## Formulier leerlinggegevens Daltonschool Rhenen

|  |  |
| --- | --- |
| Gegevens van uw kind | |
| Achternaam |  |
| Voorna(a)m(en) voluit |  |
| Roepnaam |  |
| Straat en huisnummer | ☐ geheim |
| Postcode |  |
| Woonplaats |  |
| Geslacht¹ | ☐ meisje ☐ jongen |
| Geboortedatum |  |
| Geboorteland |  |
| Nationaliteit² |  |
| Thuistaal / Thuistalen |  |
| Woonachtig in Nederland sinds geboorte? | o Ja  o Nee, vanaf datum: |
| Indicatie | o Statushouder o Asielzoeker o Niet van toepassing |
| Burgerservicenummer³ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gegevens ouders/verzorgers | | |
|  | Ouder / verzorger 1 | Ouder / verzorger 2 |
| Achternaam |  |  |
| Voorna(a)m(en) voluit |  |  |
| Aanhef | ☐ mevrouw ☐ meneer ☐ ……… | ☐ mevrouw ☐ meneer ☐ ……… |
| Geboorteland |  |  |
| Relatie tot uw zoon / dochter | ☐ vader ☐ moeder  ☐ anders, nl.: | ☐ vader ☐ moeder  ☐ anders, nl.: |
| Wettelijke verzorger | ☐ ja ☐ nee | ☐ ja ☐ nee |
| Burgerlijke staat ouder(s) / verzorger(s) | ☐ samenwonend  ☐ gehuwd  ☐ gescheiden  ☐ anders, nl.: | ☐ samenwonend  ☐ gehuwd  ☐ gescheiden  ☐ anders, nl.: |
| E-mailadres |  |  |
| Telefoonnummer | ☐ geheim | ☐ geheim |
| In geval van nood ( indien ouders niet bereikbaar ) | Naam: .................................. Nummer: ............................. | Naam: .................................. Nummer: ............................. |

*Adres (indien dit afwijkend is van de leerling)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Straat en huisnummer | ☐ geheim | ☐ geheim |
| Postcode |  |  |
| Woonplaats |  |  |

¹In dit geval gaat het om het geslacht, zoals dit in de geboorteakte is opgenomen.

²Indien meerdere nationaliteiten, dan ook deze vermelden.

³Voor de gegevensuitwisseling met Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) heeft de school een Burgerservicenummer (BSN) van de leerling nodig. Als een leerling geen BSN heeft op het moment van inschrijving, wordt hiervoor een onderwijsnummer aangemaakt. Bij inschrijving dient u een identiteitsbewijs te tonen, waarop het BSN van uw kind staat.

## 

## Overige Gegevens

*De volgende gegevens mag u invullen indien deze van toepassing zijn*

|  |  |
| --- | --- |
| Gezin | |
| Broer(s) / Zus(sen)  (op deze school) | Zo ja, naam en groep: |

|  |  |
| --- | --- |
| Voor- en vroegschoolse educatie | |
| VVE indicatie | ☐ ja ☐ nee |
| VVE Naam programma + aantal maanden |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vorige Basisschool | |
| School van herkomst |  |
| Plaats school van herkomst |  |
| Volgt onderwijs sinds |  |

Het kan voorkomen dat sommige kinderen extra hulp of begeleiding nodig hebben om goed te kunnen leren en groeien. Het is belangrijk dat we dit van tevoren weten, zodat we kunnen kijken of we de juiste hulp kunnen bieden. Deze hulp kan bijvoorbeeld betekenen dat een kind extra tijd, extra begeleiding en /of speciale lesmaterialen nodig heeft. Wij hebben tijd nodig om te beoordelen of wij aan deze onderwijsbehoeften kunnen voldoen.

|  |  |
| --- | --- |
| Extra ondersteuning | |
| Heeft uw kind speciale of extra ondersteuning nodig?  Indien ja, aanvinken wat van toepassing is.  o Lichamelijk (bijv. zien, horen, bewegen)  o Taal (bijv. begrijpen, spreken)  o Gedrag  o Sociaal emotioneel (bijv. gedrag)  o Anders namelijk........................  Eventuele toelichting: ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ | Ja / Nee |

## 

## Verklaring

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren dat dit formulier naar waarheid is ingevuld en gaat/gaan ermee akkoord dat de aanmeldgegevens worden gecontroleerd.

Na ondertekening van dit formulier is het kind aangemeld op de school. De ouder(s)/verzorger(s), zoals ingevuld op dit formulier, ontvangen van de school een ontvangstbevestiging.

Nadat u uw kind heeft aangemeld, hebben we wat tijd nodig om te beoordelen of we het juiste onderwijs kunnen aanbieden dat uw kind nodig heeft. We baseren deze beoordeling op de informatie die u ons geeft, en indien nodig, kunnen we ook informatie opvragen van de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf, de vorige school of andere experts die betrokken zijn bij de zorg voor uw kind.

