

# MSVR

jaarverslag 2022





## 5 Voorwoord

### 7 Toelichting op onderdelen van het jaarverslag

- 7 Gegevens over de rechtspersoon
- 8 Scholen
- 8 Kerngegevens
- 8 Kernactiviteiten
- 9 Juridische structuur
- 9 Organisatiestructuur
- 9 Horizontale verantwoording

### 11 Bestuursverslag 2022

- 12 Toelichting beloning bestuurders
- 12 Missiekern MSVR
- 12 Zaken met politieke of maatschappelijke impact
- 12 Internationalisering
- 13 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon
- 13 Covid-19
- 13 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)
- 13 Sociale veiligheid

### 15 Beleid 2022

- 15 Bestuur
- 16 Personeel en organisatie
- 16 Strategisch Personeelsbeleid
- 17 Inzet werkdrukmiddelen
- 17 Huisvesting
- 17 Onderwijs & Kwaliteit
- 19 Passend Onderwijs
- 19 Onderzoek en ontwikkeling
- 19 Toekomstige investeringen
- 19 Leermiddelen
- 19 ICT
- 21 Duurzaamheid
- 21 Onderhoud

### 23 Montessorischool Leidschenveen

- 23 Algemeen
- 23 Onderwijs
- 23 Thema's waarop door de school ontwikkeld is
- 24 Kwaliteitszorg
- 24 Zorgstructuur
- 24 Scholing
- 25 Samenwerking montessoriopleiding
- 25 Samenwerking Mondriaan
- 25 Nationaal Programma Onderwijs
- 27 Uitstroom

### 29 Nieuw Vreugd en Rust

- 29 Algemeen
- 29 Onderwijs
- 31 Kwaliteitszorg
- 31 Scholing
- 31 Managementstructuur
- 31 Nationaal Programma Onderwijs
- 33 Uitstroom

### 35 verslag toezichthoudend orgaan

# inhoud



## Voorwoord

Met dit jaarverslag legt het dagelijks bestuur van MSVR verantwoording af aan het algemeen bestuur, de medewerkers, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en andere belanghebbenden over de ontwikkelingen en de behaalde resultaten in het jaar 2022.

In het jaarverslag worden de activiteiten genoemd die in 2022 zijn ondernomen om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en te verbeteren, om doelen die gesteld zijn te verwezenlijken en de ontwikkeling van het onderwijs te bevorderen.

Ook in 2022 heeft het coronavirus een rol gespeeld in de schoolontwikkelingen. De impact van de coronapandemie op de maatschappij en specifiek voor het onderwijs is enorm.

Met name de gezondheid van een aantal medewerkers baart ons zorgen.

Het lerarentekort zorgt in de dagelijkse praktijk voor groepen met wisselende begeleiding. Dit doet afbreuk op de kwaliteit van het onderwijs.

Het ziekteverzuim blijft een belangrijk aandachtspunt.

Middels intensief contact tussen werknemer en directie en ook de inzet van een arbodienst wordt reactief gestuurd op verzuim. Voor verbetering in het preventieve stuk is de samenwerking met bedrijfsmaatschappelijk werk geïntensiveerd.

Het bestuur hecht er veel waarde aan om haar waardering en respect uit te spreken over de inzet, het aanpassingsvermogen, de organisatiekracht, flexibiliteit en professionaliteit van haar medewerkers. Alle medewerkers en betrokkenen bij de stichting sparen tijd noch moeite om het onderwijs door te kunnen laten gaan en daarbij persoonlijke aandacht te hebben voor ieder individu en de kwaliteit van handelen.

De stichting kent een gezonde financiële positie en kan en wil deze behouden. Ook de komende jaren zullen we verder investeren in de onderwijskwaliteit. Onderwijs is mensenwerk.

Zonder de inzet en bijdragen van al onze medewerkers, onze leerlingen, de ouders en onze maatschappelijke partners is goed onderwijs niet mogelijk.

