



Basisschool De Regenboog

Schoolgids 2024-2025



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 De algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van basisschool De Regenboog. Met deze schoolgids willen we u informeren over allerlei zaken, die met onze school te maken hebben. Scholen verschillen steeds meer in aanpak, sfeer en resultaten. Misschien is deze schoolgids uw eerste kennismaking met onze school, misschien heeft u informatie over onze school van andere ouders of misschien zit uw kind al op onze school. In al deze gevallen hopen we dat deze gids u die informatie geeft die u (en wij) belangrijk vindt. In deze schoolgids vindt u allerlei gegevens over de dagelijkse schoolpraktijk: wat leren de kinderen op school, hoe wordt het onderwijs aangeboden, hoe worden kinderen op school begeleid, welke activiteiten worden door of vanuit de school georganiseerd, hoe zit het met de schooltijden, hoe is het overblijven geregeld en nog meer. Deze schoolgids kan geen volledig beeld geven onze school. We nodigen u daarom van harte uit voor een persoonlijk gesprek en/of rondleiding om al uw vragen te beantwoorden. De schoolgids is vastgesteld door het schoolbestuur en goedgekeurd door de medezeggenschapsraad.

We hopen dat u deze schoolgids met veel plezier leest, vragen en/of opmerkingen zijn altijd welkom.

Mede namens het team,

Emmy Vissers en Thijs Dijksterhuis

Directie basisschool De Regenboog

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool De Regenboog
Hertog Jan II Laan 58
5482BJ Schijndel

☎ 0735492826
🌐 <http://www.bs-deregenboog.nl>
✉ info.regenboog@skoposschijndel.nl

Extra locaties

Bs De Regenboog, locatie Wijbosch
Schoolstraat 2
5482EG Schijndel
☎ 073-5494377

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Mvr. E. Vissers	e.vissers@skoposschijndel.nl
Adjunct-directeur	Dhr T. Dijksterhuis	t.dijksterhuis@skoposschijndel.nl

Schoolbestuur

Stg. Samenwerk.best. voor KOPO Schijndel
Aantal scholen: 7

Aantal leerlingen: 1790

🌐 <http://www.skoposschijndel.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Primair Onderwijs De Meerij

Aantal leerlingen

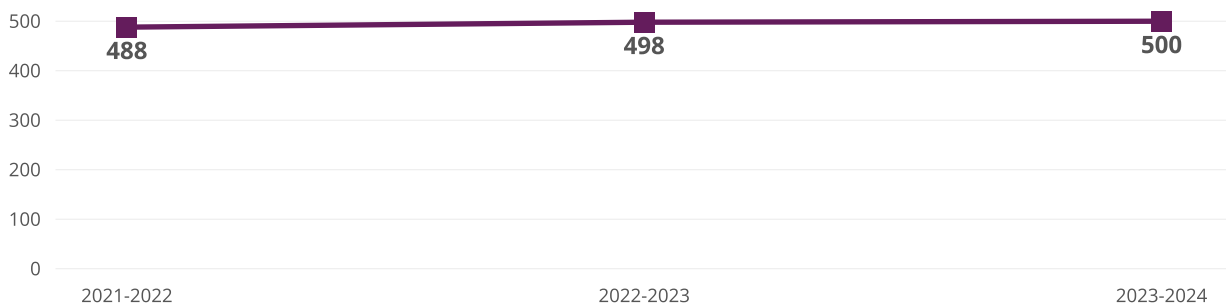
 2023-2024
500

Het aantal leerlingen van Bs De Regenboog is momenteel stabiel. In het schooljaar 2023-2024 telde de school op de teldatum 01-10-2023 in totaal 500 leerlingen (355 op locatie Hoevenbraak en 145 op locatie Wijbosch).

De leerlingen komen voornamelijk uit drie verschillende delen van Schijndel. De leerlingen van de locatie Wijbosch komen uit het (kerk)dorp Wijbosch, de leerlingen van de locatie Hoevenbraak komen van de wijk Hoevenbraak (de oorspronkelijke 'oude' wijk) en de wijk Hulzenbraak (de nieuwbouwwijk). Gemiddeld genomen kennen onze leerlingen de volgende kenmerken:

- De schoolpopulatie is op beide locaties zeer gevarieerd
- De leerlingen komen uit een groot variant van laag-, middel-, en hoogopgeleide achtergronden
- Het overgrote deel van de leerlingen heeft een Nederlandse nationaliteit. Bijna 13% van de populatie heeft een migratieachtergrond

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

"Leren in geuren en kleuren!"

Verwelkomend

Verbonden

Voortvarend

Vertrouwen

Missie en visie

De Regenboog is een school met twee locaties in de constructie hoofd- en nevenvestiging. Dit betekent dat er ook in de toekomst twee locaties zullen blijven. De hoofdvestiging ligt in de wijk Hoevenbraak/Hulzenbraak, de nevenvestiging in het (kerk)dorp Wijbosch. De naam 'Regenboog' is gekozen door ouders, leerkrachten en leerlingen van de school. Met deze naam wordt de verbondenheid tussen de twee locaties gesymboliseerd en wordt aangegeven dat iedereen welkom is op de school.

Educatief Basiscentrum (EBC)

Samen met de peuteropvang "Zonnestraal", peuteropvang "De Paddestoel" en kinderopvang "De Plu" vormt de school een zogenaamd Educatief Basiscentrum (EBC). Binnen dit EBC werken bovenstaande partners samen om een ononderbroken ontwikkelingsproces van 2 tot 13 jarigen te bewerkstelligen. De samenwerking kenmerkt zich door het uitwisselen van kennis en vaardigheden op de verschillende ontwikkelingsgebieden en door uitwisseling van personeel en materialen. Daarnaast wordt een eenduidig observatie en registratiesysteem gehanteerd, waarbij de partners duidelijk voor ogen hebben dat ouders primair verantwoordelijk zijn voor hun kind(eren).

Visie van de school

Een van onze kernwaarden is dat we verwelkomend zijn. We creëren een veilige plek voor iedereen, waarin iedereen zichzelf mag zijn en erbij hoort.

Eigen manier van leren

Samen volgen we het pad van de Regenboog waarin we altijd op weg zijn naar goud. We vinden het belangrijk dat er veel en veelzijdig geleerd wordt op verschillende manieren, zodat uw kind zich op eigen wijze en eigen tempo optimaal kan ontwikkelen. Dit kan betekenen dat uw kind de tafels op papier leert of juist rennend over het schoolplein.

Leerlijnen en leren in geuren en kleuren

Ieder kind is uniek en heeft andere behoeften. Met behulp van leerlijnen sluiten we aan bij de leerbehoefte van uw kind. Om kennis ook te laten beklippen vinden we het belangrijk dat ze het geleerde ook toepassen. Denk hierbij aan het leren rekenen tijdens de rekenles en dit vervolgens toepassen tijdens het koken. Leren doen we namelijk in geuren en kleuren op de Regenboog.

