



MSVR

jaarverslag 2019



Inhoud

5 Voorwoord

7 Toelichting op onderdelen van het jaarverslag

- 7 Gegevens over de rechtspersoon
- 8 Scholen
- 8 Kerngegevens
- 8 Kernactiviteiten
- 9 Juridische structuur
- 9 Organisatiestructuur
- 9 Horizontale verantwoording

11 Bestuursverslag 2019

- 12 Toelichting beloning bestuurders
- 12 Missiekern MSVR
- 12 Zaken met politieke of maatschappelijke impact

15 Beleid 2019

- 15 Bestuur
- 16 Integraal Personeelsbeleid (IPB)
- 16 Inzet werkdrukmiddelen
- 16 Huisvesting
- 16 Onderwijs & Kwaliteit
- 17 Passend Onderwijs
- 17 Onderzoek en ontwikkeling
- 17 Toekomstige investeringen
- 19 Leermiddelen
- 19 ICT
- 19 Meubilair
- 19 Duurzaamheid
- 19 Onderhoud

21 Montessorischool Leidschenveen

- 21 Algemeen
- 21 Onderwijsvisie: Montessori-identiteit in een snel veranderende wereld
- 22 Thema Natuur, Wetenschap en Technologie (Kosmisch onderwijs in de snel veranderende wereld)
- 22 Thema Sociaal Emotioneel Leren (SEL)
- 22 Kwaliteitszorg
- 23 Zorgstructuur
- 23 Samenwerking Mondriaan
- 23 Verkenning samenwerking kinderopvangorganisatie Vlietkinderen
- 23 Communicatie, marketing en profilering
- 25 Uitstroom

27 Nieuw Vreugd en Rust

- 27 Algemeen
- 27 Onderwijs
- 27 Kwaliteitszorg
- 28 Scholing
- 28 Managementstructuur
- 29 Uitstroom

31 verslag toezichthoudend orgaan



Voorwoord

Met dit jaarverslag legt het dagelijks bestuur van MSVR verantwoording af aan het algemeen bestuur, de medewerkers, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en andere belanghebbenden over de ontwikkelingen en de behaalde resultaten in het jaar 2019.

In het jaarverslag worden de activiteiten genoemd die in 2019 zijn ondernomen om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en te verbeteren, om doelen die gesteld zijn te verwezenlijken en de ontwikkeling van het onderwijs te bevorderen.

Beide montessorischolen hebben de mogelijkheden aangepakt om zich verder te profileren en nieuwe uitdagingen aan te gaan. Dit is goed te zien in de nieuwe uitstraling op de websites van de scholen. In steeds meer klaslokalen wordt zichtbaar gemaakt wat de kinderen leren, alleen, maar ook van en met elkaar. We willen uitdagend en toekomstbestendig montessorionderwijs verzorgen, daarom onderzoeken we met elkaar hoe we de talenten van onze kinderen kunnen vergroten, hoe we passend onderwijs kunnen realiseren en hoe we volop bij kunnen dragen aan burgerschap in een snel veranderende wereld.

Als stichting hebben we in 2019 een goede start gemaakt met het eerste Strategisch Beleidsplan 2020 – 2024 van onze stichting. Een mooi en bijzonder moment om bij stil te staan, omdat in dit document de samenwerking tussen de beide scholen geëxpliciteerd wordt in een concreet plan met gezamenlijke doelstellingen. In het volgende jaarverslag zal dit beleidsplan uitgangspunt zijn.

We hebben in 2019 binnen alle geledingen veel stilgestaan bij onze montessori-identiteit en hebben opvoeding als centraal ankerpunt gekozen.

Ondanks alle inzet zijn er ook lastige zaken die in 2019 hebben gespeeld:

- Het lerarentekort: een bedreiging voor de kwaliteit van het onderwijs. Het bestuur van MSVR heeft een sleutelrol vervuld in de totstandkoming van het noodpakket aan maatregelen in de regio Haaglanden.
- Werkdruk en ziekteverzuim, dit blijven belangrijke aandachtspunten. Het bestuur is gestart in samenwerking met het Vervangingsfonds met een gezamenlijke analyse en actieplan (Plan V) om ziekteverzuim in kaart te brengen en preventief terug te dringen.

De stichting kent een gezonde financiële positie en kan en wil deze behouden. Ook de komende jaren zullen we verder investeren in de onderwijskwaliteit. Onderwijs is mensenwerk.

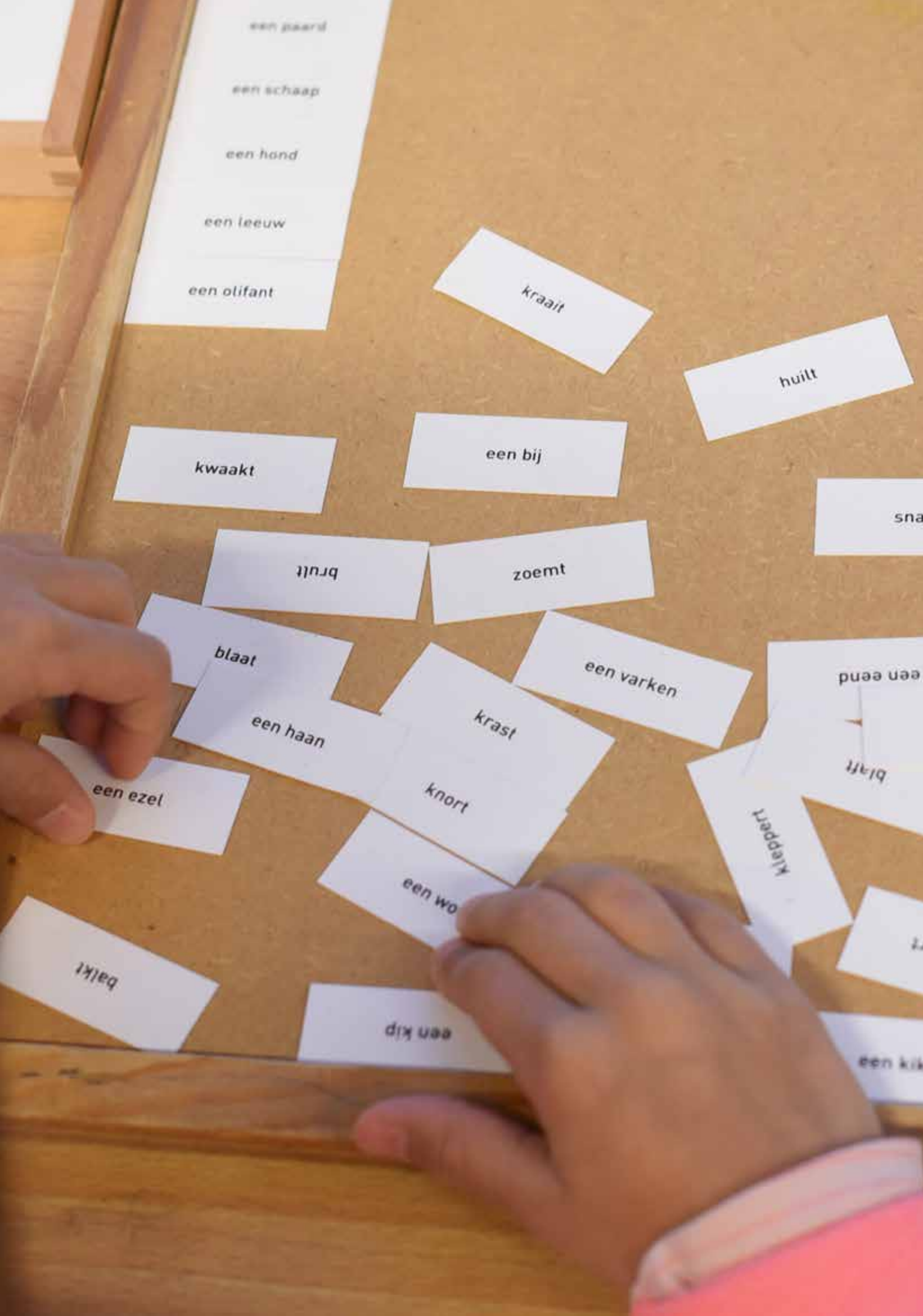
Zonder de inzet en bijdragen van al onze medewerkers, onze leerlingen, de ouders en onze maatschappelijke partners is goed onderwijs niet mogelijk.

Voor deze inbreng spreken wij graag onze hartelijke dank uit.

Wij wensen u veel leesplezier.

Rob van der Veer
Maarten Stuijbergen

Dagelijks bestuur MSVR
Den Haag, mei 2020



Toelichting op onderdelen van het jaarverslag

Ieder jaar verantwoorden de Nederlandse onderwijsinstellingen zich door middel van een jaarverslag, bestaande uit de jaarrekening, het bestuursverslag en overige gegevens, waarin zij toelichting geven op de besteding van hun middelen en de daarmee behaalde resultaten.

De aanlevering van de jaarrekening is inmiddels volledig gedigitaliseerd. Het bestuursverslag is dat nog niet, maar dat is op (korte) termijn wel het doel. Onderwijsinstellingen maken daarom jaarlijks nog steeds een papieren document. Om te komen tot een bestuursverslag dat beter tegemoetkomt aan de behoeften van deze tijd, is er vanuit het ministerie van OCW een handreiking ontwikkeld om een compacter, meer gefocust bestuursverslag op basis van need-to-know informatie te realiseren. Het bestuursverslag 2019 van MSVR is op basis hiervan opgesteld.

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer: 41081
 Naam instelling: Montessori Stichting Vreugd en Rust
 Adres: Cicerostraat 1
 Postcode / Plaats: 2493 ZL Den Haag
 Telefoon: 070-3271123
 Internet-site: www.msvr.nu

Contactpersoon: Peter Sanders (administratiekantoor)
 Telefoon: 015-2511450



Scholen

Het bestuur is het bevoegd gezag van de volgende instellingen voor algemeen bijzonder neutraal onderwijs:

Brin	Naam	Sector
04SR	Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust	PO
26PZ	Montessorischool Leidschenveen	PO

Kerngegevens

Montessori Stichting Vreugd en Rust bestaat ruim 90 jaar en bestuurt een gemeenschap van 2 scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Leidschendam-Voorburg en Den Haag. Binnen de Montessori Stichting Vreugd en Rust krijgen ca. 900 leerlingen basisonderwijs, verzorgd door 75 medewerkers.

Kernactiviteiten

De stichting stelt zich ten doel onderwijs te verzorgen op algemeen bijzondere grondslag. De vorming en opvoeding van kinderen is gebaseerd op de beginselen van Maria Montessori. De stichting tracht haar doel te bereiken door het oprichten en in stand houden van één of meer scholen, met gebruikmaking van alle wettige middelen. De scholen zijn vrij toegankelijk voor mensen die geloven in de vorming en opvoeding conform de beginselen van Maria Montessori. De aanname van nieuwe leerlingen binnen de stichting is gelimiteerd, doordat de schoolgebouwen een beperkt aantal groepen kunnen huisvesten en/of de gemaakte normafspraken vanuit de gemeente.



Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van de Montessori Stichting Vreugd en Rust is een stichting. Bij de oprichting op 27 januari 1931 betrof de rechtsvorm een Vereniging. Per 31 januari 2017 heeft een omzetting van rechtsvorm plaatsgevonden van een vereniging naar een stichting. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit 6 personen.

Het toezicht en het bestuur van onze stichting werken sinds 2017 met een code voor goed bestuur. Van daaruit is er sprake van een scheiding tussen toezicht en bestuur. Dit is vormgegeven in een one-tierboard met een uitvoerend deel van het bestuur (dagelijks bestuur) en een toezichthoudend deel van het bestuur (het algemeen bestuur).

Organisatiestructuur

De stichting kent vanuit het one-tier-model een dagelijks (uitvoerend) bestuur en een algemeen (toezicht-houdend) bestuur. Het dagelijks bestuur bestaat uit twee bestuursleden. Het toezichthoudend Bestuur bestaat uit vier bestuursleden. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op het dagelijks bestuur.

Horizontale verantwoording

Scholen leggen verantwoording af aan hun omgeving. Het doel van deze inspanningen is dat scholen het vertrouwen bij de omgeving vergroten, het beleid afstemmen op de maatschappelijke behoeften en hun keuzes legitimeren.

De meervoudige publieke horizontale verantwoording is een voortdurend groeiend proces. Het is een belangrijke waarde in het democratisch controleren.

Het publieke aspect van de publieke verantwoording gaat om de volgende middelen:

- de verantwoording is gerelateerd aan de besteding van publieke middelen;
- de verantwoording is gerelateerd aan de uitoefening van publieke taken en bevoegdheden;
- de verantwoording is openbaar; de verantwoording wordt geplaatst in het perspectief van de publieke zaak.

