

# Notulen MR 13-04-2026

|                      |                                                                                                                                                                           |                      |                         |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| <b>Vergaderdatum</b> | 16-03-2026                                                                                                                                                                | <b>Verslag door:</b> | JB                      |
| <b>Tijd</b>          | 19:30 uur                                                                                                                                                                 | <b>Locatie</b>       | Koffiekamer Hoevenbraak |
| <b>Aanwezig</b>      | Jelmer Broks (JB), Thijs Brands (TB), Emmy Vissers (EV), Thijs Geenen (TG), Anke Vugts (AV), Lidy Toelen (LT), Loes Beekmans (LB), Susanne Bijl (SB) & Femke Janssen (FJ) |                      |                         |
| <b>Afwezig</b>       | Ruberto van der Eerden (RE) & Harriëlla Duijts (HD)                                                                                                                       |                      |                         |

## Opening en vaststelling agenda

Het idee wordt geopperd om naar de notulen van de GMR te vragen, zodat we middels deze manier toch op de hoogte zijn.

## Schoolplan (concept)

JB heeft de op-/aanmerkingen genotuleerd en zal deze delen met EV.

De doelen van de komende 4 jaar (backwards-mapping), evenals de wijzigingen in het schoolplan n.a.v. feedback zal EV de volgende keer met de MR delen.

## Vakantieplanning + studiedagen

De vakanties zijn SKOPOS-breed afgestemd. Omdat het een lang schooljaar is, waarin meerdere feestdagen in de meivakantie vallen, is er gekozen voor 9 studiedagen.

## Mededelingen

### - Nieuwbouw Wijbosch

Het budget werd flink overschreden. Het wordt, mede daardoor, een eenlaags schoolgebouw. Alle betrokkenen moeten terug naar de tekentafel.

### - Terugkoppeling schoolbezoek

De directeur schoolbestuurder was geweest en was tevreden over zijn bezoek.

## SWOT analyse OMR

De OMR wordt gevraagd een SWOT-analyse in te vullen. Deze hebben zij dezelfde avond nog ingevuld.

## Rondvraag

- SB: actie ondernemen rondom nieuwe verkiezingen MR? De termijnen van SB, LT, LB en RvdE lopen af. SB zet de vacature uit voor de PMR, TB voor de OMR.

## Sluiting directie + OMR

## Taakverdeling

De op-/aanmerkingen zijn besproken met directie. Hierna is de takenlijst vastgesteld.

## GMR

JB neemt contact met de GMR op om te vragen of er iedere vergadering iemand anders naar de GMR mag gaan.

## Sluiting