

Kwaliteitshandboek SKOPOS	Pagina 1 van 8	Maart 2011
5. MANAGEMENT VAN PROCESSEN 5.7. De zorg voor de leerling		
5.7.1. Aanname, schorsing en verwijdering van leerlingen		

### **5.7.1. AANNAME, SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN**

#### **REGELGEVING:**

Wet WPO artikel 39, lid 1 en lid 2, Wet WPO artikel 40, lid 1 en 2, Wet WPO artikel 58, Wet WPO artikel 63, Leerplichtwet 1969 artikel 18  
*Algemene Wet Bestuursrecht (Awb) 1994*

#### **KERN:**

Anders dan het openbaar onderwijs dat in principe toegankelijk is voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing heeft het bijzonder onderwijs het recht om toelatingsbeleid te voeren. Dit toelatingsbeleid kan gebaseerd zijn op godsdienstige of levensbeschouwelijke criteria, maar ook andere criteria kunnen afwijzing van een leerling rechtvaardigen. De verantwoordelijkheid om leerlingen te verwijderen / schorsen berust bij het bevoegd gezag, tenzij anders is bepaald in het bestuursstatuut.

#### **BELEID:**

Ouders hebben de mogelijkheid voor hun kinderen te kiezen tussen de verschillende scholen en zij bepalen de keuze. Het bevoegd gezag heeft de vrijheid deze keuze al dan niet in te willigen door de leerling toe te laten. Het niet honoreren van de keuze wordt zoveel mogelijk beperkt en vindt alleen plaats in het belang van de betrokken school, haar leerlingen en haar personeel. Er moet voorkomen worden, dat een leerling "nergens meer terecht kan". Het bevoegd gezag is soms genoodzaakt een leerling te schorsen en / of van school te verwijderen. Dit kan alleen plaatsvinden nadat de procedure zorgvuldig is gevolgd.

#### **VERPLICHTINGEN VAN DIRECTIE RICHTING LEERPLICHTAMBTENAAR**

**Regionaal Bureau Leerplichtzaken**  
**Postbus 84**  
**5270 AB Sint-Michielsgestel**  
**073-5531193**

- a. Binnen zeven dagen moet de directie de leerplichtambtenaar van de woongemeente van een leerling in kennis stellen van een in- of uitschrijving;
- b. Wanneer een directie voornemens is een leerling van school te verwijderen, moet dit meteen worden gemeld aan de leerplichtambtenaar;
- c. Voordat een leerling wordt uitgeschreven, moet de school nagaan of de leerling elders is ingeschreven;
- d. De schooldirectie draagt de verantwoording voor het feit dat ongeoorloofd schoolverzuim wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling;
- e. De schooldirectie moet de leerplichtambtenaar alle inlichtingen geven die nodig zijn bij de uitvoering van de leerplichttaak;
- f. Schooldirecteuren moeten de leerplichtambtenaar in kennis stellen van een leerling die de school voortijdig verlaat.

#### **A. Aanname van leerlingen**

##### **A.1. Aanname bij het bereiken van de vierjarige leeftijd**

- a. De ouders/verzorgers melden het kind aan n.a.v. de aanmeldingsadvertentie of de hen toegezonden brief op de door het DBS vastgestelde dag ( derde donderdag januari). Ouders / verzorgers zijn echter vrij om ook op andere tijden aan te melden.
- b. De directeur bepaalt of een kind al dan niet geplaatst kan worden en hij/zij bepaalt ook de plaatsing van de leerling in de groep.

##### **A.1.a. Procedure als het kind wordt toegelaten:**

1. Kinderen kunnen de school bezoeken vanaf de vierde verjaardag. De school bericht de ouders/verzorgers dat het kind wordt toegelaten en informeert hen over de toelatingsdatum. Deze vindt plaats op, dan wel direct na, de vierde verjaardag, tenzij met de ouders anders wordt overeengekomen. De school kan om organisatorische redenen besluiten de toelating

<b>Kwaliteitshandboek SKOPOS</b>  <b>5. MANAGEMENT VAN PROCESSEN</b> <b>5.7. De zorg voor de leerling</b>  <b>5.7.1. Aanname, schorsing en verwijdering van leerlingen</b>	<b>Pagina 2 van 8</b>	Maart 2011
---	-----------------------	------------

maandelijks te laten plaatsvinden. Zij maakt hiervan vooraf melding in de schoolgids met vermelding van de toelatingsdata.