Driehoek: kind, ouder, school

Wij vinden het belangrijk dat we aansluiten bij de behoeften en wensen van het kind en u als ouder. U kent uw kind het beste natuurlijk. De verbinding tussen uw kind, u als ouder en wij als school vinden we erg belangrijk in de reis van leren en groeien. We hebben er vertrouwen in dat we samen de weg naar goud op de juiste manier kunnen inzetten.

Authenticiteit

We willen kinderen met tal van ervaringen en kennis, klaarstomen om zich bekwaam, wendbaar en veerkrachtig in de maatschappij te bewegen. Waarbij kinderen geleerd hebben om trots te zijn op zichzelf. Op de Regenboog mag je namelijk zijn wie je bent, want dat is goud waard.

Levensbeschouwelijke visie van de school

Onze school is een Rooms-Katholieke school en komt uit voor haar identiteit. Wij zien het als onze opdracht om kinderen zo te begeleiden, dat zij hun talenten en mogelijkheden optimaal kunnen ontplooien. Dit geldt niet alleen voor kennis op het gebied van lezen, schrijven en rekenen. Centraal staat de mens met zijn waarden en normen.

Van de ouders die hun kinderen aanmelden op onze basisschool wordt gevraagd onze doelstelling betreffende de katholieke identiteit te respecteren en onze onderwijskundige visie te onderschrijven.

Als team willen wij graag de volgende doelen bereiken:

- Zowel bij elkaar als bij de kinderen een houding ontwikkelen die gebaseerd is op eerbied voor het leven.
- Samen met de kinderen eraan werken dat we elkaar en de wereld waarin we leven, respecteren.
- Openstaan voor de wereld om ons heen, openstaan voor elkaar en daarmee ook accepteren dat ieder van ons talenten heeft, maar ook dat ieder minder sterke kanten heeft.

Naar aanleiding van bovenstaande doelen hebben wij Leefregels ontwikkeld. Deze Leefregels zijn ons uitgangspunt binnen het onderwijs. Via [deze link](#) kunt u onze Leefregels bekijken.

Identiteit

Wij zijn een moderne, open en Katholieke basisschool. We creëren een veilige plek waar iedereen welkom is, iedereen zichzelf mag zijn en erbij hoort. Op grond van katholieke opvattingen heeft de school een open oor en een open hart voor diegenen die een ander of geen geloof belijden. In school is ruimte voor dialoog. Er is aandacht voor christelijke vieringen. Deze identiteit is omschreven in de volgende doelstelling: 'Wij willen zodanig leiding en begeleiding geven aan de ontwikkeling van de kinderen, in een rijke leeromgeving vol betekenis, met samenhang in inhoud en vorm. Zo helpt De Regenboog kinderen zich bekwaam, wendbaar en (veer)krachtig in de maatschappij te bewegen.

Basisschool De Regenboog heeft haar missie vertaald in kernwaarden, die de basis vormen van onze visie op onderwijs. Deze missie is samengevat in 4 kernwaarden:

- Verwelkomend;
- Verbonden;
- Voortvarend;
- Vertrouwen;

Hierbinnen maken we gebruik van onze 4 pijlers:

- Kracht van samen;
- Kracht van perspectief;
- Eigenaarschap;
- Kracht van beleving;

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Vanuit de visie van onze school op onderwijs werken we in de clusters onderbouw, middenbouw en bovenbouw. De indeling zoals die nu in de praktijk werkt is onderbouw: groep 1, 2, 3 middenbouw: groep 4, 5 bovenbouw: groep 6, 7, 8

Binnen de clusters werken de leerkrachten waar nodig groepsoverstijgend, dit vraagt om:

- open en flexibele ruimten
- zelfsturende teams binnen groepen
- eigen ruimten waaronder werkruimten voor personeel, waar kleinere groepen kinderen begeleid kunnen worden en gesprekken met ouders en externe instanties mogelijk zijn
- centrale ruimte(n) waarin leerlingen eigen leerprocessen kunnen delen met anderen.

Binnen de visie heerst onze slogan: "Leren in geuren en kleuren". Om kennis te laten beklijven vinden we het belangrijk dat leerlingen het geleerde ook in de praktijk toepassen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het leren rekenen tijdens de rekenles en dit vervolgens toepassen tijdens het koken. Leerlingen leren op een nieuwsgierige wijze het onderwijs kiezen (van eigen leerstappen), maken (uitvoering geven aan) en delen (met de ander van je leerproces). De school werkt met één directie (directeur en adjunct-directeur) die werkzaam is op beide locaties. De directie heeft de dagelijkse leiding op de hoofdvestiging en nevenvestiging. Binnen het management van de school is een duidelijke taakverdeling gemaakt, die bij alle geledingen bekend is en beschreven is in het document 'Organisatiestructuur BS De Regenboog'. Dit document wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld. De school heeft één oudervereniging, weliswaar met twee locatiebesturen, en één medezeggenschapsraad. 'De Regenboog' is lid van SKOPOS en maakt met alle overige Schijndelse scholen onderdeel uit van het samenwerkingsverband de Meijerij.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Nederlandse Taal	9 u 00 min	9 u 00 min
Rekenen en Wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min
Orientatie op jezelf en de wereld	2 u 45 min	2 u 45 min
Kunstzinnige orientatie	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	6 u 30 min	6 u 30 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min

Op de website van de school kunt u bij het onderdeel informatie ouders; informatie 2022-2023 de informatieboekjes vinden. Zij geven een inkijkje in de schooldag en onderwijsprogramma van uw kind.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Taal	10 u 30 min	9 u 30 min	9 u 30 min	9 u 00 min	9 u 00 min	9 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Wereldoriëntatie	3 u 45 min	4 u 50 min	4 u 50 min	4 u 50 min	4 u 50 min	4 u 50 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Engelse taal				0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Levensbeschouwing						
Lezen						

Op de website van de school kunt u bij het onderdeel informatie ouders; informatie 2023-2024 de informatieboekjes vinden. Zij geven een inkijkje in de schooldag en onderwijsprogramma van uw kind.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Leerpleinen voor onder-, midden- en bovenbouw

2.2 Het team

Het team bestaat uit 38 groepsleerkrachten. Daarnaast zijn er nog 7 onderwijsassistenten en leraarondersteuners in dienst en 7 collega's die werken in ondersteunende taken (administratief medewerkster, conciërges en schoonmaakpersoneel). De gemiddelde leeftijd van de onderwijsgeevenden van De Regenboog is vergelijkbaar met het landelijk gemiddelde.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs



Tekenen

Verlof personeel

Vervanging bij afwezigheid van collega's wordt geregeld met de regionale vervangerspool of met eigen personeel.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang "De Plu"*.

