

SCHOOLGIDS

2023-2024



Basisschool OVERHOVEN

Geldersestraat 28

6136 AT Sittard

046 – 4512370

www.bsoverhoven-sittard.nl



Inhoud

1. INLEIDING	3
2. ALGEMEEN	4
2.1 STICHTING KINDANTE, ONZE STICHTING	4
2.2 ONZE VISIE/MISSIE	5
2.3 IDENTITEIT	6
2.4 SCHOOLCONCEPT	6
2.5 DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS	7
2.6 ONDERWIJSTIJD	10
2.7 AFSTEMMING ONDERWIJS OP BEHOEFTE VAN LEERLINGEN	10
2.8 ONS ONDERWIJS IN GROTE LIJNEN	11
2.9 HET GEBRUIK VAN DE RUIMTES	17
2.10 BIJZONDERE ACTIVITEITEN	17
3. PEDAGOGISCH KLIMAAT	17
3.1 ALGEMEEN	17
3.2 DE SOCIAAL STERKE GROEP	18
3.3 VEILIGHEID	18
3.4 HET BEWAKEN VAN HET PEDAGOGISCH KLIMAAT	19
4. DE ZORG VOOR KINDEREN	20
4.1 ORGANISATIE VAN DE ZORG	21
4.2 NIVEAUS VAN ONDERSTEUNING	22
4.3 RAPPORTEN EN RAPPORTAGE NAAR OUDERS	23
4.4 UITSTROOMADVIES IN GROEP 8	24
4.5 VERANTWOORDING EN DIALOOG	25
5. ALGEMENE ZAKEN	27
5.1 CONTACTEN MET DE SCHOOL	27
5.2 BRENGEN EN HALEN VAN DE KINDEREN	27
5.3 INFORMATIEVOORZIENING VOOR GESCHIEDEN OUDERS	29
5.4 SCHOOLTIJDEN	30
5.5 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN 2023-2024	30
5.7 ZIEK OF AFWEZIG	31
5.8 AFWEZIGHEID EN VERLOF VAN LEERKRACHTEN	32
5.9 GYMNASIEK	32
5.10 VERJAARDAGEN	33
5.11 GEEN SPULLETJES MEE NAAR SCHOOL	33
5.12 MOBIELE TELEFOONS	33
5.13 AANMELDEN VAN NIEUWE LEERLINGEN	33
5.15 VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG	35
5.16 TUSSENSCHOOLSE OPVANG	35
6. DIVERSE GELEDINGEN BINNEN DE SCHOOL	37
6.1 LEERLINGENPANEL	37
6.2 DE OUDERVERENIGING (OV)	37
6.3 DE MEDEZEGGENSCHAAPRAAD (MR)	37

7	AFGELEIDE ZORG.....	41
7.1	BASISONDERWIJS SCHOOLJAAR 2023-2024	41
7.2	INFECTIEZIEKTEBESTRIJDING GGD ZUID LIMBURG	43
7.3	HET CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN.....	44
7.4	ONDERWIJSINSPECTIE	46
8	ALGEMENEN INFORMATIE: WETTELIJKE VOORSCHRIFTEN EN VERPLICHTINGEN	46
8.1	KLACHTEN EN KLACHTENPROCEDURE	46
8.2	WETTELIJKE VERPLICHTINGEN.....	47

1. Inleiding

We zijn klaar voor een nieuw schooljaar waarin we samen met de kinderen weer veel plezier gaan beleven en veel gaan leren. Een nieuw schooljaar betekent ook een nieuwe schoolgids. Samen met de jaarkalender vormt deze schoolgids een informatiebron voor alle betrokkenen bij de school.

Scholen kunnen verschillen in manier van werken, in sfeer, in het omgaan met zorgkinderen, in het aandacht schenken aan regels, normen en waarden, in kwaliteitsnorm en in wat kinderen leren.

De schoolgids geeft duidelijk aan hoe wij op school ons onderwijs inrichten en waarom we dat zo doen. We geven aan wat u van ons mag verwachten en wat onze school zo uniek maakt. De school is verantwoordelijk voor het onderwijs. Opvoeden doen we samen, ieder vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid. In goed partnerschap werken we samen in het belang van de groei en ontwikkeling van uw kind.

Deze schoolgids is samengesteld, in samenspraak met medezeggenschapsraad (MR), leerkrachten en directie en dient om ouders behulpzaam te zijn bij het kiezen van een basisschool die het beste past bij hun kind. Daarnaast vormt deze gids ook een belangrijk document voor de ouders van de kinderen die onze school al bezoeken.

In het eerste deel vindt u vooral school specifieke informatie. Een deel van de algemene informatie in deze schoolgids is wettelijk verplicht en voor alle scholen van Kindante gelijk. Daarom is deze informatie beschikbaar op de website van Kindante. Meer informatie hierover vindt u in hoofdstuk 8.

Heeft u suggesties of vragen over de inhoud van de gids of vragen over onze school dan horen wij dat graag. De deur staat altijd voor u open!

We vinden het heel belangrijk dat kinderen met plezier naar school komen. Op die manier kunnen zij hun talenten optimaal ontwikkelen.

Wij wensen u en uw kinderen een heel fijn schooljaar toe!

Namens het team van Basisschool Overhoven,

Directie Basisschool Overhoven



2. Algemeen



2.1 Stichting Kindante, onze stichting

Stichting Kindante bestuurt 30 scholen voor basisonderwijs in de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Sittard-Geleen, Beekdaalen en Stein. Verder ressorteren onder het bestuur 3 SBO scholen en 2 SO scholen (ZMOK en ZMLK).

De scholen van stichting Kindante zijn katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder of openbaar op een manier die bij onze tijd past.

Binnen de scholen van Kindante staat het kind voorop. Ieder kind is uniek en heeft talenten. Kindante is een onderwijskundige organisatie waar alle talenten in onze scholen kansen krijgen, groot kunnen en mogen worden, waar een ieder ongeacht achtergrond of afkomst zich welkom, gekend en erkend weet in authenticiteit en autonomie.

We bieden een omgeving die zich kenmerkt door veiligheid, uitdaging, plezier en transparantie en onderwijs dat boeit en uitdaagt en uit kinderen wil halen wat er in zit. Daar waar het moet en waar het ook kan, bieden we onderwijs op maat.

Binnen ons onderwijs wordt het kind in staat gesteld zich te ontwikkelen tot een kansrijke medeburger welke zelfbewust en maatschappelijk betrokken deelneemt aan de samenleving". Leren 'leren' en leren 'leven' is hierbij het motto.

We willen niet alleen de kinderen maar ook hun ouders leren kennen omdat ze onze belangrijkste educatieve partners zijn. Binnen het bestuurlijk concept van Kindante is het belangrijk dat iedere school tezamen met ouders vorm geeft aan het eigen schoolprofiel. Naast dat eigen gezicht van iedere school worden binnen Kindante onderwijskundige ontwikkelingen in gang gezet, waaraan alle scholen op een eigen manier en kijkend naar de schoolpopulatie vormgeven.

Kindante-scholen willen kwaliteitsscholen zijn, waar de kinderen de mogelijkheid krijgen zich optimaal, veelzijdig en harmonisch te ontwikkelen.

Over de bereikte resultaten en de mate waarin we hierin succesvol zijn leggen we intern en extern verantwoording af.

Het College van Bestuur van Kindante bestaat uit:

Dhr. drs. P. (Peter) Lemmens en dhr. J.P.C. (Jos) Baggen.

Het college van bestuur en het BURO Kindante zijn gehuisvest op onderstaand adres:

Dr. Nolenslaan 138
6136 GV Sittard
Tel. 046 – 4363366

2.2 Onze visie/missie

Op Overhoven gaat de wereld voor je open

Alle kinderen zijn welkom op onze school. Wij bieden de leerlingen rust, structuur en een veilig leerklimaat. Ieder kind heeft zijn of haar eigen talenten. Wij moedigen de kinderen aan deze talenten te ontwikkelen en we sluiten in ons onderwijs aan bij hun leerbehoeften. Dit doen we door naar ze te luisteren en door tegemoet te komen aan de verschillen tussen de leerlingen. Met elkaar leren we de kinderen eigenaar te worden van hun eigen leerproces. Het hoeft niet meteen perfect, leren gaat met vallen en opstaan. Dat gaat niet alleen over taal en rekenen. Juist ook de sociaal-emotionele aspecten van het leven, het leren omgaan met elkaar, het leren luisteren naar elkaar, respect hebben voor elkaar en elkaar accepteren vinden wij belangrijke zaken. Daardoor ontstaat welbevinden bij ieder kind, en van daaruit kunnen kinderen leren leven en leren leren. Ook de creativiteit en de speelsheid in ieder kind willen we de ruimte geven. Op Overhoven gaat de wereld voor ze open.

Wij zijn een team met een hart voor kinderen. Als lerarenteam is het onze ambitie een kwalitatief sterk en professioneel team te zijn. We vinden het belangrijk goed onderwijs te verzorgen. We gaan een uitdaging niet uit de weg als we denken dat we zo op weg zijn naar beter onderwijs. Dat betekent dat we flexibel zijn in een veranderende structuur. We leren van en met elkaar en ontwikkelen ons samen. Als collega's staan wij open voor elkaar. We houden van duidelijkheid, we luisteren naar elkaar en werken samen aan een doorgaande leerlijn. We hebben met elkaar een opdracht te vervullen en daar staan we samen voor. We werken hier graag, er is een fijne werksfeer. Het welbevinden van de kinderen staat voor ons bovenaan, tegelijk hebben we oog voor het welbevinden van elkaar.

Wij weten hoe belangrijk ouders zijn in de ontwikkeling van hun kind en we zien ze als een belangrijke partner in de opvoeding en het onderwijs. De driehoek leerling-ouders-school schatten wij op waarde.

Wij geven het onderwijs zo vorm, dat we alle kinderen kunnen geven wat ze nodig hebben. Opdat de kinderen autonoom en zelfredzaam hun talenten kunnen inzetten voor een betere wereld en de wereld steeds verder voor ze opengaat.

Een sprong vooruit

Op eigen kracht

Samen met anderen



2.3 Identiteit

Onze school is een katholieke school, die openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken. Wij geven op een eigentijdse manier concreet invulling aan de christelijke waarden en normen, zoals respect, verdraagzaamheid, openheid en sociaal-maatschappelijk bewustzijn. Zo schenken we aandacht aan de christelijke feestdagen zoals Pasen en kerst en aan het samen leven en anderen te helpen die het moeilijker hebben door initiatieven uit de buurt te steunen via de school.

2.4 Schoolconcept

Onderwijskundig beleid op basisschool Overhoven

Het kind staat centraal in zijn 'leren leren' en 'leren leven'. In onze visie gaan we uit van de drie basisbehoeften waaraan moet worden voldaan om goed te kunnen 'leren en leven'. De drie basisbehoeften zijn: competentie (een sprong vooruit), autonomie (op eigen kracht) en relatie (samen met anderen).

Een sprong vooruit (competentie)

- We verzorgen kwalitatief goed onderwijs aangepast aan de toekomstige, vernieuwende en veranderende samenleving.
- We maken onderwijs op een eigentijdse en herkenbare manier passend bij de onderwijs- en ontwikkelbehoefte van kinderen.
- We trachten het optimale uit kinderen te halen.
- Kennis van de basisvaardigheden.
- Hoge realistische doelen en opbrengsten.
- Je kunt niet alles meer weten in een snel veranderende wereld:
 - Kennis leren zoeken en op waarde weten te schatten
 - Gebruik maken van vernieuwende media, waaronder ICT.
- Methodes die voldoen aan de doelen en visie van onze school.
- Ons onderwijs biedt kinderen ook keuzemogelijkheden om talenten en vaardigheden te ontwikkelen.

Op eigen kracht (autonomie)

- Het volgen van leerlingen in hun ontwikkeling (leerlingvolgsysteem)
- Adaptief onderwijs, rekening houden met verschillen tussen kinderen.
- Zelfstandig werken en werken met een dag- of weektaak.
- Elkaar helpen: groepswerk, maatjeswerk, tutorlezen
- Met oog voor keuzemogelijkheden en zelfverantwoordelijkheid.

Samen met anderen (relatie)

- Een sociaal sterke groep.
- Goede communicatie tussen leerlingen, ouders en leerkrachten
- Respect voor elkaar, acceptatie in gedrag en taalgebruik
- Pedagogisch klimaat/schoolklimaat: zorgen voor een veilige leeromgeving.
- Leren omgaan met elkaar, sociale vaardigheden, waarden en normen
- Leren samenwerken en communiceren
- Aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling en welbevinden van kinderen.
- Samenwerking met de wijk en externe deskundigen.

Goed onderwijs met oog voor zelfverantwoordelijkheid en keuzemogelijkheden

Door onze lessen middels de expliciete directe instructie aan te bieden willen we zoveel mogelijk uit de kinderen halen. Om de gestelde doelen te kunnen halen, krijgen leerlingen die dat nodig hebben meer leertijd of een extra instructie. Ook maken we onderscheid na de instructie in de verwerkings- en automatiseringsopdrachten naar gelang de ontwikkeling die de leerlingen doormaken.

