



Basisschool De Regenboog

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 De algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van basisschool De Regenboog. Met deze schoolgids willen we u informeren over allerlei zaken, die met onze school te maken hebben. Scholen verschillen steeds meer in aanpak, sfeer en resultaten. Misschien is deze schoolgids uw eerste kennismaking met onze school, misschien heeft u informatie over onze school van andere ouders of misschien zit uw kind al op onze school. In al deze gevallen hopen we dat deze gids u die informatie geeft die u (en wij) belangrijk vindt. In deze schoolgids vindt u allerlei gegevens over de dagelijkse schoolpraktijk: wat leren de kinderen op school, hoe wordt het onderwijs aangeboden, hoe worden kinderen op school begeleid, welke activiteiten worden door of vanuit de school georganiseerd, hoe zit het met de schooltijden, hoe is het overblijven geregeld en nog meer. Deze schoolgids kan geen volledig beeld geven onze school. We nodigen u daarom van harte uit voor een persoonlijk gesprek en/of rondleiding om al uw vragen te beantwoorden. De schoolgids is vastgesteld door het schoolbestuur en goedgekeurd door de medezeggenschapsraad.

We hopen dat u deze schoolgids met veel plezier leest, vragen en/of opmerkingen zijn altijd welkom.

Mede namens het team,

Emmy Vissers en Thijs Dijksterhuis

Directie basisschool De Regenboog

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool De Regenboog
Hertog Jan II Laan 58
5482BJ Schijndel

☎ 0735492826
🌐 <http://www.bs-deregenboog.nl>
✉ info.regenboog@skoposschijndel.nl

Extra locaties

Bs De Regenboog, locatie Wijbosch
Schoolstraat 2
5482EG Schijndel
☎ 073-5494377

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Mvr. E. Vissers	e.vissers@skoposschijndel.nl
Adjunct-directeur	Dhr T. Dijksterhuis	t.dijksterhuis@skoposschijndel.nl

Schoolbestuur

Stg. Samenwerk.best. voor KOPO Schijndel
Aantal scholen: 7

Aantal leerlingen: 1761
🌐 <http://www.skoposschijndel.nl>

Aantal leerlingen

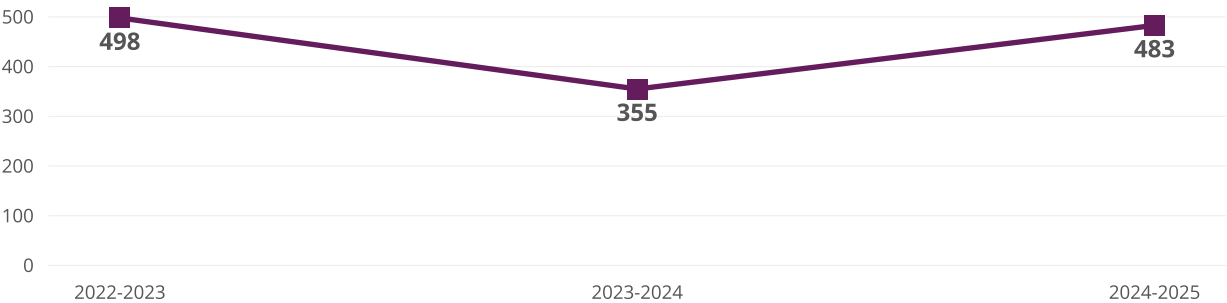
 2024-2025
483

Het aantal leerlingen van Bs De Regenboog is momenteel stabiel. In het schooljaar 2024-2025 telde de school op de teldatum 01-10-2024 in totaal 483 leerlingen (347 op locatie Hoevenbraak en 136 op locatie Wijbosch).

De leerlingen komen voornamelijk uit drie verschillende delen van Schijndel. De leerlingen van de locatie Wijbosch komen uit het (kerk)dorp Wijbosch, de leerlingen van de locatie Hoevenbraak komen van de wijk Hoevenbraak (de oorspronkelijke 'oude' wijk) en de wijk Hulzenbraak (de nieuwbouwwijk). Gemiddeld genomen kennen onze leerlingen de volgende kenmerken:

- De schoolpopulatie is op beide locaties zeer gevarieerd.
- De leerlingen komen uit een grote variëteit van laag-, middel-, en hoogopgeleide achtergronden.
- Het overgrote deel van de leerlingen heeft een Nederlandse nationaliteit. Bijna 13% van de populatie heeft een migratieachtergrond.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

De Regenboog is een school met twee locaties in de constructie hoofd- en nevenvestiging. Dit betekent dat er ook in de toekomst twee locaties zullen blijven. De hoofdvestiging ligt in de wijk Hoevenbraak/Hulzenbraak, de nevenvestiging in het (kerk)dorp Wijbosch. De naam 'Regenboog' is gekozen door ouders, leerkrachten en leerlingen van de school. Met deze naam wordt de verbondenheid tussen de twee locaties gesymboliseerd en wordt aangegeven dat iedereen welkom is op de school.

Educatief Basiscentrum (EBC)

Samen met de peuteropvang "Zonnestraal", peuteropvang "De Paddestoel" en kinderopvang "De Plu" vormt de school een zogenaamd Educatief Basiscentrum (EBC). Binnen dit EBC werken bovenstaande partners samen om een ononderbroken ontwikkelingsproces van 2 tot 13 jarigen te bewerkstelligen. De samenwerking kenmerkt zich door het uitwisselen van kennis en vaardigheden op de verschillende ontwikkelingsgebieden en door uitwisseling van personeel en materialen. Daarnaast wordt een eenduidig observatie en registratiesysteem gehanteerd, waarbij de partners duidelijk voor ogen hebben dat ouders primair verantwoordelijk zijn voor hun kind(eren).

Visie van de school

Onze eerste kernwaarde is dat we verwelkomend zijn. We creëren een veilige plek voor iedereen, waarin iedereen 100% oké is. Waarin we voor ieder kind zelfacceptatie als basis voor het zelfvertrouwen nastreven. Dat is de basis om kind te kunnen zijn, om mens te kunnen zijn.

Eigen manier van leren

Samen volgen we het pad van de Regenboog op weg naar goud. We vinden het belangrijk dat er veel en veelzijdig geleerd wordt op verschillende manieren, zodat uw kind zich op eigen wijze en eigen tempo optimaal kan ontwikkelen. Dit kan betekenen dat uw kind de tafels op papier leert of juist rennend over het schoolplein.

Leerlijnen en leren in geuren en kleuren

Ieder kind is uniek en heeft andere behoeften. Met behulp van leerlijnen sluiten we aan bij de leerbehoefte van uw kind. Om kennis ook te laten beklijven vinden we het belangrijk dat ze het geleerde ook toepassen. Denk hierbij aan het leren rekenen tijdens de rekenles en dit vervolgens toepassen tijdens het koken. Leren doen we namelijk in geuren en kleuren op de Regenboog.

Driehoek: kind, ouder, school

Wij vinden het belangrijk dat we aansluiten bij de behoeften en wensen van het kind en u als ouder. U kent uw kind het beste natuurlijk. De verbinding tussen uw kind, u als ouder en wij als school vinden we erg belangrijk in de reis van leren en groeien. We hebben er vertrouwen in dat we samen de weg naar goud op de juiste manier kunnen inzetten.

Authenticiteit

We willen de rugzak van kinderen vullen met tal van ervaringen en kennis. En ze klaarstomen om zich bekwaam, wendbaar en veerkrachtig in de maatschappij te bewegen. Waarbij kinderen geleerd hebben om trots te zijn op zichzelf. Op de Regenboog is iedereen 100% oké en dat is goud waard.