Daarnaast werkt de school samen met de overige organisaties van kinderopvang in Schijndel.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Het is natuurlijk erg belangrijk om de kwaliteit van de school te bewaken, en constant te werken aan verbeteringen. De overheid heeft daartoe een aantal maatregelen genomen en de scholen verplicht om een schoolplan (wat doet de school allemaal), een schoolgids (verantwoording naar de ouders toe) en een klachtenregeling (wat te doen als ouders een klacht hebben) vast te stellen. Daarnaast is onze school ook zelf actief om ervoor te zorgen dat de kwaliteit bewaakt wordt. Directie en leerkrachten volgen scholing om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen. De kwaliteitszorg is tevens een belangrijk onderdeel van de activiteiten van de medezeggenschapsraad (MR). De MR toetst de kwaliteit aan de praktijk van alledag. Vanaf schooljaar 2002-2003 zijn ook ouders in staat gesteld om middels een ouderenquête hun mening over de school en het onderwijs te geven. Deze enquête wordt 1 keer in de 4 jaar afgenomen. Deze enquête levert samen met de gegevens vanuit de inspectie, samenwerkingsverband, interne trendanalyses enz. verbeterpunten voor het meerjarenbeleidsplan op. De aandachtspunten vanuit de enquête worden verwerkt in actieplannen. De resultaten en opbrengsten kunt u teruglezen in het jaarverslag.

Op de site van onze school, <https://www.bs-deregenboog.nl>, kunt u de documenten vinden, waarin de doelen van onze school beschreven zijn.

U vindt op de site:

- Het **schoolplan**, met daarin een beschrijving van de doelen te bereiken na vier jaar
- De doelen worden in **jaarplannen** opgedeeld. Hierin wordt beschreven welke doelen wij dit schooljaar willen bereiken
- De evaluatie, resultaten en effectmeting kunt u teruglezen in het **jaarverslag**

Hoe bereiken we deze doelen?

Bereiken van de doelen middels handelingsgericht werken.

De cyclus van handelingsgericht werken:

Data:

- verzamelen van gegevens

Duiden:

- welke onderwijskenmerken kun je beïnvloeden

Doelen:

- opstellen meetbare doelen

Doen:

- inzetten passende interventies

Hoe houden we daar zicht op:

Verzamelen data:

- toetsgegevens LOVS
- informatie vanuit voortgangs- en functioneringsgesprekken
- informatie vanuit groepsbezoeken
- informatie vanuit interne en externe audits
- tevredenheidsonderzoek ouders, kinderen en leerkrachten

Duiden:

- analyseren van verkregen gegevens uit bovenstaande data en opstellen trendanalyse
- De geanalyseerde gegevens worden besproken tijdens het directieoverleg, onderwijskundig managementoverleg, bouwoverleg en groepsbespreking

Doelen:

- opstellen van een jaarplan waarbij de te bereiken doelen in ambitieplannen (3x evaluatie en bijstelling per jaar) worden beschreven.

Doen:

- inzetten interventies beschreven in het ambitieplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

De school moet minimaal de basisondersteuning die in het samenwerkingsverband is afgesproken realiseren. De basisondersteuning is vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en geeft aan wat de school met de haar daartoe beschikbare middelen zelf moet kunnen organiseren. Extra ondersteuning is alle ondersteuning die gegeven wordt maar die niet binnen de basisondersteuning valt.

SamenwerkingsVerband (SWV) de Meierij:

Op de website van ouder- en jeugdsteunpunt de Meierij (www.ouderjeugdsteunpuntdemeierij.nl) vinden ouders en jeugdigen informatie over passend onderwijs die toegankelijk, leesbaar en begrijpelijk is. De informatie bestaat vooral uit veel gestelde vragen en antwoorden, voor zowel basisonderwijs als voortgezet onderwijs. Ook uitleg van begrippen en handige links kunt u op de website vinden. Het steunpunt is te bereiken bij vragen of voor advies, al neemt het geen taken over van de scholen of het samenwerkingsverband. De poster 'basisondersteuning' te vinden op de website van het verband: [Meierij-PO_A3-poster-ondersteuning_v3.pdf \(demeierij-po.nl\)](#). Bij deze poster is een notitie geschreven die toelichting geeft op de poster en beschrijft hoe ondersteuning is geregeld binnen PO de Meierij: [Notitie-ondersteuning-binnen-SWV-PO-de-Meierij.pdf \(demeierij-po.nl\)](#). Het is natuurlijk mogelijk om de inhoud van de notitie te gebruiken voor een beschrijving van de beschikbare ondersteuning binnen PO de Meierij voor in de schoolgids.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Middels onze groepsplannen hebben wij een goed beeld en duidelijk zicht op de leerlingen die extra ondersteuningsbehoefte nodig hebben. We blijven ons scholen in de onderwijsontwikkelingen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Kwaliteitscoördinator
- I-Coaches

Onze specialisten werken binnen leerteams.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Rots en Water
- GroepsGeluk

Binnen onze organisatie zijn meerdere docenten opgeleid tot specialist op sociaal emotioneel gebied. Zij geven Rots en Water training in de klassen en lessen GroepsGeluk.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinator

Onze kwaliteitscoördinatoren werken nauw samen met het SWV. Op deze manier kunnen we specialisten voor leerlingen inzetten.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV'ers

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De school gelooft in de kracht van de groep. Pesten is een groepsproces. De pester(s) heeft een belangrijke rol, maar alleen komt hij nergens. Er zijn naast de pesters en slachtoffers ook meelopers, aanmoedigers, verdedigers en buitenstaanders. Pesten los je daarom op in de groep. Er worden geen leerlingen uit de groep gelicht, omdat ervan uit wordt gegaan dat iedereen in de groep een bepaalde rol heeft. De sleutel voor het aanpakken van pesten ligt vaak bij omstanders die er niet direct bij betrokken zijn. Voor het melden van pesten zijn zowel de ouders als de leerkrachten verantwoordelijk. Het pestprotocol zetten we in wanneer wij en ouders een situatie gesignaleerd hebben die niet voldoet aan onze waarden en normen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling (m.b.t. onze kernwaarden en leefregels). In gesprek met ouders, groepsgesprekken en individuele gesprekken pakken we de pestsituatie aan. (Evt. kunnen school en ouders de hulp van Centrum Jeugd en Gezin Schijndel inschakelen.)

