



MSVR

jaarverslag 2020



ter identificatie
[Handwritten signature]
VAN REE ACCOUNTANTS

ter identificatie


VAN REE ACCOUNTANTS

5 Voorwoord

7 Toelichting op onderdelen van het jaarverslag

- 7 Gegevens over de rechtspersoon
- 8 Scholen
- 8 Kerngegevens
- 8 Kernactiviteiten
- 9 Juridische structuur
- 9 Organisatiestructuur
- 9 Horizontale verantwoording

11 Bestuursverslag 2020

- 12 Toelichting beloning bestuurders
- 12 Missiekern MSVR
- 12 Zaken met politieke of maatschappelijke impact
- 13 Internationalisering
- 13 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

15 Beleid 2020

- 15 Bestuur
- 16 Personeel en organisatie
- 16 Integraal Personeelsbeleid (IPB)
- 16 Inzet werkdrukmiddelen
- 17 Huisvesting
- 17 Onderwijs & Kwaliteit
- 17 Passend Onderwijs
- 19 Onderzoek en ontwikkeling
- 19 Toekomstige investeringen
- 19 Leermiddelen
- 19 ICT
- 19 Meubilair
- 19 Duurzaamheid
- 21 Onderhoud

22 Montessorischool Leidschenveen

- 22 Algemeen
- 22 Onderwijs
- 22 Door school ontwikkelde thema's
- 23 Audit
- 23 Zorgstructuur
- 23 Kwaliteitszorg
- 23 Scholing
- 25 Samenwerking Haagse montessoriopleiding
- 25 Samenwerking Mondriaan
- 25 Administratie
- 25 Communicatie, marketing en profilering
- 25 Uitstroom

27 Nieuw Vreugd en Rust

- 27 Algemeen
- 27 Onderwijs
- 28 Kwaliteitszorg
- 29 Scholing
- 29 Managementstructuur
- 31 Uitstroom

33 verslag toezichthoudend orgaan

inhoud



Voorwoord

Met dit jaarverslag legt het dagelijks bestuur van MSVR verantwoording af aan het algemeen bestuur, de medewerkers, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en andere belanghebbenden over de ontwikkelingen en de behaalde resultaten in het jaar 2020.

In het jaarverslag worden de activiteiten genoemd die in 2020 zijn ondernomen om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en te verbeteren, om doelen die gesteld zijn te verwezenlijken en de ontwikkeling van het onderwijs te bevorderen.

2020 is in alle opzichten een jaar geweest wat we niet hadden kunnen voorspellen. De impact van de coronapandemie op de maatschappij en specifiek voor het onderwijs is enorm (geweest). Ook onze stichting heeft de gevolgen van de pandemie gevoeld. Veel ambitieuze voornemens hebben we moeten uitstellen en daarvoor in de plaats kwamen vraagstukken als werkprotocollen en het bewaken van de gezondheid en het welbevinden van kinderen en medewerkers.

Het bestuur hecht er veel waarde aan om haar waardering en respect uit te spreken over de inzet, flexibiliteit en professionaliteit van haar medewerkers in deze moeilijke en onzekere tijd. Alle medewerkers en betrokkenen bij de stichting hebben tijd noch moeite gespaard om het onderwijs door te kunnen laten gaan en daarbij persoonlijke aandacht te hebben voor ieder individu en de kwaliteit van handelen.

Ondanks alle beperkende maatregelen is het beide scholen toch gelukt om (een deel) van de ambities waar te maken. Onvermoeid is doorgewerkt aan de ontwikkeling van de scholen in visie en uitstraling. Zo is op Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust het interieur gemoderniseerd en hebben beide scholen de stap gemaakt om kinderen te betrekken bij de ontwikkelgesprekken.

Als stichting hebben we het strategisch beleidsplan afgerond en deze zal begin 2021 worden vastgesteld. Ook is het nieuwe personeelsbeleid geïmplementeerd.

2020 heeft ook knellende vraagstukken gekend. Het lerarentekort is niet alleen een bedreiging meer, maar zorgt in de dagelijkse praktijk ook voor groepen met wisselende begeleiding. Dit doet afbreuk op de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast is ook de werkdruk een grote zorg voor het bestuur. De pandemie heeft tot verhoging van de werkdruk geleid, daar waar het beleid gericht was op verlaging.

De stichting kent een gezonde financiële positie en kan en wil deze behouden. Ook de komende jaren zullen we verder investeren in de onderwijskwaliteit. Onderwijs is mensenwerk.

Zonder de inzet en bijdragen van al onze medewerkers, onze leerlingen, de ouders en onze maatschappelijke partners is goed onderwijs niet mogelijk.

Voor deze inbreng spreken wij graag nogmaals onze hartelijke dank uit.

Wij wensen u veel leesplezier.

Bianca Boutestijn

Rob van der Veer

Dagelijks bestuur MSVR

Den Haag, maart 2021



Toelichting op onderdelen van het jaarverslag

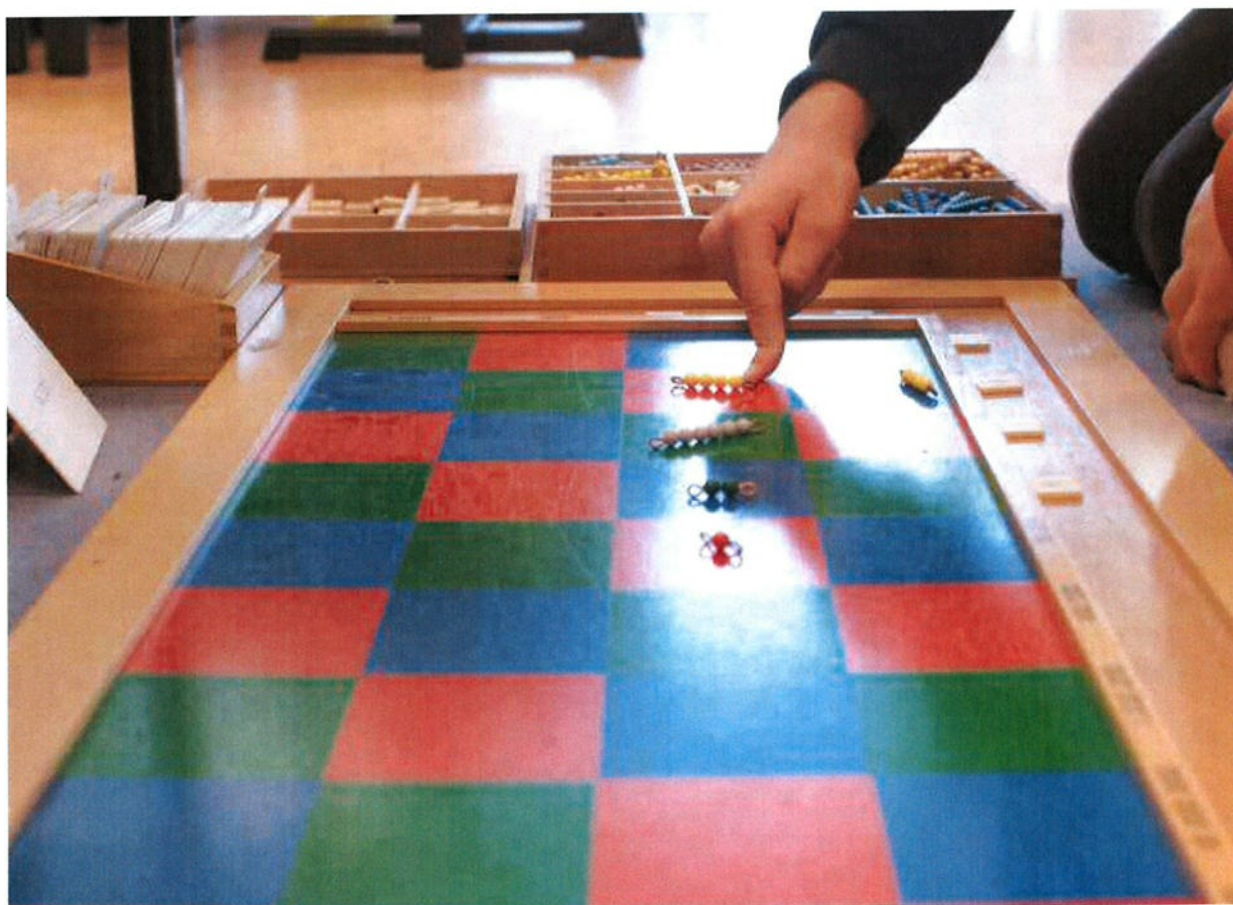
Ieder jaar verantwoorden de Nederlandse onderwijsinstellingen zich door middel van een jaarverslag, bestaande uit de jaarrekening, het bestuursverslag en overige gegevens, waarin zij toelichting geven op de besteding van hun middelen en de daarmee behaalde resultaten.

De aanlevering van de jaarrekening is inmiddels volledig gedigitaliseerd. Het bestuursverslag is dat nog niet, maar dat is op (korte) termijn wel het doel. Onderwijsinstellingen maken daarom jaarlijks nog steeds een papieren document. Om te komen tot een bestuursverslag dat beter tegemoetkomt aan de behoeften van deze tijd, is er vanuit het ministerie van OCW een handreiking ontwikkeld om een compacter, meer gefocust bestuursverslag op basis van need-to-know informatie te realiseren. Het bestuursverslag 2020 van MSVR is op basis hiervan opgesteld.

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer: 41081
Naam instelling: Montessori Stichting Vreugd en Rust
Adres: Cicerostraat 1
Postcode / Plaats: 2493 ZL Den Haag
Telefoon: 070-3271123
Internet-site: www.msvr.nu

Contactpersoon: Peter Sanders (administratiekantoor)
Telefoon: 015-2511450



Scholen

Het bestuur is het bevoegd gezag van de volgende instellingen voor algemeen bijzonder neutraal onderwijs:

Brin	Naam	Sector
04SR	Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust	PO
26PZ	Montessorischool Leidschenveen	PO

Kerngegevens

Montessori Stichting Vreugd en Rust bestaat ruim 90 jaar en bestuurt een gemeenschap van 2 scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Leidschendam-Voorburg en Den Haag. Binnen de Montessori Stichting Vreugd en Rust krijgen ca. 900 leerlingen basisonderwijs, verzorgd door 81 medewerkers.

Kernactiviteiten

De stichting stelt zich ten doel onderwijs te verzorgen op algemeen bijzondere grondslag. De vorming en opvoeding van kinderen is gebaseerd op de beginselen van Maria Montessori. De stichting tracht haar doel te bereiken door het oprichten en in stand houden van één of meer scholen, met gebruikmaking van alle wettige middelen. De scholen zijn vrij toegankelijk voor mensen die geloven in de vorming en opvoeding conform de beginselen van Maria Montessori. De aanname van nieuwe leerlingen binnen de stichting is gelimiteerd, doordat de schoolgebouwen een beperkt aantal groepen kunnen huisvesten en/of de gemaakte normafspraken vanuit de gemeente.



ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van de Montessori Stichting Vreugd en Rust is een stichting. Bij oprichting op 27 januari 1931 betrof de rechtsvorm een Vereniging. Per 31 januari 2017 heeft een omzetting van rechtsvorm plaatsgevonden van een vereniging naar een stichting. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit 6 personen.

Het toezicht en het bestuur van onze stichting werken sinds 2017 met een code voor goed bestuur. Van daaruit is er sprake van een scheiding tussen toezicht en bestuur. Dit is vormgegeven in een *one-tierboard* met een uitvoerend deel van het bestuur (dagelijks bestuur) en een toezichthoudend deel van het bestuur (het algemeen bestuur).

Organisatiestructuur

De stichting kent vanuit het one-tier-model een dagelijks (uitvoerend) bestuur en een algemeen (toezichthoudend) bestuur. Het dagelijks bestuur bestaat uit twee bestuursleden. Het toezichthoudend bestuur bestaat uit vier bestuursleden. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op het dagelijks bestuur.

Horizontale verantwoording

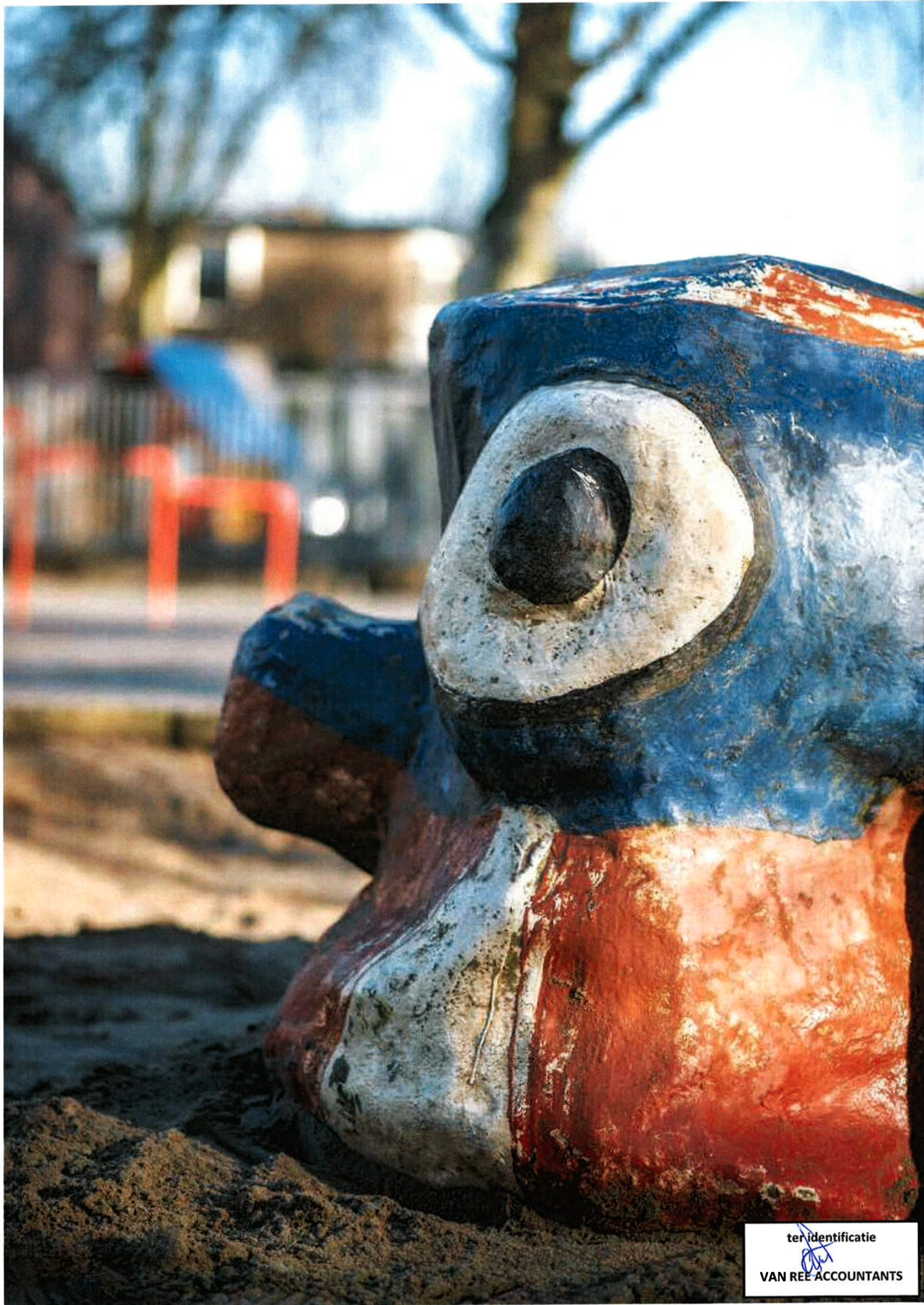
Scholen leggen verantwoording af aan hun omgeving. Het doel van deze inspanningen is dat scholen het vertrouwen bij de omgeving vergroten, het beleid afstemmen op de maatschappelijke behoeften en hun keuzes legitimeren.

De meervoudige publieke horizontale verantwoording is een voortdurend groeiend proces. Het is een belangrijke waarde in het democratisch controleren.

Het publieke aspect van de publieke verantwoording gaat om de volgende middelen:

- de verantwoording is gerelateerd aan de besteding van publieke middelen;
- de verantwoording is gerelateerd aan de uitoefening van publieke taken en bevoegdheden;
- de verantwoording is openbaar; de verantwoording wordt geplaatst in het perspectief van de publieke zaak.

De stichting heeft de verantwoording op meerdere wijzen ingericht. Zo voert het dagelijks bestuur met regelmaat de horizontale dialoog met het algemeen bestuur, de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad ((G)MR), de ouderraad en de leerlingenraad. Naast de dialoog wordt op dezelfde wijze ook de (schriftelijke) verantwoording ingericht.



ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

Bestuursverslag 2020

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid

Uitgangspunt binnen het financiële beleid is het leerlingenaantal dat bij lumpsum financiering centraal staat. De middelen worden voor een groot deel toebedeeld aan de formatie, uitgaven aan leermiddelen en het bewaken van een voldoende weerstandsvermogen per school.

Begin 2020 is de risicoanalyse geactualiseerd. De analyse heeft voeding geven aan het strategische beleidsplan 2020 – 2024 dat dit jaar is afgerond.

Voor het bestuursverslag van 2020 is het volgende van belang: het risicoprofiel voor beide scholen en de stichting is niet significant gewijzigd ten opzichte van voorgaande jaren. Tevens maakt het bestuur al een aantal jaren gebruik van de methodiek van meerjarenbegrotingen om zo beter risico's in de operationele uitvoering inzichtelijk te krijgen en ermee te kunnen sturen.

De omvang van het weerstandsvermogen is in het beleid afhankelijk gesteld van de organisatiestructuur (twee scholen in één stichting) en de omvang van de totale exploitatie.

De afspraak om het weerstandsvermogen (eigen vermogen t.o.v. de totale lasten) te stellen op minimaal 15% is in 2020 gecontinueerd. Beide scholen zitten boven deze 15%. Afgesproken is dat de huidige begrotingsdiscipline blijft gehandhaafd, dat wil zeggen dat jaarlijks minimaal een sluitende begroting wordt goedgekeurd. Indien één van de scholen in een jaar onder het weerstandsvermogen komt van 15% zal deze school dit op korte termijn middels positieve resultaten, met als basis een stringenter begroting, moeten aanvullen.

Het benodigde risicovermogen op basis van de uitgevoerde risicoanalyse ultimo 2020 bedraagt € 760.000 ten opzichte van 2019 € 760.000 en is hiermee niet gewijzigd.

Naar aanleiding van het toenmalige Herfstakkoord heeft de stichting in 2013 besloten een bestemmingsreserve te vormen. Deze bestemmingsreserve heeft ten doel het stimuleren van innovatieve projecten en ideeën. Beide scholen geven hier invulling aan.

In 2019 is een bestemmingsreserve CAO akkoord 2019 opgenomen. Conform de loonafspraken is de reserve aangewend voor de uitbetaling in februari ter hoogte van € 132.020.

In het boekjaar 2020 is een negatief resultaat van € 122.354 gerealiseerd. Dit is aanzienlijk lager dan het resultaat van negatief € 39.600 dat is begroot. Conform de richtlijnen van OCW zijn de lasten in het kader van het loonruimte akkoord in 2019 verwerkt. Hierdoor is het resultaat onevenredig laag ten opzichte van de feitelijke situatie. In februari 2020 is namelijk de uitbetaling van het CAO akkoord uitgevoerd. Het genormaliseerde resultaat over 2020 is als volgt:

Resultaat 2020	€	-122.354
Loonkosten CAO akkoord februari 2020	€	132.020
Genormaliseerd resultaat 2020	€	9.666

Binnen de begroting is voldoende ruimte geweest voor investeringen in de beide scholen. Investeringen zijn voornamelijk gedaan in ICT, meubilair, leermiddelen en het onderwyzend personeel.

Toelichting beloning bestuurders

Het algemeen bestuur van de stichting wordt ingevuld door bezoldigde, niet bij de stichting werkende, personen. Zij oefenen hun taak in alle onafhankelijkheid uit.

Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de directeur-bestuurders, die beiden in de, bij de grootte van de stichting passende, bestuurdersschaal zijn aangesteld volgens de CAO bestuurders Primair Onderwijs.

Missiekern MSVR

De Montessori Stichting Vreugd en Rust is een organisatie voor algemeen bijzonder primair onderwijs. Onder onze verantwoordelijkheid vallen twee basisscholen, gevestigd in Den Haag en Voorburg. Onze scholen staan open voor alle leerlingen die aangemeld worden, wanneer de opvoedkundige opvattingen van de ouder(s)/verzorger(s) aansluiten bij de principes van montessorionderwijs. In de eerste plaats richten onze scholen zich op persoonsvorming: ze zorgen ervoor, dat zowel kinderen als leraren met succes en vanuit intrinsieke motivatie kunnen bijdragen aan onze maatschappij. Onze scholen richten zich op het aanleren van kennis en vaardigheden die borgen dat de kinderen met succes passend vervolgonderwijs kunnen volgen. Kinderen van onze montessorischolen vallen op door hun positieve werkhouding, hun mondigheid en zelfverantwoordelijk leren. Tenslotte beschikken beide scholen over een specifiek profiel waarin de schooleigen doelen van de school staan beschreven.

Zaken met politieke of maatschappelijke impact

Het lerarentekort

Het lerarentekort is een maatschappelijk probleem dat ons allemaal raakt.

In 2020 is het dagelijks bestuur nauw betrokken bij de vorming van regionaal beleid omtrent het lerarentekort. Net als in 2019 is zij betrokken bij de aanpak binnen de gemeente Den Haag, maar ook regionaal is aangesloten bij een gezamenlijke aanbesteding voor de inhuur van medewerkers. Doel van de aanbesteding is het creëren van een gelijk speelveld, waarbij de verloning verloopt conform de salarisschalen binnen de CAO-PO.

Samenwerking Hogeschool Leiden

Om ons als klein bestuur te verzekeren van genoeg nieuwe talentvolle jonge leraren in wording, hebben we een convenant gesloten met de Pabo van de Hogeschool Leiden. Op beide scholen lopen verschillende studenten stage vanuit de voltijd en de flexibele deeltijd. Ook zijn bij beide scholen zij-instromers van de Hogeschool Leiden aangesteld.

Leve het Onderwijs!

Sinds 2019 is het bestuur onderdeel geworden van de beweging Leve het Onderwijs; een collectief van 145 bestuurders die samen bijeenkomsten organiseren om de professionele dialoog te voeren over modern en toekomstgericht onderwijsbestuur. Deze beweging is gericht op de bedoeling van het onderwijs en laat zich vertalen naar een focus op een goed en werkbaar evenwicht tussen vertrouwen en controle.

Internationalisering

MSVR vindt het van belang om hechte verbindingen aan te gaan met de directe omgeving, maar kijkt ook verder dan de landsgrenzen en vindt internationalisering belangrijk om als stichting ons te kunnen verhouden tot de snel veranderende wereld.

Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

De stichting beschikt over een goed werkende klachtenregeling. Deze regeling is terug te vinden op de website van het bestuur en de scholen. Binnen iedere school is vanuit de regeling een contactpersoon benoemd. De stichting heeft één onafhankelijke vertrouwenspersoon die benaderbaar is via de contactpersoon per school. In het kalenderjaar 2020 is geen gebruik gemaakt van de klachtenregeling.





Beleid 2020

Bestuur

Het bestuur van MSVR heeft zich in 2020 gericht op een drietal beleidsmatige thema's: integraal personeelsbeleid, strategisch beleidsplan en het bestuurlijk toezichtkader. Daarnaast heeft het zich toegelegd op een tweetal thema's die zich in dit jaar openbaarden: de opvolging van Maarten Stuifbergen als lid van het dagelijks bestuur en de continuering van kwalitatief hoogwaardig onderwijs vanwege de coronapandemie.

In 2020 is het nieuwe personeelsbeleid vastgesteld en geïmplementeerd. Het strategisch beleidsplan is geschreven en eind 2020 voorgelegd aan de GMR voor advies. Begin 2021 is dit beleidsplan vastgesteld. Het bestuurlijk toezichtkader is verkend en op hoofdlijnen vastgesteld. In 2021 zal dit beleid worden uitgewerkt tot een concreet instrument waarmee het algemeen bestuur wordt geïnformeerd over de gang van zaken binnen de stichting.

Het algemeen bestuur heeft in samenspraak met het andere lid van het dagelijks bestuur en de GMR een procedure opgesteld en uitgevoerd voor de opvolging van Maarten Stuifbergen als lid van het dagelijks bestuur. Na het volgen van de vastgestelde procedure is Bianca Boutestijn benoemd als directeur-bestuurder van de stichting per 1 augustus 2020.

Vanaf februari 2020 zijn er beperkende maatregelen ingevoerd voor het onderwijs. Dit om verspreiding van het COVID-19 virus te voorkomen of beperken. Sinds die tijd is het bestuur scherp geweest in het toezien op het uitvoeren van de maatregelen en daarbinnen kwalitatief hoogwaardig onderwijs continueren. Het algemeen bestuur is frequent geïnformeerd over de wijze waarop de beide scholen hun onderwijs hebben ingericht in deze periode. Daar waar dat nodig was, zijn ondersteunende besluiten genomen door het dagelijks bestuur. Binnen de maatregelen is het maximale uit de organisatie gehaald om de kinderen van onderwijs te voorzien.

Het Dagelijks bestuur heeft/had de volgende samenstelling:

de heer R.C.P. (Rob) van der Veer

Nevenfuncties: • Lid auditcommissie financiën Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden

de heer M.P. (Maarten) Stuifbergen (tot 1-8-2020)

mevrouw B.H. (Bianca) Boutestijn (vanaf 1-8-2020)

Nevenfuncties: • Voorzitter regio overleg Haaglanden Nederlandse Montessori Vereniging

Het Algemeen Bestuur heeft de volgende samenstelling:

de heer H. (Hans) Luyendijk (voorzitter)

Nevenfuncties: • Voorzitter van de onderwijscommissie van de Atlantische Commissie
• Vaste visiteur van de Vereniging van Cultuurprofiel scholen
• Bestuurslid Gast aan Tafel
• Voorzitter toneelgezelschap Het Portret spreekt

mevrouw E.M. (Elles) Driessen (aandachtgebied financiën)

Nevenfunctie: • Directeur bestuursbureau bij de Scholengroep Spinoza in Voorburg.

de heer B.M. (Boris) Kocken (aandachtgebied juridische zaken)

Nevenfuncties:

- Lid RvT Stichting samenwerkingsverband passend primair onderwijs Aan den IJssel
- Lid Adviescommissie rechtsstatelijkheid Nederlandse orde van advocaten
- Voorzitter Commissie bezwaarschriften Beuningen
- Voorzitter Commissie bezwaarschriften Eindhoven
- Voorzitter Commissie bezwaarschriften Noordoostpolder
- Lid/plaatsvervangend voorzitter Commissie bezwaarschriften Noordwijk
- Lid/plaatsvervangend voorzitter Adviescommissie Raad Zandvoort

mevrouw C.H.M. (Corine) Gijzen (aandachtgebied Human Resources)

Nevenfuncties:

- HR adviseur Stichting het Rijnlands Lyceum
- Lid telefoonpanel KWF bij landelijke tv-acties

Personeel en organisatie

Montessori Stichting Vreugd & Rust is een organisatie voor algemeen bijzonder primair onderwijs. Onze stichting bestaat uit 2 basisscholen. De scholen zijn gehuisvest in 2 schoolgebouwen. Beide scholen hebben rond het einde van een schooljaar ongeveer 450 leerlingen. Per 1 oktober 2020 telde onze stichting 858 leerlingen en 81 personeelsleden. Daarvan was 15% man en 85% vrouw. Het aantal fte's bedraagt 58,45.

Het dagelijks bestuur bestaat uit twee personen; Rob van der Veer is het gehele jaar dagelijks bestuurder geweest van de stichting. Maarten Stuifbergen tot 1 augustus. Vanaf 1 augustus is Bianca Boutestijn, als opvolger van Maarten Stuifbergen, aangesteld als dagelijks bestuurder.

Het Algemeen Bestuur bestaat uit vier personen: Hans Luyendijk (voorzitter), Corine Gijzen (personeel en organisatie), Elles Driesen (financiën) en Boris Kocken (juridische zaken).

Onze stichting participeert actief in het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Rob van der Veer is lid van de auditcommissie financiën van het samenwerkingsverband.

Integraal Personeelsbeleid (IPB)

In 2020 is het IPB vastgesteld en geïmplementeerd.

Binnen het nieuwe beleid heeft het lerarentekort een belangrijke plaats omdat ook onze stichting moeite heeft om alle vacatures in te vullen met nieuwe collega's die aan onze kwalitatieve standaard voldoen. Een ander belangrijk element in het beleid is de ontwikkeling van de medewerkers. Daarbij stelt de stichting dat iedere groepsleerkracht in het bezit dient te zijn van een montessoridiploma, of bezig is deze te behalen. Een deel van het nascholingsbudget wordt dan ook gereserveerd voor de kosten die dit met zich meebrengt.

Het beleid van de stichting is erop gericht om personeel zoveel mogelijk op natuurlijke wijze uit te laten vloeien. Hierdoor wordt de kans op uitkeringen na ontslag geminimaliseerd. In 2020 hebben geen gedwongen ontslagen plaatsgevonden.

Inzet werkdrukmiddelen

Per 1 augustus 2018 heeft de overheid aanvullende middelen opgenomen in de bekostiging ter verlaging van de werkdruk in het onderwijs. Deze middelen bedragen voor het schooljaar 2020-2021 € 243,86 per leerling en maakt onderdeel uit van de bekostiging personeel en arbeidsmarktbeleid.

De middelen die door de overheid zijn ontvangen in het kader van het verlagen van de werkdruk zijn aangewend voor meer handen in de klas. Dit is gedaan op basis van uitgebreid overleg met de personeelsleden.

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

De inzet van de werkdrukmiddelen hebben conform onderstaande tabel plaatsgevonden.

Categorie		Besteed bedrag	Toelichting
Personeel	€	202.647,66	Inzet personeel in eigen dienst
Materieel	€	-	
Professionalisering	€	-	
Overig	€	-	
Totaal werkdrukmiddelen	€	202.647,66	

Huisvesting

De stichting is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van twee schoolgebouwen, te weten Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust te Voorburg en Montessorischool Leidschenveen te Den Haag. De rijksoverheid stelt via de lumpsum jaarlijks middelen ter beschikking voor het binnenonderhoud en - sinds 1 januari 2015 - het buitenonderhoud van de scholen. Voor beide scholen is een meerjaren onderhoudsplan opgesteld.

Voor de school in Voorburg heeft het bestuur met succes een beroep gedaan op een overgangsregeling in verband met de levensduur van een deel van het gebouw.

Onderwijs & Kwaliteit

Beide scholen van de stichting verbeteren, vernieuwen en borgen de kwaliteit van het onderwijs op basis van een schoolplan. De beleidsdoelstellingen voor 2020 zijn grotendeels behaald en voor zover deze niet zijn behaald opgenomen in het jaarplan 2021.

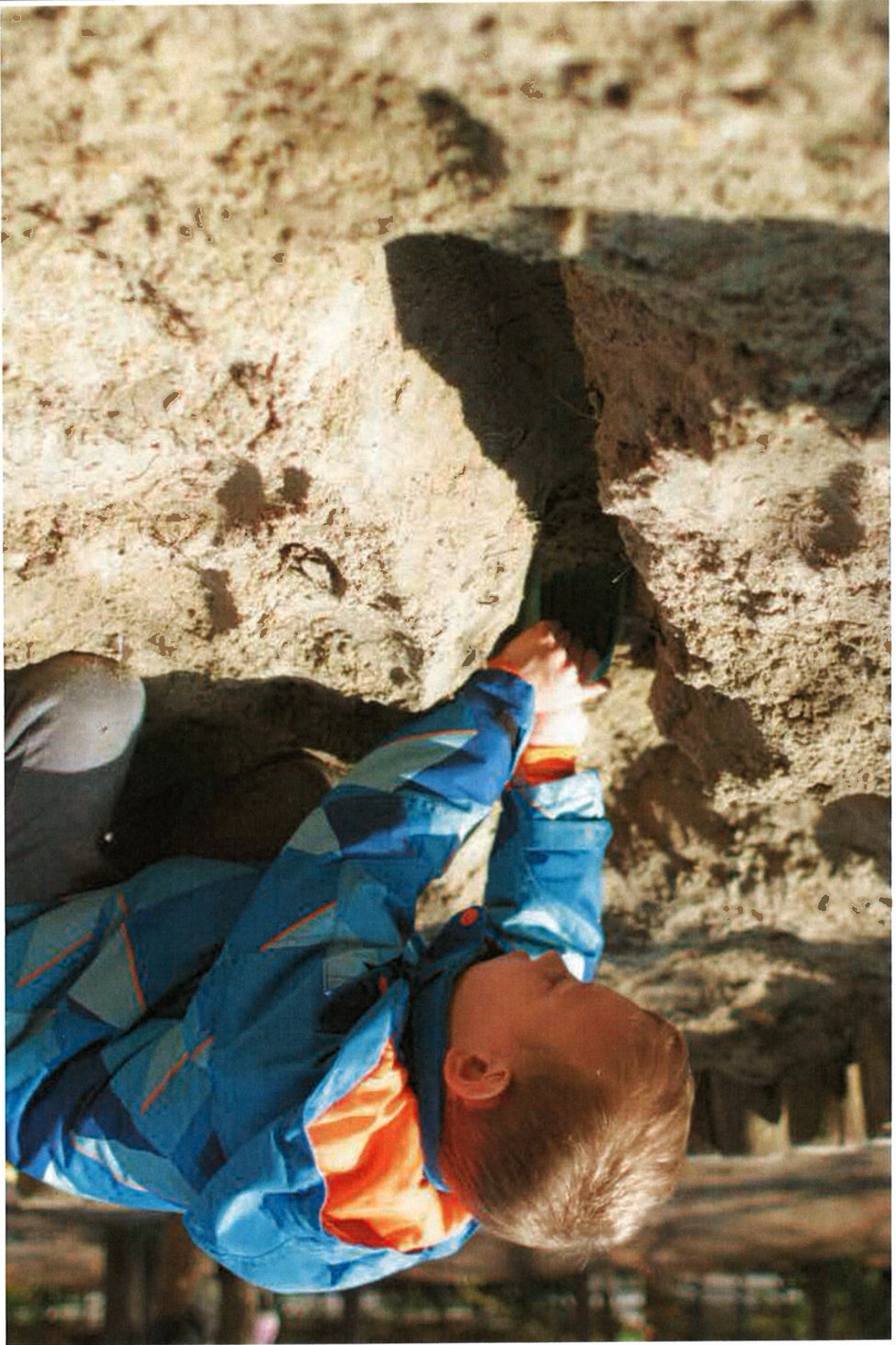
Voor leerlingen met interesse, aanleg en ambitie zijn voldoende uitdagingen aanwezig, o.a. in de vorm van langlopende projecten (boerderijschool, Lekker in je Vel) en in de speciale verrijkingslessen. In 2020 zijn door de beperkende coronamaatregelen relatief minder nieuwe projecten opgestart. Continuïteit van het onderwijs (op afstand en fysiek binnen de schoolgebouwen) was de belangrijkste uitdaging in dit jaar. Daarnaast zijn beide scholen de uitdaging aangegaan om leerlingen meer te betrekken bij de verslaggeving en gesprekken over de ontwikkeling van het kind. Driehoeksgesprekken (ouder-kind-leerkracht) zijn geïntroduceerd, alsmede een ontwikkeling naar het kind-portfolio.

De middelen die vanuit de overheid zijn ontvangen in het kader van de 'prestatiebox' zijn aangewend voor opbrengstgericht werken. Hierbij valt te denken aan nascholing voor de leerkrachten, maar ook methodes en ondersteuning voor de leerlingen. Eveneens is een deel van dit geld uitgegeven aan interne begeleiding op de scholen.

Passend Onderwijs

Als lid van het samenwerkingsverband SPPOH is onze stichting automatisch onderdeel van het algemeen (toezichthoudend deel) bestuur. Een van onze dagelijks bestuurders is vanuit deze rol tevens lid van de auditcommissie financiën, dat toeziet op het gevoerde financiële beleid van het samenwerkingsverband. SPPOH faciliteert de scholen vanuit het vastgestelde ondersteuningsplan. De wijze waarop dat binnen beide scholen van de stichting plaatsvindt, is omschreven in het zorgbeleid van de scholen. Binnen het zorgbeleid vindt de afstemming plaats tussen schoolvisie en het ondersteuningsplan van SPPOH. De middelen voor de basisondersteuning worden op beide scholen ingezet voor interne begeleiding en onderwijsondersteunende activiteiten waaronder verrijking, remedial teaching en individuele ondersteuning.

Beide scholen stellen zich tot doel het onderwijs af te stemmen op de individuele ontwikkelingsbehoefte van iedere leerling. De grenzen waarbinnen dit mogelijk is, zijn vastgelegd in het school ondersteunings-



profiel. Zowel het zorgbeleid als het schoolondersteuningsprofiel zijn opgesteld in samenspraak met de medezeggenschapsraad van de school.

Het bestuur ziet er periodiek op toe dat de beschikbare middelen vanuit de lumpsum- en SPPOH-financiering doelmatig en rechtmatig zijn ingezet.

Overzicht arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen schooljaar 2019-2020:

Arrangementen	44
Toelaatbaarheidsverklaringen S(B)O	4

Onderzoek en ontwikkeling

MSVR gelooft in kennisontwikkeling en kennisdeling. De stichting is een lerende organisatie en geeft die rol ook concreet vorm door de instellingen open te stellen voor interessante onderzoeken.

Op Montessorischool Leidschenveen heeft in 2019 en 2020 een onderzoek plaatsgevonden naar de ontwikkeling van executieve functies vanuit het lectoraat vernieuwingsonderwijs van de Fontys Hogeschool.

Op Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust heeft in 2019 een onderzoek plaatsgevonden door de Nederlandse Academie voor Psychotherapie naar de gevolgen van passend onderwijs voor leerkrachten, werkzaam binnen het reguliere basisonderwijs. Wat heeft het gedaan met hun welbevinden, hun mate van handelingsverlegenheid en gevoel van professionaliteit. De onderzoeksresultaten en aanbevelingen zijn begin 2020 gepresenteerd aan het team van de school.

Naast bovenstaande onderzoeken werken beide scholen actief mee aan de ontwikkeling van een nieuw leerlingvolgsysteem. Dit systeem, CFolio, is afgestemd op de visie van en de ontwikkelingslijnen binnen het montessoribasisonderwijs.

Toekomstige investeringen

In de begroting 2021 zijn de toekomstige investeringen opgenomen.

Leermiddelen

In 2020 zijn geen noemenswaardige investeringen gedaan voor nieuwe leermiddelen. Vanaf 2021 zal gefaseerd geïnvesteerd worden in het vervangen van montessorimaterialen. Daarnaast zijn beide scholen de samenwerking met de buitenschoolse opvang aan het intensiveren. Hieruit kunnen investeringen volgen in multifunctioneel materiaal, wat zowel binnen de opvang als binnen het onderwijs inzetbaar is.

ICT

Het afgelopen jaar is veel geïnvesteerd in hardware en een digitaal platform om het onderwijs op afstand goed vorm te kunnen geven. Zo is geïnvesteerd in laptops voor zowel personeel als voor kinderen. De laptops zijn in de perioden van lockdown gebruikt in de thuisomgeving van de gebruikers. Dit heeft mogelijk nadelige gevolgen voor de levensduur.

Binnen het gebouw van Nieuw Vreugd en Rust blijkt het draadloos netwerk op haar maximale capaciteit te zitten. Er zal in 2021 of 2022 een investering volgen om het netwerk passend te maken voor het groeiend aantal gebruikers.

Meubilair

Op beide scholen is in 2020 nieuw meubilair aangeschaft. Het betreft leerlingsets, leerkrachtbureaus en kasten. De inventaris zal op langere termijn aan vervanging toe zijn.