2. Vlak voor de leerling instroomt, verifieert de school de gegevens op het aanmeldingsformulier.

### ***Toelating van leerlingen jonger dan 4 jaar***

Leerlingen die naar de basisschool gaan, moeten de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Jongere kinderen vanaf 3 jaar en 10 maanden mogen volgens de WPO artikel 39, worden toegelaten gedurende ten hoogste 5 dagen tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet.

#### **A.1.b. Procedure als het kind niet wordt toegelaten:**

Als een school besluit een leerling niet toe te laten, geldt op grond van de AbW de volgende procedure:

- a. De school informeert de ouders per brief over
  - De inhoud van het besluit
  - De redenen van weigering
  - De mogelijkheid bezwaar/ een verzoek tot herziening in te dienen (binnen 6 weken)
  - De manier waarop zij dit bezwaar/ verzoek moeten indienen.
  - Uitnodiging voor een gesprek waarin het besluit wordt toegelicht
- b. De school behandelt het verzoek van de ouders om herziening en overlegt met de onderwijsinspectie en leerplichtconsulent.
- c. De school stelt leerling en ouders in de gelegenheid te worden gehoord en kennis te nemen van relevante rapporten en adviezen.
- d. De school informeert de ouders binnen 4 weken na de ontvangst van het herzieningsverzoek per brief over de inhoud van het besluit en de mogelijkheid om beroep aan te tekenen.

#### **A.2. Aanname in de loop van de schoolloopbaan**

##### **A.2.a. Aanname bij**

- Verhuizing of verhuisplannen.**
- Onvrede over een school**
- Kinderen vanuit het MKD ( medisch kinderdagverblijf ) of KDC (kinderdagcentrum)**
- Kinderen met leerling gebonden financiering ( rugzakje)**

##### **Procedure:**

1. Ouders / verzorgers melden het kind aan op de school.
2. Er vindt altijd overleg plaats tussen de betrokken scholen, instanties of instituten. De toeleverende school zendt aan de ontvangende school een onderwijskundig rapport. Een afschrift hiervan gaat naar de ouders/verzorgers. Indien er geen onderwijskundig rapport aanwezig is, heeft de ontvangende school een informatief gesprek met de toeleverende instantie of het instituut. Hierbij moet bijvoorbeeld gedacht worden aan een medisch dagverblijf. De ouders/verzorgers zijn aanwezig bij dit gesprek.
3. De directeur overlegt met de toekomstige groepsleerkracht en eventueel als daar aanleiding toe is, met de intern begeleider of het team van de school.
4. Als het aanmeldingsformulier aanleiding geeft tot een gesprek, nodigt de directeur de ouders/verzorgers hiertoe uit. Indien de ouders/verzorgers geen gehoor geven aan de uitnodiging voor een gesprek, zal het bevoegd gezag geadviseerd worden, deze leerling niet toe te laten.
5. De conclusies uit de afweging van de argumenten zijn maatstaf voor toelating. Mogelijke argumenten zijn:
  - schoolconcept (ouders/verzorgers tekenen als hierover een verschil van mening is )

**5. MANAGEMENT VAN PROCESSEN****5.7. De zorg voor de leerling****5.7.1. Aanname, schorsing en verwijdering van leerlingen**

- denominatie
  - plaatsingsmogelijkheden in de groep, op grond van kwalitatieve en kwantitatieve argumenten.
  - zorgbehoefte van de leerling
  - draagkracht van een leerkracht(en)
  - informatie over bijzondere omstandigheden
  - de bereidheid van ouders/verzorgers om bepaalde onderzoeken te laten doen en/of informatie over onderzoeken te verstrekken.
6. Na afweging van de argumenten neemt de directie het besluit of het kind al dan niet toelaatbaar is.
  7. Als later blijkt dat de ouders/verzorgers relevante informatie hebben achtergehouden bij de aanmelding zal er door de directeur met hen hierover worden gesproken, omdat dit mogelijk gevolgen kan hebben voor het begeleidingstraject van de betreffende leerling en in het uiterste geval kan dit leiden tot een verwijderingsprocedure.
  8. Als later blijkt dat de toeleverende school relevante gegevens niet in het onderwijskundig rapport heeft vermeld, zullen de directeuren hierover in gesprek gaan, omdat dit gevolgen kan hebben voor het begeleidingstraject van de betreffende leerling.
  9. Als het kind niet toelaatbaar wordt geacht, wordt hierover overlegd met de algemeen directeur.
  10. Indien de algemeen directeur akkoord gaat met de afwijzing, worden ouders / verzorgers schriftelijk geïnformeerd over:
    - a. De inhoud van het besluit
      - De redenen van weigering
      - De mogelijkheid bezwaar/ een verzoek tot herziening in te dienen (binnen 6 weken)
      - De manier waarop zij dit bezwaar/ verzoek moeten indienen.

