

Bijlage 4:



Protocol ICT en social media voor medewerkers en leerlingen

Algemeen

We behandelen elkaar met respect en laten iedereen in zijn waarde. M.a.w. we nemen elkaar serieus, waarderen elkaar ongeacht andere zienswijzen of behoeften en communiceren respectvol met elkaar. Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij/zij zelf plaatst op sociale media en kan daarop *aangesproken* worden. We helpen elkaar goed en verstandig met internet en sociale media om te gaan en we spreken elkaar daar ook op aan. Ik denk altijd na voordat ik iets publiceer of verstuur.

Social media richtlijnen voor medewerkers en leerlingen:

- 1. Veilig klimaat**
De school zorgt ook digitaal voor een veilig klimaat en communiceert met medewerkers, leerlingen en ouders hoe zij de veiligheid waarborgt.
- 2. Privacy**
Je mag wettelijk geen persoonlijke gegevens en foto's of video's van anderen delen zonder toestemming.
- 3. Wachtwoord**
Medewerkers zorgen voor een veilig wachtwoord dat nooit wordt gedeeld met anderen; we beschermen de data in de schoolsoftware.
- 4. Persoonlijke verantwoordelijkheid**
Medewerkers zijn persoonlijk verantwoordelijk voor wat zij publiceren.
- 5. Duidelijkheid over publicaties**
Medewerkers moeten duidelijk maken of zij op persoonlijke titel of namens de school publiceren. Ze mogen geen vertrouwelijke informatie op social media publiceren.
- 6. Geen discussies op social media**
Ga niet in discussie met een leerling of ouder op social media.
- 7. Gebruik van platforms**
Stem de uitingen af op het platform. Zo is Facebook minder geschikt om notulen te verspreiden, maar wel goed om de opkomst naar een informatiebijeenkomst te bevorderen of een succes te delen.
- 8. Geen randzaken**
Gebruik sociale media/pagina's van school alleen voor de doeleinden van de school en niet voor privé- of randzaken.
- 9. Afspraken**
De school legt vast welke maatregelen zij neemt bij digitale overtredingen van medewerkers, leerlingen en hun ouders en communiceert dit met deze doelgroepen.

Beleid smartphones en mobiele devices zoals tablets en smartwatches

- Een smartphone of elk ander mobiel device van leerlingen staat uit zodra leerlingen de school in komen. De telefoon wordt ingeleverd bij de leerkracht of opgeborgen in een telefoonzak/telefoonkluis.
- Op onze scholen gebruiken leerlingen **geen** eigen devices tijdens de lessen, *tenzij* ze worden gebruikt voor lesdoeleinden of medische doeleinden.

- Voorbeeldfunctie: medewerkers gebruiken hun mobiele telefoon naar eigen inzicht. Eventueel kan er een toelichting worden gegeven aan de leerlingen waarom er verschil is tussen leerlingen en leerkracht (denk aan ouderapp, opzoeken).

Gedragsregels internet en e-mail

We vinden het bij SKOPOS van groot belang dat je als leerling zo veilig mogelijk online kan werken. Om hiervoor te zorgen, zijn de volgende gedragsregels van belang voor alle leerlingen:

