



Basisschool 't Kirkeveldsje

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziekmelden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy en overige informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Team van Basisschool 't Kirkeveldsje.

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool 't Kirkeveldsje
St. Remigiusstraat 1 A
6333CW Schimmert

☎ 0454041321
🌐 <http://www.kirkeveldsje.nl>
✉ info.kirkeveldsje@innovo.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Inge Ubaghs	inge.ubaghs@innovo.nl

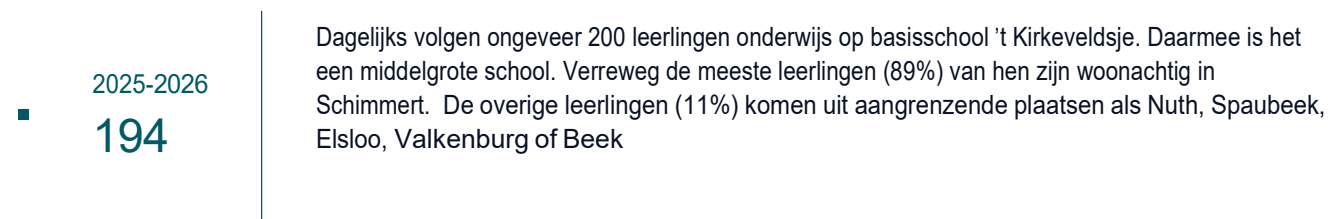
Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat
🌐 <http://www.innovo.nl>

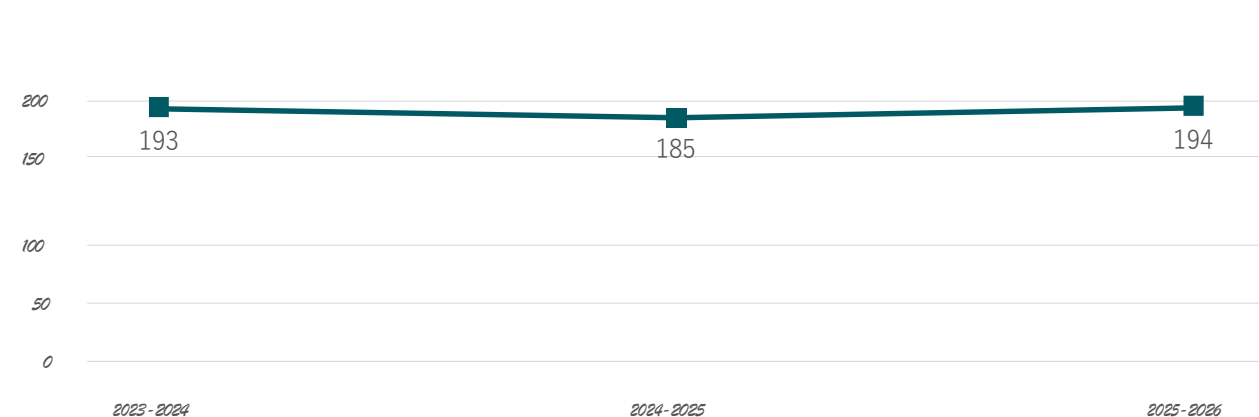
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs Heerlen e.o.

Aantal leerlingen



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

De school als oefenplaats

Op leren gericht klimaat

Aandacht totale ontwikkeling

Prettige onderwijsatmosfeer

Persoonlijke benadering

Missie en visie

De missie van de school

Onze missie luidt: 'Inspireren om te leren' en vloeit voort uit de overtuiging dat iedereen het liefst aan de slag wil met zijn eigen ontwikkeling. Het gaat dan om van 'moeten leren' naar 'willen leren' naar 'een leven lang leren', om open te staan voor nieuwe dingen en het koesteren van de van nature aanwezige nieuwsgierigheid.

Uiteraard is de hoofdtaak van basisschool 't Kirkevelsje het verzorgen van kwalitatief goed en veilig onderwijs. Het voldoen aan de wettelijke kaders (onder andere de kerndoelen) vormt daarbij een belangrijke onderlegger. De belangrijkste voortvloeiende opdracht vanuit onze hoofdtaak is 'kinderen van nu toerusten en voorbereiden om morgen goed te functioneren'. Binnen het onderwijsleerproces spelen kennis, vaardigheden en houding een centrale rol. Om groei binnen deze elementen mogelijk te maken is het van belang een leeromgeving te creëren die kinderen uitdaagt boven zichzelf uit te stijgen, grenzen te verleggen en deuren te openen.

Op basisschool 't Kirkevelsje bereikt men dit door:

- aandacht voor de totale ontwikkeling van het kind (kwalificatie, socialisatie, subjectivering);
- eigentijds leren in een rijke en inspirerende leeromgeving;
- aansluiting op de beleavingswereld en zone van naaste ontwikkeling;
- boeiende, prikkelende, uitdagende thema's, onderwerpen, leeractiviteiten en leerstofinhouden;
- leeractiviteiten die aanzetten tot nieuwsgierigheid, onderzoeken, experimenteren, exploreren, creatief denken en het stellen van vragen;
- afgestemd aanbod, instructie, verwerking en onderwijstijd;
- duidelijke, doelgerichte, efficiënte en gestructureerde lesopbouw en instructie;
- sturen van het onderwijsleerproces op basis van een bonte mix van data;
- doelgericht denken en handelen in plaats van toetsgericht handelen en denken;
- evenredige aandacht voor kennis, vaardigheden en begrip;
- humor, plezier en een persoonlijke benadering;
- een veilig leef-/leerklimaat.

De visie van de school

Op basisschool 't Kirkevelsje willen we kinderen gedegen voorbereiden op de toekomst en ze passend ondersteunen om zich te ontwikkelen tot zelfbewuste, autonome volwassenen. Leren dat gericht is op de gehele ontwikkeling (kwalificatie, socialisatie, subjectivatie) van de persoon is ons uitgangspunt. Door het vormgeven van gevarieerde, betekenisvolle, uitdagende leeromgevingen/ leeractiviteiten prikkelen we de nieuwsgierigheid en intrinsieke motivatie van de kinderen. De leerkracht fungeert hierbij als (rol)model die zijn kennis als expert toepast en/of gebruikt. Via de fasen voordoen-ondersteunen-loslaten-coachen worden leerlingen uitgedaagd het steeds meer zelf te doen. Gedurende deze fasen worden leerlingen voortdurend voorzien van goede feedback op proces- en metacognitief niveau. Dit ondersteunt hen, samen met de instructie, om zich de leerstof (kennis, vaardigheden en begrip) helemaal eigen te maken. Indien nodig ontvangen kinderen naast de basisondersteuning (gedifferentieerde instructie- en verwerkingsniveaus), waaronder ook preventieve en lichte curatieve interventies vallen, extra ondersteuning. Hierbij kunnen interne en externe leerkracht-specialisten ingezet worden. Met deze planmatige en opbrengstgerichte werkwijzen kunnen kinderen zich optimaal op de verschillende ontwikkelingsgebieden en leerdomeinen ontwikkelen.