Voor deze inbreng spreken wij graag nogmaals onze hartelijke dank uit.

Wij wensen u veel leesplezier.

Bianca Boutestijn

Rob van der Veer

Dagelijks bestuur MSVR

Den Haag, april 2023



## Toelichting op onderdelen van het jaarverslag

Ieder jaar verantwoorden de Nederlandse onderwijsinstellingen zich door middel van een jaarverslag, bestaande uit de jaarrekening, het bestuursverslag en overige gegevens, waarin zij toelichting geven op de besteding van hun middelen en de daarmee behaalde resultaten.

De aanlevering van de jaarrekening is inmiddels volledig gedigitaliseerd. Het bestuursverslag is dat nog niet, maar dat is op (korte) termijn wel het doel. Onderwijsinstellingen maken daarom jaarlijks nog steeds een papieren document. Om te komen tot een bestuursverslag dat beter tegemoetkomt aan de behoeften van deze tijd, is er vanuit het ministerie van OCW een handreiking ontwikkeld om een compacter, meer gefocust bestuursverslag op basis van need-to-know informatie te realiseren. Het bestuursverslag 2022 van MSVR is op basis hiervan opgesteld.

### Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer: 41081  
Naam instelling: Montessori Stichting Vreugd en Rust  
Adres: Cicerostrook 1  
Postcode / Plaats: 2493 ZL Den Haag  
Telefoon: 070-3271123  
Internet-site: [www.msvr.nu](http://www.msvr.nu)

Contactpersoon: Peter Sanders (administratiekantoor)  
Telefoon: 015-2511450



## Scholen

Het bestuur is het bevoegd gezag van de volgende instellingen voor algemeen bijzonder neutraal onderwijs:

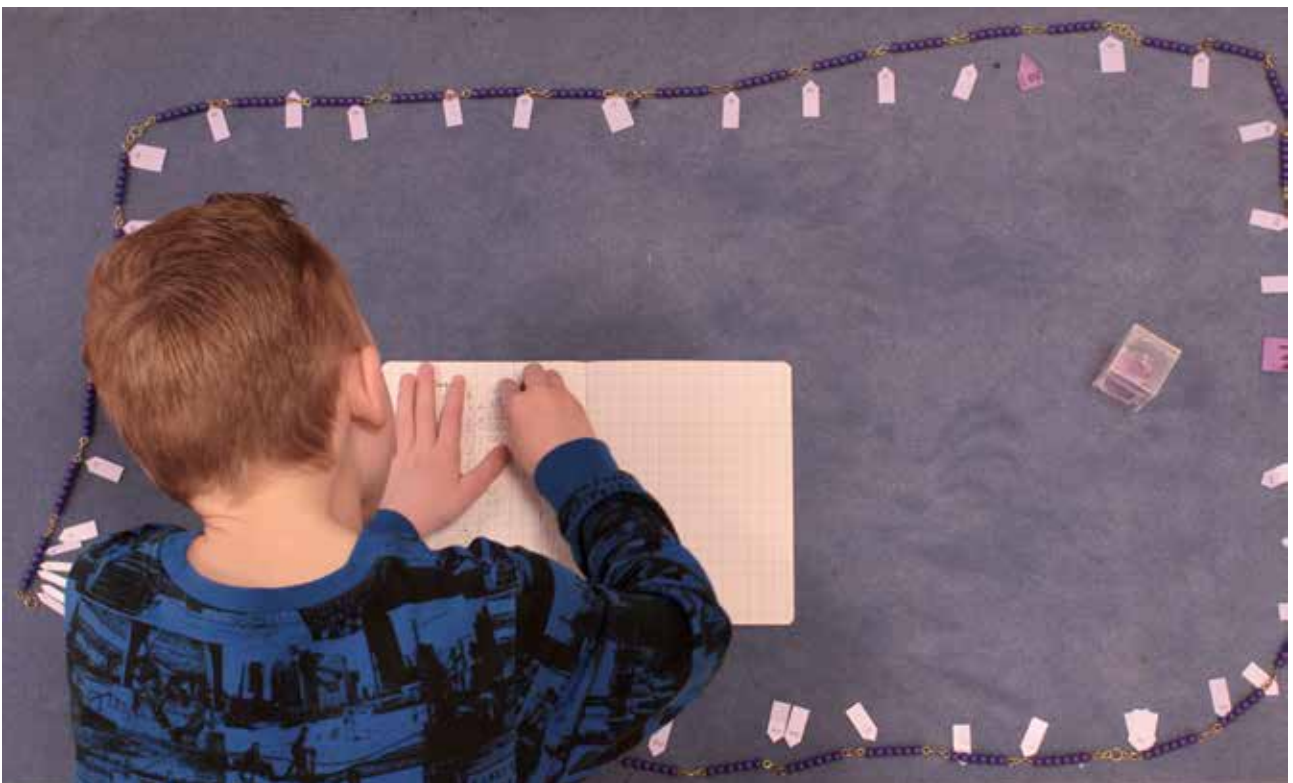
Brin	Naam	Sector
04SR	Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust	PO
26PZ	Montessorischool Leidschenveen	PO