De stichting heeft de verantwoording op meerdere wijzen ingericht. Zo voert het dagelijks bestuur met regelmaat de horizontale dialoog met het algemeen bestuur, de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad ((G)MR), de ouderraad en de leerlingenraad. Naast de dialoog wordt op dezelfde wijze ook de (schriftelijke) verantwoording ingericht.



Bestuursverslag 2019
Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid

Uitgangspunt binnen het financiële beleid is het leerlingenaantal dat bij lumpsum financiering centraal staat. De middelen worden voor een groot deel toebedeeld aan de formatie, uitgaven aan leermiddelen en het bewaken van een voldoende weerstandsvermogen per school.

In eerdere jaren heeft het bestuur samen met de directeuren een risico-inventarisatie opgesteld ten behoeve van het weerstandsvermogen. Deze risicoanalyse wordt periodiek geactualiseerd en staat op de planning voor begin 2020. De uitkomst van de risicoanalyse zal voeding geven aan het strategische beleidsplan 2020 – 2024 dat in 2020 wordt afgerond.
Voor het bestuursverslag van 2019 is het volgende van belang: het risicoprofiel voor beide scholen en de stichting is niet significant gewijzigd ten opzichte van voorgaande jaren. Tevens maakt het bestuur al een aantal jaren gebruik van de methodiek van meerjarenbegrotingen om zo beter risico's in de operationele uitvoering inzichtelijk te krijgen en ermee te kunnen sturen.

De omvang van het weerstandsvermogen is in het beleid afhankelijk gesteld van de organisatiestructuur (twee scholen in één stichting) en de omvang van de totale exploitatie.
De afspraak om het weerstandsvermogen (eigen vermogen t.o.v. de totale lasten) te stellen op minimaal 15% is in 2019 gecontinueerd. Beide scholen zitten boven deze 15%. Afgesproken is dat de huidige begrotingsdiscipline blijft gehandhaafd, dat wil zeggen dat jaarlijks minimaal een sluitende begroting wordt goedgekeurd. Indien één van de scholen in een jaar onder het weerstandsvermogen komt van 15% zal deze school dit op korte termijn middels positieve resultaten, met als basis een stringenter begroting, moeten aanvullen.

Het weerstandsvermogen ultimo 2019 bedraagt 21% en is hiermee niet gewijzigd ten opzichte van 2018.

Naar aanleiding van het toenmalige Herfstakkoord heeft de stichting in 2013 besloten een bestemmingsreserve te vormen. Deze bestemmingsreserve heeft ten doel het stimuleren van innovatieve projecten en ideeën. Beide scholen geven hier invulling aan.

In 2019 is tevens de bestemmingsreserve CAO akkoord 2019 verwerkt. Deze reserve dient ter dekking van de uitbetaalde loonafspraken in februari 2020. De uitbetaalde loonafspraken in februari 2020 zijn € 132.020.

In het boekjaar 2019 is afgesloten met een positief resultaat van € 33.670. Hiermee is het resultaat € 71.000 hoger dan begroot. Conform de richtlijnen van OCW zijn de baten in het kader van het loonruimte akkoord verwerkt in 2019. Hierdoor is het resultaat onevenredig hoog ten opzichte van de feitelijke situatie. In februari is namelijk de uitbetaling van het CAO akkoord uitgevoerd. Deze kosten zullen daarmee in 2020 verantwoord worden. Als hiermee rekening gehouden wordt is het genormaliseerde resultaat over 2019 als volgt:

Resultaat 2019	€	33.670
Loonkosten CAO akkoord februari 2020	€	132.020
Genormaliseerd resultaat 2019	€	-98.350

Binnen de begroting is voldoende ruimte geweest voor investeringen in de beide scholen. Investeringen zijn voornamelijk gedaan in ICT, meubilair, leermiddelen en het onderwijzend personeel.

Toelichting beloning bestuurders

Het algemeen bestuur van de stichting wordt ingevuld door bezoldigde, niet bij de stichting werkende, personen. Zij oefenen hun taak in alle onafhankelijkheid uit.

Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de directeur-bestuurders, die beiden in de, bij de grootte van de stichting passende, bestuurdersschaal zijn aangesteld volgens de CAO bestuurders Primair Onderwijs.

Missiekern MSVR

De Montessori Stichting Vreugd en Rust is een organisatie voor algemeen bijzonder primair onderwijs. Onder onze verantwoordelijkheid vallen twee basisscholen, gevestigd in Den Haag en Voorburg. Onze scholen staan open voor alle leerlingen die aangemeld worden, wanneer de opvoedkundige opvattingen van de ouder(s)/verzorger(s) aansluiten bij de principes van montessorionderwijs. In de eerste plaats richten onze scholen zich op persoonsvorming: ze zorgen ervoor, dat zowel kinderen als leraren met succes en vanuit intrinsieke motivatie kunnen bijdragen aan onze maatschappij. Onze scholen richten zich op het aanleren van kennis en vaardigheden die borgen dat de kinderen met succes passend vervolgonderwijs kunnen volgen. Kinderen van onze montessorischolen vallen op door hun positieve werkhouding, hun mondigheid en zelfverantwoordelijk leren. Tenslotte beschikken beide scholen over een specifiek profiel waarin de schooleigen doelen van de school staan beschreven.

Zaken met politieke of maatschappelijke impact

Het lerarentekort

Het lerarentekort is een maatschappelijk probleem dat ons allemaal raakt.

Uit de landelijke prognoses blijkt dat de grote steden het hardst geraakt worden en dat het tekort in de regio Den Haag het snelste groeit. Dat vraagt om een nauwe samenwerking met alle stakeholders in het sturen op maatregelen die kunnen helpen bij het bestrijden van het lerarentekort.

In 2019 is het dagelijks bestuur van de stichting uitgebreid aangesloten bij de totstandkoming van een pakket aan noodmaatregelen voor de regio Haaglanden rondom het maatschappelijke probleem van het lerarentekort. Een van de bestuurders is mede-auteur van het noodpakket en neemt in 2020 ook zitting in het kernteam noodmaatregelen lerarentekort voor de midden- en langere termijn.

Samenwerking Hogeschool Leiden

Om ons als klein bestuur te verzekeren van genoeg nieuwe talentvolle jonge leraren in wording, hebben we een convenant gesloten met de Pabo van de Hogeschool Leiden. Op beide scholen lopen verschillende studenten stage vanuit de voltijd en de flexibele deeltijd. Ook zijn bij beide scholen zij-instromers van de Hogeschool Leiden aangesteld.

Leve het Onderwijs!

In 2019 is het bestuur onderdeel geworden van de beweging Leve het Onderwijs; een collectief van 145 bestuurders die samen bijeenkomsten organiseren om de professionele dialoog te voeren over modern en toekomstgericht onderwijsbestuur. Deze beweging is gericht op de bedoeling van het onderwijs en laat zich vertalen naar een focus op een goed en werkbaar evenwicht tussen vertrouwen en controle.

Internationalisering

MSVR vindt het van belang om hechte verbindingen aan te gaan met de directe omgeving, maar kijkt ook verder dan de landsgrenzen en vindt internationalisering belangrijk om als stichting ons te kunnen verhouden tot de snel veranderende wereld.

In 2019 heeft het dagelijks bestuur en directie een studiereis gemaakt waarbij het bezoek aan het Global Education & Skills Forum een belangrijk onderdeel van het programma was. Een internationaal gerenomeerd onderwijscongres dat zich in 2019 richtte op globaal burgerschap.

In 2019 is een van de scholen bezocht door een groep Chinese leraren en schoolleiders die veel interesse hebben in het montessorionderwijs zoals, het binnen MSVR vormgegeven wordt.

Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

De stichting beschikt over een goed werkende klachtenregeling. Deze regeling is terug te vinden op de website van het bestuur en de scholen. Binnen iedere school is vanuit de regeling een contactpersoon benoemd. De stichting heeft één onafhankelijke vertrouwenspersoon die benaderbaar is via de contactpersoon per school. In 2019 is één keer gebruik gemaakt van de klachtenprocedure. Deze klacht is in overleg met alle betrokkenen afgehandeld.

Ontwikkelingen rondom Covid-19

Vanaf het begin van 2020 heeft de stichting alle belangrijke voorzorgsmaatregelen getroffen die vanuit het RIVM en de andere overheidsinstanties van aanbevolen zijn. Beide scholen hebben in samenspraak met de MR'en een protocol voor heropening opgesteld. De stichting heeft zich iedere keer gehouden aan de regeling die voortvloeide uit kabinetsbesluiten.





Beleid 2019

Bestuur

Het bestuur heeft in het eerste deel van 2019 ingezet op contineren en borging van het bestaande beleid. Er is geïnvesteerd in een hechtere samenwerking tussen het dagelijks- en het algemeen bestuur. Deze samenwerking is geïntensiveerd door een heisessie waarbij het bestuur heeft gesproken over de verschillende rollen binnen het bestuur. Tevens is er een bijeenkomst georganiseerd met een onafhankelijk begeleider om het gesprek over de verschillende rollen te stimuleren en te verhelderen. Deze bijeenkomsten hebben geleid tot een stevig bestuur waarbinnen de verschillende bestuurders zich bewust zijn van hun rol en van daaruit handelen.

Het laatste deel van 2019 een stevige start gemaakt met het formuleren van het strategisch beleid van de stichting. In 2019 zijn co-creatiesessies georganiseerd met beide teams en de ouders van de stichting. Tijdens deze bijeenkomsten is veel waardevolle input opgehaald die als voeding zal dienen voor het schrijven van het strategisch beleidsplan 2020 - 2024. De verwachting is dat het plan in 2020 afgemaakt wordt. Het strategisch beleidsplan zal worden geschreven onder de begeleiding van onafhankelijk voorzitter en procesbegeleider Laurens Hoekstra. Verder zal het kernteam bestaan uit het dagelijks bestuur en een evenredige vertegenwoordiging van beide teams. Het strategisch beleidsplan zal betekenisvolle kaders en doelen stellen voor de stichting die vertaald kunnen worden naar de schooleigen context.

Het bestuur heeft in 2019 een nieuw integraal personeelsbeleid (IPB) geformuleerd. Dit beleidsdocument zal in april 2020 worden voorgelegd aan het algemeen bestuur en de GMR (zie ook personeel en organisatie).
Personeel en organisatie

Montessori Stichting Vreugd & Rust is een organisatie voor algemeen bijzonder primair onderwijs. Onze stichting bestaat uit 2 basisscholen. De scholen zijn gehuisvest in 2 schoolgebouwen. Beide scholen hebben rond het einde van een schooljaar ongeveer 450 leerlingen. Per 1 oktober 2019 telde onze stichting 830 leerlingen en 81 personeelsleden. Daarvan was 13,5% man en 86,5% vrouw. Het aantal fte's bedraagt 59,2.

Het Algemeen Bestuur heeft de volgende samenstelling:

de heer H. (Hans) Luyendijk (voorzitter)

Nevenfuncties: • Voorzitter van de onderwijscommissie van de Atlantische Commissie
• Vaste visiteur van de Vereniging van Cultuurprofielscholen
• Lid van het bestuur van Gast aan Tafel
• Voorzitter van het toneelgezelschap Het Portret spreekt

mevrouw E.M. (Elles) Driessen (aandachtgebied financiën)

Nevenfunctie: • Directeur bestuursbureau bij de Scholengroep Spinoza in Voorburg.

de heer B.M. (Boris) Kocken (aandachtgebied juridische zaken)

Nevenfuncties: • Lid RvT Stichting samenwerkingsverband passend primair onderwijs Aan den IJssel
• Lid Adviescommissie rechtsstatelijkheid Nederlandse orde van advocaten
• Voorzitter Commissie bezwaarschriften Beuningen
• Voorzitter Commissie bezwaarschriften Eindhoven
• Lid Commissie bezwaarschriften Noordoostpolder
• Lid/plaatsvervangend voorzitter Commissie bezwaarschriften Noordwijkerhout
• Lid/plaatsvervangend voorzitter Adviescommissie Raad Zandvoort

mevrouw C.H.M. (Corine) Gijzen (aandachtgebied Human Resources)

Nevenfuncties: • HR adviseur bij Stichting het Rijnlands Lyceum
• Lid telefoonpanel KWF bij landelijke tv-acties

Integraal Personeelsbeleid (IPB)

In 2019 is het proces van het actualiseren van het IPB voortgezet en zal afgemaakt worden. Een nieuwe versie zal aangeboden worden in het eerste kwartaal van 2020. Binnen het nieuwe beleid krijgt het lerarentekort een belangrijke plaats omdat ook onze stichting moeite heeft om alle vacatures in te vullen met nieuwe collega's die aan onze kwalitatieve standaard voldoen. Een ander belangrijk element in het beleid is de ontwikkeling van de medewerkers. Daarbij stelt de stichting dat iedere groepsleerkracht in het bezit dient te zijn van een montessoridiploma, of bezig is deze te behalen. Een deel van het nascholingsbudget wordt dan ook gereserveerd voor de kosten die dit met zich meebrengt.

