

Notulen Medezeggenschapsraad

Donderdag 30 november 2023 19.45

Afwezig: Suzanne van Orsouw, Janny, Femke en Marian Peters.

1. Welkom

5 minuten

Voor nu de start zonder Jenny, waardoor we over bepaalde zaken eerst kunnen overleggen voordat we het met Jenny delen. Een aantal leden waren op cursus geweest en zijn met veel enthousiasme teruggekeerd.

MENINGVORMEND ZONDER JENNY

45 minuten

- *Tips and tricks uit de cursus (placemat en documentencheck).*

Goed om te volgen om de belangrijkste zaken op een rijtje te hebben. Veel handige formats en documenten. Document placemat, waarin allerlei onderwerpen staan voor een MR. Ambitiesgesprek; gesprek te hebben over hoe we als MR dit willen gaan doen, hoe zorgen we dat we op tijd dingen op de agenda hebben, hoe gaan we samenwerken, enzovoort. Helpende tips en tricks om aan de slag te gaan met de MR. Aan het einde van de vergadering dit met Jenny bespreken. Voorbereiding, puntjes op papier zetten, zodat we meer beslagen ten ijs komen. Als de onderdelen verdeeld worden in verschillende commissies, dan kun je hierin ook je specialiseren en hoef je niet alles helemaal voor te bereiden. Een van de belangrijkste zaken is om punten op tijd op de agenda te hebben, zodat het op de formele manier kan lopen. Beschikken wij over een medezeggingschapstatuut? Ergens op een site van Skopos is dit wel te vinden. Medezeggingschapstatuut moet aangepast worden, wordt opgepakt met Jenny.

- *Ambitieplan MR (inclusief commissies).*

De vragen zijn wat en hoe we de commissies in willen zetten? Wat is daarin belangrijk? Wordt daarin van tevoren al met elkaar overgepraat? Of is het een persoonlijke kwestie? De bedoeling is meer om het zo in te zetten dat elk lid bij een bepaalde commissie/onderwerp zich inleest in de actuele informatie die gaat over dat onderwerp. In de agenda wordt dan ook van tevoren aangegeven bij welke commissie welk agendapunt hoort. Waardoor je ook, als commissieleden, weet wat voor jou de bedoeling is om je daar extra over in te lezen. Dit zal zorgen voor aan de ene kant een verlichting qua 'werkdruk' en aan de andere kant ook om ervoor te zorgen dat je echte specifieke informatie per onderwerp krijgt.

Verdeling commissies (niet geanonimiseerd):

Financiën: Femke Kloster – Antoine.

HRM: Marian den Boer – Koen Jans – Hilde Leussink.

Onderwijskwaliteit: Suzanne Habraken – Melanie Schellekens – Gemma vd Boom – Hilde Leussink.

Ouders / Leerlingen: Suzanne van Orsouw – Jannie van der Doelen – Astrid Verhoeven.

Marian Peters vragen we de volgende keer.

Van het ambitieplan willen we met Jenny bespreken: hoe we dit nu met commissies verdeeld hebben en waarom, ook wat wij denken dat het op kan leveren. Hierbij is het ook belangrijk dat rekening gehouden moet worden met de rol van een leerkracht als MR-lid. Dat het niet de bedoeling kan zijn

dat je als leerkracht aangesproken wordt over jouw rol als MR-lid en dat soms bepaalde keuzes gemaakt moeten worden en dat je hierdoor niet op jouw handelen als leerkracht aangesproken mag worden. Hoe gaan we samenwerken: zaken op tijd op de agenda hebben staan, zodat de leden erover mee kunnen denken en de gedegen voorbereiding kunnen treffen. Zodat we ook in alle zaken op tijd meegenomen worden. Alert zijn op waar de grens ligt met wat wel en wat niet van tevoren met de MR gedeeld moet worden. Misschien is het soms beter om iets te bespreken wat niet per se nodig moest zijn, dan omgekeerd.

