



# Schoolgids 2024-2025



## Basisschool 't Kirkeveldsje



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy en overige informatie

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Basisschool 't Kirkeveldsje

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

#### Basisschool 't Kirkeveldsje

St. Remigiusstraat 1 A

6333CW Schimmert

- 0454041321
- <http://www.kirkeveldsje.nl>
- [info.kirkeveldsje@innovo.nl](mailto:info.kirkeveldsje@innovo.nl)

### Schoolbestuur

#### Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 8.982

- <http://www.innovo.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jork Schellings	<a href="mailto:jork.schellings@innovo.nl">jork.schellings@innovo.nl</a>
Adjunct-directeur	Inge Ubaghs	<a href="mailto:inge.ubaghs@innovo.nl">inge.ubaghs@innovo.nl</a>

### Samenwerkingsverband

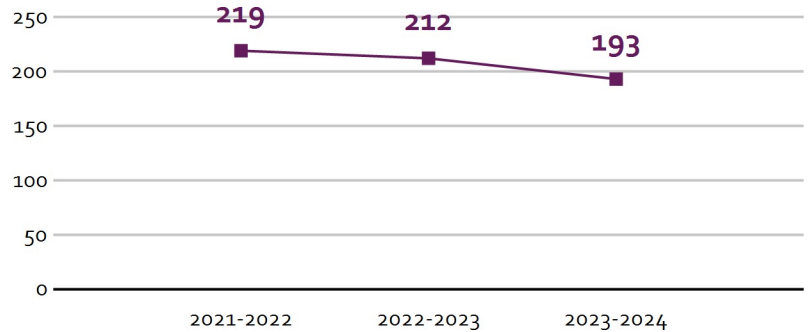
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Heerlen e.o..

## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2023-2024

193

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Dagelijks volgen circa 210 leerlingen onderwijs op basisschool 't Kirkeveldsje. Daarmee is het een middelgrote school. Verreweg de meeste leerlingen (89%) van hen zijn woonachtig in Schimmert. De overige leerlingen (11%) komen uit aangrenzende plaatsen als Nuth, Spaubeek, Elsloo, Valkenburg of Beek

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Op leren gericht klimaat

Aandacht totale ontwikkeling

De school als oefenplaats

Prettige onderwijsatmosfeer

Persoonlijke benadering

### Missie en visie

#### De missie van de school

Onze missie luidt: 'Inspireren om te leren' en vloeit voort uit de overtuiging dat iedereen het liefst aan de slag wil met zijn eigen ontwikkeling. Het gaat dan om van 'moeten leren' naar 'willen leren' naar 'een leven lang leren', om open te staan voor nieuwe dingen en het koesteren van de van nature aanwezige nieuwsgierigheid.

Uiteraard is de hoofdtaak van basisschool 't Kirkeveldsje het verzorgen van kwalitatief onderwijs. Het voldoen aan de wettelijke kaders (onder andere de kerndoelen) vormt daarbij een belangrijke onderlegger. De belangrijkste voortvloeiende opdracht vanuit onze hoofdtaak is 'kinderen van nu toerusten en voorbereiden om morgen goed te functioneren'. Binnen het onderwijsleerproces spelen kennis, vaardigheden en houding een centrale rol. Om groei binnen deze elementen mogelijk te maken is het van belang een leeromgeving te creëren die kinderen uitdaagt boven zichzelf uit te stijgen, grenzen te verleggen en deuren te openen. Op basisschool 't Kirkeveldsje bereikt men dit door:

- aandacht voor de totale ontwikkeling van het kind (kwalificatie, socialisatie, subjectivering);

- eigentijds leren in een rijke en inspirerende leeromgeving;
- aansluiting op de belevingswereld en zone van naaste ontwikkeling;
- boeiende, prikkelende, uitdagende thema's, onderwerpen, leeractiviteiten en leerstofinhouden
- leeractiviteiten die aanzetten tot nieuwsgierigheid, onderzoeken, experimenteren, exploreren, creatief denken en het stellen van vragen;
- afgestemd aanbod, instructie, verwerking en onderwijstijd;
- duidelijke, doelgerichte, efficiënte en gestructureerde lesopbouw en instructie;
- sturen van het onderwijsleerproces op basis van een bonte mix van data;
- doelgericht denken en handelen in plaats van toetsgericht handelen en denken;
- evenredige aandacht voor kennis, vaardigheden en begrip;
- humor, plezier en een persoonlijke benadering;
- een veilig leef-/leerklimaat.

### **De visie van de school**

Op basisschool 't Kirkevelsje willen we kinderen gedegen voorbereiden op de toekomst en ze passend ondersteunen om zich te ontwikkelen tot zelfbewuste, autonome volwassenen. Leren dat gericht is op de gehele ontwikkeling (kwalificatie, socialisatie, subjectivatie) van de persoon is ons uitgangspunt. Door het vormgeven van gevarieerde, betekenisvolle, uitdagende leeromgevingen/ leeractiviteiten prikkelen we de nieuwsgierigheid en intrinsieke motivatie van de kinderen. De leerkracht fungeert hierbij als (rol)model die zijn kennis als expert toepast en/of gebruikt. Via de fasen voordoen-ondersteunen-loslaten-coachen worden leerlingen uitgedaagd het steeds meer zelf te doen. Gedurende deze fasen worden leerlingen voortdurend voorzien van goede feedback op proces- en metacognitief niveau. Dit ondersteunt hen, samen met de instructie, om zich de leerstof (kennis, vaardigheden en begrip) helemaal eigen te maken. Indien nodig ontvangen kinderen naast de basisondersteuning (gedifferentieerde instructie- en verwerkingsniveaus), waaronder ook preventieve en lichte curatieve interventies vallen, extra ondersteuning. Hierbij kunnen interne en externe leerkracht-specialisten ingezet worden. Middels deze planmatige en opbrengstgerichte werkwijzen kunnen kinderen zich optimaal op de verschillende ontwikkelingsgebieden en leerdomeinen ontwikkelen.