Levensbeschouwelijke visie van de school

Onze school is een Rooms-Katholieke school en staat voor haar identiteit. Wij zien het als onze opdracht om kinderen zo te begeleiden, dat zij hun talenten en mogelijkheden optimaal kunnen ontplooien. Dit geldt niet alleen voor kennis op het gebied van lezen, schrijven en rekenen. Centraal staat de mens met zijn waarden en normen.

Van de ouders die hun kinderen aanmelden op onze basisschool wordt gevraagd onze doelstelling betreffende de katholieke identiteit te respecteren en onze onderwijskundige visie te onderschrijven.

Als team willen wij graag de volgende doelen bereiken:

- Zowel bij elkaar als bij de kinderen een houding ontwikkelen die gebaseerd is op eerbied voor het leven.
- Samen met de kinderen eraan werken dat we elkaar en de wereld waarin we leven, respecteren.
- Openstaan voor de wereld om ons heen, openstaan voor elkaar en daarmee ook accepteren dat ieder van ons talenten heeft, maar ook dat ieder minder sterke kanten heeft.

Identiteit

Wij zijn een moderne, open en Katholieke basisschool. We creëren een veilige plek waar iedereen welkom is en 100% oké is. Op grond van katholieke opvattingen heeft de school een open oor en een open hart voor diegenen die een ander of geen geloof belijden. In school is ruimte voor dialoog. Er is aandacht voor christelijke vieringen. Deze identiteit is omschreven in de volgende doelstelling: 'Wij willen zodanig leiding en begeleiding geven aan de ontwikkeling van de kinderen, in een rijke leeromgeving vol betekenis, met samenhang in inhoud en vorm. Zo helpt De Regenboog kinderen zich bekwaam, wendbaar en (veer)krachtig in de maatschappij te bewegen.

Basisschool De Regenboog heeft haar missie vertaald in kernwaarden, die de basis vormen van onze visie op onderwijs. Deze missie is samengevat in 4 kernwaarden:

- Verwelkomend;
- Verbonden;
- Voortvarend;
- Vertrouwen;

Hierbinnen maken we gebruik van onze 4 pijlers:

- Kracht van samen;
- Kracht van perspectief;
- Eigenaarschap;
- Kracht van beleving;

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Vanuit de visie van onze school op onderwijs werken we in de clusters onderbouw, middenbouw en bovenbouw. De indeling zoals die nu in de praktijk werkt is onderbouw: groep 1, 2, 3 middenbouw: groep 4, 5 bovenbouw: groep 6, 7, 8

Binnen de clusters werken de leerkrachten waar nodig groepsoverstijgend, dit vraagt om:

- open en flexibele ruimten
- zelfsturende teams binnen groepen
- eigen ruimten waaronder werkruimten voor personeel, waar kleinere groepen kinderen begeleid kunnen worden en gesprekken met ouders en externe instanties mogelijk zijn
- centrale ruimte(n) waarin leerlingen eigen leerprocessen kunnen delen met anderen.

Binnen de visie is onze slogan leidend: "Leren in geuren en kleuren". Om kennis te laten beklijven vinden we het belangrijk dat leerlingen het geleerde ook in de praktijk toepassen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het leren rekenen tijdens de rekenles en dit vervolgens toepassen tijdens het koken. Leerlingen leren op een nieuwsgierige wijze het onderwijs kiezen (van eigen leerstappen), maken (uitvoering geven aan) en delen (met de ander van je leerproces). De school werkt met één directie (directeur en adjunct-directeur) die werkzaam is op beide locaties. De directie heeft de dagelijkse leiding op de hoofdvestiging en nevenvestiging. Binnen het management van de school is een duidelijke taakverdeling gemaakt, die bij alle geledingen bekend is en beschreven is in het document 'Rollen, taken, verantwoordelijkheden'. In dit document staan ook de taakverdeling van de kwaliteitscoördinatoren, leidende coalitie, bouwcoördinatoren, experts, leerkrachten en ondersteuners beschreven. Dit document wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld. De school heeft één oudervereniging, weliswaar met twee locatiebesturen, en één medezeggenschapsraad. 'De Regenboog' is lid van SKOPOS en maakt met alle overige Schijndelse scholen onderdeel uit van het samenwerkingsverband de Meijerij.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Nederlandse Taal	 9 u 00 min	 9 u 00 min
Rekenen en Wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Orientatie op jezelf en de wereld	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Kunstzinnige oriëntatie	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen						
Levensbeschouwing						
Engelse taal				 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Wereldoriëntatie	 3 u 45 min	 4 u 50 min	 4 u 50 min	 4 u 50 min	 4 u 50 min	 4 u 50 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 10 u 30 min	 9 u 30 min	 9 u 30 min	 9 u 00 min	 9 u 00 min	 9 u 00 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Leerpleinen voor onder-, midden- en bovenbouw

2.2 Het team

Het team bestaat uit 34 groepsleerkrachten. Daarnaast zijn er nog 2 kwaliteitscoördinatoren, 8 onderwijsassistenten en leraarondersteuners in dienst en 7 collega's die werken in onderwijsondersteunende taken (administratief medewerkster, conciërges en schoonmaakpersoneel).

De gemiddelde leeftijd van de onderwijsgeevenden van De Regenboog is vergelijkbaar met het landelijk gemiddelde.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs



Tekenen

Verlof personeel

Vervanging bij afwezigheid van collega's wordt geregeld met de regionale vervangerspool of met eigen personeel.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang "De Plu"*.

Daarnaast werkt de school samen met de overige organisaties van kinderopvang in Schijndel.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Het is natuurlijk erg belangrijk om de kwaliteit van de school te bewaken, en constant te werken aan verbeteringen. De overheid heeft daartoe een aantal maatregelen genomen en de scholen verplicht om een schoolplan (wat doet de school allemaal), een schoolgids (verantwoording naar de ouders toe) en een klachtenregeling (wat te doen als ouders een klacht hebben) vast te stellen. Daarnaast is onze school ook zelf actief om ervoor te zorgen dat de kwaliteit bewaakt wordt. Directie en leerkrachten volgen scholing om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen. De kwaliteitszorg is tevens een belangrijk onderdeel van de activiteiten van de medezeggenschapsraad (MR). De MR toetst de kwaliteit aan de praktijk van alledag. Vanaf schooljaar 2002-2003 zijn ook ouders in staat gesteld om middels een ouderenquête hun mening over de school en het onderwijs te geven. Deze enquête wordt 1 keer in de 4 jaar afgenomen. Deze enquête levert samen met de gegevens vanuit de inspectie, samenwerkingsverband, interne trendanalyses enz. verbeterpunten voor het meerjarenbeleidsplan op. De aandachtspunten vanuit de enquête worden verwerkt in actieplannen. De resultaten en opbrengsten kunt u teruglezen in het jaarverslag.

Op de site van onze school, <https://www.bs-deregenboog.nl>, kunt u de documenten vinden, waarin de doelen van onze school beschreven zijn.

U vindt op de site:

- Het **schoolplan**, met daarin een beschrijving van de doelen te bereiken na vier jaar
- De doelen worden in **jaarplannen** opgedeeld. Hierin wordt beschreven welke doelen wij dit schooljaar willen bereiken
- De evaluatie, resultaten en effectmeting kunt u teruglezen in het **jaarverslag**

Hoe bereiken we deze doelen?

Bereiken van de doelen middels handelingsgericht werken.

