

Veiligheidsplan 2026-2027

Basisschool De Regenboog SCHIJNDEL



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Schoolgegevens	5
2 Wettelijk kader	5
2.1 Algemeen	5
2.2 Burgerschap	5
3 Grensoverschrijdend gedrag	6
3.1 Wat is grensoverschrijdend gedrag	6
3.2 Schoolregels en afspraken	6
3.3 Preventief	7
3.4 Signaleren en afhandelen	7
3.5 Schorsen en verwijderen	9
3.6 Contact met de politie	10
3.7 Schoolaanwezigheid/ verzuim	10
4 Missie en Visie	11
4.1 Onze missiekern	11
4.2 Onze slogan	11
4.3 Onze kernwaarden	11
4.4 Onze visie op veiligheid	11
4.5 Onze uitgangspunten (doelen)	12
Voor leerlingen	12
In ons handelen bij veiligheid	12
Voor medewerkers	13
Voor ouders	13
Samen	13
5 Onze parels	13
5.1 Onze parels	13
6 Sterkte/zwakte-analyse	13
6.1 Basiskwaliteit	13
7 Onze grote actiepunten	13
7.1 Grote actiepunten	13
8 Functionarissen & taken	13
8.1 Inleiding	13
8.2 De interne vertrouwenspersoon	13
8.3 Het aanspreekpunt voor pesten	13
8.4 De anti pestcoördinator	14
Coördinatie sociale veiligheid en pesten	14
8.5 De vertrouwenspersonen	14
8.6 Arbo coördinator	14
8.7 BHV-ers	15
8.8 Beoordeling Taken en verantwoordelijkheden	15
9 Onze partners	15
9.1 Inleiding	15

9.2 De leerplichtambtenaar	16
9.3 De brandweer	16
9.4 Jeugdgezondheidszorg	16
9.5 Het Zorgadviesteam (ZAT)	17
9.6 Pedagogisch Pakt Schijndel	17
10 Klachten	18
10.1 De klachtenregeling	18
10.2 De klachtencommissie	18
11 Meldcode en meldplicht	18
11.1 De meldcode	18
12 ARBO-beleid	19
12.1 ARBO-beleid	19
13 De gezonde school	19
13.1 Gezondheid	19
14 Verkeersveiligheid	20
14.1 Verkeersveiligheid	20
15 Speeltoestellen	20
15.1 Speeltoestellen	20
16 Buitenschoolse activiteiten	20
16.1 Buitenschoolse activiteiten	20
17 Informatiebeveiligings- en Privacy beleid (IBP)	21
17.1 Informatiebeveiligings- en Privacy beleid (IBP)	21
18 Preventief beleid	22
18.1 Het pedagogisch klimaat	22
Fides als basis	23
Pesten en groepsdynamiek	23
Werken met Fides-symbolen	23
Shirt – zelfacceptatie	23
Ballon – zelfvertrouwen	23
Ojee-oké – gedachten	24
Matroesjka – gevoel	24
Rugzak – ervaringen	24
Sleutelbos – oplossingen	24
Domino – groepsdruk	24
18.2 Ultgangspunten en sociaal-emotionele ontwikkeling	24
18.3 Regels op school	25
18.4 Pestprotocol	25
Onze kijk op pesten	25
Signaleren	25
18.5 Conflicten	26
18.6 Informatie	26
19 Signaleren en afhandelen	26
19.1 Signaleren	26
19.2 Afhandelen	27

19.3 EHBO-materialen	27
19.4 Schorsing en verwijdering	27
19.5 Contact met de politie	27
20 Monitoring	28
20.1 Algemeen	28
20.2 Leerlingen	28
Monitoring sociale veiligheid en welbevinden	28
Kinderraad	28
20.3 Medewerkers	29
20.4 Ouders	29
21 Registratie(s)	29
21.1 De ongevallenregistratie	29
21.2 De incidentenregistratie	30
21.3 Beoordeling Registratie(s)	30
22 Scholing - Professionalisering	30
22.1 Scholingsplan	30
23 Kwaliteitszorg	30
23.1 Stelsel van kwaliteit, verantwoording evaluatie en dialoog	30
23.2 Borging	32
24 Protocollen	33
24.1 Inleiding	33
24.2 Overzicht van de protocollen	33
25 Thema's en onderwerpen voor beleid	33

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Alle betrokkenen bij SKOPOS en haar scholen moeten zich veilig voelen op en om de school. Leerlingen moeten zich veilig voelen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Medewerkers moeten zich veilig voelen, zodat zij zich kunnen richten op hun kerntaak: het lesgeven, of het leiding geven. Ouders en verzorgers, maar ook externe partners moeten zich veilig voelen op school, zodat zij effectieve contacten kunnen onderhouden met onze school. In de kern richten wij ons met het veiligheidsbeleid op het zo veel mogelijk voorkomen en effectief afhandelen van incidenten, op preventieve en curatieve maatregelen. Dit veiligheidsplan geeft inzicht in het veiligheidsbeleid van onze school en de aspecten die samenhangen met veiligheid.

1.2 Schoolgegevens

Gegevens van de school	
Instellingscode	12PC
Schoolnaam	Basisschool De Regenboog
Directeur	Emmy Vissers
Adres	Hertog Jan II Laan 58 Schoolstraat 2
Postcode + Plaats	5482 BJ Schijndel 5482 EG Schijndel
E-mailadres	onbekend@mijnschoolplan.nl
Telefoonnummer	onbekend

2 Wettelijk kader

2.1 Algemeen

Scholen zijn sinds 1 januari 2006 verplicht om een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu conform de CAO primair onderwijs. Dit plan wordt ook wel het (school)veiligheidsplan genoemd. Hierin moet een school beschrijven hoe zij de fysieke en sociale veiligheid in en om het schoolgebouw waarborgt. Zowel de preventieve als de curatieve maatregelen moeten in het veiligheidsplan beschreven worden. Vanaf 1 augustus 2015 is de wet Veiligheid op school van kracht (zie bijlage). In deze wet is opgenomen dat scholen een inspanningsverplichting hebben om een veilige schoolomgeving te realiseren. De kernpunten uit deze wet zijn:

1. Iedere school is verantwoordelijk voor het voeren van een veiligheidsbeleid
2. Iedere school moet de veiligheidsbeleving (en het welbevinden) van de leerlingen (jaarlijks) monitoren
3. Iedere school beschikt over een aanspreekpunt (aandachtsfunctionaris). Deze persoon coördineert het veiligheidsbeleid en is een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders

Om scholen te ondersteunen bij de verbetering van de veiligheid op school, heeft de PO-Raad het Actieplan Sociale veiligheid op school gepubliceerd (zie bijlage). Scholen zijn verplicht om beleid te voeren op het terrein van seksuele intimidatie, agressie, geweld en pesten. Conform de Grondwet heeft een school ook de opdracht om discriminatie (inclusief racisme) te voorkomen, dan wel te bestrijden.

2.2 Burgerschap

In 2020 heeft de Tweede Kamer zich gebogen over de herziening van de Wet Burgerschap. Een

aanpassing (per 01-08-2021) is: het bevoegd gezag draagt zorg voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de basiswaarden en draagt voorts zorg voor een omgeving waarin leerlingen en personeel zich veilig en geaccepteerd weten, ongeacht de verschillen. Het bevoegd gezag heeft een zorgplicht voor een veilige schoolcultuur. Het is dus zaak, dat scholen zorgen voor een veilig schoolklimaat, in de meest brede betekenis van 'veilig'. Op De Regenboog is iedereen welkom, hier hoort iedereen erbij en mag je jezelf zijn. Bij ons is iedereen 100% oké. Op onze school beschouwen we (daarom) veiligheid als een aspect van Burgerschap. In onze leeromgevingen besteden we (daarom) aandacht aan allerlei aspecten van veiligheid.

3 Grensoverschrijdend gedrag

3.1 Wat is grensoverschrijdend gedrag

Op onze school werken we volgens het gedachtegoed van Fides. We combineren liefde, grenzen, ruimte en begrip. We begrenzen gedrag om veiligheid, vertrouwen en verbondenheid te waarborgen. We benaderen gedrag vanuit ontwikkeling en verbinding, niet vanuit straffen. We kijken naar wat kinderen nodig hebben om te leren en te groeien, rekening houdend met hun leeftijd en ontwikkelingsfase. Binnen dit gedachtegoed zetten wij voortdurend preventief in op groepsvorming en sociaal-emotionele ontwikkeling, met aandacht voor het aanleren van vaardigheden en emotieregulatie. Wanneer deze aanpak en extra ondersteuning onvoldoende blijken en leerlingen meer duidelijke begrenzing nodig hebben, zetten we ons protocol begrenzen van gedrag in. Dit biedt houvast door het hanteren van heldere grenzen en het onderscheiden van ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag. Binnen onze school hanteren we drie grenzen:

1. Fysiek geweld
2. Verbaal geweld
3. Niet opvolgen van instructies

Daarnaast hebben we nog onderscheid tussen ongewenst gedrag en grensoverschrijdend gedrag. Ongewenst gedrag is gedrag dat leidt tot een voortdurende belemmering in het geven van onderwijs of dat de groep belemmert in het leren. Denk hierbij aan ongepast taalgebruik, werk weigeren, brutaal zijn, aan spullen van anderen zitten. Grensoverschrijdend gedrag is gedrag dat (bewust) kwetsend is of waarbij de omgeving een gevoel van onveiligheid krijgt. Denk hierbij aan bewust vernielen/stelen van materialen, gevaarlijk gedrag uit boosheid, frustratie of onmacht, weglopen uit school. Fysiek en verbaal geweld is elke vorm van fysieke agressie (slaan, schoppen, etc.) of verbale agressie (schelden, bedreigen, etc.) jegens een ander kind of volwassene.

3.2 Schoolregels en afspraken

Grensoverschrijdend gedrag komt vaak voort uit onzekerheid. Dit kan te maken hebben met de ervaringen die kinderen op hebben gedaan in het verleden. Hierbij gaan we op zoek naar wat er in de 'rugzak' zit.

De belangrijkste regels met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag luiden:

We creëren een veilige haven waarin iedereen 100% oké is, waarin we elkaar (h)erkennen en diversiteit en positiviteit worden gevierd.

Op de Regenboog is iedereen welkom, hier hoort iedereen erbij en mag je jezelf zijn. Bij ons is iedereen 100% oké. Fides, onze methodiek voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, geeft via praktische en zichtbare manieren inzicht in jezelf en je omgeving.

'Fides' betekent 'vertrouwen'. Vertrouwen in jezelf als kind, als jongere of als volwassene in jezelf. Om dit zichtbaar te maken is de methodiek o.a. gebaseerd op het gebruik maken van alledaagse 'symbolen'.

Hiermee werken we aan de sociale weerbaarheid van onze leerlingen, zodat zij zichzelf staande kunnen houden in allerlei situaties, hoe bedreigend die soms ook aanvoelen. De school kijkt naar wat er onder het pestgedrag verscholen zit. Vaak komt pestgedrag voort uit onzekerheid. Dit kan te maken hebben met de ervaringen die pesters op hebben gedaan in het verleden. Hierbij gaan we op zoek naar wat er in de 'rugzak' zit.

Daarnaast gelooft de school in de kracht van de groep. Pesten is een groepsproces. De pester(s) heeft een belangrijke rol, maar alleen komt hij nergens. Er zijn naast de pesters en de gepeste ook meelopers, aanmoedigers, verdedigers en buitenstaanders. Zij houden de domino in stand. Door middel van de Fides methodiek leren wij onze leerlingen hoe ze uit de domino kunnen stappen. We gaan ervan uit dat iedereen in de groep een bepaalde rol heeft. De sleutel voor het aanpakken van pesten ligt vaak bij omstanders die er niet direct bij betrokken zijn. Voor het melden van pesten zijn zowel de ouders als de leerkrachten verantwoordelijk.

De school gelooft in de kracht van de groep. Pesten is een groepsproces. De pester(s) heeft een belangrijke rol, maar alleen komt hij nergens. Er zijn naast de pesters en slachtoffers ook meelopers, aanmoedigers, verdedigers en buitenstaanders. Zij houden de domino in stand. Door middel van de Fides methodiek leren wij onze leerlingen hoe ze uit de domino kunnen stappen. We gaan ervan uit dat iedereen in de groep een bepaalde rol heeft. De sleutel voor het aanpakken van pesten ligt vaak bij omstanders die er niet direct bij betrokken zijn. Voor het melden van pesten zijn zowel de ouders als de leerkrachten verantwoordelijk.

