



**Katholiek Onderwijs Bisdom Antwerpen  
regio Heist-op-den-Berg - Bevel vzw**

Vrije Basisschool Kinderpad  
Kinderpad 1  
2560 Bevel

03 385 04 79

[www.kinderpad.be](http://www.kinderpad.be)



# **PRAKTISCHE INFOBROCHURE**

**Uitgave schooljaar 2024-2025**

## Inhoud

1.	3
2.	4
2.1	4
2.2	4
2.3	4
2.4	4
2.5	5
2.6	7
2.7	8
2.8	10
•	11
•	11
2.9	11
3.	13
4.	13
5.	15
6.	16
7.	18
7.1	18
7.2	18
7.3	18
7.4	18
7.5	19

## 1. WELKOM

Beste ouders,

Het verheugt ons dat u voor het onderwijs, de opvoeding en de ontplooiing van uw zoon of dochter op onze school beroep doet. Wij danken u voor dit vertrouwen en stellen alles in het werk om uw kind optimale kansen te bieden.

Wij hopen dat uw kind zich bij ons thuis mag voelen. Zich begrepen en gewaardeerd weten, zijn immers de basisvereisten om te kunnen leren. Leren omgaan met anderen, schoolse kennis en vaardigheden verwerven, waarden in het leven ontdekken,...zijn pijlers om uit te groeien tot een fijn mens die zijn plaats weet te vinden in onze maatschappij.

Als schoolteam willen wij gedurende het komende schooljaar klaar staan om onze kinderen goed en kwalitatief onderwijs aan te bieden in een veilige schoolomgeving. Wij zullen trachten onze zorg voor onze leerlingen zo breed en goed mogelijk uit te bouwen, zodat kinderen die op één of andere manier nood hebben aan extra begeleiding, aanmoediging, motivatie, aandacht ....zich goed kunnen voelen.

Wij rekenen, beste ouders, op uw medewerking, uw interesse en bemoediging en willen u vragen om zorgen, problemen te komen bespreken zodat wij samen met jullie naar een oplossing kunnen zoeken. Onze schoolpoort staat steeds voor u open.

Wij zeggen HARTELIJK WELKOM aan alle kinderen en wensen iedereen EEN LEERRIJK, BOEIEND EN TOF SCHOOLJAAR toe.

De directeur en het leerkrachtenteam.



## 2. STRUCTUUR VAN ONZE SCHOOL

### 2.1 Naam en adres



**KOBA VZW HeLi**

**VRIJE BASISSCHOOL 'KINDERPAD'**

Kinderpad 1 - 2560 Bevel

☎ 03/385.04.79

website van de school: [www.kinderpad.be](http://www.kinderpad.be)

e-mail: [directie@kinderpad.be](mailto:directie@kinderpad.be)

### 2.2 Inrichtende Macht (IM)

**VZW KOBA** (Katholiek Onderwijs Bisdom Antwerpen)

Nooitrust 4 -2390 Malle

Ondernemingsnummer BE0448.528.592

Afgevaardigd beheerder: Louis Vervoort

### 2.3 Schoolraad

Vertegenwoordigen het personeel

Annik Peeters (voorzitter), Nathalie Van Beersel en Evelien Rosier

Vertegenwoordigen de ouders:

Daniëlle Ceulemans, Eline Van Meir en Julia Fischer

Vertegenwoordigen de plaatselijke gemeenschap:

Chris Dockx en Carine Van Camp

### 2.4 Directie

-

Mevr. **Adelheid FIERENS**

☎ 03/385.04.79 (tijdens de schooluren)

gsm 0475 45 94 17

Adelheid [directie@kinderpad.be](mailto:directie@kinderpad.be)

## 2.5 Personeel van de school

### **Leerkrachten kleuterschool:**

Juf Annemie Heylen	Instappers (niet op ma.)
Juf Nele Troukens	Instappers (op ma.)
Juf Tania Leemans	3-jarigen (ma. en di.)
Juf Nele Troukens	3-jarigen (woe., do. en vr.)
Juf Nathalie Van Beersel	4-jarigen
Juf Hilde Bos	5- jarigen