De cyclus van handelingsgericht werken:

Data:

- verzamelen van gegevens

Duiden:

- welke onderwijskenmerken kun je beïnvloeden

Doelen:

- opstellen meetbare doelen

Doen:

- inzetten passende interventies

Hoe houden we daar zicht op:

Verzamelen data:

- toetsgegevens LOVS
- informatie vanuit voortgangs- en functioneringsgesprekken
- informatie vanuit groepsbezoeken
- informatie vanuit interne en externe audits
- tevredenheidsonderzoek ouders, kinderen en leerkrachten

Duiden:

- analyseren van verkregen gegevens uit bovenstaande data en opstellen trendanalyse
- De geanalyseerde gegevens worden besproken tijdens het directieoverleg, onderwijskundig managementoverleg, bouwoverleg en groepsbespreking

Doelen:

- opstellen van een jaarplan waarbij de te bereiken doelen in ambitieplannen (3x evaluatie en bijstelling per jaar) worden beschreven.

Doen:

- inzetten interventies beschreven in het ambitieplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Bij ons op school bestaat de basisondersteuning uit alles wat we alle leerlingen standaard bieden, denk hierbij aan: een sterke basisaanpak door middel van steengoede lessen, differentiatie, uitdagende werkvormen, verlengde instructie en NT2 pre teaching. Voor verdere informatie over de basisondersteuning verwijzen we u graag naar ons schoolondersteuningsprofiel op onze website: [Schoolondersteuningsprofiel 2025-2026 - Basisschool De Regenboog](#)

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Kwaliteitscoördinator
- I-Coaches

Onze specialisten werken binnen expertteams.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Fidespecialist
- GroepsGeluk
- Rots en Water

Het hele team is geschoold in het gedachtegoed van Fides, zodat we door de hele school werken aan zelfvertrouwen, weerbaarheid en welbevinden. Hierdoor durven en kunnen onze leerlingen vertrouwen op hun eigen mogelijkheden en zich beter staande houden in een steeds veranderende wereld.

Binnen onze organisatie zijn meerdere docenten opgeleid tot specialist op sociaal-emotioneel gebied. Zij ondersteunen bij de implementatie van de Fides-methodiek, geven Rots en Water-trainingen in de klassen en verzorgen lessen GroepsGeluk.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinator

Onze kwaliteitscoördinatoren werken nauw samen met het SWV. Op deze manier kunnen we specialisten voor leerlingen inzetten.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist Breinprikkels

Onze specialisten Breinprikkels ondersteunen onze onderbouwcollega's bij het ontwikkelen van motorische vaardigheden bij leerlingen, zodat zij optimaal tot leren kunnen komen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV'ers

Een BHV'er:

- herkent en bestrijdt brand
- herkennen en behandelt verschillende letsels
- voert levensreddende handelingen uit bij een slachtoffer
- reanimeert een slachtoffer, met en zonder AED
- faciliteert ontruiming en evacuatie

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Middels onze groepsplannen hebben wij een goed beeld en duidelijk zicht op de leerlingen die extra ondersteuningsbehoefte hebben. We blijven ons scholen in de onderwijsontwikkelingen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op onze school hechten we waarde aan de stem van onze leerlingen. Hun mening telt en draagt bij aan de verdere ontwikkeling van onze school. Door middel van gesprekken luisteren we actief naar wat zij goed vinden en wat beter kan. We hebben het SOP met onze leerlingen besproken.

Onze leerlingen geven aan dat zij de leerkrachten als vriendelijk, betrokken en bekwaam ervaren. Ze zorgen voor een fijne sfeer en geven goed les.

De Fides-lessen worden als zeer positief benoemd. De lessen helpen leerlingen op een prettige manier om te gaan met zichzelf en de ander.

De nieuwe methodes voor rekenen en taal worden als prettig en leerzaam ervaren, waardoor het leerplezier wordt vergroot. Er is voldoende buitenspeeltijd en het speelterrein wordt als positief ervaren – een plek waar plezier, beweging en ontspanning samenkomen.

Naast deze positieve ervaringen geven leerlingen ook suggesties om de school nog fijner en leerzamer te maken. Zij vragen onder andere om:

- Meer afwisseling tussen leren in de klas en buiten/spelend leren.
- Extra aandacht voor sociaal-emotioneel leren, ook groepsdoorbrekend.
- Nog meer differentiatie in het lesaanbod: zowel extra uitdaging als extra ondersteuning.
- Een meer gevarieerd spelaanbod op de speelpleinen.
- Rustige werkplekken in en buiten de klas en op het plein.

Deze inbreng nemen wij serieus en vormt belangrijke input voor ons beleid en de ondersteuning die wij bieden. Zo geven we concreet invulling aan het hoorrecht van leerlingen.

Extra informatie

De school moet minimaal de basisondersteuning die in het samenwerkingsverband is afgesproken realiseren. De basisondersteuning is vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en geeft aan wat de school met de haar daartoe beschikbare middelen zelf moet kunnen organiseren. Hiervoor maken wij binnen de school gebruik van verschillende experts. De experts staan in ons schoolondersteuningsprofiel beschreven. Extra ondersteuning is alle ondersteuning die gegeven wordt maar die niet binnen de basisondersteuning valt.

SamenwerkingsVerband (SWV) de Meierij:

Op de website van ouder- en jeugdsteunpunt de Meierij (www.ouderjeugdsteunpuntdeimeerij.nl) vinden ouders en jeugdigen informatie over passend onderwijs die toegankelijk, leesbaar en begrijpelijk is. De informatie bestaat vooral uit veel gestelde vragen en antwoorden, voor zowel basisonderwijs als voortgezet onderwijs. Ook uitleg van begrippen en handige links kunt u op de website vinden. Het steunpunt is te bereiken bij vragen of voor advies, al neemt het geen taken over van de scholen of het samenwerkingsverband. De poster 'basisondersteuning' te vinden op de website van het verband: **Meierij-PO_A3-poster-ondersteuning_v3.pdf (demeierij-po.nl)**. Bij deze poster is een notitie geschreven die toelichting geeft op de poster en beschrijft hoe ondersteuning is geregeld binnen PO de Meierij: **Notitie-ondersteuning-binnen-SWV-PO-de-Meierij.pdf (demeierij-po.nl)**. Het is natuurlijk mogelijk om de inhoud van de notitie te gebruiken voor een beschrijving van de beschikbare ondersteuning binnen PO de Meierij voor in de schoolgids.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op de Regenboog is iedereen welkom, hier hoort iedereen erbij en mag je jezelf zijn. Bij ons is iedereen 100% oké. Fides, onze methodiek voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, geeft via praktische en zichtbare manieren inzicht in jezelf en je omgeving.

'Fides' betekent 'vertrouwen'. Vertrouwen in jezelf als kind, als jongere of als volwassene in jezelf. Om dit zichtbaar te maken is de methodiek o.a. gebaseerd op het gebruik maken van alledaagse 'symbolen'.

Hiermee werken we aan de sociale weerbaarheid van onze leerlingen, zodat zij zichzelf staande kunnen houden in allerlei situaties, hoe bedreigend die soms ook aanvoelen.

