

# Notulen MR vergadering

**Vergaderdatum**

30-10-2023

**Verslag door**

JB

---

**Aanwezig**

Jelmer Broks (JB), Susanne Bijl (SB), Angela Brüggink (AB), Harriëlla Duijts (HD), Lidy Toelen, Loes Beekmans (LB), Bram van Heesch (BvH), Emmy Vissers (EV), Mark van der Pol (MvdP)

---

**Afwezig**

Fiona Looman (FL) & Patrick Wolven (PW)

**Volgnummer**

02 23/24

---

**Kopie aan**

Directie De Regenboog, J. van Ampting (website)

---

Nr.	Omschrijving
1.	Opening en vaststellen agenda <ul style="list-style-type: none"><li>- Aanwezigheid schoolleiding/directie</li><li>- Notulen vorige vergaderingen: 25 september 2023</li></ul>
2.	GMR <i>Geen GMR bijeenkomst meer geweest. Morgen volgt wel de scholing die vanuit de GMR is aangeboden aan (G)MR leden binnen SKOPOS.</i>
3.	Vergaderstructuur <i>Format vanuit MS Teams planner gedeeld. We geven als MR aan dit format wel bruikbaar te vinden.</i>
4.	Ontwikkelingen rondom leerklimaat Wijbosch <i>Vanuit de schoolleiding wordt er aangegeven dat er een onderzoek is afgenomen rondom het leerklimaat. Dit onderzoek bevindt zich in de afrondende fase. Naar aanleiding van dit onderzoek worden er conclusies getrokken en adviezen gegeven richting de directie.</i>
5.	Plan van aanpak <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Herstelopdracht</i></li><li>- <i>Ambitieplan(nen)</i></li></ul> <i>Er is een visie-vierluik opgesteld. Voor de volgende MR-vergadering wordt dit document gedeeld met de MR-leden.</i>
6.	Update vertrek adjunct-directeur <i>Per 1 november is de adjunct uit functie. Tot 1 januari blijft hij wel werkzaam bij ons op school als leerkracht.</i> <i>Adrie (voormalig directeur) blijft tot het einde van het schooljaar werkzaam in Wijbosch, 4 dagen per week.</i> <i>Mark (onderwijskundig directeur) blijft tot het einde van het schooljaar werkzaam (gemiddeld 3 dagen per week).</i> <i>Annelies (Interim-KC) blijft tot het einde van het schooljaar 3 dagen per week werkzaam.</i>  <i>Vanaf volgend schooljaar wil de schoolleider weer een fulltime adjunct naast zich hebben. Niet als vast gezicht in Wijbosch, omdat zij zichzelf daar ook zichtbaar wil maken. Dit wordt dus een wisselwerking tussen directeur en adjunct.</i>

7.	Parro <i>Op 22 november wordt Parro besproken in een georganiseerde ouderavond. Het informatiebulletin, de inloopavond en de informatieavond komen dan ook ter sprake.</i>
8.	Sluiting directie/schoolleiding
9.	Begroting MR - <i>Afspraak plannen</i> <i>Directeur sluit ook aan. Ze deelt haar agenda.</i>
10.	Veiligheidsplan De vraag hoe vaak dit punt ter sprake moet komen wordt gesteld in de cursus van de AOB. In 2026 wordt er weer een vragenlijst afgenomen binnen het schoolteam.
11.	Vraag per mail over studiedagen vanuit ouder Mail is doorgestuurd naar de directie en beantwoord.
12.	Rondvraag Telefoons blijven thuis, sommige ouders hebben in goed overleg met de leerkracht afgesproken dat hun kind de telefoon inlevert bij de leerkracht. Hier moet wel een reden voor zijn (bijvoorbeeld: gescheiden ouders).
13.	Sluiting

Inf= informatief; M= meningsvormend; A= adviesrecht, I= instemmingsrecht, Ini= initiatiefrecht,  
PMR= personeelsgeleding, OMR= oudergeleding

Bijlagen:

#### Data vergaderingen

<del>1.</del> <b>25 september</b>	<i>Startbijeenkomst</i>
<del>2.</del> <b>30 oktober</b>	<i>Veiligheidsplan</i>
<b>3. 18 december</b>	<i>Begroting</i>
<b>4. 26 februari</b>	<i>Professionaliseringsbeleid en Vakantieregeling</i>
<b>5. 15 april</b>	<i>informatie inkomsten school en formatie</i>
<b>6. 13 mei</b>	<i>jaarverslag en jaarrekening</i>
<b>7. 17 juni</b>	<i>schoolplan en schoolgids</i>

#### Actielijst

Actie	Actie door	Deadline
Format notulen delen MS Teams	LB	30 oktober
Evaluatie Parro agenderen	JB	30 oktober
Afspraak plannen MR Begroting	RvdE/JB	18 december
Ouderparticipatie agenderen vanuit GMR	AB/JB	18 december
Verkiezingsprocedure herzien	PMR	13 mei
Format jaarplan MR delen (vanuit andere basisschool binnen SKOPOS)	JB	18 december
Visie-vierluik delen in de MR	JB	18 december

#### Taakverdeling schooljaar 2023-2024

	PMR	OMR
<b>Werkgroep Kwaliteit:</b>		
Onderwijskundige zaken	HD	BvH
Personeel & organisatie	JB	LB
Omgeving school (int./ ext.)	AB	PW
<b>Werkgroep Functioneren MR:</b>		
Organisatie intern/ verkiezingen	SB	RvdE
Communicatie/ PR / infobulletin/ stimulering-pot	LT	?
<b>(Incidentele) Commissies:</b>		
Huisvestingscommissie	LT	RvdE
Benoemingsadviescommissie	HD	BvH
<b>MR-functies:</b>		
Voorzitter	n.v.t.	LB
Vicevoorzitter	n.v.t.	PW
Secretariaat	JB	n.v.t.
Vice-secretariaat	LT	n.v.t.
Penningmeester	n.v.t.	RvdE
Bedankjes		
GMR-lid	AB	FL
Vice-GMR-lid	n.v.t.	n.v.t.

**Overzicht nieuw schooljaar (officieel per 25-09-2023)**

<b>Personeelsgeleding</b>	<b>locatie</b>	<b>ingetreden</b>	<b>aftreden</b>
Angela Brüggink	Wijbosch	2022	2025
Jelmers Broks	Hoevenbraak	2021	2024
Harriëlla Duijts	Hoevenbraak	2022	2024
Susanne Bijl	Wijbosch	2023	2026
Lidy Toelen	Wijbosch	2023	2026
<b>Oudergeleding</b>			
Bram van Heesch	Hoevenbraak	2022	2025
Fiona Loonman	Wijbosch	2021	2024
Loes Beekmans	Hoevenbraak	2021	2026
Ruberto van der Eerden	Wijbosch	2021	2026
Patrick Wolven	Wijbosch	2021	2024