en zij ontvangen een uitnodiging voor een gesprek waarin de afwijzing wordt toegelicht. De school behandelt het verzoek als ouders om een herziening vragen en overlegt met de onderwijsinspectie en leerplichtconsulent.  
De school stelt leerling en ouders in de gelegenheid te worden gehoord en kennis te nemen van relevante rapporten en adviezen.  
De school informeert de ouders binnen 4 weken na de ontvangst van het herzieningsverzoek per brief over de inhoud van het besluit en de mogelijkheid om beroep aan te tekenen.
  11. Als een kind wordt toegelaten, informeert de directie binnen zeven dagen de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de inschrijving;

**A.2.b. Aanname van zorgleerlingen:**

- **Terugplaatsing vanuit de speciale school voor basisonderwijs op advies van het BPLZ**
- **Overplaatsing vanuit de ene basisschool naar de andere basisschool.**
- **Overplaatsing vanuit de reguliere basisschool naar de Speciale School voor Basisonderwijs**

**Definitie:**

Een zorgleerling is een kind dat het reguliere onderwijsaanbod óf in aanleg niet aankan óf zodanig wordt geblokkeerd of belemmerd, dat het pedagogisch-didactisch proces te weinig rendement oplevert, gerelateerd aan zichzelf of aan de landelijke norm. Het gaat om kinderen die in vergelijking met andere kinderen in de groep om een andere en extra investering vragen.

- Procedure bij terugplaatsing vanuit de speciale school voor basisonderwijs**  
Terugplaatsing vindt alleen plaats op advies van BPLZ.

<b>Kwaliteitshandboek SKOPOS</b>  <b>5. MANAGEMENT VAN PROCESSEN</b> <b>5.7. De zorg voor de leerling</b>  <b>5.7.1. Aanname, schorsing en verwijdering van leerlingen</b>	<b>Pagina 4 van 8</b>	<b>Maart 2011</b>
---	-----------------------	-------------------

- **Procedure bij overplaatsing van de ene basisschool naar de andere basisschool**
  1. Wanneer bij de bovenschoolse leerlingbespreking gedacht wordt aan plaatsing op een andere basisschool binnen het SWV Schijndel, neemt de coördinator contact op met de directeur van de eventueel ontvangende school.
  2. Wanneer ouders/verzorgers van een leerling in deze fase zelf initiatief nemen tot overplaatsing van hun kind naar een andere basisschool in het SWV Schijndel, neemt de directeur van de eventueel ontvangende school contact op met de directeur van de toeleverende school. Dit wordt aan de ouders/verzorgers meegedeeld.
  3. De directeur van de eventueel ontvangende basisschool geeft aan de ouders/verzorgers aan dat de gang naar het Bovenschools Platform Leerlingenzorg ( BPLZ) dringend gewenst is voor toelating.
  4. Ouders/verzorgers die hun kind willen aanmelden voor de speciale school voor basisonderwijs in het Samenwerkingsverband Schijndel, moeten dit doen via het Bovenschools Platform Leerlingenzorg en de Permanente Commissie Leerlingenzorg (P.C.L.) De P.C.L. beoordeelt de plaatsbaarheid op de speciale school voor basisonderwijs (zie statuten (art. 4) SWV Schijndel en huishoudelijk reglement P.C.L. )

□ **Procedure bij overplaatsing van basisschool naar de speciale school voor basisonderwijs.**

Toelating tot een speciale school voor basisonderwijs is pas mogelijk nadat het Bovenschools Platform leerlingenzorg en de Permanente Commissie Leerlingenzorg van het samenwerkingsverband WSNS waarvan de school uitmaakt heeft bepaald dat plaatsing op een dergelijke school noodzakelijk is. ( WPO artikel 40, lid 3)

Tegen beslissingen van de Permanente Commissie Leerlingenzorg kunnen ouders bezwaar maken bij diezelfde commissie. De PCL laat zich adviseren door de RVC ( Regionale Verwijzings Commissie en kan dan haar oorspronkelijke beslissing herzien. Mocht dat nog niet tot overeenkomst met de ouders leiden dan kunnen zij daarna eventueel beroep instellen bij de rechtbank. De toelating tot de speciale school voor basisonderwijs kan na positieve beslissing van de permanente commissie leerlingenzorg niet worden geweigerd door het bevoegd gezag,. Zie verder het reglement BPLZ (PCL) bij bovenschoolse leerlingbesprekingen.

