



EBC Centrum MR

Bijeenkomst 3

Datum + locatie

2 februari 2026, SKOPOS huiskamer

Volgnummer

04- 25/26

Aanwezig

- Locatie Heijcant
 - OMR: Carmen Huiskes (CH), Sanne Santegoeds (SS), Patricia Vorstenbosch (PV)
 - PMR: Meta Bruggeman (MB)
 - Locatie Talent
 - OMR: Rik Doeleman (RD)
 - PMR: Reinout Brocken (RB), Elma Koenders (EK)
 - Technisch voorzitter: Marischka Klotz (MK) technisch voorzitter
 - Genodigden: Caroline Nicodern (CN)
-

Afwezig

Locatie Heijcant: Sharon Slot (SS) PMR

Locatie Talent: Linda Merks (LM) PMR, Anke van der Zee (AZ) OMR

Kopie aan

Directie 't Talent, directie Heijcant, voorzitters ouderraden

Voorbespreking <ul style="list-style-type: none">• Schooltijden• Schoolplein Heijcant (MB)• Open vragen aan directie:<ul style="list-style-type: none">○ -	
1. Opening en welkom <p>-</p>	
2. Vaststellen notulen MR 27-11-2025 (Inst./ Inf.) 251127 MR Bijeenkomst 2 notulen concept.docx	
3. Mededelingen (Inf.) <ul style="list-style-type: none">• GMR: dinsdag 20 januari 2026<ul style="list-style-type: none">○ Digitale geletterdheid.○ Versterken (G)MR binnen SKOPOS. Agenderen opgestelde vragenset.• OR:<ul style="list-style-type: none">○ Werkgroep speelplaatsinrichting loopt op schema.• Directie:<ul style="list-style-type: none">○ (H) Plaatsing 12 airco's, (T) plaatsing 3 airco's.○ (H) Binnenwerk wordt opnieuw geschilderd.○ (H) Ledverlichting kantoorruimtes, speelzaal.○ (H) Verbouwing speelzaal na grote vakantie.○ (H) Onderzoek naar nieuwe, veilige ophaal/ afzetplaats voor bakfietsen bij ingang Let's Play.	MK agenderen vragenset, agenderen kansengelijkheid naschoolse activiteiten.

<ul style="list-style-type: none"> ○ (EBC) In het kader van kansengelijkheid worden naschoolse activiteiten kosteloos. ○ Opendag -avond (H) bezichtigingen als vorig jaar, (T) bezichtigingen in de middag. Op SKOPOS- niveau wordt de opendag/-avond opnieuw besproken. ○ (EBC) Enquête werkgeluk positief ingevuld. ○ (H) Groep 4 bezetting. 	
<p>4. Schoolplan (a. Inf. / b. 1 april Inst., nu inf.) Er zal vanuit de MR een werkgroep (OMR+PMR) opgericht worden om dit agendapunt voor te bereiden. (H) Aanleveren documenten voor feedback sessieronde begin maart – MB, SS, PV (T) Aanleveren begin april- TvZ, RD, RB</p> <p>a. Ontwikkelingen EBC BinnensteBuiten/ Opmvolging synergieplan Heeft voorafgaand aan deze bijeenkomst plaatsgevonden.</p> <p>b. Schoolplan Heijcant Directie licht document toe.</p> <p>c. Voorbereiding schoolplan 't Talent</p>	LG toevoegen PP toe aan Teams omgeving
<p>5. Beleid doubleren-terugplaatsen-versnellen Heijcant (Inst. / Adv.) Instemming wordt gegeven nadat vooraf doorgegeven feedback meegenomen.</p>	MK agenderen voor instemming
<p>6. Formatiebeleid en inzetbaarheid BinnensteBuiten (Inst./ Inf.) Verzamelde feedback wordt meegenomen.</p>	MK agenderen voor instemming
<p>7. Inspectiebezoek Heijcant (Inf.) Korte terugblik van afgelopen 1 december j.l.. De Heijcant kijkt terug op een positief, onverwachts bezoek en blijft onder het reguliere toezicht vallen. 😊</p>	
<p>8. Beleidsplan CMK (Inf.) Toelichting op doel: Beleidsstuk op visie CMK ter verantwoording van de subsidiegelden.</p>	
<p>9. Afsprakenkaart tussentijdse instromers (Inf.) Graag een (hartelijke) meeloopdag toevoegen aan het document.</p>	
<p>10. Vragen aan directie</p> <ul style="list-style-type: none"> • MR-lid: Is er SKOPOS beleid op ondersteuning bij collega's die mantelzorg verlenen? In overleg met directie vindt altijd maatwerk plaats. Acute vragen neerleggen bij directie. Individuele vragen neerleggen bij Mantelzorg makelaar van de gemeente WMO of zorgverzekeraar. Beleidsvraag neerleggen bij GMR • MR-lid: Wanneer worden rapporten herzien? Antwoord directie: Het onderwerp rapport staat op de lijst rest-punten naast de vaste punten op in het schoolplan. • Schooltijden-evaluatie: MR neemt het punt op in de agenda en neemt het mee naar de GMR 	MK, RB vraag neerleggen bij GMR MK, RB vraag neerleggen bij GMR
<p><i>Directie neemt afscheid.</i></p>	
<p>11. Jaarverslag MR 2025 (Inst.) Schuift door.</p>	
<p>12. Aangepast huishoudelijk reglement o.v. (Inst.)</p>	