Het beleid van de stichting is erop gericht om personeel zoveel mogelijk op natuurlijke wijze uit te laten vloeien. Hierdoor wordt de kans op uitkeringen na ontslag geminimaliseerd. In 2019 hebben geen gedwongen ontslagen plaatsgevonden.

Inzet werkdrukmiddelen

Per 1 augustus 2018 heeft de overheid aanvullende middelen opgenomen in de bekostiging ter verlaging van de werkdruk in het onderwijs. Deze middelen bedragen voor het schooljaar 2019-2020 € 225 per leerling en maken onderdeel uit van de bekostiging personeel en arbeidsmarktbeleid. De middelen die door de overheid zijn ontvangen in het kader van het verlagen van de werkdruk zijn aangewend voor meer handen in de klas. Dit is gedaan op basis van uitgebreid overleg met de personeelsleden. Door personele omstandigheden is het op de locatie in Leidschenveen niet gelukt om alle beschikbare middelen in te zetten voor werkdrukvermindering. We hebben alle werkdrukmiddelen uitgegeven.

De inzet van de werkdrukmiddelen hebben conform onderstaande tabel plaatsgevonden.

Categorie		Besteed bedrag	Toelichting
Personeel	€	145.793,93	Betreft inzet personeel in eigen dienst
Materieel	€	-	
Professionalisering	€	10.000,00	
Overig	€	-	
Totaal werkdrukmiddelen	€	155.793,93	

Huisvesting

De stichting is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van twee schoolgebouwen, te weten Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust te Voorburg en Montessorischool Leidschenveen te Den Haag. De rijksoverheid stelt via de lumpsum jaarlijks middelen ter beschikking voor het binnenonderhoud en - sinds 1 januari 2015 - het buitenonderhoud van de scholen. Voor de school in Voorburg heeft het bestuur met succes een beroep gedaan op een overgangsregeling in verband met de levensduur van een deel van het gebouw.

Onderwijs & Kwaliteit

Montessorischool Leidschenveen heeft in 2019 een nieuw schoolplan gepresenteerd als basis voor de beleidsdoelstellingen voor de komende 4 jaren. De beleidsdoelstellingen voor 2019 zijn grotendeels behaald en voor

zo ver deze niet zijn behaald opgenomen in het jaarplan 2020. Voor leerlingen met interesse, aanleg en ambitie zijn voldoende uitdagingen aanwezig, o.a. in de vorm van langlopende projecten (boerderijschool, Lekker in je Vel) en in de speciale verrijkingslessen. In 2019 zijn we gestart met een project om natuureducatie en tuinonderhoud te combineren in een project onder leiding van een professioneel hovenier en voormalig montessorileerkracht. Deze activiteit draagt de naam Buitenklas en is in lijn met de doelstelling om de buitenruimte een vast onderdeel te maken van de werkplek van kinderen en de natuur een vast onderdeel van het curriculum.

Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust heeft, net als Leidschenveen, het schoolplan als basis gebruikt voor het jaarplan. Ook hier zijn de beleidsdoelstellingen grotendeels behaald. Doelstellingen die nog niet behaald zijn, worden opgenomen in het jaarplan van 2020. De school heeft in 2019 voor het laatst gewerkt met een leerplein voor leerlingen die extra aandacht nodig hebben of remedial teaching. Vanaf schooljaar 2019-2020 is de zorg voor de leerlingen terug naar de klassen gegaan met de juiste ondersteuning vanuit interne begeleiding en andere expertise binnen de school.

De middelen die vanuit de overheid zijn ontvangen in het kader van de 'prestatiebox' zijn aangewend voor opbrengstgericht werken. Hierbij valt te denken aan nascholing voor de leerkrachten, maar ook methodes en ondersteuning voor de leerlingen. Eveneens is een deel van dit geld uitgegeven aan interne begeleiding op de scholen.

Passend Onderwijs

Ook voor 2019 is binnen de scholen verdere invulling gegeven aan het vormgeven van Passend Onderwijs. Veel procedures rondom Passend Onderwijs zijn veranderd. Binnen het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH) vindt voor alle scholen in de regio afstemming plaats over passend onderwijs. Het onderzoek dat eind 2015 is uitgezet heeft o.a. als resultaat gehad dat de normen en het aanvraagproces voor het inzetten van de middelen vanuit het SPPOH per 1 augustus 2017 zijn vereenvoudigd. De gelden voor basisondersteuning worden op beide scholen ingezet voor interne begeleiding en onderwijsondersteunende activiteiten waaronder verrijking, remedial teaching en individuele ondersteuning. Als lid van het samenwerkingsverband SPPOH is onze stichting automatisch onderdeel van het algemeen (toezichthoudend deel) van het bestuur. Een van onze dagelijks bestuurders is vanuit deze rol tevens lid van de auditcommissie financiën, dat toeziet op het gevoerde financiële beleid van het samenwerkingsverband.

Onderzoek en ontwikkeling

MSVR gelooft in kennisontwikkeling en kennisdeling. De stichting is een lerende organisatie en geeft die rol ook concreet vorm door de instellingen open te stellen voor interessante onderzoeken.

Op Montessorischool Leidschenveen heeft een onderzoek plaatsgevonden naar de ontwikkeling van executieve functies vanuit het lectoraat vernieuwingsonderwijs van de Fontys Hogeschool. Het onderzoek is bij het verschijnen van dit jaarverslag nog in een afrondende fase. Op Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust heeft een onderzoek plaatsgevonden door de Nederlandse Academie voor Psychotherapie naar de gevolgen van passend onderwijs voor leerkrachten, werkzaam binnen het reguliere basisonderwijs. Wat heeft het gedaan met hun welbevinden, hun mate van handelingsverlegenheid en gevoel van professionaliteit. De onderzoeksresultaten en aanbevelingen zijn begin 2020 gepresenteerd aan het team van de school.

Toekomstige investeringen

In de begroting 2020 zijn de toekomstige investeringen opgenomen. Dit zijn voornamelijk investeringen op



het gebied van Inventaris voor de locatie Nieuw Vreugd en Rust.

Leermiddelen

Zowel in Leidschenveen als op Nieuw Vreugd en Rust is de methode voor Taalonderwijs Taal doen! en de methode voor Engels Exploring English aangeschaft.

De inventaris zal op langere termijn aan vervanging toe zijn.

ICT

Afgelopen jaar is voor iedere werknemer van MSVR een tablet (iPad) aangeschaft. Deze investering komt tegemoet aan de mate van flexibiliteit die werknemers vragen om hun werk te kunnen doen. De tablet kan gebruikt worden in het werken met kinderen (observeren, signaleren, foto maken etc.) maar ook bij administratieve verwerkingen (leerlingvolgsysteem, agenda, tekstverwerken, e-mail etc.).

Deze hardwarematige investering loopt evenwijdig aan de laatste stap van het implementeren van Office 365, dat we nu binnen de gehele stichting gebruiken. We gebruiken allemaal digitale agenda's, e-mail en slaan onze documenten op in SharePoint.

Meubilair

Op beide scholen is het meubilair afschreven en zal het volledige meubilair vervangen worden. Dit wordt meegenomen in de begroting van 2020.

Duurzaamheid

MSVR hecht veel waarde aan duurzaamheid, zowel in de inrichting van beide schoolgebouwen als het aanleren van een kosmische houding ten opzichte van de ontwikkeling van de wereld. Dat laatste element is op een structurele manier verankerd in het montessorionderwijs. Kinderen leren in projecten om een bewuste houding aan te nemen naar en zich verantwoordelijk te voelen voor de directe omgeving en de ontwikkeling van de wereld. Komend jaar zullen beide schoolgebouwen voldoen aan de richtlijnen die gesteld zijn aan BENG (Bijna Energie Neutrale gebouwen).

Onderhoud

Het onderhoud aan beide schoolgebouwen wordt planmatig aangepakt door middel van een meerjaren-onderhoudsplan (MJOP). In het gebouw van Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust is een grote aanpassing aan het binnenonderhoud gepland voor 2020. Voor Leidschenveen is in 2019 de benedenverdieping geschilderd.

In 2018 heeft de stichting voor beide scholen een nieuw MJOP laten opstellen. Dit zal de komende jaren de leidraad zijn voor de onderhoudswerkzaamheden. Wat betreft de huisvesting zijn er komende jaren geen wijzigingen te verwachten. De school in Leidschenveen is gebouwd in 2005 en is daarmee een relatief jong gebouw. De school in Voorburg is voor het grootste gedeelte in 1970 gebouwd en in 2006 is er een nieuw gedeelte aangebouwd. Momenteel zijn er gesprekken met de gemeente gaande over eventuele vervanging van de oudbouw in de toekomst.

De komende jaren zullen er onderhoudswerkzaamheden aan de gebouwen worden verricht conform het nieuwe MJOP. De investeringen en onderhoudswerkzaamheden zullen middels de afschrijvingslasten en de onderhoudsvoorziening in de exploitatie van de stichting worden opgenomen.

In 2019 is in Leidschenveen het binnen- en buitenschilderwerk gedaan. Voor komend jaar staat het binnenwerk op de 1e en 2e verdieping op de rol.

In Voorburg zal komend jaar een opknapbeurt plaatsvinden in de centrale ruimtes en aan de schuifdeuren. Hiermee zal een totaal andere, frisse en eigentijdse uitstraling gerealiseerd worden die passend is bij het



Montessorischool Leidschenveen

Algemeen

In 2019 hebben Bianca Boutestijn en Maarten Stuifbergen samen de directie van Montessorischool Leidschenveen gevormd. Maarten Stuifbergen is aangesteld als directeur-bestuurder en lid van het uitvoerend bestuur van de stichting, namens Montessorischool Leidschenveen.

Onderwijsvisie: Montessori-identiteit in een snel veranderende wereld

Het eerste deel van 2019 heeft op Montessorischool Leidschenveen in het teken gestaan van het herijken van de montessorivisie. Veel teambijeenkomsten, bouwvergaderingen en observatiemomenten zijn besteed aan het in kaart brengen van wat maakt dat de school een montessorischool is.

In de afgelopen jaren heeft de Montessorischool Leidschenveen veel aandacht besteed aan een visionaire verdieping door aandacht te geven aan nieuwe onderwijsdenkers, stromingen en modellen die verrijkend en passend zijn bij het onderwijskundig fundament van het montessorionderwijs. Omdat er altijd lichte mobiliteit in de personele bezetting van het team heerst, is het van belang om de basis en de kern van het montessorionderwijs regelmatig een prominente plaats te geven in de scholing en studiedagen. Het centrale doel was als volgt geformuleerd: "we willen antwoord vinden op de centrale vraag: wat maakt onze school tot een echte montessorischool?"

Een aantal concrete acties die zijn ondernomen om bovenstaande doel te behalen:

- **Studiedagen team:** de filosofie en antropologie van Maria Montessori is in groepen weer onder de loep genomen tijdens studiedagen.
- **Internationale montessoridag:** de school heeft deelgenomen aan de internationale montessoridag in maart 2019. De school was opengesteld voor geïnteresseerden en er werden montessorilesjes gegeven in de klassen.
- **Ouderavond Esther Pelgrom (AVE IK):** Op de internationale montessoridag in maart 2019 heeft een ouderavond plaatsgevonden voor geïnteresseerde ouders. Het thema van deze avond richtte zich op de montessori-identiteit van de school en hoe deze zich vertaalt naar de thuissituatie.
- **Samenwerking Haagse montessoriopleiding:** de school heeft een samenwerking met de Haagse montessoriopleiding (Post HBO opleiding basis- en vakbekwaam). Deze opleiding werd in 2018 nog verzorgd op de Haagse Hogeschool, maar wordt sinds augustus 2019 gegeven op de Montessorischool Leidschenveen. Deze keuze is gemaakt om de theorie dicht bij de praktijk te brengen en om de school als optimale voorbereide omgeving te realiseren. In de praktijk biedt deze actie ook een voordelige uitwerking in het carrièreperspectief van de werknemers: verschillende leraren van Montessorischool Leidschenveen leveren een bijdrage aan de Haagse montessoriopleiding.
- **Werkgroep Natuur, Wetenschap en Technologie:** in lijn met de visie van Maria Montessori wordt er gewerkt aan een herijking van het Kosmisch Onderwijs (hieronder verder omschreven).
- **Werkgroep Sociaal Emotioneel Leren (SEL):** in lijn met de ontwikkelingsfasen die Maria Montessori omschreef is een werkgroep een zoektocht gestart naar praktische handvatten om SEL op een concrete manier gestalte te geven in de school (hieronder verder omschreven).