Duurzaamheid

MSVR hecht veel waarde aan duurzaamheid, zowel in de inrichting van beide scholen als het aanleren van een kosmische houding ten opzichte van de ontwikkeling van de wereld. Dat laatste element is op een structurele manier verankerd in het montessorionderwijs. Kinderen leren in projecten om een be-



wuste houding aan te nemen naar en zich verantwoordelijk te voelen voor de directe omgeving en de ontwikkeling van de wereld.

Het duurzame onderhoud is vormgegeven door actief in te zetten op het reduceren van het energieverbruik (verbeteren isolatie, LED-verlichting, zonwering etc.), zodanig dat dit integraal met het planmatige onderhoud wordt meegenomen. Hierdoor kunnen de energiekosten waar mogelijk worden gereduceerd. Bovengenoemde ingrepen staan in het teken van het wettelijk verplichte Informatiebesluit van april van 2019 dat de scholen ook verplicht het energieverbruik en de CO2 footprint van de gebouwen inzichtelijk te maken.

Onderhoud

Het onderhoud aan beide schoolgebouwen wordt planmatig aangepakt door middel van een meerjarenonderhoudsplan (MJOP). In het gebouw van Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust is een grote aanpassing aan het binnenonderhoud uitgevoerd in 2020.

In 2018 heeft de stichting voor beide scholen een nieuw MJOP laten opstellen. Dit zal de komende jaren de leidraad zijn voor de onderhoudswerkzaamheden. Wat betreft de huisvesting zijn er komende jaren geen wijzigingen te verwachten. De school in Leidschenveen is gebouwd in 2005 en is daarmee een relatief jong gebouw. De school in Voorburg is voor het grootste gedeelte in 1970 gebouwd en in 2006 is er een nieuw gedeelte aangebouwd. Momenteel zijn er voor deze locatie gesprekken met de gemeente gaande over een uitbouw ten dienste van de vorming van een integraal kindcentrum.

De komende jaren zullen er onderhoudswerkzaamheden aan de gebouwen worden verricht conform het MJOP. De investeringen en onderhoudswerkzaamheden zullen middels de afschrijvingslasten en de onderhoudsvoorziening in de exploitatie van de stichting worden opgenomen.

In 2020 is in Leidschenveen het binnenschilderwerk op de 1e en 2e verdieping gedaan.

In Voorburg zullen komend jaar enkele bouwkundige maatregelen worden genomen voor de bestrijding van ongedierte. Tevens zal een deel van het leidingwerk voor de verwarming worden vervangen.

Montessorischool Leidschenveen

Algemeen

In de eerste helft van 2020 hebben Bianca Boutestijn en Maarten Stuifbergen samen de directie van Montessorischool Leidschenveen gevormd. Maarten Stuifbergen was tot 31 juli 2020 aangesteld als directeur-bestuurder en lid van het uitvoerend bestuur van de stichting, namens Montessorischool Leidschenveen. Met ingang van 1 augustus 2020 is Maarten Stuifbergen niet meer werkzaam voor de stichting en heeft Bianca Boutestijn de functie van directeur-bestuurder en lid van het uitvoerend bestuur van de stichting overgenomen.

Onderwijs

Gedurende de twee lockdownperiodes (voorjaar en winter) is er afstandsonderwijs middels Teams gegeven. Hierbij heeft het team ernaar gestreefd om de montessorivisie vast te houden en zoveel mogelijk op dezelfde manier te werken als op school. Vanwege de ervaring, opgedaan tijdens de eerste lockdown, verliep de opstart van de tweede lockdown vlotter. De coronapandemie heeft een grote impact gehad op de onderlinge verbondenheid van het team. Omdat er niet meer in (grote) groepen samengekomen kon worden, hebben overlegmomenten vooral digitaal plaatsgevonden. Voor jaarlijks terugkomende bespreekpunten was dit geen probleem en zelfs wel efficiënt. Voor de ontwikkelthema's was dit lastiger. Ondanks de beperkende maatregelen, heeft de school toch een aantal belangrijke veranderingen doorgevoerd.

In 2020 heeft de school zich op de volgende thema's ontwikkeld:

1. Sociaal Emotioneel Leren (SEL)

In 2019 is een werkgroep een zoektocht gestart naar praktische handvatten om SEL op een concrete manier gestalte te geven in de school. De werkgroep heeft verschillende methodieken met elkaar vergeleken en is in 2020 uitgekomen op de methode KIVA. Hiermee is een praktische handreiking voor het onderwijsgevend personeel in huis gehaald om te werken aan SEL. De studiedagen in de tweede helft van 2020 zijn gebruikt om een start te maken met de implementatie van de methode. De implementatie vraagt veel afstemming met elkaar en zal dan ook een vervolg hebben in 2021.

2. Kindvolgsysteem

In 2020 is de school, samen met vier andere montessorischolen, ontwikkelschool geworden voor de app Cfolio, een kindvolgsysteem voor met name het montessorionderwijs. Het wordt een app waarin zowel ontwikkeling van kennis als ontwikkeling van vaardigheden kan worden gevolgd en bijgehouden. Twee leraren hebben zitting gehad in de ontwikkelgroep om mee te denken over ontwerp en functionaliteit. Een derde leraar heeft deelgenomen aan de curriculumgroep om bij te dragen aan de praktische haalbaarheid en helderheid van de items uit het montessori curriculum. De ontwikkeling van de app gaat door in 2021.

3. Thema natuur, wetenschap en technologie ((NWT)

In 2020 is er concreet vormgegeven aan onder delen uit het beleidsplan NWT. Het verrijkslokaal is heringericht zodat kinderen gemakkelijker onderzoekend en ontdekkend kunnen leren en er zijn voorbeeldlessen gegeven om leraren meer handvatten te bieden. Vanwege de coronamaatregelen konden niet alle geplande activiteiten doorgang vinden. Deze zijn verschoven naar 2021.

4. Rekendoelen

Om kinderen meer structuur en overzicht te bieden op wat er op rekengebied allemaal te leren valt, zijn er doelenkaarten gemaakt die zijn gebaseerd op de kerndoelen. De implementatie heeft door corona vertraging opgelopen en zal in 2021 doorgaan.

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

5. Driehoek school, ouder, kind

In 2020 is een start gemaakt om de driehoek school, ouders en kind meer vorm te geven. Omdat de school de kinderen eigenaar wil laten zijn van hun eigen leerproces, zijn de kinderen betrokken bij de gesprekken met hun ouders. De twee studiedagen in het najaar stonden in het teken van kindgesprekken als aanloop naar driehoeksgesprekken. Vanwege de coronamaatregelen hebben alle driehoeksgesprekken in 2020 alleen digitaal plaatsgevonden.

6. Verslag

Als logisch gevolg van het voeren van kind- en driehoeksgesprekken is er in het najaar van 2020 gestart met het vormgeven van een nieuw verslag waarin een groot gedeelte door het kind zelf ingevuld zal worden. De werkgroep bestond uit leraren uit alle bouwen, een vakleerkracht en het managementteam. Het streven was om de verslagen van midden- en bovenbouw vanaf december in gebruik te nemen. Vanwege de lockdown was dit niet mogelijk. Omdat het verslag voor de kinderen helemaal nieuw is, is goede instructie van belang. Dit is online niet mogelijk en is daarom doorgeschoven naar 2021.

7. Teams

Om het afstandsonderwijs gedurende de lockdowns goed vorm te kunnen geven is in 2020 gestart met het gebruik van Microsoft Teams. Kinderen hebben op deze manier les op afstand kunnen krijgen en leraren hebben op een veilige manier kunnen vergaderen of gesprekken gevoerd met ouders en externen.

Audit

De school is op 28 september 2020 in het kader van Herkennen is erkennen bezocht door een auditteam van de NMV. De school is vervolgens opnieuw erkend als montessori-instelling voor de komende 4 jaar.

Zorgstructuur

De interne begeleiding heeft een personele wisseling gekend. De overdracht en doorstart in dossiers was in 2019 in gang gezet vanwege langdurige ziekte van de toenmalige intern begeleider. Deze ontwikkeling is doorgezet in 2020. Alle taken zijn in 2020 uiteindelijk volledig door de nieuwe intern begeleider overgenomen.

Kwaliteitszorg

Op basis van de missie en visie heeft de school beleidsterreinen vastgesteld die de focus vormen voor de kwaliteitszorg. Bij de verschillende beleidsterreinen zijn ambities vastgesteld. Jaarlijks wordt een aantal beleidsterreinen beoordeeld. Doordat de ambities systematisch en cyclisch verbeterd of geborgd worden, wordt gezorgd dat de kwaliteit op peil blijft. In 2020 zijn 11 beleidsterreinen beoordeeld.

Scholing

In 2020 is door meerdere leraren de montessorischoling afgerond of zijn leraren gestart aan hun 2e jaar op de opleiding.

In het kader van de aanpak van het lerarentekort heeft de school ingezet op scholing van nieuwe collega's. Twee nieuwe collega's zijn gestart met het zij-instroom traject waarvoor ook de subsidie is aangevraagd en ontvangen. Eén leraar volgt een studie met behulp van de lerarenbeurs. De conciërge heeft de cursus facilitair beheer en coördinatie gevolgd. Om het zorgteam uit te breiden is een van de leraren gestart met de opleiding Specialist Begaafdheid.



ter identificatie

[Handwritten signature]
VAN REE ACCOUNTANTS

Samenwerking Haagse montessoriopleiding

De school heeft de samenwerking met de Haagse montessoriopleiding (Post HBO opleiding basis- en vakbekwaam) die in 2019 gestart was, in 2020 voortgezet. Het is goed gebleken om de theorie dicht bij de praktijk te brengen en om de school als optimale voorbereide omgeving te realiseren. De praktijk biedt nog steeds een voordelige uitwerking in het carrièreperspectief van de werknemers: verschillende leraren van Montessorischool Leidschenveen leverden een bijdrage aan de Haagse montessoriopleiding.

Samenwerking Mondriaan

Om zichtbaar en aantrekkelijk te zijn als lerende organisatie is de samenwerking met de opleiding tot onderwijsassistent in Leidschenveen (ROC Mondriaan College), die in 2019 gestart is, in 2020 voortgezet. De ervaringen zijn erg positief en het voornemen is om deze ontwikkeling in 2021 te continueren.

Administratie

In de zomervakantie is de school overgestapt op het leerlingadministratiesysteem ParnasSys.

Communicatie, marketing en profilering

Om alle bijzondere en mooie dingen nog zichtbaarder te maken voor de buitenwereld is de school op 1 januari 2020 gestart met Instagram. Veel ouders en betrokkenen volgen de school op deze manier op afstand en geïnteresseerden (ouders en potentiële leraren) krijgen een inkijkje in de manier van werken, de mensen en kinderen en de prachtige projecten die gedaan worden. Deze actie draagt direct bij aan de heldere profilering van de school.

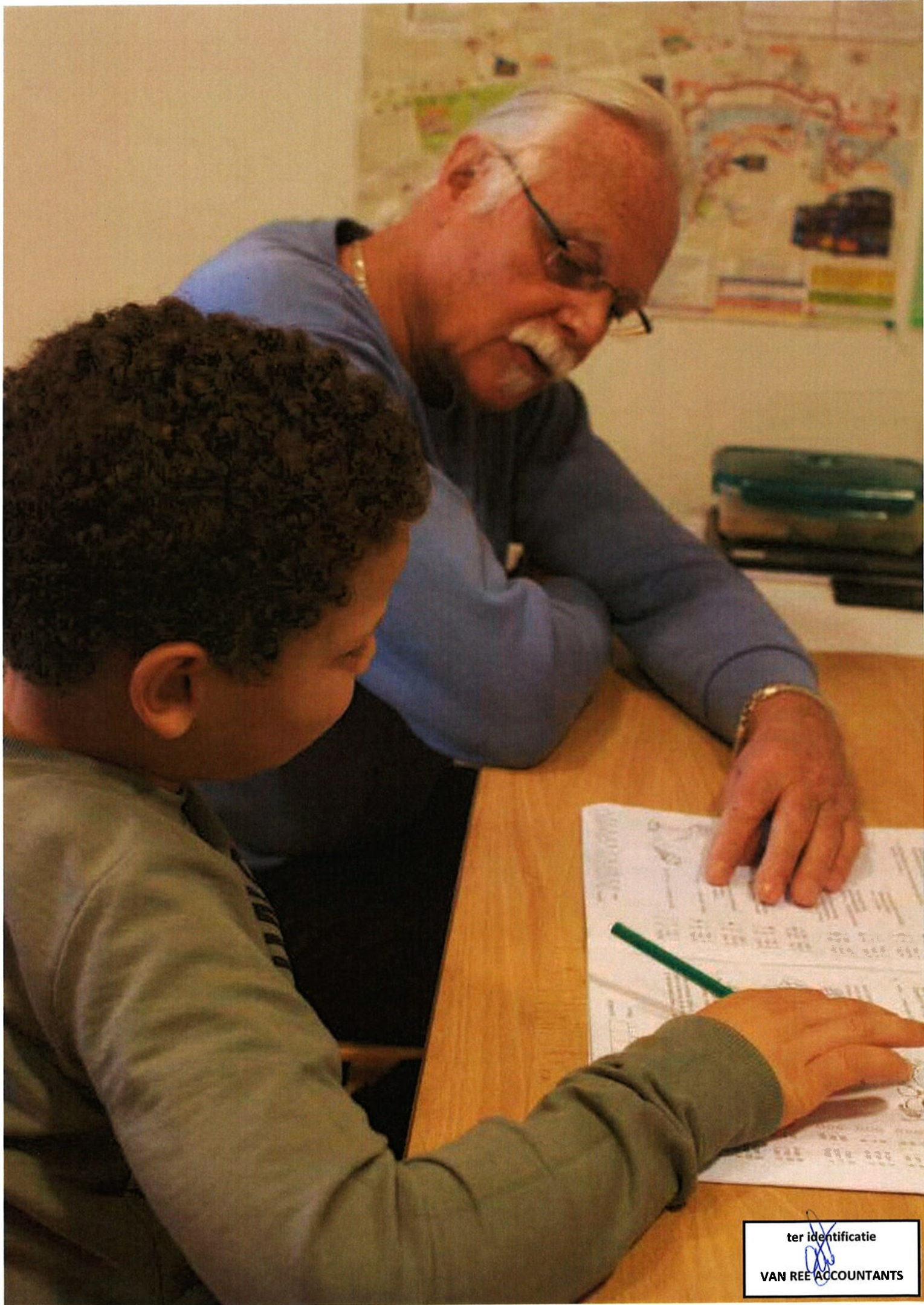
De filmmaker Tjeerd Dijkstra heeft ouders, kinderen en leraren geportretteerd en deze perspectieven in korte filmpjes bevat. Deze visies en gedachten zijn via Social Media gedeeld om het gedachtegoed en de positie van de school te versterken.

Uitstroom

In 2020 hebben 42 leerlingen van groep 8 de school verlaten.

Vervolgonderwijs	Aantal	%
VWO	18	42%
HAVO / VWO	5	12%
HAVO	4	10%
VMBO-T / HAVO	5	12%
VMBO-T	5	12%
VMBO-K / T	0	0%
VMBO-K	4	10%
VMBO-B/VMBO-K	1	2%
Totaal	42	100%

Twee keer hebben onze bovenbouwleraren overleg gehad met de diverse scholen voor voortgezet onderwijs (in de BOVO) om zo een warme overdracht te bewerkstelligen en te horen hoe onze leerlingen het bij hen doen. Deze bijeenkomsten hebben in 2020 telefonisch of digitaal plaatsgevonden.



Nieuw Vreugd en Rust

Algemeen

Het gehele kalenderjaar 2020 heeft de school een directeur-bestuurder gekend in de persoon van Rob van der Veer.

Onderwijs

De coronapandemie heeft in 2020 een negatief effect gehad op de schoolontwikkeling. De beperkende maatregelen zorgden ervoor dat het schoolteam niet in zijn geheel bij elkaar kon komen om te werken aan grote thema's. Dit heeft daarom vooral in kleinere bijeenkomsten plaatsgevonden hetgeen onderlinge verbinding en meningsvorming lastig heeft gemaakt. Het grote speerpunt rondom het herijken van de schoolvisie heeft niet kunnen doorgaan.

In 2020 heeft de school wel de volgende thema's centraal ontwikkeld:

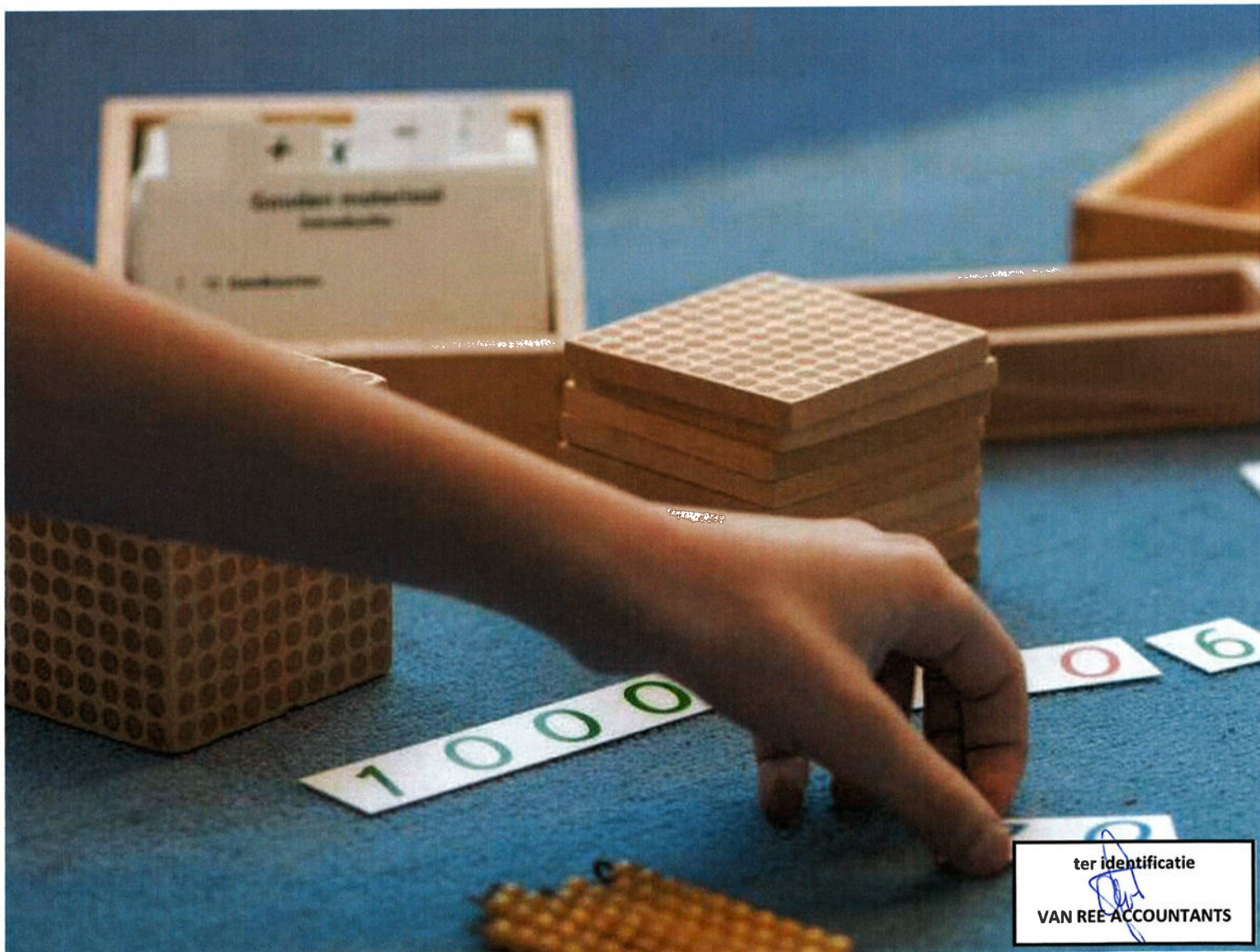
- 1. Zorgstructuur:** De afgelopen twee jaar heeft de zorgstructuur een kwaliteitsslag gemaakt. Hierbij hebben leerkrachten meer de regie over zorgdossiers behouden en worden zij daarbij begeleid door de interne begeleiding. In 2020 is dit beleid ook op schrift gezet in het nieuwe zorgplan.
- 2. Sociaal-emotionele vorming:** De implementatie van onderdelen uit de methode van 'The leader in me' van Covey heeft op bouwniveau aandacht gekregen. Hierdoor is een hybridemodel ontwikkeld, passend bij onze school. We hebben dit door de beperkende maatregelen niet centraal kunnen afstemmen.
- 3. Registratie:** De school neemt deel aan de ontwikkelgroep voor het nieuwe leerlingvolgsysteem binnen de Montessori-gemeenschap. Dit nieuwe systeem, CFolio, is nog steeds in ontwikkeling en zal mogelijk in 2021 zijn eerste uitwerking binnen de school krijgen.
- 4. Engels:** In 2020 is de nieuwe methode voor Engels in zijn geheel uitgerold en geïmplementeerd in de school. Deze methode is afgestemd op het Montessorionderwijs en wordt gebruikt in alle leerjaren van de basisschool.
- 5. Ouder-kind-gesprekken:** De school is dit kalenderjaar overgestapt op een andere vorm van voortgangsgesprekken. Uitgangspunt is dat er niet meer over, maar met het kind wordt gesproken. Er worden twee keer per jaar ouder-kind-gesprekken gevoerd aan de hand van een gespreksformulier. Tijdens het gesprek zitten ouders/ verzorgers, het kind en de leerkracht aan tafel. Het gesprek wordt door alle partijen goed voorbereid. Hierdoor vindt de afstemming tijdens het gesprek plaats. In 2021 wordt deze vorm geëvalueerd en mogelijk aangepast/ bijgesteld.
- 6. Bibliotheek:** De schoolbibliotheek is volledig vernieuwd. Naast het opschonen van de collectie is ook het gebruik en de rol van de bibliotheek binnen het curriculum aangepast. De klassencollecties, die gebruikt werden ter ondersteuning van het leesonderwijs, zijn centraal komen te staan. Hierdoor is de collectie voor alle groepen verbreed en beter toegankelijk. De bibliotheek wordt normaliter beheerd door een groep vrijwillige ouders. Samen met kinderen uit de bovenbouw zorgen zij voor het uitleensysteem.
- 7. Integraal kindcentrum (IKC):** In 2020 is de school verdergegaan met de verkenning en de ontwikkeling van het IKC. Hiervoor zijn overleggen gevoerd met een organisatie voor kinderopvang.