3.3 Preventief

Op de Regenboog is iedereen welkom, hier hoort iedereen erbij en mag je jezelf zijn. Bij ons is iedereen 100% oké. Fides, onze methodiek voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, geeft via praktische en zichtbare manieren inzicht in jezelf en je omgeving. 'Fides' betekent 'vertrouwen'. Vertrouwen in jezelf als kind, als jongere of als volwassene in jezelf. Om dit zichtbaar te maken is de methodiek o.a. gebaseerd op het gebruik maken van alledaagse 'symbolen'. Hiermee werken we aan de sociale weerbaarheid van onze leerlingen, zodat zij zichzelf staande kunnen houden in allerlei situaties, hoe bedreigend die soms ook aanvoelen.

We proberen zoveel mogelijk positieve feedback te geven aan de leerlingen. Zo wordt goed gedrag beloond met complimenten en beloningen, maar som moet negatief gedrag ook benoemd worden. In ons pedagogisch kader beschrijven we positieve gedragsverwachtingen, zodat leerlingen en leerkrachten weten wat we van iedereen verwachten. Daarnaast beschrijft ons protocol begrenzen van gedrag dat we werken volgens een duidelijke systeem van waarschuwingen:

1e waarschuwing: Leerling krijgt te horen dat dit de eerste waarschuwing is.

2e waarschuwing: Leerling hoort dat dit de tweede waarschuwing is en dat er bij de derde keer een consequentie volgt.

Consequentie: de consequentie die volgt is passend bij de situatie en leeftijd van de leerling.

De school kijkt naar wat er onder het pestgedrag verscholen zit. Vaak komt pestgedrag voort uit onzekerheid. Dit kan te maken hebben met de ervaringen die pesters op hebben gedaan in het verleden. Hierbij gaan we op zoek naar wat er in de 'rugzak' zit. Daarnaast gelooft de school in de kracht van de groep. Pesten is een groepsproces. De pester(s) heeft een belangrijke rol, maar alleen komt hij nergens. Er zijn naast de pesters en de gepeste ook meelopers, aanmoedigers, verdedigers en buitenstaanders. Zij houden de domino in stand. Door middel van de Fides methodiek leren wij onze leerlingen hoe ze uit de domino kunnen stappen. We gaan ervan uit dat iedereen in de groep een bepaalde rol heeft. De sleutel voor het aanpakken van pesten ligt vaak bij omstanders die er niet direct bij betrokken zijn. Voor het melden van pesten zijn zowel de ouders als de leerkrachten verantwoordelijk.

3.4 Signaleren en afhandelen

Op De Regenboog werken we vanuit het gedachtegoed van Fides, waarbij liefde, grenzen, ruimte en begrip hand in hand gaan. We begrenzen gedrag niet vanuit een strafmodel, maar vanuit verbinding en ontwikkeling. Veiligheid, vertrouwen en verbondenheid zijn de drie pijlers die onze aanpak dragen.

Dit betekent concreet dat we:

- Voortdurend preventief inzetten op groepsvorming en sociaal-emotionele ontwikkeling
- Aandacht besteden aan het aanleren van vaardigheden en emotieregulatie
- Gedrag altijd bezien vanuit de ontwikkelingsfase en de behoeften van het kind
- Herstel altijd laten volgen op begrenzing, grenzen stellen en verbinding herstellen gaan samen

Bij iedere consequentie passen we een proportionaliteitstoets toe. We stellen onszelf de volgende vragen:

- Past deze reactie bij de ontwikkelingsfase van het kind?
- Heeft het kind de vaardigheden om zich anders te gedragen?
- Zijn er onderliggende oorzaken (trauma, thuissituatie, beperking)?
- Wat is het doel: leren of straffen?
- Zijn lichtere maatregelen al geprobeerd?

De leerkracht vervult een centrale rol in zowel het signaleren als het afhandelen van (grensoverschrijdend) gedrag. Dit is een dagelijkse, actieve rol die voortkomt uit betrokkenheid bij de leerling en de groep.

In beeld brengen van de groep

De leerkracht brengt aan het begin van het schooljaar de groep in beeld via de pedagogische roadmap van De Regenboog. Dit omvat:

- Een gesprek met de duo- of parallelcollega over kwaliteiten, aandachtspunten en de overdracht
- Het doornemen van het historisch overzicht van leerlingen in ParnasSys
- Het vastleggen van bijzonderheden die aandacht vragen bij de start van het schooljaar
- Het inrichten van de klas met de Fides-symbolen als zichtbare basis voor het pedagogisch klimaat

Dagelijkse signalerende rol

De leerkracht signaleert gedrag primair via:

- Observaties in de klas en op het plein. Opvallende zaken worden vastgelegd in de groepsmap
- Het leerlingvolgsysteem (ParnasSys). De uitkomsten worden besproken tijdens groeps- en leerlingbesprekingen met de KC-er
- Gerichte gesprekken met leerlingen en ouders. Relevante informatie wordt opgenomen in de groepsmap
- De driehoeksgesprekken (kind-ouder-school) aan het begin van het schooljaar. Via het formulier voor de driehoeksgesprekken wordt samen in beeld gebracht wat het kind nodig heeft

Bij twijfel of zorgen neemt de leerkracht altijd contact op met de KC-er, het aanspreekpunt of de vertrouwenspersoon.

Dagelijkse begrenzing in de klas

De leerkracht werkt met een duidelijk en voorspelbaar waarschuwingssysteem, zoals in de vorige paragraaf beschreven.

De leerkracht hanteert ook de stroomschema's voor grenzen, afgestemd op de bouw:

- Onderbouw (groep 1-3): co-regulatie en voorspelbaarheid, de leerkracht is nabij en helpt de leerling kalmeren.

Middenbouw (groep 4-5): gedeelde regulatie, de leerkracht benoemt gedrag en afspraak, en vraagt de leerling mee te denken.

- Bovenbouw (groep 6-8): zelfregulatie, de leerkracht spreekt de leerling aan op verantwoordelijkheid en eigen keuzes.

Schoolbrede uitgangspunten voor de leerkracht

- Positieve feedback heeft altijd de voorkeur, goed gedrag benoemen we en belonen we met complimenten.
- Grenzen zijn voorspelbaar en niet onderhandelbaar.
- Na elke begrenzing volgt altijd herstel.
- Incidenten worden geregistreerd in ParnasSys (bij 'incident registratie').

Vroegtijdig signaleren is essentieel om veiligheid te waarborgen. We signaleren op vier manieren:

Via het leerlingvolgsysteem

Leraren krijgen via ParnasSys zicht op problemen op groeps- en individueel niveau. De uitkomsten van vragenlijsten worden door de KC-er en de leerkracht besproken tijdens groeps- en

leerlingbesprekingen.

Via observaties

Leerkrachten observeren voortdurend wat er in de groep en bij individuele leerlingen speelt. Opvallende zaken worden opgenomen in de groepsmap en besproken met de KC-er, het aanspreekpunt of de vertrouwenspersoon.

Via de driehoeksgesprekken

Aan het begin van het schooljaar worden driehoeksgesprekken gevoerd met kind, ouder en school. Via het Fides-formulier worden in beeld gebracht:

- Wat het kind meedraagt in zijn of haar 'rugzak'
- Wat het kind nodig heeft om eigen keuzes te maken (de dominostenen)
- Hoe het kind zijn emoties laat zien (de ballon: 0, 1 of 10)
- Wat het kind diep raakt – zaken waarvan de leerkracht op de hoogte wil zijn
- Welke talenten het kind heeft (het t-shirt: 'ik ben 100% en jij ook!')

Via jaarlijkse veiligheidsmonitoring

Jaarlijks monitoren we de veiligheid van leerlingen; eens per vier jaar ook die van medewerkers. Op basis van analyse worden interventies vastgesteld om onveiligheid te voorkomen of te verminderen.

De verdere aanpak is afhankelijk van de aard van het gedrag en de ontwikkelingsfase van de leerling:

Bij ongewenst gedrag

Na een waarschuwingssysteem volgen passende consequenties. Wanneer een patroon zichtbaar wordt (doorgaans na vijf keer), schakelen we over naar een herstelgerichte aanpak:

- Extra ondersteuning voor de leerling in de groep
- Driehoeksgesprek met kind, ouders en school – gericht op samen begrijpen en plannen maken
- Handelingsplan met concrete afspraken, indien nodig

Bij grensoverschrijdend gedrag

We werken met ons Protocol Begrenzen van Gedrag. De aanpak is ontwikkelingsfasegericht:

- Groep 1-4: Nadruk op herstelgesprek, emotiecoaching en nauwe samenwerking met ouders. We sturen leerlingen van deze leeftijd niet naar huis, tenzij er acuut gevaar is.
- Groep 5-6: Bij een derde overtreding wordt de leerling opgehaald en werkt thuis. Driehoeksgesprek met directie, formele waarschuwing en herstelgesprek met de leerkracht.
- Groep 7-8: Gesprek over impact op anderen, ouders worden betrokken, leerling werkt zelfstandig in een andere klas. Bij een derde keer: protocol grensoverschrijdend gedrag.

Bij fysiek of verbaal geweld

Bij de eerste en tweede keer ligt de nadruk op een herstelgesprek met emotiecoaching en samenwerking met ouders. Vanaf de derde keer:

- Ouders worden direct betrokken
- Leerling wordt de rest van de dag buiten de eigen groep begeleid
- Uitgebreid gesprek met ouders en KC-er; externe hulp wordt overwogen
- Handelingsplan en/of concrete gedragsafspraken
- Schorsing is mogelijk bij ernstig of herhaald geweld, mits voorafgegaan door een traject waarbij gerichte ondersteuning is ingezet

3.5 Schorsen en verwijderen

Regels rondom schorsing en verwijdering zijn in de onderwijswetgeving vastgelegd. De regels lijken vrij duidelijk, desondanks blijkt uit het verleden dat de invulling door diverse partijen verschillend wordt uitgelegd.

Om alles procedureel goed te laten verlopen is het belangrijk om de juiste stappen te volgen. Daarnaast is het ook belangrijk dat eenieder weet wat onder schorsen en verwijderen wordt verstaan.

Ieder kind heeft het recht om te leven en te leren, om te groeien en te spelen. We vinden dat het omarmen van verschillen overeenkomsten creëert. Het is ons levenwerk om de “leer-kracht” in kinderen te ontwikkelen. Kinderen weer- en wendbaar maken, want onze kinderen komen, groeien en

gaan; onze impact duurt een mensenleven lang. Bij SKOPOS werken we handelingsgericht, vanuit een positieve insteek en kansen voor elk kind. Wij zullen altijd vanuit deze gedachte (preventief) handelen. Immers, in Schijn del zit je altijd goed op school. Schorsen en verwijderen is een noodgreep voor als het echt niet anders kan.

Voor het uitgebreide protocol "schorsen en verwijderen" verwijzen we naar de [website van SKOPOS](#). In overleg met het Bestuur heeft de directeur van de school de mogelijkheid, binnen de regels van de onderwijswetgeving en de context van de casus, af te wijken van dit protocol.

3.6 Contact met de politie

Schoolveiligheid is allereerst een zaak van de school. Maar dat betekent niet dat wij er alleen voor staan. Bij een incident of een overtreding wordt in sommige gevallen contact opgenomen met de politie. De contactgegevens zijn beschikbaar, ook in noodgevallen. Maar onze school kan niet alleen bij incidenten of strafbare feiten de hulp van de politie inschakelen. We kunnen dat ook doen om preventief te werken aan de veiligheid op school. In onze schoolgids staat vermeld wanneer wij (altijd) contact opnemen met de politie.

Bij vermoedens van een strafbaar feit is zorgvuldigheid geboden. Wij willen absoluut de vertrouwensband tussen enerzijds de school en anderzijds de leerling en de ouders niet schaden. Tegelijkertijd heeft onze school de verantwoordelijkheid om effectief te reageren op vermeende dreiging of ernstige situaties van onveiligheid. Leraren weten in de regel hoe zij met (ernstige) incidenten moeten omgaan, maar soms is het nodig om een duidelijk signaal te geven, met name als het gaat om strafbare feiten. In bepaalde gevallen doen wij aangifte bij de politie (zie schoolgids). Wij beschikken over aangiftebeleid. Daarin staat wanneer wij aangifte doen, en hoe we omgaan met daders en slachtoffers. Het aangiftebeleid verheldert voor alle betrokkenen waar de grenzen liggen en wat er gebeurt als er een grens wordt overschreden.