Kinderverzorgster: Juf Sofie Lambrechts: maandag en dinsdag

Zorgleerkracht kleuterschool: Tania Leemans: donderdag en vrijdag



### **Leerkrachten lagere school:**

Juf Evelien Rosier	1ste lj. $\frac{1}{2}$ op maandag, dinsdag en woensdag (oneven weken)
Juf Dora Van Hinderdael	1ste lj. $\frac{1}{2}$ op woensdag (even weken), donderdag en vrijdag
Juf Yasna Van den Keybus	2de lj.
Juf Véronique Dom	3de lj. $\frac{4}{5}$
Juf Caroline Schoepen	3de lj. $\frac{1}{5}$ op donderdag-en vrijdagnamiddag
Juf Griet Van Dijck	4de lj. $\frac{4}{5}$
Juf Caroline Schoepen	4de lj. $\frac{1}{5}$ op woensdag
Juf Sophie Bellens	5de lj.
Juf Lisa Maes	6de lj.

**Extra zorg in de klas :**

Juf Dora: 1ste en 2de lj.

Juf Caroline: 2de lj. 3de lj. en 4de lj.

Juf Marie: 5<sup>de</sup> en 6de lj.

De zorgleerkrachten kunnen in alle klassen worden ingeschakeld afhankelijk van de noden.

Juf Caroline zal tijdens haar zwangerschapsverlof vervangen worden door juf Sara Vanstiphout.

Zorgcoördinator: Lisbeth Lefèbvre

ICT-coördinator: Lisbeth Lefèbvre

Turnleerkracht: Juf An Vermeylen (18/24)

Aanvangsbegeleidster: Anja Bosch

**Administratief medewerkers**

Mevr. Annik Peeters (donderdag)

Mevr. Heidi Van Looveren ( maandag, dinsdag, woensdag)

## 2.6 Ouderraad

We hebben in onze school een actieve ouderraad. Deze heeft als doel het 'pedagogisch project van de school' te helpen realiseren en in functie daarvan de relatie tussen school en gezin te helpen bevorderen. De ouderraad maakt ook deel uit van de schoolraad. (2.4) Het is een groep enthousiaste ouders met een hart voor de school en de kinderen. Iedere ouder die dat wenst kan lid worden van de ouderraad.

voorzitters: dhr. Peter Van Geenhoven en Steven Lenssen  
penningmeester: mevr. Stefanie Vets  
secretaris: An Jacobs

Ledenlijst zal in de loop van september nog worden meegedeeld (zie nieuwsbrief of [www.kinderpad.be](http://www.kinderpad.be))

### **Data oudervergaderingen:**

De leden vergaderen telkens om **20u00** in de leraarskamer van de school op 9/9/2024, 8/10/2024, 26/11/2024, 7/01/2025, 11/02/2025, 22/04/2025, 3/06/2025

Van harte welkom op de **open vergadering van 8/10/2024 om 20u00** in de leraarskamer van onze school.



## 2.7 CLB – Centrum voor Leerlingenbegeleiding

In overleg en in samenwerking met de ouders en de school, wil het CLB meehelpen om kinderen en jongeren maximale ontplooiingskansen te bieden.

U kan bij hen terecht voor

- **Informatie:** vragen over studierichtingen, het buitengewoon onderwijs, scholen, ...
- **Bij ontwikkelings-, leer- en/of studiemoeilijkheden** wordt nagegaan hoe we het best kunnen omgaan met deze moeilijkheden.
- Wat betreft  **sociaal-emotionele ontwikkeling** is er ruimte om te praten rond relatievorming, faalangst, pesten, opvoedingsmoeilijkheden, seksualiteit,...
- Tenslotte is er het luik **preventieve gezondheidszorg** waarbij het CLB zich ertoe verbindt de gezondheid van de kinderen gedurende gans de schoolperiode op te volgen.

