

Schoolgids 2023-2024



Daltonschool
Rhenen-Elst



Woord vooraf

Beste ouder(s) en verzorger(s),

Dit is de schoolgids 2023-2024 van Daltonschool Rhenen-Elst. In deze gids willen wij u informeren over het onderwijs op onze school. Deze schoolgids is bedoeld voor alle ouders en verzorgers van kinderen die onze school bezoeken en voor allen die belangstelling hebben voor onze school.

In deze gids kunt u lezen wat we u en uw kind te bieden hebben. U vindt informatie over hoe wij ons Daltononderwijs inrichten en wat u van ons mag verwachten. Bij deze gids is per locatie een jaarlijkse bijlage gemaakt met de praktische informatie van de school.

Wij zijn een openbare Daltonschool: Kiezen voor een openbare school is kiezen voor een school waar iedereen welkom is met waardering voor ieders culturele achtergrond of godsdienst. Onze school scheidt een leerklimaat waarin respect voor anderen voorop staat. Het Daltononderwijs is daarbij een prachtige werkwijze. Kinderen leren samenwerken, reflecteren, keuzes maken en zelfstandig werken. Het onderwijs wordt op een duidelijke en gestructureerde manier vormgegeven.

Dit alles vraagt naast een grote inzet van het team, ook grote betrokkenheid van ouders en leerlingen. Deelname van ouders aan allerlei activiteiten op school en inbreng via de medezeggenschapsraad, de ouderraad en de leerlingenraad getuigen van deze betrokkenheid. Deze samenwerking is noodzakelijk om ons onderwijs goed vorm te kunnen geven.

We hopen dat u bij het lezen van deze schoolgids een goed beeld krijgt van de sfeer en de manier van werken binnen onze school. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom bij ons op school voor een gesprek of om de sfeer zelf te ervaren. We hopen dat u onze schoolgids met veel interesse en plezier zal lezen.

Natuurlijk vindt u naast deze schoolgids, ook veel informatie op www.daltonrhenen.nl of www.daltonelst.nl

Bent u op zoek naar een school voor uw kind en heeft u interesse in onze school, dan kunt u contact opnemen voor een persoonlijke rondleiding door de school.

Namens het team van Daltonschool Rhenen-Elst,

Heidi van Appeldoorn

Directeur Daltonschool Rhenen en Elst



1. Basisgegevens van de school	6
1.1 Contactgegevens	6
1.2 Daltonschool Rhenen	6
1.3 Daltonschool Elst	7
1.4 Het schoolbestuur	7
1.5 Leiding van de school	8
2. Waar staan wij als school voor?	8
2.1 Openbaar onderwijs: Niet apart maar samen.	8
2.2 Daltononderwijs	8
2.2.1 Het ontstaan van Daltononderwijs	8
2.3 Visie en Missie: uitgangspunt kernwaarden van Dalton	9
Daltonschool Rhenen-Elst is een openbare Daltonschool, waarbinnen alle kinderen, ouders, leerkrachten en andere betrokkenen samenwerken aan goed Daltononderwijs in een veilige omgeving.	9
Korter verwoord in onze slogan: “Samen leren voor de toekomst”	9
2.4 De vijf kernwaarden van Daltononderwijs:	9
2.4.1 Samenwerken	10
2.4.2 Vrijheid en verantwoordelijkheid	10
2.4.3 Effectiviteit	11
2.4.4 Zelfstandigheid	11
2.4.5 Reflectie	11
3. De inrichting van ons onderwijs	11
3.1 De groepen	11
3.2 Dag- en weektaken	12
3.3 Kan mijn kind blijven zitten?	12
3.4 “Herfstkinderen”	12
3.5 Ondersteuning aan alle kinderen	12
3.6 Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte	13
3.7 Leesproblemen en dyslexie	13
3.8 Kinderen, die meer kunnen dan gemiddeld (Attent op talent)	14
3.9 Onze school en Passend onderwijs	14
3.10. Onze school en/in het samenwerkingsverband	14
3.10.1 Passend onderwijs: hoe en wat	14
3.10.2 Ondersteuningsteam op school	15
3.10.3 Visie op passend onderwijs	15
3.10.4 Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid	15
3.10.5 Ouders (en leerkrachten) denken mee in het samenwerkingsverband	16
3.10.6 Wetgeving en zorgplicht	16
3.10.7 Informatie en contactgegevens online	16
4. Wat leren kinderen bij ons op school?	17
4.1 Gehanteerde methoden	17

4.2 Cultuur en creativiteit	20
4.3 Sociale vaardigheid	21
4.4 ICT	22
4.5 Actief wereldburgerschap	22
4.6 Huiswerk	23
5. Hier besteden we ook aandacht aan	23
5.1 Schoolreis en schoolkamp	23
5.3 Feesten	23
5.4 Afscheidsavond van groep 8	24
5.5 Schoolfoto's	24
5.6 Verjaardag van de juf of de meester	24
5.7 Kinderboekenweek	24
5.8 Project	24
5.9 Cultuureducatie	24
5.10 Bibliotheek en leesbevordering	24
5.11 Schoolzwemmen	25
5.12 Diverse sporttoernooien	25
6 Wie werken er op onze school?	25
6.1 Alle rollen op een rij	25
6.2 Uitval van leerkrachten	26
6.3 Partners in de school	26
7. De ouders en de school	27
7.1 Informatie aan ouders	27
7.2 De vrijwillige ouderbijdrage en de oudercommissie	28
7.3 De Medezeggenschapsraad (MR) en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	29
8. De school en de resultaten van de leerlingen	29
8.2 Toetsen	30
8.3 Leerlingvolgsysteem	30
8.5 Voortgezet onderwijs	30
8.6 Resultaten van het onderwijs	30
8.6.1 Jaarplannen	31
8.6.2 Vragenlijsten ouders schooljaar 2022-2023 (deze is 2 jaarlijks)	31
8.6.3. Leerlingvolgsysteem	34
Rhenen	39
9 De school en veiligheid	40
9.1 Een veilig schoolklimaat, een school voor iedereen	40
9.2 Een veilig schoolklimaat	40
9.3 Wat is seksuele intimidatie?	41
9.4 Preventie op school	41
9.5 Contactpersoon op school	41
9.6 Externe vertrouwenspersoon	42

9.7 Klachtencommissie	42
9.8 BHV	42
10. De school en de wet	43
10.1 Inspectie	43
10.2 Hoeveel tijd zit mijn kind op school?	43
10.3 In- en uitschrijven van leerlingen	43
10.4 Regels voor toelating, schorsing en verwijdering	44
10.5 Informatie over de leerplicht:	45
10.5.1 Verlof	45
10.6 Klachten of vragen	47
10.7 Klachtenregeling PPO de Link	47
11.Schoolafspraken	48
11.1 Continurooster	48
11.2 Eten (en drinken)	48
11.3 Trakteren	48
11.4 Sponsoring op de Daltonschool Rhenen-Elst	48
11.5 Rookbeleid	49
11.6 Ziek melden	50
11.7 Verzekering	50
12.De school en hulp van buitenaf	50
12.1 Centrum Jeugd en Gezin (CJG)	50
12.2 Jeugdteam van het CJG.	51
12.3 Verwijsindex	51
12.4 GGD	51
12.6 Instanties buiten de school	52

1. Basisgegevens van de school

1.1 Contactgegevens

Onze school bestaat uit twee locaties:



Daltonschool Rhenen
Bantuinweg 43
3911 MV Rhenen
T:0317612161



Daltonschool Elst
De Spijlen 1
3920 EK Elst
T: 0318471788

e-mail: directie@daltonrhenen-elst.nl.nl

website: www.daltonrhenen.nl of www.daltonelst.nl

1.2 Daltonschool Rhenen

Daltonschool Rhenen is een kleinschalige school met veel aandacht voor de individuele leerling. Locatie Rhenen heeft een lange bestaansgeschiedenis. In ons splinternieuwe gebouw is een klein Kindcentrum gevestigd met school en opvang van 0-12 jaar. We werken samen met Kinderopvang Speel- Inn.



1.3 Daltonschool Elst

Daltonschool Elst is gesitueerd in een nieuwe wijk van Elst. Het gebouw (Het Beste Goed) waar de school deel van uitmaakt is multifunctioneel en huisvest meerdere gebruikers. In het gebouw zijn een kinderopvang (Kinderopvang de Speelinn), de bibliotheek, het plaatselijke Dorpshuis, huisartsenpost enz. te vinden. Regelmatig vindt er overleg plaats om de samenwerking tussen de diverse gebruikers vorm te geven. Onze school is modern ingericht en voorzien van het nodige materiaal om ons Daltononderwijs goed vorm te kunnen geven.



1.4 Het schoolbestuur



Onze school maakt onderdeel uit van de stichting Partners Primair Onderwijs de Link. Stichting Partners Primair Onderwijs (PPO) de Link is het bestuur van **11 openbare schoollocaties** in de gemeenten Renkum, Rhenen en Wageningen. Alle scholen werken vanuit een eigen onderwijsconcept, waardoor we iedere leerling een passende, prettige leer- en werkomgeving kunnen bieden. Zo bieden ze Montessori-, dalton-, natuur- en cultuuronderwijs en verzorgen ze, naast onderwijs in internationale schakelklassen, bijvoorbeeld ook voltijdsonderwijs aan hoogbegaafde leerlingen en thematisch (project)onderwijs. Daarnaast verzorgen we op één van onze scholen ook speciaal basisonderwijs. In onze prettige leer- en werkomgevingen stellen onze professionals leerlingen in staat het maximale uit zichzelf te halen. Het motto? Plezier in Onderwijs!

Meer informatie over PPO de Link kunt u vinden op de website www.ppodelink.nl.

1.5 Leiding van de school

Per 1 oktober 2015 is Heidi van Appeldoorn de directeur van Daltonschool Rhenen en Elst. U kunt haar goed bereiken via de mail directie@daltonrhenen-elst.nl

2. Waar staan wij als school voor?

2.1 Openbaar onderwijs: Niet apart maar samen.

Wij zijn een openbare school. Dat betekent dat wij een school zijn waar ruimte is voor verschillen. Iedereen is welkom. Een openbare school staat open voor alle kinderen ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid. We houden rekening met elkaar en gaan uit van wederzijds respect. Normen en waarden vinden we erg belangrijk. De school heeft tot taak kinderen optimaal voor te bereiden op de maatschappij. Er wordt daarom nagestreefd de kinderen te leren hun eigen waarden, mening, en overtuiging in harmonie te verenigen met die van anderen.



2.2 Daltononderwijs

Wie voor onze school kiest, kiest voor Daltononderwijs. Dit betekent, dat er gewerkt en gehandeld wordt volgens vijf kernwaarden.

Deze waarden zijn: Zelfstandigheid, samenwerken, reflecteren, vrijheid en verantwoordelijkheid en effectiviteit en doelmatigheid. (In paragraaf 2.2.2 de uitwerking van de vijf kernwaarden)

2.2.1 Het ontstaan van Daltononderwijs



Daltononderwijs is begin vorige eeuw ontwikkeld door de Amerikaanse Helen Parkhurst en kenmerkt zich door een kritische houding naar onderwijs waar het gaat om de doelmatigheid en de effectiviteit. De eigen inbreng van leerlingen is daarbij een belangrijk gegeven. De leerling moet op school de mogelijkheid krijgen om zichzelf te ontwikkelen en te vormen ter voorbereiding op de maatschappij.

Parkhurst was bijzonder pragmatisch en gaf haar daltononderwijs vorm als lerares voor de klas. De theorie volgde de praktijk. Onderwijs moest volgens Parkhurst nuttig zijn en kennis, vaardigheden, deugden en gewoonten aanleren die bruikbaar zijn in het maatschappelijke leven. Het hoogste doel is daar de fearless human being. Volgens Parkhurst zijn dat ondernemende mensen.

Zij zijn handig, vaardig, wereldwijd en vooruitdenkend. De historische praktijk en de publicaties van de grondlegster van het Daltononderwijs, Helen Parkhurst, vormen een blijvende inspiratiebron voor de Nederlandse Dalton Vereniging in haar streven het Daltononderwijs te promoten en te verbeteren.

Daltononderwijs staat voor dynamiek, voor gestaag verder werken aan ontwikkeling. Een Daltonschool is een school in beweging, een school in ontwikkeling. Het is aan de school zelf het ambitieniveau en de bijbehorende invulling te bepalen. Immers: "Dalton is an influence, not a method!" Elke school bepaalt daarom zelf haar grenzen in de mate waarin principes van verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken en reflectie op een efficiënte, doelmatige manier gestalte krijgen en geborgd worden. Het is Dalton eigen, dat scholen daarbij keuzes maken en die keuzes ook kunnen verantwoorden en uitdragen.

Voor meer informatie over daltononderwijs verwijzen wij u naar de website van de Nederlandse Dalton Vereniging :www.dalton.nl

2.3 Visie en Missie: uitgangspunt kernwaarden van Dalton

Daltonschool Rhenen-Elst is een openbare Daltonschool, waarbinnen alle kinderen, ouders, leerkrachten en andere betrokkenen samenwerken aan goed Daltononderwijs in een veilige omgeving.

Korter verwoord in onze slogan: **“Samen leren voor de toekomst”**

2.4 De vijf kernwaarden van Daltononderwijs:

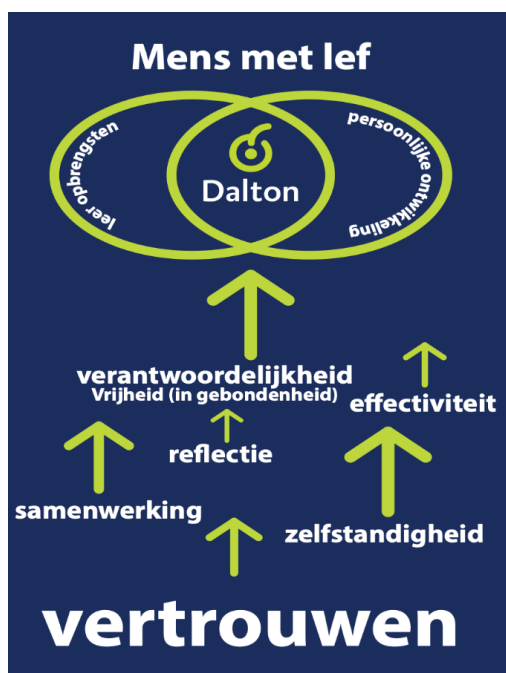
Om onze kinderen zich goed voor te laten bereiden op hun toekomst kiezen wij ervoor om te werken met de kernwaarden van Dalton. Deze kernwaarden vormen de basis van ons onderwijs. In alle vakken en op alle niveaus kun je ze terugvinden in de school.

We leren kinderen samenwerken, elkaar respecteren en accepteren. We werken aan zelfstandigheid. Kinderen kunnen daardoor een actieve onderzoekende houding verkrijgen, waardoor ze later zich kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste kritische mensen. We geven kinderen keuzevrijheid. Kinderen mogen kiezen en mogen zich verder ontwikkelen op gebieden waar hun interesses/creativiteit ligt. Kinderen werken aan een taak op maat, waarbij zij zelf mogen kiezen in welk tempo, waar en op welk tijdstip zij dit maken. Kinderen op onze school leren reflecteren op eigen handelen, maar leren ook kritisch te kijken naar de wereld om zich heen.

Wij vinden dat we kinderen moreel en cultureel moeten vormen. Kinderen worden gestimuleerd om zelfredzaam en sociaal verantwoordelijk te zijn. Daarbij spelen ouders een belangrijke rol. Ouders worden in onze school betrokken bij de ontwikkelingen, die gaande zijn in de school. De leerkrachten, het kind en de ouders werken daarbij samen.

De ontwikkeling van het kind staat centraal. Zij moeten zich voorbereiden op het leven, werken en samenleven in de huidige maatschappij.

Onze school werkt met de 5 kernwaarden van Dalton als uitgangspunt Deze staan hieronder uitgewerkt.:



2.4.1 Samenwerken

Een Daltonschool is een leefgemeenschap waar leerlingen, leerkrachten, ouders, schoolleiding en bestuur op een natuurlijke en gestructureerde wijze samenleven en werken. Een Daltonschool is ook een leeromgeving waar leerlingen en leerkrachten iets van en met elkaar leren. Doordat leerlingen samen met leerkrachten en medeleerlingen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen. Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen kan het leren vergemakkelijken. Leerlingen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Als leerlingen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze reflecteren op de manier waarop ze leren, zoals het beoordelen van een eigen inbreng en die van een medeleerling, het aangaan van de dialoog, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van een meeropbrengst uit de samenwerking. Het uiteindelijke doel is democratisch burgerschap. Een Daltonschool is een oefenplek voor democratisering en socialisering.

2.4.2 Vrijheid en verantwoordelijkheid

Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken en eigen wegen te vinden. Vrijheid in het Daltononderwijs is de gelegenheid krijgen om het taakwerk zelf te organiseren. De opgegeven leerstof en de eisen die daaraan worden gesteld, de tijdslimiet, de werkafspraken en de schoolregels vormen de grenzen waarbinnen de leerlingen hun vrijheid leren gebruiken. Een leerling leert verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving te dragen, als zijn omgeving hem daarvoor de ruimte en mogelijkheden biedt. Door leerlingen meer vrijheid te bieden, kunnen zij eigen keuzes maken en een actieve leerhouding ontwikkelen. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is een taak van de leerkracht om iedere leerling een structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. Leerlingen krijgen de ruimte om te ontdekken en te experimenteren, maar worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert. Dat is voor leerlingen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen.

2.4.3 Effectiviteit

Dalton is een maatregel om effectiever te werken: *'a simple and economic reorganization of the school'*. Parkhurst wil met haar Dalton Plan het schoolse leren doelmatiger maken. Daarom zijn effectiviteit en efficiency al vanaf het begin twee belangrijke begrippen. Effectiviteit en efficiency vooronderstellen duidelijkheid over de onderwijsopbrengsten. Parkhurst vindt dat het onderwijs een brede functie heeft. Onderwijs behoort kinderen en jeugdigen ook cultureel en moreel te vormen, zodat ze zelfredzaam en sociaal verantwoordelijk worden: geoefend in, gewend aan en voorbereid op leven, werken en samenleven. Het Daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Parkhurst wil omwille van de efficiency leerlingen juist verantwoordelijkheid in handen geven. Zij stelt dat als leerlingen een taak krijgen, waar zij verantwoordelijkheid voor dragen en die ze in vrijheid zelf plannen en uitvoeren, het onderwijs dan veel effectiever is dan het stilzit- en luisteronderwijs dat zij zelf doorlopen heeft. Parkhurst maakt in haar Dalton Plan van kinderen als het ware kleine ondernemers, die verantwoordelijkheid leren dragen voor het schoolwerk, hun eigen werk, dat ze in vrijheid uitvoeren.

2.4.4 Zelfstandigheid

Zelfstandig leren en werken op een Daltonschool is actief leren en werken. Een leerling wil doelgericht werken aan een taak of opdracht en is in staat om tijdens dit leerproces hulp te

zoeken indien noodzakelijk. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van leerlingen. Om later als volwassene goed te kunnen functioneren moet een leerling leren beoordelen welke beslissingen hij/zij moet nemen en wat de gevolgen daarvan zijn. De keuzevrijheid dwingt een leerling tot het nemen van zelfstandige beslissingen die voor hem effectief en verantwoord zijn.

2.4.5 Reflectie

Reflexiviteit, nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is op Daltonscholen belangrijk. Op veel daltonscholen maken leerlingen vooraf een inschatting van de moeilijkheidsgraad en de tijd van de opdrachten. Achteraf wordt hierover ook een feitelijke beoordeling gegeven en worden in gesprekjes regelmatig de inschattingen vooraf en de feitelijke beoordelingen achteraf met elkaar vergeleken. In zulke gesprekjes kan er dan bijvoorbeeld aandacht geschonken worden aan het feit waarom een kind steeds de rekenopgaven in de weektaak vooraf moeilijker inschat dan ze (achteraf) blijken te zijn. Op andere aspecten van het werken in de klas wordt op een soortgelijke wijze gereflecteerd. Zo wordt geleidelijk de vaardigheid in het zelfstandig werken en het samenwerken opgebouwd. Het kritisch benaderen van onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is op een daltonschool vanzelfsprekend. Iedere docent die werkt op een Daltonschool reflecteert op zijn/haar onderwijspraktijk en professioneel handelen. Ook op schoolniveau vindt reflectie over de kwaliteit van het Daltononderwijs voortdurend plaats.

3. De inrichting van ons onderwijs

3.1 De groepen

Op grond van het aantal leerlingen krijgt een school een budget om het onderwijs te verzorgen. Een vastgesteld deel van het budget is bestemd voor de aanstelling van leerkrachten. In totaal werken we dit schooljaar op locatie Rhenen met 4 stamgroepen; te weten groep 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8. Het leerlingenaantal in de groepen varieert. Er is sprake van kleine groepen. Hierdoor is het mogelijk om de leerlingen veel individuele aandacht te geven. Op locatie Elst werken we komend jaar met 5 stamgroepen: groep 1, 2-3, 4-5, 6 en 7-8. Naast deze groepen is er een taalgroep waar taalondersteuning wordt geboden aan kinderen die Nederlands nog niet voldoende beheersen. Deze taalgroep is voor leerlingen van alle scholen in Rhenen samen. Bij het vormen van de groepen wordt, naast de door de overheid beschikbare middelen, op basis van het aantal leerlingen vooral gekeken wat een groep kinderen nodig heeft (onderwijs- en begeleidingsbehoefte van de groep).

3.2 Dag- en weektaken

Daltononderwijs heeft structuur en zelfstandigheid in het onderwijs geïntegreerd. Kinderen leren al vanaf de kleutergroep het werk zelf te plannen. In de groepen 1 t/m 4 gebeurt dit m.b.v. een planbord en een weektaak. In de groepen 5 t/m 8 krijgen de kinderen ook een weektaak. De dagstructuur wordt in elke groep zichtbaar opgehangen.

3.3 Kan mijn kind blijven zitten?

Zittenblijven (doubleren) wordt zoveel mogelijk vermeden. Het gebeurt alleen wanneer de leerresultaten en de ontwikkeling van een kind opvallend achterblijven ten opzichte van de meeste klasgenootjes. Deze kinderen zijn er soms bij gebaat nog een jaar in dezelfde groep te blijven, vooral als ze nog heel jong en speels zijn. Dit hoeft overigens niet te betekenen dat het hele programma opnieuw wordt aangeboden. Het kind kan op zijn/haar niveau verder

werken zonder steeds “op de tenen” te moeten lopen. Het spreekt voor zich dat dit alles in samenspraak met de ouders gaat. De uiteindelijke beslissing wordt door de school genomen.

3.4 “Herfstkinderen”

De Wet en de toezichthouder (de onderwijsinspectie) wil graag dat kinderen die vóór 1 januari vier jaar worden en dus starten in groep 1, na de zomervakantie doorstromen naar groep 2. Zo kunnen zij de basisschool doorlopen in (minder dan) 8 jaar.

Het is van belang dat het basisonderwijs en dus ook de Daltonschool Rhenen-Elst zich aansluit bij de ontwikkeling van deze kinderen. Net als bij alle andere kinderen, kijken we aan het einde van het schooljaar hoe het kind zich heeft ontwikkeld. We kijken dan welke groep het beste bij hem/haar past. Dit alles gaat uiteraard in overleg met de ouders van het kind.

Wij vinden de ontwikkeling van kinderen (sociaal-emotioneel en cognitief) bepalend en niet zo zeer de geboortedatum en leeftijd.

Dit geldt overigens ook voor kleuters uit groep 2, die qua leeftijd wel zouden kunnen doorstromen naar groep 3, maar er nog niet klaar voor zijn. Zij krijgen dan een “verlengde kleuterperiode” aangeboden. Uiteraard wordt dit door de school onderbouwd met argumenten en vindt dit alles in overleg met de ouders plaats. Het advies van de school is echter bindend.

Voor meer vragen over dit onderwerp kunt u terecht bij de groepsleerkracht, de intern begeleider of bij de directie.

3.5 Ondersteuning aan alle kinderen

Onze school biedt basisondersteuning aan alle leerlingen. Dit betekent, dat we systematisch aandacht schenken aan de voortgang van het leer- en ontwikkelingsproces van de kinderen. We proberen waar nodig en mogelijk aanpassingen te treffen voor leerlingen die belemmeringen ondervinden. Het behoort tot de taak van iedere leerkracht zicht te hebben op bevorderende en belemmerende factoren bij de voortgang van iedere leerling uit zijn/haar groep. Informatie hierover krijgt de leerkracht o.a. uit observaties in allerlei situaties, het dagelijks werk, toetsen en overhoringen, werkstukken, het leerlingvolgsysteem, gesprekken met de kinderen, ouders, de intern begeleider, collega's en schoolleiding.

Bij het uitvoeren van de zorg is een belangrijke rol weggelegd voor de groepsleerkracht. Bij ons op school wordt gewerkt met de cyclus handelingsgericht werken. De leerkracht bepaalt aan de hand van observaties en toetsresultaten welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben en in welke vorm. Dit kan bijvoorbeeld pre-teaching, verlengde instructie of hulp bij de verwerking zijn. Extra hulp aan de leerling wordt in de groep gegeven door de groepsleerkracht, eventueel ondersteund door de onderwijsassistent.

Gedurende het schooljaar legt de leerkracht informatie over de leerling vast. Deze gegevens zijn van belang voor gesprekken over het functioneren van het kind met ouders. De gegevens worden tevens gebruikt bij kindbesprekingen, een ondersteuningsteam, bij het opstellen van een handelingsplan, het opstellen van een advies voor het speciaal onderwijs of vervolgonderwijs. Bij deze besprekingen zijn naast de ouders en de leerkracht ook de Intern Begeleider of eventueel een deskundige aanwezig.

Minimaal twee keer per jaar worden alle leerlingen van een groep besproken tijdens de leerlingbespreking. Bij dit gesprek zijn de groepsleerkracht en de Intern Begeleider aanwezig. Naast de leerlingbespreking is er ook twee keer per jaar een bespreking op

groepsniveau en op schoolniveau. We analyseren dan de resultaten en kijken of we bijvoorbeeld het programma voor de leerlingen moeten bijstellen. In het kader van handelingsgericht werken en ter verdere professionalisering, formuleert de leerkracht een keer per jaar een begeleidingsvraag waarvoor het middel beeldcoaching wordt ingezet. De begeleidingsvraag kan ingezet worden op instructie, relatie of klassenmanagement. Wij houden rekening met privacy en uiteraard zijn deze beelden alleen voor intern gebruik en na gebruik worden de beelden altijd vernietigd.

Binnen de zorg op school heeft de Intern Begeleider o.a. een coördinerende taak. Er vindt regelmatig werkoverleg plaats met de schoolleiding. Leerling- en groepsontwikkeling en schoolontwikkeling zijn een vast gesprekspunt tijdens dit overleg.

3.6 Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte

Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte zijn leerlingen, die op leergebied of sociaal emotioneel gebied iets extra's nodig hebben. Dit zijn bijv. kinderen met dyslexie, ADD of autisme. Voor deze leerlingen wordt bekeken welke specifieke aanpassingen binnen onze school noodzakelijk en/of mogelijk zijn. Een leerling kan besproken worden in het zgn. ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam is een overleg waarbij ouders, leerkracht en Intern B

egeleider desgewenst met CJG (Centrum Jeugd en Gezin), SWV (Samenwerkingsverband) en GGD (Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst) in gesprek gaan over hetgeen een leerling nodig heeft en hoe we dit met elkaar zo goed mogelijk kunnen vormgeven.

3.7 Leesproblemen en dyslexie

In Nederland heeft ongeveer tien procent van de leerlingen op de basisschool moeite met leren lezen. Niet goed kunnen lezen heeft verstrekkende gevolgen voor de gehele schoolperiode en voor het functioneren in een geletterde maatschappij als de onze. Om te komen tot verbetering van het onderwijs aan leerlingen met leesproblemen werken wij met het dyslexieprotocol.

Observeren, signaleren en gerichte interventies inzetten vindt plaats a.d.h.v. de cyclus van handelingsgericht werken. In de groeps- en leerlingbesprekingen worden afspraken gemaakt over de in te zetten interventies en vervolgstappen. Deze worden ook altijd met de ouders afgestemd. Indien de ingezette extra hulp gedurende een langere periode niet het gewenste effect heeft opgeleverd, wordt ouders geadviseerd het traject voor diagnose en/of begeleiding in te zetten.

De regie / verantwoordelijkheid voor het daadwerkelijk opstarten van een diagnostisch onderzoek en/of specifieke externe begeleiding ligt bij de ouders. Ouders nemen dan in overleg met de intern begeleider contact op met het Centrum Jeugd en gezin (CJG). De school dient de gemeente dan te voorzien van de juiste informatie. Na toestemming van de gemeente wordt het onderzoek door de zorgverzekering vergoed

3.8 Kinderen, die meer kunnen dan gemiddeld (Attent op talent)

Alle leerlingen op onze school worden gevolgd door de groepsleerkracht en de Intern Begeleider. Mocht blijken dat een leerling meer aan kan, dan wordt in overleg met het kind en de ouders gekeken naar de mogelijkheden van een aangepast programma. Door het verzamelen van gegevens d.m.v. het voeren van gesprekken met de leerling en de ouders en het gezamenlijk beantwoorden van vragen en het afnemen van toetsen wordt bepaald hoe het traject zal verlopen en welke aanpassingen mogelijk en/of wenselijk zijn. Het

opstellen van een werkplan waarin de taak wordt afgestemd op de leerling kan dan voor een bepaalde periode worden vastgesteld.

3.9 Onze school en Passend onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking getreden. Met deze wet komen er op termijn meer mogelijkheden om kinderen die dit nodig hebben ondersteuning op maat te bieden. Scholen (onderwijsbesturen) zijn verplicht om een passende onderwijsplek te vinden voor kinderen met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Dit heet de zorgplicht. Het kan zijn dat die passende onderwijsplek niet op de school van aanmelding ligt. Dan heeft de school de plicht een passend aanbod te doen. Het liefst op een reguliere basisschool, eventueel in het speciaal basisonderwijs (SBO) of in het speciaal onderwijs (SO). Altijd in samenspraak met u als ouder of verzorger en met de contactpersoon van het Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei.

3.10. Onze school en/in het samenwerkingsverband

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband primair onderwijs Rijn & Gelderse Vallei. In totaal 35 schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Barneveld, Ede, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen kan rekenen op passend onderwijs. De samenwerkende schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

3.10.1 Passend onderwijs: hoe en wat

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden met advies van onze Intern Begeleider die onderwijsondersteuning coördineert op onze school.

Is er meer nodig dan kan onze school een beroep doen op de Steunpuntcoördinator van het Regionaal Steunpunt in ons samenwerkingsverband.

Is een kind bij ons – of eventueel op een andere basisschool - echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze wordt via ons samenwerkingsverband afgegeven.

Het samenwerkingsverband (SWV) toetst onafhankelijk of het advies op de juiste wijze tot stand is gekomen. Is dat zo, dan wordt het advies overgenomen. Zijn ouders het niet eens met dit besluit, dan kunnen zij een beroep doen op de Geschillenregeling.

In het SWV Rijn & Gelderse Vallei ondersteunen we drie niveaus van ondersteuning. Hoe dat precies zit – en hoe passend onderwijs verder georganiseerd is in onze regio – staat in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via www.swvrijnengeldersevallei.nl.

3.10.2 Ondersteuningsteam op school

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Daarin zitten de betrokken ouders, de leerkracht en de Intern Begeleider, de jeugdverpleegkundige (GGD), CJG en de steunpuntcoördinator. Soms kunnen ook andere externe deskundigen aanschuiven.

Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan bespreekt dit ondersteuningsteam een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding.

Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben naast de basisondersteuning die we al bieden, vullen wij samen met ouders het zogenoemde OntwikkelingsPerspectief (OP) in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

3.10.3 Visie op passend onderwijs

De basisvraag voor passend onderwijs in het SWV Rijn & Gelderse Vallei is: wat heeft dit kind nu nodig om tot leren te komen en zich goed te ontwikkelen? Daarbij past een positieve grondhouding naar kinderen.

Over wat elke school in ons samenwerkingsverband minimaal moet bieden aan ondersteuning hebben de schoolbesturen in onze regio afspraken gemaakt. Zij zien een sterke 'basisondersteuning' letterlijk als dé basis voor passend onderwijs. Oftewel: passend onderwijs gebeurt vooral in de eigen klas, bij de eigen leerkracht en op de eigen school. Ook zijn afspraken gemaakt waaraan *extra* onderwijsondersteuning moet voldoen: zo snel mogelijk, zo dicht mogelijk bij huis, op de meest adequate manier, door de meest aangewezen persoon of instelling, samen met ouders en (zo nodig) partners in (jeugd)zorg. Op die manier ondersteunen we een kind optimaal in verschillende domeinen in zijn of haar leven: school, thuis en vrije tijd. Het SWV ontwikkelt zich en heeft voor de periode tot en met 2026 een nieuw ondersteuningsplan geschreven met de doelen die we voor alle leerlingen in de regio willen bereiken. Meer hierover kunt u lezen op de [website van het SWV](#) en in het [ondersteuningsplan van het SWV](#)

3.10.4 Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid

Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Ouders kunnen dit inzien of bekijken op onze website www.daltonrhenen.nl of www.daltonelst.nl. Het Schoolondersteuningsprofiel is op dit moment verouderd en zal in 2023-2024 worden vernieuwd.

Het schoolplan 2023-2027 is nieuw en daarin staat onze huidige werkwijze goed omschreven.

Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

3.10.5 Ouders (en leerkrachten) denken mee in het samenwerkingsverband

Er zijn ouders en medewerkers vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op www.swvrijnengeldersevallei.nl staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

3.10.6 Wetgeving en zorgplicht

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal

(basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: www.passendonderwijs.nl.

3.10.7 Informatie en contactgegevens online

Op www.swrijnengeldersevallei.nl staat alle informatie over passend onderwijs in ons samenwerkingsverband. Hier vind je het Ondersteuningsplan, contactgegevens van de Steunpunt Consulente en de leden van de Ondersteuningsplanraad, het laatste nieuws (en nog veel meer).



4. Wat leren kinderen bij ons op school?

Daltonschool Rhenen-Elst wil bereiken dat ieder kind via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces, die kennis en vaardigheden kan verwerven die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden in een multiculturele samenleving.

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan, dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

We werken volgens een leerstofjaarklassensysteem.

Het uitgangspunt is de door de overheid geformuleerde referentieniveaus en kerndoelen.

Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling.

Ons aanbod:

- is dekkend voor de kerndoelen
- omvat de referentieniveaus taal en rekenen
- omvat een compleet aanbod voor sociaal emotioneel leren

- richt zich op wereldburgerschap
- past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
- bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs
- richt zich op ICT geletterdheid
- omvat een leerlijn voor Engels vanaf groep 1 tot en met 8
- omvat een volledig aanbod voor wereldoriëntatie (aardrijkskunde, biologie, geschiedenis)
- omvat een aanbod voor cultuuronderwijs

De basis voor ons onderwijs wordt gevormd door de kernwaarden van Dalton (Zelfstandigheid, samenwerken, vrijheid en verantwoordelijkheid, reflectie en effectiviteit). Deze zijn in ons hele onderwijs verweven en verwerkt in een leerlijn.

Voor de groepen 5 tot en met 8 bieden we de mogelijkheid, bij voldoende aanmeldingen, om (op vrijwillige basis) GVO (Godsdienst vormend onderwijs) of HVO (Humanistisch vormend onderwijs) te volgen. Deze lessen worden verzorgd door een externe instantie. Op locatie Rhenen kan vanaf groep 3 gekozen worden voor GVO of HVO.

4.1 Gehanteerde methoden

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes die we gebruiken zijn dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes als middel om de doelen te behalen en vullen deze aan met andere middelen indien nodig en/of wenselijk. Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. We toetsen het behalen van de referentieniveaus door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen.

a=aangeschaft in jaar

v=vervangen in jaar

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Onderbouwd	Onderbouwd volgsysteem	a 2021
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	a 2017
	Taal Actief 5	Methodegebonden toetsen LIB(Cito)-toetsen DMT groep 3/t/m 8 groep 8 Doorstroomtoets	a 2023

Technisch lezen	Veilig leren lezen (aanvankelijk lezen)	Methodegebonden toetsen LIB(Cito) DMT/AVI	a 2017 v 2024
	Atlantis (Voortgezet technisch lezen) (groep 4-8)	Methodegebonden toetsen LIB(Cito) DMT/AVI	a 19/20
Begrijpend lezen	Atlantis (Voortgezet technisch lezen) (groep 4-8)	Methodegebonden toetsen LIB(Cito)toetsen Begrijpend lezen groep 8 Doorstroomtoets	a 19/20
Spelling	Taal actief 5	Methodegebonden toetsen Cito-toetsen Spelling groep 8 Cito Eindtoets	a 2023
Schrijven	Pennenstreken 1-8	Methodegebonden toetsen	a 2016 v 2024
Engels 1-8	Take is Easy	Methodegebonden toetsen	a 2015 v 2024
Rekenen	Getal en Ruimte junior	Methodegebonden toetsen LIB(Cito)toetsen Rekenen 3-8 Bareka rekenen 3-8 groep 8 Doorstroomtoets	a 2022

Geschiedenis	Brandaan	Methodegebonden toetsen	a 2022
Aardrijkskunde	Meander	Methodegebonden toetsen	a 2022
Natuur en techniek	Naut	Methodegebonden toetsen	a 2022
Verkeer	Wegwijs	Methodegebonden toetsen Verkeersexamen VVN groep 8	a 2016 v 2024
Expressie: <ul style="list-style-type: none"> • tekenen • handvaardigheid • drama 	Diverse materialen/vouw en inspiratieboeken. Geen vaste methode Cultuurplan met leerlijnen Eigenwijs	Observaties	a 2022
Muziek	Eigenwijs digitaal	Methodegebonden/observaties	a 2019
Bewegingsonderwijs	Geen vaste methode	Observaties	n.v.t.
Sociaal-emotioneel leren	Kwink	SCOL/leerlingSCOL Uitbreiding wereldburgerschap	a 2018 2022
ICT	Basicly (digitaal)		a 2023



4.2 Cultuur en creativiteit

In alle groepen wordt aandacht besteed aan creatieve vaardigheden. Bij de opdrachten voor tekenen en handvaardigheid is aandacht voor verschillende technieken. Per schooljaar worden er drie expressie periodes georganiseerd, waarbij kinderen eigen keuzes kunnen maken. Voor muziek gebruiken we een methode: Eigenwijs digitaal. Daarnaast is er veel ruimte voor gebruik van materialen en werkvormen.

Drie opeenvolgende schooljaren 2021-2022, 2022-2023 en 2023-2024 gaat onze school op een speciale manier aandacht besteden aan cultuur. We werken hierbij samen met een organisatie (Kunst Centraal), Het project vraagt inzet van leerlingen, leerkrachten en ouders. Het gaat hierbij om cultuur in de breedste zin van het woord. Denk aan muziek, drama, jeugdliteratuur, dans enz. We hopen hiermee de vaardigheid en het aanbod van de leerkrachten te vergroten. En het cultuuraanbod te versterken. Het uiteindelijke doel is dat we een duidelijke leerlijn hebben voor ons cultuuraanbod. Komend schooljaar ronden we dit af.

4.3 Sociale vaardigheid

De sfeer op school is kindvriendelijk, open en gelijkwaardig. Door het hanteren van regels en het werken aan de kernwaarden van Dalton proberen we voor de kinderen duidelijkheid, veiligheid en zekerheid te creëren.

Op school wordt veel waarde gehecht aan de sociale vaardigheden. Er wordt uitgegaan van het standpunt dat samen spelen, samen leren en samenwerken het respect voor elkaar opbouwt. Uitgaande van het feit dat iedereen verschillend is (talent, interesses, en/of cultuur), kunnen kinderen elkaar motiveren.

De sociaal-emotionele ontwikkeling kent twee aspecten:

- het leren omgaan met eigen gevoelens en emoties (o.a. die leren verwoorden) en met die van anderen (ontwikkelen van een houding ten opzichte daarvan, het je leren verplaatsen in de gevoelswereld van een ander);
- het leren van sociale vaardigheden die nodig zijn om het werken en spelen met anderen mogelijk te maken;

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gestimuleerd tijdens:

- reflectie: Individueel of in de groep
- kring- en klassengesprekken
- lessen uit de methode Kwink
- het geven van spreekbeurten

- het spel bij gymnastiek
- te werken in gemengde groepen
- vrije momenten

Op school proberen we pesten te voorkomen door te werken met een preventieve methode (Kwink). Ook bestaat er op school het zogenaamde Anti-pest beleid. Op elke locatie is een anti-pest-coördinator die u kunt benaderen als er een signaal is op het gebied van pesten. (meer informatie kunt u vinden in het antipest-beleid op de website: www.daltonelst.nl of www.daltonrhenen.nl).

Aan de hand van het materiaal KWINK wordt een doorlopende lijn op school gevolgd om bij onze leerlingen een nog beter sociaal gedrag te ontwikkelen. Tevens nemen we jaarlijks vragenlijsten over sociale veiligheid af. Deze lijsten worden geëvalueerd en er wordt actie ondernomen, als dat nodig is.



4.4 ICT

We leven in een informatie- en communicatiemaatschappij. ICT-toepassingen zijn erg belangrijk en de ontwikkelingen op dit gebied gaan nog steeds erg snel. Kinderen accepteren die ontwikkelingen op een vanzelfsprekende manier. Zij worden immers dagelijks geconfronteerd met veelzijdige en veelvuldige ICT-toepassingen.

Digibord In alle groepen wordt gewerkt met digiborden. Veel instructies worden gegeven met behulp van het digibord (groep 3-8). We werken in de groepen met devices. We zien ICT als een middel en niet als een doel op zich. De kinderen krijgen bij diverse vakgebieden (rekenen, lezen, taal spelling) aanvullend de gelegenheid om ook op de computer hun vaardigheden te oefenen. Daarnaast wordt ICT ingezet bij allerlei presentaties en werkstukken.

Chromebooks ICT heeft de afgelopen periode een belangrijke rol gespeeld om het onderwijs op afstand te realiseren in de Corona-periode. Door de zoektocht en de situatie zijn er veel nieuwe inzichten. Er zijn nieuwe materialen en werkwijzen ingezet. We hebben alle goede zaken die we de afgelopen periode hebben geleerd en ontdekt vastgehouden en de ontwikkeling doorgezet. Samen met het team is besloten om te gaan werken met een ICT leerlijn in het nieuwe schooljaar 2023-2024 wordt deze geïmplementeerd.

Dit betekent dat we voor veel extra inzet en oefenmateriaal ICT inzetten. In de bovenbouw is er voor ieder kind een Chromebook beschikbaar. We zetten ICT in als hulpmiddel om het

onderwijs te versterken. Een deel van het werk wordt ook op papier gemaakt. Deze keuze maken we bewust om ook deze vaardigheden bij leerlingen te versterken.

Op Daltonschool Rhenen-Elst vinden we het belangrijk kinderen duidelijk te maken, dat alle gevonden informatie via het internet verkregen, niet waarheidsgetrouw hoeft te zijn. Daarnaast zijn onderwerpen als cyberpesten e.d. zeker de moeite waard om aan de orde te stellen.

Het ICT beleid van de school is uitgeschreven in het ICT beleidsplan. De ICT-ers zorgen voor het waarborgen van het ICT beleid.

4.5 Actief wereldburgerschap

Op onze school willen we dat de leerlingen zich zo veel mogelijk ontplooiën. We bereiden ze voor op deelname aan de samenleving. We leren ze vaardigheden die je nodig hebt om in de samenleving goed te kunnen functioneren (goed kunnen lezen, schrijven en rekenen). We willen de leerlingen ook stimuleren om later actief aan onze democratische samenleving deel te kunnen nemen. Daar heb je kennis en vaardigheden voor nodig (Hoe zit de samenleving in elkaar? Hoe discussieer je respectvol met elkaar? Hoe ga je met elkaar om? Hoe los je conflicten op?). Het is bovendien van belang dat je leert handelen vanuit met elkaar gedeelde waarden en normen. Onderwijs in burgerschap vormt een onderdeel van de kerndoelen. Burgerschap wordt hierbij niet gezien als een vak apart, maar als een manier van onderwijs waarbij leerlingen uitgedaagd worden om na te denken over hun rol als burger in de samenleving. We gebruiken diverse lesmaterialen. Om een zo volledig mogelijk programma te bieden gebruiken we de leerlijn van Kwink.

Een sterk punt van openbaar onderwijs is de algemene toegankelijkheid. Een school vormt een samenleving in het klein. Hier leren de kinderen dat iedereen verschillend is, maar ook hoe je met elkaar kunt samenleven. De school is bij uitstek de plaats waar elk kind kennismaakt met de verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Samenwerken en leren is een kernwaarde binnen ons Daltononderwijs. Het zelfstandig zijn en initiatief nemen en het reflecteren (Het bespreken van hoe dingen gaan of zijn gegaan en welke rol je daarin gespeeld hebt) zijn belangrijk voor de vorming van de kinderen en vormen de kern van Daltononderwijs.

4.6 Huiswerk

Op onze school krijgen de kinderen regelmatig huiswerk mee. Dit begint structureel in groep 5 met het leren voor repetities en toetsen. Later komt hier ook het maken van werkstukken, het voorbereiden van presentaties en het houden van boekbesprekingen bij. Naarmate de kinderen in hogere groepen komen, neemt de hoeveelheid huiswerk toe. De kinderen worden zo geleidelijk voorbereid op het huiswerk in het vervolgonderwijs. Ze leren hun agenda te gebruiken en het werk te plannen. In groep 8 moeten de leerlingen leren een agenda te gebruiken. Binnen het Daltononderwijs wordt veel aandacht besteed en gevraagd voor het zelf plannen van onderwijsactiviteiten (weektaak). Het blijkt dat kinderen die Daltononderwijs hebben gevolgd veel profijt hebben van hun geleerde vaardigheid. In het voortgezet onderwijs kunnen zij vaak al goed hun huiswerk plannen.



5. Hier besteden we ook aandacht aan

5.1 Schoolreis en schoolkamp

Een plezierige traditie die in ere wordt gehouden, is de jaarlijkse schoolreis. Het is een gezellige, ontspannen dag met de mogelijkheid om elkaar eens in een andere situatie te leren kennen.

De kinderen uit groep 7 en 8 beëindigen hun basisschoolperiode met een meerdaagse schoolreis/schoolkamp.

Voor het schoolreisje en het kamp wordt een vrijwillige bijdrage van de ouders gevraagd.

5.3 Feesten

Naast het gewone schoolwerk horen naar onze mening ook feesten een plaats te krijgen in het schoolleven. Dit zijn de feesten die bij het cultuurgoed van Nederland horen. We besteden jaarlijks aandacht aan:

- o Het Sinterklaasfeest: een feest voor alle kinderen, meestal met een thema.
- o Kerstviering: wordt 's avonds gevierd en is bedoeld voor alle kinderen. Het feest draagt een algemeen karakter.
- o Carnaval: een verkleedfeest met spelletjes voor alle kinderen.
- o Paasfeest: De donderdag voor het Paasweekend is een feestdag op school met diverse activiteiten.
- o De Koningsspelen: Een sportieve dag in het teken van sport en spel.

Daarnaast zijn er ook een aantal eigen vieringen zoals een openingsfeest op beide locaties.

De organisatie van deze vieringen is in handen van werkgroepen waarin ouders en teamleden vertegenwoordigd zijn.

In de jaarlijkse bijlagen van de locaties en in de nieuwsbrieven worden de locatiegebonden activiteiten genoemd en omschreven.

5.4 Afscheidsavond van groep 8

Het afscheid van groep 8 is een feestelijk hoogtepunt. Bij deze gelegenheid zijn de ouders van de leerlingen uit groep 8 en leden van het team aanwezig.

5.5 Schoolfoto's

Eén keer per jaar komt de schoolfotograaf. Vooraf wordt de datum bekendgemaakt. Er wordt een groepsfoto en een individuele foto "geknipt". Indien gewenst, kunnen kinderen uit één

gezin gezamenlijk op de foto. Er bestaat voor u geen enkele verplichting om de gemaakte foto's te kopen.

5.6 Verjaardag van de juf of de meester

De verjaardag van de juf of de meester wordt met de kinderen in de groep gevierd. Vanzelfsprekend gaat dit gepaard met de nodige feestelijkheden. Daltonschool Elst viert op de zogeheten Joppendag de verjaardagen van alle teamleden samen met de kinderen .

5.7 Kinderboekenweek

Begin oktober is de Kinderboekenweek. De Kinderboekenweek wordt feestelijk geopend en in die week worden er extra activiteiten georganiseerd rond boekpromotie.

5.8 Project

Eén keer per schooljaar is er een projectweek. Eventueel wordt die afgesloten met een kijkavond voor de ouders en andere belangstellenden.

5.9 Cultuureducatie

De stichting Kunst Centraal zorgt in samenwerking met diverse scholen voor het opzetten van culturele programma's en voorstellingen. Alle groepen krijgen zo een keer per jaar iets aangeboden. Dat kan een voorstelling zijn, maar ook een bezoek aan een tentoonstelling. Het aanbod is zeer divers. We hebben ons cultuuraanbod in de school de afgelopen jaren versterkt en in een plan omschreven.

5.10 Bibliotheek en leesbevordering

Daltonschool Rhenen heeft een schoolbibliotheek ingericht. Alle kinderen kunnen hier boeken ruilen. Daltonschool Elst maakt gebruik van de bibliotheek, die in hetzelfde gebouw ondergebracht is. Verder maken we gebruik van de mogelijkheid om leskisten te lenen van de bibliotheek om zo leespromotie te ondersteunen.

Beide locaties nemen deel aan de Kinderboekenweek. Op verschillende manieren wordt binnen dit project aan leespromotie gedaan. Enkele leerkrachten zorgen als leescoördinator voor de boek- en leespromotie.

5.11 Schoolzwemmen

De kinderen van groep 5 en 6 krijgen zwemonderwijs. Zwemonderwijs wordt gezien als zogenaamd "nat bewegingsonderwijs". De kinderen van groep 5 en 6 krijgen zwemles in Rhenen. De kinderen uit Elst worden hierbij per bus vervoerd. Jaarlijks wordt er een protocol zwemonderwijs gemaakt. Het protocol wordt in de MR besproken.

5.12 Diverse sporttoernooien

Jaarlijks worden er in onze gemeente diverse sporttoernooien voor de basisscholen georganiseerd. De kinderen krijgen de mogelijkheid om hieraan deel te nemen. Pas bij voldoende deelnemers kan er meegedaan worden. Zo is er het jaarlijkse voetbaltoernooi voor groep 7 en 8 en is er een toernooi voor de groepen 3 tot en met 6. Verder wordt er deelgenomen aan het korfbaltoernooi (locatie Rhenen)

6 Wie werken er op onze school?

6.1 Alle rollen op een rij

Groepsleerkrachten:

Ouders en kinderen krijgen op onze school te maken met een team van leerkrachten. Iedere groep heeft tenminste één vaste groepsleerkracht.

Directie:

De directeur is het aanspreekpunt voor alles wat met school te maken heeft en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de gang van zaken op school.

Intern Begeleider (IB-er)

Deze leerkracht is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg binnen de school. Daarnaast functioneert zij als coach voor de leerkrachten.

Vakleerkrachten:

Wij maken gebruik van een vakleerkracht Godsdienst Vormings Onderwijs (Rhenen en Elst). Er zijn momenteel geen HVO docenten beschikbaar in deze omgeving, er wordt helaas dus geen HVO aangeboden.

Schoolopleider

De schoolopleider in de school onderhoudt contacten met de opleidingen en bezoekt en begeleidt stagiaires.

Stagiaires:

We hebben stagiaires van meerdere PABO's o.a. PABO Arnhem en Utrecht en van het ROC.

Vrijwilligers:

Op beide locaties zijn vrijwilligers aanwezig. Zij helpen bij de tussenschoolse opvang. Locatie Rhenen heeft een vrijwilliger, die de kinderen extra hulp kan bieden.

Eventmanager:

Locatie Elst heeft een leerkracht die alle activiteiten in samenwerking met de oudercommissie organiseert en coördineert.

Taakverdeling:

We hebben een aantal vaste taken onder alle leerkrachten verdeeld. O.a. anti-pest coördinator, contactpersoon, BHV, Rekencoördinator, Taalcoördinator, preventiemedewerker enz. Jaarlijks worden deze vastgesteld. In de jaarlijkse bijlage kunt u vinden hoe deze taken zijn verdeeld.

6.2 Uitval van leerkrachten

Iedere school wordt wel eens geconfronteerd met het probleem dat leerkrachten door ziekte hun werk niet kunnen verrichten. Onmiddellijk na de melding wordt door de directie van de school een vervanger gezocht. Mocht het op tijd beschikken over een vervanger problemen opleveren, dan worden de kinderen over verschillende groepen verdeeld. Dit gebeurt alleen bij kortdurende afwezigheid. Bij langdurige afwezigheid wordt in overleg met het bestuursbureau een invalkracht gezocht.

In tijden van Corona is er gekozen voor onderwijs op afstand. Dit kan ook een middel zijn om de voortgang van het onderwijs bij uitval te realiseren.

6.3 Partners in de school

Daltonschool Elst is gesitueerd in een multifunctioneel gebouw met twee scholen, een bibliotheek en een buurthuis. In dit gebouw is ook het kinderdagverblijf Speel -Inn waar we mee samenwerken.

Daltonschool Rhenen is gesitueerd in een gebouw met daarin kinderopvang en school. In dit gebouw is een kinderdagverblijf Speel -Inn waar we mee samenwerken.

Het kinderdagverblijf van Speel-Inn Kinderopvang kent een vast dagritme en er is alle aandacht voor een liefdevolle verzorging en goede voeding. Twee grote pluspunten van onze opvang zijn het kleinschalige karakter en het vaste team van pedagogisch medewerkers, waardoor iedereen elkaar kent! Lekker vertrouwd en gezellig. Ook is er een buitenschoolse opvang in het gebouw. Bereikt jouw kind de leeftijd van 4 jaar en gaat het naar de basisschool? Dan kun je gebruikmaken van de buitenschoolse opvang. De overstap naar de basisschool is al spannend genoeg, dan is het prettig dat de BSO vertrouwd terrein is!

Speel-Inn Kinderopvang locatie het Zandkasteel in Elst heeft volgende groepen:

- Babygroep het Zeepaardje (0 tot 2 jaar)
- Peutergroep de Dolfijn (2 tot 4 jaar)
- Verticale groep de Zeester (0-4 jaar)
- BSO-groep de Zeehond (4 tot 6 jaar)
- BSO-groep de Orka (7 tot 12 jaar)

Speel-Inn Kinderopvang locatie de Regenboog in Rhenen heeft volgende groepen:

- Babygroep de Wolkjes (0 tot 2 jaar)
- Peutergroep de Zonnetjes (2 tot 4 jaar)
- Peutergroep de Regenboogjes (2 tot 4 jaar)
- Verticale groep de Sterretjes (0-4 jaar)
- BSO-groep Achterstevoren (4 tot 6 jaar)
- BSO-groep Ondersteboven (7 tot 12 jaar)

Meer informatie over Speel-Inn Kinderopvang en een mogelijkheid tot inschrijven is via <https://speelinn.nl/> terug te vinden.

7.De ouders en de school

7.1 Informatie aan ouders

Daltonschool Rhenen-Elst hecht er waarde aan de ouders zo goed mogelijk te informeren.

Wij doen dat op de volgende manieren:

- Schoolplan. Het schoolplan van Daltonschool Rhenen voor de periode 2023-2027. Het schoolplan is een beschrijving van meerjarig strategisch beleid met daarin de werkwijze en de doelstellingen voor onze school. Ons schoolplan is in eerste instantie een intern instrument om onszelf houvast te bieden bij de gemaakte beleidskeuzes en bij de verdere planning van de uitvoering van ons beleid. In tweede instantie dient

het schoolplan om verantwoording af te leggen naar het eigen bevoegd gezag en aan de inspectie van het onderwijs.

- o Schoolgids: De schoolgids is een belangrijk onderdeel van de informatie die de school met u wil delen. Het is een naslagwerk waarin naast de doelstellingen en uitgangspunten van onze school ook onze huisregels, zoals schooltijden en belangrijke adressen staan vermeld. De schoolgids is in te zien op de website van de school.
- o Jaarlijkse bijlage: De jaarlijkse bijlage is een document met alle praktische informatie over het nieuwe schooljaar. De jaarlijkse bijlage wordt digitaal aan alle ouders gezonden voor het nieuwe schooljaar. De jaarlijkse bijlage vindt u ook op de website van de school.
- o Website: Op de website www.daltonelst.nl of www.daltonrhenen.nl is een breed aanbod van informatie te vinden. Het betreft zowel praktische, actuele informatie als beleidsdocumenten.
- o De kalender: Elk schooljaar is het overzicht met activiteiten terug te vinden op de website (jaarlijkse bijlage) en ook in de schoolapp via de agenda.
- o Nieuwsbrief: Twee-wekelijks ontvangen de ouders een nieuwsbrief: de info. Hierin vindt u allerlei actuele zaken rond de school. De nieuwsbrief wordt digitaal naar u gestuurd en is terug te vinden in de schoolapp en op de website.
- o De schoolapp: Het ouderportaal is een app/omgeving waarbij u de volgende mogelijkheden om de communicatie met school rond uw kind te kunnen regelen:
 - Ziekmeldingen/afwezigheid doorgeven.
 - Foto's van de groep bekijken.
 - Schoolagenda inzien. (vakanties, vrije dagen en activiteiten)
 - Formulieren downloaden.
 - De nieuwsbrief (info) bekijken.
 - Berichten/ mededelingen van de leerkracht van uw kind.
 - Algemene berichten en mededelingen.
 - U kunt zelf ook vragen stellen/ berichten sturen (vervanging e-mail)
- o Gesprekken met ouders en kinderen: Op onze school werken we met meerdere soorten gesprekken per jaar. In de derde/vierde week van het nieuwe schooljaar organiseren we startgesprekken. Het doel van de startgesprekken is om kennis te maken met de leerkracht en de noodzakelijke informatie over uw kind te verstrekken. In november wordt u nogmaals uitgenodigd om de voortgang te bespreken tijdens de voortgangsgesprekken. Bij deze gesprekken zullen behalve de tussenresultaten ook de sociale vaardigheden en Daltonvaardigheden van de leerlingen besproken worden.
- o Rapportgesprekken: Tweemaal per jaar krijgen de leerlingen van groep 3-8 een rapport. De rapporten krijgen de kinderen vrijdag voor de week van de gesprekken

uitgereikt. De leerlingen van groep 3-8 worden bij de gesprekken verwacht. Leerlingen en ouders/verzorgers van groep 8 hebben een adviesgesprek. Groep 1 en 2 krijgen aan het einde van het schooljaar een rapport. Vanaf groep 3 is het de bedoeling dat leerlingen meegaan naar de gesprekken. Het gaat tenslotte om hen. De leerlingen van groep 1 en 2 gaan nog niet mee op gesprek. Zij mogen dan even wachten/spelen op de gang.

- o Informatieve avonden: Het team of de directie kan in overleg met organisaties speciale informatieve ouderavonden over pedagogische- en/of didactische thema's verzorgen.
- o Gescheiden ouders: Wij vinden het in het belang van goede communicatie dat gescheiden ouders samen met hun kind het gesprek kunnen voeren. Is dat niet mogelijk, neem dan contact op met de leerkracht. U kunt een aanvraag doen voor een extra gesprek bij de betreffende leerkracht. Is er sprake van stiefouders, dan moet er toestemming zijn van alle partijen om de gesprekken bij te wonen of te voeren.
- o Ouderenquête: Elk jaar meten we als school de basiskwaliteit. Dit om te kijken hoe we ervoor staan. Dit is een interne meting. Maar uiteraard willen we ook graag weten hoe de ouders en kinderen over ons denken. Voor kinderen is er de vragenlijst over veiligheid (zie 9.2). De ouders van de school krijgen tweejaarlijks een ouderenquête.

7.2 De vrijwillige ouderbijdrage en de oudercommissie

De school vraagt een vrijwillige bijdrage voor activiteiten en de schoolreis. De hoogte van deze bijdrage staat vermeld in de jaarlijkse bijlage. Deze bijdrage is niet verplicht. Op locatie Rhenen worden per activiteit vrijwilligers gevraagd om te helpen op school.

Locatie Elst werkt met een oudercommissie. Waar zij kan, ondersteunen zij de leerkrachten en dus de kinderen. De oudercommissie vergadert regelmatig. De oudercommissie (OC) is een vertegenwoordiging van ouders die zich ten doel stelt de bloei van de school te bevorderen, de ouders te betrekken bij de school en ondersteunende activiteiten voor de school te verrichten. De oudercommissie organiseert onder meer festiviteiten, assisteren bij schoolreisjes en excursies. De school vraagt hiervoor een vrijwillige bijdrage.

Er wordt jaarlijks per locatie een begroting gemaakt voor de uitgaven die gedaan worden. Deze begroting wordt in de MR besproken.

7.3 De Medezeggenschapsraad (MR) en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De MR biedt ouders en personeel van Daltonschool Rhenen en Elst de mogelijkheid tot meedenken, meepraten en meebeslissen in zaken die de school aangaan. Zes keer per jaar komen zij bij elkaar, bij toerbeurt op één van de twee locaties. De vergaderingen zijn openbaar, tenzij anders wordt vermeld. (Zie jaarlijkse bijlage voor data en locatie) De MR is gebonden aan een medezeggenschapsreglement dat door het bestuur is vastgesteld. In dat reglement staan de taken en bevoegdheden, de samenstelling en de werkwijze van de MR. De MR houdt zich bezig met onderwerpen die direct betrekking hebben op de zaken van Daltonschool Rhenen-Elst. De GMR heeft de aandacht voor school overstijgende onderwerpen op het niveau van PPO de Link. Het bestuur heeft voor sommige besluiten

vooraf instemming nodig van de GMR of MR (instemmingsrecht). Voor een aantal andere besluiten moeten zij eerst advies vragen (adviesrecht). De MR bestaat uit een aantal ouders en personeelsleden. De ouderleden worden gekozen uit de ouders van de twee locaties. Het streven is dat voor elke locatie tenminste één ouder in de MR zitting heeft. Het aantal leden vanuit het personeel moet gelijk zijn aan dat van de ouders. Een school zoals de Daltonschool, mag een MR van minstens vier leden hebben. Deze leden worden voor een periode van twee jaar gekozen, waarna ze herkiesbaar zijn. De MR heeft in principe twee vertegenwoordigers in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).



8. De school en de resultaten van de leerlingen

Om een zo compleet mogelijk beeld van de ontwikkeling en mogelijkheden van de kinderen te krijgen, worden verschillende instrumenten en documenten gebruikt.

8.1 Rapporten en ik-doelen:

In het schooljaar worden twee schriftelijke rapportages over de resultaten en voortgang meegegeven. In de jaarlijkse bijlage staat aangegeven wanneer de rapporten aan de kinderen worden uitgereikt. Dit schooljaar gaan wij onderzoeken of een andere manier van rapportage wenselijk is. Zodra er een verandering plaatsvindt dan stellen wij u op de hoogte.

8.2 Toetsen

Er wordt gebruikgemaakt van zowel methodegebonden toetsen als niet-methode gebonden toetsen. De meeste toetsen zijn landelijk genormeerd en geven de leerkracht een objectief beeld van het niveau van de kinderen.

8.3 Leerlingvolgsysteem

Op onze school wordt gewerkt met het leerlingvolgsysteem van CITO (Leerling in Beeld), Parnassys, Onderbouwd(groep 1-2) en Scol (volgsysteem sociale competenties). En diverse andere toetsmaterialen. Dat wil zeggen dat de vorderingen worden geregistreerd in een

leerlingdossier. De leerling wordt op deze manier nauwkeurig gevolgd in zijn / haar ontwikkeling. Ouders krijgen bij de rapporten inzicht in deze resultaten.

8.4 Het onderwijskundig rapport:

Voor kinderen die de school (tussentijds) verlaten, wordt een onderwijskundig rapport opgesteld. Daarin staat volgens welke methoden er is gewerkt en hoe ver het kind is gevorderd. Het onderwijskundig rapport wordt met toestemming van ouders digitaal aan de nieuwe school van het kind toegestuurd. Ouders krijgen een afschrift van het onderwijskundig rapport.

8.5 Voortgezet onderwijs

Met de scholen voor vervolgonderwijs in de omgeving bestaan goede contacten. De verschillende scholen van deze vorm van onderwijs hebben open dagen, waar de kinderen uit groep 7 en 8 zich kunnen oriënteren en daardoor een betere keuze kunnen maken. Vanuit de desbetreffende scholen worden we regelmatig op de hoogte gehouden van de resultaten van onze oud-leerlingen.

Eind groep 7 geeft de groepsleerkracht een voorlopig schooladvies voor het vervolgonderwijs binnen een bepaalde reikwijdte, gebaseerd op de ontwikkeling van de leerling gedurende de gehele schoolloopbaan. In groep 8 wordt vervolgens een definitief schooladvies voor het VO gegeven. De volledige procedure staat in onderstaande tabel uitgewerkt.

November	Adviesgesprek
Januari	Bezoeken en open dagen Voorlopig schooladvies
Februari	Doorstroomtoets
Maart	uitslag doorstroomtoets en definitief advies Aanmelden VO

8.6 Resultaten van het onderwijs

Jaarlijks evalueren we onze eigen kwaliteit. Dit doen we onder meer door middel van een zelfevaluatie en de resultaten van vragenlijsten die we uitzetten onder leerlingen. Voor ouders en medewerkers gebruiken we een tweejaarlijkse vragenlijst.

8.6.1 Jaarplannen

De jaarplannen worden jaarlijks opgesteld. Input halen we uit het schoolplan, onze analyses, zelfevaluatie en afgenomen vragenlijsten. Deze jaarplannen zijn ambitieus opgesteld. De doelen waar worden geëvalueerd en waar nodig meegenomen naar het volgende jaar om te borgen of om verder uit te werken. De jaarplannen worden besproken in de MR.

We zien dat de ontwikkeling die is ingezet werkt en deze gaan we voortzetten. We benoemen de onderwerpen die zijn gepland zijn in het overzicht:

Schooljaar	Onderwerpen	
2023-2024	Leerstofaanbod	Taal-spelling - implementatie ICT-leerlijn implementatie Motoriek - aanvulling materiaal jonge kind Cultuuraanbod versterken
	Didactisch handelen	Dalton Portfolio- mede-eigenaarschap leerling EDI (expliciete directie instructie) Collegiale consultatie CW (coöperatieve werkvormen)
	Zorg en begeleiding en resultaten	Beleid gelijke kansen uitwerken Nieuw <u>schoolondersteuningsplan</u> schrijven Attent op talent Werken met cruciale doelen NT2 leerlijn opstellen LIB - verdiepen analyse

8.6.2 Vragenlijsten ouders schooljaar 2022-2023 (deze is 2 jaarlijks)

Vragenlijst Elst

De vragenlijst is uitgezet en had een looptijd van 5 weken. Er is drie keer een reminder naar de ouders gezonden. Helaas is de respons met 30 procent laag te noemen.

We krijgen terug van de ouders dat ze de vragenlijst erg lang vinden en dat ze daarom afhaken of er helemaal niet aan beginnen. Er zijn 24 ouders die de lijst hebben ingevuld , 14 met een kind in de bovenbouw (groep 5-8) en 10 ouders met een kind in de onderbouw (groep 1-4). De ouders van leerlingen groep 4 en 6 zijn het best vertegenwoordigd.

De vragenlijst is op 13 december 2022 in het team besproken en er zijn acties gekozen om dit te verbeteren. De vragenlijst is op 31 januari in de MR besproken.

Hieronder volgt een analyse van de deelonderwerpen:

Schoolgebouw en plein: Zowel de ouders als de leerkrachten geven aan niet tevreden te zijn over het plein. Er hebben al diverse overleggen met de partijen die betrokken zijn plaatsgevonden. Het doel is om het plein te vernieuwen en op te knappen.

Leertijd: T.o.v. de vorige score is er geen verandering. Er is dit schooljaar tot op heden een dag een groep naar huis gestuurd.

Pedagogisch klimaat: We zijn trots op het goede pedagogisch klimaat dat we in de school realiseren. Daar werkt het team elke dag hard aan. Gelukkig bevestigen de ouders het beeld dat we zelf hebben.

Sociale veiligheid algemeen: Sterke punten: Mijn kind voelt zich veilig in de klas. Goed om te lezen dat ons beeld wordt bevestigd.

Sociale veiligheid - incidenten: Het beeld wordt wederom bevestigd. Dit alles heeft een relatie met het goede pedagogisch klimaat. Ouders geven aan dat hun kind wordt gezien op deze school.

Leerstofaanbod: Over het geheel is men tevreden over het leerstofaanbod. Er is al sterk geïnvesteerd in de ICT vaardigheden, maar zelf vinden we dit nog niet voldoende. Dit schooljaar gaan we dan ook de ICT-leerlijn goed neerzetten, zodat het aanbod in alle groepen voldoende is.

Actieve en zelfstandige rol leerlingen: Mooi om te zien dat ons beeld wordt bevestigd. De ouders zijn op de hoogte van onze Daltonwerkwijze en zien in voldoende mate de kernwaarden van Dalton terug in ons onderwijs.

Zorg en begeleiding: We willen zorgvuldig zijn en betrekken ook de kinderen bij de gesprekken over hun ontwikkeling.

Communicatie: Na de vorige vragenlijst is ervoor gekozen om een tweewekelijkse nieuwsbrief te zenden. Daarin verzamelen we alle belangrijke en relevante informatie voor de ouders. Het lijkt erop, dat dit tot tevredenheid stemt.

Ontwikkeling en resultaten: We hebben 4 keer per jaar gesprekken, waarbij de kinderen en de ouders worden betrokken. We vinden dit zeer waardevol.

Kwaliteitszorg: Bij kwaliteitszorg is er een aantal keren weet ik niet/ n.v.t ingevuld. Dit zorgt voor de onvoldoende score. We hebben n.a.v. de vorige vragenlijst de wijze waarop we de uitstroom in de schoolgids beschreven in samenspraak met de MR herschreven. We zullen nu naast de schoolgids ook deze gegevens delen in een nieuwsbrief als het actueel is.

Betrokkenheid en participatie: Er is een actieve oudercommissie. Wij zijn erg blij met de werkwijze met een event-manager. Dit zullen wij dan ook voortzetten op dezelfde wijze.

Imago: Wij zijn met de PR groep bezig om te kijken hoe we dit kunnen ombuigen en we hopen

Vragenlijst Rhenen

De vragenlijst is uitgezet en had een looptijd van 5 weken. Er is drie keer een reminder naar de ouders gezonden. Helaas is de respons met 21 procent laag te noemen. We krijgen terug van de ouders dat ze de vragenlijst erg lang vinden en dat ze daarom afhaken of er helemaal niet aan beginnen. Er zijn 10 ouders die de lijst hebben ingevuld ,met een kind in de bovenbouw (groep 5-8) en 1 ouders met een kind in de onderbouw (groep 1-4). De ouders van leerlingen groep 5 en groep zijn het best vertegenwoordigd.

De vragenlijst is op 15 december 2022 in het team besproken en er zijn acties gekozen om dit te verbeteren. De vragenlijst is op 31 januari in de MR besproken.

De ouders die de lijst hebben ingevuld zijn erg tevreden. Het cijfer dat de school van hen krijgt is een 8,5.

Hieronder volgt een analyse van de deelonderwerpen:

Schoolgebouw en plein: Bij de vorige meting 2020 scoorden dit onderdeel de norm.

Inmiddels hebben we een nieuw gebouw en een nieuw plein. De ouders geven aan tevreden te zijn met de nieuwe locatie.

Leertijd: T.o.v. de vorige score is er geen verandering. Er is tot op heden nog geen groep naar huis gestuurd.

Pedagogisch klimaat: We zijn trots op het goede pedagogisch klimaat dat we in de school realiseren. Daar werkt het team elke dag hard aan. Gelukkig bevestigen de ouders het beeld dat we zelf hebben.

Sociale veiligheid algemeen: Sterke punten zijn: Mijn kind voelt zich veilig op het plein. Mijn kind gaat met plezier naar school. Goed om te lezen dat ons beeld wordt bevestigd.

Sociale veiligheid - incidenten: Het beeld wordt wederom bevestigd. Dit alles heeft een relatie met het goede pedagogisch klimaat. Ouders geven aan dat hun kind wordt gezien op deze school.

Leerstofaanbod : Over het geheel is men tevreden over het leerstofaanbod. Er is al sterk geïnvesteerd in de ICT vaardigheden, maar zelf vinden we dit nog niet voldoende. Dit schooljaar gaan we dan ook de ICT-leerlijn goed neerzetten, zodat het aanbod in alle groepen voldoende is.

Actieve en zelfstandige rol leerlingen:

Mooi om te zien dat ons beeld hier wederom wordt bevestigd. De ouders zijn op de hoogte van onze Daltonwerkwijze en zien in voldoende mate de kernwaarden van Dalton terug in ons onderwijs.

Zorg en begeleiding: We willen zorgvuldig zijn en betrekken ook de kinderen bij de gesprekken over hun ontwikkeling.

Communicatie: Na de vorige vragenlijst is ervoor gekozen om een tweewekelijkse nieuwsbrief te zenden. Daarin verzamelen we alle belangrijke en relevante informatie voor de ouders. Het lijkt erop, dat dit tot tevredenheid stemt.

Ontwikkeling en resultaten: De ouders geven aan op dit punt tevreden te zijn.

Kwaliteitszorg: Bij kwaliteitszorg is er een aantal keren weet ik niet/ n.v.t ingevuld. Dit zorgt voor de onvoldoende score. We hebben n.a.v. de vorige vragenlijst de wijze waarop we de uitstroom in de schoolgids beschreven in samenspraak met de MR herschreven. We zullen nu naast de schoolgids ook deze gegevens delen in een nieuwsbrief als het actueel is.

Betrokkenheid en participatie: De sfeer wordt aangegeven als onvoldoende. We zullen hier aandacht voor hebben. Wij denken dat een voorlichtingsavond over een onderwerp dat ons allen aangaat, helpend zou kunnen zijn. Deze gaan we in het voorjaar organiseren.

Imago: Dit onderdeel was voorgaande jaren ook onvoldoende. Wij herkennen dit. Wij zijn met de PR groep bezig om te kijken hoe we dit kunnen ombuigen en we hopen dat het nieuwe gebouw en het nieuwe plein hier een bijdrage aan kan leveren. (zie jaarplan)

8.6.3. Leerlingvolgsysteem

Met behulp van het leerlingvolgsysteem (Cito-LIB) en Parnassys houden wij zorgvuldig bij hoe kinderen functioneren en welke resultaten zij behalen. De toetsen die we gebruiken zijn genormeerd, dat wil zeggen dat we aan de hand van de resultaten kunnen bepalen hoe een kind ten opzichte van zichzelf en het landelijk gemiddelde heeft gepresteerd.

Eindtoets:

Afgelopen jaar is de Eindtoets afgenomen. Iedere leerling die de Centrale Eindtoets heeft gemaakt, krijgt een standaardscore op een schaal van 501 tot en met 550. Op basis hiervan krijgen de leerlingen het best passende brugklastype geadviseerd. Vanaf schooljaar 2023-2024 wordt dit de Doorstroomtoets.

Referentieniveaus

Referentieniveaus zijn beschrijvingen van de taal- en rekenvaardigheden van leerlingen op de verschillende overgangsmomenten van het onderwijs. Ze geven aan wat leerlingen aan het eind van hun opleiding moeten beheersen, bijvoorbeeld aan het eind van het basisonderwijs. De Doorstroomtoets basisonderwijs onderscheidt referentieniveaus voor drie domeinen:

- lezen (begrijpend lezen);
- taalverzorging (spelling en interpunctie);
- rekenen.

De referentieniveaus zijn gekoppeld aan leerlijnen, beschrijvingen van de kennis en vaardigheden die leerlingen op school moeten verwerven. In de Doorstroomtoets basisonderwijs wordt slechts een beperkte set leerlijnen bevraagd. Niet bevraagd worden onder andere de leerlijnen voor mondelinge taalvaardigheid (spreken, luisteren) en voor schrijven. Dat komt niet omdat ze minder belangrijk zijn. Maar omdat veel leerlijnen zich niet lenen voor schriftelijke centrale toetsing.

Sinds het schooljaar 2014-2015 kunnen basisscholen kiezen uit verschillende toetsen. Op de Daltonschool kiezen we voor de Centrale Eindtoets van Cito. Hoewel de eindtoetsen in allerlei opzichten van elkaar verschillen, zijn ze op één punt wél vergelijkbaar. Van elke eindtoets kunnen de scores namelijk worden omgezet in referentieniveaus.

Hieronder staat per locatie uitgeschreven hoe de scores op de verschillende niveaus zijn

Hieronder staan de uitslagen van de afgelopen 3 jaar:

Locatie Elst

x.1 Eindresultaten

	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	33,4	33,6	33,6
Schoolwegingscategorie	33-34	33-34	33-34
Eindoets	Centrale eindtoets PO (t/m 2019)	Centrale eindtoets (CET)	Centrale eindtoets (CET)
Aantal leerlingen	12 / 12	16 / 16	13 / 13
Aantal leerlingen ontheffing	0	1	1
Score	531,5	532	534
Percentage ten minste 1F			
1F Lezen	75%	93,8%	92,3%
1F Taalverzorging	91,7%	100,1%	92,3%
1F Rekenen	91,7%	81,3%	100%
Percentage 1S/2F			
2F Lezen	75%	62,5%	61,5%
2F Taalverzorging	41,7%	56,3%	69,2%
1S Rekenen	41,7%	25%	53,8%
Percentage behaalde referentieniveaus			
1F - gem. van 3 jaar	86,3%	89,4%	91,1%
1S/2F - gem. van 3 jaar	37,7%	46,8%	53,7%

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

Locatie Elst: Er zijn dit jaar 13 leerlingen die hebben deelgenomen; de score was: 534. Het landelijk gemiddelde is 535,3. De leerlingen scoren boven de signaleringswaarde. We zijn heel erg tevreden over de progressie die de leerlingen hebben laten zien. De inzet op het aanbod van de cruciale doelen (minimaal aanbod) zorgt voor de hoge percentages 1F en de inzet op uitdaging via het beleid 'Attent op talent' zorgt voor groei op de 2F en 1S doelen.

Locatie Rhenen

x.1 Eindresultaten

	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	36,2	35,7	35,7
Schoolwegingscategorie	36-37	35-36	35-36
Eindoets	Centrale eindoets PO (t/m 2019)	Centrale eindoets (CET)	Centrale eindoets (CET)
Aantal leerlingen	9 / 9	5 / 5	10 / 10
Aantal leerlingen ontheffing	0	0	0
Score	528,3	529,6	536
Percentage ten minste 1F			
1F Lezen	77,7%	100%	100%
1F Taalverzorging	88,8%	100%	100%
1F Rekenen	66,6%	100%	90%
Percentage 1S/2F			
2F Lezen	33,3%	40%	90%
2F Taalverzorging	44,4%	40%	60%
1S Rekenen	22,2%	20%	40%
Percentage behaalde referentieniveaus			
1F - gem. van 3 jaar	28%	66,7%	90,3%
1S/2F - gem. van 3 jaar	12%	25,9%	45,8%

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

Locatie Rhenen: Er zijn 10 leerlingen die hebben deelgenomen; de score is 536. Het landelijk gemiddelde is 535,3. Goed om te weten is, dat de toetsresultaten kunnen verschillen t.o.v. het landelijk gemiddelde. De inspectie beschouwt een groep kleiner dan 10 leerlingen als een kleine groep. We zijn super tevreden over de individuele prestaties van de leerlingen en de progressie die ze hebben laten zien. De inzet op het aanbod van de cruciale doelen (minimaal aanbod) zorgt voor de hoge percentages 1F en de inzet op uitdaging via het beleid 'Attent op talent' zorgt voor groei op de 2F en 1S doelen.

Schooladviezen

De schooladviezen zijn in november en februari op een passend niveau gegeven. De resultaten waren in grote lijnen representatief.

Elst:

x.1 Adviezen per schooljaar				
Advies	20 / 21	21 / 22	22 / 23	
GEEN ADVIES MOGELIJK			7,1%	
VSO		5,9%		
VMBO B	8,3%	11,8%		
VMBO B/K	8,3%		14,3%	
VMBO K	8,3%	29,4%	14,3%	
VMBO K/GT	8,3%			
VMBO GT	8,3%	17,6%	7,1%	
VMBO GT/HAVO	25%	11,8%	7,1%	
HAVO	25%	5,9%	21,4%	
HAVO/VWO	8,3%		14,3%	
VWO		17,6%	14,3%	
Totaal aantal adviezen	12 (+12)	17 (+5)	14 (-3)	

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● 2020 / 2021 ● 2021 / 2022 ● 2022 / 2023

Rhenen

x.1 Adviezen per schooljaar

Advies	20 / 21	21 / 22	22 / 23	
GEEN ADVIES MOGELIJK		16,7%		
VMBO B		33,3%		
VMBO B/K	33,3%	16,7%	10%	
VMBO GT	33,3%		10%	
VMBO GT/HAVO	11,1%		10%	
HAVO	11,1%	16,7%	30%	
HAVO/VWO			20%	
VWO	11,1%	16,7%	20%	
Totaal aantal adviezen	9 (+9)	6 (-3)	10 (+4)	

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● 2020 / 2021 ● 2021 / 2022 ● 2022 / 2023

Andere aspecten die moeilijker in cijfers zijn weer te geven, vinden wij minstens zo belangrijk. Hierbij moet u denken aan onze werkwijze als Daltonschool waarbij vaardigheden als reflectie, plannen en samenwerken dagelijks worden geoefend. Wij vinden het belangrijk dat kinderen terechtkomen op de plaats die het beste bij hen past. Ons advies is daarom altijd gebaseerd op de ontwikkeling van de leerling gedurende de gehele schoolloopbaan.

De scholen voor voortgezet onderwijs sturen ons jaarlijks, de in het eerste, tweede en derde leerjaar behaalde resultaten van onze oud-leerlingen. Daarnaast hebben we met de scholen voor voortgezet onderwijs jaarlijks contact over onze oud-leerlingen. Deze informatie helpt ons bij het formuleren van de adviezen.



9 De school en veiligheid

9.1 Een veilig schoolklimaat, een school voor iedereen

Voor de kinderen die onze school bezoeken is het belangrijk om zich veilig te voelen en om met plezier naar school te gaan. In een veilig klimaat willen wij zorgen dat kinderen zich “cognitief” en “sociaal-emotioneel” goed kunnen ontwikkelen. Daarbij staat het kind centraal. Vanuit een positieve visie op kinderen en met goed vakmanschap willen wij de kinderen begeleiden, kennis overdragen en vaardigheden aanleren, zoals samenwerken en zelfstandig handelen.

Goed onderwijs kan alleen worden gegeven binnen een veilig schoolklimaat. Om deze veiligheid te garanderen, hebben wij binnen onze school een aantal plannen opgesteld voor veiligheid, gezondheid en milieu. Het gaat hierbij niet alleen om technische veiligheid, maar ook om bescherming tegen pesten, bedreiging, seksuele intimidatie en geweld. Onze school kent geen tolerantie voor pestgedrag.

Op school hanteren we een aantal gedragsregels die in iedere groep besproken worden of aan de hand van de regel van de week onder ieders aandacht gebracht worden. Te denken valt aan:

- Wij behandelen een ander zoals we zelf behandeld willen worden
- Wij pesten niet
- Wij helpen elkaar
- Wij houden de school en omgeving netjes
- Wij zijn netjes met de spullen van onszelf, een ander en van school
- Wij houden ons aan de gemaakte afspraken

PPO de Link heeft beleid rond verschillende onderwerpen die betrekking hebben op veiligheid geformuleerd in het **Veiligheidsbeleid**. Dit document kunt u vinden op de website van PPO: www.ppodelink.nl

Onze school heeft het veiligheidsbeleid verwoord in een veiligheidsplan.

9.2 Een veilig schoolklimaat

Onze school streeft naar een veilig schoolklimaat, in de breedste zin van het woord. We willen onze leerlingen zo optimaal mogelijke kansen bieden om zich te ontplooiën en hun veiligheid te garanderen. Onze school heeft de wettelijke taak beleid te maken om grensoverschrijdend gedrag (seksuele, fysieke en emotionele intimidatie, discriminatie, pesten) te voorkomen en om (eventuele) klachten op een goede manier te behandelen.

Jaarlijks nemen wij een vragenlijst sociale veiligheid af bij de leerlingen van groep 6,7 en 8. Deze vragenlijst wordt geanalyseerd en er worden stappen genomen om het schoolklimaat te verbeteren als blijkt dat dit nodig is.

Om pesten te voorkomen hebben wij een anti-pest beleid opgesteld. Een van de leerkrachten heeft als taak dit proces te bewaken en ons te adviseren. De anti-pestcoördinator voor schooljaar 2023-2024 zijn Mickey de Jong- Vrijhoef en Patricia van Eldik.

Leerlingenenquête

Jaarlijks wordt er een leerling-enquête over veiligheid gehouden in groep 6 tot en met 8. Deze enquête wordt geanalyseerd. We kijken dan of er acties uitgezet moeten worden om de veiligheid voor leerlingen in en om de school te verbeteren.

Rhenen voorjaar 2023

De leerlingen geven aan dat ze zich allemaal gehoord voelen en dat de leerkrachten hen serieus nemen. We zien dat we bijna overal de norm halen. Waar nodig worden acties uitgezet.

Elst - voorjaar 2023

De leerlingen geven aan dat ze zich allemaal gehoord voelen en dat de leerkrachten hen serieus nemen. Wel zien we dat het in een van de groepen moeizaam verloopt. Er is in deze groep veel ingezet op extra begeleiding. Dat gaan we ook voortzetten in het nieuwe schooljaar om de leerlingen een goede start te maken. We zien dat we bijna overal de norm halen.

Het preventief werken aan sociale vaardigheid door de methode Kwink in te zetten en het werken met de Dalton kernwaarden heeft het gewenste resultaat.

9.3 Wat is seksuele intimidatie?

Seksuele intimidatie is ongewenste, seksueel getinte aandacht. Dit kan tot uiting komen door verbaal (grof taalgebruik), fysiek (aanrakingen) of non verbaal gedrag (bijvoorbeeld knipogen of iemand met de ogen "uitkleden"). Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat ervaren als ongewenst en onplezierig.

Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn. Soms is iemand zich niet bewust dat een ander zich onprettig kan voelen door bepaald gedrag (bijvoorbeeld in de kleedruimte blijven bij het omkleden of een kind aanraken als het jou iets vraagt).

De beleving van degene die zich lastiggevoelen voelt staat hierbij centraal. Hij of zij bepaalt wat ongewenst is en dat kan van kind tot kind verschillen.

Als dit gedrag binnen de schoolsituatie plaatsvindt (bijvoorbeeld in de klas, gang, kleedkamer of het schoolplein) of in samenhang daarmee (bijvoorbeeld tijdens een schoolkamp) is het de taak van de school dit te stoppen.

9.4 Preventie op school

Onze school probeert grensoverschrijdend gedrag te voorkomen door in de groep/klas en in de school aandacht te besteden aan hoe je met elkaar omgaat. Tevens heeft onze school een aantal regels (gedragsregels) opgesteld hoe we met elkaar omgaan. Het gaat hierbij om taalgebruik, omgang in de klas en het gedrag van leerkrachten in bijvoorbeeld de kleedkamer of tijdens schoolreisjes. Het is belangrijk dat kinderen respect hebben voor elkaars grenzen, maar ze moeten zelf ook "nee" leren zeggen en hun grenzen leren stellen.

Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastig gevallen wordt, moet de leerling (of de ouder) met zijn/haar verhaal op school bij iemand terecht kunnen: de contactpersoon.

9.5 Contactpersoon op school

Bij de contactpersoon op school kunt u terecht indien u een klacht heeft over seksuele intimidatie of ander grensoverschrijdend gedrag en met al uw vragen en twijfels hierover.

Deze contactpersoon, werkzaam binnen de school, fungeert als laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, team, ouders enz. Zo kan iedereen bij het signaleren of ervaren van ongewenste intimidatie deze persoon benaderen.

De contactpersoon, die geschoold is op het gebied van omgaan met deze problematiek, kan u verder helpen of verwijzen. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de externe vertrouwenspersoon. Daarnaast heeft de contactpersoon een duidelijke rol in het ontwikkelen en uitdragen van preventie(beleid) binnen de school.

Bij ons op school zijn de contactpersonen Dagmar Weijers en Patricia van Eldik, zij informeren teamleden, ouders en vooral leerlingen over de wegen die openstaan om seksuele intimidatie te voorkomen en te melden.

9.6 Externe vertrouwenspersoon

De contactpersoon op school is de schakel naar de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon kan degene die een klacht heeft verder begeleiden en zo nodig verwijzen naar de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk, heeft zicht op de school en is kundig op het terrein van opvang, bemiddeling en verwijzing.

Wanneer een klacht zo ernstig is dat het probleem niet door bemiddeling kan worden opgelost, kan het aan de klachtencommissie worden voorgelegd. Uiteraard alleen wanneer de persoon in kwestie daarmee instemt.

U kunt een klacht of vermoeden van machtsmisbruik ook direct indienen bij de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon heeft verder als taak de school te ondersteunen bij het ontwikkelen van schoolbeleid ten aanzien van preventie van seksuele intimidatie, adviseren en voorlichting geven aan ouders, schoolteams en besturen.

De externe vertrouwenspersonen voor onze school is: Michèle Haagmans en zij is werkzaam bij GGD Gelderland-Midden en te bereiken via het algemene telefoonnummer van de afdeling Jeugdgezondheidszorg: 088 - 355 6000.

9.7 Klachtencommissie

De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur. Hierbij hoort zij de kla(a)g(st)er en de aangeklaagde. De klachtenprocedure is door de school op schrift gesteld, deze is in te zien op de website en wordt ook behandeld in paragraaf 10.6

9.8 BHV

Op elke locatie bevindt zich in ieder geval één teamlid die is opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV-er). Dit teamlid houdt de veiligheid op de locatie nauwlettend in de gaten.

In elk gebouw is een vluchtplan opgehangen dat minstens 1 keer per jaar wordt geoefend.

Op beide locaties is een leerkracht met de taak van preventiemedewerker aanwezig. Deze leerkrachten letten op veiligheid en ARBO omstandigheden.



10. De school en de wet

10.1 Inspectie

In wetten en regels is vastgelegd waaraan scholen zich moeten houden. Zo staat in de wet aan welke eisen een school minimaal moet voldoen om geld van de overheid te krijgen. Ook heeft de overheid kerndoelen vastgesteld die aangeven wat de school leerinhoudelijk moet aanbieden. De onderwijsinspectie controleert of de scholen zich houden aan de wetten en regels die de overheid heeft vastgesteld. De inspecteur bezoekt gemiddeld 1x per vier jaar onze school.

10.2 Hoeveel tijd zit mijn kind op school?

Sinds 1 augustus 2006 mag een schooldag langer duren dan 5,5 uur. Alle leerlingen moeten over acht achtereenvolgende leerjaren ten minste 7520 uur onderwijs hebben gekregen. De schooltijden voor de groepen zijn als volgt:

Maandag	8.30-14.30
Dinsdag	8.30-14.30
Woensdag	8.30-12.30
Donderdag	8.30-14.30
Vrijdag	8.30-14.30 of 12.30 uur

De groepen 1 en 2 hebben in het schooljaar 880 lessen. De groepen 3 tot en met 8 hebben 960 lessen. In het jaarrooster zijn de groepen 1 en 2 een aantal vrijdagen vrij en hebben de groepen 3 tot en met 8 een aantal vrijdagmiddagen vrij. De jaarroosters staan in de jaarlijkse bijlage en op de website.

10.3 In- en uitschrijven van leerlingen

Het eerste contact verloopt zoals u zelf wilt: telefonisch (0318-471788 locatie Elst, 0317-612161 locatie Rhenen) of via e-mail (directie@daltonrhenen-elst.nl). U krijgt een persoonlijke rondleiding en een kennismakingsgesprek met de directeur om de schoolkeuze goed te kunnen bepalen. Uw kind kan hier eventueel bij aanwezig zijn.

Wanneer u kiest voor een inschrijving op onze school, wordt het inschrijfformulier volledig ingevuld en ondertekend op school ingeleverd. Met de ondertekening van het inschrijfformulier conformeert u zich aan de missie en visie van de school, zoals die in de

schoolgids staat beschreven. Na inschrijving wordt er een afspraak ingepland om het inschrijfformulier, samen met de intern begeleider en de betreffende groepsleerkracht, door te nemen (intakegesprek). Wanneer er sprake is van VVE dan is ook de betreffende pedagogisch medewerker aanwezig bij het intake gesprek. Het doel van het intakegesprek is om op tijd inzicht te hebben in de ondersteuningsbehoefte van de toekomstige leerling, zodat de school een weloverwogen oordeel kan vormen met betrekking tot de plaatsingsmogelijkheid.

Vervolgens ontvangt u een schriftelijke bevestiging van de inschrijving, waarmee de plaatsing definitief is.

Er is momenteel geen wachtlijst voor nieuwe leerlingen. Wel willen we graag een inschatting kunnen maken van het aantal leerlingen waar we op kunnen rekenen, vandaar dat we ouders van jonge kinderen willen vragen contact met ons op te nemen voor een rondleiding.

Wennen:

Ongeveer 2 maanden voor de 4e verjaardag van het kind(eren) neemt de groepsleerkracht contact op om afspraken te maken over de wenperiode. Het kind mag 5 ochtenden komen wennen. Er wordt een welkomstboekje gestuurd naar het kind, waarop we de eerste oefendag vermelden. Op de kaart staat ook het symbool dat de kleuter krijgt bij de kapstok, op zijn/haar stoel en op het kiesbord.

Zij instromers:

Uiteraard komt het ook voor dat kinderen niet in groep 1 instromen, maar in één van de overige groepen. Een verhuizing van een gezin naar Rhenen of Elst kan daaraan ten grondslag liggen. Soms zijn er ook andere redenen waarom kinderen aangemeld worden. Zo kan het voorkomen dat een verzoek tot plaatsing binnen de Daltonschool verzocht wordt, omdat men elders niet geheel tevreden is met het onderwijsaanbod.

De overgang van een leerling van de ene naar een andere basisschool kan voor een kind een ingrijpende gebeurtenis zijn. We gaan hier dus zorgvuldig mee om en hanteren bij aanmelding van een leerling, die reeds onderwijs genoten heeft op een andere school, de volgende aannameprocedure. De gehele procedure proberen we binnen twee weken af te ronden. We vragen u om toestemming voor de volgende acties:

- We informeren bij de basisschool van herkomst of er sprake is van 'extra ondersteuning'.
- De leerling heeft de mogelijkheid maximaal één dag mee te draaien in de groep, waarin hij/zij geplaatst kan worden of de IB'er kan een observatie uitvoeren op de school van herkomst (indien daar een aanleiding voor gezien wordt). Doel is een beter beeld te krijgen van de leerling.
- Ook het gedrag van ouder/verzorger naar teamleden van de school van herkomst kan aanleiding zijn de toelating van de leerlingen te weigeren of de toelating onder voorwaarden te laten plaatsvinden.

De uitkomsten van deze acties worden besproken met de betreffende leerkracht/ team.

Directie en IB'er besluiten of de leerling geplaatst kan worden. U wordt daarna geïnformeerd met de uitslag van het plaatsingsverzoek. Definitieve inschrijving vindt plaats.

10.4 Regels voor toelating, schorsing en verwijdering

Daltonschool Rhenen en Elst is een openbare school. Dat betekent dat iedereen welkom is. Toch kunnen niet alle leerlingen worden aangenomen. Een leerling zal niet toegelaten worden als bij aanneming van een leerling ernstige verstoring van de rust en orde dreigt of wanneer de school de nodige zorg niet kan bieden.

De school is verplicht een passende onderwijssetting te vinden, indien het een nieuwe aanmelding betreft. Als een kind ontwikkelingsproblemen heeft, dient dat bij de aanmelding aan de school gemeld te worden. De IB-er onderzoekt dan wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en of onze school het kind voldoende zorg kan bieden. Wanneer een oudere leerling wordt aangemeld, neemt onze school voor de plaatsing in alle gevallen eerst contact op met de school waar de leerling tot dan toe op zit. Wij treden dan in overleg met alle partijen en kijken wat het beste is voor de betreffende leerling.

Schorsing

Ernstig wangedrag van een leerling kan leiden tot schorsing voor één of enkele dagen, als maatregel om aan het kind en aan de ouders duidelijk te maken dat de grens van aanvaardbaar gedrag overschreden is. Schorsing vindt alleen plaats als eerder overleg tussen leerling, ouders en school tot onvoldoende resultaat heeft geleid. Dit gebeurt ook altijd in overleg met de leerplichtambtenaar.

Verwijdering

Verwijdering is een ingrijpende maatregel, zowel voor de leerling en diens ouders als voor de school. Dat geldt vooral voor verwijdering als straf, maar ook voor verwijdering omdat de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte of onderwijsbehoefte van de leerling. Als het zover komt, neemt het bestuur van Stichting PPO De Link een besluit tot verwijdering. PPO de Link heeft beleid geformuleerd rond de aanneming en verwijdering van leerlingen. In het beleidsdocument `Toelaten en verwijderen van leerlingen` staan tevens de afspraken ten aanzien van schorsing van leerlingen vermeld. U kunt dit document vinden op de website www.podelink.nl.

10.5 Informatie over de leerplicht:

4 jaar: als uw kind vier jaar wordt, mag het naar school. U kunt uw kind ruim van tevoren laten inschrijven. Om de school te leren kennen vindt een kennismakingsgesprek plaats en een rondleiding door de school. Twee maanden voordat uw kind 4 jaar wordt volgt automatisch een uitnodiging om gedurende 5 dagdelen op school te komen om te wennen. Een uitzondering vormen kinderen, die voor 1 oktober vier worden. Zij nemen vaak voor de zomervakantie afscheid van de peuterspeelzaal en hebben dan de mogelijkheid om op onze school maximaal tien dagdelen te wennen tot ze 4 zijn. We doen dit om de overgang zo natuurlijk mogelijk te maken.

5 jaar: op de eerste schooldag van de maand, die volgt op de maand waarin uw kind 5 jaar is geworden, is het leerplichtig. Vanaf dat moment moet uw kind naar school.

10.5.1 Verlof

De leerplichtwet bepaalt in welke gevallen leerplichtige leerlingen verlof buiten de vakanties kunnen krijgen. Van belang is het onderscheid tussen vakantieverlof en verlof bij gewichtige omstandigheden.

Vakantieverlof: Verlof voor vakantie buiten de schoolvakanties is niet mogelijk. Uitzondering op de verlofregeling: als de ouder(s) / verzorger(s) een beroep uitoefenen waardoor het echt onmogelijk is om een gezinsvakantie te vieren in een van de schoolvakanties. Omschreven

is dat ouders in dat geval recht hebben om eenmaal per jaar een gezinsvakantie te vieren gedurende 10 schooldagen.

Voorwaarden:

- o verlof mag eenmaal per schooljaar worden verleend
- o verlof mag niet langer duren dan 10 schooldagen
- o officieel bericht van de werkgever dient te worden overlegd
- o verlof mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het nieuwe schooljaar.

Als er ongeoorloofd verzuim in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar aan de orde is wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Verlof bij gewichtige omstandigheden:

Gewichtige omstandigheden zijn situaties die buiten de wil van de ouder(s) / verzorger(s) en / of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden, naast ziekte en religieuze verplichtingen, kan verlof worden verleend.

Richtlijnen Wel verlof:

- o verhuizen van het gezin
- o gezinsuitbreiding
- o het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- o ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten
- o overlijden van bloed- of aanverwanten
- o viering van een 25-, 40- of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten

Geen verlof:

- o familiebezoek in het buitenland
- o vakantie in een goedkope periode
- o een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- o eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- o verlof voor één kind, omdat andere kinderen uit het gezin al, of nog vrij zijn (vakantiespreiding).

Wie beslist?

De directeur van de school beslist over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen.

Bij een aanvraag voor verlof vanwege "andere omstandigheden" voor meer dan 10 schooldagen, beslist de leerplichtambtenaar,

Verklaring: Om de noodzaak van verlof aan te tonen kan bewijsmateriaal en/of verklaring van een arts en/of andere specialisten van belang zijn.

Toch gegaan: Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de consulent Leerlingzaken, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim.

De directeur is verplicht dit aan de consulent leerplichtambtenaar te melden.

Indien u het niet eens bent met de beslissing van de directie kunt u zich wenden tot de leerplichtambtenaar. Dit kan echter alleen bij een schriftelijke verlofaanvraag.

De verlofregeling is tevens te vinden op de website van de school.

10.6 Klachten of vragen

Waar gewerkt wordt gaat wel eens iets mis. Meestal is er geen kwade opzet in het spel. Daarom spreekt het voor zichzelf dat iedereen (leerlingen, leerkrachten, ouders/verzorgers, directie) probeert om klachten te voorkomen. Dit gebeurt door met elkaar in gesprek te gaan. In zo'n gesprek is het van belang om de ander respectvol te benaderen maar ook om helder te zijn waar men last van heeft.

Mochten twee partijen er samen niet uitkomen, kunnen ze hulp vragen aan een ander.

Bij klachten of vragen kunt u de volgende personen benaderen.

Over leerlingen

- o melden bij de groepsleerkracht
- o melden de IB-er
- o melden bij de directeur

Klachten of vragen betreffende zorgtrajecten:

- o melden bij de IB-er
- o melden bij de directeur

Klachten of vragen betreffende schoolbeleid

- o directeur
- o medezeggenschapsraad

Indien dit overleg onvoldoende oplevert, kunt u gebruik maken van de procedure zoals deze is beschreven in de klachtenregeling van PPO de Link.

10.7 Klachtenregeling PPO de Link

Wij zien een klacht doorgaans als een gratis advies om het beter te doen. Vragen, opmerkingen en klachten helpen de kwaliteit van de organisatie en van het onderwijs continu te verbeteren. Onze medewerkers zijn er zich van bewust dat kwaliteit constant aandacht verdient. Aarzelt u daarom niet om problemen en misverstanden in een vroeg stadium op de juiste plek te communiceren. U kunt de juiste regeling vinden op www.ppodelink.nl

Samen met u willen wij in alle geledingen zorgen voor een veilig en rechtvaardig schoolklimaat. Vanuit die gedachte is de klachtenregeling tot stand gekomen. Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school. Naast ouders en leerlingen, kan iedereen die deel uitmaakt van de school klachten indienen. Deze kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en personeel of het nalaten daarvan en ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de school.

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. De onderhavige klachtenregeling is alleen van toepassing als u met uw klacht niet ergens

anders terecht kunt. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling. De contactpersoon op school kan u nader informeren over het gebruik van deze klachtenregeling en u doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon. De contactpersoon fungeert als aanspreekpunt bij klachten en gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

Mocht er binnen de school geen goede oplossing voor uw klacht gevonden worden, dan kunt u een formele klacht indienen bij stichting PPO de Link of bij de landelijke klachtencommissie. De stichting is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Contactpersoon op onze school zijn: Dagmar Weijers (Elst) en Patricia van Eldik (Rhenen)

Vertrouwenspersoon is M. Haagmans , telefoonnummer:088-3556000

10.8 AVG

De school probeert zich ten alle tijde te houden aan de Algemene Verordening persoonsgegevens. Op de website van PPO de Link kunt u de privacyprotocollen vinden.

[PPO de link](#)

11.Schoolafspraken

11.1 Continurooster

Op beide locaties werken we met een continurooster. Op de site van de school vindt u een rooster. De schooltijden zijn:

Maandag	8.30-14.30
Dinsdag	8.30-14.30
Woensdag	8.30-12.30
Donderdag	8.30-14.30
Vrijdag	8.30-14.30 of 12.00 uur



De kinderen hebben tussen de middag 30 minuten pauze.

11.2 Eten (en drinken)

Elke dag krijgen de kinderen de gelegenheid om zelf meegebracht eten/drinken te eten. Dit gebeurt om en nabij de pauze. Voor alle kinderen geldt dat er geen snoep mee naar school mag worden meegenomen. Op beide locaties hebben we de zogeheten gruitdagen. Meer info vindt u in de jaarlijkse bijlage. Het woord gruiten is een samentrekking van: groenten en fruit eten. Schoolgruiten helpt basisscholen om kinderen op een leuke en leerzame manier gezonde voedingsgewoonten aan te leren.

11.3 Trakteren

Als uw kind jarig is, mag het in de eigen klas trakteren.

Wij vinden gezond gedrag erg belangrijk voor iedereen, daarom vragen wij u dan ook geen snoep mee te geven. Kunt u rekening houden met kinderen die vanwege hun religie of om

andere redenen bepaalde producten niet mogen eten? (allergie / leerlingenlijst ligt ter inzage bij de groepsleerkracht.)

11.4 Sponsoring op de Daltonschool Rhenen-Elst

Omdat het begrip sponsoring in het onderwijs in brede zin zijn intrede heeft gedaan, zijn er op onze school afspraken gemaakt over dit onderwerp.

Met sponsoring bedoelen we alle diensten, materialen of geld dat aan de school/bevoegd gezag gegeven wordt, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verwacht. Schenkingen vallen hier dus niet onder.

Op onze school worden sponsorgelden gebruikt voor incidentele, eenmalige activiteiten (schoolsportdag, onderhoud schoolplein). Ons uitgangspunt is dat sponsoring op geen enkele wijze invloed mag hebben op de aard en inhoud van ons onderwijs. De school houdt zich aan de wettelijke richtlijnen die vanuit het ministerie van OC&W zijn opgesteld.

De inhoud van deze afspraak kort samengevat:

- A. Sponsoring moet overeenkomen met de doelstelling van de school.
- B. Sponsoring mag de geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid niet in gevaar brengen.
- C. Sponsoring mag de inhoud en continuïteit van het onderwijs niet in gevaar brengen.

Het bestuur c.q. de schooldirecteur blijft altijd verantwoordelijk. Sponsoring kan dus alleen plaatsvinden na overleg en toestemming van de schoolleiding. Met de MR. is afgesproken hoe met de inhoudelijke stellingen (A, B en C) wordt omgegaan. Bij grote belangrijke sponsoracties zal er altijd overleg zijn tussen directie en de MR.

11.5 Rookbeleid

Wij vinden dat wij als school de verantwoordelijkheid hebben om leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving te bieden. Uit onderzoek blijkt dat het zien roken van anderen ertoe leidt dat kinderen later zelf eerder geneigd zijn te gaan roken. Wij willen het goede voorbeeld geven door de schoolomgeving zoveel mogelijk rookvrij te maken. Dat geldt voor zowel het in- als om de school. Wij verzoeken ouders om tijdens de haal- en brengmomenten bij het plein voorbeeldgedrag te laten zien.



11.6 Ziek melden

Wanneer kinderen wegens ziekte thuisblijven van school kan dit via het ouderportaal worden doorspeeld aan de leerkracht.

Wanneer het een specifieke kinderziekte betreft, is het prettig dit erbij te vermelden. Bij meerdere ziektegevallen kan de school dit doorgeven aan de ouders van de andere kinderen.

11.7 Verzekering

Stichting PPO de Link heeft voor al haar scholen een zogenaamde collectieve scholieren ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geldt voor de periode dat de kinderen op school zijn, of onder schooltijd excursies hebben, uitstapjes of schoolreisjes maken. Het is géén bagagereis- verzekering.

Hoe zeer we ook ons best doen, er kan altijd een ongeluk(je) gebeuren. Wij moeten erop wijzen dat zo'n risico niet voor rekening van de school kan komen. De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld als er sprake is van opzet of grove nalatigheid. U kunt zelf een verzekering afsluiten voor kleine ongelukjes aan bril, kleding e.d.

12. De school en hulp van buitenaf

12.1 Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Vragen over school, vriendschappen, eten, gezondheid, opvoeding, pesten of geld?

Het CJG wil meedenken met vragen rondom opgroeien en opvoeden.

Zowel ouders als jongeren en kinderen kunnen een beroep doen op het CJG.

In het CJG werken het Consultatiebureau, Jeugdgezondheidszorg 4-19 jaar van GGD MN en het maatschappelijk werk nauw met elkaar samen.

Elke gemeente heeft een eigen CJG. Het CJG is bereikbaar via de mail, telefoon of u kunt binnenlopen op het inloopspreekuur.

Adres, telefoonnummers en spreekuurtijden (zowel inloop als telefonisch) zijn te vinden op de website van het CJG van uw gemeente: www.cjgrhenen.nl

De GGD is kernpartner binnen het CJG.

Alle ouders, professionals en andere opvoeders maar ook jongeren zelf in de leeftijd tot 18 jaar kunnen met hun vragen en/of zorgen terecht in het CJG. Dit biedt informatie, advies en begeleiding bij kleine en grote vraagstukken waarmee u te maken heeft bij het opvoeden en opgroeien van uw kind. In de leeftijd van 0 tot 4 jaar is het heel gewoon om regelmatig naar het Consultatiebureau te gaan en daar met de jeugdverpleegkundige of jeugdarts te praten over de zaken waar u tegenaan loopt. Bereiken de kinderen de basisschoolleeftijd dan zijn de contacten beperkt tot 2 bezoeken aan de jeugdarts van de GGD. Het CJG biedt een mogelijkheid om uw vragen over bijv. slapen, voeding of pesten aan een deskundige voor te leggen. In het CJG werken dagelijks de professionals van de GGD, het consultatiebureau, MEE en andere zorginstellingen samen om te kunnen adviseren en/of te ondersteunen. Ook om elkaar van kennis te voorzien vanuit hun eigen vakgebied.

CJG biedt ook themabijeenkomsten, cursussen en er is informatiemateriaal te vinden over veel verschillende onderwerpen. Het CJG is dagelijks tijdens openingstijden beschikbaar in

een loket op een aantal locaties binnen de gemeente, waar de CJG medewerker zal luisteren en een passend advies wil geven (openingstijden en -locaties: zie www.cjgrhenen.nl)

12.2 Jeugdteam van het CJG.

Voor hulp en ondersteuning bij (meer ingewikkelde) vragen kan men ook terecht bij het CJG. De vrijwillige hulp wordt na aanmelding door een jeugdhulpverlener van het jeugdteam gegeven. Is er specifieke of meer expertise nodig, bijvoorbeeld vanuit een zorginstelling in de regio, dan helpt het jeugdteam om hier te komen. Het jeugdteam zorgt dan voor een beschikking. Zo is dit geregeld sinds de Wet op de Jeugdzorg is ingegaan. Het jeugdteam houdt ook rekening met de eigen mogelijkheden in het gezin en wordt nauw samengewerkt met andere betrokken professionals, zoals het onderwijs en voorschoolse voorzieningen. De privacy en gegevensuitwisseling wordt gewaarborgd doordat er samenwerkingsafspraken met het CJG zijn gemaakt op juridische grondslag. Het jeugdteam streeft naar optimale transparantie en zit het liefst samen met de ouders/verzorgers zelf om tafel als er besprekingen zijn over de jeugdigen. Voor de aanvraag van diagnose en behandeling bij dyslexie bestaat een apart protocol en zal de aanmelding bij het CJG door de coördinator van het CJG samen met het onderwijs opgepakt worden.

Waar kan ik terecht?

Het Centrum Jeugd en Gezin is gevestigd aan de Nieuw Veenendaalseweg 51 A, in het gezondheidscentrum op de begane grond. In 't Bestegoed is ook regelmatig een spreekuur . Op alle plekken kan men zonder afspraak terecht. Men kan verder tijdens de openingsuren bellen met een CJG medewerker: tel. 0317-617072. Op de website is veel informatie te vinden. Ook over een aanmelding bij het jeugdteam. Vragen kunnen natuurlijk ook altijd gemaïld worden: info@cjgrhenen.nl. Verder zijn folders beschikbaar op alle organisaties die een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van jeugdigen. Zie tenslotte www.cjgrhenen.nl voor alle informatie.

12.3 Verwijsindex

De Verwijsindex is geborgd in de nieuwe jeugdwet, art. 7.1.3.2. Het is niets anders dan een landelijk digitaal samenwerkingsinstrument zodat geautoriseerde professionals elkaar kunnen vinden als er hulp t.b.v. de jeugdige wordt geboden. In principe wordt de ouder en/of jongere hierover geïnformeerd. Doel is om de kwaliteit van de geboden hulp te verbeteren en de samenwerking te bevorderen. De professionele instellingen binnen de gemeente Rhenen hebben een samenwerkingsconvenant ondertekend waarin het gebruik van dit instrument wordt geborgd. Voor meer informatie: ga naar www.verwijsindexgelderland.nl of stel uw vraag aan de school/voorschoolse voorziening of in het CJG loket.

12.4 GGD

De Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht is er voor kinderen, jongeren en hun ouders om hen te adviseren en te ondersteunen bij gezond opgroeien.

Gezondheidsonderzoeken op school

Alle kinderen in Nederland krijgen op bepaalde leeftijden (rond 5/6 jaar en rond 10/11 jaar) een uitnodiging voor een preventief gezondheidsonderzoek met als doel om de groei en ontwikkeling van uw kind te volgen. Het onderzoek wordt uitgevoerd door een assistente JGZ. Informatie over wanneer dit onderzoek zal plaatsvinden, volgt later in het schooljaar.

Kijk op de website voor meer informatie over de inhoud van de onderzoeken www.ggdru.nl/mijnkind.

Het hele jaar bereikbaar

Ook buiten deze onderzoeken is de GGD het hele jaar door bereikbaar voor vragen en advies over gezond opgroeien. Vragen kunnen over verschillende onderwerpen gaan en via het inloopspreekuur, de mail, het telefonisch spreekuur en de chat gesteld worden.

Vaccinaties

De GGD voert ook het Rijksvaccinatieprogramma uit, waarbij kinderen worden ingeënt tegen een aantal infectieziekten zoals bof, mazelen, rode hond, difterie, tetanus en polio. In het jaar dat uw kind negen jaar wordt, krijgt u een oproep om uw kind te laten vaccineren tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond.

Ook wanneer u andere vragen hebt over vaccineren, kunt u bij het inloopspreekuur terecht.

Nog vragen of een afspraak maken:

- <http://www.vggm.nl/jeugdengezondheid>
- Stuur een email naar: ggd@vggm.nl
- Of bel op werkdagen tussen 9.00-12.00 en 13.00 en 17.00. Tel: 088-3556000.

12.6 Instanties buiten de school

Onze school maakt gebruik van de diensten van verschillende instanties. Dit zijn instellingen waar scholen aan kunnen kloppen voor informatie over scholing, individuele hulp aan leerlingen, onderzoek van leerlingen en ondersteuning bij onderwijsvernieuwingen. Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de IB-er.