De school kijkt naar wat er onder het pestgedrag verscholen zit. Vaak komt pestgedrag voort uit onzekerheid. Dit kan te maken hebben met de ervaringen die pesters op hebben gedaan in het verleden. Hierbij gaan we op zoek naar wat er in de 'rugzak' zit. Daarnaast gelooft de school in de kracht van de groep. Pesten is een groepsproces. De pester(s) heeft een belangrijke rol, maar alleen kan hij niets uitrusten. Er zijn naast de pesters en de gepeste ook meelopers, aanmoedigers, verdedigers en buitenstaanders. Zij houden de domino in stand. Door middel van de Fides methodiek leren wij onze leerlingen hoe ze uit de domino kunnen stappen. We gaan ervan uit dat iedereen in de groep een bepaalde rol heeft. De sleutel voor het aanpakken van pesten ligt vaak bij omstanders die er niet direct bij betrokken zijn. Voor het melden van pesten zijn zowel de ouders als de leerkrachten verantwoordelijk.

De school gelooft in de kracht van de groep. Pesten is een groepsproces. De pester(s) heeft een belangrijke rol, maar alleen kan hij niets uitrusten. Er zijn naast de pesters en slachtoffers ook meelopers, aanmoedigers, verdedigers en buitenstaanders. Zij houden de domino in stand. Door middel van de Fides methodiek leren wij onze leerlingen hoe ze uit de domino kunnen stappen. We gaan ervan uit dat iedereen in de groep een bepaalde rol heeft. De sleutel voor het aanpakken van pesten ligt vaak bij omstanders die er niet direct bij betrokken zijn. Voor het melden van pesten zijn zowel de ouders als de leerkrachten verantwoordelijk.

Het protocol fysiek en verbaalgeweld of het protocol ongewenst en grensoverschrijdend gedrag zetten we in wanneer wij en ouders een situatie gesignaleerd hebben die niet voldoet aan onze waarden en normen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling (m.b.t. onze kernwaarden). In gesprek met ouders, groepsgesprekken en individuele gesprekken pakken we de situatie aan. (Evt. kunnen school en ouders de hulp van de GGD, Centrum Jeugd en Gezin Schijndel of andere instanties inschakelen.)

Binnen de leeromgevingen (vooral het eerste thema van elk schooljaar: "Respect en verbondenheid") worden er verschillende relaties gelegd m.b.t. groepsvorming. In de klassen vinden kringgesprekken plaats, drama-activiteiten (situaties uitspelen, over emoties, stoeilessen), de Regenboogposter wordt gevuld, vrij spel wordt voor- en nabesproken. In de bouwen zetten wij verschillende technieken en methodieken in (preventief, in het hier-en-nu, en na eventuele incidenten en/of pestsituaties:

- Fides: deze methodiek zetten we in om onze leerlingen, door middel van alledaagse symbolen, inzicht te geven in zichzelf en de omgeving.
- Het jassenpenspel: dit spel maakt inzichtelijk welke jassen er onder een pesterjas zitten. Hierdoor is pestgedrag verklaarbaar en kan er verandering ontstaan.
- Groepsgeluk: hiermee maken we de dynamiek in een groep zichtbaar om zo, wanneer nodig, het pedagogisch klimaat te herstellen.
- Rots en water: dit zetten we in op zowel individueel niveau als op groepsniveau om leerlingen inzicht te geven in hoe ze naar zichzelf kijken en hoe leerlingen met elkaar omgaan.
- Coaching op individuele basis (evt. gekoppeld aan coachingskaarten, eigenwijsjes, verborgen regels), kind-leergesprekken, met de groepsleerkracht of lid van het begeleidingsteam.
- Werkboeken waar nodig: handleiding voor jezelf, over het leven, ik en de anderen, beter omgaan met jezelf en de ander, kinderen en omgaan met waarden en normen, leefstijl, kanjertraining, een doos vol gevoelens, ik en de wereld, leer samen spelen met Tim en Flapoor, het blauwe boek, ho, tot hier en niet verder.
- Beertjesmethode bij individuele leerlingen om het denk en leerproces in stappen ontwikkelt.
- Wanneer nodig spelletjes: babbelspel, coole kikkerspel, dit en dat-spel.
- Film (groep 8): Spijt met verwerkingsopdrachten.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen de 100% oké check af via WMK. Een veilige omgeving is een voorwaarde om jezelf te kunnen ontwikkelen. Daarom hebben wij veiligheid hoog in het vaandel staan. Om veiligheid voor iedereen te waarborgen, dient ook iedereen hier een bijdrage aan te leveren: leerlingen, ouders en medewerkers. Op onze website vindt u ons pedagogisch kader. In dit document is te lezen welk concreet gedrag wij verwachten van onze leerlingen en collega's tijdens verschillende schoolse situaties:

- Tijdens de start van de dag.
- Tijdens de instructies.
- Tijdens het zelfstandig werken.
- Tijdens de pauzes.
- Tijdens de gymles.

Om zicht te houden op de beleving van veiligheid maken wij gebruik van vragenlijsten. De informatie wordt gebruikt ter evaluatie en bijstelling van gevoerd beleid en geeft informatie over onderstaande vragen:

- Hoe ervaren de leerlingen de sociale veiligheid op school?
- Hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale veiligheid, zoals door pesten, geweld, discriminatie, et cetera?
- Hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. Diana Rijkers	d.rijkers@skoposschijndel.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. Jelmer Broks	j.broks@skoposschijndel.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De verbinding tussen uw kind, u als ouder en wij als school vinden we erg belangrijk in de reis van leren en groeien. We vinden het belangrijk dat we aansluiten bij de behoeften van het kind en u als ouder, zodat iedereen zich 100% oké voelt op de Regenboog. U kent uw kind het beste natuurlijk. Daarom willen wij ouders nadrukkelijk betrekken bij het schoolgebeuren. Ouders hebben een deel van hun verantwoordelijkheid in vertrouwen aan de school overgedragen. Wij gaan ervan uit dat zij daarom graag op de hoogte willen zijn van de gang van zaken op school en die van hun kind in het bijzonder. Wij werken graag samen!

We streven ernaar om de ouders daadwerkelijk bij het schoolgebeuren te betrekken. Graag doen wij een beroep op de ouders om te helpen bij:

- Kwaliteitsverbetering van het onderwijs.
- Deelname aan bijeenkomsten waarbij onderwijsinhoudelijke zaken centraal staan.
- Deelname aan onderzoeken middels interviews en vragenlijsten ter verbetering van het onderwijs.

Hulp in de groep zoals:

- Het lezen.
- Het helpen bij excursies of uitstapjes.
- Creatieve middagen.
- Het ondersteunen tijdens onze leeromgevingen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders zijn van harte welkom op school. Zij kunnen daarom altijd een afspraak maken met de leerkracht en/of de directie. De contacten met de ouders vinden wij erg belangrijk. Wij nodigen ouders uit om na de lessen kort met de leerkracht te spreken om te informeren naar de vorderingen van hun kind. Als zij een uitgebreidere bespreking willen kunnen zij beter eerst een afspraak maken met de leerkracht.

Ouders worden verder geïnformeerd via Parro. Hier plaatsen de leerkrachten wekelijks een bericht met daarin een overzicht van wat er in de betreffende week in de groep is gedaan.

Als ouders vragen, op- of aanmerkingen hebben met betrekking tot schoolse zaken, dan kunnen zij contact opnemen met de betreffende leerkracht of de directie.

OUDERGESPREKKEN

Rapportage aan de ouders / verzorgers:

De driehoek kind, ouder en school vinden wij als school in de reis van groeien en leren enorm belangrijk. Daarom voeren wij ieder jaar meerdere ouder-kind gesprekken om samen te bespreken wat uw kind meeneemt in zijn of haar rugzak, waar ojee of oké-gedachtes opkomen en hoe we er samen voor zorgen dat uw kind zich 100% oké voelt bij ons op school. Omdat de gesprekken gaan over de ontwikkeling van uw kind vinden we het belangrijk dat uw kind deelneemt aan het gesprek. Om uw kind hieraan te laten wennen en dit te leren, hebben we een opbouw in deelname aan het gesprek.