Het doel is om aan te sluiten bij het niveau van het kind.

2.5 De organisatie van ons onderwijs

Door de vele maatschappelijke veranderingen en technologische ontwikkelingen vragen kinderen in deze tijd om ander onderwijs dan hun ouders hebben genoten.

Binnen basisschool Overhoven streven we met kwalitatief goed onderwijs naar een hoog leerrendement van al onze leerlingen. Dit doen we door ons onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de ontwikkelingsbehoeften van de kinderen en die kunnen per leerling anders zijn. Om hier zo goed mogelijk aan tegenmoet te komen werken we met gecombineerde groepen. Om deze innovatie te bewaken en nieuwe stappen grondig te onderzoeken, gaan we uit van het denkmodel 'The Golden Circle' van Simon Sinek (2009).



Organisatiebesluit

Vanuit onze visie willen wij beter tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van onze kinderen. Op basisschool Overhoven hebben we er in schooljaar 2018-2019 voor gekozen om met gecombineerde groepen te gaan werken. Hierdoor kunnen we de leerlingen in de groepen gelijkmatiger verdeeld en kunnen we meer rekening houden met de sociaal emotionele behoeften van de kinderen. Zo kunnen we beter rekening houden met het niveau van het kind, zowel naar beneden als naar boven. Ook kunnen we de zorg in de groepen gelijkmatiger verdelen. Afhankelijk van het leerlingaantal in de jaargroepen zullen er twee of drie gecombineerde parallelgroepen zijn, die samenwerken binnen een unit, bijvoorbeeld:

SCHOOL									
Unit 1			Unit 2		Unit 3		Unit 4		
Groepen 1-2	Groepen 1-2	Groepen 1-2	Groepen 3-4	Groepen 3-4	Groepen 5-6	Groepen 5-6	Groepen 7-8	Groepen 7-8	Groepen 7-8

1. Uitgangspunt is gepersonaliseerd leren vanuit de leer- en ontwikkellijnen, waarbij de kerndoelen leidend zijn. Leerkrachten bewaken goed wat haalbaar en gegarandeerd moet zijn.
2. Leerkrachten geven eigentijds onderwijs met 21e -eeuwse pedagogische en didactische aanpakken en waarin differentiatie nog meer maatwerk mogelijk maakt. Digitale didactiek krijgt daarin een belangrijkere rol.
3. Motivatie en leerlingbetrokkenheid worden gestimuleerd door de punten 4 en 5. Zo wordt eigenaarschap gecreëerd.
4. We leggen de lat hoog en streven naar continue verbetering.
5. We richten de leeromgeving per blok van parallelgroepen, afgestemd op de vakgebieden en leerlijnen.
6. Roosters worden op elkaar afgestemd, er zal gewerkt worden met dag- en weektaken en pauzetijden kunnen per bouw worden bepaald.
7. De ontwikkeling van de leerlingen wordt structureel gevolgd en met leerlingen en ouders besproken.

8. We stellen de volgende speerpunten centraal:

Betekenisvol leren, eigenaarschap van leerlingen, zelfstandig werken, thematisch leren, maatschappelijke betrokkenheid.

9. We integreren vakgebieden en activiteiten daar waar het haalbaar is zo veel mogelijk. Daar waar het (nog) niet lukt, wordt een pas op de plaats gemaakt.

10. Leerkrachten focussen zich in eerste instantie op het onderwijsleerproces en worden daarin gefaciliteerd door het managementteam. Zij vormen binnen de organisatiestructuur diverse professionele leergemeenschappen, met als doel om het leerrendement d.m.v. (praktijk-) onderzoek zo hoog mogelijk te houden.

11. Vergaderingen, kennisdeling en scholingsmomenten worden jaarlijks opgenomen in een vergaderschema.

12. Bij de verdeling van leerkrachten over de parallelgroepen houden we zoveel mogelijk rekening met persoonlijke affiniteit, talenten en expertise.

13. De leerkrachtvaardigheden die benodigd zijn, worden opgenomen in scholingsmomenten. Persoonlijke ontwikkelpunten worden verwerkt in persoonlijke ontwikkel plannen.

14. We borgen in het hele proces de kwaliteit op leerlingniveau, leerkrachtniveau en schoolniveau.

Gecombineerde groepen:

- De gecombineerde groepen zijn heterogene groepen leerlingen.
- Functie: vooral gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De stamgroepleerkracht is eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en externen.
- In de gecombineerde groepen starten en eindigen kinderen samen de dag. Tussendoor zijn er mogelijk ook gezamenlijke momenten, zoals de pauze/eetmomenten.

Gecombineerde parallelgroepen:

- Gecombineerde parallelgroepen zijn een samenwerkende unit van heterogene stamgroepen.
- Binnen de unit stellen leerkrachten samen doelen op voor lange en korte termijn.
- Leerkrachten maken samen een dag rooster; daarin plannen ze instructie- en verwerkingsmomenten in. Niet alle kinderen starten telkens met instructie en instructie kan ook gedurende een blok met meerdere kleine groepjes achter elkaar interactief en intens.
- Leerkrachten verdelen aan de hand van afgesproken criteria de leerlingen binnen de gecombineerde parallelgroepen voor de tijdvakken waarin groep overstijgend wordt gewerkt. Mogelijke criteria zijn bijv. zorg, gedrag, geslacht, familiesamenstelling en soms ook de sociale contacten.
- Leerkrachten hebben overleg over leerlingen en bewaken het overzicht over wat wel lukt en wat niet.

- Leerkrachten richten de leeromgeving uitdagend, praktisch en passend in.
- Taken en rollen worden verdeeld en daarbij worden talenten en expertises ingezet.
- Kinderen krijgen met meerdere leerkrachten op één dag te maken.

2.6 Onderwijstijd

We hebben de bewuste keuze gemaakt om in de groepen 1 tot en met 4 meer dan het minimum aantal uren in te zetten. Onze school is een VVE school (voor en vroegschoolse educatie) die extra inzet op de taalontwikkeling van de kinderen. Om zo alle kinderen een goede start te laten maken in hun schoolcarrière en niet alle extra uren in te zetten voor studiedagen. Door meer dan het minimale uren les te geven, bouwen we wat reserves op, zodat de leerlingen, ondanks dat we mogelijk vanwege een calamiteit (denk aan vervangerstekort of een pandemie) toch zoveel mogelijk onderwijstijd genieten. Daarnaast biedt dit ook mogelijkheden om in samenwerking met partners het aanbod uit te breiden met extra activiteiten die talentontwikkeling en kansengelijkheid stimuleren.

De berekening en verantwoording van de uren wordt elk jaar opnieuw vastgesteld en is verderop opgenomen in de schoolgids en wordt opgenomen in de jaarkalender van de school.

2.7 Afstemming onderwijs op behoeften van leerlingen

We volgen de 1-zorgroute van het handelingsgericht werken. Afhankelijk van de vorderingen van de leerlingen wordt het onderwijs afgestemd op de behoeften van de leerlingen. Binnen de zorg wordt bekeken welke leerstof past bij een leerling met een specifieke problematiek.

Voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen is er de Pittige Plus Kast. Deze kast boordevol pittige projecten en materialen, biedt een echte uitdaging aan de meer- en hoogbegaafde kinderen. De projecten spreken de competenties aan die nodig zijn om de talenten van deze groep kinderen optimaal te ontwikkelen. Bij elk project werken de leerlingen zelfstandig op hun eigen niveau in kleine groepjes van twee of drie kinderen. Ze doorlopen elke les een aantal fasen, denk hierbij aan opdracht, onderzoeken, ontwerpen, plannen, testen, uitvoeren en presenteren.

Daarnaast kunnen de meer begaafde leerlingen hun sociale competenties ontwikkelen door andere kinderen te helpen (sociale aspect). Dit gebeurt o.a. bij tutorlezen, maar ook bij spelactiviteiten waar de oudere leerlingen, jongere leerlingen begeleiden.



2.8 Ons onderwijs in grote lijnen

Groepen 1 en 2

In de groepen 1 / 2 werken we vanuit thema's.

De belangrijkste uitgangspunten van ons thematisch onderwijs zijn verwerkt in de diverse activiteiten:

- Het stimuleren van de brede ontwikkeling van jonge kinderen;
- Ze doen een beroep op de actieve betrokkenheid van kinderen;
- Ze zijn speels van opzet en stimuleren jonge kinderen om zelf dingen te ontdekken;
- Ze lokken interactie uit tussen leerkracht en de kinderen en tussen de kinderen onderling;
- Ze bieden een rijk taalaanbod met mogelijkheden om ook taalvaardige kinderen uit te dagen;
- Ze garanderen een doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen van 2,5 tot 6 jaar;
- Ze doen waar mogelijk een beroep op de ouders;
- Ze kunnen in willekeurige volgorde worden uitgevoerd.

Voor het aanbod binnen een thema maken we gebruik van diverse bronnen, zoals bijvoorbeeld Kleuteruniversiteit, Ik en Ko en Met Sprongen Vooruit. De te bereiken doelen per jaargroep zijn gebaseerd op de SLO doelen en het aanbod vanuit deze doelen wordt gemonitord en bijgehouden in het leerlingvolgsysteem Mijn Kleutergroep.

Door te werken in de unit is er een rijk aanbod en kunnen we de leerlingen aanbieden wat ze nodig hebben vanuit de zone van naaste ontwikkeling.

Omdat wij een VVE school zijn met een VVE peuterspeelzaal kunnen we de leerlingen die VVE nodig hebben extra ondersteunen. Daarbij wordt gewerkt met de methode Ik & Ko als bronnenboek. Het hoofddoel van het VVE aanbod is het vergroten van de Nederlandse taalvaardigheid van alle kinderen, zodat taalachterstanden in groep 3 worden voorkomen. In de peuterspeelzaal legt het peuterprogramma Puk & Ko en LOGO 3000 de basis voor een succesvolle start in groep 1 van het basisonderwijs.



In ons thematisch aanbod wordt de nadruk op mondelinge taalvaardigheid en woordenschatontwikkeling gelegd binnen nagenoeg alle activiteiten. (Passieve en actieve woordenschat). Daarnaast komen ook de schriftelijke taalvaardigheden en de rekenonderdelen (tellen, getalbegrip, meten, tijd en meetkunde) aan bod. Ook voor de

leerlingen die meer uitdaging nodig hebben in de kleutergroepen is er een extra aanbod in de vorm van pittige pepers.

Burgerschap is verweven met de dagelijks praktijk bij de kleuters. Wij willen als school Burgerschap op een bewuste manier terug laten komen. Onze teamleden zijn zich hiervan bewust en dragen dit uit naar onze kinderen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn: Wij hebben met elkaar waarden bepaald en deze met elkaar vertaald naar gewenst gedrag en beelden. Het gewenste gedrag wordt actief aangeleerd door een positieve bekrachtiging van de leerlingen. Op basis van verzamelde data wordt er cyclisch gewerkt. Ongewenst gedrag wordt geminimaliseerd door er minder aandacht aan te besteden. Met elkaar begrenzen we ongewenst gedrag eenduidig. We houden actief en positief toezicht tijdens de vrije momenten zoals de pauzes. Met elkaar trachten wij de sociale veiligheid te vergroten. We hebben hierbij ook oog voor een thema als diversiteit door de leerlingen te leren oog te hebben voor de goede kanten van mensen om hen heen en niet verblind te zijn door de verschillen.

Lezen

In de groepen 1 en 2 krijgen de kinderen de mogelijkheid om te spelen met letters en woorden. Dit noemen we beginnende geletterdheid. Verder wordt er aandacht besteed aan de voorwaarden om te leren lezen.

In groep 3 wordt er gebruik gemaakt van de KIM-versie van de methode 'Veilig Leren Lezen' en het daarbij behorende computerprogramma. In deze methode staat het aanleren van letters en klanken en het automatiseren van de leeshandeling centraal en is basis voor de taal- en spellingslessen in groep 3.



In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we de methode 'Estafette'. Deze methode voor voortgezet technisch lezen sluit goed aan op de individuele behoeften van kinderen.

Nederlandse taal

Momenteel zijn we bezig met de implementatie van een nieuwe taalmethode. Taaljacht genaamd. In schooljaar 2022-2023 werkten de groepen 4 en 5 met deze methoden en in schooljaar 2023-2024 gaat ook groep 6 hiermee werken. In de groepen 7 en 8 werken we nog met de methode Taalactief. Deze wordt t.z.t. ook vervangen. Taaljacht staat voor plezier

beleven aan taal en je verwonderen over taal. Met aansprekende bronnen en werkvormen die de echte wereld laten zien. Taal is altijd...overal! De verschillende taaldomeinen staan niet op zich en daarom zijn die dan ook op een logische manier met elkaar verbonden. Dat maakt de taalles effectiever en leuker. Taaljacht mag als enige taalmethode in Nederland de officiële coöperatieve werkvormen van dr. Spencer Kagan gebruiken. Hiermee is elk kind betrokken bij de les. Samen praten, werken en bewegen! Eigenaarschap is een belangrijke bouwsteen van Taaljacht. Kinderen die eigenaar zijn van hun eigen leerproces zijn meer betrokken en gemotiveerd. Er wordt gewerkt vanuit een beproefde spellingdidactiek met elke dag een dictee, veel herhaling en een leerlijn die goed inzetbaar is in combinatiegroepen.