8. Digitaal platform: In 2020 hebben we te maken gekregen met een sluiting van het onderwijs en de noodgedwongen overstap naar 'onderwijs op afstand'. De school heeft ervoor gekozen een digitaal platform in te richten waarop kinderen en leerkrachten elkaar kunnen treffen en samenwerken. Het platform staat in de basis en zal nog worden doorontwikkeld in 2021.

Kwaliteitszorg

Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. Op basis van onze missie en visie hebben we beleidsterreinen vastgesteld die de focus vormen voor onze kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na door bij de verschillende beleidsterreinen ambities vast te stellen. Jaarlijks beoordelen we een aantal beleidsterreinen. Doordat we de ambities systematisch en cyclisch verbeteren of borgen zorgen we ervoor dat de kwaliteit op peil blijft.

Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.



ter identificatie
[Handwritten Signature]
VAN REE ACCOUNTANTS

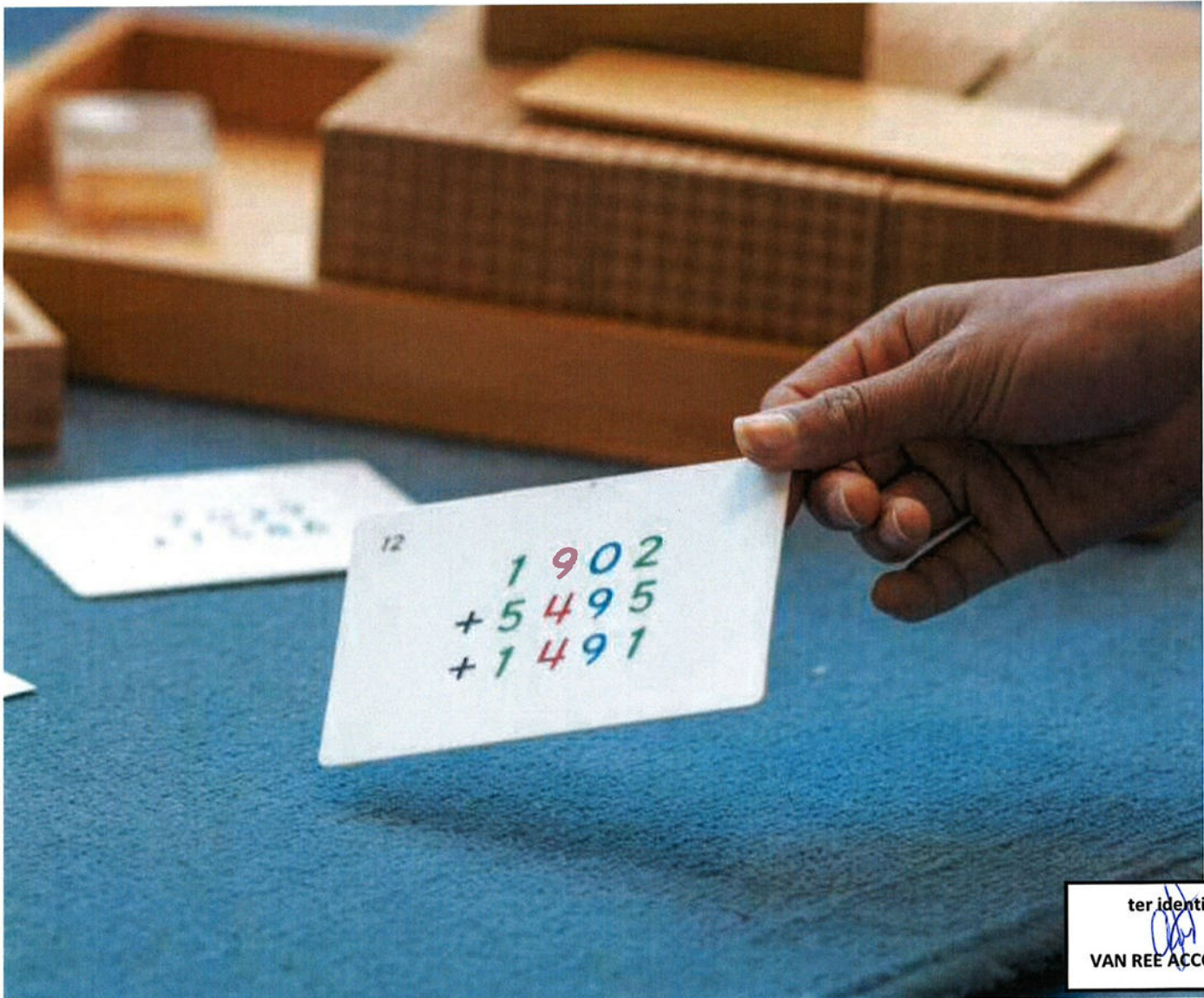
Scholing

In het kader van de aanpak van het lerarentekort heeft de school ingezet op scholing van nieuwe collega's. Een collega zit in het tweede studiejaar en een andere collega is gestart met het zij-instroom traject. Hiervoor is ook de subsidie aangevraagd. Een derde collega zit in het tweede jaar van een verkort deeltijdtraject. Hiervoor neemt de school de studiekosten voor haar rekening.

Het managementteam is in 2020 geschoold in het voeren van functioneringsgesprekken. Het zorgteam heeft een begeleidingstraject genoten rondom 'sturing op referentieniveaus terwijl het gehele team een scholing heeft gehad op hoogbegaafde leerlingen.

Managementstructuur

De school heeft ervoor gekozen te werken met een één-hoofdige schoolleiding, de directeur. Daarnaast is er een middenkader geformeerd. Dit middenkader bestaat uit 4 bouwcoördinatoren die in lijn leidinggeven aan hun eigen bouw en 2 intern begeleiders die de zorg coördineren. Het middenkader en de directie vormen tezamen het managementteam.





Uitstroom

In 2020 hebben 53 leerlingen uit het 8e leerjaar de school verlaten naar het voortgezet onderwijs volgens de volgende verdeling:

Vervolgonderwijs	Aantal	%
VWO	18	34%
HAVO / VWO	14	26%
HAVO	10	19%
VMBO-T / HAVO	4	7%
VMBO-T	3	6%
VMBO-BL t/m VMBO-KL	2	4%
VSO	2	4%
Totaal	53	100%

Tweemaal per jaar hebben de leerkrachten uit de bovenbouw overleg met de scholen van voortgezet onderwijs waar onze leerlingen naar toe gaan.

Eenzijds worden hier de nieuwe leerlingen besproken en anderzijds wordt gesproken over hoe het met onze ex-leerlingen gaat. Uit deze gesprekken en uit de rapporten die wij nog meerdere jaren ontvangen kunnen wij opmaken dat onze advisering over het algemeen passend is bij de mogelijkheden van het kind.



verslag toezichhoudend orgaan

Verslag vanuit het toezichhoudend deel van het bestuur 2020

In het afgelopen jaar 2020 heeft het bestuur van de Montessori Stichting Vreugd en Rust een aantal stappen gezet die voor de stichting van belang zijn geweest voor verdere consolidatie en tegelijk heeft het meebewogen met actuele ontwikkelingen.

Het relatief plotselinge vertrek van directeur-bestuurder Stuifbergen en het voorzien in de zo ontstane vacature stelde het bestuur voor een bijzondere uitdaging. Daarnaast bepaalden de gevolgen van de coronapandemie goeddeels de praktijk van alledag. Mede dankzij de in voorgaande jaren gemaakte afspraken over onderlinge verhoudingen, zeggenschap en verantwoordelijkheden, bleek het bestuur niet alleen bestand tegen deze ontwikkelingen maar slaagde het er ook in om de problemen het hoofd te bieden op een manier die bij alle betrokkenen aansloot bij de verwachtingen en dus stemde tot tevredenheid.

De stichtingsvorm die op 31 januari 2017 formeel is vastgesteld en bekrachtigd, is verder geconsolideerd. Het bestuur is zich bewust van het feit dat alle zaken goed moeten worden neergezet - met de Code Goed Bestuur als belangrijk richtsnoer – en dat dat moet gebeuren op een manier die recht doet aan zorgvuldigheid en draagvlak. Dat neemt niet weg dat het algemeen bestuur (hierna te noemen: AB) onverkort invulling geeft aan zijn toezichhoudende rol en taken. Het AB houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het Dagelijks Bestuur (hierna te noemen: DB) en staat het met raad en daad terzijde. Het voornemen om een toezichtkader te schrijven is omgezet in daden: er ligt een conceptdocument dat nog op kleine punten dient te worden vervolmaakt om definitief vastgesteld te worden.

Het AB handelt conform de wettelijke verplichtingen van het toezichhoudend orgaan, zoals omschreven in artikel 17c lid 1 van de Wet op het Primair Onderwijs:

De toezichthouder is ten minste belast met:

- a. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;
- b. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 171, eerste lid, onderdeel a, en de afwijkingen van die code;
- c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van deze wet;
- d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de toezichthouder of het toezichhoudend orgaan, en
- e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag.

Ten aanzien van punt c. heeft het Algemeen Bestuur geen onregelmatigheden geconstateerd inzake de rechtmatige verwerving en besteding van de middelen. Dit betreft zowel de besteding van publieke- als mede de private middelen.

In de beraadslagingen kwam de focus allereerst te liggen op de praktische gang van zaken, waarbij werd afgesproken dat het DB de leden van het AB met regelmaat informeert over de dagelijkse gang van zaken, waarbij het de leden van het AB vrijstaat om gevraagd of ongevraagd advies te geven.



Met de beide directeuren is uitvoerig gesproken over de (rechtspositionele) status die behoort bij hun functie van directeur-bestuurder. Voor het adequaat beschrijven van de positie van de nieuwe directeur-bestuurder, mevrouw Boutestijn, kon het bestuur gebruikmaken van de eerdere ervaringen die in de afgelopen jaren waren opgedaan, en hadden geleid tot een nauwkeurige beschrijving van de functie en een duidelijk beeld van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Daarnaast heeft het AB – waar nodig - toegezien op de rechtspositionele gang van zaken rond het formatieplan. Er hebben zich geen schorsingen voorgedaan en de afspraken rond benoeming en beloning, met name die van de beide directeur-bestuurders, zijn gemaakt en vastgelegd.

De leden van het AB hebben de werkzaamheden van het Dagelijks Bestuur geëvalueerd en vastgesteld dat de beide directeur-bestuurders zich duidelijk hebben gekweten van de hen opgedragen taken en in het afgelopen jaar belangrijke stappen hebben gezet.

Het AB heeft in zijn vergadering van 27 mei 2020 goedkeuring verleend aan de begroting voor 2020. Ook heeft het AB positief besloten over de Jaarrekening 2019, het bestuursverslag 2019 en (de eerste aanzetten van) het strategisch meerjarenplan 2020-2025.

Met de externe accountant, dhr. A. van der Plas RA MSc, Van Ree Accountants, heeft het AB zich verstaan over de cijfers van 2019 en na enkele toelichtingen en tekstuele aanpassingen, ingestemd met het verslag.

Besloten is dat de leden van het AB – net als in het voorafgaande jaar - een vergoeding voor hun werkzaamheden ontvangen van € 3000. Het AB heeft zich nog niet gebogen over een rooster van aftreden, maar heeft zich voorgenomen dat op termijn uit te werken en voor te leggen.

Tot slot zij vermeld dat de contacten met de GMR bijzonder plezierig zijn verlopen: aan beide kanten overheerst tevredenheid over de gecreëerde rust en transparantie van de besluiten die volgens de lijnen van de vastgestelde statuten worden voorgelegd aan de leden van de GMR, ter goedkeuring dan wel instemming. Er is regelmatig bilateraal overleg geweest tussen de voorzitters van GMR en Bestuur. Ook dat overleg is aangenaam en vruchtbaar geweest.

Het bestuur (AB + DB) heeft in 2020 vergaderd op 13 januari (heisessie), 14 april, 27 mei, 24 juni en 30 september.

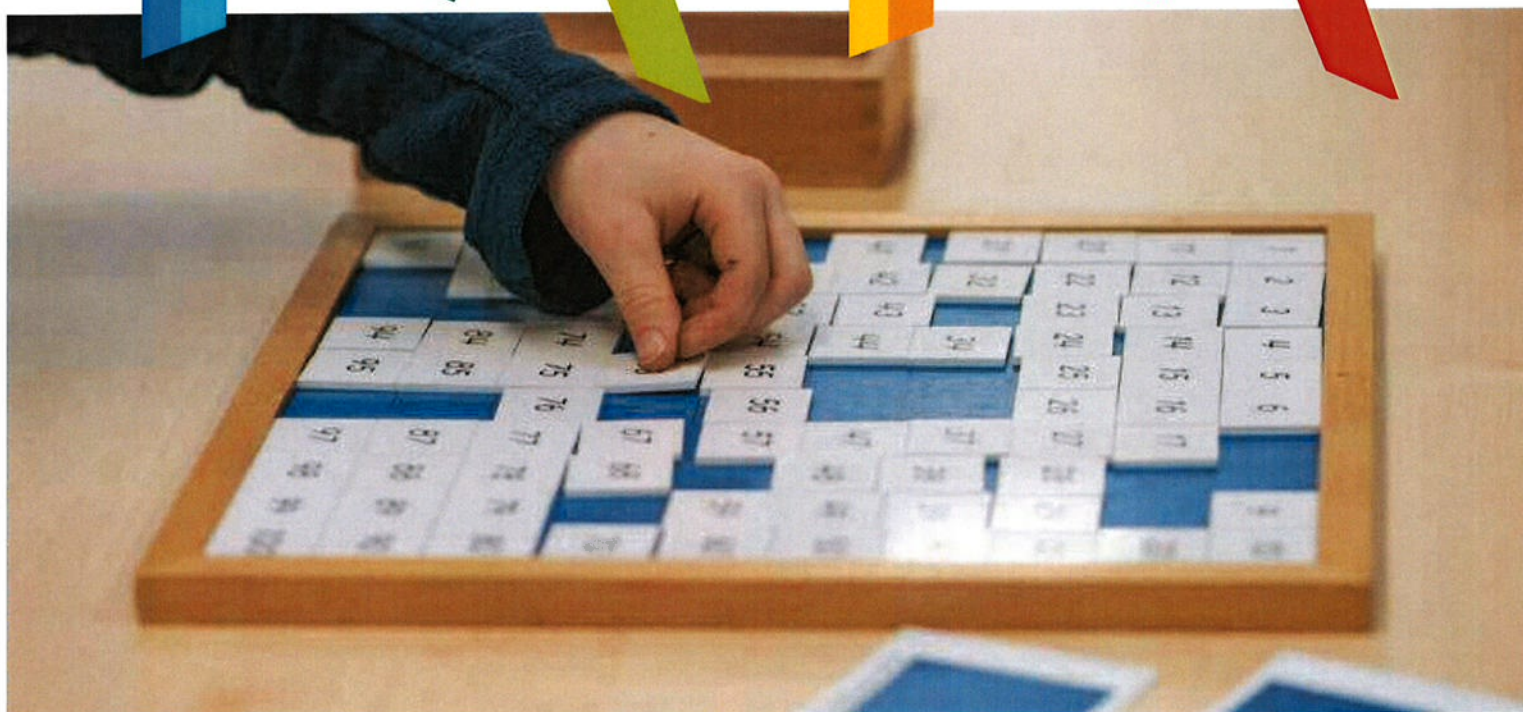
Het AB vergaderde in 2020 op 10 maart en 19 mei.

Het bestuur (AB + DB) vergaderde in 2020 met de GMR op 20 april, 18 juni en 7 december.

Het AB vergaderde in 2020 met de GMR op 17 juni.

ter identificatie


VAN REE ACCOUNTANTS



MSVR

jaarrekening 2020

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

meten en begrip van grootheden

Inbegrip

Onderwerp
Onderzoeksvragen
Vooropgesteld
Methode stellen, uitvoeren

Beoogde leerdoelen
- Formule van oppervlakte
- Platte tabel van Pythagoras
- Lintmaat

Ontbrek

Aan het werk

- 1. Neem uit de doos het kwadraat van 3. De omtrek van dit kwadraat is 24 cm.
 - 2. Op welke manier kun je deze uitkomst herkennen?
 - 3. Kies later een kwadraat uit de doos en bereken hiervan de omtrek. Verrek elkaar wat je een handige manier vindt.
 - 4. Hoeveel manieren zijn er om de omtrek uit te rekenen?
 - 5. De omtrek van een kwadraat is 24 cm. Hoeveel kwadraat heb je hier dan?
 - 6. Berekent naar elkaar wat juist van deze opdrachten.
 - 7. Kijk nu de omtrek uit van verschillende rechthoeken uit de doos.
 - 8. Stel dat je van 2 verschillende vierkanten een rechthoek maakt, wat is dan de omtrek?
 - 9. Als je van deze rechthoek eenzelfde rechthoek toe voegt, krijg je weer een vierkant. Hoe groot is nu de omtrek? Vergelijk de antwoorden van de 3 ontkrachten met elkaar. Wat valt je hierbij op?
- Om moet je weten/verhouden/verklappen
- 10. Om de omtrek van een figuur te bepalen, gebruik je de formule $2 \times (\text{langte} + \text{breedte})$



1. door met de lintmaat te kijken en dat dan
elkaar optellen

2.

3.

