

De wereld van Icarus



SCHOOLGIDS ICARUS

ALGEMEEN DEEL 2022-2023

Educatief Basis Centrum, Peuterkleuterhuis en Basisscholen De Kring en De Beemd



Inleiding

Beste ouder(s)/verzorger(s)

Voor u ligt de schoolgids van EBC Icarus waaronder de scholen De Kring en De Beemd vallen. De Kring en De Beemd werken vanuit hetzelfde concept in de groepen 1/2 [het zogenaamde Peuterkleuterhuis] en deze groepen zitten ook in hetzelfde deel van het gebouw. In groep 2 maken ouders/verzorgers een keuze naar welk concept (Beemd of Kring) hun kind vanaf groep 3 gaat.

Scholen verschillen steeds meer; in manieren van werken, sfeer en resultaten. De schoolgids is geschreven om ouders/verzorgers van de Beemd en de Kring informatie te geven over alles wat er op school speelt. En voor nieuwe ouders/verzorgers, om u te helpen bij uw keuze voor een school voor uw kind.

Deze schoolgids kan geen volledig beeld van onze scholen geven. We nodigen u graag uit om via een persoonlijk gesprek uw vragen te beantwoorden. U bent van harte welkom voor een rondleiding door ons schoolgebouw, een kijkje in de klassen en een nadere kennismaking.

Deze schoolgids is verdeeld in vier delen:

A Icarus deel [waarin opgenomen onderwerpen die voor beide scholen hetzelfde zijn]

B Peuterkleuterhuis [waarin opgenomen hoe het onderwijs vormgegeven wordt in de groepen 1/2]


C De Kring [waarin opgenomen hoe het onderwijs vormgegeven wordt in de groepen 3 tot en met 8 van Kring]

D De Beemd [waarin opgenomen hoe het onderwijs vormgegeven wordt in de groepen 3 tot en met 8 van Beemd]

Wij hopen dat u deze gids met veel plezier leest. Vragen, opmerkingen of suggesties zijn van harte welkom.

Namens het team,

Lambèr Gevers [directeur]

 Inhoudsopgave Deel A Icarus	
	Bladzijde
Inleiding	1
1. Algemene gegevens	
1.1 Adresgegevens	4
1.2 Management	4
1.3 Organogram	4
1.4 Partners	5
1.5 Schoolbestuur	5
1.6 Opvang	5
1.7 Team	7
1.8 Visie en missie/ De wereld van Icarus	7
1.9 CJG	8
2. Praktische zaken	
2.1 Aanmelding	9
2.2 Beschermen van persoonsgegevens	9
2.3 Betalingen aan school	9
2.4 Communie	10
2.4 Computers op school	10
2.6 Cultuureducatie	11
2.7 Fietsen stallen	11
2.8 Foto's en video's. Hoe gaan we hiermee om?	11
2.9 Fruit en drinken in de ochtend	12
2.10 Gevonden voorwerpen	12
2.11 Groepsindeling in het nieuwe schooljaar	12
2.12 In- en uitgang	13
2.13 Informatie en open ochtend	13
2.14 Kind arena	13
2.15 Klachtenregeling	14
2.16 Hoofd Luis	17
2.17 Lunch	17
2.18 Lunch en onderwijs	18
2.19 Onderwijstijd	18
2.20 Politie en school	18
2.21 Reclamefolders meegeven	18
2.22 Rookverbod	19
2.23 Schoolfoto's	19
2.24 Schooltijden	19
2.25 Schoolverzekering	19
2.26 Sponsorbeleid	21
2.27 Stagiaires	21
2.28 Talententijd	22
2.29 Vakanties, vrije dagen en studiedagen	22
2.30 Veiligheid internet	22
2.31 Verhuizing en tussentijdse instroom van kinderen	22

2.32 Verkeer	22
2.33 Verlof aanvragen	23
2.34 Vervanging bij ziekte en afwezigheid leerkracht	25
2.35 Vervoer bij excursies	25
2.36 Ziekmelden	28
3. Zorg voor de kinderen	
3.1 Extra ondersteuning	29
3.2 Hoogbegaafdheid	29
3.3 Interne begeleiding	29
3.4 Leertijdverlenging	31
3.5 Medisch handelingsprotocol	31
3.6 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	31
3.7 Passend onderwijs	32
3.8 Sociaal veiligheidsplan	34
3.9 Taalachterstand en VVE	34
4. Ouders/verzorgers en school	
4.1 Algemeen	36
4.2 Informatieplicht bij gescheiden ouders	36
4.3 Ouderbetrokkenheid	36
5. Namenlijst en adressen	41

1. Algemene gegevens.


1.1 Adresgegevens


Educatief Basis Centrum Icarus
Peuterkleuterhuis en basisscholen de Beemd en de Kring
Beemdstraat 3/5
5482 HA Schijndel
Tel. 0735430990 / 0735474938
E-mailadres: info@ebcicarus.nl
Website: www.ebcicarus.nl

1.2 Het management

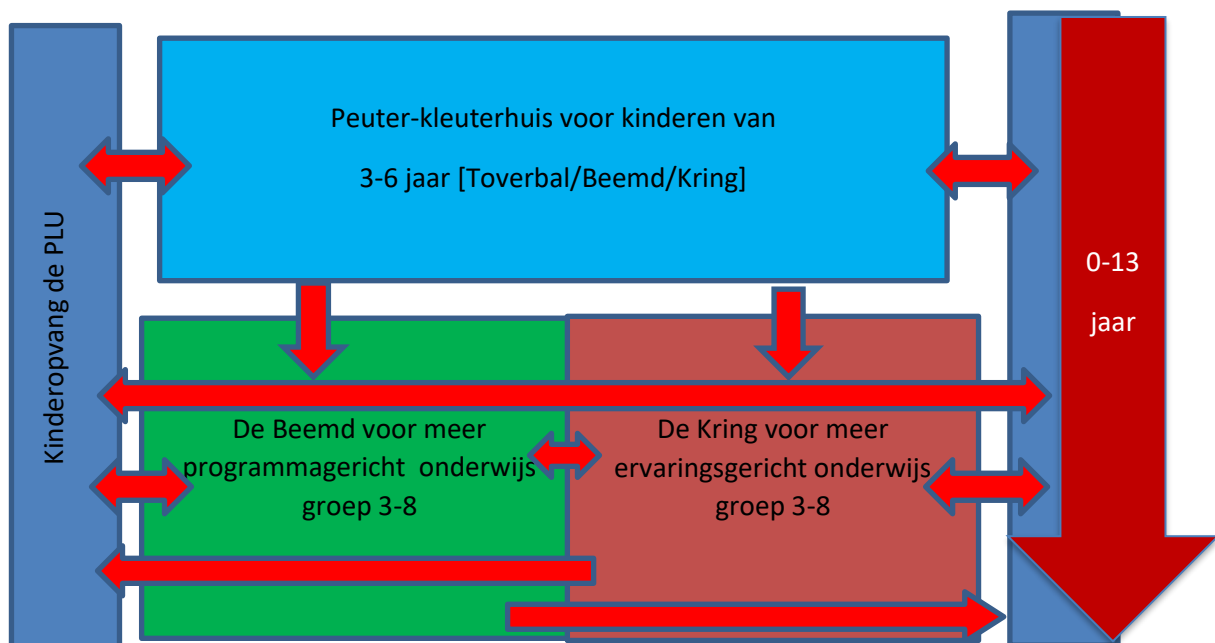
Lambèr Gevers l.gevers@skoposschijndel.nl [directeur basisscholen De Beemd en De Kring].
Trudis Werners [adjunct-directeur]
Thijs Dijksterhuis (adjunct-directeur)

1.3 Organogram

 Kinderen kunnen één kant op bewegen

 Kinderen kunnen twee kanten op bewegen

Schematisch ziet het er als volgt uit:



1.4 Onze partners.

De aanwezige partners binnen EBC Icarus zijn:

Basisschool de Kring

Basisschool de Beemd

Peuteropvang de Toverbal

Kinderopvang de PLU

Stichting TIM [Thuis In de Maatschappij]. Kleinschalig ontwikkelingsgerichte stimulering en begeleiding aan kinderen met een beperking

Wijkraad Beemd Aktief

1.5 Het schoolbestuur.

Icarus valt onder het bestuur SKOPOS (Stichting Katholiek Openbaar Primair Onderwijs Schijndel).

Alle zeven Schijndelse basisscholen worden bestuurd door SKOPOS (meer informatie zie ook www.skoposschijndel.nl).

SKOPOS hanteert een organieke scheiding van bestuur en toezicht in de vorm van een directeur-bestuurder en een Raad van Toezicht. De dagelijkse leiding is in handen van de directeur-bestuurder, Annemieke Pepping. Zij is verantwoordelijk voor de aansturing van de totale organisatie en legt daarover verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Raad van Toezicht:

De heer Erik Ester, voorzitter

De heer Joost van der Werf, lid

Marijke van Vijfeijken, lid

Marga van der Zanden, lid

Contacten met de Raad van Toezicht lopen via het bestuurskantoor, info@skoposschijndel.nl.

Taken/verantwoordelijkheden van Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor:

- het zorgdragen voor de bestuurlijke inrichting van de stichting;
- het uitoefenen van een aantal bevoegdheden zoals geregeld in de statuten en het bestuursreglement;
- het vervullen van het werkgeverschap ten opzichte van de directeur-bestuurder;
- de directeur-bestuurder terzijde staan met raad en fungeren als klankbord;
- het toezicht houden op het functioneren van de stichting in het algemeen en op de directeur-bestuurder in het bijzonder.

1.6 Opvang

Basisscholen De Beemd en De Kring vormen samen met Kinderopvang de Plu een zogenaamd Educatief Basiscentrum (EBC). Binnen dit EBC werken we samen aan een doorlopende ontwikkelingslijn voor 2,5 - 13 jarigen.

Het EBC is een aanvulling op de thuissituatie waarbij het contact tussen kind en volwassene centraal staat. Samen zorgen we voor een veilige omgeving voor kinderen en ouders/verzorgers. Opvang binnen het EBC is makkelijk voor ouders/verzorgers en vertrouwd en veilig voor kinderen. Doordat we dicht bij elkaar zitten is een samenwerking snel te vinden. Denk hierbij aan leerkrachten die een overdracht hebben met de pedagogisch medewerkers als de kinderen van hun klas naar de BSO gaan. Leerkrachten die al een beeld hebben van de kinderen die starten in groep 1 omdat ze een warme overdracht krijgen van de pedagogisch medewerkers van PSZ.

In EBC Icarus bieden we peuteropvang en buitenschoolse opvang van 2-12 jaar.

Voor elke opvangsoort vindt u hieronder meer informatie.

Peuteropvang

Bij PO de Toverbal kunt u gebruik maken van de peuteropvang. In opdracht van de gemeente voeren wij hier het voormalig peuterspeelzaal werk en de voorschoolse educatie uit.

Dit is een belangrijke ontmoetingsplaats voor kinderen van 2½ tot 4 jaar waar wij kinderen stimuleren 'de wereld te ontdekken'. Kinderen komen op twee of vier vaste dagdelen in de week en leren samen spelen, samen delen, ontwikkelen de motoriek en krijgen een gericht taalaanbod. Spelenderwijs bereiden wij uw peuter voor op de basisschool, waardoor de overgang naar school makkelijker wordt.

Buitenschoolse opvang

Voor en na school kunnen kinderen van basisscholen de Beemd en de Kring naar de buitenschoolse opvang komen. BSO de Toverbal is in het gebouw van de scouting, vlak bij school.

Onze voorschoolse opvang biedt uitkomst als uw werkdag vroeg begint of u een lange reistijd heeft. Elke dag vanaf 7.30 uur staan wij voor uw kind klaar. Samen ontbijten, nog even een spelletje spelen of in alle rust een boekje lezen voordat de schooldag begint. Onze pedagogisch medewerker brengt uw kind veilig naar school.

Als de basisschool is afgelopen, staan onze pedagogisch medewerkers klaar om er een leuke middag van te maken bij de naschoolse opvang. Samen wat drinken, fruit eten, gezellig napraten en bijkomen van de dag op school. Daarna kiezen kinderen zelf of ze willen buitenspelen, knutselen, spelletjes doen of mee willen doen aan een van de activiteiten.

Kinderen vanaf 9 jaar zijn welkom bij onze BSO Freekids. Het bijzondere aan deze groep is dat alle BSO kinderen van vrijwel alle locaties naar de Freekids komen als ze 9 jaar zijn geworden. Dit zorgt ervoor dat de Plu een gericht aanbod kan bieden voor deze leeftijd. Zo beschikt Freekids over een 'chill'ruimte, grote keuken waar allerlei baksels gemaakt worden, een kunstatelier, een bouwhoek en een podium voor optredens. Dagelijks worden er activiteiten aangeboden door de pedagogisch medewerkers. Eigen initiatief vanuit de kinderen en zelfredzaamheid is hierbij belangrijk. Of het kind wil deelnemen aan de activiteit is aan henzelf.