Voor onze school werd een samenwerkingsverband afgesloten met:

**CLB 2** Antwerpen Middengebied  
Centrum voor Leerlingenbegeleiding  
Sint Benedictusstraat 14 B  
2640 Mortsel

Tel.: 03/443.90.20 - Fax: 03/443.90.21      [www.clb-ami2.be](http://www.clb-ami2.be)

**Directeur:** de heer Daniel Gebruers [directie@clbami2.be](mailto:directie@clbami2.be)

Praktisch blijft het CLB (afkorting voor Centrum voor Leerlingenbegeleiding) van Lier onze school begeleiden.

Adres:      **VRIJ CLB, Kardinaal Mercierplein 13 te 2500 Lier**  
**Tel.: 03/480 80 18 - Fax: 03/488 25 91**  
**E-mail: [lier@clb-ami2.be](mailto:lier@clb-ami2.be)**

**CLB-contactpersoon** voor onze school is Mevr. Caroline Vangrieken. [caroline.vangrieken@clb-ami2.be](mailto:caroline.vangrieken@clb-ami2.be)





### Openingsuren

Het centrum is elke werkdag **open** van 9.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.00 uur. Elke maandag op schooldagen **open** tot 19.00 uur.

Je kunt met de onthaalmedewerker van jouw school ook (telefonisch) een afspraak maken voor andere gespreksuren.

### Sluitingsperiodes

- Tijdens de weekends.
- Tijdens de wettelijke feestdagen.
- Tijdens de kerstvakantie; min. 2 dagen geopend (zie website).
- Tijdens de paasvakantie; min. 2 dagen geopend (zie website).
- Tijdens de zomervakantie: gesloten van 15 juli tot en met 16 augustus.
- Mogelijke bijkomende sluitingsdagen (bv. Brugdagen): zie website.

Je belt best voor een afspraak, zodat de medewerkers je vlot kunnen verder helpen.

Voor een volledig overzicht van onze openingstijden verwijzen we u graag naar onze **website**.

Je kan bij het CLB ook terecht voor een anoniem chatgesprek ([www.clbchat.be](http://www.clbchat.be)): maandag, dinsdag, donderdag (17u-21u); woensdag (14u-21u).

We zijn er voor leerlingen, ouders en school. We werken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kunt dus gerust los van de school bij ons aankloppen. Je kan alleen naar het CLB stappen dat samenwerkt met de school waar de leerling ingeschreven is.

### Waarvoor kan je bij ons terecht?

Centra voor leerlingenbegeleiding (CLB) bieden gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen.

Je kunt bij je CLB terecht met heel wat vragen.

Je kunt naar het CLB...

- als je ergens mee zit of je niet goed in je vel voelt;
- je moeite hebt met leren;
- voor studie- en beroepskeuzehulp;
- vragen hebt over je gezondheid, je lichaam... ;
- met vragen over seks, vriendschap en verliefdheid;
- voor vaccinaties.

Je moet naar het CLB...

- op medisch onderzoek;
  - als je te vaak afwezig bent op school (leerplicht);
  - voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
  - om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;
  - bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar van het secundair onderwijs.
- De maatregelen die het CLB instelt ter preventie van besmettelijke ziekten zijn ook verplicht.

De school vraagt het CLB erbij van zodra ze vaststelt dat een leerling uitbreiding van zorg nodig heeft. De school en het CLB zullen dan ook altijd de ouders en de leerling zelf erbij betrekken.

Voor een CLB-tussenkoms is er een uitdrukkelijke toestemming nodig van de ouders als je jonger bent dan 12 jaar. De leerlingen ouder dan 12 jaar kunnen dit zelf beslissen.

#### Het medisch consult of systematisch contactmoment

Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en verpleegkundige. Die onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren, in het buitengewoon onderwijs op dezelfde leeftijden.