## Kerngegevens

Montessori Stichting Vreugd en Rust bestaat ruim 90 jaar en bestuurt een gemeenschap van 2 scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Leidschendam-Voorburg en Den Haag. Binnen de Montessori Stichting Vreugd en Rust krijgen ca. 900 leerlingen basisonderwijs, verzorgd door 85 medewerkers.

## Kernactiviteiten

De stichting stelt zich ten doel onderwijs te verzorgen op algemeen bijzondere grondslag. De vorming en opvoeding van kinderen is gebaseerd op de beginselen van Maria Montessori. De stichting tracht haar doel te bereiken door het oprichten en in stand houden van één of meer scholen, met gebruikmaking van alle wettige middelen. De scholen zijn vrij toegankelijk voor mensen die geloven in de vorming en opvoeding conform de beginselen van Maria Montessori. De aanname van nieuwe leerlingen binnen de stichting is gelimiteerd, doordat de schoolgebouwen een beperkt aantal groepen kunnen huisvesten en/of de gemaakte normafspraken vanuit de gemeente.





### **Juridische structuur**

De rechtspersoonlijkheid van de Montessori Stichting Vreugd en Rust is een stichting. Bij de oprichting op 27 januari 1931 betrof de rechtsvorm een Vereniging. Per 31 januari 2017 heeft een omzetting van rechtsvorm plaatsgevonden van een vereniging naar een stichting. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit 6 personen.

Het toezicht en het bestuur van onze stichting werken sinds 2017 met een code voor goed bestuur. Van daaruit is er sprake van een scheiding tussen toezicht en bestuur. Dit is vormgegeven in een one-tierboard met een uitvoerend deel van het bestuur (dagelijks bestuur) en een toezichthoudend deel van het bestuur (het algemeen bestuur).

### **Organisatiestructuur**

De stichting kent vanuit het one-tier-model een dagelijks (uitvoerend) bestuur en een algemeen (toezichthoudend) bestuur. Het dagelijks bestuur bestaat uit twee bestuursleden. Het toezichthoudend bestuur bestaat uit vier bestuursleden. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op het dagelijks bestuur.