Binnen de leeromgevingen (vooral het eerste thema van elk schooljaar: "Respect en verbondenheid") worden er verschillende relaties gelegd m.b.t. pesten. In de klassen vinden kringgesprekken plaats, drama-activiteiten (situaties uitspelen, over emoties, stoei-lessen), de Regenboogposter wordt gevuld, vrij spel wordt voor- en nabesproken, de leefregels zijn gekoppeld aan de leeromgevingen. In de bouwen zetten wij verschillende technieken en methodieken in (preventief, in het hier-en-nu, en na de (pest-)situatie):

- Fides: deze methodiek zetten we in om onze leerlingen, door middel van alledaagse symbolen, inzicht te geven in zichzelf en de omgeving.
- Groepsgeluk: hiermee maken we de dynamiek in een groep zichtbaar om zo, wanneer nodig, het pedagogisch klimaat te herstellen.
- Rots en water: dit zetten we in op zowel individueel niveau als op groepsniveau om leerlingen inzicht te geven in hoe ze naar zichzelf kijken en hoe leerlingen met elkaar omgaan.
- coaching op individuele basis (evt. gekoppeld aan coachingskaarten, eigenwijsjes, verborgen regels), kind-leergesprekken, met de groepsleerkracht of lid van het begeleidingsteam
- werkboeken waar nodig: handleiding voor jezelf, over het leven, ik en de anderen, beter omgaan met jezelf en de ander, kinderen en omgaan met waarden en normen, leefstijl, kanjertraining, een doos vol gevoelens, ik en de wereld, leer samen spelen met Tim en Flapoor, het blauwe boek, ho, tot hier en niet verder
- Beertjesmethode bij individuele leerlingen om het denk en leerproces in stappen ontwikkelt.
- wanneer nodig spelletjes: babbelspel, coole kikkerspel, dit en dat-spel
- film (groep 8): Spijt met verwerkingsopdrachten

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Een veilige omgeving is een voorwaarde om jezelf te kunnen ontwikkelen. Daarom hebben wij veiligheid hoog in het vaandel staan. Om veiligheid voor iedereen te waarborgen, dient ook iedereen hieraan zijn bijdrage te leveren: leerlingen, ouders en medewerkers. Aan het begin van ieder schooljaar ontvangt u ons "Pedagogisch Protocol".

In dit document is te lezen welke afspraken en regels er zijn over hoe kinderen, leerkrachten en ouders met elkaar omgaan.

Het pedagogisch protocol bestaat uit:

- De Veilige School; met daarbij het pestprotocol, het protocol "Veilig omgaan met internet" en een overzicht van regels en afspraken
- De gedragscode opgesteld door ons schoolbestuur SKOPOS, Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholieke en Openbaar Primair Onderwijs Schijndel en
- Het SKOPOS protocol Eigentijds Communiceren

Om zicht te houden op de beleving van veiligheid maken wij gebruik van vragenlijsten. De informatie wordt gebruikt ter evaluatie en bijstelling van gevoerd beleid en geeft informatie over onderstaande vragen:

- Hoe ervaren leerlingen de sociale veiligheid op school?
- Hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale veiligheid, zoals door pesten, geweld, discriminatie, et cetera?
- Hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. Diana Rijkers	d.rijkers@skoposschijndel.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. Jelmer Broks	j.broks@skoposschijndel.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De verbinding tussen uw kind, u als ouder en wij als school vinden we erg belangrijk in de reis van leren en groeien. De school wil ouders nadrukkelijk betrekken bij het schoolgebeuren. Ouders hebben een deel van hun verantwoordelijkheid in vertrouwen aan de school overgedragen. Wij gaan ervan uit dat zij daarom graag op de hoogte willen zijn van de gang van zaken op school en die van hun kind in het bijzonder. Wij werken graag samen!

We streven ernaar om de ouders daadwerkelijk bij het schoolgebeuren te betrekken. Graag doen wij een beroep op de ouders om te helpen bij:

- Kwaliteitsverbetering van het onderwijs:
- Deelname aan bijeenkomsten waarbij onderwijsinhoudelijke zaken centraal staan
- Deelname aan onderzoeken middels interviews en vragenlijsten ter verbetering van het onderwijs

Hulp in de groep zoals:

- Het lezen
- Het helpen bij excursies of uitstapjes
- Creatieve middagen
- Het ondersteunen tijdens onze leeromgevingen

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders zijn van harte welkom op school. Zij kunnen daarom altijd een afspraak maken met de leerkracht en/of de directie. De contacten met de ouders vinden wij erg belangrijk. Wij nodigen ouders uit om na de lessen bij de leerkracht binnen te lopen om te informeren naar de vorderingen van hun kind. Als zij een uitgebreidere bespreking willen kunnen zij beter eerst een afspraak maken met de leerkracht.

Ouders worden verder geïnformeerd via Parro. Hier plaatsen de leerkrachten wekelijks een bericht met daarin een overzicht van wat er in de betreffende week in de groep is gedaan.

Als ouders vragen, op- of aanmerkingen hebben met betrekking tot schoolse zaken, dan kunnen zij contact opnemen met de betreffende leerkracht of de directie.

OUDERGESPREKKEN

Rapportage aan de ouders / verzorgers:

- Er gaan twee rapporten per jaar mee, na de toetsweken in januari en juni.
- De rapporten worden op vaste tijdstippen meegegeven. De exacte data kunt u vinden op de schoolkalender.
- Er zijn minimaal twee oudergesprekken met alle ouders:
Het eerste gesprek in de periode september/oktober in het kader van kennismaking en welbevinden. In dit gesprek zal een eerste indruk van de vorderingen van de kinderen gegeven worden en moet het duidelijk zijn dat er een goede overdracht heeft plaatsgevonden.
Het tweede gesprek vindt plaats rondom het eerste rapport over de resultaten en opbrengsten van uw kind. Deze gesprekken vinden plaats in de periode februari/maart.
- Een derde gesprek, rondom het tweede rapport, is facultatief, dus nadrukkelijk op verzoek van de ouders en/of de leerkracht(en). De uitnodiging en planning voor deze gesprekken gebeurt op initiatief van de leerkracht
- de kleuterleerkrachten plannen na 6 weken een oudergesprek om de eerste weken van uw kind op school te evalueren.
- De oudergesprekken worden niet centraal op dezelfde data gepland, elke groep heeft een eigen planning. Er is dus geen afstemming tussen de groepen over de planning van de gesprekken.

De ouders van de leerlingen uit de groepen 7 krijgen een uitnodiging voor een gesprek waarin een kijkrichting voor het voortgezet onderwijs wordt besproken. De leerling is bij het gesprek aanwezig.

De ouders van leerlingen uit groep 6,7,8 op locatie Hoevenbraak en uit groep 7,8 op locatie Wijbosch ontvangen in het begin van het schooljaar informatie hoe de procedure naar het voortgezet onderwijs zal verlopen.

In januari zal de leerling uitgenodigd worden voor een voorlopig adviesgesprek. De leerling is bij dit gesprek aanwezig. Na de doorstroomtoets ontvangt de leerling het definitief advies. Ook hier is de leerling aanwezig.

