Bestuursjaarverslag 2025

Vereniging voor Interconfessioneel Basisonderwijs te Vierakker/ Wichmond e.o.

basisschool de garve

p/a
Dorpsstraat 19
7234 SM Wichmond
secretarisbestuur@bsdegarve.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord 4

Organisatie 5

1.1 Gegevens bestuur en organisatie 5

Bestuursstructuur 5

1.2 Waarden van de organisatie 7

1.3 Visie op de organisatie 8

1.4 Organogram 8

1.5 Belangrijkste elementen van het gevoerde beleid 9

1.6 Zaken met politieke of maatschappelijke impact 10

1.7 Visie op onderwijsbeleid 13

1.8 Onderwijskundige ontwikkelingen 13

Eindscores 21

Uitstroom De Garve vergeleken met het landelijk gemiddelde 21

Tabel 2025 21

Inspectie 21

Aannamebeleid 22

1.9 Kwaliteitszorg 23

Leerlingenzorg 23

Personeelsbeleid 24

Klachtenregeling 24

Sociale veiligheid 25

Kwaliteit 26

Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen 28

Samenwerkingsverband IJssel|Berkel 28
Personeel 29
Personeelsomvang en samenstelling 29
Verzuimcijfers 30
Huisvesting 32
Financiën 33
Resultaat boekjaar 2025 33
Verantwoording inzet aanvullende middelen 34
7.Financiële positie op balansdatum 38
Treasuryverslag 40
Formaliteiten 40
A2 Meerjarenbegroting 41
B1 Risicobeheersing en interne controle 44
B2 Risico's en onzekerheden 46
a. Financiën 46
b. Leerlingendaling 46
c. Eigen Risico Dragerschap 47
d. Bestuur/toezicht 48
B3 Toezichthoudersverslag 49

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag van 2025 van Vereniging voor Interconfessioneel Basisonderwijs Wichmond/Vierakker e.o. Met dit jaarverslag kijken we terug op de belangrijkste ontwikkelingen uit 2024. Het jaarverslag is in verbinding gebracht met het strategisch beleid, het jaarplan en de meerjarenbegroting en is in drie delen gesplitst:
-Bestuursverslag
-Jaarrekening
-Verslag van het Toezichthoudend Bestuur

Basisschool De Garve heeft doelmatig gewerkt aan onderwijsontwikkeling. Daarnaast was dit vooral een borgingsjaar, waarin afspraken en ingezette interventies van de afgelopen jaren zijn geëvalueerd, bijgesteld en geborgd. Op basis van de subsidie Basisvaardigheden zijn we gestart met een tweejarig traject dat het lezen en spelling voor alle groepen een impuls geeft.
Daarnaast hebben we beleid geschreven op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid en zijn we gaan werken met een signaleringsinstrument op dit gebied.
Ook hebben we, met name in de bovenbouw, ingezet op het verbeteren van de ICT-vaardigheden van de leerlingen, door de inzet van een vakleerkracht en werken we met een kunst- en cultuurcyclus voor alle leerlingen.
Burgerschap is verweven in ons aanbod en zichtbaar door onder meer een leerlingenparlement dat maandelijks bij elkaar komt.
Tenslotte zetten we blijvend in op vergroening en verduurzaming, zowel voor ons schoolgebouw als de directe omgeving.

Namens basisschool De Garve,

Susanne Basten

Mei 2026

Organisatie

1.1 Gegevens bestuur en organisatie

Bestuursstructuur

De Vereniging voor Interconfessioneel (RK/PC) Basisonderwijs te Vierakker/ Wichmond e.o. is het bevoegd gezag van basisschool De Garve in Wichmond en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40104912
Bestuursnummer: 40804
Brinnummer: 04SW

Het toezichthoudend bestuur van De Garve bestaat uit vijf personen. De directeur heeft een aanstelling als directeur met mandaat en delegatie. Zie voor verantwoording het Management statuut.

Het bestuur heeft vastgesteld dat de directeur en het Toezichthoudend Bestuur de Code Goed Bestuur hebben nageleefd en dat er geen afwijkingen zijn geweest.

In het jaar 2025 bestond het Toezichthoudend Bestuur uit de volgende personen:

Voorzitter	De heer G.J. Loman	voorzitterbestuur@bsdegarve.nl
Secretaris	Mevr. W. Boerman tot 1 juli 2025. Per 1 juli 2025 is dit mevrouw M. Hoveijn	secretarisbestuur@bsdegarve.nl
Algemeen lid	Vacature vanaf 1 juli 2025 tot 10 december 2025. (Tot 1 juli was dit mevrouw M. Hoveijn)	Algemeenlidbestuur1@bsdegarve.nl
Algemeen lid	De heer J. Haverkamp	Algemeenlidbestuur2@bsdegarve.nl
Algemeen lid	Mevr. I Wagenvoort-de Wit	Algemeenlidbestuur3@bsdegarve.nl

Toezichthoudend bestuur (onbezoldigd)

Naam	Functie	Overige functies
Gert-Jan Loman	Voorzitter	Risk manager - Rabobank
Wieteke Boerman (tot 1 juli 2025)	Secretaris	Beleidsmedewerker Wmo - gem. Berkelland
Gert-Jan Loman	Algemeen lid	Risk manager – Rabobank
Mirjam Hoveijn	Algemeen lid/secretaris	Adviseur Leren & Ontwikkelen op ZZP-basis
Joep Haverkamp	Algemeen lid	Managing Director bij gieterij Doesburg b.v. te Doesburg Hamove bestuur
Ingrid Wagenvoort-de Wit	Algemeen (extern) lid	Teammanager Intern advies bedrijfsvoering gemeente Rheden en eigen onderneming in proces- en gespreksbegeleiding
Roy Eulink (vanaf 10 december 2025)	Algemeen (extern) lid	Groepsleerkracht basisschool de Klimtoren in Drempt

Bestuur (bezoldigd)

Naam	Functie	Overige functies
Susanne Basten-Rietberg	Directeur met delegatie/mandaat vanaf 1 augustus 2022	Geen

Het bestuur bestaat nu uit 5 leden, waarvan 2 externe leden (vanaf 10 december 2025) en werkt als zodanig per 1 juli 2020. Hierbij voldoen we aan de Governancecode Funderend onderwijs.

Bij vermenging van bestuursfunctie met een toezichthoudende functie bij een andere onderwijssector wordt door het intern toezichtorgaan hierover verantwoording afgelegd

Het hoofddoel van het Toezichthoudend bestuur is het bieden van kwalitatief goed basisonderwijs in Wichmond ten behoeve van een optimale ontwikkeling van kinderen. Twee onderliggende doelen zijn: het zorg dragen voor het optimaliseren van de leeromgeving en een gezonde financiële positie.
De Governancecode Funderend onderwijs (juni 2025) geeft aan dat de functies van toezicht houden en besturen gescheiden moeten zijn. Basisschool De Garve hanteert het bestuursmodel met mandaat/delegatie om aan voorgaande uiting te geven. De toezichthoudend bestuurder en directeur met mandaat en delegatie hebben in de BestuursToolbox vastgelegd hoe het samen- en tegenspel handen en voeten wordt gegeven. Het Kader en Kompas van deze Toolbox beschrijft de kernpunten voor toezicht houden en besturen. Deze zijn afgeleid van het Strategisch Meerjaren Schoolbeleidsplan (SMSP). Het SMSP wordt vierjaarlijks goedgekeurd door het Toezichthoudend bestuur en opgesteld door de directeur (met mandaat en delegatie).
Er wordt niet toegestaan dat activiteiten plaatsvinden dan wel worden nagelaten die in strijd met de wet, de statuten en de belangen van de vereniging zijn. Verantwoording wordt afgelegd aan de leden van de vereniging.

1.2 Waarden van de organisatie

Visie en missie

IKC De Garve, waar kinderen samen groeien!

Wij zijn een kleinschalig Integraal Kind Centrum in een groen en landelijk gebied. We bieden kinderen van nul tot dertien jaar een rijke leeromgeving aan, zowel binnen als buiten. Samen leggen we de basis voor een leven lang leren! Van opvang tot onderwijs leren we van en met elkaar.

Bij Integraal Kind Centrum De Garve kan uw kind zich op eigen wijze ontwikkelen en de wereld ontdekken. We dragen er zorg voor dat elk kind gezien wordt en in een veilige omgeving optimaal kan groeien. Door opvang en onderwijs te combineren, kennen we alle kinderen. We volgen hun ontwikkeling in een doorgaande lijn.

Tijdens de ochtenden richten we ons op de basisvakken. 's Middags werken we thematisch aan onder andere ICT, kunst, cultuur en natuur. Binnen ons onderwijs is ruimte voor het ontwikkelen van 21^{e} - eeuwse vaardigheden en burgerschap. We leren de kinderen om op een positieve en zelfstandige manier deel uit te maken van de maatschappij. Zo sluiten we aan bij hun natuurlijke vorm van nieuwsgierigheid en werken we samen met plezier aan de toekomst!

Kernwaarden:
Zelfstandig, betrokken en verbonden.

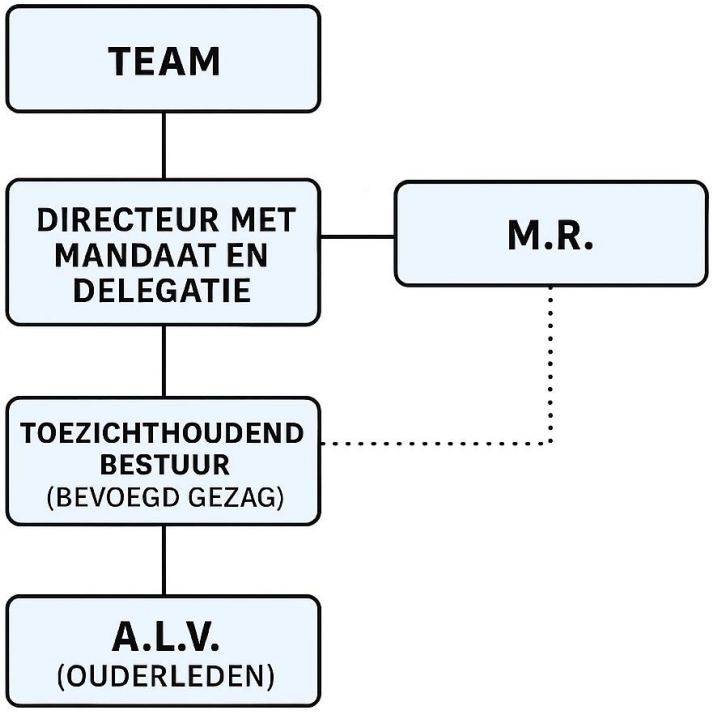
1.3 Visie op de organisatie

De vereniging en het team vinden dat de leerlingen die aan onze zorg worden toevertrouwd, recht hebben op kwalitatief uitstekend onderwijs. Wij willen hen zo goed mogelijk voorbereiden op hun toekomst. Net zoals leerkrachten hoge verwachtingen mogen hebben van hun leerlingen, heeft de vereniging dat ook van de leerkrachten. Een leerkracht is competent, handelingsbekwaam en toont zich verantwoordelijk voor zijn eigen ontwikkeling. Daarnaast levert hij of zij een bijdrage aan de hele school.