Nieuwsgierig geworden naar de visie en opties van kinderopvang de Plu? Neem dan gerust contact op (tel: 073-7502840) of neem een kijkje op www.kinderopvangdeplu.org.

Bent u op zoek naar kinderopvang (0-4 jaar), dan bent u van harte welkom bij een van onze andere locaties.

1.7 Het team

Voor de teams zie specifiek de schooldelen B, C en D.

Er zijn ook personeelsleden die Icarusbreed werken:

Onderwijsassistent	Maria van Erp, m.vanerp@skoposschijndel.nl
Facilitaire dienst	Henry van Wanrooij, h.vanwanrooij@skoposschijndel.nl
Facilitaire dienst	Ben van de Heuvel
Facilitaire dienst	Peter van Boxtel
Administratief medewerkster	Janneke Hellings-Hermes, j.hermes@skoposschijndel.nl
Management ondersteuner	Marieken Louwerensen, m.louwerensen@skoposschijndel.nl

1.8 Visie en missie/ De wereld van Icarus



'Ik ben ik, jij bent jij, samen zijn wij, wij!'

We zijn één Educatief Basis Centrum waarin basisonderwijs [De Beemd en De Kring], peuterspeelzaal [de Toverbal], kinderopvang [de PLU] en Stichting TIM [kleinschalig ontwikkelingsgerichte stimulering en begeleiding aan kinderen met een beperking] een totaalpakket aan educatie en opvang bieden. De kerntaak is het geven van passend onderwijs via een integrale, doorlopende en ononderbroken leerlijn aan kinderen van 0-13 jaar. We zijn open van 7.30u tot 19.00u.

Kernwaarden

Verbondenheid.
Gelijkwaardigheid.
Verantwoordelijkheid.
Lef en moed.
Eigenheid.

Kernkwaliteiten

Goed onderwijs.
Respect.
Welbevinden.
Vernieuwend.
Toegankelijk.

Identiteit

De Kring is een openbare school en de Beemd een Rooms-Katholieke school.

Gewaagd doel/ prioriteit

Onderwijs dat inspeelt op de onderwijsbehoeften van kinderen van deze tijd, zichtbaar in brede talentontwikkeling, Engels en de keuze uit twee leerstromen [De Beemd en De Kring] na groep 2. De groepen 1/2 van beide scholen zitten in dezelfde unit [peuter-kleuterhuis] en werken vanuit één concept.

1.9 Centrum Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Bij het CJG werken deskundige medewerkers die met je meedenken.

Bij CJG Meierijstad kun je verschillende cursussen en trainingen volgen, die te maken hebben met opvoeden en opgroeien. En vind je informatie over verschillende thema's zoals relatie & seks, pesten & geweld, roken, drank & drugs.

Meer informatie over bovenstaande punten zijn te vinden op de website www.meerijstad.nl

Bij het CJG vindt u antwoorden over:

- Veel huilen bij baby's
- Driftbuien bij peuters/kleuters
- Een scheiding vertellen aan kinderen
- Een kind achter de spelcomputer vandaan halen
- Hoeveel zakgeld normaal is
- De leeftijd voor een mobiele telefoon
- Omgaan met stiefouders
- Pesten

Via onderstaand telefoonnummer is het mogelijk om contact te leggen met CJG. Het telefoonnummer bestaat uit zes cijfers: 14 0413

2. Praktische zaken.

2.1 Aanmelding

Als u besluit om uw kind aan te melden op onze school, kunt u het intakeformulier invullen. De formulieren zijn terug te vinden op de site, www.ebcicarus.nl.

U kunt uw kind opgeven voor het Peuterkleuterhuis, groep 1/2 of vanaf groep 3 voor de Beemd of de Kring. Na de periode in groep 1/2 [het Peuterkleuterhuis] maakt u eind groep 2 een keuze een definitieve keuze voor groep 3. Natuurlijk blijft het altijd mogelijk om te switchen van concept tot en met groep 8.

De administratie verwerkt de gegevens in ons digitale systeem. Enkele weken voordat uw kind 4 jaar wordt ontvangt u van ons een schriftelijke bevestiging van de aanmelding, met daarbij de benodigde schoolinfo.

Meer informatie vindt u ook terug in het onderdeel 'Peuterkleuterhuis'.

2.2 Beschermen van persoonsgegevens

De school heeft via het inschrijvingsformulier persoonlijke gegevens in de leerlingadministratie vastgelegd. Deze persoonlijke informatie wordt uitsluitend gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn geregistreerd.

De school houdt zich aan de regels zoals deze in de wet algemene verordening gegevensbescherming zijn vastgelegd [AVG].

Aan ouders/verzorgers die op school activiteiten verrichten, zal uitdrukkelijk gevraagd worden vertrouwelijk om te gaan met informatie over school en leerlingen, waarover zij uit hoofde van hun participatie in onderwijsactiviteiten zouden kunnen beschikken.

2.3 Betalingen aan school

Het basisonderwijs in Nederland ontvangt van het ministerie geld voor het verzorgen van onderwijs aan de scholen.

Naast het verzorgen van de lessen vindt de school het belangrijk dat er verschillende extra activiteiten zijn voor een brede ontwikkeling van de kinderen. Voor deze extra activiteiten vragen wij een ouderbijdrage.

De vrijwillige ouderbijdrage

Het innen van de (vrijwillige) ouderbijdrage loopt geheel via de penningmeesters van de oudervereniging. Mocht u als ouders/verzorgers geen (vrijwillige) ouderbijdrage betalen, dan mogen de kinderen niet onttrokken worden bij de activiteiten die hieruit betaald worden.

Van de bijdrage betalen we de kosten voor de verschillende vieringen, Sinterklaas, het Kerstfeest, carnaval, Koningsdag en andere zaken die zich mogelijk voor doen. De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. Voor dit schooljaar is het bedrag per leerling vastgesteld op €30,-. Aan het begin van het schooljaar informeren we u over de wijze van betalen. Indien kinderen vanaf januari

instromen betalen de ouders/verzorgers vrijwillig € 15,00. Voor kinderen die na de meivakantie instromen betalen ouders/verzorgers voor het betreffende schooljaar geen ouderbijdrage.

Schoolkamp de Beemd

Voor het schoolkamp wordt per kind een aparte vrijwillige bijdrage in de kosten gevraagd. Deze kosten [€ 75 per kind] en de wijze van betaling worden via een speciale kampbrief aan de ouders/verzorgers bekend gemaakt.

Schoolkamp de Kring

Voor het kamp van de Kring [groepen 3-8] wordt per kind ook een vrijwillige bijdrage gevraagd. Dit is per groep verschillend. Onderstaand de tarieven voor dit schooljaar:

Groep 3/4 € 24,50

Groep 5/6 € 24,50

Groep 7/8 € 42,50

Verrassingsdag groep 8 de Kring

Deze dag wordt georganiseerd en betaald door de ouders/verzorgers van groep 8. De vrijwillige kosten voor deze activiteit bedragen maximaal €20,00 per kind. De precieze kosten voor deze activiteit evenals de activiteit(en) zijn nog niet bekend. Dit zal via een apart schrijven kenbaar gemaakt worden.

Verrassingsdag groep 8 de Beemd

Deze dag wordt georganiseerd en betaald door de ouders/verzorgers van groep 8. We streven ernaar om de kosten voor deze activiteit maximaal €5,00 per kind te laten zijn. De precieze kosten voor deze activiteit evenals de activiteit(en) zijn nog niet bekend. Dit zal via een apart schrijven kenbaar gemaakt worden

Schade aan tablets/Chromebooks

De kinderen van onze scholen werken bij verschillende vakgebieden met tablets of Chromebooks. De tablets en Chromebooks zijn redelijk vandalismeproof en kunnen tegen een stootje. Toch gaat het wel eens fout en loopt de tablet of Chromebookschade op. Fabrieks- en technische fouten zijn het risico van SKOPOS en worden vergoed. Dit kost de school of u als ouders/verzorgers niets. Echter schade ontstaan door opzet of door een ongelukje van uw kind of een ander kind, wordt verrekend met ouders/verzorgers. De schade verhalen we dan via uw WA verzekering of bij de verzekering van de ouders/verzorgers van het andere kind. De managementondersteuner van de school neemt in dit soort gevallen direct contact met u op om de zaak op een goede manier af te handelen.

2.4 Communie

Als kinderen van de scholen communie willen doen dan is dat natuurlijk mogelijk. U kunt hiervoor in overleg treden met de parochie St. Michaël. De website is www.michaelparochie.nl

2.5 Computers op school

De groepen 5 t/m 8 op Icarus werken op Chromebooks. Op de Kring werkt ook groep 4 met Chromebooks en op de Beemd werken de groepen 3 en 4 voor sommige lessen ook met een Chromebook. We werken veelal met het verwerkingsprogramma van Snappet maar we gebruiken

ook andere oefensoftware. Mocht u hier vragen over hebben dan kan de leerkracht van uw kind u hierover meer informatie geven.

In de andere groepen wordt ook met iPads gewerkt. Hiermee kunnen de kinderen ontwikkelingsoefeningen maken, maar ook spelend leren.

Zie 2.3 Betalingen aan school voor schade aan tablets/Chromebooks.

2.6 Cultuureducatie

Cultuureducatie omvat een grote verscheidenheid aan activiteiten op het gebied van erfgoed, dans, muziek, theater, literatuur, foto, film, mediakunst en beeldende kunst.

Op Icarus wordt een fundament gelegd voor de culturele ontwikkeling van kinderen; het pad dat zij doorlopen van kennismaking met kunst en cultuur naar het ontwikkelen van de eigen talenten. De school maakt kunst en cultuur toegankelijk voor kinderen en zet cultuureducatie in om kinderen te leren functioneren in een complexe, pluriforme en snel veranderende maatschappij.

Cultuureducatie hebben we ingedeeld in drie domeinen.

Domein 1 IN HUIS - De leerling verkent wat hij zelf in huis heeft en ontwikkelt zich als maker.

Domein 2 MET DE CULTURELE OMGEVING - In interactie met zijn culturele omgeving ontwikkelt de leerling zich als deelnemer.

Domein 3 UIT DE GROTE WERELD - In verbinding met kunst en cultuur uit de grote wereld ontwikkelt de leerling zich als publiek.

Deze drie domeinen komen, in elke school binnen 4 jaar, verspreid aan bod.

Elk domein heeft een specifieke meerwaarde voor de culturele ontwikkeling van de leerling. Op deze manier bieden we een breed en evenwichtig cultuur educatief programma met activiteiten uit alle drie de domeinen.

2.7 Fietsen stallen

Omdat ons EBC-kinderen uit heel Schijndel trekt, komen veel leerlingen met de fiets naar school. Alle fietsen moeten achter het hek worden gezet. Zet de fietsen van achter naar voren zodat iedereen zijn fiets kwijt kan. Vanzelfsprekend mag er op de stoep en het schoolplein niet gefietst worden. Kinderen die in de wijk de Beemd wonen [grens Deken Baekersstraat, Wijboscheweg, Mgr Bekkersstraat] worden verzocht te voet te komen zodat we alle fietsen een goede plek kunnen bieden.

2.8 Foto's en video's en hoe gaan we hiermee om?

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn. We plaatsen deze

foto's/video's in een beschermde omgeving waar u alleen via een inlogcode de foto's/video's kunt bekijken [Parro].

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's in een onbeschermde omgeving. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Ook plaatsen we nooit foto's van kinderen alleen. Toestemming van ouders/verzorgers voor het plaatsen van foto's en video's is noodzakelijk en de school is hiertoe verplicht. U ontvangt hier jaarlijks een bericht over.

2.9 Fruit en drinken in de ochtend

Iedere ochtend mogen de kinderen fruit eten en/of wat drinken. We vinden het meenemen van tussendoortjes niet onze verantwoordelijkheid, maar die van de ouders/verzorgers. Maar we willen als school wel onze verantwoordelijkheid nemen in het aanzetten tot gezond gedrag. De kinderen mogen daarom alleen groente/fruit en een beker (voorzien van de naam van uw kind) drinken (melk/water/ranja of thee) meebrengen. Geen pakjes en verpakt materiaal. Dit voorkomt onnodig veel afval en bevordert gezond gedrag! Kinderen met een medische indicatie kunnen van deze regel uiteraard worden vrijgesteld.

2.10 Gevonden voorwerpen

Gevonden kleding, schoenen, fietssleutels etc. worden verzameld in de kast in de EBC-ruimte [nabij de hoofdingang]. Is uw kind dus iets kwijtgeraakt, kijk dan altijd in de EBC-ruimte of vraag even na bij de conciërges. Enkele keren per schooljaar worden de gevonden voorwerpen uitgesteld. Wat er daarna nog blijft liggen, schenken we aan een goed doel.

