

Bestuursjaarverslag 2022

Vereniging voor Interconfessioneel Basisonderwijs te
Vierakker/ Wichmond e.o.



p/a
Dorpsstraat 19
7234 SM Wichmond
secretarisbestuur@bsdegarve.nl

Inhoudsopgave

Organisatie.....	5
11 Gegevens bestuur en organisatie	5
12 Waarden van de organisatie	7
13 Visie op de organisatie.....	8
14 Organogram.....	8
15 Belangrijkste elementen van het gevoerde beleid	9
16 Zaken met politieke of maatschappelijke impact	10
Onderwijs.....	13
21 Visie op onderwijsbeleid	13
.....	13
22 Onderwijskundige ontwikkelingen	13
Eindscores	22
* Geen eindtoets 2020 i.v.m. het Covid-19-virus.....	22
Uitstroom De Garve vergeleken met het landelijk gemiddelde.	22
Tabel 2022	22
Inspectie	22
Toelatingsbeleid/ aannamebeleid	22
Kwaliteitszorg.....	23
Leerlingenzorg.....	23
Personeelsbeleid	24
Klachtenregeling	25
Sociale veiligheid.....	25
Kwaliteit	26

Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen.....	27
Samenwerkingsverband IJssel Berkel	27
Personeel	28
Personeelsomvang en samenstelling.....	28
Verzuimcijfers.....	29
Huisvesting.....	30
Financiën	31
Resultaat boekjaar 2022.....	31
Verantwoording inzet aanvullende middelen	31
7.Financiële positie op balansdatum	36
Treasuryverslag	37
Formaliteiten	37
A1 Kengetallen	38
A2 Meerjarenbegroting	39
B1 Risicobeheersing en interne controle	42
B2 Risico's en onzekerheden.....	44
a. Financiën.....	44
b. Leerlingendaling	44
c. Eigen Risico Dragerschap	45
d. Bestuur/toezicht	46
B3 Toezichthoudersverslag	47

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag van 2022 van Vereniging voor Interconfessioneel Basisonderwijs Wichmond/Vierakker. Met dit jaarverslag kijken we terug op de belangrijkste ontwikkelingen uit 2022. Het jaarverslag is dit jaar in verbinding gebracht met het strategisch beleid, het jaarplan en de meerjarenbegroting en is in drie delen gesplitst:

- Bestuursverslag
- Jaarrekening
- Verslag van het Toezichthoudend Bestuur

Basisschool De Garve heeft doelmatig gewerkt aan onderwijsontwikkeling, het versterken van de didactische vaardigheden van personeelsleden. Tevens is door middel van een intensief scholingstraject gewerkt aan het verbeteren en borgen van het pedagogisch beleid. Tenslotte hebben we ook ruim ingezet op het verbeteren van de ICT-vaardigheden van de leerlingen, door de inzet van vakleerkrachten.

Het lerarentekort heeft in 2022 ook een rol gespeeld, ondanks het feit dat we aangesloten zijn bij het PON (Personeelscluster Oost Nederland). Door als bestuur te kiezen voor een ruime formatie is het ons gelukt om het afgelopen jaar geen enkele klas naar huis te moeten sturen.

Namens basisschool De Garve,

Susanne Basten

Juni 2023

Organisatie

1.1 Gegevens bestuur en organisatie

Bestuursstructuur

De Vereniging voor Interconfessioneel (RK/PC) Basisonderwijs te Vierakker/ Wichmond e.o. is het bevoegd gezag van basisschool De Garve in Wichmond en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40104912

Bestuursnummer: 40804

Brinnummer: 04SW

Het toezichthoudend bestuur van De Garve bestaat uit vijf personen. De directeur heeft een aanstelling als directeur met mandaat en delegatie. Zie voor verantwoording het Management statuut.

Het bestuur heeft vastgesteld dat de directeur en het Toezichthoudend Bestuur de Code Goed Bestuur hebben nageleefd en dat er geen afwijkingen zijn geweest.

In het jaarverslag jaar 2022 is het bestuur bemenst door:

Voorzitter	Mevr. Y. Kool vanaf 1 juli 2020	voorzitterbestuur@bsdegarve.nl
Secretaris	Mevr. W. Boerman vanaf 1 juli 2021	secretarisbestuur@bsdegarve.nl
Algemeen lid	De heer G.J. Loman vanaf 1 juli 2020	Algemeenlidbestuur1@bsdegarve.nl Onderdeel: financiën
Algemeen lid	Mevr. N. ten Damme vanaf 1 juli 2020	Algemeenlidbestuur2@bsdegarve.nl
Algemeen lid	De heer D. Soesbergen vanaf 1 juli 2020 tot 1 augustus 2022. Per 1 augustus 2022 is dit mevrouw I Wagenvoort-de Wit	Algemeenlidbestuur3@bsdegarve.nl

Toezichthoudend bestuur (onbezoldigd)

Naam	Functie	Overige functies
Yvonne Kool	Voorzitter	Geen.
Wieteke Boerman	Secretaris	Kwaliteitsmedewerker Wmo – gem. Oude IJsselstreek
Gert-Jan Loman	Algemeen lid	Risk control partner – Rabobank
Nicole Fransen	Algemeen lid	Verpleegkundige bij GGnet Wedstrijdsecretariaat S.V. Socii
Dick Soesbergen	Algemeen lid	Geen.
Ingrid Wagenvoort-de Wit	Algemeen lid	Teammanager gem. Oude IJsselstreek

Bestuur (bezoldigd)

Naam	Functie	Overige functies
Frida Meints	directeur met delegatie/mandaat tot 1 augustus 2022	Eigen bedrijf Via Amethyst (onder de BTW norm) Werkgroep Rap Ral
Susanne Basten-Rietberg	Directeur met delegatie/mandaat vanaf 1 augustus 2022	Geen

Het bestuur bestaat nu uit 5 leden, waarvan 2 externe leden en werkt als zodanig per 1 juli 2020. Hierbij voldoen we aan de Code Goed Bestuur, zoals bedoeld in artikel 171 lid 1 onderdeel a WPO.

Bij vermenging van bestuursfunctie met een toezichthoudende functie bij een andere onderwijssector wordt door het intern toezicht orgaan hierover verantwoording afgelegd

Het hoofddoel van het Toezichthoudend bestuur is het bieden van kwalitatief goed basisonderwijs in Wichmond ten behoeve van een optimale ontwikkeling van kinderen. Twee onderliggende doelen zijn: het zorg dragen voor het optimaliseren van de leeromgeving en een gezonde financiële positie. De Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur (2010) en de Code Goed Bestuur PO geeft aan dat de functies van toezicht houden en besturen gescheiden moeten zijn. Basisschool De Garve hanteert het bestuursmodel met mandaat/delegatie om aan voorgaande uiting te geven. De toezichthoudend bestuurder en directeur met delegatie hebben in de BestuursToolbox vastgelegd hoe het samen- en tegenspel handen en voeten wordt gegeven. Het Kader en Kompas van deze Toolbox beschrijft de kernpunten voor toezicht houden en besturen. Deze zijn afgeleid van het Strategisch Meerjaren Schoolbeleidsplan (SMSP). Het SMSP wordt vierjaarlijks goedgekeurd door het Toezichthoudend bestuur en opgesteld door de directeur (met delegatie). Er wordt niet toegestaan dat activiteiten plaatsvinden dan wel worden nagelaten die in strijd met de wet, de statuten en de belangen van de vereniging zijn. Verantwoording wordt afgelegd aan de leden van de vereniging.

12 Waarden van de organisatie

Kernwaarden

De kernwaarden van de Vereniging interconfessioneel aangaande onderwijs aan haar leerlingen luiden:

- Onderzoek: We zijn nieuwsgierig en gaan op avontuur
- Moraliteit: We kiezen bewust voor het goede
- Respect: De wereld is van iedereen!
- Aanpassingsvermogen: We accepteren veranderingen en zijn blij met nieuwe ideeën
- Doorzettingsvermogen: We blijven proberen, ook als het nog niet lukt
- Communicatie: We vertellen, luisteren en willen begrijpen
- Samenwerking: We weten en kunnen samen meer dan alleen
- Bedachtzaamheid: Eerst denken, dan doen!

De missie van de Garve is:

“Met plezier elke dag een stukje wijzer. “

De Visie van De Garve is:

“Er is een heel dorp nodig om een kind op te voeden. “

13 Visie op de organisatie

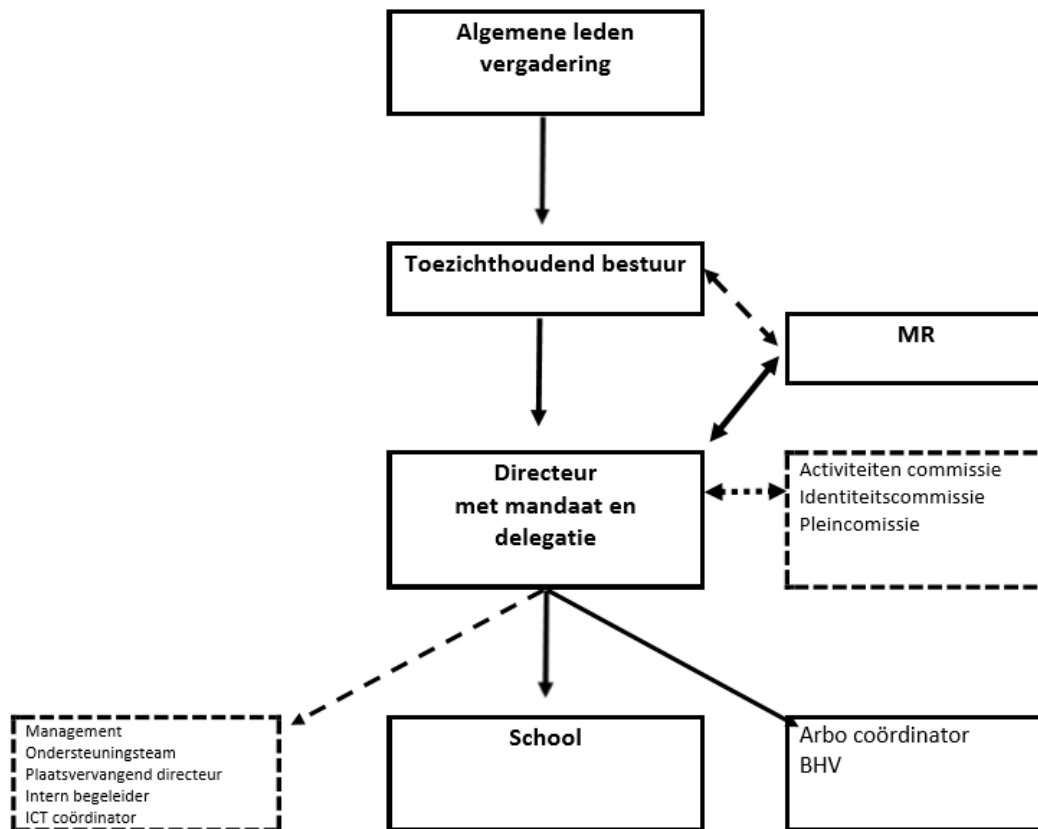
De vereniging en het team vinden dat de leerlingen die aan onze zorg worden toevertrouwd, recht hebben op kwalitatief uitstekend onderwijs. Wij willen hen zo goed mogelijk voorbereiden op hun toekomst. Net zoals leerkrachten hoge verwachtingen mogen hebben van hun leerlingen, heeft de vereniging dat ook van de leerkrachten. Een leerkracht is competent, handelingsbekwaam en toont zich verantwoordelijk voor zijn eigen ontwikkeling. Daarnaast levert hij of zij een bijdrage aan de hele school.

Het team vervult een spilfunctie in het verwezenlijken van onze ambities, de kernwaarden zijn hierbij het uitgangspunt. Betrokkenheid van ouders en kinderen bij de school is een belangrijke voorwaarde voor de leerprestaties van kinderen. Ouders en kinderen, maar ook medewerkers zijn de ambassadeurs van de school.

14 Organogram

In 2019 is het nieuwe organisatiemodel opgesteld en in de ledenvergadering van oktober 2019 bekrachtigd. In de organisatiestructuur van de vereniging zijn binnen De Garve de volgende geledingen opgenomen:

Organogram



Medezeggenschap

De school heeft een medezeggenschapsraad (MR), waarin ouders en personeel vertegenwoordigd zijn. Het bestuur heeft 1 x per jaar overleg met de medezeggenschapsraad. De directeur (D/M) bezoekt op verzoek van de MR-vergadering om de stukken toe te lichten en de MR te informeren. De MR neemt niet in het bijzijn van de directeur haar besluit. Besluiten worden vastgelegd in de besluitenlijst.

Internationalisering

Bestuursverslag 2022 Vereniging voor Interconfessioneel Basisonderwijs te Wichmond/Vierakker e.o.

In 2022 zijn er geen ontwikkelingen op het gebied van internationalisering, we verwachten in de nabije toekomst ook geen ontwikkelingen op dit gebied. Om de leerlingen een breder wereldperspectief te bieden, maakt de school gebruik van de methode Internationaal Primary Curriculum (IPC).

Speciale scholen

De vereniging is onderdeel van samenwerkingsverband IJssel|Berkel.

Communicatie met omgeving

De directie met mandaat en delegatie bezoekt de overlegmomenten met externen. Dit betreft o.a. de gemeentelijke instanties, het Directeuren Overleg Vorden, het SWV, Jeugdzorg, ambulante begeleiding clusters, Inspectie, opleidingsinstituten enz. Omdat De Garve onderdeel is van de Onderwijs Coöperatie Gelderland, bezoekt de directie ook altijd deze bijeenkomsten. De directe communicatie tussen bestuur en ouders vindt plaats tijdens de jaarlijkse ledenvergadering, daarnaast zijn er overlegmomenten met de medezeggenschapsraad. De weekinfo wordt via Parro (ouderportaal Parnassys) onder ouders verspreid.