Het team vervult een spilfunctie in het verwezenlijken van onze ambities, de kernwaarden zijn hierbij het uitgangspunt. Betrokkenheid van ouders en kinderen bij de school is een belangrijke voorwaarde voor de leerprestaties van kinderen. Ouders en kinderen, maar ook medewerkers zijn de ambassadeurs van de school.

1.4 Organogram

In 2019 is het nieuwe organisatiemodel opgesteld en in de ledenvergadering van oktober 2019 bekrachtigd. In de organisatiestructuur van de vereniging zijn binnen basisschool De Garve de volgende geledingen opgenomen:



Medezeggenschap

De school heeft een medezeggenschapsraad (MR), waarin ouders en personeel vertegenwoordigd zijn. Het Toezichthoudend bestuur heeft 2 x per jaar overleg met de medezeggenschapsraad. De directeur heeft in ieder geval vóór iedere MR-vergadering een overleg met de voorzitter van de MR. In de praktijk vindt een overleg vaker plaats. De directeur (D/M) bezoekt op verzoek de MR-vergadering om de stukken toe te lichten en de MR te informeren. De MR neemt geen besluiten in het bijzijn van de directeur. Besluiten worden vastgelegd in de besluitenlijst.

Speciale scholen

De vereniging is onderdeel van samenwerkingsverband IJsse|Berkel.

Communicatie met omgeving

De directeur met mandaat en delegatie bezoekt de overlegmomenten met externen. Dit betreft o.a. de gemeentelijke Bronckhorst, het Directeuren Overleg Vorden, het SWV IJssel Berkel, Jeugdzorg, ambulante begeleiding clusters, Inspectie, opleidingsinstituten etc. Omdat De Garve onderdeel is van de Onderwijs Coöperatie Gelderland, bezoekt de directie ook altijd de OCG-bijeenkomsten.
De directe communicatie tussen bestuur en ouders vindt plaats tijdens de jaarlijkse ledenvergadering, daarnaast zijn er overlegmomenten met de medezeggenschapsraad. De weekinfo wordt tweewekelijks via Parro (ouderportaal Parnassys) onder ouders verspreid.

Horizontale verantwoording naar belanghebbenden

- Er heeft dit jaar 5 maal een overleg plaats gevonden tussen de directeur en de MR en 2 maal tussen het Toezichthoudend bestuur en de MR.
- Op verzoek van de MR informeert de directeur de leden van de MR over beleidszaken en de begroting;
- Het jaarverslag wordt op de site geplaatst;
- Op de algemene ledenvergadering brengen de directeur en het toezichthoudend bestuur verslag uit over financiën, huisvesting, personeel, opbrengsten enz.;
- Middels het jaarverslag wordt er verantwoording afgelegd aan het samenwerkingsverband over de inzet van de zorgmiddelen;

Managementondersteuning

De financiële, personeels- en salarisadministratie worden uitgevoerd door administratiekantoor CABO te Doetinchem. Hierbij worden de programma's Visma (Talent), Capisci, SpendCloud en Proactive gebruikt.

1.5 Belangrijkste elementen van het gevoerde beleid

De belanghebbenden zijn in eerste instantie de leerlingen en hun ouders.
De beleidsvisie van het Toezichthoudend bestuur is vastgelegd in het Strategisch Meerjaren Schoolbeleidsplan (SMSP) 2023-2027.
Het afgelopen jaar lag het accent op volgende strategische beleidsthema's:

- Borging van burgerschapsonderwijs;
- Versterken van de basisvaardigheden, met de nadruk op taal/spelling;
- Borging van beleid op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid;
- Continuering van het werken met Stichting LeerKracht;
- Blijvende, structurele aandacht voor digitale geletterdheid;
- Rijke leeromgeving met aandacht voor muziek, techniek, kunst en cultuur;
- Versterken van de IKC-gedachte;
- Verdere verduurzaming en vergroening van de school;
- Samenwerking met diverse partijen uit het dorp.

Het team van De Garve ontwikkelt zich continue. Om dit te begeleiden zetten wij in op voortdurende en gerichte professionalisering:

- Gesprekkencyclus, met een startgesprek, functioneringsgesprek en tweejaarlijks beoordelingsgesprek;
- Teamscholing;
- Klassenbezoeken;
- Collegiale consultatie;
- Individuele scholing

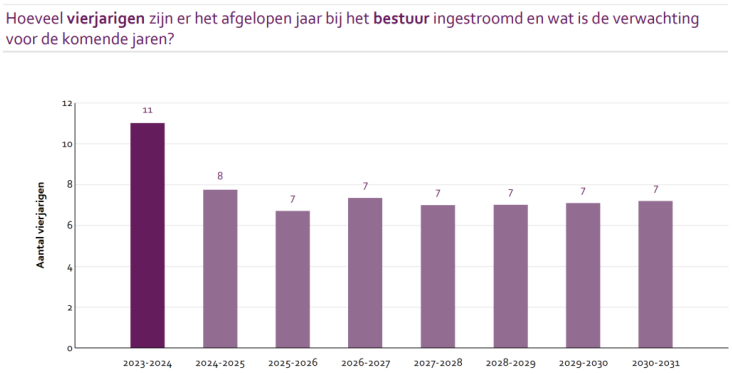
Speerpunten voor 2026 e.v.:

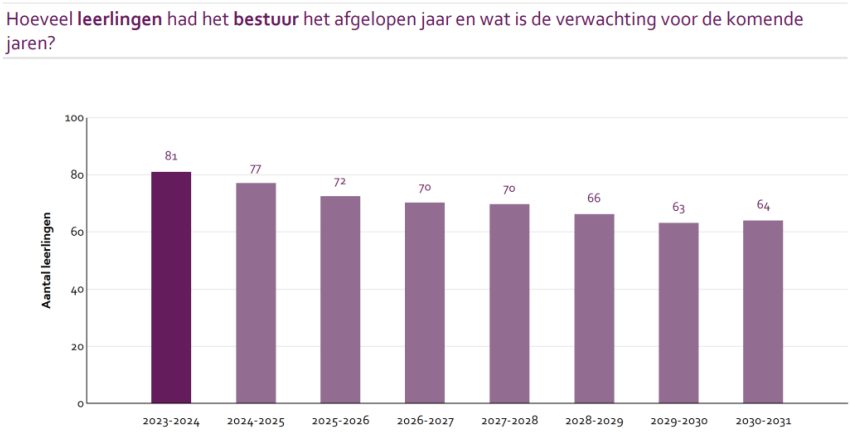
- Doorgroeien naar een volwaardiger IKC met een algemeen gedragen visie
- Burgerschap is zichtbaar verweven in de dagelijkse gang van zaken op school en in ons pedagogisch handelen.
- Alle teamleden op De Garve werken met de principes van EDI
- Blijvende aandacht voor vergroening en verduurzaming van de lessen, de omgeving en het gebouw
- Evaluatie en eventuele aanpassing van ons (technisch)leesonderwijs
- Structureel aanbod van kunst, cultuur en ICT voor de hele school
- Blijvende professionalisering van het gehele team
- Zorgdragen voor een sterk pedagogisch klimaat en veiligheid voor kinderen en medewerkers

1.6 Zaken met politieke of maatschappelijke impact

Basisschool De Garve (IKC) heeft een belangrijke sociale functie voor Wichmond/Vierakker. Het IKC is in veel opzichten een ontmoetingspunt en daarmee een van de drijvende krachten achter de leefbaarheid van het dorp. Naast de onderwijsfunctie, is het gebouw in de avonduren in gebruik door o.a. de muziekvereniging en de gemeente.

De cijfers uit Vensters, gebaseerd op schooljaar 2024-2025





Als we kijken naar de prognoses in DUO (Prognoses aantal leerlingen - DUO Open Onderwijsdata), zien we andere cijfers, namelijk:

1 februari 2025: 82 lln.

1 februari 2026: 84 lln.

1 februari 2027: 94 lln.

1 februari 2028: 95 lln.

1 februari 2029: 93 lln.

1 februari 2030: 92 lln.

Toelichting op de leerlingenaantallen:

Prognoses en leerlingenaantallen op De Garve zijn een lastige zaak. De eigen prognoses van de school van november 2025 zijn positiever dan die van Vensters en gebaseerd op het daadwerkelijke aantal bekende geboorten en recente zij-instroom. Deze cijfers zien wij ook terug in de cijfers van DUO. We kiezen uiteraard voor de voorzichtige trend. Verhuizing, scheiding of andere levensloop zaken kunnen immers ook van invloed zijn (Het basisdocument is ‘prognose feitelijke kinderen’).

Het bestuur heeft altijd een voorzichtige koers gevaren. Daar zijn ook besluiten op gebaseerd.

De praktijk laat voor de komende jaren een licht dalende trend zien, maar niet zo dalend als de prognoses uit Vensters aangeven. We zien we dat steeds meer gezinnen vanuit het westen naar het oosten van Nederland verhuizen. Jaarlijks betekent dit dat er 1 à 2 gezinnen in Wichmond e.o. komen wonen, waarvan de kinderen mogelijk naar De Garve gaan. We gaan ervan uit dat deze trend nog een paar jaar aanhoudt.

Daarnaast merken we dat onze school steeds meer een regiofunctie krijgt, waardoor we ook leerlingen uit kernen als Vorden, Zutphen, Hengelo gld en Warnsveld aantrekken. De afgelopen drie jaar hebben wij ook (vluchtelingen)kinderen uit Oekraïne ingeschreven op De Garve. In 2025 zijn er nog enkele Oekraïense leerlingen op school.

Daar komt bij dat er de afgelopen tijd een aantal nieuwbouwhuizen in Wichmond gebouwd zijn, waarbij aannemelijk is dat er jonge gezinnen onder de kopers zullen zijn.

Teldatum	**Febr 2025**	**Febr 2026**	**Febr 2027**	**Febr 2028**	**Febr 2029**
Bekostiging	2026	2027	2028	2029	2030
groep 1	10	11	12	6	4
groep 2	8	9	11	12	6
groep 3	11	9	9	11	12
groep 4	12	11	9	9	11
Totaal onderbouw	**41**	**40**	**41**	**38**	**33**
groep 5	11	11	11	9	9
groep 6	11	12	11	11	9
groep 7	11	11	12	11	11
groep 8	14	12	11	12	11
Totaal bovenbouw	**47**	**46**	**45**	**43**	**40**
Totaal	**88**	**86**	**86**	**81**	**73**

- De cijfers van 2029 zijn naar alle waarschijnlijkheid nog niet compleet, waardoor het beeld enigszins vertekend is.

1.7 Visie op onderwijsbeleid

In juni 2023 is, in samenwerking met stakeholders, een nieuwe visie tot stand gekomen. Naar aanleiding hiervan is een nieuwe koers uitgezet, voor de periode 2023-2027, welke beschreven is in het strategisch meerjaren beleidsplan. Zie punt 1.2.

1.8 Onderwijskundige ontwikkelingen

Meerjarenplanning

Hieronder treft u de samenvatting van alle consequenties m.b.t. de meerjarenplanning zoals weergegeven aan het eind van elk hoofdstuk in het strategisch meerjaren beleidsplan 2023-2027.

De evaluatie van deze meerjarenplanning vindt per kwartaal plaats d.m.v. de managementrapportage. Jaarlijks wordt een jaarplan opgesteld en geëvalueerd met het team.

