

## Notulen MR vergadering

Notulen MR vergadering			
Vergaderdatum	23-09-2024	Verslag door:	JB
Aanwezig	Jelmer Broks (JB), Harriëlla Duijts (HD), Lidy Toelen (LT), Loes Beekmans (LB), Bram van Heesch (BvH), Emmy Vissers (EV), Angela Brüggink (AB), Femke Janssen (FJ) & Thijs Geenen (TG)		
Afwezig:	Susanne Bijl (SB)	Volgnummer	1 24/25
Kopie aan:	Directie De Regenboog, A. Vorstenbosch website		

### 1. Opening en vaststellen voorlopige notulen

De notulen van 17 juni 2024 zijn na één enkele aanvulling vastgesteld en zullen op de website geplaatst worden.

### 2. Vaststellen nieuwe vergaderdata

Tijdstip: 19:30 uur tot 21:30 uur

1. 4 november
2. 16 december
3. 10 maart
4. 14 april? Of 26 mei
5. 12 mei
6. 26 mei? Of 14 april
7. 16 juni

Ter zijne tijd wordt bekeken of de vergaderdata van 14 april haalbaar is. Wanneer dit niet zo is zullen we op 26 mei vergaderen. Susanne Bijl heeft aangegeven op 26 mei verhinderd te zijn.

### 3. Pedagogisch klimaat

In november start de gehele school met Fides. Sommige groepen zijn er al mee begonnen. Het pedagogisch kader dat in Wijbosch was gecreëerd wordt na enkele aanpassingen zal deze ook op de Hoevenbraak ingevoerd worden.

### 4. GMR

- Vanuit onze school neemt er (nog) geen ouder deel aan de GMR. Angela vraagt of er een ouder vanuit de OMR wil aansluiten. Een andere optie is een ouder deel laten nemen vanuit school die geen deel uitmaakt van de OMR. Hiervoor moet dan wel een vacature uitgeschreven worden;
- Op 1 oktober is er een informele bijeenkomst met de RvT;

- Protocol ICT voor medewerkers en leerlingen is doorsproken. Hierover waren nog enkele vragen, waardoor deze nog niet is vastgesteld. Dit zijn ook vragen die op schoolniveau besproken moeten worden;
- Er wordt gevraagd of er nog MR-leden zijn die een scholing willen volgen. Er geven 2 MR-leden aan deze te willen volgen. Dit wordt vanuit SKOPOS geregeld.

#### 5. Rouwverwerking

Eind vorig schooljaar hebben we het huidige protocol gevolgd en dit hebben we doorgetrokken in het nieuwe schooljaar. Vanuit SKOPOS is men bezig met een protocol voor alle scholen binnen SKOPOS.

#### 6. Invulling Kwaliteitscoördinatoren

Er zijn 2 nieuwe kwaliteitscoördinatoren. Hierbij is er één coördinator die zich meer richt op de vragen op groepsniveau en één iemand die zich richt op de individuele leerlingenzorg.

#### 7. Planning voorstel MR

De planning is gedeeld en kan worden gevolgd. Hierop staan direct alle rechten vermeld.

#### 8. Sluiting directie/schoolleiding

#### 9. Taakverdeling

Werkgroepen vanuit de MR zijn ingevuld.

#### 10. MR reglement

- Vanuit SKOPOS worden we uitgenodigd om mee te denken over het reglement. Vanuit het secretariaat wordt er een voorstel gedaan en het wordt meegenomen naar de GMR.
- Het gaat om artikel 7, 14 en 15.

#### 11. Begroting MR

Voorheen werd het geld vanuit de MR ook besteedt aan 'het beste idee'.

Dit moet dan wel uitgeschreven worden.

Het budget van de MR kan ook besteed worden als blijk van waardering richting het personeel.

#### 12. Rondvraag

- Hoe is de gesprekscyclus ervaren rondom informatieavond, inloopuurtje en kennismakingsgesprekken? Dit wordt geëvalueerd. Er zullen ook vragen gesteld worden aan de ouders.
- Hoe goed werken de PO/VO samen? Er is een werkgroep PO/VO.

#### 13. Sluiting