



MSVR

jaarverslag 2021

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS



5 Voorwoord

7 Toelichting op onderdelen van het jaarverslag

- 7 Gegevens over de rechtspersoon
- 8 Scholen
- 8 Kerngegevens
- 8 Kernactiviteiten
- 9 Juridische structuur
- 9 Organisatiestructuur
- 9 Horizontale verantwoording

11 Bestuursverslag 2021

- 12 Toelichting beloning bestuurders
- 12 Missiekern MSVR
- 12 Zaken met politieke of maatschappelijke impact
- 12 Internationalisering
- 13 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon
- 13 Covid-19
- 13 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

15 Beleid 2021

- 15 Bestuur
- 16 Personeel en organisatie
- 16 Integraal Personeelsbeleid (IPB)
- 16 Strategisch Personeelsbeleid
- 17 Inzet werkdrukmiddelen
- 17 Huisvesting
- 17 Onderwijs & Kwaliteit
- 19 Passend Onderwijs
- 19 Onderzoek en ontwikkeling
- 19 Toekomstige investeringen
- 21 Leermiddelen
- 21 ICT
- 21 Duurzaamheid
- 21 Onderhoud

23 Montessorischool Leidschenveen

- 23 Algemeen
- 23 Onderwijs
- 23 Door school ontwikkelde thema's
- 24 Kwaliteitszorg
- 24 Zorgstructuur
- 24 Scholing
- 25 Samenwerking Haagse montessoriopleiding
- 25 Samenwerking Mondriaan
- 25 Ouderapp
- 25 Communicatie, marketing en profilering
- 25 Nationaal Programma Onderwijs
- 27 Uitstroom

29 Nieuw Vreugd en Rust

- 29 Algemeen
- 29 Onderwijs
- 31 Kwaliteitszorg
- 31 Scholing
- 31 Managementstructuur
- 31 Nationaal Programma Onderwijs
- 33 Uitstroom

35 verslag toezichthoudend orgaan

inhoud



Voorwoord

Met dit jaarverslag legt het dagelijks bestuur van MSVR verantwoording af aan het algemeen bestuur, de medewerkers, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en andere belanghebbenden over de ontwikkelingen en de behaalde resultaten in het jaar 2021.

In het jaarverslag worden de activiteiten genoemd die in 2021 zijn ondernomen om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en te verbeteren, om doelen die gesteld zijn te verwezenlijken en de ontwikkeling van het onderwijs te bevorderen.

Ook in het schooljaar 2021-2022 heeft het coronavirus en de daarmee samenhangende maatregelen een grote rol gespeeld in alle schoolontwikkelingen. De impact van de coronapandemie op de maatschappij en specifiek voor het onderwijs is enorm (geweest).

Ook onze stichting heeft de gevolgen van de pandemie gevoeld. Sommige voornemens zijn niet doorgaan of hebben vertraging opgelopen omdat we ons bezig moesten houden met vraagstukken als werkprotocollen en het bewaken van de gezondheid en het welbevinden van kinderen en medewerkers. Daarnaast heeft de stichting tijdens de crisis ook stappen gezet op het gebied van afstandsonderwijs.

Het bestuur hecht er veel waarde aan om haar waardering en respect uit te spreken over de inzet, het aanpassingsvermogen, de organisatiekracht, flexibiliteit en professionaliteit van haar medewerkers. Alle medewerkers en betrokkenen bij de stichting hebben tijd noch moeite gespaard om het onderwijs door te kunnen laten gaan en daarbij persoonlijke aandacht te hebben voor ieder individu en de kwaliteit van handelen.

Ondanks alle beperkende maatregelen is het beide scholen toch gelukt om (een deel) van de ambities waar te maken. Onvermoeid is doorgewerkt aan de ontwikkeling van de scholen in visie en uitstraling. We hebben in 2021 veel stilgestaan bij onze montessori-identiteit.

Er zijn ook lastige zaken die in 2021 hebben gespeeld. Het lerarentekort zorgt in de dagelijkse praktijk voor groepen met wisselende begeleiding. Dit doet afbreuk op de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast heeft de pandemie tot verhoging van de werkdruk geleid. Door afwezigheid van medewerkers wordt veel van anderen gevraagd.

Het ziekteverzuim blijft een belangrijk aandachtspunt.

Middels intensief contact tussen werknemer en directie en ook de inzet van een arbodienst wordt reactief gestuurd op verzuim. Voor verbetering in het preventieve stuk is een samenwerking met bedrijfsmaatschappelijk werk aangegaan.

De stichting kent een gezonde financiële positie en kan en wil deze behouden. Ook de komende jaren zullen we verder investeren in de onderwijskwaliteit. Onderwijs is mensenwerk.

Zonder de inzet en bijdragen van al onze medewerkers, onze leerlingen, de ouders en onze maatschappelijke partners is goed onderwijs niet mogelijk.

Voor deze inbreng spreken wij graag nogmaals onze hartelijke dank uit.

Wij wensen u veel leesplezier.

Bianca Boutestijn

Rob van der Veer

Dagelijks bestuur MSVR

Den Haag, april 2022



Gouden Materiaal

Optellen zonder wisselen

$$\begin{array}{r} 4327 \\ 3251 \\ \hline + \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 2136 \\ 3 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 1725 \\ 2234 \\ \hline + \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 3465 \\ 4532 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 6134 \\ 1622 \\ \hline + \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 14 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 558 \\ 111 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 2676 \\ 4212 \\ \hline + \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 1537 \\ 8252 \\ \hline \end{array}$$

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag

Ieder jaar verantwoorden de Nederlandse onderwijsinstellingen zich door middel van een jaarverslag, bestaande uit de jaarrekening, het bestuursverslag en overige gegevens, waarin zij toelichting geven op de besteding van hun middelen en de daarmee behaalde resultaten.

De aanlevering van de jaarrekening is inmiddels volledig gedigitaliseerd. Het bestuursverslag is dat nog niet, maar dat is op (korte) termijn wel het doel. Onderwijsinstellingen maken daarom jaarlijks nog steeds een papieren document. Om te komen tot een bestuursverslag dat beter tegemoetkomt aan de behoeften van deze tijd, is er vanuit het ministerie van OCW een handreiking ontwikkeld om een compacter, meer gefocust bestuursverslag op basis van need-to-know informatie te realiseren. Het bestuursverslag 2021 van MSVR is op basis hiervan opgesteld.

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer: 41081
Naam instelling: Montessori Stichting Vreugd en Rust
Adres: Cicerostrook 1
Postcode / Plaats: 2493 ZL Den Haag
Telefoon: 070-3271123
Internet-site: www.msvr.nu

Contactpersoon: Peter Sanders (administratiekantoor)
Telefoon: 015-2511450



Scholen

Het bestuur is het bevoegd gezag van de volgende instellingen voor algemeen bijzonder neutraal onderwijs:

Brin	Naam	Sector
04SR	Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust	PO
26PZ	Montessorischool Leidschenveen	PO

Kerngegevens

Montessori Stichting Vreugd en Rust bestaat ruim 90 jaar en bestuurt een gemeenschap van 2 scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Leidschendam-Voorburg en Den Haag. Binnen de Montessori Stichting Vreugd en Rust krijgen ca. 900 leerlingen basisonderwijs, verzorgd door 85 medewerkers.

Kernactiviteiten

De stichting stelt zich ten doel onderwijs te verzorgen op algemeen bijzondere grondslag. De vorming en opvoeding van kinderen is gebaseerd op de beginselen van Maria Montessori. De stichting tracht haar doel te bereiken door het oprichten en in stand houden van één of meer scholen, met gebruikmaking van alle wettige middelen. De scholen zijn vrij toegankelijk voor mensen die geloven in de vorming en opvoeding conform de beginselen van Maria Montessori. De aanname van nieuwe leerlingen binnen de stichting is gelimiteerd, doordat de schoolgebouwen een beperkt aantal groepen kunnen huisvesten en/of de gemaakte normafspraken vanuit de gemeente.



Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van de Montessori Stichting Vreugd en Rust is een stichting. Bij de oprichting op 27 januari 1931 betrof de rechtsvorm een Vereniging. Per 31 januari 2017 heeft een omzetting van rechtsvorm plaatsgevonden van een vereniging naar een stichting. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit 6 personen.

Het toezicht en het bestuur van onze stichting werken sinds 2017 met een code voor goed bestuur. Van daaruit is er sprake van een scheiding tussen toezicht en bestuur. Dit is vormgegeven in een one-tierboard met een uitvoerend deel van het bestuur (dagelijks bestuur) en een toezichthoudend deel van het bestuur (het algemeen bestuur).

Organisatiestructuur

De stichting kent vanuit het one-tier-model een dagelijks (uitvoerend) bestuur en een algemeen (toezichthoudend) bestuur. Het dagelijks bestuur bestaat uit twee bestuursleden. Het toezichthoudend bestuur bestaat uit vier bestuursleden. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op het dagelijks bestuur.

Horizontale verantwoording

Scholen leggen verantwoording af aan hun omgeving. Het doel van deze inspanningen is dat scholen het vertrouwen bij de omgeving vergroten, het beleid afstemmen op de maatschappelijke behoeften en hun keuzes legitimeren.

De meervoudige publieke horizontale verantwoording is een voortdurend groeiend proces. Het is een belangrijke waarde in het democratisch controleren.

Het publieke aspect van de publieke verantwoording gaat om de volgende middelen:

- de verantwoording is gerelateerd aan de besteding van publieke middelen;
- de verantwoording is gerelateerd aan de uitoefening van publieke taken en bevoegdheden;
- de verantwoording is openbaar; de verantwoording wordt geplaatst in het perspectief van de publieke zaak.

De stichting heeft de verantwoording op meerdere wijzen ingericht. Zo voert het dagelijks bestuur met regelmaat de horizontale dialoog met het algemeen bestuur, de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad ((G)MR), de ouderraad en de leerlingenraad. Naast de dialoog wordt op dezelfde wijze ook de (schriftelijke) verantwoording ingericht.



Bestuursverslag 2021

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid

Uitgangspunt binnen het financiële beleid is het leerlingenaantal dat bij lumpsum financiering centraal staat. De middelen worden voor een groot deel toebedeeld aan de formatie, uitgaven aan leermiddelen en het bewaken van een voldoende weerstandsvermogen per school.

Begin 2020 is de risicoanalyse geactualiseerd. De analyse heeft voeding geven aan het strategische beleidsplan 2020 – 2024.

Voor het bestuursverslag van 2021 is het volgende van belang: het risicoprofiel voor beide scholen en de stichting is niet significant gewijzigd ten opzichte van voorgaande jaren. Tevens maakt het bestuur al een aantal jaren gebruik van de methodiek van meerjarenbegrotingen om zo beter risico's in de operationele uitvoering inzichtelijk te krijgen en ermee te kunnen sturen.

De omvang van het weerstandsvermogen is in het beleid afhankelijk gesteld van de organisatiestructuur (twee scholen in één stichting) en de omvang van de totale exploitatie.

De afspraak om het weerstandsvermogen (eigen vermogen t.o.v. de totale lasten) te stellen op minimaal 15% is in 2021 gecontinueerd. Beide scholen zitten boven deze 15%. Afgesproken is dat de huidige begrotingsdiscipline blijft gehandhaafd, dat wil zeggen dat jaarlijks minimaal een sluitende begroting wordt goedgekeurd. Indien één van de scholen in een jaar onder het weerstandsvermogen komt van 15% zal deze school dit op korte termijn middels positieve resultaten, met als basis een stringenter begroting, moeten aanvullen.

Het benodigde risicovermogen op basis van de uitgevoerde risicoanalyse ultimo 2021 bedraagt € 810.000 ten opzichte van 2020 is dit gestegen met € 50.000. Deze stijging wordt veroorzaakt door een verwacht groter risico op juridische procedures.

Naar aanleiding van het toenmalige Herfstakkoord heeft de stichting in 2013 besloten een bestemmingsreserve te vormen. Deze bestemmingsreserve heeft ten doel het stimuleren van innovatieve projecten en ideeën. Beide scholen geven hier invulling aan.

In het boekjaar 2021 is een positief resultaat van € 246.738 gerealiseerd. Dit is aanzienlijk hoger dan het resultaat van negatief € 42.000 dat is begroot. De toegekende NPO-gelden zijn op NVR volledig benut evenals de toegekende subsidies. Dit heeft geresulteerd in een onderbesteding van de begrootte uitgaven. Hierdoor is een positief resultaat ontstaan hetgeen in zijn geheel wordt toegevoegd aan de algemene reserve. Op MSL zijn nog niet alle NPO-gelden benut. Er is hierdoor een bestemmingsreserve NPO gemaakt. Deze gelden zullen ingezet worden in 2022 of later.

Resultaat 2021	€	246.738
----------------	---	---------

Binnen de begroting is voldoende ruimte geweest voor investeringen in de beide scholen. Investeringen zijn voornamelijk gedaan in ICT, meubilair, leermiddelen en het onderwijzend personeel.

Toelichting beloning bestuurders

Het algemeen bestuur van de stichting wordt ingevuld door bezoldigde, niet bij de stichting werkende, personen. Zij oefenen hun taak in alle onafhankelijkheid uit.

Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de directeur-bestuurders, die beiden in de, bij de grootte van de stichting passende, bestuurdersschaal zijn aangesteld volgens de CAO bestuurders Primair Onderwijs.

Missiekern MSVR

De Montessori Stichting Vreugd en Rust is een organisatie voor algemeen bijzonder primair onderwijs. Onder onze verantwoordelijkheid vallen twee basisscholen, gevestigd in Den Haag en Voorburg. Onze scholen staan open voor alle leerlingen die aangemeld worden, wanneer de opvoedkundige opvattingen van de ouder(s)/verzorger(s) aansluiten bij de principes van montessorionderwijs. In de eerste plaats richten onze scholen zich op persoonsvorming: ze zorgen ervoor, dat zowel kinderen als leraren met succes en vanuit intrinsieke motivatie kunnen bijdragen aan onze maatschappij. Onze scholen richten zich op het aanleren van kennis en vaardigheden die borgen dat de kinderen met succes passend vervolgonderwijs kunnen volgen. Kinderen van onze montessorischolen vallen op door hun positieve werkhouding, hun mondigheid en zelfverantwoordelijk leren. Tenslotte beschikken beide scholen over een specifiek profiel waarin de schooleigen doelen van de school staan beschreven.