3.7 Schoolaanwezigheid/ verzuim

De aanpak van ongeoorloofd verzuim is bij wet geregeld, de aanpak van geoorloofd verzuim (zoals ziekte) echter niet. Verzuim kan leiden tot onder andere leerachterstanden, wat vervolgens kan leiden tot uitstroom naar een lager onderwijsniveau. Daarnaast kan verzuim invloed hebben op de omgang van kinderen met klasgenoten en op hun zelfstandigheid.

Achter schoolverzuim schuilt vaak andersoortige problematiek, bijvoorbeeld een onrustige thuissituatie of leer- en motivatieproblemen. Leerlingen kunnen ook lichamelijke klachten (zoals hoofdpijn of buikpijn) hebben, veroorzaakt door stress of leefstijl. Sommigen zijn bekend met een aandoening (zoals astma, diabetes of migraine) waarvoor ze behandeld worden. Anderen hebben psychische klachten of gedragsproblemen. Door te weten wat de oorzaken van het ziekteverzuim zijn, kunnen de leerlingen beter begeleid worden, zodat ze zo snel en goed mogelijk (weer) naar school kunnen gaan.

Aandacht voor ziekteverzuim vergt een integrale aanpak en nauwe samenwerking tussen school, GGD en indien nodig de leerplichtambtenaar. Systematisch aandacht en zorg besteden aan het ziek gemelde kind en de inzet van ziekteverzuimbegeleiding heeft een preventief effect: de omvang van schoolverzuim neemt af, de ouderbetrokkenheid bij school en het welbevinden van het kind nemen toe.

School heeft als taak om zicht te hebben op de (on)geoorloofde afwezigheid van leerlingen. In geval van ziekte zijn kinderen geoorloofd afwezig. Te veel ziekte kan invloed hebben op de ontwikkeling van kinderen.

Als een kind ziek is, geven ouders dit telefonisch of via Parro door. De leerkracht heeft een belangrijke taak in het signaleren van opvallend ziekteverzuim.

In het Protocol Ziekteverzuim SKOPOS is vastgelegd welke stappen school zet in geval van opvallend ziekteverzuim. Bij opvallend ziekteverzuim, wordt dit door school met ouders besproken en kan om advies van de jeugdarts van de GGD worden gevraagd. Gezamenlijk wordt bekeken welke stappen noodzakelijk zijn om een kind weer naar school te laten gaan.

In de schoolgids van de school wordt benoemd welke stappen ouders in geval van ziekte/afwezigheid

van hun kind moeten zetten. Daarnaast wordt in de schoolgids ook verwezen naar het Protocol Ziekteverzuim SKOPOS.

Dit protocol is opgenomen op www.skopos.nl.

Om verzuim goed te monitoren en te signaleren is het belangrijk dat er naast de leerkracht, die als eerste signaleert, iemand in de school schoolbreed monitort, trends kan signaleren en waar nodig het protocol in gang kan zetten. Binnen de school is er afgesproken wie er (naast de leerkracht die als eerste signaleert) schoolbreed monitort, trends kan signaleren en waar nodig het protocol in gang kan zetten. Dit wordt jaarlijks vier tot 5 keer gedaan, rond elke vakantie.

4 Missie en Visie

4.1 Onze missiekern

Op De Regenboog geloven wij dat goed onderwijs begint bij de relatie. Kinderen komen tot leren wanneer zij zich gezien, veilig en serieus genomen voelen. Daarom kijken wij steeds naar de mens achter het gedrag en stemmen wij ons handelen af op wat een kind nodig heeft om zich te ontwikkelen.

We zorgen voor een prettig schoolklimaat met openheid en respect voor elkaar, waarin voor machtsmisbruik en ongewenste intimiteiten geen plaats is. Onze school moet een veilige plek zijn voor iedereen, waar iedereen 100% oké is.

Wij zullen er als schoolteam alles aan doen om van de school in het algemeen en van de groep in het bijzonder een veilige ontmoetingsplaats te maken: ieder kind heeft recht op een veilige plaats waar het kan rekenen op vertrouwen, uitdaging en ondersteuning.

Op De Regenboog kijken we altijd achter het gedrag. Vaak komt grensoverschrijdend gedrag voort uit onzekerheid. Dit kan te maken hebben met de ervaringen die kinderen op hebben gedaan in het verleden. Hierbij gaan we op zoek naar wat er in de 'rugzak' zit. We proberen zoveel mogelijk positieve feedback te geven aan de leerlingen. Zo wordt goed gedrag beloond met complimenten, maar soms wordt negatief gedrag ook benoemd. Dit is helaas niet te voorkomen.

4.2 Onze slogan

Op onze school is iedereen welkom. We zijn een veilige plek voor iedereen, waar iedereen 100% oké is.

4.3 Onze kernwaarden

Onze school hanteert een viertal kernwaarden:

- **Verwelkomend:** We creëren een veilige haven waarin mensen elkaar (h)erkennen, en diversiteit en positiviteit worden gevierd.
- **Verbonden:** We brengen leerlingen, professionals en ouders samen in een gezamenlijke reis van leren en groeien. We tonen respect en communiceren (pro)actief en helder.
- **Voortvarend:** We zijn gedreven, slagvaardig, positief-kritisch en veerkrachtig, omarmen uitdagingen en zijn gericht op continu verbeteren
- **Vertrouwen:** De resultante van al onze kernwaarden; het fundament om samen te leren in geuren en kleuren.

4.4 Onze visie op veiligheid

We creëren een veilige haven waarin alle betrokkenen bij de school zichzelf kunnen zijn, zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Een positieve sociale binding waarbij mensen elkaar (h)erkennen en diversiteit en positiviteit worden gevierd.

Ons sociaal veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

Bij het ontwikkelen van onze visie op het terrein van sociale schoolveiligheid hebben we rekening gehouden met de Arbeidsomstandighedenwet en de WPO / WEC. We willen in elk geval voldoen aan de wettelijke verplichtingen en de cao afspraken. Dat laatste betekent dat we ons ook houden aan en

richten naar de Arbocatalogus PO.

Ons veiligheidsbeleid betreft geen losstaande aanpak, maar is een integraal onderdeel van ons totale schoolbeleid. Het opstellen en uitvoeren van ons veiligheidsbeleid gebeurt planmatig.

Volgens artikel 12 van de Arbeidsomstandighedenwet werken werkgevers en werknemers bij de uitvoering van het beleid samen. Ons bestuur, de schoolleiding en het personeel zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van ons beleid met betrekking tot sociale veiligheid. Het bestuur zorgt in de eerste plaats voor het opzetten van algemeen beleid voor de hele organisatie en voor een adequate overlegstructuur. De schoolleiding en het personeel zorgen voor de uitvoering van het beleid. Het plan van aanpak wordt in overleg met de (G)MR vastgesteld.

Het veiligheids- en geweldsprobleem is niet van de school alleen. Het probleem heeft ook te maken met de directe omgeving van de school en de weg van huis naar school. Belangrijk is om afspraken te maken met externe instellingen en de gemeente om zaken goed op elkaar af te stemmen en korte communicatielijnen te hanteren.

Veiligheid in en om de school

De Regenboog is een veilige school, waar alle kinderen zichzelf kunnen zijn en zich vrij kunnen uiten. Een veilige omgeving, thuis en op school, is een basisvoorwaarde voor spelen en leren. Wij letten natuurlijk op de lichamelijke veiligheid van kinderen in en om het schoolgebouw. Daarom controleren we regelmatig de speeltoestellen op de speelpleinen en houden we toezicht op de kinderen tijdens de inloop aan het begin van de ochtend en tijdens de pauzes. In het gebouw zorgen we voor veilig meubilair en speelgoed, letten we op veilige elektra en gaan we zorgvuldig om met de veiligheidsregels tijdens de gymles. Een aantal leerkrachten is opgeleid als bedrijfshulpverlener. Zij volgen regelmatig cursussen om hun vaardigheden op peil te houden. Minimaal tweemaal per jaar houden we een ontruimingsoefening: de ene op een van te voren afgesproken moment, de andere onverwacht.

Daarnaast Bezitten wij ons BVL-label (Brabants Verkeers Veiligheid label). Hiermee tonen wij aan dat we een verkeersveilige omgeving hebben en dat onze verkeerslessen van goede kwaliteit zijn.

4.5 Onze uitgangspunten (doelen)

Binnen onze school staat het creëren van een veilige haven centraal: een plek waar iedereen – leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen – zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt. Wij willen een omgeving zijn waarin iedereen zichzelf kan zijn, zich veilig voelt en zich positief verbonden weet met onze schoolgemeenschap.

Voor ons betekent veiligheid meer dan alleen fysieke veiligheid. Het gaat om een cultuur van respect, vertrouwen en openheid, waarin mensen elkaar (h)erkennen en waarin diversiteit niet alleen wordt geaccepteerd, maar actief wordt gewaardeerd en gevierd. We werken doelgericht aan een klimaat waarin rust, duidelijkheid en positiviteit de basis vormen voor leren, ontwikkelen en samenwerken.

Deze visie vraagt om gezamenlijk eigenaarschap. Veiligheid maken we samen: leerlingen, medewerkers en ouders dragen hier actief aan bij. We zijn hierin zichtbaar verwelkomend, verbonden, voortvarend en betrouwbaar in ons handelen. We nemen signalen serieus, spreken elkaar aan en handelen waar nodig tijdig en zorgvuldig.

Dat betekent concreet dat wij:

Voor leerlingen

- nastreven dat minimaal 95% van de leerlingen zich veilig voelt op school;
- ervoor zorgen dat leerlingen ervaren dat zij zichzelf kunnen zijn in de groep;
- structureel werken aan diversiteit, inclusie en groepsvorming (bijv. via projecten en thema's);

In ons handelen bij veiligheid

- incidenten altijd registreren, bespreken en evalueren;
- bij ernstige signalen binnen één werkdag passende actie ondernemen;

- werken vanuit een gedeeld besef dat iedereen medeverantwoordelijk is voor het sociale klimaat;
- ouders tijdig en transparant informeren wanneer dat nodig is;

Voor medewerkers

- zichtbaar handelen volgens onze kernwaarden: verwelkomend, verbonden, voortvarend en vertrouwen;
- elkaar respectvol en professioneel aanspreken op gedrag en verantwoordelijkheid;
- actief bijdragen aan een veilig en ondersteunend werkklimaat;
- aandacht hebben voor welzijn, werkdruk en professionele ontwikkeling;

Voor ouders

- ouders zich welkom, gehoord en serieus genomen voelen;
- ouders weten bij wie zij terecht kunnen met vragen of zorgen;
- school en ouders samen optrekken in de verantwoordelijkheid voor gedrag en veiligheid;

Samen

- medewerkers en ouders in openheid en vertrouwen samenwerken;
- we als gemeenschap bouwen aan een positieve, inclusieve en veilige school, waarin iedereen zich verbonden voelt en tot zijn recht komt.

5 Onze parels

5.1 Onze parels

6 Sterkte/zwakte-analyse

6.1 Basiskwaliteit

7 Onze grote actiepunten

7.1 Grote actiepunten

8 Functionarissen & taken

8.1 Inleiding

8.2 De interne vertrouwenspersoon

Onze school werkt volgens de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Binnen onze organisatie hebben we de verantwoordelijkheden rondom sociale veiligheid en zorg zorgvuldig belegd.

De school beschikt over een interne vertrouwenspersoon, bij wie leerlingen, ouders en medewerkers terecht kunnen met zorgen, vragen of meldingen op het gebied van veiligheid en welzijn. In de schoolgids is hierover nadere informatie opgenomen.

De kwaliteitscoördinator vervult binnen onze school een centrale rol in het borgen van de sociale veiligheid. Zij coördineert het proces rondom het signaleren, duiden en opvolgen van zorgen, evenals de eventuele verwijzing en afstemming van zorg voor leerlingen en hun gezin. Daarbij draagt zij zorg voor een zorgvuldige toepassing van de meldcode en ondersteunt zij medewerkers in het handelen bij signalen van onveiligheid.

Op deze manier waarborgen wij dat signalen serieus worden genomen en dat er tijdig, zorgvuldig en in samenwerking wordt gehandeld, passend bij onze visie op een veilige en verbonden schoolomgeving.