Groep 1-2:

Kennismakingsgesprek: Ouders bereiden het gesprek voor met een formulier wat de leerkracht meegeeft aan de leerling en gaan hierover in gesprek met het kind. Het kind vult de tekenkant van het formulier in.

Ouders en kinderen bepalen zelf of het al een oké-gedachte oplevert wanneer het kind deelneemt aan het gesprek. Het is nog niet verplicht dat uw kind deelneemt.

Rapportgesprekken: Ouders en leerkrachten bespreken de ontwikkeling van het kind.

Groep 3:

Kennismakingsgesprek: U bereidt het gesprek samen met uw kind voor aan de hand van het formulier driehoeksgesprek. Uw kind sluit aan bij het gesprek, om mee te luisteren. Wanneer het oké voelt vervult uw kind een actieve rol in het gesprek.

Rapportgesprekken: Uw kind is aanwezig bij het gesprek. Uw kind kan kort iets vertellen over het eigen portfolio. Wanneer het oké voelt is er een actieve betrokkenheid bij het gesprek.

Groep 4 en 5:

Kennismakingsgesprek: U bereidt het gesprek samen met uw kind voor aan de hand van het formulier. Uw kind neemt actief deel aan het gesprek en vertelt over het ingevulde formulier.

Rapportgesprekken: Uw kind kan kort iets vertellen over het eigen portfolio. Uw kind is aanwezig bij het gesprek over de eigen ontwikkeling. Er wordt met uw kind gesproken over de eigen voortgang.

Groep 6-8:

Kennismakingsgesprek U bereidt het gesprek samen met uw kind voor aan de hand van het formulier driehoeksgesprek. Uw kind neemt deel aan het gesprek en vervult een actieve rol waar mogelijk. Tijdens dit gesprek formuleren uw kind, de leerkrachten en u maximaal twee sociale doelen waarop de focus komt te liggen tijdens de eerste schoolperiode.

Rapportgesprekken: Uw kind is aanwezig bij het gesprek over de eigen ontwikkeling en vertelt over het eigen portfolio. Er wordt met uw kind gesproken over de eigen voortgang. Tijdens het gesprek wordt geëvalueerd op de sociale doelen en worden er twee nieuwe sociale doelen geformuleerd. Daarnaast worden er ook twee didactische doelen geformuleerd. Tijdens het eindgesprek wordt geëvalueerd op de eerder gestelde doelen en wordt het jaar afgesloten.

Advisering en overstap naar het voortgezet onderwijs

De ouders van leerlingen uit de bovenbouw ontvangen in het begin van het schooljaar informatie hoe de procedure naar het voortgezet onderwijs zal verlopen.

De ouders van de leerlingen uit de groepen 7 krijgen rond juni een uitnodiging voor een gesprek waarin een kijkrichting voor het voortgezet onderwijs wordt besproken. De leerling is bij het gesprek aanwezig.

In januari worden de leerlingen uit groep 8 uitgenodigd voor een voorlopig adviesgesprek. De leerling is bij dit gesprek aanwezig. Na de doorstroomtoets ontvangt de leerling het definitief advies. Ook hier is de leerling aanwezig.

Weekberichten

Ouders ontvangen wekelijks een weekbericht via, onze ouderapp, Parro. Met de weekberichten willen we:

- Belangrijke informatie over de school en kinderopvang "de Plu" verstrekken.

- De betrokkenheid van ouders bij de school, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang vergroten.
- Een beeld van de school, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang geven.
- Het aantal mee te geven brieven verminderen.

INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDERS

Ouders worden door de school op allerlei manieren op de hoogte gehouden van activiteiten en ontwikkelingen op school:

- In het begin van het schooljaar ontvangen de ouders de informatiekalender digitaal.
- Wekelijks wordt op vrijdag het weekbericht digitaal verspreid via Parro (zie hierboven).
- Er worden jaarlijks informatieavonden georganiseerd. Voor komend schooljaar staan de volgende bijeenkomsten gepland: voor elke groep of bouw een informatieavond. Voor de groepen 8 zal een onderdeel van deze informatieavond gevuld worden met gegevens over het voortgezet onderwijs.
Een informatieavond voor nieuwe ouders, een informatieavond omtrent het gebruik van sociale media voor de groepen 7 en 8.
- Indien nodig of gewenst worden er daarnaast tussentijds brieven verspreid en evt. tussentijdse ouderavonden georganiseerd. Alle brieven worden digitaal verstuurd via Parro.
- De schoolgids en het pedagogisch protocol zijn te vinden op onze website www.bs-deregenboog.nl onder het kopje downloads.

WEBSITE

Informatie over onze school is ook na te lezen op www.bs-deregenboog.nl

Klachtenregeling

KLACHTENREGELING:

Alle scholen ressorterend onder het bestuur van de stichting SKOPOS werken met dezelfde klachtenregeling. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, ongewenste intimiteiten, discriminerend gedrag, agressie, geweld, pesten.

Begripsbepalingen:

1. **School:** een school als bedoeld in de wet op het primair onderwijs
2. **Klacht:** klacht over gedragingen en beslissingen of het nalaten van gedragingen en niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde.
3. **Klager:** een (ex) leerling, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex) leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegd gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, die een klacht heeft ingediend.
4. **Aangeklaagde:** een (ex) leerling, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex) leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegd gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, die een klacht heeft ingediend.
5. **Interne contactpersonen:** leerkrachten op de school die daartoe zijn voorgedragen door het team/ de directie. Afhankelijk van geval zijn de mogelijke taken:
 - Aanhoren van de klacht
 - Suggesties doen bijv. in gesprek gaan
 - Klacht op schrift stellen en laten ondertekenen
 - Informatie geven over verloop klachtenprocedure
 - Een contactpersoon is geen bemiddelaar!

6. Externe vertrouwenspersonen:

Benoemd door het bestuur: zij behandelen onafhankelijk alle klachten m.u.v. klachten op het gebied van seksuele intimidatie en machtsmisbruik.

- Dhr. P. Creemers 073-5493547 piet.creemers@kpnmail.nl
- Mevr. K. Geurts 06-54975011 kegeurts@xs4all.nl
- Mevr. W. Vervoort 06-15309738 vmadvies@planet.nl

Taken:

- Bemiddeling
- Begeleiding van klager desgewenst bij procedure
- Desgewenst bijstand verlenen bij doen van aangifte
- Doorverwijzen naar instanties opvang en nazorg
- Gevraagd en ongevraagd advies geven aan bevoegd gezag
- Geheimhoudingsplicht.

7. Vertrouwenspersonen in dienst van GGD - Hart van Brabant: Zij behandelen alle klachten op het gebied van seksuele intimidatie en machtsmisbruik.

- Meldpunt klachten: GGD Hart voor Brabant: Coördinator EVP - Tel: 073-6404090.

8. Klachtencommissie: Alle scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie

Onderwijs Stichting Onderwijsgeschillen

- Adres: Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2 te Utrecht
- Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
- Telefoon: 030 – 2809590
- Email: info@onderwijsgeschillen.nl
- Website: www.onderwijsgeschillen.nl

9. Vertrouwensinspecteur:

- Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 111 3 111 (tegen lokaal tarief te bereiken tijdens kantooruren).

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld. De inspecteur helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg of bij het doen van aangifte.

HOE TE HANDELEN ALS EEN OUDER/VERZORGER EEN KLACHT HEEFT?