Op basisschool 't Kirkevelsje geloven we dat bovenstaande enkel te bereiken is in een omgeving waarin kinderen zich gezien, gehoord, geborgen, geaccepteerd en veilig voelen. Aandacht voor welbevinden in algemene zin en sociaal-emotionele ontwikkeling in het bijzonder staan dan ook hoog in het vaandel.

## Identiteit

Basisschool 't Kirkeveldsje is van oudsher een katholieke basisschool. Voor elk kind, ongeacht geloof, levensovertuiging, culturele achtergrond of afkomst staat de deur van de school open. De school werkt dan ook veel meer vanuit een humanistische inslag, dan vanuit de religieuze. De school mag omschreven worden als een ontmoetingsschool, waarbinnen het onderwerp identiteit ten alle tijden een belangrijke rol speelt. Een ontmoetingsschool, waar kennismaking en respect voor andere denkbeelden en culturen actief onder de aandacht gebracht worden. Er wordt ingegaan op verschillen, om ervan te leren iedereen in zijn waarde te laten en te respecteren.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

De leerlingen van basisschool 't Kirkevelsje zijn verdeeld over **8** groepen. Een gemiddelde groep bestaat uit ongeveer **24** leerlingen en worden ingedeeld volgens het **jaarklassensysteem**. Dat betekent dat leerlingen naar **leeftijd** in de groepen geplaatst worden.

Op basisschool 't Kirkevelsje vormen twee jaargroepen een organisatorische eenheid (een **unit**). De leerkrachten en onderwijsondersteuners van een unit vormen een gedifferentieerd team en geven vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid vorm aan het onderwijs van beide jaargroepen. De school kent **4** units, te weten:

- unit A (groepen 1 en 2)
- unit B (groepen 3 en 4)
- unit C (groepen 5 en 6)
- unit D (groepen 7 en 8)

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	8 uur	8 uur
Rekenontwikkeling	3 uur	3 uur
Schrijfontwikkeling	1 u 30 min	1 u 30 min
Ontwikkelingsmateriale n	6 uur	6 uur
Sociaal-emotionele ontwikkeling	1 uur	1 uur
Motorische ontwikkeling	3 u 30 min	3 u 30 min



Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Engels	■ 30 min	■ 30 min
Crea	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min

In de groepen 1 en 2 (maar ook 3 en 4) van basisschool 't Kirkevelsje staat **spelend leren** centraal. Spelen is namelijk de meest natuurlijke bezigheid van jonge kinderen. Tijdens dat spelen ontwikkelen ze zich in de volle breedte. Ze ontdekken en leren van alles over zichzelf, over anderen en over de wereld om hen heen. Op basisschool 't Kirkevelsje 'gebruiken' we deze natuurlijke speeldrang om doelgerichte vorming, ontwikkeling en leren uit te lokken. We laten ze, in interactie met de volwassene (bijv. door het meespelen) en elkaar, concrete ervaringen opdoen in een uitgedachte, rijke, gevarieerde, boeiende, prikkelende, uitdagende en afgestemde leeromgeving. Onderwijs aan jonge kinderen op basisschool 't Kirkevelsje is dus sterk doelgericht en gebaseerd op duidelijke leer- en ontwikkelingsdoelen. Niet als lijst van leerdoelen om de kinderen op te beoordelen, maar om richting te geven aan de activiteiten die we met jonge kinderen ondernemen.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	■ 5 u 30 min	■ 3 u 45 min	■ 4 u 30 min	■ 4 u 15 min	■ 3 u 45 min	■ 3 u 15 min
Taal	■ 15 min	■ 4 u 45 min	■ 5 uur	■ 5 u 15 min	■ 4 u 30 min	■ 3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	■ 5 uur	■ 5 u 30 min	■ 5 u 30 min	■ 5 u 30 min	■ 5 u 30 min	■ 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	■ 1 u 30 min	■ 2 uur	■ 3 uur	■ 2 u 45 min	■ 3 u 30 min	■ 4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur
Bewegingsonderwijs	■ 2 uur	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Levensbeschouwing	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Engelse taal					■ 30 min	■ 30 min
Zelfst.werken diverse vakgebieden oa schrijven	■ 4 u 30 min	■ 2 uur	■ 2 u 15 min	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Werkpleinen
- Administratieruimte met balie
- Personeelskamer met keuken
- Spreekkamers

## 2.2 Het team

Het team van basisschool 't Kirkeveldsje bestaat uit diverse onderwijsprofessionals. Ieder is vanuit zijn of haar specifieke rol of taak een belangrijke schakel in het geheel. Het team (N=19) (peildatum 01-08-2024) bestaat in schooljaar 2024-2025 uit:

- 4 voltijd groepsleerkrachten
- 8 deeltijd groepsleerkrachten
- 2 deeltijd onderwijsondersteuners
- 1 administratief medewerker
- 2 vakdocent gymnastiek
- 1 adjunct-directeur/intern begeleider
- 1 directeur

De verhouding vrouw-man is 17:1. De gemiddelde leeftijd van het personeel op basisschool 't Kirkeveldsje is 37,7 jaar. Er is er sprake van een redelijk evenredige leeftijdsopbouw.