Weekberichten

U ontvangt wekelijks een weekbericht via, onze ouderapp, Parro. Met de weekberichten willen we:

- belangrijke informatie over de school en kinderopvang "de Plu" verstrekken
- de betrokkenheid van ouders bij de school, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang vergroten
- een beeld van de school, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang geven
- het aantal mee te geven brieven verminderen.

INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDERS

Ouders worden door de school op allerlei manieren op de hoogte gehouden van activiteiten en ontwikkelingen op school:

- in het begin van het schooljaar ontvangen de ouders de informatiekalender digitaal
- wekelijks wordt op vrijdag het weekbericht digitaal verspreid via Parro (zie hierboven)
- er worden jaarlijks informatieavonden georganiseerd. Voor komend schooljaar staan de volgende bijeenkomsten gepland: voor elke groep of bouw een informatieavond. Voor de groepen 8 zal een onderdeel van deze informatieavond gevuld worden met gegevens over het voortgezet onderwijs.
Een informatieavond voor nieuwe ouders.
- indien nodig of gewenst worden er daarnaast tussentijds brieven verspreid en evt. tussentijdse ouderavonden georganiseerd. Alle brieven worden digitaal verstuurd via Parro.
- de schoolgids en het pedagogisch protocol zijn te vinden op onze website www.bs-deregenboog.nl onder het kopje downloads.

WEBSITE

Informatie over onze school is ook na te lezen op www.bs-deregenboog.nl

Klachtenregeling

KLACHTENREGELING:

Alle scholen ressorterend onder het bestuur van de stichting SKOPOS werken met dezelfde klachtenregeling. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, ongewenste intimiteiten, discriminerend gedrag, agressie, geweld, pesten.

Begripsbepalingen:

1. **School:** een school als bedoeld in de wet op het primair onderwijs
2. **Klacht:** klacht over gedragingen en beslissingen of het nalaten van gedragingen en niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde.
3. **Klager:** een (ex) leerling, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex) leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegd gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, die een klacht heeft ingediend.
4. **Aangeklaagde:** een (ex) leerling, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex) leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegd gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, die een klacht heeft ingediend.
5. **Interne contactpersonen:** leerkrachten op de school die daartoe zijn voorgedragen door het team/ de directie. Afhankelijk van geval zijn de mogelijke taken:
 - Aanhoren van de klacht
 - Suggesties doen bijv. in gesprek gaan
 - Klacht op schrift stellen en laten ondertekenen
 - Informatie geven over verloop klachtenprocedure
 - Een contactpersoon is geen bemiddelaar!

6. Externe vertrouwenspersonen:

Benoemd door het bestuur: zij behandelen onafhankelijk alle klachten m.u.v. klachten op het gebied van seksuele intimidatie en machtsmisbruik.

- Dhr. P. Creemers 073-5493547 piet.creemers@kpnmail.nl
- Mevr. K. Geurts 06-54975011 kegeurts@xs4all.nl
- Mevr. W. Vervoort 06-15309738 vmadvies@planet.nl

Taken:

- Bemiddeling
- Begeleiding van klager desgewenst bij procedure
- Desgewenst bijstand verlenen bij doen van aangifte
- Doorverwijzen naar instanties opvang en nazorg
- Gevraagd en ongevraagd advies geven aan bevoegd gezag
- Geheimhoudingsplicht.

7. Vertrouwenspersonen in dienst van GGD - Hart van Brabant: Zij behandelen alle klachten op het gebied van seksuele intimidatie en machtsmisbruik.

- Meldpunt klachten: GGD Hart voor Brabant: Coördinator EVP - Tel: 073-6404090.

8. Klachtencommissie: Alle scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie

Onderwijs Stichting Onderwijsgeschillen

- Adres: Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2 te Utrecht
- Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
- Telefoon: 030 – 2809590
- Email: info@onderwijsgeschillen.nl
- Website: www.onderwijsgeschillen.nl

9. Vertrouwensinspecteur:

- Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 111 3 111 (tegen lokaal tarief te bereiken tijdens kantooruren).

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld. De inspecteur helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg of bij het doen van aangifte.

HOE TE HANDELEN ALS EEN OUDER/VERZORGER EEN KLACHT HEEFT?

A. Interne klachtenregeling (school). Ondanks het feit, dat een team de belangen van een kind zo goed mogelijk probeert te behartigen, is het mogelijk dat ouders/verzorgers met onduidelijkheden of met minder plezierige ervaringen betreffende de dagelijkse gang van zaken op school zitten en deze graag willen bespreken. De juiste weg is dat ouders/ verzorgers zich met vragen en/ of klachten rechtstreeks tot de leerkracht of de directie wenden. Anonieme klachten worden nimmer in behandeling genomen.

1. In principe nemen de ouders/verzorgers in eerste instantie contact op met de groepsleerkracht van het kind. Vragen/problemen/klachten worden voorgelegd en er worden afspraken gemaakt hoe een en ander zal worden opgelost. Puntsgewijs worden de gemaakte afspraken schriftelijk vastgelegd.

2. Wanneer ouders/verzorgers vinden dat zij onvoldoende gehoor vinden bij de groepsleerkracht of wanneer eerder gemaakte afspraken niet of onvoldoende worden nagekomen, kan men zich wenden tot de directeur. De ouders/verzorgers leggen de vragen/problemen/klachten voor en maken afspraken over hoe een en ander zal worden opgelost. Puntsgewijs worden de gemaakte afspraken schriftelijk vastgelegd.

3. Wanneer ouders/verzorgers naar hun mening onvoldoende gehoor vinden bij de directeur of eerder gemaakte afspraken niet of onvoldoende worden nagekomen, of de klacht zodanig ernstig van aard of zwaarte is dat de ouders/ verzorgers de stappen 1 en/of 2 niet willen/kunnen doorlopen, kunnen de ouders/verzorgers zich wenden tot de contactpersoon van de school. Hiermee treedt de externe klachtenregeling in werking. De externe klachtenregeling treedt dus in werking als er geen oplossing via de interne klachtenprocedure van de school wordt gevonden.

B. Externe klachtenregeling

1. De klager legt zijn klacht voor aan de contactpersoon van de school. Hierbij is artikel 9, lid 1, 2 en 3 van de klachtenregeling van toepassing.

2. A:

De contactpersoon maakt, indien de stappen 1 en 2 van de interne klachtenregeling niet zijn doorlopen, samen met de klager de afweging of het zinvol is dit alsnog te doen óf

2 B:

Indien het een klacht betreft op het gebied van seksuele intimidatie en machtsmisbruik neemt de contactpersoon contact op met de vertrouwenspersonen van de GGD. Indien het een klacht betreft, anders dan op het gebied van seksuele intimidatie en machtsmisbruik neemt de contactpersoon contact op met de externe vertrouwenspersonen van het bestuur.