### **Horizontale verantwoording**

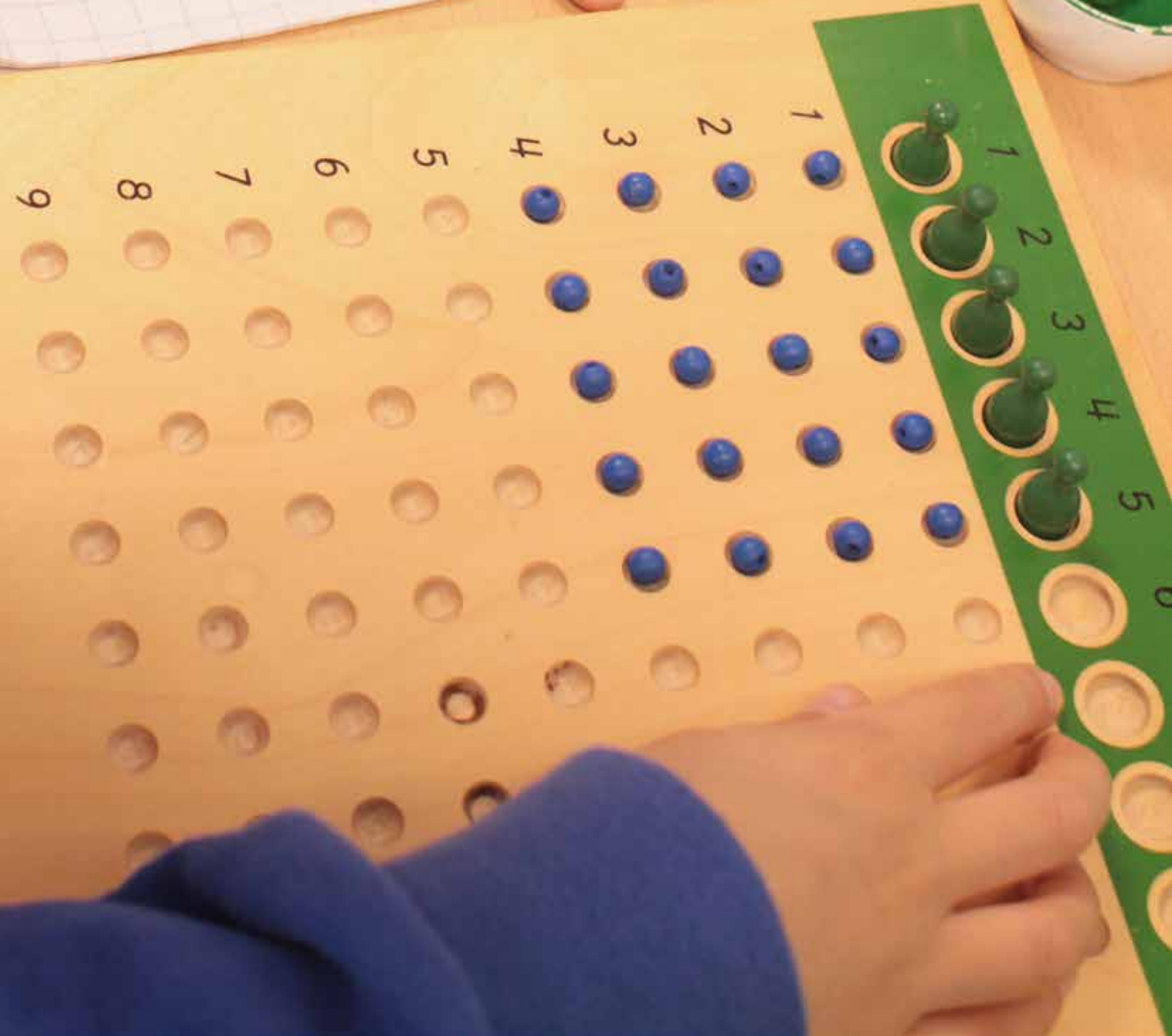
Scholen leggen verantwoording af aan hun omgeving. Het doel van deze inspanningen is dat scholen het vertrouwen bij de omgeving vergroten, het beleid afstemmen op de maatschappelijke behoeften en hun keuzes legitimeren.

De meervoudige publieke horizontale verantwoording is een voortdurend groeiend proces. Het is een belangrijke waarde in het democratisch controleren.

Het publieke aspect van de publieke verantwoording gaat om de volgende middelen:

- de verantwoording is gerelateerd aan de besteding van publieke middelen;
- de verantwoording is gerelateerd aan de uitoefening van publieke taken en bevoegdheden;
- de verantwoording is openbaar; de verantwoording wordt geplaatst in het perspectief van de publieke zaak.