2.11 Groepsindeling voor het nieuwe schooljaar

Aan de hand van onderstaande criteria maken de leerkrachten in mei/juni de groepsverdeling voor het daaropvolgende schooljaar. Vooraf wordt de sociogram afgenomen zodat we de input van de kinderen mee kunnen nemen. Bij individuele mutaties neemt de leerkracht contact op met de ouders/verzorgers. Daarnaast kunnen natuurlijk ook de ouders/verzorgers vragen om verplaatsing. Dit is natuurlijk wel altijd afhankelijk van het aantal beschikbare groepen.

De directie besluit, in overleg met de leerkrachten en IB'ers, hoe de definitieve samenstelling van de groepen in het komende schooljaar zal zijn. Hierbij wordt uitgegaan van onderstaande criteria.

De ouders/verzorgers van kinderen die reeds op de school zitten en die het eerste half jaar instromen, krijgen bericht over plaatsing in de nieuwe groepen. Meestal gebeurt dit in de maand juni. De ouders/verzorgers van de kleuters, die de tweede helft van het schooljaar instromen, krijgen in januari bericht, waar hun kind geplaatst is.

Criteria voor groepsindeling

De scholen van Icarus plaatsen kinderen in de verschillende groepen m.b.v. de onderstaande vier criteria:

- Verdeling van zorgleerlingen.
- Groepsgrootte.
- Verhouding jongens en meisjes.

- De verdeling van de zorg binnen de hogere groepen kan een belangrijk criterium zijn.
- In principe geen broertjes en zusjes bij elkaar maar indien noodzakelijk in overleg met ouders/verzorgers.

Daarnaast proberen we rekening te houden met:

- Vriendjes en vriendinnetjes voor zover bij ons bekend.
- Verspreiding van wijk gebonden kinderen.
- Wens van de ouders/verzorgers.
- Adviezen vanuit school van herkomst, peuterspeelzaal en kinderdagverblijven.

Aan de hand van groep-, leerkracht of school gebonden redenen kan een kind wel/niet geplaatst worden.

2.12 In- en uitgang

Het EBC kent meerdere in- en uitgangen. Voor de leerlingen van het Peuterkleuterhuis maken we jaarlijks de in- en uitgangen bekend via het Parro . De overige leerlingen mogen zelf kiezen door welke ingang zij naar binnen komen. Onder schooltijd zijn op de hoofdingang na, alle in- en uitgangen gesloten.

2.13 Informatieavond en open ochtend

Eenmaal per jaar, in januari, houden we een open ochtend met daaraan gekoppeld een informatieavond. Niet iedereen zal op die dagen in de gelegenheid zijn om kennis te maken met onze scholen. Daarom kunt u ook altijd tussentijds een afspraak maken met de directie voor een aanmeldings- of informatief gesprek. U kunt dan, meestal onder schooltijd, een kijkje nemen in onze school zodat u een indruk krijgt van onze manier van werken. Deze bezoeken vinden altijd plaats na een telefonische afspraak met de directie.

2.14 Kind arena

‘Om te zeggen wat je dwarszit, zonder ruzie te krijgen’

Het doel van een kind arena is om feedback te vragen aan de leerlingen over de kwaliteit van het onderwijs. In een cultuur van continu verbeteren in het onderwijs is het een randvoorwaarde om de leerlingen regelmatig te vragen wat zij graag verbeterd zouden zien. En vervolgens óf zij de verbeteringen ervaren. De vragen zijn door de leraren of leerlingen van tevoren aangeleverd en gericht op de kwaliteit van onderwijs. De leraren/betrokkenen zitten om de leerlingen heen en luisteren, ze mogen géén vragen stellen of opmerkingen maken tijdens de arena. De leerlingen en de gespreksleider zitten als het ware in een visserij en de leraren/betrokkenen zitten aan de andere kant van het glas. Op deze manier creëer je een veilige setting voor de leerlingen. Eén van de leraren/betrokkenen schrijft tijdens de arena de antwoorden van de leerlingen op, zichtbaar bijv. op een flipover. De leraren/betrokkenen evalueren samen de uitkomsten. Vervolgens bepalen ze wat ze ermee gaan doen. De acties die voortkomen uit de arena koppelen we ook aan de deelnemende leerlingen terug. Per schooljaar zijn er ongeveer 6 kind arena's.

2.15 Klachtenregeling

Alle scholen ressorterend onder het bestuur van de stichting SKOPOS werken met dezelfde klachtenregeling. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, ongewenste intimiteiten, discriminerend gedrag, agressie, geweld, pesten.

Bij een klacht is er binnen SKOPOS een tweedeling gemaakt wat betreft de inhoud en het vervolg van de klacht.

1. Seksuele intimidatie en machtsmisbruik.
2. Alle overige klachten

BEGRIPSBEPALINGEN:

Klacht: klacht over gedragingen en beslissingen of het nalaten van gedragingen en niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde.

Klager: een (ex) leerling, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex) leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegd gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, die een klacht heeft ingediend.

Aangeklaagde: een (ex) leerling, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex) leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegd gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, die een klacht heeft ingediend.

Interne contactpersonen.

Leerkrachten op de school die daartoe zijn voorgedragen door het team/ de directie.

Voor onze EBC zijn dit:

Yvonne Vleeming [Beemd], Jacky van Kroonenburg [Kring] en Willemijn van Rooij [Beemd en Kring]

Afhankelijk van geval zijn de mogelijke taken:

- Aanhoren van de klacht
- Suggesties doen bijv. in gesprek gaan
- Klacht op schrift stellen en laten ondertekenen
- Informatie geven over verloop klachtenprocedure

Een contactpersoon is geen bemiddelaar!

Externe vertrouwenspersonen.

Benoemd door het bestuur: zij behandelen alle klachten m.u.v. klachten op het gebied van seksuele intimidatie en machtsmisbruik.

Taken:

- Bemiddeling
- Begeleiding van klager desgewenst bij procedure

- Desgewenst bijstand verlenen bij doen van aangifte
- Doorverwijzen naar instanties opvang en nazorg
- Gevraagd en ongevraagd advies geven aan bevoegd gezag
- Geheimhoudingsplicht

Vertrouwenspersonen in dienst van GGD - Hart van Brabant.

Zij behandelen alle klachten op het gebied van seksuele intimidatie en machtsmisbruik.

Ouders/verzorgers kunnen altijd contact opnemen met: Loket externe vertrouwenspersoon. Je wordt dan doorgeschakeld naar de dienstdoende vertrouwenspersoon.

Vertrouwensinspecteur.

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 111 3 111 (tegen lokaal tarief te bereiken tijdens kantooruren). Hier kunt u terecht voor het melden van klachten over gebeurtenissen in het onderwijs op het gebied van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, lichamelijk geweld/ grove pesterijen. De inspecteur helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg of bij het doen van aangifte.

Klachtencommissie.

Basisschool de Beemd is aangesloten bij de Regionale Klachtencommissie van de Bond KBO

Adres: Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Het secretariaat is van 9.00uur tot 12.00 uur telefonisch bereikbaar: 070 – 3925508

Email: info@geschillencies-klachtencies.nl

Openbare basisschool De Kring is aangesloten bij de commissies van het openbaar onderwijs (VOS ABB):

LGC (Landelijke Geschillencommissie voor het openbaar onderwijs):

Postbus 162, 3440 AD Woerden tel. 0348 – 4052456

bezoekadres: Polanerbaan 15 Woerden internet: www.lgc-lkc.nl

Bond KBO en VOSABB hanteren dezelfde klachtenregeling.

HOE TE HANDELEN ALS EEN OUDER/VERZORGER EEN KLACHT HEEFT?

A. INTERNE KLACHTENREGELING (SCHOOL)

Ondanks het feit, dat een team de belangen van een kind zo goed mogelijk probeert te behartigen, is het mogelijk dat ouders/verzorgers met onduidelijkheden of met minder plezierige ervaringen betreffende de dagelijkse gang van zaken op school zitten en deze graag willen bespreken.

De juiste weg is dat ouders/verzorgers zich met vragen en/ of klachten rechtstreeks tot de leerkracht of de directie wenden. Anonieme klachten worden nimmer in behandeling genomen.

1. In principe nemen de ouders/verzorgers in eerste instantie contact op met de groepsleerkracht van het kind. Vragen/ problemen/klachten worden voorgelegd en er worden afspraken gemaakt hoe een en ander zal worden opgelost. Puntsgewijs worden de gemaakte afspraken schriftelijk vastgelegd.

2. Wanneer ouders/verzorgers vinden dat zij onvoldoende gehoor vinden bij de groepsleerkracht of wanneer eerder gemaakte afspraken niet of onvoldoende worden nagekomen, kan men zich wenden tot de directeur. De ouders/verzorgers leggen de vragen/problemen/klachten voor en maken afspraken over hoe een en ander zal worden opgelost. Puntsgewijs worden de gemaakte afspraken schriftelijk vastgelegd.

3. Wanneer ouders/verzorgers naar hun mening onvoldoende gehoor vinden bij de directeur of eerder gemaakte afspraken niet of onvoldoende worden nagekomen, of de klacht zodanig ernstig van aard of zwaarte is dat de ouders/verzorgers de stappen 1 en/of 2 niet willen/kunnen doorlopen, kunnen de ouders/verzorgers zich wenden tot de interne contactpersoon van de school. De interne contactpersonen zijn Yvonne Vleeming, Willemijn van Rooij en Jacky van Kroonenburg .

4. Hiermee treedt de externe klachtenregeling in werking. De externe klachtenregeling treedt dus in werking als er geen oplossing via de interne klachtenprocedure van de school wordt gevonden.

B. EXTERNE KLACHTENREGELING

1. De klager legt zijn klacht voor aan de contactpersoon van de school.

Hierbij is artikel 9, lid 1, 2 en 3 van de klachtenregeling van toepassing.

2.

2a. De contactpersoon maakt, indien de stappen 1 en 2 van de interne klachtenregeling niet zijn doorlopen, samen met de klager de afweging of het zinvol is dit alsnog te doen

of

2b. Indien het een klacht betreft op het gebied van seksuele intimidatie en machtsmisbruik neemt de contactpersoon contact op met het bevoegd gezag (algemeen directeur en/of directeur) en de vertrouwenspersonen van de GGD.

Indien het een klacht betreft, anders dan op het gebied van seksuele intimidatie en machtsmisbruik neemt de contactpersoon contact op met de externe vertrouwenspersonen van het bestuur.

Dhr. Piet Creemers 073-5493547

Mevr. Karin Geurts 06-54975011

Mevr. Wil Vervoort 06-15309738

3. De klager kan zich, indien hij niet akkoord gaat met stap 2a of stap 2b, rechtstreeks wenden tot de externe vertrouwenspersonen of de algemeen directeur of de klachtencommissie.

4. De vertrouwenspersoon is verplicht de klacht te onderzoeken en hij/zij

a. gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt;

b. gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht;

c. begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

PROCEDURE EXTERNE KLACHTENREGELING in het kort

De totale klachtenregeling is op school verkrijgbaar en in te zien.

1. Klager meldt klacht bij interne contactpersoon van de school.
2. De contactpersoon hoort de klacht aan.
3. Bij een klacht over seksuele intimidatie en machtsmisbruik neemt de contactpersoon onmiddellijk contact op met de vertrouwenspersoon van de GGD.
4. Bij overige klachten hoort de contactpersoon de klacht aan, geeft informatie over verloop klachtenprocedure en neemt contact op met de vertrouwenspersonen van het bestuur.

Jaarverslag Klachtenregeling: Het bestuur doet jaarlijks verslag van de uitvoering van de klachtenregeling en resultaten in een jaarverslag.

Oprichting: Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kunnen mensen voortaan terecht bij één loket. Dat is mogelijk geworden door de oprichting van Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs.

2.16 Hoofdluis

Voor een optimale preventie van luizen en een nette, uniforme uitstraling maken we gebruik bij de kapstokken van luizencapes en zakken. Voor de instromers die starten maken we gebruik van luizenzakken.

Nieuwe leerlingen zijn verplicht een luizenzak aan te schaffen als ze starten op school. Deze zakken kunnen aangeschaft worden bij de directie. De vrijwillige kosten bedragen € 5,00. Het eigendom en verantwoordelijkheid voor de capes/zakken blijven bij u als ouder.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar het luizenprotocol op onze website.

2.17 Lunch

De lunchtijd is tussen 12.00u en 12.45u, waarvan tussen 12.00u en 12.15u in de klas gegeten wordt. Aansluitend spelen de kinderen buiten. We willen als school onze verantwoordelijkheid nemen in het aanzetten tot gezond gedrag. In dit geval gezond eetgedrag. De kinderen eten in de klassen met de eigen groepsleerkracht.

Onze afspraken voor de lunch zijn:

- Geen snoep of chips.
- Koolzuurhoudende dranken zijn niet toegestaan.
- De lunch van het kind zit verpakt in een broodtrommeltje en een drinkbeker. Deze zijn voorzien van de naam van het kind.