1 <sup>ste</sup> kleuterklas	3-4 jaar	voor deze 3-jarigen moet het CLB zich zo organiseren dat de ouders bij dit contactmoment kunnen aanwezig zijn via mail krijgen de ouders een uitnodiging om een afspraak te maken de 'oudste' kleuters (geboren in januari) komen eerst aan bod, zij worden uitgenodigd in oktober de 'jongste' kleuters (geboren in december) nodigen we uit in mei
1ste lagere school	6-7 jaar	
4de lagere school	9-10 jaar	
6de lagere school	11-12 jaar	

Tijdens het onderzoek mag je kind aan de verpleegkundige en de dokter altijd vragen stellen. Je kunt ook met de dokter een afspraak maken op een later tijdstip. De onderzoeken kunnen door een andere arts uitgevoerd worden maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB.

#### Vaccinaties

Het CLB biedt gratis vaccinaties aan. Daarbij volgen we het 'vaccinatieprogramma' dat door de Vlaamse overheid is aanbevolen.

Om ze te krijgen moeten je als ouder toestemming geven. Als de arts inschat dat jij bekwaam bent kan je ook zelf toestemming geven.

1 <sup>ste</sup> lagere school	6-7 jaar	polio (kinderverlamming), difterie (kroep), tetanus (klem), kinkhoest
4 <sup>de</sup> lagere school	9-10 jaar	mazelen, bof (dikoor), rubella (rodehond)
1 <sup>ste</sup> secundair	12-13 jaar	<b>Humaan PapillomaVirus</b> : 2 vaccinaties (preventie baarmoederhals-, aars-, penis-, mond- en keelkanker)
3 <sup>de</sup> secundair	14-15 jaar	difterie (kroep), tetanus (klem), kinkhoest

## 2.8 CLB-dossier

Als je kind bij ons voor begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin komt alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft.

We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school.
- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim, de privacywetgeving en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

## Het dossier inkijken?

Als jouw kind jonger dan 12 jaar is, dan mag je als ouders of voogd het dossier inkijken.

Vanaf 12 jaar mag je kind dat meestal zelf, maar hierop bestaan enkele uitzonderingen. Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de toestemming van de leerling. Dat geldt niet altijd en ook niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Gegevens over jezelf mag je laten verbeteren en aanvullen. Je kunt een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Inkijken gebeurt altijd samen met een gesprek om uitleg te geven. Die kopie is vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Je kunt vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

- **Naar een andere school**

Als je kind naar een andere school gaat dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kunt je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dit kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, vaccinaties, medisch onderzoek en de opvolging hiervan. Een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, moet ook worden overgedragen – als er zo'n verslag bestaat.

Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving.

- **En later?**

We houden het dossier van je kind minstens 10 jaar bij op het CLB, te tellen vanaf het laatste medisch consult. Daarna wordt het vernietigd.

## Een klacht?

Heb je een klacht, dan luisteren we daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan je CLB-medewerker of de directeur van je CLB.



## 2.9 Buitenschoolse kinderopvang 'DOLFIJN'

Buitenschoolse Kinderopvang Dolfijn is een initiatief van de gemeente en staat in voor de buitenschoolse kinderopvang van alle kinderen uit Nijlen tussen 2,5 en 12 jaar. De kinderen kunnen er op de kussens spelen, tekenen, poppenkast kijken of zelf spelen, een boekje lezen, of... huiswerk maken. Maar als het niet té koud is of te hard regent, kunnen ze ook buiten spelen in de zandbak, een kamp bouwen, op de stelten (leren) lopen, een balletje stampen of verstoppertje spelen. De begeleidsters zijn er speciaal om met de kinderen een gezelschapsspel te spelen, voor een drankje te zorgen of pannenkoeken te bakken.