Doel MR dit schooljaar: het opzetten van de commissies en ervoor zorgen dat dit op de juiste manier wordt uitgevoerd.

- *Besteding extra subsidiegelden overheid.*

Er zijn vragen over hoe en wat we concreet terugzien in de school van deze subsidiegelden?

In hoeverre zijn de leerkrachten hierin meegenomen?

Wel vinden we als MR dat het document niet goed is opgebouwd en wij hebben vragen over de spelling en de inhoud van het document.

MENINGVORMEND IN AANWEZIGHEID VAN JENNY

50 minuten.

Terugkoppeling

5 minuten

- *Stand van zaken openstaande acties.*

Verbeterpunten in schoolgids: is Jenny mee bezig met medewerker van Skopos.

Verder uitwerken anti-rookbeleid: er zijn bordjes op school aanwezig die opgehangen dienen te worden. Jenny vraagt na waar de bordjes zijn, zodat de conciërge ze op kan gaan hangen.

Jaarverslag: is afgerond.

- *Vaststelling verslag vorige bijeenkomst.*

Notulen zijn vastgesteld.

- *GMR vergadering en terugkoppeling: besluiten/adviezen?*

Is de GMR akkoord met het aantal leden van onze MR? Voor Vossenbergh een ouderlid wat niet meestemt; want er mogen maar twee ouders stemmen aangezien er ook maar twee leerkrachten deelnemen in de MR.

MR-lid vraagt om informatie hierover (het aantal leden en verhouding leden) bij een teamlid wat hier meer van af weet en mailt dit naar de voorzitter.

3. Mededelingen

5 minuten

- Personele zaken

informatief

- Leerkracht is aan het re-integreren, nu met één uur per dag voor drie dagen op school en twee dagen via thuis. Hiervoor is een andere leerkracht tijdelijk gewisseld naar een andere groep. Mocht de leerkracht weer terugkomen voor een volledige dag, dan zal de andere leerkracht terugkeren naar de eigen groep.

- Andere leerkracht is door haar ziektebeeld 50% van de tijd afwezig, deze tijd is flexibel – omdat het niet in te plannen is.

- Twee leerkrachten komen na de kerstvakantie terug van zwangerschapsverlof.

- Andere leerkracht komt ook in januari terug van zwangerschapsverlof.

- Andere leerkracht is sinds vorige week terug van zwangerschapsverlof.

- Op een andere school binnen Skopos hebben ze heel veel te kort wat betreft leerkrachten en hebben daarom een hulpvraag bij ons neergelegd. Daar lopen nu een aantal gesprekken over en er hoopt zo snel mogelijk meer duidelijk te worden.

- Conciërge neemt afscheid, andere conciërge komt hiervoor fulltime vanaf januari.

- Overige belangrijke mededelingen

informatief

Niet aanwezig.

4. Actuele onderwerpen

40 minuten

- Arbeidsmarkttoelage.

Frank vanuit de Dommelgroep is hierbij betrokken. Half december krijgen we te horen of de Vossenbergs weer in aanmerking komt; er wordt gekeken naar de onderwijsachterstanden. Mocht het komen, dan blijft het voor het huidige schooljaar hetzelfde. Het doel achter de toelage zit hem op de onderwijsresultaten en achterstanden; om leerkrachten te werven, trekken en te behouden. Dit was ook merkbaar in de vacaturesronde vorig schooljaar, hierbij is de keuze aan de sollicitanten gelaten. Wordt dit elk jaar opnieuw bekeken?

- Beleid mobiel telefoongebruik.

Is begin dit schooljaar met de leerkrachten gecommuniceerd en is een beleid opgeschreven en gedeeld. Dit wordt dit schooljaar uitgevoerd. Moet meegenomen worden in de volgende schoolgids.

- Terugkoppeling nieuwe vorm van startgesprekken. Evaluatie door ouders/leerkrachten.