Basisschool 't Kirkeveldsje is een opleidschool. Dat betekent dat onze school leer-werkplekken beschikbaar stelt aan studenten van de PABO (lerarenopleiding primair onderwijs) en het Vista College (opleiding tot onderwijsondersteuner primair onderwijs) en er gedurende het schooljaar volop stagiaires actief zijn binnen de school. Zij werken onder supervisie van de leerkrachten aan hun praktijkopdrachten. Dat houdt ook in dat zij leeractiviteiten en instructies verzorgen.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Het verlof voor het personeel valt in de schoolvakanties. Een personeelslid kan vanwege speciale omstandigheden verlof aanvragen bij de directeur. Deze procedure verloopt volgens de CAO Primair Onderwijs.

Indien verlof wordt toegekend hanteert de school het protocol "Handelen bij ziekteverzuim/verlof". Deze is op te vragen bij de directie van de school.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Stichting Kinderopvang Nuth*.

### Samenwerking in BredeSchool Schimortera.

De basisschool is een van de vier participanten van BredeSchool Schimortera, gestart in september 2007. Stichting Kinderopvang Nuth is een van de andere participanten. Deze stichting biedt voor- en naschoolse opvang aan. Peuterspeelzaal Jip en Janneke behoort ook tot deze stichting en is gevestigd in het BredeSchool gebouw. De peuterspeelzaal en de kleutergroepen bevinden zich naast elkaar in het gebouw. De speelpleinen liggen ook naast elkaar waardoor er een natuurlijk contact wordt gecreëerd tussen beide domeinen. De speelzaal wordt zowel door de peuterspeelzaal als de kleutergroepen gebruikt voor de noodzakelijke dagelijkse beweging van peuters en kleuters. De peuterspeelzaal en de kleutergroepen hebben hun aanbod op elkaar afgestemd.

### Intake en doorgaande lijn.

Als een kind bij ons op school instroomt, dan vindt er een gesprek plaats tussen de leidsters van de peuterspeelzaal, leerkrachten en de intern begeleider (IB-er) van onze school. Ouders wordt in de eerste week een vragenlijst aangereikt, die tijdens het intakegesprek wordt doorgenomen.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

#### Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg op basisschool 't Kirkeveldsje is een cyclus tussen de 'gewenste situatie' en de 'bestaande situatie'. De 'bestaande situatie' wordt bepaald door het resultaat van kwaliteitsonderzoeken met het daartoe ter beschikking staande instrumentarium. De 'gewenste situatie' wordt bepaald door schoolconcept, de visie op onderwijs en de missie op basis van collectieve

ambitie (waar we naar toe willen). Beide onderdelen zijn intensief verkend en besproken. Het verschil tussen 'bestaande situatie' en de 'gewenste situatie' geeft de kwaliteitsverbetering aan. Verbeterpunten worden opgenomen in het schoolplan en in de tijd, vier jaar, weggezet. Bij het opstellen van dit schoolplan is de basiskwaliteit op basisschool 't Kirkevelsje ruim voldoende.

Basisschool 't Kirkevelsje werkt met een schoolplan. In dit plan staan onder meer de visie en missie van de school beschreven. Het schoolplan is een werk- en kwaliteitsinstrument waarmee de school intern en extern aangeeft waar zij staat en wat in een periode van vier jaar op verschillende beleidsterreinen nagestreefd wordt. In augustus 2024 is de school gestart met de nieuwe planperiode. Jaarlijks worden ontwikkelingen/ vernieuwingen geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Voor de planperiode 2024-2028 heeft basisschool 't Kirkevelsje de volgende speerpunten/ambities geformuleerd:

1. In 2028 is er op basisschool 't Kirkevelsje versterkte aandacht voor de basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen) en essentiële kennis. Dit bouwt voort op de aandacht die hier in de afgelopen planperiode al aan is besteed.
2. In 2028 hanteren alle leerkrachten en onderwijsondersteuners op basisschool 't Kirkevelsje een didactische aanpak die zich richt op hoogwaardige instructiekwaliteit. Ze verbeteren continu het leerproces door gerichte feedback en het aanpassen van hun instructie, altijd met hoge verwachtingen voor elke leerling.
3. In 2028 werken alle leerkrachten en onderwijsondersteuners op basisschool 't Kirkevelsje volgens een cyclisch proces bij het verzamelen en gebruiken van formatieve data. Hierdoor kunnen ze weloverwogen onderwijsbeslissingen nemen en hun instructies continu aanpassen aan de behoeften van de leerlingen en vergroten ze de effectiviteit van het onderwijs.
4. In 2028 hanteert basisschool 't Kirkevelsje een brede visie op het volgen en beoordelen van leren, waarin toetsing wordt gezien als een kans om te leren, niet alleen om prestaties te meten. Leerkrachten passen deze dagelijks toe via een cyclisch proces om het leren continu te monitoren en te evalueren. Deze visie komt ook tot uiting in een aangepaste manier van rapporteren aan ouders.
5. In 2028 vertaalt basisschool 't Kirkevelsje haar visie op brede ontwikkeling (kwalificatie, subjectificatie, socialisatie, creatieve-, fysieke- en emotionele ontwikkeling) naar een geïntegreerd en samenhangend programma tijdens thematisch werken in de middaguren met Faqta.
6. In 2028 biedt basisschool 't Kirkevelsje geïntegreerd onderwijs aan op de domeinen actief burgerschap, internationalisering, studievaardigheden, W&T, digitale geletterdheid, cultuureducatie en kunstzinnige oriëntatie. Dit bouwt voort op de aandacht die hier in de afgelopen planperiode al aan is besteed.
7. In 2028 biedt basisschool 't Kirkevelsje een geïntegreerd programma voor meer- en hoogbegaafde leerlingen binnen het reguliere lesprogramma en een structurele aanpak voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
8. In 2028 hanteert basisschool 't Kirkevelsje dag- en weektaken om de zelfstandigheid van leerlingen te bevorderen en om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (zie 7) structureel te ondersteunen.
9. In 2028 is de SEO-aanpak volledig geïmplementeerd op basisschool 't Kirkevelsje en handelen alle leerkrachten en onderwijsondersteuners conform deze aanpak.
10. In 2028 levert basisschool 't Kirkevelsje hoogwaardig onderwijs van uitstekende kwaliteit, resulterend in optimale leeropbrengsten voor alle leerlingen. Deze resultaten voldoen minimaal aan de schoolnorm en liggen bij voorkeur in lijn met ambitieuze streefdoelen van de school.