- We stimuleren kinderen hun lunch op te eten. Brood wat niet wordt opgegeten gooien we niet weg, maar gaat weer mee naar huis.
- Mochten kinderen plastic broodverpakking/drinkpakjes meebrengen, dan moeten ze die weer mee naar huis nemen. Fruit/groenteafval mogen de kinderen wel op school achterlaten.
- Het lunchpakket graag in een compacte tas mee naar school geven i.v.m. ruimte op de kapstok.
- Kinderen met een medische indicatie kunnen van bovenstaande regels uiteraard worden vrijgesteld.

Bij slecht weer tussen 12.15u en 12.45u blijven de kinderen in de eigen groepslokalen. Onder toezicht van leerkrachten en hulpkrachten mogen de kinderen het half uur vrij invullen.

2.18 Lunch en onderwijs

Twee keer in de week staat een onderwijsactiviteit centraal tijdens de lunch. Elke groep maakt hierin eigen keuzes. De keuzes die gemaakt worden, passen in het onderwijsaanbod van de groep. Voor de gemaakte keuzes geldt als uitgangspunt dat de kinderen wel rustig moeten kunnen eten. We denken hierbij aan: voorlezen, educatieve tv-programma's, introductie nieuwe thema's wereldoriëntatie, gesprekken over omgaan met elkaar, enz. In het rooster van de leraren is terug te vinden welke onderwijsactiviteiten opgenomen zijn.

2.19 Onderwijstijd

In alle leerjaren maken leerlingen een gelijk aantal lessen, namelijk 25,5 uur per week. Hierdoor zijn de schooltijden voor alle kinderen en alle groepen gelijk. De kinderen op onze basisschool krijgen daardoor ruim 7520 uur onderwijs, verspreid over 8 schooljaren.

2.2 Politie en school

De school heeft een schoolcontactpersoon bij de politie. Zij bezoeken periodiek de school om informatie uit te wisselen. De onderwerpen kunnen variëren van vandalisme tot verkeersgedrag van ouders/verzorgers en leerlingen.

2.21 Reclamefolders

Veel instanties benutten scholen om hun reclamemateriaal onder uw aandacht te brengen. Het gaat om typecursussen, activiteiten in de wijk, tijdschriften, tentoonstellingen en uitjes in de regio. Ook worden we regelmatig gevraagd, om posters op te hangen of om mee te doen aan allerlei acties. Wij gunnen kinderen leuke activiteiten en delen de papieren graag uit en hangen posters op als het karakter niet te commercieel is en in het belang van kinderen is. Maar wat wij graag willen benadrukken is dat wij de mensen die de activiteiten uitvoeren niet altijd persoonlijk kennen. Het is daarom altijd verstandig om als ouder kritisch te kijken van welk aanbod u gebruik wilt maken of naar welke activiteit u uw kind laat gaan.

U kunt ook folders vinden in het folderrek bij de EBC-ruimte vinden en nabij de hoofdingang van de Kring.

2.22 Rookverbod

Op het gehele EBC zowel binnen als buiten geldt een rookverbod. Dit geldt ook voor alle activiteiten die onder verantwoordelijkheid vallen van de school en die buiten de schoolgrenzen plaatsvinden.

2.23 Schoolfoto's

Eens per jaar komt de schoolfotograaf op school om portret- en groepsfoto's te maken van de leerlingen. In de kalender op het Parro staat aangegeven wanneer de schoolfotograaf komt. Een aantal weken vooraf krijgt u verdere informatie. Deelname en afname zijn geheel vrijwillig.

2.24 Schooltijden

Op alle dagen gaan de kinderen naar school van 8.30 tot 14.15 uur, er is een inlooptermijn vanaf 8.20 uur. Met het zogenaamde 5 gelijke dagenmodel creëren wij als team een doorgaande lijn in de schooldag van onze leerlingen. Vanaf de ochtend tot het uitgaan van de school gelden dezelfde eenduidige regels door de school. Kinderen en leerkrachten zijn op de hoogte van deze regels en dat biedt structuur, duidelijkheid en rust. Deze duidelijkheid komt het welbevinden van de kinderen ten goede en werkt stimulerend voor de ontwikkeling van de kinderen.

2.25 Schoolverzekering

De vraag of de school/bestuur aansprakelijk is voor eventuele schade die u of uw kind oploopt of een ander toebrengt, is niet altijd gemakkelijk te beantwoorden. Er zijn situaties waarin u als ouder aansprakelijk bent. In dat geval biedt uw eigen WA- verzekering meestal uitkomst. Het schoolbestuur vindt het echter belangrijk dat in voorkomende gevallen leerlingen en ouders/verzorgers verantwoord zijn verzekerd en daarom zijn t.b.v. hen de volgende verzekeringen centraal afgesloten:

Schoolongevallenverzekering.

Wie is verzekerd?

- Uw kind rechtstreeks op weg van huis naar school en terug; tijdens het verblijf op school; tijdens activiteiten buiten de school, die in schoolverband en onder toezicht worden bijgewoond (excursies, schoolreisjes, schoolkamp); ook tijdens het vervoer per auto.
- Ouders/verzorgers die helpen bij schoolactiviteiten.

Deze verzekering geeft bij overlijden of blijvende invaliditeit door een ongeval een éénmalige uitkering.

Voor meer informatie: <http://www.aononderwijs.nl/scholen/ongevallen>

Het is een beperkte verzekering. Het staat iedere ouder vrij hiernaast nog zelf een uitgebreidere verzekering af te sluiten.

Vrijwillige gecombineerde eigendommen- en ongevallenverzekering voor leerlingen

Een ongeluk zit in een klein hoekje. De gevolgen hiervan kunnen erg vervelend zijn.

De AON gecombineerde eigendommen- en ongevallenverzekering in samenwerking met Aon Verzekeringen dekt de schade van ongevallen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband, stagewerkzaamheden en het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd.

Ook andere risico's zoals diefstal en materiële schade aan kleding en andere eigendommen van het kind tijdens het verblijf op school worden gedekt.

Als de dader niet bekend is en als de school niets te verwijten valt, treedt deze verzekering in werking, weliswaar met een klein eigen risico.

Het is ook mogelijk om beide verzekeringen separaat af te sluiten.

Voor meer informatie en voor het afsluiten van deze verzekering kunt u kijken op <http://www.leerlingenverzekeringen.nl/>.

Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering

Wie zijn verzekerd ?

Ouders/verzorgers/vrijwilligers, die in opdracht van de school of het bestuur werkzaamheden verrichten.

Waarvoor verzekerd?

Schade veroorzaakt aan derden door hun toedoen of nalaten.

Schade door en met een auto is hiervan uitgesloten.

De school/het bestuur kan alleen aansprakelijk worden gesteld indien er sprake is van verwijtbaar handelen door (iemand van) de school.

Schade verzekering inzittenden van een motorvoertuig.

Wie zijn verzekerd?

Ouders/verzorgers/vrijwilligers

Waarvoor verzekerd?

Letselschade.

Deze verzekering geeft recht op een vergoeding van de letselschade als gevolg van een verkeersongeval, dat tijdens het uitvoeren van werkzaamheden voor school plaatsvindt. De verzekering heeft alleen betrekking op de bestuurder en niet op de overige inzittenden, Deze kunnen namelijk bij een ongeval een beroep doen op de aansprakelijkheidsverzekering van de bestuurder. De schade aan het voertuig zelf, de daarbij behorende accessoires en het verlies van de no-claim vallen hier buiten.

De polisvoorwaarden van genoemde verzekeringen liggen bij de directeur ter inzage.

Advies:

Het kan ook voorkomen dat uw kind materiaal van thuis meeneemt omdat zij/ hij dat nodig heeft om de lessen goed te kunnen volgen bv een iPad of een gehoorondersteuning.

U wordt geadviseerd om dit bij uw eigen inboedelverzekering te melden voor het geval er iets mee gebeurt of dat het wordt gestolen. In dat geval is de school niet verzekerd, maar kunt u dus uw eigen verzekering inschakelen.

2.26 Sponsorbeleid

Een basisschool kan aantrekkelijk zijn voor sponsoractiviteiten. De jeugd is een boeiende doelgroep, een potentiële markt. Als er een sponsor gezocht wordt of zich aanmeldt, kan dat een kans zijn voor de school. Er kan iets extra's worden gedaan. We hebben hiervoor een sponsorbeleid opgesteld. Deze is op te vragen bij de directie en staat op de website.

2.27 Stagiaires

Onze school biedt een stageplek aan stagiaires van verschillende opleidingen; o.a. PABO (opleiding tot leerkracht basisonderwijs), verschillende opleidingen voor onderwijsassistenten, opleiding voor lichamelijke opvoeding en hbo-pedagogiek.

We proberen elk jaar het aantal stageplaatsen zo goed mogelijk over de groepen te verdelen. In alle gevallen blijft de groepsleerkracht verantwoordelijk voor de groep.

Wij zijn er trots op dat we een academische opleidingsschool zijn. Dit betekent dat je kansen voor school-ontwikkeling creëert, een kweekvijver bent voor toekomstige leerkrachten en het leren van en met elkaar centraal staat. Wij begeleiden zowel Pabo-studenten van Fontys HKE (hogeschool kind en educatie), als studenten van Hogeschool de Kempel (Helmond).

Lindsay Brinkman – van den Tillaart heeft de taak van basisschoolcoach voor EBC Icarus op zich genomen. Dat houdt in dat zij beschikbaar is voor stagiaires, mentoren en de studieloopbaanbegeleider (contactpersoon PABO).

Een Afgestudeerde (4e jaars student van de PABO) neemt gedurende de blokstage (4/5 weken), het werk van de groepsleerkracht in zijn geheel over. De groepsleerkracht kan dan, naast begeleiding, andere werkzaamheden voor de school verrichten.

De onderwijsassistenten in opleiding worden ingezet om de verschillende groepen te ondersteunen. Zij helpen de leerkrachten met het klaarzetten van materialen, het opruimen, aanmaken van materiaal en begeleiden van groepjes of individuele kinderen. Natuurlijk krijgen ze ook alle ruimte om hun opdrachten vanuit de opleiding in de praktijk te kunnen uitvoeren.

Een stagiaire lichamelijke opvoeding kan zijn/haar praktijkopdrachten tijdens de gymlessen uitvoeren. Een student Pedagogiek is veelal te vinden bij het zorgteam en ondersteunt daar bij individuele hulp of hulp aan kleine groepjes.

2.28 Talententijd

We zetten bij de talentenuren in op experimenterend, onderzoekend en ondernemend leren. Deze vaardigheden staan centraal. We vinden het belangrijk dat leerlingen zich ook sociaal-emotioneel en creatief ontwikkelen, ontdekken en erkennen van hun talenten. Elk kind heeft zijn eigen talenten en moet op basis van die talenten worden uitgedaagd. Niet alleen kinderen die goed meekomen in de klas, maar ook de kinderen die veel moeite hebben met bijvoorbeeld taal en rekenen. Zulke leerlingen zijn misschien niet zo goed in de schoolvakken, maar juist wel in koken, het bouwen van hutten, ze bespelen een muziekinstrument of zijn goed in toneelspelen. Kinderen moeten de kans krijgen deze talenten op school te ontdekken, uit te bouwen en te benutten. Deze brede ontwikkeling is mogelijk omdat school enerzijds een veilige, vertrouwde omgeving biedt en anderzijds een prikkelende, uitdagende omgeving moet zijn.

2.29 Vakanties, vrije dagen en studiedagen

Naast de gebruikelijke vakanties zijn er ook een aantal dagen waarop de kinderen een halve of hele dag vrij zijn. Kijk voor een volledig overzicht op de kalender op de website of in het Parro .

2.30 Veiligheid internet

Omdat wij veel gebruik maken van internet, is er op school een gebruikersprotocol. Dit protocol kunnen alle ouders/verzorgers van de kinderen vanaf groep 5 opvragen, maar is ook te vinden op onze website. Er wordt gebruik gemaakt van een spamfilter en een content filtering, om te zorgen dat de kinderen niet of nauwelijks in aanraking komen met ongewenste zaken.

We besteden ook aandacht aan het omgaan met social media. Het gaat hierbij over veilig en goed gebruik en de rol hierbij van u als ouder.

2.31 Verhuizing en tussentijdse instroom van kinderen.

Bij kinderen die verhuizen of van een andere school komen en die zich willen aanmelden, hanteren wij het protocol voor aanmelding. Dit protocol is te vinden op de website.

2.32 Verkeer

De verkeersdruk rond de school neemt elk jaar weer toe. Veel kinderen worden gebracht en gehaald. Dit leidt regelmatig tot onoverzichtelijke en gevaarlijke verkeerssituaties. Wij verzoeken u dringend rekening te houden met het gedrag van spelende kinderen en mee te helpen deze verkeerssituatie zo veilig mogelijk te houden. Om de verkeersveiligheid van uw kinderen meer te garanderen staat er nabij de t-splitsing bij de Oost-Frieslandstraat/Beemdstraat voor- en na schooltijd een paaltje zodat auto's niet meer in- en uit kunnen rijden. Maak gebruik van het parkeerterrein nabij de garages aan de Oost-Frieslandstraat, niet voor de garageboxen, of bij de t-splitsing Oost-Frieslandstraat/Beemdstraat.