- Ik gebruik het internet om informatie te zoeken over een onderwerp of werkstuk voor school.
- Ik bezoek geen sites die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn.
- Ik vraag toestemming van mijn leerkracht, als ik...
 - een online pagina wil bezoeken die *niet* vooraf is afgesproken of een game wil spelen;
 - persoonlijke gegevens moet invullen (naam, adres en je telefoonnummer). Deze mag ik niet invullen op een website;
 - bestanden wil downloaden of delen;
 - een e-mail wil versturen: wees zuinig met je e-mailadres. Data -en dus ook je e-mailadres- is geld waard! Laat dit dus niet zomaar overal achter.
- Ik deel nooit wachtwoorden met anderen.
- Ik ga voorzichtig om met mails die ik niet vertrouw of waarvan ik de afzender niet ken. Bij twijfel klik ik geen linkjes aan.
- Ik vertel direct aan mijn leerkracht als ik informatie tegenkom die ik niet prettig vind of waarvan ik weet dat dat niet hoort.
- Ik weet bij wie ik op school en buiten school terecht kan als ik iets onprettigs heb meegemaakt op het internet waarbij ik me niet veilig voel.
- Ik bekijk informatie op internet kritisch en kan beoordelen of het echt of nep is.
- Ik ken de gevolgen van het delen van informatie die niet echt is.
- Als er problemen zijn met een device waarop of het programma waarin ik werk, dan meld ik dit bij mijn leerkracht.
- Ik mag alleen met mijn eigen naam en schoolaccount werken in de programma's die voor mij klaarstaan.
- Ik mag zelf geen programma's of apps installeren op de schoolcomputers (laptops, chromebooks).
- Op vragen om te 'downloaden' is het antwoord altijd 'nee'. Bij twijfel vraag ik het aan mijn leerkracht.
- Wanneer ik even wegloop van mijn plaats achter de computer, vergrendel ik mijn scherm (windowstoets+L).
- Als ik klaar ben op de computer log ik uit en sluit ik de computer af.
- Buiten de schooltijden mag ik de schoolcomputers alleen gebruiken als de leerkracht daar toestemming voor geeft.
- Ik mag nooit ongevraagd foto's of filmpjes van de school, een online les, de leerkracht of medeleerlingen maken. Foto's of filmpjes hiervan mogen ook niet worden doorgestuurd naar anderen en/of worden gepost op social media of elders online.

Gevolgen voor leerlingen

- Als een leerling zich niet aan bovengenoemd protocol houdt, dan worden de ouders/ verzorgers betrokken. Elke school zorgt ervoor dat de gevolgen duidelijk zijn. Dit kan zijn het inleveren van je device en/of een gesprek met de ouders/verzorgers.
- Een leraar mag geen telefoons van leerlingen afpakken, wel mag hij opdracht geven om de telefoon in te leveren. Als de leerling weigert dan zijn er gevolgen: er volgt een gesprek (samen) met de ouders/verzorgers. De leerling (ouders/verzorgers) blijven eigenaar van het device en ook van alle gegevens die erop staan. Medewerkers van de school mogen zich nooit zonder toestemming toegang verschaffen tot een device van de leerling. (Burgerlijk wetboek 5: eigendom).

Mijn wachtwoord

De leerkracht legt uit wat een goed wachtwoord is en zorgt zelf ook voor een veilig wachtwoord dat hij nooit deelt met anderen.

- Ik mag mijn wachtwoord NOOIT aan een ander geven.
- Ik zorg dat anderen niet kunnen meekijken als ik mijn wachtwoord intyp.
- Ik verander alleen mijn wachtwoord als de leerkracht daarom vraagt en ik doe dit dan meteen.
- Als ik denk dat een ander mijn wachtwoord kent of gebruikt, vertel ik dat meteen aan mijn leerkracht.

Sociale media

Binnen de school gelden de volgende gedragsregels om te zorgen dat de mogelijkheden van social media worden gebruikt zonder andere personen of de school te schaden:

- Ik plaats nooit foto's of verhalen over een ander (leerling, leerkracht, school, ouders of anderen) op sociale media als degenen op de foto dit niet goed vinden;
- Ik plaats geen kwetsende foto's, verhalen of opmerkingen op sociale media. Ook gebruik ik geen grove taal;
- Ik doe niet mee aan pesten via social media. Als ik nare berichten ontvang van iemand, dan vertel ik dit op school of thuis;
- Als ik iemand niet begrijp op social media, dan vraag ik rechtstreeks bij diegene na wat die bedoelt;
- Ik denk goed na over wat ik over mezelf plaats op internet. Ik beseft dat (vertrouwelijke) informatie nog heel lang terug te vinden is op internet.

ICT-apparatuur

- Ik mag de ICT-apparatuur (laptop, tablet, 3d-printer, digibord, en andere materialen, etc.) op school gebruiken voor onderwijs.
- Ik ga voorzichtig om met apparatuur en weet dat deze kostbaar is.
- Ik gebruik alleen ICT-apparatuur en software waar ik toestemming voor heb gekregen van de leerkracht.
- Ik gebruik geen meegebrachte USB-sticks van thuis in ICT-apparatuur van de school en koppel ook geen telefoon, computer, laptop of tablet aan ict apparatuur van school.

Schermtijd

Ik ben me bewust van de wereld buiten de onlinewereld. Ik houd me aan de afgesproken tijd dat ik achter de computer/ laptop of tablet mag zitten.