

Jaarlijkse bijlage 2024-2025

schoolinformatie



Daltonschool
Rhenen

Geachte ouders / verzorgers,

Hierbij ontvangt u de jaarlijkse bijlage 2024/2025, behorende bij de schoolgids van Daltonschool Rhenen.

Deze jaarlijkse bijlage bevat algemene schoolinformatie.

Dit is de voorlopige versie. De inhoud kan in de loop van het schooljaar wijzigen.

Als er wijzigingen zijn, worden deze aan u doorgespeeld.

Met vriendelijke groet,

Namens het team,

Heidi van Appeldoorn

Directeur Daltonschool Rhenen-Elst



Inhoud

1.1 Namen en adressen:	4
1.2 Belangrijke adressen	5
3.1. Schooltijden en roosters	7
3.2. Gym- en zwemtijden	7
3.3 Godsdienst vormend onderwijs (GVO) en Humanistisch vormend onderwijs (HVO)	8
3.4 Vakanties 2023-2024	9
3.6 Ouderportaal van BasisOnline	11
3.8 Hoofdluis	11
3.9 BHV/Ontruimingsoefening	12
3.10 Fietsenstalling en verkeer	12
4.1 Continurooster, lunch en eetafspraken	12
4.1.1 Lunch	12
4.1.2 Eten en drinken	13
4.1.3 Trakteren	13
5.1 De medezeggenschapsraad (MR)	13
5.2 Ouderhulp	15
6.1 Schoolregels	16
6.2 Regels voor het gebruik van internet	16
6.4 Gebruik van mobiel en andere opnameapparatuur:	17



1.1 Namen en adressen:

School	Daltonschool Rhenen/Elst
Adres locatie Elst	De Spijlen 1 3921EK Elst
Telefoon	0318-471788
Adres locatie Rhenen	Bantuinweg 43 3911MV Rhenen
Telefoon	0317-612161
Website	www.daltonrhenen-elst.nl
Directeur	Heidi van Appeldoorn
E-mail	directie@daltonrhenen-elst.nl
Tel:	0654222260
Intern begeleider	Annette van Zetten
E-mail	ib@daltonrhenen-elst.nl
Bevoegd gezag	Stichting PPO de Link
Algemeen directeur	Michel Buurman
Adres	Bantuinweg 45 3911MV Rhenen
Telefoon	0317-313132
E-mail	info@ppodelink.nl
Website	www.ppodelink.nl
Team	
Bianca Vonk	Groep 1-2 MR BHV <i>Werkdagen: ma t/m vr</i> E-mail: b.vonk@daltonrhenen-elst.nl
Daniëlle Nuvelstijn	Stagecoördinator en schoolopleider <i>Werkdagen: ma, di, vrij</i> E-mail: d.nuvelstijn@daltonrhenen-elst.nl
Pascal van Gijtenbeek	Groep 3-4 BHV Daltoncoördinator Taalcoördinator <i>Werkdagen: ma, wo, do</i> E-mail: p.vangijtenbeek@daltonrhenen-elst.nl



Marieke te Lintelo	<p>NT2 specialist Brugfunctionaris</p> <p><i>Werkdagen: di</i></p> <p>E-mail: m.telintelo@daltonrhenen-elst.nl</p>
Renee van de Bor	<p>Groep 3-4</p> <p><i>Werkdagen: di,woe,vr</i></p>
Yvonne te Vaanholt	<p>Groep 5-6 Groep 7-8 (di) BHV ICT Rekencoördinator MR</p> <p><i>Werkdagen: ma t/m vr</i></p> <p>E-mail: y.tevaanholt@daltonrhenen-elst.nl</p>
Patricia van Eldik	<p>Groep 7-8 BHV Vertrouwenspersoon Anti-pestcoördinator</p> <p><i>Werkdagen: ma,wo,do,vr</i></p> <p>E-mail: p.vaneldik@daltonrhenen-elst.nl</p>
Annette van Zetten	<p>Intern begeleider BHV MR/GMR</p> <p><i>Werkdagen: ma-di-wo-do-vr</i></p> <p>E-mail: ib@daltonrhenen-elst.nl</p>
Arjanne Veltink	<p>Onderwijsassistent BHV</p> <p><i>Werkdagen: ma,di,do</i></p> <p>E-mail: a.veltink@daltonrhenen-elst.nl</p>
Jordy de Wit	<p>Onderwijsassistent BHV</p>



