,2 %	1,7 %	1,9 %	2,9 %
Overige baten / baten * 100%	- 61.778	7,6 %	8,2 %	14,0 %	7,7 %
Financiële baten / baten * 100%	- 5	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 817.088	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Procentuele verdeling lasten					
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 641.182	82,6 %	72,9 %	72,9 %	78,1 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 23.302	3,0 %	2,3 %	2,5 %	2,9 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 36.041	4,6 %	15,4 %	14,5 %	7,8 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 75.468	9,7 %	9,3 %	10,0 %	11,2 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 775.993	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Baten per leerling					
Aantal (ongewogen) leerlingen per 1 oktober 2021	85				
Rijksbijdragen OCW/EZ per leerling	€ 745.136	€ 8.766	€ 7.847	€ 7.754	€ 6.997
Overige overheidsbijdragen per leerling	- 10.169	- 120	- 152	- 173	- 230
Overige baten per leerling	- 61.778	- 727	- 717	- 1.295	- 605
Financiële baten per leerling	- 5	- -	- -	- -	- -
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 817.088	€ 9.613	€ 8.716	€ 9.222	€ 7.832
Lasten per leerling					
Personeelslasten per leerling	€ 641.182	€ 7.543	€ 6.756	€ 6.359	€ 5.248
Afschrijvingen per leerling	- 23.302	- 274	- 215	- 215	- 194
Huisvestingslasten per leerling	- 36.041	- 424	- 1.427	- 1.268	- 521
Overige lasten per leerling	- 75.468	- 888	- 866	- 877	- 755
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 775.993	€ 9.129	€ 9.264	€ 8.719	€ 6.718

Grondslagen

Activiteiten

Vereniging Interconfessioneel RK/PC Basisonderwijs staat bij de KvK ingeschreven onder nummer 40104912. De activiteiten van de vereniging bestaan uit het geven van basisonderwijs aan leerplichtigen.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) en de Beleidsregels toepassing WNT van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover ze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De bedragen zijn opgenomen in euro's.

Vergelijkende cijfers

Voorzover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Consolidatie

De geconsolideerde jaarrekening bestaat uit de enkelvoudige jaarrekening van Vereniging Interconfessioneel RK/PC Basisonderwijs te Wichmond-Vierakker en uit de enkelvoudige jaarrekening van Stichting Steunfonds te Vierakker.

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de financiële gegevens verwerkt van beide stichtingen. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van Vereniging Interconfessioneel RK/PC Basisonderwijs te Wichmond-Vierakker.

De financiële gegevens van alle entiteiten zijn volledig in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen onder eliminatie van de onderlinge verhoudingen en transacties.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de geschatte economische levensduur en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

De aangewende investeringssubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de boekwaarde van de materiële vaste activa.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

Afschrijvingspercentages gebouwen:

- Gebouwen (nieuwbouw en renovatie)	2,5%
- Verbouwingen	5-10%

Economische levensduur:

40 jaar
10-20 jaar

Afschrijvingspercentages inventaris en apparatuur:

- ICT	20%
- Meubilair	4%
- Overige inventaris	4-20%
- Leermiddelen	10%

Economische levensduur:

5 jaar
25 jaar
5-25 jaar
10 jaar

Financiële vaste activa

De aan Stichting Snappet verplicht te betalen waarborgsom voor het gebruik van tablets.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde, inclusief de transactiekosten. Na eerste verwerking worden vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Gezien er geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten, is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven. Noodzakelijke geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden (indien noodzakelijk) in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 10 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjaren onderhoudsbegroting strekt.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018 t/m 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt.

Per 01-01-2021 Wordt er geen voorziening groot onderhoud meer gevormd.

Het groot onderhoud wordt nu geactiveerd.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttredingsleeftijd van 22 jaar, vertrekanspercentage van 7% en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 0,22%.

Grondslagen

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde inclusief transactiekosten. Na eerste verwerking worden schulden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Gezien er geen sprake is van (dis)agio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van maximaal één jaar.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Rijksbijdragen OCW/EZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Personele Lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor de huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op het verslagjaar betrekking hebbende rentebaten op spaarrekeningen alsmede rentelasten op eventueel uitgegeven leningen.