Uitwerkingen van bovenstaande speerpunten/ambities staan in het operationeel jaarplan. Dit plan is ter inzage op school beschikbaar. De school informeert ouders gedurende de planperiode regelmatig over de (resultaten van) ontwikkelingen/vernieuwingen.

### **Focusdoelen 2024-2025**

1. In 2028 hanteren alle leerkrachten en onderwijsondersteuners op basisschool 't Kirkeveldsje een didactische aanpak die zich richt op hoogwaardige instructiekwaliteit. Ze verbeteren continu het leerproces door gerichte feedback en het aanpassen van hun instructie, altijd met hoge verwachtingen voor elke leerling.
2. In 2028 werken alle leerkrachten en onderwijsondersteuners op basisschool 't Kirkeveldsje volgens een cyclisch proces bij het verzamelen en gebruiken van formatieve data. Hierdoor kunnen ze weloverwogen onderwijsbeslissingen nemen en hun instructies continu aanpassen aan de behoeften van de leerlingen en vergroten ze de effectiviteit van het onderwijs.

### **Professionalisering medewerkers**

Basisschool 't Kirkeveldsje hanteert een duidelijke visie op professionaliseren en ontwikkeling, als onderdeel van 'een leven lang leren' ten behoeve van de organisatiekwaliteit. Dat betekent dat elke medewerker optimaal voorbereid moet zijn op zijn taak.

De school hanteert daartoe uitgebreide professionaliserings-trajecten. Samen met medewerkers wordt gezocht naar mogelijkheden om zelf sturing te geven aan de eigen professionele ontwikkeling, zodat die de ontwikkeling van de schoolorganisatie maximaal tot steun is. Professionaliseringstrajecten binnen de school hebben een drieledig doel:

- Het realiseren van onze organisatiedoelstelling(en).
- Het blijvend ontwikkelen van medewerkers.
- Medewerkers optimaal in staat stellen zelf hun regie te laten voeren over hun ontwikkeling.

Professionalisering vindt plaats op schoolniveau, unit- en individueel niveau

### **Hoe bereiken we deze doelen?**

De uitvoering van de projectplannen wordt halfjaarlijks geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In het schoolondersteuningsprofiel is beschreven aan welke leerlingen wij onderwijs met speciale faciliteiten kunnen bieden.

Bij dit Sop hebben we een bijlage opgenomen die de grenzen aan de ondersteuningsmogelijkheden aangeeft.

#### **Grenzen aan de ondersteuningsmogelijkheden van de school.**

Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte stellen extra eisen aan het gebouw, de omgeving en alle betrokkenen. Het uitgangspunt is dat elke leerkracht in principe ruimte heeft voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Dat betekent echter niet dat elke leerling met een specifieke onderwijsbehoefte kan worden geplaatst op onze school. Elke aanmelding wordt expliciet beoordeeld. Bij ieder verzoek tot plaatsing zal telkens een afweging gemaakt worden. Kern van deze afweging is de vraag of de combinatie van specifieke onderwijsbehoefte en de extra ondersteuning die noodzakelijk is, past binnen de mogelijkheden van onze school. Het gaat daarbij om de balans tussen de hulpvraag van het kind en de (on)mogelijkheden van onze school. Ook dient daarbij meegenomen te worden of externe-hulp ingeschakeld kan worden. De groepsgrootte van de betreffende groep kan tevens van invloed zijn.

Bij elke aanmelding wordt gekeken naar een reeks aspecten.

Wat vraagt het kind met betrekking tot:

- Pedagogische aanpak
- Didactische aanpak
- Kennis en vaardigheden van de leerkracht en het team
- Organisatie binnen de school en binnen de klas
- Materiële aspecten (gebouw, meubilair)
- De positie van de medeleerlingen
- De rol van de ouders
- De externe ondersteuning

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De komende planperiode (2024-2028) worden de opbrengsten van het project 'Beekdaelen Hard voor Taal' geborgd binnen de school en aangevuld met een cross-over samenwerking tussen kinderopvang, basisscholen en therapeutisch specialisten (kinderergotherapeuten) met als doel het krachtiger maken van de pedagogisch medewerker en leerkracht om daarmee de kansen op participatie en inclusie voor kinderen binnen het kinderdagverblijf en de basisschool nog meer te vergroten.

De school besteedt de komende jaren aandacht aan de afstemming van het onderwijs. Door keuzes te maken in het aanbod en de aanpak kan er beter tegemoet gekomen worden aan de onderwijsbehoeften van het kind.

Binnen Innovo krijgen de scholen ondersteuning van de clusterverbinders passend onderwijs (CPO-ers). Dat houdt in dat zij kunnen meedenken over diverse zorg gerelateerde zaken en de school kunnen voorzien van advies.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Taalspecialist
- Specialist Leren & Ontwikkeling
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De school beschikt over een taalspecialist, een specialist 'Leren en ontwikkeling', een specialist 'Rekenen' en een specialist 'Meer- en hoogbegaafdheid'. Ze hebben een adviserende en onderzoekende rol in alle aspecten van het onderwijs waarbij gedacht kan worden aan leerlijnen, methodieken, onderwijsaanbod, unitwerken en leerstoornissen zoals bijvoorbeeld dyslexie.