De stichting heeft de verantwoording op meerdere wijzen ingericht. Zo voert het dagelijks bestuur met regelmaat de horizontale dialoog met het algemeen bestuur, de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad ((G)MR), de ouderraad en de leerlingenraad. Naast de dialoog wordt op dezelfde wijze ook de (schriftelijke) verantwoording ingericht.



## Bestuursverslag 2022

### *Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid*

Uitgangspunt binnen het financiële beleid is het leerlingenaantal dat bij lumpsum financiering centraal staat. De middelen worden voor een groot deel toebedeeld aan de formatie, uitgaven aan leermiddelen en het bewaken van een voldoende weerstandsvermogen per school.

Begin 2020 is de risicoanalyse geactualiseerd. De analyse heeft voeding geven aan het strategische beleidsplan 2020 – 2024.

Voor het bestuursverslag van 2022 is het volgende van belang: het risicoprofiel voor beide scholen en de stichting is niet significant gewijzigd ten opzichte van voorgaande jaren. Tevens maakt het bestuur al een aantal jaren gebruik van de methodiek van meerjarenbegrotingen om zo beter risico's in de operationele uitvoering inzichtelijk te krijgen en ermee te kunnen sturen.

De omvang van het weerstandsvermogen is in het beleid afhankelijk gesteld van de organisatiestructuur (twee scholen in één stichting) en de omvang van de totale exploitatie.

De afspraak om het weerstandsvermogen (eigen vermogen t.o.v. de totale lasten) te stellen op minimaal 15% is in 2022 gecontinueerd. Beide scholen zitten boven deze 15%. Afgesproken is dat de huidige begrotingsdiscipline blijft gehandhaafd, dat wil zeggen dat jaarlijks minimaal een sluitende begroting wordt goedgekeurd. Indien één van de scholen in een jaar onder het weerstandsvermogen komt van 15% zal deze school dit op korte termijn middels positieve resultaten, met als basis een stringenter begroting, moeten aanvullen.

Het benodigde risicovermogen op basis van de uitgevoerde risicoanalyse ultimo 2022 bedraagt € 760.000 ten opzichte van 2021 is dit afgenomen met € 50.000. Deze daling wordt veroorzaakt door het wegvallen van het risico op juridische procedures.

Naar aanleiding van het toenmalige Herfstakkoord heeft de stichting in 2013 besloten een bestemmingsreserve te vormen. Deze bestemmingsreserve heeft ten doel het stimuleren van innovatieve projecten en ideeën. Beide scholen geven hier invulling aan.

In het boekjaar 2022 is een positief resultaat van € 32.158 gerealiseerd. Dit wijkt licht positief af van het resultaat dat is begroot € 25.100. De toegekende NPO-gelden zijn op NVR volledig benut evenals de toegekende subsidies. Dit heeft geresulteerd in een onderbesteding van de begrootte uitgaven. Hierdoor is een positief resultaat ontstaan hetgeen in zijn geheel wordt toegevoegd aan de algemene reserve. Op MSL zijn nog niet alle NPO-gelden benut. Er is hierdoor een bestemmingsreserve NPO gemaakt. Deze gelden zullen ingezet worden in 2023 of later.

Resultaat 2022	€	32.158
----------------	---	--------

Binnen de begroting is voldoende ruimte geweest voor investeringen in de beide scholen. Investeringen zijn voornamelijk gedaan in ICT, leermiddelen en het onderwijzend personeel.

## **Toelichting beloning bestuurders**

Het algemeen bestuur van de stichting wordt ingevuld door bezoldigde, niet bij de stichting werkende, personen. Zij oefenen hun taak in alle onafhankelijkheid uit.

Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de directeur-bestuurders, die beiden in de, bij de grootte van de stichting passende, bestuurdersschaal zijn aangesteld volgens de CAO bestuurders Primair Onderwijs.