8

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS



Inhoud

A Toelichting op onderdelen van het Jaarverslag

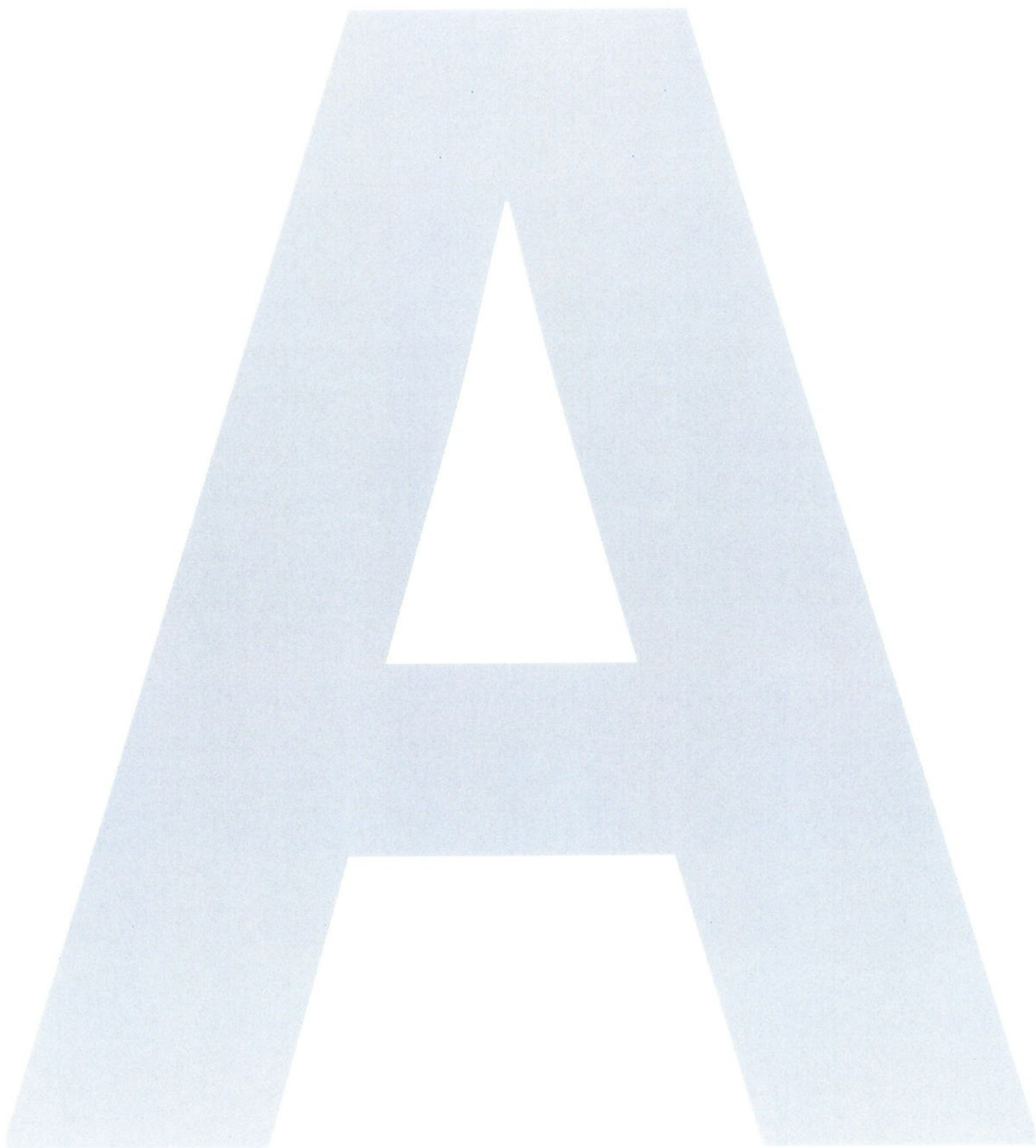
- Ondertekening jaarverslag 2020
- Gegevens rechtspersoon en kerngegevens
- Bestuursverslag

B Jaarrekening

- B1 Balans per 31 december 2020
- B2 Staat van baten en lasten 2020
- B3 Kasstroomoverzicht 2020
- B4 Grondslagen
- B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans
- B6 Niet uit de balans blijvende rechten, verplichtingen en regelingen
- B7 Overzicht verbonden partijen
- B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

C Overige Gegevens

- C1 Gebeurtenissen na balansdatum
- C2 Controleverklaring



ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS



Toelichting op onderdelen van het Jaarverslag

Ondertekening jaarverslag 2020

Het jaarverslag 2020 is vastgesteld op 4 juni 2021 door het Dagelijks Bestuur van de stichting.

B.H. Boutestijn-Bok

R.C.P van der Veer

Het jaarverslag 2020 is goedgekeurd op 4 juni 2021 door het Algemeen Bestuur van de stichting.

41

H. Lujendijk

E.M. Pool - Driessen

C.H.M. Gijzen - Ravensbergen

B.M. Kocken

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 41081
Naam instelling Montessori Stichting Vreugd en Rust
Adres Cicerostraat 1
Postcode / Plaats 2493 ZL Den Haag
Telefoon 070-3271123
Internet-site www.msvr.nu
Contactpersoon Peter Sanders
Telefoon 015-2511450

Brin	Naam	Sector
04SR	Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust	PO
26PZ	Montessorischool Leidschenveen	PO



Kerncijfers	2020	2019	2018	2017	2016
Financieel					
Baten					
Rijksbijdragen	4.999.716	4.794.527	4.490.072	4.139.367	4.085.883
Overige overheidsbijdragen	37.690	20.708	17.045	19.492	15.217
Overige baten	406.322	442.553	446.141	518.242	504.482
<u>Totaal baten</u>	<u>5.443.728</u>	<u>5.257.788</u>	<u>4.953.258</u>	<u>4.677.101</u>	<u>4.605.582</u>
Lasten					
Personele lasten	4.465.429	4.167.719	3.903.336	3.707.025	3.654.073
Afschrijvingen	171.959	152.205	141.322	146.592	134.699
Huisvestingslasten	333.826	344.454	325.279	327.440	325.603
Overige instellingslasten	390.949	369.268	314.666	269.372	330.594
Leermiddelen (PO)	209.916	190.664	212.724	179.794	209.240
<u>Totaal lasten</u>	<u>5.572.079</u>	<u>5.224.310</u>	<u>4.897.327</u>	<u>4.630.223</u>	<u>4.654.209</u>
Saldo baten en lasten	-128.351	33.478	55.931	46.878	-48.627
Financiële baten en lasten	20	192	316	1.455	4.988
Resultaat	-128.331	33.670	56.247	48.333	-43.639
Eigen vermogen	1.088.704	1.217.035	1.183.365	1.127.118	1.078.785
Voorzieningen	410.969	464.798	471.632	491.622	492.857
Solvabiliteitsratio	0,69	0,73	0,78	0,76	0,76
Liquiditeit	1,51	2,32	2,88	2,83	2,91
Weerstandsvermogen/totale baten	0,18	0,19	0,21	0,21	0,20
Rentabiliteit	-0,02	0,01	0,01	0,01	-0,01
Huisvestingsratio	0,06	0,07	0,07	0,07	0,07
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	0,63	0,83			
Personeel in dienst	2020	2019	2018	2017	2016
Totaal fte	58,45	57,90	56,63	56,63	58,06
Totaal aantal personen	81	80	75	75	79
Totaal man	12	12	10	10	10
Totaal vrouw	69	68	65	65	69

Financiële analyse balans

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

Op korte termijn beschikbaar	31-12-2020	31-12-2019
Liquide middelen	538.836	967.019
Vorderingen	495.944	453.979
Kortlopende schulden	-684.770	-611.276
Werkkapitaal	350.010	809.722
Vastgelegd op lange termijn		
Vaste activa	1.149.663	872.111
Langlopende schulden	-	-
	1.149.663	1.681.833
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	1.499.673	1.681.833
Deze financiering vond plaats met		
Eigen vermogen	1.088.704	1.217.035
Voorzieningen	410.969	464.798
	1.499.673	1.681.833
Balans		
Activa	31-12-2020	31-12-2019
Vaste activa	1.149.663	872.111
Vorderingen	495.944	453.979
Liquide middelen	538.836	967.019
	2.184.443	2.293.109
Passiva		
Eigen vermogen	1.088.704	1.217.035
Voorzieningen	410.969	464.798
Kortlopende schulden	684.770	611.276
	2.184.443	2.293.109

ter identificatie


VAN REE ACCOUNTANTS

Toelichting balans

Vaste activa

Materiële vaste activa

In 2020 is voor € 449.500 geïnvesteerd in de materiële vaste activa. De investering 2020 is hiermee circa € 20.500 lager dan begroot. De onderschrijding van het budget wordt voornamelijk veroorzaakt door minder investeringen inzake de verbouwing van de lokatie Nieuw Vreugd en Rust.

Financiële vaste activa

De borg die retour zal worden ontvangen van Snappet na inlevering van de tablets is opgenomen als financiële vaste activa en zijn onveranderd ten opzichte van 2019.

Vorderingen

De vorderingen zijn in 2020 toegenomen ten opzichte van voorgaand boekjaar met € 42.000. De vorderingen op het vervangingsfonds is toegenomen met (€ 18.000). Dit geldt ook voor de debiteuren en de vooruitbetaalde kosten (€ 56.000). De openstaande ouderbijdrage, transitivergoeding en diverse vorderingen zijn afgenomen met € 39.000.

Liquide middelen

Als gevolg van een negatieve kasstroom in 2020 is het saldo aan liquide middelen afgenomen. In het kasstroomoverzicht is een specificatie van de kasstromen weergegeven.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is gewijzigd ten hoogste van het exploitatieresultaat. In de resultaatbestemming heeft conform afspraak een verdeling plaatsgevonden over de inzet van de bestemmingsreserve CAO akkoord 2019.

Voorzieningen

De onttrekkingen en dotaties aan de personele voorziening zijn nagenoeg gelijk aan elkaar. Voor de voorziening onderhoud zijn, met name veroorzaakt door de verbouwing van de locatie in Voorburg als het schilderwerk in Leidschenveen, de onttrekkingen hoger dan de dotaties.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden / overlopende activa zijn toegenomen in 2020 met € 73.500. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de vooruitontvangen G5 middelen (€ 42.000). Tevens is het saldo aan vooruit ontvangen ouderbijdrage en vooruitontvangen bedragen van SPPOH hoger dan voorgaand jaar (€ 19.000).

Financiële analyse exploitatieresultaat

Het jaar 2020 sluit met een positief resultaat van € 128.331

Baten	2020	Begroting 2020	Vershil
Rijksbijdragen	4.999.716	4.632.400	367.316
Overige overheidsbijdragen	37.690	19.5000	18.190
Overige baten	406.322	406.400	-78
Totaal baten	5.443.728	5.058.300	385.428
Lasten			
Personele lasten	4.465.429	4.067.500	397.929
Afschrijvingen	171.959	184.000	-12.041
Huisvestingslasten	333.826	350.300	-16.474
Overige instellingslasten	390.949	309.000	81.949
Leermiddelen (PO)	209.916	187.100	22.816
Totaal lasten	5.572.079	5.097.900	474.179
Saldo baten en lasten	-128.351	-39.600	-88.751
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	20	400	-380
Financiële lasten	0	0	0
Saldo fin. baten en lasten	20	400	-380
Resultaat	-128.331	-39.200	-89.131



Toelichting verschillen werkelijk-begroting

Het boekjaar 2020 is afgesloten met een negatief resultaat van € 128.331. Hiermee is het resultaat € 89.131 lager dan begroot.

Algemeen

Conform de richtlijnen van OCW zijn de lasten in het kader van het loonruimte akkoord in 2020 verwerkt. Hierdoor is het resultaat onevenredig laag ten opzichte van de feitelijke situatie. In februari 2020 is namelijk de uitbetaling van het cao-akkoord uitgevoerd. Het genormaliseerde resultaat over 2020 is als volgt:

Resultaat 2020	€	-128.331
Loonkosten CAO akkoord februari 2020	€	132.020
Genormaliseerd resultaat 2020	€	3.689

Rijksbijdragen

"De rijksbijdragen zijn in 2020 € 367.000 hoger dan begroot. De rijksbijdragen zijn in 2020 door OCW positief aangepast in het kader van de nieuw afgesloten CAO. Dit heeft geresulteerd in een verhoging van de personele middelen van € 145.000. Tevens zijn er ten opzichte van de begroting extra middelen voor de groei toegekend van € 40.000. Daarnaast is er voor € 47.000 extra subsidie aangevraagd in het kader van de lerarenbeurs en de subsidie zij-instroomer. En vanuit het samenwerkingsverband is er door met name de toegekende arrangementen extra zorgmiddelen toegekend van € 113.500.

Overige overheidsbijdragen

De subsidie onderwijsprofessionals (schoolbegeleiding) van de gemeente Den Haag was niet opgenomen in de begroting 2020. Deze is wel beschikt en uitgegeven in 2020. Dit veroorzaakt een verschil van € 17.000 ten opzichte van de begroting.

Overige baten

"De totale overige baten zijn nagenoeg gelijk aan de begroting. Onderdeel van de totale baten zijn de ouderbijdrage en schoolkamp De ontvangsten voor de ouderbijdrage zijn lager dan begroot (€ 30.000). Door de Covid-19 maatregelen heeft er geen schoolkamp kunnen plaatsvinden in 2020.

Door tussentijds vertrek van personeel is de inleenvergoeding van personeel lager dan begroot (€ 17.500). De inkomsten voor de G5 noodplan lerarentekort en zij-instroom waren niet opgenomen in de begroting (€ 30.000). Dit geldt ook voor de overige inkomsten, vrijval van de premie van het vervangingsfonds voor de maand april van € 17.000."

Personele lasten

"In februari 2020 heeft de uitbetaling plaatsgevonden in het kader van het cao-akkoord. De uitbetaalde loonkosten CAO-akkoord bedroegen € 132.000.

Daarnaast zijn het nieuwe CAO akkoord de loonkosten gestegen met € 80.000 ten opzichte van de begroting. Mede veroorzaakt door het lerarentekort en ziektevervangende diende er in 2020 extra gebruik gemaakt te worden van inhuur derden. Dit veroorzaakt een verschil van € 170.000 ten opzichte van de begroting

In 2020 is er aan Interteach een overnamefee betaald van € 15.000 voor het aanstellen van een nieuw personeelslid. In de begroting was hier geen rekening meegehouden."

Afschrijvingen

De investeringen in 2020 zijn lager dan begroot. Om deze reden zijn de afschrijvingen ook lager dan begroot (12.000).

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn lager dan begroot door voornamelijk een daling van de onderhouds- en de tuinkosten (€ 17.000).

Overige instellingslasten

“De overige instellingslasten zijn hoger dan begroot. De voornaamste redenen zijn een toename van de lasten voor begeleiding van leerlingen met specifieke problematiek. arrangementsgelden (€ 88.500). Hier ontvangt het schoolbestuur ook aanvullende bekostiging voor vanuit het samenwerkingsverband. Tevens waren de kosten voor de zij-instromers niet meegenomen in de begroting (€ 33.000). Vanuit het ministerie heeft de stichting aanvullende subsidie ontvangen voor het begeleiden en scholen van de zij-instromers. Door de Covid 19 problematiek is er minder gebruik gemaakt van de overblijven en hebben schoolreisjes geen doorgang kunnen vinden. Hierdoor zijn er € 30.000 minder kosten dan opgenomen in de begroting.”

Leermiddelen

Bij de leermiddelen en ICT zijn extra uitgaven geweest voor licenties. In de begroting was hier onvoldoende rekening mee gehouden.

Het boekjaar 2019 is afgesloten met een positief resultaat van € 33.670. Hiermee is het resultaat € 71.000 hoger dan begroot.

Financiële kengetallen

De kengetallen zijn als volgt :

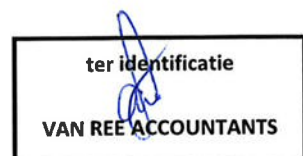
	2020	2019	Signaleringswaarde
Weerstandsvermogen	0,18	0,19	< 0,05
Solvabiliteit	0,69	0,73	< 0,3
Liquiditeit	1,51	2,32	< 0,75
Huisvestingsratio	0,06	0,07	> 0,1
Rentabiliteit	-0,02	0,01	< 0
Ratio eigen vermogen	0,63	0,83	> 1,0

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Het is goed dat besturen een financiële buffer aanhouden, zoals blijkt nu het onderwijs hard wordt getroffen door de coronacrisis. Financieel gezonde besturen hebben nu de armslag om leerlingen zoveel mogelijk te blijven bedienen van goed onderwijs. Dat neemt niet weg dat besturen niet onnodig geld moeten opsparen. Vooral in het primair en het voortgezet onderwijs zijn er besturen en samenwerkingsverbanden met een eigen vermogen dat boven de nieuwe signaleringswaarde uitstijgt. Voor de Stichting is de signaleringswaarde als volgt:

Totaal Eigen vermogen	€ 1.088.704
Privaat eigen vermogen	€ 109.103
Feitelijk eigen vermogen	€ 979.601
Normatief eigen vermogen	€ 1.547.249
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ -
Ratio eigen vermogen	0,63

Er is geen sprake van bovenmatig eigen vermogen



Weerstandsvermogen

"Het weerstandsvermogen geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen en de opgetelde totale en financiële baten. De signaleringswaarde ligt op 0,05.

Solvabiliteit

"De solvabiliteit geeft aan in welke mate een organisatie op langere termijn in staat moet worden geacht haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

Indien het eigen vermogen inclusief voorzieningen wordt gesteld tegenover de totale passiva, geldt dat de norm 0,3 is.

Liquiditeit

"De liquiditeit van een organisatie wordt uitgedrukt in een verhoudingscijfer, waarbij de vlottende activa worden gedeeld door de kortlopende schulden.

Dit cijfer geeft aan in welke mate op korte termijn aan de financiële verplichtingen kan worden voldaan zonder dat de continuïteit van de organisatie in gevaar wordt gebracht. In het algemeen wordt een norm van 0,75 voldoende geacht.

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten (inclusief afschrijving gebouwen en terreinen) en de totale lasten. Een ratio van 0,1 wordt aangehouden als norm."

De huisvestingsratio geeft de verhouding aan van de huisvestingslasten plus de afschrijvingen ten opzichte van de totale lasten. Er geldt een signaleringswaarde van 0,1.



Rentabiliteit

Onder rentabiliteit verstaat men de verhouding tussen de winst en de baten die tot deze winst hebben geleid. In het bedrijfsleven heeft de rentabiliteit een andere betekenis dan voor een schoolbestuur, waar het 'rendement' vaak wordt gemeten aan de hand van resultaten van leerlingen. Het ministerie kijkt over het algemeen naar de rentabiliteit over een periode van 3 jaar (of langer). Hierbij houdt men een signaleringsgrens van 0% aan.

Toelichting Kengetallen

Jaarlijks wordt de ontwikkeling van het eigen vermogen kritisch gezien. Het beleid van het bestuur is erop gericht om de vermogenspositie in balans te brengen met de noodzaak om tegenvallers en risico's op te kunnen vangen en daarmee de toekomst van de stichting blijvend te garanderen.

Bovenstaande kengetallen van de Stichting zijn allen ruim boven de norm. Hieruit kan worden geconcludeerd worden de Stichting financieel gezond is.