Grondslagen

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2021 bedroeg 102,8%. De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2021 bedroeg 110,2%.

Stelselwijziging

In het kalenderjaar 2021 is geen sprake geweest van een stelselwijziging.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Continuïteit

Bij het opstellen van de jaarrekening is uitgegaan van continuïteit van de vereniging en zijn de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening toegepast op basis van going-concern.

Geconsolideerde balans per 31 december na resultaatbestemming

		31-12-2021	31-12-2020
		€	€
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	197.247	191.533
1.3	Financiële vaste activa	2.100	7.246
		199.347	198.779
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	79.668	67.814
1.7	Liquide middelen	463.573	418.666
		543.241	486.480
	Totaal activa	<u>742.588</u>	<u>685.259</u>
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	637.255	596.159
2.2	Voorzieningen	15.722	9.627
2.4	Kortlopende schulden	89.611	79.473
	Totaal passiva	<u>742.588</u>	<u>685.259</u>

Geconsolideerde staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	745.136	669.702	690.544
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	10.169	10.200	13.386
3.5	Overige baten	61.778	64.500	63.054
	Totaal baten	817.084	744.402	766.984
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	641.182	584.387	594.564
4.2	Afschrijvingen	23.302	26.729	18.909
4.3	Huisvestingslasten	36.041	53.500	125.592
4.4	Overige lasten	75.468	79.600	76.181
	Totaal lasten	775.993	744.216	815.246
	Saldo baten en lasten	41.091	186	48.263-
5	Financiële baten en lasten	5	-	22
	Resultaat	41.096	186	48.241-
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve	41.312	186	37.085-
	Bestemmingsreserve Stichting Steunfonds	149-	-	58-
	Bestemmingsreserve ouderbijdragen	67-	-	11.098-
		41.096	186	48.241-

Geconsolideerd kasstroomoverzicht

	2021 €	2020 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	41.091	48.263-
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	23.302	18.909
- mutaties voorzieningen	6.095	29.452-
	29.397	10.543-
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	11.854-	32.084
- kortlopende schulden	10.139	28.384
	1.715-	60.468
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	68.773	1.662
Ontvangen interest	5	22
Betaalde interest	-	-
	5	22
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	68.778	1.684
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	29.017-	39.608-
Investerings in financiële vaste activa	5.146	404
	23.871-	39.204-
Mutatie liquide middelen	44.907	37.520-
Beginstand liquide middelen	418.666	456.186
Mutatie liquide middelen	44.907	37.520-
Eindstand liquide middelen	463.573	418.666

Balans De Garve per 31 december na resultaatbestemming

		31-12-2021	31-12-2020
		€	€
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	197.247	191.533
1.3	Financiële vaste activa	2.100	7.246
		199.347	198.779
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	79.668	67.814
1.7	Liquide middelen	396.915	351.859
		476.584	419.673
	Totaal activa	675.929	618.452
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	570.596	529.353
2.2	Voorzieningen	15.722	9.627
2.4	Kortlopende schulden	89.611	79.473
	Totaal passiva	675.929	618.452

Balans Stichting Steunfonds per 31 december na resultaatbestemming

		31-12-2021	31-12-2020
		€	€
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	-	-
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	-	-
1.7	Liquide middelen	66.658	66.807
		66.658	66.807
	Totaal activa	<u>66.658</u>	<u>66.807</u>
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	66.658	66.807
2.2	Voorzieningen	-	-
2.4	Kortlopende schulden	-	-
	Totaal passiva	<u>66.658</u>	<u>66.807</u>

Staat van baten en lasten De Garve

		Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	745.136	669.702	690.544
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	10.169	10.200	13.386
3.5	Overige baten	61.778	64.500	63.054
	Totaal baten	817.084	744.402	766.984
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	641.182	584.387	594.564
4.2	Afschrijvingen	23.302	26.729	18.909
4.3	Huisvestingslasten	36.041	53.500	125.592
4.4	Overige lasten	75.314	79.600	76.117
	Totaal lasten	775.838	744.216	815.182
	Saldo baten en lasten	41.245	186	48.199-
5	Financiële baten en lasten	-	-	17
	Resultaat	41.245	186	48.183-
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve	41.312	186	37.085-
	Bestemmingsreserve ouderbijdragen	67-	-	11.098-
		41.245	186	48.183-