3. De klager kan zich, indien hij niet akkoord gaat met stap 2a of stap 2b, rechtstreeks wenden tot de externe vertrouwenspersonen of de algemeen directeur of de klachtencommissie.

4. De vertrouwenspersoon is verplicht de klacht te onderzoeken en hij/zij

a. gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

b. gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht

c. begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Klankbordgroepen
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Oudervereniging: De oudervereniging spant zich in om allerlei leuke activiteiten te organiseren voor onze kinderen, denk aan Sinterklaas, Kerst, Carnaval, de Sponsorloop, de Regenboogdag, de Verkeersweek, activiteiten t.b.v. het Brabants Verkeersveiligheidslabel enz. De oudervereniging heeft vaak hulp van ouders nodig om alles te realiseren. Er zal dan ook regelmatig een beroep op ouders worden gedaan.

Daarnaast worden ouders door school benaderd om als hulpouder het onderwijs-leerproces te ondersteunen, bijv. bij het lezen, het koken, creatieve middagen, begeleiding bij uitstapjes, als groepsouder etc.

De medezeggenschapsraad (MR) vormt een verbinding tussen ouders, personeel, directie en schoolbestuur. Zij bestaat uit tien leden, waarvan vijf ouders en vijf personeelsleden. Via de MR zijn ouders en personeel betrokken bij het schoolbeleid. De wettelijke taken zijn uitgewerkt in het medezeggenschapsreglement. Bijvoorbeeld op welke wijze men vergadert en hoe ouders worden geïnformeerd over de werkzaamheden van de MR. De MR heeft een informatieplicht voor betrokkenen bij de school. De keuze van informatiemiddelen ligt bij de MR. Voor een aantal onderwerpen moet de school advies of instemming vragen aan de MR voordat een besluit genomen wordt. Daarmee is de MR een belangrijke manier om mee te praten over het beleid op school. Door de gelijke vertegenwoordiging van ouders en personeelsleden in de MR is een goede belangenafweging van zaken, de school of kinderen betreffende, gewaarborgd.

Van iedere Schijndelse basisschool worden twee personen (één namens de oudergeleding en één namens het personeel) afgevaardigd naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze GMR houdt zich met name bezig met boven schoolse aangelegenheden voor de basisscholen in Schijndel.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 12,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Carnaval
- Overige activiteiten
- Pasen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Schoolreisje
- Kamp

De oudervereniging int, beheert en besteedt de ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage per schooljaar is vrijwillig, maar onmisbaar. Van deze bijdrage worden verschillende activiteiten voor de kinderen betaald zoals Sinterklaas. De ouderbijdrage wordt jaarlijks tijdens de algemene ledenvergadering vastgesteld.

Mocht u helaas niet in de mogelijkheid zijn om de ouderbijdrage te kunnen betalen, neem dan contact op met Samen voor alle kinderen: <https://www.samenvoorallekinderen.nl> Via de website kunt u een aanvraag doen om u te ondersteunen in het betalen van de ouderbijdrage.

Indien de bijdrage door ouders niet kan worden of niet wordt betaald, betekent dit niet dat de kinderen van deze ouders uitgesloten worden van activiteiten. Al onze kinderen doen mee aan de activiteiten die de school (in samenwerking met andere partijen) organiseert.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt uw kind ziekmelden via Parro. Mocht Parro niet werken zijn we telefonisch bereikbaar:

locatie Hoevenbraak 073-5492826

locatie Wijbosch 073-5494377

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Via Parro kunt u verlof aanvragen. De directie beantwoordt uw aanvraag via de mail.

4.4 Toelatingsbeleid

Ouders/verzorgers kunnen op elk moment hun zoon of dochter aanmelden. Aanmelden voor het nieuwe schooljaar gebeurt het liefst voor 1 februari. Om uw kind aan te melden maakt u een afspraak met de directie. Zij nodigen u dan uit voor een persoonlijk gesprek, rondleiding en u kunt zich eventueel aanmelden. De contactgegevens zijn:

Emmy Vissers

e.vissers@skoposschijndel.nl

Thijs Dijksterhuis

t.dijksterhuis@skoposschijndel.nl

Of telefonisch

Hoevenbraak: 073-5492826

Wijbosch: 073-5494377

In principe zijn alle kinderen die aangemeld worden welkom op onze school. Het schoolbestuur heeft echter de vrijheid om de schoolkeuze van de ouders al dan niet in te willigen. Het beleid is erop gericht dat de vrije schoolkeuze zoveel mogelijk gehonoreerd wordt. Meer informatie hierover vindt u in ons aannamebeleid. Een enkele keer komt het voor dat een kind niet wordt aangenomen. De ouders/verzorgers worden over dit besluit geïnformeerd. In dit besluit worden de redenen van weigering aangegeven en de mogelijkheid voor een verzoek tot herziening in te dienen waarbij de school zich verplicht om binnen 6 weken op dit verzoek tot herziening te reageren.

Conform de Wet op het primair onderwijs kunnen kinderen de school bezoeken vanaf de vierde verjaardag. Onze school heeft ervoor gekozen om de instroom de eerste dag na de vierde verjaardag van uw kind te laten plaatsvinden. U krijgt bericht over de toelatingsdatum van uw kind(eren) bij inschrijven. Een aantal weken voor deze datum krijgt u een uitnodiging om samen met uw kind een deel van de dag te komen kijken.

4.5 De algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

DE ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG) Voorschriften leerlingenadministratie. Volgens het Bekostigingsbesluit van de Wet op het Basisonderwijs draagt de directeur van de school zorg voor een overzichtelijke administratie van in- en uitschrijving en van verzuim van leerlingen. Bovendien moeten gegevens van ouders en leerlingen worden vastgelegd, die bepalend zijn voor de berekening van de formatie op de school.

(AVG)Privacyverklaring voor ouders :

Stichting Skopos en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Onze scholen verwerken persoonsgegevens van u en uw kinderen. Het schoolbestuur is als bevoegd gezag wettelijk verantwoordelijk. Stichting Skopos vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. We leggen u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan. Waarom verwerken wij gegevens van uw kind? Stichting Skopos verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de voortgang bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Welke gegevens verwerken wij van uw kind?

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind bij ons in te kunnen schrijven. Wij verwerken ook medische gegevens van uw kind indien dat noodzakelijk is voor de juiste onderwijskundige, specifieke begeleiding. Ook verwerken wij medische gegevens als die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind?

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen. In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant. Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratiesysteem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van Stichting Skopos. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen. De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. Gegevens uit de leerlingadministratie worden over het algemeen 7 jaar bewaard. Als u er belangstelling voor heeft, kunnen wij u een overzicht hiervan geven.