Onze school

Doelen	**Acties**	Afgerond of gepland
Het bestaan en functioneren van de MR is bij alle ouders bekend. Tevens weten alle ouders uit welke personen de MR bestaat.	-Tijdens de informatieavond vertelt de MR over haar taak en stellen de MR-leden zich voor aan de ouders. -De MR gebruikt Parro en/of de weekinfo om ouders op de hoogte te houden van lopende zaken. Na iedere vergadering zorgt de MR voor een stukje in de weekinfo. -Het bestaan van de MR wordt gemeld in de schoolgids en op de website. -Data van MR vergaderingen worden vermeld in de weekinfo.	Doorlopend: 2023-2027
De interne communicatie is meer gestroomlijnd en verloopt via minder kanalen.	-Jaarlijks het communicatieplan updaten. -Inzet van SharePoint voor mededelingen en het meer toegankelijk maken van diverse stukken. -Regelmatige evaluaties van werkwijze LeerKRACHT inplannen. Daarnaast ook collegiale consultaties gaan starten.	2023-2025

De teamleden communiceren efficiënt en op een professionele manier met ouders.	-Inzet van een training gespreksvaardigheden/ communicatie en omgang met ouders.	2024-2025
Het IKC is uitgegroeid tot een meer volwaardig IKC. Binnen het IKC dragen de medewerkers van de school en de medewerkers van het kindercentrum voor een deel gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de kinderen die het IKC bezoeken.	-Daar waar mogelijk en nodig worden pedagogisch medewerkers en leerkrachten gezamenlijk geschoold. -De directeur is het gezicht voor het hele IKC. -Er worden meer concrete samenwerkingsafspraken gemaakt. -Er wordt structureel overleg gevoerd tussen de leerkrachten van de onderbouw en de pedagogisch medewerkers. -Er wordt, waar mogelijk, groepsdoorbrekend gewerkt door peuters en kleuters. -Ouders van Avonturijn en De Garve worden meegenomen in deze plannen. Afstemming met ouders.	2023-2027
Invoering van ‘zorgbordsessies’ om zorgleerlingen te bespreken.	Intern begeleider plant op regelmatige basis zorgbordsessies met het team. Intervisie is hier een onderdeel van.	2023-2024

Ons onderwijs

Doelen	Acties	Termijn
Didactische afspraken zijn geborgd in het team. Deze afspraken worden regelmatig geëvalueerd.	-De nieuwe didactische afspraken worden vastgelegd in de didactische checklist. -Onze didactische checklist wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld -In september 2024 zijn we gestart met het maken van kwaliteitskaarten per vakgebied, waarin alle afspraken geborgd worden.	2023-2027
De leerlingadministratie is op orde en ingericht op efficiënt werken.	-Werkdocumenten worden opgeslagen in SharePoint. -Afgesloten documenten of andere formulieren worden rechtstreeks in Parnassys geplaatst. Dit geldt ook voor inschrijfformulieren van nieuwe leerlingen	
In alle groepen wordt regelmatig groepsdoorbroken gewerkt. We breiden dit uit richting de kinderopvang en SpeelLeerGroep. We maken hier met Avonturijn én betreffende ouders afspraken over.	-Kleuterleerkrachten en Avonturijn maken samen een rooster per schooljaar. Ouders worden jaarlijks op de hoogte gesteld van het groepsdoorbroken werken.	2023-2027
Alle teamleden binnen De Garve werken met EDI (Expliciete Directe Instructie)	-Nieuwe teamleden worden intern opgeleid in het werken met EDI -Zittende teamleden krijgen een ‘opfristraject’ in het werken met EDI.	2023-2027. Teamtraining in 2023-2024, vanaf 2024-2025 een jaarlijks opfrismoment.

De opbrengsten m.b.t. taal, lezen en spelling zijn verhoogd.	-Er wordt meer aandacht besteed aan leesplezier en leesbeleving; onder andere door het invoeren van List-lezen vanaf voorjaar 2023 en de jaarlijkse aankoop van nieuwe leesboeken. - In augustus 2024 zijn drie nieuwe methodes aangeschaft: Staal Taal 2, Staal Spelling 2 en Veilig Leren lezen nieuwe Zoem-versie. -We blijven actief werken met Close Reading	2023-2027

Burgerschap is verweven in de dagelijkse gang van zaken op school en in ons pedagogisch handelen.	-Expliciete aandacht voor het verweven van burgerschap in ons handelen d.m.v. actieve invoering burgerschapsonderwijs. -Kinderen beseffen dat de wereld groter is dan de omgeving waarin de school staat, vooral ook gezien vanuit het multiculturele oogpunt. -Kinderen zijn medeverantwoordelijk voor het organiseren van verschillende activiteiten. -Vanaf 2023/2024 zijn we gestart met een leerlingenparlement waarin kinderen vanaf leerjaar 3 zitting kunnen nemen. In dit leerlingenparlement kunnen kinderen actief meepraten en meebeslissen over allerhande (schoolse)onderwerpen.	2023-2027.
De kinderen zijn ICT vaardig	-Blijvende inzet van de vakleerkracht ICT vanaf leerjaar 5 -Dagelijkse opdrachten en taken op het gebied van ICT	2023-2027
De kinderen maken en beleven kunst en cultuur op verschillende manieren. Ze hebben kennis gemaakt met diverse uitingsvormen van kunst en weten waar hun talenten liggen.	-In samenwerking met Amphion cultuurbedrijf is een lesprogramma samengesteld. Dit lesprogramma wordt ieder schooljaar geëvalueerd en eventueel bijgesteld.	2023-2027
Team heeft kennis over meer- en hoogbegaafde kinderen. De teamleden kunnen een passend (individueel) aanbod opstellen om ook deze kinderen goed te kunnen begeleiden. Daarnaast zijn we in staat om meer- en hoogbegaafde kinderen in een vroeg stadium te herkennen en te begeleiden in hun ontwikkeling.	-Scholingtraject hoogbegaafdheid voor gehele team. -Inzet van Hoogbegaafdheidsspecialist op school. -Opleiden van interne specialist -Opstellen beleid op gebied van meer- en hoogbegaafdheid	2023-2024 2023-2027 2024-2025 2024-2025
We werken met een geïntegreerde methode voor de Oriëntatie op Jezelf en de Wereld. (OJW) Hierbij vinden we het belangrijk dat er zowel voldoende kennisoverdracht	-In schooljaar 2022-2023 hebben we geprobeerd een doorstart met IPC te maken. Na oriëntatie op verschillende nieuwe methodes, hebben we in het voorjaar	2022-2023 tijdelijke doorstart IPC

als het aanleren van diverse vaardigheden plaatsvindt.	van 2024 gekozen voor de methode Faqta. Deze is in schooljaar 2024-2025 ingevoerd.	2023-2024 Oriëntatie op verschillende methodes voor OJW 2024 – 2025 invoeren methode Faqta
De kinderen zijn zich bewust van hun leefomgeving en leren met zorg om te gaan met de natuur. Door groen op school te brengen maken de leerlingen elke dag spontaan kennis met de natuur in al haar aspecten.	-Verduurzaming en vergroening gebouw en binnenklimaat -We halen buiten naar binnen en zorgen voor meer (leer)activiteiten buiten. Iedere groep werkt a.d.h.v. een tweejaarlijkse cyclus. -Er is in 2024 een werkgroep 'groen' opgericht i.s.m. ouders en buurtbewoners.	2023 start 2023-2027
Opleidingsschool Iselinge	- In schooljaar 2023- 2024 is een collega gestart met de opleiding tot schoolopleider bij Iselinge PABO. Vanaf 2024 zijnwe aspirant-opleidingsschool zijn en kunnen studenten geplaatst worden. Overige teamleden hebben een mentortraining gevolgd in 2024-2025. -We streven vanaf 2025 naar leerteams waarbij HBO-studenten gecombineerd worden met MBO)-studenten (kinderopvang).	2023-2027
Aanbieden van Rots- en Water-training voor alle kinderen. Doel hiervan is het bevorderen van een positieve ontwikkeling van sociale en emotionele competenties en het voorkomen en/of verminderen van problemen op het intrapersoonlijke domein en het interpersoonlijke domein.	In schooljaar 2024-2025 aanbod van 8 lessen R en W voor leerjaar 5 t/m 8. Vanaf 2025 8 lessen R en W voor leerjaar 3 t/m 8.	2023-2027

Ons pedagogisch klimaat

Doelen	Acties	Termijn
Het pedagogisch beleid maakt als vanzelfsprekend deel uit van ons dagelijks pedagogisch handelen.	-Elk jaar organiseren we de gouden weken aan het begin van het schooljaar en na elke vakantie een korte variant. -Ons pedagogisch handelen staat regelmatig op de agenda -Het pedagogisch handelen wordt beschreven in het POP en besproken in het functioneringsgesprek. -Rots- en watertraining in in 2022-2023 voor het eerst ingezet. Zie vorige punt.	2023-2027
De school heeft een opgeleid vertrouwenspersoon	-Intern vertrouwenspersoon heeft een opleiding hiervoor gevolgd.	2023-2024

De school heeft een protocol kindermishandeling	-Aan de hand van de meldcode ontwikkelt De Garve haar eigen protocol m.b.t. kindermishandeling.	2023-2024
De school heeft een duidelijk veiligheidsbeleid	Eens in de 4 jaar wordt het veiligheidsplan geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. -Jaarlijks volgen de afspraken uit dit plan	2023-2027
We hebben goed in beeld hoe de kinderen de veiligheid op school ervaren en kunnen daarop acteren.	We bevragen de kinderen jaarlijks op de veiligheidsbeleving middels de vragenlijst van de Kanjertraining of Vensters.	Jaarlijks in 2023-2027

Ons personeel

Doelen	Acties	Termijn
De school heeft een adequaat en up-to-date personeelsbeleid.	-We volgen het personeelsbeleid van de Onderwijs Coöperatie Gelderland	2023-2027
De Garve heeft een gesprekkencyclus met functionerings- én beoordelingsgesprekken.	- Jaarlijks voeren van start- en functioneringsgesprekken -Invoer van het beoordelingsgeprek	2023-2027 2023-2024
De medewerkers zijn zich bewust van het feit dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor de inzet van de werkdrukgelden.	-Eigen verantwoordelijkheid in deze wordt benadrukt tijdens de teamvergaderingen en de functioneringsgesprekken.	2023-2027
De medewerkers verdelen met elkaar de taken en maken zich verantwoordelijk voor de werkverdeling.	-Tijdens de teamvergadering wordt nogmaals uitgelegd wat de nieuwe werkwijze is m.b.t. het verdelen van de taken. Medewerkers worden gestimuleerd dit met elkaar op te pakken.	2023-2027

Ons kwaliteitsbeleid

Domein	(Toets)instrument	Frequentie
Onderwijsaanbod	LVS IEP (3 t/m 8) Mijnkleutergroep.nl Strategisch meerjaren schoolbeleidsplan	2x per schooljaar periodiek 1 x per 4 jaar
Leerlingen	Leerlingtevredenheidsonderzoek Vensters	1 x per schooljaar
Ouders	Oudertevredenheidsonderzoek Jaarverslag Klachtenregeling	1 x per 2 jaar 1 x per jaar 1 x per jaar
Medewerkers	Medewerkertevredenheidsonderzoek RI&E POP	1 x per 2 jaar 1 x per 2 jaar doorlopend
Directeur / Toezichthoudend bestuur	Managementrapportage Jaarverslag Jaarplan Strategisch meerjaren beleidsplan	4 x per jaar 1 x per jaar 1 x per jaar 1 x per 4 jaar

Bijstellen en borgen van de kwaliteit van ons onderwijs en de bijbehorende randvoorwaarden.	-Gebruik van de toetsinstrumenten zoals beschreven in paragraaf 6.1. -Jaarlijkse evaluatie van het gebruik van toetsinstrumenten.	2023-2027
Medezeggenschapsraad	Managementrapportage Jaarverslag Jaarplan Strategisch meerjaren beleidsplan	4 x per jaar 1 x per jaar 1 x per jaar 1 x per 4 jaar

Inclusiever onderwijs

Alle kinderen hebben recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Om dat mogelijk te maken, werken we samen met andere schoolbesturen in het Samenwerkingsverband IJssel/Berkel. De missie van het SWV is: ‘dat elk kind zich optimaal kan ontwikkelen. Met als doel: ‘dat elk kind kansrijk opgroeit en een volwaardige plek vindt in de samenleving’.