Op basisschool 't Kirkevelsje geloven we dat bovenstaande enkel te bereiken is in een omgeving waarin kinderen zich gezien, gehoord, geborgen, geaccepteerd en veilig voelen. Aandacht voor welbevinden in algemene zin en sociaal-emotionele ontwikkeling in het bijzonder staan dan ook hoog in het vaandel.

Identiteit

Basisschool 't Kirkevelsje is van oudsher een katholieke basisschool. Voor elk kind, ongeacht geloof, levensovertuiging, culturele achtergrond of afkomst staat de deur van de school open. De school werkt dan ook veel meer vanuit een humanistische inslag, dan vanuit de religieuze. De school mag omschreven worden als een ontmoetingsschool, waarbinnen het onderwerp identiteit ten alle tijden een belangrijke rol speelt. Een ontmoetingsschool, waar kennismaking en respect voor andere denkbeelden en culturen actief onder de aandacht gebracht worden. Er wordt ingegaan op verschillen, om ervan te leren iedereen in zijn waarde te laten en te respecteren.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De leerlingen van basisschool 't Kirkeveldsje zijn verdeeld over 8 groepen. Ze worden ingedeeld volgens het jaarklassensysteem. Dat betekent dat leerlingen naar leeftijd in de groepen geplaatst worden.

Op basisschool 't Kirkeveldsje vormen twee jaargroepen een organisatorische eenheid (een unit). De leerkrachten en onderwijsondersteuners van een unit vormen een gedifferentieerd team en geven vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid vorm aan het onderwijs van beide jaargroepen. De school kent 4 units, te weten:

- unit A (groepen 1 en 2)
- unit B (groepen 3 en 4)
- unit C (groepen 5 en 6)
- unit D (groepen 7 en 8)

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	8 u 00 min	8 u 00 min
Rekenontwikkeling	3 u 00 min	3 u 00 min
Schrijfontwikkeling	1 u 30 min	1 u 30 min
Ontwikkelingsmaterialen	6 u 00 min	6 u 00 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling	1 u 00 min	1 u 00 min
Motorische ontwikkeling	3 u 30 min	3 u 30 min
Crea	1 u 30 min	1 u 30 min

In de groepen 1 en 2 (maar ook 3 en 4) van basisschool 't Kirkeveldsje staat spelend leren centraal. Spelen is namelijk de meest natuurlijke bezigheid van jonge kinderen. Tijdens dat spelen ontwikkelen ze zich in de volle breedte. Ze ontdekken en leren van alles over zichzelf, over anderen en over de wereld om hen heen. Op basisschool 't Kirkeveldsje 'gebruiken' we deze

natuurlijke speeldrang om doelgerichte vorming, ontwikkeling en leren uit te lokken. We laten ze, in interactie met de volwassene (bijv. door het meespelen) en elkaar, concrete ervaringen opdoen in een uitgedachte, rijke, gevarieerde, boeiende, prikkelende, uitdagende en afgestemde leeromgeving. Onderwijs aan jonge kinderen op basisschool 't Kirkeveldsje is dus sterk doelgericht en gebaseerd op duidelijke leer- en ontwikkelingsdoelen. Niet als lijst van leerdoelen om de kinderen op te beoordelen, maar om richting te geven aan de activiteiten die we met jonge kinderen ondernemen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					0 u 30 min	0 u 30 min
Levensbeschouwing	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	2 u 00 min	3 u 00 min	2 u 45 min	3 u 30 min	4 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Taal	0 u 15 min	4 u 45 min	5 u 00 min	5 u 15 min	4 u 30 min	3 u 30 min
Lezen	5 u 30 min	5 u 30 min	4 u 30 min	4 u 15 min	3 u 45 min	3 u 15 min
Zelfst.werken diverse vakgebieden oa schrijven	4 u 30 min	2 u 00 min	2 u 15 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw.

Voor meer informatie over de invulling van de onderwijstijd en redenen voor vrijstelling van onderwijsactiviteiten kunt u terecht op onderstaande websites:

[verantwoording verplichte onderwijstijd - Innovo - onderwijs op maat](#)

[gronden voor vrijstelling onderwijsactiviteiten - Innovo - onderwijs op maat](#)

[Lunchtijd en onderwijstijd | Onderwijstijd | Inspectie van het onderwijs](#)

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Werkpleinen
- Spreekkamers
- Kinderopvang
- Buitenschoolse opvang
- Peuterspeelzaal

2.2 Het team

Het team van basisschool 't Kirkevelsje bestaat uit diverse onderwijsprofessionals. Ieder is vanuit zijn of haar specifieke rol of taak een belangrijke schakel in het geheel. Het team (N=18) (peildatum 01-08-2026) bestaat in schooljaar 2026-2027 uit:

- 3 voltijd groepsleerkrachten
- 9 deeltijd groepsleerkrachten
- 2 deeltijd onderwijsondersteuners
- 1 administratief medewerker
- 1 vakdocent gymnastiek
- 1 intern begeleider
- 1 directeur

Basisschool 't Kirkevelsje is een opleidschool. Dat betekent dat onze school leer-werkplekken beschikbaar stelt aan studenten van de PABO (lerarenopleiding primair onderwijs) en het Vista College (opleiding tot onderwijsondersteuner primair onderwijs) en er gedurende het schooljaar stagiaires actief zijn binnen de school. Zij werken onder supervisie van de leerkrachten aan hun praktijkopdrachten. Dat houdt ook in dat zij leeractiviteiten en instructies verzorgen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het verlof voor het personeel valt in de schoolvakanties. Een personeelslid kan vanwege speciale omstandigheden verlof aanvragen bij de directeur. Deze procedure verloopt volgens de CAO Primair Onderwijs.

Indien verlof wordt toegekend hanteert de school het protocol "Handelen bij ziekteverzuim/verlof". Deze is op te vragen bij de directie van de school.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)/ peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Stichting Kinderopvang Nuth*.

Samenwerking tussen BS 't Kirkevelsje en Peuterspeelzaal Jip en Janneke

Binnen Bredeschool Schimortera werkt de school samen met peuterspeelzaal Jip en Janneke. Er zijn duidelijk afspraken gemaakt over de programmatische en organisatorische samenwerking, evenals de 'warme overdracht'. De afspraken zijn vastgelegd in een samenwerkingsprotocol.