Horizontale verantwoording naar belanghebbenden

- Er heeft dit jaar 5 maal een overleg plaats gevonden tussen de directeur en de MR en 1 maal tussen het bestuur en de MR;
- Op verzoek van de MR informeert de directeur de leden van de MR over beleidszaken en de begroting;
- Het jaarverslag wordt op de site geplaatst;
- Op de algemene ledenvergadering brengt het bestuur verslag uit over financiën, huisvesting, personeel, opbrengsten enz.;
- Middels het jaarverslag wordt er verantwoording afgelegd aan het samenwerkingsverband over de inzet van de zorgmiddelen;

Managementondersteuning

De financiële, personeels- en salarisadministratie worden uitgevoerd door administratiekantoor CABO te Doetinchem. Hierbij worden de programma's Raet/Youforce, Capisci en Proactive gebruikt.

15 Belangrijkste elementen van het gevoerde beleid

De belanghebbenden zijn in eerste instantie de leerlingen en hun ouders.

De beleidsvisie van het Toezichthoudend bestuur is vastgelegd in het Strategisch Meerjaren Schoolbeleidsplan (SMSP) 2019-2023.

De afgelopen jaren lag het accent op volgende strategische beleidsthema's.

- * Versterken van de didactische vaardigheden en het pedagogisch beleid
- * Voorbereiding 'Onderwijs van de toekomst'
- * Voortdurende verbetering IPC Onderwijs
- * ICT-rijke leeromgeving: met name programmeren
- * Versterken van bestuurlijke slagkracht

Ambities en speerpunten:

Ons onderwijs richt zich op:

- Goed onderwijs in de basisvakken
- IPC (thematisch onderwijs in de zaakvakken)
- Uitdagend onderwijs
- Leren in een ICT-rijke omgeving met moderne leermiddelen
- Versterken van de IKC-gedachte
- Rijke leeromgeving met aandacht voor muziek, techniek en cultuur

Het team van De Garve ontwikkelt zich continu. Om dit te begeleiden zetten wij in op voortdurende en gerichte professionalisering:

Bestuursverslag 2022 Vereniging voor Interconfessioneel Basisonderwijs te Wichmond/Vierakker e.o.

- POP van leerkrachten
- Gesprekscyclus
- Assessments
- Teamscholing
- Klassenbezoeken
- Collegiale consultatie

Speerpunten voor 2022:

- Versterken van de didactische vaardigheden en pedagogisch beleid
- Voortdurende verbetering IPC-onderwijs
- ICT-rijke leeromgeving
- Doorgroeien naar een IKC
- Burgerschap is verweven in de dagelijkse gang van zaken op school en in ons pedagogisch handelen.

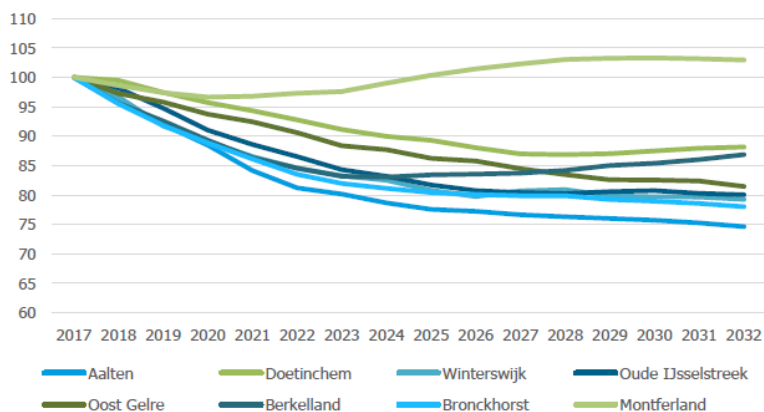
16 Zaken met politieke of maatschappelijke impact

Basisschool De Garve (IKC) heeft een belangrijke sociale functie voor Wichmond/Vierakker. Het IKC is in veel opzichten een ontmoetingspunt en daarmee een van de drijvende krachten achter de leefbaarheid van het dorp.

Door het dalende leerlingenaantal is krimp een actueel onderwerp. Op basis van de bevolkingsprognose van het Planbureau is een leerlingenprognose (Mooz) gemaakt voor het basisonderwijs in de Achterhoek, de Liemers en de Stedendriehoek. De resultaten daarvan zijn voor de periode 2018-2032. Uit deze prognose blijkt dat het aantal leerlingen de komende 6 jaar in alle regio's zal dalen, maar het sterkst in de Achterhoek.

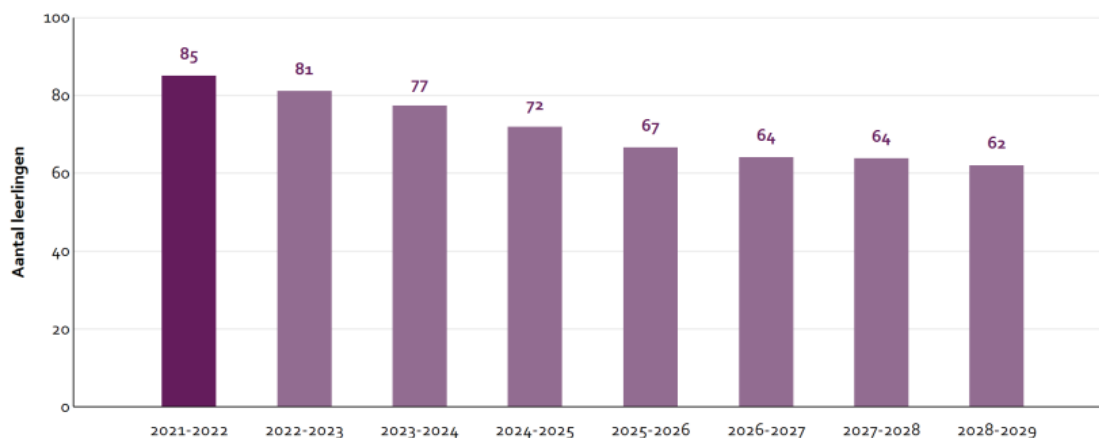
Tussen 2018 en 2023 neemt het aantal leerlingen in de Achterhoek naar verwachting met 14% af. Daarbij valt op dat, met uitzondering van Montferland, alle gemeenten in de Achterhoek te maken krijgen met een forse leerlingendaling (zie Figuur 3.2). Doetinchem en Berkelland tonen daarbij een relatief gunstig verloop. Het sterkst is de daling in Aalten, Winterswijk, Bronckhorst en Oost-Gelre.

Figuur 3.2 – Leerlingenprognose Achterhoek, naar gemeente (index 2017=100)



De cijfers uit de Vensters gebaseerd op gegevens 2022.

Hoeveel leerlingen had de school het afgelopen jaar en wat is de verwachting voor de komende jaren?



De eigen prognoses van de school van september 2022 zijn gebaseerd op het daadwerkelijke aantal bekende geboorten. In de kleine gemeenschap van Vierakker/Wichmond is dat voor iedereen zichtbaar. We kiezen uiteraard voor de voorzichtige trend. Verhuizing, scheiding of andere levensloop zaken kunnen immers ook van invloed zijn (Het basisdocument is prognose feitelijke kinderen).

Vanaf 1 februari 2022 is de teldatum verschoven. We kijken nu naar het aantal leerlingen op 1 februari van ieder jaar, i.p.v. 1 oktober.

Teldatum	2021	Febr 2022	Febr 2023	Febr 2024	Febr 2025	Febr 2026	Febr 2027
Bekostiging	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
groep 1	4	8	9	9	10	9	9
groep 2	9	11	9	9	9	10	9
groep 3	11	9	10	9	9	9	10
groep 4	10	10	9	10	9	10	9
Totaal onderbouw	34	38	37	37	37	38	37
groep 5	16	15	10	9	10	9	10
groep 6	10	10	16	10	9	10	9
groep 7	11	11	10	14	10	9	10
groep 8	12	10	12	10	14	10	9
Totaal bovenbouw	49	46	48	43	43	38	38
Totaal	85	84	85	80	80	76	75

Gegevens van de prognose van 2020 ter vergelijking

Bestuursverslag 2022 Vereniging voor Interconfessioneel Basisonderwijs te Wichmond/Vierakker e.o.

teldatum	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Bekostiging	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Totaal	88	83	77	74	71	65

Toelichting op de leerlingenaantallen:

Prognoses en leerlingenaantallen op De Garve zijn een lastige zaak. We lopen steeds achter de feiten aan. De prognoses zijn steeds veel ongunstiger dan de feitelijke situaties. Dit heeft te maken met het feit dat bijv. MOOZ puur uitgaat van de statistiek en de school gaat uit van wat ze waarnemen vanuit het dorp.

Neem het voorbeeld van de prognoses uit 2020,

Prognoses 2022: 77 kinderen

Feitelijk 2022: 85 kinderen

Verschil van 8 kinderen

Het bestuur heeft altijd een voorzichtige koers gevaren door zich steeds te baseren op de Mooz prognoses. Daar zijn ook besluiten op gebaseerd.

De praktijk laat een dalende trend zien, maar niet zo dalend als de prognoses uit Mooz aangeven. Door het COVID-19-virus en de verschuiving op de woningmarkt, zien we dat steeds meer gezinnen vanuit het westen naar het oosten van Nederland verhuizen. Jaarlijks betekent dit dat er 1 à 2 gezinnen in Wichmond e.o. komen wonen, waarvan de kinderen mogelijk naar De Garve gaan. We gaan ervan uit dat deze trend nog een paar jaar aanhoudt.

Onderwijs

21 Visie op onderwijsbeleid

"Er is een heel dorp nodig om een kind op te voeden." IKC De Garve

Visie	Missie
De visie van basisschool De Garve is: Kinderen gaan naar school om te leren. Daar ligt onze focus. Een voorwaarde om tot leren te komen is dat kinderen plezier hebben in het leren. Van daaruit ontstaat betrokkenheid bij het leerproces. Wij zetten daarom in op actief leren in allerlei verschijningsvormen: * Eigen keuzes maken m.b.t. doelen, leren en materialen * Leren vanuit spel en beweging * Buiten daar waar het kan * Samenwerken * Autonomie binnen kaders m.b.t. het kiezen van een onderwerp of een aanpak * Leren middels zowel digitale als concrete materialen.	De missie van basisschool De Garve is: <i>"Met plezier elke dag een stukje wijzer."</i> De 8 pijlers van IPC in combinatie met onze interconfessionele identiteit zijn voor ons leidend Onderzoek: We zijn nieuwsgierig en gaan op avontuur Moraliteit: We kiezen bewust voor het goede Respect: De wereld is van iedereen! Aanpassingsvermogen: We accepteren veranderingen en zijn blij met nieuwe ideeën Doorzettingsvermogen: We blijven proberen, ook als het nog niet lukt Communicatie: We vertellen, luisteren en willen begrijpen Samenwerking: We weten en kunnen samen meer dan alleen Bedachtzaamheid: Eerst denken, dan doen!

22 Onderwijskundige ontwikkelingen

Meerjarenplanning uitgewerkt

Hieronder treft u de samenvatting van alle consequenties m.b.t. de meerjarenplanning zoals weergegeven aan het eind van elk hoofdstuk (2 t/m 6) in het strategisch meerjarenplan. In dit verslag bekijken we jaarlijks de stand van zaken.

Consequenties voor de meerjarenplanning m.b.t. hoofdstuk 2: Onze school

Groen : op orde

Geel: wordt aan gewerkt

Door de COVID-19-pandemie en ziekte kunnen zaken anders verlopen zijn.

Doelen	Acties	Termijn	Stand van zaken op 1 /3/2022
Het bestaan en functioneren van de MR is bij alle ouders bekend. Tevens weten alle ouders uit welke personen de MR bestaat.	- Tijdens de informatieavond vertelt de MR over haar taak en stellen de MR-leden zich voor aan de ouders. - Eens per kwartaal schrijft de MR een stukje in de weekinfo. - Uiteraard wordt het bestaan van de MR gemeld in de schoolgids en op de website.	2020-2021 verlengd 2021-2022 verlengd 2022-2023 verlengd	Onder de aandacht houden
De interne	- Jaarlijks het communicatieplan		Zie beschrijving.