De datum van de ontvangstbevestiging van dit formulier is de start van de wettelijke termijn voor scholen om binnen zes weken een beslissing te nemen over de toelating van het kind. Deze periode kan eenmalig met maximaal vier weken worden verlengd; u wordt op de hoogte gesteld indien verlenging wenselijk is.

|  |  |
| --- | --- |
| Naam: | Naam: |
| ☐ Ouder / verzorger 1  ☐ Voogd | ☐ Ouder / verzorger 2  ☐ Voogd |
| Datum: | Datum: |
| Plaats: | Plaats: |
| Handtekening: | Handtekening: |

Op ppodelink.nl vindt u onze privacyverklaring. In deze privacyverklaring leggen wij u uit hoe wij met de persoonsgegevens van u en uw kind omgaan.

Beste ouder/verzorger,

Op onze school laten wij u met beeldmateriaal (foto’s en video’s) zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn.

Wij gaan zorgvuldig om met foto’s en video’s. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. Daarnaast zijn wij vanuit de wetgeving verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal. Het is goed om het geven van toestemming samen met uw kind te bespreken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto’s en video’s wel of niet mag.

Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto’s maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar beperkt invloed op, maar wij vertrouwen erop dat deze ouders ook terughoudend zijn met maken van, het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet en de privacy van anderen respecteren.

Met deze brief vragen we u aan te geven waarvoor de school beeldmateriaal van uw zoon/dochter mag gebruiken. Op het toestemmingsformulier kunt u zien voor welk doel de verschillende opties gebruikt worden.

Er zijn twee uitzonderingen waarbij de school u niet om toestemming hoeft te vragen. Dit betreft het gebruik van beeldmateriaal in de klas en voor onderwijsinhoudelijke doeleinden. Dit is bijvoorbeeld beeldmateriaal om de vaardigheden van een stagiair of leerkracht te bespreken; de school is namelijk verantwoordelijk voor het behoud van een goede kwaliteit van onderwijs. Daarnaast mogen er foto’s gebruikt worden ten behoeve van identificatie van de leerlingen in het administratiesysteem. Voor deze beide uitzonderingen geldt dat beelden niet gepubliceerd mogen worden of voor andere doeleinden worden gebruikt.

Wanneer wij beeldmateriaal willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden of wanneer we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken dan op het antwoordformulier vermeld staat, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen.

U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw zoon/dochter gebruikt en gedeeld worden.

Wilt u het antwoordformulier met uw kind meegeven naar school?

Alvast bedankt voor uw medewerking!

## 

## Toestemming gebruik beeldmateriaal

Hierbij geeft ondergetekende, ouder/verzorger van:

Naam leerling: .............................................................................. groep/klas: ............................................................................

de school toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal (foto’s en video’s) van de leerling:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Publicatie: | Doel | Toestemming |
| In de schoolgids en/of schoolbrochure en/of kalender | Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school en het onderwijs en om een indruk te delen over het onderwijs op school. Hiernaast wordt het beeldmateriaal gebruikt voor PR-doeleinden van de school. | ja / nee |
| Op de openbare website van de school | Informeren van (toekomstige) ouders, (toekomstige) leerlingen en andere geïnteresseerden over de school, het geven en volgen van onderwijs, geven van informatie over diverse onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, schoolfeesten, etc. Hiermee wordt een indruk gegeven van de school. | ja / nee |
| Via het besloten ouderportaal van de school | Informeren van ouders en leerlingen over de onderwijsactiviteiten zoals lessen, schoolreisjes, excursies, schoolfeesten, etc. | ja / nee |
| In de (digitale) nieuwsbrief | Ouders en leerlingen informeren over activiteiten en ontwikkelingen op en om school. | ja / nee |
| Op sociale-media accounts van de school (Twitter, Facebook, YouTube, Instagram) ten behoeve van promotie | Informatie en beeldmateriaal verspreiden over activiteiten (zoals excursies en schoolreisjes) en ontwikkelingen op en rondom school. Het delen van beeldmateriaal geeft een indruk over het gegeven onderwijs op school. | ja / nee |
| Op sociale media-accounts van de school (YouTube, middels verborgen link) ten behoeve van informatieve doeleinden | Omdat het niet altijd mogelijk is (grotere) videobestanden via de schoolomgeving te delen, mag de school beeldmateriaal van bijvoorbeeld vieringen en afscheidsavonden delen met ouders via Youtube (niet openbaar). | ja / nee |
| Foto’s in de door de school aangeleverde persberichten | Foto’s ten behoeve van PR-doeleinden van de school | ja / nee |
| Klassenfoto | De school maakt klassenfoto’s. Deze foto wordt beschikbaar gesteld aan alle ouders en leerlingen van de klas als leuke herinnering voor later. | ja / nee |

Plaats en datum ondertekening: ..............................................................................

Handtekening ouder/verzorger: ..............................................................................

Naam ouder/verzorger: ..............................................................................