Zaken met politieke of maatschappelijke impact

Het lerarentekort

Het lerarentekort is een maatschappelijk probleem dat ons allemaal raakt.

Net als in voorgaande jaren is het dagelijks bestuur betrokken bij de aanpak van regionaal beleid omtrent het lerarentekort binnen de gemeente Den Haag, maar ook regionaal aangesloten bij een gezamenlijke aanbesteding voor de inhuur van medewerkers. Doel van de aanbesteding is het creëren van een gelijk speelveld, waarbij de verloning verloopt conform de salarisschalen binnen de CAO-PO.

Samenwerking Hogeschool Leiden

Om ons als klein bestuur te verzekeren van genoeg nieuwe talentvolle jonge leraren in wording, is een convenant gesloten met de Pabo van de Hogeschool Leiden. Op beide scholen lopen verschillende studenten stage vanuit de voltijd en de flexibele deeltijd. Ook zijn bij beide scholen zij-instromers van de Hogeschool Leiden aangesteld.

Leve het Onderwijs!

Het bestuur is onderdeel van de beweging Leve het Onderwijs; een collectief van bestuurders die samen bijeenkomsten organiseren om de professionele dialoog te voeren over modern en toekomstgericht onderwijsbestuur. Deze beweging is gericht op de bedoeling van het onderwijs en laat zich vertalen naar een focus op een goed en werkbaar evenwicht tussen vertrouwen en controle.

Internationalisering

MSVR vindt het van belang om hechte verbindingen aan te gaan met de directe omgeving, maar kijkt ook verder dan de landsgrenzen en vindt internationalisering belangrijk om als stichting ons te kunnen verhouden tot de snel veranderende wereld.

Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

De stichting beschikt over een goed werkende klachtenregeling. Deze regeling is terug te vinden op de website van het bestuur en de scholen. Binnen iedere school is vanuit de regeling een contactpersoon benoemd. De stichting heeft één onafhankelijke vertrouwenspersoon die benaderbaar is via de contactpersoon per school. In het kalenderjaar 2021 is geen gebruik gemaakt van de klachtenregeling.

Covid-19

Vanaf februari 2020 zijn er beperkende maatregelen ingevoerd voor het onderwijs. Dit om verspreiding van het COVID-19 virus te voorkomen of beperken. De stichting heeft alle belangrijke voorzorgsmaatregelen getroffen die vanuit het RIVM en de overheid aanbevolen zijn. Beide scholen hebben in samenspraak met de MR'en regelmatig het "coronaprotocol" aangepast aan de omstandigheden. Hierbij heeft de stichting zich steeds gehouden aan de regelgeving die voortvloeide uit kabinetsbesluiten.

Het bestuur is steeds scherp geweest in het toezien op het uitvoeren van de maatregelen en daarbinnen kwalitatief hoogwaardig onderwijs continueren. Het algemeen bestuur is frequent geïnformeerd over de wijze waarop de beide scholen hun onderwijs hebben ingericht in deze periode. Binnen de maatregelen is het maximale uit de organisatie gehaald om de kinderen van onderwijs te voorzien.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Het schoolprogramma van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is op beide scholen van de stichting tot stand gekomen door het uitvoeren van schoolscan's. Er is gebruik gemaakt van bestaande observatiemethoden, aangevuld met gegevens uit kind- en oudergesprekken. De medewerkers hebben naar aanleiding hiervan geïnventariseerd welke interventies ingezet zouden moeten worden. Er is met namen gekozen voor interventies met betrekking tot effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren, de sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen en (extra) inzet van personeel en ondersteuning. Daarnaast is gekozen voor activiteiten die randvoorwaardelijk en/of ondersteunend zijn voor de genoemde interventies. Het schoolprogramma is voorgelegd aan de medezeggenschapsraden die instemming hebben gegeven op de plannen. Er zijn geen middelen uit het NPO bovenschools ingezet.

Voor de uitvoering is met name gebruikgemaakt van personeel dat al in loondienst van de stichting was. Daarnaast is expertise ingekocht op de vakgebieden taal, rekenen en verrijking.

Met name op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling, het pedagogisch klasklimaat en de groepsdynamiek zijn al wat positieve resultaten zichtbaar. Het is echter te vroeg om hier al harde uitspraken over te doen.

Inkomsten en uitgaven NPO gelden

	Inkomsten 2021	Formatie NPO	Facturen NPO	Inhuur derden	Saldo NPO 2021
04SR	119.489,35	107.848,23	10.501,70	-	1.139,42
26PZ	130.591,05	52.032,90	41.977,01	6.206,00	36.581,14
Totaal	250.080,40	159.881,13	52.478,71	6.206,00	37.720,56
Percentage uitgaven NPO		73,15%	24,01%	2,84%	



Beleid 2021

Bestuur

Het bestuur van MSVR heeft zich in 2021 gericht op een drietal beleidsmatige thema's: integraal personeelsbeleid, strategisch beleidsplan en het bestuurlijk toezichtkader. Daarnaast heeft het zich toegelegd op een thema dat zich voor het tweede jaar openbaarde: de continuering van kwalitatief hoogwaardig onderwijs vanwege de coronapandemie.

Begin 2021 is het strategisch beleidsplan vastgesteld.

Het beleid van het bestuurlijk toezichtskader wordt uitgewerkt tot een concreet instrument waarmee het algemeen bestuur wordt geïnformeerd over de gang van zaken binnen de stichting. Vanwege de coronapandemie zal hier ook in 2022 nog aan gewerkt worden.

Het Dagelijks bestuur heeft/had de volgende samenstelling:

de heer R.C.P. (Rob) van der Veer

Nevenfuncties: • Lid auditcommissie financiën Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden
• Lid stuurgroep Cultuur met Kwaliteit regio Rijswijk en Leidschendam-Voorburg

mevrouw B.H. (Bianca) Boutestijn

Nevenfunctie: • Voorzitter regio overleg Haaglanden Nederlandse Montessori Vereniging

Het Algemeen Bestuur heeft de volgende samenstelling:

de heer H. (Hans) Luyendijk (voorzitter)

Nevenfuncties: • Voorzitter onderwijscommissie Atlantische Commissie
• Vaste visiteur Vereniging van Cultuurprofiel scholen
• Bestuurslid Gast aan Tafel
• Voorzitter toneelgezelschap Het Portret spreekt

mevrouw E.M. (Elles) Driessen (aandachtgebied financiën)

Nevenfunctie: • Directeur bestuursbureau bij de Scholengroep Spinoza in Voorburg.

de heer B.M. (Boris) Kocken (aandachtgebied juridische zaken)

Nevenfuncties: • Lid RvT Stichting samenwerkingsverband passend primair onderwijs Aan den IJssel (tevens lid auditcommissie), Capelle aan den IJssel
• Lid Adviescommissie rechtsstatelijkheid Nederlandse orde van advocaten
• Voorzitter Commissie bezwaarschriften Beuningen
• Voorzitter Commissie bezwaarschriften Eindhoven
• Voorzitter Commissie bezwaarschriften Noordoostpolder
• Lid/plaatsvervangend voorzitter Commissie bezwaarschriften Noordwijk
• Lid/plaatsvervangend voorzitter Adviescommissie Raad Zandvoort

mevrouw C.H.M. (Corine) Gijzen (aandachtgebied Human Resources)

Nevenfuncties: • HR adviseur Stichting het Rijnlands Lyceum
• Lid telefoonpanel KWF bij landelijke tv-acties

Personeel en organisatie

Montessori Stichting Vreugd & Rust is een organisatie voor algemeen bijzonder primair onderwijs. Onze stichting bestaat uit 2 basisscholen. De scholen zijn gehuisvest in 2 schoolgebouwen. Beide scholen hebben rond het einde van een schooljaar ongeveer 450 leerlingen. Per 1 oktober 2020 telde onze stichting 858 leerlingen en 81 personeelsleden. Daarvan was 15% man en 85% vrouw. Het aantal fte's bedraagt 58,45.

Het dagelijks bestuur bestaat uit twee personen; Rob van der Veer is het gehele jaar dagelijks bestuurder geweest van de stichting. Maarten Stuifbergen tot 1 augustus. Vanaf 1 augustus is Bianca Boutestijn, als opvolger van Maarten Stuifbergen, aangesteld als dagelijks bestuurder.

Het Algemeen Bestuur bestaat uit vier personen: Hans Luyendijk (voorzitter), Corine Gijzen (personeel en organisatie), Elles Driesen (financiën) en Boris Kocken (juridische zaken).

Onze stichting participeert actief in het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Rob van der Veer is lid van de auditcommissie financiën van het samenwerkingsverband.

Integraal Personeelsbeleid (IPB)

Montessori Stichting Vreugd & Rust is een organisatie voor algemeen bijzonder primair onderwijs. Onze stichting bestaat uit 2 basisscholen. De scholen zijn gehuisvest in 2 schoolgebouwen. Beide scholen hebben rond het einde van een schooljaar ongeveer 450 leerlingen. Per 1 oktober 2021 telde onze stichting 855 leerlingen en 85 personeelsleden. Daarvan was 14% man en 86% vrouw. Het aantal fte's bedraagt 61,94.

Het dagelijks bestuur bestaat uit twee personen; Rob van der Veer en Bianca Boutestijn.

Het Algemeen Bestuur bestaat uit vier personen: Hans Luyendijk (voorzitter), Corine Gijzen (personeel en organisatie), Elles Driesen (financiën) en Boris Kocken (juridische zaken).

Onze stichting participeert actief in het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Rob van der Veer is lid van de auditcommissie financiën van het samenwerkingsverband.

Strategisch personeelsbeleid

Binnen het integraal personeelsbeleid (IPB) heeft het lerarentekort een belangrijke plaats omdat ook onze stichting moeite heeft om alle vacatures in te vullen met nieuwe collega's die aan onze kwalitatieve standaard voldoen.

Een ander belangrijk element in het beleid is de ontwikkeling van de medewerkers. Daarbij stelt de stichting dat iedere groepsleerkracht in het bezit dient te zijn van een montessoridiploma, of bezig is deze te behalen. Een deel van het nascholingsbudget wordt dan ook gereserveerd voor de kosten die dit met zich meebrengt.

Omdat met het wetsvoorstel vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs niet meer gekeken wordt naar de gemiddelde leeftijd van leraren op een school, verandert de berekening van het bedrag dat de stichting krijgt voor de salarissen in de toekomst. De bedragen zullen naar verwachting voor Nieuw Vreugd en Rust hoger en voor Leidschenveen lager uitvallen dan de stichting gewend is. Vanwege het lerarentekort is het vrijwel niet mogelijk hier rekening mee te houden bij het aannemen van nieuwe medewerkers.

Ook het participatiefonds is bezig met het hervormen van de dienstverlening. De stichting moet rekening houden met het betalen van een eigen bijdrage in geval van beëindiging van een dienstverband. Dit nieuwe reglement zal ingaan in augustus 2022.

Het beleid van de stichting is erop gericht om personeel zoveel mogelijk op natuurlijke wijze uit te laten vloeien. Hierdoor wordt de kans op uitkeringen na ontslag geminimaliseerd. In 2021 hebben geen gedwongen ontslagen plaatsgevonden.

Inzet werkdrukmiddelen

Per 1 augustus 2018 heeft de overheid aanvullende middelen opgenomen in de bekostiging ter verlaging van de werkdruk in het onderwijs. Deze middelen bedragen voor het schooljaar 2020-2021 € 243,86 per leerling en maakt onderdeel uit van de bekostiging personeel en arbeidsmarktbeleid.

De middelen die door de overheid zijn ontvangen in het kader van het verlagen van de werkdruk zijn met name aangewend voor meer handen in de klas. Op montessorischool Leidschenveen is ook een gedeelte besteed aan professionalisering, hardware op ICT gebied en fruit op het werk. Dit is gedaan op basis van uitgebreid overleg met de personeelsleden.

De inzet van de werkdrukmiddelen hebben conform onderstaande tabel plaatsgevonden.

Categorie		Besteed bedrag	Toelichting
Personeel	€	189.403,80	Inzet personeel in eigen dienst
Materieel	€	3.000,00	ICT hardware
Professionalisering	€	2.000,00	Scholing
Overig	€	8.000,00	Fruit op het werk
Totaal werkdrukmiddelen	€	202.403,80	

Huisvesting

De stichting is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van twee schoolgebouwen, te weten Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust te Voorburg en Montessorischool Leidschenveen te Den Haag. De rijksoverheid stelt via de lumpsum jaarlijks middelen ter beschikking voor het binnenonderhoud en - sinds 1 januari 2015 - het buitenonderhoud van de scholen. Voor beide scholen is een meerjaren onderhoudsplan opgesteld.

In 2021 is bekend geworden dat voor de locatie Voorburg mogelijk in de nabije toekomst vervangende nieuwbouw plaats gaat vinden. Hierover wordt overleg gevoerd met de gemeente.

Onderwijs & Kwaliteit

Beide scholen van de stichting verbeteren, vernieuwen en borgen de kwaliteit van het onderwijs op basis van een schoolplan. De beleidsdoelstellingen voor 2021 zijn grotendeels behaald en voor zover deze niet zijn behaald opgenomen in het jaarplan 2022.

Voor leerlingen met interesse, aanleg en ambitie zijn voldoende uitdagingen aanwezig, o.a. in de vorm van langlopende projecten (boerderijschool, Lekker in je Vel) en in de speciale verrijkingslessen. In 2021 zijn door de beperkende coronamaatregelen relatief minder nieuwe projecten opgestart. Continuïteit van het onderwijs (op afstand en fysiek binnen de schoolgebouwen) was de belangrijkste uitdaging in dit jaar.