Treasuryverslag

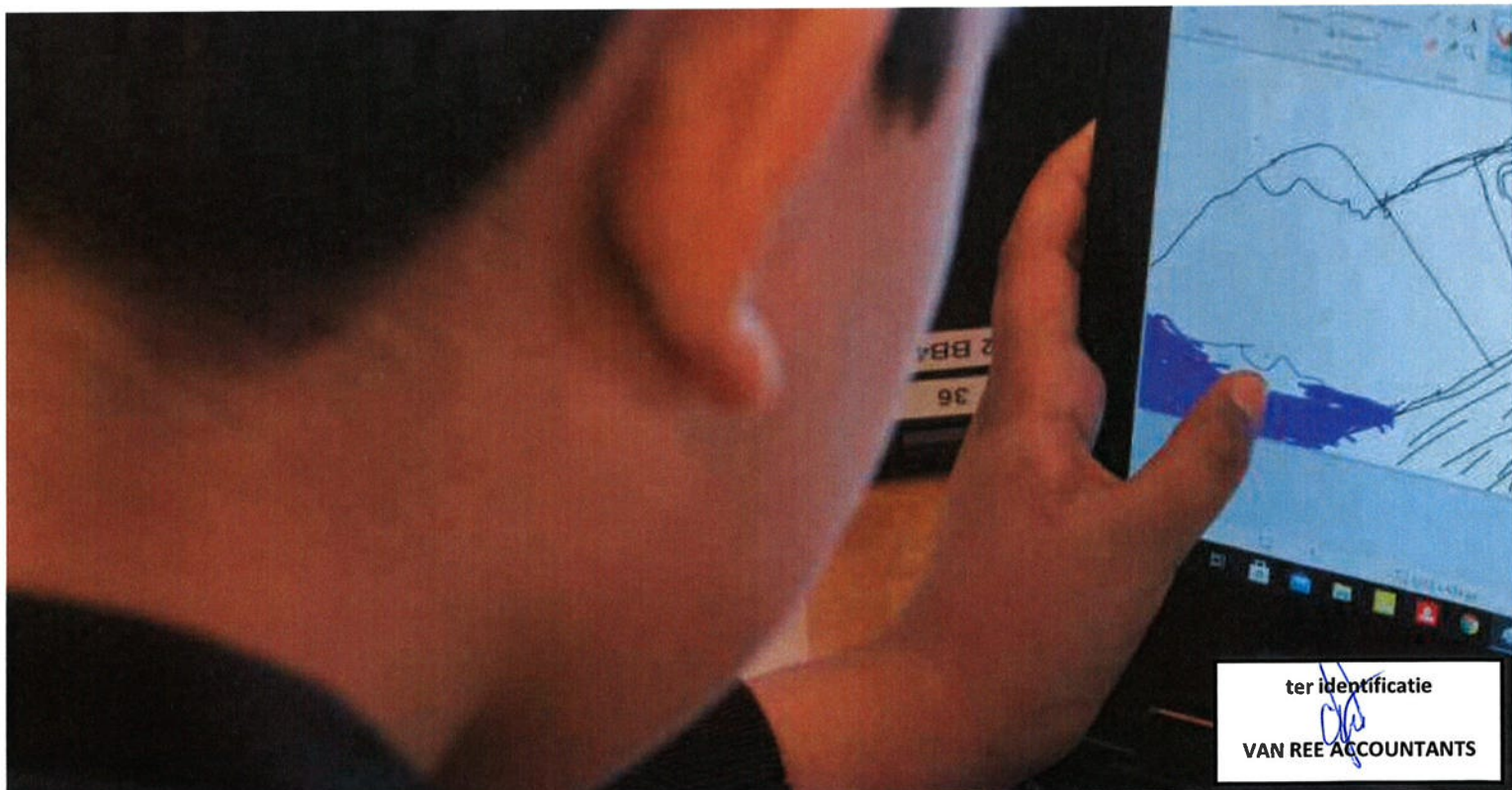
Het vermogensbeheer binnen de stichting wordt gevoerd door het bestuur. De overtollige liquide middelen zijn in 2020 op spaardeposito's geplaatst. De Stichting voldoet in 2020 aan de voorwaarden vastgesteld in het treasurystatuut. Dit treasurystatuut voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten die sinds 15 juni 2016 van toepassing is op onderwijsinstellingen.

De stichting maakt geen gebruik van derivaten en afgeleide financiële instrumenten.

Allocatie van middelen en onderwijsachterstandenbeleid

Rijkssubsidie en gemeente

Het ministerie van OCW berekent op basis van BRIN nummer de beschikbare subsidie. De belangrijkste indicatoren zijn : het leerlingaantal per 1-10 en Gewogen Gemiddelde Leeftijd (GGL). De subsidies worden berekend per school (BRIN nummer). De organisatie stelt de subsidies ter beschikking conform toekenning aan de school.



Inzet prestatiebox

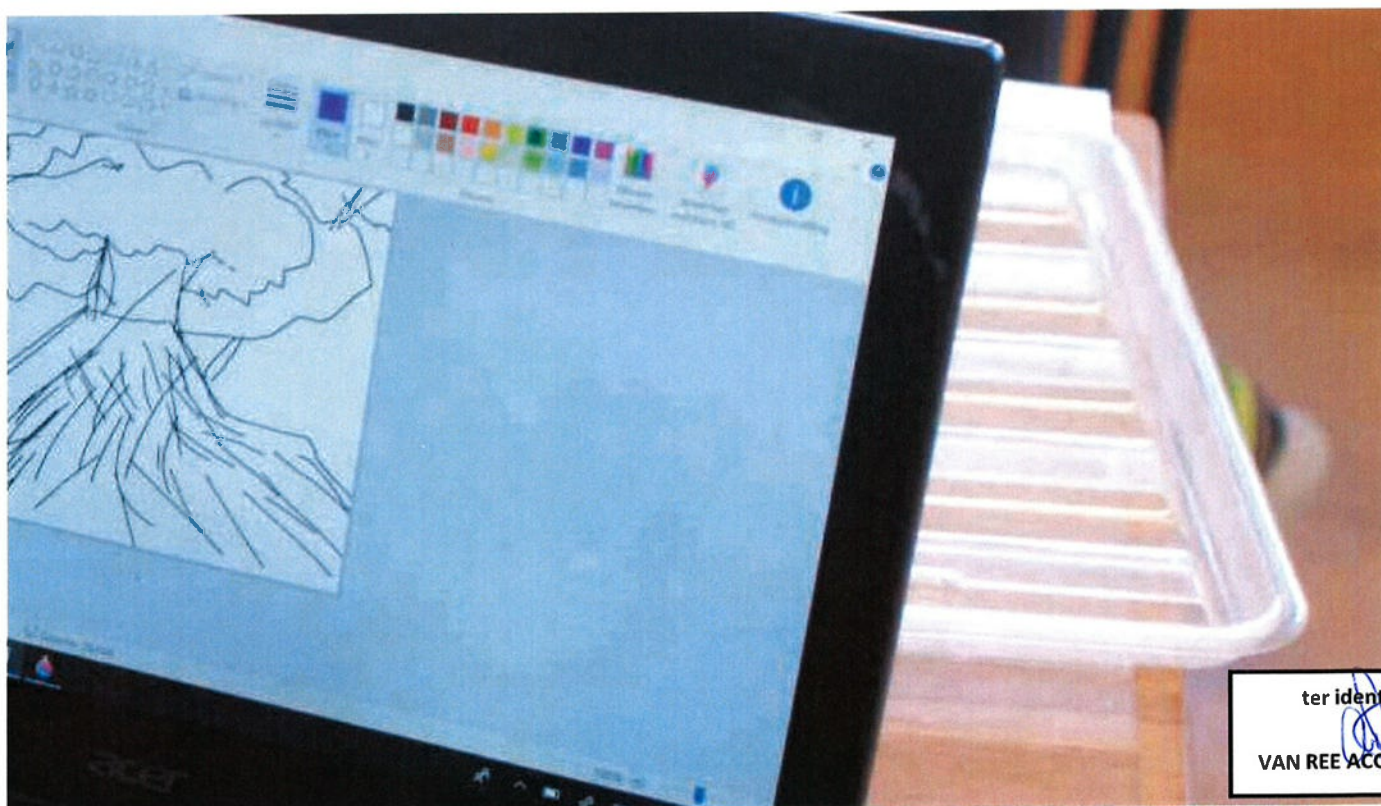
In 2020 is evenals voorgaande jaren aanvullende financiering ontvangen van het Rijk uit de 'Prestatiebox'. Deze middelen zijn conform de 4 actielijnen uit het Nationaal Onderwijsakkoord met name ingezet voor talentontwikkeling door uitdagend onderwijs, een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering, professionele scholen, doorgaande ontwikkellijnen en het ontwikkelen van de interne audit ter verbetering van de schoolprestaties. Daarnaast zijn de eerder ingezette trajecten op o.a. kunst en cultuur, techniek en kwaliteitsverbetering gecontinueerd of verder uitgebreid.

Continuïteitsparagraaf

De ontwikkelingen in de toekomst zijn financieel verwerkt in de begroting 2021 t/m 2024. Deze gegevens zijn verwerkt in de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag.

Leerlingaantallen	Prognose			
	01-10-2020	01-10-2021	01-10-2022	01-10-2023
Leerlingen <8 jaar	434	438	427	443
Leerlingen >8 jaar	424	425	444	427
Totalen	858	863	871	870
Toename + / afname -		5	8	-1

	01-10-2020	01-10-2021	01-10-2022	01-10-2023
Aantal FTE's	55,69	56,49	56,99	56,99
Aantal FTE's Directie	2,00	2,00	2,00	2,00
Aantal FTE's OP	46,00	47,60	48,10	48,10
Aantal FTE's OOP	7,69	6,89	6,89	6,89



De ontwikkelingen van het leerlingaantal zijn naar verwachting positief. In 2021 en 2022 zal het aantal leerlingen toenemen en vervolgens stabiel blijven. De scholen profiteren van hun goede imago en trekken hierdoor ook kinderen aan van buiten de wijk.

In 2021 wordt er extra personeel aangesteld om de vacatureruimte die nu wordt uitgevoerd via inhuur van extern personeel, op te vullen. Door de groei van het aantal leerlingen zal er extra formatie moeten worden aangesteld op de locatie van Leidschenveen voor de jaren 2022 en verder.

Door het invullen van de vacatureruimte vanaf 2021-2022 en de verwachting dat er minder ingehuurd moet worden voor de vervanging van langdurig zieken, zal er in 2021 minder extern personeel ingehuurd moeten worden.

Balans	2020	2021	2022	2023	2024
	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Activa					
Financiële Vaste activa	44.550	44.550	44.550	44.550	44.550
Materiële Vaste activa	1.105.113	1.021.913	882.813	774.813	700.913
Kortlopende vorderingen	495.944	495.944	495.944	495.944	495.944
Liquide middelen	538.836	683.572	907.162	1.146.762	1.205.205
	2.184.443	2.245.979	2.330.469	2.462.069	2.446.612
Passiva					
Algemene reserve	868.088	864.936	946.384	1.015.032	1.105.580
Bestemmingsreserves	111.513	72.965	34.417	-4.131	-42.679
Overige reserves (privaat)	109.103	109.103	109.103	109.103	109.103
Voorzieningen	410.969	514.205	555.795	657.295	589.838
Kortlopende schulden	684.770	684.770	684.770	684.770	684.770
	2.184.443	2.245.979	2.330.469	2.462.069	2.446.612

In de opvolgende jaren is een toename van de liquide middelen zichtbaar.

Onder de financiële vaste activa staat de borgsom van de Snappets die in gebruik zijn gepresenteerd. Zodra deze overeenkomst zal worden opgezegd, zal de borg retour worden ontvangen. De financiële vaste activa zullen dan komen te vervallen om te worden omgezet in liquide middelen.

De komende jaren worden voor de vorderingen en de kortlopende schulden (onder andere vooruit ontvangen ouderbijdragen) nauwelijks wijzigingen op balansdatum verwacht. In de meerjarenbalans zijn deze als vast gegeven opgenomen.

De voorzieningen zullen stijgen doordat er in de komende jaren weinig onttrokken zal worden vanuit met name de onderhoudsvoorziening.

Exploitatie	2020	2021	2022	2023	2024
	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Baten					
Rijksbijdragen	4.999.716	4.979.700	5.013.700	4.988.900	5.006.700
Overige overheidsbijdragen	37.690	20.900	20.900	20.900	20.900
Overige baten	406.322	418.200	394.200	418.200	394.200
	<u>5.443.728</u>	<u>5.418.800</u>	<u>5.428.800</u>	<u>5.428.000</u>	<u>5.421.800</u>
Lasten					
Personele lasten	4.465.429	4.336.500	4.357.800	4.392.800	4.392.800
Afschrijvingen	171.959	174.700	164.100	158.000	153.900
Huisvestingslasten	333.826	350.300	350.300	350.300	350.300
Overige instellingslasten	390.949	416.200	333.800	316.900	292.900
Leermiddelen (PO)	209.916	183.100	180.200	180.200	180.200
	<u>5.572.079</u>	<u>5.460.800</u>	<u>5.386.200</u>	<u>5.398.200</u>	<u>5.370.100</u>
Saldo baten en lasten	-128.351	-42.000	42.600	29.800	51.700
Financiële baten en lasten	20	300	300	300	300
Resultaat	-128.331	-41.700	42.900	30.100	52.000

In 2021 wordt voor de Montessori Stichting Vreugd en Rust een negatief resultaat geraamd van € - 41.700. Het overschot op de begroting in de opvolgende jaren zal per jaar worden vastgesteld en worden ingezet.

In 2021 verwachten beide scholen nog last te hebben van hoge inhuur van extern personeel. Bij Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust wordt dit veroorzaakt door het vervangen van zieke werknemers en vervanging in het kader van ouderschapsverlof en zwangerschapsverlof. Bij Montessorischool Leidschenveen wordt extern personeel ingehuurd voor een zwangerschapsverlof tot en met juli 2021. Het vervangingsfonds dekt niet alle kosten van vervangingen. Er worden op beide scholen drie zij-instromers opgeleid. Deze medewerkers zullen na afloop van hun opleiding volledig meedraaien in de formatie. Vanaf schooljaar 2021-2022 wordt daardoor verwacht dat vacatureruimte wordt ingevuld via de reguliere formatie.

Door de groei van het aantal leerlingen zal er extra formatie moeten worden aangesteld op de locatie van Leidschenveen voor de jaren 2022 en verder. Tevens verstrekt het samenwerkingsverband incidentele middelen in het kader van Passend Onderwijs om de leerlingen binnen het reguliere onderwijs te begeleiden in hun specifieke ontwikkeling. De verwachting is dat de toegekende zorgarrangementen vanaf 2022 minder groot zullen worden en om deze reden zullen de uitgaven ook dalen.

Het vermogen van de stichting is toereikend om het negatieve resultaat van de begroting 2021 te dragen.



ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

Kasstroomoverzicht

Kasstroom uit operationele activiteiten	2020	2021	2022	2023	2024
	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Saldo baten en lasten	-128.331	-41.700	42.900	30.100	52.000
Afschrijvingen	171.959	174.700	164.100	158.000	153.900
<u>Mutaties werkkapitaal</u>					
- Vorderingen	-41.965	-	-	-	-
- Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
- Kortlopende schulden	73.494	-	-	-	-
	31.529	-	-	-	-
Mutaties voorzieningen	-53.829	103.236	41.590	101.500	-67.457
	-53.829	103.236	41.590	101.500	-67.457
	21.328	236.236	248.590	289.600	138.443
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Materiële vaste activa	-449.511	-91.500	-25.000	-50.000	-80.000
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
	-449.511	-91.500	-25.000	-50.000	-80.000
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie overige langlopende schulden	-	-	-	-	-
	-428.183	144.736	223.590	239.600	58.443

Vanwege de investering in materiële vaste activa is de kasstroom in 2020 negatief. Het saldo aan liquide middelen is voldoende om de gewenste investeringen in 2021 te plegen. Dit blijkt eveneens uit de meerjarenbalans. De verbouwing van de montessorischool Nieuw Vreugd en Rust is voor een groot gedeelte bekostigd via de voorziening onderhoud. Dit is zichtbaar in 2020. In de meerjaren begroting zijn de kosten zoals opgenomen in het meerjaren onderhoudsplan opgenomen en ten laste gebracht van de voorziening onderhoud. Ondanks het negatieve begrote resultaat van 2021 is een positieve kasstroom zichtbaar. Dit wordt veroorzaakt door een lagere investeringslast en er wordt minder onttrokken vanuit de voorzieningen dan er wordt gedoteerd. In de opvolgende jaren is, vanwege een positief begroot resultaat en een lagere investeringslast, een positieve kasstroom zichtbaar.

Kengetallen	Signaleringswaarde	2020	2021	2022	2023	2024
		Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Weerstandvermogen	< 0,05	0,18	0,18	0,19	0,21	0,22
Vrije deel van het vermogen / totale baten						
Solvabiliteit	< 0,3	0,69	0,70	0,71	0,72	0,72
Eigen vermogen / totaal vermogen						
Liquiditeit	< 0,75	1,51	1,72	2,05	2,40	2,48
Vlottende activa / kortlopende schulden						
Rentabiliteit	< 0	-0,02	-0,01	0,01	0,01	0,01
Exploitatieresultaat / baten						
Huisvestingsratio	> 0,1	11,42	10,42	13,06	13,86	15,00
Huisvestingslasten / totale lasten						
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	> 1,00	0,63	0,64	0,74	0,83	0,92
Ratio eigen vermogen						

Risicoparagraaf

In de meerjarenbegroting 2021-2025 is zoveel mogelijk rekening gehouden met recente ontwikkelingen op het gebied van bijvoorbeeld CAO afspraken en leerlingontwikkeling. Toch zijn er onderwerpen die een risico voor de Stichting kunnen vormen.

In de hiernaaststaande tabel staat een overzicht van de risico's met de meeste impact:



Domeinen	Omschrijving risico's	Laag risico	gemiddeld risico	Hoog risico	Financieel van aard?	Adequaat afgedekt?	Maatregelen
Onderwijs	Niet voldoen aan geldende wet- en regelgeving door ontbreken informatie en/of KPI's				Nee	Nee	Optimaliseren leerlingvolg-systeem
Identiteit	Geen koppeling identiteit en strategische doelstellingen				Nee	Nee	Strategisch Beleidsplan in ontwikkeling
Leerlingdiensten en admin.	Imagoschade door onzorgvuldige behandeling leerlinggegevens				Ja	Nee	Protocol niet up-to-date. AVG nog niet proof. Bewustwording personeel.
HRM	Ontbreken personeelsbeleid				Ja	Nee	Integraal Personeels Beleidsplan (IPB) ligt ter instemming bij GMR
HRM	Geen geformaliseerd personeelsbeleid				Ja	Nee	IPB ligt ter instemming bij GMR
HRM	Invoering Wet werk en zekerheid, modernisering participatiefonds en vervangingsfonds en Wet Arbeidsmarkt in Balans				Ja	Nee	Juiste kennis van regelgeving en afstemmen van gevolgen voor het personeelsbeleid.
HRM	Juridische effecten personeel				Ja	Nee	Passende duurzame inzetbaarheid om uitval kort voor pensioen te voorkomen
Planning & Control	Niet realiseren doelstellingen door niet vaststellen strategisch beleidsplan				Ja	Nee	Strategisch Beleidsplan in ontwikkeling
Algemeen	Politiek bestuurlijk risico (afnemings/wijziging bekostigingsmodellen)				Ja	Nee	Risico aanpassing CAO. Risico inkomsten ouderbijdrage. Risico arbeidsmarkt.

Jaarlijks vindt er een risico analyse plaats en worden de risico's herbeoordeeld. Bij de herbeoordeling zullen beide bestuurders een lid van de Raad van Toezicht en een medewerker van het administratiebureau aanwezig zijn. De uitkomsten van de herbeoordeling zullen worden gedeeld met de GMR. De herbeoordeling is onderdeel van de gehanteerde planning & controlcyclus.