We werken waar mogelijk gezamenlijk aan projecten en hanteren gemeenschappelijke regels met betrekking tot het pedagogisch beleid, zoals bijvoorbeeld toiletbezoek en speelpleinregels.

Oefenmomenten

Vlak voor de overgang naar de basisschool krijgen peuters de kans om een aantal keren een uurtje te oefenen in groep 1-2. Dit helpt hen vertrouwd te raken met de schoolomgeving en het onderwijsaanbod.

Het Warme Overdrachtsgesprek

Er vindt altijd een overdrachtsgesprek plaats tussen de leidsters van de peuterspeelzaal en de leerkracht van groep 1-2. In dit gesprek wordt de ontwikkeling van het kind besproken, waarbij aandacht wordt besteed aan:

- Wat kenmerkend is voor het kind
- Waar het kind mogelijk extra ondersteuning nodig heeft (doelen).
- De onderwijsbehoeften van het kind.

Op deze manier kan de leerkracht zich goed voorbereiden op de komst van het kind in de basisschoolklas

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Onze school biedt extra ondersteuning voor het jonge kind door middel van Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE). In samenwerking met de peuterspeelzaal zorgen we voor een warme overdracht bij plaatsing op de basisschool

Wat betreft VVE:

- Beschikken we over doorgaande leerlijnen voor het aanbod (wat);
- Is het educatief handelen op elkaar afgestemd (hoe);
- Is de zorg en begeleiding goed op elkaar afgestemd;
- Is er altijd sprake van een warme overdracht tussen de voorschoolse voorziening en basisschool

Koppeloeverleg

Naast de gezamenlijke activiteiten organiseren we vier keer per jaar een 'koppeloeverleg' tussen de pedagogische medewerkers van de peuterspeelzaal en de leerkrachten van groep 1-2. Bij deze overleggen maken we gebruik van het format 'VVE Koppeloeverleg Beekdaelen', met vast agendapunten.

We stimuleren de ouderbetrokkenheid door vier gezamenlijke ouderberichten te versturen, met onder andere concrete thuisopdrachten rondom de taalontwikkeling van hun kind.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg op basisschool 't Kirkevelsje is een cyclus tussen de 'gewenste situatie' en de 'bestaande situatie'. De 'bestaande situatie' wordt bepaald door het resultaat van kwaliteitsonderzoeken met het daartoe ter beschikking staande instrumentarium. De 'gewenste situatie' wordt bepaald door schoolconcept, de visie op onderwijs en de missie op basis van collectieve ambitie (waar we naar toe willen). Beide onderdelen zijn intensief verkend en besproken. Het verschil tussen 'bestaande situatie' en de 'gewenste situatie' geeft de kwaliteitsverbetering aan. Verbeterpunten worden opgenomen in het schoolplan en in de tijd, vier jaar, weggezet. Bij het opstellen van dit schoolplan is de basiskwaliteit op basisschool 't Kirkevelsje ruim voldoende.

Basisschool 't Kirkevelsje werkt met een schoolplan. In dit plan staan onder meer de visie en missie van de school beschreven. Het schoolplan is een werk- en kwaliteitsinstrument waarmee de school intern en extern aangeeft waar zij staat en wat in een periode van vier jaar op verschillende beleidsterreinen nagestreefd wordt. In augustus 2024 is de school gestart met de nieuwe planperiode. Jaarlijks worden ontwikkelingen/ vernieuwingen geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Voor de planperiode 2024-2028 heeft basisschool 't Kirkevelsje de volgende speerpunten/ambities geformuleerd:

1. In 2028 is er op basisschool 't Kirkevelsje versterkte aandacht voor de basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen) en essentiële kennis. Dit bouwt voort op de aandacht die hier in de afgelopen planperiode al aan is besteed.
2. In 2028 hanteren alle leerkrachten en onderwijsondersteuners op basisschool 't Kirkevelsje een didactische aanpak die zich richt op hoogwaardige instructiekwaliteit. Ze verbeteren continu het leerproces door gerichte feedback en het aanpassen van hun instructie, altijd met hoge verwachtingen voor elke leerling.
3. In 2028 werken alle leerkrachten en onderwijsondersteuners op basisschool 't Kirkevelsje volgens een cyclisch proces bij het verzamelen en gebruiken van formatieve data. Hierdoor kunnen ze weloverwogen onderwijsbeslissingen nemen en hun instructies continu aanpassen aan de behoeften van de leerlingen en vergroten ze de effectiviteit van het onderwijs.
4. In 2028 hanteert basisschool 't Kirkevelsje een brede visie op het volgen en beoordelen van leren, waarin toetsing wordt gezien als een kans om te leren, niet alleen om prestaties te meten. Leerkrachten passen deze dagelijks toe via een cyclisch proces om het leren continu te monitoren en te evalueren. Deze visie komt ook tot uiting in een aangepaste manier van rapporteren aan ouders.
5. In 2028 vertaalt basisschool 't Kirkevelsje haar visie op brede ontwikkeling (kwalificatie, subjectificatie, socialisatie, creatieve-, fysieke- en emotionele ontwikkeling) naar een geïntegreerd en samenhangend programma tijdens thematisch werken in de middaguren met Faqta.
6. In 2028 biedt basisschool 't Kirkevelsje geïntegreerd onderwijs aan op de domeinen actief burgerschap, internationalisering, studievaardigheden, Wetenschap & Techniek, digitale geletterdheid, cultuureducatie en kunstzinnige oriëntatie. Dit bouwt voort op de aandacht die hier in de afgelopen planperiode al aan is besteed.
7. In 2028 biedt basisschool 't Kirkevelsje een geïntegreerd programma voor meer- en hoogbegaafde leerlingen binnen het reguliere lesprogramma en een structurele aanpak voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
8. In 2028 hanteert basisschool 't Kirkevelsje dag- en weektaken om de zelfstandigheid van leerlingen te bevorderen en om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (zie 7) structureel te ondersteunen.
9. In 2028 is de sociaal emotionele aanpak volledig geïmplementeerd op basisschool 't Kirkevelsje en handelen alle leerkrachten en onderwijsondersteuners conform deze aanpak.
10. In 2028 levert basisschool 't Kirkevelsje hoogwaardig onderwijs van uitstekende kwaliteit, resulterend in optimale leeropbrengsten voor alle leerlingen. Deze resultaten voldoen minimaal aan de schoolnorm en liggen bij voorkeur in lijn met ambitieuze streefdoelen van de school.

Uitwerkingen van bovenstaande speerpunten/ambities staan in het operationeel jaarplan. Dit plan is ter inzage op school beschikbaar.