A. Interne klachtenregeling (school). Ondanks het feit, dat een team de belangen van een kind zo goed mogelijk probeert te behartigen, is het mogelijk dat ouders/verzorgers met onduidelijkheden of met minder plezierige ervaringen betreffende de dagelijkse gang van zaken op school zitten en deze graag willen bespreken. De juiste weg is dat ouders/ verzorgers zich met vragen en/ of klachten rechtstreeks tot de leerkracht of de directie wenden. Anonieme klachten worden nimmer in behandeling genomen.

1. In principe nemen de ouders/verzorgers in eerste instantie contact op met de groepsleerkracht van het kind. Vragen/problemen/klachten worden voorgelegd en er worden afspraken gemaakt hoe een en ander zal worden opgelost. Puntsgewijs worden de gemaakte afspraken schriftelijk vastgelegd.

2. Wanneer ouders/verzorgers vinden dat zij onvoldoende gehoor vinden bij de groepsleerkracht of wanneer eerder gemaakte afspraken niet of onvoldoende worden nagekomen, kan men zich wenden tot de directeur. De ouders/verzorgers leggen de vragen/problemen/klachten voor en maken afspraken over hoe een en ander zal worden opgelost. Puntsgewijs worden de gemaakte afspraken schriftelijk vastgelegd.

3. Wanneer ouders/verzorgers naar hun mening onvoldoende gehoor vinden bij de directeur of eerder gemaakte afspraken niet of onvoldoende worden nagekomen, of de klacht zodanig ernstig van aard of zwaarte is dat de ouders/ verzorgers de stappen 1 en/of 2 niet willen/kunnen doorlopen, kunnen de ouders/verzorgers zich wenden tot de contactpersoon van de school. Hiermee treedt de externe klachtenregeling in werking. De externe klachtenregeling treedt dus in werking als er geen oplossing via de interne klachtenprocedure van de school wordt gevonden.

B. Externe klachtenregeling

1. De klager legt zijn klacht voor aan de contactpersoon van de school. Hierbij is artikel 9, lid 1, 2 en 3 van de klachtenregeling van toepassing.

2. A:

De contactpersoon maakt, indien de stappen 1 en 2 van de interne klachtenregeling niet zijn doorlopen, samen met de klager de afweging of het zinvol is dit alsnog te doen óf

2 B:

Indien het een klacht betreft op het gebied van seksuele intimidatie en machtsmisbruik neemt de contactpersoon contact op met de vertrouwenspersonen van de GGD. Indien het een klacht betreft, anders dan op het gebied van seksuele intimidatie en machtsmisbruik neemt de contactpersoon contact op met de externe vertrouwenspersonen van het bestuur.

3. De klager kan zich, indien hij niet akkoord gaat met stap 2a of stap 2b, rechtstreeks wenden tot de externe vertrouwenspersonen of de algemeen directeur of de klachtencommissie.

4. De vertrouwenspersoon is verplicht de klacht te onderzoeken en hij/zij

a. gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

b. gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht

c. begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Klankbordgroepen (indien nodig)
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Oudervereniging: De oudervereniging spant zich, samen met onze eventmanagers, in om allerlei leuke activiteiten te organiseren voor onze kinderen, denk aan Sinterklaas, Kerst, Carnaval, de Sponsorloop, de Regenboogdag, de Verkeersweek, activiteiten t.b.v. het Brabants Verkeersveiligheidslabel enz. Door deze verantwoordelijkheid op zich te nemen, speelt de oudervereniging een belangrijke rol in het creëren van een sterke gemeenschap rondom de school en het ondersteunen van een positieve leeromgeving voor de leerlingen. De oudervereniging heeft vaak hulp van ouders nodig om alles te realiseren. Er zal dan ook regelmatig een beroep op ouders worden gedaan.

Daarnaast worden ouders door school benaderd om als hulpouder het onderwijs-leerproces te ondersteunen, bijv. bij het lezen, het koken, creatieve middagen, begeleiding bij uitstapjes, als groepsouder etc.

De medezeggenschapsraad (MR) speelt een belangrijke rol in de organisatie en het beleid van de school, zij vormt een verbinding tussen ouders, personeel, directie en schoolbestuur. De MR bestaat uit tien leden, waarvan vijf ouders en vijf personeelsleden. Via de MR zijn ouders en personeel betrokken bij het schoolbeleid. De wettelijke taken zijn uitgewerkt in het medezeggenschapsreglement. Bijvoorbeeld op welke wijze men vergadert en hoe ouders worden geïnformeerd over de werkzaamheden van de MR. De MR heeft een informatieplicht voor betrokkenen bij de school. De keuze van informatiemiddelen ligt bij de MR. Voor een aantal onderwerpen moet de school advies of instemming vragen aan de MR voordat een besluit genomen wordt. Daarmee is de MR een belangrijke manier om mee te praten over het beleid op school. Door de gelijke vertegenwoordiging van ouders en personeelsleden in de MR is een goede belangenafweging van zaken, de school of kinderen betreffende, gewaarborgd.

Van iedere Schijndelse basisschool worden twee personen (één namens de oudergeleding en één namens het personeel) afgevaardigd naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze GMR houdt zich met name bezig met boven schoolse aangelegenheden voor de basisscholen in Schijndel.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 12,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Carnaval
- Overige activiteiten
- Pasen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Schoolreisje
- Kamp

Naast het gewone lesprogramma biedt onze school extra activiteiten aan welke niet door de overheid betaald worden, maar die mede worden bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage. Met de vrijwillige ouderbijdrage organiseert de oudervereniging diverse activiteiten voor onze leerlingen. Zonder de ouderbijdrage kunnen we deze activiteiten niet organiseren. Maar de ouderbijdrage is vrijwillig. Uw kind mag altijd deelnemen aan de activiteiten, ook al betaalt u de bijdrage niet.

Indien u vanwege uw financiële situatie niet in staat bent om de ouderbijdrage te betalen, willen we u hierbij graag helpen. U kunt in dit geval contact opnemen met Marieke van Creijl, Brugfunctionaris SKOPOS, via: m.vancreijl@skoposschijndel.nl. Dit is geheel anoniem, de oudervereniging krijgt hier geen persoonlijk bericht van.

Op www.skoposschijndel.nl (onder het kopje 'ouders') staat meer informatie over de organisaties die u kunnen helpen als u geldzorgen hebt.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

U kunt uw kind ziekmelden via Parro. Mocht Parro niet werken zijn we telefonisch bereikbaar:

locatie Hoevenbraak 073-5492826

locatie Wijbosch 073-5494377

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig. De schooldirecteur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar te melden. Ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, krijgen een boete opgelegd of worden strafrechtelijk vervolgd. Alles over de Leerplichtwet vindt u op de gemeentesite www.meerijstad.nl.

10 dagen of minder per schooljaar

Een verzoek om verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf schriftelijk via Parro aangevraagd te worden. De schooldirecteur beslist.

We willen u hierbij vragen om een bezoek aan de dokter, tandarts, fysiotherapie ed. zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen.

Meer dan 10 schooldagen per jaar

Een verzoek om verlof voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand van tevoren schriftelijk via Parro, via de schooldirecteur, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd. De leerplichtambtenaar beslist vervolgens nadat overleg met de directeur hierover heeft plaatsgevonden.

Via Parro kunt u de omstandigheden vinden waarvoor verlof aangevraagd kan worden.