	<p>Werkdagen: di, wo, vr</p> <p>E-mail: j.dewit@daltonrhenen-elst.nl</p>
Levensbeschouwend onderwijs	
Linda Evers	groep 3-8 op woensdag
E-mail	l.evers@daltonrhenen-elst.nl
Website	www.gvoenhvo.nl

1.2 Belangrijke adressen

<p>Centrum voor Jeugd en Gezin: CJG Het Bestegoed Tabaksweg 22 3921CM Elst</p>	<p>0317-617072 www.cjgrhenen.nl E-mail: info@cjgrhenen.nl</p>
<p>Jeugdgezondheidszorg Schoolarts: Femmie Klaassen Schoolverpleegkundige: Harmke van Doorn</p>	<p>Op werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur 0334600046 jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl hvandoorn@ggdru.nl 0638081916</p>
Veilig thuis	<p>0800-2000 https://www.vooreenveiligthuis.nl/</p>
<p>Inspectie van het onderwijs Vragen over het onderwijs</p>	<p>info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl 0800-8501 (gratis)</p>
<p>Vertrouwenspersoon voor ouders, kinderen en leerkrachten: Gerrian Verhoeven en Michèle Haagmans</p>	<p>088-3556000</p>
<p>Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld</p>	<p>088-3556000 Klachtenregeling PPO de Link: www.podelink.nl</p>
<p>Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei Steunpuntcoördinator regio Wageningen</p>	<p>www.swrijnengeldersevallei.nl E-mail: regio-wageningen@swvrgv.nl Tel: 0318 67 51 80</p>
Nederlandse Daltonvereniging	www.dalton.nl

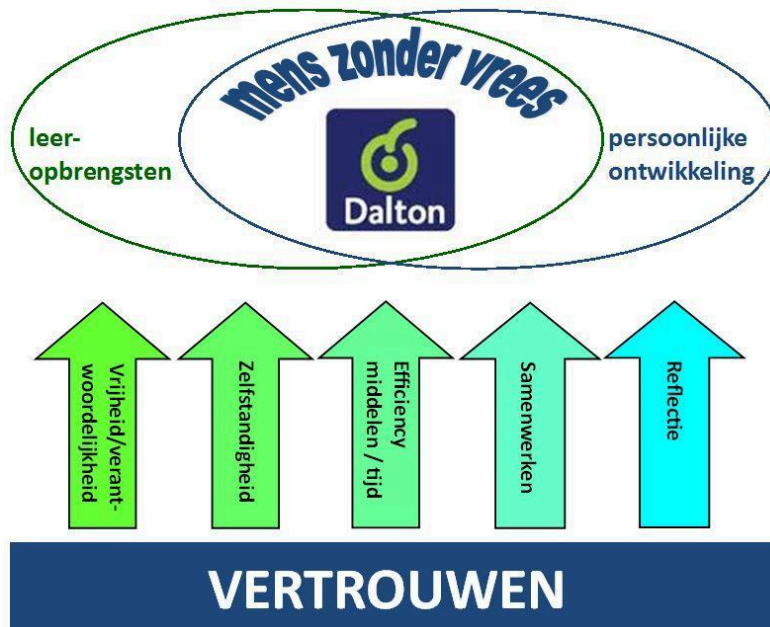


2.1 Daltonschool: onderwijs op een Daltonschool

Daltonschool Rhenen-Elst is een openbare school met twee locaties. Eén locatie in Rhenen en één locatie in Elst. Op onze school is iedereen welkom en werken we samen om het Daltononderwijs vorm te kunnen geven.