## **B. Schorsing van leerlingen**

Schorsing is aan de orde wanneer het bestuur of de directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Ernstig wangedrag kan bijvoorbeeld zijn: mishandeling, diefstal of het negeren van een schoolregel.

Schorsing valt onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

In de WPO is hierover niets geregeld.

Onderstaande richtlijnen voor schorsing zijn gebaseerd op de regelingen in het voortgezet onderwijs. Uit het oogpunt van zorgvuldigheid hanteert het bestuur deze richtlijnen omdat de beslissing tot schorsing een eventuele rechterlijke toetsing moet kunnen doorstaan.

Een schorsing duurt maximaal 1 week.

### **Procedure bij schorsing**

1. Schorsing vindt plaats na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht, tenzij ouders dit overleg onmogelijk maken.
2. De directie kan na overleg met de algemeen directeur een leerling voor een dan vast te stellen beperkte periode schorsen, maximaal 1 week, nooit voor onbepaalde tijd.
3. De directie deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit worden vermeld de redenen voor schorsing, de aanvang en tijdsduur en eventuele andere genomen maatregelen.
4. De directie meldt de schorsing aan het bestuur
5. Als de schorsing langer duurt dan 1 dag, informeert de directie ook de onderwijsinspectie en de leerplichtconsulent schriftelijk over de reden en de duur van de schorsing.

<b>Kwaliteitshandboek SKOPOS</b>	<b>Pagina 5 van 8</b>	Maart 2011
<b>5. MANAGEMENT VAN PROCESSEN</b>		
<b>5.7. De zorg voor de leerling</b>		
<b>5.7.1. Aanne, schorsing en verwijdering van leerlingen</b>		

6. Als de ouders het niet eens zijn met de schorsing kunnen zij bezwaar maken of beroep aantekenen. De school wijst hen daarop.
7. De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.

De rechtsbescherming van Awb is van toepassing. De Beroepsprocedure binnen het bijzonder onderwijs wijkt af van die van het openbaar onderwijs.

Kwaliteitshandboek SKOPOS	Pagina 6 van 8	Maart 2011
5. MANAGEMENT VAN PROCESSEN		
5.7. De zorg voor de leerling		
5.7.1. Aanname, schorsing en verwijdering van leerlingen		

### C. Verwijdering van leerlingen

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die het bestuur slechts in het uiterste geval en uiterst zorgvuldig moet nemen. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag van de leerling of van de ouder. Het gaat dan om ernstige verstoring van de rust of de veiligheid op school zoals bijvoorbeeld herhaalde driftbuien of mishandeling. Ook kan er sprake zijn van een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling en school en/of ouders en school.