Bestuursverslag 2022 Vereniging voor Interconfessioneel Basisonderwijs te Wichmond/Vierakker e.o.

communicatie is meer gestroomlijnd en verloopt via minder kanalen.	updaten. - Inzet van SharePoint voor mededelingen en het meer toegankelijk maken van diverse stukken. - Inzet andere vergaderstructuur in de vorm van 2 x per week scrummen en 10 keer per jaar een studiemoment. (project LEERKracht) - maart 2023: door bovenstaande vergaderstructuur blijken er te weinig overlegmomenten met het gehele team te zijn. Vanaf schooljaar 2023-2024 structureel inplannen van overlegmomenten.	2020-2021 verlengd 2021-2022 verlengd 2022-2023 verlengd	Belangrijk om regelmatig met gehele team een (kort) overlegmoment te hebben, naast de scrumsessies en studiemomenten.
De teamleden communiceren efficiënt en op een professionele manier met ouders.	- Inzet van een training gespreksvaardigheden verspreid over meerdere momenten. - Maart 2023: voor komende jaren is een training over gespreksvaardigheden een blijvend aandachtspunt. Wordt ingepland in jaarplannen	2020-2021 verlengd 2021-2022 verlengd	Op niveau zie Nationaal Programma Onderwijs (NPO) vragenlijst. Maar blijft zeker bij teamwisselingen een punt van aandacht. Vanaf schooljaar 2023-2024 opfrissen
De resultaten zoals bereikt door het 'Project Verbinder' zijn geborgd. Dorp en school c.q. IKC zijn structureel aan elkaar verbonden.	- De functionaris zoals tot op heden ingezet zal 4 uur per week beschikbaar blijven. 2 uur wordt betaald door de school; 2 uur door de gemeente. Deze functionaris zal de werkzaamheden zoals uitgezet door de kwartiermeester uitvoeren. - De directeur houdt toezicht op de uitvoer van deze activiteiten -In alle activiteiten worden de teamleden betrokken.	2019-2023 Voorlopig stilgezet door de COVID-19 maatregelen 2022-2023 Definitief stilgelegd in vorm zoals bedoeld. Zonder functionaris gaat de verbinding met het dorp wel opnieuw vorm gegeven worden.	Is weer opgestart en weer stil komen te liggen door vertrek van de Verbinder naar een functie elders. Actiepunt! Talenten dorp in kaart brengen
Het IKC is uitgegroeid tot een meer volwaardig IKC. Binnen het IKC dragen de medewerkers van de school en de medewerkers van het kindcentrum voor een deel gezamenlijk de verantwoordelijkheid	- Daar waar mogelijk en nodig worden pedagogisch medewerkers en leerkrachten gezamenlijk geschoold. - De directeur-bestuurder is het gezicht voor het hele IKC. - Er worden meer concrete samenwerkingsafspraken gemaakt. - Er wordt structureel overleg	Is in 2021 geformaliseerd Vanaf 2022-2023 weer een actiepunt	IKC is geformaliseerd. Startpunt is er. Door COVID-19, ziekte en vertrek medewerkers op ligt op dit moment de ontwikkeling stil. Actiepunt maart

voor de kinderen die het IKC bezoeken.	gevoerd tussen de leerkrachten van de onderbouw en de pedagogisch medewerkers.		2023: structureel overleg onderbouw en pedagogisch medewerkers
--	--	--	--

Consequenties voor de meerjarenplanning m.b.t. hoofdstuk 3: Ons onderwijs

Doelen	Acties	Termijn	1 / 4/ 2022
De nieuwe didactische afspraken zijn beklijfd in het team.	- De nieuwe didactische afspraken worden vastgelegd in de onderwijsplannen. - deze onderwijsplannen worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld	2019-2023	Wordt gehanteerd, onderdelen worden opgenomen in het Onderwijsplan.
De leerlingenadministratie is op orde en ingericht op efficiënt werken.	- In september 2022 zijn we gestart met het onderbrengen van de complete leerlingenadministratie in Parnassys.	2022-2023	
Ons kleuteronderwijs kenmerkt zich nog meer dan nu door veel aandacht voor spel en natuurlijk leren lezen en een geleidelijke doorstroming naar de andere groepen.	- Uitbouwen en borgen van de acties tot nu toe.	2019-2023	Maart 2023: deze actie wordt opgenomen in het nieuwe jaarplan. Door verandering inrichting school/lokalen in juni 2023 zal dit natuurlijker gaan verlopen.
We werken groepsdoorbroken in het kader van het onderwijs van de toekomst.	- We maken een organisatiemodel voor het dagelijks werken in vier groepen. - We maken een communicatieplan t.b.v. de communicatie naar ouders over de veranderingen in ons onderwijs.	2022-2023 we bouwen het groepsdoorbroken werken steeds verder uit, zowel naar boven al naar onder toe. Maart 2023: een onderwijsmodel met twee groepen blijkt op dit moment niet werkbaar i.v.m. grotere aantal leerlingen	2022 twijfel over werkbaarheid open lokaal en twee groepen. Groepsdoorbroken werken loopt, maar kan nog veel meer uitgebouwd worden. Dit gaan we in schooljaar 2023-2024 bewerkstelligen door ander inrichting en organisatie lokalen
Alle teamleden binnen De Garve werken met	- Nieuwe teamleden worden intern opgeleid in		

IPC.	- het werken met IPC - De leerkrachten leren werken in teams aan IPC-onderwerpen - De IPC-coördinator borgt het werken aan IPC-thema's door een agenda te maken. Datzelfde geldt voor de 8 pijlers van IPC. - We gaan het assessment 'for learning' verder en breder invoeren. - Expliciete aandacht voor techniekonderwijs binnen IPC. - Invoer van het werken met een portfolio middels het programma 'Mijn portfolio' o.i.d.	2020-2021 2020-2021 2021-2022 vervroegd mee begonnen door het COVID-19-virus en thuisonderwijs 2022-2023 door o.a. gebrek aan borging en geringe scholing (te snelle start) veel twijfels over IPC.	Rapportfolio wordt opgepakt Op de agenda voor 2022-2023 Herintroductie door scholingsbijeenkomsten. Rapportfolio krijgt opnieuw vorm. Juni 2023 zal dit afgerond zijn.
De opbrengsten m.b.t. taal, lezen en spelling zijn verhoogd.	- De afgesproken didactische handelingen zoals opgesteld in overleg met Janna de Haan worden uitgevoerd en door haar gecontroleerd. - Er wordt meer aandacht besteed aan leesplezier en leesbeleving; o.a. door het invoeren van een maandelijkse theaterleesdag. - Voor de dyslecten worden digitale middelen aangeschaft en ingevoerd.	2020-2021 methode Staal aangeschaft, zelfde principes maar met meer oefen mogelijkheden. 2022-2023 maart 2023 resultaten technisch lezen zijn niet op orde	2020 – 2021 Theater lezen Maart 2023 start LIST-lezen groep 3 t/m 8. Staal Taal wordt uitgetest en aangeschaft voor schooljaar 2023-2024.
Burgerschap is verweven in de dagelijkse gang van zaken op school en in ons pedagogisch handelen.	- Expliciete aandacht voor het verweven van burgerschap in ons handelen. - Kinderen zijn medeverantwoordelijk voor het organiseren van verschillende activiteiten.	2019-2023 met nadruk op het schooljaar 2021-2022.	Door COVID-19 niet van de grond gekomen 2023-2024 invoeren gericht plan voor burgerschap
De kinderen zijn ICT-vaardig	- Blijvende inzet van de vakleerkracht ICT. - Dagelijkse opdrachten en taken op het gebied van ICT.	2019-2023 Door COVID-19 en thuisonderwijs versneld ingevoerd. Werken vanaf december 2020 met google	2021 meer dan boven verwachting!

		classroom. 2022-2023 ICT lessen voor kinderen	
Kinderen hebben hun creativiteit kunnen ontwikkelen. Zowel als het gaat om expliciete creatieve vaardigheden gelinkt aan cultuur, als om creatief denken in het algemeen.	- Binnen IPC wordt veel aandacht besteed aan creatieve vaardigheden. - De cultuuragenda wordt geüpdatet.	2019-2023 2019-2020 Verplaatst door COVID-19-virus 2022-2023 Inventarisatie en behoeftepeiling.	Door COVID-19 niet van de grond gekomen Vanaf 2023-2024 actiepunt!

Consequenties voor de meerjarenplanning m.b.t hoofdstuk 4: **Ons pedagogisch klimaat**

Doelen	Acties	Termijn	1 / 4/ 2022
De pedagogische ankers maken als vanzelfsprekend deel uit van ons dagelijks pedagogisch handelen.	- Elk jaar organiseren we 'de gouden weken' aan het begin van het schooljaar en na elke vakantie een korte variant. - Ons pedagogisch handelen staat regelmatig op de agenda. - Het pedagogisch handelen wordt beschreven in het POP en besproken in het functioneringsgesprek.	2019-2023 September 2022: pedagogisch beleid opnieuw bekeken en aangepast. 2023-2024 herijken a.d.h.v. nieuwe visie	Blijvend aandachtspunt.
De school heeft een opgeleide vertrouwenspersoon.	- De IB'er volgt scholing en haar functie als vertrouwenspersoon zal nog eens expliciet gecommuniceerd worden naar ouders en kinderen. - Na vertrek IB'er heeft een leerkracht deze taak overgenomen in augustus 2022, namelijk E. tan Haaf,	Vertrouwenspersoon moet steeds onder de aandacht worden gebracht.	Gereed
De school heeft een meldcode kindermishandeling.	- Op basis van een format ontwikkelt De Garve haar eigen meldcode m.b.t. kindermishandeling.	2019-2020 afgerond	Gereed
De school heeft een duidelijk veiligheidsbeleid.	- Eens in de 4 jaar wordt het veiligheidsplan geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. - Jaarlijks volgen de afspraken uit dit plan	2022-2023 Is versneld klaar door nieuwe RI en E	2021 gereed
We hebben goed in beeld hoe de kinderen	We bevragen de kinderen jaarlijks op de		Wordt jaarlijks gedaan.

de veiligheid op school ervaren en kunnen daarop acteren.	veiligheidsbeleving middels de vragenlijst van de kanjertraining (Kanvas) en een sociogram.		
---	---	--	--

Consequenties voor de meerjarenplanning m.b.t. hoofdstuk 5: Het personeel

Doelen	Acties	Termijn	1 / 4 / 2022
De school heeft een adequaat en up-to-date personeelsbeleid.	- We volgen het personeelsbeleid van de Onderwijscoöperatie	2019-2023	Op orde wat wettelijk moet
De Garve heeft een gesprekkencyclus met functionerings- én beoordelingsgesprekken.	- Vaststellen en verspreiden van de criteria voor een beoordelingsgesprek. - Invoer van het beoordelingsgesprek	2019-2020 2020-2023 verlengd	Functionerings-gesprekken worden gehouden, Beoordeling van nieuwe medewerkers wordt gedaan. Van zittende medewerkers nog niet. Planning is om dit vanaf schooljaar 2023/2024 in te voeren.
De medewerkers zijn zich bewust van het feit dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor de inzet van de werkdrukelden.	- Eigen verantwoordelijkheid in deze wordt benadrukt tijdens de teamvergaderingen en de functioneringsgesprekken.	2019-2023	Komt jaarlijks aan de orde
De medewerkers verdelen met elkaar de taken en maken zich verantwoordelijk voor de werkverdeling.	- Tijdens de teamvergadering wordt nogmaals uitgelegd wat de nieuwe werkwijze is m.b.t. het verdelen van de taken. Medewerkers worden gestimuleerd dit met elkaar op te pakken.	2019-2023	Komt jaarlijks aan de orde

Consequenties voor de meerjarenplanning m.b.t. hoofdstuk 6: Ons kwaliteitsbeleid

Doelen	Acties	Termijn	1 / 4 / 2022
De kwaliteitskalender van de OCG op school en bestuursniveau wordt gevolgd.	- Maandelijks acties organiseren en uitvoeren.	2019-2020 Is gemaakt	2022 op orde en wordt bijgehouden
Bijstellen en borgen van de kwaliteit van ons onderwijs en de bijbehorende randvoorwaarden.	- Gebruik van de toetsinstrumenten zoals beschreven in paragraaf 6.1. - Jaarlijkse evaluatie van het gebruik van toetsinstrumenten. - De checklist	2019-2023	2021 IEP Ivs is ingevoerd

	'verbeterinterventies' is de leidraad voor ons dagelijks handelen en wordt indien nodig continu bijgesteld.		
In de nieuwe bestuursstructuur staan de kwaliteitsagenda en de behandeling van beleidsstukken gepland in de jaaragenda's van zowel het bestuur als de MR. Voor iedereen is duidelijk dat er een cyclus is van bepaalde stukken die periodiek terugkeren en besproken moeten worden.	- Deze agenda's opstellen met voorzitter van het bestuur en de secretaris. - Zowel op bestuurs- als op MR-niveau wordt een besluitenlijst bijgehouden.	Wordt gedaan	2022 op orde In 2023/2024 opstellen nieuwe statuten MR

Passend onderwijs

Alle kinderen hebben recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Om dat mogelijk te maken, werken we samen met andere schoolbesturen in het Samenwerkingsverband IJssel/Berke. De missie van het SWV is: 'dat elk kind zich optimaal kan ontwikkelen. Met als doel: dat elk kind kansrijk opgroeit en een volwaardige plek vindt in de samenleving'.

Samenwerkingsverband IJssel /Berke heeft in 2022 een nieuw ondersteuningsplan gemaakt voor 2022-2026. Ons eigen Schoolondersteuningsprofiel (SOP) hangt hiermee samen en is in 2022 samengesteld, voor de looptijd van 2 jaar. De visie op samenwerking binnen het SWV heeft zich vertaald in de onderstaande ambities:

-We maken gezamenlijk stappen in de beweging richting inclusiever onderwijs. We gunnen alle kinderen dat zij samen kunnen spelen en opgroeien en het liefst - nog meer dan nu - samen leren in dezelfde ontwikkel- en leeromgeving dicht bij huis. Of ze nu wel of geen extra ondersteuning nodig hebben. Voor leerlingen die dat nodig hebben, blijft er plek in een specialistische setting. We zien inclusiever onderwijs als een perspectief voor de langere termijn waar we stapsgewijs naar toe werken. Ons vertrekpunt in alles wat we doen is de leerlingen. Wat hebben zij nodig om zich te kunnen ontwikkelen?

Al onze besturen organiseren gezamenlijk een passend, flexibel onderwijs- en begeleidingsaanbod voor alle kinderen aansluitend bij hun ondersteuningsbehoeften.

Het SWV doet dit in afstemming scholen, ouders, leerlingen en andere kernpartners.

Om zoveel mogelijk aan te kunnen sluiten bij de ondersteuningsbehoefte van onze leerlingen, hebben we in 2022 ingezet op verschillende manieren van ondersteuning. Vanuit Berke- B is een orthopedagoog doelgericht met groepjes leerlingen aan het werk gegaan op het gebied van lees- en en spellingsproblematiek. Hiervoor hebben we deels de NPO-gelden ingezet.

Daarnaast was er, door de ruimere formatie, een personeelslid voor enkele uren per week beschikbaar om extra ondersteuning op alle vakgebieden te kunnen geven.

Voor de verantwoording van de middelen vanuit het Samenwerkingsverband, zie pagina 33.