Dalton werkt met de zogeheten 5 kernwaarden: Zelfstandigheid, samenwerken, vrijheid en verantwoordelijkheid, reflectie en effectiviteit en doelmatigheid. Voor de kernwaarden zijn leerlijnen van groep 1-8 uitgewerkt. Uitgebreide informatie hierover kunt u vinden in de schoolgids, het schoolplan en het Daltonboek. Het Daltonboek van Daltonschool Rhenen-Elst is te vinden op onze website:

www.daltonrhenen-elst.nl en in het ouderportaal.



3.1. Schooltijden en roosters

Maandag	8.30-14.30 uur
Dinsdag	8.30-14.30 uur
Woensdag	8.30-12.30 uur
Donderdag	8.30-14.30 uur
Vrijdag of	8.30-14.30 uur 8.30-12.30 uur

Vanaf 08.15 uur staat de deur van de school open en zijn onze leerlingen van harte welkom!

3.2. Gym- en zwemtijden

Groep 1-2 gym	Dagelijks bewegingsactiviteiten in de speelzaal of buiten.
Groep 3-4 gym	Maandag en vrijdag
Groep 5-6 gym	Maandag
Groep 5-6 zwemmen	Donderdagmiddag van 12.30-13.30
Groep 7-8 gym	Maandag
Groep 7-8 natte bewegles	Donderdag

Gym

Groep 1 en 2 maakt gebruik van onze eigen speelzaal. Om mee te doen met gym hebben de kinderen gymschoenen nodig, liefst met klittenband of elastiek voorzien van naam. Deze gymschoenen blijven dan op school.

Groep 3-8 krijgt gymles in de grote zaal. Voor de zaal hebben de kinderen sportkleding en geschikte gymschoenen nodig.

Dit schooljaar gaan de groepen 3-8 op maandag in de gymzaal van Elst gymmen (sporthal Rhenen wordt verbouwd)

Groep 3-4 gaat 1 keer in de week in de speelzaal gymmen en groep 7-8 krijgt een natte bewegles in het zwembad.

Zwemmen

Groep 5 en 6 gaat iedere week zwemmen op donderdagmiddag van 12.30 tot 13.30 uur. Het zwemrooster staat, zodra het bekend is, in de agenda van het ouderportaal.

Wij vinden zwemonderwijs en het onderhouden van de zwemvaardigheid van onze kinderen erg belangrijk. We kunnen ons daarom vinden in bovenstaande werkwijze.



Voor het zwemonderwijs is een protocol opgesteld. Dit protocol is besproken in de MR en ondertekend door de diverse betrokken partijen.

3.3 Godsdienst vormend onderwijs (GVO) en Humanistisch vormend onderwijs (HVO)

Wilt u voor uw kind lessen godsdienstig of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs? Dat kan op onze school! Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare basisschool vormingsonderwijs wordt gegeven als ouders daarom vragen. Vormingsonderwijs helpt leerlingen om een eigen levensbeschouwelijke identiteit te vormen. Vakleerkrachten geven les vanuit hun levensbeschouwelijke achtergrond en laten leerlingen kennismaken met de rijkdom van die cultuur, traditie en levenswijze. Inleven, filosoferen, kritisch nadenken en vragen stellen staan hierbij centraal. Daarbij leren leerlingen een open houding aan te nemen naar andere levensbeschouwingen en zich zo open te stellen voor de ander. Onze school ziet dit als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen.



Bevoegde vakleerkrachten van diverse levensbeschouwelijke richtingen verzorgen de wekelijkse lessen van drie kwartier. U kunt kiezen voor: • vormingslessen vanuit een specifieke levensbeschouwing (boeddhistisch, hindoeïstisch humanistisch, islamitisch, joods, katholiek of protestants vormingsonderwijs) • vormingslessen waarbij vakleerkrachten uit diverse levensbeschouwingen gezamenlijke lessenseries verzorgen (carrousel variant). Wij roosteren de lessen zo in dat uw kind geen kernvakken mist, zoals rekenen en taal. Er zijn voor u geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Elk jaar kijken we of er onder de ouders behoefte is aan dit soort lessen. Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl

Vanaf groep 5 bestaat er voor de leerlingen de mogelijkheid om levensbeschouwelijk onderwijs te volgen. Elk schooljaar komt er in het voorjaar een brief van GVO en HVO, waarop u uw keus kunt aangeven.

