

Jaarlijkse bijlage 2023-2024

schoolinformatie



Daltonschool

Elst

Geachte ouders / verzorgers,

Hierbij ontvangt u de jaarlijkse bijlage 2023/2024, behorende bij de schoolgids van Daltonschool Elst.

Deze jaarlijkse bijlage bevat algemene schoolinformatie.

Dit is de voorlopige versie. De inhoud kan in de loop van het schooljaar wijzigen.

Als er wijzigingen zijn, worden deze aan u doorgespeeld.

Met vriendelijke groet,

Namens het team,

Heidi van Appeldoorn

Directeur Daltonschool Rhenen-Elst



Inhoud

1.1 Namen en adressen:	4
1.2 Belangrijke adressen	6
3.1. Schooltijden en roosters	8
3.2. Gym- en zwemtijden	8
3.3 Godsdienst vormend onderwijs (GVO) en Humanistisch vormend onderwijs (HVO)	9
3.4 Vakanties 2023-2024	10
3.6 Ouderportaal van BasisOnline	12
3.8 Hoofdluis	12
3.9 BHV/Ontruimingsoefening	13
3.10 Fietsenstalling	13
4.1 Continurooster, lunch en eetafspraken	13
4.1.1 Lunch	13
4.1.2 Eten en drinken	14
4.1.3 Trakteren	14
5.1 De medezeggenschapsraad (MR)	14
5.2 Oudercommissie	16
6.1 Schoolregels	17
6.2 Regels voor het gebruik van internet	17
6.3 Gebruik van mobiel en andere opnameapparatuur:	18



1.1 Namen en adressen:

School	Daltonschool Rhenen/Elst
Adres locatie Elst	De Spijlen 1 3921EK Elst
Telefoon	0318-471788
Adres locatie Rhenen	Bantuinweg 43 3911MV Rhenen
Telefoon	0317-612161
Website	www.daltonrhenen-elst.nl
Directeur	Heidi van Appeldoorn
E-mail	directie@daltonrhenen-elst.nl
Tel:	0654222260
Intern begeleider	Annette van Zetten
E-mail	ib@daltonrhenen-elst.nl
Bevoegd gezag	Stichting PPO de Link
Algemeen directeur	Michel Buurman
Adres	Bantuinweg 45 3911MV Rhenen
Telefoon	0317-313132
E-mail	info@ppodelink.nl
Website	www.ppodelink.nl
Team	
Mickey Vrijhoef	Groep 1 Werkdagen: di,wo,do BHV Anti-pestcoördinator OC Cultuurcoördinator Eventmanager (do)
E-mail	m.vrijhoef@daltonrhenen-elst.nl
Linda Evers	Groep1 Werkdagen: ma,do,vr Leescoördinator
E-mail	l.evers@daltonrhenen-elst.nl
Tineke Huibers	Groep 2-3 ICT Sportcoördinator Werkdagen:ma,di,wo,do,vr
E-mail	t.huibers@daltonrhenen-elst.nl
Marco Verwoert	Groep 4-5 Werkdagen: ma,di,wo,do,vr BHV Leescoördinator Taalcoördinator?
E-mail	m.verwoert@daltonrhenen-elst.nl
Mariel van de Scheur	Groep 6 Werkdagen ma,di,wo,do,vr



	m.vandescheur@daltonrhenen-elst.nl
Dagmar Weijers	Groep 7-8 BHV Vertrouwenspersoon Daltoncoördinator Werkdagen: ma,di,wo,do,vr
E-mail	d.weijers@daltonrhenen-elst.nl
Sandra van der Spek	Onderwijsassistent Werkdagen:ma,di,do
E-mail	s.vanderspek@daltonrhenen-elst.nl
Annette van Zetten	Intern begeleider Werkdagen: ma,di,wo,do,vrij BHV GMR
E-mail	ib@daltonrhenen-elst.nl
Danielle Nuvelstijn	Stagecoördinator en schoolopleider Werkdagen: ma,di,vrij
E-mail	d.nuvelstijn@daltonrhenen-elst.nl
Corinne van de Veen	Taalgroep Werkdagen: ma,di,do NT 2 specialist
E-mail	c.vanveen@daltonrhenen-elst.nl
Marieke te Lintelo	Taalgroep Werkdagen: wo NT2 specialist
E-mail	m.telintelo@daltonrhenen-elst.nl