Schuift door.	
13. Ingekomen stukken (Inf.) <ul style="list-style-type: none"> Mantelzorg coalitie Vragenlijst medezeggenschap VOO 	MK deelt nieuwsbrieven MR
14. Rondvraag en afsluiting <ul style="list-style-type: none"> Update over Nieuwbouw Elde Lunchtijd, ontladen, continurooster Ouder café op 30 maart. Verschil ouder café en taal café. MR-update in de nieuwsbrief. 	MK maakt opzet. MK, PV doen voorz
15. Nabespreking agendapunten, opvolging acties <ul style="list-style-type: none"> - 	
Vergaderdata MR schooljaar 2025-2026 <ul style="list-style-type: none"> dinsdag 24 maart 2026 maandag 13 april woensdag 20 mei 2026 donderdag 18 juni 2026 Vergaderdata GMR 2025-2026 <ul style="list-style-type: none"> dinsdag 20 januari 2026 dinsdag 17 maart 2026 dinsdag 12 mei 2026 dinsdag 9 juni 2026 	

Actielijst 2024-2025

Definitieve instemmingsdocumenten documenten: <ul style="list-style-type: none"> Ouderbijdrage Werkverdelingsplan Professioneel statuten 't Talent en Heijcant Schoolgidsen 't Talent en Heijcant. Visiedocument 	MB
---	----

Actielijst 2025-2026

Vóór 2-2-26	<ul style="list-style-type: none"> Communicatie via appgroep, toegankelijkheid Teams Aanvulling en feedback huishoudelijk reglement delen voor 1^e MR bijeenkomst 16 september, doorgeschoven naar 2e MR bijeenkomst Nadenken over interessegebieden binnen MR voor 1^e MR bijeenkomst 16 september doorgeschoven naar 2e MR bijeenkomst Navragen wanneer MR scholing start Doorgeven deelname aan basistraining oktober. Evaluatie schooltijden (LG kijkt na uitkomst oudertevredenheidsenquête) Speelplein Heijcant ontwikkeling, input naar werkgroep 	MB Allen
2-2-26	Agenderen vragenset, agenderen kansengelijkheid naschoolse activiteiten.	MK
2-2-26	toevoegen PP toe aan Teams omgeving	LG
2-2-26	Agenderen Instemming Beleid doubleren-terugplaatsen-versnellen Heijcant	MK
2-2-26	Agenderen instemming Formatiebeleid en inzetbaarheid BinnensteBuiten	MK
2-2-26	Onderwerp mantelzorg neerleggen bij GMR	MK, RB
2-2-26	Agenderen Schooltijden en meenemen naar GMR	MK
2-2-26	Delen nieuwsbrieven MR	MK

2-2-26	Opzet maken onderwerp ouder café	MK
--------	----------------------------------	----

Besluitenlijst 2024-2025

MR deelraad Talent: Instemming aanvraag subsidie basisvaardigheden.	3-10-2024
MR deelraad Talent: Instemming document Professioneel statuut	3-10-2024
MR stemt in met jaarverslag 2023-2024	9-12-2024
MR geeft positief advies op de begrotingsbrief 24-25.	26-3-2025
MR stemt in met werkverdelingsplan onderdeel studiedagen met opmerking	26-3-2025
PMR stemt in met visie vierluik	26-3-2025
OMR is instemming met opmerkingen + vervolgactie vragenset aanleveren.	
PMR Heijcant stemt in met herverdeling groepen 25-26	26-3-2025
OMR neemt het stuk in overweging	

Besluitenlijst 2025-2026

MR EBC Centrum instemming scholingsplan Heijcant en scholingsplan Talent	22-09-2025
MR EBC Centrum instemming synergie vanaf september 2025 m.u.v. kleuterhuis	22-09-2025

Afvloeiingslijst

OMR	start	einde
Rik Doeleman T	2025	2028
Carmen Huiskes	2025	2028
Sanne Santegoeds	2024	2027
Patricia Vorstenbosch	2025	2028
Anke van der Zee T	2019	2028
PMR		
Reinout Brocken	2025	2028
Meta Bruggeman H	2023	2026
Elma Koenders T	2024	2027
Kim van Laarhoven H	2024	2027
Linda Merks T	2022 (2021 schaduw lid)	2028
Sharon Slot	2025	2028 (vervanging PMR lid)
Marischka Klotz H technisch voorzitter	2024	

Taakverdeling/ Specialisaties

	Oudergeleding	Personeelsgeleding	Aanvullende geleding
Voorzitter			Marischka Klotz
Vice voorzitter		Meta Bruggeman	
Secretariaat (reserve)		Meta Bruggeman Elma Koenders	
Notulist		Elma Koenders	
GMR	<i>Petra Skular-Van Rozendaal</i>	Reinout Brocken	
Reserve GMR		Elma Koenders	
Communicatie ouders	?	Linda Merks	