Dit schooljaar worden de lessen HVO/ GVO door Linda Evers gegeven. HVO en GVO lessen zijn op woensdag.



3.4 Vakanties 2024-2025

We hebben te maken met een schooljaar van 41 weken.

Vakanties 2024-2025

Herfstvakantie	26 oktober t/m 3 november 2024
Kerstvakantie	21 december t/m 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 2 maart 2025
Vakantie (inclusief Goede vrijdag, Pasen en 5 mei)	18 april t/m 5 mei 2025
Hemelvaart	29-30 mei 2025
Pinksteren	8- 9-10 juni 2025
Zomervakantie	19 juli t/m 31 augustus 2025

Studiedagen groep 1-8 vrij:

woensdag 16 oktober 2024	maandag 23 juni 2025
vrijdag 6 december 2024	
woensdag 12 februari 2025	
woensdag 19 maart 2025	
woensdag 28 mei 2025	

Vrije middagen groep 1 tot en met 8 (de kinderen zijn om 12.30 uur uit)

vrijdag 25 oktober 2024	vrijdag 21 februari 2025
donderdag 19 december 2024 ('s avonds kerstviering)	vrijdag 18 juli 2025
vrijdag 20 december 2024	

Vrije middagen groep 3 tot en met 8 (de kinderen zijn om 12.30 uur uit)

vrijdag 30 augustus 2024	vrijdag 7 maart 2025
vrijdag 13 september 2024	vrijdag 21 maart 2025
vrijdag 11 oktober 2024	vrijdag 4 april 2025
vrijdag 8 november 2024	vrijdag 6 juni 2025
vrijdag 22 november 2024	vrijdag 20 juni 2025
vrijdag 17 januari 2025	vrijdag 11 juli 2025
vrijdag 31 januari 2025	

Vrije dagen groep 1 en 2

vrijdag 30 augustus 2024	vrijdag 14 februari 2025
vrijdag 13 september 2024	vrijdag 7 maart 2025
vrijdag 27 september 2024	vrijdag 21 maart 2025
vrijdag 11 oktober 2024	vrijdag 4 april 2025
vrijdag 8 november 2024	vrijdag 16 mei 2025
vrijdag 22 november 2024	vrijdag 6 juni 2025
vrijdag 13 december 2024	vrijdag 20 juni 2025
vrijdag 17 januari 2025	vrijdag 27 juni 2025



3.5 Gesprekken met leerlingen en ouders

Op Daltonschool Elst werken we met meerdere soorten gesprekken per jaar.

Startgesprekken: In de derde/vierde week van het nieuwe schooljaar organiseren we startgesprekken.

Het doel van de startgesprekken is om kennis te maken met de leerkracht en de noodzakelijke informatie over uw kind te verstrekken. Ook dit jaar wordt het gesprek aan de hand van een 'dit ben ik' formulier door zowel de leerling als de ouders voorbereid.

In november wordt u nogmaals uitgenodigd om de voortgang te bespreken tijdens de voortgangsgesprekken. Bij deze gesprekken zullen behalve de tussenresultaten ook de sociale vaardigheden en Daltonvaardigheden van de leerlingen besproken worden.

Rapportgesprekken: Tweemaal per jaar krijgen de leerlingen van groep 3-8 een rapport. De vrijdag voor de rapportgesprekken krijgt het kind het rapport uitgereikt. De leerlingen van groep 3 tot en met 8 worden bij de gesprekken verwacht. Ouders van de leerlingen van groep 1 en 2 worden wel voor de gesprekken uitgenodigd, maar de leerlingen van groep 1 en 2 krijgen alleen aan het einde van het schooljaar een rapport.