BB

ter identificatie

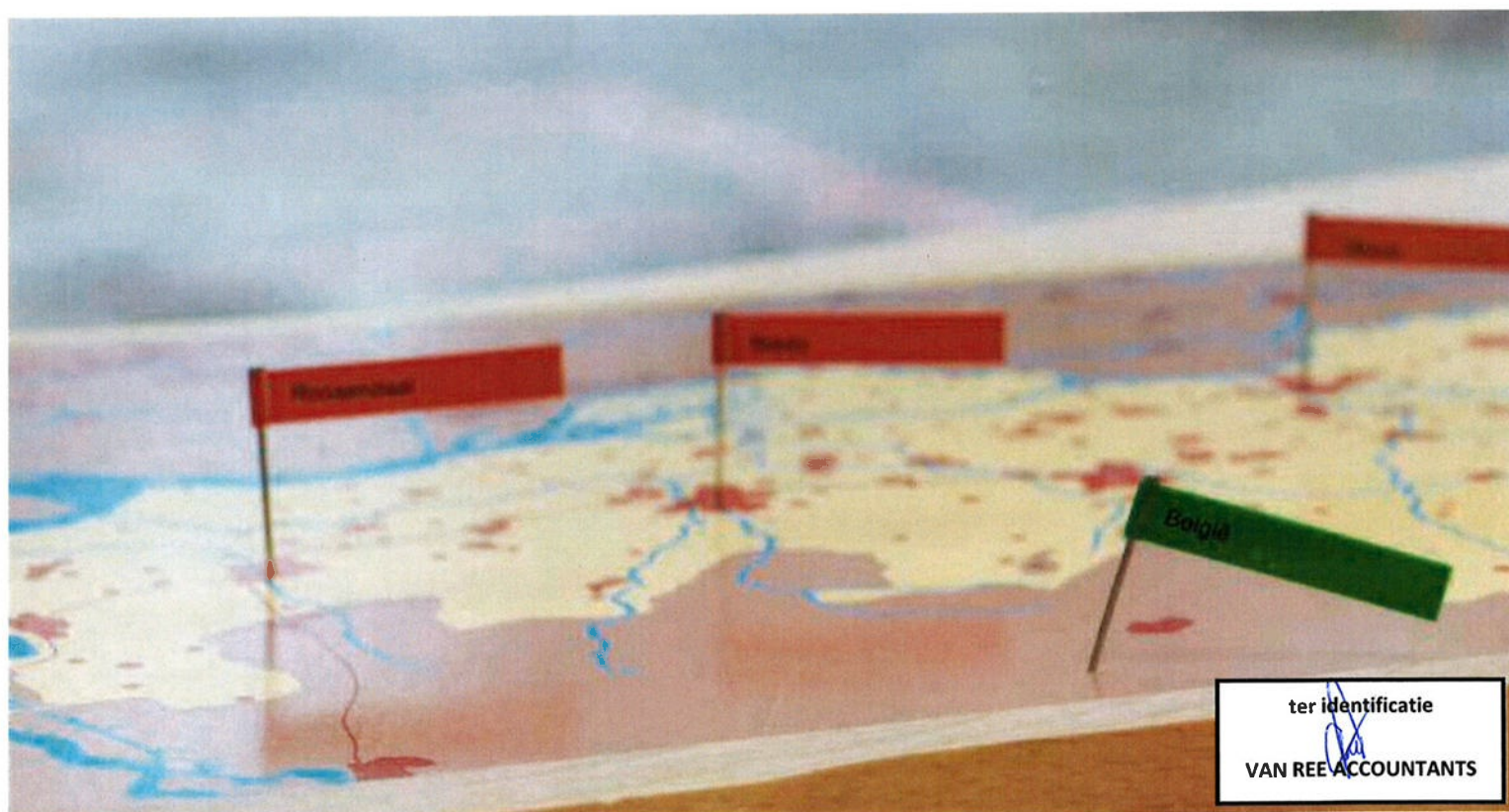

VAN REE-ACCOUNTANTS

Jaarrekening

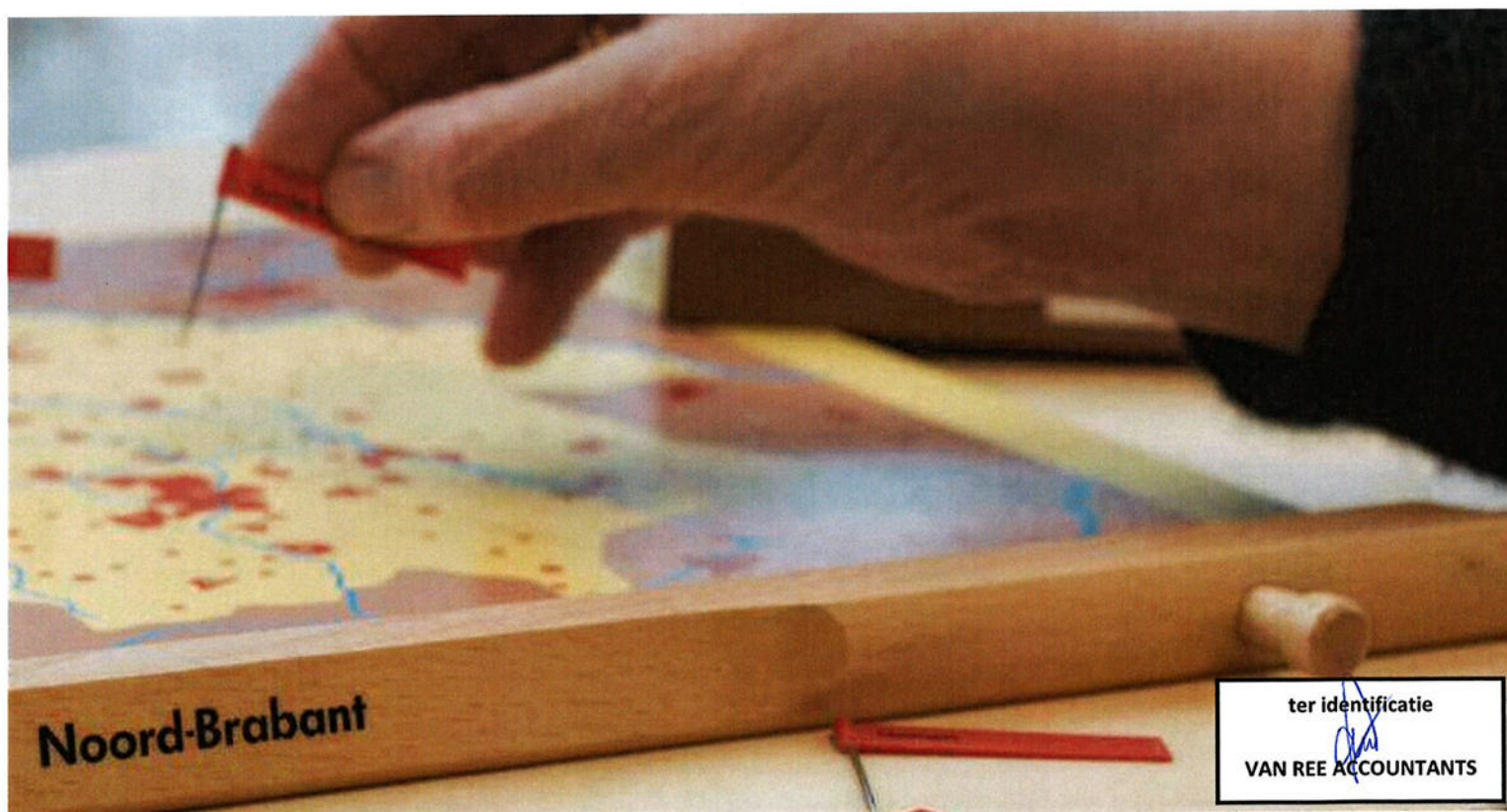


B1 Balans per 31 december 2020

1 Activa	31-12-2020	31-12-2019
	EUR	EUR
Vaste activa		
1.2 <u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1 Gebouwen en terreinen	8.371	10.192
1.2.2 Inventaris en apparatuur	852.174	548.344
1.2.3 Leermiddelen	244.568	269.025
	<u>1.105.113</u>	<u>827.561</u>
1.3 Financiële vaste activa		
1.3.8 Waarborgsommen Snappet	44.550	44.550
	<u>44.550</u>	<u>44.550</u>
Totaal vaste activa	<u>1.149.663</u>	<u>872.111</u>
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen		
1.5.2 Kortlopende vorderingen op OCW	224.144	211.352
1.5.5 Overige vorderingen	271.800	242.627
	<u>495.944</u>	<u>453.979</u>
1.7 Liquide middelen	538.836	967.019
	<u>538.836</u>	<u>967.019</u>
Totaal vlottende activa	<u>1.034.780</u>	<u>1.420.998</u>
Totaal activa	<u>2.184.443</u>	<u>2.293.109</u>



2	Passiva	31-12-2020	31-12-2019
		EUR	EUR
		<hr/>	<hr/>
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.2.1	Algemene reserve privaat	109.103	109.103
2.1.2.2	Algemene reserve publiek	868.088	864.399
2.1.3	Bestemmingsreserves	<u>111.513</u>	<u>243.533</u>
	Totaal vermogen	1.088.704	1.217.035
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	18.095	21.235
2.2.3	Overige voorzieningen	<u>392.874</u>	<u>443.563</u>
		410.969	464.798
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.3	Crediteuren	64.984	83.063
2.4.6	Belastingen en premies sociale verzekeringen	245.600	239.317
2.4.9	Overlopende passiva en kortlopende schulden	<u>374.186</u>	<u>288.896</u>
		<u>684.770</u>	<u>611.276</u>
	Totaal passiva	<u><u>2.184.443</u></u>	<u><u>2.293.109</u></u>



B2 Staat van baten en lasten 2020

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	4.999.716	4.632.400	4.794.527
3.2 Overige overheidsbijdragen	37.690	19.500	20.708
3.5 Overige baten	406.322	406.400	442.553
Totaal baten	<u>5.443.728</u>	<u>5.058.300</u>	<u>5.257.788</u>
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	4.465.429	4.067.500	4.167.719
4.2 Afschrijvingen	171.959	184.000	152.205
4.3 Huisvestingslasten	333.826	350.300	344.454
4.4 Overige instellingslasten	390.949	309.000	369.268
4.5 Leermiddelen (PO)	209.916	187.100	190.664
Totaal lasten	<u>5.572.079</u>	<u>5.097.900</u>	<u>5.224.310</u>
Saldo baten en lasten	<u>-128.351</u>	<u>-39.600</u>	<u>33.478</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	<u>20</u>	<u>400</u>	<u>192</u>
Saldo fin. baten en lasten	<u>20</u>	<u>400</u>	<u>192</u>
Resultaat	-128.331	-39.200	33.670

B3 Kasstroomoverzicht 2020

	2020 EUR	2019 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo baten en lasten	-128.331	33.670
Overige mutaties EV	-	-
	<u>-128.331</u>	<u>33.670</u>
Afschrijvingen	171.959	152.205
<u>Mutaties werkkapitaal</u>		
- Vorderingen	-41.965	-161.008
- Financiële vaste activa	0	10.741
- Kortlopende schulden	73.494	147.678
	<u>31.529</u>	<u>-2.589</u>
Mutaties voorzieningen	-53.829	-6.834
	<u>-53.829</u>	<u>-6.834</u>
	<u>21.328</u>	<u>176.452</u>
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Materiële vaste activa	-449.511	-249.442
	<u>-449.511</u>	<u>-249.442</u>
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Mutatie overige langlopende schulden	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u>-428.183</u>	<u>-72.990</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>		
	<u>-428.183</u>	<u>-72.990</u>
Beginstand liquide middelen	967.019	1.040.009
Mutatie liquide middelen	<u>-428.183</u>	<u>-72.990</u>
Eindstand liquide middelen	538.836	967.019

B5 Grondslagen

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

Materiele vaste activa

De gebouwen en inventaris en apparatuur worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- | | |
|----------------------------------|--------|
| • Gebouwen | 5% |
| • Inventaris en apparatuur (ICT) | 8%-33% |
| • Leermiddelen | 12,50% |

Aanschaffingen met een waarde lager dan EUR 500 worden verantwoord in de staat van baten en lasten onder overige instellingslasten.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd op de nominale waarde onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen (waaronder onderhoud) gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

men tegen de nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Op basis van de CAO verplichting en het beleid van de stichting krijgen medewerkers een jubileumuitkering bij het bereiken van een dienstverband van meerdere jaren. De voorziening jubileumuitkeringen dekt deze toekomstige verplichtingen om de uitkeringen te kunnen doen aan personeelsleden. De toevoegingen aan de voorziening jubilea zijn bepaald op basis van het personeelbestand met een verwacht 25- (helft maandloon) en/of 40-jarig (heel maandloon) dienstjubileum.

Er is geen voorziening voor ouderschapsverlof opgenomen. De kosten worden verantwoord in het jaar van opname in de staat van baten en lasten.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud is een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over de boekjaren. Deze voorziening is bedoeld voor het meerjarig groot onderhoud op de scholen conform het vastgestelde meerjaren onderhoud beleidsplan (MOP). Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening. Het MOP laat zien dat de hoogte van de voorziening voldoende is.

Voor het berekenen van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de uitzonderingsregeling zoals opgenomen in artikel 4 lid 1c van de RJO"

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt – overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging – in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening.

Opbrengstwaardering

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

1.2 Materiële vaste activa

	Verrijingsprijs 1-1-2020 EUR	Afschrijvingen t/m 1-1-2020 EUR	Mutaties 2020				Verrijingsprijs 31-12-2020 EUR	Afschrijvingen t/m 31-12-2020 EUR
			Boekwaarde 1-1-2020 EUR	Investeringsen 2020 EUR	Afschrijvingen 2020 EUR	Boekwaarde 31-12-2020 EUR		
1.2.1 Gebouwen en terreinen	158.044	-147.852	10.192	-	-1.821	8.371	36.417	28.046
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.456.502	-908.158	548.344	423.946	-120.116	852.174	1.468.033	615.859
1.2.3 Leermiddelen	618.853	-349.828	269.025	25.565	-50.022	244.568	432.164	187.596
Totaal materiële vaste activa	2.233.399	-1.405.838	827.561	449.511	-171.959	1.105.113	1.936.614	831.501

1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 31-12-2019 EUR	Mutaties + 2020 EUR	Mutaties -/- 2020 EUR	Boekwaarde 31-12-2020 EUR
1.3.8 Waarborgsommen Snappet	44.550	-	-	44.550
	<u>44.550</u>	-	-	<u>44.550</u>
Totaal financiële vaste activa	<u>44.550</u>			<u>44.550</u>

1.5 Vorderingen

	31-12-2020 EUR		31-12-2019 EUR	
1.5.2 Kortlopende vorderingen op OCW		224.144		211.352
1.5.5 Overige vorderingen				
Gemeente	-		1.118	
Ouderbijdragen				
Openstaande ouderbijdragen	89.404		98.443	
Voorziening dubieuze debiteuren	<u>-42.738</u>	46.666	<u>-38.739</u>	59.704
Debiteuren		69.352		29.321
Transitievergoeding UWW		15.162		23.803
Vordering Vervangingsfonds		40.620		22.974
Vooruitbetaalde kosten		95.878		79.734
Diversen (overlopende activa, VVF)	<u>4.122</u>		<u>25.973</u>	
		271.800		242.627
Totaal vorderingen		<u>495.944</u>		<u>440.941</u>

1.7 Liquide middelen

	31-12-2020 EUR		31-12-2019 EUR
1.7.1 Kasmiddelen		618	2.354
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		40.022	155.516
1.7.3 Spaarrekeningen		<u>498.196</u>	<u>809.149</u>
Totaal liquide middelen		<u>538.836</u>	<u>967.019</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

De stichting heeft één Private Banking Spaarrekening bij ABN AMRO, waarvan het saldo vrij opneembaar is.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Mutaties 2020			
	Saldo 31-12-2019 EUR	Bestemming Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	Saldo 31-12-2020 EUR
2.1.2 Algemene reserve				
2.1.2.1 Algemene reserve privaat	109.103	-	-	109.103
2.1.2.2 Algemene reserve publiek voor 1-8-2006	149.236	-	-	149.236
2.1.2.2 Algemene reserve publiek na 1-8-2006	715.163	3.689	-	718.852
	973.502	3.689	-	977.191
2.1.3.2 Bestemmingsreserve 'verdere versterking onder- wijskwaliteit'	111.513	-	-	111.513
Bestemmingsreserve "CAO akkoord 2019"	132.020	-132.020	-	-
	243.533	-132.020	-	111.513
Totaal eigen vermogen	1.217.035	-128.331	-	1.088.704

Bestemming van het exploitatiesaldo

De bestemming van het resultaat 2020 is als volgt

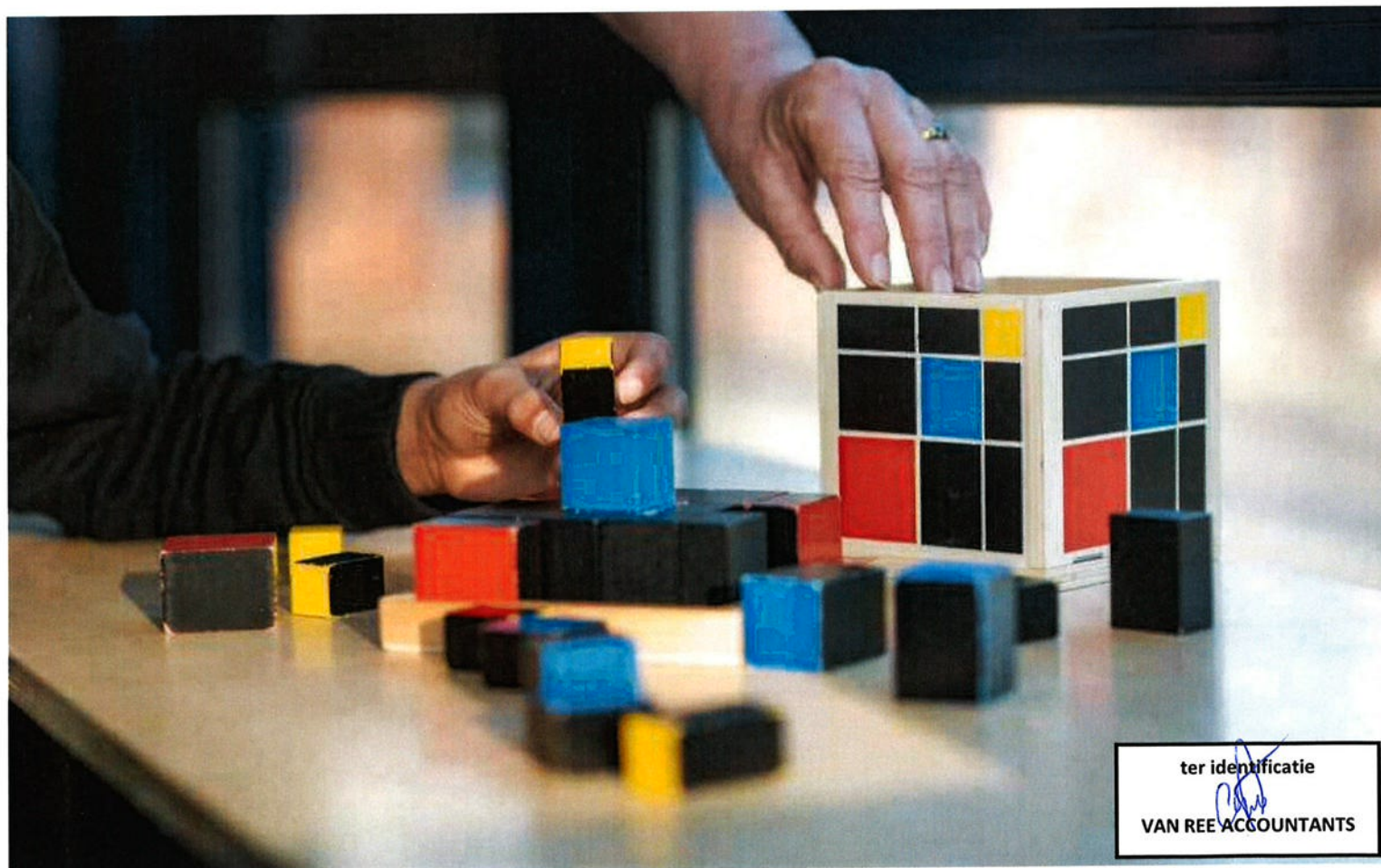
Algemene reserve publiek na 01-08-2006	3.689
Bestemmingsreserve "CAO akkoord 2019"	-132.020
Totaal	-128.331

2.2 Voorzieningen

	Mutaties						
	Saldo 31-12-2019 EUR	Dotaties 2020 EUR	Onttrekkingen 2020 EUR	Vrijval 2020 EUR	Saldo 31-12-2020 EUR	Kortlopende deel < 1 jaar EUR	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	21.235	711	-3.851	-	18.095	2.776	15.319
2.2.3 Overige voorzieningen							
Onderhoud	443.563	110.000	-160.689	-	392.874	210.910	181.964
Totaal voorzieningen	471.632	110.711	-164.540	-	410.696	213.686	197.283

