



209397/rwi

STATUTENWIJZIGING

Vandaag, acht september tweeduizend tweeëntwintig, _____
 verscheen voor mij, mr. Roderik Geert de Wilde, notaris gevestigd te Zutphen: _____

Gegevens verwijderd Hendrika Geertruida ten Pas, geboren te Gegevens verwijderd op dertien juni negentienhonderd—
 zesenzeventig, werkzaam op het kantoor van de in het hoofd van deze akte genoemde notaris
 aan de Piet Heinstraat 1, 7204 JN Zutphen, handelend als schriftelijk gemachtigde van het—
 bestuur van de vereniging: _____

Vereniging voor interconfessioneel (RK/PC) basisonderwijs te Wichmond/Vierakker, _____
 statutair gevestigd te gemeente Bronckhorst, feitelijk adres: Dorpsstraat 19, 7234 SM _____
 Wichmond, handelsregisternummer 40104912 en als zodanig bevoegd de vereniging _____
 rechtsgeldig te vertegenwoordigen, hierna te noemen: 'de Vereniging', tot het vastleggen van—
 de statutenwijziging bij notariële akte, van welke machtiging blijkt uit het hierna te _____
 vermelden besluit van de algemene vergadering van de vereniging. _____

De verschenen persoon verklaarde: _____

INLEIDING

1. De statuten van de Vereniging werden vastgelegd bij notariële akte op dertig november—
 negentienhonderd vijftien negentig verleden voor notaris mr. C.H.A. Wille te Apeldoorn. _____
2. De statuten van de Vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op vijf—
 maart tweeduizend twintig verleden voor notaris mr. R.G. de Wilde te Zutphen. _____
3. De algemene vergadering van de Vereniging heeft in de vergadering gehouden op elf juli—
 tweeduizend tweeëntwintig besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit de
 aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering. _____

ADVIES/BESLUIT

Conform artikel 21 van de statuten is voor deze statutenwijziging advies gevraagd en—
 ontvangen, alsmede een besluit genomen door de algemene vergadering, waarvan blijkt uit—
 een aan deze akte gehecht stuk. _____

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met—
 onmiddellijke ingang als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 – Begripsbepalingen

1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen:—
 - **Wpo** betekent de Wet op het primair onderwijs, zoals deze van tijd tot tijd zal—
 luiden, hierna te noemen: Wpo. _____
 - **Bestuur** betekent het bestuur van de vereniging, zoals bedoeld in artikel 2:44 van—
 het Burgerlijk Wetboek en de interne toezichthouder zoals bedoeld in artikel 17b—
 Wpo. _____
 - **Code goed bestuur voor primair onderwijs** betekent de code voor goed bestuur, —
 zoals bedoeld in artikel 171 lid 1 onderdeel a Wpo. _____
 - **Managementstatuut** betekent het managementstatuut zoals bedoeld in artikel 31—
 Wpo. _____
 - **Directeur** betekent directeur van de school, als bedoeld in artikel 29 Wpo, die belast
 is met de leiding van de school en belast met de functie bestuur, zoals bedoeld in—



artikel 17b Wpo. _____

- **School** betekent een school zoals bedoeld in artikel 1 Wpo. _____
- **Vereniging** betekent de vereniging waarvan de interne organisatie wordt beheerst — door deze statuten en die geldt als het bevoegd gezag zoals bedoeld in artikel 1 — Wpo; Vereniging voor interconfessioneel (RK/PC) basisonderwijs te _____ Wichmond/Vierakker. _____

2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten tenzij — uitdrukkelijk anders aangegeven. _____
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord — in en omgekeerd. _____
4. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijk geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd. _____

Artikel 2 – Naam en zetel _____

1. De vereniging draagt de naam: _____
Vereniging voor interconfessioneel (RK/PC) basisonderwijs te Wichmond/Vierakker. —
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Bronckhorst. _____
3. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Artikel 3 – Doel _____