Levensbeschouwend onderwijs	
GVO Linda Evers	Groep 5-8 op woensdag
E-mail	l.evers@daltonrhenen-elst.nl
Website	www.gvoenhvo.nl



1.2 Belangrijke adressen

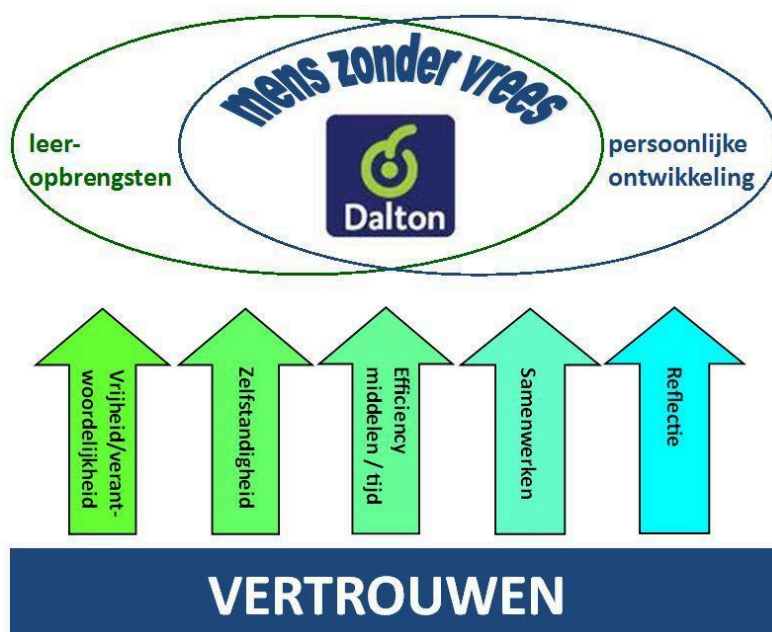
Centrum voor Jeugd en Gezin: CJG Het Bestegoed Tabaksweg 22 3921CM Elst	0317-617072 www.cjgrhenen.nl E-mail: info@cjgrhenen.nl
Jeugdgezondheidszorg Schoolarts: Femmie Klaassen Schoolverpleegkundige: Harmke van Doorn	Op werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur 0334600046 jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl hvandoorn@ggdru.nl 0638081916
Veilig thuis	0800-2000 https://www.vooreenveiligthuis.nl/
Inspectie van het onderwijs Vragen over het onderwijs	info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl 0800-8501 (gratis)
Vertrouwenspersoon voor ouders, kinderen en leerkrachten Gerrian Verhoeven en Michèle Haagmans	088-3556000
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld	088-3556000 Klachtenregeling PPO de Link: www.podelink.nl
Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei Steunpuntcoördinator regio Wageningen	www.swrijnengeldersevallei.nl E-mail: regio-wageningen@swvrgv.nl 0318 67 51 80
Nederlandse Daltonvereniging	www.dalton.nl



2.1 Daltonschool: onderwijs op een Daltonschool

Daltonschool Rhenen-Elst is een openbare school met twee locaties. Eén locatie in Rhenen en één locatie in Elst. Op onze school is iedereen welkom en werken we samen om het Daltononderwijs vorm te kunnen geven.

Dalton werkt met de zogeheten 5 kernwaarden: Zelfstandigheid, samenwerken, vrijheid en verantwoordelijkheid, reflectie en effectiviteit en doelmatigheid. Voor de kernwaarden zijn leerlijnen van groep 1-8 uitgewerkt. Uitgebreide informatie hierover kunt u vinden in de schoolgids, het schoolplan en het Daltonboek. Het Daltonboek van Daltonschool Rhenen-Elst is te vinden op onze website: www.daltonrhenen.nl en in het ouderportaal.



3.1. Schooltijden en roosters

Maandag	8.30-14.30
Dinsdag	8.30-14.30
Woensdag	8.30-12.30
Donderdag	8.30-14.30
Vrijdag of	8.30-14.30 8.30-12.30

Vanaf 08.20 uur staat de deur van de school open en zijn onze leerlingen van harte welkom! Vanaf 8.15 uur is er toezicht op het plein.

Om het continurooster te realiseren worden er vrijwilligers ingezet. Zij helpen bij het samen eten en het samen buitenspelen tussen 12.00 en 12.30 uur. We willen ook komend schooljaar vaste vrijwilligers inzetten voor het overblijven. Mocht u ook interesse hebben om te helpen dan kunt u zich altijd aanmelden.

