

Notulen MR vergadering

Vergaderdatum

18-12-2023

Verslag door

JB

Aanwezig

Jelmer Broks (JB), Susanne Bijl (SB), Angela Brüggink (AB), Harriëlla Duijts (HD), Lidy Toelen, Loes Beekmans (LB), Bram van Heesch (BvH), Emmy Vissers (EV)

Afwezig

Patrick Wolven (PW)

Volgnummer

03 23/24

Kopie aan

Directie De Regenboog, J. van Ampting (website)

Nr.	Omschrijving
1.	Opening en vaststellen agenda <i>De vergadering wordt gestart. De schoolleiding is aanwezig. Er zijn geen op-/aanmerkingen op de notulen van 30 oktober.</i>
2.	GMR <i>Fiona geeft aan te stoppen bij de MR én de GMR. De nieuwe Vacature wordt gedeeld met de ouders via Parro. Dit zal gebeuren na de kerstvakantie. Ruberto en Susanne zullen de vacature uitschrijven. Jolanda zal deze namens de administratie delen met de ouders via Parro. De volgende vergadering wordt de vakantieregeling gedeeld met de MR. De GMR zal deze aanleveren.</i>
3.	Mededelingen directie <i>Het visie-vierluik is vastgesteld. Dit visie-vierluik is ook besproken tijdens de onderwijskundige ouderavond van 22 november op de locatie Hoevenbraak. Op 11 maart wordt er een vervolg gegeven aan deze ouderavond. Op 27 november heeft er ook een ouderavond in Wijbosch plaatsgevonden rondom het pedagogisch klimaat. Beide ouderavonden verliepen positief. Er is ook een klankbordgroep vastgesteld in Wijbosch. Hierin zitten ouders die als klankbord dienen voor de school. De personele bezetting na de kerstvakantie is geregeld. Het is niet ideaal maar wel het best mogelijke. De eerste sollicitatieronde voor de vacature van adjunct-directeur is ook achter de rug. Woensdag vindt de tweede én tevens laatste ronde plaats. Ten slotte een mededeling over de nieuwbouwplannen in Wijbosch. In 2024 worden de voorbereidingen getroffen en vervolgens zullen de bouwwerkzaamheden beginnen.</i>
4.	Begroting <i>Voorafgaand aan de vergadering is deze met Ruberto en Jelmer besproken. Tijdens de vergadering wordt het dashboard van Capisci is gedeeld. Dit maakt het inzichtelijk en de overwegingen zijn goed te volgen. Daarnaast is er met de directie afgesproken dat de school voor 2023 én 2024 €1500,- afstaat aan de financiële pot van de MR. In totaal is dat €3000,-.</i>
5.	Engels

	<i>Er heerst onduidelijkheid over het vak Engels. Voor Engels is er geen methode. Hoe we dit wel vormgeven zal voor de meivakantie vanuit groepsleerkracht gecommuniceerd worden richting de ouders.</i>
6.	Sluiting directie/schoolleiding
7.	MS Teams <i>De online omgeving van Teams is gedeeld. Hierop is ook de actielijst te vinden. De volgende vergadering worden er geen documenten meer gedeeld via de mail. Deze documenten zijn te vinden in Teams. Mocht dit niet werken dan graag een appje sturen naar Jelmer. Dan kan hij deze alsnog delen.</i>
8.	Jaarplanning <i>Onze jaarplanning hebben we vergeleken met die van een ander EBC. Dit is bevestigend. Voor de volgende vergadering duidelijkheid creëren rondom het evalueren van het veiligheidsplan.</i>
9.	Rondvraag <i>PMR leden ontvangen geen afscheidscadeau wanneer zij de MR verlaten. Dit terwijl de personeelsleden 's avonds vergaderen en belast worden. Hier mag best wat tegenover staan. Zo zou de laatste vergadering van het schooljaar jaarlijks afgesloten kunnen worden met een hapje en/of een drankje.</i>
10.	Sluiting

Inf= informatief; M= meningsvormend; AR= adviesrecht, IR= instemmingsrecht, Ini= initiatiefrecht, PMR= personeelsgeleding, OMR= oudergeleding