Samenwerkingsverband IJssel /Berkel heeft in 2022 een nieuw ondersteuningsplan gemaakt voor 2022-2026. Ons eigen Schoolondersteuningsprofiel (SOP) hangt hiermee samen en is in 2024 herzien. Vanaf 2025 is het SOP opgenomen in onze schoolgids. De visie op samenwerking binnen het SWV heeft zich vertaald in de onderstaande ambities:

-We maken gezamenlijk stappen in de beweging richting inclusiever onderwijs. We gunnen alle kinderen dat zij samen kunnen spelen en opgroeien en het liefst - nog meer dan nu - samen leren in dezelfde ontwikkel- en leeromgeving dicht bij huis. Of ze nu wel of geen extra ondersteuning nodig hebben. Voor leerlingen die dat nodig hebben, blijft er plek in een specialistische setting. We zien inclusiever onderwijs als een perspectief voor de langere termijn waar we stapsgewijs naar toe werken. Ons vertrekpunt in alles wat we doen is de leerlingen. Wat hebben zij nodig om zich te kunnen ontwikkelen?

Al onze besturen organiseren gezamenlijk een passend, flexibel onderwijs- en begeleidingsaanbod voor alle kinderen aansluitend bij hun ondersteuningsbehoeften.

Het SWV doet dit in afstemming scholen, ouders, leerlingen en andere kernpartners.

Om zoveel mogelijk aan te kunnen sluiten bij de ondersteuningsbehoefte van onze leerlingen, hebben we in 2025 ingezet op verschillende manieren van ondersteuning, waaronder een onderwijsassistent, leraarondersteuner, een hoogbegaafdheidsspecialist en natuurlijk een intern begeleider.

Voor de verantwoording van de middelen vanuit het Samenwerkingsverband, zie pagina 37.

Leerling aantallen, gewicht leerlingen en aantal leerlingen met diagnose				
	1 februari 2025	**1 februari 2024**	**1 oktober 2023**	**1 oktober 2022**
Aantal leerlingen	88	86	85	85
Aantal leerlingen met 0.3 gewicht	0	0	0	0
Aantal leerlingen met 1.2 gewicht	0	0	0	0
Aantal leerlingen met dyslexieverklaring	5	4	8	7
Aantal gediagnosticeerde leerlingen met dyscalculie	0	0	0	0
Aantal gediagnosticeerde hoogbegaafde leerlingen	0	0	0	0

Aantal kinderen met extra ondersteuning				
	1 februari 2025	**1 februari 2024**	**1 oktober 2023**	**1 oktober 2022**
Aantal kinderen met indicatie / arrangement cluster 1	0	0	0	0
Aantal kinderen met indicatie / arrangement cluster 2	0	1	1	1
Aantal kinderen met indicatie cluster 3	0	0	0	0
Aantal kinderen met indicatie cluster 4	0	0	0	0
Aantal kinderen met arrangement vanuit SWV IJssel | Berkel	1	1	1	1

Verwijzingen naar het speciaal (basis) onderwijs

Aantal verwijzingen S(B)O				
	2025	2024	2023	2022
Aantal verwijzingen naar SBO	0	0	0	0
Aantal teruggeplaatste leerlingen vanuit SBO	0	0	0	0
Aantal verwijzingen naar SO cluster 1	0	0	0	0
Aantal verwijzingen naar SO cluster 2	0	0	0	0
Aantal verwijzingen naar SO cluster 3	0	0	0	0
Aantal verwijzingen naar SO cluster 4	0	0	0	0

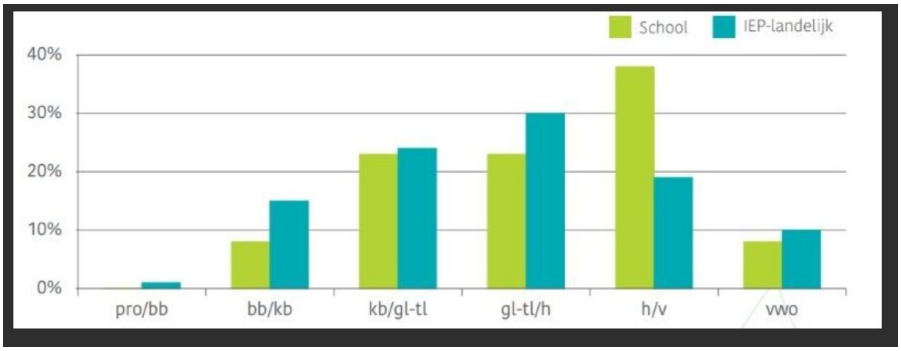
Eindscores

De Garve gebruikt de IEP als doorstroomtoets. We scoorden in 2025 opnieuw boven het landelijk gemiddelde.

Opbrengsten eindtoets/doorstroomtoets 2025 (referentieniveaus)

Vakgebied	Schoolw. 1F	Ambitie 1F	Resultaat 1F	Schoolw. 2F/1S	Ambitie 2F/1S	Resultaat 2F/1S
Lezen	98,8%	100%	100%	79,4%	85%	85%
Taalverzorging (spelling)	96,9%	100%	100%	60,3%	70%	77%
Rekenen	94,3%	97%	100%	50,2%	63%	54%

Uitstroom De Garve vergeleken met het landelijk gemiddelde.



Tabel 2025

Inspectie

De inspectierapporten van onze school zijn openbaar en te vinden op de website van de onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl.
In oktober 2025 is er een bestuursgesprek geweest vanuit de Inspectie van het Onderwijs. Het gesprek leidde niet tot een rapport of formeel verslag. Ook waren er geen afspraken over vervolgtoezicht nodig.

Aannamebeleid

Ons aannamebeleid is gepubliceerd in de schoolgids en op de website. Het is in 2024 herschreven. Ouders/verzorgers kunnen hun kind aanmelden bij de directeur. Daarbij wordt de toelatingsprocedure gehanteerd, die binnen het samenwerkingsverband is vastgesteld.

1.9 Kwaliteitszorg

Leerlingenzorg

De zorgstructuur binnen de school is opbrengstgericht en focust op resultaten op school-, groeps- en leerlingenniveau. De vastlegging van alle zorgdocumenten is gedigitaliseerd en de afspraken en procedures zijn voor alle groepen geborgd.

De school heeft een systeem voor kwaliteitszorg, dit houdt in dat de school:
- inzicht heeft in haar populatie en onderwijsbehoeften van deze populatie en het aanbod hierop aanpast;
- de halfjaarlijkse resultaten van de leerlingen evalueert;
- regelmatig het onderwijsleerproces evalueert;
- planmatig werkt aan verbeteractiviteiten;
- de kwaliteit van het onderwijsproces geborgd wordt;
- verantwoording aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit wordt afgelegd.

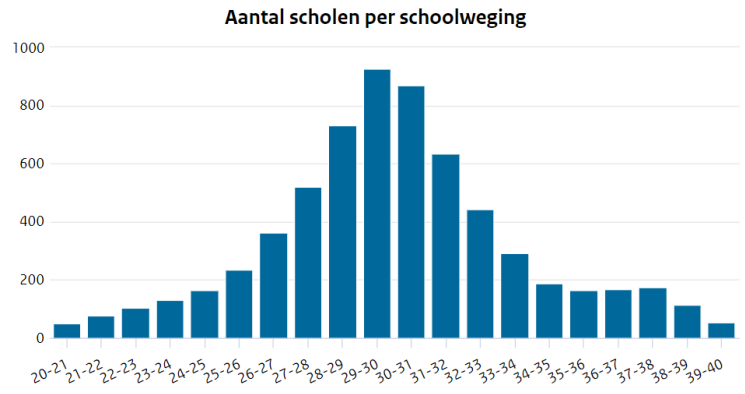
Deze cyclus is vastgelegd in het zorgplan. Hierin staan ook de gebruikte methodes en methodieken vermeld.

Schoolweging en achterstanden

Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van de volgende kenmerken:

- het opleidingsniveau van de ouders
- het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school
- het land van herkomst van de ouders
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland
- of ouders in de schuldsanering zitten.

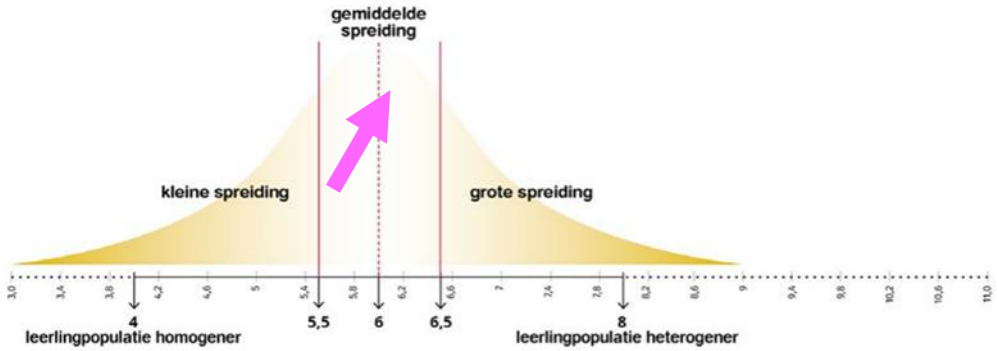
De Garve heeft een schoolweging van 26,8 (2025). Het spreidingsgetal is 4,72. De Garve niet valt onder het onderwijsachterstandenbeleid.



- De horizontale as geeft de schoolweging weer en de verticale as het aantal scholen met deze schoolweging. De schoolweging loopt van 20 tot 40. Hoe lager de schoolweging, hoe minder complex de leerlingenpopulatie en hoe hoger de resultaten die we van de school mogen verwachten. Het spreidingscijfer is 4,72. Dit getal ligt gemiddeld tussen 3 en 9. Voor De Garve betekent dit betekent dit relatief lage getal dat er relatief weinig verschillen zijn tussen omgevingskenmerken van leerlingen op school. De spreiding is homogeen.

Voor onze school betekent dit dat we ons vooral moeten richten op verrijken, versnellen en verbreden. Door relatief veel taalproblematiek, is ook de aanpak van intensiveren en vertragen van belang.