Voor het begrijpend en studerend lezen wordt gebruik gemaakt van de methode 'Nieuwsbegrip XL'. Deze methode werkt met teksten over een actueel onderwerp. Aan de teksten zijn leesbegrip- en woordenschattoefeningen gekoppeld, met als doel leerlingen strategisch te laten lezen. De actualiteit motiveert leerlingen om de tekst te lezen.

Er is op onze school veel aandacht voor leesplezier. Hiervoor werken we nauw samen met de bibliotheek en zijn er allerlei leesbevorderingsactiviteiten.

Handschrift ontwikkeling

Hiervoor gebruiken we de laatste versie van de methode 'Pennenstreken'. Pennenstreken biedt een doorgaande lijn technisch schrijven – in lopend schrift – voor groep 1 tot en met 6. Pennenstreken sluit aan bij de leesmethode Veilig leren lezen in groep 3, waardoor we ons schrijfonderwijs kunnen integreren met het aanvankelijk lezen. De kinderen leren schrijven met 'kleine' schrijfletters. Kinderen ervaren het als een uitdaging om een woordje dat ze net hebben leren lezen ook te leren schrijven.

In groep 4 leren de kinderen de hoofdletters schrijven en op de juiste wijze toepassen. De hoofdletters worden eerst apart aangeboden en ingeoefend. Daarna leren de kinderen de verbindingen naar de volgende (kleine) letter schrijven. Ook de motoriek blijft een punt van constante aandacht.

In groep 5 staat het automatiseren van het lopend schrift centraal. Ook het schrijven van langere woorden wordt geïntroduceerd.

In groep 6 maken de leerlingen een begin met het temposchrijven en met reflectie op hun eigen schrijffresultaat. Beide activiteiten leveren een belangrijke bijdrage aan een vlot en goed leesbaar handschrift.



Rekenen/Wiskunde

Vanaf groep 3 volgen we de opbouw van de methode Wereld in Getallen met behulp van de inzet van GYNZY. Wereld in Getallen is een realistische rekenmethode. Daarnaast wordt er voor rekenen gebruik gemaakt van de spellen van de methode 'Met Sprongen Vooruit'.

Engels

In groep 7 en 8 maken de kinderen kennis met de Engelse taal volgens de methode 'Just do it'. Deze methode heeft een eerste kennismaking met de Engelse taal als doel.

Godsdienst/levensbeschouwing

Onze school is een katholieke school, die openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken. De christelijke waarden en normen vormen het uitgangspunt en worden uitgedragen in de dagelijkse gang van zaken. Daarnaast komen ook anderen culturen en godsdiensten aan de orde en is er veel aandacht voor burgerschap.

Wereldoriëntatie

De methode Blink Wereld wordt aangeboden in de groepen 3 tot en met 8. Blink is een totaal methode gebaseerd op thematisch onderwijs waarin de domeinen Aardrijkskunde, Cultuur, Geschiedenis, Techniek en Natuur aan bod komen. Door het gebruik van de methode Blink leren de kinderen ontdekkend en onderzoekend leren, waarbij ook vaardigheden en technieken worden aangeleerd en geoefend. Onze creamiddagen die in het teken van techniek en creativiteit staan proberen we zoveel mogelijk te koppelen aan deze thema's.

Actief wereldburgerschap en sociale integratie

In toenemende mate constateren wij dat veel kinderen minder ontwikkelkansen krijgen dan waar zij recht op hebben. Verschillen in achtergrond, in omgeving en in de plek waar het wiegje stond, evenals bepaalde maatschappelijke ontwikkelingen, maken die verschillen in ontwikkelkansen nog groter. Kindante wil zich sterk maken voor gelijke kansen voor alle kinderen door (heel) goed onderwijs te bieden. Onderwijs in kindcentra, in nauwe samenwerking met alle kindpartners, biedt in onze opvatting daarvoor een uitgelezen kans. Daarvoor staat ons mission statement: leren leren, leren leven. We leven in een complexe samenleving die continu verandert en voortdurend nieuwe eisen aan ons als mens en als professional stelt. Dat stelt grote eisen aan onze flexibiliteit, ons adaptief vermogen en onze wil om iedere dag een beetje beter te zijn. Wij streven ernaar dat scholen samenwerken met partners in en rond de school. Onze missie is het bevorderen van de ontwikkeling van kinderen tot participerende burgers, die het leven elke dag een beetje beter maken.



Burgerschap is voor onze school niet een losstaand vak maar een onderdeel van de praktijk. Wij willen als school Burgerschap op een bewuste manier terug laten komen. Dit gebeurt dagelijks op meerder momenten in de dag. Onze leerkrachten zijn zich hiervan bewust en dragen dit uit naar onze kinderen. Wij hebben met elkaar waarden bepaald en deze met elkaar vertaald naar gewenst gedrag en beelden. Het gewenste gedrag wordt actief aangeleerd door een positieve bekrachtiging van de leerlingen. Op basis van verzamelde data wordt er cyclisch gewerkt. Ongewenst gedrag wordt geminimaliseerd door er minder aandacht aan te besteden. Met elkaar begrenzen we ongewenst gedrag eenduidig en hanteren daarbij de methodiek van de sociaal sterke groep en de conflicthantering. We houden actief en positief toezicht tijdens de vrije momenten zoals de pauzes. Met elkaar trachten wij de sociale veiligheid te vergroten. We hebben hierbij ook oog voor een thema als diversiteit door de leerlingen te leren oog te hebben voor de goede kanten van mensen om hen heen en niet verblind te zijn door de verschillen.

Met behulp van de methode BLINK voor Wereldoriëntatie besteden we vanuit onze democratische grondhouding aandacht aan levensbeschouwingen en stromingen in de samenleving. Leerlingen kunnen oefenen in democratische vaardigheden, als opmaat voor het functioneren in de samenleving. Zo krijgen de leerlingen de waarden en normen mee die ze kunnen gebruiken om volwassen wereldburgers te worden, die bijdragen aan een rechtvaardige en toekomstbestendige samenleving en weten hoe zij hun talenten daarvoor kunnen benutten. Door de toenemende diversiteit en segregatie in de samenleving wordt deze missie én onze taak in burgerschapsvorming, het aanleren van democratische vaardigheden, steeds belangrijker.

Verkeer

Voor verkeer wordt gebruik gemaakt van de methode 'Wijzer door het verkeer'. In groep 7 wordt zowel het theoretisch als het praktisch verkeersexamen afgenomen.

Bewegingsonderwijs en gezonde levensstijl

Beweging is erg belangrijk voor kinderen. Op school zijn kinderen bezig met hun cognitieve, sociaal-emotionele en hun motorische ontwikkeling. Het bewegingsonderwijs op basisschool Overhoven gaat mee met de tijd.

Kinderen moeten leren deelnemen aan (optimaliseren van) bewegingsactiviteiten, leren met anderen deel te nemen (organisatie) en op een eigen wijze met anderen deel (ontplooiing) te nemen aan bewegingssituaties. Alleen op deze manier worden de bewegingsmogelijkheden van de kinderen optimaal benut.

We willen ieder kind van 3-13 jaar optimaal leren bewegen, zodat ieder kind op basis van succeservaringen en plezier een bewuste keuze maakt voor een passende, actieve en gezonde leefstijl. Daarbij is het onze missie om alle kinderen van groep 1 t/m 8 zover mogelijk te laten komen in hun motorische ontwikkeling.

We streven ernaar om kwalitatieve bewegingsactiviteiten aan te bieden voor elk kind: in en om de school en in samenwerking met partners. Met als doel elk kind de kans te geven om zich binnen de bewegingslessen beter motorisch te kunnen ontwikkelen. Binnen onze visie wordt er bij de groepen 3 t/m 8 twee keer per week 45 minuten bewegingsonderwijs aangeboden door een vakleerkracht. De groepen 1 en 2 hebben 5 beweegmomenten per week.

Expressievakken

Vanaf de middenbouw zijn er aparte lessen voor muziek, tekenen en handvaardigheid. We maken hierbij gebruik van diverse bronnen, zoals bijvoorbeeld de thema's van Blink. Voor muziek worden onder andere de methoden 'Muziek moet je doen' en 1,2,3 Zing gebruikt en voor tekenen en handvaardigheid kan men een beroep doen op de methode 'Uit de kunst'.



Cultuureducatie met kwaliteit

Cultuureducatie is op BS Overhoven in vele vlakken terug te vinden.

De ICC-er (Interne Cultuur Coördinator) stelt elk jaar een programma samen van verschillende activiteiten voor de verschillende groepen, waaronder muziek, dans, drama, kunst, film. Maar ook het culturele erfgoed en de omgeving leren kennen, ervaren en beleven staan centraal. Zo proberen we dat alle leerlingen na 8 jaar met alle disciplines in aanmerking zijn gekomen.

Cultuureducatie is een heel breed begrip. We gaan uit van een cultuureducatief programma, waarin onze kinderen een aanbod krijgen m.b.t. verschillende disciplines. Bijvoorbeeld de kunstvormen dans, muziek, beeldende kunst, audiovisuele kunsten en literatuur. Maar ook het cultureel erfgoed en de omgeving leren kennen, ervaren en beleven staan centraal. Door disciplines te verweven met ons dagelijkse aanbod ontdekken en leren de kinderen hun talenten kennen en gebruiken. Het ontdekkend en onderzoekend leren staat steeds meer centraal tijdens het werken en komt ook tijdens CMK (Cultuureducatie met Kwaliteit) steeds meer aan bod.

Wij gaan uit van de kerndoelen Kunstzinnige oriëntatie, waarbij we gebruik maken van de muziekmethode 123zing en de thema's van onze wereldoriëntatie-methode Blink. Tevens organiseren we talentenmiddagen waarin de kinderen kennis maken met verschillende materialen en disciplines. Tijdens deze middagen kunnen de kinderen aan verschillende workshops deelnemen.

2.9 Het gebruik van de ruimtes

Het gebouw van de basisschool Overhoven heeft twaalf groepslokalen, waarvan de meesten gebruikt worden als klaslokaal, één is ingericht voor de Peuterspeelzaal en een ruimte als BSO lokaal. Er is een gemeenschapsruimte en een personeelsruimte, die beiden gebruikt kunnen worden als verwerkingsruimte. Ook in de gangen zijn plekken voor de leerlingen gecreëerd om te werken en te verwerken. De gemeenschapsruimte wordt daarnaast gebruikt voor gemeenschappelijke vieringen, presentaties en vergaderingen. Bij de Bovenbouw hebben we een leerplein gecreëerd, waar kinderen buiten de groep kunnen werken. Er is een gymzaal voor de onderbouw en een gymzaal voor de midden- en bovenbouw en er zijn twee aparte speelplaatsen voor de onder- en bovenbouw.

2.10 Bijzondere activiteiten

Naast het leren en werken, zijn er ook een aantal bijzondere activiteiten op onze school. De meeste activiteiten worden voorbereid en georganiseerd door leerkrachten en ouders van de oudervereniging:

- Boekenweek
- Excursies
- Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen
- Schoolreis en Schoolverlaterskamp, etc.



3. Pedagogisch klimaat

3.1 Algemeen

De leraren van onze school zorgen voor een veilig en gestructureerd pedagogisch klimaat door:

- zorgvuldig te zijn in het eigen taalgebruik
- het respect tussen kinderen te bevorderen en een prettige sfeer te creëren
- het zelfvertrouwen van kinderen te ondersteunen
- beschikbaar te zijn bij problemen
- pestgedrag bespreekbaar te maken en pesten zoveel mogelijk tegen te gaan
- op school- en klassenniveau besproken gedragsregels te hanteren

De leraren van onze school zorgen dat zij hun leerlingen voldoende stimuleren en uitdagen door:

- een uitdagende leeromgeving te creëren in een ordelijk lokaal
- op een boeiende manier onderwijs te geven
- de zelfstandigheid van leerlingen te stimuleren

Het schoolklimaat te bevorderen door:

- op een positieve manier met elkaar om te gaan
- te zorgen voor een aangename, motiverende omgeving voor leerlingen
- ouderbetrokkenheid te stimuleren
- een functionele rol binnen de wijk te vervullen
- te zorgen voor veiligheid

3.2 De sociaal sterke groep

Er zijn op schoolniveau duidelijke afspraken gemaakt over omgangsvormen, als het gaat om de manier waarop we met elkaar dienen om te gaan:

- Samen zorgen we voor een goede en veilige school, waarin we prettig met elkaar om gaan.
- We leren kinderen hoe te handelen in bepaalde situaties en weten wat gewenst en ongewenst gedrag is.
- Incorrect gedrag wordt niet getolereerd. Uiteindelijk zal dit leiden tot een sociaal sterke groep.
- Als er al ruzie is, leren we kinderen hoe ze dit samen kunnen oplossen.