8.3 Het aanspreekpunt voor pesten

~ ~ ~ ~ ~

8.4 De anti pestcoördinator

Coördinatie sociale veiligheid en pesten

Vanuit de wettelijke zorgplicht Veiligheid op school heeft De Regenboog de taken rondom het aanspreekpunt bij pesten en de coördinatie van het (anti-)pestbeleid bewust belegd binnen de organisatie.

Binnen onze school werken we vanuit het gedachtegoed van Fides, waarbij we gedrag zien als signaal en altijd zoeken naar wat een kind nodig heeft om weer tot oké te komen. Pesten benaderen we daarom niet als een losstaand probleem, maar als onderdeel van het bredere pedagogisch klimaat en de sociale veiligheid.

Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen met vragen, zorgen of signalen rondom pesten terecht bij de interne vertrouwenspersoon en/of een medewerker van de school. Zij zorgen voor een eerste opvang en luisteren naar wat er speelt.

De Fides-experts binnen de school ondersteunen collega's bij het duiden van gedrag, het versterken van groepsprocessen en het vinden van passende interventies. Zij dragen actief bij aan het voorkomen van pesten door te werken aan zelfinzicht, sociale vaardigheden en een positief groepsklimaat.

De kwaliteitscoördinator heeft een centrale rol in het bewaken van de samenhang en kwaliteit van het beleid rondom sociale veiligheid. Zij coördineert het proces van signaleren, duiden, handelen en evalueren en zorgt ervoor dat signalen tijdig en zorgvuldig worden opgepakt.

Op deze manier geven wij, in samenwerking binnen de driehoek kind – ouder – school, invulling aan onze verantwoordelijkheid voor een veilige, verbonden en positieve schoolomgeving.

8.5 De vertrouwenspersonen

Onze school onderscheidt de interne en de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen vervullen een spilfunctie in het borgen en bevorderen van de veiligheid op school. In de klachtenregeling van SKOPOS <https://skoposschijndel.nl/organisatie/documenten-downloads/> staan de exacte taken van de vertrouwenspersonen beschreven. De interne vertrouwenspersoon (contactpersoon) richt zich op leerlingen en ouders, de externe vertrouwenspersoon op medewerkers. Primair functioneren de vertrouwenspersonen als loket voor klachten m.b.t. ongewenst gedrag. Ze vangen klachten op, zoeken naar oplossingen en zorgen ervoor dat de klacht door de juiste personen of instantie wordt opgepakt en naar tevredenheid wordt afgehandeld. De vertrouwenspersonen voeren een effectieve administratie in het Leerling Administratie Systeem (LAS). Dit is nodig voor een adequate afhandeling van de klacht. Daarnaast is registratie noodzakelijk om gegevens aan te leveren voor het (verplichte) jaarverslag en om beleidsadviezen te geven aan de schoolleiding (c.q. het bevoegd gezag).

De tweede taak van de vertrouwenspersonen is het geven van voorlichting. Ze zorgen ervoor, dat leerlingen, ouders en medewerkers weten waar ze terecht kunnen met een klacht. Daarnaast geven ze voorlichting ter preventie van ongewenst gedrag. De interne vertrouwenspersoon gaat ieder jaar langs alle groepen om de leerlingen informatie te geven. De ouders worden geïnformeerd via de schoolgids en het publicatiebord dat de interne vertrouwenspersoon ter beschikking heeft. De externe vertrouwenspersoon informeert de medewerkers jaarlijks over haar werkzaamheden. Onze schoolgids bevat de NAW-gegevens en de taken van de vertrouwenspersonen.

De derde taak van de vertrouwenspersonen is beleidsmatig van karakter: ze adviseren de schoolleiding dan wel het bevoegd gezag gevraagd of ongevraagd over aspecten die met veiligheid samenhangen. De interne vertrouwenspersoon betreft daarbij ook het aanspreekpunt (de aandachtsfunctionaris) (de Coördinator Pestbeleid).

8.6 Arbo coördinator

Onze school heeft de plicht vanuit de Arbowet om tenminste één Arbo coördinator aan te stellen. SKOPOS beschikt over een bovenschoolse Arbo coördinator, die ook in dienst is van De Dommelgroep,

die zich bezighoudt met preventie- activiteiten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van medewerkers en leerlingen.

De Arbo coördinator ondersteunt de schoolleiding bij het afnemen, opstellen en uitwerken van de Risico-inventarisatie en -Evaluatie (RI&E). Daarnaast werkt de Arbo coördinator als adviseur van de MR. Ze werken daarmee samen voor wat betreft het vastleggen en uitvoeren van maatregelen. De Arbo coördinator werkt samen met de Arbodienst en andere deskundigen in het kader van preventie. De anti pest coördinator is ook een preventie-medewerker, maar dan schoolspecifiek.

8.7 BHV-ers

De bedrijfshulpverleners (BHV-ers) zijn de personen die ten aanzien van de bedrijfshulpverlening taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden hebben. Deze zijn schriftelijk vastgelegd. De BHV-ers zijn gecertificeerd en onderhouden hun deskundigheid door het volgen van herhalingscursussen. Op onze school zijn vier BHV-ers aanwezig die zijn belast met de volgende taken:

1. Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen
2. Het beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen
3. Het alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in de school in noodsituaties
4. Het voorbereiden van de leerlingen, het personeel en de aanwezigen op mogelijke calamiteiten door het organiseren van ontruimingsoefeningen
5. Het informeren van alle betrokkenen over taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Onze school beschikt over een calamiteitenplan. Vooropgesteld: we maken onderscheid tussen incidenten en calamiteiten. Een incident is een nare gebeurtenis, een lichte verstoring van de dagelijkse gang van zaken. Een calamiteit is een grootschalige gebeurtenis (een ramp) waarbij grote groepen worden bedreigd, gewond raken of omkomen. De impact is zo groot, dat de dagelijkse gang van zaken ontwricht raakt: er is sprake van chaos en verwarring.

De ARBO-wet wijst op de verplichting om de bedrijfshulpverlening te regelen. Daarom beschikt onze school over een BHV-plan met daarin de procedures, verantwoordelijkheden en de taakverdeling tussen de BHV-ers. Onze school beschikt over vier BHV-ers die speciaal geschoold (jaarlijkse scholing) zijn op het terrein van EHBO en brand. Bedrijfshulpverleners beschikken over basiskennis en vaardigheden die nodig zijn op het gebied van eerste hulp, het beperken en bestrijden van een beginnende brand, alarmerings- en ontruimingsacties. Onze bedrijfshulpverleners zijn opgeleid om binnen de school een voorpostfunctie te vervullen totdat de professionele hulpverleningsdiensten zijn gearriveerd. Zij hebben als taak om in een situatie met gevaar voor de veiligheid of de gezondheid, maatregelen te nemen die de schade zoveel mogelijk beperken. Tevens weten zij hoe het gebouw ontruimd moet worden. Bij een ontruiming zorgen de bedrijfshulpverleners er samen voor dat de mensen zo rustig en zo snel mogelijk het gebouw kunnen verlaten. De BHV-ers organiseren jaarlijks een ontruimingsoefening en ze bespreken daarna hun bevindingen met het aanspreekpunt (aandachtsfunctionaris) (de Coördinator Pestbeleid) en de schoolleiding.

8.8 Beroordeling Taken en verantwoordelijkheden

9 Onze partners

9.1 Inleiding

In Schijndel zit je altijd goed op school. Toch kan het voorkomen dat een kind, op school of thuis, meer ondersteuning nodig heeft dan wij als school alleen kunnen bieden. Vanuit onze visie werken wij daarom intensief samen met partners op het gebied van zorg en veiligheid.

Op De Regenboog kijken we naar het verhaal achter gedrag. We willen begrijpen wat er speelt en samen zoeken naar de juiste sleutel die past bij wat een kind nodig heeft om zich weer veilig, gezien en in balans te voelen. Daarbij staat de samenwerking in de driehoek kind – ouder – school altijd centraal.

Wanneer wij zorgen hebben over een kind, gaan we eerst in gesprek met ouders. Vanuit openheid,

vertrouwen en gelijkwaardigheid onderzoeken we samen wat helpend kan zijn. Indien nodig betrekken we in overleg met ouders externe partners, zodat we passende ondersteuning kunnen bieden.

In de schoolgids is aanvullende informatie opgenomen over onze samenwerking met partners en over de mogelijkheden voor ouders om zelf ondersteuning te vinden wanneer zij zich zorgen maken.

9.2 De leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar ziet toe op de naleving van de Leerplichtwet en ondersteunt scholen en ouders bij vragen rondom schoolverzuim en schoolgang. Daarnaast geeft de leerplichtambtenaar voorlichting over het belang van regelmatig schoolbezoek en de wettelijke afspraken die daarbij horen.

Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling zich gezien en veilig voelt op school. Regelmatige aanwezigheid is hierin een belangrijke voorwaarde. Daarom houden wij zorgvuldig zicht op de aanwezigheid van onze leerlingen.

Wanneer een leerling vaker afwezig is of sprake is van verzuim, gaan wij altijd eerst in gesprek met de leerling en ouders. Vanuit onze visie willen we begrijpen wat er speelt en samen zoeken naar een passende oplossing.

Als de zorgen blijven bestaan, kunnen wij – afhankelijk van de situatie – in overleg met ouders de GGD betrekken bij veelvuldig ziekteverzuim of de leerplichtambtenaar inschakelen bij ongeoorloofd verzuim. Samen met alle betrokkenen zoeken we naar een aanpak die recht doet aan het kind en de situatie.

Het aanvragen en verlenen van verlof is geregeld vanuit de Leerplichtwet. Wij handelen volgens deze wettelijke kaders. In de schoolgids en op het verlofformulier zijn de richtlijnen opgenomen. Ongeoorloofd verzuim melden wij bij het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

9.3 De brandweer

Onze school wordt jaarlijks bezocht door de brandweer. Dit gebeurt om vast te stellen of alle benodigde brandveiligheidsvoorzieningen en -hulpmiddelen aanwezig en te gebruiken zijn. Wanneer ons schoolgebouw niet voldoet aan de gestelde eisen of wanneer voorzieningen niet in orde zijn, dan ontvangen we een controlerapport waarin de brandweer aangeeft dat we binnen een bepaalde termijn alsnog aan alle eisen moeten voldoen. We moeten dan, eventueel in samenwerking met externe partijen, ervoor zorg dragen dat alles in orde wordt gemaakt.

9.4 Jeugdgezondheidszorg

Wij werken samen met de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD. De JGZ volgt, samen met onze school en ouders, alle kinderen in hun groei en ontwikkeling. Binnen de JGZ werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten, ieder vanuit hun eigen expertise.

Ouders die twijfels of vragen hebben over de ontwikkeling van hun kind, kunnen altijd zelf een afspraak maken voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. De jeugdverpleegkundige heeft daarnaast de mogelijkheid om op huisbezoek te komen. Zij biedt kortdurende begeleiding bij vragen rondom opvoeding of gedrag. Wanneer er behoefte is aan nader onderzoek of langere begeleiding, ondersteunt zij ouders bij het vinden van passende hulp en kan zij verwijzen naar de juiste instantie.

Alle gegevens over een kind worden vertrouwelijk behandeld. Alleen medewerkers van de JGZ hebben toegang tot deze gegevens. Met toestemming van ouders kunnen relevante gegevens worden gedeeld met school. Wanneer ouders dit niet wensen, bijvoorbeeld vanuit privacyoverwegingen, kunnen zij dit aangeven bij de JGZ.

De JGZ ziet kinderen op verschillende momenten in hun ontwikkeling, namelijk rond de leeftijd van 3,7 jaar, 5 jaar en 9 jaar:

- **3 jaar en 7 maanden:** er wordt een visustest uitgevoerd en gekeken naar groei en

ontwikkeling, met extra aandacht voor spraak-taalontwikkeling, zindelijkheid en zelfstandigheid.

- **5 jaar:** er wordt een visus- en gehoortest uitgevoerd. Daarnaast is er extra aandacht voor de motoriek (met een motoriektest), groei en ontwikkeling, gedrag, welbevinden en onder andere zwemles.
- **9 jaar:** er wordt gekeken naar groei, welbevinden, gedrag, functioneren op school, sociale contacten en sport.

Tijdens alle contactmomenten wordt ook stilgestaan bij de balans tussen draagkracht en draaglast in de thuissituatie.

De jeugdverpleegkundige is daarnaast betrokken bij de school en maakt onderdeel uit van het zorgteam. Op deze manier versterken we samen de ondersteuning rondom het kind en zoeken we, waar nodig, gezamenlijk naar de juiste aanpak.