Het thema dat in het tweede deel van 2019 (en gaat verder in het eerste deel van 2020) is behandeld met het team ligt in het verlengde van de antropologie van Maria Montessori en betreft 'opvoeding'. Het team heeft het thema opvoeding in de volle breedte uitgediept. De centrale vraag die hoort bij dit thema is: 'hoe voeden we onze kinderen op in een dynamische wereld'? Een grote inspiratiebron bij de totstandkoming van dit thema was de podcast met de filosoof Daan Roovers over opvoeding.

- Tweedaagse Leiden: om uitgebreid aandacht te geven aan het thema opvoeding is het team van Leidschenveen 2 dagen op pad geweest in Leiden om aan de hand van allerlei opdrachten te werken aan de montessorivisie en gedeelde kijk op het thema.

Thema Natuur, Wetenschap en Technologie (Kosmisch onderwijs in de snel veranderende wereld)
Een typisch Montessoriaans vakgebied is Kosmisch Onderwijs en Opvoeding. In lijn met de ingezette visie-ontwikkeling richt een van de werkgroepen zich op dit specifieke gebied.

In een werkgroep onder leiding van een middenbouwleraar en een ouder wordt gewerkt aan een beleidsplan NWT, dat uiteindelijk zal leiden tot de herinrichting van het verrijkslokaal (in de toekomst 'ontdeklokaal'). Het doel van de werkgroep is om de vakken biologie, techniek, wiskunde, geometrie en het onderzoekend en ontdekkend leren op een betekenisvolle, holistische manier met elkaar te verbinden. Op deze manier leren kinderen om verbindingen te leggen tussen vakgebieden, specifieke vaardigheden en stukken kennis. De verwachting is dat er in 2020 concrete vorm aan gegeven zal worden door het geven van lessen in onderzoek doen aan kinderen.

Buitenklas
Een van de bijzondere uitingen van de nadruk op natuur, wetenschap en technologie is de manier hoe het tuinonderhoud in 2019 is ingericht. De werkzaamheden worden gecombineerd met educatie in de vorm van 'buitenklas'. De lessen worden aangeboden door een voormalig montessorileerkracht en hovenier.

Thema Sociaal Emotioneel Leren (SEL)
Montessori heeft veel geschreven over opvoeding en menswording. Socialisering en persoonsvorming nemen, naast kwalificatie, een belangrijke plaats in binnen het montessorionderwijs.

In een werkgroep onder leiding van een middenbouw- en bovenbouwleraar wordt nagedacht over een praktische handreiking voor het onderwijsgevend personeel om te werken aan SEL. De werkgroep heeft verschillende methodieken met elkaar vergeleken en verwacht begin 2020 een voorstel te doen aan het MT en de MR.

Kwaliteitszorg
Montessorischool Leidschenveen onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg.
Op basis van onze missie en visie hebben we beleidsterreinen vastgesteld die de focus vormen voor onze kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na door bij de verschillende beleidsterreinen ambities vast te stellen. Jaarlijks beoordelen we een aantal beleidsterreinen. Doordat we de ambities systematisch en cyclisch verbeteren of borgen zorgen we ervoor dat de kwaliteit op peil blijft.

Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Ook in de toekomst willen we de kwaliteit blijven bewaken.

Zorgstructuur
Op de Montessorischool Leidschenveen is er een zorgteam met een intern begeleider, een remedial teacher, twee onderwijsassistenten en twee verrijkingsdocenten. Samen met de groepsleerkrachten geven zij vorm aan het ondersteunen van kinderen met een extra zorgbehoefte.

Samenwerking Mondriaan
Om zichtbaar en aantrekkelijk te zijn als lerende organisatie is Montessorischool Leidschenveen een samenwerking gestart met de opleiding tot onderwijsassistent in Leidschenveen (ROC Mondriaan College). In 2019 hebben 3 studenten van de opleiding tot onderwijsassistent stagegelopen op Montessorischool Leidschenveen; deze studenten hebben bewust gekozen voor het montessorionderwijs. Beide partijen (de school en de studenten) bieden enorme meerwaarde voor elkaar. De eerste ervaring is erg positief en het voornemen is om deze ontwikkeling in 2020 te continueren.

Verkenning samenwerking kinderopvangorganisatie Vlietkinderen
In 2019 heeft een verkenning plaatsgevonden van een samenwerking met de kinderopvangorganisatie in het gebouw van de Montessorischool Leidschenveen. Montessorionderwijs is gebaat bij een doorgaande lijn en het tijdig in kaart brengen van de ontwikkeling van kinderen. Met het realiseren van een 'startbouw' (0-4 jaar) kunnen de kinderen een ontwikkelingsfase eerder in beeld gebracht worden en kan het onderwijs op de basisschool naadloos zijn aansluiting vinden op dat wat al bereikt is. Deze verkenning heeft geleid tot een procesnotitie om voor te leggen aan het algemeen bestuur, de MR en de beide teams.
In 2020 zal deze samenwerking wellicht een concretere vorm krijgen.

Communicatie, marketing en profilering
Om alle bijzondere en mooie dingen zichtbaar te maken voor de buitenwereld is de school op 1 januari 2019 gestart met Facebook. Veel ouders en betrokkenen volgen de school op deze manier op afstand en geïnteresseerden (ouders en potentiële leraren) krijgen een inkijkje in de manier van werken, de mensen en kinderen (binnen de grenzen van de AVG) en de prachtige projecten die gedaan worden. Deze actie draagt direct bij aan de heldere profilering van de school.

De filmmaker Tjeerd Dijkstra is bezig met het portretteren van ouders, kinderen en leraren om deze perspectieven in korte filmpjes te vatten, zodat we die visies en gedachten kunnen delen en het gedachtegoed en de positie van de school kunnen versterken.

Vanaf 1 januari 2020 zal de school ook gaan starten met een Instagram account.



Nieuw Vreugd en Rust

Algemeen

Het gehele kalenderjaar 2019 heeft de school een directeur-bestuurder gekend in de persoon van Rob van der Veer.

Onderwijs

In 2019 heeft de school zich op de volgende thema's centraal ontwikkeld:

- 1. Zorgstructuur:** De interne begeleiding heeft een personele wisseling gekend. Een deel van het kalenderjaar heeft daarom in het teken gestaan van overdracht en doorstart in dossiers. In 2018 is de koers ingezet om groepsleerkrachten zelf in regie te houden op leerlingen die extra ondersteuning vragen. Deze ontwikkeling is doorgezet in 2019. Dit is begeleid door zowel de interne begeleiding als door externe partijen.
- 2. Sociaal-emotionele vorming:** De school heeft een start gemaakt met de implementatie van de methodiek van Covey (The Leader in Me). Deze methodiek was gekozen uit een onderzoek dat in 2018 heeft plaatsgevonden.
De implementatie vraagt meer begeleiding dan in eerste instantie bedacht. Dit zal ook in 2020 nog doorgang vinden.
- 3. Registratie:** In 2018 heeft een werkgroep van leerkrachten onderzoek gedaan naar een verantwoorde manier van registreren, passend binnen ons onderwijssysteem en gebruiksvriendelijk voor de leerkracht. Er is een keuze gemaakt om te werken met het observatiesysteem Erik!. Dit is een tussenstap naar het uiteindelijke systeem van een digitaal (montessori) registratiesysteem.
In 2019 is het gehele team gaan werken met Erik!
- 4. Engels:** In 2019 is een nieuwe Engels methode geïmplementeerd. Deze methode is gekozen door het team op voordracht van een werkgroep, bestaande uit leerkrachten.
De methode is gebaseerd op de montessori werkwijze en biedt werkjes vanaf de onderbouw.
Na een periode van experimenteren zal in 2020 de methode in z'n geheel worden uitgerold door de school.

Kwaliteitszorg

Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg.

Op basis van onze missie en visie hebben we beleidsterreinen vastgesteld die de focus vormen voor onze kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na door bij de verschillende beleidsterreinen ambities vast te stellen. Jaarlijks beoordelen we een aantal beleidsterreinen. Doordat we de ambities systematisch en cyclisch verbeteren of borgen zorgen we ervoor dat de kwaliteit op peil blijft.

Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Scholing

In 2019 is door enkele leerkrachten de montessorischoling afgerond. Het team is in zijn geheel montessoribevoegd.

In het kader van de aanpak van het lerarentekort heeft de school ingezet op scholing van nieuwe collega's. Een nieuwe collega is gestart met het zij-instroom traject. Hiervoor is ook de subsidie aangevraagd. Een andere collega is gestart met een verkort deeltijdtraject. Hiervoor neemt de school de studiekosten voor haar rekening.

Het gehele team is op tweedaagse geweest in het kader van teambuilding. Tijdens deze dagen zijn afspraken gemaakt over de onderlinge communicatie en samenwerking. De tweedaagse is op een externe locatie gehouden en begeleid door ervaren trainers.

Managementstructuur

De school heeft ervoor gekozen te werken met een één-hoofdige schoolleiding, de directeur. Daarnaast is er een middenkader geformeerd. Dit middenkader bestaat uit 4 bouwcoördinatoren die in lijn leidinggeven aan hun eigen bouw en 2 intern begeleiders die de zorg coördineren. Het middenkader en de directie vormen tezamen het managementteam. Onder begeleiding een externe deskundige is in 2019 verder gewerkt aan het professionaliseren van deze structuur.

Uitstroom

In 2019 hebben 49 leerlingen uit het 8e leerjaar de school verlaten naar het voortgezet onderwijs volgens de volgende verdeling:

Vervolgonderwijs	Aantal	%
VWO	21	43%
HAVO / VWO	9	19%
HAVO	8	16%
VMBO-T / HAVO	6	12%
VMBO-T	5	10%
Totaal	49	100%

Tweemaal per jaar hebben de leerkrachten uit de bovenbouw overleg met de scholen van voortgezet onderwijs waar onze leerlingen naar toe gaan.

Enerzijds worden hier de nieuwe leerlingen besproken en anderzijds wordt gesproken over hoe het met onze ex-leerlingen gaat. Uit deze gesprekken en uit de rapporten die wij nog meerdere jaren ontvangen kunnen wij opmaken dat onze advisering over het algemeen passend is bij de mogelijkheden van het kind.





verslag toezichthoudend orgaan

Verslag vanuit het toezichthoudend deel van het bestuur 2019

Vanuit het gezichtspunt van het bestuur zijn de zaken in 2019 in duidelijker vaarwater terechtgekomen en zijn er stappen gemaakt die voor de Montessori Stichting Vreugd en Rust een duidelijk perspectief bieden op de toekomst. Het is duidelijk: de rollen die de leden van het Dagelijks en Algemeen bestuur hebben opgepakt zijn helder geworden en maken dat het bestuur voortvarender dan in de beginjaren van de stichting aan het werk is gegaan. De stichtingsvorm die op 31 januari 2017 formeel is vastgesteld en bekrachtigd, is dus geconsolideerd. Het bestuur is zich bewust van het feit dat alle zaken goed moeten worden neergezet - met de Code Goed Bestuur als belangrijk richtsnoer - en dat dat moet gebeuren op een manier die recht doet aan zorgvuldigheid en draagvlak. Dat neemt niet weg dat het Algemeen Bestuur onverkort invulling geeft aan zijn toezichthoudende rol en taken. De scheiding tussen de functies van bestuur en het toezicht op het bestuur is geborgd en het algemeen bestuur houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en staat het bestuur met raad terzijde.

Het Algemeen Bestuur handelt conform de wettelijke verplichtingen van het toezichthoudend orgaan, zoals omschreven in artikel 17c lid 1 van de Wet op het Primair Onderwijs:

De toezichthouder is ten minste belast met:

- het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;
- het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 171, eerste lid, onderdeel a, en de afwijkingen van die code;
- het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van deze wet;
- het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de toezichthouder of het toezichthoudend orgaan, en
- het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag.

Ten aanzien van punt c. heeft het Algemeen Bestuur geen onregelmatigheden geconstateerd inzake de rechtmatige verwerving en besteding van de middelen. Dit betreft zowel de besteding van publieke- als mede de private middelen.