## **Missiekern MSVR**

De Montessori Stichting Vreugd en Rust is een organisatie voor algemeen bijzonder primair onderwijs. Onder onze verantwoordelijkheid vallen twee basisscholen, gevestigd in Den Haag en Voorburg. Onze scholen staan open voor alle leerlingen die aangemeld worden, wanneer de opvoedkundige opvattingen van de ouder(s)/verzorger(s) aansluiten bij de principes van montessorionderwijs. In de eerste plaats richten onze scholen zich op persoonsvorming: ze zorgen ervoor, dat zowel kinderen als leraren met succes en vanuit intrinsieke motivatie kunnen bijdragen aan onze maatschappij. Onze scholen richten zich op het aanleren van kennis en vaardigheden die borgen dat de kinderen met succes passend vervolgonderwijs kunnen volgen. Kinderen van onze montessorischolen vallen op door hun positieve werkhouding, hun mondigheid en zelfverantwoordelijk leren. Tenslotte beschikken beide scholen over een specifiek profiel waarin de schooleigen doelen van de school staan beschreven.

## **Zaken met politieke of maatschappelijke impact**

### **Het lerarentekort**

Het lerarentekort is een maatschappelijk probleem dat ons allemaal raakt.

Net als in voorgaande jaren is het dagelijks bestuur betrokken bij de aanpak van regionaal beleid omtrent het lerarentekort binnen de gemeente Den Haag, maar ook regionaal aangesloten bij een gezamenlijke aanbesteding voor de inhuur van medewerkers. Doel van de aanbesteding is het creëren van een gelijk speelveld, waarbij de verloning verloopt conform de salarisschalen binnen de CAO-PO.

### **Samenwerking Hogeschool Leiden**

Om ons als klein bestuur te verzekeren van genoeg nieuwe talentvolle jonge leraren in wording, is een convenant gesloten met de Pabo van de Hogeschool Leiden. Op beide scholen lopen verschillende studenten stage vanuit de voltijd en de flexibele deeltijd. Ook zijn bij beide scholen zij-instromers van de Hogeschool Leiden aangesteld.

### **Leve het Onderwijs!**

Het bestuur is onderdeel van de beweging Leve het Onderwijs; een collectief van bestuurders die samen bijeenkomsten organiseren om de professionele dialoog te voeren over modern en toekomstgericht onderwijsbestuur. Deze beweging is gericht op de bedoeling van het onderwijs en laat zich vertalen naar een focus op een goed en werkbaar evenwicht tussen vertrouwen en controle.

## **Internationalisering**

MSVR vindt het van belang om hechte verbindingen aan te gaan met de directe omgeving, maar kijkt ook verder dan de landsgrenzen en vindt internationalisering belangrijk om als stichting ons te kunnen verhouden tot de snel veranderende wereld.

## **Klachtenregeling en vertrouwenspersoon**

De stichting beschikt over een goed werkende klachtenregeling. Deze regeling is terug te vinden op de website van het bestuur en de scholen. Binnen iedere school is vanuit de regeling een contactpersoon benoemd. De stichting heeft één onafhankelijke vertrouwenspersoon die benaderbaar is via de contactpersoon per school. In het kalenderjaar 2022 is geen gebruik gemaakt van de klachtenregeling.

## **Covid-19**

In het voorjaar van 2022 heeft het kabinet de langetermijnstrategie COVID-19 naar de Tweede Kamer gestuurd. In deze hoofdlijnen aanpak werd ook aandacht besteed aan het beleid voor het funderend onderwijs. Het sectorplan met daarin de landelijke maatregelen voor vier scenario's heeft als leidraad gefunctioneerd voor een draaiboek per scenario. In dit document hadden we de vier scenario's, de landelijke maatregelen per scenario en de aanvullende maatregelen per school beschreven. Hierbij is gebruik gemaakt van standaard informatie vanuit de overheid en hebben we voortgeborduurd op de protocollen die de afgelopen 2 jaar van kracht zijn geweest.