De school informeert ouders gedurende de planperiode regelmatig over de (resultaten van) ontwikkelingen/vernieuwingen.

Vanuit de ambities uit het schoolplan werkt basisschool 't Kirkevelsje ieder schooljaar met een aantal focusdoelen. Deze doelen geven richting aan de schoolontwikkeling in het betreffende schooljaar en vormen een concrete uitwerking van de speerpunten uit de planperiode 2024-2028. Hierbij wordt steeds gekeken naar de onderwijsbehoeften van onze leerlingen, actuele ontwikkelingen binnen het onderwijs en de verdere versterking van de onderwijskwaliteit.

In het schooljaar 2026-2027 richten wij ons in het bijzonder op de volgende focusdoelen

- Het verder versterken van doelgericht werken binnen het onderwijsaanbod, waarbij formatief handelen structureel wordt ingezet ter ondersteuning van de ontwikkeling en betrokkenheid van leerlingen.
- Het verder ontwikkelen van het pedagogisch en didactisch handelen van leerkrachten, met specifieke aandacht voor het stimuleren van executieve functies bij leerlingen.
- Het ontwikkelen van een gezamenlijke visie op leesonderwijs en deze vertalen naar een concrete, doorgaande aanpak en passende methodiek binnen de school.

Professionalisering medewerkers

Basisschool 't Kirkevelsje hanteert een duidelijke visie op professionaliseren en ontwikkeling, als onderdeel van 'een leven lang leren' ten behoeve van de organisatiekwaliteit. Dat betekent dat elke medewerker optimaal voorbereid moet zijn op zijn taak.

De school hanteert daartoe uitgebreide professionaliserings-trajecten. Samen met medewerkers wordt gezocht naar mogelijkheden om zelf sturing te geven aan de eigen professionele ontwikkeling, zodat die de ontwikkeling van de schoolorganisatie maximaal tot steun is. Professionaliseringstrajecten binnen de school hebben een driedig doel:

- Het realiseren van onze organisatiedoelstelling(en).
- Het blijvend ontwikkelen van medewerkers.
- Medewerkers optimaal in staat stellen zelf hun regie te laten voeren over hun ontwikkeling.

Professionalisering vindt plaats op schoolniveau, unit- en individueel niveau

Hoe bereiken we deze doelen?

Elke INNOVO-professional geeft elke dag doelbewust leiding aan onderwijskwaliteit, professioneel, formatief en flexibel, door zichzelf en elkaar, kwaliteitsbewust (met een kwaliteitsdoel voor ogen), de maat te nemen. De inrichting en structuur van BS 't Kirkevelsje is op basis van deze visie op onderwijskwaliteit gericht. Ook onze ambities in het schoolplan 2024-2028 zijn hierop ingericht.

Bij de monitoring stellen wij ons de volgende 4 essentiële kwaliteitsvragen.

1. Krijgen onze leerlingen goed onderwijs, met een rijk en passend aanbod?
2. Voelen onze leerlingen én professionals zich veilig én uitgedaagd?
3. Leren onze leerlingen genoeg?
4. Sturen we op onderwijskwaliteit.

De gerealiseerde ambities uit het schoolplan worden, indien van toepassing, vastgelegd in een kwaliteitskaart en verbonden aan een interne onderwijsspecialist.

BS 't Kirkevelsje maakt hierbij gebruik van het onderzoekskader voorschoolse educatie en het primair onderwijs. Het onderzoekskader bevat een nieuwe standaard Basisvaardigheden (OPO) en een verduidelijking van de standaarden Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2) en Pedagogisch-didactisch handelen (OP3). Ook deze hebben we opgenomen in onze kwaliteitscyclus.

Met een intern borgingssysteem controleren wel of gemaakte afspraken actueel blijven. Daarnaast worden resultaten en processen geëvalueerd en in toekomstige ontwikkelingen uitgewerkt.

INNOVO werkt met interne audits. Ook onze school doet hier actief aan mee. Bij een interne audit komen collega's onder begeleiding van het auditteam ons onderwijs observeren. We gaan in dialoog en verwachten hiermee eventuele blinde vlekken zichtbaar te krijgen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Voor de periode 2023-2027 hebben de Samenwerkingsverbanden Westelijke Mijnstreek, Maastricht-Heuvelland en Parkstad een ondersteuningsplan geschreven waarin de basisondersteuning voor leerlingen vanaf hun start in het PO uitvoering wordt omschreven. Klik [hier](#) voor het plan.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Specialist Leren & Ontwikkeling

De school beschikt over een taalspecialist, een specialist 'Leren en ontwikkeling', een specialist 'Rekenen' en een specialist 'Meer- en hoogbegaafdheid'. Ze hebben een adviserende en onderzoekende rol in alle aspecten van het onderwijs waarbij gedacht kan worden aan leerlijnen, methodieken, onderwijsaanbod, unitwerken en leerstoornissen zoals bijvoorbeeld dyslexie.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

De school beschikt over een gedragsspecialist. Ze heeft een adviserende en onderzoekende rol, waarbij gedacht kan worden aan onderwerpen als Schoolwide Positive Behaviour Support, gedragsstoornissen, pestproblematiek en het voeren van gesprekken met kinderen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

De school beschikt over een gedragsspecialist. Ze heeft een adviserende en onderzoekende rol, waarbij gedacht kan worden aan onderwerpen als Schoolwide Positive Behaviour support, gedragsstoornissen, pestproblematiek en het voeren van gesprekken met kinderen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocent lichamelijke opvoeding

De school beschikt over vakdocenten lichamelijke opvoeding en een motorisch remedial teacher, die hiervoor een specialistische opleiding hebben gevolgd. Ze verzorgen het bewegingsonderwijs in alle groepen, waarbij er in de groepen 1 en 2 extra aandacht is voor de fijne motoriek.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In transitie naar het nieuwe kwaliteitsbeleid van INNOVO, gebaseerd op de bouwstenen, gebruikt BS 't Kirkeveldsje de komende tijd om haar eigen kwaliteitsbeleid hierop af te stemmen. Wij streven ernaar het kwaliteitsbeleid inzichtelijk en voorspelbaar te maken, bij voorkeur in een schematisch overzicht. Hierdoor kan het beleid structureel worden toegepast door alle professionals, ook bij personele wisselingen. Mede hierdoor blijft de kwaliteit de komende jaren gewaarborgd.

Inbreng en invloed van leerlingen

Leerlingenparticipatie en hun stem in ondersteuning

Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen niet alleen leren en meedoen in de klas, maar ook betrokken worden bij de hulp en begeleiding die zij of hun klasgenoten krijgen. Hun mening en ervaring zijn waardevol voor een fijne, veilige en passende leeromgeving voor iedereen.