In de beraadslagingen kwam de focus allereerst te liggen op de praktische gang van zaken, waarbij werd afgesproken dat het Dagelijks Bestuur de leden van het Algemeen Bestuur met regelmaat informeert over de dagelijkse gang van zaken, waarbij het de leden van het Algemeen Bestuur vrijstaat om gevraagd of ongevraagd advies te geven.

Een en ander heeft op een natuurlijke wijze geleid tot een onderlinge verhouding waarbij de rollen geleidelijk zijn overgegaan naar toezicht (AB) en uitvoering (DB).

Met de beide directeuren is uitvoerig gesproken over de nieuwe (rechtspositionele) status die behoort bij hun nieuwe functie van directeur-bestuurder. Die gesprekken werden gevoerd door mevrouw Gijzen en de heer Luyendijk (voorzitter). Die gesprekken hebben geleid tot een duidelijk beeld over taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Daarnaast heeft het Algemeen Bestuur – waar nodig - toegezien op de rechtspositionele gang van zaken rond het formatieplan. Er hebben zich geen schorsingen voorgedaan en de afspraken rond benoeming en beloning, met name van de beide directeur-bestuurders, zijn gemaakt en vastgelegd.



Op 4 februari 2019 heeft het bestuur zich onder leiding van Robert Mentink bezig gehouden met de governance structuur en de rollen die op basis daarvan genomen dienen te worden.

De leden van het Algemeen Bestuur hebben de werkzaamheden van het Dagelijks Bestuur geëvalueerd en vastgesteld dat de beide directeur-bestuurders zich steeds duidelijker hebben gekweten van de hen opgedragen taken en in het afgelopen jaar grote stappen hebben gezet.

Het Algemeen Bestuur heeft in zijn vergadering van 28 mei 2019 goedkeuring verleend aan de begroting voor 2019. Ook heft het Algemeen Bestuur positief besloten over de Jaarrekening, het bestuursverslag en (de eerste aanzetten van) het strategisch meerjarenplan.

De benoeming van de externe accountant, mr.drs. G.J. de Jong RA, Van Ree Accountants, was een herhaling van de benoeming van voorgaande jaren. Met hem heeft het Algemeen Bestuur zich op 13 juni 2019 verstaan over de cijfers van 2018 en na enkele toelichtingen en tekstuele aanpassingen, ingestemd met het verslag.

Besloten is dat de leden van het Algemeen Bestuur een jaarlijkse vergoeding voor hun werkzaamheden ontvangen van € 3000. Het AB heeft zich voorlopig nog niet gebogen over een rooster van aftreden, maar heeft zich voorgenomen dat op korte termijn te construeren.

Tot slot zij vermeld dat de contacten met de GMR tot nu toe bijzonder plezierig zijn verlopen: aan beide kanten overheerst tevredenheid over de gecreëerde rust en transparantie van de besluiten die volgens de lijnen van de vastgestelde statuten worden voorgelegd aan de leden van de GMR, ter goedkeuring dan wel instemming. Er is regelmatig bilateraal overleg geweest tussen de voorzitters van GMR en Bestuur. Ook dat overleg is aangenaam en vruchtbaar geweest.

Het bestuur (AB + DB) heeft in 2019 vergaderd op 6 maart, 17 april, 28 mei, 2 oktober en 9 december.

Het AB vergaderde in 2019 op 30 januari, 18 juni en 24 september.

Het AB vergaderde in 2019 met de GMR op 19 februari, 18 juni en 9 december.



MSVR

jaarrekening 2019



Inhoud

A Toelichting op onderdelen van het Jaarverslag

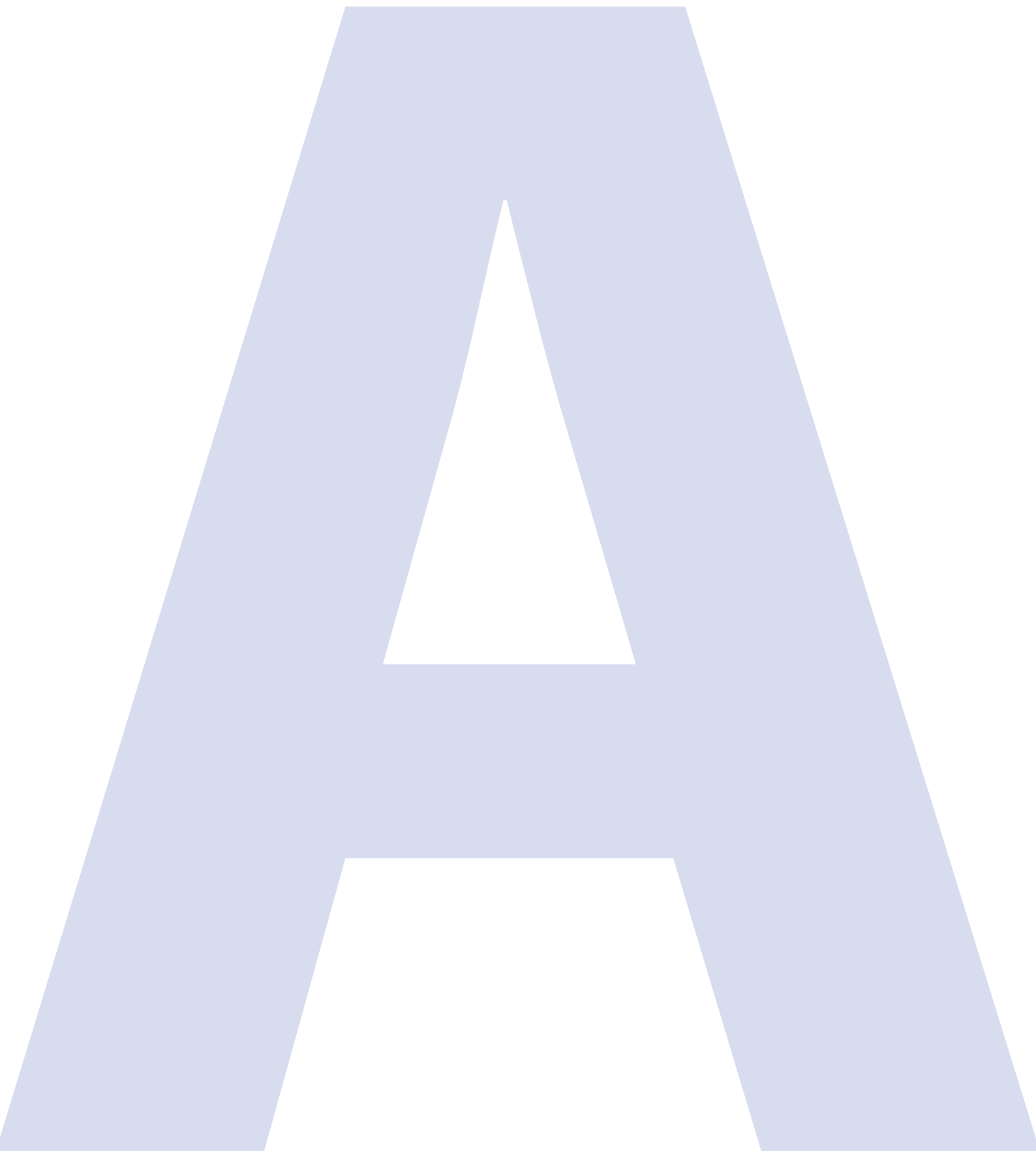
Ondertekening jaarverslag 2019
Gegevens rechtspersoon en kerngegevens
Bestuursverslag

B Jaarrekening

B1 Balans per 31 december 2019
B2 Staat van baten en lasten 2019
B3 Kasstroomoverzicht 2019
B4 Grondslagen
B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans
B6 Niet uit de balans blijkende rechten, verplichtingen en regelingen
B7 Overzicht verbonden partijen
B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

C Overige Gegevens

C1 Gebeurtenissen na balansdatum
C2 Controleverklaring



Toelichting op onderdelen van het Jaarverslag

Ondertekening jaarverslag 2019

Het jaarverslag 2019 is vastgesteld op 17 juni 2020 door het Dagelijks Bestuur van de stichting.

M.P. Stuijbergen

R.C.P. van der Veer

Het jaarverslag 2019 is goedgekeurd op 17 juni 2020 door het Algemeen Bestuur van de stichting.

H. Luijendijk

E.M. Pool - Driessen

C.H.M. Gijzen - Ravensbergen

B.M. Kocken

Gegevens over de rechtspersoon	
Bestuursnummer	41081
Naam instelling	Montessori Stichting Vreugd en Rust
Adres	Cicerostrook 1
Postcode / Plaats	2493 ZL Den Haag
Telefoon	070-3271123
Internet-site	www.msvr.nu
Contactpersoon	Peter Sanders
Telefoon	015-2511450

Brin	Naam	Sector
04SR	Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust	PO
26PZ	Montessorischool Leidschenveen	PO



Kerncijfers	2019	2018	2017	2016	2015
Financieel					
Baten					
Rijksbijdragen	4.794.527	4.490.072	4.139.367	4.085.883	4.113.545
Overige overheidsbijdragen	20.708	17.045	19.492	15.217	32.887
Overige baten	442.553	446.141	518.242	504.482	574.213
Totaal baten	5.257.788	4.953.258	4.677.101	4.605.582	4.720.645
Lasten					
Personele lasten	4.167.719	3.903.336	3.707.025	3.654.073	3.565.423
Afschrijvingen	152.205	141.322	146.592	134.699	124.568
Huisvestingslasten	344.454	325.279	327.440	325.603	394.746
Overige instellingslasten	369.268	314.666	269.372	330.594	332.510
Leermiddelen (PO)	190.664	212.724	179.794	209.240	186.352
Totaal lasten	5.224.310	4.897.327	4.630.223	4.654.209	4.603.599
Saldo baten en lasten	33.478	55.931	46.878	-48.627	117.046
Financiële baten en lasten	192	316	1.455	4.988	8.622
Resultaat	33.670	56.247	48.333	-43.639	125.668

Eigen vermogen	1.217.035	1.183.365	1.127.118	1.078.785	1.122.424
Voorzieningen	464.798	471.632	491.622	492.857	439.753
Solvabiliteitsratio	0,73	0,78	0,76	0,76	0,53
Liquiditeit	2,32	2,88	2,83	2,91	2,72
Weerstandvermogen/totale baten	0,19	0,21	0,21	0,20	0,20
Rentabiliteit	0,01	0,01	0,01	-0,01	0,03
Huisvestingsratio	0,07	0,07	0,07	0,07	0,09
Personeel in dienst	2019	2018	2017	2016	2015
Totaal fte	57,90	56,63	58,06	57,94	56,99
Totaal aantal personen	80	75	79	74	75
Totaal man	12	10	10	9	10
Totaal vrouw	68	65	69	65	65

Financiële analyse balans

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

Op korte termijn beschikbaar	31-12-2019	31-12-2018
Liquide middelen	967.019	1.040.009
Vorderingen	453.979	292.971
Kortlopende schulden	-611.276	-463.598
Werkkapitaal	809.722	869.382
Vastgelegd op lange termijn		
Vaste activa	872.111	785.615
Langlopende schulden	-	-
	872.111	785.615
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	1.681.833	1.654.997
Deze financiering vond plaats met		
Eigen vermogen	1.217.035	1.183.365
Voorzieningen	464.798	471.632
	1.681.833	1.654.997



Toelichting balans

Vaste activa

Materiële vaste activa

In 2019 is voor € 229.000 geïnvesteerd in de materiële vaste activa. De investering 2019 is hiermee circa € 87.000 hoger dan begroot. De overschrijding van het budget wordt voornamelijk veroorzaakt door de aanschaf van de methode Engels en investeringen in ICT, extra devices voor de leerlingen.

Financiële vaste activa

“De borg die retour zal worden ontvangen van Snappet na inlevering van de tablets is opgenomen als financiële vaste activa en licht toegenomen ten opzichte van 2018.

Het financiële vaste actief inzake de transitievergoeding komt voort uit de mogelijkheid om verstrekte transitievergoedingen in 2020 te declareren bij het UWV. Deze regeling is in 2019 opgenomen onder de kortlopende vorderingen”

Vorderingen

De vorderingen zijn in 2019 toegenomen ten opzichte van voorgaand boekjaar met € 174.000. Ultimo 2019 staan er meer vorderingen open inzake de ouderbijdrage (59.000). Naast de vordering op de ouderbijdrage zijn ook de vorderingen op het vervangingsfonds toegenomen (€ 22.000). De te declareren transitievergoeding UWV zal in 2020 gedeclareerd worden (€ 23.000).