## **Nationaal Programma Onderwijs (NPO)**

Het schoolprogramma van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is in het eerste jaar op beide scholen van de stichting tot stand gekomen door het uitvoeren van schoolscan's. Er is gebruik gemaakt van bestaande observatiemethoden, aangevuld met gegevens uit kind- en oudergesprekken. De medewerkers hebben naar aanleiding hiervan geïnventariseerd welke interventies ingezet zouden moeten worden. Er is met namen gekozen voor interventies met betrekking tot effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren, de sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen en (extra) inzet van personeel en ondersteuning. Daarnaast is gekozen voor activiteiten die randvoorwaardelijk en/of ondersteunend zijn voor de genoemde interventies. In 2022 zijn beide scholen op dezelfde voet verder gegaan. Het schoolprogramma is voorgelegd aan de medezeggenschapsraden die instemming hebben gegeven op de plannen. Er zijn geen middelen uit het NPO bovenschools ingezet.

Voor de uitvoering is gebruikgemaakt van personeel dat al in loondienst van de stichting was. Daarnaast is expertise ingekocht op de vakgebieden taal, rekenen en verrijking. Er zijn geen NPO-middelen ingezet voor personeel dat niet in loondienst is van de stichting.

Met name op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling, het pedagogisch klasklimaat en de groepsdynamiek zijn al wat positieve resultaten zichtbaar. Het is echter te vroeg om hier al harde uitspraken over te doen.

## **Sociale veiligheid**

De stichting hecht er veel waarde aan dat er binnen haar scholen een cultuur heerst van veiligheid en openheid. Een omgeving waarin zowel volwassenen als kinderen zichzelf kunnen zijn en waar uniciteit een kracht is en geen zwakte.

De visie van waaruit er binnen de scholen onderwijs wordt vormgegeven (montessori) kenmerkt zich door een organisatie waar heterogene groepen een must zijn. Heterogeniteit bevordert de kracht van verschillen en laat ieder individu uniek zijn.

Daar waar er sprake is van discriminatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag of pestgedrag, zal adequaat worden opgetreden. Op regelmatige basis monitoren de scholen de sociale veiligheid middels een vragenlijst onder het personeel en de oudste kinderen van de school.

In het kalenderjaar 2022 hebben zich geen incidenten voorgedaan op het gebied van discriminatie of seksueel grensoverschrijdend gedrag.



## Beleid 2022

### Bestuur

Het bestuur van MSVR heeft zich in 2022 gericht op een drietal beleidsmatige thema's: integraal personeelsbeleid, AVG, en het bestuurlijk toezichtkader. Daarnaast heeft het bestuur verkennende gesprekken gevoerd in het kader van de nieuwbouw in Voorburg. Daarbij is de vraag gesteld voor welke doelgroep de nieuwbouw neergezet moet worden. Doorlopend in 2023 wordt onderzocht of er een Montessori Centrum voor kinderen van 0 tot 14 kan worden gerealiseerd in samenwerking met partners in het voortgezet onderwijs en de kinderopvang.

Het bestuur heeft in samenspraak met de GMR een procedure opgesteld en uitgevoerd voor de opvolging van Elles Driessen als lid van het algemeen bestuur. Na het volgen van de vastgestelde procedure is Berend-Jan Bleeker benoemd als algemeen bestuurslid van de stichting per 21 september 2022.

Het Dagelijks bestuur heeft/had de volgende samenstelling:

#### **De heer R.C.P. (Rob) van der Veer**

Nevenfuncties: • Bestuurder Verenigde Bijzondere Scholen  
• Lid auditcommissie financiën Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden  
• Lid stuurgroep Cultuur met Kwaliteit regio Rijswijk en Leidschendam-Voorburg

#### **Mevrouw B.H. (Bianca) Boutestijn**

Nevenfunctie: • Voorzitter regio overleg Haaglanden Nederlandse Montessori Vereniging

Het Algemeen Bestuur heeft de volgende samenstelling:

#### **De heer H. (Hans) Luyendijk (voorzitter)**

Nevenfuncties: • Voorzitter onderwijscommissie Atlantische Commissie  
• Vaste visiteur Vereniging van Cultuurprofiescholen  
• Bestuurslid Gast aan Tafel  
• Voorzitter toneelgezelschap Het Portret Spreekt  
• Voorzitter stichting Vrienden van Rabarber

#### **Mevrouw E.M. (Elles) Driessen (aandachtsgebied financiën tot september 2022)**

Nevenfunctie: • Directeur bestuursbureau bij de Scholengroep Spinoza in Voorburg.