### **Kinderopvang Dolfijn heeft 4 locaties in Nijlen:**

- Statiestraat 13 2560 Nijlen (oud rusthuis)
- Klokkenlaan 25 2560 Nijlen
- Berlaarsesteenweg 2 2560 Nijlen (Kessel)
- **Schoolstraat 1 2560 Nijlen (Bevel) tel.03/410.03.54**  
**locatieverantwoordelijke: Vanja Mariën**  
**kobevel@nijlen.be**

### **Openingsuren:**

Ma, di, do en vr van 7u tot 8u45 en van 15u30 tot 18u.

Woensdag van 7u tot 8u45 en van 11u45 tot 18u.

### **Tarieven**

- bij voor- en naschoolse opvang bedraagt de ouderbijdrage € 1,20 per begonnen half uur
- op schoolvrije dagen en vakantiedagen geldt een bijdrage van:
  - € 11,20 voor een verblijf van een volledige dag (vanaf 6 uren opvang)= 1 dag
  - € 6,90 voor een verblijf van een halve dag (vanaf 3 uren tot 5u30 opvang) = halve dag
  - € 4,50 voor een verblijf van minder dan 3 uren = 1/3 dag
- bij opvang van meer gelijktijdig ingeschreven kinderen uit hetzelfde gezin wordt 25% korting verleend op de totale bijdrage. Deze vermindering is cumuleerbaar met het sociaal tarief.

Een vermindering in de vorm van een sociaal tarief is mogelijk voor gezinnen die daar behoefte aan hebben ten gevolge van een uitzonderlijke financiële situatie. Een aangepast tarief van 50% van de ouderbijdrage kan op twee manieren aangevraagd worden:

- Je hebt recht op een verhoogde tegemoetkoming van de mutualiteit. Je vraagt op de opvang een aanvraagformulier sociaal tarief en bezorgt dit ingevuld en met een klevertje van de mutualiteit, terug aan team zorgverlening, Kerkstraat 4 te Nijlen. Met de code die staat voor de verhoogde tegemoetkoming wordt automatisch een sociaal tarief aan 50% van de ouderbijdrage toegekend.
- Indien je geen recht hebt op een verhoogde tegemoetkoming, maar toch een financiële nood ervaart, kan je indien je woonachtig bent in Nijlen, een aanvraag doen bij een maatschappelijk assistent van team hulpverlening. Deze zal dan een gemotiveerd verslag op basis van een sociaal – financieel onderzoek aan het Bijzonder Comité Sociale Dienst en College van burgemeester en schepenen voorleggen.

De aanvraag dient jaarlijks hernieuwd te worden.

Elke wijziging in de financiële situatie moet onmiddellijk gemeld worden bij de teamassistenten.

**Meer info?** Voor inschrijvingen: afspraak maken met Vicky Meuris of Magali Uytendhouwen op het nummer 03/410 02 11 of via mail [kinderopvang@nijlen.be](mailto:kinderopvang@nijlen.be)

### 3. ACTIVITEITENKALENDER

Voor meer info: zie website van de school: [www.kinderpad.be](http://www.kinderpad.be)

#### SPORTACTIVITEITEN



Vanaf oktober 2024 gaan alle leerlingen van de lagere school zwemmen in het zwembad van Nijlen.

**Data: 01/10 - 15/10 - 12/11 - 26/11 - 07/01 - 21/01 - 04/02 - 18/02 - 18/03 - 01/04**

Voor de zwembeurten heeft uw zoon/dochter een zwemzak, zwembroek of zwempak en 2 handdoeken nodig. Leerlingen van het 5de en 6de leerjaar brengen €1 mee voor hun locker.