9.5 Het Zorgadviesteam (ZAT)

Binnen onze school werken we met een zorgteam (ook wel zorgadviesteam of jeugdadviesteam genoemd), waarin we samenwerken met verschillende professionals rondom de ontwikkeling en het welbevinden van leerlingen. Het zorgteam bestaat in ieder geval uit:

- de kwaliteitscoördinator (KC'er) van de school;
- de jeugdverpleegkundige van de GGD, die informatie, advies en lichte ondersteuning biedt bij opvoeden en opgroeien;
- de aansluitfunctionaris / medewerker van het Sociaal Team, die regie voert bij complexere vragen en toegang heeft tot gespecialiseerde jeugdhulp.

Wanneer dat nodig is, sluiten ook andere (externe) experts aan, zoals een specialist van het Samenwerkingsverband De Meierij PO, de brugfunctionaris, School Maatschappelijk Werk of een andere hulpverlener die betrokken is bij het gezin.

Het zorgteam komt periodiek bij elkaar om zorgsignalen rondom leerlingen te bespreken. Dit kunnen zorgen zijn die zichtbaar zijn op school, maar ook signalen vanuit de thuissituatie. Vanuit onze visie kijken we hierbij naar het verhaal achter gedrag en proberen we samen te begrijpen wat een leerling nodig heeft.

Ouders zijn hiervan op de hoogte. Het overleg heeft in eerste instantie een preventief karakter: door tijdig samen in gesprek te gaan en signalen te delen, willen we grotere zorgen voorkomen en passend handelen zo snel mogelijk inzetten.

De rol van het zorgteam is om:

- mee te denken en te adviseren over ondersteuning en begeleiding;
- mogelijke vervolgstappen in kaart te brengen;
- verbinding te leggen tussen school, ouders en externe partners;
- en te monitoren hoe ingezette ondersteuning verloopt.

Het inzetten van jeugdhulp kan alleen via de aansluitfunctionaris. Binnen het overleg wordt altijd afgestemd wie de regie heeft, zodat duidelijk is wie het proces verder coördineert.

De actuele samenstelling van het zorgteam en betrokken professionals is opgenomen in de Sociale Kaart, die voor medewerkers beschikbaar is.

9.6 Pedagogisch Pakt Schijndel

Alle scholen van SKOPOS zijn aangesloten bij het Pedagogisch Pakt Schijndel. Het Pedagogisch Pakt is een samenwerking waarin thuis, school, gemeente, sociaal werk, politie, bso en verenigingen gezamenlijk optrekken om kinderen vroegtijdig, samenhangend en laagdrempelig te ondersteunen. Veiligheid is voor ieder kind voorwaardelijk om te leren en ontwikkelen. Opvoeden en onderwijzen doen

we samen, in de community. We geloven dat hier de kracht zit om elk kind te zien en te horen. Voor meer info zie [Pedagogisch Pakt](#).

10 Klachten

10.1 De klachtenregeling

Onze school beschikt over een klachtenregeling. In onze klachtenregeling is de procedure opgenomen die gevolgd kan worden als er een klacht is. De regeling heeft o.a. betrekking op machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en/of lichamelijk geweld en overige klachten. De klachtenregeling regelt hoe klachten besproken kunnen worden met het aanspreekpunt, de interne vertrouwenspersoon (contactpersoon) of de externe vertrouwenspersoon. Ook wordt uitgelegd hoe betrokkenen een klacht kunnen indienen bij de klachtencommissie. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en wordt gepubliceerd op de website van [SKOPOS](#).

10.2 De klachtencommissie

Binnen onze school is het uitgangspunt dat we vragen, zorgen en klachten zo vroeg mogelijk en in goed overleg met elkaar oplossen. We geloven in open communicatie, wederzijds vertrouwen en het samen zoeken naar een passende oplossing.

Wanneer er iets speelt, wordt dit in eerste instantie besproken met de direct betrokkenen. Lukt het niet om samen tot een oplossing te komen, dan kan er contact worden opgenomen met de schoolleiding. Zij denken mee en ondersteunen in het vinden van een passende vervolgstap.

Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kunnen ouders, leerlingen of medewerkers gebruikmaken van onze klachtenregeling. Iedere school is wettelijk verplicht om een klachtenregeling te hebben. Hierin staat beschreven hoe klachten zorgvuldig en volgens vaste stappen worden behandeld.

Binnen deze regeling werken wij samen met externe partijen:

- Voor klachten over seksuele intimidatie of machtsmisbruik kan contact worden opgenomen met de GGD;
- Voor andere klachten kan gebruik worden gemaakt van de externe vertrouwenspersonen van SKOPOS.

Daarnaast is onze school aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie behandelt klachten over ongewenst gedrag of over besluiten binnen de school. Op basis van de behandeling van de klacht kan de commissie adviezen of aanbevelingen doen.

Op deze manier waarborgen wij dat iedere klacht zorgvuldig, respectvol en onafhankelijk wordt behandeld, met als doel om samen te komen tot herstel, duidelijkheid en vertrouwen.

11 Meldcode en meldplicht

11.1 De meldcode

De meldcode en de meldplicht zijn twee verschillende processen die voortkomen uit twee verschillende wetten. Elke school is wettelijk verplicht om de [meldcode](#) te gebruiken en jaarlijks het team hiervan op de hoogte te brengen. Hoe het team hierin wordt meegenomen is aan de school zelf. Hier kan een taak voor de vertrouwenspersoon liggen.

De wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht ons om een vijfstappenplan te gebruiken als we een vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het stappenplan bestaat uit de volgende stappen:

1. In kaart brengen van signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling
2. Collega's consulteren en zo nodig Veilig Thuis raadplegen
3. Een gesprek voeren met de ouders

4. Een afwegingskader hanteren om te bepalen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid en bij twijfel Veilig Thuis raadplegen
5. Bij acute of structurele onveiligheid: altijd melden bij Veilig Thuis. Eventueel (ook) zelf hulp verlenen of deze organiseren

De wet Bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs wordt ook wel de meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd. Deze wet verplicht medewerkers die het vermoeden hebben, of informatie (krijgen) over een mogelijk zedendelict in relatie tot een minderjarige leerling om dit onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Het proces dat we moeten volgen bestaat uit de volgende stappen:

1. Een medewerker heeft een vermoeden van, of informatie over een zedendelict gepleegd door een medewerker van de school tegen een minderjarige leerling
2. De medewerker meldt dit aan het bevoegd gezag
3. Het bevoegd gezag overlegt met de vertrouwensinspecteur
4. Er is een redelijk vermoeden van een strafbaar feit
5. Het bevoegd gezag meldt (ouders van) klager en aangeklaagde dat er aangifte wordt gedaan
6. Het bevoegd gezag doet aangifte bij justitie of politie

12 ARBO-beleid

12.1 ARBO-beleid

Onze school is op basis van de ARBO-wet verplicht om een veilige en gezonde (leer)omgeving te creëren voor de leerlingen en de medewerkers. In artikel 14 van de ARBO-wet wordt bepaald dat de werkgever zich ten aanzien van de uit die wet voortvloeiende verplichtingen moet laten bijstaan door 'deskundigen' (ARBO-diensten). Deze deskundigen hebben de volgende taken:

- Het verlenen van medewerking aan het verrichten en opstellen van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), alsmede het adviseren daaromtrent.
- Het verlenen van bijstand bij de begeleiding van zieke werknemers.
- Het houden van bedrijfsgeneeskundig spreekuur (SMO = sociaal medisch overleg).

In het kader van de ARBO-wet is er een taakverdeling vastgesteld tussen enerzijds het bestuur en anderzijds de directeur en de Arbo coördinator. De taken van de directeur zijn:

- Het (laten) uitvoeren van de RI&E en vaststellen van het plan van aanpak
- Het verdelen van de ARBO-taken
- Het aanstellen van Arbo coördinatoren en bedrijfshulpverleners
- Het overleg met team
- Het onderhouden van contacten met de ARBO-dienst of gecertificeerde ARBO-deskundige(n)
- Het overleggen met, en informatie verstrekken aan het bestuur en de vertrouwenspersoon
- Verzuimbegeleiding

Voor de Arbo coördinator gelden de volgende taken:

- Overleggen met en adviseren aan schoolleiding, MR en vertrouwenspersonen
- Risico's signaleren
- Uitvoeren van het Plan van Aanpak
- Begeleiden bij de uitvoering RI&E
- Het coördineren van de bedrijfshulpverlening
- Informeren van het personeel
- Het uitvoeren van ARBO-maatregelen

Onze school is ook aangesloten bij De Dommelgroep. Dit overkoepelende orgaan van drie besturen heeft een algemeen Arbo beleidsplan opgesteld, waarin afspraken staan die SKOPOS ook hanteert. Het Arbo beleidsplan van De Dommelgroep is te vinden in AFAS.

13 De gezonde school

13.1 Gezondheid

Onze school is een gezonde school in het opzicht dat we beschikken over een vignet voor bewegen en sport. Het vignet Gezonde School is een kwaliteitskeurmerk voor scholen die systematisch werken aan de ontwikkeling van de gezondheid van hun leerlingen (en in het verlengde de ouders). Zo zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.

In het kader van de gezonde school vormt gezondheid een onderdeel van ons lesaanbod (we beschikken over een leerlijn) en doen we mee aan diverse activiteiten die samenhangen met gezond leven. Te denken valt aan het Nationale Schoolontbijt, het project Ik eet beter, de Smart- en Fitweek en de Koningsspelen.

Gezonde School is een samenwerking tussen diverse landelijke organisaties. Wilt u meer weten over (het vignet) Gezonde School? Kijk dan op www.gezondeschool.nl.

14 Verkeersveiligheid

14.1 Verkeersveiligheid

Onze school heeft het BVL, Brabants Verkeersveiligheids Label. Hiermee laten we zien dat we werken aan verkeersveiligheid, gezondheid, milieu en ouderbetrokkenheid.

Voor meer informatie zie <https://www.bvlbrabant.nl/over-bvl/bvl-info>

Op onze school beschikken we over een collega die verkeerscoördinator is. Deze collega onderhoudt in samenwerking met de verkeerswerkgroep contacten met de politie en met de gemeente over (het vergroten van) de veiligheid op en om de school. Onze school beschikt over regels voor de veiligheid om de school. Deze regels zijn opgenomen in de schoolgids.

15 Speeltoestellen

15.1 Speeltoestellen

Onze school heeft een schoolplein waarop meerdere speeltoestellen zijn geplaatst. De toestellen hebben een keurmerk en worden periodiek geïnspecteerd. In een logboek houden we bij: de kenmerken van het toestel, de NAW-gegevens van de fabrikant, de importeur en de installateur, en gegevens over de keuring en de data, de uitvoerders, en de bevindingen van de periodieke inspecties. In het logboek staan ook de uitgevoerde reparaties vermeld. In de ongevallenregistratie houden we de ongevallen met betrekking tot een bepaald toestel bij (datum, toedracht, letsel en genomen maatregelen).

16 Buitenschoolse activiteiten

16.1 Buitenschoolse activiteiten

Op De Regenboog zien wij buitenschoolse activiteiten als een waardevol onderdeel van het leren. Leren gebeurt bij ons in geuren en kleuren: ook buiten de klas doen leerlingen ervaringen op, ontdekken ze de wereld en leren ze samen.

We vinden het belangrijk dat dit gebeurt in een omgeving die veilig en zorgvuldig georganiseerd is. Daarom bereidt de school buitenschoolse activiteiten bewust en planmatig voor en zorgen we voor passende begeleiding.

Omdat activiteiten buiten de schoolomgeving andere situaties met zich mee kunnen brengen, beschikt onze school over een aansprakelijkheidsverzekering voor buitenschoolse activiteiten. Dit betekent dat wij verzekerd zijn in situaties waarin een begeleider aansprakelijk gesteld kan worden.

Deze verzekering is van toepassing op:

- personeelsleden
- leerlingen

- stagiaires
- ouders
- vrijwilligers

Op deze manier zorgen we ervoor dat leerlingen, medewerkers en betrokkenen met vertrouwen kunnen deelnemen aan activiteiten buiten de school, waarbij veiligheid en gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen hand in hand gaan.