Leerling aantallen, gewicht leerlingen en aantal leerlingen met diagnose				
	1 februari 2022 (T) ¹	1 oktober 2021 (T-1)	1 oktober 2020 (T-2)	1 oktober 2019 (T-3)
Aantal leerlingen	85	85	88	92
Aantal leerlingen met 0.3 gewicht	0	0	0	0
Aantal leerlingen met 1.2 gewicht	0	0	0	0
Aantal leerlingen met dyslexieverklaring	7	12	11	9
Aantal gediagnosticeerde leerlingen met dyscalculie	0	0	0	0
Aantal gediagnosticeerde hoogbegaafde leerlingen	0	0	0	0

Aantal kinderen met extra ondersteuning				
	1 oktober 2022 (T) ²	1 oktober 2021 (T-1)	1 oktober 2020 (T-2)	1 oktober 2019 (T-3)
Aantal kinderen met indicatie / arrangement cluster 1				
Aantal kinderen met indicatie / arrangement cluster 2	1	1	1	2
Aantal kinderen met indicatie cluster 3	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Aantal kinderen met indicatie cluster 4	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Aantal kinderen met arrangement vanuit SWV IJssel Berke	1	1	1	N.v.t.

Verwijzingen naar het speciaal (basis) onderwijs

Aantal verwijzingen S(B)O				
	2022 (T) ³	2021 (T-1)	2020 (T-2)	2019 (T-3)
Aantal verwijzingen naar SBO	0	0	0	0
Aantal teruggeplaatste leerlingen vanuit SBO	0	0	0	0
Aantal verwijzingen naar SO cluster 1	0	0	0	0
Aantal verwijzingen naar SO cluster 2	0	0	0	0
Aantal verwijzingen naar SO cluster 3	0	0	0	0
Aantal verwijzingen naar SO cluster 4	0	0	0	0

Eindscores

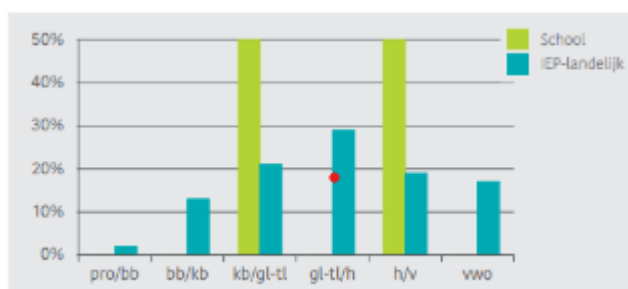
De Garve gebruikt de IEP als eindtoets. We scoorden nu voor het vierde jaar achtereenvolgend boven het landelijk gemiddelde.

Opbrengsten IEP eindtoets groep 8

Jaar	Landelijk gemiddelde	Gemiddelde De Garve	Ondergrens voor onze schoolsoort
2022	79,76	80,1	
2021	79,5	80	
2019*	81,8	83,3	80
2018	81	88	80
2017	80	81	80

* Geen eindtoets 2020 i.v.m. het Covid-19-virus

Uitstroom De Garve vergeleken met het landelijk gemiddelde.



Tabel 2022

Inspectie

De inspectierapporten van onze school zijn openbaar en te vinden op de website van de onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl.

Het toezichtkader van de Inspectie is vernieuwd en vormt een aandachtspunt voor het nieuwe jaar.

Toelatingsbeleid/ aannamebeleid

Er is een toelatingsbeleid en deze is gepubliceerd in de schoolgids en op de website. Ouders/verzorgers kunnen hun kind aanmelden bij de directeur. Daarbij wordt de toelatingsprocedure gehanteerd, die binnen het samenwerkingsverband is vastgesteld.

Kwaliteitszorg

Leerlingenzorg

De zorgstructuur binnen de school is opbrengstgericht en focust op resultaten op school-, groeps- en leerlingenniveau. De vastlegging van alle zorgdocumenten is gedigitaliseerd en de afspraken en procedures zijn voor alle groepen geborgd.

De school heeft een systeem voor kwaliteitszorg, dit houdt in dat:

- de school inzicht heeft in haar populatie en onderwijsbehoeften van deze populatie;
- de jaarlijkse resultaten van de leerlingen evalueert;
- regelmatig het onderwijsleerproces evalueert;
- planmatig werkt aan verbeteractiviteiten;
- de kwaliteit van het onderwijsproces geborgd wordt;
- verantwoording aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit wordt afgelegd.

Schoolweging en achterstanden

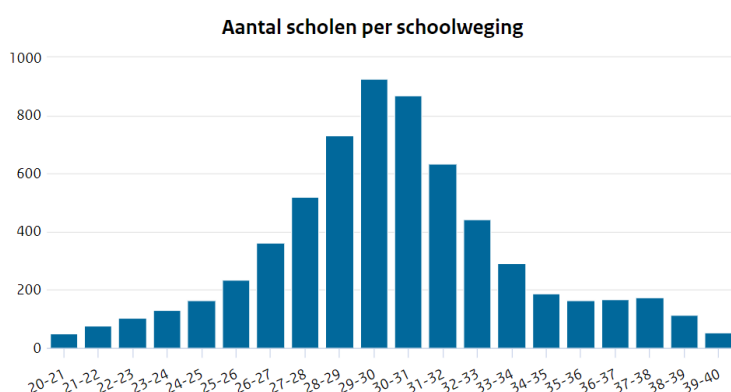
De Garve kende tot 2021 geen schoolweging.

Met ingang van het schooljaar 2020/2021 kijkt de inspectie op een nieuwe manier of de leerlingen genoeg geleerd hebben. Dit doen ze door te kijken welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Daarbij gebruiken ze een nieuwe maat om rekening te houden met de leerlingenpopulatie van een school: de schoolweging. Deze schoolweging, die het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent, kijkt naar meer kenmerken dan het tot nu toe gebruikte leerlinggewicht. Zo kunnen ze goed rekening houden met de verschillen tussen leerlingenpopulaties.

Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van de volgende kenmerken:

- het opleidingsniveau van de ouders
- het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school
- het land van herkomst van de ouders
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland
- of ouders in de schuldsanering zitten.

De Garve heeft in de nieuwe weging van de inspectie 27,85 (2022). Nadere invulling van dit beleid volgt de komende jaren. Duidelijk is dat De Garve niet valt onder het onderwijsachterstandenbeleid. De school heeft een hoge populatie dyslectische kinderen.



De horizontale as geeft de schoolweging weer en de verticale as het aantal scholen met deze schoolweging. De schoolweging loopt van 20 tot 40. Hoe lager de schoolweging, hoe minder complex de leerlingenpopulatie en hoe hoger de resultaten die we van de school mogen verwachten. Het spreidingscijfer is 4,9.

Voor onze school betekent dit dat men zich moet richten op verrijken, versnellen en verbreden. Door taalproblematiek van veel kinderen is ook de aanpak van intensiveren en vertragen van belang.

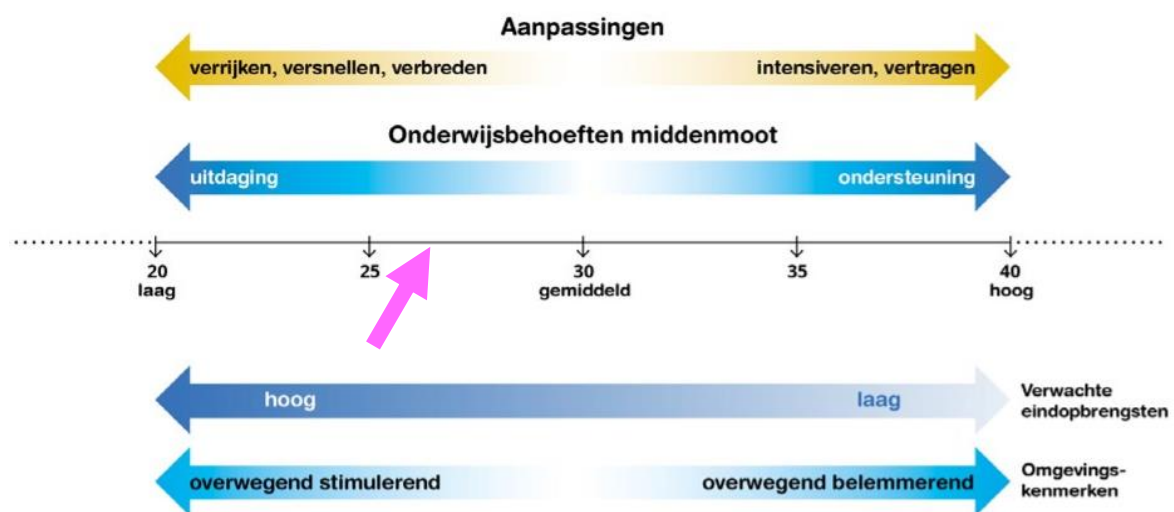
Bestuursverslag 2022 Vereniging voor Interconfessioneel Basisonderwijs te Wichmond/Vierakker e.o.

De aanpakken op een rijtje:

- intensiveren (meer leertijd en langer gebruik van middelen)
- vertragen (langzamer)
- verrijken (moeilijker toepassingsniveau)
- versnellen (de leerlijn in een hoger tempo doorlopen)
- verbreden (een deel van de leertijd gebruiken voor de ontwikkeling van andere vak- en vormingsgebieden).

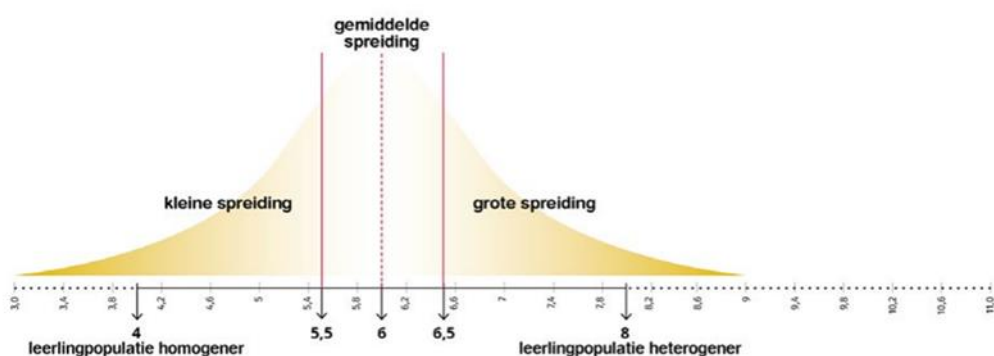
Intensiveren en vertragen in het geval van een structurele behoefte aan ondersteuning (schoolweging richting 40) en verrijken, versnellen en verbreden in het geval van een structurele behoefte aan uitdaging (schoolweging richting 20).

Zie ook onderstaand schema.



De spreiding is richting homogeen.

Afbeelding 6 Het spreidingsgetal: kleine, gemiddelde of grote spreiding



Personeelsbeleid

Bestuursverslag 2022 Vereniging voor Interconfessioneel Basisonderwijs te Wichmond/Vierakker e.o.

Hoogwaardige onderwijskwaliteit is afhankelijk van de leerkracht. Competenties van leerkrachten staan daarom centraal. We blijven investeren in scholing en deskundigheidsbevordering om goede leerkrachten te hebben en te behouden en hun prestaties nog beter te maken. Naast competenties zijn ook persoonlijke ontwikkeling en het arbeidsplezier van groot belang. Er wordt een gesprekscyclus aangehouden. De school heeft ook een scholingsplan, waarin is vastgelegd welke nascholing wordt gevolgd. Samen met OCG wordt een integraal personeelsbeleidsplan opgesteld.

Klachtenregeling

Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie. De vereniging beschikt over een interne vertrouwenspersoon. Klachten kunnen worden gemeld bij de groepsleerkracht of de directeur. Als men een klacht niet wil voorleggen aan de groepsleerkracht of de directeur, kan men naar deze contactpersoon.

Op De Garve is mevrouw E. ten Haaf de vertrouwenspersoon (vanaf augustus 2022). Als de klacht niet door de contactpersoon opgelost kan worden, kan zij de externe vertrouwenspersoon benaderen of ernaar verwijzen. Onze school heeft een contract met de stichting Archipel. Deze stichting 'levert' een vertrouwenspersoon op afroep. Dit is mevrouw C. Hulst.

Daarnaast is de school aangesloten bij de klachtencommissie van de organisatie Verus. De volledige samenstelling van de klachtencommissie evenals de volledige 'klachtenregeling voor het primair en voortgezet onderwijs' ligt op school ter inzage. In 2021 zijn geen klachten gemeld.

Nieuw is de aanstelling voor een aandachtsfunctionaris. Scholen zijn verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De Wet Meldcode adviseert een aandachtsfunctionaris aan te stellen en op te leiden. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht.

De aandachtsfunctionaris zorgt voor de uitvoering van de meldcode. Daarnaast coördineert hij/zij het proces rondom signaleren en verwijzen. Tot slot coördineert hij/zij het zorgproces rondom de leerling en het gezin samen met de intern begeleider. Dit is geregeld met onze samenwerkingspartner Avonturijn. Hun aandachtsfunctionaris voert deze taak ook uit voor onze school. De persoon kan per jaar verschillen.

Sociale veiligheid

Van scholen wordt verwacht dat zij een beleid voeren dat gericht is op de veiligheid van leerlingen, de veiligheidsbeleving van leerlingen jaarlijks monitoren en dat er een coördinator is die het beleid voor tegengaan van pesten coördineert en optreedt als aanspreekpunt. Deze wettelijke eisen gelden voor het basisonderwijs, voortgezet en speciaal onderwijs.

Een onderdeel van de zorgplicht sociale veiligheid is dat scholen ieder jaar monitoren of de leerlingen zich veilig voelen op school.

In juni 2022 is via de Kanjevragenlijst (Kanvas) bij de leerlingen van De Garve hun veiligheidsgevoel getoetst. Zie resultaten hieronder. Als we de resultaten vergelijken met de resultaten van 2021, zien we een flinke vooruitgang. Dit is het directe gevolg van de veelvuldige inzet op het neerzetten en handhaven van het pedagogisch beleid.