**Indien een leerling niet kan/mag deelnemen aan de zwemlessen moet dit steeds door de ouders verantwoord worden in het agenda van de leerling of met een doktersattest.**

### 4. INSTAPDAGEN nieuwe peuters



Kinderen jonger dan 3 jaar, worden pas in de school toegelaten vanaf de instapdatum na hun inschrijving :

	<b>Instapdatum</b>	<b>Geboortedatum</b>
• de eerste schooldag na de zomervakantie	2 september 2024	° t/m 1 maart 2022
• de eerste schooldag na de herfstvakantie	4 november 2024	° t/m 4 mei 2022
• de eerste schooldag na de kerstvakantie	6 januari 2025	° t/m 6 juli 2022
• op 1 februari 2025 (teldag)	3 februari 2025	° t/m 1 augustus 2022
• de eerste schooldag na de krokusvakantie	10 maart 2025	° t/m 10 september 2022

<ul style="list-style-type: none"> <li>• de eerste schooldag na de paasvakantie</li> </ul>	22 april 2025	° t/m 22 oktober 2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>• de eerste schooldag na Hemelvaartsdag</li> </ul>	2 juni 2025	° t/m 2 december 2022

**KIJKMOMENT** voor de nieuwe peuter en zijn/haar ouders in de peuterklas telkens tussen 15.30u. en 16.30u.

dinsdag 22 oktober 2024  
dinsdag 17 december 2024  
dinsdag 25 februari 2025  
dinsdag 1 april 2025

Ouders krijgen hiervoor een persoonlijke uitnodiging.

### **LOOP JE KLAS EENS BINNEN**

- woensdag 28 augustus 2024: kennismaken met de klasjuf voor de kleuters en de leerlingen van het 1<sup>ste</sup> lj. tussen 18.00u. en 19.00u.

### **INFOAVOND voor de ouders van de nieuwe peuters**

- Dinsdag 7 januari 2024 **om 19u00**: meer uitleg over de werking in de klas voor de nieuwe peuters

### **ZOMERVAKANTIE 2025-2026 van 01/07/2025 tot en met 1/09/2025**



Tijdens de vakantiemaanden zal de school geopend zijn van **1 juli 2025 tot en met 4 juli 2025 en vanaf 25 augustus 2025 (telkens tussen 10u en 12u)**. We hervatten de lessen voor het schooljaar 2025-2026 op **maandag 1 september 2025. Inschrijvingen enkel op afspraak tijdens de zomervakantie. Loop je klas eens binnen: donderdag 28 augustus 2025 tussen 18u00 en 19u00.**

## 5. SCENARIO VAN EEN KLASDAG

OPENINGSUREN van de school: elke dag van 8u15 tot 15u40.

De lessen **beginnen alle dagen om 8u40.**

We eindigen **om 15u25** behalve op woensdag tot **12u15.**



- |                        |   |
|------------------------|---|
| 8.15 – 8.40u.          | De schoolpoorten zijn geopend. Er is toezicht op de speelplaatsen.                            |
| 8.25 – 8.40u.          | Bewaking voor onze kleuters en leerlingen lagere school.                                      |
| 10.20 – 10.35u.        | Speeltijd voor alle kinderen.   |
| 10.35 – <b>12.15u.</b> | Activiteiten/lessen KS en LS  |
| 12.15 – 12.20u.        | Toezicht bij oversteek Kinderpad en Bevel-Dorp.   |
| 12.15 – 13.30u.        | Eetgelegenheid voor de kleuters in de kleuterrefter. De leerlingen van de LS eten in de klas. |
| 12.30 – 13.30u.        | Middagpauze met bewaking door wijkwerkers, vrijwilligers en/of een personeelslid.             |
| 13.30 – 14.20u.        | Activiteiten/lessen LS  |
| 13.30 – 15.10u.        | Activiteiten KS   |
| 14.20 – 14.35u.        | Namiddagspeeltijd LS  |
| 14.35 – 15.25u.        | Activiteiten/lessen LS  |
| 15.10 – 15.20u.        | Opruimen/jassen aandoen KS  |
| 15.20 – 15.30u.        | Ophalen kleuters op de speelplaats van de KS  |
| 15.25 – 15.35u.        | Toezicht bij oversteek Kinderpad en Bevel-Dorp  |

- **Op woensdag eindigen de lessen om 12.15u.**

## 6. EVEN OPFRISSEN VAN ENKELE GEMAAKTE AFSPRAKEN

Groeien in verantwoordelijkheid, in vrijheid en liefde, kan in een school het best lukken via duidelijke doelstellingen en informatie, klare afspraken, orde en regelmaat. Geen enkele samenlevingsvorm kan zonder rechten en plichten, afspraken en regels. Afspraken houden niet enkel verplichtingen in maar maken ook duidelijk dat je als leerling een aantal rechten hebt in de school. Naast het recht op een goede opvoeding en degelijk onderwijs, dat uiteraard het belangrijkste is, heb je in de school recht op een faire behandeling en op begeleiding bij je taak als leerling.