Welke rechten hebben ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar? Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken. Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van de school. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren. Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen. Stichting Skopos zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens. Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen. Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u opheldering vragen bij de directeur van uw school. Als u

daarna nog vragen heeft, kunt u onze Functionaris voor Gegevensbescherming benaderen: Kees van den Boom: fg@dommelgroep.nl. Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl). Wijzigingen: Stichting Skopos kan dit document aanpassen, bijvoorbeeld als de verwerking van persoonsgegevens wijzigt. De nieuwe versie zal op de website van onze school worden geplaatst.

BELEID T.A.V. SPONSORING

Sponsoring

Onze school voert een actief beleid t.a.v. sponsoring. De doelstelling van de financiële sponsoring is om minimaal de kosten die gemaakt worden t.b.v. het werven van sponsors middels inkomsten te dekken.

Daarnaast is het streven om extra inkomsten te verwerven ten behoeve van de aanschaf van materialen die ten dienste staan van het onderwijs, met name voor het creëren van een rijke leeromgeving. Overigens zorgt de sponsoring ook voor zaken die niet financieel meetbaar zijn, maar wel van belang zijn om de onderwijskundige doelstellingen te ondersteunen. Het betreft dan o.a.: contacten voor excursies, doneren van materialen, inzet van externe deskundigheid middels gastlessen en opstellen van bedrijven voor onderwijsactiviteiten. Deze activiteiten zijn in het jaarverslag zichtbaar gemaakt. Voor sponsoring op onze school gelden de volgende uitgangspunten:

- sponsors mogen geen invloed hebben op het primaire proces, de school is onafhankelijk
- we conformeren ons aan het convenant 'Sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs'
- tegenprestaties mogen niet onevenredig zijn t.o.v. de sponsoring.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om kinderen goed in hun ontwikkeling te kunnen volgen, is het nodig om leerprocessen vast te leggen. Binnen onze basisschool gebeurt dat op verschillende manieren. Bij de kleuters gebruiken we 'Mijn Kleutergroep', een leerlingvolgsysteem voor kleuters. Van elk kind wordt regelmatig bekeken en genoteerd wat hij of zij in een bepaalde tijd heeft geleerd. Natuurlijk worden deze gegevens met ouders besproken.

In de groepen 3 tot en met 8 wordt het leerproces vastgelegd. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van leerlijnen en toetsen die horen bij de gebruikte werkwijzen. Twee keer per jaar is er een toetsweek. Om extra informatie te krijgen over het functioneren van de leerlingen maken alle leerlingen toetsen die niet-methodegebonden zijn (Cito-toetsen). De gegevens worden op kind-, groeps- en schoolniveau geanalyseerd. Hierbij maken wij gebruik van Leerling In Beeld.

Kernvragen hierbij zijn:

- Op schoolniveau: zijn de gestelde ambities behaald?
- Op groepsniveau: bereikt de groep de gestelde tussen- en eind doelen als ze zich zo door ontwikkelen?
- Op leerlingniveau: bereikt de leerling zijn gestelde tussendoelen/ einddoelen als hij/zij zich in dit tempo door ontwikkelt?

De gegevens worden breed geduid op de volgende punten:

- Klassenmanagement
- Pedagogisch handelen
- Didactisch handelen
- Leertijd
- Leerstofaanbod
- Leerkrachthandelen
- Leer- en werkklimaat

Twee keer per jaar maakt het begeleidingsteam een analyse van de onderwijskundige ontwikkelingen bij ons op school. Hierbij worden de doelen die de inspectie stelt meegenomen en stellen we een aantal school specifieke doelen op. De volgende onderdelen worden bij deze analyse bekeken:

- AMN doorstroomtoets
- AMN Aansluiting PO-VO
- leerlingvolgsysteem (LOVS-CITO, LIB)
- Leerlingengewicht (om een vergelijking te kunnen maken met scholen uit dezelfde doelgroep)
- Groepsbesprekingen: percentages om in te zetten voor nieuwe ken- en stuurgetallen
- Doubleurs/versnellers
- Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief, eigen leertraject (OPP)
- Aantal arrangementen
- Aantal verwijzingen
- Pestprotocol
- Medisch protocol
- Verlof onder schooltijd door externe bureaus

Het doel is om inzicht te krijgen in een sterkte/zwakte analyse van ons onderwijs en te komen tot actiepunten die worden meegenomen in ons schoolplan en onze ambitieplannen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

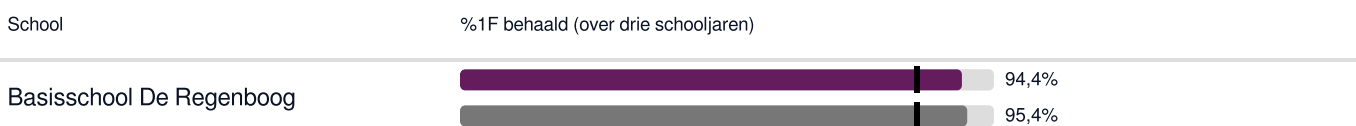
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Bij de analyse van de uitslag van de AMN-eindtoets komt naar voren dat bijna alle kinderen naar verwachting hebben gescoord (hierbij is dan gekeken naar het leerlingvolgsysteem, kind-doel-gesprekken en observaties).

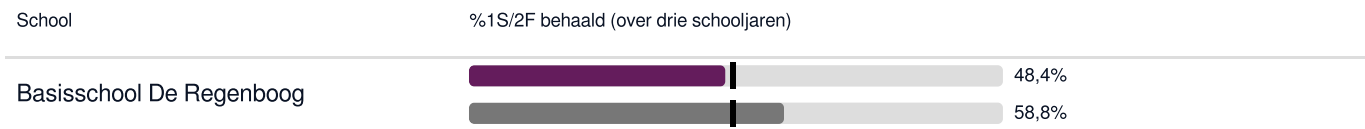
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



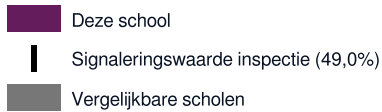
Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