1. De vereniging beoogt onderwijs te doen geven in overeenstemming met de Christelijke — beginselen, met als richtsnoer het Evangelie van Jezus Christus, zoals dat tot ons komt — vanuit de Bijbel en door de Kerken wordt uitgedragen. _____
2. Zij stelt zich tot doel het doen geven van basisonderwijs op interconfessionele (Rooms- — Katholieke/Protestants-Christelijke (RK/PC)) grondslag en conform de Wet op het primair onderwijs. _____
3. Bij de vormende aspecten van het onderwijs staan de volgende uitgangspunten centraal:
 1. onderwijs moet de persoonsvorming bevorderen, waarvan de levensbeschouwelijke — vorming een wezenlijk bestanddeel uitmaakt; _____
 2. iedere leerling moet met respect voor de levensbeschouwelijke overtuiging van (de) — anderen mede door het onderwijs tot volle rijping in zijn eigen levensbeschouwing — worden gestimuleerd. Met "eigen" is bedoeld zowel de levensbeschouwelijke — overtuiging van het gezin, waartoe het kind behoort, als ook de eigen — persoonsvorming van het kind zelf; _____
 3. de levensbeschouwelijke vorming is een integraal onderdeel van het schoolplan, — waarbij bestuur, ouders en het onderwijzend personeel ieder vanuit zijn/hun eigen — positie een gezamenlijke verantwoordelijkheid dragen voor de invulling ervan; _____
 4. de vereniging tracht langs wettige weg haar doel te bereiken en wel door: _____
 - a. het stichten en het in stand houden van een interconfessionele (RK/PC) — basisschool; _____
 - b. samen te werken en/of contact te houden met andere instellingen die op het — terrein van het onderwijs werkzaam zijn; _____
 - c. een nauw contact te bevorderen tussen personeel, ouders en leerlingen van de — door de vereniging in stand te houden school; _____
 - d. het geven van voorlichting en het in studie nemen van vraagstukken die — betrekking hebben op of in verband staan met het doel van de vereniging; _____

- e. zich aan te sluiten bij de voor de in de vereniging deelnemende richtingen—
relevante onderwijs en besturenorganisaties, zoals Verus, vereniging voor—
katholiek en christelijk onderwijs te Woerden, alsmede de PO-Raad te Utrecht.-

Artikel 3a – Identiteit

1. In het schoolplan van de school wordt voldoende ruimte ingebouwd voor—
levensbeschouwelijke vorming (godsdienstonderwijs).—
2. Het bestuur draagt ervoor zorg dat het in het vorige lid bepaalde nader wordt uitgewerkt
in het huishoudelijk reglement van de vereniging, alsmede dat voor de school een—
commissie identiteit wordt ingesteld, ter uitwerking en behartiging van de—
identiteitsaspecten binnen de school en van het onderwijs.—
3. De door het bestuur in stand gehouden school is toegankelijk voor alle kinderen, mits—
hun ouders, voogd of verzorger de uitgangspunten van de interconfessionele school en—
de vereniging zoals omschreven in artikel 3 respecteren.—

Artikel 4 – Lidmaatschap

1. Leden zijn allen die zich daartoe bij het bestuur hebben aangemeld en als zodanig zijn—
toegelaten. Voorwaarden voor toelating tot het lidmaatschap zijn:—
 - a. het zijn van ouder, voogd of verzorger van een kind die als leerling van de school—
staat ingeschreven;—
 - b. de bereidheid tot betaling van contributie waarvan het bedrag door de algemene—
vergadering wordt vastgesteld;—
2. Het lidmaatschap vangt aan na acceptatie door het bestuur van een schriftelijke—
aanmelding.—
Binnen twee maanden na ontvangst van de aanmelding dient het bestuur schriftelijk aan
de betrokkene mee te delen of hij al dan niet als lid is aangenomen. Wordt het—
lidmaatschap door het bestuur geweigerd, dan heeft de betrokkene recht van beroep op—
de algemene vergadering.—
Dit beroep dient schriftelijk bij de secretaris te worden ingediend binnen een maand na—
ontvangst van de mededeling van het bestuur.—
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat een register wordt bijgehouden waarin de namen en—
adressen van alle leden zijn opgenomen.—

Artikel 5 – Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door:—
 - a. het niet zijn van ouder, voogd of verzorger van een kind die als leerling van de—
school staat ingeschreven;—
 - b. overlijden van het lid;—
 - c. schriftelijke opzegging door het lid;—
 - d. schriftelijke opzegging namens de vereniging, door het bestuur;—
 - e. ontzetting.—
2. Opzegging door het bestuur kan onder meer geschieden wanneer een lid heeft—
opgehouden aan de vereisten door of krachtens de statuten voor het lidmaatschap—
gesteld, te voldoen, en ook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan—
worden het lidmaatschap te laten voortduren.—
3. Opzegging van het lidmaatschap door een lid of namens de vereniging kan slechts—
geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een—
opzegtermijn van ten minste een maand. Een opzegging in strijd met het voorgaande—
doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum
waartegen was opgezegd.—



Het lidmaatschap kan echter met onmiddellijke ingang worden opgezegd indien van de —
vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te —
laten voortduren. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een —
besluit waarbij de verplichtingen van geldelijke aard van de leden zijn verzaamd, te —
zijn opzichte uit te sluiten. —

4. Ontzetting kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, —
reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze
benadeelt. De ontzetting geschiedt door het bestuur. —