17 Informatiebeveiligings- en Privacy beleid (IBP)

17.1 Informatiebeveiligings- en Privacy beleid (IBP)

Het IBP beleid (Informatiebeveiligings- en Privacy beleid) voor SKOPOS is vastgesteld met alle protocollen als bijlagen waaronder ook de bijlage social media (bijlage 4) . Het IBP beleid wordt jaarlijks (indien nodig) herzien en gecommuniceerd. Aanpassingen worden voorgelegd aan de (G)MR.

1. Doelgroep en reikwijdte: Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van SKOPOS, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en personen die op een andere manier verbonden zijn.

In het IBP beleid staan regels en afspraken over de veilige school: alle betrokkenen gaan verantwoord, respectvol en bewust met elkaar om. Deze kernwaarden gelden ook voor online-gedrag en de omgang met sociale media

Vanuit een bredere strategische context houden we rekening met de volgende trends:

2. Technologisering: Technologie is een hulpmiddel dat het onderwijs kan verbeteren, maar het is geen vervanging voor onderwijs en menselijke interactie. Het is essentieel om een evenwicht te vinden tussen het gebruik van technologie en persoonlijke inzet in het onderwijs. Bij SKOPOS vinden wij het belangrijk dat onze medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met technologie en informatie.

De technologisering binnen het onderwijs heeft een enorme impact op de ontwikkeling ervan. Door digitale hulpmiddelen zoals interactieve whiteboards, online leerplatforms en educatieve apps, wordt leren dynamischer en toegankelijker. Studenten kunnen op hun eigen tempo en niveau leren, wat de betrokkenheid en motivatie verhoogt. Bovendien biedt technologie docenten nieuwe manieren om lesmateriaal te presenteren en te personaliseren. Echter, technologie kan het onderwijs niet volledig vervangen. De menselijke interactie, begeleiding en inspiratie van docenten blijven essentieel

3. Digitalisering, en innovatie van onderwijs:

a) Richtlijnen bij gebruik van Artificial intelligence (AI) wordt steeds meer geïntegreerd in alle lagen van de samenleving, inclusief het onderwijs:

- Bij SKOPOS zorgen wij voor bewustwording en begrip van bij het gebruik van (AI) onder leraren en leerlingen.
- Scholen worden aangemoedigd om deze trend proactief te benaderen, maar wel voorzichtig te zijn met het gebruik hiervan.
- We integreren waar mogelijk KI-gerelateerde onderwerpen in het curriculum.
- We moedigen kritisch denken aan over de ethische en maatschappelijke implicaties van KI.

b) Richtlijnen bij gebruik van ChatGPT/Copilot: dit kan een krachtig hulpmiddel zijn in het onderwijs.

- Wij moedigen verantwoord en ethisch gebruik van de technologie aan.
- Wij bieden begeleiding en ondersteuning bij het gebruik van ChatGPT in de klas.
- Leraren overwegen de privacy- en veiligheidsimplicaties van het gebruik van ChatGPT.

c) Richtlijnen bij gebruik van Robots: deze kunnen een waardevolle aanvulling zijn op het onderwijs.

- Ethiek: wij gebruiken robots (beebots, cubetto etc.) om het leren te verrijken, niet om leraren te vervangen.
- Bij SKOPOS wordt gezorgd voor passende trainingen voor leraren.

4. Internationalisering en wereldburgerschap als continu proces

- Cultuur Bewustzijn: Bij SKOPOS worden leerlingen aangemoedigd om verschillende culturen te leren kennen en te waarderen.
- Taalvaardigheid: Bij SKOPOS worden mogelijkheden geboden om effectiever te communiceren met mensen uit verschillende culturen en landen.
- Partnerschappen en Samenwerkingen: er wordt verbinding gezocht met externe partijen voor gezamenlijke projecten en andere leerervaringen.
- Wereldburgerschap: Wij leren leerlingen over wereldproblemen en moedigen hen aan om na te denken over hoe zij kunnen bijdragen aan oplossingen.
- Technologiegebruik: wij maken gebruik van technologie om samenwerking en communicatie te vergemakkelijken.

5. Het veiligheidsplan en de relatie tot het IBP beleid

Het Informatiebeveiligings- en Privacy (IBP) beleid en het veiligheidsplan van SKOPOS zijn nauw met elkaar verbonden. Beide richten zich op het beschermen van de schoolgemeenschap, maar ze hebben verschillende aandachtsgebieden.

Het veiligheidsplan richt zich op de fysieke veiligheid en het welzijn. Het omvat maatregelen en procedures om de veiligheid op school te waarborgen, zoals noodplannen, gedragscodes en preventieve maatregelen. Het onderdeel van het veiligheidsplan dat zich specifiek op digitale veiligheid richt, is het Informatiebeveiligings- en Privacy (IBP) beleid.

Het IBP-beleid richt zich op het beschermen van informatie en het waarborgen van de privacy van medewerkers en leerlingen. Het omvat maatregelen, procedures en afspraken om de digitale veiligheid te waarborgen en te voldoen aan de AVG-wetgeving. Het IBP is te vinden in SKOPOS intranet*). Het is een onderdeel van het algemeen veiligheids- en toegangsbeveiligingsbeleid. Dit beleid wordt volgens een PDCA cyclus jaarlijks gecontroleerd en aangevuld -met instemming van de GMR. Het is belangrijk om dit beleid regelmatig te herzien, bij te werken en onder de aandacht te brengen om ervoor te zorgen dat het effectief blijft en voldoet aan eventuele nieuwe wettelijke vereisten. Daarnaast wordt er regelmatig gekeken hoe en of we onze programma's op een goede en veilige manier gebruiken.

6. Het normenkader (IBP FO)

Het nieuwe Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor Funderend Onderwijs (IBP FO) is gepubliceerd op 19 april 2023. Het normenkader komt voort uit Europese wetgeving en is ontwikkeld en opgesteld voor het onderwijs door Kennisnet in samenwerking met de Adviesgroep Regie op ICT van de PO-Raad en de VO-raad. Het doel van dit normenkader is om scholen te helpen bij het organiseren van privacy en informatiebeveiliging binnen hun organisatie. Het normenkader beschrijft de normen voor een digitaal veilige schoolorganisatie en biedt concrete voorbeeldmaatregelen. Dit helpt scholen om zich zo goed mogelijk te beschermen tegen digitale dreigingen zoals datalekken en cyberaanvallen. Een onderdeel van het normenkader is het IBP beleidsplan. Het normenkader is een belangrijk hulpmiddel voor het toewerken naar digitaal veilig onderwijs met een einddoel dat scholen moeten bereiken. Er wordt gewerkt aan een juridische borging van IBP-normen, wat alle leerlingen, ouders en medewerkers de zekerheid biedt dat hun leer- of werkplek digitaal veilig is. Er volgt een groeipad dat gebaseerd is op actuele risico's en dreigingen met adviezen voor het basisonderwijs. SKOPOS volgt dit en zal een meerjarenplan opstellen om te gaan voldoen aan het normenkader.

Voor meer en uitgebreidere info: [IPB beleid SKOPOS](#)

Bronvermelding:

- 1. [SKOPOS Intranet ICT en Privacy](#)
- 2. [Aanpak IPB kennisnet normenkader](#)
- 3. [Normenkader\(volledig\): Digitaal Funderend Onderwijs 2023](#)
- 4. [Rijksoverheid veilig leren en werken in het onderwijs. Vraag en antwoord m.b.t. een digitaal veilige schoolomgeving.](#)
- 5. [NIS2-richtlijn - Digitale Overheid](#)

18 Preventief beleid

18.1 Het pedagogisch klimaat

Onze eerste kernwaarde is dat we verwelkomend zijn. We creëren een veilige plek voor iedereen, waarin ieder kind en iedere volwassene 100% oké is. Vanuit deze basis werken we aan zelfacceptatie als fundament voor zelfvertrouwen. Want pas wanneer een kind zich gezien en geaccepteerd voelt, ontstaat er ruimte om te leren, te groeien en zichzelf te ontwikkelen.

Wij willen de rugzak van kinderen vullen met ervaringen, kennis en inzichten. Zo begeleiden we hen om zich te ontwikkelen tot bekwame, wendbare en veerkrachtige mensen, die met vertrouwen hun plek in de wereld innemen en trots zijn op wie zij zijn. Op De Regenboog is iedereen 100% oké — en dat is goud waard.

Fides als basis

We werken vanuit het gedachtegoed van Fides. Fides betekent vertrouwen: vertrouwen in jezelf en in de ander.

Met behulp van herkenbare en concrete symbolen leren kinderen:

- zichzelf beter begrijpen
- woorden geven aan gevoelens
- inzicht krijgen in gedachten en gedrag
- en verantwoordelijkheid nemen voor hun handelen

Zo werken we doelgericht aan sociale weerbaarheid en zelfinzicht.

Wij kijken altijd naar wat er achter gedrag schuilgaat. Gedrag is voor ons een signaal. Door te kijken naar wat een kind meebrengt in zijn of haar 'rugzak', kunnen we beter begrijpen wat er nodig is en samen zoeken naar passende oplossingen.

Pesten en groepsdynamiek

Wij zien pesten niet als een individueel probleem, maar als een groepsproces. Binnen een groep vervult ieder kind een rol: van pester tot meeloper, van aanmoediger tot verdediger of buitenstaander. Deze dynamiek houdt gedrag in stand.

Vanuit Fides leren wij kinderen:

- inzicht krijgen in hun eigen rol
- verantwoordelijkheid nemen binnen de groep
- en bewust keuzes maken om niet mee te gaan in ongewenst gedrag

De kracht ligt vaak bij de omstanders: zij kunnen het verschil maken. Daarom werken wij actief aan het versterken van de groep als geheel. Ouders en school dragen hierin samen verantwoordelijkheid en werken vanuit de driehoek kind-ouder-school.

Werken met Fides-symbolen

Om deze ontwikkeling zichtbaar en concreet te maken, werken wij met verschillende Fides-symbolen:

Shirt - zelfacceptatie

Het shirt staat voor: ik ben 100% oké.

Vanuit zelfacceptatie ontstaat ruimte om jezelf te ontwikkelen en de ander te accepteren.

Ballon - zelfvertrouwen

De ballon laat zien hoe het met je zelfvertrouwen is:

- 1 ballon → in balans, vertrouwen
- 0 ballonnen → onzeker, terugtrekken

- 10 ballonnen → overschreeuwen, stoer gedrag
Gedrag zegt hierbij iets over hoe iemand zich van binnen voelt.

Ojee-oké - gedachten

Kinderen leren hun gedachten herkennen.

Ojee-gedachten mogen er zijn, maar we leren kinderen hoe ze deze kunnen omzetten naar helpende oké-gedachten.

Matroesjka - gevoel

Deze laat zien hoe diep een gevoel raakt.

Hoe meer iets binnenkomt, hoe dichterbij de kern.

Rugzak - ervaringen

De rugzak staat voor alles wat je meemaakt.

We leren kinderen dat praten helpt om de rugzak lichter te maken.

Sleutelbos - oplossingen

Problemen zien we als een gesloten deur.

Met de sleutelbos leren kinderen zoeken naar verschillende oplossingen en doorzetten.

Domino - groepsdruk

De domino laat zien hoe gedrag zich verspreidt in een groep.

Kinderen leren hoe zij bewust kunnen kiezen om uit de domino te stappen.

18.2 Uitgangspunten en sociaal-emotionele ontwikkeling

Binnen De Regenboog kijken wij naar wat er achter gedrag schuilgaat. Gedrag zien wij als een signaal. Wanneer er sprake is van pestgedrag, onderzoeken we wat er speelt en wat een leerling meebrengt in zijn of haar *rugzak*. Onzekerheid, eerdere ervaringen of gevoelens kunnen hierin een rol spelen. Vanuit die insteek zoeken we samen naar wat een kind nodig heeft om weer tot *oké* te komen.

Daarnaast geloven wij in de kracht van de groep. Pesten zien wij niet als een individueel probleem, maar als een groepsproces. Binnen een groep vervult ieder kind een rol, zoals pester, slachtoffer, meeloper, aanmoediger, verdediger of buitenstaander. Deze dynamiek kan elkaar versterken en in stand houden, wat binnen de Fides-methodiek wordt zichtbaar gemaakt met de *domino*.

Met behulp van Fides leren wij leerlingen:

- inzicht krijgen in hun eigen rol binnen de groep
- begrijpen wat gedrag met anderen doet
- en bewust kiezen om niet mee te gaan in ongewenst gedrag.

De sleutel tot verandering ligt vaak bij de omstanders. Door hen te versterken in hun rol, werken we aan een positief en veilig groepsklimaat.