3.2. Gym- en zwemtijden

Groep 1 en 2 gym	Dagelijks bewegingsactiviteiten in de speelzaal of buiten.
Groep 3 - 4 gym	Maandag en donderdag
Groep 5	Maandag en donderdag
Groep 6 gym	Maandag en donderdag
Groep 5 zwemmen	Donderdagmiddag van 12.30-13.30 Eerste half jaar wekelijks
Groep 6 zwemmen	Donderdagmiddag van 12.30-13.30 Eerste half jaar wekelijks
Groep 7 en 8 gym	Maandag en donderdag

Gym

Groep 1 en 2 maakt gebruik van onze eigen speelzaal. Om mee te doen met gym hebben de kinderen gymschoenen nodig, liefst met klittenband of elastiek voorzien van naam. Deze gymschoenen blijven dan op school.

Groep 3-8 krijgt gymles in de grote zaal. Voor de zaal hebben de kinderen sportkleding en geschikte gymschoenen nodig.

Zwemmen

Groep 5 en 6 gaat de eerste helft van het schooljaar iedere week zwemmen op donderdagmiddag van 12.30 tot 13.30 uur. Het zwemrooster staat zodra het bekend is in de agenda van het ouderportaal.

Wij vinden zwemonderwijs en het onderhouden van de zwemvaardigheid van onze kinderen erg belangrijk. We kunnen ons daarom vinden in bovenstaand werkwijze. Voor het zwemonderwijs is een protocol opgesteld. Dit protocol is besproken in de MR en ondertekend door de diverse betrokken partijen.





3.3 Godsdienst vormend onderwijs (GVO) en Humanistisch vormend onderwijs (HVO)

Vanaf groep 5 bestaat er voor de leerlingen de mogelijkheid om levensbeschouwelijk onderwijs te volgen. Elk schooljaar komt er in het voorjaar een brief van GVO en HVO, waarop u uw keus kunt aangeven.

Dit schooljaar zullen de lessen HVO/ GVO door Linda Evers worden vormgegeven.

HVO en GVO lessen zijn op woensdag.

Meer informatie kunt u vinden op de website: www.gvoenhvo.nl



3.4 Vakanties 2023-2024

We hebben te maken met een schooljaar van 41 weken.

Vakanties 2023-2024

Herfstvakantie	14 oktober t/m 22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december t/m 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari t/m 25 februari 2024
Vakantie (inclusief Goede vrijdag - Pasen)	25 maart 2024 t/m 1 april 2024
Meivakantie (inclusief Hemelvaart)	27 april t/m 12 mei 2024
Pinksteren	19 en 20 mei 2024
Zomervakantie	13 juli t/m 25 augustus 2024

Studiedagen groep 1-8 vrij:

woensdag 13-09-2023	maandag 05-02-2024
woensdag 01-11-2023	woensdag 20-03-2024
woensdag 06-12-2023	dinsdag 21-05-2024

Vrije middagen groep 1 tot en met 8 (de kinderen zijn om 12.30 uur uit)

vrijdag 13-10-2023	vrijdag 16-02-2024
dinsdag 05-12-2023	vrijdag 26-04-2024
donderdag 21-12-2023 middag vrij i.v.m. kerstdiner	vrijdag 12-07-2024
vrijdag 22-12-2023	

Vrije middagen groep 3 tot en met 8 (de kinderen zijn om 12.30 uur uit)

vrijdag 25-08-2023	vrijdag 02-02-2024
vrijdag 08-09-2023	vrijdag 08-03-2024
vrijdag 22-09-2023	vrijdag 12-04-2024
vrijdag 06-10-2023	vrijdag 17-05-2024
vrijdag 10-11-2023	vrijdag 31-05-2024
vrijdag 24-11-2023	vrijdag 14-06-2024
vrijdag 19-01-2024	vrijdag 28-06-2024

Vrije dagen groep 1 en 2

vrijdag 25-08-2023	vrijdag 19-01-2024
vrijdag 08-09-2023	vrijdag 02-02-2024
vrijdag 22-09-2023	vrijdag 08-03-2024
vrijdag 06-10-2023	vrijdag 22-03-2024
vrijdag 27-10-2023	vrijdag 12-04-2024
vrijdag 10-11-2023	vrijdag 17-05-2024
vrijdag 24-11-2023	vrijdag 31-05-2024
vrijdag 08-12-2023	vrijdag 14-06-2024



3.5 Gesprekken met leerlingen en ouders.

Op Daltonschool Elst werken we met meerdere soorten gesprekken per jaar. In de derde/vierde week van het nieuwe schooljaar organiseren we startgesprekken. Het doel van de startgesprekken is om kennis te maken met de leerkracht en de noodzakelijke informatie over uw kind te verstrekken. Nieuw dit jaar is dat het gesprek aan de hand van een 'dit ben ik' formulier door zowel de leerling als de ouders wordt voorbereid.