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
2.4.3 Crediteuren	64.984	83.063
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	191.438	185.046
2.4.8 Pensioenen	54.162	54.271
2.4.9 Overlopende passiva en kortlopende schulden		
Geormerkte subsidies OCW	34.053	9.075
Egalisatie investeringssubsidie	752	2.442
Vakantiegeld	130.713	131.870
Vooruitontvangen Ouderbijdrage	78.289	65.339
Vooruitontvangen middelen SPOOH	53.304	46.913
Vooruitontvangen G5 middelen	42.155	-
Overige	32.920	33.257
	<u>374.186</u>	<u>288.896</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>684.770</u>	<u>611.276</u>



G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS. Art. 13 lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op EL&I subsidies)

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk datum	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	De prestatie is ultimo verslag conform de subsidiebeschikking	
				Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie zij-instroom	7 / 278 / 39992 27 november 2017	20.000	20.000	x	
Subsidie zij-instroom	0 / 254 / 39976 1 oktober 2020	20.000	20.000		x
Subsidie zij-instroom	0 / 156 / 39999 29 juni 2020	20.000	20.000		x
Subsidie zij-instroom	9 / 322 / 39992 8 januari 2020	20.000	20.000		x
Subsidie voor studieverlof	1091202	12.093	12.093		x
Totaal		<u>92.093</u>	<u>92.093</u>		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS. Art. 13 lid 2 sub b en EL&I regelingen betrekking hebbend op EL&I subsidies)**G2.A aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk datum	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Totale kosten €	Te verrekenen ultimo verslagjaar €
Geen subsidies					
Totaal		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

G2.B doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk datum	Bedrag van de toewijzing €	Saldo 01-01-2019 €	Ontvangen in verslagjaar €	Lasten in verslagjaar €	Totale kosten 31-12-2019 €	Saldo nog te besteden ultimo verslag jaar €
		-	-	-	-	-	-
Totaal		-	-	-	-	-	-

Overzicht subsidies

Overzicht geormerkte doelsubsidies gemeente Den Haag

Geormerkt en aflopend op 31-12-2020

	Jaar en kenmerk	Ontvangen in 2020 €	T.b.v. exploitatie 2020 €	T.b.v. invest. 2020 €	Te verrekenen €
Schoolbegeleiding	ABBA/SVL/8 9	16.867	-16.806		61
Conciërgeregeling	ABBA/9002588/ VOS-1785	4.356	-4.356	-	-
Totaal aflopend		21.223	-21.162	-	61



ter identificatie

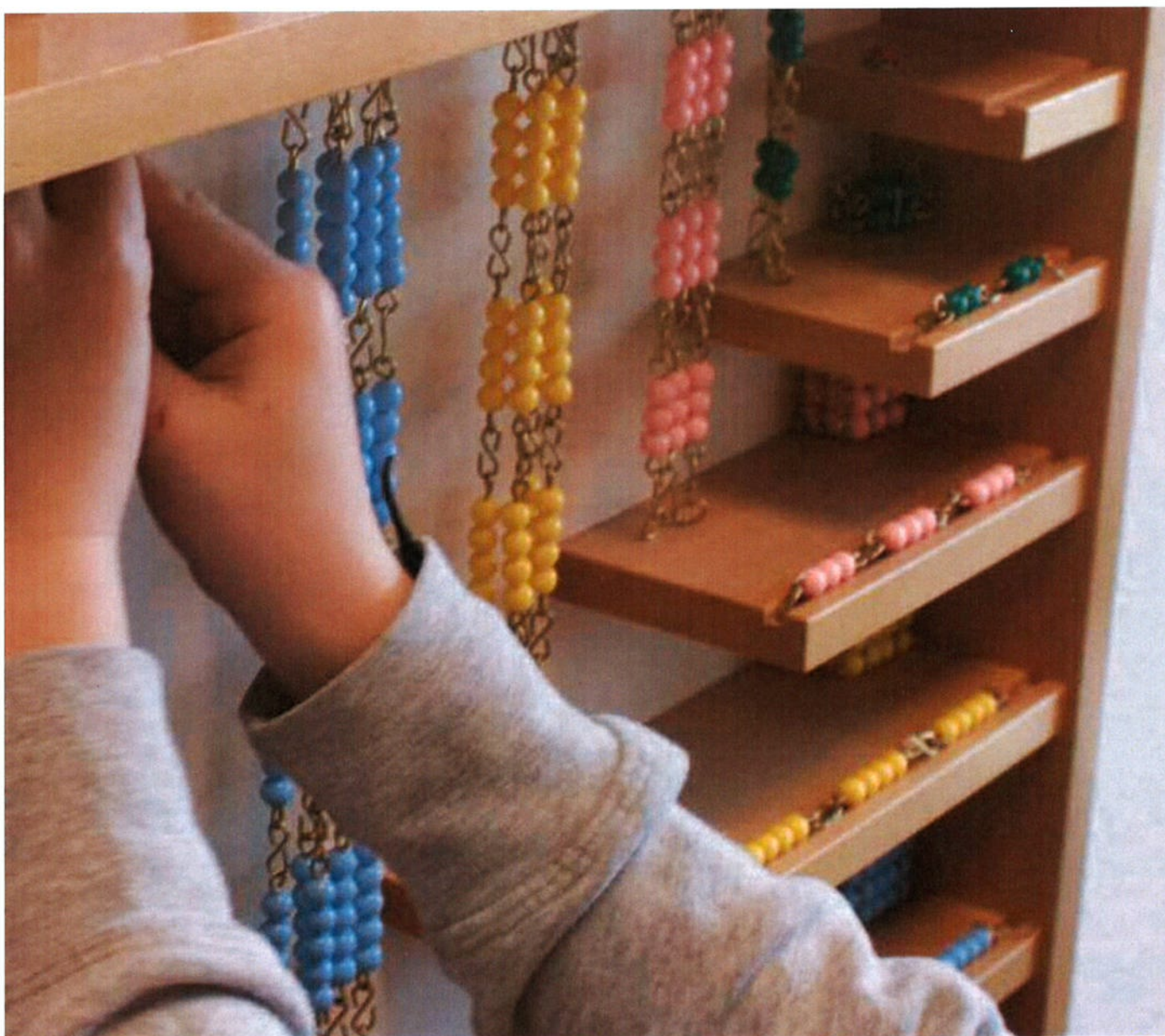
VAN REE ACCOUNTANTS

B6 Niet uit de balans blijkende rechten, verplichtingen en regelingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Op de locatie Leidschenveen geldt een meerjarig contract met de Haagse Scholen voor het gebruik van een aantal lokalen. Deze lokalen zijn benodigd om het totale aantal leerlingen conform het genormeerde aantal groepen te huisvesten.

Hiervoor wordt een materiele vergoeding betaald aan de Haagse Scholen. De vergoeding staat gelijk aan de genormeerde vergoeding voor water, gas, elektra en onderhoud (vanuit het ministerie) voor het genormeerde aantal groepen die gebruik maken van deze lokalen. Deze lokalen worden toegewezen door de gemeente Den Haag om de leegstand van lokalen zoveel mogelijk te beperken.



WNT-verantwoording 2020 Montessori Stichting Vreugd en Rust

De WNT is van toepassing op Montessori Stichting Vreugd en Rust. Het voor Montessori Stichting Vreugd en Rust toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 119.000, bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4



ter identificatie

[Handwritten signature]
VAN REE ACCOUNTANTS

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	R.C.P. van der Veer	M.P. Stuifbergen	B.H. Boutestijn-Bok
Functiegegevens	Lid Dagelijks Bestuur	Lid Dagelijks Bestuur	Lid Dagelijks Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/7	1/8 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	99.343	51.694	35.024
Beloningen betaalbaar op termijn	16.306	7.509	5.391
Subtotaal	<u>115.649</u>	<u>59.203</u>	<u>40.415</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	119.000	69.254	49.746
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	<u>115.649</u>	<u>59.203</u>	<u>40.415</u>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2019

Bedragen x € 1	R.C.P. van der Veer	M.P. Stuifbergen
Functiegegevens	Lid Dagelijks Bestuur	Lid Dagelijks Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	90.154	76.409
Beloningen betaalbaar op termijn	15.307	13.293
Subtotaal	<u>105.461</u>	<u>89.702</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	115.000	115.000
Totale bezoldiging	<u>105.461</u>	<u>89.702</u>

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	H. Luijendijk	E.M. Pool- -Driessen	B.M. Kocken	C.H. Gijzen- Ravensbergen
Functiegegevens	Voorzitter Algemeen Bestuur	Lid van het Algemeen Bestuur	Lid van het Algemeen Bestuur	Lid van het Algemeen Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12

Bezoldiging

Totale bezoldiging

	3.000	3.000	3.000	3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmax.	17.850	11.900	11.900	11.900
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2019

Bedragen x € 1	H. Luijendijk	E.M. Pool-Driessen	B.M. Kocken	C.H. Gijzen- Ravensbergen
Functiegegevens	Voorzitter Algemeen Bestuur	Lid van het Algemeen Bestuur	Lid van het Algemeen Bestuur	Lid van het Algemeen Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12

Bezoldiging

Totale bezoldiging

	3.000	3.000	3.000	3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmax.	17.250	11.500	11.500	11.500

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen zijn niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



Statutaire Naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2020	Resultaat jaar 2020	Omzet 2020	Verklaring art. 2:403 BW ja/nee	Deelname percentage	Consolidatie ja/nee
Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden	Stichting	Den Haag	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	nee	n.v.t.	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3.onroerende zaken, 4. overige

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.1.1 (Normatieve) Rijksbijdrage OCW			
Rijksbijdrage OCW (PO)	<u>4.505.566</u>	<u>4.304.200</u>	<u>4.302.031</u>
	4.505.566	4.304.200	4.302.031
3.1.2 Overige subsidies OCW			
Geormerkte subsidies	-	-	31.925
Overige subsidies OCW	<u>217.447</u>	<u>165.100</u>	<u>253.505</u>
	217.447	165.100	285.430
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV PO			
Ontvangen zorgmiddelen	118.258	103.100	111.895
Arrangementen zorgkinderen	<u>158.445</u>	<u>60.000</u>	<u>95.171</u>
	276.703	163.100	207.066
Totaal rijksbijdragen OCW	<u><u>4.999.716</u></u>	<u><u>4.632.400</u></u>	<u><u>4.794.527</u></u>


3.2 Overige overheidsbijdragen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
3.2.1.3 Overige gemeentelijke bijdragen			
Subsidie conciërge	4.356	4.500	4.500
Overige	<u>33.334</u>	<u>15.000</u>	<u>16.208</u>
Totaal overige overheidsbijdragen	<u><u>37.690</u></u>	<u><u>19.500</u></u>	<u><u>20.708</u></u>

3.5 Overige baten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.5.1 Opbrengst verhuur	11.465	11.000	11.217
3.5.2 Detachering personeel	25.305	42.800	18.075
3.5.5 Ouderbijdragen	309.194	315.800	317.974
3.5.5 Schoolkamp	11.700	35.000	61.544
3.5.10 Overige	<u>48.658</u>	<u>1.800</u>	<u>33.743</u>
Totaal overige baten	<u><u>406.322</u></u>	<u><u>406.400</u></u>	<u><u>442.553</u></u>

Schoolkamp: Vanwege de corona pandemie heeft het schoolkamp gedeeltelijk of geen doorgang kunnen

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	2020	Begroting 2020	2019
	EUR	EUR	EUR
4.1.1 Lonen en salarissen	3.237.992	3.943.000	2.910.411
4.1.2.1 Sociale lasten	734.486		685.039
4.1.2.2 Pensioen lasten	471.108		465.604
4.1.3 Overige personele lasten			
4.1.3.3 Overige			
Inhuur derden	181.099	10.000	150.419
Dotatie/onttrekking/vrijval Jubileumuitkering	-3.140	-	-203
Scholing	50.870	60.000	102.845
Overige	71.546	54.500	65.382
Totaal overige	300.375	124.500	318.443
Totaal overige personele lasten	300.375	1424.500	318.443
4.1.4 Uitkeringen (-/-)	-278.532	-	-211.778
Totaal personele lasten	4.465.429	4.067.500	4.167.719

Samenstelling van de formatie

Ultimo 2020 heeft de stichting voor 58,45 FTE aan personeel aangesteld (2019 : 57,90). Deze werkzaamheden worden verricht door 81 personen. Van deze personen hebben er 22 een fulltime baan en 59 een parttime baan. De stichting heeft 69 vrouwen - en 12 mannen in dienst.

79

Afschrijvingen

	2020	Begroting 2020	2019
	EUR	EUR	EUR
4.2.2 Gebouwen	1.821	1.900	3.640
4.2.3 ICT en inventaris	120.116	130.400	102.620
4.2.5 Leermiddelen PO	50.022	51.700	45.945
Totaal afschrijvingen	171.959	184.000	152.205

4.3 Huisvestingslasten

	2020	Begroting 2020	2019
	EUR	EUR	EUR
4.3.1 Huurlasten	24.826	26.000	22.621
4.3.3 Onderhoudslasten	29.523	46.900	43.247
4.3.4 Lasten voor energie en water	60.681	57.500	64.694
4.3.5 Schoonmaakkosten	90.232	94.900	87.278
4.3.6 Belastingen en Heffingen	18.564	15.000	16.614
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	110.000	110.000	110.000
Totaal huisvestingslasten	333.826	350.300	344.454

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

4.4 Overige instellingslasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
Administratie en beheer	54.888	52.500	53.214
Accountantskosten	9.365	7.200	8.184
Ondersteuningskosten bestuur	21.395	15.000	22.289
Overige	<u>18.927</u>	<u>19.900</u>	<u>17.953</u>
	104.575	94.600	101.640

Honoraria van de accountant

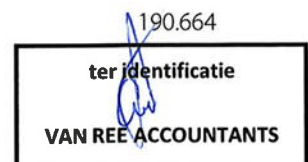
De volgende honoraria van accountants zijn ten laste gebracht van de organisatie, haar dochtermaatschappijen en andere maatschappijen die zij consolideert, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

		Van Ree 2020	Van Ree 2019
	Onderzoek van de jaarrekening	9.365	8.184
	Andere controleopdrachten	-	-
	Fiscale adviezen	-	-
	Andere niet-controledienst	-	-
		<u>9.365</u>	<u>8.184</u>
4.4.2 Inventaris en apparatuur			
Vervanging inventaris	<u>3.970</u>	-	<u>123</u>
	3.970	-	123
4.4.4 Culturele vorming			
Projectgelden	9.048	14.600	19.166
Schoolkamp	181.725	60.000	86.600
Overige	17.445	35.000	63.403
	<u>74.186</u>	<u>104.800</u>	<u>98.336</u>
	282.404	214.400	267.505
Totaal overige instellingslasten	<u><u>390.949</u></u>	<u><u>309.000</u></u>	<u><u>369.268</u></u>

Schoolkamp

Vanwege de corona pandemie heeft het schoolkamp gedeeltelijk of geen doorgang kunnen vinden in 2020.

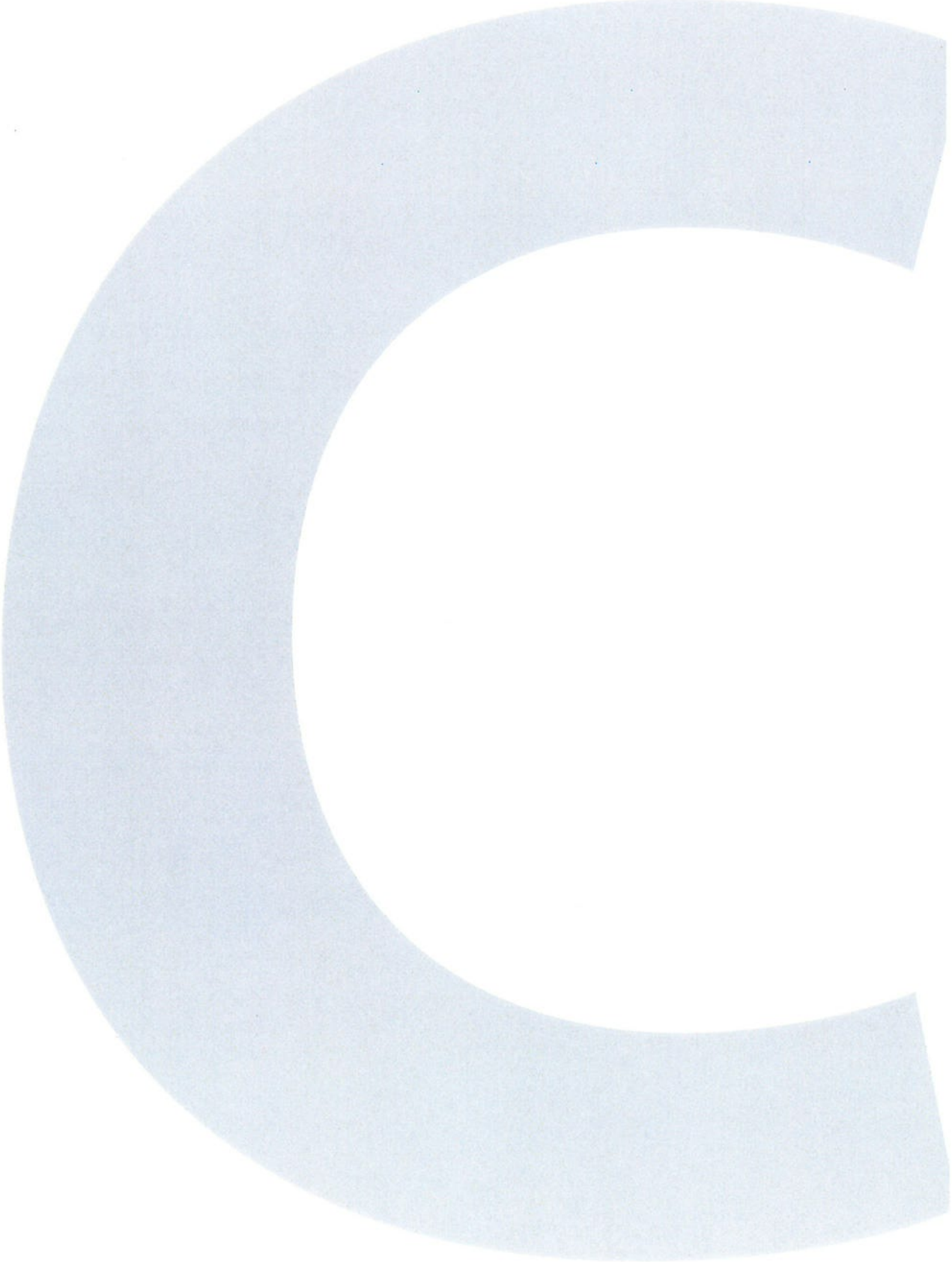
	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.5 Leermiddelen	79.439	78.200	82.306
Reproductie	33.313	28.000	25.297
ICT	70.336	60.300	56.578
Overige	<u>26.828</u>	<u>20.600</u>	<u>26.483</u>
	209.916	187.100	190.664




5 Financiële baten en lasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
5.1 Financiële baten			
5.1.1 Rentebaten	20	400	192
5.1.2 Overige financiële baten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Saldo fin. baten en lasten	<u>20</u>	<u>400</u>	<u>192</u>





ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS



C1 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen noemenswaardige gebeurtenissen voorgedaan na balansdatum 31-12-2020.



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichhoudend orgaan van Montessori Stichting Vreugd en Rust

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Montessori Stichting Vreugd en Rust te Leidschendam-Voorburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Montessori Stichting Vreugd en Rust op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Montessori Stichting Vreugd en Rust zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben

Leidse Schouw 2
2408 AE Alphen aan den Rijn
Postbus 352
2400 AJ Alphen aan den Rijn

T (0172) 78 21 30
alphenaandenrijn@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 64599892

gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit.

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat

een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alphen aan den Rijn, 25 juni 2021

Van Ree Accountants

w.g.

A. van der Plas RA MSc



MSVR

jaarverslag 2020

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS