

## Rouwprotocol EBC ICARUS Schijndel

### *Overlijden van een leerling.*

1. Na verifiëring worden de teamleden via intern communicatiesysteem (telefoon, mail app) zo spoedig mogelijk geïnformeerd door de directeur. De leerkrachten bepalen zelf in hoeverre stagiaires geïnformeerd worden.
2. De voorzitter van de MR, Algemeen directeur wordt geïnformeerd door de directeur.
3. Er wordt een crisisteam gevormd door de verantwoordelijke leerkracht[en], de vertrouwenspersoon en de directeur.
4. Het crisisteam stelt een brief op voor de ouders / verzorgers van de klassengroep en een brief voor alle ouders / verzorgers van de school. In deze brief wordt het volgende opgenomen:
  - Naam overledene en indien mogelijk oorzaak van overlijden.
  - Datum avondwake en begrafenis/crematie/afsheidsdienst.
  - Verlof kinderen.
  - Opvang klas en inhoud onderwijsproces.
  - Telefoonnummer/e-mail vermelden voor meer informatie.

Het team stelt ook een lijst op van personen die geïnformeerd dienen te worden.

5. De brief aan de ouders/verzorgers van de klas van het overleden kind wordt nog diezelfde dag bezorgd/verzonden. De brief aan de andere ouders / verzorgers zo spoedig mogelijk.
6. Het crisisteam verzorgt een condoleancekaart ondertekend door het team. Tevens verzorgt het crisisteam (indien gewenst) een bloemstuk t.w. van € 50,- tot 75,- namens team en één namens kinderen geregeld door klassenouders. (In het Brabants Dagblad)/ Mooi Schijndel krant wordt een rouwadvertentie geplaatst namens school, SKOPOS, de groep en OV/OR en MR.
7. Afspraken maken over onderwijskundige en organisatorische aanpassingen:
  - Bezoek van crisisteam aan ouders / verzorgers en hun wensen t.a.v. rol van de school bij het afscheid en bespreken van eventueel bezoek van leerlingen bij ouders / verzorgers.
  - Afsheidsdienst op school, indien van toepassing n.a.v. wens ouders.

Bezoek avondwake / begrafenis/crematie. Indien gewenst door familie. De groep waarin het kind zat, zit als groep onder begeleiding van vrijwillige leerkrachten/ouders bij elkaar, behalve als ouders graag zelf bij hun kind zitten [ ouders mogen ook een keuze maken om zelf met hun kind de kerk te gaan ]. Aan de ouders van de overige kinderen wordt gevraagd hun kinderen naar de rouwdienst te begeleiden. De school is op deze dag gesloten voor onderwijskundige activiteiten maar wel open voor eventuele opvang.: i.o. wordt bekeken of de groep op verschillende plekken of op één plek geplaatst wordt

- Opvang leerlingen: [ schriftelijk materiaal is op te vragen bij de vertrouwenspersoon ]
  - Klassengesprek.
  - Gedachtenishoekje.
  - Aangepast onderwijsprogramma.
  - Wat te doen met kinderen die zich het overlijden te zeer aantrekken.
  - Op de eerst volgende verjaardag van het kind zal aandacht besteed worden aan de overleden leerling. We overleggen dit met de ouders.
- Condoleancehoekje op school/klas.

8. Verantwoordelijke voor leerling administratie moet uitgaande post naar ouders van de overleden leerling blokkeren en het kind uitschrijven.
9. Nazorg:
  - Crisisteam evalueert protocol.
  - Verantwoordelijke leerkracht evalueert op groepsniveau.
  - Evaluatie crisisteam en leerkrachten in een TO waarbij aandacht is voor ieders persoonlijke beleving.
10. De verantwoordelijke leerkracht geeft de persoonlijke bezittingen terug aan de familie van het overleden kind.

#### *Overlijden van een leerkracht.*

1. Na verifiëring worden de teamleden via intern communicatiesysteem (telefoon, mail app zo spoedig mogelijk geïnformeerd door de directeur. De leerkrachten bepalen zelf in hoeverre stagiaires geïnformeerd worden.
2. De voorzitter van de MR en Algemeen directeur wordt geïnformeerd door de directeur.
3. Er wordt een crisisteam gevormd door een afgevaardigde van de MR, de vertrouwenspersoon en de directeur en het deelteam. Het crisisteam stelt een brief op voor de ouders / verzorgers van de klassengroep en een brief voor alle ouders / verzorgers van de school. In deze brief wordt het volgende opgenomen:
  - Naam overledene en indien mogelijk oorzaak van overlijden.
  - Datum avondwake en begrafenis./crematie/afsheidsdienst
  - Verlof kinderen.
  - Opvang klas en inhoud onderwijsproces.
  - Telefoonnummer/ e-mail vermelden voor meer informatie.
 Het team stelt ook een lijst op van personen die geïnformeerd dienen te worden.
4. De brief aan de ouders/verzorgers van de klas van de overleden leerkracht wordt nog diezelfde dag bezorgd/verstuurd. De brief aan de andere ouders / verzorgers zo spoedig mogelijk.
5. Het crisisteam verzorgt een condoleancekaart ondertekend door het team. Tevens verzorgt het crisisteam (indien gewenst) een bloemstuk t.w. van € 75,- namens het team en één namens de groep door de klassenouders. (In het Brabants Dagblad) de Mooi Schijndel Krant wordt een rouwadvertentie geplaatst namens school, SKOPOS, de groep en OV/OR en MR.
6. Afspraken maken over onderwijskundige en organisatorische aanpassingen i.o. met familie:
  - Bezoek van crisisteam aan familie en hun wensen t.a.v. rol van de school bij (de begrafenis) het afscheid . En evt. bezoek van leerlingen bij familie.
  - Afscheidsdienst op school, indien van toepassing n.a.v. wens familie
  - Bezoek avondwake / begrafenis/crematie/afsheidsdienst. Indien gewenst door familie.

De groep waarin de leerkracht zat, zit als groep onder begeleiding van vrijwillige leerkrachten/ouders bij elkaar, behalve als ouders graag zelf bij hun kind zitten [ ouders mogen ook een keuze maken om zelf met hun kind de kerk te gaan . Aan de ouders van de overige kinderen wordt gevraagd hun kinderen naar de rouwdienst te begeleiden. . De school is op deze dag gesloten voor onderwijskundige activiteiten maar wel open voor eventuele

opvang: i.o. wordt bekeken of de groep op verschillende plekken of op één plek geplaatst wordt

. Opvang leerlingen: [ schriftelijk materiaal is op te vragen bij de vertrouwenspersoon ]

- Klassengesprek.
- Gedachtenishoekje.
- Aangepast onderwijsprogramma.
- Wat te doen met kinderen en collega's die zich het overlijden te zeer aantrekken.
- Op de eerst volgende verjaardag van de leerkracht zal aandacht besteed worden aan de overleden leerkracht. We overleggen dit met de familie.

- Condoleancehoekje op school.

7. Overname van de klas wordt intern geregeld.

8. Verantwoordelijke voor personeelsadministratie moet uitgaande post naar familie van de overleden leerkracht blokkeren. OSG wordt geïnformeerd.

9. Nazorg:

- Crisisteam evalueert protocol.
- Evaluatie crisisteam en leerkrachten in een TO waarbij aandacht is voor ieders persoonlijke beleving.
- Opvang leerlingen.
- Info geven aan partner over allerlei regelingen o.a. vakbond.

10. De directeur geeft de persoonlijke bezittingen terug aan de familie van de overleden leerkracht.

*Overlijden van een ouder/broer-zus van een leerling.*

1. Na verifiëring worden de teamleden via intern communicatiesysteem (telefoon, mail app) zo spoedig mogelijk geïnformeerd door de directeur zo spoedig mogelijk geïnformeerd door de directeur. De leerkrachten bepalen zelf in hoeverre stagiaires geïnformeerd worden.

2. De voorzitter van de MR wordt geïnformeerd door de directeur Er wordt een crisisteam gevormd door de verantwoordelijke leerkracht[en], de vertrouwenspersoon en de directeur.

3. Het crisisteam stelt een brief op voor de ouders / verzorgers van de klassengroep en een brief voor alle ouders / verzorgers van de school. In deze brief wordt het volgende opgenomen:

- Naam overledene en indien mogelijk oorzaak van overlijden.
- Datum avondwake en begrafenis/crematie/afsheidsdienst.
- Verlof kinderen.
- Opvang klas en inhoud onderwijsproces.
- Telefoonnummer, e-mail vermelden voor meer informatie.