In 2021 is evenals voorgaande jaren aanvullende financiering ontvangen van het Rijk uit de 'Prestatiebox'. Deze middelen zijn conform de 4 actielijnen uit het Nationaal Onderwijsakkoord met name ingezet voor talentontwikkeling door uitdagend onderwijs, een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering, professionele scholen, doorgaande ontwikkellijnen en het ontwikkelen van de interne audit ter verbetering van de schoolprestaties. Daarnaast zijn de eerder ingezette trajecten op o.a. kunst en cultuur, techniek en kwaliteitsverbetering gecontinueerd of verder uitgebreid.

Passend Onderwijs

Als lid van het samenwerkingsverband SPPOH is onze stichting automatisch onderdeel van het algemeen (toezichthoudend deel) bestuur. Een van onze dagelijks bestuurders is vanuit deze rol tevens lid van de auditcommissie financiën, dat toeziet op het gevoerde financiële beleid van het samenwerkingsverband.

SPPOH faciliteert de scholen vanuit het vastgestelde ondersteuningsplan. De wijze waarop dat binnen beide scholen van de stichting plaatsvindt, is omschreven in het zorgbeleid van de scholen. Binnen het zorgbeleid vindt de afstemming plaats tussen schoolvisie en het ondersteuningsplan van SPPOH. De middelen voor de basisondersteuning worden op beide scholen ingezet voor interne begeleiding en onderwijsondersteunende activiteiten waaronder verrijking, remedial teaching en individuele ondersteuning.

Beide scholen stellen zich tot doel het onderwijs af te stemmen op de individuele ontwikkelingsbehoefte van iedere leerling. De grenzen waarbinnen dit mogelijk is, zijn vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel. Zowel het zorgbeleid als het schoolondersteuningsprofiel zijn opgesteld in samenspraak met de medezeggenschapsraad van de school.

Het bestuur ziet er periodiek op toe dat de beschikbare middelen vanuit de lumpsum- en SPPOH-financiering doelmatig en rechtmatig zijn ingezet.

Overzicht arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen schooljaar 2020-2021:

Arrangementen	48
Toelaatbaarheidsverklaringen S(B)O	5

Onderzoek en ontwikkeling

MSVR gelooft in kennisontwikkeling en kennisdeling. De stichting is een lerende organisatie en geeft die rol ook concreet vorm door de instellingen open te stellen voor interessante onderzoeken.

Binnen de stichting zijn verschillende medewerkers in 2021 ingegaan op verzoeken deel te nemen aan onderzoeken vanuit Hogescholen en universiteiten in het kader van afstudeerprojecten. Vanwege de pandemie en de werkdruk is er gericht voor gekozen om dit jaar niet met grotere onderzoeken mee te doen.

Naast bovenstaande onderzoeken werken beide scholen actief mee aan de ontwikkeling van een nieuw leerlingvolgsysteem. Dit systeem, CFolio, is afgestemd op de visie van en de ontwikkelingslijnen binnen het montessoribasisonderwijs.

Toekomstige investeringen

In de begroting 2022 zijn de toekomstige investeringen opgenomen.



Leermiddelen

Er is in 2021 begonnen met het gefaseerd investeren in het vervangen van montessorimaterialen. Daarnaast zijn beide scholen de samenwerking met de buitenschoolse opvang aan het intensiveren. Hieruit kunnen investeringen volgen in multifunctioneel materiaal, wat zowel binnen de opvang als binnen het onderwijs inzetbaar is.

ICT

Er is geïnvesteerd in hardware en digitaal platforms om het onderwijs op afstand goed vorm te kunnen geven en het onderwijs op individueel zorgniveau beter te kunnen faciliteren. Zo is geïnvesteerd in laptops en tablets voor zowel personeel als voor kinderen. De laptops en tablets zijn in de perioden van lockdown gebruikt in de thuisomgeving van de gebruikers. Dit heeft mogelijk nadelige gevolgen voor de levensduur.

Op Montessorischool Leidschenveen zijn verkennende gesprekken geweest omdat het draadloos netwerk op haar maximale capaciteit blijkt te zitten. Er zal in 2022 een investering volgen om het netwerk passend te maken voor het groeiende gebruik ervan.

Duurzaamheid

MSVR hecht veel waarde aan duurzaamheid, zowel in de inrichting van beide scholen als het aanleren van een kosmische houding ten opzichte van de ontwikkeling van de wereld. Dat laatste element is op een structurele manier verankerd in het montessorionderwijs. Kinderen leren in projecten om een bewuste houding aan te nemen naar en zich verantwoordelijk te voelen voor de directe omgeving en de ontwikkeling van de wereld.

Het duurzame onderhoud is vormgegeven door actief in te zetten op het reduceren van het energieverbruik (verbeteren isolatie, LED-verlichting, zonwering etc.), zodanig dat dit integraal met het planmatige onderhoud wordt meegenomen. Hierdoor kunnen de energiekosten waar mogelijk worden gereduceerd. Bovengenoemde ingrepen staan in het teken van het wettelijk verplichte Informatiebesluit van april van 2019 dat de scholen ook verplicht het energieverbruik en de CO2 footprint van de gebouwen inzichtelijk te maken.

Onderhoud

Het onderhoud aan beide schoolgebouwen wordt planmatig aangepakt door middel van een meerjarenonderhoudsplan (MJOP).

In 2018 heeft de stichting voor beide scholen een nieuw MJOP laten opstellen. Dit is de leidraad voor de onderhoudswerkzaamheden. De school in Leidschenveen is gebouwd in 2005 en is daarmee een relatief jong gebouw. De school in Voorburg is voor het grootste gedeelte in 1970 gebouwd en in 2006 is er een nieuw gedeelte aangebouwd. Momenteel zijn er voor deze locatie gesprekken met de gemeente gaande over vervangende nieuwbouw.

De komende jaren zullen er onderhoudswerkzaamheden aan de gebouwen worden verricht conform het MJOP. De investeringen en onderhoudswerkzaamheden zullen middels de afschrijvingslasten en de onderhoudsvoorziening in de exploitatie van de stichting worden opgenomen.

In Voorburg zullen komend jaar alleen de strikt noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden worden verricht. In Leidschenveen zijn verkennende gesprekken gevoerd over het plaatsen van deuren in 4 onderbouwklassen zodat ouders hun kinderen van buitenaf op kunnen halen. De pandemie heeft laten zien, dat dit zeer wenselijk is. De werkzaamheden staan gepland voor 2022.



Montessorischool Leidschenveen

Algemeen

Het gehele kalenderjaar 2021 heeft de school een directeur-bestuurder gekend in de persoon van Bianca Bou-testijn.

Onderwijs

Gedurende de lockdownperiodes is er afstandsonderwijs middels Teams gegeven. Ook op momenten dat er vanwege zieke collega's geen onderwijs op school gegeven kon worden, zijn de lessen via Teams doorgegaan. Hierbij heeft het team ernaar gestreefd om de montessorivisie vast te houden en zoveel mogelijk op dezelfde manier te werken als op school. Vanwege de inmiddels opgedane ervaring in het eerste coronajaar verliep het opstarten van thuisonderwijs vlot. Omdat er niet meer in (grote) groepen samengekomen kon worden, hebben overlegmomenten vooral digitaal plaatsgevonden.

De school heeft zich in 2021 op de volgende thema's ontwikkeld:

1. Sociaal Emotioneel Leren (SEL)

Er is een praktische handreiking voor het onderwijsgevend personeel in huis gehaald om te werken aan SEL. De implementatie, die in 2020 gestart is, vraagt veel afstemming met elkaar. Er is een werkgroep die zich hiermee bezighoudt en hier ook nascholing over gevolgd heeft. Verschillende studiedagen zijn gebruikt om gestalte te geven aan dit onderwerp.

2. Kindvolgsysteem

De school is ontwikkelschool voor de app Cfolio, een kindvolgsysteem voor met name het montessorionderwijs. Verschillende leraren hebben zitting gehad in de ontwikkelgroep om mee te denken over ontwerp en functionaliteit, waarna 6 pilotgroepen gestart zijn om de app in de praktijk te testen. De ontwikkeling van de app gaat door in 2022.

3. Thema natuur, wetenschap en technologie ((NWT)

Er is concreet vormgegeven aan onderdelen uit het beleidsplan NWT door middel van het geven van voorbeeldlessen om leraren meer handvatten te bieden. Vanwege de coronamaatregelen konden (evenals in 2020) niet alle geplande activiteiten doorgang vinden. Deze zijn verschoven naar 2022.

4. Rekendoelen

Om kinderen meer structuur en overzicht te bieden op wat er op rekengebied allemaal te leren valt, zijn er doelenkaarten gemaakt die zijn gebaseerd op de kerndoelen. De implementatie heeft plaatsgevonden in 2021.

5. Driehoek school, ouder, kind

Omdat de school de kinderen eigenaar wil laten zijn van hun eigen leerproces, zijn de kinderen betrokken bij de gesprekken met hun ouders. In 2021 hebben we dit voor het eerst vormgegeven. Vanwege de coronamaatregelen hebben veel driehoeksgesprekken helaas digitaal plaatsgevonden. De evaluatie zal daarom pas plaatsvinden in 2022.

6. Verslag

Als logisch gevolg van het voeren van kind- en driehoeksgesprekken is er in het najaar van 2020 gestart met het vormgeven van een nieuw verslag waarin een groot gedeelte door het kind zelf ingevuld wordt. Omdat het verslag voor de kinderen helemaal nieuw was, was goede instructie van belang. Vanwege de

coronamaatregelen zijn de verslagen van de midden- en bovenbouw pas in 2021 in gebruik genomen. Het hele jaar 2021 heeft als pilotjaar gediend. Omdat we ook in 2021 regelmatig met een lockdown of thuisonderwijs te maken hadden, zal de pilot en evaluatie in 2022 een vervolg krijgen.

7. Aanvankelijk leesmethode

Er is gestart met een nieuwe aanvankelijk leesmethode, lijn 3. Met Lijn 3 leren kinderen niet alleen letters en woorden, maar ontdekken ze ook de wereld om hen heen omdat de thema's inspelen op de belevingswereld van kinderen

Kwaliteitszorg

Op basis van de missie en visie heeft de school beleidsterreinen vastgesteld die de focus vormen voor de kwaliteitszorg. Bij de verschillende beleidsterreinen zijn ambities vastgesteld. Jaarlijks wordt een aantal beleidsterreinen beoordeeld. Doordat de ambities systematisch en cyclisch verbeterd of geborgd worden, wordt gezorgd dat de kwaliteit op peil blijft.

Zorgstructuur

Er is een zorgteam met een intern begeleider, een remedial teacher, twee onderwijsassistenten en twee verrijkkingsdocenten. Samen met de groepsleerkrachten geven zij vorm aan het ondersteunen van kinderen met een extra zorgbehoefte.

Zowel het schoolondersteuningsprofiel (SOP) als de zorgbrochure is in 2021 herzien.

In het SOP is vastgelegd hoe de school de ondersteuning van leerlingen invult. Naast de basisondersteuning staat hierin ook de extra ondersteuning die de school kan bieden met hulp van het samenwerkingsverband beschreven.

Voor kinderen die extra zorg nodig hebben is een zorgtraject vastgelegd. Dit zorgtraject is een stappenplan voor het signaleren van leer- en/of gedragsproblemen en hoe er gehandeld wordt en staat beschreven in de zorgbrochure.

Scholing

In 2021 is door meerdere leraren de montessorischoling afgerond of zijn leraren gestart aan hun 2e jaar op de opleiding.

In het kader van de aanpak van het lerarentekort heeft de school ingezet op scholing van nieuwe collega's. Twee nieuwe collega's zijn gestart met het zij-instroom traject en één collega is begonnen aan het tweede jaar van dit scholingstraject. Voor deze trajecten is subsidie aangevraagd en ontvangen. Een van de leerkrachten is gestart met de opleiding schoolcoach, zodat zij nieuwe collega's kan coachen in hun ontwikkeling. Eén leraar heeft haar een studie met behulp van de lerarenbeurs vervolgd. Het team hoogbegaafdheid heeft de Conferentie Begaafdheid & talentontwikkeling gevolgd.

In het najaar heeft het hele team meegedaan met een landelijke montessoristudiedag.

Samenwerking Haagse montessoriopleiding

De school heeft de samenwerking met de Haagse montessoriopleiding (Post HBO opleiding basis- en vakbekwaam) voortgezet. Het is goed gebleken om de theorie dicht bij de praktijk te brengen en om de school als optimale voorbereide omgeving te realiseren. De praktijk biedt nog steeds een voordelige uitwerking in het carrièreperspectief van de werknemers: verschillende leraren van Montessorischool Leidschenveen leverden een bijdrage aan de Haagse montessoriopleiding.

Samenwerking Mondriaan

Om zichtbaar en aantrekkelijk te zijn als lerende organisatie is de samenwerking met de opleiding tot onderwijsassistent in Leidschenveen (ROC Mondriaan College) voortgezet. De ervaringen zijn erg positief en het voornemen is om deze ontwikkeling te continueren.

Ouderapp

Om ouders goed te kunnen bereiken is de school na de zomervakantie, naar ieders tevredenheid, overgestapt op de schoolapp. Alle communicatie naar ouders verloopt in principe via dit kanaal.

Communicatie, marketing en profilering

Om alle bijzondere en mooie dingen zichtbaar te maken voor de buitenwereld probeert de school wekelijks een bericht te plaatsen op Social Media. Veel ouders en betrokkenen volgen de school op deze manier op afstand en geïnteresseerden (ouders en potentiële leraren) krijgen een inkijkje in de manier van werken, de mensen en kinderen en de prachtige projecten die gedaan worden. Deze actie draagt direct bij aan de heldere profilering van de school.