Liquide middelen

Als gevolg van een negatieve kasstroom in 2019 is het saldo aan liquide middelen afgenomen. In het kasstroomoverzicht is een specificatie van de kasstromen weergegeven.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is gewijzigd ten hoogte van het exploitatieresultaat. In de resultaatbestemming heeft conform afspraak een verdeling plaatsgevonden over de inzet van werkdrukmiddelen en er is een bestemmingsreserve CAO akkoord 2019 gevormd.

Voorzieningen

De ontrekkingen en dotaties aan zowel de onderhouds- als personele voorziening zijn nagenoeg gelijk aan elkaar.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden / overlopende activa zijn toegenomen in 2019. Dit komt voornamelijk doordat het saldo aan vooruit ontvangen ouderbijdrage hoger is dan voorgaand jaar. In 2019 zijn de facturen inzake de ouderbijdrage verzonden in november/december. In 2018 zijn de ouderbijdragen begin 2019 verwerkt. Dit zorgt ervoor dat het saldo aan vooruit ontvangen ouderbijdrage is toegenomen.

Financiële analyse exploitatieresultaat

Het jaar 2019 sluit met een positief resultaat van € 33.670

Baten	2019	Begroting 2019	Verschil
Rijksbijdragen	4.794.527	4.464.500	330.027
Overige overheidsbijdragen	20.708	17.000	3.708
Overige baten	442.553	434.400	8.153
Totaal baten	5.257.788	4.915.900	341.888
Lasten			
Personele lasten	4.167.719	3.975.200	192.519
Afschrijvingen	152.205	146.600	5.605
Huisvestingslasten	344.454	365.000	-20.546
Overige instellingslasten	369.268	278.400	90.868
Leermiddelen (PO)	190.664	189.100	1.564
Totaal lasten	5.224.310	4.954.300	270.010
Saldo baten en lasten	33.478	-38.400	71.878
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	192	1.000	-808
Financiële lasten	0	0	0
Saldo fin. baten en lasten	192	1.000	-808
Resultaat	33.670	-37.400	71.070

Toelichting verschillen werkelijk-begroting

Het boekjaar 2019 is afgesloten met een positief resultaat van € 33.670. Hiermee is het resultaat € 71.000 hoger dan begroot.

Algemeen

Conform de richtlijnen van OCW zijn de baten in het kader van het loonruimte akkoord in 2019 verwerkt. Hierdoor is het resultaat onevenredig hoog ten opzichte van de feitelijke situatie. In februari 2020 is namelijk de uitbetaling van het cao-akkoord uitgevoerd. Deze kosten zullen echter in 2020 verantwoord worden. Het genormaliseerde resultaat over 2019 is als volgt:

Resultaat 2019	€	33.670
Loonkosten CAO akkoord februari 2020	€	132.020
Genormaliseerd resultaat 2019	€	-98.350

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen zijn in 2019 € 330.000 hoger dan begroot. De rijksbijdragen zijn in 2019 door OCW positief aangepast in het kader van de beschikbare loonruimte. Dit heeft geresulteerd in een verhoging van de mid-delen van 2.55%. Daarnaast zijn er eenmalige extra middelen (€ 84.000) door OCW beschikbaar gesteld om te investeren in funderend onderwijs. De besteding van deze middelen is, door het cao-akkoord van december 2019, in februari 2020 uitgevoerd. Daarnaast zijn er meer middelen ontvangen van het SWV in het kader van arrangementsgelden (€ 55.000).

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn met een lichte positieve afwijking hoger dan begroot.

Overige baten

De overige baten zijn nagenoeg gelijk aan de begroting. Onder de overige baten vallen ouderbijdragen, op-brengst verhuur en inleenvergoeding personeel.

Personele lasten

De overige personeelskosten zijn sterk toegenomen ten opzichte van de begroting € 174.000. Dit wordt voor-namelijk veroorzaakt door extra scholingsgelden (€ 43.000) en inhuur derden ten behoeve van vervanging en extra inzet (€ 115.000)

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten 2019 zijn nagenoeg conform begroting.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn lager dan begroot door voornamelijk een daling van de schoonmaakkosten (€ 22.000). In 2019 is een nieuw contract aanbesteed.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn hoger dan begroot. De voornaamste redenen zijn een toename van de lasten voor begeleiding van leerlingen met specifieke problematiek. arrangementsgelden (€ 60.000). Hier ontvangt het schoolbestuur ook aanvullende bekostiging voor vanuit het samenwerkingverband.

Leermiddelen

De leermiddelen over 2019 zijn nagenoeg conform begroting.

Financiële kengetallen

De kengetallen zijn als volgt :

	2019	2018	Signaleringswaarde
Weerstandvermogen	0,19	0,21	< 0,05
Solvabiliteit	0,73	0,78	< 0,3
Liquiditeit	2,32	2,88	< 0,75
Huisvestingsratio	0,07	0,07	> 0,1
Rentabiliteit	0,01	0,01	< 0

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen en de opgetelde totale en financiële baten. De signaleringswaarde ligt op 0,05

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate een organisatie op langere termijn in staat moet worden geacht haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
Indien het eigen vermogen inclusief voorzieningen wordt gesteld tegenover de totale passiva, geldt dat de norm 0,3 is.

Liquiditeit

De liquiditeit van een organisatie wordt uitgedrukt in een verhoudingscijfer, waarbij de vlottende activa worden gedeeld door de kortlopende schulden.
Dit cijfer geeft aan in welke mate op korte termijn aan de financiële verplichtingen kan worden voldaan zonder dat de continuïteit van de organisatie in gevaar wordt gebracht. In het algemeen wordt een norm van 0,75 voldoende geacht.

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft de verhouding aan van de huisvestingslasten plus de afschrijvingen ten opzichte van de totale lasten. Er geldt een signaleringswaarde van 0,1.

Rentabiliteit

Onder rentabiliteit verstaat men de verhouding tussen de winst en de baten die tot deze winst hebben geleid. In het bedrijfsleven heeft de rentabiliteit een andere betekenis dan voor een schoolbestuur, waar het ‘rendement’ vaak wordt gemeten aan de hand van resultaten van leerlingen. Het ministerie kijkt over het algemeen naar de rentabiliteit over een periode van 3 jaar (of langer). Hierbij houdt men een signaleringsgrens van 0% aan.

Toelichting Kengetallen

Jaarlijks wordt de ontwikkeling van het eigen vermogen kritisch gezien. Het beleid van het bestuur is erop gericht om de vermogenspositie in balans te brengen met de noodzaak om tegenvallers en risico’s op te kunnen vangen en daarmee de toekomst van de stichting blijvend te garanderen. Bovenstaande kengetallen van de Stichting zijn allen ruim boven de norm. Hieruit kan worden geconcludeerd worden de Stichting financieel gezond is.

Treasuryverslag

Het vermogensbeheer binnen de stichting wordt gevoerd door het bestuur. De overtollige liquide middelen zijn in 2019 op spaardeposito’s geplaatst. De Stichting voldoet in 2019 aan de voorwaarden vastgesteld in het treasurystatuut. Dit treasurystatuut voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten die sinds 15 juni 2016 van toepassing is op onderwijsinstellingen.

Allocatie van middelen en onderwijsachterstandenbeleid

Rijkssubsidie en gemeente
Het ministerie van OCW berekent op basis van BRIN nummer de beschikbare. De belangrijkste indicatoren zijn: het leerlingaantal per 1-10 en Gewogen Gemiddelde Leeftijd (GGL). De subsidies worden berekend per school (BRIN nummer). De organisatie stelt de subsidies ter beschikking conform toekenning aan de school.

Inzet prestatiebox

In 2019 is evenals voorgaande jaren aanvullende financiering ontvangen van het Rijk uit de ‘Prestatiebox’. Deze middelen zijn conform de 4 actielijnen uit het Nationaal Onderwijsakkoord met name ingezet voor talentontwikkeling door uitdagend onderwijs, een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering, professionele scholen, doorgaande ontwikkelijnen en het ontwikkelen van de interne audit ter verbetering van de schoolprestaties. Daarnaast zijn de eerder ingezette trajecten op o.a. kunst en cultuur, techniek en kwaliteitsverbetering gecontinueerd of verder uitgebreid.

Ontwikkeling Corona

Als gevolg van de uitbraak van het coronavirus wereldwijd, inclusief Nederland, zijn door de Nederlandse overheid ingrijpende maatregelen genomen om het virus onder controle te krijgen. De gevolgen van deze maatregelen zullen in het boekjaar 2020 vooralsnog geen invloed hebben op de ontwikkeling van de subsidie toekenning, het resultaat en de financiële positie van de organisatie.



Continuïteitsparagraaf

De ontwikkelingen in de toekomst zijn financieel verwerkt in de begroting 2020 t/m 2023. Deze gegevens zijn verwerkt in de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag.

Leerlingaantallen	Prognose			
	01-10-2019	01-10-2020	01-10-2021	01-10-2022
Leerlingen <8 jaar	419	414	421	416
Leerlingen >8 jaar	412	436	429	434
Totalen	831	850	850	850
Toename + / afname -	19	0	0	0
	01-10-2019	01-10-2020	01-10-2021	01-10-2022
Aantal FTE's	57,90	55,27	55,27	55,27
Aantal FTE's Directie	3,00	3,00	3,00	3,00
Aantal FTE's OP	46,15	46,08	46,08	46,08
Aantal FTE's OOP	8,75	6,19	6,19	6,19

De ontwikkelingen van het leerlingaantal zijn naar verwachting positief. In 2020 zal het aantal leerlingen toenemen en vervolgens stabiel blijven. De scholen profiteren van hun goede imago en trekken hierdoor ook kinderen aan van buiten de wijk.

De stichting heeft voor het schooljaar 2019-2020 medewerkers in dienst genomen om de externe vervanging te verminderen. In het schooljaar 2020-2021 zal een aantal medewerkers naar verwachting minder gaan werken of stoppen met werken. Hier speelt de Stichting op in door nieuwe leerkrachten aan te nemen of op te leiden. Het aantal FTE van de Directie betreft de werkelijke FTE waarvoor de directieleden een aanstelling hebben bij de Stichting. De 3 FTE is inclusief 0,4 FTE detachering, 0,2 FTE inzet voor de klas en een tijdelijke uitbreiding van 0,2 FTE. De tijdelijke uitbreiding is vooralsnog structureel in de begroting opgenomen

Balans	2019	2020	2021	2022	2023
	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Activa					
Vaste activa	872.111	1.158.111	1.120.811	996.011	878.811
Kortlopende vorderingen	453.979	453.979	453.979	453.979	453.979
Liquide middelen	967.019	567.072	704.520	930.364	1.206.129
	2.293.109	2.179.162	2.279.310	2.380.354	2.538.919
Passiva					
Algemene reserve	864.399	863.747	943.895	1.089.943	1.236.991
Bestemmingsreserves	243.533	204.985	166.437	127.889	89.341
Overige reserves (privaat)	109.103	109.103	109.103	109.103	109.103
Voorzieningen	464.798	390.051	448.599	442.143	492.208
Kortlopende schulden	611.276	611.276	611.276	611.276	611.276
	2.293.109	2.179.162	2.279.310	2.380.354	2.538.919

De mutatie op de materiële vaste activa is afhankelijk van de jaarlijkse investeringen en de jaarlijkse afschrijving. De overige vorderingen en kortlopende schulden blijven gelijk. De mutatie in de liquide middelen komt voort uit het kasstroomoverzicht. Het vermogen muteert o.b.v. het resultaat dat is begroot voor het betreffende jaar.



Exploitatie	2019	2020	2021	2022	2023
	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Baten					
Rijksbijdragen	4.794.527	4.632.400	4.618.100	4.661.100	4.673.600
Overige overheidsbijdragen	20.708	19.500	19.500	19.500	19.500
Overige baten	442.553	406.400	431.100	406.400	431.100
	5.257.788	5.058.300	5.068.700	5.087.000	5.124.200
Lasten					
Personele lasten	4.167.719	4.067.500	3.974.100	3.968.700	3.987.800
Afschrijvingen	152.205	184.000	182.300	164.800	157.200
Huisvestingslasten	344.454	350.300	350.300	350.300	350.300
Overige instellingslasten	369.268	309.000	333.700	309.000	333.700
Leermiddelen (PO)	190.664	187.100	187.100	187.100	187.100
	5.224.310	5.097.900	5.027.500	4.979.900	5.016.100
Saldo baten en lasten	33.478	-39.600	41.200	107.100	108.100
Financiële baten en lasten	192	400	400	400	400
Resultaat	33.670	-39.200	41.600	107.500	108.500

In 2020 wordt voor de Montessori Stichting Vreugd en Rust een negatief resultaat geraamd van € - 39.200. Het overschot op de begroting in de opvolgende jaren zal per jaar worden vastgesteld en worden ingezet.