In november wordt u nogmaals uitgenodigd om de voortgang te bespreken tijdens de voortgangsgesprekken. Bij deze gesprekken zullen behalve de tussenresultaten ook de sociale vaardigheden en Daltonvaardigheden van de leerlingen besproken worden.

Rapportgesprekken: Tweemaal per jaar krijgen de leerlingen van groep 3-8 een rapport. De vrijdag voor de rapportgesprekken krijgt het kind het rapport uitgereikt. De leerlingen van groep 3 t/m 8 worden bij de gesprekken verwacht. Ouders van de leerlingen van groep 1 en 2 worden voor de gesprekken uitgenodigd. De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen alleen aan het einde van het schooljaar een rapport.

Vanaf groep 3 is het de bedoeling dat leerlingen meegaan naar de gesprekken. Het gaat tenslotte om hen. De leerlingen van groep 1 en 2 gaan nog niet mee op gesprek. Zij mogen dan even wachten/spelen op de gang.

Bij de startgesprekken mogen de kinderen van groep 1 en 2 wel mee.

Mochten er andere zaken spelen of zorgen zijn, dan is er uiteraard buiten de gesprekken om altijd de gelegenheid om met de leerkracht of IB-er over de ontwikkeling van het kind te spreken.

Het is niet de bedoeling dat broertjes of zusjes bij het rapportgesprek aanwezig zijn. Zij kunnen tijdens de gesprekken op de gang wachten.

Wij vinden het wenselijk dat gescheiden ouders samen met hun kind het gesprek komen voeren. Is dat niet mogelijk, neem dan contact op met de leerkracht. U kunt een aanvraag doen voor een extra gesprek bij de betreffende leerkracht. Is er sprake van stiefouders, dan moet er toestemming zijn van alle partijen om de gesprekken bij te wonen of te voeren.

Wij werken op school met Ik-doelen. Deze ik-doelen zijn geformuleerd op de Daltonvaardigheden: samenwerken, zelfstandigheid, reflectie en vrijheid en



verantwoordelijkheid. De leerling en de leerkracht zullen samen kijken aan welke doelen ze per periode gaan werken.

Tijdens de gesprekken zullen deze ik-doelen ook aan de orde komen.

Planning gesprekken:

Startgesprekken	week 37-38: 11-09-2023 t/m 22-09-2023
Voortgangsgesprekken	week 48: 27-11-2023 t/m 01-12-2023
Rapportgesprek 1	week 07: 12-02-2024 t/m 16-02-2024
Rapportgesprek 2 (facultatief)	week 27: 01-07-2024 t/m 05-07-2024

We streven ernaar om de gesprekken zoveel mogelijk op de middagen te plannen.

3.6 Ouderportaal van BasisOnline

Wij werken met de ouderapp van BasisOnline.

Het ouderportaal is een beschermde app/omgeving waarbij u de volgende mogelijkheden om de communicatie met school rond uw kind te kunnen regelen:

- Ziekmeldingen/afwezigheid doorgeven.
- Foto's van de groep bekijken.
- Schoolagenda inzien. (vakanties, vrije dagen en activiteiten)
- Formulieren downloaden.
- De nieuwsbrief (info) bekijken.
- Berichten/ mededelingen van de leerkracht van uw kind.
- Algemene berichten en mededelingen.
- U kunt zelf ook vragen stellen/ berichten sturen (vervanging e-mail)



Om u aan te kunnen melden ontvangt u van ons een brief met een token. Uiteraard kunt u op de website van de school ook informatie vinden. Deze informatie is algemener van aard. Informatie over de groep waar u kind in zit zal veelal via de ouderapp worden uitgewisseld. Er zijn twee inlogcodes per gezin ter beschikking. Voor de vader en voor de moeder. In het ouderportaal kunt u zelf het niveau van privacy regelen. U krijgt automatisch uitleg over de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming)

3.7 Activiteiten

In samenwerking met de oudercommissie en de leerlingenraad worden regelmatig activiteiten georganiseerd. U moet dan denken aan een openingsfeest, Sint, Kerst, Pasen e.d.

De activiteiten zijn opgenomen in de kalender van BasisOnline.



3.8 Hoofdluis

Wij verzoeken u uw kind(eren) regelmatig op luizen te controleren. Als u bij uw kind hoofdluis heeft geconstateerd, neemt u dan contact met de leerkracht.

Er gaat dan een bericht naar de ouders met hoe te handelen.

Informatie over hoe hoofdluis te behandelen vindt u bij de ggd. Zie hier de link met informatie: [Hoofdluis](#)

3.9 BHV/Ontruimingsoefening

Binnen onze school hebben een aantal leerkrachten BHV. Wij werken samen met alle gebruikers van het gebouw. Er vindt regelmatig overleg plaats. De oefening vindt één keer per jaar plaats.

3.10 Fietsenstalling

In verband met de verkeersveiligheid aan de Spijlen en de beperkte mogelijkheid om fietsen te stallen op het schoolplein van de Daltonschool Elst, wordt verzocht de leerlingen die in het gebied dichtbij de school wonen, niet met de fiets te laten komen.



4.1 Continuurooster, lunch en eetafspraken

Op de dagen maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag (volgens rooster) blijven alle leerlingen op school eten. U dient zelf voor eten en drinken te zorgen.

4.1.1 Lunch

- Ouders wordt verzocht voor beide pauzes eten en drinken mee te geven.
- Koolzuurhoudende dranken of sportdrinkjes zijn niet toegestaan.
- Wij verwachten dat ouders hun kinderen een gezonde lunch meegeven: brood met beleg, crackers, fruit, groente enz.
- Het is niet toegestaan dat kinderen snoep mee naar school nemen.
- Ouders worden benaderd om alsnog een lunchpakket op school te brengen als kinderen geen eten mee hebben.





4.1.2 Eten en drinken

Op dinsdag en woensdag hebben we schoolgruiten. Op deze dagen eten we in de ochtendpauze groente of fruit, eventueel aangevuld met brood met gezond beleg. Op de overige dagen bevelen wij ook groente, fruit en brood met gezond beleg aan. Mocht de Daltonschool Elst weer deel kunnen nemen aan het schoolfruitproject, dan krijgt u via ons informatiebulletin of via de website www.daltonrhenen-elst.nl informatie doorgespeeld.

4.1.3 Trakteren

Een jarig kind trakteert in de klas. Daarna gaat het met een kaart de klassen rond om felicitaties van de leerkrachten in ontvangst te nemen. De afspraak is dat kinderen uit andere klassen, ook broertjes en zusjes geen traktatie krijgen. Dit om problemen te voorkomen. Ook de meesters en juffen vieren hun verjaardag op de zogeheten Joppendag.

5.1 De medezeggenschapsraad (MR)

De MR vergadert minimaal 5 keer per schooljaar, afwisselend op de locaties Elst en locatie Rhenen. Naast een MR is er op bestuurlijk niveau ook een overkoepelende GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad).

De MR-vergaderingen zijn openbaar. De data voor komend schooljaar zijn;

9 oktober 2023

11 december 2023

12 februari 2024

8 april 2024

17 juni 2024

Wat is het doel van de Medezeggenschapsraad (MR)?

Het doel van de MR is het bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs op de school. De MR neemt een standpunt in ten opzichte van datgene wat de schooldirectie doet. Het belangrijkste instrument van de MR hierbij is de instemmings- en adviesbevoegdheid. De MR bestaat uit een ouder- en leerkrachten geleding en is hiermee een klankbord voor zowel de ouders als de leerkrachten van Daltonschool Rhenen-Elst. De MR vindt de mening van de ouders en de leerkrachten heel belangrijk, wij stellen het dan ook zeer op prijs als zij zich laten horen aan de MR.

Wat zijn de bevoegdheden van de MR?

De MR heeft algemene en bijzondere bevoegdheden oftewel rechten. De algemene rechten zijn het informatierecht, het recht op overleg en het initiatiefrecht. De bijzondere bevoegdheden zijn het instemmingsrecht en adviesrecht. Instemmingsrecht wil zeggen dat het bestuur een voorgenomen besluit niet eerder mag uitvoeren dan nadat de MR hier mee heeft ingestemd. Bij het adviesrecht geldt dat het bestuur een negatief advies van de MR beargumenteerd naast zich neer mag leggen.



Waar vergadert de MR zoal over?