Signaleren en bespreekbaar maken van pesten is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van leerlingen, ouders en school. We werken hierin vanuit de driehoek kind-ouder-school en zoeken samen naar passende oplossingen.

Wanneer gedrag of situaties niet passen binnen onze kernwaarden en afspraken rondom sociale veiligheid, handelen wij voortvarend en zorgvuldig.

We gaan altijd eerst in gesprek met de leerling(en), binnen de groep (indien passend) en met de ouders. Vanuit deze gesprekken werken we samen aan herstel en aan het vinden van passende vervolgstappen.

Wanneer nodig maken wij gebruik van onze protocollen begrenzen van gedrag en waar nodig ongewenst en grensoverschrijdend gedrag.

Indien de situatie hierom vraagt, kunnen wij in overleg met ouders externe ondersteuning inschakelen, bijvoorbeeld via de GGD, het Centrum voor Jeugd en Gezin of andere betrokken instanties.

18.3 Regels op school

18.4 Pestprotocol

Onze kijk op pesten

Binnen De Regenboog zien wij pesten niet als een losstaand probleem, maar als gedrag dat iets vertelt. We kijken naar wat er achter het gedrag schuilgaat en wat een leerling meebrengt in zijn of haar rugzak. Gevoelens van onzekerheid of eerdere ervaringen kunnen hierin een rol spelen. Vanuit deze benadering zoeken we samen naar wat een kind nodig heeft om weer tot oké te komen.

Daarnaast geloven wij in de kracht van de groep. Pesten is voor ons een groepsproces, waarin verschillende rollen zichtbaar zijn, zoals pester, slachtoffer, meeloper, aanmoediger, verdediger en buitenstaander. Deze rollen houden samen de dynamiek in stand.

Met behulp van de Fides-methodiek maken we deze processen zichtbaar (onder andere via de domino) en leren we leerlingen inzicht krijgen in hun eigen rol, verantwoordelijkheid nemen voor hun gedrag en bewust kiezen om bij te dragen aan een veilige groep.

De sleutel ligt vaak bij de omstanders. Door hen te versterken, werken we aan een positief groepsklimaat.

Preventie staat bij ons centraal. We werken dagelijks aan een veilig en voorspelbaar pedagogisch klimaat, groepsvorming en sociale vaardigheden, het bespreekbaar maken van gevoelens, gedrag en gedachten en het versterken van zelfvertrouwen en zelfacceptatie.

Signaleren en bespreekbaar maken van pesten is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van leerlingen, ouders en school.

Signaleren

Leerkrachten en ouders zijn alert op signalen van onveiligheid, zoals:

- buitensluiten of isoleren
- kwetsende opmerkingen of bijnamen
- fysiek of verbaal gedrag
- veranderingen in gedrag of welbevinden

Wanneer we signalen zien, gaan we direct in gesprek met betrokkenen.

Wanneer er sprake is van pestgedrag, gaan wij in eerste instantie in gesprek met de betrokken leerling(en) en, waar passend, met de groep. Vanuit de driehoek kind-ouder-school betrekken wij ouders actief bij het proces, zodat we samen kunnen kijken naar wat er speelt en wat nodig is. In onze aanpak werken we herstelgericht: we zoeken samen naar passende oplossingen die bijdragen aan veiligheid, begrip en ontwikkeling. Gedurende dit proces blijven we de situatie zorgvuldig volgen, maken we heldere afspraken en bewaken we de voortgang.

Wanneer gedrag aanhoudt of ernstiger wordt, handelen wij volgens onze schoolafspraken en protocollen:

- Protocol begrenzen van gedrag

- Protocol ongewenst en grensoverschrijdend gedrag

Hierin staat beschreven hoe wij gedrag begrenzen, herstellen en indien nodig opschalen. Deze aanpak is altijd, duidelijk en consequent, passend bij de ontwikkelingsfase van het kind en gericht op leren en herstel

Wanneer nodig schakelen wij, in overleg met ouders, externe ondersteuning in of volgen wij de stappen zoals beschreven in onze protocollen. In uiterste situaties kan dit leiden tot zwaardere maatregelen zoals beschreven in het protocol grensoverschrijdend gedrag.

18.5 Conflicten

Binnen De Regenboog zien wij conflicten als een onderdeel van het leren. Waar mensen samen leren en samenleven, ontstaan verschillen en spanningen. Dit zijn waardevolle momenten waarin leerlingen kunnen leren over zichzelf en de ander.

Wij werken vanuit het gedachtegoed van Fides, waarbij we kijken naar wat er onder gedrag schuilgaat. In conflictsituaties begeleiden we leerlingen bij het herkennen van hun gevoelens, gedachten en reacties. We helpen hen om woorden te geven aan wat er speelt en om inzicht te krijgen in hun eigen aandeel in het conflict.

In plaats van het aanbieden van een vast stappenplan, begeleiden we leerlingen in het samen zoeken naar een passende oplossing (de juiste sleutel). Hierbij maken we gebruik van de Fides-symbolen, zoals de *rugzak*, het *ojee-oké denken* en de *sleutelbos*. Samen onderzoeken we wat nodig is om weer tot *oké* te komen en hoe het conflict hersteld kan worden.

We stimuleren leerlingen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun gedrag en om, waar mogelijk, zelf tot oplossingen te komen. Wanneer dit niet lukt, biedt de leerkracht ondersteuning en begeleiding. In alle gevallen staat een herstelgerichte aanpak centraal, waarin we werken aan begrip, verbinding en ontwikkeling.

Conflicten worden waar nodig vastgelegd en gevolgd, zodat we de ontwikkeling en veiligheid van alle betrokkenen kunnen blijven monitoren.

18.6 Informatie

In het kader van de veiligheid op school bezoekt de vertrouwenspersoon ieder jaar iedere groep. Zij informeert de leerlingen over haar werkzaamheden en de mogelijkheden die er zijn om te praten over zogenaamde geheimen. Daarnaast verstrekt ze informatie over de mogelijkheden voor hulpverlening binnen en buiten de school bij zorgvragen of problemen door onveilig gedrag.

19 Signaleren en afhandelen

19.1 Signaleren

Wij streven naar een schoolklimaat waarin openheid, respect en vertrouwen centraal staan. Een omgeving waarin leerlingen zich 100% oké voelen, zichzelf zijn en waarin we samen leren hoe we met elkaar omgaan. In zo'n klimaat is aandacht voor gedrag vanzelfsprekend en bespreekbaar.

In de dagelijkse praktijk zien wij een breed scala aan gedrag: van samenwerking, vriendschap en betrokkenheid tot momenten van spanning, ruzie of grensoverschrijdend gedrag. Al deze situaties zien wij als momenten om te leren, begeleiden en ontwikkelen.

Signaleren doen wij op verschillende manieren:

- door dagelijks pedagogisch handelen in de groep;
- door observaties van leerkrachten en gesprekken met leerlingen;
- door aandacht voor groepsdynamiek en onderlinge relaties;
- en door het structureel inzetten van de 100% oké check, waarmee wij het welbevinden en de

veiligheid van leerlingen in beeld brengen.

Op basis van deze signalen gaan wij in gesprek met leerlingen en, waar nodig, met ouders. Daarbij staat steeds de vraag centraal: wat zit er in de rugzak en wat heeft deze leerling nodig om van ojee naar oké te gaan?

Wanneer gedrag daarom vraagt, handelen wij volgens onze schoolbrede afspraken en protocollen. Deze zijn gericht op:

- voorkomen en vroeg signaleren;
- begrenzen waar nodig;
- en altijd: herstel en ontwikkeling van het kind en de groep.

19.2 Afhandelen

Bij specifieke vormen van grensoverschrijdend gedrag (zie het hoofdstuk Grensoverschrijdend gedrag) volgt onze school de opgestelde protocollen en draaiboeken. Bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling zijn we verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling te volgen (zie hoofdstuk Meldcode en meldplicht). Bij het signaleren van incidenten met grensoverschrijdend gedrag, zorgen we er eerst voor dat het gedrag stopt. Vervolgens heeft de opvang van het slachtoffer en andere betrokkenen prioriteit. De protocollen en draaiboeken geven aan wie er geïnformeerd worden, hoe de verdere procedure is en wie daarbij betrokken zijn. We hebben niet alleen oog voor de slachtoffers, maar ook voor de getuigen, meelopers en daders. Voor de daders geldt het beleid van ons bestuur. Mogelijke maatregelen zijn: een time-out, schorsing of verwijdering.

19.3 EHBO-materialen

Onze school beschikt over voldoende EHBO-materiaal. Het EHBO-materiaal is centraal opgeslagen en wordt geregeld nagekeken en gecontroleerd, zodat dit op elk moment gebruiksklaar is. De eindverantwoordelijke voor de EHBO-materialen is één van de BHV-ers. Deze BHV-er zorgt ervoor, dat de EHBO-doos altijd op orde is en zij vult aan als dat nodig is.

19.4 Schorsing en verwijdering

De regels rondom schorsing en verwijdering zijn vastgelegd in de onderwijswetgeving. Als school handelen wij binnen deze wettelijke kaders en zorgen wij voor een zorgvuldige en transparante uitvoering van de procedures.

Op De Regenboog werken wij vanuit de overtuiging dat ieder kind het recht heeft om te leven, leren, groeien en spelen. Wij geloven in de kracht van ontwikkeling en in de mogelijkheden van ieder kind. Vanuit deze visie handelen wij zoveel mogelijk preventief, handelingsgericht en in verbinding, met oog voor wat een kind nodig heeft om tot *oké* te komen.

Ons uitgangspunt is dat we altijd eerst zoeken naar passende ondersteuning en oplossingen binnen de school. Schorsing of verwijdering zien wij als een uiterste maatregel, die alleen wordt ingezet wanneer de veiligheid van het kind, de groep of de school in het geding is en andere interventies onvoldoende effect hebben gehad.

Voor de volledige uitwerking van de procedures verwijzen wij naar het protocol 'schorsen en verwijderen' van SKOPOS, dat beschikbaar is via de [website van SKOPOS](#).

De directeur heeft, in overleg met het bestuur, de mogelijkheid om, binnen de kaders van de wetgeving en passend bij de specifieke situatie, gemotiveerd af te wijken van het protocol.

19.5 Contact met de politie

Schoolveiligheid is allereerst een zaak van de school. Maar dat betekent niet dat wij er alleen voor staan. Bij een incident of een overtreding wordt in sommige gevallen contact opgenomen met de politie. De contactgegevens zijn beschikbaar, ook in noodgevallen. Maar onze school kan niet alleen bij incidenten of strafbare feiten de hulp van de politie inschakelen. We kunnen dat ook doen om

preventief te werken aan de veiligheid op school. In onze schoolgids staat vermeld wanneer wij (altijd) contact opnemen met de politie.

Bij vermoedens van een strafbaar feit is zorgvuldigheid geboden. Wij willen absoluut de vertrouwensband tussen enerzijds de school en anderzijds de leerling en de ouders niet schaden. Tegelijkertijd heeft onze school de verantwoordelijkheid om effectief te reageren op vermeende dreiging of ernstige situaties van onveiligheid. Leraren weten in de regel hoe zij met (ernstige) incidenten moeten omgaan, maar soms is het nodig om een duidelijk signaal te geven, met name als het gaat om strafbare feiten. In bepaalde gevallen doen wij aangifte bij de politie (zie schoolgids). Wij beschikken over aangiftebeleid. Daarin staat wanneer wij aangifte doen, en hoe we omgaan met daders en slachtoffers. Het aangiftebeleid verheldert voor alle betrokkenen waar de grenzen liggen en wat er gebeurt als er een grens wordt overschreden.

20 Monitoring

20.1 Algemeen

Op onze school vormt het thema Veiligheid nadrukkelijk een onderdeel van de kwaliteitscyclus. Dat betekent dat wij onze kwaliteit hebben beschreven (veiligheidsplan), dat we onze kwaliteit meten met een zekere frequentie, dat we op basis van de uitslagen actiepunten vaststellen en dat we verantwoording en dialoog hebben geregeld.

20.2 Leerlingen

Monitoring sociale veiligheid en welbevinden

De 100% oké check wordt jaarlijks afgenomen in de groepen 5 t/m 8 volgens het bijbehorende protocol. De resultaten worden gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs en gepubliceerd via 'Scholen op de kaart'.