Vanaf groep 3 is het de bedoeling dat leerlingen meegaan naar de gesprekken. Het gaat tenslotte om hen. De leerlingen van groep 1 en 2 gaan nog niet mee op gesprek. Zij mogen dan even wachten/spelen op de gang.

Bij de startgesprekken mogen de kinderen van groep 1 en 2 wel mee.

Mochten er andere zaken spelen of zorgen zijn, dan is er uiteraard buiten de gesprekken om altijd de gelegenheid om met de leerkracht of IB-er over de ontwikkeling van het kind te spreken.

Het is niet de bedoeling dat broertjes of zusjes bij het rapportgesprek aanwezig zijn. Zij kunnen tijdens de gesprekken op de gang wachten.

Wij vinden het wenselijk dat gescheiden ouders samen met hun kind het gesprek komen voeren. Is dat niet mogelijk, neem dan contact op met de leerkracht. U kunt een aanvraag doen voor een extra gesprek bij de betreffende leerkracht. Is er sprake van stiefouders, dan moet er toestemming zijn van alle partijen om de gesprekken bij te wonen of te voeren.

Wij werken op school met ik-doelen. Deze ik-doelen zijn geformuleerd op de Daltonvaardigheden: samenwerken, zelfstandigheid, reflectie en vrijheid en verantwoordelijkheid. De leerling en de leerkracht zullen samen kijken aan welke doelen ze per periode gaan werken.

Tijdens de gesprekken zullen deze ik-doelen ook aan de orde komen.



Planning gesprekken:

Startgesprekken	week 37,38 en 39
Voortgangsgesprekken	week 48
Rapportgesprek 1	week 8
Rapportgesprek 2 (facultatief)	week 28

We streven ernaar om de gesprekken zo veel mogelijk op de middagen te plannen.

3.6 Ouderportaal van BasisOnline

Wij werken met de ouderapp van BasisOnline.

Het ouderportaal is een beschermde app/omgeving waarbij u de volgende mogelijkheden om de communicatie met school rond uw kind te kunnen regelen:

- Ziekmeldingen/afwezigheid doorgeven.
- Foto's van de groep bekijken.
- Schoolagenda inzien. (vakanties, vrije dagen en activiteiten)
- Formulieren downloaden.
- De nieuwsbrief (info) bekijken.
- Berichten/ mededelingen van de leerkracht van uw kind.
- Algemene berichten en mededelingen.
- U kunt zelf ook vragen stellen/ berichten sturen (vervanging e-mail)



Om u aan te kunnen melden ontvangt u van ons een brief met een token. Uiteraard kunt u op de website van de school ook informatie vinden. Deze informatie is algemener van aard. Informatie over de groep waar u kind in zit zal veelal via de ouderapp worden uitgewisseld. Er zijn twee inlogcodes per gezin ter beschikking. Voor de vader en voor de moeder. In het ouderportaal kunt u zelf het niveau van privacy regelen. U krijgt automatisch uitleg over de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming)

3.7 Activiteiten

In samenwerking met ouders en de leerlingenraad worden regelmatig activiteiten georganiseerd. U moet dan denken aan een openingsfeest, Sint, Kerst, Pasen e.d. De activiteiten zijn opgenomen in de kalender van BasisOnline.

3.8 Hoofdluis

Wij verzoeken u uw kind(eren) regelmatig op luizen te controleren. Als u bij uw kind hoofdluis heeft geconstateerd, neemt u dan contact met de leerkracht.

Er gaat dan een bericht naar de ouders met hoe te handelen.

Informatie over hoe hoofdluis te behandelen vindt u bij de ggd. Zie hier de link met informatie: [Hoofdluis](#)



3.9 BHV/Ontruimingsoefening

Binnen onze school hebben een aantal leerkrachten BHV. Wij werken samen met alle gebruikers van het gebouw. Er vindt regelmatig overleg plaats. De oefening vindt één keer per jaar plaats.