Bij het opstellen van de begroting is gewerkt aan het maken van een meerjarenbegroting die een financiële vertaling is van de (inhoudelijke) meerjarenplanning op de verschillende beleidsterreinen. De afname van het aantal leerlingen heeft zich in 2019 voortgezet; dit is mede veroorzaakt door een veranderd aannamebeleid. De verwachting is dat het aantal leerlingen in 2020 weer zal toenemen, zie bovenstaand. Door de afname van het aantal leerlingen vertoont de begroting 2020 een negatief resultaat. Het resultaat van de opvolgende jaren vertoont een positief beeld. In 2020 tracht de stichting in te spelen op de krapte die heerst op de arbeidsmarkt. Door via (zij) instroom-trajecten leerkrachten op te leiden hoopt de stichting leerkrachten voor de komende jaren aan zich te binden. Deze investering is aanzienlijk goedkoper dan het inhuren van extern personeel. De stichting investeert in 2020 in het vernieuwen van het meubilair op beide locaties. In de begroting is hier een bedrag van € 400.000 voor opgenomen en is opgenomen in het kasstroomoverzicht en zichtbaar als toename van de materiele vaste activa in de meerjarenbalans. Dit zorgt voor een toename van de afschrijvingslasten.

Het vermogen van de stichting is toereikend om het negatieve resultaat van de begroting 2020 te dragen.

De negatieve begrotingsjaren kan de Stichting opvangen met het vermogen, dat zij in de loop der jaren heeft opgebouwd.

Kasstroomoverzicht					
Kasstroom uit operationele activiteiten	2019	2020	2021	2022	2023
	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Saldo baten en lasten	33.670	-39.200	41.600	107.500	108.500
Afschrijvingen	152.205	184.000	182.300	164.800	157.200
Mutaties werkkapitaal					
- Vorderingen	-161.008	-	-	-	-
- Financiële vaste activa	10.741	-	-	-	-
- Kortlopende schulden	147.678	-	-	-	-
	-2.589	-	-	-	-
Mutaties voorzieningen	-6.834	-74.747	58.548	-6.456	50.065
	-6.834	-74.747	58.548	-6.456	50.065
	176.452	70.053	282.448	265.844	315.765
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Materiële vaste activa	-249.442	-470.000	-145.000	-40.000	-40.000
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
	-249.442	-470.000	-145.000	-40.000	-40.000
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie overige langlopende schulden	-	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen	-72.990	-399.947	137.448	225.844	275.765

Vanwege de investering in materiële vaste activa is de kasstroom in 2020 negatief. Het saldo aan liquide middelen is voldoende om de investeringen in 2020 te plegen. Dit blijkt eveneens uit de meerjarenbalans. Het bestuur heeft besloten om de investering in meubilair in een jaar te laten plaatsvinden, in verband met de huidige lage rentestand. In de opvolgende jaren is, vanwege een positief begroot resultaat en een lagere investeringslast, een positieve kasstroom zichtbaar.

Kengetallen	Signaleringswaarde	2019	2020	2021	2022	2023
		Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Weerstandvermogen	< 0,05	0,19	0,19	0,21	0,24	0,26
Vrije deel van het vermogen / totale baten						
Solvabiliteit	< 0,3	0,73	0,72	0,73	0,74	0,76
Eigen vermogen / totaal vermogen						
Liquiditeit	< 0,75	2,32	1,67	1,90	2,26	2,72
Vlottende activa / kortlopende schulden						
Rentabiliteit	< 0	0,01	-0,01	0,01	0,02	0,02
Exploitatieresultaat / baten						
Huisvestingsratio	> 0,1	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07
Huisvestingslasten / totale lasten						

Risicoparagraaf

In de meerjarenbegroting 2020-2024 is zoveel mogelijk rekening gehouden met recente ontwikkelingen op het gebied van bijvoorbeeld CAO afspraken en leerlingontwikkeling. Toch zijn er onderwerpen die een risico voor de Stichting kunnen vormen.

In onderstaande tabel staat een overzicht van de risico's met de meeste impact:



Domeinen	Omschrijving risico's	Laag risico	gemiddeld risico	Hoog risico	Financieel van aard?	Adequaat afgedekt?	Maatregelen
Onderwijs	Niet voldoen aan geldende wet- en regelgeving door ontbreken informatie en/of KPI's				Nee	Nee	Optimaliseren leerlingvolg-systeem
Identiteit	Geen koppeling identiteit en strategische doelstellingen				Nee	Nee	Strategisch Beleidsplan in ontwikkeling
Leerlingdiensten en admin.	Imagoschade door onzorg-vuldige behandeling leerling-gegevens				Ja	Nee	Protocol niet up-to-date. AVG nog niet proof. Bewustwor-ding personeel.
HRM	Ontbreken personeelsbeleid				Ja	Nee	Integraal Personeels Beleids-plan (IPB) ligt ter instemming bij GMR
HRM	Geen geformaliseerd perso-neelsbeleid				Ja	Nee	IPB ligt ter instemming bij GMR
HRM	Invoering Wet werk en zeker-heid, modernisering partici-patiefonds en vervangings-fonds en Wet Arbeidsmarkt in Balans				Ja	Nee	Juiste kennis van regelgeving en afstemmen van gevolgen voor het personeelsbeleid.
HRM	Juridische effecten personeel				Ja	Nee	Passende duurzame inzet-baarheid om uitval kort voor pensioen te voorkomen
Planning & Control	Niet realiseren doelstellingen door niet vaststellen strate-gisch beleidsplan				Ja	Nee	Strategisch Beleidsplan in ontwikkeling
Algemeen	Politiek bestuurlijk risico (afneming/wijziging bekosti-gingsmodellen)				Ja	Nee	Risico aanpassing CAO. Risico inkomsten ouderbijdrage. Risico arbeidsmarkt.

B

Jaarrekening



B1 Balans per 31 december 2019

1	Activa	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
	Vaste activa		
1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	10.192	13.832
1.2.2	Inventaris en apparatuur	548.344	542.466
1.2.3	Leermiddelen	269.025	174.026
		827.561	730.324
1.3	Financiële vaste activa		
1.3.8	Transitievergoeding & Snappet	44.550	55.291
		44.550	55.291
	Totaal vaste activa	872.111	785.615
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen		
1.5.2	Kortlopende vorderingen op OCW	211.352	205.289
1.5.5	Overige vorderingen	242.627	87.682
		453.979	292.971
1.7	Liquide middelen	967.019	1.040.009
	Totaal vlottende activa	1.420.998	1.332.980
	Totaal activa	2.293.109	2.118.595

2	Passiva	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.2.1	Algemene reserve privaat	109.103	109.103
2.1.2.2	Algemene reserve publiek	864.399	947.893
2.1.3	Bestemmingsreserves	243.533	126.369
	Totaal vermogen	1.217.035	1.183.365
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	21.235	21.438
2.2.3	Overige voorzieningen	443.563	450.194
		464.798	471.632
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.3	Crediteuren	83.063	51.353
2.4.6	Belastingen en premies sociale verzekeringen	239.317	206.532
2.4.9	Overlopende passiva en kortlopende schulden	288.896	205.713
		611.276	463.598
	Totaal passiva	2.293.109	2.118.595



B2 Staat van baten en lasten 2019

		2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	4.794.527	4.464.500	4.490.072
3.2	Overige overheidsbijdragen	20.708	17.000	17.045
3.5	Overige baten	442.553	434.400	446.141
	Totaal baten	5.257.788	4.915.900	4.953.258
4	Lasten			
4.1	Personele lasten	4.167.719	3.975.200	3.903.336
4.2	Afschrijvingen	152.205	146.600	141.322
4.3	Huisvestingslasten	344.454	365.000	325.279
4.4	Overige instellingslasten	369.268	278.400	314.666
4.5	Leermiddelen (PO)	190.664	189.100	212.724
	Totaal lasten	5.224.310	4.954.300	4.897.327
	Saldo baten en lasten	33.478	-38.400	55.931
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	192	1.000	316
	Saldo fin. baten en lasten	192	1.000	316
	Resultaat	33.670	-37.400	56.247

B3 Kasstroomoverzicht 2019

	2019 EUR	2018 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo baten en lasten	33.670	56.247
Overige mutaties EV	-	-
	33.670	56.247
Afschrijvingen	152.205	141.322
<u>Mutaties werkkapitaal</u>		
- Vorderingen	-161.008	21.503
- Financiële vaste activa	10.741	-8.641
- Kortlopende schulden	147.678	-41.065
	-2.589	-28.203
Mutaties voorzieningen	-6.834	-19.990
	-6.834	-19.990
	176.452	149.376
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Materiële vaste activa	-249.442	-225.195
	-249.442	-225.195
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Mutatie overige langlopende schulden	-	-
	-	-
	-72.990	-75.819
Beginstand liquide middelen	1.040.009	1.115.828
Mutatie liquide middelen	-72.990	-75.819
Eindstand liquide middelen	967.019	1.040.009

B5 Grondslagen

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

Materiele vaste activa

De gebouwen en inventaris en apparatuur worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Gebouwen 5%
- Inventaris en apparatuur (ICT) 8%-33%
- Leermiddelen 12,50%

Aanschaffingen met een waarde lager dan EUR 500 worden verantwoord in de staat van baten en lasten onder overige instellingslasten.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd op de nominale waarde onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen (waaronder onderhoud) gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen. Op basis van de CAO verplichting en het beleid van de stichting krijgen medewerkers een jubileumuitkering bij het bereiken van een dienstverband van meerdere jaren. De voorziening jubileumuitkeringen dekt deze toekomstige verplichtingen om de uitkeringen te kunnen doen aan personeelsleden. De toevoegingen aan de voorziening jubilea zijn bepaald op basis van het personeelbestand met een verwacht 25- (helft maandloon) en/of 40-jarig (heel maandloon) dienstjubileum. Er is geen voorziening voor ouderschapsverlof opgenomen. De kosten worden verantwoord in het jaar van opname in de staat van baten en lasten. De toevoegingen aan de voorziening onderhoud zijn bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt, gebaseerd op een meerjarig-onderhoudsplan.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt – overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging – in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrage-regeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening.

Opbrengstwaardering

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies
Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1.2	Materiële vaste activa	Mutaties 2019									
		Verkrijgingsprijs 1-1-2019 EUR	Afschrijvingen t/m 1-1-2019 EUR	Boekwaarde 1-1-2019 EUR	Investerings 2019 EUR	Afschrijvingen 2019 EUR	Boekwaarde 31-12-2019 EUR	Verkrijgingsprijs 31-12-2019 EUR	Afschrijvingen t/m 31-12-2019 EUR		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	158.044	-144.212	13.832	-	-3.640	10.192	158.044	-147.852		
1.2.2	Inventaris en apparatuur	1.348.004	-805.538	542.466	108.498	-102.620	548.344	1.456.502	-908.158		
1.2.3	Leermiddelen	477.909	-303.883	174.026	140.944	-45.945	269.025	618.853	-349.828		
Totaal materiële vaste activa		1.983.957	-1.253.633	730.324	249.442	-152.205	827.561	2.233.399	-1.405.838		

1.3 Financiële vaste activa

		Boekwaarde 31-12-2018 EUR	Mutaties + 2019 EUR	Mutaties -/ 2019 EUR	Boekwaarde 31-12-2019 EUR
1.3.8	Transitievergoeding	8.641	15.162	-23.803	-
	Snappet	46.650	-	-2.100	44.550
		55.291	15.162	-25.903	44.550
Totaal financiële vaste activa		55.291			44.550

1.5 Vorderingen

		31-12-2019 EUR		31-12-2018 EUR	
1.5.2	Kortlopende vorderingen op OCW		211.352		205.289
1.5.5	Overige vorderingen				
	Gemeente		1.118		634
	Ouderbijdragen				
	Openstaande ouderbijdragen	98.443		20.899	
	Voorziening dubieuze debiteuren	-38.739	59.704	-20.899	-
	Debiteuren		29.321		206
	Transitievergoeding UWV		23.803		-
	Vordering Vervangingsfonds		22.974		2.195
	Vooruitbetaalde kosten		79.734		78.679
	Diversen (overlopende activa, VVF)		25.973		5.968
			242.627		87.682
Totaal vorderingen			453.979		292.971

1.7 Liquide middelen

		31-12-2019 EUR		31-12-2018 EUR	
1.7.1	Kasmiddelen		2.354		466
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen		155.516		230.629
1.7.3	Spaarrekeningen		809.149		808.914
Totaal liquide middelen			967.019		1.040.009