Hiervoor hanteren wij drie hoofdregels:

1. We gaan prettig met elkaar om
2. We gaan correct met elkaar om
3. Ik verbeter de omgang

We starten het schooljaar elk jaar met 2 Gouden weken. Dit voor de groepsbinding, kennismaking met de klasgenootjes en de nieuwe meesters en juffen. In deze weken vinden er veel creatieve werkvormen plaats. Kinderen bedenken samen met hun meester of juf een Yell, maken een groepswerkstuk, spelen toneel enz. Zo leren we elkaar beter kennen en hebben we sociaal sterke groepen.

3.3 Veiligheid

Op alle scholen binnen Nederland worden maatregelen getroffen om kinderen zich in een veilige en geborgen omgeving te laten ontwikkelen.

Zo'n pedagogisch (opvoedkundig) klimaat wordt vooral gecreëerd door met elkaar afspraken te maken over gedragingen en regels, die nageleefd moeten worden.

Behalve dat er specifieke schoolregels bestaan, zijn er ook wettelijke bepalingen waaraan we ons moeten houden. Alle scholen hebben een actueel schoolveiligheidsplan waarin al deze

zaken in relatie met elkaar zijn beschreven.

Deze regels en afspraken gelden niet alleen voor de kinderen en personeelsleden binnen de school, maar voor iedereen die zich in en om de school ophoudt.

Dat betekent dat alle kinderen, alle ouders, alle personeelsleden en alle andere personen die hand- en spandiensten verzorgen in en om de school zich dienen te houden aan deze regels en afspraken en weten wat de gevolgen zijn als deze worden overtreden.

Het schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen:

- De ouders zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.
- De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school.
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school.
- Het personeel van de school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.

3.4 Het bewaken van het pedagogisch klimaat

Om het pedagogisch klimaat op groepsniveau en op individueel niveau te bewaken gebruiken we verschillende werkvormen en materialen:

De Sociokring

Om kinderen ook te leren om beter om te gaan met elkaar, hebben wij op school de Sociokring. De Sociokring is een werkvorm die in elke groep, een keer per week wordt gehanteerd op dezelfde dag en hetzelfde tijdstip.

Het is een krachtig hulpmiddel om het pedagogisch klimaat in de groep en op school te bewaken. Tijdens deze kring vindt een terugblik op de afspraak van de week plaats en worden thema's en conflicten besproken en oplossingen bedacht.

Daarnaast is er in elke klas een verbeterbord. Op het verbeterbord wordt de verbeterregel van de week genoteerd. Als de regel verbeterd is, wordt dit gevierd. De verbeterregel mag dan in de Gouden doos. Daarna maken de kinderen samen met de leerkracht een nieuwe afspraak voor de volgende week en noteren deze weer op het verbeterbord.

Vaste onderdelen in de Sociokring zijn naast de verbeterregel ook de complimentenronde en de yell. De yell wordt samen uitgesproken om de saamhorigheid te bevorderen.

OK-thermometer, meten van welbevinden

Het welbevinden van de kinderen staat centraal in ons concept. Op individueel niveau vult het kind in de eigen groep de OK-thermometer in. Er wordt gevraagd of het kind zich prettig voelt in de groep, hoe de sfeer in de groep is, hoe de omgang met de leerkracht is en hoe de omgang met andere kinderen is. De OK-thermometer wordt een aantal keer per jaar afgenomen om het welbevinden van de kinderen te evalueren.

Volginstrumenten persoonlijke ontwikkeling en sociale veiligheid

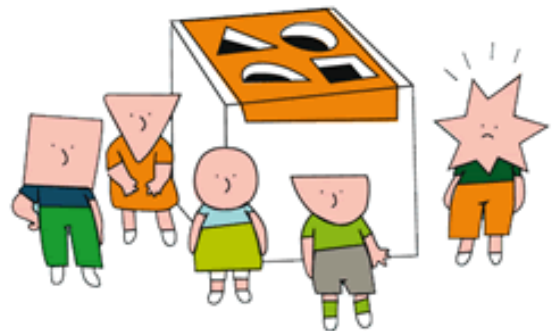
We gebruiken hiervoor het 'self-assessment'-instrument van IEP-LVS, waarmee de leerling inzicht krijgt in zijn eigen profiel op het gebied van:

- sociaal-emotionele ontwikkeling,
- leeraanpak,
- creatief vermogen

De resultaten op deze instrumenten worden getoond via spindigrammen die we delen in het rapport van de leerling. Ze geven weer in welke mate de leerling vindt dat bepaalde aspecten op hem van toepassing zijn. Dit beeld, in combinatie met het beeld van de leerkracht en zijn ouder(s)/verzorger(s) geeft de leerling Inzicht in zijn Eigen Profiel (IEP). Vanuit de wet Veiligheid op School zijn we verplicht om sociale veiligheid en welbevinden te monitoren in groep 7 en 8. Daarvoor heeft IEP een koppeling met Vensters van de PO-raad.

4. De zorg voor kinderen

In de basisschool is 'zorg' een van de centrale begrippen. Onder 'zorg' wordt verstaan de mate waarin een school mogelijkheden biedt kinderen met uiteenlopende ontwikkelingsniveaus en zorgbehoeftes te begeleiden. Met andere woorden: we proberen elk kind zodanig te begeleiden, dat het zich optimaal kan ontplooiën. Centraal in deze zorgbreedte staat de leerlingenzorg.



Om ons onderwijsaanbod zo veel mogelijk af te stemmen op de ondersteuningsbehoeften van de kinderen werken we volgens het principe van handelingsgericht werken. Dit betekent dat we het onderwijsaanbod en de mate van begeleiding zoveel mogelijk afstemmen op wat de kinderen nodig hebben, zodat optimaal recht wordt gedaan aan de ontwikkelingsmogelijkheden van ieder kind. Specifiek voor de groepen 1 en 2 is er extra aandacht in het kader van Voor- en Vroegschoolse educatie.

De ontwikkelingen van het kind worden nauwgezet gevolgd. Indien de leraar signaleert dat de ontwikkeling van een kind stagneert, vindt er eerst intern aanvullende signalering, analyse en diagnose plaats. Daarbij wordt de interne begeleider ingeschakeld. Uit de analyse van gedane onderzoeken moet duidelijk worden wat de onderwijsbehoefte van het kind is en op welke wijze de school daaraan tegemoet kan komen. Daarna stelt de leraar, eventueel samen met de Interne Begeleider, een plan van aanpak op.

Ouders worden door de school regelmatig uitgenodigd om de ontwikkeling van het kind te bespreken. Werkt het plan van aanpak onvoldoende, dan kan de school na overleg met ouders overgaan tot inschakeling van externen.

4.1 Organisatie van de zorg

Een bewuste inzet van formatieve middelen binnen de schoolorganisatie ondersteunt de realisatie van een van onze hoofddoelstellingen: zoveel mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoefte van de kinderen.

Formatie wordt conform het in het schoolplan geformuleerde beleid ingezet om de Interne Begeleider te faciliteren in tijd voor haar zorgtaken. Tevens hebben wij de nodige expertise binnen ons team in de vorm van specialisten. Binnen ons cluster van scholen (KC Sittard, Lahrhof, Kingbeek, Wissel, Loedoes en Overhoven) kunnen we gebruik maken van de volgende specialisten:

- Jonge kind en VVE-specialist
- Gedragsspecialist
- Cultuurspecialist
- Taal / leesspecialist
- Meer- en hoogbegaafdheidsspecialist

Op grond van verzamelde gegevens (toetsen, observaties, informatie van kinderen en ouders) wordt 2x per jaar een groepsbespreking gehouden, waar het aanbod en de evaluatie op ondersteuningsniveau 1 en 2 wordt besproken en vastgesteld. Na uitvoering van het plan worden deze nog 2x per jaar geëvalueerd om waar nodig bij te stellen.

Speciaal wordt hierbij ingezoomd op de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van de individuele risicoleerlingen.

De vakspecialisten treden in overleg met de Interne Begeleider op als coach om de zorg in de groep zo goed mogelijk gestalte te geven. Daar waar nodig schakelen zij ook externe hulpverleners in om de zorg voor de kinderen zo goed mogelijk vorm te geven. Het hele aanbod van zorg is beschreven in het 'school ondersteuningsprofiel', dat te vinden is op onze website.

4.2 Niveaus van ondersteuning

De zorg is onderverdeeld in 5 niveaus:

Ondersteuningsniveau 1

Hieronder valt het basisaanbod vanuit de methodes.

Ondersteuningsniveau 2

Hieronder valt zowel het geven van pré-teaching en verlengde instructie waarbij de eigen methodiek de basis vormt, als het aanbieden van een compactere lesstof voor de leerlingen die meer aankunnen dan de basisstof. De zorg wordt daar waar mogelijk geclusterd binnen de groep. De zorg op niveau 2 wordt eveneens vastgelegd in het groepsplan. Ouders worden van deze extra hulp op de hoogte gesteld door de leerkracht.

Ondersteuningsniveau 3

Mocht uw kind op een bepaald ontwikkelingsgebied ondanks de preventieve ondersteuning zich onvoldoende ontwikkelen, dan kan er een individueel handelingsplan opgesteld worden. Om goed in kaart te brengen wat de oorzaak van de achterblijvende ontwikkeling is, wordt intern een diagnostisch onderzoek gedaan en wordt bekeken welke hulp nodig is. In de ondersteuning wordt naast de reguliere methodieken ook gebruik gemaakt van andere ondersteunende materialen.

Een handelingsplan wordt besproken met ouders. Het is de bedoeling dat na de aangeboden extra hulp, uw kind weer terug kan keren naar de zorg op niveau 1 of 2.

Ondersteuningsniveau 4

Mocht ondanks de extra hulp en begeleiding, de ontwikkeling van uw kind onvoldoende vooruitgang boeken en de school zich handelingsverlegen voelen, dan is er binnen het samenwerkingsverband waaronder onze school valt, de mogelijkheid een beroep te doen op ondersteuning bij Kindante Kwadrant of onze orthopedagoog. De ondersteuning in de vorm van een COO (Collegiale Onderwijs Ondersteuning) kan worden aangevraagd op het niveau van de leerling, leerkracht, groep of school. De mogelijkheden worden dan zo volledig mogelijk in kaart gebracht om te zien hoe de school uw kind/de groep verder kan helpen. Dit gebeurt op basis van informatie van de leerkracht en ouders, aanvullende observaties van de COO-er en externe onderzoeksgegevens.

Als er sprake is van een gediagnosticeerde behoefte, bestaat de mogelijkheid extra middelen aan te vragen in het samenwerkingsverband waar onze school deel van uit maakt. Als de aanvraag wordt toegekend, komen er gelden vrij om extra formatie en begeleiding voor het betreffende kind in te zetten.

Ondersteuningsniveau 5

Als de geboden hulp binnen de basisschool onvoldoende effect heeft en uw kind binnen onze school niet meer tot voldoende ontwikkeling gebracht kan worden en het welbevinden van het kind in het gedrang is, wordt er een trajectbegeleider ingeschakeld vanuit het samenwerkingsverband waarbinnen onze school valt. Er wordt een ronde tafelgesprek gevoerd waaraan naast de Interne Begeleider en de trajectbegeleider ook de ouders en eventuele externe begeleiders deelnemen. Er wordt beoordeeld of de school het voorliggende traject voldoende ingevuld heeft en op welke vorm van onderwijs het beste aan de onderwijsbehoefte van het kind tegemoet gekomen kan worden.

4.3 Rapporten en rapportage naar ouders

Ouders en school zijn samen verantwoordelijk voor een goede ontwikkeling van het kind. We hebben elkaar nodig om tot goede resultaten te komen. Daarom zijn goede contacten en informatie uitwisseling tussen school en ouders noodzakelijk. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school en stellen het op prijs als u ons informeert over gebeurtenissen thuis, die van invloed kunnen zijn op het gedrag van uw kind op school.

Aan het begin van het schooljaar houden we kennismakingsgesprekken. In deze gesprekken willen we met u als ouder inzoomen op de behoeften van uw kind. Om u een leidraad mee te geven, verstrekken wij voorafgaand aan het gesprek een leerling/ kindportret. Dit kunt u samen met uw kind en/ of partner samen bespreken en invullen. U hoeft uiteraard niet te wachten tot deze gelegenheid als u bepaalde zaken met de leerkracht wilt bespreken. U kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht.

We vinden het heel belangrijk dat de cognitieve ontwikkeling in goede balans is met de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden van kinderen. Om de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen blijven volgen, maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem van IEP. Met behulp van dit systeem kunnen leerproblemen tijdig worden gesignaleerd en kan adequate hulp worden geboden.

Wanneer de vorderingen van uw kind daar aanleiding toe geven kunt u deze bespreken met de leerkracht. Het initiatief hiervoor kan komen van de leerkracht, maar ook van de ouders.

In groep 1 wordt met de ouders na ongeveer 6 tot 8 weken een gesprek gepland om de eerste weken van het kind op school te bespreken.

In groep 3 werken de kinderen gedurende het eerste trimester in een rapportboekje behorende bij de methode Veilig Leren Lezen. Vanaf de middenbouw krijgen de kinderen twee keer per jaar een rapport.



4.4 Uitstroomadvies in groep 8

Na de basisschool gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. We proberen de kinderen en hun ouders bij deze keuze te helpen.