3.10 Fietsenstalling en verkeer

In verband met de verkeersveiligheid aan de Bantuinweg en de beperkte mogelijkheid om fietsen te stallen op het schoolplein van de Daltonschool Rhenen, wordt verzocht de leerlingen die in het gebied dicht bij de school wonen, niet met de fiets te laten komen. Tevens willen we u vragen om de auto wat vaker te laten staan en de kinderen op de fiets of lopend te brengen. Dit voorkomt verkeersdrukte bij het halen en brengen.

4.1 Continurooster, lunch en eetafspraken

Op dagen maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag (volgens rooster) blijven alle leerlingen op de school eten. U dient zelf voor eten en drinken te zorgen.



4.1.1 Lunch

- Ouders wordt verzocht voor beide pauzes eten en drinken mee te geven.
- Koolzuurhoudende dranken of sportdrinkjes zijn niet toegestaan.
- Wij verwachten dat ouders hun kinderen een gezonde lunch meegeven: brood met beleg, crackers, fruit, groente enz.
- Het is niet toegestaan dat kinderen snoep mee naar school nemen.
- Ouders worden benaderd om alsnog een lunchpakket op school te brengen als kinderen geen eten mee hebben.



4.1.2 Eten en drinken

Op dinsdag en woensdag hebben we schoolgruiten. Op deze dagen eten we in de ochtendpauze groente of fruit, eventueel aangevuld met brood met gezond beleg. Op de overige dagen bevelen wij ook groente, fruit en brood met gezond beleg aan. Mocht de Daltonschool Rhenen weer deel kunnen nemen aan het schoolfruitproject, dan krijgt u via ons informatiebulletin of via de website www.daltonrhenen-elst.nl informatie doorgespeeld.

4.1.3 Trakteren

Een jarig kind trakteert in de klas. Daarna gaat de verjaardagskaart naar de teamkamer van de leerkrachten, zodat zij wat op de kaart kunnen schrijven. Ook de meesters en juffen vieren hun verjaardag. Informatie hierover ontvangt u van de leerkracht zelf.

5.1 De medezeggenschapsraad (MR)

De MR vergadert minimaal 5 keer per schooljaar, afwisselend op de locaties Elst en locatie Rhenen. Naast een MR is er op bestuurlijk niveau ook een overkoepelende GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad).

De MR-vergaderingen zijn openbaar. De data voor komend schooljaar zijn;

- 14 oktober 2024
- 2 december 2024
- 3 februari 2025
- 7 april 2025
- 16 juni 2025

Wat is het doel van de Medezeggenschapsraad (MR)?

Het doel van de MR is het bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs op de school. De MR neemt een standpunt in ten opzichte van datgene wat de schooldirectie doet. Het belangrijkste instrument van de MR hierbij is de instemmings- en adviesbevoegdheid. De MR bestaat uit een ouder- en leerkrachten geleding en is hiermee een klankbord voor zowel de ouders als de leerkrachten van Daltonschool Rhenen-Elst. De MR vindt de mening van de ouders en de leerkrachten heel belangrijk, wij stellen het dan ook zeer op prijs als zij zich laten horen aan de MR.

Wat zijn de bevoegdheden van de MR?

De MR heeft algemene en bijzondere bevoegdheden oftewel rechten. De algemene rechten zijn het informatierecht, het recht op overleg en het initiatiefrecht. De bijzondere bevoegdheden zijn het instemmingsrecht en adviesrecht. Instemmingsrecht wil zeggen dat het bestuur een voorgenomen besluit niet eerder mag uitvoeren dan nadat de MR hier mee heeft ingestemd. Bij het adviesrecht geldt dat het bestuur een negatief advies van de MR beargumenteerd naast zich neer mag leggen.



Waar vergadert de MR zoal over?

- Visie en toekomstplannen
- Schoolplan (5 jaar)
- Verbeteringen in het onderwijs
- Zaken, die spelen op bestuurlijk niveau vanuit de GMR
- Teamplan/ formatieplan
- Begroting
- Vaststellen vakanties en vrije dagen
- Arbo
- Veiligheid
- Zaken die door ouders of leerkrachten bij de MR worden aangemeld

Wie zijn de leden van de MR/GMR?