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

De school beschikt over een gedragsspecialist. Ze heeft een adviserende en onderzoekende rol, waarbij gedacht kan worden aan onderwerpen als Schoolwide Positive Behaviour Support, gedragsstoornissen, pestproblematiek en het voeren van gesprekken met kinderen.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

De school beschikt over een gedragsspecialist. Ze heeft een adviserende en onderzoekende rol, waarbij gedacht kan worden aan onderwerpen als Schoolwide Positive Behaviour support, gedragsstoornissen, pestproblematiek en het voeren van gesprekken met kinderen.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocent lichamelijke opvoeding en motorische remedial teaching

De school beschikt over vakdocenten lichamelijke opvoeding en een motorisch remedial teacher, die hiervoor een specialistische opleiding hebben gevolgd. Ze verzorgen het bewegingsonderwijs in alle groepen, waarbij er in de groepen 1 en 2 extra aandacht is voor de fijne motoriek. De motorisch remedial teacher is inzetbaar voor leerlingen die een niet leeftijdsconforme ontwikkeling doormaken op fijn- en grofmotorisch gebied. Zij ontvangen hiervoor extra ondersteuning in de groepen 1 t/m 4.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

In het veiligheidsplan zijn een aantal onderdelen opgenomen zoals anti-pestprotocol, calamiteitenplan en RI&E.

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in Beel (LIB).

Met Leerling in Beeld (LIB) worden 9 categorieën in kaart gebracht:

- Veilige leeromgeving
- Sociaal zelfbeeld
- Cognitief zelfbeeld
- Schoolbeleving



- Gevoel sociale veiligheid
- Pro-sociaal gedrag
- Afwezigheid pestgedrag
- Gedrag in de les
- Zelfvertrouwen

Innovo website: [INNOVO - Sociale veiligheid op school](#)

## Handle with Care

De Zuid-Limburgse gemeenten doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan 'Handle with Care'. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken, waarbij politie aanwezig is geweest. Als kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan. Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht.

Dit signaal bevat alleen:

- de naam van het kind
- de geboortedatum van het kind
- het codewoord Handle with Care.

Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school, en stuurt het Handle with Care signaal door naar de intern begeleider/directeur, zodat ze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kunnen geven.

Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care signaal wordt na ontvangst gewist.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Milou Janssen	<a href="mailto:milou.janssen@innovo.nl">milou.janssen@innovo.nl</a>
vertrouwenspersoon	Milou Janssen (schoolcontactpersoon)	<a href="mailto:milou.janssen@innovo.nl">milou.janssen@innovo.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Educatief partnerschap betekent dat school, ouders en andere instellingen rondom de ontwikkeling en opvoeding van kinderen elkaar wederzijds ondersteunen en streven naar zoveel mogelijk samenwerken en op elkaar afstemmen met als doel het bevorderen van het leren, de motivatie en de ontwikkeling van kinderen. Dit veronderstelt een organisatie waarin sprake is van een open communicatie en dialoog tussen ouders en het team. Directie, leerkrachten/ onderwijsondersteuners en ouders zien elkaar als partners die op basis van gelijkwaardigheid en met respect voor ieders verantwoordelijkheid, overleggen over de doelen en de inrichting van de school.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

##### *Informatiekanalen.*

##### **ISY oudercommunicatiekanaal**

- Periodieke berichten van de directie over de schoolontwikkeling
- Algemene nieuwsberichten: bijv. aangepaste schooltijden, bezoek schoolfotoğraf
- Berichten van de leerkracht: via Isy ontvangt u berichten die de groep betreffen, voornamelijk activiteiten.
- Weblog: voor elke groep is een weblog aangemaakt waarop de leerkrachten foto's kunnen plaatsen of verslagje van een activiteit.
- Planning oudergesprekken.
- Agenda; oftewel de schoolkalender digitaal.

##### **Website**

Hier vindt u algemene informatie en documenten zoals de schoolgids.

##### **Email**

Alle leerkrachten hebben een email. U kunt via de mail persoonlijke vragen stellen. Daarbij dient u er wel rekening mee te houden dat een leerkracht overwegend met de kinderen bezig is. Email is dan ook niet geschikt voor vragen waarop u snel een antwoord verwacht, of om kinderen af te melden.

##### **Telefoon**

Onze school is alle dagen van de week op het vaste nummer te bereiken: 045-4041321. Vanaf 08.00 uur tot ongeveer 16.30 uur. Dit is de enige manier om kinderen ziek te melden.

##### ***Oudercontacten en rapporten***

Het schooljaar wordt gestart met de groep bevorderende activiteiten in de Gouden Weken. De Gouden Weken zijn de eerste zes weken van het schooljaar. Ze zijn bij uitstek geschikt om een fundament neer te zetten voor een goede groepsvorming. In de periode voor de herfstvakantie vinden de kennismakingsgesprekken plaats. In het kennismakingsgesprek geven wij u, als ouder/verzorger, graag de gelegenheid om de leerkracht te vertellen wat uw beeld van uw kind is. Samen het kind verder

helpen is daarbij het uitgangspunt. In februari wordt het eerste rapport aan het kind meegegeven en worden alle ouders uitgenodigd voor een vorderingen-gesprek. De ouders brengen het rapport mee bij het gesprek. Het tweede rapport volgt eind juni en ook dan worden alle ouders uitgenodigd voor een vorderingen-gesprek. Bij de kleutergroepen worden geen rapporten meegegeven maar wordt u wel uitgenodigd voor een vorderingen-gesprek. De hierboven genoemde 'contactmomenten' tussen leerkracht en ouder staan niet meer vermeld op de schoolkalender. U ontvangt hiervoor een uitnodiging via Isy-schoolinfo.