4.4 Toelatingsbeleid

Ouders/verzorgers kunnen op elk moment hun zoon of dochter aanmelden. Aanmelden voor het nieuwe schooljaar gebeurt het liefst voor 1 februari. Om uw kind aan te melden maakt u een afspraak met de adjunct-directeur. Hij nodigt u dan uit voor een persoonlijk gesprek, rondleiding en u kunt zich eventueel aanmelden. De contactgegevens zijn:

Thijs Dijksterhuis
t.dijksterhuis@skoposschijndel.nl

Of telefonisch

Hoevenbraak: 073-5492826

Wijbosch: 073-5494377

In principe zijn alle kinderen die aangemeld worden welkom op onze school. Het schoolbestuur heeft echter de vrijheid om de schoolkeuze van de ouders al dan niet in te willigen. Het beleid is erop gericht dat de vrije schoolkeuze zoveel mogelijk gehonoreerd wordt. Meer informatie hierover vindt u in ons aannamebeleid. Een enkele keer komt het voor dat een kind niet wordt aangenomen. De ouders/verzorgers worden over dit besluit geïnformeerd. In dit besluit worden de redenen van weigering aangegeven en de mogelijkheid voor een verzoek tot herziening in te dienen waarbij de school zich verplicht om binnen 6 weken op dit verzoek tot herziening te reageren.

Conform de Wet op het primair onderwijs kunnen kinderen de school bezoeken vanaf de vierde verjaardag. Onze school heeft ervoor gekozen om de instroom de eerste dag na de vierde verjaardag van uw kind te laten plaatsvinden. U krijgt bericht over de toelatingsdatum van uw kind(eren) bij inschrijven. Een aantal weken voor deze datum krijgt u een uitnodiging om samen met uw kind een deel van de dag te komen kijken.

4.5 De algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

DE ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG) Voorschriften leerlingenadministratie. Volgens het Bekostigingsbesluit van de Wet op het Basisonderwijs draagt de directeur van de school zorg voor een overzichtelijke administratie van in- en uitschrijving en van verzuim van leerlingen. Bovendien moeten gegevens van ouders en leerlingen worden vastgelegd, die bepalend zijn voor de berekening van de formatie op de school.

(AVG)Privacyverklaring voor ouders :

Stichting Skopos en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Onze scholen verwerken persoonsgegevens van u en uw kinderen. Het schoolbestuur is als bevoegd gezag wettelijk verantwoordelijk. Stichting Skopos vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. We leggen u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan. Waarom verwerken wij gegevens van uw kind? Stichting Skopos verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de voortgang bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Welke gegevens verwerken wij van uw kind?

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind bij ons in te kunnen schrijven. Wij verwerken ook medische gegevens van uw kind indien dat noodzakelijk is voor de juiste onderwijskundige, specifieke begeleiding. Ook verwerken wij medische gegevens als die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind?

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen. In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant. Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratiesysteem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van Stichting Skopos. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen. De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. Gegevens uit de leerlingadministratie worden over het algemeen 7 jaar bewaard. Als u er belangstelling voor heeft, kunnen wij u een overzicht hiervan geven.

Welke rechten hebben ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar? Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken. Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van de school. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren. Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen. Stichting Skopos zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens. Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen. Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u opheldering vragen bij de directeur van uw school. Als u

daarna nog vragen heeft, kunt u onze Functionaris voor Gegevensbescherming benaderen: Kees van den Boom: fg@dommelgroep.nl. Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl). Wijzigingen: Stichting Skopos kan dit document aanpassen, bijvoorbeeld als de verwerking van persoonsgegevens wijzigt. De nieuwe versie zal op de website van onze school worden geplaatst.

BELEID T.A.V. SPONSORING

Sponsoring

Onze school voert een actief beleid t.a.v. sponsoring. De doelstelling van de financiële sponsoring is om minimaal de kosten die gemaakt worden t.b.v. het werven van sponsors middels inkomsten te dekken.

Daarnaast is het streven om extra inkomsten te verwerven ten behoeve van de aanschaf van materialen die ten dienste staan van het onderwijs, met name voor het creëren van een rijke leeromgeving. Overigens zorgt de sponsoring ook voor zaken die niet financieel meetbaar zijn, maar wel van belang zijn om de onderwijskundige doelstellingen te ondersteunen. Het betreft dan o.a.: contacten voor excursies, doneren van materialen, inzet van externe deskundigheid middels gastlessen en beschikbaar stellen van bedrijven voor onderwijsactiviteiten. Deze activiteiten zijn in het jaarverslag zichtbaar gemaakt. Voor sponsoring op onze school gelden de volgende uitgangspunten:

- sponsors mogen geen invloed hebben op het primaire proces, de school is onafhankelijk
- we conformeren ons aan het convenant 'Sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs'
- tegenprestaties mogen niet onevenredig zijn t.o.v. de sponsoring.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om onze leerlingen goed in hun reis van groeien en leren te kunnen volgen, is het nodig om het leerproces en hun ervaringen goed vast te leggen. Binnen De Regenboog voeren we meerdere sleutelgesprekken waarin we met meerdere collega's bespreken wat een leerling meeneemt in zijn of haar rugzak, waar ojee of oké-gedachtes opkomen en hoe we ervoor zorgen dat een leerling zich 100% oké voelt op De Regenboog.

Bij de kleuters gebruiken we 'Mijn Kleutergroep', een leerlingvolgsysteem voor kleuters. Van elk kind wordt regelmatig bekeken en genoteerd waar hij of zij de rugzak mee heeft gevuld.

In de groepen 3 tot en met 8 wordt het leerproces vastgelegd. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van leerlijnen en toetsen die horen bij de gebruikte werkwijzen. Twee keer per jaar is er een toetsweek. Om extra informatie te krijgen over het functioneren van de leerlingen maken alle leerlingen toetsen die niet-methodegebonden zijn (Cito-toetsen). De gegevens worden op kind-, groeps- en schoolniveau geanalyseerd. Hierbij maken wij gebruik van Leerling In Beeld. Natuurlijk worden deze gegevens met ouders besproken.

Kernvragen hierbij zijn:

- Op schoolniveau: zijn de gestelde ambities behaald?
- Op groepsniveau: bereikt de groep de gestelde tussen- en eind doelen als ze zich zo door ontwikkelen?
- Op leerlingniveau: bereikt de leerling zijn gestelde tussendoelen/ einddoelen als hij/zij zich in dit tempo door ontwikkelt?

De gegevens worden breed geduid op de volgende punten:

- Klassenmanagement
- Pedagogisch handelen
- Didactisch handelen
- Leertijd
- Leerstofaanbod
- Leerkrachthandelen
- Leer- en werkklimaat

Twee keer per jaar maken onze kwaliteitscoördinatoren een analyse van de onderwijskundige ontwikkelingen bij ons op school. Hierbij worden de doelen die de inspectie stelt meegenomen en stellen we een aantal school specifieke doelen op. De volgende onderdelen worden bij deze analyse bekeken:

- Leerling in beeld doorstroomtoets
- leerlingvolgsysteem (LOVS-CITO, LIB)
- Leerlingengewicht (om een vergelijking te kunnen maken met scholen uit dezelfde doelgroep)
- Groepsbesprekingen: percentages om in te zetten voor nieuwe ken- en stuurgetallen
- Doubleurs/versnellers
- Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief, eigen leertraject (OPP)
- Aantal arrangementen
- Aantal verwijzingen
- Pestprotocol
- Medisch protocol

Het doel is om inzicht te krijgen in een sterkte/zwakte analyse van ons onderwijs en te komen tot actiepunten die worden meegenomen in ons schoolplan en onze ambitieplannen.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

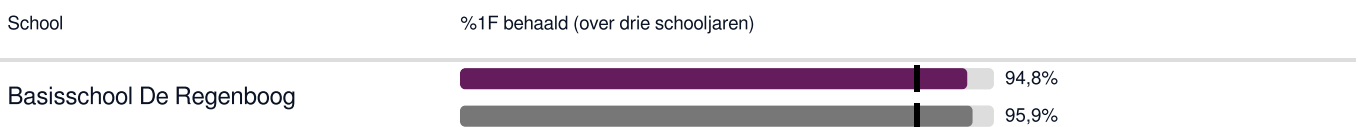
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

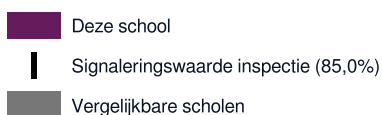
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

Bij de analyse van de uitslag van de Cito-doorstroomtoets komt naar voren dat bijna alle kinderen naar verwachting hebben gescoord (hierbij is dan gekeken naar het leerlingvolgsysteem, kind-doel-gesprekken en observaties).