Werkgroep Verkeer

In de werkgroep Verkeer zitten afgevaardigden van ouders/verzorgers, het team en de directie van zowel De Kring, De Beemd als ook peuteropvang De Toverbal. Deze werkgroep zorgt voor een nieuw educatief verkeersprogramma, zoals methodes, voorlichting en diverse activiteiten. De werkgroep zorgt voor het waarborgen van de kwaliteit van de verkeersveiligheid: Het Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL).

Brabants Verkeersveiligheidslabel

Het Brabants Verkeersveiligheid Label is een onderscheiding die de provincie Noord-Brabant uitreikt aan scholen die serieus werk maken van de verkeersopvoeding. De gemeente Meierijstad, de politie en VVN ondersteunen het project. Onze werkgroep, bestaande uit ouders/verzorgers van alle partners van het EBC, en leerkrachten, houdt zich bezig met de verkeersveiligheid in theorie en praktijk. Zo staat verkeer in alle groepen op het rooster, we doen mee aan verschillende landelijke projecten en we houden de verkeersveiligheid in de omgeving van de school extra in de gaten. We komen jaarlijks 5 keer bijeen met een vaste agenda en werken met een jaarlijks activiteitenplan met begroting en afrekening. Twee verkeersouders/verzorgers coördineren alle activiteiten. Vanaf 2007 zijn we al in bezit van het Brabants verkeersveiligheidslabel.

Verkeersexamen

Bij leerlingen van groep 7/8 wordt een verkeersproef afgenomen (data staan in de schoolkalender op Parro). Dit examen is onder verantwoordelijkheid van de leden van de 3VO-groep in Schijndel en de plaatselijke politie. De leerlingen krijgen eerst verkeerslessen op school en een theorie-examen. Daarna is er het praktijkexamen. Hiervoor moeten ze een route door het dorp fietsen. Onderweg wordt ook de staat van de fiets gecontroleerd. Hierover krijgen ouders/verzorgers en leerlingen verdere informatie.

2.33 Verlof aanvragen.

De leerplichtige leeftijd is 5 jaar. Dat betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zonder reden thuis mag houden. In bijzondere gevallen kan verlof worden aangevraagd. Hieronder zijn enkele situaties beschreven. Via het Parro kunt u verlof aanvragen.

Verlof voor vakantie

Extra verlof buiten de normale schoolvakantie is alleen in uitzonderingsgevallen toegestaan en mag slechts eenmaal per schooljaar worden verleend. De aanvraag moet 6 weken voor de verlofdata bij de directie binnen zijn en dient schriftelijk en mondeling toegelicht te worden. Mocht u het niet eens zijn met het besluit van de directie dan kunt u tot 30 dagen na dagtekening in beroep gaan bij de raad van State.

Extra verlof buiten de normale schoolvakantie is mogelijk als bijvoorbeeld door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers onmogelijk is om in normale schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit moet aangetoond kunnen worden aan de hand van bijvoorbeeld een werkgeversverklaring. We verzoeken u deze 8 weken van tevoren aan te vragen.

Luxe verzuim

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Leerplichtige kinderen mogen daarom buiten de schoolvakanties nooit zomaar wegblijven van school. Toch gebeurt het nog regelmatig dat ouders/verzorgers kinderen thuis houden van school om bijvoorbeeld eerder op vakantie te gaan. Dit

noemen we luxe verzuim. Houdt u uw kind(eren) thuis van school terwijl u daarvoor geen toestemming heeft, dan krijgt u van de leerplichtambtenaar van de gemeente direct een proces-verbaal.

Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts

Een dergelijk bezoek kunt u via Parro doorgeven, u kunt het ook mondeling aan de groepsleerkracht van uw kind doorgeven en eventueel ook telefonisch. Probeer deze bezoeken zo veel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Is een afspraak alleen tijdens schooltijd mogelijk, dan verzoeken wij u uw kind op school te halen.

Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen e.d.

Voor het bijwonen van een huwelijk van familie (bloedverwanten t/m derde graad), bij 25-, 40-, 50-jarig ambtsjubileum of het 12 ½, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders, bij ernstige ziekte of overlijden van één van de ouders/verzorgers of familie kan extra verlof worden aangevraagd. Dit verlof dient u schriftelijk aan te vragen bij de directie, zodat de afwezigheid van het kind verantwoord kan worden bij de inspectie en de leerplichtambtenaar. Bij de aanvraag moet een kopie van de uitnodiging of aankondiging worden bijgevoegd. De directie zal per omgaande reageren en, indien het verzoek niet ingewilligd kan worden, dit schriftelijk met redenen omkleden.

Verlof voor externe hulpverlening op verzoek van ouders/verzorgers onder schooltijd.

De laatste jaren komt het steeds vaker voor dat ouders/verzorgers de school om medewerking vraagt door externe hulpverlening toe te staan bij de begeleiding van het kind onder schooltijd. Deze regeling geeft het kader waarbinnen de Skopos scholen uitvoer geven aan dit onderwerp en is tot stand gekomen na raadpleging directies en positief advies van GMR.

Algemeen:

- de verantwoordelijkheid van alle vormen van externe hulp onder schooltijd ligt bij de directie van de school. Ook in geval een leerling voor hulp onder schooltijd buitenschool moet gaan, is de directie verantwoordelijk voor de leerling;
- de school toont een positieve instelling ten aanzien van een verzoek van ouders/verzorgers tot externe hulpverlening. Het gaat immers om het ondersteunen van de leerling zodat de leerling middels welbevinden tot goed leren en volle ontplooiing kan komen;
- iedere school heeft andere kwaliteiten wat betreft zorgaanbod en de verschillende directies nemen op grond van onderstaand schema zelf beslissingen.

Voorwaarden:

De directie neemt een beslissing met inachtneming van onderstaande voorwaarden:

- De meerwaarde van externe hulpverlening onder schooltijd is duidelijk voor leerling (en dus voor de school), De externe hulp is aanvullend aan datgene wat de school als extra zorg biedt. De externe hulp bevordert de ononderbroken ontwikkeling;
- overleg over de inhoud met de externe hulpverlener is mogelijk en vindt plaats;
- bespreken van verwachting school ouders/verzorgers en hulpverleners; er is geen sprake van het opleggen van onderwijsinhoudelijke zaken ;

- indien wettelijk niet anders verplicht;
- voor de ouders/verzorgers is duidelijk dat op school ook andere kinderen mogelijk mee profiteren van de externe hulpverlening en staan dit indien door de school gewenst toe;
- de externe hulpverlener werkt mee aan de hulpverlening aan het betreffende kind en tevens mogelijk aan andere kinderen;
- de gelijkwaardigheid voor alle kinderen wordt niet geschaad;
- er is altijd sprake van verlof verlenen;
- bij aantal groter dan 55 uur verlof per schooljaar wordt in overleg met leerplichtzaken besloten;
- tijdstip van externe hulpverlening vindt altijd plaats in overleg met de leerkracht.

Verlof op grond van andere gewichtige omstandigheden.

Extra verlof aanvragen is tevens mogelijk:

- voor het voldoen van een wettelijke verplichting voor zover dit niet kan gebeuren buiten de normale lestijden om;
- voor verhuizing voor ten hoogste één dag;
- als er bijzondere persoonlijke of sociale omstandigheden zijn;
- als het kind tijdens de schooluren plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensbeschouwing;
- voor andere naar het oordeel van de directie belangrijke redenen.

2.34 Vervanging bij ziekte en afwezigheid van de leerkracht

Iedereen is weleens ziek. Dit geldt ook voor leerkrachten. De ervaring leert dat leerkrachten vaak hun uiterste best doen om, ook al zijn ze ziek, toch te komen werken omdat ze een sterk verantwoordelijkheidsgevoel hebben ten opzichte van de kinderen en hun collega's.

Bij ziekte van een leerkracht wordt er via het vervangingsbureau voor een vervanger gezorgd. We zijn dan afhankelijk van het aanbod uit de pool. Daardoor kan het voorkomen dat bij een ziekte die langer duurt dan een dag meerdere personen komen vervangen. Als het kan, proberen we dit altijd te voorkomen. Als eerder bekend is dat de leerkracht een dag afwezig zal zijn, kunnen we vaak gebruik maken van een vaste vervanger. Wanneer er geen invaller beschikbaar is zoeken we naar een andere oplossing. Eerst kijken we daarbij naar leraren die geen groep hebben. Vervolgens kan het zo zijn dat de kinderen van de groep worden verdeeld over de andere groepen en daar werken aan hun eigen programma. In uitzonderlijke gevallen moeten we een groep naar huis sturen. We nemen dan altijd eerst contact op met de ouders/verzorgers om te controleren of het kind opgevangen kan worden. We hebben als school een speciaal vervangingsprotocol. Deze is op te vragen bij de directie.

2.35 Vervoer bij excursies

We handelen binnen de SKOPOS scholen bij vervoer bij uitstapjes en instructies volgens de onderstaande richtlijnen.

Verantwoordelijkheid:

Ouders/verzorgers die mee gaan als begeleider tekenen per schooljaar een brief dat ze op de hoogte zijn van het protocol en zich hier ook aan houden. Mocht de school beschikken over een digitaal communicatiesysteem (bv Parro) dan geven ouders/verzorgers hierin via een intekenlijst (jaarlijks) aan akkoord te gaan met het vervoersprotocol.

Verzekering:

SKOPOS heeft voor taken die in opdracht van de school worden uitgevoerd een schoolongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. In eerste instantie zal een beroep worden gedaan op de verzekering van de schade of letselveroorzaker.

Het protocol bevat drie onderdelen:

- Veilig vervoeren van kinderen: te voet.
- Veilig vervoeren van kinderen: per fiets.
- Veilig vervoeren van kinderen: per auto.

Te voet*:

Onderscheid bekende weg (routine) of incidentele bestemming.

Bekende weg (alle groepen): 1 of meer begeleider[s] (ter beoordeling aan de leerkracht).

Incidentele bestemming:

Groep 1/2: minimaal 1 begeleider per 10 kinderen.

Groep 3/4: minimaal 1 extra begeleider voor het oversteken.

Vanaf groep 5: minimaal de leerkracht, wanneer nodig zorgt de leerkracht voor extra begeleider[s].

Leerlingen lopen altijd twee aan twee.

Per fiets*:

Vanaf groep 5 wordt er (afhankelijk van de afstand en mogelijkheden) gefietst met de groep.

Onderscheid bekende weg (routine) of incidentele bestemming.

Bekende weg: minimaal 1 begeleider (ter beoordeling aan de leerkracht).

Onbekende weg:

- Minimaal een extra begeleider naast de leerkracht (ter beoordeling aan de leerkracht).
- Iedereen draagt een veiligheidsvestje of veiligheidstriangel.
- Leerkracht bepaalt vooraf de route en bespreekt deze met de groep en meefietsende ouders/verzorgers. De gekozen route is de meest veilige route, mocht er overgestoken moeten worden dan staat er een begeleider op de weg.
- Mocht er in het donker worden gefietst dan zorgt iedereen voor goedwerkende verlichting.
- Mocht de groep uit elkaar raken, door bv een verkeerslicht, dan stopt de eerste groep en fietsen ze verder als de groep weer compleet is.

- Geef door middel van roepen informatie aan elkaar door, bv tegenliggers, paaltjes, wegversmalling.
- Iedereen steekt zijn arm uit bij het links of rechtsaf slaan.
- Bagage in een rugzak of achter op de fiets.
- Geen slippers aan.
- Algemene regels: 2 handen aan het stuur, niet stunten en twee aan twee fietsen.

Per auto*:

- De bestuurder is in het bezit van een geldig Nederlands rijbewijs.
- De auto is minimaal WA verzekerd.
- De bestuurder gebruikt geen / is niet onder invloed van middelen of medicatie die de rijvaardigheid negatief beïnvloeden.
- De bestuurder neemt de algemeen geldende verkeersregels in acht.
- De leerkracht zorgt, indien nodig, voor een routebeschrijving en spreekt met de ouders/verzorgers die meerijden af waar ze bij de bestemming op elkaar wachten.
- Er mogen niet meer kinderen in de auto worden vervoerd dan dat er gordels zijn.
- Eigen kinderen kleiner dan 1.35 meter moeten verplicht op een stoelverhoger. Andermans kinderen, kleiner dan 1.35 meter, hoeven tot een afstand van 50 km niet op een stoelverhoger echter heeft het wel onze voorkeur.
- Zorg ervoor dat de kinderen op een veilige plek uitstappen.
- Het is raadzaam om bij kinderen onder de 12 jaar de airbag uit te zetten, mocht dit niet kunnen zet dan de autostoel zo ver mogelijk naar achteren.

Hierbij moet een onderscheid gemaakt worden tussen vervoer voorin de auto en achterin de auto.