We moedigen kinderen aan om hun ideeën, gevoelens en behoeften op hun eigen manier te uiten. Dat kan mondeling, schriftelijk of op een creatieve manier. Wat zij inbrengen helpt ons om onze begeleiding beter af te stemmen op wat zij nodig hebben om zich goed te voelen en zich te ontwikkelen.

Aan het begin van het schooljaar (tijdens *de Gouden weken*) besteden we in iedere groep extra aandacht aan groepsvorming en een fijne sfeer in de klas. Kinderen leren dan dat hun stem ertoe doet. We doen dit bijvoorbeeld door:

- Samen met de kinderen groepsregels en gedragsafspraken te maken,
- Klassengesprekken te voeren over samenwerken, omgaan met verschillen en respect voor elkaar.
- Creatieve opdrachten waarin kinderen hun wensen, zorgen en ideeën kunnen delen.

Ook tijdens de rest van het schooljaar blijven we kinderen actief betrekken bij hoe het gaat en wat zij nodig hebben. Dit doen we onder andere via:

- De leerlingenraad: Kinderen uit groep 6 t/m 8 vertegenwoordigen hun klas en denken mee over schoolbrede onderwerpen, zoals het welzijn van leerlingen en de ondersteuning op school. Wat zij aandragen, nemen we waar mogelijk mee in ons beleid en onze aanpak.
- Individuele kindgesprekken: Leerkrachten praten regelmatig één-op-één met leerlingen over hoe het met hen gaat, wat ze nodig hebben en hoe ze de begeleiding ervaren.
- Reflectiemomenten in de klas: Leerlingen krijgen de kans om terug te kijken op hun eigen ontwikkeling en feedback te geven op de hulp die ze krijgen.

Extra informatie

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuis nabij en zo inclusief mogelijk.

Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Witter, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Ouder- en Jeugdsteunpunt

Het samenwerkingsverband heeft een Ouder- en Jeugdsteunpunt ingericht dat ouders en leerlingen kan informeren en ondersteunen, bereikbaar via de website van het samenwerkingsverband.

Ondersteuningsaanbod

Elke school heeft een ondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het ondersteuningsaanbod kunt u terugvinden in de school ondersteuningsprofiel (SOP) en op de website van het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten.

Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Als er een hulpvraag is vanuit ouders of school over de ondersteuningsbehoefte van een leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur.

Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school

op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie: zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a, 6166 XM Geleen
Directeur: Tiny Meijers-Troquet
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 282, 6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info@swvzlp.nl

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres: Nieuw Eyckholt 282, 6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info@swvzlp.nl

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

In het veiligheidsplan zijn een aantal onderdelen opgenomen zoals anti-pestprotocol, calamiteitenplan en RI&E.

SWPBS (School-Wide Positive Behavior Support) op onze basisschool

Op onze school gebruiken we het SWPBS-programma (School-Wide Positive Behavior Support) om een veilige en respectvolle leeromgeving te creëren. SWPBS richt zich op het bevorderen van positief gedrag bij alle leerlingen, zodat iedereen zich prettig en veilig voelt op school.

In dit programma leggen we de nadruk op het belonen van gewenst gedrag, zoals respect, samenwerking en verantwoordelijkheid. We zorgen ervoor dat leerlingen duidelijke regels en verwachtingen kennen, zowel in de klas als op het schoolplein. Door positief gedrag te versterken, zorgen we ervoor dat pesten geen plek heeft op onze school.

Wanneer er toch ongewenst gedrag pesten plaatsvindt, grijpen we snel in met een duidelijke aanpak in samenwerking met ouders. SWPBS helpt ons om een fijne en veilige schoolomgeving voor iedereen te waarborgen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in Beeld (LIB).

Met Leerling in Beeld (LIB) worden 9 categorieën in kaart gebracht:

- Veilige omgeving
- Sociaal zelfbeeld
- Cognitief zelfbeeld
- Schoolbeleving
- Sociale veiligheid
- Pro-sociaal gedrag
- Afwezigheid pestgedrag
- Gedrag in de les
- Zelfvertrouwen

Innovo website: [INNOVO - Sociale veiligheid op school](#)

Fysieke veiligheid

Naast sociale veiligheid hebben we ook aandacht voor fysieke veiligheid. De Arbowet stelt onder andere eisen gericht op een verantwoordelijke inrichting van het gebouw, omgang met gevaarlijke stoffen, brandveiligheid en algemene veiligheid.

Op onze school hebben we een preventiemedewerker en bhv'ers (bedrijfshulpverleners)

Tot hun taken behoren onder andere:

- Introductie schoolafspraken, zodat kinderen, personeel, ouders en bezoekers zich veilig gedragen;
- Registratie van ongevallen, gebreken en risico's, zodat er inzicht is waar en hoe ongelukken (kunnen) gebeuren en er gericht maatregelen worden genomen ter voorkoming;
- Het organiseren van 1 aangekondigde en 1 onaangekondigde ontruimingsoefening per jaar;
- Nieuwe medewerkers op de hoogte brengen van de afspraken rondom bijvoorbeeld ontruimen.

Digitale veiligheid en mediawijsheid

Basisschool 't Kirkeveldsje werkt actief aan het bevorderen van digitaal veilig gedrag. Er wordt structureel aandacht besteed aan mediawijsheid, privacy bewustzijn, cyberpesten en het verantwoord gebruik van digitale middelen. Leerkrachten signaleren ongewenst digitaal gedrag en handelen volgens het schoolprotocol 'Ongewenst Gedrag'. Leerlingen en ouders worden betrokken via gedragsafspraken en voorlichting, onder andere via het informatiebulletin aan het begin van het schooljaar.

Handle with Care

De Zuid-Limburgse gemeenten doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan 'Handle with Care'. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken, waarbij politie aanwezig is geweest. Als kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan. Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht.

Dit signaal bevat alleen:

- de naam van het kind
- de geboortedatum van het kind
- het codewoord Handle with Care.

Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school, en stuurt het Handle with Care signaal door naar de intern begeleider/directeur, zodat ze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kunnen geven.

Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care signaal wordt na ontvangst gewist.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Milou Janssen	milou.janssen@innovo.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Milou Janssen (schoolcontactpersoon)	milou.janssen@innovo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Educatief partnerschap betekent dat school, ouders en andere instellingen rondom de ontwikkeling en opvoeding van kinderen elkaar wederzijds ondersteunen en streven naar zoveel mogelijk samenwerken en op elkaar afstemmen met als doel het bevorderen van het leren, de motivatie en de ontwikkeling van kinderen. Dit veronderstelt een organisatie waarin sprake is van een open communicatie en dialoog tussen ouders en het team. Directie, leerkrachten/ onderwijsondersteuners en ouders zien elkaar als partners die op basis van gelijkwaardigheid en met respect voor ieders verantwoordelijkheid, overleggen over de doelen en de inrichting van de school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

ISY-oudercommunicatiekanaal

- Periodieke berichten van de directie over de schoolontwikkeling
- Algemene nieuwsberichten: bijv. aangepaste schooltijden, bezoek schoolfotograaf
- Berichten van de leerkracht: via Isy ontvangt u berichten die de groep betreffen, voornamelijk activiteiten.
- Weblog: voor elke groep is een weblog aangemaakt waarop de leerkrachten foto's kunnen plaatsen of verslagje van een activiteit.
- Planning oudergesprekken.
- Ziekmelden leerlingen
- Agenda; oftewel de schoolkalender digitaal.

Website

Hier vindt u algemene informatie en documenten zoals de schoolgids.

Email

Alle leerkrachten hebben een emailadres. U kunt via de mail persoonlijke vragen stellen. Daarbij dient u er wel rekening mee te houden dat een leerkracht overwegend met de kinderen bezig is en pas na de lestijd in de gelegenheid is email berichten te lezen/beantwoorden.

Telefoon

Onze school is alle dagen van de week op het vaste nummer te bereiken: 045-4041321. Vanaf 08.00 uur tot ongeveer 16.30 uur. Naast ziekmelden via Isy mag het ook telefonisch.

Oudercontacten en rapporten

Het schooljaar wordt gestart met de groep bevorderende activiteiten in de Gouden Weken. De Gouden Weken zijn de eerste zes weken van het schooljaar. Ze zijn bij uitstek geschikt om een fundament neer te zetten voor een goede groepsvorming. Aan het begin van het schooljaar plannen we een kennismakingsmoment. In oktober worden de ouders uitgenodigd voor een oudergesprek. In februari wordt het eerste rapport aan het kind meegegeven en worden alle ouders uitgenodigd voor een vorderingen-gesprek. De ouders brengen het rapport mee bij het gesprek. Het tweede rapport volgt eind juni en ook dan worden alle ouders uitgenodigd voor een vorderingen-gesprek. Bij de kleutergroepen worden geen rapporten meegegeven maar wordt u wel uitgenodigd voor een vorderingen-gesprek. De hierboven genoemde 'contactmomenten' tussen leerkracht en ouder staan niet meer vermeld op de schoolkalender. U ontvangt hiervoor een uitnodiging via Isy-schoolinfo.

Informatievoorziening gescheiden ouders

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken. Voor meer informatie kunt u terecht op de website van INNOVO ([INNOVO - Informatievoorzieningen gescheiden ouders](#)).

Klachtenregeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Als dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op deze klachtenregeling. Om hierbij alles in goede banen te leiden is er een duidelijke klachtenprocedure ontwikkeld. Hiervoor verwijzen wij u naar de website van INNOVO ([INNOVO - Klachten en klachtenprocedure](#)).

Binnen deze klachtenregeling zijn twee onafhankelijke vertrouwenspersonen opgenomen: Amanda Klein en Patrick van Well. Zij zijn niet verbonden aan één van de INNOVO-scholen.

De contactgegevens kunt u vinden op [de website](#) van INNOVO.

De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht al dan niet indient bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding.

Schorsing, verwijdering

Ook ten aanzien van maatregelen zoals schorsing en verwijdering zijn procedures en regels vastgesteld. Op de [INNOVO website](#) kunt u de INNOVO-procedure "Verwijderen en schorsen van leerlingen" vinden ([INNOVO - Schorsing en verwijdering](#)).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouderpanel

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad (MR)

Een orgaan waarin ouders en personeel vertegenwoordigd zijn. Samen kijken zij naar het beleid dat door school wordt uitgezet, bespreken dit met het bevoegd gezag en geven er hun mening over. Afhankelijk van de aard van het onderwerp kan het zijn dat zij overleg-, informatie-, instemmings- of adviesrecht hebben.

Voor meer informatie: [INNOVO - Medezeggenschap](#)

Ouderpanel (OP)

Een groep ouders die als klankbord fungeren voor de school. Op een laagdrempelige manier wordt over "schoolse zaken" gesproken. Zowel school als ouders leveren gespreksonderwerpen aan.

De Oudervereniging (OV)

De ouders van de oudervereniging organiseren in samenspraak met de school activiteiten voor kinderen (en ouders) die bijdragen aan een goede sfeer op school, bijv. het sinterklaasfeest, het kerstfeest, de carnavalsviering, de sportdag, etc.

Daarnaast zijn ouders incidenteel en structureel op allerlei andere manieren actief binnen de school. Ouders nemen zitting in werkgroepen (bijv. werkgroep leesbevordering, werkgroep feesten en partijen), zijn lid van de luizenwerkgroep, assisteren tijdens lessen/activiteiten en/of begeleiden kinderen tijdens excursies.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Voor specifieke activiteiten als een schoolkamp of een schoolreis kan een eigen bijdrage in de kosten van deelname worden gevraagd.

In Nederland ontvangen scholen rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen. Met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen. Met ingang van 1 augustus 2020 zijn alle vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle scholen.

Per 1 augustus 2021 is de aangescherpte Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die de school of oudervereniging buiten de gewone lessen om organiseert (bijv. een schoolkamp of schoolreis). Als ouders de vrijwillige ouderbijdrage (bijdrage in de kosten van deelname) niet willen of kunnen betalen leidt dat niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Basisschool 't Kirkeveldsje heeft geen vrijwillige ouderbijdrage. Wel wordt er door de Oudervereniging een vrijwillige contributie gevraagd. Binnen de Oudervereniging worden dezelfde richtlijnen gehanteerd als in de aangescherpte wetgeving. Er wordt geen kind uitgesloten van georganiseerde activiteiten op basis van het al dan niet betalen van de vrijwillige contributie.

Voor meer informatie: [INNOVO - Vrijwillige ouderbijdrage](#)

Wanneer u in de gemeente Beekdaelen woont en financieel wat minder ruimte heeft, kunt u mogelijk gebruik maken van extra ondersteuning, regelingen en voorzieningen via [ISD Kompas](#).

Deze ondersteuning is bedoeld voor inwoners met een lager inkomen, bijvoorbeeld als gevolg van werkloosheid, een uitkering of arbeidsongeschiktheid. Speciaal voor kinderen biedt gemeente Beekdaelen via ISD Kompas aanvullende ondersteuning aan.