Nationaal programma onderwijs

Vanuit het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap (OCW) is het Nationaal Programma Onderwijs gestart (NPO). Het uitgangspunt is dat kinderen volwaardig onderwijs en een goede toekomst verdienen, ondanks corona.

Ons bestaande schoolprogramma zet in op zeer goed kwalitatief onderwijs vanuit een montessorivisie. Het NPO heeft ons de mogelijkheid geboden om een extra impuls te geven aan ons schoolprogramma en zodoende de mogelijke effecten van de pandemie aan te pakken. We zijn in het schoolprogramma uitgegaan van een brede ontwikkeling en richtten ons hierbij op zowel de korte als de lange termijn.





Vanuit onze bestaande observatiemethoden hadden we een goed beeld op de leerontwikkeling, de sociale ontwikkeling en het mentaal welbevinden van de kinderen. Via de kindgesprekken en driehoeksgesprekken hadden we daar ook nog eens extra inzicht vanuit het kind en de ouders op gekregen. Dit alles vormde voor ons de basis van het plan voor de besteding van het extra budget uit het programma.

Op hoofdlijnen hebben wij extra ingezet op:

1. Het versterken van zowel het technisch als begrijpend lezen.
2. Het versterken van de sociaal emotionele ontwikkeling.
3. Extra maatwerk ondersteuning voor kinderen met zorgniveau 3 en 4.
4. Extra inzet op NT2 onderwijs zodat we betere ondersteuning kunnen geven aan kinderen waarvan Nederlands de tweede taal is.
5. Het versterken van klassenmanagement met als doel meer ondersteuning voor de leerkracht zodat deze meer tijd overhoudt voor gerichte aandacht voor het kind onder schooltijd.

Naast direct merkbare gevolgen voor kinderen hebben we dus ook ingezet op extra ontwikkeling van het team zodat we ook voor de lange termijn kunnen borgen dat kinderen de ondersteuning krijgen die zij nodig hebben.

Uitstroom

In 2021 hebben 49 leerlingen van groep 8 de school verlaten.

Vervolgonderwijs	Aantal	%
VWO	14	30
HAVO / VWO	4	8
HAVO	8	16
VMBO-T / HAVO	3	6
VMBO-T	11	22
VMBO-K / T	3	6
VMBO-K	5	10
VMBO-B/VMBO-K	1	2
Totaal	49	100

Twee keer hebben onze bovenbouwleraren overleg gehad met de diverse scholen voor voortgezet onderwijs (in de BOVO) om zo een warme overdracht te bewerkstelligen en te horen hoe onze leerlingen het bij hen doen. Deze bijeenkomsten hebben in 2021 telefonisch of digitaal plaatsgevonden.



Nieuw Vreugd en Rust

Algemeen

Het gehele kalenderjaar 2021 heeft de school een directeur-bestuurder gekend in de persoon van Rob van der Veer.

Onderwijs

2021 kenmerkt zich net als 2020 als een jaar waarin het onderwijs beïnvloed werd door beperkende maatregelen vanwege de coronapandemie. Leerlingen hebben zowel fysiek als online les gehad. Gedurende de periodes van lockdown of in beperkte mate bij ziekte van een leerkracht werd les op afstand verzorgd. De beperkende maatregelen zorgden ervoor dat het schoolteam niet in zijn geheel bij elkaar kon komen. Overleg heeft in de eerste helft van het kalenderjaar vooral in kleinere bijeenkomsten plaatsgevonden.

In 2021 heeft de school de volgende thema's ontwikkeld:

- 1. Zorgstructuur:** Extra inzet voor individuele leerlingen die dit nodig hebben in het kader van de opstart van het fysieke onderwijs. Hiervoor zijn extra leerkrachten ingezet en is de hulp geboden in overleg met de interne begeleiding.
- 2. Sociaal-emotionele vorming:** Inzet van Follow Your Sun in de tussen- en bovenbouw ter verbetering van de groepsdynamiek en het pedagogisch klimaat in deze groepen.
- 3. Registratie:** De school neemt deel aan de ontwikkelgroep voor het nieuwe leerlingvolgsysteem binnen de Montessori-gemeenschap. Dit nieuwe systeem, CFolio, is nog steeds in ontwikkeling en heeft in 2021 zijn eerste uitwerking binnen de school gekregen binnen de pilotgroep.
- 4. Ouder-kind-gesprekken:** De school is in 2020 overgestapt op een andere vorm van voortgangsgesprekken. Uitgangspunt is dat er niet meer over, maar met het kind wordt gesproken. Er worden twee keer per jaar ouder-kind-gesprekken gevoerd aan de hand van een gespreksformulier. Tijdens het gesprek zitten ouders/ verzorgers, het kind en de leerkracht aan tafel. Het gesprek wordt door alle partijen goed voorbereid. Hierdoor vindt de afstemming tijdens het gesprek plaats. Dit jaar is deze vorm geëvalueerd en met een lichte aanpassing doorgezet. In 2022 zal wederom worden geëvalueerd en bijgesteld. Dit in verband met het beperkt kunnen uitvoeren van de gesprekken door de coronabeperkingen.
- 5. Visieontwikkeling:** In september heeft het team een tweedaagse gehad die in het teken stond van de schoolvisie. Deze visie hebben we herijkt en is nu leidend in de schoolontwikkeling.
- 6. Integraal kindcentrum (IKC):** 2021 is het jaar geweest waarin de school actief op zoek is gegaan naar een partner in de kinderopvang voor het realiseren van een IKC. Er hebben diverse gesprekken plaatsgevonden. In 2022 zal de keuze voor de partner worden gemaakt en het plan verder worden uitgewerkt.
- 7. Digitaal platform:** In 2021 heeft de school het digitale platform verder doorontwikkeld en is nu dusdanig ingericht dat ieder moment overgestapt kan worden naar het lesgeven op afstand.



Kwaliteitszorg

Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg.

Op basis van onze missie en visie hebben we beleidsterreinen vastgesteld die de focus vormen voor onze kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na door bij de verschillende beleidsterreinen ambities vast te stellen.

Jaarlijks beoordelen we een aantal beleidsterreinen. Doordat we de ambities systematisch en cyclisch verbeteren of borgen zorgen we ervoor dat de kwaliteit op peil blijft.

Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven er naar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Scholing

In het kader van de aanpak van het lerarentekort heeft de school ingezet op scholing van nieuwe collega's. Dit verloopt zowel via zij-instroom trajecten als via deeltijdtrajecten waarvoor de school de studiekosten draagt.

Binnen het bestaande personeelsbestand hebben nieuwe collega's scholing gevolgd om zich verder te bekwamen in het montessorionderwijs. Daarnaast hebben verschillende collega's korte trainingen gevolgd ter verbetering van hun eigen vakbekwaamheid.

Managementstructuur

De school heeft ervoor gekozen te werken met een één-hoofdige schoolleiding, de directeur. Daarnaast is er een middenkader geformeerd. Dit middenkader bestaat uit bouwcoördinatoren die in lijn leidinggeven aan hun eigen bouw en 2 intern begeleiders die de zorg coördineren. Het middenkader en de directie vormen tezamen het managementteam.

Nationaal programma onderwijs

Vanuit het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap (OCW) is het Nationaal Programma Onderwijs gestart (NPO). Het uitgangspunt is dat kinderen volwaardig onderwijs en een goede toekomst verdienen, ondanks corona.

Ons bestaande schoolprogramma zet in op zeer goed kwalitatief onderwijs vanuit een montessorivisie. Het NPO heeft ons de mogelijkheid geboden om een extra impuls te geven aan ons schoolprogramma en zodoende de mogelijke effecten van de pandemie aan te pakken. We zijn in het schoolprogramma uitgegaan van een brede ontwikkeling en richtten ons hierbij op zowel de korte als de lange termijn.

Vanuit ons leerlingvolgsysteem, aangevuld met onze observatiemethoden, hadden we een goed beeld op de leerontwikkeling, de sociale ontwikkeling en het mentaal welbevinden van de kinderen. Via de kindgesprekken en ouder-kindgesprekken hadden we daar ook nog eens extra inzicht vanuit het kind en de ouders op gekregen. Dit alles vormde voor ons de basis van het plan voor de besteding van het extra budget uit het programma.



Op hoofdlijnen hebben wij extra ingezet op:

1. Individuele instructie
2. Verbeteren van het pedagogisch klasklimaat en groepsdynamiek
3. Inzet onderwijsassistenten
4. Extra inzet onderwijspersoneel als randvoorwaardelijke inzet op punt 1 en 2

Naast direct merkbare gevolgen voor kinderen hebben we ook ingezet op extra ontwikkeling van het team zodat we ook voor de lange termijn kunnen borgen dat kinderen de ondersteuning krijgen die zij nodig hebben.

Uitstroom

In 2020 hebben 53 leerlingen uit het 8e leerjaar de school verlaten naar het voortgezet onderwijs volgens de volgende verdeling:

Vervolgonderwijs	Aantal	%
VWO	16	30
HAVO / VWO	11	20
HAVO	10	18
VMBO-T / HAVO	6	11
VMBO-T	9	17
VMBO-K	2	4
Totaal	54	100

Tweemaal per jaar hebben de leerkrachten uit de bovenbouw overleg met de scholen van voortgezet onderwijs waar onze leerlingen naar toe gaan (BOVO).

Eenzijds worden hier de nieuwe leerlingen besproken en anderzijds wordt gesproken over hoe het met onze ex-leerlingen gaat. Uit deze gesprekken en uit de rapporten die wij nog meerdere jaren ontvangen kunnen wij opmaken dat onze advisering over het algemeen passend is bij de mogelijkheden van het kind. Deze gesprekken hebben dit jaar digitaal plaatsgevonden.



verslag toezichhoudend orgaan

Verslag vanuit het toezichhoudend deel van het bestuur 2021

In het afgelopen jaar 2021 heeft het bestuur van de Montessori Stichting Vreugd en Rust - net als in het jaar daarvoor - een aantal stappen gezet die voor de stichting van belang zijn geweest voor verdere consolidatie en tegelijk heeft het meebewogen met actuele ontwikkelingen.

Opgemerkt kan worden dat de gevolgen van de coronapandemie goeddeels de praktijk van alledag bepaalden. Mede dankzij de in voorgaande jaren gemaakte afspraken over onderlinge verhoudingen, zeggenschap en verantwoordelijkheden, bleek het (dagelijks) bestuur niet alleen bestand tegen deze ontwikkelingen maar slaagde het er ook in om de problemen het hoofd te bieden op een manier die bij alle betrokkenen aansloot bij de verwachtingen en dus stemde tot tevredenheid.

De stichtingsvorm die op 31 januari 2017 formeel is vastgesteld en bekrachtigd, is verder geconsolideerd. Het bestuur is zich bewust van het feit dat de formele zaken goed dienen te zijn geregeld - met de Code Goed Bestuur als belangrijk richtsnoer - en dat dat moet gebeuren op een manier die recht doet aan zorgvuldigheid en draagvlak. Het algemeen bestuur (hierna te noemen: AB) heeft onverkort invulling gegeven aan zijn toezichhoudende rol en taken, en heeft een proces doorgemaakt waarbij de rol en verantwoordelijkheden in het bestuur steeds duidelijk zijn geworden: het AB houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het Dagelijks Bestuur (hierna te noemen: DB) en staat het met raad en daad terzijde. Wat in het vorig jaar nog moest worden bekrachtigd - het vaststellen en invullen van het toezichtkader - heeft nu zijn beslag gekregen.

Het AB handelt conform de wettelijke verplichtingen van het toezichhoudend orgaan, zoals omschreven in artikel 17c lid 1 van de Wet op het Primair Onderwijs:

De toezichthouder is ten minste belast met:

- a. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;
- b. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 171, eerste lid, onderdeel a, en de afwijkingen van die code;
- c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van deze wet;
- d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de toezichthouder of het toezichhoudend orgaan, en
- e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag.

Ten aanzien van punt c. heeft het Algemeen Bestuur geen onregelmatigheden geconstateerd inzake de rechtmatige verwerving en besteding van de middelen. Dit betreft zowel de besteding van publieke- als mede de private middelen.

In de beraadslagingen kwam de focus allereerst te liggen op de praktische gang van zaken, waarbij werd afgesproken dat het DB de leden van het AB met regelmaat informeert over de dagelijkse gang van zaken, waarbij het de leden van het AB vrijstaat om gevraagd of ongevraagd advies te geven. Met de beide directeuren heeft het AB functionerings- c.q. beoordelingsgesprekken gevoerd, hetgeen voor mevrouw Boutestijn resulteerde in een benoeming voor onbepaalde tijd.

Daarnaast heeft het AB – waar nodig - toegezien op de rechtspositionele gang van zaken rond het formatieplan. Er hebben zich geen schorsingen voorgedaan en de afspraken rond benoeming en beloning, met name die van de beide directeur-bestuurders, zijn gemaakt en vastgelegd.

De leden van het AB hebben de werkzaamheden van het Dagelijks Bestuur geëvalueerd en vastgesteld dat de beide directeur-bestuurders zich duidelijk hebben gekweten van de hen opgedragen taken en in het afgelopen jaar belangrijke stappen hebben gezet.

Het AB heeft in zijn vergadering van 25 mei 2021 goedkeuring verleend aan de begroting voor 2021. Ook heeft het AB positief besloten over de Jaarrekening 2020 en het bestuursverslag 2020.



Met de externe accountant, dhr. A. van der Plas RA MSc, Van Ree Accountants, heeft het AB zich verstaan over de cijfers van 2020 en na enkele toelichtingen en tekstuele aanpassingen, ingestemd met het verslag. Besloten is dat de leden van het AB – net als in het voorafgaande jaar - een vergoeding voor hun werkzaamheden ontvangen van € 3000. Het AB heeft zich gebogen over een rooster van aftreden, en heeft een aantal principeafspraken daarover gemaakt.