Voorin de auto:

- Voorin de auto moeten bestuurder en passagier gebruik maken van de beschikbare gordel. Kinderen korter dan 1.35 meter moeten gebruik maken van een voor hen geschikt kinderzitje dat is voorzien van een goedkeuringsmerk. Voor deze categorie is de veiligheidsgordel dus niet voldoende.
- Het is raadzaam kinderen niet voorin te zetten bij een auto met ingeschakelde airbag. Kan het niet anders, dan de autostoel zo ver mogelijk naar achteren zetten

Achter in de auto:

- Achterin de auto moeten passagiers gebruik maken van de voor hen beschikbare gordels.
- Zijn deze kinderen kleiner dan 1.35 meter dan moeten zij gebruik maken van een geschikt kinderzitje dat is voorzien van een goedkeuringsmerk. Als er geen kinderzitje aanwezig is moeten kinderen vanaf 3 jaar gebruik maken van de beschikbare autogordel. Er mogen dan nooit méér passagiers worden vervoerd dan er gordels in de auto zijn.
- Bestuurders en inzittenden die korter zijn dan 1.50 meter, mogen de driepuntsgordel gebruiken als heupgordel
- Ouders/verzorgers die hun eigen kind vervoeren dienen, als het kind kleiner is dan 1.35 meter, het kind in een kinderzitje te vervoeren [goedgekeurd zijn zitjes met labels ECE R44/03 en R44/04]. Op andere kinderen in de auto is bovenstaande regelgeving niet van toepassing wanneer het gaat om incidentele gevallen, waarin redelijkerwijze niet verwacht kan worden dat de bestuurder een kinderzitje bij zich heeft. Het dient hier te gaan om vervoer over beperkte afstand.

*Opgenomen zijn de huidige wettelijke richtlijnen. Wijzigingen voorbehouden.

2.36 Ziek melden

Als een kind ziek is dan moet u dit via Parro (absentie), telefonisch of via een briefje dat afgegeven wordt door een broer of zus, doorgeven. Wordt een kind tijdens de schooluren ziek of is het gewond geraakt, dan bellen wij de ouders en/of verzorgers. We kunnen u dan vragen uw kind op te halen. Kinderen worden tijdens schooluren niet onbegeleid naar huis gestuurd. Geef aan school de juiste telefoonnummers door en zorg ook voor extra telefoonnummers. Kunnen we niemand bereiken en is medische hulp nodig dan nemen we contact op met de huisarts. Het is voor het kind altijd prettiger als de ouder zelf mee kan. Kunnen we u niet bereiken dan gaan we zelf mee.

3. Zorg voor de kinderen

3.1 Extra ondersteuning

De ontwikkeling van kinderen loopt niet gelijk en ieder kind is verschillend. Dit onderkennen wij als Icarus. We streven ernaar om een kind zo te begeleiden dat er een doorlopende ontwikkeling is.

Het kan zijn dat de ontwikkeling van een kind anders verloopt dan we verwachten. In voorkomende gevallen wordt het intern zorgteam ingeschakeld. Natuurlijk worden de ouders/verzorgers hier ook altijd bij betrokken. Iedere school is wettelijk verplicht een schoolondersteuningsprofiel te maken. In dit profiel staat beschreven hoe de basiskwaliteit en de basisondersteuning vorm wordt gegeven en een analyse van de mogelijkheden van de school. Daarnaast staat beschreven welke extra ondersteuning een school kan bieden, hoe de zorgstructuur is en wat de grenzen zijn van de school. Als laatste wordt beschreven wat de doelen en ambities zijn voor de komende jaren. Het schoolondersteuningsprofiel is te vinden op onze website.

3.2 Hoogbegaafdheid

We kennen zorg op verschillende niveaus. Zo zijn er op school ook kinderen die behoefte hebben aan leerstof die verder gaat dan het groepsniveau. We proberen dit zoveel mogelijk binnen de groep vorm te geven. Het kan echter zijn dat een kind een IQ heeft van 130 of hoger of een onderwijsvoorsprong heeft van 15 onderwijsmaanden, waardoor het nodig kan zijn om op een nog dieper niveau met andere kinderen samen te werken. Voor deze kinderen is er vanaf groep 4 de mogelijkheid om deel te nemen aan een plusgroep, de Verrekijkers. Binnen deze groep is vooral het leren leren het hoofddoel. Hiervoor wordt gewerkt met verdiepingsmateriaal en projecten. Ze komen met opdrachten in aanraking die een uitdaging voor hen vormen. Het is voor deze leerlingen nodig om een goede leerhouding te ontwikkelen. Vanuit deze plusgroep gaat er ook werk mee naar de klas in de vorm van huiswerk waaraan deze kinderen werken naast en/of in plaats van hun groepstaken. Op deze wijze proberen we ook voor deze kinderen een zo optimaal mogelijke leeromgeving te creëren.

We werken met een hoogbegaafdheidsprotocol (zie website).

3.3 Interne begeleiding

EBC Icarus heeft een intern zorgteam. Dit team bestaat uit een aantal zorgcoördinatoren. Zij coördineren alle vragen van leerkrachten en ouders/verzorgers rondom de zorg voor de leerlingen. Wanneer nodig wordt er gebruik gemaakt van externe deskundigen die ons kunnen adviseren in de specifieke hulp aan kinderen en groepen.

Er kunnen eveneens contacten worden gelegd en adviezen worden gehaald binnen het Samenwerkingsverband De Meierij. Wanneer de onderwijsbehoeften de basisondersteuning overstijgen kan de school extra ondersteuning aanvragen bij het samenwerkingsverband de Meierij zie <http://www.de-meierij.nl>

Hieronder het stappenplan van onze leerlingenzorg. Voor meer info zie zorgdocument op de website.

Handelingsgericht werken binnen SWV PO De Meerij



Leerling

Basisniveau 1	Basisniveau 2	Basisniveau 3	Basisniveau 4
Leerlingen die functioneren in de groep en zich naar verwachting ontwikkelen.	Leerlingen die opvallen in de groep op één of meerdere gebieden (bijv. op het gebied van gedrag, cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch)	Leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte (bijv. op het gebied van gedrag, cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch)	Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte waar begeleiding vanuit school onvoldoende oplevert.

Leerkracht

Basisniveau 1	Basisniveau 2	Basisniveau 3	Basisniveau 4
Observeert, signaleert en werkt handelingsgericht. Na analyse speelt de leerkracht in op verschillende onderwijsbehoeften binnen de groep.	De leerkracht brengt de specifieke onderwijsbehoefte van de leerling in beeld en wat hij/zij nodig heeft om te kunnen handelen. Er wordt handelingsgericht gewerkt binnen de groep.	Er vindt schooldiagnostisch onderzoek plaats (bijv. vooruit toetsen, terug toetsen, observatie). Er wordt handelingsgericht gewerkt binnen en buiten de groep (maar binnen de school). HGW is geëvalueerd.	Leerkracht geeft aan dat hij/zij niet kan voldoen aan de specifieke onderwijsbehoefte van de leerling. Er wordt handelingsgericht gewerkt binnen en buiten de groep (maar binnen de school).

Intern Begeleider en/of specialist

Basisniveau 1	Basisniveau 2	Basisniveau 3	Basisniveau 4
Groepsbespreking alle leerlingen.	De intern begeleider wordt betrokken op leerling niveau.	De interne begeleider of specialist is betrokken bij schooldiagnostisch onderzoek of voert dit zelf uit. Hierbij kunnen consultatief externen worden betrokken.	De interne begeleider schakelt educatieve partners en/of zorgpartners in om mee te denken over de ondersteuningsbehoefte van de leerling (bijv. zorgteam, aanvullend onderzoek, specifieke observatie vanuit een specialisme, etc).

Ouders

Basisniveau 1	Basisniveau 2	Basisniveau 3	Basisniveau 4
Er is regelmatig contact met ouders (vastgelegd in het protocol van school).	Leerkracht gaat in gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind.	Leerkracht en intern begeleider (of een interne specialist) gaan in gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind.	Leerkracht, interne begeleider en de externe hulpverlener gaan in gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind.

Plan van aanpak

Basisniveau 1	Basisniveau 2	Basisniveau 3	Basisniveau 4
Deze kinderen werken binnen het groepsplan.	Deze kinderen werken binnen het groepsplan.	Deze kinderen werken met individuele doelen en dit is terug te vinden in een document.	Deze kinderen werken met individuele doelen en dit is terug te vinden in een document. Deze doelen zijn minimaal één keer geëvalueerd en/of bijgesteld.

Basisniveau 4 Overstijgen van de basisondersteuning (specifieke onderwijsbehoefte(n)), extra ondersteuning kan worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband.

3.4 Leertijdverlenging

Het kan voorkomen dat een kind, ondanks alle extra inzet, meer leertijd nodig heeft. Soms moet een kind gedurende langere tijd voor een bepaald vak een speciaal programma volgen waardoor hij of zij aan het eind van de basisschoolperiode niet het normale eindniveau heeft gehaald. Zij kunnen echter altijd op hun eigen niveau aansluiten op het vervolgonderwijs.

Ook kan het voorkomen dat kinderen versnellen. We doen dit altijd weloverwogen en kijken daarbij naar verschillende gebieden. In alle gevallen waarbij gedacht wordt aan verlengen of verkorten van de leerroute, is het zeer wenselijk dat ouders/verzorgers, leerkracht en zorgcoördinator het eens worden ten aanzien van de te nemen beslissing. Uitgebreide informatie en de te volgen stappen staan in het zorgdocument (zie website).

3.5 Medisch handelingsprotocol

Om onnodige fouten te voorkomen, risico's voor de kinderen te beperken en ter bescherming van haar werknemers voert SKOPOS een zeer terughoudend beleid aangaande de verstrekking van geneesmiddelen of medisch handelen onder schooltijd. Doordat de kinderen gedurende een langere aaneengesloten periode in de school verblijven, is het niet helemaal uit te sluiten dat door een arts voorgeschreven medicijngebruik of medische handelingen onder schooltijd noodzakelijk zijn. In dat geval hanteert Skopos een medisch handelingsprotocol. Zie de website.

3.6 Jeugdgezondheidszorg van de GGD

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend, zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal. Bij de meeste kinderen gaat dit zonder al te grote problemen. De Jeugdgezondheidszorg ziet alle kinderen om zo tijdig te kunnen signaleren, begeleiden en eventueel te verwijzen als er zich problemen voordoen in de ontwikkeling van uw kind. Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen de groei en ontwikkeling van uw kind tijdens vaste contactmomenten. U ontvangt thuis een uitnodiging voor zo'n contactmoment, dat plaatsvindt op het consultatiebureau bij u in de gemeente.

Wat gebeurt er tijdens een contactmoment?

Als uw kind 5/6 jaar is: De teamassistente meet de lengte en het gewicht en test ook de oren en ogen. Daarna bespreekt de jeugdarts met u de gezondheid en ontwikkeling van uw kind.

Als uw kind 9/10 jaar is: De jeugdverpleegkundige meet de lengte en het gewicht. Daarna bespreekt zij met u de groei en de ontwikkeling van uw kind. De jeugdverpleegkundige geeft ook de DTP en BMR-vaccinaties. Op www.ggdhvb.nl/mijnkind leest u meer informatie over deze vaccinaties.

Uiteraard kunt u tijdens deze contactmomenten al uw vragen stellen!

Samenwerking met school

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen onderhouden korte lijnen met school. Als voorbereiding op het contactmoment informeren zij bijvoorbeeld bij de leerkracht of interne begeleider hoe het met uw kind gaat. Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen nemen op aanvraag deel aan de Zorg Advies Teams op school.

De GGD doet meer!

De GGD voert in overleg met school ook projecten uit rondom een gezonde leefstijl. Denk hierbij aan projecten over gezonde voeding en bewegen.

De GGD biedt leerkrachten en interne begeleiders ondersteuning en advies bij vraagstukken rondom veiligheid op school en bij ingrijpende gebeurtenissen.

Meer informatie

Hebt u vragen? Wilt u tips of adviezen over de opvoeding van uw kind? Of hebt u twijfels over de gezondheid van uw kind? Maak dan een afspraak met de GGD Jeugdgezondheidszorg via tel. 0900 – 46 36 443, bereikbaar elke werkdag van 08.00 tot 17.00 uur. Kijk ook eens op onze website: www.ggdhvb.nl/mijnkind.

3.7 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Op 1 juli 2013 is de wet Verplichte Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling in werking getreden. Scholen zijn verplicht een meldcode te hanteren bij verdenking van huiselijk geweld en kindermishandeling, waaronder seksueel geweld. De verplichting geldt voor alle organisaties en beroepsuitoefenaars in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang en maatschappelijke ondersteuning.

3.8 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs in werking getreden. Hieronder wordt uitgelegd wat deze wet inhoudt en hoe passend onderwijs geregeld is in onze regio.