Meerendeel van ouders en leerkrachten zijn tevreden over de manier waarop dit aangepakt is. Met wel de kanttekening dat er graag één of twee gezamenlijke avonden opengezet worden, omdat het voor leerkrachten niet fijn is om alleen in de school aanwezig te zijn en ook niet voor ouders. De volgende ronde wordt gekozen om twee vaste avonden in te plannen, waarbij de leerkracht minstens één van die twee avonden aanwezig is. Houdt hierbij als leerkracht ook rekening met jouw eigen planning. Kwaliteitskaart wordt hiervoor gemaakt door collega's.

- Informatieavond 1 nov? Welke geluiden hebben jullie gehoord? Hoe zorgen we voor meer betrokkenheid bij ouders?

Vooraf interesse naar ouders toe: wat waren de reacties en hoe kan het eventueel anders opgelost worden? Ouders die alleen maar kwamen kijken naar het optreden en daarna meteen weggingen, beetje gek. Op alle scholen merken ze dat de ouderbetrokkenheid momenteel lager is dan voorgaande jaren. Maar de reacties waren positief, dit is ook belangrijk. Voorstel om misschien voor de volgende keer een soort introductiefilmpje te maken, eventueel onderzoek naar wat de ouders zouden willen horen en/of meer informatie over willen hebben, duidelijk communiceren naar waarom het belangrijk is. Ook goed kijken naar de taal die gesproken wordt op de informatieavond: dat was niet voor iedereen te volgen. Kijken naar hoe anderstalige ouders aangesproken kunnen worden.

- Jubileumweek: Hoe gaat dit eruit zien?

In de eerste week van april bestaat het Kwekkeveld 40 jaar en de Vossenbergs 30 jaar, dit wordt in die week gevierd. Dinsdag en donderdag activiteiten in de klas (atelier-vorm waarbij ook ouders betrokken worden bij de invulling), woensdag schoolreis naar de Efteling en vrijdag EBC-Noorddag. Thema wordt 'terug in de tijd'. Op donderdagavond komt er ook een reünie voor oud-medewerkers van EBC-Noord. Om hiervoor meer budget te genereren vindt er een kerstmarkt plaats voor de kerstvakantie.

- Besteding extra subsidiegelden overheid.

Besproken dat we het bestand niet van heel hoog niveau vonden. De vraag is hoe worden de leerkrachten er nu bij betrokken en wat wordt er concreet mee gedaan? De organisatie die het document heeft vastgesteld, houdt ook de regie in wat de school doet en waar het geld concreet naar toe gaat. Hierbij kan er ook controle komen. Volgende keer is er meer informatie, dient weer op de agenda te komen.

- Meerjarenbegroting.

Gesprek met bestuurder is hierover gevoerd, bestuurder heeft het goedgekeurd. GMR en raad van toezicht van Skopos moeten het nog vaststellen. Nu wordt het wel kort gedeeld. Meer informatie en er dieper induiken, dan kan dat voor een specifiek gezelschap (commissie?). Vragen over deze meerjarenbegroting mogen gemaïld worden naar Jenny.

Terugkoppeling punt 6. meningvormend van de vorige vergadering:

- Commissies.

Verplaatst naar volgende vergadering.

- Ambitiesprek (mits er tijd voor is).

Verplaatst naar volgende vergadering.

5. RONDVRAAG

Geen vragen meer.

5 minuten

SLUITING

Actiepunten:

- Gebruik mobieltjes in nieuwe jaargids.
- Bordjes ophangen anti-rookbeleid.
- Vaststellen commissies en verwerken in de komende agenda's.
- Besteding extra subsidiegelden volgende keer ook op de agenda MR.
- Vragen over meerjarenbegroting mogen opgestuurd worden naar Jenny.
- Ambitiesprek en commissies voor volgende vergadering op de planning.
- Bespreken in onderbouw hoe om te gaan met kleinste kleuters in een feestweek.