5. Van een opzegging door het bestuur, alsmede van een ontzetting wordt de betrokkene —
zo spoedig mogelijk schriftelijk, met opgave van redenen, door de secretaris in kennis —
gesteld. —

Van een dergelijk besluit staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de —
kennisgeving beroep open op de algemene vergadering. Het besluit der algemene —
vergadering tot ontzetting zal moeten worden genomen met een meerderheid van ten —
minste twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen. Bij opzegging met —
onmiddellijke ingang, alsmede bij ontzetting is het lid gedurende de beroepstermijn en —
hangende het beroep geschorst. —

6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin
de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd. —

Artikel 6 – Organen —

De vereniging kent als organen: —

- a. het bestuur; —
- b. de algemene vergadering. —

Artikel 7 – Bestuur —

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke —
personen die door de algemene vergadering worden benoemd. Ten hoogste twee leden —
kunnen buiten de leden worden benoemd door de algemene vergadering. De algemene —
vergadering stelt het aantal leden vast. —

2. De bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door de algemene —
vergadering. —

3. De benoeming van een lid van het bestuur geschiedt met inachtneming van een door het
bestuur opgestelde profielschets, waarover een advies is uitgebracht door de —
medezeggenschapsraad en met inachtneming van de statutaire (kwaliteits)eisen zoals —
genoemd in het tiende lid van dit artikel. De werving en selectieprocedure en de —
profielchets worden vooraf openbaar gemaakt. —

4. Het bestuur wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één —
van de leden van het bestuur, voor zover niet al één van leden door de algemene —
vergadering is benoemd op grond van een bindende voordracht van het bestuur. De —
voordracht moet zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen een termijn van twee maanden —
na het ontstaan van de vacature bij de algemene vergadering zijn ingediend. De —
algemene vergadering kan in spoedeisende gevallen deze termijn van twee maanden —
verkorten tot minimaal één maand. Een bestuurder wordt in functie voorgedragen. De —
algemene vergadering benoemt zonder voordracht als het bestuur binnen twee maanden
na het ontstaan van de vacature, respectievelijk binnen de door de algemene —
vergadering verkorte termijn geen voordracht heeft ingediend. Ten minste drie leden —
kunnen eveneens een voordracht opstellen voor een nieuw te benoemen bestuurder. Aan
de voordracht van een bestuurder in een vergadering kan het bindend karakter worden —



- ontnomen door een met ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van die vergadering. Indien de voordracht één kandidaat voor een te vervullen—plaats bevat, heeft het besluit over de voordracht tot gevolg dat de kandidaat is—benoemd, tenzij het bindende karakter aan de voordracht wordt ontnomen.——
5. Bij de samenstelling van het bestuur geldt in principe het streven dat de binnen de—vereniging deelnemende richtingen (RK en PC) daarin paritair zijn vertegenwoordigd.——
 6. Voorzitter en een secretaris worden in functie gekozen.——
 7. Van de bestuurders treedt ieder jaar een/vierde, of ongeveer een/vierde, gedeelte af—overeenkomstig een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden, zodanig—opgesteld dat geen der bestuurders een zittingsduur heeft van meer dan vier jaren. Een—volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk eenmaal herkiesbaar met dien—verstande dat de totale zittingstermijn van een lid van het bestuur maximaal acht jaar—bedraagt. Het bestuur kan met instemming van de algemene vergadering bepalen dat—een eerste benoemingsperiode die op basis van het rooster van aftreden korter is dan—vier jaar, bij de toepassing van de vorige zin niet in aanmerking wordt genomen, met—dien verstande dat de totale zittingstermijn van een lid van het bestuur maximaal acht—jaar bedraagt. Degene die gedefungeerd is als lid van het bestuur en niet onmiddellijk—herbenoembaar is, kan pas na het verstrijken van een periode van vier jaar na de afloop—van zijn benoemingsperiode weer tot lid van het bestuur worden benoemd.——
 8. Het in een tussentijdse vacature benoemde lid van het bestuur neemt op het rooster de—plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Indien als gevolg hiervan de—eerste benoemingsperiode van de in de vacature benoemde korter is dan vier jaar, kan—het bestuur met instemming van de algemene vergadering bepalen dat deze—benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de toepassing van de tweede—zin van het zevende lid van dit artikel, met dien verstande dat de totale zittingstermijn—van een lid van het bestuur maximaal acht jaar bedraagt.——
 9. Niet benoembaar tot lid van het bestuur is een persoon die:——
 - a. werknemer zijn van dan wel zitting hebben in het bestuur van een organisatie van—ouders en/of lid zijn van de medezeggenschapsraad verbonden aan de door de—vereniging in stand gehouden school;——
 - b. als bestuurder verbonden is aan of in dienst zijn van een organisatie welke pleegt—betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de—medewerkers;——
 - c. met de vereniging structureel een zakelijke relatie onderhoudt;——
 - d. deel uitmaakt van een orgaan of in dienst is van een organisatie die structureel een—zakelijke relatie onderhoudt met de vereniging;——
 - e. interne toezichthouder is bij een andere organisatie in dezelfde of aanpalende—onderwijssector in hetzelfde voedingsgebied;——
 - f. de functie bestuur van de vereniging vervult dan wel in de vier jaren voorafgaand—aan de benoeming, de functie bestuur van de vereniging heeft vervuld;——
 - g. niet het vrije beheer over zijn vermogen heeft;——
 - h. als bestuurder van een vereniging of stichting is ontslagen door de rechtbank in de—periode van vijf jaar voorafgaand aan de benoeming tot interne toezichthouder van—de vereniging of de stichting;——
 - i. niet voldoet aan het bepaalde inzake de onafhankelijkheid van de interne—toezichthouders in de Wpo, de geldende Code goed bestuur in het primair onderwijs—of niet meer voldoet aan de vereisten die in deze statuten aan dat bestuurslid zijn—



