

# Notulen medezeggenschap EBC Noord 27 augustus 2024

Aanwezig: 3 ouders + 2 leerkrachten Kwekkeveld, 1 ouder + 2 leerkrachten Vossenber

## 1. **Opening van vergadering**

Voorzitter opent de vergadering

## 2. **Voorstel rondje**

Nieuw MR lid namens Kwekkeveld, heeft zich voorgesteld. De andere leden hebben zichzelf ook kort voorgesteld aan het nieuwe lid.

## 3. **Doornemen jaarplan.**

- Ouder startte het gesprek met feedback op de Missie en visie in het jaarplan. Ze had hier ideeën over en gaat deze samen met voorzitter verwerken in het jaarplan. De rest van het jaarplan wordt dan ook doorgenomen en eventueel aangepast.
- De uitsluiting van stemmen in verband met ongelijkheid tussen leerkrachten en ouders van de Vossenber wordt per vergadering bepaald. De volgorde wordt in jaarplan vastgelegd.
- Het MR regelement is niet up-to-date, dit wordt opgenomen binnen de GMR door ouder Vossenber.
- De portefeuilles zijn doorgenomen.
  - o Nieuw lid wordt toegevoegd aan Onderwijs Kwaliteit
  - o Voorzitter wordt uit de portefeuilles gehaald ivm haar taak als voorzitter
  - o Leerkracht Kwekkeveld wordt toegevoegd aan 'Ouders en leerlingen'
- Voorzitter benaderd Beleidsmedewerker EBC Noord om toegevoegd te worden aan het email adres van de MR.
- Als notulist is voor komende jaar besloten dat Leerkracht Vossenber en Ouder Kwekkeveld dit het komend jaar voor hun rekening nemen. De notulist stuurt zelf de notulen door naar beleidsmedewerker EBC Noord na vaststelling van de notulen (na de volgende vergadering).
- Na overleg is besloten dat we van elke vergadering een korte samenvatting naar Adjunct directeur sturen om te plaatsen in het Weekbericht naar ouders. Ouder Kwekkeveld zal deze taak op zich nemen.
- Om duidelijkheid te scheppen over de portefeuilles en de agenda punten is afgesproken dat elk agenda punt een kleur krijgt die correspondeert met de betreffende portefeuille.
- Speerpunt voor komend jaar is het werken met portefeuilles. Zowel op inhoud als het proces hieromheen.
- Na overleg is besloten om 'Missie en Visie' een vast agenda punt te maken voor de MR vergaderingen. Dit omdat het komend jaar een belangrijk thema is waarbij de MR betrokken wil worden.
- Momenteel zijn beide scholen lid van het blad 'InfoMR' van Wolters Kluwer. Voorzitter zal directeur mailen om het abonnement op te zeggen.
- Het onderwerp scholing komt volgende vergadering op agenda.
- Naar aanleiding van de agenda in het jaarplan, en de plek van de begroting hierop, gaan de MR leden met financiën in hun portefeuille bij de GMR na wat het proces hieromheen is. Nu is de timing zo dat de MR NA goedkeuring de begroting deze pas te zien krijgt.

- Er was een MR lid nodig om tijdbewaker te zijn. Leerkracht Vossenbergh vraagt hier andere leerkracht Vossenbergh voor. Mocht ze dit niet willen komt het de volgende vergadering op de agenda.

#### **4. Actiepunten**

- Jaarplan MR doornemen en wijzigen
- Uitsluitingsvolgorde vastleggen in jaarplan
- MR reglement bespreken binnen GMR
- Cindy benaderen ivm email adressen
- Missie en Visie vast onderdeel maken van agenda
- Jenny mailen ivm InfoMR abonnement
- Proces begroting onderzoeken
- Melanie vragen voor tijdsbewaking