Sport en cultuur

Stichting Leergeld Parkstad laat schoolgaande kinderen van 4 tot en met 18 jaar meedoen aan school, sport en cultuur. Zij kunnen een laptop krijgen en een pasje om schoolspullen te kopen. Leergeld Parkstad werkt ook samen met het Jeugdfonds Sport en Cultuur. Zij vergoeden abonnementen voor clubs, zodat uw kind kan meedoen aan sport en cultuur, zoals bijvoorbeeld dansles, voetbal of theater.

Voor meer informatie of het aanvragen van de bijdrage gaat u naar [Leergeld Parkstad | ISD Kompas](#)

Kinderkleding

Kinderkledingbank 'Elk kind telt mee' helpt kinderen aan goede en moderne kleding. Uw kinderen kunnen deze kleding zelf uitkiezen. De kinderkledingbank ligt in Voerendaal en heeft baby- en kinderkleding tot en met maat 176. Via de website van Kompas maakt u een afspraak: [Elk kind telt mee | ISD Kompas](#)

Daarnaast organiseert Kompas samen met Stichting Kledingbank Limburg twee aaneengesloten 'Kledingdagen' in het voorjaar en najaar. Deze Kledingbank biedt kleding aan voor mensen die deze nodig hebben en niet zelf kunnen betalen. Het gaat om moderne kleding voor alle leeftijden, dus ook voor kinderen. Inwoners die bekend zijn bij Kompas krijgen automatisch een verwijsbrief.

Speelgoed

Vóór sinterklaas en Kerst zijn er speciale speelgoedbeurzen, georganiseerd door lokale partijen. Bijvoorbeeld de speelgoedbeurs in Nuth (door SAN - Sociale Actie Nuth) en in Voerendaal (door Parochie Laurentius). Hier kunt u met u kinderen speelgoed uitzoeken. Op de website van Kompas vindt u in de periode november en december de openingstijden van deze beurzen.

Vragen? Dan kunt u van maandag t/m vrijdag tussen 09.00 en 12.00 uur bellen met een zorgcoach van ISD-Kompas naar 088-4502200 of stuurt u een mail naar: info@isd-kompas.nl

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als een kind ziek is dienen ouders/verzorgers de school hiervan in kennis te stellen voor 8.30 uur. Dit kan via Isy of telefonisch (045-4041321). Ook als een kind een korte afspraak heeft bij bijvoorbeeld huisarts of orthodontist dient men dit bij de school te melden. Het is niet wenselijk dat leerlingen voor een dergelijke korte afspraak de hele dag afwezig zijn. Alle afwezigheid wordt geregistreerd in het Leerling Administratie Systeem ParnasSys.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof door overmacht, gewichtige omstandigheden.

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen, maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kan wel extra verlof aangevraagd worden. Meer informatie: [INNOVO - Bestrijden verzuim en vroegtijdig schoolverlaten; buitengewoon schoolverlof Vakantieverlof](#)

Voor verlof buiten de reguliere vakanties geldt dat dit altijd schriftelijk aangevraagd moet worden en alleen in bijzondere gevallen wordt toegestaan, volgende richtlijnen van de leerplichtwet.

U kunt verlof voor uw zoon of dochter aanvragen door het verlofformulier in vullen en in te leveren op school.

Het verlofformulier kunt u op [de website](#) van school downloaden.

4.4 Toelatingsbeleid

Onze school hanteert de regelgeving van INNOVO ten aanzien van aanmelding en toelating.

INNOVO-website: [INNOVO - Regels voor aanmelding en toelating](#)

4.5 Privacy en overige informatie

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen.

Op de website van INNOVO kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen. (INNOVO-website: [INNOVO - Privacywetgeving](#))

Mist u nog informatie in deze schoolgids kijk dan op de website van INNOVO o.a. [waar INNOVO voor staat](#).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten laten allen een groei in vaardigheidsscore zien.

Het niveau ligt boven het landelijk gemiddelde en boven de inspectienormen van de betreffende toetsen.

Onze school werkt planmatig én flexibel: wij gebruiken tussenresultaten en formatieve principes om het onderwijs steeds beter af te stemmen op wat leerlingen nodig hebben. Ze zijn een integraal onderdeel van ons onderwijsproces en geven ons:

- Richting: wat willen we bereiken?
- Inzicht: waar staan we nu?
- Handvatten: hoe kunnen we verder?

Hoe meten wij tussenresultaten?

In de groepen 1-2 maken we gebruik van het Digikeuzebord, een kind-volgsysteem waarmee wij de ontwikkeling volgen op vier gebieden: taal, motoriek, spel en sociaal-emotionele ontwikkeling. De kinderen kiezen dagelijks activiteiten die gekoppeld zijn aan concrete ontwikkelingsdoelen en leerlijnen. Leerkrachten observeren doelgericht en verzamelen zo informatie over de ontwikkeling van elk kind. Deze observaties helpen bij het geven van gerichte feedback en het bepalen van passende vervolgstappen.

In groep 3 t/m 8 meten wij tussenresultaten op meerdere manieren:

- Cito Leerling in Beeld
- methode gebonden toetsen
- leerkrachtobservaties
- leerling gesprekken.

Met deze informatie maakt de leerkracht een analyse: welke doelen zijn behaald, waar zijn hiaten en welke instructie is nodig?

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de

school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

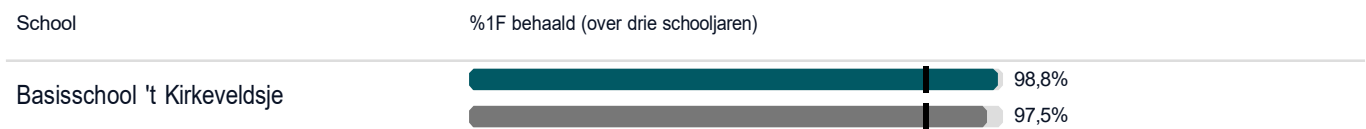
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

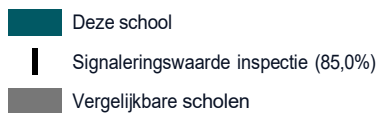
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

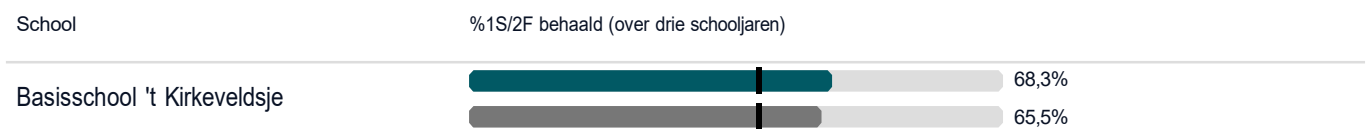
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



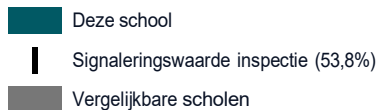
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Aan het eind van het schooljaar ontvangen de kinderen in groep 6 en 7 het voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Dit is een voorzichtige indicatie en kan gaandeweg iets naar boven of naar beneden bijgesteld worden, afhankelijk van de doorgemaakte groei. Dit advies wordt opgesteld door de huidige leerkracht(en), de leerkracht(en) van de voorgaande groep en de intern begeleider.