	Valt in veiligste 20% van de normgroep		Net zo veilig als normgroep		Aandacht gewenst	Valt in onveiligste 5% van normgroep: actie nodig	
Leerling	Welbevinden	Veiligheidsbeleving	Ondervindt agressie	Angst voor agressie	Klas ziet problemen	Leerkracht treedt op	
Berk hele (5) (5) Aantal afnames: 10	3,88	3,60	1,11	1,18	1,17	3,84	
Berk hele (6) (6) Aantal afnames: 10	3,82	3,38	1,13	1,25	1,41	3,63	
Linde hele (7) (7) Aantal afnames: 10	3,62	3,70	1,10	1,33	1,34	3,53	
Linde hele (8) (8) Aantal afnames: 9	3,76	3,76	1,08	1,15	1,22	3,81	
Schoolgemiddelde	3,77	3,61	1,11	1,23	1,28	3,71	

Kwaliteit

De school hanteert een eigen Kwaliteitsplan, Vensters van de PO raad. Deze is goedgekeurd door de inspectie. Vensters PO wordt steeds meer ingezet en gebruikt onder meer data van DUO en de Inspectie van het Onderwijs. Dit zijn de centrale data. Een deel van de gegevens worden door scholen of besturen ook zelf aangeleverd: de zogenaamde decentrale data. Vensters PO geeft alle cijfers in heldere grafieken, tabellen en rapportages terug aan de scholen en schoolbesturen. Waar mogelijk op zo'n manier dat scholen hun eigen resultaten eenvoudig kunnen vergelijken met landelijke gemiddelden (benchmarken).

Halfjaarlijks worden de (tussen)opbrengsten van het onderwijs van de school geanalyseerd, jaarlijks wordt er een volledig onderwijskundig verslag aangeleverd door de directie. Daarnaast wordt één keer per 2 jaar een enquête (Vensters) onder ouders e/o leerlingen gehouden.

Het eigen Kwaliteitsplan zorgt voor controle en signalering. Voor de koppeling met het ARBO-beleid is een extern bureau ingeschakeld, via Preventiewerk.

Daarnaast vindt er een koppeling plaats tussen de schoolontwikkeling en het integraal personeelsbeleid. De schoolontwikkeling vraagt immers ontwikkeling van competenties van leerkrachten, deze komen aan bod in de gesprekkencyclus. Verbeterpunten (op zowel leerkracht-, groeps-, als schoolniveau) worden meegenomen in het jaarplan.

Het Kader en Kompas vanuit de Toolbox van het Toezichthoudend bestuur worden gebruikt als evaluatie-/ controle-instrument. De Toolbox ligt ter inzage op school.

Duurzaamheid

Op school wordt afval gescheiden ingezameld.

Om energie te besparen zijn voorzieningen aangebracht waardoor lichten pas aangaan, wanneer mensen zich in een ruimte bevinden en is in het gehele gebouw zuinige (led)verlichting aangebracht.

Het groene schoolplein draagt bij aan de biodiversiteit en fungeert als natuurlijke speel- en ontdekplek.

Sinds 2019 is de school voorzien van zonnepanelen op het gehele dak

Eind 2022 is door Ruimte-OK en de Provincie Gelderland een duurzaamheidsscan uitgevoerd. Met de uitkomsten van dit onderzoek gaan we in 2023 verschillende interventies inzetten wat betreft de duurzaamheid.

Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

Samenwerkingsverband IJssel|Berkel

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband (SWV) IJssel|Berkel. IJssel|Berkel is een samenwerkingsverband Passend Onderwijs van 24 schoolbesturen met 96 scholen voor primair (speciaal) onderwijs in de gemeenten Brummen, Zutphen, Lochem, Voorst, Berkelland en Bronckhorst. Het doel: passend onderwijs bieden voor ieder kind.

Alle scholen stellen voor passend onderwijs een plan op: het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hierin legt het schoolbestuur vast welke ondersteuning de school kan bieden.

Het ondersteuningsprofiel van de school wordt opgesteld door leraren, schoolleiding en schoolbestuur, en borduurt voort op het zorgbeleid dat de school al heeft. Leraren, leerlingen en ouders hebben adviesrecht op het SOP via de medezeggenschapsraad van de school.

Onze school voldoet aan de basiskwalificatie, die verwacht mag worden van een school voor basisonderwijs. Speerpunten zijn dyslexie en meerbegaafdheid. De wijze waarop we extra aandacht besteden aan Dyslexie en meerbegaafdheid staat beschreven in het SOP. Het SOP wordt iedere twee jaar opnieuw bekeken en beschreven.

Zomer 2023 komt er een nieuwe versie en zal het SOP een onderdeel van de schoolgids gaan worden.

Onderwijs coöperatie Gelderland

De Garve is lid van de Onderwijs Coöperatie Gelderland (OCG), een samenwerking/scholengroep van een 10-tal éénpitterbesturen, die krachten hebben gebundeld om samen sterker te staan.

De missie van OCG is om kennis te delen om de werkdruk van de bestuurders/directeuren te verminderen en de kwetsbaarheid van de schoolbesturen te verminderen. Deze missie is vertaald naar doelen en activiteiten. Het is van belang dat er sprake is van een duidelijke organisatiestructuur. Per oktober 2023 gaat de nieuwe website van de OCG gelanceerd worden. Op deze website kunnen de deelnemende scholen bekeken worden en ook zal er inhoud worden gegeven aan het vullen van de website. Hierbij wordt gedacht aan bijvoorbeeld informatie voor leerkrachten, intern begeleiders, maar ook voor ouders.

Personeelscluster Oost-Nederland

De Garve is lid van het Personeelscluster Oost Nederland (PON). PON is een vereniging van 35 schoolbesturen met zo'n 200 basisscholen. De besturen werken samen aan goed werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid van personeel.

PON fungeert als kenniscentrum en dienstverlener op het terrein van werkgelegenheid, mobiliteit, vervanging en verzuim. Vanuit de PONFlexpool worden alle korte en langdurige vervangingen op de scholen geregeld. Scholen kunnen gebruik maken van arbodienstverlening en loopbaanadvies voor personeelsleden.

Ook schoolbesturen die geen lid zijn van de vereniging maken gebruik van de dienstverlening van PON op het gebied van vervangingen en verzuim.

De intentie is om iedere deelnemende school voor 6% te laten deelnemen aan de invalpool.

Onderwijsbureau CABO

De Garve is aangesloten bij onderwijsbureau CABO. CABO is een coöperatieve vereniging, die directeuren en bestuurders ondersteunt op het gebied van administratie. Zo ook De Garve.

Personeel

Personeelsomvang en samenstelling

Personele bezetting

Het team van de Garve bestond het schooljaar 2021-2022 uit de volgende personen:

Mevr. F. Meints	directeur
Mevr. B. Bijloo	lb'er
Mevr. B. Aldering	groepsleerkracht Onderbouw, plv.dir.
Mevr. B. v.d. Borgh	coördinator i.c.t, Onderbouw
Mevr. D. Wiersma	groepsleerkracht Onderbouw
Mevr. H. Tolman	groepsleerkracht Bovenbouw
Mevr. E. ten Haaf	groepsleerkracht Bovenbouw
Mevr. J. Lieverdink	groepsleerkracht Bovenbouw, vak lkr gym
Mevr. C. Heeling	conciërge
Mevr. J. Schlieff	adm. medewerker
Ingezet bij het PON:	
Dhr. H. Hoitink	groepsleerkracht

Het team van de Garve bestond het schooljaar 2022-2023 uit de volgende personen:

Mevr. S. Basten	directeur
Mevr. D. Wiersma	ib'er
Mevr. B. Aldering	groepsleerkracht onderbouw, plv. directeur
Mevr. B. van der Borgh	groepsleerkracht onderbouw, ict
Mevr. A. Boufouss	groepsleerkracht onderbouw
Mevr. E. ten Haaf	groepsleerkracht bovenbouw
Mevr. J. Lieverdink	groepsleerkracht bovenbouw
Mevr. H. Tolman	groepsleerkracht bovenbouw
Mevr. C. Heeling	conciërge
Mevr. J. Schlieff	adm. medewerker
Ingezet bij het PON:	
Dhr. H. Hoitink	groepsleerkracht

Werktijdfactor:

	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Directeur	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
OOP	0,7	0,7	0,6	0,5	0,57
OP LA	3,1	2, 7	2,1	1,2	1,4
OP LB	1,6	2	2	2,8	2, 8
IB				0,4	0,2
Vakleerkracht	0,1	0,1	0**	0**	0**
Vervanging ziekte	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Totaal	6,7	6,7	6,6	6,4	6.4

** Leerkrachten mogen geen twee soorten benoemingen hebben, daarom staat er bij vakdocent geen. Mevr. J. Lieverdink verzorgt echter als leerkracht wel de gymlessen. Zoals te zien is in bovenstaande tabel is de verwachting dat De Garve de personele bezitting in FTE's nagenoeg gelijk zal houden. In de toekomst worden er vervroegde pensionering van teamleden verwacht.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis:

- Mevrouw Bijloo heeft per 1 augustus ontslag genomen i.v.m. haar pensioen.

- Mevrouw Meints heeft per 1 augustus ontslag genomen i.v.m. een andere uitdaging.
- Mevrouw Boufouss heeft per 1 oktober een eerste jaarcontract gekregen.
- Mevrouw Heeling heeft per 1 augustus 2022 een tijdelijke uitbreiding gekregen van wtf 0,07
- Mevrouw Basten heeft per 1 augustus 2022 een jaarcontract gekregen.

Verzuimcijfers

- verzuimpercentage/VP, deel van de werktijd dat verloren is gegaan wegens verzuim
- meldingsfrequentie/MF, gemiddeld aantal verzuimmeldingen
- gemiddelde verzuimduur/GZD, gemiddelde lengte van het verzuim in dagen

Gemiddelden	2018	2019	2020	2021	2022	2023 (berekend t/m 3)
Verzuimpercentage	1 %	11 %	1 %	14 %	17 %	7 %
Meldingsfrequentie ¹	0,63	0,12	0,24	0,94	0,49	1,11
Verzuimduur	1,50	127,50	45,00	19,12	71,64	1,00
Medewerkers						
Medewerkers totaal	11,00	19,00	23,00	26,00	28,00	11,00
Medewerkers verzuim	2 (18 %)	3 (16 %)	4 (17 %)	8 (31 %)	10 (36 %)	3 (27 %)
Medewerkers zonder verzuim	9 (82 %)	16 (84 %)	19 (83 %)	18 (69 %)	18 (64 %)	8 (73 %)

* We zaten in 2022 met ons ziekteverzuimcijfer ver boven het landelijk gemiddelde verzuim. Dit verzuim werd veroorzaakt door twee medewerkers. Dit drukt in een kleine organisatie flink door op het totaal.

* De andere medewerkers, naast de vaste medewerkers, zijn de ingezette vervangers en worden in de cijfers ook gezien als medewerkers. Het verzuim was gedeeltelijk werkgerelateerd.

* Dat de verzuimfrequentie is opgelopen, komt door de coronapandemie. Ondanks weinig of geen klachten moesten medewerker met een positieve COVID-19 test thuisblijven.

* Preventief verzuimbeleid staat hoog op de agenda en bij De Garve ligt de regie bij de directie.

* Ziekteverzuimbeleid: Het programma RAET wordt gebruikt voor verzuim, administratie en registratie. We hebben een Arbo-contract op maat met een gezondheidscoach en bedrijfsarts via het PON.

Gevoerd beleid op beheersing uitgaven inzake uitkeringen na ontslag

Er wordt in voorkomende zaken vroegtijdig ondersteuning gevraagd bij CABO (personeelsadministratie) en landelijke besturenbond Verus voor advisering en begeleiding. Wachtgeld en ontslagvergoedingen waren in 2022 niet aan de orde. Het nieuwe beleid van het Vervangingsfonds vraagt wel extra aandacht op dit gebied. Het leerlingenaantal daalt licht. Het is de vraag of we alle krimp kunnen opvangen met natuurlijk verloop. Met de nieuwe regels betaalt het bestuur 50% van de ww-kosten. Gezien de krapte op de arbeidsmarkt verwacht het bestuur met verplichte uitstroom van personeel geen problemen.

Huisvesting

Gebouw

Hoofdgebouw: fysiek oppervlak: 785 m²/ 4 lokalen

Bekostigd oppervlak: op basis van leerlingaantal (genormeerd): 785 m²

Adres: Dorpsstraat 19, 7234 SM Wichmond/Vierakker

Sportaccommodatie: Socii, Lankhorsterstraat 3a, 7234 SR Wichmond/Vierakker

We huren de sporthal van Socii en krijgen via de gemeente Bronckhorst daarvoor een jaarlijkse vergoeding van € 8250,00.

De school heeft in 2020 een ingrijpende verbouwing ondergaan. We hebben nu twee hoofdlokalen, een crea/BSC lokaal en een leerplein. Het voormalige kleuterlokaal en het crealokaal worden verhuurd aan Avonturijn kinderopvang.

De school heeft genoeg vierkante meters voor het onderwijsproces. Wel is er door een toenemende mate van extra hulp voor individuele leerlingen op de school behoefte aan extra kleine ruimtes. Op dit moment wordt elke vierkante meter benut!

6.2. Duurzaamheid

Inmiddels heeft de school zonnepanelen en deze zorgen ervoor dat de school zelfvoorzienend is qua elektriciteit.

De school is wat betreft hemelwater bijna af van het riool en vangt het water zelf op, op het speelterrein.

De school doet aan de afvalscheiding.

De school heeft het plein vergroend.

Om op het gebied van duurzaamheid stappen te kunnen zetten, is de hulp van Provincie Gelderland ingeroepen. Er is een duurzaamheidsscan uitgevoerd op het gebied van ventilatie en binnenklimaat.

Met de uitkomsten hiervan zal in 2023 subsidie worden aangevraagd.