- Visie en toekomstplannen
- Schoolplan (5 jaar)
- Verbeteringen in het onderwijs
- Zaken, die spelen op bestuurlijk niveau vanuit de GMR
- Teamplan/ formatieplan
- Begroting
- Vaststellen vakanties en vrije dagen
- Arbo
- Veiligheid
- Zaken die door ouders of leerkrachten bij de MR worden aangemeld

Wie zijn de leden van de MR/GMR?

Namens de ouders:

Vacature	Locatie Rhenen
Gerben Brink	Locatie Elst
Agnes Schoeman	Locatie Elst

Namens het personeel:

Bianca Vonk	leerkracht	Locatie Rhenen
Yvonne te Vaanholt	Leerkracht	Locatie Rhenen
Annette van Zetten	IB	Locatie Elst en Rhenen

Met vragen, opmerkingen of ideeën kunt u altijd bij ons terecht. Contactpersoon voor Rhenen is Bianca Vonk, contactpersoon voor Elst is Gerben Brink



5.2 Oudercommissie

De oudervereniging van onze school heeft i.v.m. nieuwe wetgeving besloten zich op te gaan heffen. Dit betekent dat de vrijwillige ouderbijdrage nu gaat lopen via school. Berichtgeving hoe dit geregeld gaat worden krijgt u in in het nieuwe schooljaar.

Wat doet een oudercommissie?

De Oudercommissie (OC) bestaat uit een aantal enthousiaste ouders, die meedenken en helpen bij het organiseren en realiseren van verschillende activiteiten. Zoals Sinterklaas, kerst, Pasen, Daltonspelen, avondwandelvierdaagse en het schoolreisje. Daarnaast geeft de OC signalen vanuit ouders/verzorgers door aan het team van Daltonschool Elst. We vergaderen een keer per maand, samen met een afvaardiging van het schoolteam. Jaarlijks stellen we een activiteitenbegroting op. Deze begroting wordt in de MR besproken.

Bedragen voor de vrijwillige bijdrage van 2023 / 2024

Activiteitenbijdrage Groep 1 t/m 8: €20,00

Schoolreisbijdrage groep 1-6: €30,00

Schoolkampbijdrage groep 7-8 €70,00

Bent u niet in de gelegenheid om de vrijwillige bijdrage in 1 keer te kunnen voldoen? Dan kunt u dit aangeven bij de directie. Wij zullen samen met u naar een passende oplossing zoeken.



6.1 Schoolregels

Het is goed om in een school bepaalde afspraken te maken over het omgaan met elkaar, over ons onderling doen en laten en over hetgeen wel of niet passend is. Dit is in het belang van ons allen.

Vandaar dat wij u vragen zich ook aan onze gezamenlijke regels te houden.



6.2 Regels voor het gebruik van internet

Ook voor het gebruik van de computer zijn afspraken gemaakt.

Deze gedragscode wordt regelmatig met de kinderen besproken:

Gedragscode voor het internet:

- Geef nooit persoonlijke informatie door op het internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht;
- Vertel de leerkracht meteen als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat dat niet hoort. Houd je aan de afspraken, dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt;
- Leg nooit verdere contacten met iemand zonder toestemming van de leerkracht;



- Verstuur bij e-mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van de leerkracht;
- Beantwoord nooit e-mail waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat dat niet hoort. Het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt
- Verstuur ook zelf dergelijke mailtjes niet
- Spreek van tevoren met de leerkracht af wat je op het internet wilt gaan doen.
- **Wat je zeker nooit zonder toestemming mag:**
 - Facebook/Instagram en andere sociale media
 - Twitter
 - Youtube zonder opdracht
 - Internetten als de leerkracht afwezig is.
 - Internetten zonder toestemming

6.3 Gebruik van mobiel en andere opnameapparatuur:

Gedurende de schooltijden is het niet toegestaan zonder toestemming mobieltjes en andere opnameapparatuur (camera's e.d.) te gebruiken. Dit betekent ook dat als u foto's en dergelijke van schoolactiviteiten maakt, u dit niet zonder vooraf gevraagde toestemming openbaar mag maken.

Aansprakelijkheid

Hoe zeer we ook ons best doen, er kan altijd een ongeluk(je) gebeuren. Wij moeten erop wijzen dat een dergelijk risico niet voor rekening van de school kan komen. De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld als er sprake is van opzet of grote nalatigheid. U dient zelf een verzekering af te sluiten voor kleine ongelukjes aan bril, kleding e.d.