### 6.1 Toegang klaslokalen

Tijdens de klasuren gaan ouders nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder voorafgaandelijke toestemming van de directeur. Ook ouders die met hun kind te laat op school komen, gaan het klaslokaal niet binnen.

### 6.2 Middagverblijf

Het middagverblijf is gratis. Warme en koude dranken worden van thuis meegebracht. Drank (geen frisdrank) wordt meegebracht in een drinkbus voorzien van naam en klas. Drinkbus kan gratis bijgevuld worden op school. Blik of drankkartons zijn niet toegelaten (afvalprobleem!).

Gelieve boterhammen mee te geven in een brooddoos met daarop de naam en de klas van uw kind. Aluminiumfolie is niet toegelaten! Een afwisselend lunchpakket is aan te raden. Kinderen die 's middags thuis gaan eten mogen niet voor 13.15 uur terug naar school komen.

### 6.3 Aankomst en verlaten

Om 8u15 wordt de groene poort (Kinderpad), het poortje aan de parochiezaal en het poortje naast huis 84 geopend. Er is dan bewaking op de speelplaats van de lagere school.

Voor 8u25 blijven zowel kleuters als kinderen van de lagere school op de speelplaats van de lagere school. Er is geen bewaking op de kleuterspeelplaats voor 8u25. Vanaf 8u25 spelen de kleuters op de kleuterspeelplaats. Er zullen telkens 2 leerkrachten bewaking doen. Om het afscheid zo vlot mogelijk te laten verlopen, willen we vragen aan alle ouders om het afscheid zo kort mogelijk te houden en dan ook meteen door te gaan.

Aan het eind van de lessen, kunnen de ouders na het openen van het poortje, de kleuters ophalen bij de klasjuffen. Zij wachten op de speelplaats van de kleuterschool. Ouders verlaten onmiddellijk de speelplaats met hun kleuter. Wie moet wachten op een leerling van de lagere school doet dit aan de parochiezaal.

De leerlingen van de lagere school stappen na het belsignaal onmiddellijk naar de rijen d.w.z. rij groene poort Kinderpad, rij grijze poort Bevel-Dorp, rij parochiezaal of rij kinderopvang. De leerkrachten brengen de leerlingen naar de uitgangen van de school, d.w.z. poort Kinderpad, grijze poort Bevel-Dorp of poort parochiezaal. De ouders van de lagere school wachten aan de schoolpoorten op hun zoon/dochter. Het is belangrijk dat ouders 's morgens aan hun kind zeggen waar ze worden opgehaald. Zeker wanneer



het ophalen niet elke avond hetzelfde is. De rij van de kinderopvang vertrekt laatst zodat kinderen die niet werden opgehaald met hen mee kunnen.

#### 6.4 Verkeersveiligheid

Mogen we u, ouders, vragen om een inspanning te doen om de schoolomgeving veiliger te maken voor alle kinderen.

Het is aan te raden samen met uw kind de kortste en veiligste weg naar school uit te stippelen en hen attent te maken op de gevaarlijke situaties. Zorg ervoor dat de fiets van uw kind goed uitgerust is.

Reflectoren zorgen ervoor dat elke weggebruiker tijdig gezien kan worden!

Iedere nieuwe leerling krijgt een fluo-hesje ter beschikking gedurende het hele schooljaar. Maak er altijd gebruik van! Je wil toch graag GEZIEN worden!