Doelstelling samenwerkingsverband

De doelstelling voor het samenwerkingsverband De Meierij is thuisnabij passende ondersteuning en onderwijs te bieden aan alle kinderen van nul tot veertien jaar, zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Wanneer de school zelf tijdelijk of langdurig niet in staat is in de specifieke onderwijsbehoefte van een leerling te voorzien, dan zoekt zij extra ondersteuning bij deskundigen binnen het samenwerkingsverband en/of externe partners.

Regio waaronder de Skopos scholen vallen

De scholen van SKOPOS / onze school valt onder het Samenwerkingsverband de Meierij Primair Onderwijs Regio Zuid. Dit samenwerkingsverband heeft een omvang van 29 schoolbesturen, 111 basisscholen, 5 scholen voor speciaal basisonderwijs en 7 scholen voor speciaal onderwijs (cluster 3 en 4). De scholen staan in de gemeenten Den Bosch, Vught, Schijndel, Boxtel, Maasdriel, Haaren, Sint Michielsgestel en Zaltbommel.

Het samenwerkingsverband heeft een algemeen bestuur, de dagelijkse leiding is in handen van de directeur-bestuurder.

Ondersteuningseenheid

Om praktische redenen en effectief passend onderwijs te kunnen uitvoeren is het samenwerkingsverband onderverdeeld in 10 ondersteuningseenheden. (OE's) Schijndel, Boxtel, Vught e.o en de Bommelerwaard zijn vier van deze eenheden. De schoolbesturen in Den Bosch hebben zich verdeeld in 6 eenheden. Iedere ondersteuningseenheid heeft een eigen manager en in

principe heeft iedere ouder en school alleen te maken met de ondersteuningseenheid waar de school binnen valt. Voor ouders/verzorgers van kinderen op Icarus is dit de regio Zuid. Iedere ondersteuningseenheid kan daardoor inspelen op specifieke lokale omstandigheden, behoeften en vragen rondom passend onderwijs.

Schijndel

Een ondersteuningseenheid bestaat uit een samenwerkende groep scholen. De ondersteuningseenheid Schijndel bestaat uit alle directies, onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel van de 7 scholen voor primair onderwijs van de Stg. SKOPOS. Zij worden ondersteund door collega's uit de voorheen ambulante diensten van de speciaal onderwijsvoorzieningen en kunnen de hulp inroepen van alle collega's binnen het samenwerkingsverband de Meierij regio Zuid. De eenheid wordt geleid door een ondersteuningsmanager.

Ondersteuningsmanager

De ondersteuningsmanager ontwikkelt mede vanuit het ondersteuningsplan van SWV de Meierij Primair Onderwijs het beleid voor de ondersteuningseenheid, geeft uitvoering aan het beleid en de bedrijfsvoering voor de ondersteuningseenheid, zet netwerken op, coördineert samenwerking en geeft leiding aan de ondersteuningseenheid.

Basisondersteuning

Leerlingen ontvangen op de zeven scholen zogenaamde Basisondersteuning (ondersteuning die van elke school verwacht mag worden) al dan niet met een lichte vorm van aanvullende ondersteuning. De scholen bezitten daar de menskracht, kunde, kennis en middelen voor. Iedere school heeft ook een school ondersteuningsplan(SOP) gemaakt waarin wordt beschreven hoe deze basisondersteuning er uit ziet en waar de school zich in ontwikkelt.

Extra ondersteuning door school

Voor leerlingen die tijdelijk iets meer ondersteuning nodig hebben, krijgen scholen financiering waarmee zij op de eigen school gerichte maatregelen kunnen nemen en lichte ondersteuning bieden.

VOORBEELD

Dat kan bijvoorbeeld kortdurende extra hulp van een onderwijsassistente zijn of deelname aan een kortdurend traject van ondersteuning in de vorm van een cursus of serie lessen met betrekking tot gedrag of sociale vaardigheden. Andere voorbeelden van tijdelijke ondersteuning zijn een periode van pre-teaching en ondersteuning door een schrijfspecialist bij het schrijfonderwijs. Voor de scholen van SWV De Meierij geldt ook dat er een minimumbedrag is vastgesteld dat scholen rechtstreeks van het samenwerkingsverband krijgen om deze werkzaamheden uit te voeren.

Speciaal Onderwijs

Speciaal Basisonderwijs (SBO) en Speciaal Onderwijs (SO) blijven bestaan. De positie van het Speciaal Basisonderwijs (SBO) gaat steeds meer lijken op de positie van een basisschool met een speciaal arrangement, waarbij vooral wordt ingestoken op ondersteuning dicht bij huis. In het SBO wordt veel met deeltijd en tijdelijke plaatsingen gewerkt. In onze regio zijn reguliere basisscholen steeds beter in staat deze leerlingen op te vangen zodat er minder uitstroom is naar het SBO of SO.

De positie van het SO blijft die van aanbieder voor zware ondersteuning in de reguliere settings. Het SO vervult deze functie voor het samenwerkingsverband en dus voor alle ondersteuningseenheden

ten aanzien van kinderen met een zware ondersteuningsbehoefte. Ook voorziet zij in speciale settings voor kinderen die thuisnabij niet (meer) goed geholpen kunnen worden, in principe met tijdelijke plaatsingen. Ook symbiose arrangementen zijn mogelijk (deels regulier – deels speciaal onderwijs). De inzet is een passend arrangement voor ieder kind te maken.

Leerlingen met een visuele beperking (cluster 1) en leerlingen met een auditieve en/of communicatieve beperking (cluster 2) maken formeel geen deel uit van het samenwerkingsverband PO De Meierij. Met ketenpartners wordt wel overleg gevoerd m.b.t. onderlinge afstemming en samenwerking. Zo lopen er al een aantal pilots tussen Kentalis (cluster 2) en reguliere basisscholen van De Meierij.

Verantwoording

De ondersteuningsmanager legt verantwoording af aan de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband die op zijn beurt weer contact houdt met de schoolbesturen en directies van de scholen.

Samen met de 7 Schijndelse scholen wordt ook constructief samengewerkt met een netwerk van lokale samenwerkingspartners verenigd in het CJG en onderhoudt dit met als doel de keten van jeugdzorg, onderwijsondersteuning en de doorgaande lijn hierin op elkaar af te stemmen; Doel van dit alles is vooral op maat gesneden ondersteuning te bieden aan alle kinderen binnen het Samenwerkingsverband.

Adressen

Meer informatie kunt u vinden op: www.demeierij-po.nl

3.9 Sociaal veiligheidsplan

In augustus 2015 is de wet sociale veiligheid in werking getreden. In deze wet is opgenomen dat een school voor ieder kind een sociaal veilige leeromgeving dient te waarborgen. In het plan staat hoe wij de sociale veiligheid willen waarborgen. De vertrouwenspersonen zijn ook onze veiligheidscoördinatoren. Hun namen zijn Yvonne Vleeming, Willemijn van Rooij en Jacky Kroonenburg. Het sociaal-veiligheidsplan kunt u vinden op de website.

3.10 Taalachterstand en VVE

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is een programma dat erop gericht is om onderwijs- of ontwikkelingsachterstanden bij jonge kinderen te verminderen. Middels dit programma hebben de kinderen een betere start bij aanvang van het basisonderwijs en hun verdere schoolloopbaan. Binnen het EBC is er in de peutergroepen aandacht middels het programma 'Puk en co'. Dit programma richt zich o.a. op de taalontwikkeling, beginnende rekenvaardigheid, motorische ontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Er wordt gebruik gemaakt van het observatiesysteem "Kijk". Tijdens een warme overdracht worden na uitdrukkelijke toestemming van de ouders/verzorgers de bevindingen door de pedagogisch medewerkers van de peuteropvang gedeeld met de collega's van de basisschool. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente Meierijstad. In het beleidskader voorschoolse voorzieningen en ontwikkelachterstanden (2018-2022) heeft het college van burgemeester en wethouders de volgende ambitie geformuleerd:

De ontwikkeling van het kind staat centraal, met ondersteuning zo normaal, passend en dichtbij mogelijk.

Vanaf de kleuterperiode werkt onze school met Kleuterplein. Kleuterplein behandelt alles wat een kleuter tegenkomt: taal, rekenen, lezen, (voorbereidend) schrijven, Engels, sociaal-emotionele ontwikkeling, wereldoriëntatie, burgerschap, drama, muziek en beeldende vorming.

Kleuteronderwijs is speels, maar niet vrijblijvend. Het taalaanbod zit verweven in alle activiteiten, zoals de kleine- en grote kring, rollenspel, versjes- en liedjes. Alle domeinen in Kleuterplein hebben een volwaardige leerlijn en een duidelijk lesdoel per activiteit. Daarin zijn signaalcriteria opgenomen die de leerkracht houvast bieden m.b.t. de extra begeleiding op verschillende gebieden.

Alle nieuwe leerlingen worden zorgvuldig geplaatst in een van onze heterogeen samengestelde kleutergroepen. Naast de meerwaarde van het samen leren met zowel jongere als oudere kinderen is het taalaanbod in een heterogene groep divers.

4. Ouders/verzorgers en school

4.1 Algemeen

Icarus ondersteunt het principe dat school een leef- en werkgemeenschap is van kinderen, leerkrachten én ouders/verzorgers. De leerkrachten zijn de professionele opvoeders, maar ook ouders/verzorgers spelen in de school een belangrijke rol. Zij zorgen tenslotte samen voor de opvoeding van kinderen. Een goede communicatie tussen ouders/verzorgers en school is dan ook heel belangrijk. De samenwerking tussen ouders/verzorgers en het team van ons EBC wordt vormgegeven via ouderbetrokkenheid 3.0.

4.2 Informatieplicht bij gescheiden ouders

Uitgangspunten zijn:

A) We communiceren in algemeenheid dat we verwachten dat ouders/verzorgers samen komen naar ouder – (kind) gesprekken.

B) We informeren beide ouders/verzorgers 2-jaarlijks middels een rapport/verslag en via ons communicatiesysteem Parro .

Protocol communicatie gescheiden ouders/verzorgers

De ouders/verzorgers hebben de verantwoordelijkheid om gezamenlijk vorm te geven aan de betrokkenheid bij hun kind en bij de school.

Er is een verplichting van ouder tot ouder om informatie te verstrekken. Op grond van artikel 1:377b BW is de ouder die belast is met het gezag gehouden om de andere ouder/verzorger die niet met het gezag belast is op de hoogte te stellen van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot de persoon van het kind en deze te raadplegen over daaromtrent te nemen beslissingen. De school dient dit te controleren.

In geval van scheiding, neemt de school jegens hen beiden een neutrale positie in. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens het kind. Ouders/verzorgers moeten door de school gelijk behandeld worden t.a.v. communicatie en verstrekken van informatie. Ouders/verzorgers informeren bij scheiding wie de gezagsdrager is en op welke manier de informatie verstrekt wordt. Deze afspraken worden vastgelegd ParnasSys (bijzonderheden) van het desbetreffende kind.

Wanneer ouders/verzorgers niet samen wensen te komen:

De directie zal dan in gesprek gaan om de mogelijkheden te bespreken, eventueel inzet van een mediator via CJG. Het oudergesprek wordt tot nader order uitgesteld. Afspraken t.a.v. contactmomenten worden vastgelegd in ParnasSys (bijzonderheden)

Partners van ex-echtgenoten worden niet uitgenodigd. Aanwezigheid is alleen met schriftelijke toestemming van ex-partner toegestaan.

4.3 Ouderbetrokkenheid

Omdat kinderen er beter van worden!

Verschillende wetenschappelijke onderzoeken toonden herhaaldelijk aan dat kinderen hogere prestaties leveren wanneer hun ouders en leraren samen steeds het beste voor hen zoeken. De leerlingen zitten beter in hun vel. Daarnaast heeft het een positief effect op het voorkomen van schooluitval en pesten.

Ouderbetrokkenheid helpt tevens de goede dingen efficiënt te doen. Dat levert behalve tijd vooral ook energie op voor leraren en ouders. Tijd en energie die weer kan worden gestoken in goed onderwijs voor kinderen! Ouderbetrokkenheid 3.0 is een manier van denken. Wanneer elke leraar en ouder deze manier consequent omzet in doen, dan begrijpen leraren en ouders elkaar, helpen elkaar, vullen elkaar aan, motiveren elkaar en inspireren elkaar. Steeds in het belang van het kind!

Onze school heeft daarom besloten om de komende jaren trajecten uit te zetten rondom ouderbetrokkenheid.

De trajecten worden gecoördineerd door een speciale werkgroep ouderbetrokkenheid. Deze is opgericht in 2014.

De Ouderbetrokkenheid werkgroep gaat over de samenwerking tussen ouders en scholen [Beemd en Kring] ten behoeve van de ontwikkeling van het kind. Hierbij maken beide partijen afspraken en zoeken ze naar nieuwe inzichten die het beste zijn voor de ontplooiing van het kind. De groep ouders onder leiding van de directeur komt zo'n vier keer per jaar samen. Via een opgesteld werkplan werken zij gericht aan een optimale samenwerking tussen ouders en school. De samenwerking is gebaseerd op een gezamenlijke visie.