#### Procedure:

1. Als het vermoeden bestaat of dat blijkt dat het om een leerling gaat die ernstig wangedrag vertoont, is het noodzakelijk een dossier bij te houden. Daarin wordt opgenomen welke problemen zijn opgetreden, wat de school eraan gedaan heeft om ze op te lossen en verwijdering van de leerling te voorkomen. Verder bevindt zich in dat dossier een schriftelijke waarschuwing van de school aan de (ouders van de) leerling, waarbij gewezen wordt op mogelijke verwijdering als het wangedrag aanhoudt.
2. Voordat het bevoegd gezag op advies van de directie tot verwijdering van een leerling besluit, hoort de directie zowel de betrokken groepsleraar als de ouders.
3. Wanneer een directeur voornemens is een leerling van school te verwijderen, moet hij dit meteen melden aan de leerplichtambtenaar;
4. Indien besloten wordt tot verwijdering ontvangen de ouders een gemotiveerd schriftelijk besluit waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken na dagtekening schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit. Het verzoek om herziening moet worden ingediend bij de school.
5. De directie stuurt een kopie van deze brief naar de onderwijsinspectie en de leerplichtconsulent.
6. Op de dag van dagtekening van de brief begint de directie aantoonbaar te zoeken naar mogelijkheden om de leerling op een andere school te plaatsen. Voordat het bestuur het besluit kan uitvoeren moet het voldoen aan de wettelijke verplichting er voor te zorgen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Definitieve verwijdering kan alleen plaatsvinden wanneer de directie een andere school bereid heeft gevonden de leerling toe te laten. Wanneer het gedurende acht weken, gerekend vanaf het tijdstip waarop het besluit tot verwijdering aan de ouders is meegedeeld, niet lukt de leerling op een andere school te plaatsen, kan het bestuur de leerling verwijderen zonder vervolgonderwijs veilig te stellen. Het bestuur moet wel kunnen bewijzen zich gedurende deze periode te hebben ingespannen om een andere school te vinden. Het verdient de voorkeur dat door middel van correspondentie met andere scholen vast te leggen.
7. De directie/algemeen directeur behandelt een eventueel verzoek om herziening en overlegt met de onderwijsinspectie, de leerplichtconsulent en zonedig met andere deskundigen.
8. De directie/algemeen directeur stelt ouders en leerling in de gelegenheid te worden gehoord.
9. Het bevoegd gezag neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit.
10. Het bevoegd gezag meldt het besluit tot verwijdering van de leerling terstond aan de leerplichtconsulent.
11. De directie informeert de ouders schriftelijk binnen 4 weken na de ontvangst van het herzieningsverzoek per brief over de inhoud van het besluit en de mogelijkheid om beroep aan te tekenen.
12. De inspectie wordt in kennis gesteld.

De rechtsbescherming van Awb is van toepassing. De Beroepsprocedure binnen het bijzonder onderwijs wijkt af van die van het openbaar onderwijs.

Het bevoegd gezag kan niet overgaan tot verwijdering van een leerling als blijkt dat plaatsing in het speciaal onderwijs in de visie van de school wenselijk is, terwijl de ouders daaraan niet willen meewerken. Deze regeling geldt ook voor de school voor speciaal onderwijs. Als ouders weigeren mee te werken aan terugplaatsing in het basisonderwijs is dat geen grond voor verwijdering.

Kwaliteitshandboek SKOPOS	Pagina 7 van 8	Maart 2011
5. MANAGEMENT VAN PROCESSEN		
5.7. De zorg voor de leerling		
5.7.1. Aanname, schorsing en verwijdering van leerlingen		

## D. Administratieve regels

### In- en uitschrijving

Als een leerling wordt toegelaten, is de school verplicht de procedure te volgen van 'in- en uitschrijving': Scholen zijn verplicht alle mutaties die betrekking hebben op in- en uitschrijving binnen 7 dagen te melden bij de woongemeente van de leerling. Alleen dan kan de gemeente een correcte leerlingenadministratie voeren en de controle op verzuim uitvoeren.

### Tussentijdse uitschrijvingen:

Scholen mogen leerlingen niet zomaar uitschrijven. Onvoldoende vorderingen of hardnekkig verzuim zijn nooit een reden voor uitschrijving. Stelselmatig (ongeoorloofd) verzuim moet uiteraard worden gemeld bij de leerplichtconsulent, die in overleg met school, ouders en leerling naar oplossingen gaat zoeken.

Uitschrijving is alleen in de volgende gevallen toegestaan:

- Als inschrijving op een andere school heeft plaatsgevonden
- Als een procedure voor verwijdering is afgerond
- Als vrijstelling is verleend (verlof) .

### Artikel 7 Inschrijving

1. De directeur van een school schrijft een leerling slechts in na overlegging van:
  - a. Een bewijs van uitschrijving van de leerling van een andere school of een school of instelling voor ander onderwijs, welk bewijs op het moment van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, of
  - b. Een schriftelijke verklaring van de ouders dat de leerling binnen een periode van 6 maanden voorafgaand aan de inschrijving niet eerder op een andere school of een school of instelling voor ander onderwijs was ingeschreven.
2. Het bewijs van uitschrijving dan wel de verklaring bedoeld in het eerste lid, onderdeel b, wordt bewaard in de administratie van de school.
3. De directeur doet in het geval, bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, dan wel in het geval, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b, indien hem bekend is op welke andere school of school of instelling voor ander onderwijs de leerling was ingeschreven buiten de in het eerste lid, onderdeel, bedoeld periode, onder vermelding van de datum van inschrijving op zijn school, binnen 1 week schriftelijk mededeling van de inschrijving aan de directeur van de school of de school of instelling voor ander onderwijs waarop de leerling voordien was ingeschreven.