### ***Informatievoorziening gescheiden ouders***

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken. Voor meer informatie kunt u terecht op de website van INNOVO ([INNOVO - Informatievoorzieningen gescheiden ouders](#)).

### **Klachtenregeling**

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op deze klachtenregeling. Om hierbij alles in goede banen te leiden is er een duidelijke klachtenprocedure ontwikkeld. Hiervoor verwijzen wij u naar de website van INNOVO ([INNOVO - Klachten en klachtenprocedure](#)).

Binnen deze klachtenregeling zijn twee onafhankelijke vertrouwenspersonen opgenomen: Amanda Klein en Patrick van Well. Zij zijn niet verbonden aan één van de INNOVO scholen.

De contactgegevens kunt u vinden op [de website](#) van INNOVO.

De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht al dan niet indient bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding.

### **Schorsing, verwijdering**

Ook ten aanzien van maatregelen zoals schorsing en verwijdering zijn procedures en regels vastgesteld. Op de INNOVO website kunt u de INNOVO procedure "Verwijderen en schorsen van leerlingen" vinden ([INNOVO - Schorsing en verwijdering](#)).

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouderpanel

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### Medezeggenschapsraad (MR)

Een orgaan waarin ouders en personeel vertegenwoordigd zijn. Samen kijken zij naar het beleid dat door school wordt uitgezet, bespreken dit met het bevoegd gezag en geven er hun mening over. Afhankelijk van de aard van het onderwerp kan het zijn dat zij overleg-, informatie-, instemmings- of adviesrecht hebben.

Voor meer informatie: [INNOVO - Medezeggenschap](#)

### Ouderpanel (OP)

Een groep ouders die als klankbord fungeren voor de school. Op een laagdrempelige manier wordt over "schoolse zaken" gesproken. Zowel school als ouders leveren gespreksonderwerpen aan.

### De Oudervereniging (OV)

De ouders van de oudervereniging organiseren in samenspraak met de school activiteiten voor kinderen (en ouders) die bijdragen aan een goede sfeer op school, bijv. het sinterklaasfeest, het kerstfeest, de carnavalsviering, de sportdag, etc.

Daarnaast zijn ouders incidenteel en structureel op allerlei andere manieren actief binnen de school. Ouders nemen zitting in werkgroepen (bijv. werkgroep leesbevordering, werkgroep feesten en partijen), zijn lid van de groep "luizenpluizers", assisteren tijdens lessen/activiteiten en/of begeleiden kinderen tijdens excursies.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor specifieke activiteiten als een schoolkamp of een schoolreis kan een eigen bijdrage in de kosten van deelname worden gevraagd.

In Nederland ontvangen scholen rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen. Met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen. Met ingang van 1 augustus 2020 zijn alle vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle scholen.

Per 1 augustus 2021 is de aangescherpte Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die de school of oudervereniging buiten de gewone lessen organiseert (bijv. een schoolkamp of schoolreis). Als ouders de vrijwillige ouderbijdrage (bijdrage in de kosten van deelname) niet willen of kunnen betalen leidt dat niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Basisschool 't Kirkeveldsje heft geen vrijwillige ouderbijdrage. Wel wordt er door de Oudervereniging een vrijwillige contributie gevraagd. Binnen de Oudervereniging worden dezelfde richtlijnen gehanteerd als in de aangescherpte wetgeving. Er wordt geen kind uitgesloten van georganiseerde activiteiten op basis van het al dan niet betalen van de vrijwillige contributie.

Voor meer informatie: [INNOVO - Vrijwillige ouderbijdrage](#)

Als u in de gemeente Beekdaelen woont en niet genoeg geld heeft komt u vaak in aanmerking voor extra hulp, zoals regelingen en voorzieningen. Deze extra hulp krijgt u van [ISD Kompas](#). U kunt deze extra hulp aanvragen als u in de gemeente Beekdaelen woont en weinig geld heeft (bijvoorbeeld door werkloosheid, bijstand, arbeidsongeschiktheid). Speciaal voor kinderen biedt gemeente Beekdaelen via ISD Kompas deze extra hulp:

### **Sport en cultuur**

Stichting Leergeld Parkstad laat schoolgaande kinderen van 4 tot en met 18 jaar meedoen aan school, sport en cultuur. Zij kunnen een laptop krijgen en een pasje om schoolspullen te kopen. Leergeld Parkstad werkt ook samen met het Jeugdfonds Sport en Cultuur. Zij vergoeden abonnementen voor clubs, zodat uw kind kan meedoen aan sport en cultuur, zoals bijvoorbeeld dansles, voetbal of theater. Voor meer informatie of het aanvragen van de bijdrage gaat u naar [Leergeld Parkstad | ISD Kompas](#)

### **Kinderkleding**

Kinderkledingbank 'Elk kind telt mee' helpt kinderen aan goede en moderne kleding. Uw kinderen kunnen deze kleding zelf uitkiezen. De kinderkledingbank ligt in Voerendaal en heeft baby- en kinderkleding tot en met maat 176. Via de website van Kompas maakt u een afspraak: [Elk kind telt mee | ISD Kompas](#)

Daarnaast organiseert Kompas samen met Stichting Kledingbank Limburg twee aaneengesloten 'Kledingdagen' in het voorjaar en najaar. Deze Kledingbank biedt kleding aan voor mensen die deze nodig hebben en niet zelf kunnen betalen. Het gaat om moderne kleding voor alle leeftijden, dus ook voor kinderen. Inwoners die bekend zijn bij Kompas krijgen automatisch een verwijsbrief.

### **Speelgoed**

Vóór sinterklaas en Kerst zijn er speciale speelgoedbeurzen, georganiseerd door lokale partijen. Bijvoorbeeld de speelgoedbeurs in Nuth (door SAN - Sociale Actie Nuth) en in Voerendaal (door Parochie Laurentius). Hier kunt u met u kinderen speelgoed uitzoeken. Op de website van Kompas vindt u in de periode november en december de openingstijden van deze beurzen.