Tot slot zij vermeld dat de contacten met de GMR bijzonder plezierig zijn verlopen: aan beide kanten overheerst tevredenheid over de gecreëerde rust en transparantie van de besluiten die volgens de lijnen van de vastgestelde statuten worden voorgelegd aan de leden van de GMR, ter goedkeuring dan wel instemming. Er is regelmatig bilateraal overleg geweest tussen de voorzitters van GMR en Bestuur. Ook dat overleg is aangenaam en vruchtbaar geweest.

De corona pandemie heeft ook geleid tot een zekere reductie van het aantal vergaderingen: een reeks bilaterale en online gesprekken kwam daarvoor in de plaats.

Het bestuur (AB + DB) heeft in 2021 vergaderd op 9 februari, 1 juli (heisessie #1) en 3 november (heisessie #2).

Het AB vergaderde in 2021 op 29 september.

Het bestuur (AB + DB) vergaderde in 2021 met de GMR op 6 december.





MSVR

jaarrekening 2021



Inhoud

A Toelichting op onderdelen van het Jaarverslag

- Ondertekening jaarverslag 2021
- Gegevens rechtspersoon en kerngegevens
- Bestuursverslag

B Jaarrekening

- B1 Balans per 31 december 2021
- B2 Staat van baten en lasten 2021
- B3 Kasstroomoverzicht 2021
- B4 Grondslagen
- B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans
- B6 Niet uit de balans blijkende rechten, verplichtingen en regelingen
- B7 Overzicht verbonden partijen
- B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

C Overige Gegevens

- C1 Gebeurtenissen na balansdatum
- C2 Controleverklaring

Toelichting op onderdelen van het Jaarverslag

Ondertekening jaarverslag 2021

Het jaarverslag 2021 is vastgesteld op 24 mei 2022 door het Dagelijks Bestuur van de stichting.

B.H. Boutestijn-Bok

R.C.P van der Veer

Het jaarverslag 2021 is goedgekeurd op 24 mei 2022 door het Algemeen Bestuur van de stichting.

H. Lujendijk

E.M. Pool - Driessen

C.H.M. Gijzen - Ravensbergen

B.M. Kocken

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 41081
Naam instelling Montessori Stichting Vreugd en Rust
Adres Cicerostraat 1
Postcode / Plaats 2493 ZL Den Haag
Telefoon 070-3271123
Internet-site www.msvr.nu
Contactpersoon Peter Sanders
Telefoon 015-2511450

Brin	Naam	Sector
04SR	Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust	PO
26PZ	Montessorischool Leidschenveen	PO



Kerncijfers	2021	2020	2019	2018	2017
Financieel					
Baten					
Rijksbijdragen	5.539.988	4.999.716	4.794.527	4.490.072	4.139.367
Overige overheidsbijdragen	25.155	37.690	20.708	17.045	19.492
Overige baten	450.801	406.322	442.553	446.141	518.242
<u>Totaal baten</u>	<u>6.015.944</u>	<u>5.443.728</u>	<u>5.257.788</u>	<u>4.953.258</u>	<u>4.677.101</u>
Lasten					
Personele lasten	4.569.299	4.465.429	4.167.719	3.903.336	3.707.025
Afschrijvingen	172.831	171.959	152.205	141.322	146.592
Huisvestingslasten	342.088	333.826	344.454	325.279	327.440
Overige instellingslasten	452.780	390.949	369.268	314.666	269.372
Leermiddelen (PO)	217.632	209.916	190.664	212.724	179.794
<u>Totaal lasten</u>	<u>5.754.630</u>	<u>5.572.079</u>	<u>5.224.310</u>	<u>4.897.327</u>	<u>4.630.223</u>
Saldo baten en lasten	261.314	-128.351	33.478	55.931	46.878
Financiële baten en lasten	-4.585	20	192	316	1.455
Resultaat	256.729	-128.331	33.670	56.247	48.333
Eigen vermogen	1.345.433	1.088.704	1.217.035	1.183.365	1.127.118
Voorzieningen	512.065	410.969	464.798	471.632	491.622
Solvabiliteitsratio	0,71	0,69	0,73	0,78	0,76
Liquiditeit	2,09	1,51	2,32	2,88	2,83
Weerstandvermogen/totale baten	0,20	0,18	0,19	0,21	0,21
Rentabiliteit	0,04	-0,02	0,01	0,01	0,01
Huisvestingsratio	0,06	0,06	0,07	0,07	0,07
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	0,84	0,63	0,83		
Personeel in dienst					
Totaal fte	61,94	58,45	57,90	56,63	56,63
Totaal aantal personen	85	81	80	75	75
Totaal man	12	12	12	10	10
Totaal vrouw	73	69	68	65	65

Financiële analyse balans

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

Op korte termijn beschikbaar	31-12-2021	31-12-2020
Liquide middelen	1.078.786	538.836
Vorderingen	475.272	495.944
Kortlopende schulden	-744.134	-684.770
Werkkapitaal	809.924	350.010
Vastgelegd op lange termijn		
Vaste activa	1.047.574	1.149.663
Langlopende schulden	-	-
	1.047.574	1.149.663
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	1.857.498	1.499.673
Deze financiering vond plaats met		
Eigen vermogen	1.345.433	1.088.704
Voorzieningen	512.065	410.969
	1.857.498	1.499.673
Balans		
Activa	31-12-2021	31-12-2020
Vaste activa	1.047.574	1.149.663
Vorderingen	475.272	495.944
Liquide middelen	1.078.786	538.836
	2.601.632	2.184.443
Passiva		
Eigen vermogen	1.345.433	1.088.704
Voorzieningen	512.065	410.969
Kortlopende schulden	744.134	684.770
	2.601.632	2.184.443

Toelichting balans

Vaste activa

Materiële vaste activa

De waarde van de materiële vaste activa (aanschaf gebouwen/terreinen, inventaris, apparatuur en leermiddelen, na aftrek afschrijvingen) is afgenomen met €102.000 ten opzichte van het voorgaand jaar. Dit komt met name door de afname van de desinvesteringen voor Inventaris en Apparatuur en Leermethoden. De totale desinvestering bedraagt in 2021 € 101.605.

Financiële vaste activa

De borg die retour zal worden ontvangen van Snappet na inlevering van de tablets is opgenomen als financiële vaste activa en zijn onveranderd ten opzichte van 2020.

Vorderingen

De vorderingen zijn in 2021 afgenomen ten opzichte van het voorgaand boekjaar met circa €20.500. Deze afname wordt grotendeels veroorzaakt doordat er ultimo 2021 geen debiteuren staan opgenomen in vergelijking met 2020 (€69.000). Tevens zijn de vorderingen op het vervangingsfonds en de vooruitbetaalde kosten afgenomen met €30.500. Daarentegen is het saldo van de transitievergoeding UWV, met €59.500, significant hoger dan het voorgaand jaar. Ook de diverse vorderingen zijn toegenomen met ruim €18.000 als gevolg van de bonus vervangingsfonds.

Liquide middelen

Als gevolg van een positieve kasstroom in 2021 is het saldo aan liquide middelen toegenomen met ruim € 540.000. In het kasstroomoverzicht is een specificatie van de kasstromen weergegeven.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is gewijzigd ten hoogste van het exploitatieresultaat. In de resultaatbestemming heeft conform afspraak een verdeling plaatsgevonden over de inzet van de bestemmingsreserve (N)ationaal (P)rogramma (O)nderwijs.

Voorzieningen

De stand van de voorzieningen ten opzichte van 2020 is toegenomen met circa €100.000. De toename betreft met name de onderhoudsvoorziening. De dotatie is €110.000 geweest, terwijl €9.000 aan onderhoudskosten zijn onttrokken gedurende het jaar. De onttrekkingen en dotaties aan de personele voorziening zijn nagenoeg gelijk aan elkaar.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden / overlopende activa zijn in 2021 toegenomen ten opzichte van het voorgaand boekjaar met € 59.500. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de belastingen, premies sociale verzekeringen en pensioenen (€35.000). Daarnaast is het saldo aan vooruitontvangen ouderbijdrage en G5 middelen hoger dan voorgaand jaar (€15.000).

Financiële analyse exploitatieresultaat

In 2021 zijn er extra subsidies ontvangen om de achterstanden veroorzaakt door Corona en subsidies om het lerarentekort tegen te gaan. Deels zijn er extra kosten gemaakt om deze beide problematieken tegen te gaan. Anderzijds zijn er kosten die normaal gesproken ten laste van de reguliere exploitatie zouden hebben gedrukt nu onder deze beide subsidiestromen terecht zijn gekomen. Mede hierdoor sluit 2021 met een positief resultaat van € 256.729. Onderstaand zullen de verschillen tenopzicht van de werkelijkheid verder worden toegelicht.

Baten	2021	Begroting 2021	Vershil
Rijksbijdragen	5.539.988	4.979.700	560.288
Overige overheidsbijdragen	25.155	20.900	4.255
Overige baten	450.801	418.200	32.601
Totaal baten	<u>6.015.944</u>	<u>5.418.800</u>	<u>597.144</u>
Lasten			
Personele lasten	4.569.299	4.336.500	232.799
Afschrijvingen	172.831	174.700	-1.869
Huisvestingslasten	342.088	350.300	-8.212
Overige instellingslasten	452.780	416.200	36.580
Leermiddelen (PO)	217.632	183.100	34.532
Totaal lasten	<u>5.754.630</u>	<u>5.460.800</u>	<u>293.830</u>
Saldo baten en lasten	<u>261.314</u>	<u>-42.000</u>	<u>303.314</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	0	300	-300
Financiële lasten	-4.585	0	-4.585
Saldo fin. baten en lasten	-4.585	300	-4.885
Resultaat	<u>256.729</u>	<u>-41.700</u>	<u>298.429</u>



Toelichting verschillen werkelijk-begroting

Het boekjaar 2021 is afgesloten met een positief resultaat van € 256.729. Hiermee is het resultaat €298.429 hoger dan begroot.

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen in 2021 wijken € 560.000 positief af ten opzichte van de begroting. De personele rijksbijdragen zijn in 2021 door het OCW positief aangepast door met name een herindexering voornamelijk veroorzaakt door de nieuw afgesloten CAO. Dit heeft geresulteerd in een verhoging van de personele rijksbijdrage van € 80.000. Tevens zijn er in 2021 groeimiddelen toegekend. Met deze groeimiddelen was geen rekening gehouden in de begroting. Ten opzichte van de vastgestelde begroting, veroorzaakt dit een positieve afwijking van € 95.000. Om de onderwijsachterstanden, veroorzaakt door de Corona, weg te werken zijn door het rijk extra subsidies toegekend voor Extra Hulp in de Klas en het Nationaal Programma Onderwijs. In totaal bedragen deze extra subsidies € 370.000. Deze subsidies zijn lopende 2021 toegekend en om deze reden niet opgenomen in de begroting 2021.

Overige overheidsbijdragen

De subsidies klokuren, bewegingsonderwijs en conciërge zijn beschikt conform de begroting. De subsidie Culturele activiteiten van de gemeente Den Haag was niet opgenomen in de begroting 2021 en veroorzaakt een positieve afwijking ten opzichte van de begroting van € 4.000.

Overige baten

De ouderbijdrage en de huurinkomsten zijn conform begroting ontvangen. De G5 subsidies voor het lerarentekort en zij-instroom voor de locatie in Leidschenveen waren niet opgenomen in de begroting 2021. Ten opzichte van de begroting veroorzaakt dit een positieve afwijking van € 78.000. Echter door de Corona problemen hebben de verschillende schoolkampen geen doorgang kunnen vinden. Hierdoor zijn de inkomsten voor het schoolkamp € 40.000 lager ten opzichte van de begroting.

Personele lasten

De personele lasten zijn in 2021 €245.000 hoger uitgevallen dan begroot. Op de eerste plaats wordt dit veroorzaakt door de loonsverhoging (2,5%) in het CAO-akkoord. Daarnaast is er door de extra subsidies EHK, NPO en de G5 subsidies ruimte voor meer inhuur en extra formatie inzet ten opzichte van de begroting.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn nagenoeg conform begroting.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 8.000 lager dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door minder schoonmaakkosten en huurkosten voor de locatie Leidschendam (€ 15.000) ten opzichte van de begroting. Hiertegenover staan meer kosten voor onderhoud bij met name de lokatie in Voorburg, veroorzaakt door voorbereidingskosten voor de uitbreiding van het schoolgebouw. Lopende 2021 wordt er door de stichting en de gemeente Voorburg-Leidschendam onderzocht of er mogelijk nieuwbouw kan plaatsvinden voor de lokatie in Voorburg. Om deze reden zijn uitbreidingswerkzaamheden stilgelegd. De meerkosten voor onderhoud ten opzichte van de begroting 2021 zijn € 7.000.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn met circa € 36.500 hoger dan begroot.

Deze overschrijding wordt voornamelijk veroorzaakt door meerkosten voor de verschillende projecten die lopende 2021 beschikbaar zijn gesteld en om deze reden niet waren opgenomen in de begroting 2021. De projecten betreffen de eerder genoemde subsidies NPO, EHK, en de G5-subsidies (€ 69.000).

Om de openstaande vacatures op te vullen en het terugdringen van de kosten inhuur derden is er extra ingezet op de zij-instroomtrajecten. Hiervoor zijn ook subsidies ontvangen vanuit het Rijk en de gemeente Den Haag. Ten opzichte van de begroting 2021 zijn er extra kosten gemaakt van € 23.000.

Door de Corona-maatregelen heeft een gedeelte van de geplande schoolkampen geen doorgang kunnen vinden. Hierdoor zijn ten opzichte van de begroting de kosten voor het schoolkamp € 35.500 lager.

Tevens zijn er minder leerlingen waarvoor een arrangement is aangevraagd en wordt er vanuit de formatie begeleiding aangeboden aan de kinderen met een arrangement waardoor er minder kosten zijn gemaakt voor de zorgleerling ten opzichte van de begroting (€ 49.000).