Financiën

Resultaat boekjaar 2022

Het resultaat 2022 is ten opzichte van 2021 toegenomen met € 10.184,00

Dit heeft te maken met een aantal verschillende oorzaken. De rijksbijdragen vallen fors hoger uit dan begroot. Vanwege een nabetaling vanuit het SWV zijn de opbrengsten inzake passend onderwijs hoger dan begroot. Daarentegen zijn de personeelslasten hoger dan begroot, vanwege ziekte van leerkrachten en directeur en daarnaast ook de toepassing van Cao-maatregelen.

Tegen elkaar weggestreept is het resultaat € 41,544,00

Details zijn te zien in de jaarrekening.

Verschil werkelijk resultaat en begroot 2022

Het werkelijke resultaat 2022 bedraagt € 51.280

Het begrote resultaat 2022 bedroeg € 9,735,00

Ter vergelijking: Verschil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2021:

Het werkelijke resultaat 2021 bedraagt € 40.910,00

Het begrote resultaat 2021 bedroeg € 186,00

De school heeft veel reserves.

Het bestuur heeft altijd een behoudende financiële koers gevolgd om de gevolgen van deze risico's te kunnen dragen. Het verschil tussen feitelijk publiek eigen vermogen en normatief publiek eigen vermogen is € 94.159,00 wat naar alle waarschijnlijkheid zal verdampen op basis van geprognostiseerd leerlingenverloop. Echter komt het publiek deel van het eigen vermogen nu wel boven de genormeerde signaleringswaarde.

Verantwoording inzet aanvullende middelen

Beschikbare middelen

De middelen die beschikbaar zijn:

* Geoormerkte gelden: € 2000,- voor de directie per jaar, € 500,- per formatieplaats.

* Middelen die in de begroting worden gepland

Het beleid van De Garve is dat scholing van essentieel belang is. Aanvragen van scholing worden, mits goed beargumenteerd, altijd door de directie gehonoreerd.

Verantwoording in 2021/2022: scholing en professionalisering

Activiteiten	Doel	Voor wie	Tijd/ Wanneer	Kosten
Informele scholing	Leren vindt niet alleen plaats op formele momenten			
Leren van elkaar	Leerkrachten delen kennis tijdens teambijeenkomst	Alle teamleden	TV	geen
POP	Elk teamlid maakt een eigen persoonlijk ontwikkelingsplan voor	Alle teamleden	IND	geen

	het formele en informele leren			
Klassenbezoeken	Leren van elkaar op de werkvloer	Alle teamleden	2 x per jaar	geen
Klassenbezoeken directie /ib'er	Leren door het gesprek met elkaar	Alle teamleden Nieuwe teamleden om de 3 weken	2 x per jaar Nieuwe teamleden om de 3 weken	geen
Klassenbezoeken door coördinatoren	Borgen van beleid spelling/lezen en IPC zorg	Alle teamleden	1 à 2 per jaar	geen
Teamscholing				
Invoering IPC	Implementatie IPC-onderwijs Veld bijeenkomsten naar keuze Starters bijeenkomsten	Alle teamleden staat nog 1 dag bij Wiep Hoksbergenb	1 x per jaar	Is al betaald bij de aanschaf van IPC
Invoering Onderwijs van de toekomst	Uitvoering van het OvdT beleidsplan Scholing wordt gegeven door Frida Schoolbezoeken	Alle teamleden	8 x	Geen
NPO-school	Werkwijze Stichting LeerKRACHT	Alle teamleden. Eva als coach (aparte scholing) Frida als directeur. (aparte scholing)	€8500	Wordt betaald uit NPO-gelden
Close Reading			€1250	NPO-gelden
Individuele Opleidingen				
Scholing directie	Bij houden van de schoolleidersregistratie 40 uur nascholing op jaar basis	Frida	€ 2500	€8500 in kas
Individuele cursussen				
BHV Alle dagen BHV - er op school	Voldoen aan de ARBO norm	Beate Frida Sisca Joyce Babette	2 x per jaar bijscholing 1 x de hele scholing	€ 750 € 750
Cursussen van het SWV		Iedereen kiest wat men nuttig vindt.		SWV betaald.
IB scholing		Babette Frida	1 x gratis	€ 300
IB-opleiding		Hester Dianne	10 x p.p.	€6000
Sturend lezen	Persoonlijk belang	Eva	2x	€ 1000
EDI	Bijscholing (team heeft deze gevolgd)	Eva	3x	€1000

Schooljaar 2022-2023

Activiteiten	Doel	Voor wie	Tijd/ Wanneer	Kosten
Informele scholing	Leren vindt niet alleen plaats op formele momenten			
Leren van elkaar	Leerkrachten delen kennis tijdens teambijeenkomst	Alle teamleden	TV	geen
POP	Elk teamlid maakt een eigen persoonlijk ontwikkelingsplan voor het formele en informele leren	Alle teamleden	IND	geen
Klassenbezoeken	Leren van elkaar op de werkvloer	Alle teamleden	2 x per jaar	geen
Klassenbezoeken directie /iber	Leren door het gesprek met elkaar	Alle teamleden Nieuwe teamleden om de 3 weken	2 x per jaar Nieuwe teamleden om de 3 weken	geen
Klassenbezoeken door coördinatoren	Borgen van beleid spelling/lezen en IPC , zorg	Alle teamleden	1 a 2 per jaar	geen
Teamscholing				
Pedagogisch beleid	Inzet H. Velderman	Alle teamleden	2 dagdelen 1 management overleg	NPO gemeente geld € 2190
Onderwijs van de toekomst voortgang	Afspraken voortvloeiende uit bovenstaande	Alle teamleden	8 x onder de werkmoment	Geen
NPO school	Werkwijze st LeerKRACHT	Alle teamleden Eva als coach (aparte scholing) Susanne als directeur (aparte scholing)	Inspiratieprogramma om de borging te garanderen	Wordt betaald uit de NPO gelden € 3250
Close reading	1 scholingsbijeenkomst en 2 x een klassenbezoek		€ 1250	NPO gelden
Snappet	2 x per jaar resultaat en voortgangsbesprekingen			Zit bij het abonnement in
IEP LVS	Teambijeenkomsten indien nodig Scholing interpreteren IEP LVS resultaten	Team Dianne en Susanne		Zit bij het abonnement in
Continuering IPC	Opfrustraject t.b.v. borging IPC	Alle teamleden	1 x per jaar	€ 2565,--
Individuele Opleidingen			Geoormerkt geld €2000,00 Directie	
ME+U scholing	Opleiding ME+ U coach	Susanne	± €3400	€3995,--
Scholing directie	Coaching en assessment Marant	Susanne	€ 2845	€3097,--

Nascholing jonge kind	Bijhouden kennis	Dianne		€195
Individuele cursussen				
MR scholing	Ivm. wisselingen in de MR is het belangrijk dat alle MR leden worden geschoold.	MR leden Mogelijk iemand van de RvT		€1000,00
BHV Alle dagen BHV -er op school	Voldoen aan de ARBO norm (wettelijke verplichting)	Beate Sisca Joyce Nieuw teamlid	2 x per jaar bijscholing 1 x de hele scholing BHV-kosten worden gedeeltelijk door Avonturijn betaald.	€ 750 €750,00 €750,00
IB scholing	Landelijke IB dag	Dianne	1 x	€300,00

Toekomstige ontwikkelingen

Met het team van De Garve is een strategisch meerjaren beleidsplan 2023-2026 geschreven, waarin onze doelstellingen genoteerd zijn. Het gaat hierbij om doelstellingen op het gebied van kwaliteitszorg, pedagogisch klimaat, communicatie, personeel en veiligheid.

Met het passend onderwijs nog beter vorm te kunnen geven, krijgt het personeel een scholingstraject op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. Ook wordt er een hoogbegaafdheidsspecialist ingezet, om het team te coachen en met leerlingen te werken.

Daarnaast volgen we met het team een EDI-scholing, ten behoeve van differentiatie en instructievaardigheden.

Wat betreft de kwaliteitszorg, gaan we vanaf september 2023 kwaliteitskaarten ontwikkelen, zodat afspraken duidelijker en meer geborgd zijn.

Tenslotte gaan we duidelijker invulling geven aan burgerschapsonderwijs, door de inzet van een burgerschapscoördinator en het invoeren van een leerlingenparlement.

Voor een uitgebreide beschrijving van de doelen, zie het Strategisch Meerjaren beleidsplan en jaarplan 2023-2024.

Verantwoording inzet ondersteuningsmiddelen

Het SWV IJssel|Berkel ontvangt gelden van de overheid. Zie hiervoor de begroting en jaarverslag van dit samenwerkingsverband.

Het SWV gaat ervan uit dat elke school onderstaande standaarden weet te realiseren.

Het niveau van basisondersteuning bestaat uit 13 standaarden:

1. Kinderen ontwikkelen zich in een veilige schoolomgeving.
2. De school voert een helder beleid op het gebied van leerlingenondersteuning.
3. De school werkt handelingsgericht.
4. De school werkt opbrengstgericht.
5. De school draagt leerlingen zorgvuldig over.
6. De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van kinderen.
7. Ouders (en kinderen) zijn nauw betrokken bij de school en ondersteuning.
8. Leerkrachten stemmen het onderwijs af op verschillen in ontwikkeling tussen kinderen.
9. De school beschikt over kennis en vaardigheden op het gebied van (lichte) onderwijsondersteuning.
10. Leerkrachten zijn in staat om lichte onderwijsondersteuning te bieden in de groep.
11. Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op.
12. De school werkt samen met relevante partners in en om de school.
13. De school heeft een effectief ondersteuningsteam.

Aan ondersteuningsmiddelen ontving De Garve in 2022 €29.198,93. Dit bedrag bestond deels uit een arrangement, deels uit impuls gelden en uit reguliere maandbedragen. Dit bedrag wordt ingezet om bovenstaande doelstellingen te realiseren. Speerpunt was de dyslexiebehandeling en versteviging basisvaardigheden.

Dit bedrag wordt als volgt specifiek ingezet:
 € 13924,00 voor loonkosten Intern begeleider
 € 12645,44 voor zorgtaken door leerkrachten.
 Arrangementen deel: € 2629,49 (gekoppeld aan kinderen)

De Garve heeft kind(eren) met een arrangement.

Verantwoording inzet werkdrukmiddelen

Het team is geïnformeerd op een teambijeenkomst (maart 2018). Daarna is het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien. Dit gesprek vond plaats in het gehele team met leerkrachten en schoolleider. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk werd besproken welke maatregelen er kunnen worden genomen (april/mei 2018). Op basis van dit gesprek is door de schoolleider een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de extra werkdrukmiddelen in 2018/2019. Dit bestedingsplan werd in juni 2018 ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR. Er zijn langdurige verplichtingen aangegaan, wat betekent dat er niet per jaar steeds opnieuw kan worden gekeken hoe de middelen worden benut.

Voor januari t/m juli 2022: 88 leerlingen (01-10-2020) * € 262,86 * 7/12 = € 13.493,48

Voor augustus t/m december 2022: 85 leerlingen (01-10-2021) * € 268,52 * 5/12 = € 9.510,08

Totaal 2022 dus € 23.003,56.

Deze middelen zijn in zijn geheel ingezet aan extra formatie in de vorm van vakleerkrachten (muziek, ICT) en extra ondersteuning. De verwachting is dat dit zal leiden tot verlaging van de werkdruk. Naast financiële oplossingen, heeft het team ook gekeken naar andere oplossingen; van en met elkaar leren, gezamenlijke werksessies, etc.

Verantwoording van de NPO-gelden 2021 en 2022

Zie voor onderbouwing het NPO-projectplan.

De school kon kiezen uit de volgende interventies:

- A. Meer onderwijs bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bijspijkeren
- B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- C. Sociaal-Emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen
- D. Ontwikkeling van executieve functies van leerlingen
- E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning
- F. Faciliteiten en randvoorwaarden: Activiteiten die randvoorwaardelijk/ ondersteunend zijn voor interventies (A-E), ouderbetrokkenheid en digitale technologie
- G. Uitsluitend bedoeld voor dotaties aan voorzieningen voor transitievergoedingen, de voorziening verrekening uitkeringskosten en/of dotatie aan de bestemmingsreserve NPO

Interventie	Bedrag	Activiteit
NPO A Meer onderwijs bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bijspijkeren	€ 22.736,77	Inzet Berkel B Leestraining
NPO E (Extra) inzet van personeel en ondersteuning	€ 23.296,48	Extra handen in de groep
NPO F Faciliteiten en randvoorwaarden: Activiteiten die randvoorwaardelijk / ondersteunend zijn voor interventies (A-E), ouderbetrokkenheid en digitale technologie	€ 12.174,07	Administratieve ondersteuning Scholing Close reading Scholing St. Leerkracht Extra lessen ICT en media gebruik

7.Financiële positie op balansdatum

Voor de beoordeling van de financiële positie van schoolbesturen zijn de geformuleerde signaleringsgrenzen van de Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen van belang. De door deze commissie gestelde grenzen zijn signaleringsgrenzen en geen normen. Het financieel beheer bestaat, aldus de commissie, uit twee elementen: vermogensbeheer en budgetbeheer. Onder vermogensbeheer wordt de behoefte aan kapitaal verstaan voor investeringen, tegenvallers, risico's en als buffer voor schommelingen in de exploitatie.

Met hulp van de CABO heeft de directeur (met delegatie) een risicobeheersingsplan opgesteld. Het grootste risico voor de vereniging is het personeel. Te weten:

- ziekte
- ontslagvergoedingen
- begeleiding personeel

De risico's van personeel liggen ook in de krimp situatie, daardoor moet de school op termijn mogelijk afscheid nemen van personeelsleden. Hier moet op voorhand al rekening mee gehouden worden. Afscheid nemen van personeel kost geld. De school betaalt dan een transitievergoeding, mogelijk 50% werkloosheid (ww) uitkering en scholingsgelden.