Staat van baten en lasten Stichting Steunfonds

		Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	-	-	-
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-
3.5	Overige baten	-	-	-
	Totaal baten	-	-	-
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	-	-	-
4.2	Afschrijvingen	-	-	-
4.3	Huisvestingslasten	-	-	-
4.4	Overige lasten	154	-	64
	Totaal lasten	154	-	64
	Saldo baten en lasten	154-	-	64-
5	Financiële baten en lasten	5	-	5
	Resultaat	149-	-	58-
	Resultaatbestemming			
	Bestemmingsreserve Stichting Steunfonds	149-	-	58-

Toelichting behorende tot de geconsolideerde balans

	Aanschafprijs 1-1-2021 €	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2021 €	Boekwaarde 1-1-2021 €	Investerings 2021 €	Desinvest. 2021 €	Afschrijvingen 2021 €	Aanschafprijs 31-12-2021 €	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2021 €	Boekwaarde 31-12-2021 €
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.1 Gebouwen en terreinen									
Nieuwbouw/renovatie	788.410	9.142	779.268	-	-	1.306	788.410	10.448	777.962
Subsidie gemeente Bronckhorst	736.167-	-	736.167-	-	-	-	736.167-	-	736.167-
Verbouw	29.778	2.868	26.910	-	-	478	29.778	3.346	26.432
Subsidie gemeente Bronckhorst	25.000-	-	25.000-	-	-	-	25.000-	-	25.000-
	<u>57.021</u>	<u>12.010</u>	<u>45.011</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1.784</u>	<u>57.021</u>	<u>13.794</u>	<u>43.227</u>
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	131.801	110.558	21.243	1.843	-	8.176	133.644	118.734	14.910
Meubilair	113.461	45.738	67.723	-	-	4.483	113.461	50.220	63.240
Overige inventaris	44.384	3.595	40.789	22.078	-	4.681	66.462	8.276	58.186
	<u>289.646</u>	<u>159.890</u>	<u>129.756</u>	<u>23.921</u>	<u>-</u>	<u>17.340</u>	<u>313.567</u>	<u>177.229</u>	<u>136.337</u>
1.2.3 Leermiddelen	<u>98.710</u>	<u>81.944</u>	<u>16.766</u>	<u>5.096</u>	<u>-</u>	<u>4.178</u>	<u>103.806</u>	<u>86.122</u>	<u>17.683</u>
Totaal materiële vaste activa	<u>445.377</u>	<u>253.845</u>	<u>191.533</u>	<u>29.017</u>	<u>-</u>	<u>23.302</u>	<u>474.394</u>	<u>277.146</u>	<u>197.247</u>

Gehanteerde afschrijvingspercentages: gebouwen 2,5%; verbouwingen 5-10%; ICT 20%; meubilair 4%; overige inventaris 4-20%; leermiddelen 10%.

Toelichting behorende tot de geconsolideerde balans

	31-12-2021 €	31-12-2020 €
1.3 Financiële vaste activa		
1.3.7 Langlopende overige vorderingen		
Waarborgsommen te vorderen (Snappet)	2.100	7.246
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	9.780	10.314
1.5.2 OCW/EZ		
Eliminatie betaalritme personele bekostiging regulier	30.242	30.603
Eliminatie betaalritme prestatiebox	-	6-
	30.242	30.596
1.5.7 Overige vorderingen		
Rente bedrijfstelerekening	-	16
Gemeente Bronckhorst loonkostensubsidie	-	273
Onderwijs Coöperatie Gelderland afrekening	603	1.200
UWV uitkering december	-	852
PON vergoeding Keppels 2020	-	300
Geef me de 5 retour cursusgeld	-	729
DVEP afrekening elektra	2.393	-
AON uitkering december	7.084	-
	10.081	3.371
1.5.8 Overlopende activa		
Snappet licenties	2.490	2.490
Muziekschool impuls muziekonderwijs/muziekstart	3.155	2.216
De Typejuf cursus typevaardigheid	840	887
APS Microsoft basispakket	-	904
Diversen	3.014	2.333
Lankhorst verhuur	-	825
BNP jan-feb	863	835
DVEP afrekening 2020	-	1.584
Reinders diverse licenties	1.143	-
Stichting leerkracht scholing leerkracht	5.192	-
AON prolongatie verzekering	12.869	11.459
	29.566	23.533
Totaal vorderingen	79.668	67.814
1.7 Liquide middelen		
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Rabobank verenigingsrekening 1551.04.519	117.725	70.356
Rabobank spaarvrijrekening 1022.267.477	274.290	274.274
Rabobank bedrijfsspaarrekening 1262.556.082 inzake activiteitencommissie	3.619	3.618
Rabobank verenigingspakket 3664.49.206 inzake activiteitencommissie	1.281	3.611
Rabobank verenigingsrekening Stichting Steunfonds 1551.04.527	15.395	15.549
Rabobank bedrijfsspaarrekening Stichting Steunfonds 1022.267.485	51.263	51.258
	463.573	418.666