Vragen? Dan kunt u van maandag t/m vrijdag tussen 09.00 en 12.00 uur bellen met een zorgcoach van ISD-Kompas naar 088-4502200 of stuurt u een mail naar: [info@isd-kompas.nl](mailto:info@isd-kompas.nl)

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is dienen ouders/verzorgers de school te bellen (045-4041321) tussen 8.00 en 8.30 uur. Ook als een kind een korte afspraak heeft bij bijvoorbeeld huisarts of orthodontist dient men dit bij de school te melden. Het is niet wenselijk dat leerlingen voor een dergelijke korte afspraak de hele dag afwezig zijn.

Alle afwezigheid wordt geregistreerd in het Leerling Administratie Systeem ParnasSys.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

### Verlof door overmacht, gewichtige omstandigheden.

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen, maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kan wel extra verlof aangevraagd worden. Meer informatie: [INNOVO - Bestrijden verzuim en vroegtijdig schoolverlaten; buitengewoon schoolverlof](#)

### Vakantieverlof

Vakantieverlof op grond van de Leerplichtwet moet u minimaal 8 weken van tevoren aanvragen bij de directeur. In het kort kan vakantieverlof kan worden verleend onder de volgende voorwaarden:

- wegens specifieke aard van het beroep\* van één der ouders is verlof niet mogelijk binnen de officiële schoolvakanties tijdens het schooljaar (werkgeversverklaring verplicht, formulier opvragen bij de school); dit verlof mag maximaal éénmaal per schooljaar worden aangevraagd.
- het verlof bedraagt niet meer dan tien schooldagen
- het betreft niet de eerste twee lesweken van het schooljaar
- toestemming wordt door de directie enkel verleend na ruggespraak met de leerplichtambtenaar.

\*Specifieke aard van het beroep: Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" van de Lpw, dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

Het verlofformulier kunt u op [de website](#) van school downloaden.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Onze school hanteert de regelgeving van INNOVO ten aanzien van aanmelding en toelating.  
INNOVO-website: [INNOVO - Regels voor aanmelding en toelating](#)

## 4.5 Privacy en overige informatie

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen.  
Op de website van INNOVO kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen. ([INNOVO-website: INNOVO - Privacywetgeving](#))

Mist u nog informatie in deze schoolgids kijk dan op de website van INNOVO o.a. [waar INNOVO voor staat](#).

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten laten allen een groei in vaardigheidsscore zien. Het niveau ligt boven het landelijk gemiddelde en boven de inspectienormen van de betreffende toetsen.

### 5.2 Resultaten eindtoets

**Let op:** In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

#### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

#### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

#### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze



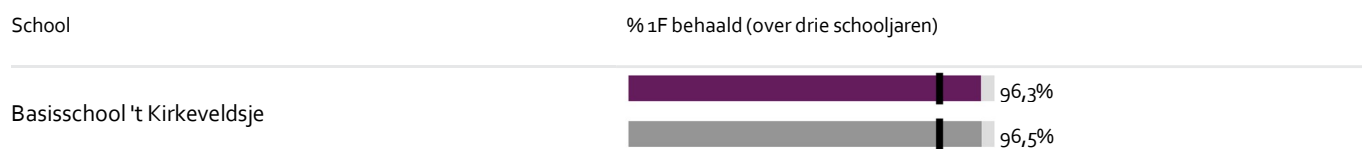
percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

De overgang van het Primair Onderwijs naar het Voortgezet Onderwijs is voor kinderen en hun ouders een belangrijk en bijzonder moment. De leerlingen en hun ouders ontvangen informatie over de verschillende scholen die er zijn en bezoeken deze. In februari wordt het schooladvies gegeven. Dit advies komt tot stand met behulp van het leerlingvolgsysteem, hierin staan de resultaten, bevindingen en observaties van de leerkrachten. Bij de vaststelling van het schoolkeuzeadvies aan de leerling speelt dus de ontwikkeling gedurende de acht jaar dat het kind op de basisschool heeft gezeten een grote rol. Het advies wordt gegeven voordat de centrale eindtoets basisonderwijs afgenomen wordt.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



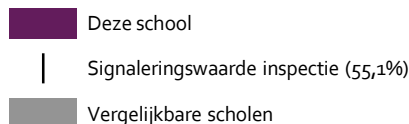
### Legenda % 1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Aan het eind van het schooljaar ontvangen de kinderen in groep 6 en 7 het voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Dit is een voorzichtige indicatie en kan gaandeweg iets naar boven of naar beneden bijgesteld worden, afhankelijk van de doorgemaakte groei. Dit advies wordt opgesteld door de huidige leerkracht(en), de leerkracht(en) van de voorgaande groep en de intern begeleider.

Voor groep 6 geldt dat dit advies gedurende het oudergesprek met ouders besproken wordt. In groep 7 wordt het advies op papier meegegeven bij het tweede rapport. Dit advies is van onderbouwing voorzien.

Het schooladvies voor de kinderen van groep 8 wordt ze helft januari digitaal met ouders gedeeld. In het daaropvolgende oudergesprek wordt dit advies van onderbouwing voorzien en wordt de overdracht voortgezet onderwijs vastgelegd in het Leerling Administratie Systeem (LAS) ParnasSys en met de ouders doorgenomen.

De adviezen worden gebaseerd op twee criteria:

Criterium 1: Het leerling profiel oftewel de leerling kenmerken. Hierbij wordt gedacht aan o.a. werkhouding, motivatie, houding t.a.v. huiswerk, taakgerichtheid, zelfstandigheid en nauwkeurigheid.  
Criterium 2: Didactische gegevens gebaseerd op rijke data als Cito LOVS, methode gebonden toetsen, observaties etc.