De overgang van het Primair Onderwijs naar het Voortgezet Onderwijs is voor kinderen en hun ouders een belangrijk en bijzonder moment. De leerlingen en hun ouders ontvangen informatie over de verschillende scholen die er zijn en bezoeken deze. In februari wordt het schooladvies gegeven. Bij de vaststelling van het schoolkeuzeadvies aan de leerling speelt de ontwikkeling gedurende de acht jaar dat het kind op de basisschool heeft gezeten een grote rol.

Het genoemde schooladvies voor de kinderen van groep 8 wordt 2e helft januari met ouders gedeeld. Dit is voor de afname van de doorstroomtoets. Dit advies wordt van onderbouwing voorzien en wordt ten behoeve van de overdracht voortgezet onderwijs vastgelegd in het Leerling Administratie Systeem (LAS) ParnasSys. Tijdens een oudergesprek wordt het advies en de onderbouwing met de ouders doorgenomen.

De adviezen worden gebaseerd op twee criteria:

Criterium 1: Het leerling profiel oftewel de leerling kenmerken. Hierbij wordt gedacht aan o.a. werkhouding, motivatie, houding t.a.v. huiswerk, taakgerichtheid, zelfstandigheid en nauwkeurigheid.

Criterium 2: Didactische gegevens gebaseerd op rijke data als Cito LOVS, methode gebonden toetsen, observaties etc.

In februari wordt de Doorstroomtoets Leerling in Beeld (LIB van CITO) afgenomen.

Enkele weken na de afname, uiterlijk medio maart, ontvangt de school voor iedere leerling een leerlingrapport op papier. In deze rapportage worden de resultaten per onderdeel weergegeven. Daarnaast staat ook de totaalscore van de leerling en een toelichting daarop ten behoeve van het advies voor het best passende type voortgezet onderwijs. Indien het resultaat van de toets hoger uitvalt dan het schooladvies wordt het schooladvies bijgesteld. Ouders ontvangen uiterlijk eind maart het aangepaste advies.

Tweede helft maart melden alle leerlingen zich met hun definitieve advies aan op een middelbare school.

Er zijn diverse leerwegen die worden aangeboden in de omgeving. Er kan een eenduidig advies worden afgegeven of een dubbel advies (bv. VMBO-T/ HAVO).

Bij de advisering zijn de volgende niveaus mogelijk:

- Praktijk onderwijs (PRO)
- VMBO-Basis
- VMBO-Kader
- VMBO-Gemengd
- VMBO-Theoretisch
- HAVO
- VWO

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: 2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b/ -k	4,9%
vmbo-k/ -(g) t	8,6%
vmbo-(g) t	8,6%
vmbo-(g) t / havo	14,8%
havo	9,9%
havo/ vwo	19,8%
vwo	33,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

veiligheid en welbevinden

samenwerking

rust, orde en structuur

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven. Onze ambitie is: Onze leerlingen op te voeden tot mensen die “meedoen”, die actief betrokken willen zijn in de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Voor de meting gebruiken we het Sociogram en LIB (Leerling in Beeld)

Leerling in Beeld monitort de leerlingen op de volgende onderdelen:

- Veilige omgeving
- Sociaal zelfbeeld
- Cognitief zelfbeeld
- Schoolbeleving
- Sociale veiligheid
- Pro-sociaal gedrag
- Afwezigheid pestgedrag
- Gedrag in de les
- Zelfvertrouwen

Stoeltjesdans, een online tool voor het monitoren en managen van de sociale dynamiek op school, (2x per jaar ingevuld) maakt het mogelijk om sociale verbindingen en relaties die in een groep, klas of team spelen zichtbaar te maken.

Voor meer informatie over actief burgerschap en sociale cohesie zie onderstaande link van Innovo: [INNOVO - Actief burgerschap en sociale cohesie](#)

6 Schooltijden en opvang

Basisschool 't Kirkeveldsje hanteert het vijf-gelijke-dagen-model. Leerlingen van de school verblijven dagelijks van 08.30 uur tot 14.15 uur op school. De pauze tussen de middag maakt deel uit van de schooltijd. Er is dus geen tussenschoolse opvang (nodig).

Voor- en naschoolse opvang wordt in het schoolgebouw aangeboden door [Stichting Kinderopvang Nuth](#).

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00
Woensdag	-	08:30 - 11:45	12:30 - 14:15	-
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00
Vrijdag	-	08:30 - 11:45	12:30 - 14:15	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Stichting Kinderopvang Nuth](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Stichting Kinderopvang Nuth](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Deze opvang wordt verzorgd door [Stichting Kinderopvang Nuth](#)

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Organisatiedag	04 september 2026	
Organisatiemiddag *	06 oktober 2026	
Organisatiedag	07 oktober 2026	
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Organisatiedag	04 december 2026	
Organisatiemiddag *	18 december 2026	
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Organisatiedag	25 januari 2027	
Organisatiemiddag *	05 februari 2027	
Carnavalsvakantie	08 februari 2027	12 februari 2027
Organisatiedag	24 februari 2027	
Organisatiedag	22 maart 2027	
Paasmaandag	29 maart 2027	
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Pinkstermaandag	17 mei 2027	
Kermismaandag **	24 mei 2027	
Organisatiedag	03 juni 2027	
Organisatiedag	29 juni 2027	
Organisatiemiddag *	23 juli 2027	
Zomervakantie	24 juli 2027	05 september 2027

* Op een organisatiemiddag eindigt de school om 11.45 uur.

** Op Kermismaandag start de schooldag om 10.00 uur.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	ma, di, do en vrij	op afspraak
I.B.er	ma, wo en do	op afspraak
Leerkracht/OWO	ma, di, wo, do en vrij	na schooltijd, op afspraak
Administratie	ma en vrij	ma: 8.30u-16.30 vrij: 8.30-13.30

Leerkrachten en onderwijsondersteuners zijn er tijdens schooltijd voor de kinderen. Voor een afspraak kunt u na schooltijd bellen (045-4041321) of een mail sturen naar de betreffende leerkracht. De mailadressen vindt u op [de schoolwebsite](#).