Toelichting behorende tot de geconsolideerde balans

	Stand per 1-1-2021 €	Bestemming resultaat 2021 €	Overige mutaties 2021 €	Stand per 31-12-2021 €
2.1 Eigen vermogen				
2.1.2 Algemene reserve				
Algemene reserve school	529.284	41.312	-	570.596
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)				
Stichting Steunfonds	66.808	149-	-	66.659
Ouderbijdragen	67	67-	-	-
	66.875	216-	-	66.659
Totaal eigen vermogen	596.159	41.096	-	637.255

	Stand per 1-1-2021 €	Dotaties 2021 €	Onttrekkingen 2021 €	Vrijval 2021 €	Stand per 31-12-2021 €
2.2 Voorzieningen					
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Jubilea	9.627	6.095	-	-	15.722
2.2.3 Overige voorzieningen					
Onderhoudsvoorziening	-	-	-	-	-
Totaal voorzieningen	9.627	6.095	-	-	15.722

	Kortlopende deel <1jaar €	Langlopende deel >1jaar €	Totaal €
2.2.1 Personeelsvoorzieningen			
Jubilea	-	15.722	15.722
2.2.3 Overige voorzieningen			
Onderhoudsvoorziening *	-	-	-
	-	15.722	15.722

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van uitgaven voor groot onderhoud.

* Per 01-01-2021 Wordt er geen voorziening groot onderhoud meer gevormd.

Het groot onderhoud wordt nu geactiveerd.

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken. De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering. In de berekening wordt een rekenrente van 0,22% gehanteerd. Er is rekening gehouden met een vertrekkans van 7%.

Toelichting behorende tot de geconsolideerde balans

	31-12-2021 €	31-12-2020 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	25.509	21.221
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing december	28.414	19.953
Premies sociale verzekeringen december	33	1.315
	28.447	21.268
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		
ABP december	8.974	6.955
2.4.10 Overlopende passiva		
Aanspraken vakantiegeld	20.948	17.136
Rabobank bankkosten 4e kwartaal	547	39
Ter Horst december	96	92
Berkel-n uren december	1.100	-
ISO Groep adrekening 2021	133	-
Aaldering cadeau	13	-
DVEP afrekening gas 2021	795	-
Preventie & werk arbobeheersysteem 2021	410	-
PON Pool 1 afrekening	-	2.642
PON doorbelasting covid test	-	182
Detypejuf ict lessen 2020	-	775
AON herberekening verzekering 2020	-	383
Vooruitontvangen subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma	-	5.891
Vooruitontvangen arrangement SWV IJssel-berkel	2.629	2.889
Vooruitontvangen bedragen impuls bewegingsonderwijs	10	-
	26.682	30.028
Totaal kortlopende schulden	89.611	79.473

Opgave doelsubsidies

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum			
Studieverlof / lerarenbeurs	1006091-01	20-09-2019	605	605	ja
Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's	IOP2-40804-PO	16-10-2020	8.100	8.100	ja
Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's	IOP5-40804-PO	12-07-2021	8.100	8.100	ja
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210045	13-11-2021	22.320	4.660	nee
totaal			39.125	21.465	

G2-A subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1-1-2021 verslagjaar €	Ontvangen in 2021 verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten in 2021 verslagjaar €	Te verrekenen 31-12-2021 verslagjaar €
	Kenmerk	Datum							
totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1-1-2021 verslagjaar €	Ontvangen in 2021 verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten in 2021 verslagjaar €	Saldo per 31-12-2021 verslagjaar €
	Kenmerk	Datum							
totaal			-	-	-	-	-	-	-

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Duurzame inzetbaarheid

In de cao PO zijn afspraken gemaakt over duurzame inzetbaarheid (hoofdstuk 8A) en is de BAPO-regeling vervallen.