Het meest lastige probleem voor De Garve is dat de prognoses niet in de pas lopen met de fysieke aanmeldingen. Gezien de omvang en de middelen kan De Garve op grond van de begroting niet meer personeel inzetten. Echter vaak blijkt achteraf dat de risico's zich gunstig voor de school hebben ontwikkeld.

Een ander risico voor de school is de toenemende plan- en verantwoordingslast. Hier gaat veel tijd en energie in zitten dat ten koste gaat van de primaire taak, het verzorgen van goed onderwijs.

Weerstandsvermogen:

2022: 0,78	2021: 0,78	2020: 0,78	2019: 0,76
------------	------------	------------	------------

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk.

Het gemiddelde van de afgelopen 4 jaar is 0,77. Dit is ruimschoots op orde.

Solvabiliteit:

2022: 0,88	2021: 0,88	2020: 0,88	2019: 0,93
------------	------------	------------	------------

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.

Het gemiddelde van de afgelopen 4 jaar: 0,89.

Onder budgetbeheer wordt de continuïteit van schoolbesturen belicht. Hierbij wijst de commissie op het belang voor onderwijsinstellingen om in een reeks van jaren structureel evenwicht in de exploitatie te creëren. Hier worden twee kengetallen genoemd: liquiditeit en rentabiliteit.

Huisvestingsratio:

2022: 0,05	2021: 0,05	2020: 0,16	2019: 0,15
------------	------------	------------	------------

De huisvestingsratio geeft aan in hoeverre aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting worden besteed. Het huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk. Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen.

Na de verbouwing in 2020 is dit nu op orde.

Liquiditeit (current ratio):

2022: 6,18	2021: 6,06	2020: 6,12	2019: 10,89
------------	------------	------------	-------------

De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden

voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.

De current ratio is licht gestegen en over de laatste 4 jaar is de gemiddelde liquiditeit: 7,3 en dus ruim voldoende.

Rentabiliteit:

2022: 0,06	2021:0,05	2020: 0,06	2019: 0,05
------------	-----------	------------	------------

De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.

Conclusie:

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen 2022

Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2022 € 527.868

Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2022 € 622,027

Conclusie:

Op basis van bovenstaande bedragen komt het publiek deel van het eigen vermogen van De Garve boven de genormeerde signaleringswaarde.

De afbouw van het bovenmatig eigen vermogen gebeurt door de inzet van de gelden bij de gevolgen van de leerlingenkrimp.

Treasuryverslag

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van de vereniging. Het vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016). De regeling heeft betrekking op publieke middelen van de vereniging.

De overtollige middelen zijn in 2022 op een spaarrekening aangehouden. Er zijn geen leningen of verbintenissen voor financiële derivaten of beleggingen aangegaan.

Formaliteiten

Geschillen

Er is zijn geen geschillen geweest in 2022

Klachten

Er zijn geen klachten geweest in 2022.

A1 Kengetallen

Toelichting personele bezetting per 01-08-2022 (teldatum 1- 10-2021)

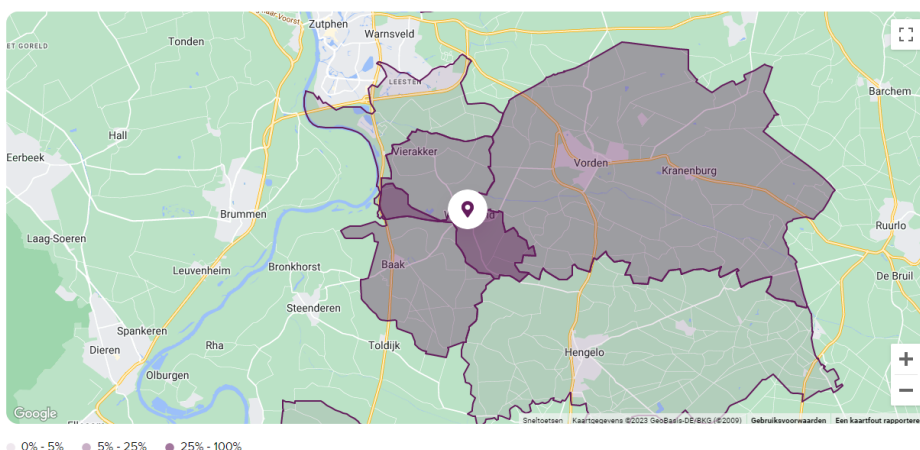
Personele bezetting in FTE	2021	2022	2023	2024
Management/directie	0,60	0,62	0,70	0,70
Onderwijzend personeel	6,34	5,75	5,75	5,75
Wetenschappelijk personeel				
Overige medewerkers	0,76	0,67	0,60	0,60

De gelden zijn t/m 2024 toereikend om met de formatie van augustus 2022 door te kunnen gaan.

01-10-2018	01-10-2019	01-10-2020	01-10-2021	01-10-2022	01-02-2023
98	92	88	85	85	85

Leerlingenaantallen en herkomst/voedingsgebied

De Garve Wichmond teldatum 1 -10-2021		
postcode	aantal	woonplaats
7251	12	Vorden
7223	7	Baak
7233	14	Vierakker
7234	42	Wichmond
6996	≤5	Drempt
7207	≤5	Zutphen
7211	≤5	Eefde
7255	≤5	Hengelo Gld



A2 Meerjarenbegroting

Continuïteitsparagraaf

40804

Personele bezetting in FTE

	2022	2023	2024	2025
Management/directie	0,65	0,68	0,70	0,70
Onderwijzend personeel	6,16	5,71	5,65	5,65
Overige medewerkers	0,63	0,73	0,80	0,80

	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024
Leerlingen/studenten/deelnemersaantallen	85	84	80	81

Balans

2022 2023 2024 2025

ACTIVA

Vaste activa

Immateriële vaste activa

Materiële vaste activa

Financiële vaste activa

Totaal vaste activa

Vlottende activa

Vorraden

Vorderingen

Effecten

Liquide middelen

Totaal Vlottende activa

TOTAAL ACTIVA

	189.164	216.768	232.683	225.495
	2.100	2.100	2.100	2.100
Totaal vaste activa	191.264	218.868	234.783	227.595
	55.711	55.711	55.711	55.711
	548.723	544.680	475.189	426.269
Totaal Vlottende activa	604.435	600.391	530.900	481.980
TOTAAL ACTIVA	795.699	819.259	765.683	709.575

PASSIVA

Eigen vermogen

Algemene Reserve

Bestemmingsreserve publiek

Bestemmingsreserve privaat

	622.027	645.586	592.010	535.902
	66.509	66.509	66.509	66.509

Bestuursverslag 2022 Vereniging voor Interconfessioneel Basisonderwijs te Wichmond/Vierakker e.o.

Staat/Raming baten en lasten	2022	2023	2024	2025
------------------------------	------	------	------	------

Rijksbijdrage	784.390	764.944	704.460	705.639
Overige overheidsbijdragen en subsidies	17.633	8.250	8.250	8.250
Overige baten	80.341	70.978	70.262	70.262
College-, cursus- en examengelden				
Baten werk in opdracht van derden				
TOTAAL BATEN	882.364	844.172	782.972	784.151

Personeelslasten	686.149	680.460	693.853	696.762
Afschrijvingen	22.693	24.305	27.874	28.345
Huisvestingslasten	40.296	43.660	43.660	43.660
Overige lasten	81.952	72.188	71.160	71.492
TOTAAL LASTEN	831.090	820.613	836.547	840.259
Saldo Baten en Lasten	51.274	23.559	-53.576	-56.108
Saldo financiële bedrijfsvoering	5			
Saldo buitengewone baten en lasten				
TOTAAL RESULTAAT	51.280	23.559	-53.576	-56.108
Incidentele baten en lasten				

40

blijven. De loonkosten zullen de komende jaren toenemen, door onder andere opgenomen vacatures en stijgende loonkosten. De afschrijvingen zullen toenemen, omdat er meer investeringen worden gedaan.

Toelichting op het investeringsbeleid

Het beleid is dat er bij de begrotingsbespreking wordt bekeken wat er aan investeringen nodig zijn in de komende jaren. Daarnaast wordt er de komende jaren vooral geïnvesteerd in groot onderhoud. Dit is op basis van het Meerjaren Onderhouds Plan.

Per jaar wordt gekeken hoe de staat is van de digiborden en de Chromebooks. Mocht vervanging nodig zijn, dan wordt ook hierin geïnvesteerd.

Ontwikkelingen

Duurzaamheid/ milieu:

- Natuurplein/ontmoetingsplein is gerealiseerd
- December 2022 is door Ruimte-OK een rapportage gemaakt vanwege CO2-metingen en binnenklimaat. Deze rapportage wordt meegenomen in de aanvraag van de Vangnetsubsidie.

Huisvestingsbeleid:

-het schoolgebouw is in 2020 aangepast om Onderwijs voor de Toekomst te kunnen geven. ARX uit Hengelo gld begeleidde de bouw. Alle vierkante meters worden nu benut en de arbeidsomstandigheden t.a.v. het gebouw zoals, temperatuur, ventilatie, licht en geluid, zijn verbeterd. Echter zijn het binnenklimaat en de CO2-metingen in 2022 nog niet voldoende. In samenwerking met de Provincie Gelderland wordt er toegewerkt naar een comfortabeler binnenklimaat. Hiervoor wordt in 2023 een subsidie aangevraagd. (Maatwerkregeling ventilatie op scholen)

Financiën:

-zie toelichting m.b.t. tot personeel

Onderwijs en kwaliteit:

-bestuur & toezicht: overstap naar de bestuursvorm toezichthoudend bestuur en directeur met mandaat en delegatie, inclusief een reglement bestuur & toezicht en een toezichtkader. We noemen deze de Toolbox. Hiervoor ontvingen we in 2020 een subsidie vanuit de PO-raad.

B1 Risicobeheersing en interne controle

Aanwezigheid van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Meerjarige strategiebepaling op het niveau van de vereniging, vertaald naar een vierjaarlijks schoolplan en jaarlijks verbeterplan op schoolniveau.

Een structuur waarbinnen:

- De belangrijkste onderwerpen op het gebied van onderwijs, personeel, huisvesting en financiën worden voorbereid en opgesteld door de directeur met mandaat en delegatie, besproken met de medezeggenschapsraad en verantwoord door de directeur naar het toezichthoudend bestuur. De vergaderplanning met deze geledingen is geborgd in de planning- & control cyclus (jaarkalender).
- Vastlegging van de administratieve organisatie en interne processen.
- Het opgestelde managementstatuut voorziet in periodieke evaluatie van het gevoerde beleid om de interne beheersing en toezicht te bevorderen.

Een planning- & control cyclus, die onder andere bestaat uit:

- Meerjarige leerlingenprognose
- Meerjarige begroting
- Meerjarig investeringsplan
- Meerjarig onderhoudsplan
- Periodieke verantwoording over de onderwijskundige, personele en financiële ontwikkelingen (onderwijskundig halfjaarlijks, personeel en financiën d.m.v. managementrapportages van de Cabo)
- Periodieke bijstelling van de meerjarige lumpsumbudgetten op basis van de landelijke

ontwikkelingen

- Het jaarverslag (onderwijskundig en financieel). Periodiek wordt eveneens gekeken naar:
- De meerjarige financiële (balans)positie en het aan te houden weerstandsvermogen voor het opvangen van risico's.
- De ontwikkeling van de meerjarige leerlingenontwikkeling in relatie tot het totale onderwijsaanbod per regio.

Ontwikkelingen/ gevolgen n.a.v. de COVID-19 crisis voor continuïteit van de school:

In 2020 schreven wij in ons verslag:

Als gevolg van het uitbreken van de COVID-19 crisis is een onzekere situatie ontstaan. Deze onzekerheid wordt mede veroorzaakt door maatregelen welke door de overheid worden ingesteld om de verspreiding van het COVID-19-virus te beperken. Het effect op de instelling en de vraag of dit op termijn kan leiden tot continuïteitsproblemen is onduidelijk. De overheid heeft steunmaatregelen aangekondigd, echter de exacte uitvoering en uiteindelijke afwikkeling hiervan is ook nog onduidelijk. Hierdoor bestaat er een onzekerheid die naar onze inschatting niet van materieel belang is op grond waarvan gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden van de instelling. Gezien de bijzondere situatie rondom het COVID-19-virus in combinatie met de branche waarin de instelling zich bevindt en de steun die door de overheid is uitgesproken, verwachten wij geen continuïteitsissue op deze grond voor de instelling. Wij zijn dan ook van mening dat de waarderingsgrondslagen op basis van continuïteit kunnen worden gehandhaafd. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de instelling.

Conclusie in 2023

De gevolgen van het COVID-19-virus hebben geen groot effect gehad op onze financiële conditie of liquiditeit.

B2 Risico's en onzekerheden

a. Financiën

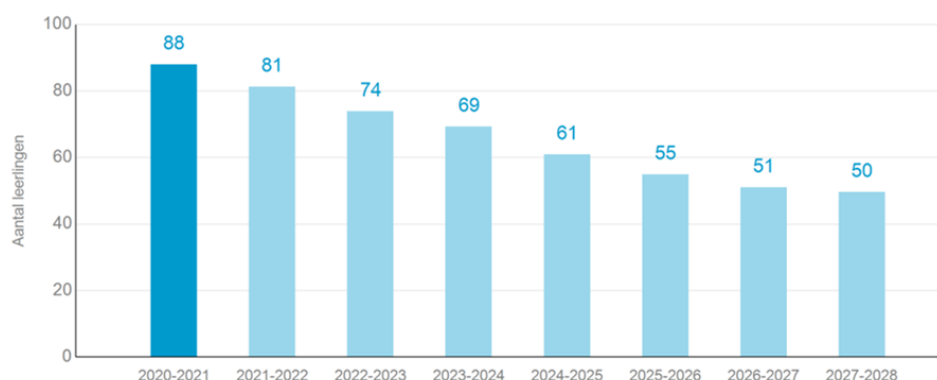
Als gevolg van het korte termijn handelen van de overheid op basis van incidenten loopt de organisatie het risico dat wet- en regelgeving worden aangepast. Ook is er hierdoor sprake van onzekere financieringsstromen als gevolg van het aanscherpen van bekostigingsvoorwaarden of gedeeltelijke bezuinigingen. Bij een klein bestuur is het risico van, relatief gezien, grotere financiële nadelen groter dan bij een groot bestuur. Dat maakt dat het bestuur in ieder geval zoals dat er was tot 1 juli 2020, een zeer terughoudend beleid voert.