- gesteld; _____
10. Een lid van het bestuur verliest zijn functie: _____
 - a. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - b. door zijn overlijden; _____
 - c. door zijn aftreden op basis van het rooster van aftreden; _____
 - d. door zijn ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering, als bedoeld in het twaalfde lid van dit artikel; _____
 - e. als zich een onverenigbaarheid voordoet als bedoeld in het tiende lid van dit artikel en nadat het bestuur bovendien een besluit heeft genomen inhoudende de _____ constatering dat bedoelde onverenigbaarheid zich voordoet, met ingang van de _____ datum vermeld in het besluit van de algemene vergadering dienaangaande; _____
 - f. als een lid van het bestuur niet meer voldoet aan de profielschets op basis waarvan hij is benoemd en de algemene vergadering een besluit heeft genomen inhoudende de constatering dat het betreffende lid van het bestuur niet meer aan de _____ profielschets voldoet, met ingang van de datum als vermeld in het besluit van de _____ algemene vergadering dienaangaande; _____
 - g. doordat het bestuurslid failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, — onder curatele wordt gesteld of anderszins krachtens rechterlijke uitspraak het _____ beheer over zijn vermogen verliest. _____
 11. De algemene ledenvergadering kan een lid van het bestuur ontslaan wegens _____ verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende — wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als lid van het _____ bestuur redelijkerwijs niet van de vereniging kan worden verlangd. Dit besluit moet _____ worden genomen in een vergadering met ten minste twee/derde van de geldig _____ uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal aanwezige leden, waarbij het betreffende lid van het bestuur niet wordt meegeteld wat betreft het aantal stemmen. Het betreffende — lid van het bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich in die vergadering te _____ verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. _____
 12. De algemene ledenvergadering kan een lid van het bestuur schorsen. Dit besluit moet — worden genomen in een vergadering, met ten minste twee/derde van de geldig _____ uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal aanwezige leden, waarbij het betreffende lid van het bestuur niet wordt meegeteld wat betreft het aantal stemmen. Deze vergadering zal besluiten tot opheffing van de schorsing, tot verlenging van de schorsing of tot _____ ontslag op een van de gronden als bedoeld in het vorige lid van dit artikel. Het _____ geschorste lid van het bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich in die vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. _____ Bij verlenging van de schorsing is het voorafgaande van overeenkomstige toepassing, — met dien verstande dat een schorsing niet langer dan drie maanden kan duren. Als een — vergadering niet binnen vier weken na de schorsing is gehouden, als in die vergadering — geen besluit is genomen dan wel als na verloop van drie maanden geen besluit tot _____ ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____
 13. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. _____
 14. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan — vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende lid van het _____ bestuur wettig bestuur. _____ In de eerstvolgende algemene vergadering wordt in het bestuur voorzien. _____
 15. In geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuursleden, niet zijnde alle _____



bestuursleden of het enig (overgebleven) bestuurslid, nemen de overblijvende leden, of — neemt het overblijvende lid het gehele bestuur waar. Bij ontstentenis van alle leden van — het bestuur berust bij de directeur van de door de vereniging in stand gehouden school — de bevoegdheid een algemene vergadering bijeen te roepen met het oogmerk een nieuw — bestuur te vormen. De algemene vergadering neemt daarbij de bepalingen van de — statuten omtrent de benoeming van bestuursleden zoveel mogelijk in acht. Tot het — aantreden van een bestuur is deze directeur bevoegd tot het verrichten van de — noodzakelijke bestuursdaden en wordt hij voor wat deze bestuursdaden betreft met een — bestuurder gelijkgesteld. —