Het team stelt ook een lijst op van personen die geïnformeerd dienen te worden.

4. De brief aan de ouders/verzorgers van de klas van de overleden ouder/broer/zus wordt nog diezelfde dag bezorgd/verstuurd. De brief aan de andere ouders / verzorgers zo spoedig mogelijk.

5. Het crisisteam koopt een condoleancekaart ondertekend door het team. Tevens verzorgt het crisisteam indien gewenst een bloemstuk t.w. van € 30,- namens de groep.

6. Afspraken maken over onderwijskundige en organisatorische aanpassingen:
  - Bezoek van crisisteam aan nabestaanden en eventueel bezoek leerlingen.
  - Bezoek avondwake / begrafenis/crematie/afsheidsdienst. Indien gewenst.
  - Indien gewenst : een afvaardiging van de groep waarin het kind zit, kan als groep onder begeleiding van de leerkrachten naar de afsheidsdienst gaan. Aan de ouders van de overige kinderen wordt gevraagd hun kinderen naar de rouwdienst te begeleiden.
  - Opvang leerlingen: [ schriftelijk materiaal is op te vragen bij de vertrouwenspersoon ]
    - Klassengesprek.
    - Gedachtenishoekje.
    - Aangepast onderwijsprogramma.
    - Wat te doen met kinderen die het overlijden te zeer aantrekken.
  - Condoleancehoekje in de klas/school.
7. Nazorg:
  - Crisisteam evalueert protocol.
  - Verantwoordelijke leerkracht evalueert op groepsniveau / nagesprek met kinderen.
  - Evaluatie crisisteam en leerkrachten in een TO waarbij aandacht is voor ieders persoonlijke beleving.

*Overlijden van een partner of kind van een teamlid.*

1. Na verifiëring worden de teamleden via intern communicatiesysteem (telefoon, mail app) zo spoedig mogelijk geïnformeerd door de directeur. De leerkrachten bepalen zelf in hoeverre stagiaires geïnformeerd worden.
2. De voorzitter van de MR, Algemeen directeur wordt geïnformeerd door de directeur.
3. Er wordt een crisisteam gevormd door een afvaardiging van de MR de vertrouwenspersoon, de directeur en het deelteam.
4. Het crisisteam stelt een brief op voor de ouders / verzorgers van de klassengroep en een brief voor alle ouders / verzorgers van de school. In deze brief wordt het volgende opgenomen:
  - Naam overledene en indien mogelijk de oorzaak van overlijden.
  - Datum avondwake en begrafenis/crematie/afsheidsdienst
  - Verlof teamlid en vervanging.
  - Opvang klas en inhoud onderwijsproces.
  - Telefoonnummer/e-mail vermelden voor meer informatie.
 Het team stelt ook een lijst op van personen die geïnformeerd dienen te worden.
5. De brief aan de ouders/verzorgers van de klas wordt nog diezelfde dag bezorgd/verstuurd. De brief aan de andere ouders / verzorgers zo spoedig mogelijk.
6. Het crisisteam verzorgt een condoleancekaart ondertekend door het team. Tevens verzorgt het crisisteam indien gewenst een bloemstuk t.w. van € 50,- namens het team en één namens de kinderen geregeld door de klassenouders.
7. Afspraken maken over onderwijskundige en organisatorische aanpassingen i.o. met familie:

- Bezoek van crisisteam aan familie en hun wensen t.a.v. rol van de school bij de begrafenis en eventueel bezoek van leerlingen.
- Bezoek avondwake / begrafenis/crematie/afscheidsdienst. Indien gewenst gaat een afvaardiging van de groep onder begeleiding van de leerkrachten naar de begrafenis . Aan de ouders van de overige kinderen wordt gevraagd hun kinderen naar de rouwdienst te begeleiden.  
Misschien een afvaardiging van de groep??
- Voor eventuele opvang van leerlingen is schriftelijk materiaal op te vragen bij de vertrouwenspersoon.
- Condoleancehoekje op school.

8. Nazorg:

- Crisisteam evalueert protocol.
- Evaluatie crisisteam en leerkrachten in een TO waarbij aandacht is voor ieders persoonlijke beleving.