Beheersingsmaatregel	Gewenste situatie	Huidige situatie
1. Aanhouden of vormen van voldoende weerstandsvermogen	>0,05	-0,78
2. Streven naar samenwerkingsverbanden waarin risico's gedeeld kunnen worden.	-In stand houden van Vereniging -ontwikkeling Coöperatie Oost Gelderland	-vereniging is 'toekomstproof' gemaakt door een andere bestuursvorm Samenwerking loopt nu. Elke directeur heeft zitting in een werkgroep. De directeur van De Garve heeft als domein: ICT

b. Leerlingendaling

Bij daling van het leerlingaantal is er een vertraagd effect, maar het leidt wel tot krimp in de bekostiging en zeker bij doorgaande daling van het aantal leerlingen kan dit een fors effect hebben.

-hoeveel leerlingen had het bestuur het afgelopen jaar en wat is de verwachting voor de komende jaren?



Beheersingsmaatregel	Gewenste situatie	Huidige situatie
1.Goede prognose	Goede prognose op basis van feitelijke cijfers februari 2023 Ongearceerd zijn de officiële begrote cijfers 2022 = 88 / 81 2023 = 85 / 74 2024 = 84 / 69 2025 = 85 / 61	-In Vensters zijn de nieuwe prognoses opgenomen. (zie schema hierboven) - Er is doorstroming op de huizenmarkt in Wichmond Vierakker. Veel mensen verhuizen naar het oosten om rustiger te kunnen wonen. De krimp is veel minder dan de officiële prognosecijfers. Dat betekent dat de inkomsten toch hoger zijn.
2.Onderwijs verduurzamen en vergroenen i.c.m. omgeving	Onderscheiden door concept	Onderwijs op orde. Onderzoeken hoe ons te profileren in de omgeving.

c. Eigen Risico Dragerschap

Het ERD brengt voor een kleiner bestuur een groter financieel risico met zich mee.

Beheersingsmaatregel	Gewenste situatie	Huidige situatie 2022
1.Verzuim beheersen	Laag verzuimpercentage	- Hoog ziekteverzuim veroorzaakt door 2 personeelsleden - 13 %
2.Zicht op risico ziekteverzuim en kosten van de poolers uit de pool 49 (PON)	Evenredige verdeling (max 6%) poolers op je formatie	Het ziekte verzuim is hoog. De school heeft een verzekering voor het verzuim. Het verzuim is vooral niet werk gerelateerd in 2022 De school draagt door de aanstelling van H. Hoitink 12% bijdrage aan de PON bezetting. Dat is te hoog, maar technisch gezien kan de benoeming niet worden verdeeld over meerdere scholen.

3.Samenwerking binnen de OCG	Collectief contracten afsluiten	Elk jaar kijkt de commissie personeel van de OCG naar de risico's en naar een voorzet voor een nieuw verzekeringscontract.
------------------------------	---------------------------------	--

d. Bestuur/toezicht

Het nieuwe toezichtkader vraagt om een duidelijke scheiding van bestuur en intern toezicht, helderheid in rollen en een inhoudelijk kader. Het vraagt om meer expertise van besturen.

Beheersingsmaatregel	Gewenste situatie	Huidige situatie
Rollen binnen het bestuur helder vastleggen	Definiëren van rollen /taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het bestuur en directie	-statuten zijn aangepast aangenomen in oktober 2019, nieuwe structuur wordt directeur met delegatie. Dit geeft een efficiëntere werkwijze.
Inhoudelijk kader vatleggen	Kwaliteitskader volgens het nieuwe toezicht	
Interne en externe verantwoording vastleggen	De Toolbox is klaar met hulp van scholing geleid door mevrouw Carla Rhebergen	Het Toezichthoudend bestuur functioneert.

B3 Toezichthoudersverslag

Basisschool de Garve heeft een toezichthoudend bestuur met 5 bestuursleden. Drie bestuursleden zijn in 2020 benoemd, één bestuurslid in 2021 en één bestuurslid in 2022. Het bestuur bestaat uit 2 onafhankelijke leden (waaronder de voorzitter) en 3 leden uit de oudergeleding (waaronder de secretaris). Het toezichthoudend bestuur oefent de taken en bevoegdheden uit die in de statuten staan beschreven en zijn toegekend. Ook fungeert het als intern toezichthouder.

Basisschool de Garve heeft een directeur met mandaat en delegatie. Het toezichthoudend bestuur ondersteunt het dagelijks bestuur met raad en geeft advies bij het voorbereiden van besluiten.

In 2022 heeft het toezichthoudend bestuur negen keer vergaderd met directeur. Daarnaast is er een bijeenkomst met de MR geweest, zijn er twee algemene vergaderingen met de leden van de vereniging geweest en heeft het bestuur een evaluatiemoment gehad. Ook zijn er afgevaardigden van het bestuur naar een juridisch congres, een conferentie over primair onderwijs en een bijeenkomst van de Onderwijs Coöperatie Gelderland (OCG) geweest.

Toezichthoudend bestuur (onbezoldigd)

Naam	Functie	Overige functies
Yvonne Kool	Voorzitter	Geen.
Wieteke Boerman	Secretaris	Kwaliteitsmedewerker Wmo – gem. Oude IJsselstreek
Gert-Jan Loman	Algemeen lid	Risk control partner – Rabobank
Nicole Fransen	Algemeen lid	Verpleegkundige bij GGnet Wedstrijdsecretariaat S.V. Socii
Dick Soesbergen	Algemeen lid	Geen.
Ingrid Wagenvoort-de Wit	Algemeen lid	Teammanager gem. Oude IJsselstreek

Bestuur (bezoldigd)

Naam	Functie	Overige functies
Frida Meints	directeur met delegatie/mandaat tot 1 augustus 2022	Eigen bedrijf Via Amethist (onder de BTW norm) Werkgroep Rap Ral
Susanne Basten-Rietberg	Directeur met delegatie/mandaat vanaf 1 augustus 2022	Geen

Het bestuur bestaat nu uit 5 leden, waarvan 2 externe leden en werkt als zodanig per 1 juli 2020. Hierbij voldoen we aan de Code Goed Bestuur, zoals bedoeld in artikel 171 lid 1 onderdeel a WPO.

Het hoofddoel van het Toezichthoudend bestuur is het bieden van kwalitatief goed basisonderwijs in Wichmond ten behoeve van een optimale ontwikkeling van kinderen. Twee onderliggende doelen zijn: het zorg dragen voor het optimaliseren van de leeromgeving en een gezonde financiële positie. De Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur (2010) en de Code Goed Bestuur PO geeft aan dat de functies van toezicht houden en besturen gescheiden moeten zijn. Basisschool De Garve hanteert het bestuursmodel met mandaat/delegatie om aan voorgaande uiting te geven. De toezichthoudend bestuurder en directeur met delegatie hebben in de BestuursToolbox vastgelegd hoe het samen- en tegenspel handen en voeten wordt gegeven. Het Kader en Kompas van deze Toolbox beschrijft de kernpunten voor toezicht houden en besturen. Deze zijn afgeleid van het Strategisch Meerjaren Schoolbeleidsplan (SMSP). Het SMSP wordt vierjaarlijks goedgekeurd door het Toezichthoudend bestuur en opgesteld door de directeur (met delegatie). Er wordt niet toegestaan dat activiteiten plaatsvinden dan wel worden nagelaten die in strijd met de wet, de statuten en de belangen van de vereniging zijn. Verantwoording wordt afgelegd aan de leden van de vereniging.

In de statuten van de Vereniging voor interconfessioneel (RK/PC) basisonderwijs te Wichmond/Vierakker staan de toezichthoudende taken van het bestuur beschreven. Hieronder komen de taken aan bod:

- Vaststellen van begroting en jaarverslag
- Toezien of de directeur de wettelijke verplichtingen, Code goed bestuur, naleeft
- Toezien op rechtmatige verwerving en doelmatige bestemming van middelen van de school verkregen op grond van de Wet op primair onderwijs

Het bestuur heeft vastgesteld dat de directeur en het Toezichthoudend Bestuur de Code Goed Bestuur hebben nageleefd en dat er geen afwijkingen zijn geweest.

Het bestuur bespreekt normaliter elk kwartaal de management rapportage (marap). De marap bevat een algemene toelichting over bijv. onderwijs, pedagogisch klimaat, kwaliteitsbeleid, geldzaken en het gebouw. De directeur geeft toelichting en beantwoordt vragen van het toezichthoudend bestuur. In januari is dit moment komen te vervallen door ziekte van de directeur. De marap is wel besproken in maart, juni en oktober. Ook zijn we als toezichthoudend bestuur voorzien van informatie via de begroting, de toetsresultaten, formatieplan, sectorplan COVID, scholingsplan, leerlingenprognose en het schoolondersteuningsprofiel. De formatieomvang en samenstelling zijn - ook in meerjarig perspectief beschouwd - in overeenstemming met de ambities van het bestuur en de beschikbare financiële middelen. De formatieomvang volgt de bekostiging en is conform de norm die hiervoor geldt. De Garve beschikt over voldoende middelen, is financieel gezond. Het jaarverslag 2022 is door de directeur voorbereid en goedgekeurd door het Toezichthoudend bestuur.

- Accountant aanwijzen en opdracht verlenen

In 2021 heeft het bestuur Van ree Accountants aangewezen. Zij hebben opdracht gekregen om ook de eindejaarcontrole over 2022 uit te voeren.

- Werkgeverrol t.o.v. directeur vervullen

In de eerste helft van 2022 hebben we hierin drie rollen vervuld:

1. de ziektebegeleiding van de directeur, samen met een arbeidspatholoog en arbeidsdeskundige. De directeur is langzaam gestart met afgebakende taken en voor het einde schooljaar beter gemeld.
2. het ondersteunen van de plaatsvervangend directeur, met o.a. de inhuur van een management adviseur/coach en een collega-directeur van een eenpitterschool.
3. het werven van een nieuwe directeur. Met input van de leerkrachten en MR s een vacaturetekst opgesteld en uitgezet. Er is een sollicitatiecommissie samengesteld, die heeft brieven beoordeeld, gesprekken met kandidaten gevoerd en een advies gegeven. Daarnaast is er een drijfveren test afgenomen om te beoordelen of de directeur bij het team past. Het bestuur heeft uiteindelijk besloten. In de tweede helft van 2022 hebben we de nieuwe directeur begeleid in haar eerste jaar als directeur.

- Beoordeling en evaluatie onderling functioneren

Op 21 september heeft het Toezichthoudend Bestuur een evaluatie onder begeleiding van een externe coach gehad. Er is teruggeblikt op het afgelopen jaar door de persoonlijke en gezamenlijke dilemma's aandacht te geven. Er is besproken wat goed is gegaan en wat verbeterd kan worden. Aan het eind heeft eenieder feedback gegeven en ontvangen.

- Overleg met medezeggenschapsraad (MR)

De MR is actief betrokken in de sollicitatiecommissie voor de nieuwe directeur. Daarnaast heeft er op 19 april 2022 een gesprek tussen het toezichthoudend bestuur en MR plaatsgevonden. Tijdens de ALV en informatieavond heeft de MR zich voorgesteld aan de ouders en verzorgers van leerlingen van school. Hier waren ook leden van het bestuur bij aanwezig.

In het management statuut staat als extra taak voor het bestuur:

- Het ontmoeten

Begin 2022 waren er nog een aantal vergaderingen via teams. Hierna waren alle vergaderingen, de bijeenkomst met de MR en de evaluatie van het bestuur in het schoolgebouw. Hierdoor wordt meteen een betere binding met de school gevoeld.

Het bestuur probeert zichtbaar te zijn voor directeur, medewerkers en ouders.

- De overleggen en/of afstemming met directeur vinden plaats onder schooltijd in de school.
- Een afvaardiging van het bestuur was aanwezig bij bijeenkomsten met ouders en kinderen, zoals de paasviering, de informatieavond, de afsluiting van de gouden weken en het kerstconcert.
- Het bestuur heeft het afscheid van de vertrekkend directeur voor kinderen, ouders en externen georganiseerd. De directeur heeft zelf een afscheid georganiseerd voor haar collega's (medewerkers en vrijwilligers), waar het bestuur ook bij aanwezig was.
- Een afvaardiging van het bestuur was aanwezig op de eerste dag van de nieuwe directeur.

Daarnaast heeft bestuur kennis gemaakt met externe partijen. Op 15 november was er een bijeenkomst van het OCG en hebben we kennis gemaakt met andere directeuren en besturen van eenpittersscholen uit Gelderland. Ook hebben we op 21 december samen met de directeur kennis gemaakt met een wethouder en een beleidsmedewerker van gemeente Bronckhorst.

Bevindingen van de toezichthouders:

We kunnen concluderen dat het dagelijks bestuur (directeur met mandaat en delegatie) op correcte wijze haar taken heeft uitgevoerd:

- beheersen en toezicht houden op het gehele beleid;
- effectief werken aan het behalen van de gestelde doelen, zowel strategisch als operationeel
- op een open wijze communiceren en verantwoording afleggen aan belanghebbenden.

Als laatste taak heeft het toezichthoudend bestuur de verantwoording van taken en uitoefening van bevoegdheden vast te leggen in het jaarverslag. Deze vindt u hierboven.

Er is sprake geweest van zorgvuldig bestuur

Wichmond/Vierakker,

Juni 2023

Namens het Toezichthoudend bestuur