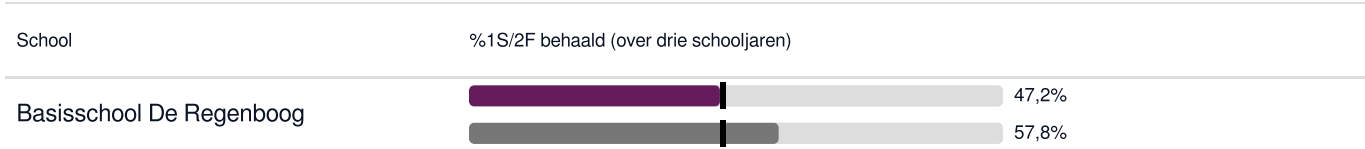
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



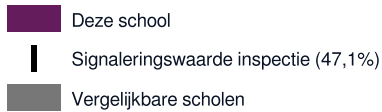
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

In onderstaande tabel ziet u de doorstroom naar het vervolgonderwijs. De verdeling over de verschillende niveaus is vergelijkbaar met het landelijk gemiddelde. Verder kunt u in aparte tabellen per niveau zien waar de leerlingen terecht kwamen na een jaar vervolgonderwijs. Hier wordt ook een vergelijking gemaakt met het landelijk gemiddelde.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	9,8%
vmbo-k	8,2%
vmbo-k / -(g)t	18,0%
vmbo-(g)t	9,8%
vmbo-(g)t / havo	16,4%
havo	6,6%
havo / vwo	9,8%
vwo	21,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Verwelkomend

Talenten worden er- en herkend

Vertrouwen

We ondersteunen onze leerlingen op diverse gebieden. U als ouder doet dat thuis en wij doen dat op onze school. Wanneer we kinderen hier niet voldoende bij betrekken, levert dat meestal op korte termijn resultaat op, maar misschien werkt het op de lange termijn minder goed. Wanneer we kinderen niet voldoende betrekken bij het zoeken naar de juiste sleutel, bevestigen we het kind in de gedachte dat het zelf zijn problemen niet aankan. Bovendien krijgt een kind dan ook niet de kans om het zelf te leren, terwijl het misschien met een beetje hulp zelf de juiste sleutel kan vinden om het probleem om te lossen. Daarom hebben onze leerlingen zelf een actieve rol in de verwerving van normen en waarden. Zo kunnen zij zich voorbereiden op de samenleving zoals die nu is en beelden ontwikkelen over hoe de samenleving zou moeten zijn en hoe zij een bijdrage kunnen leveren aan deze samenleving. Hierbij wordt gedacht aan:

- onderwijs over mensenrechten
- sociale ontwikkeling aanbieden van waarden en normen
- de wereld in de klas, leren in de wereld
- kennis maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten
- verdraagzaamheid en afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

Op deze manier vullen we de rugzak van onze leerlingen met het besef dat hun mening telt en dat zij zo in meer of mindere mate invloed kunnen uitoefenen op de wereld om hen heen. Wij willen een rijke leeromgeving inrichten met een goed pedagogisch klimaat waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen.

Uitgangspunt in onze visie is dat de authenticiteit van ieder kind centraal staat. Ieder kind is uniek en heeft andere behoeften. Als school sluiten we aan bij de leerbehoeften van uw kind. In onze pedagogische aanpak leren we kinderen wendbaar en veerkrachtig met de verschillen om te gaan. Onze visie is mede gebaseerd op de uitgangspunten van Fides.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op basisschool De Regenboog streven we naar een pedagogisch klimaat dat verwelkomend is, waar iedereen 100% oké is en zich verbonden voelt met de school. We omarmen een voortvarende aanpak om het potentieel van elke leerling te ontwikkelen en de rugzak van onze leerlingen met tal van ervaringen te vullen. In de basis vinden we het belangrijk dat er vertrouwen is tussen leerlingen, ouders en medewerkers, omdat we geloven dat een sfeer van (zelf)vertrouwen essentieel is voor een optimale leeromgeving.

We tonen respect en communiceren (pro)actief en helder. De Regenboog is een laagdrempelige en transparante school. Belangrijk hierbij is de authenticiteit van leerlingen en ouders, waarbij iedereen gezien wordt.

We creëren een veilige plek voor iedereen, waarin iedereen 100% oké is en erbij hoort. Er is aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en talentontwikkeling, waarbij we de rugzak van kinderen vullen in een vertrouwde, positieve en uitdagende sfeer. Hierbij is de verbinding tussen kind, ouder en school voor ons erg belangrijk.

Om bovenstaande vorm te geven maken we gebruik van de Fides methodiek, daarnaast ondersteunt Fides onze leerlingen bij het in samenspraak oplossen van een conflict. Aanvullend hebben we op De Regenboog een pedagogisch kader opgesteld waarin positieve gedragsverwachtingen staan. We proberen zoveel mogelijk positieve feedback te geven aan leerlingen. Zo wordt goed gedrag beloond met complimenten en beloningen, maar moet negatief gedrag ook benoemd worden. Dit doen we door waarschuwingen te geven, waarbij de derde waarschuwing een consequentie heeft.

Rots en Water zetten we als arrangement in voor een positieve ontwikkeling van de sociaal-emotionele competenties. Twee keer per jaar brengen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen in beeld, hiervoor maken we gebruik van vragenlijsten van Leerling in Beeld. Deze worden samen met de didactische ontwikkeling besproken met leerling en ouders tijdens de oudergesprekken.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

 Opvang

 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **SKS De PLU in Schijndel** en **Freekids** en **Sportstuif**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **SKS De PLU in Schijndel**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	11 oktober 2025	19 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari 2026	22 februari 2026
Meivakantie	18 april 2026	03 mei 2026
Zomervakantie	11 juli 2026	23 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	maandag t/m vrijdag	8.00 uur - 16.00 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	maandag, woensdag en vrijdag	14.00 uur - 16.00 uur

Wilt u contact met ons opnemen of heeft u vragen en/of opmerkingen? Wij helpen u graag! U kunt ons op de volgende manieren bereiken:

- Locatie Hoevenbraak: 073- 5492828
- Locatie Wijbosch: 073-5494377
- Per mail: info.regenboog@skoposschijndel.nl
- Middels het contactformulier, te vinden op de site bij **contact**.
- Of via Parro direct met de groepsleerkracht van uw kind.

Zoals u kunt zien zijn er op dinsdag- en donderdagmiddag geen contactmomenten. Deze middagen gebruiken onze leerkrachten om de lessen voor de leerlingen voor te bereiden.