De uitkomsten worden zorgvuldig geanalyseerd op verschillende niveaus. De leerkracht analyseert de resultaten op leerling- en groepsniveau, terwijl de kwaliteitscoördinator kijkt naar patronen op school- en groepsniveau. Op basis van deze analyses trekken wij conclusies en formuleren wij aandachtspunten.

We werken hierbij planmatig volgens de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act). Dit betekent dat we doelgericht interventies inzetten, de effecten monitoren en ons handelen bijstellen waar nodig. De kwaliteitscoördinator vertaalt de bevindingen in afstemming met collega's en betrokkenen naar verbeteracties voor de korte en langere termijn.

De resultaten, analyses en gekozen aandachtspunten worden gedeeld en besproken met het team, het bestuur, de MR en wanneer nodig met leerlingen.

Voor de groepen 1 t/m 4 brengen we het welbevinden en de veiligheidsbeleving in beeld via observaties en kindgesprekken. Deze informatie wordt meegenomen in het planmatig handelen binnen de groep.

Kinderraad

Op De Regenboog vinden we het belangrijk om de stem van leerlingen actief te betrekken. Daarom werken wij met een kinderraad, bestaande uit leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8.

De kinderraad denkt mee over:

- het schoolklimaat en het welbevinden van leerlingen;
- verbeterpunten binnen de school;
- nieuwe ideeën en initiatieven.

De kinderraad komt gedurende het schooljaar zes keer bijeen onder begeleiding van de managementondersteuner. Leerlingen brengen signalen, ideeën en ervaringen vanuit de groepen in en

denken gezamenlijk na over mogelijke oplossingen en verbeteringen.

Een aantal keer per jaar sluit de directie aan om met de kinderraad in gesprek te gaan. Daarnaast bezoekt de kinderraad tweemaal per jaar de bestuurder.

Op deze manier geven wij concreet vorm aan het luisteren naar leerlingen en het versterken van hun rol in het creëren van een veilige en positieve schoolomgeving.

20.3 Medewerkers

Binnen De Regenboog volgen wij de veiligheidsbeleving, het welbevinden en het werkgeluk van medewerkers structureel. Dit doen wij jaarlijks door middel van een medewerkerstevredenheidsonderzoek via MijnRegenboog en periodiek via de RI&E.

Uit de meest recente werkgelukmeting (2026) blijkt dat medewerkers het werkgeluk gemiddeld beoordelen met een 8,1 en dat er sprake is van een hoge betrokkenheid en positieve werkbeleving. Ook scoort onze school op onderdelen als plezier, verbinding en waardering zeer hoog, wat duidt op een sterk en ondersteunend teamklimaat.

De uitkomsten van de RI&E bevestigen dit beeld. Medewerkers ervaren:

- een goede samenwerking en prettige sfeer op school;
- duidelijkheid in rollen en beleid;
- en relatief lage belasting door ongewenst gedrag.

Op onderdelen zoals werkdruk en administratieve belasting blijven we alert, zodat we tijdig kunnen bijsturen waar nodig.

Wij analyseren de resultaten op school-, groeps- en individueel niveau en vertalen deze naar concrete aandachtspunten. Hierbij werken wij planmatig volgens de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act). De directeur neemt de belangrijkste ontwikkelpunten op in het jaarplan en bespreekt deze met het team, het bestuur en de MR.

Op deze manier werken wij continu aan een veilige, positieve en ondersteunende werkomgeving, waarin medewerkers zich gezien, gewaardeerd en verbonden voelen en optimaal kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Wij analyseren de scores, trekken conclusies en stellen aandachtspunten vast. Deze worden door de directeur meegenomen in het jaarplan en gedeeld met bestuur, team en MR.

20.4 Ouders

Onze school meet de tevredenheid en de veiligheid van de ouders over de veiligheid op school met behulp van de Vragenlijsten Veiligheid/ tevredenheid Ouders van (WMK/ ParnasSys)	Deze specifieke vragenlijsten worden één keer per twee jaar afgenomen.	Deze vragenlijst bevat (o.a.) de kopjes Veiligheid en Incidenten. Wij analyseren de scores, trekken conclusies en stellen aandachtspunten vast. De directeur werkt een eventueel verbeterplan uit in ons jaarplan. De uitkomsten, de analyse, de conclusies en de gekozen aandachtspunten worden besproken met het bestuur, de MR en teruggekoppeld naar de ouders via de nieuwsbrief en de website van de school.
---	--	--

21 Registratie(s)

21.1 De ongevallenregistratie

Onze school hanteert een ongevallenregistratie. De eigenaar van de registratie is de leerkracht. De ongevallenregistratie richt zich op een aantal vastgestelde ongevallen.

In **ParnasSys-leerling-notities-categorie "ongevallen"** worden de volgende vragen beantwoord:

- Datum
- Onderwerp
- Categorie
- **Beschrijving ongeval:**
 - Plaats ongeval
 - Aanleiding
 - Betrokkene(n)
 - Omschrijving ongeval
 - Letsel
 - Ondernomen acties

We noteren een ongevallenregistratie in ParnasSys als het een ongeval betreft waarbij we een arts inschakelen. De vertrouwenspersoon beheert de administratie en stelt jaarlijks (juni) een incidenten-evaluatie op met bevindingen en aanbevelingen voor beleid.

21.2 De incidentenregistratie

Onze school hanteert een incidentenregistratie. De eigenaar van de registratie is de leerkracht. De incidentenregistratie richt zich op een aantal vastgestelde gegevens.

In **ParnasSys-leerling-notities-categorie "incidenten"** worden de volgende vragen beantwoord:

- Datum
- Onderwerp
- Categorie
- **Beschrijving incident:**
 - Omschrijving incident
 - Betrokkenen
 - Is er een gesprek geweest met de betrokkenen?
 - Zijn alle ouders geïnformeerd?
 - Wat is het vervolg?
 - Is er een herstelinterventie geweest?

We noteren een incidentenregistratie in ParnasSys als het een incident betreft waarbij we de ouders/verzorgers op de hoogte moeten stellen. De vertrouwenspersoon beheert de administratie en stelt jaarlijks (juni) een incidenten-evaluatie op met bevindingen en aanbevelingen voor beleid.

21.3 Beoordeling Registratie(s)

22 Scholing - Professionalisering

22.1 Scholingsplan

SKOPOS stelt jaarlijks voor alle scholen een scholingsplan op. In dit plan worden ook standaard de scholing (professionalisering) opgenomen die samenhangt met ons veiligheidsbeleid. Het aanspreekpunt van de school speelt een belangrijke rol bij het vaststellen van de scholing die wij als team of als individu gaan volgen. Bij de scholing maken we onderscheid tussen:

1. Scholing die samenhangt met het aanbod (kennis van programma's vergroten)
2. Scholing die pedagogisch-didactisch van aard is (veiligheid in de groep vergroten)
3. Scholing die we volgen om onze eigen competenties m.b.t. veiligheid te vergroten
4. Scholing die we volgen voor het omgaan met grensoverschrijdend gedrag
5. Scholing bedrijfshulpverlening
6. Scholing vertrouwenspersonen

De schoolleiding stimuleert het volgen van scholing en faciliteert dit in ruim voldoende mate. Tevens zorgt de schoolleiding voor kennisdeling.

23 Kwaliteitszorg

23.1 Stelsel van kwaliteit, verantwoording evaluatie en dialoog

Goed veiligheidsbeleid vraagt om een systematische aanpak. Om zicht en grip te hebben op de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie en om dit te verantwoorden werkt het bestuur continu en cyclisch aan verbetering. Dit doen we middels "Plan-Do-Check-Act". Daarvoor zorgt het bestuur voor een stelsel voor kwaliteitszorg op de scholen en op stichtingsniveau. Vanuit dit stelsel bewaakt en bevordert het bestuur de kwaliteit van het onderwijsleerproces, de leerresultaten en de veiligheidsbeleving en worden er toetsbare doelen geformuleerd.

De basis van de kwaliteitszorg is het Kwaliteitskader. We meten onze kwaliteit op verschillende manieren. In de eerste plaats meten we onze basiskwaliteit (Waarderingskader Inspectie van het Onderwijs) en onze meer algemene kwaliteit. Daarnaast meten we periodiek de tevredenheid van ouders, medewerkers en leerlingen m.b.t. veiligheid. In de derde plaats meten we de veiligheid van de leerlingen jaarlijks met een gevalideerde vragenlijst. De gegevens leveren we aan bij de Inspectie van het Onderwijs. In het kader staan de belangrijkste indicatoren voor goed onderwijs binnen de stichting en op de school genoteerd. Deze vloeien voort uit de missie, de visie en een analyse van de voorgaande periode.

Jaarlijks vinden er drie gesprekken plaats tussen de school met de bestuurder aan de hand van dit kader. Naast de drie gesprekken vinden er jaarlijks twee schoolbezoeken plaats; van het bestuur en de Raad van Toezicht. Tevens heeft SKOPOS ervoor gekozen om ParnasSys als bron te gebruiken waarin de "harde" kant van de onderwijsopbrengsten direct zichtbaar zijn.

We hebben vastgelegd wie de uitslagen van de metingen analyseert, wie betrokken is bij het duiden van de data en het vertalen naar doelen. De doelen worden vervolgens vertaald naar het school-, jaar- of ambitieplan. In ons kwaliteitszorgstelsel vindt tijdens de gesprekkencyclus, te weten het doelgesprek, schoolbezoek en eindgesprek, de verantwoording en dialoog plaats. Harde en zachte data komen hierin samen, omdat we ook veel waarde hechten aan het goede verhaal achter de cijfers. Tijdens het schoolbezoek voert het bestuur o.a. gesprekken met leerkrachten, leerlingen en ouders om de tevredenheid en veiligheid te "meten". De bevindingen uit de gesprekken worden teruggekoppeld naar de schoolleider en kunnen vervolgens worden meegenomen in het stellen van doelen en de vertaling in acties.

Veiligheid vraagt ook om borging. Daarom hebben we het veiligheidsbeleid ingebed in ons schoolbeleid. Immers: het veiligheidsbeleid gaat pas echt leven als we dit regelmatig bespreken, als het veiligheidsplan een levend document wordt. Daarom wordt het thema Veiligheid en het veiligheidsplan met enige regelmaat geagendeerd in het MT, in het team, in de leerlingenraad en in de MR. In het kader van de borging voeren we de metingen uit op vaste momenten, conform onze meerjarenplanning, en stellen we jaarlijks de scholing vast met betrekking tot veiligheid.

Hieronder een visuele weergave van de kwaliteitscyclus SKOPOS;

SAMEN ZIJN WE MEESTERLIJK

Kwaliteitscyclus



Jaarplanning

Wanneer?	Wat?	Wie?
Juli	Veiligheidsplan evalueren en aanpassen	Veiligheidscoördinator
Oktober	Incidenten controleren in ParnasSys	MT, veiligheidscoördinator
Oktober	Doelgesprek	Bestuur en schoolleider/ MT
Oktober	Ontruimingsoefening Aangekondigd	Hoofd BHV-er
November	Monitor sociale veiligheid leerlingen	Leerkrachten, KC
December	Incidenten controleren in ParnasSys	MT, veiligheidscoördinator
Februari	Incidenten controleren in ParnasSys	MT, veiligheidscoördinator
Februari 1x/2 jr	Tevredenheidspelling; RI&E/ werkgeluk/veiligheid	Schoolleider
Maart	Schoolbezoek bestuur	Bestuur en schoolleider/ MT
In overleg	Schoolbezoek Raad van Toezicht	Bestuurder, leden RvT, schoolleider
April	Incidenten controleren in ParnasSys	MT, veiligheidscoördinator
Mei	Ontruimingsoefening onaangekondigd	Hoofd BHV-er
Juni	Incidenten controleren in ParnasSys	MT, veiligheidscoördinator
Juni/Juli	Eindgesprek	Bestuur en schoolleider/ MT
Juli	Veiligheidsplan evalueren en aanpassen	MT, veiligheidscoördinator

23.2 Borging

24 Protocollen

24.1 Inleiding

24.2 Overzicht van de protocollen

1. Ontruimingsplan
2. Protocol begrenzen van gedrag
3. Protocol ongewenst en grensoverschrijdend gedrag
4. Protocol fysiek en verbaal geweld
5. Vervoersprotocol
6. Protocol medische handelingen
7. Informatieplicht gescheiden ouders
8. Machtsmisbruik meldcode huiselijk geweld

De protocollen zijn op te vragen bij de directie

25 Thema's en onderwerpen voor beleid