Afbeelding 6 Het spreidingsgetal: kleine, gemiddelde of grote spreiding



Personeelsbeleid

Hoogwaardige onderwijskwaliteit is afhankelijk van de leerkracht. Competenties van leerkrachten staan daarom centraal. We investeren doorlopend in relevante (team)scholing en deskundigheidsbevordering om goede leerkrachten te hebben en te behouden. Een professionele cultuur is daarbij van belang. De exacte inhoud van de teamscholing en individuele scholing is te lezen in het scholingsplan, dat ieder jaar met het team opgesteld en besproken wordt.
Naast competenties zijn ook persoonlijke ontwikkeling en het arbeidsplezier van groot belang. Er wordt een gesprekscyclus aangehouden

Klachtenregeling

Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie. De vereniging beschikt over een interne vertrouwenspersoon. Klachten kunnen worden gemeld bij de groepsleerkracht of de directeur. Als men een klacht niet wil voorleggen aan de groepsleerkracht of de directeur, kan men naar deze contactpersoon. Op De Garve is mevrouw B. Aaldering de interne vertrouwenspersoon. Als de klacht niet door de contactpersoon opgelost kan worden, kan zij de externe vertrouwenspersoon benaderen of ernaar verwijzen. Onze school heeft een contract met de stichting Archipel. Deze stichting ‘levert’ een vertrouwenspersoon op afroep. Dit is mevrouw C. Hulst.
Daarnaast is de school aangesloten bij de klachtencommissie van de organisatie Verus. De volledige samenstelling van de klachtencommissie evenals de volledige ‘klachtenregeling voor het primair en voortgezet onderwijs’ ligt op school ter inzage. In 2025 zijn geen klachten gemeld.
Scholen zijn verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De Wet Meldcode adviseert een aandachtsfunctionaris aan te stellen en op te leiden. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht.
De aandachtsfunctionaris zorgt voor de uitvoering van de meldcode. Daarnaast coördineert hij/zij het proces rondom signaleren en verwijzen.Tot slot coördineert hij/zij het zorgproces rondom de leerling en het gezin samen met de intern begeleider. Dit is geregeld met onze samenwerkingspartner Avonturijn. Hun aandachtsfunctionaris voert deze taak ook uit voor onze school. De persoon kan per jaar verschillen.

Sociale veiligheid

Van scholen wordt verwacht dat zij een beleid voeren dat gericht is op de veiligheid van leerlingen, de veiligheidsbeleving van leerlingen jaarlijks monitoren en dat er een coördinator is die het beleid voor tegengaan van pesten coördineert en optreedt als aanspreekpunt. Deze wettelijke eisen gelden voor het basisonderwijs, voortgezet en speciaal onderwijs.

Een onderdeel van de zorgplicht sociale veiligheid is dat scholen ieder schooljaar monitoren of de leerlingen zich veilig voelen op school.

In 2025 is via de Leerlingtevredenheidsvragenlijst van Vensters bij de leerlingen van De Garve hun veiligheidsgevoel getoetst. De uitkomst van dit onderzoek was als volgt:

Welbevinden: 8
Ervaren sociale en fysieke veiligheid: 8,4
Aantasting sociale veiligheid: 9,2

Ook is er een oudertevredenheidspeiling afgenomen. Dit onderzoek nemen we tweejaarlijks af. Het aantal respondenten was niet hoog, maar wel meer dan de helft van het totaal aantal ouders. De meeste ouders geven De Garve een totaalcijfer van een 7 of hoger, waarbij het gemiddelde uitkomt op een 8,3.

Kwaliteit

De school hanteert een eigen Kwaliteitsplan, Vensters, van de PO raad. Deze is goedgekeurd door de inspectie. Vensters PO wordt steeds meer ingezet en gebruikt onder meer data van DUO en de Inspectie van het Onderwijs. Dit zijn de centrale data. Een deel van de gegevens worden door scholen of besturen ook zelf aangeleverd: de zogenaamde decentrale data. Vensters PO geeft alle cijfers in heldere grafieken, tabellen en rapportages terug aan de scholen en schoolbesturen. Waar mogelijk op zo'n manier dat scholen hun eigen resultaten eenvoudig kunnen vergelijken met landelijke gemiddelden (benchmarken).

Het leerkrachtenteam volgt de leerlingen en evalueert het onderwijsaanbod d.m.v. een korte en lange cyclus. Halfjaarlijks worden de (tussen)opbrengsten van het onderwijs van de school geanalyseerd, jaarlijks wordt er een volledig onderwijskundig verslag aangeleverd door de directie. Daarnaast wordt één keer per 2 jaar een enquête (Vensters) onder ouders gehouden.
Het eigen Kwaliteitsplan zorgt voor controle en signalering. Voor de koppeling met het ARBO-beleid is een extern bureau ingeschakeld, via Preventiewerk.

Daarnaast vindt er een koppeling plaats tussen de schoolontwikkeling en het integraal personeelsbeleid. De schoolontwikkeling vraagt immers ontwikkeling van competenties van leerkrachten, deze komen aan bod in de gesprekkencyclus. Verbeterpunten (op zowel leerkracht-, groeps-, als schoolniveau) worden meegenomen in het jaarplan.
Het Kader en Kompas vanuit de Toolbox van het Toezichthoudend bestuur worden gebruikt als evaluatie-/ controle-instrument. De Toolbox ligt ter inzage op school.

Duurzaamheid

Op school wordt afval gescheiden ingezameld.
Om energie te besparen zijn voorzieningen aangebracht waardoor lichten pas aangaan, wanneer mensen zich in een ruimte bevinden en is in het gehele gebouw zuinige (led)verlichting aangebracht.
Het groene schoolplein draagt bij aan de biodiversiteit en fungeert als natuurlijke speel- en ontdekplek.
Sinds 2019 is de school voorzien van zonnepanelen op het gehele dak
Eind 2022 is door Ruimte-OK en de Provincie Gelderland een duurzaamheidsscan uitgevoerd.
Ten gevolge hiervan zijn in de herfst van 2023 alle spouwmuren geïsoleerd. Ook werd er in januari 2024 een muur met deur en kozijn geplaatst in één van de lokalen. Dit was het enige open lokaal, grenzend aan de hal.
Deze verbouwing zorgt ervoor dat er veel minder warmteverlies is en er een prettiger klimaat heerst in het betreffende lokaal.
Tenslotte is er in 2025 nog een flinke aanpassing aan het ventilatiesysteem uitgevoerd, waardoor ieder lokaal de beschikking heeft gekregen over duurzame koelingsunits. (Icecubes) Voor deze aanpassingen hebben we in 2023 de Maatwerkregeling ventilatie aangevraagd en kijken wij naar het programma van eisen van Frisse scholen. Bovenstaande subsidie is in mei 2025 volledig benut aan bovenstaande aanpassingen.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

We zijn actief bezig met het harmoniseren van de digitale infrastructuur binnen onze organisatie, Een belangrijk onderdeel daarvan is het streven om alle scholen van de OCG onder te brengen bij dezelfde ICT-leverancier. Dit maakt het mogelijk om op een uniforme wijze invulling te geven aan het informatiebeveiligings- en privacybeleid (IBP) voor alle OCG-scholen. Door deze stap kunnen we efficiënter werken, beter voldoen aan wet- en regelgeving en de veiligheid van gegevens structureel waarborgen. Verder werken wij binnen de leerlingadministratie en SharePoint-omgeving sinds start 2025 met tweestapsverificatie.
Wij versturen externe mails beveiligd met Zinder.
In 2026 zetten wij samen met Cloudwise ICT concrete stappen richting het verplichte Normenkader en AI-beleid. Er zijn offertes opgevraagd, welke in voorjaar 2026 met de gehele OCG worden besproken. Doel hiervan is om gezamenlijk voorbereid te zijn op de toekomst inzake IBP.

Internationalisering

Er zijn in 2025 geen ontwikkelingen geweest m.b.t. internationalisering.

Toekomstige ontwikkelingen internationalisering

Er zijn in de (nabije) toekomst geen verwachte ontwikkelingen m.b.t. internationalisering.

Onderwijs en onderzoek

Er zijn in de (nabije) toekomst geen verwachte ontwikkelingen op het gebied van onderzoek.

Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

Samenwerkingsverband IJssel|Berkel

Onze school is aangesloten bij samenwerkingsverband (SWV) IJssel|Berkel. Dit is een samenwerkingsverband Passend Onderwijs van 24 schoolbesturen met 96 scholen voor primair (speciaal) onderwijs in de gemeenten Brummen, Zutphen, Lochem, Voorst, Berkelland en Bronckhorst. Het doel: passend onderwijs bieden voor ieder kind.
Tot voor kort stelden alle scholen stellen voor passend onderwijs een plan op: het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hierin legde het schoolbestuur vast welke ondersteuning de school kan bieden. Sinds 2025 is het SOP Onderdeel geworden van de schoolgids van iedere school.
In de schoolgids staat vermeld hoe de school invulling geeft aan de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod**.** Bij dit onderdeel kan worden aangegeven hoe de school haar ondersteuning heeft georganiseerd. Daarbij dient specifiek te worden aangegeven welke voorzieningen als basisondersteuning worden aangeboden en wat het aanvullende ondersteuningsaanbod van de school omvat. De basisondersteuningsvoorzieningen betreffen de voorzieningen voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte die op alle vestigingen van scholen binnen het samenwerkingsverband beschikbaar zijn.
Onze school voldoet aan de basiskwalificatie, die verwacht mag worden van een school voor basisonderwijs. Speerpunten zijn dyslexie en meerbegaafdheid.

Onderwijs Coöperatie Gelderland

De Garve is lid van de Onderwijs Coöperatie Gelderland (OCG), een samenwerking/scholengroep van een 7-tal éénpitterbesturen, die krachten hebben gebundeld om samen sterker te staan.
De missie van OCG is om o.a. kennis te delen om de werkdruk van de directeuren en directeur-bestuurders te verminderen. Ook vermindert de samenwerking de kwetsbaarheid van de schoolbesturen. Deze missie is vertaald naar doelen en activiteiten in een strategisch plan.
In 2025 zijn er met de deelnemende besturen plannen gemaakt voor een intensievere samenwerking in de toekomst, vooral op het gebied van digitalisering, IBP, AVG, en scholing.

Personeelscluster Oost-Nederland

De Garve is lid van het Personeelscluster Oost Nederland (PON). PON is een vereniging van 35 schoolbesturen met zo'n 200 basisscholen. De besturen werken samen aan goed werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid van personeel.

PON fungeert als kenniscentrum en dienstverlener op het terrein van werkgelegenheid, mobiliteit, vervanging en verzuim. Vanuit de PON-Flexpool worden alle korte en langdurige vervangingen op de scholen geregeld. Scholen kunnen gebruik maken van arbodienstverlening en loopbaanadvies voor personeelsleden.
Ook schoolbesturen die geen lid zijn van de vereniging maken gebruik van de dienstverlening van PON op het gebied van vervangingen en verzuim.
De intentie is om iedere deelnemende school voor 6% te laten deelnemen aan de invalpool. Op dit moment is er vanaf De Garve een inzet van 12%.

Onderwijsbureau CABO

De Garve is aangesloten bij onderwijsbureau CABO. CABO is een coöperatieve vereniging, die directeuren en bestuurders ondersteunt op het gebied van administratie.

Personeel
Personeelsomvang en samenstelling

Personele bezetting

Het team van de Garve bestond in 2025 uit de volgende personen:

Mevr. S. Basten	directeur
Mevr. D. Wiersma	ib-er
Mevr. B. Aaldering	groepsleerkracht onderbouw
Mevr. B. van der Borgh	groepsleerkracht onderbouw
Mevr. A. Boufouss	groepsleerkracht onderbouw
Mevr. E. ten Haaf	groepsleerkracht bovenbouw, plv directeur
Mevr. J. Lieverdink	groepsleerkracht bovenbouw
Mevr. H. Tolman	groepsleerkracht bovenbouw
Mevr. A. Edelijn	leraarondersteuner en hoogbegaafdheidsspecialist
Mevr. S. Heeling	conciërge
Mevr. J. Schlief	adm. Medewerker
Mevr. J Kempers	onderwijsassistent (tot 26 april 2024)
Ingezet bij het PON:	
Dhr. H. Hoitink	groepsleerkracht

Van augustus 2024 tot februari 2026 was er een stagiaire van de AdPep-opleiding aanwezig op school. Zij ontving maandelijks een stagevergoeding voor haar werkzaamheden.

Mevrouw Heeling wordt vanwege ziekte sinds februari 2025 vervangen door mevrouw H. Wolbrink.

Werktijdfactor:

	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Directeur	0,6	0,6	0,7	0,7	0,7
OOP	0,5	0,57	0,7	0,5	0,5
OP LB	1,2	1,4	1,6	0,6	0,6
OP LC	2,8	2,8	2,8	3,7	3,7
IB	0,4	0,2	0,3	0,3	0,3
Vakleerkracht	0**	0**	0**	0**	0**
Vervanging ziekte	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Totaal	6,4	6.4	6,7	6,4	6,4

** Leerkrachten mogen geen twee soorten benoemingen hebben, daarom staat er bij vakdocent geen. Mevr. J. Lieverdink verzorgt echter als leerkracht wel de gymlessen.
Zoals te zien is in bovenstaande tabel is de verwachting dat De Garve de personele bezitting in FTE's nagenoeg gelijk zal houden. In 2026 en 2027 wordt er vervroegde pensionering van teamleden verwacht.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis:

Per februari 2025 is mevrouw Heeling langdurig ziekgemeld . Zij wordt sinds september 2025 vervangen door mevrouw Wolbrink.

Verzuimcijfers

-verzuimpercentage/VP, deel van de werktijd dat verloren is gegaan wegens verzuim
-meldingsfrequentie/MF, gemiddeld aantal verzuimmeldingen
-gemiddelde verzuimduur/GZD, gemiddelde lengte van het verzuim in dagen



* Ons verzuimcijfer lag in 2025 boven het landelijk gemiddelde. Er waren meerder lange vervangingen.
* De andere medewerkers, naast de vaste medewerkers, zijn de ingezette vervangers en worden in de cijfers ook gezien als medewerkers. Dit verzuim was niet werk-gerelateerd.
* Preventief verzuimbeleid staat hoog op de agenda en bij De Garve ligt de regie bij de directie.
* Ziekteverzuimbeleid: Het programma Visma/Talent wordt gebruikt voor verzuim, administratie en registratie. We hebben een Arbo-contract op maat met een gezondheidscoach en bedrijfsarts via het PON.

Gevoerd beleid op beheersing uitgaven inzake uitkeringen na ontslag

Er wordt in voorkomende zaken vroegtijdig ondersteuning gevraagd bij CABO (personeelsadministratie) en landelijke besturenbond Verus voor advisering en begeleiding. Wachtgeld en ontslagvergoedingen waren in 2025 niet aan de orde. Het nieuwe beleid van het Vervangingsfonds vraagt wel extra aandacht op dit gebied. Het leerlingenaantal daalt de komende jaren wellicht iets, al is dat verre van zeker. Voor de toekomst is het de vraag of we alle eventuele krimp kunnen opvangen met natuurlijk verloop. Met de nieuwe regels betaalt het bestuur 50% van de ww-kosten. Gezien de krapte op de arbeidsmarkt verwacht het bestuur met verplichte uitstroom van personeel geen problemen.

Rapportage over aanwezigheid van de VOG

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum in diensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
1	0	1	0

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Eén VOG was niet aanwezig op datum aanvang contract, maar medewerker is pas na datum VOG daadwerkelijk op school gestart. Contract is met terugwerkende kracht opgesteld.

Huisvesting

Gebouw

Hoofdgebouw: fysiek oppervlak: 785 m2/ 4 lokalen
Bekostigd oppervlak: op basis van leerlingaantal (genormeerd): 785 m2
Adres: Dorpsstraat 19, 7234 SM Wichmond/Vierakker

Sportaccommodatie: Sporthal van SRC ’24, Lankhorsterstraat 3a, 7234 SR Wichmond/Vierakker
We huren de sporthal van SRC '24 en krijgen via de gemeente Bronckhorst daarvoor een jaarlijkse vergoeding van € 8250,00.

De school heeft in 2020 een ingrijpende verbouwing ondergaan. In januari 2024 is er in het kader van verduurzaming, opnieuw een kleine verbouwing geweest. We hebben nu vier hoofdlokalen. Het voormalige kleuterlokaal wordt verhuurd aan Avonturijn kinderopvang, net als een deel van het lokaal van leerjaar 7/8. Hier is sinds augustus 2023 de BSO gevestigd.
De school heeft op dit moment genoeg vierkante meters voor het onderwijsproces.
Wel is er door een toenemende mate van extra hulp voor individuele leerlingen op de school behoefte aan extra kleine ruimtes. Op dit moment wordt elke vierkante meter benut!

Financiën

Resultaat boekjaar 2025

Het resultaat 2025 is ten opzichte van 2024 afgenomen met € 63.410.
Dit heeft te maken met een aantal verschillende oorzaken.

De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot. Vereenvoudiging PO bekostiging is € 14.387 hoger dan begroot. In de begroting is gerekend met een indexatie van 2,95% op de vereenvoudigde PO bekostiging. In de definitieve regeling is sprake van een aanpassing van 5,176%.
Overige baten zijn hoger dan begroot.
Daar staat tegenover dat de personeelslasten hoger zijn dan begroot. (€ 24.874). Dit komt voornamelijk omdat er meer FTE is ingezet door vervanging ziekte eigen rekening en op de reguliere formatie. Daarnaast is er sprake van een verhoging op het bruto salaris van 4,6% vanaf november. Verschil werkelijke baten en begrote baten is € 55.436.
Verschil werkelijke lasten en begrote lasten is € 33.842.
Details zijn te zien in de jaarrekening.

Het bestuur heeft altijd een behoudende financiële koers gevolgd om de gevolgen van deze risico's te kunnen dragen. Het verschil tussen feitelijk publiek eigen vermogen en normatief publiek eigen vermogen is € 136.974 wat naar alle waarschijnlijkheid zal verdampen op basis van geprognotiseerd leerlingenverloop.
Echter komt het publiek deel van het eigen vermogen nu wel boven de genormeerde signaleringswaarde. Voor de komende jaren is een negatief resultaat begroot om te zorgen dat er minder tot geen sprake meer is van bovenmatige reserve.

Verantwoording inzet aanvullende middelen

Beschikbare middelen

De middelen die beschikbaar zijn:
* Geoormerkte gelden: € 3000,- voor de directie per jaar, € 500,- per formatieplaats.
* Middelen die in de begroting worden gepland

Het beleid van De Garve is dat scholing van essentieel belang is. Aanvragen van scholing worden, mits goed beargumenteerd, altijd door de directie gehonoreerd.

Verantwoording schooljaar 2024-2025

Activiteiten algemeen	Doel	Voor wie	Tijd/ Wanneer	Kosten
Leren van elkaar	Leerkrachten delen kennis tijdens teambijeenkomst	Alle teamleden	Teamvergadering	geen
Groepsbezoeken (LeerKRACHT)	Leren van elkaar op de werkvloer	Alle teamleden	2 x per jaar	Kosten invaller
Groepsbezoeken directie /intern begeleider	Leren door het gesprek met elkaar	Alle teamleden	Meerdere keren per jaar	geen
Teamscholing				
Kindgesprekken	Kennis en ervaring opdoen in het voeren van kindgesprekken met alle kinderen	Alle teamleden	-2 bijeenkomsten (middagen) op 7 oktober en 6 december	2540 euro
EDI (Expliciete Directe Instructie) opfrismoment	Instructiekwaliteit verbeteren	Alle teamleden	1 opfrismoment tijdens studiemiddag in mei plus groepsbezoeken	1872 euro
Mentortraining Iselinge	Kennis en vaardigheden opdoen t.a.v. begeleiding studenten	Alle teamleden	2 bijeenkomsten op studiemiddagen	650 euro
Snappet	2 x per jaar resultaat en voortgangsbesprekingbesprekingen			Zit bij het abonnement in
Situationeel leiderschap	Invloed uitoefenen in gesprekken d.m.v. kennis over eigen leiderschapsstijlen		Driedaagse maart 2025	3790,00
Totaal teamscholing				**5062 euro**
Individuele scholing				
Training Veilig leren Lezen basisbekwaam	Basisbekwaam starten met nieuwe methode	Beate en Beatrice	2 bijeenkomsten op school	1750 euro
Schrijfvaardigheid kleuters		Amal	1 bijeenkomst op 2	115 euro

			oktober	
Schrijfvaardigheid kleuters		Dianne	1 bijeenkomst op 2 oktober	115 euro
Normenkader IBP	Voorbereiden op het nieuwe normenkader	Amal	9 oktober 2024	gratis
Burgerschapscoördinator	Ontwikkeling van visie en leerlijn	Eva	4 dagen in najaar 2024	2499,--
Lees/spellingsspecialist	Bekwamen als lees-en spellingsspecilaist	Hester	5 trainingsmomenten online	1550 euro
BHV Alle dagen BHV -er op school	Voldoen aan de ARBO norm (wettelijke verplichting)	Beate Sisca Joyce Eva	2 x per jaar bijscholing	€ 750 Kosten worden gedeeld met andere instanties
IB-congres	Ontmoeten en kennis delen	Dianne	1 dag (7 nov)	300,--
Waarderende gesprekken	Nut en resultaat van waarderende gesprekken	Susanne	1 middag (1 oktober)	95,--
Totaal Individuele scholing				7529 euro

Verantwoording schooljaar 2025-2026

Activiteiten schooljaar 2025-2026

Activiteiten algemeen	**Doel**	**Voor wie**	**Tijd/ Wanneer**	**Kosten**
Leren van elkaar	Leerkrachten delen kennis tijdens teambijeenkomst	Alle teamleden	Teamvergadering	geen
Groepsbezoeken (LeerKRACHT)	Leren van elkaar op de werkvloer	Alle teamleden	2 x per jaar	Kosten invaller
Groepsbezoeken directie /intern begeleider	Leren door het gesprek met elkaar	Alle teamleden	Meerdere keren per jaar	geen
Teamscholing				

Snappet	2 x per jaar resultaat en voortgangsbespreking			Zit bij het abonnement in
BHV	1 studiedag herhaling	Alle teamleden	1 dag, 1 september	2200 euro
Zo leer je kinderen lezen en spellen	2 dagen, verspreid over twee schooljaren	Alle teamleden	24 maart 2026 en najaar 2026	1600 euro per dag (pas in 2026 te betalen)
Totaal teamscholing				**3800 euro**
Individuele scholing				
In overleg		Amal		
Spelspecialist (Post HBO)	Stimuleren van spel en vormgeven beredeneerd aanbod	Dianne	64 uur (4 dagen)	2450 euro
Lateralisatie en leerproblemen	Kennis over lateralisatie en de connectie met dyslexie	Beate	14 lessen (samen 8 uur)	145 euro
Bewegend leren	Kennis vergroten en handvatten verkrijgen d.m.v. verschillende online lessen.	Beate	1 uur per les	89 euro
Rekensprint	Verdiepende lessen Rekensprint	Beatrice	3 lessen	Gratis (bij licentie)
Werken met AI in het onderwijs	Inzet van AI in het (HB)onderwijs	Hester	1 dag	445 euro
Specialist gedrag (Post HBO)	Realiseren goed pedagogisch klimaat, inzicht in gedrag en specifieke onderwijsbehoeften	Eva	350 uur, op donderdagavond	3150 euro
Specialist meidenvenijn	Meidenvenijn signaleren en herkennen/voorkomen.	Joyce	52 uur	550 euro
Training verdieping bewegingsonderwijs.	Verdieping bewegingsonderwijs	Joyce	Nog onbekend	Nog onbekend
Werken met AI in het onderwijs	Inzet van AI bij HB-onderwijs	Anita	1 dag	445 euro
Bestuurlijk leiderschap in het onderwijs	Visiegestuurd onderwijs, leiding geven aan leren, verantwoording en	Susanne	8 dagen	7195 euro

	samenwerking			
Totaal individuele scholing				**14.469 euro**

Toekomstige ontwikkelingen
Met het team van De Garve is een strategisch meerjaren beleidsplan 2023-2027 geschreven, waarin onze doelstellingen genoteerd zijn. Het gaat hierbij om doelstellingen op het gebied van kwaliteitszorg, pedagogsich klimaat, communicatie, personeel en veiligheid.
Voor een uitgebreide beschrijving van de doelen, zie het Strategisch Meerjaren beleidsplan en jaarplan 2024-2025 en 2025-2026.

Verantwoording inzet ondersteuningsmiddelen

Het SWV IJssel|Berkel ontvangt gelden van de overheid. Zie hiervoor de begroting en jaarverslag van dit samenwerkingsverband.

Het SWV gaat ervan uit dat elke school onderstaande standaarden weet te realiseren.

Het niveau van basisondersteuning bestaat uit 13 standaarden:
1. Kinderen ontwikkelen zich in een veilige schoolomgeving.
2. De school voert een helder beleid op het gebied van leerlingenondersteuning.
3. De school werkt handelingsgericht.
4. De school werkt opbrengstgericht.
5. De school draagt leerlingen zorgvuldig over.
6. De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van kinderen.
7. Ouders (en kinderen) zijn nauw betrokken bij de school en ondersteuning.
8. Leerkrachten stemmen het onderwijs af op verschillen in ontwikkeling tussen kinderen.
9. De school beschikt over kennis en vaardigheden op het gebied van (lichte) onderwijsondersteuning.
10. Leerkrachten zijn in staat om lichte onderwijsondersteuning te bieden in de groep.
11. Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op.
12. De school werkt samen met relevante partners in en om de school.
13. De school heeft een effectief ondersteuningsteam.

Aan ondersteuningsmiddelen ontving De Garve in 2025 in totaal €17.802 Dit bedrag bestond deels uit impulsgelden en uit reguliere maandbedragen en is bedoeld voor zowel de basis- als de extra ondersteuning.
Dit bedrag wordt ingezet om bovenstaande doelstellingen te realiseren.
Speerpunt was de dyslexiebehandeling en versteviging basisvaardigheden.

Dit bedrag wordt als volgt specifiek ingezet:
€ 10.000 voor loonkosten Intern begeleider
€ 7.802 voor zorgtaken door leerkrachtondersteuner. (gedeeltelijk gekoppeld aan kinderen)

De Garve heeft kind(eren) met een arrangement.

Naast de reguliere ondersteuningsmiddelen, hebben wij in 2025 ook middelen ontvangen t.b.v. het onderwijs aan meer- een hoogbegaafde leerlingen. Dit gaat om een bedrag van € 345. Wij hebben deze middelen gebruikt voor de loonkosten voor onze hoogbegaafdheidsspecialist.

Verantwoording inzet werkdrukmiddelen

Het team is geïnformeerd op een teambijeenkomst (maart 2018). Daarna is het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien. Dit gesprek vond plaats in het gehele team met leerkrachten en schoolleider. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk werd besproken welke maatregelen er kunnen worden genomen (april/mei 2018). Op basis van dit gesprek is door de schoolleider een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de extra werkdrukmiddelen in 2018/2019. Dit bestedingsplan werd in juni 2018 ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR. Er zijn langdurige verplichtingen aangegaan, wat betekent dat er niet per jaar steeds opnieuw kan worden gekeken hoe de middelen worden benut.

In 2025 was het bedrag € 335,72 per leerling.

Dus voor heel 2025 in totaal: 86 x € 335,72 = € 28.871,92

Deze middelen zijn in zijn geheel ingezet aan extra formatie in de vorm van vakleerkrachten (muziek, ICT) en extra ondersteuning. De verwachting is dat dit zal leiden tot verlaging van de werkdruk. Naast financiële oplossingen, heeft het team ook gekeken naar andere oplossingen; van en met elkaar leren, gezamenlijke werksessies, etc.

Verantwoording van subsidiegelden

Maatwerkregeling Ventilatie op scholen

Deze subsidie is grotendeels in 2024 besteed. In mei 2025 is het ventilatiesysteem vernieuwd en verduurzaamd. De kosten hiervan zijn in twee delen betaald, namelijk 69.272, 50 euro en 68.667,50 euro. Hiermee is de totale subsidie besteed.

7.Financiële positie op balansdatum

Voor de beoordeling van de financiële positie van schoolbesturen zijn de geformuleerde signaleringsgrenzen van de Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen van belang. De door deze commissie gestelde grenzen zijn signaleringsgrenzen en geen normen. Het financieel beheer bestaat, aldus de commissie, uit twee elementen: vermogensbeheer en budgetbeheer.
Onder vermogensbeheer wordt de behoefte aan kapitaal verstaan voor investeringen, tegenvallers, risico's en als buffer voor schommelingen in de exploitatie.

Met hulp van de CABO heeft de directeur (met mandaat en delegatie) een risicobeheersingsplan opgesteld.
Het grootste risico voor de vereniging is het personeel. Te weten:
- ziekte
- ontslagvergoedingen
- begeleiding personeel

De risico's van personeel liggen ook in de krimpsituatie, daardoor moet de school op termijn mogelijk afscheid nemen van personeelsleden. Hier moet op voorhand al rekening mee gehouden worden. Afscheid nemen van personeel kost geld. De school betaalt dan een transitievergoeding, mogelijk 50% werkeloosheid (ww) uitkering en scholingsgelden.

Het meest lastige probleem voor De Garve is dat de prognoses niet in de pas lopen met de fysieke aanmeldingen. Gezien de omvang en de middelen kan De Garve op grond van de begroting niet meer personeel inzetten. Echter vaak blijkt achteraf dat de risico's zich gunstig voor de school hebben ontwikkeld.

Weerstandsvermogen:

2025: 0,73	2024: 0,76	2023: 0,79	2022: 0,78

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk.

Het gemiddelde van de afgelopen 4 jaar is 0,77. Dit is ruimschoots op orde.

Solvabiliteit:

2025: 0,84	2024: 0,79	2023: 0,82	2022: 0,88

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.

Het gemiddelde van de afgelopen 4 jaar: 0,83.

Onder budgetbeheer wordt de continuïteit van schoolbesturen belicht. Hierbij wijst de commissie op het belang voor onderwijsinstellingen om in een reeks van jaren structureel evenwicht in de exploitatie te creëren. Hier worden twee kengetallen genoemd: liquiditeit en rentabiliteit.

Huisvestingsratio:

2025: 0,05	2024: 0,05	2023: 0,05	2022: 0,05

De huisvestingsratio geeft aan in hoeverre aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting worden besteed. Het huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk. Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen.

Dit is op orde.

Liquiditeit (current ratio):

2025: 4,25	2024: 3.65	2023: 4,23	2022: 6,18

De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.

Over de laatste 4 jaar is de gemiddelde liquiditeit: 5,03 en dus ruim voldoende.

Rentabiliteit:

2025: 0,04-	2024: 0,03	2023: 0,03	2022: 0,06

De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.

Conclusie:

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen 2025
Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2025 € 501.553
Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2025 € 638.527

Conclusie:
Op basis van bovenstaande bedragen komt het publiek deel van het eigen vermogen van De Garve boven de genormeerde signaleringswaarde.

De afbouw van het bovenmatig eigen vermogen gebeurt door de inzet van de gelden bij de gevolgen van de leerlingenkrimp. Echter kiezen we er de komende jaren tevens voor om een negatief resultaat te begroten om ervoor te zorgen dat er geen sprake meer zal zijn van bovenmatig eigen vermogen.

Treasuryverslag

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van de vereniging. Het vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016). De regeling heeft betrekking op publieke middelen van de vereniging.

De overtollige middelen zijn in 2025 op een spaarrekening aangehouden. Er zijn geen leningen of verbintenissen voor financiële derivaten of beleggingen aangegaan.

Formaliteiten

Geschillen
Er is zijn geen geschillen geweest in 2025.

Klachten
Er zijn geen klachten geweest in 2025.

A2 Meerjarenbegroting

Continuïteitsparagraaf	40804			
Personele bezetting in FTE	2025	2026	2027	2028
Management/directie	0,70	0,70	0,70	0,70
Onderwijzend Personeel	5,58	5,47	5,24	4,60
Onderwijs Ondersteunend personeel	1,40	1,20	0,97	1,00
Totaal FTE's	**7,68**	**7,37**	**6,91**	**6,30**
	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
Leerlingen/studenten/deelnemersaantallen	86	88	86	85

Balans

ACTIVA				
Vaste activa	2025	2026	2027	2028
Immateriële vaste activa				
Materiële vaste activa	284.665	291.986	300.029	284.912
Financiële vaste activa	2.700	2.700	2.700	2.700
Totaal vaste activa	**287.365**	**294.686**	**302.729**	**287.612**
Vlottende activa				
Voorraden				
Vorderingen	74.541	74.541	74.541	74.541
Effecten				
Liquide middelen	514.846	468.480	445.838	481.136
Totaal Vlottende activa	**589.387**	**543.021**	**520.379**	**555.677**
TOTAAL ACTIVA	**876.752**	**837.707**	**823.108**	**843.289**

PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene Reserve	638.527	599.482	584.883	605.064
Bestemmingsreserve publiek				
Bestemmingsreserve privaat	67.681	67.681	67.681	67.681
Bestemmingsfonds publiek				
Bestemmingsfonds privaat				
Totaal Eigen vermogen	**706.209**	**667.163**	**652.564**	**672.745**
Voorzieningen	**31.788**	**31.788**	**31.788**	**31.788**
Langlopende schulden				
Kortlopende schulden	**138.756**	**138.756**	**138.756**	**138.756**
TOTAAL PASSIVA	**876.752**	**837.707**	**823.108**	**843.289**

Staat/Raming baten en lasten

BATEN	2025	2026	2027	2028
Rijksbijdrage	860.902	885.968	923.263	909.239
Overige overheidsbijdragen en subsidies	8.250	8.250	8.250	8.250
Overige baten	90.913	65.322	41.082	42.624
College-, cursus- en examengelden				
Baten werk in opdracht van derden				
TOTAAL BATEN	960.065	959.540	972.595	960.113
LASTEN				
Personeelslasten	846.335	826.432	816.031	769.369
Afschrijvingen	26.812	28.179	31.405	31.863
Huisvestingslasten	49.131	50.810	50.810	50.810
Overige lasten	82.744	97.164	92.948	91.890
TOTAAL LASTEN	1.005.022	1.002.585	991.194	943.932
Saldo Baten en Lasten	-44.957	-43.045	-18.599	16.181
Saldo financiële bedrijfsvoering	6.288	4.000	4.000	4.000
Saldo buitengewone baten en lasten				
TOTAAL RESULTAAT	-38.669	-39.045	-14.599	20.181
Incidentele baten en lasten				

Toelichting op de balans
Door de begrote lagere resultaten zullen het eigen vermogen en ook de liquide middelen de komende jaren dalen. Het vermoeden is dat de voorzieningen en de kortlopende schulden nagenoeg gelijk zullen blijven. Door verwachte investeringen in 2026 tot en met 2029, vooral in groot onderhoud en ICT, maar in 2028 ook door de verwachte aanschaf van een nieuwe rekenmethode, zullen de materiële vaste activa toenemen. Daarna, in 2030, wordt er minder geïnvesteerd en zullen deze activa weer afnemen. De voorzieningen zijn ten opzichte van vorig jaar toegenomen. Dit komt door dat de stijging van de lonen, de voorziening jubilea automatisch ook hoger wordt. Daarnaast heeft 1 medewerker voor een heel jaar duurzame inzetbaarheid gespaard. Ten opzichte van vorig jaar is het eigen vermogen minimaal gedaald door het negatieve resultaat over 2025.

Toelichting op de staat van baten en lasten
De verwachting is dat de komende jaren het aantal leerlingen stabiel redelijk stabiel zal blijven. Mogelijk dat het aantal leerlingen voor kalenderjaar 2027 en 2028 licht zal dalen. De ontvangen vereenvoudigde bekostiging zal daardoor ook iets dalen. Ook omdat er minder NNCA leerlingen worden verwacht. Daarentegen worden er wel structurele gelden verbetering basisvaardigheden verwacht. Omdat de pooler voor minder FTE in de pool zal gaan werken, schatten we de baten van de pooler lager in. Daardoor zullen de overige baten de komende jaren lager zijn. De loonkosten zullen de eerstkomende jaren afnemen, omdat er minder FTE zal worden ingezet. De afschrijvingen zullen in 2026 tot en met 2028 toenemen, omdat er meer investeringen worden gedaan. Daarna is de verwachting dat er minder wordt geïnvesteerd, dus ook minder afschrijvingen. Verder is de verwachting dat de huisvestingslasten en de overige laten nagenoeg gelijk zullen blijven.

Toelichting op het investeringsbeleid

Het beleid is dat er bij de begrotingsbespreking wordt besproken wat er aan investeringen nodig is in de

komende jaren. Daarnaast wordt er de komende jaren vooral geïnvesteerd in groot onderhoud. Dit is op basis van het Meerjaren Onderhouds Plan dat iedere 4 jaar aangepast wordt.

Per jaar wordt gekeken hoe de staat is van de digiborden en de Chromebooks. Mocht vervanging nodig zijn, dan wordt ook hierin geïnvesteerd. De verwachting is dat de digiborden in 2026 vervangen zullen moeten worden.

Ontwikkelingen

Duurzaamheid/ milieu:

- Natuurplein/ontmoetingsplein is gerealiseerd in 2021.
- December 2022 is door Ruimte-OK een rapportage gemaakt vanwege CO2-metingen en binnenklimaat. Deze rapportage wordt meegenomen in de aanvraag van de Vangnetsubsidie.
- September 2023 zijn de spouwmuren geïsoleerd n.a.v. deze rapportage.
- In januari 2024 is een muur geplaatst in het lokaal van leerjaar 5/6, vanwege een oncomfortabel binnenklimaat in het betreffende lokaal.
- Vanaf augustus 2023 is de school structureel 'vergroend', d.m.v. planten in school, buitenlessen en bewustwording natuur en milieu.
- In 2025 is het ventilatiesysteem op een duurzame manier aangepast met koeling via zogenaamde Icecubes.

Huisvestingsbeleid:

-Het schoolgebouw is in 2020 aangepast. ARX uit Hengelo gld begeleidde de bouw. Alle vierkante meters worden nu benut en de arbeidsomstandigheden t.a.v. het gebouw zoals, temperatuur, ventilatie, licht en geluid, zijn verbeterd. Echter bleken het binnenklimaat en de CO2-metingen in 2022 nog niet voldoende. In samenwerking met de Provincie Gelderland wordt er toegewerkt naar een comfortabeler binnenklimaat. Hiervoor is in 2023 een subsidie aangevraagd. (Maatwerkregeling ventilatie op scholen) Zie boven.

Financiën:

-zie toelichting m.b.t. tot personeel

Onderwijs en kwaliteit:

- Bestuur & toezicht: overstap naar de bestuursvorm toezichthoudend bestuur en directeur met mandaat en delegatie, inclusief een reglement bestuur & toezicht en een toezichtkader. We noemen deze de Toolbox. Hiervoor ontvingen we in 2020 een subsidie vanuit de PO-raad.
-In 2025 is onder leiding van de heer van der Pol bekeken of een wijziging van governancemodel wenselijk was. Uiteindelijk is besloten geen wijziging door te voeren en het huidige governancemodel te handhaven.

B1 Risicobeheersing en interne controle

Aanwezigheid van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Meerjarige strategiebepaling op het niveau van de vereniging, vertaald naar een vierjaarlijks schoolplan en jaarlijks verbeterplan op schoolniveau.

Een structuur waarbinnen:

- De belangrijkste onderwerpen op het gebied van onderwijs, personeel, huisvesting en financiën worden voorbereid en opgesteld door de directeur met mandaat en delegatie, besproken met de medezeggenschapsraad en verantwoord door de directeur naar het toezichthoudend bestuur. De vergaderplanning met deze geledingen is geborgd in de planning- & control cyclus (jaarkalender).
- Vastlegging van de administratieve organisatie en interne processen.
- Het opgestelde managementstatuut voorziet in periodieke evaluatie van het gevoerde beleid om de interne beheersing en toezicht te bevorderen.

Een planning- & control cyclus, die onder andere bestaat uit:

- Meerjarige leerlingenprognose
- Meerjarige begroting
- Meerjarig investeringsplan
- Meerjarig onderhoudsplan
- Periodieke verantwoording over de onderwijskundige, personele en financiële ontwikkelingen (onderwijskundig halfjaarlijks, personeel en financiën d.m.v. managementrapportages van de Cabo)
- Periodieke bijstelling van de meerjarige lumpsumbudgetten op basis van de landelijke ontwikkelingen
- Het jaarverslag (onderwijskundig en financieel). Periodiek wordt eveneens gekeken naar:
- De meerjarige financiële (balans)positie en het aan te houden weerstandsvermogen voor het opvangen van risico's.
- De ontwikkeling van de meerjarige leerlingenontwikkeling in relatie tot het totale onderwijsaanbod per regio.

B2 Risico's en onzekerheden

a. Financiën

Als gevolg van het korte termijn handelen van de overheid op basis van incidenten loopt de organisatie het risico dat wet- en regelgeving worden aangepast. Ook is er hierdoor sprake van onzekere financieringsstromen als gevolg van het aanscherpen van bekostigingsvoorwaarden of gedeeltelijke bezuinigingen. Bij een klein bestuur is het risico van, relatief gezien, grotere financiële nadelen groter dan bij een groot bestuur. Dat maakt dat het bestuur een terughoudend beleid voert.

Beheersingsmaatregel	Gewenste situatie	Huidige situatie
1.Aanhouden of vormen van voldoende weerstandsvermogen	>0,05	0,73
2.Streven naar samenwerkingsverbanden waarin risico's gedeeld kunnen worden.	Onderwijs Coöperatie Gelderland	Samenwerking loopt goed. Elke directeur heeft zitting in een werkgroep/domein. Sinds 2024 oriëntatie op meer stevigheid samenwerking.

b. Leerlingendaling

Bij daling van het leerlingaantal is er een vertraagd effect, maar het leidt wel tot krimp in de bekostiging en zeker bij doorgaande daling van het aantal leerlingen kan dit een fors effect hebben.

Zie pagina's 11 en 12 voor nadere uitwerking.

Beheersingsmaatregel	Gewenste situatie	Huidige situatie
1.Goede prognose	Goede prognose op basis van feitelijke cijfers februari 2025. Krimp heeft op dit moment nog niet ingezet, het leerlingenaantal is stabiel te noemen.	-In Vensters zijn de nieuwe prognoses opgenomen. (zie schema's hierboven) - Er is doorstroming op de huizenmarkt in Wichmond Vierakker. Naar verhouding zijn er meer verhuizingen richting het oosten van het land. De krimp is veel minder dan de officiële prognosecijfers. Dat betekent dat de inkomsten toch hoger zijn.
2.Onderwijs verduurzamen en vergroenen i.c.m. omgeving	Onderscheiden door concept	Onderwijs op orde. Onderzoeken hoe ons te profileren in de omgeving.

c. Eigen Risico Dragerschap

Het ERD brengt voor een kleiner bestuur een groter financieel risico met zich mee.

Beheersingsmaatregel	Gewenste situatie	Huidige situatie 2025
1.Verzuim beheersen	Laag verzuimpercentage	Ziekteverzuim is momenteel hoger dan gemiddeld. Dit betreft vooral het langdurig verzuim van één personeelslid.

2.Zicht op risico ziekteverzuim en kosten van de poolers uit de pool (PON)	Evenredige verdeling (max 6%) poolers op je formatie	Het verzuim van 2025 was niet werkgerelateerd. De school heeft 12% bijdrage aan de PON bezetting. Dat is te hoog, maar zal in 2026 worden verlaagd.
3.Samenwerking binnen de OCG	Collectief contracten afsluiten en intensiever samenwerken	Intensievere samenwerking binnen de OCG wordt onderzocht.

d. Bestuur/toezicht

Het nieuwe toezichtkader (Governancecode) vraagt om een duidelijke scheiding van bestuur en intern toezicht, helderheid in rollen en een inhoudelijk kader. Het vraagt om meer expertise van besturen.

Beheersingsmaatregel	Gewenste situatie	Huidige situatie
Rollen binnen het bestuur helder vastleggen	Definiëren van rollen /taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het bestuur en directie	-statuten zijn aangepast aangenomen in oktober 2019, nieuwe structuur is directeur met delegatie. Dit geeft een efficiëntere werkwijze.
Inhoudelijk kader vatleggen	Kwaliteitskader volgens het nieuwe toezicht	
Interne en externe verantwoording vastleggen	De Toolbox is klaar met hulp van scholing geleid door mevrouw Carla Rhebergen	Het Toezichthoudend bestuur functioneert.

B3 Toezichthoudersverslag