In 2021 is er extra ingezet op cultuur onderwijs, wat deels bekostigd is vanuit de ouderbijdrage. Ten opzichte van de begroting is er een overschrijding van € 9.500.

De ondersteuningskosten en de overige kosten voor het bestuur (contributie, verzekering, etc) zijn € 18.000 hoger dan begroot.

Leermiddelen

De kosten voor leermiddelen en ICT zijn € 34.500 hoger dan begroot. De meerkosten worden veroorzaakt door het digitaliseren van de lesmethoden en de daarmee samenhangende licentiekosten.

Financiële kengetallen

De kengetallen zijn als volgt :

	2021	2020	Signaleringswaarde
Weerstandsvermogen	0,20	0,18	< 0,05
Solvabiliteit	0,71	0,69	< 0,3
Liquiditeit	2,09	1,51	< 0,75
Huisvestingsratio	0,06	0,06	> 0,1
Rentabiliteit	0,04	-0,02	< 0
Ratio eigen vermogen	0,84	0,63	> 1,0

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Het is goed dat besturen een financiële buffer aanhouden, zoals blijkt nu het onderwijs hard wordt getroffen door de coronacrisis. Financieel gezonde besturen hebben nu de armslag om leerlingen zoveel mogelijk te blijven bedienen van goed onderwijs. Dat neemt niet weg dat besturen niet onnodig geld moeten oppotten. Vooral in het primair en het voortgezet onderwijs zijn er besturen en samenwerkingsverbanden met een eigen vermogen dat boven de nieuwe signaleringswaarde uitstijgt. Voor de Stichting is de signaleringswaarde als volgt:

Totaal Eigen vermogen	€ 1.345.433
Privaat eigen vermogen	€ 104.614
Feitelijk eigen vermogen	€ 1.240.819
Normatief eigen vermogen	€ 1.470.219
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ -
Ratio eigen vermogen	0,84

Er is geen sprake van bovenmatig eigen vermogen

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen en de opgetelde totale en financiële baten. De signaleringswaarde ligt op 0,05

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate een organisatie op langere termijn in staat moet worden geacht haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

Indien het eigen vermogen inclusief voorzieningen wordt gesteld tegenover de totale passiva, geldt dat de norm 0,3 is

Liquiditeit

De liquiditeit van een organisatie wordt uitgedrukt in een verhoudingscijfer, waarbij de vlottende activa worden gedeeld door de kortlopende schulden.

Dit cijfer geeft aan in welke mate op korte termijn aan de financiële verplichtingen kan worden voldaan zonder dat de continuïteit van de organisatie in gevaar wordt gebracht. In het algemeen wordt een norm van 0,75 voldoende geacht.

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft de verhouding aan van de huisvestingslasten plus de afschrijvingen ten opzichte van de totale lasten. Er geldt een signaleringswaarde van 0,1.

Rentabiliteit

Onder rentabiliteit verstaat men de verhouding tussen de winst en de baten die tot deze winst hebben geleid. In het bedrijfsleven heeft de rentabiliteit een andere betekenis dan voor een schoolbestuur, waar het 'rendement' vaak wordt gemeten aan de hand van resultaten van leerlingen. Het ministerie kijkt over het algemeen naar de rentabiliteit over een periode van 3 jaar (of langer). Hierbij houdt men een signaleringsgrens van 0% aan.



Toelichting Kengetallen

Jaarlijks wordt de ontwikkeling van het eigen vermogen kritisch bezien. Het beleid van het bestuur is erop gericht om de vermogenspositie in balans te brengen met de noodzaak om tegenvallers en risico's op te kunnen vangen en daarmee de toekomst van de stichting blijvend te garanderen.

Bovenstaande kengetallen van de Stichting zijn allen ruim boven de norm. Hieruit kan worden geconcludeerd worden de Stichting financieel gezond is.

Treasuryverslag

Het vermogensbeheer binnen de stichting wordt gevoerd door het bestuur. De overtollige liquide middelen zijn in 2021 op spaardeposito's geplaatst. De Stichting voldoet in 2021 aan de voorwaarden vastgesteld in het treasurystatuut. Dit treasurystatuut voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten die sinds 15 juni 2016 van toepassing is op onderwijsinstellingen.

De stichting maakt geen gebruik van derivaten en afgeleide financiële instrumenten.

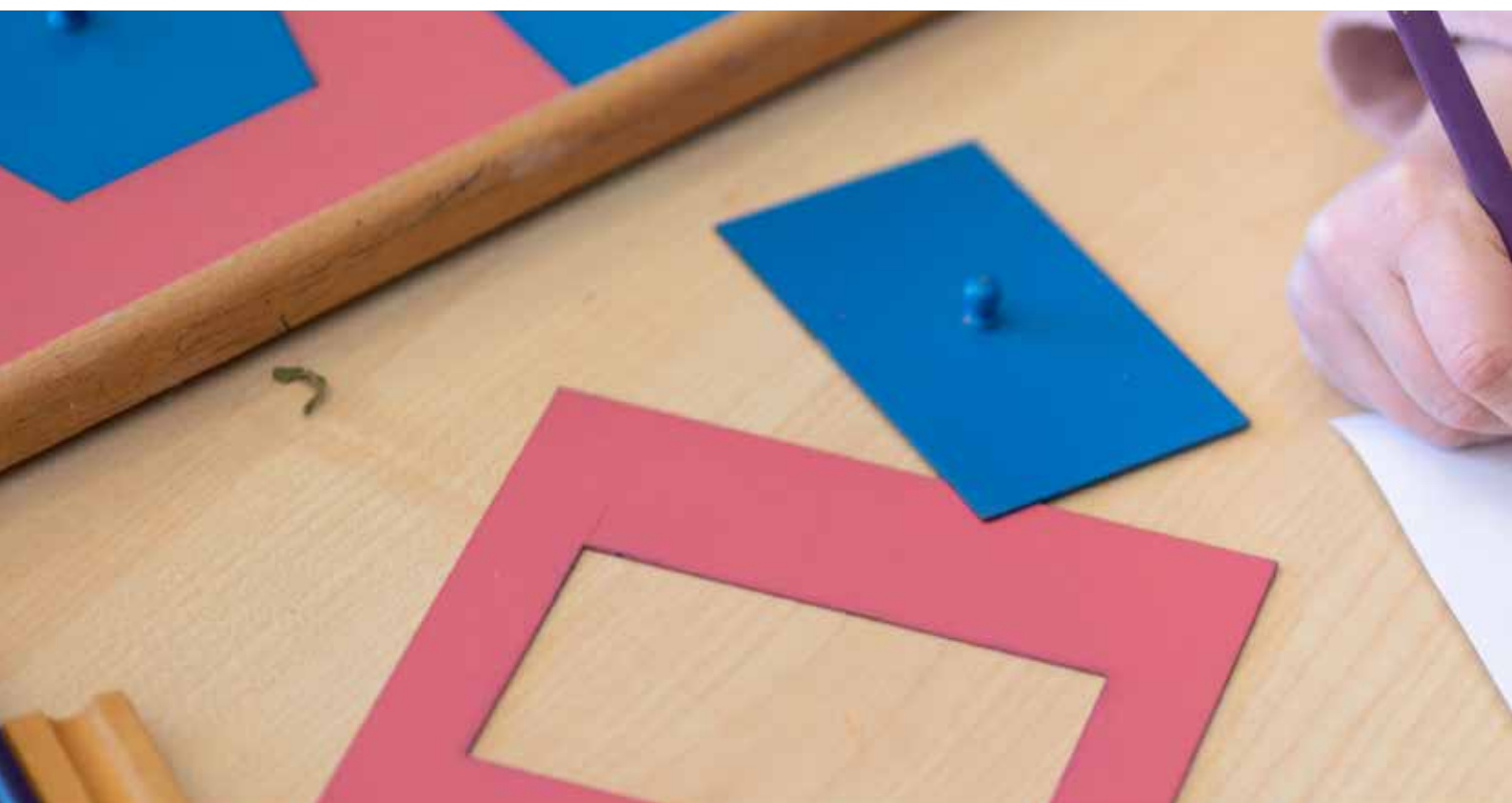
Allocatie van middelen en onderwijsachterstandenbeleid

Rijkssubsidie en gemeente

Het ministerie van OCW berekent op basis van BRIN nummer de beschikbare subsidie. De belangrijkste indicatoren zijn : het leerlingaantal per 1-10 en Gewogen Gemiddelde Leeftijd (GGL). De subsidies worden berekend per school (BRIN nummer). De organisatie stelt de subsidies ter beschikking conform toekenning aan de school. Door het beperkt aantal brinnummers in de stichting is er geen sprake van een allocatiemodel voor bovenschoolse kosten.

Inzet prestatiebox

In 2021 is evenals voorgaande jaren aanvullende financiering ontvangen van het Rijk uit de 'Prestatiebox'. Deze middelen zijn conform de 4 actielijnen uit het Nationaal Onderwijsakkoord met name ingezet voor talentontwikkeling door uitdagend onderwijs, een brede aanpak voor duurzame onderwijs verbetering, professionele scholen, doorgaande ontwikkellijnen en het ontwikkelen van de interne audit ter verbetering van de schoolprestaties. Daarnaast zijn de eerder ingezette trajecten op o.a. kunst en cultuur, techniek en kwaliteitsverbetering gecontinueerd of verder uitgebreid.



Continuïteitsparagraaf

De ontwikkelingen in de toekomst zijn financieel verwerkt in de begroting 2022 t/m 2025. Deze gegevens zijn verwerkt in de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag.

Leerlingaantallen	Prognose			
	01-10-2021	01-10-2022	01-10-2023	01-10-2024
Leerlingen <8 jaar	427	429	428	422
Leerlingen >8 jaar	428	430	425	428
Totalen	855	859	853	850
Toename + / afname -		4	-6	-3

	01-10-2021	01-10-2022	01-10-2023	01-10-2024
Aantal FTE's	60,58	59,18	57,68	55,78
Aantal FTE's Directie	2,00	2,00	2,00	2,00
Aantal FTE's OP	50,58	50,58	49,08	47,18
Aantal FTE's OOP	8,00	6,60	6,60	6,60

De ontwikkelingen van het leerlingaantal zijn naar verwachting constant. In 2021 is het aantal leerlingen afgenomen met een leerling. Vervolgens zal het beeld van de leerlingaantallen stabiel blijven. De scholen profiteren van hun goede imago en trekken hierdoor ook kinderen aan van buiten de wijk.



Balans	2021	2022	2023	2024	2025
	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Activa					
Financiële Vaste activa	44.550	44.550	44.550	44.550	44.550
Materiële Vaste activa	1.003.024	984.724	911.524	820.424	720.724
Kortlopende vorderingen	475.272	475.272	475.272	475.272	475.272
Liquide middelen	1.078.786	1.164.186	1.400.111	1.412.161	1.353.236
	2.601.632	2.668.732	2.831.457	2.752.407	2.593.782
Passiva					
Algemene reserve (publiek)	1.097.791	1.122.891	1.185.116	1.173.066	1.194.941
Bestemmingsreserves (publiek)	143.028	143.028	143.028	143.028	143.028
Overige reserves (privaat)	104.614	104.614	104.614	104.614	104.614
Voorzieningen	512.065	554.065	654.565	587.565	407.065
Kortlopende schulden	744.134	744.134	744.134	744.134	744.134
	2.601.632	2.668.732	2.831.457	2.752.407	2.593.782

In de opvolgende jaren is een toename van de liquide middelen zichtbaar. Door verwachte lasten voor groot onderhoud zullen in 2025 de liquide middelen dalen.

Onder de financiële vaste activa staat de borgsom van de Snappets die in gebruik zijn gepresenteerd. Zodra deze overeenkomst zal worden opgezegd, zal de borg retour worden ontvangen.

De financiële vaste activa zal dan komen te vervallen om worden omgezet in liquide middelen.

De komende jaren wordt voor de voorziening onderhoud het saldo van de dotatie en de onttrekking onderhoud conform het meerjarenonderhoudsplan opgenomen als mutatie van de voorziening onderhoud. In de begroting wordt voor de voorziening jubileum uitgegaan dat de dotatie jubileum gelijk is aan de onttrekking jubileum. De voorziening jubileum muteert in de meerjaren balans om deze reden niet.

De komende jaren worden voor de vorderingen en de kortlopende schulden (onder andere vooruitontvangen ouderbijdragen) nauwelijks wijzigingen op balansdatum verwacht.

Exploitatie	2021	2022	2023	2024	2025
	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Baten					
Rijksbijdragen	5.539.988	5.453.000	5.340.125	5.065.550	5.013.975
Overige overheidsbijdragen	25.155	25.700	25.700	25.700	25.700
Overige baten	450.801	453.100	453.100	423.100	381.100
	<u>6.015.944</u>	<u>5.931.800</u>	<u>5.818.925</u>	<u>5.514.350</u>	<u>5.420.775</u>
Lasten					
Personele lasten	4.569.299	4.666.200	4.562.300	4.445.800	4.338.600
Afschrijvingen	172.831	173.300	168.200	156.100	149.700
Huisvestingslasten	342.088	359.400	334.400	334.400	334.400
Overige instellingslasten	452.780	510.700	494.700	393.000	379.100
Leermiddelen (PO)	217.632	197.100	197.100	197.100	197.100
	<u>5.754.630</u>	<u>5.906.700</u>	<u>5.756.700</u>	<u>5.526.400</u>	<u>5.398.900</u>
Saldo baten en lasten	261.314	25.100	62.225	-12.050	21.875
Financiële baten en lasten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Resultaat	261.314	25.100	62.225	-12.050	21.875

In 2022 wordt voor de Montessori Stichting Vreugd en Rust een positief resultaat geraamd van € 25.100. De resultaten op de begroting in de opvolgende jaren zal per jaar worden vastgesteld en worden ingezet.

Ondanks het wegvallen van de vordering op OCW van € 229.500 wordt verwacht dat het begrote resultaat 2022 van de stichting positief zal uitvallen.