Namens de ouders:

Sabine Wildenberg	Locatie Rhenen
Eva Commandeur	Locatie Elst
Agnes Schoeman	Locatie Elst

Namens het personeel:

Bianca Vonk	leerkracht	Locatie Rhenen
Yvonne te Vaanholt	Leerkracht	Locatie Rhenen
Annette van Zetten	IB	Locatie Elst en Rhenen

Met vragen, opmerkingen of ideeën kunt u altijd bij ons terecht. Contactpersoon voor Rhenen is Bianca Vonk, contactpersoon voor Elst is Annette van Zetten.



5.2 Ouderhulp

De oudervereniging van onze school heeft, i.v.m. nieuwe wetgeving, vorig schooljaar besloten zich op te heffen. Dit betekent dat de vrijwillige ouderbijdrage nu via school gaat.

Wat houdt ouderhulp in?

De school vraagt jaarlijks aan ouders om mee te denken en te helpen bij het organiseren en realiseren van verschillende activiteiten. Zoals Sinterklaas, kerst, Pasen, Daltonspelen, avondwandelvierdaagse en het schoolreisje. Jaarlijks stellen we een activiteitenbegroting op. Deze begroting wordt in de MR besproken.

Bedragen voor de vrijwillige bijdrage van 2024 / 2025

Activiteitenbijdrage Groep 1 t/m 8:	€ 20
Schoolreisbijdrage groep 1-6:	€ 30
Schoolkampbijdrage groep 7-8	€ 70

Bent u niet in de gelegenheid om de vrijwillige bijdrage te betalen of in 1 keer te kunnen voldoen? Dan kunt u dit aangeven bij de directie. Wij zullen samen met u naar een passende oplossing zoeken.



6.1 Schoolregels

Het is goed om in een school bepaalde afspraken te maken over het omgaan met elkaar, over ons onderling doen en laten en over hetgeen wel of niet passend is. Dit is in het belang van ons allen.

Vandaar dat wij u vragen zich ook aan onze gezamenlijke regels te houden.



6.2 Regels voor het gebruik van internet

Ook voor het gebruik van de computer zijn afspraken gemaakt.

Deze gedragscode wordt regelmatig met de kinderen besproken:

Gedragscode voor het internet:

- Geef nooit persoonlijke informatie door op het internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht;
- Vertel de leerkracht meteen als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat dat niet hoort. Houd je aan de afspraken, dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt;



- Leg nooit verdere contacten met iemand zonder toestemming van de leerkracht;
- Verstuur bij e-mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van de leerkracht;
- Beantwoord nooit e-mail waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat dat niet hoort. Het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt
- Verstuur ook zelf dergelijke mailtjes niet
- Spreek van tevoren met de leerkracht af wat je op het internet wilt gaan doen.

- **Wat je zeker nooit zonder toestemming mag:**
 - Facebook/Instagram en andere sociale media
 - Twitter
 - Youtube zonder opdracht
 - Internetten als de leerkracht afwezig is.
 - Internetten zonder toestemming



6.4 Gebruik van mobiel en andere opnameapparatuur:

Gedurende de schooltijden is het niet toegestaan, zonder toestemming, mobieltjes of andere opnameapparatuur (camera's e.d.) te gebruiken. Dit betekent ook dat als u foto's en dergelijke van schoolactiviteiten maakt, u dit niet zonder vooraf gevraagde toestemming openbaar mag maken.

Aansprakelijkheid

Hoe zeer we ook ons best doen, er kan altijd een ongeluk(je) gebeuren. Wij moeten erop wijzen dat een dergelijk risico niet voor rekening van de school kan komen. De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld als er sprake is van opzet of grote nalatigheid. U dient zelf een verzekering af te sluiten voor kleine ongelukjes aan bril, kleding e.d.