De nieuwe cao-regelingen betreffende de duurzame inzetbaarheid, geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar.

De hoogte van de verplichting per 31 december 2021 die hiermee samenhangt is nog niet bekend, omdat op dit moment niemand spaart.

Toelichting behorende tot de geconsolideerde staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ			
800000 Lumpsumvergoeding personeel	434.388	429.313	440.092
800070 Prestatiebox	11.900	18.399	19.379
800075 Professionalisering en beg.starters en schoolleiders	3.454	-	-
800085 Bekostiging NPO	25.709	-	-
810000 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	121.224	115.561	114.556
820000 Materiële instandhouding	90.311	90.129	90.607
	<u>686.987</u>	<u>653.402</u>	<u>664.634</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
824200 Lerarenbeurs	-	-	353
824400 Subsidie inhaal-en ondersteuningsprogramma	13.991	-	2.209
824700 Subsidieregeling extra hulp voor de klas	12.880	-	-
836200 Subsidieregeling impuls en innovatie bewegingsonderwijs	4.650	-	-
	<u>31.521</u>	<u>-</u>	<u>2.562</u>
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV			
837000 SWV inzake passend onderwijs	<u>26.628</u>	<u>16.300</u>	<u>23.349</u>
Totaal Rijksbijdragen	<u>745.136</u>	<u>669.702</u>	<u>690.544</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
850000 Gemeente inzake huur sporthal	8.250	8.300	8.250
850100 Loonkostensubsidie sociale werkplaats	1.919	1.900	5.136
	<u>10.169</u>	<u>10.200</u>	<u>13.386</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur			
864000 Opbrengst medegebruik	<u>2.921</u>	<u>2.700</u>	<u>2.645</u>
3.5.2 Detachering personeel			
865200 Detachering poolers	<u>54.591</u>	<u>58.900</u>	<u>56.200</u>
3.5.5 Ouderbijdragen			
826500 Opbrengsten schoolkamp	630	1.000	-
826600 Adoptiefonds	450	300	330
862300 Lidmaatschapsgelden	520	-	-
	<u>1.600</u>	<u>1.300</u>	<u>330</u>
3.5.6 Overige			
869900 Overige baten	1.612	1.000	2.901
869910 Donateursgelden	1.055	600	978
	<u>2.667</u>	<u>1.600</u>	<u>3.879</u>
Totaal overige baten	<u>61.778</u>	<u>64.500</u>	<u>63.054</u>

Toelichting behorende tot de geconsolideerde staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4.1 Personeelslasten			
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	440.069	398.975	407.161
Sociale lasten	77.165	69.959	73.912
Pensioenpremies	72.305	65.553	60.083
	<u>589.539</u>	<u>534.487</u>	<u>541.156</u>
	(7,70 fte)	(7,05 fte)	(7,02 fte)
4.1.1 Lonen en salarissen			
400100 Loonkosten management	64.292	63.719	63.550
408800 Loonkosten OP	384.417	365.021	367.292
408900 Loonkosten OOP	33.134	28.891	32.984
	<u>481.843</u>	<u>457.631</u>	<u>463.826</u>
409900 Loonkosten vervanging UWV	604	621	6.060
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	48.936	10.812	2.073
411910 Loonkosten poolers	58.156	65.423	69.197
	<u>589.539</u>	<u>534.487</u>	<u>541.156</u>
4.1.2 Overige personeelslasten			
<u>4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen</u>			
412500 Dotatie voorziening jubilea	6.095	200	2.661
<u>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</u>			
413200 Vergoeding RvT	5.356	1.500	2.811
413300 Vrijwilligersvergoeding	1.391	2.500	1.470
413700 Extern personeel	22.243	10.000	20.189
413730 Inhuur specifieke deskundigheden	8.674	5.000	11.681
	<u>37.664</u>	<u>19.000</u>	<u>36.151</u>
<u>4.1.2.3 Overige</u>			
414000 Scholing	24.183	15.000	8.680
414100 Arbodienst contract	1.510	1.100	880
414500 Verzuimverzekering	11.577	11.600	12.003
415200 Kantinekosten	836	1.200	574
416400 PON inzake Pool 1	10-	-	-
416900 Overige personele lasten	2.507	1.000	1.132
416950 Werkkostenregeling	1.451	1.400	1.358
	<u>42.055</u>	<u>31.300</u>	<u>24.627</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419200 Uitkeringen UWV	852-	600-	8.214-
419260 Uitkeringen verzuimverzekering	33.319-	-	1.817-
	<u>34.172-</u>	<u>600-</u>	<u>10.031-</u>
Totaal personeelslasten	<u>641.182</u>	<u>584.387</u>	<u>594.564</u>

Toelichting behorende tot de geconsolideerde staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving gebouwen	1.306	1.306	1.306
422100 Afschrijving verbouwingen	478	3.159	478
423000 Afschrijving ICT	8.176	8.225	7.169
424000 Afschrijving meubilair	4.483	5.263	4.483
424700 Afschrijving overige inventaris	4.681	4.292	1.678
425000 Afschrijving leermiddelen	4.178	4.484	3.796
	<u>23.302</u>	<u>26.729</u>	<u>18.909</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430000 Kosten medegebruik gebouwen	8.250	8.300	9.128
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	3.294	4.000	47.842
433200 Aanpassingen schoolgebouw*	-	-	27.883
	<u>3.294</u>	<u>4.000</u>	<u>75.724</u>
4.3.4 Energie en water			
434400 Water	381	500	489
434600 Elektra en verwarming	5.662	6.800	7.037
	<u>6.043</u>	<u>7.300</u>	<u>7.527</u>
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	15.332	15.000	14.706
435400 Schoonmaakartikelen	1.140	1.200	1.399
435800 Containerkosten	1.112	1.100	1.329
	<u>17.584</u>	<u>17.300</u>	<u>17.435</u>
4.3.6 Heffingen			
436000 Verontreinigingsheffing	167	200	160
436200 Waterschapslasten	415	400	408
436400 Rioolrecht	287	-	-
	<u>870</u>	<u>600</u>	<u>568</u>
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuinonderhoud	-	1.000	210
4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening	-	15.000	15.000
Totaal huisvestingslasten	<u>36.041</u>	<u>53.500</u>	<u>125.592</u>

* De aanpassingen aan het schoolgebouw in 2020 zijn deels betaald met de donateurs gelden (€ 18.173,80) en deels betaald vanuit de private reserve ouderbijdragen (€ 9.708,88).

Toelichting behorende tot de geconsolideerde staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Cabo	8.865	8.800	8.743
441130 Accountantskosten	5.312	6.600	6.020
441300 Contributie besturenbond	793	800	801
441500 GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	448	500	463
	<u>15.417</u>	<u>16.700</u>	<u>16.027</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	5.312	6.600	6.020
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
	<u>5.312</u>	<u>6.600</u>	<u>6.020</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Drukwerk / kopieerkosten / huur apparatuur	5.887	5.700	5.593
442200 Onderhoud inventaris en apparatuur	493	500	797
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	11.070	18.000	20.161
455100 Verbruiksmateriaal ICT	156	500	1.319
455300 Verbruiksmateriaal catechese	429	700	724
456300 Licenties ICT-leermiddelen	19.750	17.500	12.344
457000 Toetsen	-	-	131
457100 Schoolkamp	421	1.500	400
	<u>38.206</u>	<u>44.400</u>	<u>41.469</u>
4.4.4 Overige			
446000 Telefoonkosten	567	600	574
446100 Portikosten	59	100	7
446200 Contributies/abonnementen	3.466	3.000	2.793
446300 Verzekeringen	879	500	492
447000 Representatiekosten	475	1.000	487
447300 Bijdrage PON	4.898	4.700	4.850
447700 Bijdrage Onderwijs Coöperatie	117-	1.900	1.873
449850 Mutatie schoolgeldrekeningen	2.329	-	1.319
449900 Overige kosten	4.753	4.000	4.475
450200 Materiële lasten cultuureducatie	3.099	2.000	1.298
472000 Kosten banken	1.436	700	515
	<u>21.845</u>	<u>18.500</u>	<u>18.685</u>
Totaal overige lasten	<u>75.468</u>	<u>79.600</u>	<u>76.181</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	<u>5</u>	<u>-</u>	<u>22</u>

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Samenwerkingsverband IJssel Berkel	Vereniging	Lochem	4 (overige)
Stichting Steunfonds te Vierakker	Stichting	Vierakker	4 (overige)

Stichting Steunfonds is voor 100% geconsolideerd in het jaarverslag van Vereniging Interconfessioneel RK/PC Basisonderwijs te Wichmond-Vierakker.

WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Omvang dienst-verband in FTE	Gewezen top-functionaris	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Mw. F.A. Meints	Directeur	2021	1/1-31/12	0,6	nee	ja	€ 46.441	€ 8.596	€ 55.037	€ 74.400	€ -	€ 55.037
		2020	1/1-31/12	0,6	nee	ja	€ 46.123	€ 7.475	€ 53.599	€ 71.400	€ -	€ 53.599

Het individueel WNT maximum is gebaseerd op bezoldigingsklasse A.

Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	Functie
Mw. C.Y. Kool	Voorzitter
MW. W. Boerman	Secretaris
Dhr.G. Loman	Lid
Mw. N. ten Damme - Fransen	Lid
Dhr. D. A. Soesbergen	Lid

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2021 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2021 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2021 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2021 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

Ondertekening van de jaarrekening

Opmaken en vaststellen van de jaarrekening

Bestuurders

Mw. C.Y. Kool

MW. W. Boerman

Dhr.G. Loman

Mw. N. ten Damme - Fransen

Dhr. D. A. Soesbergen



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging voor interconfessioneel (RK/PC) basisonderwijs te Wichmond/Vierakker

Schrevenweg 3-9
8024 HB Zwolle

T (0381) 303 21 40
zwolle@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 76522539

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Vereniging voor interconfessioneel (RK/PC) basisonderwijs te Wichmond/Vierakker te Wichmond gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor interconfessioneel (RK/PC) basisonderwijs te Wichmond/Vierakker op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2021;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor interconfessioneel (RK/PC) basisonderwijs te Wichmond/Vierakker zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Van Ree Accountants is een handelsnaam van Van Ree Accountants Noord B.V.
Op al onze diensten zijn de SRA-Algemene voorwaarden van toepassing die gedeponeerd zijn onder nummer 40481496 bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.
Op verzoek worden deze kosteloos toegezonden.



Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens



verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat



een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 28 juni 2022
Van Ree Accountants

w.g.

E.J.A. aan het Rot AA

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuur

Naam bestuur: Vereniging Interconfessioneel RK/PC Basisonderwijs
 Bestuursnummer: 40804
 Inschrijvingsnummer KvK: 40104912

Bestuurssamenstelling

Voorzitter: Mw. C.Y. Kool
 Secretaris: MW. W. Boerman
 Overige leden: Dhr.G. Loman
 Mw. N. ten Damme - Fransen
 Dhr. D. A. Soesbergen

Algemene schoolgegevens

Naam school: De Garve
 Directeur: Mevrouw F.A. Meints
 Brinnummer: 04WS

Huisvesting

Hoofdgebouw

Adres: Dorpsstraat 19
 Postcode/plaats: 7234 SM Wichmond
 Aantal lokalen: 5
 Medegebruik door:
 Aantal lokalen medegebruik:

Variabele factoren

	1-10-2021	1-10-2020	1-10-2019
Aantal leerlingen 4 t/m 7 jaar	36	39	43
Aantal leerlingen 8 jaar en ouder	49	49	49
Totaal aantal leerlingen	85	88	92
Genormeerd aantal groepen	4	4	4
Genormeerd aantal m ²	650	650	650