Vanaf 2021 worden er extra middelen ontvangen in het kader van (N)ationaal (P)rogramma (O)nderwijs. De begrote inkomsten NPO zijn € 1.027.700. Dit betreffen de baten voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023. Het beschikte bedrag NPO voor het schooljaar 2021-2022 is € 600.200. Voor het schooljaar 2022-2023 is gerekend met een bedrag van € 500 per leerling (€427.500). Tevens zijn er extra inkomsten ontvangen voor Extra Hulp in de Klas (beide locaties) en de G5 regelingen voor Noodopvang Lerarentekort en Zij-instroom (Leidschenveen).

In de begroting van 2022 en verder wordt er vanuit gegaan dat deze subsidies volledig worden ingezet voor de doelen waarvoor ze zijn geschikt. Hierdoor heeft er een verschuiving plaatsgevonden van de reguliere inzet van de middelen naar de inzet op de bovengenoemde subsidies. Hierdoor zal de algemene reserve in 2022 stijgen.



Kasstroombegroting

Kasstroom uit operationele activiteiten	2021	2022	2023	2024	2025
	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Saldo baten en lasten	261.314	25.100	62.225	-12.050	21.875
Afschrijvingen	172.831	173.300	168.200	156.100	149.700
<u>Mutaties werkkapitaal</u>					
- Vorderingen	20.672	-	-	-	-
- Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
- Kortlopende schulden	59.364	-	-	-	-
	80.036	-	-	-	-
Mutaties voorzieningen	101.096	42.000	100.500	-67.000	-180.500
	101.096	42.000	100.500	-67.000	-180.500
	615.277	240.400	330.925	77.050	-8.925
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Materiële vaste activa	-70.742	-155.000	-95.000	-65.000	-50.000
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
	-70.742	-155.000	-95.000	-65.000	-50.000
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie overige langlopende schulden	-	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen	544.535	85.400	235.925	12.050	-58.925

Het kasstroom overzicht is enkel in 2025 negatief. Dit wordt veroorzaakt door de verwachte uitgaven groot onderhoud. Het saldo aan liquide middelen is voldoende om de gewenste investeringen en de uitvoeringen van de uitgaven groot onderhoud in de komende jaren te kunnen plegen.

Kengetallen	Signaleringswaarde	2021	2022	2023	2024	2025
		Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Weerstandvermogen	< 0,05	0,20	0,21	0,22	0,23	0,24
Vrije deel van het vermogen / totale baten						
Solvabiliteit	< 0,3	0,71	0,72	0,74	0,73	0,71
Eigen vermogen / totaal vermogen						
Liquiditeit	< 0,75	2,09	2,20	2,52	2,54	2,46
Vlottende activa / kortlopende schulden						
Rentabiliteit	< 0	0,04	0,00	0,01	0,00	0,00
Exploitatieresultaat / baten						
Huisvestingsratio	> 0,1	10,09	9,14	9,22	11,31	11,44
Huisvestingslasten / totale lasten						
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	> 1,00	0,84	0,74	0,83	0,88	0,97
Ratio eigen vermogen						

Risicoparagraaf

In de meerjarenbegroting 2022-2026 is zoveel mogelijk rekening gehouden met recente ontwikkelingen op het gebied van bijvoorbeeld CAO afspraken en leerlingontwikkeling. Toch zijn er onderwerpen die een risico voor de Stichting kunnen vormen.

Onderstaand hebben we de belangrijkste risico's voor de continuïteit van de stichting geïdentificeerd. Hierbij hebben we passende beheersmaatregelen geformuleerd.

In onderstaande tabel staat een overzicht van de risico's met de meeste impact:



Domeinen	Omschrijving risico's	Laag risico	gemiddeld risico	Hoog risico	Financieel van aard?	Adequaat afgedekt?	Maatregelen	Financieel risico
Leerlingdiensten en admin.	Imagoschade door onzorgvuldige behandeling leerlinggegevens				Ja	Nee	Protocol up-to-date krijgen. Hierdoor de stichting AVG proofmaken. Hierdoor bewustwording personeel vergroten.	€ 100.000,00
HRM	Invoering Wet werk en zekerheid, modernisering participatiefonds en vervangingsfonds en Wet Arbeidsmarkt in Balans				Ja	Nee	Expertise in winnen om de gevolgen WAB goed te onderkennen en hierop vervolgens te handelen	€ 60.000,00
HRM	Juridische effecten personeel				Ja	Nee	Passende duurzame inzetbaarheid om uitval kort voor pensioen te voorkomen. Risico steeds ouder personeelsbestand.	€ 100.000,00
Communicatie/stakeholders	Niet voldoen aan verwachtingen stakeholders				Ja	Nee	Toegenomen juridische procedures	€ 50.000,00
Algemeen	Politiek bestuurlijk risico (afnemings/wijziging bekostigingsmodellen)				Ja	Nee	Jaarlijks stellen we opnieuw een vierjarenbegroting op basis van de meest recente informatie over de bekostiging, CAO en de te verwachte ontvangen ouderbijdrage. Hierbij wordt rekening gehouden met de Risico aanpassing CAO. Door het nemen van strategische werving t wordt ingespeeld op de krapte op de huidige arbeidsmarkt.	€ 500.000,00
								€ 810.000,00

Jaarlijks vindt er een risico analyse plaats en worden de risico's herbeoordeeld. Bij de herbeoordeling zullen beide bestuurders een lid van de Raad van Toezicht en een medewerker van het administratiebureau aanwezig zijn. De uitkomsten van de herbeoordeling zullen worden gedeeld met de GMR. De herbeoordeling is onderdeel van de gehanteerde planning & controlcyclus.

Jaarrekening



B1 Balans per 31 december 2021

1	Activa	31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
	Vaste activa		
1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	6.550	8.371
1.2.2	Inventaris en apparatuur	777.527	852.174
1.2.3	Leermiddelen	218.947	244.568
		<u>1.003.024</u>	<u>1.105.113</u>
1.3	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.3.8	Waarborgsommen Snappet	44.550	44.550
		<u>44.550</u>	<u>44.550</u>
	Totaal vaste activa	<u>1.047.574</u>	<u>1.149.663</u>
	Vlottende activa		
1.5	<u>Vorderingen</u>		
1.5.2	Kortlopende vorderingen op OCW	230.219	224.144
1.5.5	Overige vorderingen	245.053	271.800
		<u>475.272</u>	<u>495.944</u>
1.7	Liquide middelen	1.078.786	538.836
	Totaal vlottende activa	<u>1.554.058</u>	<u>1.034.780</u>
	Totaal activa	<u>2.601.632</u>	<u>2.184.443</u>



2	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.2.1	Algemene reserve privaat	104.614	109.103
2.1.2.2	Algemene reserve publiek	1.097.791	868.088
2.1.3	Bestemmingsreserves	<u>143.028</u>	<u>111.513</u>
	Totaal vermogen	1.345.433	1.088.704
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	18.243	18.095
2.2.3	Overige voorzieningen	<u>493.822</u>	<u>392.874</u>
		512.065	410.969
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.3	Crediteuren	68.166	64.984
2.4.6	Belastingen en premies sociale verzekeringen	280.337	245.600
2.4.9	Overlopende passiva en kortlopende schulden	<u>395.631</u>	<u>374.186</u>
		<u>744.134</u>	<u>684.770</u>
	Totaal passiva	<u><u>2.601.632</u></u>	<u><u>2.184.443</u></u>



B2 Staat van baten en lasten 2021

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	5.539.988	4.979.700	4.999.716
3.2 Overige overheidsbijdragen	25.155	20.900	37.690
3.5 Overige baten	<u>450.801</u>	<u>418.200</u>	<u>406.322</u>
Totaal baten	<u>6.015.944</u>	<u>5.418.800</u>	<u>5.443.728</u>
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	4.569.299	4.336.500	4.465.429
4.2 Afschrijvingen	172.831	174.700	171.959
4.3 Huisvestingslasten	342.088	350.300	333.826
4.4 Overige instellingslasten	452.780	416.200	390.949
4.5 Leermiddelen (PO)	<u>217.632</u>	<u>183.100</u>	<u>209.916</u>
Totaal lasten	<u>5.754.630</u>	<u>5.460.800</u>	<u>5.572.079</u>
Saldo baten en lasten	<u>261.314</u>	<u>-42.000</u>	<u>-128.351</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	0	300	20
5.2 Financiële lasten	<u>-4.585</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Saldo fin. baten en lasten	<u>-4.585</u>	<u>300</u>	<u>20</u>
Resultaat	256.729	-41.700	-128.331

B3 Kasstroomoverzicht 2021

	2021 EUR	2020 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo baten en lasten	256.729	-128.331
Overige mutaties EV	-	-
	<u>256.729</u>	<u>-128.331</u>
Afschrijvingen	172.831	171.959
<u>Mutaties werkkapitaal</u>		
- Vorderingen	20.672	-41.965
- Financiële vaste activa	0	0
- Kortlopende schulden	59.364	73.494
	<u>80.036</u>	<u>31.529</u>
Mutaties voorzieningen	101.096	-53.829
	<u>101.096</u>	<u>-53.829</u>
	<u>610.692</u>	<u>21.328</u>
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Materiële vaste activa	-70.742	-449.511
	<u>-70.742</u>	<u>-449.511</u>
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Mutatie overige langlopende schulden	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>539.950</u>	<u>-428.183</u>
Beginstand liquide middelen	538.836	967.019
Mutatie liquide middelen	<u>539.950</u>	<u>-428.183</u>
Eindstand liquide middelen	1.078.786	538.836

B4 Grondslagen

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

Materiele vaste activa

De gebouwen en inventaris en apparatuur worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- | | |
|----------------------------------|--------|
| • Gebouwen | 5% |
| • Inventaris en apparatuur (ICT) | 5%-33% |
| • Leermiddelen | 12,50% |

Aanschaffingen met een waarde lager dan EUR 500 worden verantwoord in de staat van baten en lasten onder overige instellingslasten.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd op de nominale waarde onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen (waaronder onderhoud) gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Op basis van de CAO verplichting en het beleid van de stichting krijgen medewerkers een jubileumuitkering bij het bereiken van een dienstverband van meerdere jaren. De voorziening jubileumuitkeringen dekt deze toekomstige verplichtingen om de uitkeringen te kunnen doen aan personeelsleden. De toevoegingen aan de voorziening jubilea zijn bepaald op basis van het personeelbestand met een verwacht 25- (helft maandloon) en/of 40-jarig (heel maandloon) dienstjubileum.

Er is geen voorziening voor ouderschapsverlof opgenomen. De kosten worden verantwoord in het jaar van opname in de staat van baten en lasten.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud is een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over de boekjaren. Deze voorziening is bedoeld voor het meerjarig groot onderhoud op de scholen conform het vastgestelde meerjaren onderhoud beleidsplan (MOP). Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening. Het MOP laat zien dat de hoogte van de voorziening voldoende is.

Voor het berekenen van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de uitzonderingsregeling zoals opgenomen in artikel 4 lid 1c van de RJO

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt – overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging – in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening.

Opbrengstwaardering

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

Huuropbrengsten

Huuropbrengsten worden lineair in de winst-en-verliesrekening opgenomen op basis van de duur van de huurovereenkomst.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1.2 Materiële vaste activa

		Gebouwen en terreinen	Inventaris en Apparatuur	Leermiddelen	Materiële vaste activa
Verkrijgingsprijs	31-12-2020	36.417	1.468.033	432.164	1.936.614
Afschrijvingen t/m	31-12-2020	-28.046	-615.859	-187.596	-831.501
Boekwaarde	31-12-2020	8.371	852.174	244.568	1.105.113
Investerings	2021	0	47.311	23.431	70.742
Afschrijvingen	2021	-1.821	-121.958	-49.052	-172.831
Desinvesteringen	2021	0	-61.433	-40.172	-101.605
Desinvestering afschrijvingen	2021	0	61.433	40.172	101.605
Mutatie boekwaarde		-1.821	-74.647	-25.621	-102.089
Verkrijgingsprijs	31-12-2021	36.417	1.453.911	415.423	1.905.751
Afschrijvingen t/m	31-12-2021	-29.867	-676.384	-196.476	-902.727
Boekwaarde	31-12-2021	6.550	777.527	218.947	1.003.024

1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 31-12-2020 EUR	Mutaties + 2021 EUR	Mutaties -/- 2021 EUR	Boekwaarde 31-12-2021 EUR
1.3.8 Waarborgsommen Snappet	44.550	-	-	44.550
	<u>44.550</u>	-	-	<u>44.550</u>
Totaal financiële vaste activa	<u><u>44.550</u></u>			<u><u>44.550</u></u>

1.5 Vorderingen

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.5.2 Kortlopende vorderingen op OCW		230.219
1.5.5 Overige vorderingen		
Ouderbijdragen		
Openstaande ouderbijdragen	73.227	89.404
Voorziening dubieuze debiteuren	<u>-15.912</u>	<u>-42.738</u>
Debiteuren	-	69.352
Transitievergoeding UWW	59.437	15.162
Vordering Vervangingsfonds	20.252	40.620
Vooruitbetaalde kosten	85.893	95.878
Diversen (overlopende activa, VWF)	<u>22.156</u>	<u>4.122</u>
		245.053
		271.800
Totaal vorderingen	<u><u>475.272</u></u>	<u><u>495.944</u></u>

1.7 Liquide middelen

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.7.1 Kasmiddelen		618
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		40.022
1.7.3 Spaarrekeningen	<u>598.196</u>	<u>498.196</u>
Totaal liquide middelen	<u><u>1.078.786</u></u>	<u><u>538.836</u></u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