Deze visie is:

Ieder kind heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Ouderbetrokkenheid is daarom een niet-vrijblijvende samenwerking tussen ouders en school waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de ontwikkeling van het kind.

Belangrijke pijlers zijn daarbij:

Openheid.

Gelijkwaardig communiceren.

Openstaan voor elkaars mening.

Laagdrempeligheid.

Respect voor elkaar.

Afspraak is afspraak.

Hoe krijgt ouderbetrokkenheid vorm op ons EBC?

1. Ouderhulp

We zijn er ons absoluut van bewust dat ook ouders het ontzettend druk hebben. Toch hopen we dat u allemaal wat momenten kunt vrijmaken om op school te komen meehelpen.

Ouderhulp in de school vinden wij heel belangrijk, evenals de manier waarop ouders bij de school worden betrokken via het al eerder beschreven ouderbetrokkenheid. Ouderhulp kan plaatsvinden in de groep van uw kind maar ook daarbuiten, bij schoolse activiteiten. De leraar of klassenouder coördineert de ouderhulpactiviteiten in de groep. U hoort via

hem/haar wanneer er hulp nodig is. Hulp bij schoolse activiteiten loopt via het evenementenbureau. Meer info zie verderop. U kunt natuurlijk ook actief zijn bij meer beleidsgerichte activiteiten zoals een medezeggenschapsraad, werkgroep ouderbetrokkenheid. Hieronder leest u daarover ook meer informatie.

2. Werkgroep ouderbetrokkenheid

Deze werkgroep waarin ouders zitting hebben is een denktank en adviesgroep aan het team van Icarus. Zij komen met ideeën over de vormgeving van ouderbetrokkenheid op Icarus, initiëren en daar waar nodig coördineren. Ze komen ongeveer 4 keer per schooljaar bij elkaar. De directie is aanwezig bij deze bijeenkomsten en leraren op afroep.

3. Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een officiële raad die bij de Wet Medezeggenschap Onderwijs verplicht is. Onze school heeft een Medezeggenschapsraad met teamleden (personeelsgeleding) en ouders (oudergeleding).

De MR denkt en beslist mee over beleidszaken van de scholen binnen ons EBC. De MR heeft adviesrecht en instemmingsrecht.

Adviesrecht betekent dat zij gevraagd en ongevraagd advies geeft aan de directie over beleidsmatige zaken. Daarnaast heeft de MR instemmingsrecht. Dit wil zeggen dat de directie de MR om instemming moet vragen bij aangelegenheden als ouderparticipatie, procedures bij het aannemen van personeel of het deelnemen aan een onderwijsexperiment. Alle rechten en bevoegdheden voor de MR zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement, dat moet voldoen aan voorwaarden van de wetgever.

Ongeveer 6 keer per jaar vergaderen de MR'en van beide scholen samen over gezamenlijke punten.

Een aantal Leden van de MR zitten tevens in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), een speciale MR die bestaat uit afgevaardigden van de medezeggenschapsraden van alle scholen binnen SKOPOS. Binnen de GMR wordt er meebeslist over beleidsmatige zaken die betrekking hebben op alle Schijndelse scholen.

Ieder lid van de MR heeft zitting voor drie jaar en kan daarna worden herkozen. Zijn er meerdere kandidaten, dan worden er officiële verkiezingen gehouden. Ouders worden hiervan op de hoogte gehouden.

De vergaderingen van de MR zijn altijd openbaar en vinden plaats op school. Op de jaarkalender worden de vergaderdatums bekend gemaakt. De notulen van de vergadering worden geplaatst op de website en/of Parro .

4. Nieuwjaarsreceptie

In het belang van de kinderen is het nodig dat ouders elkaar en elkaars kinderen en hun leerkracht[en] kennen. Elk schooljaar wordt er een nieuwjaarsreceptie georganiseerd waarbij op een ongedwongen manier kennisgemaakt kan worden met ouders, kinderen en leerkracht(en) van de groep . Voor het kind is niet alleen het contact tussen zijn ouders/verzorgers en de leraar belangrijk, ook het contact tussen ouders onderling en ouders/verzorgers en kinderen onderling is essentieel. Wanneer ouders/verzorgers elkaar kennen ontstaat vaak (meer) begrip voor elkaars kinderen. Ouders/verzorgers voelen zich meer verantwoordelijk voor het wel en wee van de hele groep. Gekend maakt bemind. Ook is het belangrijk dat ouders/verzorgers elkaar kennen zodat zij weten bij en met wie hun kind, met spelen en verjaardagsfeestjes, thuiskomt.

De nieuwjaarsreceptie vindt plaats in één van de eerste weken van het schooljaar. Aanvangstijd 18.00u en einde 19.30u. Op de jaarkalender ziet u de precieze datum. Via een 'routeboekje' nemen de kinderen de ouders/verzorgers mee. Ze laten de klas zien, maken kennis met de leraar, de werkwijze en vooral ook met elkaar.

5. Ouderarena

Als ouder/verzorger heb je ideeën over hoe het onderwijs op school beter kan. Maar, voor je het weet, word je gezien als een 'zeur'. Daarom organiseren we een ouderarena, zowel ouders/verzorgers als leraren vinden het leuk om hier aan deel te nemen. In een cultuur van continu verbeteren in het onderwijs is het voor ons een randvoorwaarde om de ouders/verzorgers regelmatig te vragen wat zij graag verbeterd zouden zien, en vervolgens óf zij de verbeteringen ervaren.

In totaal organiseren we 4 ouderarena's per schooljaar.

6. Eventteam

Dit team o.l.v. een eventmanager coördineert alle evenementen van de scholen De Beemd en De Kring uit de vooraf bepaalde evenementenkalender. De kalender wordt zowel aan het eind van het lopende als aan het begin van het nieuwe schooljaar getoond op Parro zodat ouders/verzorgers weten welke evenementen plaats gaan vinden. In dit eventteam zitten ouders/verzorgers die actief deelnemen aan de evenementen en zich in werkgroepjes verdelen over de verschillende evenementen. Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders/verzorgers zich (digitaal) inschrijven als zij een helpende hand willen bieden bij de verschillende activiteiten die georganiseerd worden door het evenementenbureau.

Inschrijven is ook mogelijk tijdens de nieuwjaarsreceptie middels formulieren die uitgedeeld worden. Het doel is om in september duidelijk te hebben welke ouders/verzorgers zich verbonden hebben aan het bureau, oftewel aan de evenementen. Daarna is elk eventgroepje, onder leiding van een eventmanager, zelf verantwoordelijk voor de uitvoer van het event zonder verantwoording vooraf.

Voor de meeste evenementen is een leraar als contactpersoon aangewezen. Deze leraar is als klankbord of vraagbaak beschikbaar maar organiseert de activiteit niet mee.

7. Oudergesprekken

EBC Icarus werkt met een gesprekkencyclus tussen ouders/verzorgers, school en kind op maat. Deze cyclus is gebaseerd op een samenwerking op basis van relatie, commitment en medeverantwoordelijkheid in het belang van het kind, zonder discussie over 'professionele grenzen'.

Er zijn minimaal twee gesprekken per schooljaar om over de ontwikkeling van uw kind(eren) te praten. Een maximum aantal wordt niet vooraf bepaald. We gaan hierbij uit van vertrouwen en dat we samen waakzaam zijn op het uitzetten van te veel gesprekken. Bij de gesprekken zijn zowel ouders/verzorgers, leraar/leraren als kind (vanaf groep 3) aanwezig. Hierdoor ervaart het kind dat zijn ouders/verzorgers en de leerkracht nauw samenwerken. Het gesprek kan gaan over wat het kind wil leren in het komende jaar, welke uitdaging ouders/verzorgers zien voor hun kind en welke kansen op cognitief en sociaal gebied de leerkracht verwacht in de komende periode.

Het startgesprek

Voor de herfstvakantie [afhankelijk van start schooljaar] worden ouders/verzorgers en het kind uitgenodigd voor het startgesprek. In dit gesprek bespreken we samen met het kind en zijn ouders/verzorgers wat de verwachtingen zijn voor dat schooljaar [alle verantwoordelijke leerkrachten die in de groep werken –ook die één dag werken mits formatiekeuze dit toelaat-, zijn aanwezig]. In dit eerste gesprek van maximaal 20 minuten staan de volgende 4 punten centraal:

1. Beelden verhelderen (verwachtingen uitspreken).
2. Het gesprek (naar een totaalbeeld van het kind): Hoe gaat het met het kind thuis /op school? Hoe is het de eerste periode gegaan? Waar moet op gelet worden? Wat doen we samen om het kind verder in zijn/haar ontwikkeling te helpen. Op welke manier kan er iets geoefend worden?
3. Perspectief (hoe gaan we verder?).
4. Afsluiting en afspraken maken over de doelen van het schooljaar en afspraken vastleggen in een communicatieplan:
Hoe leggen we de doelen vast? Wanneer en met welke regelmaat wordt er een vervolgesprek ingepland? Bij meerdere verantwoordelijke leerkrachten wordt ook vastgelegd wie bij de voortgangsgesprekken aanwezig is.
Dit plan wordt vastgelegd in Parnassys [leerling administratiesysteem] en op verzoek naar ouders/verzorgers toegestuurd.

Voorafgaand aan het gesprek krijgen de ouders/verzorgers een gespreksformulier toegestuurd. Dit formulier is ter voorbereiding en wordt of vooraf bij de leraar ingeleverd of meegenomen naar het gesprek. Het kind geeft samen met de ouders/verzorgers in dit formulier een beeld van zichzelf, geeft doelen aan waaraan het kind en zijn ouders/verzorgers vindt dat het kind moet gaan werken en wat ze graag willen bespreken.

Het vervolgesprek

In dit gesprek staat de voortgang centraal en worden vragen beantwoord zoals:

1. Hoe is het de afgelopen periode gegaan? Hebben we de doelen bereikt?
2. Zijn alle afspraken nagekomen?
3. Gaat de groei zoals we voorzien hadden?
4. Is er nog iets anders nodig?

Verder volgen we dan de grote lijn van het startgesprek.

Dit gesprek kan dus voor ieder kind op een ander moment plaatsvinden. Dit is terug te vinden in het opgemaakte communicatieplan.

In het startgesprek is een keuze gemaakt welke leerkrachten aanwezig zijn.

Evaluatiegesprek

Een evaluatiegesprek aan het eind van het schooljaar is niet verplicht. Deze keuze wordt gemaakt in het startgesprek of gedurende het schooljaar tijdens de voortgangsgesprekken.

8. Parro

De school communiceert grotendeels digitaal met de ouders/verzorgers. Dit gebeurt via het Parro. Dit portaal omvat alle communicatiemogelijkheden zoals:

Plannen oudergesprekken, jaarkalender, persoonlijke berichten van/aan leraren/directie/zorgcoördinatoren, foto's en bestanden die voor ouders/verzorgers van belang zijn, mededelingen/nieuws van school en het doorgeven van absenties. Het is van groot belang dat u regelmatig Parro opent en leest!

9. Schoolgids

De schoolgids is een groot verzameldocument waarin alle informatie van de school opgenomen is die van belang is voor ouders/verzorgers. Dit naslagwerk vindt u op de website van de school. Mocht u een papieren versie willen hebben dan kunt u deze opvragen bij de directie.

10. Factsheet

Jaarlijks geeft de school ook een factsheet uit. Op dit factsheet staat kort en krachtig alle schoolinformatie die voor dat schooljaar van belang is. Zo kunt u altijd belangrijke informatie snel terugvinden. Het factsheet plaatsen we op de website en Parro .

11. Groepsinformatie

De algemene groepsinformatie van een klassengroep [specifieke afspraken en onderwijsaanbod van de groep van uw kind] vindt u op het Parro . Deze informatie wordt aan het begin van het schooljaar jaarlijks geactualiseerd.

5. Namenlijst / adressen

Centrum voor Jeugd en Gezin
Stadhuisplein 2a
5461 KS Veghel
Tel. 140413

SKOPOS
Directeur-bestuurder: Annemieke Pepping
Spoorlaan 60
5481 SK Schijndel
Tel. 073-5432635
info@skoposschijndel.nl
www.skoposschijndel.nl

Inspectie van het onderwijs
Tel. 0800-8031
info@inspectie.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Medezeggenschapsraad
mr_icarus@skoposschijndel.nl

Evenementenbureau:
eventbureau_icarus@skoposschijndel.nl

Schoolcontactpersonen
Jacky van Kroonenburg : j.kroonenburg@skoposschijndel.nl
Willemijn van Rooij: w.vwijck@skoposschijndel.nl
Yvonne Vleeming: y.vleeming@skoposschijndel.nl

SKS de Plu
Deken Baekersstraat 10
5482 JH Schijndel
073-5498466
info@sksdeplu.nl

Ondersteuningsmanager Samenwerkingsverband de Meierij Primair Onderwijs
Pieter-Jan van Hoof
Brabantlaan 75
5262 JH Vught
073-6840838
06-43535642
E: p.vanhoof@demeierij-po.nl