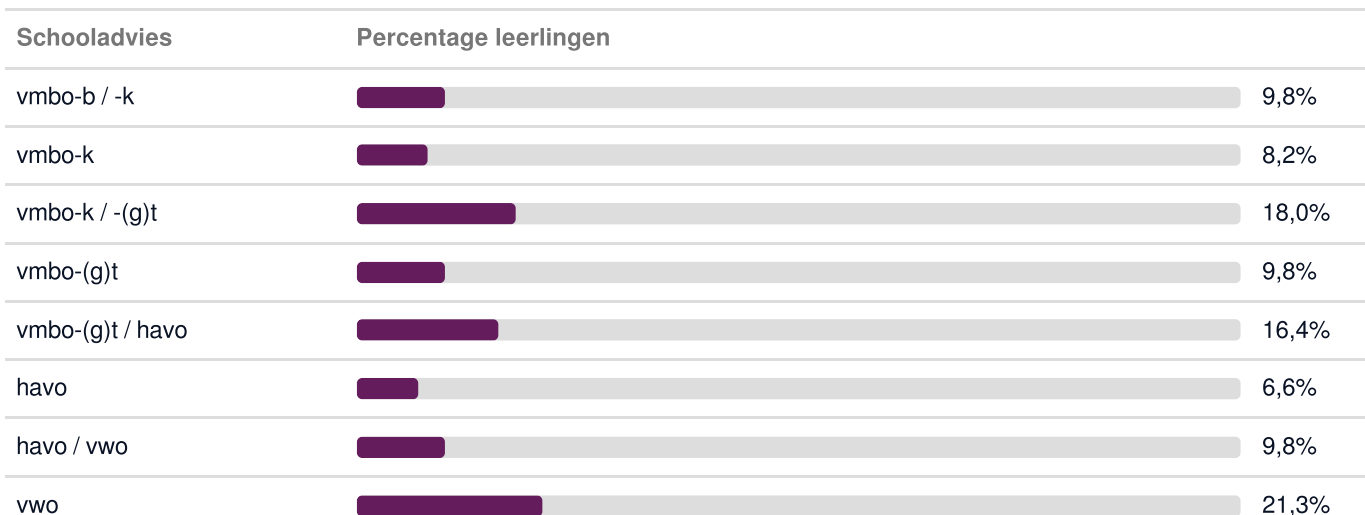
Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

In onderstaande tabel ziet u de doorstroom naar het vervolgonderwijs. De verdeling over de verschillende niveaus is vergelijkbaar met het landelijk gemiddelde. Verder kunt u in aparte tabellen per niveau zien waar de leerlingen terecht kwamen na een jaar vervolgonderwijs. Hier wordt ook een vergelijking gemaakt met het landelijk gemiddelde.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Verwelkomend

Talenten worden er- en herkend

Vertrouwen

Onze school heeft een duidelijke pedagogische opdracht met een taak in de ontwikkeling van sociaal gedrag en besef van normen en waarden bij de leerlingen. Een taak die wordt gedeeld met de ouders en zo mogelijk met andere maatschappelijke omgevingen waarin kinderen zich bewegen. De leerlingen zelf hebben hierin een actieve rol, zodat wij kunnen spreken over verwerving van normen en waarden. Zo kunnen kinderen zich voorbereiden op de samenleving zoals die nu is en kunnen zij beelden ontwikkelen over hoe de samenleving zou moeten zijn en hoe zij een bijdrage kunnen leveren aan deze samenleving. Hierbij wordt gedacht aan:

- onderwijs over mensenrechten
- sociale ontwikkeling aanbieden van waarden en normen
- kennis maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten
- verdraagzaamheid en afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

Op deze manier leren kinderen dat hun mening telt en dat zij zo in meer of mindere mate invloed kunnen uitoefenen op de wereld om hen heen. Wij willen een rijke leeromgeving inrichten met een goed pedagogisch klimaat waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen.

Uitgangspunt in onze visie is dat de authenticiteit van ieder kind centraal staat. Ieder kind is uniek en heeft andere behoeften. Als school sluiten we aan bij de leerbehoeften van uw kind. In onze pedagogische aanpak leren we kinderen wendbaar en veerkrachtig met de verschillen om te gaan. Onze visie is mede gebaseerd op de pijlers van "De veilige school". De basis van de veilige school is gelegen in een goed pedagogisch klimaat.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op basisschool De Regenboog streven we naar een pedagogisch klimaat dat verwelkomend is, waar iedere betrokkene zich verbonden voelt met de school. We omarmen een voortvarende aanpak om het potentieel van elke leerling te ontwikkelen en te stimuleren. In de basis vinden we het belangrijk dat er vertrouwen is tussen leerlingen, ouders en medewerkers, omdat we geloven dat een sfeer van (zelf)vertrouwen essentieel is voor een optimale leeromgeving.

Op De Regenboog is in principe iedereen welkom. We creëren een veilige plek voor iedereen, waarin iedereen zichzelf mag zijn en erbij hoort. We tonen respect en communiceren (pro)actief en helder. De Regenboog is een laagdrempelige en transparante school. Belangrijk hierbij is de authenticiteit van leerlingen en ouders, waarbij iedereen gezien wordt.

We creëren een veilige plek voor iedereen, waarin iedereen zichzelf mag zijn en erbij hoort. Er is aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en talentontwikkeling, waarbij kinderen leren in een vertrouwde, positieve en uitdagende sfeer. Hierbij is de verbinding tussen kind, ouder en school voor ons erg belangrijk.

Om bovenstaande vorm te geven hebben we op De Regenboog een pedagogisch kader opgesteld waarin positieve gedragsverwachtingen staan. We proberen zoveel mogelijk positieve feedback te geven aan leerlingen. Zo wordt goed gedrag beloond met complimenten en beloningen, maar moet negatief gedrag ook benoemd worden. Dit doen we door waarschuwingen te geven, waarbij de derde waarschuwing een consequentie heeft.

Bij een conflict tussen leerlingen onderling maken we gebruik van herstelrecht om kinderen te leren een conflict in samenspraak op te lossen. We zetten groepsgeluk in om te werken aan een fijn pedagogisch klimaat in de groepen. Met groepsgeluk krijgen leerkrachten grip op de groepsdynamiek en kunnen ze doelbewust interventies inzetten om de dynamiek te verbeteren. Rots en Water zetten we als groepsarrangement in voor een positieve ontwikkeling van de sociaal-emotionele competenties. Twee keer per jaar brengen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen in beeld, hiervoor maken we gebruik van vragenlijsten van Leerling in Beeld. Deze worden samen met de didactische ontwikkeling besproken met leerling en ouders tijdens de oudergesprekken.

6 Scholttijden en opvang

6.1 Scholttijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **SKS De PLU in Schijndel**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **SKS De PLU in Schijndel**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2024	27 oktober 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	01 maart 2025	09 maart 2025
Meivakantie	19 april 2025	04 mei 2025
Zomervakantie	05 juli 2025	17 augustus 2025

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
directie	maandag t/m vrijdag	8.00 uur - 16.00 uur
leerkrachten	maandag, woensdag en vrijdag	14.00 uur - 16.00 uur

Wilt u in contact komen met ons of heeft u vragen en/of opmerkingen? Wij helpen u graag! U kunt ons op de volgende manieren bereiken:

- telefonisch 073- 5492828, locatie Hoevenbraak, 073-5494377, locatie Wijbosch
- per mail info.regenboog@skoposschijndel.nl, of via Parro direct met de groepsleerkracht van uw kind.
- middels het contactformulier, te vinden op de site bij **contact**

Zoals u kunt zien zijn er op dinsdag- en donderdagmiddag geen contactmomenten. Deze middagen gebruiken onze leerkrachten om de lessen voor de leerlingen voor te bereiden.