Let op! Alle ouders, grootouders, .... die kinderen met de auto naar school brengen of ophalen, parkeren die op de parking aan het parochiecentrum, ook 's middags .

Deze leerlingen komen langs de poort op de kleuterspeelplaats onze school binnen.

Kinderpad is 'een schoolstraat'. Er kunnen GEEN kinderen met de auto afgezet worden in het Kinderpad. Het is van groot belang dat de schooluitgangen vrij worden gehouden.

#### 6.5 Verzekering

Wanneer uw kind een ongeval overkomt hetzij op weg van en naar de school, hetzij tijdens de schooluren, hetzij tijdens buitenschoolse activiteiten (in schoolverband), moeten onmiddellijk na het ongeval drie formulieren ingevuld worden. Deze zijn steeds te bekomen op het bureel van de directie. Bij twijfel ... kies het zekere voor het onzekere!

#### 6.6 Speeltijden

Geen chips, kauwgom, snoep, drank in blik of drankkarton! Zorg voor kledij aangepast aan de weersomstandigheden.

#### 6.7 Vieren van de jarigen

De kinderen mogen op school trakteren met iets lekkers dat je zelf gebakken hebt of een gekocht koekje/wafel. Probeer de traktatie wel eenvoudig te houden. We delen geen 'cadeautjes' uit aan de leerlingen. We houden het graag sober.

## 6.8 Problemen

Indien er problemen zijn van gelijk welke aard (bv. huistaken, pestgedrag, .. ) aarzel dan niet om contact op te nemen met de klastitularis van uw kind of met de directie. Het 'samen zoeken naar een oplossing' maakt de situatie vaak al veel draaglijker.

## 7. ONKOSTEN

### 7.1 Sportactiviteiten

Zwembeurt 6de leerjaar (enkel bus)	€ 2
Zwembeurt	€ 4
Schaatsen LS	€ 4
Kleutersportdag	€ 5
Rollebolle (2KS – 3KS) + bus	€ 5
Kronkeldiedoe (1ste graad)	€3,5
Alles met de bal (2de graad)	€ 3
American Games	€ 3

Het is mogelijk dat deze prijzen kunnen afwijken indien de organisator de prijzen aanpast en dat er bij deze prijzen een toeslag komt indien er een bus ingelegd wordt.

### 7.2 Toneel- en filmvoorstellingen

Datum	Voorstelling	Klas	Kostprijs
26/11/2025	Heksje Mimi – musical	Alle kleuters	€5
01/10/2024	Exit	L5 + L6	€5
27/01/2025	Dancing Queen	L5 + L6	€5
06/02/2025	Haar en Snaar	K3 + LS	€7
18/03/2025	Loopneus	K0 + K1	€6
27/03/2025	Foon	L1 + L2	€6
29/04/2025	Stoere Frans en de gestolen juwelen	L1 + L2	€5
13/05/2025	Aai	K2 +K3	€6

Het is mogelijk dat er bij deze prijzen een toeslag komt indien er een bus ingelegd wordt.

➡ In de loop van het schooljaar kunnen nog voorstellingen vastgelegd worden.

### 7.3 Uitstappen/schoolreizen

Datum	Uitstap	Klas	Kostprijs
06/06/2025	't Struisvogelnest	KS	€ 10
24/06/2025	Dippiedoe	1 + 2 LS	€
24/06/2025	Bokrijk	3 + 4 LS	€

(meer info via nieuwsbrieven)

### 7.4 Meerdaagse uitstappen

Datum	Meerdaagse	Klas	Kostprijs
-------	------------	------	-----------

31/03/25-04/04/25	Zeeklassen	5 + 6 LS	€ 210
-------------------	------------	----------	-------

**De ouderraad betaalt het vervoer voor de schoolreizen en bosklassen.**

### 7.5 Tijdschriften (jaarabonnementen)

Tijdschriften kan u rechtstreeks bij de drukker bestellen. In het begin van het schooljaar wordt de informatie van de tijdschriften meegedeeld.