De schooladviezen zijn in overeenstemming met de verwachtingen op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie. Het schooladvies wordt opgesteld naar aanleiding van de resultaten op de toetsen van het leerlingvolgsysteem, het ontwikkelingsperspectief en de adviezen van de leerkrachten van de hoogste groepen. Hierbij worden ook de kindkenmerken over de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren meegenomen.

Eind groep 6 bespreken we met de ouders een eerste indicatie wat het mogelijke uitstroomadvies zou kunnen zijn als het kind zich blijft ontwikkelen zoals het tot op dat moment gedaan heeft. Ook in groep 7 zal hierover met u en het kind gesproken worden.

Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart het definitief schooladvies. Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. De Doorstroomtoets vindt plaats in de eerste of tweede volle week van februari.



De eindresultaten geeft de school inzicht in het niveau van allerlei deelvaardigheden per kind, maar ook voor de groep. Deze groepsresultaten gebruiken wij onder andere voor beslissingen over methodekeuze, didactische ontwikkeling en ter bevestiging van onze advisering richting het voortgezet onderwijs.

De leerlingen vervolgen hun schoolloopbaan op het niveau dat verwacht mag worden op grond van hun kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding.

Voor de Doorstroomtoets in groep 8 gebruiken wij de IEP Doorstroomtoets. Deze toets geeft een goed beeld van de potentie van de leerlingen en wordt op twee ochtenden afgenomen (2 x 1 uur).

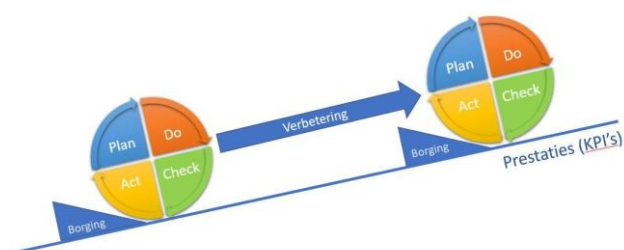
De uitslag van de Doorstroomtoets wordt weergegeven in een standardscore. De minimale score die leerlingen kunnen behalen is 0 en de maximale score is 100. De behaalde score verschilt per schooljaar, omdat het gemiddelde per groep weergegeven wordt. De standaard score stelt scholen in staat om zichzelf te vergelijken met een vergelijkbare scholengroep in Nederland op het vlak van de leerlingenpopulatie. In de onderstaande tabel ziet u de standardscores van de afgelopen vijf jaar

Jaar	Basisschool Overhoven	Landelijk gemiddelde
2019	80,4 IEP	81,8 IEP
2020	In verband met de Corona pandemie zijn er geen eindtoetsen afgenomen	
2021	71,7 IEP	79,9 IEP
2022	76,2 IEP	80,0 IEP
2023	80,2 IEP	79.5 IEP

De scores van onze leerlingen liggen netjes rond het landelijke gemiddelde en in lijn van wat verwacht mag worden van de leerlingen. De daling in 2021 heeft met name met de Corona sluitingen te maken. Desondanks hebben we rijke adviezen gegeven en zijn de leerlingen aangenomen op het VO op basis van de leerpotentie die wij in de leerlingen hebben gezien. In 2022 is te zien dat het verschil met het landelijk gemiddelde al minder groot is door de corona-perikelen en de verwachting was dan ook dat we binnen twee jaar weer op of boven het landelijk gemiddelde scoren, wat we in 2023 behaald hebben. De ingezette interventies (o.a. Unit-werken, EDI, zelfstandig werken) hebben hun effect bewezen en zullen we verder borgen.

4.5 Verantwoording en dialoog

Vanuit de jaarlijkse opbrengsten, de schoolzelfanalyse, eventuele kwaliteitsvragenlijsten en de strategische koers die we als stichting volgen wordt een jaarplan / doelenkaart, met een doorkijk naar het tweede jaar gemaakt. Dit is een proces waarbij de verbetering en doorontwikkeling van de kwaliteit van onderwijs in samenwerking met onze kindpartners steeds centraal staan.



4.6 Informatie over gebruik van persoonsgegevens LVS

Deelname van scholen van Kindante aan onderzoek NCO

Alle reguliere basisscholen van Kindante en onze SBO-scholen nemen jaarlijks deel aan het Nationaal Cohort Onderzoek (NCO). Dit onderzoek levert de scholen veel bruikbare informatie op voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs.

Meer informatie over dit onderzoek, welke gegevens gebruikt worden, hoe deze verwerkt worden en hoe u bezwaar kunt maken tegen uitwisseling van gegevens van uw kind, vindt u hieronder en in de extra bestanden (die via onderstaande link beschikbaar zijn).

Welke gegevens gebruikt het NCO ?

De school gaat de resultaten van de taal – en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen.

Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Dit gebeurt uiteraard volgens de AVG. (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Het gaat hier om het Burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, postcode en huisnummer. Het CBS gebruikt deze identificerende gegevens alleen voor de koppeling aan de onderwijsdata van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO).

Na koppeling worden deze identificerende gegevens vernietigd. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen. Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Onderzoekers zien dus nooit om wie het gaat.

Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Wij kunnen in de rapportage die wij ontvangen van het NCO ook nooit leerlingen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt.

NCO: <https://kindante.nl/documenten/informatie-over-gebruik-persoonsgegevens-lvs/>
- NCO Veelgestelde vragen in begrijpelijke taal: <https://kindante.nl/documenten/nco-veelgestelde-vragen-in-begrijpelijke-taal/>

5. Algemene zaken

5.1 Contacten met de school

Via het communicatie systeem ISY houden wij u op de hoogte van belangrijke informatie. U ontvangt algemene informatie op schoolniveau en u wordt ook op de hoogte gehouden van alle actuele zaken die betrekking hebben op de groep(en) waar uw kind(eren) deel van uitmaakt (uitmaken).

Bij hoge urgentie, denk hierbij aan eventuele calamiteiten als weerswaarschuwingen, enz. ontvangt u ook een Isy noodbericht.

Via ISY houdt u ons op de hoogte over de aanwezigheid van uw kind op school. Hier kunt u uw kind ziekmelden of afmelden voor doktersbezoek. Alle andere redenen voor afwezigheid moeten altijd aangevraagd en goedgekeurd worden door de directeur. Via ISY houdt u ons ook op belangrijke wijzigingen van bijvoorbeeld telefoonnummers en adreswijzigingen. Zo beschikken wij altijd over de recente telefoonnummers.

Mocht u vragen hebben over het functioneren van ISY dan kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind.

Behalve de geplande oudergesprekken, zijn er op initiatief van de leerkracht en/of ouders altijd gesprekken mogelijk over de kinderen. Deze vinden plaats op afspraak en niet gedurende de lestijden.



Aan het begin van het schooljaar vinden de kennismakingsgesprekken plaats voor de ouders van alle leerlingen. De groepsleerkrachten bespreken met u de behoeften die uw kind nodig heeft. U zal dan ook merendeels aan het woord zijn, wij luisteren en stellen vragen. Naast deze kennismakingsgesprekken kunnen er gedurende het schooljaar ook thematische avonden plaatsvinden. Vast terugkerend is bijvoorbeeld de informatieavond over het vervolgonderwijs en het schoolverlaterskamp.

5.2 Brengen en halen van de kinderen

Rondom de school is er weinig parkeerruimte. Wij vinden het belangrijk dat álle kinderen veilig van thuis naar school en van school naar huis kunnen gaan. Kom daarom zoveel mogelijk met de voet of de fiets.

Moet u toch met de auto komen houdt u zich dan aan de verkeersregels die gelden en rijdt extra voorzichtig en langzaam bij de buurt van de ingangen!

Het is belangrijk dat uw kind op tijd op school is, zodat we ongestoord met de lessen kunnen starten om 8.45 uur en 13.00 uur. Leerlingen die te laat komen worden geregistreerd in de absentielijst voor de leerplicht.

In de ochtend mogen de leerlingen vanaf 8.30 uur naar binnen. De ouders van de leerlingen in groep 1 en 2, mogen hun kind tot aan de kleuteringang brengen. Daar staat een van de leerkrachten om de kinderen op te vangen. De leerlingen van de groepen 3 en 4 gaan zelfstandig door de hoofdingang naar binnen. Leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 komen via de achteringang aan het grote plein de school binnen.

Het is voor de ontwikkeling van de zelfstandigheid van de kinderen goed om de kinderen zoveel mogelijk zelf naar binnen te laten gaan. Daarnaast zorgt het voor een rustigere start van de ochtend. Mocht u een afspraak willen maken of iets belangrijks delen met de leerkracht, dan is dit altijd mogelijk. De leerkracht is het makkelijkst te bereiken via mail waar u kunt aangeven dat u graag een gesprek wilt plannen.

Na de middagpauze gaat een zoemer om 12.55 uur. De leerlingen gaan dan buiten in de rij staan om met de leerkracht naar de klas te gaan. Kinderen die tussen de middag thuis zijn gaan eten mogen als de zoemer gaat ook de speelplaats op om in de rij te gaan staan.

Halen van de leerlingen

Ouders wachten buiten de poort op de stoep tot de leerlingen naar buiten komen.

**FILEPROBLEEM
ROND SCHOLEN
OPGELOST**

**ouders bekeken
hun kinderen
nog eens goed**

**»HÉ
ER ZITTEN OOK
VOETJES ONDER«**

Loesje

postbus 1045
6801 BA Arnhem www.loesje.nl

5.3 Informatievoorziening voor gescheiden ouders

Wanneer ouders/verzorgers uit elkaar gaan

Als ouders uit elkaar gaan en hun kind (of kinderen) volgt onderwijs binnen Basisschool Overhoven is het belangrijk om daar goede afspraken over te maken. Met elkaar én met ons. Dit geldt ook wanneer ouders al uit elkaar zijn en zij samen of alleen kiezen voor onderwijs binnen onze school.

De gezinssituatie

Ouders hebben de verantwoordelijkheid om ons als basisschool in te lichten over hun gezinssituatie. Dit geldt zowel bij inschrijving als bij veranderingen tijdens de looptijd van de schoolperiode. Dit is belangrijk omdat het invloed heeft op het welzijn van het kind. Als ouders uit elkaar gaan, is het belangrijk dat wij op de hoogte zijn van de afspraken die zij hebben vastgelegd (ouderschapsplan), zoals:

- De status van het ouderlijk gezag van beide ouders
- Afspraken over welke informatie jullie als ouders onderling aan elkaar moeten geven
- Afspraken over het brengen en halen van jullie kind
- Andere afspraken die belangrijk zijn voor jullie specifieke situatie.

Geef wijzigingen in de afspraken direct aan ons door. Zo kunnen wij ons houden aan de actuele afspraken. Alleen wanneer beide ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven, mag school van deze afspraken afwijken. Het kan ook zijn dat de rechter een regeling heeft opgesteld over het ophalen van kinderen.

Wij verwachten dat de contactgegevens van beide ouders aan ons worden doorgegeven. Zo kunnen we richting beide ouders aan onze informatieplicht voldoen. Dit kan afwijken wanneer hierover een gerechtelijke uitspraak ligt. We mogen vragen naar uittreksels uit het geboorte- en gezag register om de positie te bevestigen.

Conflict

Komen jullie als ouders er niet samen uit? Betrek ons als basisschool niet bij conflicten.

Communicatie tussen ouders kan niet via school verlopen. Wij kiezen dus geen partij bij conflicten en houden ons altijd aan uitspraken van de rechter. We hebben een neutrale positie en stellen het belang van het kind voorop.

Informatie aan ouders

Beide ouders hebben in beginsel recht op informatie over hun kind op school. Deze informatie gaat over het welzijn en de algemene ontwikkeling van het kind. Het kan voorkomen dat één ouder het gezag heeft over het kind en de andere ouder niet. Het is de taak van de gezaghebbende ouder om de niet-gezaghebbende ouder informatie te geven over het kind. Maar ook de niet-gezaghebbende ouder heeft recht op informatie over het kind. School is verplicht deze informatie te geven als de ouder daar expliciet om vraagt. Dit kan alleen wanneer dit niet in strijd is met een gerechtelijke uitspraak.

5.4 Schooltijden

	Ochtend	Middag
Maandag	8.45 – 12.15 uur	13.00 – 15.00 uur
Dinsdag	8.45 – 12.15 uur	13.00 – 15.00 uur
Woensdag	8.45 – 12.45 uur	Vrij
Donderdag	8.45 – 12.15 uur	13.00 – 15.00 uur
Vrijdag	8.45 – 12.15 uur	13.00 – 15.00 uur groep 1 t/m 4: vrij

5.5 Vakanties en vrije dagen 2023-2024

Vakantierooster	
Herfstvakantie	ma 16-10-2023 t/m vr 20-10-2023
Kerstvakantie	ma 25-12-2023 t/m vr 05-01-2024
Voorjaarsvakantie	ma 12-02-2024 t/m vr 16-02-2024
Meivakantie	ma 29-04-2024 t/m vr 10-05-2024
Zomervakantie	ma 08-07-2024 t/m vr 16-08-2024

Vrije dagen		
Studiemiddag alle leerlingen vrij	Maandagmiddag	02-10-2023
Studiedag alle leerlingen vrij	Donderdag	02-11-2023
Studiedag alle leerlingen vrij	Woensdag	06-12-2023
Studiemiddag alle leerlingen gr. 5-8 vrij	Vrijdag	09-02-2024
Studiedag alle leerlingen vrij	Dinsdag	19-03-2024
Paasmaandag	Maandag	01-04-2024
Studiedag alle leerlingen vrij	Donderdag	18-04-2024
Hemelvaartsdag (valt in de meivakantie)	Donderdag	09-05-2024
Pinkstermaandag	Maandag	20-05-2024
Studiedag alle leerlingen vrij	Woensdag	05-06-2024
Leerlingen gr. 5-8 middag vrij	Vrijdag	05-07-2024

5.6 Benutting van de verplichte onderwijstijd

Elk kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen:

- de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur (880 uur per schooljaar);
- de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3.760 uur (940 uur per schooljaar).

Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw.

We hebben de bewuste keuze gemaakt om in de groepen 1 tot en met 4 meer dan het minimum aantal uren in te zetten. Onze school is een VVE school (voor en vroegschoolse educatie) die extra inzet op de taalontwikkeling van de kinderen. Om zo alle kinderen een goede start te laten maken in hun schoolcarrière en niet alle extra uren in te zetten voor studiedagen. Door meer dan het minimale uren les te geven, bouwen we wat reserves op, zodat de leerlingen, ondanks dat we mogelijk vanwege een calamiteit (denk aan vervangerstekort of een pandemie) toch zoveel mogelijk onderwijstijd genieten. De berekening en verantwoording van de uren wordt elk jaar opnieuw vastgesteld en opgenomen in de schoolgids en de jaarkalender van de school.

Schooljaar 2023-2024

Groepen 1 en 2:	927,5 uur	(jaarlijks aantal schoolgaande uren 880)
Groepen 3 en 4:	927,5 uur	(jaarlijks aantal schoolgaande uren 880)
Groepen 5 t/m 8:	1003,5 uur	(jaarlijks aantal schoolgaande uren 1000)

5.7 Ziek of afwezig

Als u uw kind door ziekte of artsbezoek de school niet kan bezoeken, dan verzoeken wij u om dit via **uw ISY account of telefonisch** aan ons door te geven. Wij vragen u om dit vóór 8.45 uur te doen. Als een leerling niet afgemeld is dan valt dit onder **ongeoorloofd** verlof.

Indien blijkt dat uw kind niet op school aanwezig is en ook niet afgemeld is, zullen wij toch telefonisch contact met u opnemen om te informeren wat er aan de hand is. Ongeacht de reden zal dit alsnog geregistreerd worden als ongeoorloofd verzuim. Ouders hebben de plicht om de school in kennis te stellen als de leerling de school niet kan bezoeken.

Wordt uw kind onder schooltijd ziek, dan wordt u daarvan op de hoogte gesteld. Geef daarom relevante telefoonnummers door, zodat we altijd iemand kunnen bereiken. U kunt dit zelf makkelijk bijhouden en registreren in ISY.



5.8 Afwezigheid en verlof van leerkrachten

Bij de ontvangst van de melding van afwezigheid van een leerkracht schat de directeur aan de hand van de ter beschikking staande gegevens op dat moment in hoe lang vervanging noodzakelijk zal zijn. De directeur kijkt of er een vervanger beschikbaar is. Als het niet lukt om een vervanger te krijgen, treedt het volgende noodscenario in werking:

- De leerlingen van de groep van de afwezige leraar worden **de betreffende eerste dag** binnen de school opgevangen.
- Indien in de loop van de dag blijkt, dat de afwezigheid van de leerkracht voortduurt, zal er intern geschoven gaan worden om zolang als mogelijk de leerlingen onderwijs te bieden.
- Mocht er intern niet meer kunnen worden opgevangen door meerdere zieke teamleden dan worden de ouders/verzorgers via ISY in kennis gesteld, dat groepen leerlingen tot nader order thuis moeten blijven.
- Voor die ouders/verzorgers die beslist geen opvang kunnen regelen, biedt de school de mogelijkheid tot opvang op school.
- Mocht blijken dat vervanging alsnog geregeld kan worden, dan worden de betreffende ouders/verzorgers hiervan via ISY op de hoogte gesteld en komen die leerlingen de daarop volgende dag weer naar school.

Dit protocol is door het bevoegd gezag aangenomen, geldt voor alle scholen onder het bevoegd gezag van Kindante, leren leren, leren leven, is voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school en ter kennis gebracht aan de inspecteur van het Primair Onderwijs.

5.9 Gymnastiek

Alle lessen bewegingsonderwijs worden door vakspecialisten of door leerkrachten met een gymnastiekbevoegdheid gegeven. Basisschool Overhoven heeft een contract afgesloten met Ecsplora om alle leerlingen van groep 3 tot en met 8, twee keer per week een goede gymles aan te bieden.

Voor de gymlessen is gepaste kleding (korte broek, T-shirt met mouw en goede/stevige gym schoenen) nodig en verplicht.

Uit veiligheidsoverwegingen mogen tijdens de gymlessen geen sieraden worden gedragen en dienen de meisjes met lang haar een staart te maken. De gymlessen vinden plaats in de grote gymzaal achter de school.

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen van hun eigen leerkrachten elke dag gym en hebben alleen gym schoentjes nodig (bij voorkeur met klittenband). Omdat de gym schoentjes van groep 1 en 2 op school blijven, vragen wij u deze in een voor het kind herkenbare tas te doen. De kleutergymlessen vinden plaats in de speelzaal bij de onderbouw.

Wanneer uw kind niet mee kan doen met de gymles vanwege een blessure of dergelijke, verzoeken we u dit via een mail of briefje zelf aan de leerkracht kenbaar te maken.

5.10 Verjaardagen

Aan de verjaardag van uw kind wordt in de groep veel aandacht besteed. We vieren in de groep samen feest. Het feest ziet er voor elke unit anders uit. Bij de groepen 1-2 wordt voor de jarige een mooie kroon gemaakt en net als in de andere units wordt er gezamenlijk gezongen en wordt de jarige in het zonnetje gezet. Er wordt door de leerlingen niet getrakteerd. Samen maken wij er een feestelijke dag van!

5.11 Geen spulletjes mee naar school

Kinderen mogen geen spullen mee naar school nemen. Dit geldt ook voor potloden, pennen, gummen en dergelijke. Alle spullen die ze nodig hebben, krijgen ze van school. Alleen in overleg met de leerkracht mag een kind iets meenemen van bijvoorbeeld speelgoed, maar dit is dan een uitzondering.

5.12 Mobiele telefoons

Deze mogen op school niet gebruikt worden en moeten uitstaan op het schoolterrein. School is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor verlies of beschadiging voor spullen die toch worden meegenomen. Mocht er iets ernstigs of dringend zijn dan kan er altijd naar huis gebeld worden met de schooltelefoon. Als ouder kunt u ons altijd bereiken op het nummer 046- 4512370

5.13 Aanmelden van nieuwe leerlingen

Uw kind kan vanaf de dag dat het vier jaar wordt naar de basisschool. Ouders die geïnteresseerd zijn in onze school, kunnen een afspraak maken voor een gesprek en een rondleiding door onze school.

Procedure bij aanmelding

1. Ouders melden het kind aan op de school;
2. Nieuwe ouders krijgen een rondleiding en een kennismakingsgesprek, waarbij ze al hun vragen kunnen stellen;
3. Als ouders willen aanmelden vullen ze het inschrijfformulier in en beslist de school of de leerling daadwerkelijk wordt ingeschreven;
4. Wordt de leerling ingeschreven dan ontvangen ouders en kind een aantal weken voordat het kind vier jaar wordt, een uitnodiging voor drie a vier wenmomenten;
5. Bij de uitnodiging zit een intakeformulier, hetgeen als doel heeft, de eerste levensjaren van het kind in kaart te brengen;
6. Het kind start officieel op onze school op de dag dat het vier jaar wordt;

7. Na ongeveer zes weken volgt er een eerste gesprek om de eerste weken op school te bespreken.

5.14 Peuterspeelzaal 'Suske en Wiske'

Sinds augustus 2013 is Peuterspeelzaal Suske en Wiske gevestigd in een lokaal van onze school. De speelzaal maakt deel uit van Stichting Spelenderwijs. Meer informatie kunt u vinden op de website: www.spelenderwijs.nl

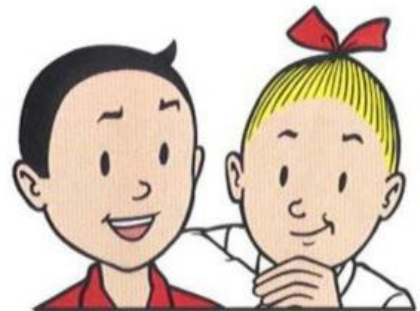
Iedere ochtend van 8.30 uur tot 12.30 uur is de peuterspeelzaal geopend voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Er zijn maximaal 16 peuters tegelijkertijd aanwezig onder begeleiding van twee leidsters.

Op de peuterspeelzaal werken professionele leidsters met uw peuter.

Tijdens een dagdeel proberen de leidsters de ontwikkeling van uw peuter te stimuleren door ruimte, materiaal en gelegenheid aan te bieden om te spelen en creatief bezig te zijn.

Bovendien helpen ze uw peuter met het ontwikkelen van sociale vaardigheden, door het spelen in een groep. Ze leren leeftijdsgenootjes kennen en samen met hen leuke dingen doen en te delen. Ze wennen aan een andere omgeving en aan andere gewoontes, zodat de overstap naar een basisschool makkelijker zal verlopen. De nadruk ligt hierbij op mondelinge taalvaardigheden en er wordt gewerkt in thema's.

Suske en Wiske is een VVE-gecertificeerde peuterspeelzaal waar gewerkt wordt met de methode Puk & Ko en vormt samen met basisschool Overhoven een zogenaamd VVE-koppel. Samen met de basisschool is er een gezamenlijk visie ontwikkeld ten aanzien van de voor- en vroegschoolse periode ten aanzien van het jonge kind. Een doorgaande lijn in pedagogisch en didactisch handelen is daarvan een belangrijk onderdeel. De interne begeleider van de basisschool is ook betrokken om de ontwikkeling van de jonge kinderen mee te volgen.



Voor meer informatie kunt u bellen met: 06 – 45171294 of even binnen lopen bij Suske en Wiske.

5.15 Voor- en naschoolse opvang

Basisschool Overhoven heeft op het gebied van voor- en naschoolse opvang een nauwe samenwerking met MIK/ PIW. MIK organiseert de opvang binnen in hun eigen BSO lokaal in de school.

Mocht u interesse hebben in dit aanbod, dan kunt u rechtstreeks contact opnemen met MIK.

De vast gezichten op de groep zijn Lynn en Milly. Zij zijn bereikbaar via het ouderportaal en via het mobiele nummer van BSO Overhoven.

Onze locatiemanager is Marloe Steenstraten. Zijn er vragen waar wij niet mee kunnen helpen kunnen jullie haar bereiken. E-mail: marloe.steenstraten@mik-piwgroep.nl

Kindplanning is er voor alle vragen rondom contracten, opvangdagen en tarieven van de BSO. E-mail: planning@mik-piwgroep.nl

Contact:

Telefoonnummer BSO: 06-51293007

Openingstijden: VSO maandag tot en met vrijdag 7:30 tot 8:45

BSO maandag, dinsdag, donderdag 15:00 tot 18:30 BSO woensdag 12:45 tot 18:30 BSO

Vrijdag 12:15 tot 18:30

5.16 Tussenschoolse opvang

Daar onze middagpauze slechts drie kwartier is, blijven de meeste leerlingen tijdens de pauze op school. De mogelijkheid om naar huis te gaan is er natuurlijk ook. Kiest u voor deze optie laat dit dan even weten aan de leerkracht van de groep.

De kinderen eten het eerste kwartier in de klas samen met hun eigen leerkracht. Na dit kwartier gaan de kinderen onder begeleiding van teamleden, klassenassistentes en stagiaires naar buiten. Bij slecht weer blijven de kinderen, onder toezicht, binnen.

Voor het overblijven brengen wij geen kosten in rekening.

Voor het kleine tussendoortje en de middagpauze vragen we u uitdrukkelijk om te zorgen voor een gezonde lunch en fruit in de ochtend.

5.17 Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan besmetting gemakkelijk plaatsvinden. School is ongewild ook zo'n plaats.



Wij zijn van mening dat zowel de school als de ouders een stuk verantwoordelijkheid dragen in de bestrijding van hoofdluis. Het is de verantwoordelijkheid van de school een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk

wordt beperkt. Het is de verantwoordelijkheid van ouders om de kinderen thuis te controleren op hoofdluis en deze zo nodig te behandelen.

Na elke vakantie wordt u opgeroepen om thuis de kinderen extra te controleren op luizen en neten. Als u denkt dat er neten/of luisjes zitten op het hoofd van uw kind dan dient u dit direct te behandelen en de school hiervan in kennis te stellen. Ook als u tussendoor luizen of neten ontdekt is het goed de school in kennis te stellen hiervan. Wij zullen de ouders dan attenderen om extra op te letten zodat we samen de school luizenvrij kunnen houden.