16. De bestuurders dragen zorg dat ten kantore van het handelsregister, gehouden door de — Kamer van Koophandel, steeds worden ingeschreven de vereiste personalia van alle — bestuurders, met vermelding van de vertegenwoordigingsbevoegdheid. —

Artikel 8 – Bestuur, intern toezicht

1. Het bestuur oefent taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn opgedragen en toegekend en fungeert als intern toezichthouder. Bij de uitoefening van hun taak — richten de leden van het bestuur zich naar het belang van de vereniging en de door haar bestuurd scho(o)l(en). De taken en bevoegdheden van het bestuur zijn zodanig dat zij — een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kunnen uitoefenen en zullen daarbij — geen deelbelangen laten prevaleren. —
2. Het bestuur staat de directeur met raad terzijde en fungeert als klankbord. Het bestuur — kan de directeur gevraagd en ongevraagd adviseren. —
3. Tot de toezichthoudende taak zoals bedoeld in het eerste lid behoort – onverminderd het overigens bij of krachtens deze statuten bepaalde – in ieder geval: —
 - a. vaststellen van de begroting, het jaarverslag en, indien van toepassing, het — strategisch meerjarenplan van de school; —
 - b. het toezien op de naleving door de directeur van wettelijke verplichtingen, de Code — goed bestuur (bedoeld in artikel 171 lid 1 sub a van de Wet op het primair — onderwijs) en afwijkingen van die code; —
 - c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige — bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs; —
 - d. het aanwijzen van en het opdracht verlenen aan een accountant als bedoeld in — artikel 393, eerste lid, van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, die gelijktijdig. — verslag uitbrengt aan het bestuur en de directeur; —
 - e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de — uitoefening van de bevoegdheden, hiervoor bedoeld onder a tot en met d, in het — jaarverslag; —
 - f. het vervullen van de werkgeversrol ten opzichte van de directeur; —
 - g. de periodieke beoordeling en evaluatie van het (onderlinge) functioneren van het — bestuur en de bestuursleden. —
4. De volgende besluiten zijn voorbehouden aan het bestuur dan wel behoeven de — voorgaande schriftelijke instemming van het bestuur: —
 - a. het voorstel aan de algemene vergadering tot het wijzigen van de statuten en het — ontbinden van de vereniging, waaronder begrepen de bestemming van het batig — saldo; —
 - b. het voorstel aan de algemene vergadering tot (juridische) fusie met een of meer — andere rechtspersonen of tot splitsing van de vereniging; —



- c. het voorstel aan de algemene vergadering tot vaststelling of wijziging van het huishoudelijk reglement;
 - d. het aangaan van (financiële) verplichtingen en het doen van bestedingen en investeringen die niet zijn voorzien in de conform deze statuten vastgestelde begroting en een door het bestuur vastgesteld en aan de directeur schriftelijk meegedeeld bedrag;
 - e. het aangaan, wijzigen of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de vereniging of de in stand te houden scholen;
 - f. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek, dan wel een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden of voorwaarden;
 - g. het aanpassen van de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd tenzij de verplichting daartoe voortvloeit uit een collectieve arbeidsovereenkomst;
 - h. het teweegbrengen van een belangrijke wijziging in de organisatie;
 - i. het vaststellen en wijzigen van het reglement bestuur en toezicht;
 - j. het vaststellen en wijzigen van het managementstatuut;
 - k. het vaststellen en wijzigen van de klachtenregeling;
 - l. het vaststellen of wijzigen van de klokkenluidersregeling;
 5. Het ontbreken van de instemming van het bestuur voor een besluit als bedoeld in het vierde lid tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of de bestuursleden niet aan.
 6. Tevens zijn voorbehouden aan het bestuur de in artikel 12 tweede lid genoemde besluiten.
 7. Het bestuur heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens. Het bestuur heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging.
 8. De directeur verschaft het bestuur tijdig de voor uitoefening van hun taken noodzakelijke gegevens, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van het bestuur alle informatie van de directeur te verlangen die zij nodig hebben om hun toezichthoudende functie goed te kunnen uitoefenen. Indien een lid van het bestuur dit geboden acht, kan hij informatie inwinnen van functionarissen van de vereniging en van de door haar in stand gehouden school.
 9. Het bestuur kan zich voor rekening van de vereniging in de uitoefening van hun taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
 10. Het bestuur pleegt ten minste tweemaal per jaar overleg met de medezeggenschapsraad.
- Artikel 9 – Vertegenwoordiging**
1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
 2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede aan de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.
 3. Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de vereniging met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald.
- Artikel 10 – Personeelsbeleid**

1. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat het personeel. _____
2. Bij de benoeming van het aan zijn school te verbinden personeel zal het bestuur zich _____ ervan verzekeren, dat het personeel de grondslag van de vereniging (artikel 3) _____ onderschrijft en loyaal zal meewerken aan de doelstellingen van de school, zoals die in _____ deze statuten en in het schoolplan, mede ten aanzien van het godsdienstonderwijs, zijn _____ omschreven. Bij de benoeming van personeel houdt het bestuur rekening met een _____ evenwichtige spreiding naar richting. In bijzondere omstandigheden is het bestuur _____ bevoegd om in een voltallige bestuursvergadering, met een meerderheid van ten minste _____ twee derde der geldig uitgebrachte stemmen, van het bepaalde in de eerste volzin van _____ dit artikellid af te wijken. _____

Artikel 11 – Geldmiddelen _____

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: _____

1. het verenigingskapitaal; _____
2. vrijwillige ouderbijdragen, waarvan de hoogte jaarlijks door het bestuur wordt _____ vastgesteld; _____
3. subsidies; _____
4. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
5. andere baten. _____

Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

Artikel 12 – Beheer _____

1. Het bestuur is belast met het beheren van de school of scholen van de vereniging. _____
2. Het bestuur is onder verantwoordelijkheid en goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot alle daden van beheer ten aanzien van de bezittingen van de vereniging, _____ alsmede tot: _____
 - a. het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van _____ registergoederen; _____
 - b. het sluiten van de overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

Artikel 13 – Jaarverslag, rekening en verantwoording _____

1. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar en tevens boekjaar. _____
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering (jaarvergadering) binnen zes maanden _____ na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van die termijn door de algemene _____ vergadering, zijn bestuursverslag uit over de gang van zaken binnen de vereniging en _____ over het gevoerde beleid en doet, onder overlegging van de jaarrekening, rekening en _____ verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur. _____

De jaarstukken worden ter goedkeuring aan de al gemene vergadering voorgelegd. Deze _____ stukken worden door alle bestuurders ondertekend. Ontbreekt de ondertekening van een _____ of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. _____
3. De jaarrekening en de daaraan ten grondslag liggende bescheiden van de vereniging _____ worden ieder jaar aan een accountantsonderzoek onderworpen. Het accountantsrapport _____ als bedoeld in artikel 393 eerste lid boek 2 Burgerlijk Wetboek wordt tijdig voor de in het _____ tweede lid van dit artikel bedoelde vergadering ter inzage gelegd. In de oproeping wordt _____ hiervan melding gemaakt. _____
4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles _____ betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit _____ deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe _____



behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.

5. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers, alsmede het jaarverslag als bedoeld in dit artikel gedurende ten minste zeven jaren te bewaren.
6. In deze algemene vergadering wordt tevens besloten omtrent het verlenen van decharge aan het bestuur en de directeur voor de in het bestuursverslag en de rekening en verantwoording vermelde (toezichts-)handelingen.

Artikel 14 – Algemene vergadering

1. De oproeping tot een algemene vergadering dient schriftelijk te geschieden aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, die van de oproep en de vergadering niet meegerekend. De algemene vergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de vereniging statutair is gevestigd, tenzij door het bestuur een andere plaats wordt bepaald.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
In de jaarvergadering, te houden vóór één juli, komt in ieder geval aan de orde:
 - a. de jaarstukken als bedoeld in artikel 13;
 - b. de voorziening in eventuele vacatures in het bestuur;
 - c. het vaststellen van de contributie.

Artikel 15

1. Naast de hiervoor bedoelde jaarvergadering zullen algemene vergaderingen worden gehouden:
 - a. zo dikwijls het bestuur dit nodig acht;
 - b. indien ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte der stemmen in de algemene vergadering, hierom verzoekt. Laatstgemeld verzoek dient, onder vermelding van de te behandelen agendapunten, schriftelijk aan het bestuur te worden gedaan.
2. Het bestuur is verplicht na ontvangst van het verzoek een algemene vergadering bijeen te roepen, te houden binnen vier weken na gemelde ontvangst. Indien aan het verzoek tot bijeenroeping binnen veertien dagen nadat dit door het bestuur werd ontvangen, geen gevolg wordt gegeven, zullen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping kunnen overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergaderingen bijeenroept.