In februari wordt de Doorstroomtoets Route 8 afgenomen. ROUTE 8 is een digitale en adaptieve toets. Digitaal betekent dat de toets wordt afgenomen via de computer, uiteraard in een beveiligde omgeving. Adaptief betekent dat de vragen worden aangepast aan het niveau van het kind. Goed beantwoorde vragen leiden tot moeilijkere vragen en fout beantwoorde vragen leiden tot makkelijkere vragen. Op deze manier kost de toets minder tijd en is minder belastend voor de leerlingen (geen vragen die veel te makkelijk zijn en geen vragen die niet te beantwoorden zijn voor de desbetreffende leerling). Ieder kind maakt dus een andere toets (volgt zijn eigen route).

Enkele weken na de afname, uiterlijk medio maart, ontvangt de school voor iedere leerling een leerlingrapport op papier. In deze rapportage worden de resultaten per onderdeel weergegeven. Daarnaast staat ook de totaalscore van de leerling en een toelichting daarop ten behoeve van het advies voor het best passende type voortgezet onderwijs. Indien het resultaat van de toets hoger uitvalt dan het schooladvies wordt het schooladvies bijgesteld. Ouders ontvangen uiterlijk eind maart

het aangepaste advies. Tweede helft maart melden alle leerlingen zich met hun definitieve advies aan op een middelbare school.

Er zijn diverse leerwegen die worden aangeboden in de omgeving. Er kan een eenduidige advies worden afgegeven of een dubbel advies (bv. VMBO-T/ HAVO).

Bij de advisering zijn de volgende niveaus mogelijk:

- Praktijk onderwijs (PRO)
- VMBO-Basis
- VMBO-Kader
- VMBO-Gemengd
- VMBO-Theoretisch
- HAVO
- VWO

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	2,2%
vmbo-k	11,1%
vmbo-k / vmbo-(g)t	13,3%
vmbo-(g)t	11,1%
vmbo-(g)t / havo	8,9%
havo	8,9%
havo / vwo	17,8%
vwo	26,7%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

veiligheid en welbevinden

samenwerking

rust, orde en structuur

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven. Onze ambitie is: Onze leerlingen op te voeden tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn in de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Voor de meting gebruiken we het Sociogram en LIB (Leerling in Beeld)

Met Leerling in Beeld (LIB) worden 9 categorieën in kaart gebracht:

- Veilige leeromgeving
- Sociaal zelfbeeld
- Cognitief zelfbeeld
- Schoolbeleving
- Gevoel sociale veiligheid
- Pro-sociaal gedrag
- Afwezigheid pestgedrag
- Gedrag in de les
- Zelfvertrouwen

**Sometics** (2x per jaar ingevuld) maakt het mogelijk om sociale verbindingen en relaties die in een groep, klas of team spelen zichtbaar te maken.

Voor meer informatie over actief burgerschap en sociale cohesie zie onderstaande link van Innovo: [INNOVO - Actief burgerschap en sociale cohesie](#)

## 6 Schooltijden en opvang

Basisschool 't Kirkevelsje hanteert het vijf-gelijke-dagen-model. Leerlingen van de school verblijven dagelijks van 08.30 uur tot 14.15 uur op school. De pauze tussen de middag maakt deel uit van de schooltijd. Er is dus geen tussenschoolse opvang (nodig).

Voor- en naschoolse opvang wordt in het schoolgebouw aangeboden door [Stichting Kinderopvang Nuth](#).

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00
Woensdag	-	08:30 - 11:45	12:30 - 14:15	-
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00
Vrijdag	-	08:30 - 11:45	12:30 - 14:15	-

 Opvang  
 Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Stichting Kinderopvang Nuth](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Stichting Kinderopvang Nuth, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Deze opvang wordt verzorgd door [Stichting Kinderopvang Nuth](#)

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Organisatiedag 1	30 augustus 2024	30 augustus 2024
Organisatiemiddag 1	15 oktober 2024	15 oktober 2024
Organisatiedag 2	16 oktober 2024	16 oktober 2024
Herfstvakantie	19 oktober 2024	27 oktober 2024
Organisatiemiddag 2	05 december 2024	05 december 2024
Organisatiedag 3	06 december 2024	06 december 2024
Organisatiemiddag 3	20 december 2024	20 december 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Organisatiedag 4	03 februari 2025	03 februari 2025
Organisatiemiddag 4	19 februari 2025	19 februari 2025
Organisatiemiddag 5	28 februari 2025	28 februari 2025
Voorjaarsvakantie	01 maart 2025	08 maart 2025
Organisatiedag 5	31 maart 2025	31 maart 2025
Meivakantie	19 april 2025	04 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinkstermaandag	09 juni 2025	09 juni 2025
Organisatiedag 6	10 juni 2025	10 juni 2025
Organisatieochtend	16 juni 2025	16 juni 2025
Organisatiemiddag 6	04 juli 2025	04 juli 2025
Zomervakantie	05 juli 2025	17 augustus 2025

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	ma, di, do en vrij	na afspraak
Adjunct directeur/l.B.er	ma, wo en do	na afspraak
Leerkracht/OWO	Ma, di, wo, do en vrij	na schooltijd, na afspraak
Administratie	Ma en vrij	Ma:8.30u-16.30 Vrij:8.30-13.30

Leerkrachten en onderwijsondersteuners zijn er tijdens schooltijd voor de kinderen. Voor een afspraak kunt u na schooltijd bellen (045-4041321) of een mail sturen naar de betreffende leerkracht. De mailadressen vindt u op [de schoolwebsite](#).