Hoofdluis heeft niets te maken met hygiëne!

De hoofdluis is een klein, grijsgraauw beestje van ongeveer 2 millimeter groot. Een volwassen hoofdluis is zo groot als een speldenknop en leeft van menselijk bloed. Op warme plekjes van het hoofd leggen ze eitjes, de neten, die vastplakken aan het haar, vlak bij de hoofdhuid. Je kunt de neten vinden in de nek, achter de oren en onder de pony. Neten hebben een witgele kleur en lijken op roos. Roos zit echter los in het haar, terwijl neten aan het haar vastkleven en moeilijk los te krijgen zijn. Na ongeveer een week komt uit de neet een luis tevoorschijn. Zo neemt het aantal luizen op het hoofd snel toe en krijg je meestal jeuk.

Hoofdluis komt in de beste families voor!

Hoofdluis is overdraagbaar, dus iedereen kan het krijgen. Sommige mensen denken dat je hoofdluis krijgt wanneer je je niet goed wast. Het tegendeel is echter waar! Hoofdluis vindt een schoon gewassen hoofd juist heel prettig. Luizen lopen over van het ene hoofd naar het andere, bijvoorbeeld wanneer kinderen dicht bij elkaar spelen. Echter ook het delen van mutsen, pruiken, beddengoed en knuffeldieren kan een bron zijn.

Behandelen van hoofdluis

Voorkomen van hoofdluis is bijna onmogelijk. Wel kan voorkomen worden dat de hoofdluis zich in snel tempo vermeerderd. Het beste is het haar te kammen met een stofkam. Kam het haar boven een wit vel papier, of een wit laken. Als u luizen vindt, spoel ze dan weg door de gootsteen of het toilet. Gebruik een bij de drogist verkrijgbare shampoo om de luizen te doden en stop het beddengoed, knuffels en mutsen een week in een afgesloten vuilniszak. Blijf op neten controleren, want de shampoo doodt de luizen, niet de neten. Dus 14 dagen lang, iedere dag kammen! Controleer ook alle gezinsleden.

Ook u kunt helpen...

Ook uw hulp vinden we zeer belangrijk met betrekking tot bestrijding van hoofdluis. We vragen u daarom uw kind regelmatig te controleren op hoofdluis. Hoe te handelen als u thuis bij uw kind hoofdluis constateert? Informeer in eerste instantie de school en start direct met de behandeling. De benodigde producten zijn bij elke drogist te koop. Stel ook, indien van toepassing, andere personen uit de directe omgeving op de hoogte. Dit om

verspreiding van hoofdluis tot een minimum te beperken. Denk hierbij ook aan vriendjes van uw zoon/ dochter. Blijf na de behandeling de eerste twee weken alle gezinsleden dagelijks controleren. Wij informeren de ouders van de betreffende groep dat er hoofdluis is geconstateerd en extra alert hierop willen zijn.

6. Diverse geledingen binnen de school

6.1 Leerlingenpanel

Tijdens diverse talentenmiddagen gaat de directeur een viertal keren per schooljaar met een aantal leerlingen van groep 5 tot en met 8 in gesprek over verschillende schoolzaken, het onderwijs en maatschappelijke zaken. Voorbeelden zijn kinderarmoede, schoolafspraken en regels, het gebouw, de toekomst, vieringen enz. Ook kunnen de leerlingen zelf onderwerpen aandragen. Uit elke groep sluiten steeds twee andere leerlingen aan.

6.2 De oudervereniging (OV)

Het doel van de oudervereniging is het bevorderen van een nauwe samenwerking tussen ouders en school. De oudervereniging wordt gevormd door alle ouders/verzorgers van de leerlingen van onze school. In de schoolkalender vindt u de vergaderdata. U bent van harte welkom om onze oudervereniging te komen versterken. De vereniging wordt geleid door een gekozen bestuur en in verschillende werkgroepen worden activiteiten voorbereid en uitgevoerd:

- het organiseren van activiteiten in samenwerking met school zoals Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Schoolreis, etc;
- medewerking verlenen aan activiteiten die de school organiseert;
- als vertegenwoordiging van alle ouders contact onderhouden en overleg voeren met school;
- het signaleren van zaken in en rondom de school, welke onder de aandacht van de diverse geledingen moeten worden gebracht;
- elke groep heeft een ouder uit de oudervereniging als contactpersoon: dit is de schakel tussen leerkracht en ouders van de betreffende groep.

Samenstelling dagelijks bestuur van de oudervereniging

Voorzitter :	Jeanette Cajiao Garcia
Secretaris :	Diana Cretz
Penningmeester :	Petra Savelkoul en Dionne van Zoeren

6.3 De medezeggenschapsraad (MR)

Medezeggenschap in onze school

Ouders en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. Het medezeggenschapsrecht is geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (hierna: WMS). Elke school heeft de verplichting medezeggenschap op schoolniveau te organiseren.

Waar gaan we binnen Kindante naar toe met medezeggenschap?

Ouders, personeel en leerlingen kunnen via werkgroepen/platforms invloed uitoefenen op het beleid van de school. Een gezonde dialoog is hierbij belangrijk. Betrokkenen worden in allerlei vormen meegenomen en schuiven zichzelf naar voren. Werkvorm, samenstelling en mate van inspraak kan worden afgestemd op het onderwerp, Belangrijkste is dat er voldoende participatie plaatsvindt.

Medezeggenschap op alle niveaus volgt de strategische koers van Kindante 2021-2025 (met de titel 'Het dak omhoog'), de doorontwikkeling binnen BURO en binnen de scholen.

Vanuit de strategische koers werken we toe naar een brede participatieve vorm van medezeggenschap waarin voor iedereen binnen Kindante (personeel-ouders-leerlingen) ruimte is om actief deel te nemen aan deze doorontwikkeling vanuit de bedoeling (missie: het bevorderen van de ontwikkeling van kinderen tot participerende burgers, die het leven elke dag een beetje beter maken). Dit vraagt mogelijk aanpassingen in de vorm/inhoud en structuur van medezeggenschap.

Hoe we dat willen gaan doen is een opdracht die gelegd wordt bij een ontwikkelteam dat zal bestaan uit iedereen die hieraan een bijdrage wil en kan leveren vanuit persoonlijke betrokkenheid, vaardigheden, interesse en competenties.

Formele medezeggenschap die geregeld wordt vanuit de WMS – zoals onderstaand beschreven – zal met die doorontwikkeling uitgroeien tot informele, participatieve medezeggenschap, ondersteund door een nader te bepalen structuur.

In de scholen van Kindante bestaat de medezeggenschapsraad op dit moment alleen uit ouders en personeel. De omvang van de raad is afhankelijk van het aantal kinderen op een school. Verkiezingen bepalen wie er mag meepraten en meebeslissen in de medezeggenschapsraad. Het bevoegd gezag stelt, naast een medezeggenschapsstatuut, een medezeggenschapsreglement op waarin o.a. staat hoe de verkiezingen plaatsvinden.

Informatierecht en initiatiefrecht

Informatie is noodzakelijk voor openheid binnen de school. De MR moet over informatie beschikken om te kunnen praten over het beleid en de kwaliteit op school. Het informatierecht is dan ook een belangrijk recht van de medezeggenschapsraad. Het is de

taak van het bevoegd gezag om de MR tijdig te informeren, zodat de MR goed kan functioneren.

Daarnaast kan de MR altijd op eigen initiatief voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag stelt de MR altijd in de gelegenheid deze te bespreken.

Taken medezeggenschapsraad

In het medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapreglement staan alle rechten van de medezeggenschapsraad benoemd, voortvloeiend uit de WMS. Hierbij dient het bevoegd gezag dus tijdig vooraf aan de MR advies of instemming te vragen.

- Instemmingsrecht

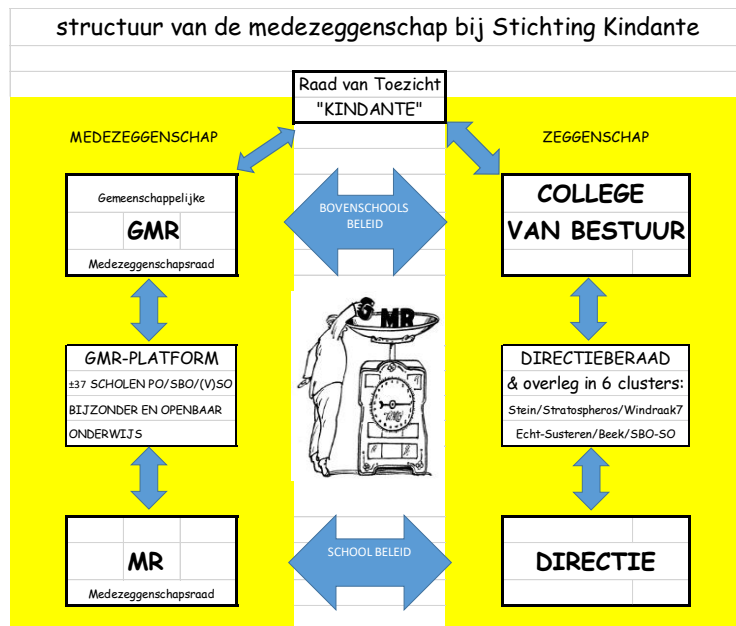
De MR heeft op een aantal onderwerpen een instemmingsrecht. Het schoolbestuur kan op deze onderwerpen plannen niet uitvoeren zonder de instemming van de MR. Ouders en personeel moeten bijvoorbeeld gezamenlijk instemmen met het schoolplan, de schoolgids en het schoolreglement. Ouders hebben apart instemmingsrecht over zaken die betrekking hebben op ouders zoals de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

- Adviesrecht

In de WMS staat een lijst met onderwerpen waarvoor het schoolbestuur in ieder geval het advies van de MR moet vragen, bijvoorbeeld een wijziging in de organisatie van de school, vakantieregeling of de aanstelling of ontslag van de schoolleiding. Het schoolbestuur moet zorgvuldig omgaan met het advies van de MR, maar is niet verplicht dit advies over te nemen.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en GMR-platform.

Kindante houdt als bevoegd gezag meerdere scholen in stand. Omdat een aantal zaken voor alle Kindante scholen van toepassing zijn, hebben de afzonderlijke MR-en een aantal taken en bevoegdheden overgedragen aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden en zijn als personeelslid in dienst van Kindante of zijn ouders die een kind hebben op één van onze Kindante scholen. Het aantal ouders en personeelsleden in de GMR is gelijk. De GMR is het formele overlegorgaan van het College van Bestuur als bevoegd gezag.



Naast de formele Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor alle scholen bestaat er binnen Kindante ook een GMR-platform. Het GMR-platform bestaat uit afgevaardigden van de MR-en van de afzonderlijke scholen. De GMR voert overleg met het GMR-platform om zodoende de betrokkenheid en inspraakmogelijkheid vanuit alle MR-en te vergroten.

De Medezeggenschapsraad van BS Overhoven bestaat uit 3 ouders (OMR) en 3 personeelsleden (PMR). Momenteel zitten de volgende ouders en leerkrachten in de MR:

Ouders:

Tim Bominaar
Nico Hilhorst
Roxanne Reijnders

Personeel:

Sander Waelen
Frank Holkamp
Marcel Hendriks; vertegenwoordiging in het GMR Platform

De MR vergadert 6 keer per schooljaar. Het eerste deel van de vergadering vindt overleg met de directie plaats en het tweede deel wordt de informatie uit het eerste deel verder besproken en worden besluiten genomen.

U kunt de MR-leden altijd aanspreken, maar kunt hen ook bereiken via mrboverhoven@gmail.com

7 Afgeleide zorg



7.1 Basisonderwijs schooljaar 2023-2024

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

Het is belangrijk dat álle kinderen en jongeren veilig, gezond en kansrijk kunnen opgroeien. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg steunt ouders en kinderen om dit te bereiken. Al vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar zetten wij alles op alles om gezondheidsproblemen te voorkomen. Daarom volgen wij tijdens verschillende gezondheidsonderzoeken de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Ook nodigen we uw kind uit voor verschillende vaccinaties en zijn we het hele jaar door beschikbaar voor uw vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om uw kind. Samen bekijken we welke hulp passend is.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. De JGZ heeft hierover afspraken met de school gemaakt.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Vaccinaties

- • DTP/BMR-vaccinatie: In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inenting tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.
- • HPV-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen 6 vormen van kanker. Ben je ouder dan 10 jaar en heb je nog geen HPV-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.
- • Meningokokken ACWY-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A, C, W en Y aangeboden. Ben je tussen 15 en 18 jaar en heb je nog geen vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Meer informatie vindt u op www.rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten
Informatie voor in de schoolgids of website relevant voor ouders en kinderen

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ. In MijnKinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- • Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- • Het door JGZ gegeven advies nalezen
- • Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- • De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje
- • Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen. Naast telefonisch contact of per mail kunt u ook de informatie op onze website raadplegen via www.ggdzl.nl of jongeren kunnen digitaal vragen stellen via www.jouwggd.nl.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg.