De stichting heeft één Private Banking Spaarrekening bij ABN AMRO, waarvan het saldo vrij opneembaar is.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Mutaties 2020			Saldo 31-12-2021 EUR
	Saldo 31-12-2020 EUR	Bestemming Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	
	2.1.2 Algemene reserve			
2.1.2.1 Algemene reserve privaat	109.103	-4.489	-	104.614
2.1.2.2 Algemene reserve publiek voor 1-8-2006	149.236	-	-	149.236
2.1.2.2 Algemene reserve publiek na 1-8-2006	718.852	229.703	-	948.555
	977.191	225.214	-	1.202.405
2.1.3.2 Bestemmingsreserve 'verdere versterking onderwijskwaliteit'	111.513	-	-	111.513
Bestemmingsreserve NPO	-	31.515	-	31.515
	111.513	31.515	-	143.028
Totaal eigen vermogen	1.088.704	256.729	-	1.345.433

Bestemming van het exploitatiesaldo

De bestemming van het resultaat 2020 is als volgt

Algemene reserve publiek na 01-08-2006	229.703
Algemene reserve privaat	-4.489
Bestemmingsreserve NPO	31.515
Totaal	256.729

2.2 Voorzieningen

	Saldo 31-12-2020 EUR	Mutaties			Saldo 31-12-2021 EUR	Kortlopende deel < 1 jaar EUR	Langlopende deel > 1 jaar
		Dotaties 2021 EUR	Onttrekkingen 2021 EUR	Vrijval 2021 EUR			
		2.2.1 Personeelsvoorzieningen	18.095	4.291			
2.2.3 Overige voorzieningen							
Onderhoud	392.874	110.000	-9.052	-	493.822	278.625	215.197
Totaal voorzieningen	410.969	114.291	-12.264	-931	512.065	280.740	231.325

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
2.4.3 Crediteuren	68.166	64.984
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	218.018	191.438
2.4.8 Pensioenen	62.319	54.162
2.4.9 Overlopende passiva en kortlopende schulden		
Geormerkte subsidies OCW	45.000	34.053
Egalisatie investeringssubsidie	-	752
Vakantiegeld	139.332	130.713
Vooruitontvangen Ouderbijdrage	90.377	78.289
Vooruitontvangen middelen SPPOH	38.440	53.304
Vooruitontvangen G5 middelen	45.082	42.155
Overige	37.400	32.920
	<u>395.631</u>	<u>374.186</u>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>744.134</u></u>	<u><u>684.770</u></u>



Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW (model G)

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS, Art. 13 lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op EL&I subsidies)

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk datum	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	De prestatie is ultimo verslag conform de subsidiebeschikking	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie zij-instroom	9 / 322 / 39992 8 januari 2020	20.000	20.000			x
Subsidie zij-instroom	0 / 156 / 39999 29 juni 2020	20.000	20.000			x
Subsidie zij-instroom	0 / 254 / 39976 1 oktober 2020	20.000	20.000			x
Subsidie zij-instroom	0 / 335 / 39996 4 januari 2021	20.000	20.000			x
Subsidie zij-instroom	1 / 096 / 39998 10 mei 2021	20.000	20.000			x
Subsidie voor studieverlof	105564 23 juli 2020	12.093	12.093		x	
Subsidie voor studieverlof	129138 27 juni 2021	12.093	12.093			x
Totaal		124.186	124.186			

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS, Art. 13 lid 2 sub b en EL&I regelingen betrekking hebbend op EL&I subsidies)

G2.A aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk datum	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Totale kosten €	Te verrekenen ultimo verslagjaar €
Geen subsidies		-	-	-	-
Totaal					

G2.B doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk datum	Bedrag van de toewijzing €	Saldo 01-01-2021 €	Ontvangen in verslagjaar €	Lasten in verslagjaar €	Totale kosten 31-12-2021 €	Saldo nog te besteden ultimo verslag jaar €
		-	-	-	-	-	-
Totaal							

Overzicht subsidies

Overzicht geormerkte doelsubsidies gemeente Den Haag

Geormerkt en aflopend op 31-12-2021

	Jaar en kenmerk	Ontvangen in 2021 €	T.b.v. exploitatie 2021 €	T.b.v. invest. 2021 €	Te verrekenen €
Culturele activiteiten	ABBA/SVLT/86	4.274	-4.274	-	-
Conciërgeregeling	ABBA/SVLT/86	4.247	-4.247	-	-
Totaal aflopend		8.521	-8.521	-	-



B6 Niet uit de balans blijvende rechten, verplichtingen en regelingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Gebruik extra lokalen locatie Leidschenveen

Op de locatie Leidschenveen geldt een meerjarig contract met de Haagse Scholen voor het gebruik van een aantal lokalen. Deze lokalen zijn benodigd om het totale aantal leerlingen conform het genormeerde aantal groepen te huisvesten.

Hiervoor wordt een materiele vergoeding betaald aan de Haagse Scholen. De vergoeding staat gelijk aan de genormeerde vergoeding voor water, gas, elektra en onderhoud (vanuit het ministerie) voor het genormeerde aantal groepen die gebruik maken van deze lokalen. Deze lokalen worden toegewezen door de gemeente Den Haag om de leegstand van lokalen zoveel mogelijk te beperken.

Konica Minolta

Op de locatie Voorburg is op 16-11-2021 een service- en koopovereenkomst afgesloten met Konica Minolta voor aanschaf van een bizhub C650i en driemaal een bizhub C3350i. Het contract zal ingaan op 1 maart 2022 en heeft een looptijd van 60 maanden. Het koopbedrag bedraagt € 9.732,44.



op het ijs.
het vriest, dat het
er ligt ijs in de
het ijs is al
wim mag er op met
jet zit in de
wim de slee.
wat een !



B7 Overzicht verbonden partijen

Statutaire Naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2021	Resultaat jaar 2021	Omzet 2021	Verklaring art. 2:403 BW ja/nee	Deelname percentage	Consolidatie ja/nee
Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden	Stichting	Den Haag	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	nee	n.v.t.	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3.onroerende zaken, 4. overige

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.1.1 (Normatieve) Rijksbijdrage OCW Rijksbijdrage OCW (PO)	<u>4.755.229</u> 4.755.229	<u>4.518.400</u> 4.518.400	<u>4.505.566</u> 4.505.566
3.1.2 Overige subsidies OCW Geormerkte subsidies Overige subsidies OCW	<u>542.202</u> - 542.202	<u>224.600</u> - 224.600	<u>217.447</u> - 217.447
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV PO Ontvangen zorgmiddelen Arrangementen zorgkinderen	<u>130.932</u> 111.625 242.557	<u>130.400</u> 106.300 236.700	<u>158.445</u> 118.258 276.703
Totaal rijksbijdragen OCW	<u><u>5.539.988</u></u>	<u><u>4.979.700</u></u>	<u><u>4.999.716</u></u>

3.2 Overige overheidsbijdragen

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen 3.2.1.3 Overige gemeentelijke bijdragen Subsidie conciërge Overige	<u>20.908</u> 4.247 20.908	<u>16.500</u> 4.400 16.500	<u>33.334</u> 4.356 33.334
Totaal overige overheidsbijdragen	<u><u>25.155</u></u>	<u><u>20.900</u></u>	<u><u>37.690</u></u>

3.5 Overige baten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.5.1 Opbrengst verhuur	11.573	11.500	11.465
3.5.2 Detachering personeel	-	-	25.305
3.5.5 Ouderbijdragen	317.158	314.000	309.194
3.5.5 Schoolkamp	21.567	61.000	11.700
3.5.10 Overige	<u>100.503</u>	<u>31.700</u>	<u>48.658</u>
Totaal overige baten	<u><u>450.801</u></u>	<u><u>418.200</u></u>	<u><u>406.322</u></u>

Schoolkamp: Vanwege de corona pandemie heeft het schoolkamp gedeeltelijk of geen doorgang kunnen vinden in 2021.

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	2021	Begroting 2021	2020
	EUR	EUR	EUR
4.1.1 Lonen en salarissen	3.285.085	4.154.300	3.237.992
4.1.2.1 Sociale lasten	737.605		734.486
4.1.2.2 Pensioen lasten	538.295		471.108
4.1.3 Overige personele lasten			
4.1.3.3 Overige			
Inhuur derden	178.627	98.400	181.099
Dotatie/onttrekking/vrijval Jubileumuitkering	148	-	-3.140
Scholing	46.612	45.000	50.870
Overige	32.690	58.800	71.546
Totaal overige	258.077	202.200	300.375
Totaal overige personele lasten	258.077	202.200	300.375
4.1.4 Uitkeringen (-/-)	-249.763	-20.000	-278.532
Totaal personele lasten	4.569.299	4.336.500	4.465.429

Samenstelling van de formatie

Ultimo 2021 heeft de stichting voor 61,94 FTE aan personeel aangesteld (2020 : 58,40). Deze werkzaamheden worden verricht door 85 personen. Van deze personen hebben er 26 een fulltime baan en 59 een parttime baan. De stichting heeft 73 vrouwen - en 12 mannen in dienst.

Afschrijvingen

	2021	Begroting 2021	2020
	EUR	EUR	EUR
4.2.2 Gebouwen	1.821	1.700	1.821
4.2.3 ICT en inventaris	121.958	120.900	120.116
4.2.5 Leermiddelen PO	49.052	52.100	50.022
Totaal afschrijvingen	172.831	174.700	171.959

4.3 Huisvestingslasten

	2021	Begroting 2021	2020
	EUR	EUR	EUR
4.3.1 Huurlasten	23.629	26.000	24.826
4.3.3 Onderhoudslasten	48.128	41.600	29.523
4.3.4 Lasten voor energie en water	59.020	60.000	60.681
4.3.5 Schoonmaakkosten	82.686	95.100	90.232
4.3.6 Belastingen en Heffingen	18.625	17.600	18.564
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	110.000	110.000	110.000
Totaal huisvestingslasten	342.088	350.300	333.826

4.4 Overige instellingslasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
Administratie en beheer	56.652	54.000	54.888
Accountantskosten	8.810	8.800	9.365
Ondersteuningskosten bestuur	22.453	14.000	21.395
Overige	<u>25.751</u>	<u>18.700</u>	<u>18.927</u>
	113.666	95.500	104.575

Honoraria van de accountant

De volgende honoraria van accountants zijn ten laste gebracht van de organisatie een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

		Van Ree 2021	Van Ree 2020
	Onderzoek van de jaarrekening	8.810	9.365
	Andere controleopdrachten	-	-
	Fiscale adviezen	-	-
	Andere niet-controledienst	-	-
		<u>8.810</u>	<u>9.365</u>
4.4.2 Inventaris en apparatuur			
Vervanging inventaris	<u>3.970</u>	-	<u>123</u>
	3.970	-	123
4.4.4 Culturele vorming			
Zorgleerlingen	22.059	12.400	9.048
Zij-instromers	110.449	159.400	148.653
Overige Projecten (NPO, EHK en Lerarentekort)	22.750	-	33.072
Schoolkamp	68.784	-	-
Overige	29.320	65.000	17.445
	<u>83.466</u>	<u>82.200</u>	<u>74.186</u>
	282.404	214.400	267.505
Totaal overige instellingslasten	<u><u>390.949</u></u>	<u><u>309.000</u></u>	<u><u>369.268</u></u>

Schoolkamp: Vanwege de corona pandemie heeft het schoolkamp gedeeltelijk of geen doorgang kunnen vinden in 2021.

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.5 Leermiddelen	87.716	74.600	79.439
Reproductie	27.849	26.200	33.313
ICT	74.380	66.500	70.336
Overige	<u>27.687</u>	<u>15.800</u>	<u>26.828</u>
	<u><u>217.632</u></u>	<u><u>183.100</u></u>	<u><u>209.916</u></u>

5 Financiële baten en lasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
5.1 <u>Financiële baten</u>			
5.1.1 Rentebaten	-	300	20
5.1.2 Overige financiële baten	-	-	-
	-	300	20
5.1 <u>Financiële lasten</u>			
5.2.2 Rentebaten	-4.585	-	-
	-4.585	-	-
Saldo fin. baten en lasten	<u>-4.585</u>	<u>300</u>	<u>20</u>



WNT-verantwoording 2021 Montessori Stichting Vreugd en Rust

De WNT is van toepassing op Montessori Stichting Vreugd en Rust. Het voor Montessori Stichting Vreugd en Rust toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 124.000, bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	<u>1</u>
Totaal aantal complexiteitspunten	<u><u>4</u></u>



1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	R.C.P. van der Veer	B.H. Boutestijn-Bok
Functiegegevens	Lid Dagelijks Bestuur	Lid Dagelijks Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	97.594	82.306
Beloningen betaalbaar op termijn	19.437	16.334
Subtotaal	117.031	98.640
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	124.000	124.000
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t
Totale bezoldiging	117.031	98.640
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020		
Bedragen x € 1	R.C.P. van der Veer	B.H. Boutestijn-Bok
Functiegegevens	Lid Dagelijks Bestuur	Lid Dagelijks Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/8 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	99.343	35.024
Beloningen betaalbaar op termijn	16.306	5.391
Subtotaal	115.649	40.415
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	119.000	49.746
Totale bezoldiging	115.649	40.415



1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	H. Luijendijk	E.M. Pool-Driessen	C.H. Gijzen-Ravensbergen	B.M. Kocken
Functiegegevens	Voorzitter Algemeen Bestuur	Lid van het Algemeen Bestuur	Lid van het Algemeen Bestuur	Lid van het Algemeen Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12

Bezoldiging

Totale bezoldiging

	3.000	3.000	3.000	3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmax.	18.600	12.400	12.400	12.400
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2020

Bedragen x € 1	H. Luijendijk	E.M. Pool-Driessen	C.H. Gijzen-Ravensbergen	B.M. Kocken
Functiegegevens	Voorzitter Algemeen Bestuur	Lid van het Algemeen Bestuur	Lid van het Algemeen Bestuur	Lid van het Algemeen Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	3.000	3.000	3.000	3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmax.	17.850	11.900	11.900	11.900

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen zijn niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

C1 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen noemenswaardige gebeurtenissen voorgedaan na balansdatum 31-12-2021.



C2 Controleverklaring



MSVR

jaarverslag 2021