### Artikel 8 Uitschrijving

1. De directeur van een school op wiens school de leerling staat ingeschreven, schrijft de leerling, indien deze de school verlaat, uit met ingang van de dag volgende op de dag waarop de leerling de school voor het laatst heeft bezocht en verstrekt de leerling een bewijs van uitschrijving.
2. Indien de directeur van een school op wiens school de leerling stond ingeschreven binnen 4 weken na de dag waarop de leerling de school voor het laatst heeft bezocht een mededeling ontvangt van de directeur, rector of centrale directie van een school of een school of instelling voor ander onderwijs, van de inschrijving van de leerling diens school, wijzigt de directeur de datum van uitschrijving, bedoeld in het eerste lid, alsnog in de datum van de dag voorafgaande aan de inschrijving op de andere school of de school of instelling voor ander onderwijs.

Kwaliteitshandboek SKOPOS	Pagina 8 van 8	Maart 2011
5. MANAGEMENT VAN PROCESSEN 5.7. De zorg voor de leerling		
5.7.1. Aanname, schorsing en verwijdering van leerlingen		

## BIJLAGE WET WPO

### Artikel 39:

1. Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.
2. Het bevoegd gezag kan voor kinderen die niet eerder tot een school, een school of afdeling voor speciaal onderwijs dan wel een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs zijn toegelaten, toelatingstijdstippen vaststellen op ten minste eenmaal per maand.

### Artikel 40:

1. De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 1b van de Vreemdelingenwet. De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders. Overeenkomsten waarbij ouders worden verplicht tot het betalen van een geldelijke bijdrage zijn nietig, behoudens voor zover zij na de toelating van de leerling tot de school schriftelijk zijn aangegaan en in het desbetreffende stuk aan de ouders kenbaar is gemaakt dat het een vrijwillige bijdrage betreft waarvoor de overeenkomst niet behoeft te worden aangegaan, doch waarvoor geldt dat na de ondertekening wel een verplichting tot betaling van de overeengekomen bijdrage bestaat. Zodanige overeenkomsten zijn evenzeer nietig, indien deze niet hebben voorzien in de vermelding dat de ouders de mogelijkheid hebben er voor te keizen om de overeenkomst slechts voor bepaalde voorzieningen aan te gaan en ten behoeve daarvan niet een specificatie voor de te onderscheiden voorzieningen in de overeenkomst is opgenomen. Zodanige overeenkomsten zijn voorts nietig indien ten aanzien daarvan geen reductie- en kwijtscheldingsregeling geldt en de inhoud van die regeling niet in de overeenkomst is opgenomen. Een overeenkomst wordt telkens voor de periode van een schooljaar aangegaan.
2. Toelating van leerlingen afkomstig van een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet onderwijs, alsmede een overgang van een leerling naar een dergelijke school of instelling vindt slechts plaats in overeenstemming met de ouders en het bevoegd gezag van de desbetreffende school of instelling.

### Artikel 58

1. Indien binnen redelijke afstand van de woning van de leerling geen gelegenheid bestaat tot het volgen van openbaar onderwijs, mag de toelating tot de school niet worden geweigerd op grond van godsdienstige gezindheid of levensbeschouwing. Het voorgaande is niet van toepassing indien de school uitsluitend is bestemd voor interne leerlingen.
2. Leerlingen die ingevolge het eerste lid zijn toegelaten, kunnen niet worden verplicht godsdienstonderwijs of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs te volgen.

### Artikel 63

1. (Niet van toepassing)
2. Indien het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van artikel 40 weigert een leerling toe te laten dan wel een leerling verwijdert, maakt het besluit daartoe, schriftelijk en met redenen omkleed, bekend door toezending of uitreiking aan de ouders. Daarbij wordt tevens de inhoud van het bepaalde in het derde lid, eerste volzin, vermeld. Voor dat het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van dat artikel beslist tot verwijdering van een leerling, hoort het de ouders van de leerling, onverminderd het bepaalde in dat artikellid.
3. Binnen zes weken na de bekendmaking, bedoeld in het tweede lid, kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk bezwaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.

### Leerplichtwet artikel 18

De directeur geeft aan burgemeester en wethouders binnen zeven dagen kennis van in- en afschrijving van leerlingen ten aanzien van wie deze wet van toepassing is. Een besluit tot verwijdering van een leerling wordt terstond aan B en W gemeld.