U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

Contact

Team JGZ Born

E: Infojgz.westelijkemijnstreek@ggdzl.nl

T: 088 - 880 5044

www.ggdzl.nl Informatie voor in de schoolgids of website relevant voor ouders en kinderen

7.2 Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg

Wat moet ik doen als mijn kind ziek is? Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan meestal wel gewoon meedoen in de groep. Dit wordt bij voorkeur bepaald in overleg met de school mede afhankelijk van de dan geldende coronamaatregelen. Op dit moment (april 2023) zijn de Covid-maatregelen voor het basisonderwijs beperkt tot goede ventilatie en algemene basismaatregelen t.a.v. hygiëne en gezondheid die gelden voor de hele samenleving. Dit kan altijd veranderen. Check voor de laatste informatie www.rijksoverheid.nl/corona.

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt “wering” genoemd. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of uw kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is.

Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over infectieziekten? Neem dan contact op met de Unit Infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg via 088 – 880 5070. Bereikbaar op werkdagen van 8.00-16.30 uur of via infosim@ggdzl.nl.

7.3 Het Centrum voor Jeugd en Gezin

**Onzekerheid, pesten, problemen op school of met vriendjes, belonen en straffen...
Vragen over opgroeien of opvoeden?
Kom naar het Centrum voor Jeugd en Gezin!**



Je kindertijd is de mooiste tijd van je leven zeggen ze. Dat kan best waar zijn, maar toch is het zelfs voor kinderen niet altijd rozegeur en maneschijn. En ook ouders komen onvermijdelijk te staan voor vragen die te maken hebben met het opgroeien en opvoeden van hun kinderen. Bij het Centrum voor Jeugd en Gezin Westelijke Mijnstreek kunnen jongeren en ouders terecht met alle kleine en grote vragen die spelen in een gezin.

Kinderen en jongeren tot en met 23 jaar

Volwassenen lijken soms te vergeten dat je als kind onzeker kunt zijn over je uiterlijk, over je gedrag, over verliefdheid of pesten en noem maar op. Dat je met vragen zit die je aan vriendjes, ouders of onderwijzers niet durft stellen. Dat je ook heel praktische vragen kunt hebben, bijvoorbeeld over de regels thuis of over zakgeld. Met al die vragen kun je terecht in het CJG bij jou in de buurt. Er is ook een wisselend programma van trainingen en cursussen waar je iets aan kunt hebben, bijvoorbeeld Weerbaarheid of Sociale Vaardigheden.

Ouders

Als je vragen hebt over het opgroeien en opvoeden van je kind kan het CJG helpen. Denk aan vragen over problemen op school of met vriendjes, pesten, belonen en straffen, zakgeld, pubergedrag en alle andere onderwerpen (relatie, financiën, etc.) waar gezinnen mee te maken kunnen krijgen. Het is de normaalste zaak van de wereld dat je met zulke vragen naar het CJG gaat. Je wilt immers dat je kind opgroeit tot een gezonde en evenwichtige volwassene en het CJG kan je daarbij ondersteunen. Het CJG is de spil in het uitgebreide netwerk van instellingen die zich bezighouden met de opvoeding, de gezondheid en het welzijn van je kind. Er is bovendien een uitgebreid programma van activiteiten als themabijeenkomsten en cursussen.

Goed advies en snelle hulp

In het CJG Westelijke Mijnstreek bundelen we de krachten van deskundigen op het gebied van opvoeden en opgroeien in jeugdgebiedsteams bestaande uit professionals als de

jeugdarts. Sociaal pedagogisch medewerker, maatschappelijk werk en MEE consulent (De andere functies kunt u op onze website terugvinden onder gebiedsteams). Het gebiedsgericht werken is een methodiek waarbij we gezamenlijk willen zorgen voor korte lijnen en snelle antwoorden op uw hulpvraag. U als gezin bent leidend in uw eigen hulpvraag en onze professionals gaan u ondersteunen hier zelf en eventueel met behulp van uw omgeving mee om te gaan.

Het CJG Westelijke Mijnstreek is een netwerkorganisatie waarin de GGD Zuid-Limburg, Partners in Welzijn, MEE Zuid-Limburg, Bureau Jeugdzorg Limburg en Orbis Jeugdgezondheidszorg samenwerken. Verder werkt het CJG samen met het onderwijs, Veiligheidshuis, specialiseerde zorg, zelfstandige zorgaanbieders, de gemeente en andere netwerkpartners. Door de intensieve samenwerking is het mogelijk om snel gepaste en samenhangende hulp te bieden.

Er is altijd een CJG in de buurt. Ouders, verzorgers, kinderen en jongeren tot en met 23 jaar kunnen zonder afspraak binnen lopen. Daarnaast is het CJG ook een adviescentrum voor alle professionals en vrijwilligers die betrokken zijn bij opvoeden, opgroeien en ontplooien. Je bent welkom zonder afspraak, (zie voor adressen www.cjg-wm.nl) maar wil je zeker zijn dat er iemand is die je direct te woord kan staan, neem dan eerst even telefonisch of via de mail contact op.

Vanaf nu kun je ook voor al je vragen terecht op onze website (www.cjg-wm.nl) waar onze digitale assistente je helpt met je vragen, je direct je vraag kunt opzoeken en contact kunt leggen met de juiste hulpverlener. Ook kun je onze gratis opvoedapp op de gsm installeren (zoek op CJG Westelijke Mijnstreek in de store) Wij kijken samen mee naar de beste aanpak voor je vraag.

7.4 Onderwijsinspectie

Deze toezichthoudende instantie zorgt voor kwaliteitsbewaking door bezoeken aan scholen; op een aantal niveaus wordt met enige regelmaat met directie en team geëvalueerd, wat ingezette veranderingsonderwerpen hebben opgeleverd en of het onderwijs voldoet aan de daarvoor vastgestelde standaarden. Voor onze regio is dat:

Bezoekadres: Spoorlaan 420, 5038 CG TILBURG

Postbus: Postbus 88, 5000 AB TILBURG

Telefoon: 088-6696060

Faxnummer: 088-6696050

E-mailadres: Tilburg@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

8 Algemeen informatie: Wettelijke voorschriften en verplichtingen

8.1 Klachten en klachtenprocedure

In het kader van de Kwaliteitswet heeft stichting Kindante een klachtenregeling vastgesteld, die te vinden is op de website van Kindante. Op basis van deze regeling kunnen ouders, leerlingen en personeel klachten indienen over gedragingen en beslissingen – of het nalaten daarvan – van bijvoorbeeld het bestuur en het personeel.

Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs, inclusief de randvoorwaarden. Door de klachtenregeling ontvangt het College van Bestuur van Kindante en de school signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

Interne klachtenprocedure

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Over het algemeen is het wenselijk dat men een probleem eerst bespreekt met de eigen leerkracht. Als dit niet mogelijk is of onvoldoende oplossing heeft gegeven, is een gesprek met de directie bij voorkeur de volgende stap.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan met een beroep doen op de klachtenregeling. Dit houdt in dat men de klacht in eerste instantie ter sprake kan brengen bij de schoolcontactpersoon op school en als dit niet lukt bij de interne vertrouwenspersoon van Kindante of bij een van de externe vertrouwenspersonen die door Kindante zijn aangesteld.

De schoolcontactpersonen zijn op de hoogte van de mogelijke stappen die ondernomen kunnen worden om de ouder of leerling met een klacht te ondersteunen bij het zoeken naar een oplossing.

De schoolcontactpersonen beschikken over contactadressen en kunnen desgewenst begeleiding bieden of doorverwijzen naar de interne- of externe vertrouwenspersoon. De klachten worden vertrouwelijk en zorgvuldig behandeld.

Elke school van Kindante heeft een eigen schoolcontactpersoon, ook kent Kindante een interne vertrouwenspersoon. Deze is bereikbaar via het bureau van Kindante: tel. 046-4363366.

De schoolcontactpersoon van onze school is Claudia Lentjens. c.lentjes@kindante.nl

8.2 Wettelijke verplichtingen

Een deel van de algemene informatie in deze schoolgids is wettelijk verplicht en voor alle scholen van Kindante gelijk. Daarom is deze informatie beschikbaar op de website van Kindante: <https://kindante.nl/documenten/>

Hier vindt u de onderwerpen en directe linkjes:

Aanmelden – schorsen - verwijderen	https://kindante.nl/documenten/aanmelden-schorsen-verwijderen/
Arbobeleid – Risico Inventarisatie (RI) en Evaluatie (RIE) – BHV – Lichamelijk geweld - Incidentenregistratie	https://kindante.nl/documenten/arbobeleid-risico-inventarisatie-ri-en-evaluatie-rie-bhv-lichamelijk-geweld-incidentenregistratie/
AVG informatieverstrekking bij aanmelding en inschrijving leerlingen	https://kindante.nl/documenten/avg-informatieverstrekking-aanmelden-leerling/
Calamiteitenprotocol (ontruiming)	https://kindante.nl/documenten/calamiteitenprotocol-ontruiming/
Discriminatieprotocol (racisme)	https://kindante.nl/documenten/discriminatieprotocol/
Gedragscode ICT en Social Media	https://kindante.nl/documenten/gedragscode-ict-en-social-media/
Gedragsprotocol	https://kindante.nl/documenten/gedragsprotocol/
Gedragsprotocol IBP	https://kindante.nl/documenten/gedragsprotocol-ibp/
Gezichtsbedekkende kleding	https://kindante.nl/documenten/gezichtsbedekkende-kleding/
Grensoverschrijdend (seksueel) gedrag	https://kindante.nl/documenten/seksueel-grensoverschrijdend-gedrag/

Inclusive primary education in South Limburg	https://kindante.nl/documenten/inclusive-primary-education-in-south-limburg/
Informatie voor ouders over gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO + NCO Veel gestelde vragen in begrijpelijke taal	https://kindante.nl/documenten/informatie-voor-ouders-over-gebruik-van-persoonsgegevens-lvs-voor-nco-veelgestelde-vragen-in-begrijpelijke-taal/
Informatieplicht aan ouders	https://kindante.nl/documenten/informatieplicht-aan-ouders/
Klachtenregeling Kindante algemeen	https://kindante.nl/documenten/klachtenregeling-kindante-algemeen/
Klokkenluidersregeling	https://kindante.nl/documenten/klokkenluidersregeling/
Leerplicht - verlof - verzuim	https://kindante.nl/documenten/leerplicht-verlof-verzuim/
Medezeggenschap in de school	https://kindante.nl/documenten/medezeggenschap-in-de-school/
Medische handelingen op school	https://kindante.nl/documenten/medische-handelingen-op-school/
Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	https://kindante.nl/documenten/meldcode-mishandeling-en-huiselijk-geweld/
Onderwijsinspectie	https://kindante.nl/documenten/onderwijsinspectie/
Onderwijstijd	https://kindante.nl/documenten/onderwijstijd/
Ongewenste intimiteiten	https://kindante.nl/documenten/ongewenste-intimiteiten/
Ontruiming (calamiteitenprotocol)	https://kindante.nl/documenten/ontruiming-calamiteitenprotocol/
Opvang bij ernstige incidenten	https://kindante.nl/documenten/opvang-bij-ernstige-incidenten/
Ouderbijdrage	https://kindante.nl/documenten/ouderbijdrage/
Passend onderwijs Midden-Limburg	https://kindante.nl/documenten/passend-onderwijs-midden-limburg/
Passend onderwijs Zuid-Limburg	https://kindante.nl/documenten/passend-onderwijs-zuid-limburg/

Pestprotocol	https://kindante.nl/documenten/pestprotocol/
Privacyverklaring	https://kindante.nl/documenten/privacyverklaring/
Protocol alcoholgebruik tijdens schoolactiviteiten	https://kindante.nl/documenten/protocol-alcoholgebruik-tijdens-schoolactiviteiten/
Protocol leerlingenvervoer	https://kindante.nl/documenten/protocol-leerlingenvervoer/
Racisme (discriminatieprotocol)	https://kindante.nl/documenten/discriminatieprotocol/
Rookverbod	https://kindante.nl/documenten/rookverbod/
School en plein verbod	https://kindante.nl/documenten/school-en-plein-verbod/
Veiligheid, fysiek en sociaal	Bijlage 8 Voorbeeld tekst schoolgids over veiligheid (kindante.nl)
Speeltoestellen	https://kindante.nl/documenten/speeltoestellen/
Sponsoring	https://kindante.nl/documenten/sponsoring/
Vertrouwensinspecteur	https://kindante.nl/documenten/vertrouwensinspecteur/
Verwijsindex Midden-Limburg voor jongeren	https://kindante.nl/documenten/verwijsindex-midden-limburg-voor-jongeren/
Verwijsindex Midden-Limburg voor ouders	https://kindante.nl/documenten/verwijsindex-midden-limburg-voor-ouders/
Verwijsindex Midden-Limburg voor professionals	https://kindante.nl/documenten/verwijsindex-midden-limburg-voor-professionals/
Verwijsindex Zuid-Limburg jongeren	https://kindante.nl/documenten/verwijsindex-zuid-limburg-jongeren/
Verwijsindex Zuid-Limburg voor ouders	https://kindante.nl/documenten/verwijsindex-zuid-limburg-voor-ouders/
Verzekeringen	https://kindante.nl/documenten/verzekeringen/
Zorg door externen	https://kindante.nl/documenten/zorg-door-externen/