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.
De stichting heeft één Private Banking Spaarrekening bij ABN AMRO, waarvan het saldo vrij opneembaar is.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

		Mutaties 2019		
		Saldo	Bestemming	Overige
		31-12-2018	Resultaat	Mutaties
		EUR	EUR	EUR
				Saldo
				31-12-2019
				EUR
2.1.2	Algemene reserve			
2.1.2.1	Algemene reserve privaat	109.103	-	-
2.1.2.2	Algemene reserve publiek voor 1-8-2006	149.236	-	-
2.1.2.2	Algemene reserve publiek na 1-8-2006	798.657	-83.494	-
		1.056.996	-83.494	-
				973.502
2.1.3.2	Bestemmingsreserve ‘verdere versterking onder- wijskwaliteit’	111.513	-	-
	Bestemmingsreserve ‘inzet werkdrukmiddelen’	14.856	-14.856	-
	Bestemmingsreserve “CAO akkoord 2019”	-	132.020	-
		126.369	117.164	-
				243.533
Totaal eigen vermogen		1.183.365	33.670	-
				1.217.035

Bestemming van het exploitatiesaldo

De bestemming van het resultaat 2019 is als volgt

Algemene reserve publiek na 01-08-2006	-83.494
Bestemmingsreserve ‘inzet werkdrukmiddelen’	-14.856
Bestemmingsreserve “CAO akkoord 2019”	132.020
Totaal	33.670

2.2 Voorzieningen

		Mutaties					
		Saldo	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Saldo	
		31-12-2018	2019	2019	2019	31-12-2019	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	21.438	7.106	-7.309	-	21.235	3.310
2.2.3	Overige voorzieningen						
	Onderhoud	450.194	110.000	-116.631	-	443.563	361.569
							81.994
Totaal voorzieningen		471.632	117.106	-123.940	-	464.798	364.879
							99.919

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2019	31-12-2018
		EUR	EUR
2.4.3	Crediteuren	83.063	51.353
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	185.046	165.162
2.4.8	Pensioenen	54.271	41.370
2.4.9	Overlopende passiva en kortlopende schulden		
	Geoormerkte subsidies OCW	9.075	12.667
	Egalisatie investeringssubsidie	2.442	4.131
	Vakantiegeld	131.870	120.724
	Vooruitontvangen Ouderbijdrage	65.339	10.770
	Vooruitontvangen middelen SPPOH	46.913	31.805
	Overige	33.257	25.616
		288.896	205.713
Totaal kortlopende schulden		611.276	463.598



G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS. Art. 13 lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op EL&I subsidies)

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk datum	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	De prestatie is ultimo verslag conform de subsidiebeschikking
Subsidie zij-instroom	7 / 278 / 39992	20.000	20.000	x
	27 november 2017			
Totaal		20.000	20.000	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS. Art. 13 lid 2 sub b en EL&I regelingen betrekking hebbend op EL&I subsidies)

G2.A aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk datum	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Totale kosten €	Te verrekenen ultimo verslagjaar €
Geen subsidies		-	-	-	-
	Totaal				

G2.B doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk datum	Bedrag van de toewijzing €	Saldo 01-01-2019 €	Ontvangen in verslagjaar €	Lasten in verslagjaar €	Totale kosten 31-12-2019 €	Saldo nog te besteden ultimo verslag jaar €
Subsidie High Five	1390246 / 12 juli 2018	43.100	3.592	21.550	25.142	43.100	-
Subsidie High Five	5409882 / 25 maart 2019	6.784	-	6.784	6.784	6.784	-
Totaal		49.884	3.592	28.334	31.926	49.884	-

Overzicht subsidies

Overzicht geormerkte doelsubsidies gemeente Den Haag

Geormerkt en aflopend op 31-12-2019

	Jaar en kenmerk	Ontvangen in 2019 €	T.b.v. exploitatie 2019 €	T.b.v. invest. 2019 €	Te verrekenen €
Conciërgeregeling	ABBA/9002588/ VOS-1785	4.500	-4.500	-	-
Totaal aflopend		4.500	-4.500	-	-

B6 Niet uit de balans blijkende rechten, verplichtingen en regelingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Op de locatie Leidschenveen geldt een meerjarig contract met de Haagse Scholen voor het gebruik van een aantal lokalen. Deze lokalen zijn benodigd om het totale aantal leerlingen conform het genormeerde aantal groepen te huisvesten. Hiervoor wordt een materiele vergoeding betaald aan de Haagse Scholen. De vergoeding staat gelijk aan de genormeerde vergoeding voor water, gas, elektra en onderhoud (vanuit het ministerie) voor het genormeerde aantal groepen die gebruik maken van deze lokalen. Deze lokalen worden toegewezen door de gemeente Den Haag om de leegstand van lokalen zoveel mogelijk te beperken.



WNT-verantwoording 2019 Montessori Stichting Vreugd en Rust

De WNT is van toepassing op Montessori Stichting Vreugd en Rust. Het voor Montessori Stichting Vreugd en Rust toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 115.000, bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4



1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	R.C.P. van der Veer	M.P. Stuijbergen
Functiegegevens	Lid Dagelijks Bestuur	Lid Dagelijks Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	90.154	76.409
Beloningen betaalbaar op termijn	15.307	13.293
Subtotaal	105.461	89.702
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	115.000	115.000
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	105.461	89.702
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2018	R.C.P. van der Veer	M.P. Stuijbergen	E.J. de Korte
Bedragen x € 1			
Functiegegevens	Lid Dagelijks Bestuur	Lid Dagelijks Bestuur	Lid Dagelijks Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/3 - 31/12	1/8 - 31/12	1/1 - 31/7
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	86.129	32.389	53.991
Beloningen betaalbaar op termijn	14.546	3.102	8.578
Subtotaal	100.675	35.491	62.569
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	111.000	46.529	64.471
Totale bezoldiging	100.675	35.491	62.569

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	H. Luijendijk	E.M. Pool-Driessen	B.M. Kocken	C.H. Gijzen- Ravensbergen
Functiegegevens	Voorzitter Algemeen Bestuur	Lid van het Algemeen Bestuur	Lid van het Algemeen Bestuur	Lid van het Algemeen Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12

Bezoldiging

Totale bezoldiging	3.000	3.000	3.000	3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmax.	17.250	11.500	11.500	11.500
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2018

Bedragen x € 1	H. Luijendijk	E.M. Pool-Driessen	B.M. Kocken	C.H. Gijzen- Ravensbergen
Functiegegevens	Voorzitter Algemeen Bestuur	Lid van het Algemeen Bestuur	Lid van het Algemeen Bestuur	Lid van het Algemeen Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/11 - 31/12	1/11 - 31/12	1/11 - 31/12	1/11 - 31/12

Bezoldiging

Totale bezoldiging	3.500	3.500	3.500	3.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmax.	16.650	11.100	11.100	11.100

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen zijn niet van toepassing.

“3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.”

B7 Overzicht verbonden partijen

Statutaire Naam	Juridische vorm	2019	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen	Resultaat jaar	Omzet	Verklaring art. 2:403 BW	ja/nee	Consolidatie	Deelname	percentage
Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden	Stichting		Den Haag	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	nee	nee		n.v.t.	
Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3.onroerende zaken, 4. overige												

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	2019	Begroting 2019	2018
	EUR	EUR	EUR
3.1.1 (Normatieve) Rijksbijdrage OCW Rijksbijdrage OCW (PO)	4.302.031	4.155.500	4.116.328
	4.302.031	4.155.500	4.116.328
3.1.2 Overige subsidies OCW			
Geoomerkte subsidies	31.925	-	17.958
Overige subsidies OCW	253.505	164.100	172.467
	285.430	164.100	190.425
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV PO			
Ontvangen zorgmiddelen	111.895	104.900	108.729
Arrangementen zorgkinderen	95.171	40.000	74.590
	207.066	144.900	183.319
Totaal rijksbijdragen OCW	4.794.527	4.464.500	4.490.072

3.2 Overige overheidsbijdragen

	2019	Begroting 2019	2018
	EUR	EUR	EUR
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
3.2.1.3 Overige gemeentelijke bijdragen			
Subsidie conciërge	4.500	4.000	3.772
Overige	16.208	13.000	13.273
Totaal overige overheidsbijdragen	20.708	17.000	17.045

3.5 Overige baten

	2019	Begroting 2019	2018
	EUR	EUR	EUR
3.5.1 Opbrengst verhuur	11.217	11.000	11.615
3.5.2 Detachering personeel	18.075	43.100	17.627
3.5.5 Ouderbijdragen	317.974	319.500	340.887
3.5.5 Schoolkamp	61.544	59.000	44.121
3.5.10 Overige	33.743	1.800	31.891
Totaal overige baten	442.553	434.400	446.141

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	2019	Begroting 2019	2018
	EUR	EUR	EUR
4.1.1 Lonen en salarissen	2.910.411	3.836.200	2.892.231
4.1.2.1 Sociale lasten	685.039		671.338
4.1.2.2 Pensioen lasten	465.604		381.230
4.1.3 Overige personele lasten			
4.1.3.3 Overige			
Inhuur derden	150.419	35.000	25.455
Dotatie/onttrekking/vrijval Jubileumuitkering	-203	-	-13.050
Scholing	102.845	60.000	50.875
Overige	65.382	49.000	69.947
Totaal overige	318.443	144.000	133.227
Totaal overige personele lasten	318.443	174.443	144.000
4.1.4 Uitkeringen (-/-)	-211.778	-5.000	-174.690
Totaal personele lasten	4.167.719	3.975.200	3.903.336

Samenstelling van de formatie

Ultimo 2019 heeft de stichting voor 57,90 FTE aan personeel aangesteld (2018 : 56,63). Deze werkzaamheden worden verricht door 80 personen. Van deze personen hebben er 23 een fulltime baan en 57 een parttime baan. De stichting heeft 68 vrouwen - en 12 mannen in dienst.

Afschrijvingen

	2019	Begroting 2019	2018
	EUR	EUR	EUR
4.2.2 Gebouwen	3.640	3.000	3.640
4.2.3 ICT en inventaris	102.620	102.900	100.150
4.2.5 Leermiddelen PO	45.945	40.700	37.532
Totaal afschrijvingen	152.205	146.600	141.322

4.3 Huisvestingslasten

	2019	Begroting 2019	2018
	EUR	EUR	EUR
4.3.1 Huurlasten	22.621	26.000	23.956
4.3.3 Onderhoudslasten	43.247	48.900	50.348
4.3.4 Lasten voor energie en water	64.694	56.500	45.818
4.3.5 Schoonmaakkosten	87.278	109.800	121.137
4.3.6 Belastingen en Heffingen	16.614	13.800	14.020
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	110.000	110.000	70.000
Totaal huisvestingslasten	344.454	365.000	325.279

4.4 Overige instellingslasten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
Administratie en beheer	53.214	52.000	52.436
Accountantskosten	8.184	7.000	6.148
Ondersteuningskosten bestuur	22.289	14.600	27.733
Overige	17.953	19.200	18.850
	101.640	92.800	105.167

Honoraria van de accountant

De volgende honoraria van accountants zijn ten laste gebracht van de organisatie, haar dochtermaatschappijen en andere maatschappijen die zij consolideert, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

		Van Ree 2019	Van Ree 2018	
	Onderzoek van de jaarrekening	8.184	6.148	
	Andere controleopdrachten	-	-	
	Fiscale adviezen	-	€-	
	Andere niet-controledienst	-	-	
		8.184	6.148	
4.4.2 Inventaris en apparatuur				
Vervanging inventaris	123	-	-	
	123	-	-	
4.4.4 Culturele vorming	19.166	13.000	19.737	
Schoolmaatschappelijk werk	-	3.400	2.400	
Projectgelden	86.600	26.000	46.487	
Schoolkamp	63.403	59.000	47.083	
Overige	98.336	84.200	93.792	
	267.505	185.600	209.499	
Totaal overige instellingslasten	369.268	278.400	314.666	
	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR	
4.5 Leermiddelen	82.306	76.100	87.918	
Reproductie	25.297	28.000	27.344	
ICT	56.578	60.600	69.002	
Overige	26.483	24.400	28.460	
	190.664	189.100	212.724	

5 Financiële baten en lasten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
5.1 Financiële baten			
5.1.1 Rentebaten	192	1.000	316
5.1.2 Overige financiële baten	-	-	-
Saldo fin. baten en lasten	192	1.000	316





C1 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen noemenswaardige gebeurtenissen voorgedaan na balansdatum 31-12-2019.





C2 Controleverklaring



MSVR

jaarverslag 2019