Artikel 16

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door een door de overige bestuursleden aan te wijzen bestuurslid. Zijn geen bestuurders aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Het door de voorzitter ter algemene vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Van het ter algemene vergadering behandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende algemene vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan

door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend. _____

Artikel 17 – Stemrecht

1. Alle leden die niet geschorst zijn hebben toegang tot de algemene vergadering; een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren. Eveneens heeft een geschorste bestuurder toegang tot de vergadering waarin het besluit tot ontslag wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.
2. Indien de in de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen toch geldige besluiten worden genomen, mits in de vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Deze bepaling geldt echter niet voor besluiten tot statutenwijziging, fusie, splitsing of ontbinding.
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is heeft één stem. Ieder lid kan zich door een ander schriftelijk gevolmachtigd lid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een lid kan slechts voor één ander lid als gevolmachtigde optreden. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen, voor zover de statuten geen andere meerderheid voorschrijven. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
4. Stemmingen over personen geschieden schriftelijk bij ongetekende, gesloten, briefjes. Andere stemmingen geschieden mondeling, tenzij door het bestuur of de vergadering schriftelijke stemming wordt verlangd. Besluitvorming bij acclamatie is eveneens geoorloofd.
5. Bij het staken der stemmen over een voorstel dat geen betrekking heeft op verkiezing van personen, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Indien bij stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, vindt een tweede stemming plaats. Wordt ook dan geen volstreekte meerderheid verkregen dan wordt herstemd tussen de personen die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich verenigden, dan wel degene die het grootste aantal stemmen op zich verenigde en degene(n) die het daarna volgende grootste aantal stemmen verkre(e)g(en). Bij deze derde stemming is een gewone meerderheid beslissend; staken dan de stemmen, dan beslist het lot.

Artikel 18 – Bestuursvergadering

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuurders dit gewenst achten en ten minste vier maal per jaar.
2. De oproeping tot de vergadering dient schriftelijk te geschieden aan de (email-)adressen van de bestuurders. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, die van de oproep en de vergadering niet meegerekend. Bij de oproeping worden te behandelen onderwerpen vermeld.
3. Op de stemming en besluitvorming is, voor zoveel mogelijk, het hiervoor met betrekking tot de algemene vergadering bepaalde van toepassing, met dien verstande dat voor het nemen van besluiten de meerderheid der bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd dient te zijn.
4. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke



verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg gezonden leesbaar en — reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. —

6. Ten minste één maal per jaar is er een vergadering waarin de directeur niet aanwezig of — vertegenwoordigd is. In deze vergadering bespreekt het bestuur zijn eigen functioneren — als interne toezichthouder, het functioneren van de directeur en de relatie tussen het — bestuur en de directeur. —
7. Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van het — bestuur en verschaft alle informatie. Het bestuur beslist dan of sprake is van een — tegenstrijdig belang. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en — besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat — tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de door haar bestuurde scho(o)l(en). Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door — de algemene vergadering. —

Artikel 19 – Managementstatuut —

1. Het bestuur stelt een managementstatuut vast waarin ten minste een regeling is — opgenomen betreffende de bevoegdheden van de directeur die is belast met het — uitvoeren van bestuurstaken. —
2. De directeur is in ieder geval krachtens volmacht belast met de dagelijkse gang van — zaken en de algemene leiding van de vereniging. Daarnaast is de directeur belast met de — voorbereiding en/of uitvoering van de besluitvorming die bij of krachtens deze statuten — aan het bestuur of anderen zijn overgelaten. —
3. Het managementstatuut mag, op straffe van nietigheid, geen bepalingen bevatten die — geheel of gedeeltelijk in strijd met de Wet op het primair onderwijs en/of statuten zijn. —
4. Het bestuur stelt het managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig — mogelijk na de vaststelling op een voor eenieder toegankelijke wijze beschikbaar. —

Artikel 20 – Commissies en reglementen —

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen waarin die onderwerpen — worden geregeld, die niet in deze statuten zijn opgenomen, en één of meer aanvullende — commissies in te stellen. Alsdan worden de samenstelling en werkwijze van een — commissie door het bestuur bij reglement bepaald. —
2. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of in te trekken. Een — reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur stelt een reglement bestuur en toezicht vast waarin de bestuursleden en de — directeur hun werkzaamheden en al hun functioneren regelen. —
4. Het bestuur stelt ter harer advisering een commissie identiteit in ter uitwerking en — behartiging van de identiteitsaspecten binnen de school en van het onderwijs. —
5. Indien de vacature directeur vacant is, stelt het bestuur een sollicitatiecommissie in ter — voorbereiding van de benoeming van de directeur. De commissie bestaat in ieder geval — bestaat uit: —
 - a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de medezeggenschapsraad dat — uit en door het personeel is gekozen; en —
 - b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de medezeggenschapsraad dat — uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen. —
6. Het bestuur kan een auditcommissie instellen die het bestuur adviseert over financiële — aangelegenheden met betrekking tot de vereniging en de door de vereniging in stand — gehouden school. Deze advisering strekt zich mede uit tot over de rechtmatigheid en —



doelmatigheid van het financieel beleid en beheer van de vereniging._____

7. Indien het bestuur een auditcommissie instelt, regelt het in een reglement de _____
samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van deze commissie._____

Artikel 21 – Huishoudelijk reglement_____

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen dat nadere regels—
bevat betreffende de rechten en verplichtingen van de leden en anderen, de _____
werkzaamheden van het bestuur, de vergaderingen, de wijze van uitoefening van het _____
stemrecht, alsmede het beheer en de verdere inrichting van de vereniging._____
2. Wijziging van het huishoudelijk reglement kan geschieden bij besluit van de algemene—
vergadering op voorstel van het bestuur, of indien dit schriftelijk wordt verzocht door—
een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte der—
stemmen in de algemene vergadering._____
3. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, noch met de statuten en—
andere reglementen van de vereniging._____

Artikel 22 – Statutenwijziging, fusie en splitsing_____

1. In de artikelen 3, 3a, 7 vijfde lid, 10 tweede lid, 22 eerste lid en 23 tweede lid van de—
statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit—
van een algemene vergadering en na advies van de Nederlandse Katholieke Schoolraad—
(N.K.S.R.) te Utrecht en profielorganisatie Verus. In de oproep voor de vergadering zal—
worden medegedeeld dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld._____
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot—
statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een
afschrift van dat voorstel waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op
een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag—
waarop de vergadering wordt gehouden._____
3. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten op voorstel van het bestuur of
ten minste tien leden met een meerderheid van ten minste twee/derde deel van—
uitgebrachte stemmen en onder voorwaarde, dat ten minste twee/derde deel van het—
aantal leden aanwezig is._____
4. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan wordt binnen veertien dagen, doch niet—
binnen zeven dagen een algemene vergadering gehouden, welke ongeacht het aantal—
aanwezigen, het voorstel tot wijziging kan aannemen met een meerderheid van ten—
minste twee/derde deel van de uitgebrachte stemmen._____
5. De gewijzigde statuten treden niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële—
akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van deze akte is iedere bestuurder bevoegd._____
6. Op een besluit van de algemene vergadering tot (juridische) fusie met een of meer—
andere rechtspersonen, of tot splitsing van de vereniging, is het bepaalde in de eerste—
vier leden van dit artikel van overeenkomstige toepassing._____

Artikel 23 – Ontbinding_____

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering,—
genomen op voorstel van het bestuur of van ten minste tien leden, met een—
stemmenmeerderheid ten minste gelijk aan twee/ derde deel van het aantal leden van de
vereniging. Het bepaalde in de eerste vier leden van artikel 22 is van overeenkomstige—
toepassing._____
2. Bij het besluit tot ontbinding wordt bepaald wie met de vereffening zullen worden—
belast en op welke wijze een eventueel batig saldo zal worden besteed. Indien bij het—
besluit geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur._____



3. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van — haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen der statuten en reglementen voor zover mogelijk en nodig van kracht. —
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers — van de vereniging berusten onder degene die daartoe door het bestuur is aangewezen, — gedurende zeven jaren, behoudens afwijkende vereisten inzake de omzetbelasting. —

Artikel 24 – Slotbepaling

In alle gevallen waarin de statuten of reglementen van de vereniging niet voorzien, beslist de algemene vergadering. —

AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht: —

- notulen. —

SLOT

De identiteit van de verschenen persoon, die mij notaris bekend is, is door mij – daar waar de wet zulks vereist – vastgesteld op de in de wet vermelde wijze. —

WAARVAN AKTE, in minuut is verleden te Zutphen op de datum als in het hoofd van deze — akte vermeld. —

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de — verschenen persoon heeft deze verklaard op volledige voorlezing geen prijs te stellen, van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen. —

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de verschenen persoon en — mij, notaris, ondertekend. —

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

Gegevens verwijderd door KVK





Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 08-09-2022 14:31 van Roderik Geert de Wilde in diens hoedanigheid als Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 08-09-2022 14:31 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 08-09-2022 14:31 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Roderik Geert de Wilde

SURNAME = de Wilde

C = NL

T = Notaris

SERIALNUMBER = CB5985897

CN = Roderik Geert de Wilde

GIVENNAME = Roderik Geert

O = Roderik Geert de Wilde

Met serienummer

413f72abf14cfd4bea96ad7c03c5a0c556366e61

Uitgegeven door

OID.2.5.4.97 = NTRNL-27124701

C = NL

CN = KPN BV PKIoverheid Organisatie Persoon CA - G3

O = KPN B.V.