#### **De heer B.J. (Berend-Jan) Bleeker (aandachtsgebied financiën vanaf september 2022)**

Nevenfuncties: • Voorzitter Watersportvereniging Numansdorp  
• Lid Duits-Nederlandse Handelskamer

#### **de heer B.M. (Boris) Kocken (aandachtgebied juridische zaken)**

Nevenfuncties: • Lid RvT Stichting samenwerkingsverband passend primair onderwijs Aan den IJssel (tevens lid auditcommissie), Capelle aan den IJssel  
• Lid Adviescommissie rechtsstatelijkheid Nederlandse orde van advocaten  
• Voorzitter Commissie bezwaarschriften Beuningen  
• Voorzitter Commissie bezwaarschriften Eindhoven  
• Voorzitter Commissie bezwaarschriften Noordoostpolder  
• Lid/plaatsvervangend voorzitter Commissie bezwaarschriften Noordwijk  
• Lid/plaatsvervangend voorzitter Adviescommissie Raad Zandvoort

#### **Mevrouw C.H.M. (Corine) Gijzen (aandachtgebied Human Resources)**

Nevenfuncties: • HR adviseur Stichting het Rijnlands Lyceum

## **Personeel en organisatie**

Montessori Stichting Vreugd & Rust is een organisatie voor algemeen bijzonder primair onderwijs. Onze stichting bestaat uit 2 basisscholen. De scholen zijn gehuisvest in 2 schoolgebouwen. Beide scholen hebben rond het einde van een schooljaar ongeveer 450 leerlingen. Per 1 februari 2022 telde onze stichting 881 leerlingen en 83 personeelsleden. Daarvan was 16% man en 84% vrouw. Het aantal fte's bedraagt 64,20.

Het dagelijks bestuur bestaat uit twee personen; Rob van der Veer en Bianca Boutestijn.

Het Algemeen Bestuur bestaat uit vier personen: Hans Luyendijk (voorzitter), Corine Gijzen (personeel en organisatie), Elles Driesen (tot 21 september 2022), Berend-Jan Bleeker (per 21 september 2022) (financiën) en Boris Kocken (juridische zaken).

Onze stichting participeert actief in het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Rob van der Veer is lid van de auditcommissie financiën van het samenwerkingsverband.

## **Strategisch personeelsbeleid**

Binnen het integraal personeelsbeleid (IPB) heeft het lerarentekort een belangrijke plaats omdat ook onze stichting moeite heeft om alle vacatures in te vullen met nieuwe collega's die aan onze kwalitatieve standaard voldoen.

Een ander belangrijk element in het beleid is de ontwikkeling van de medewerkers. Daarbij stelt de stichting dat iedere groepsleerkracht in het bezit dient te zijn van een montessoridiploma, of bezig is deze te behalen. Een deel van het nascholingsbudget wordt dan ook gereserveerd voor de kosten die dit met zich meebrengt.

De stichting zet de bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters (en schoolleiders) in om onze startende collega's goed te begeleiden vanuit een vooropgesteld inwerkplan en het bieden van passende scholing in de visie en werkwijze van de school. Scholen dragen op deze wijze bij aan het welbevinden van nieuwe collega's en het ontwikkelen van hun talenten.

Omdat met het wetsvoorstel vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs niet meer gekeken wordt naar de gemiddelde leeftijd van leraren op een school, verandert de berekening van het bedrag dat de stichting krijgt voor de salarissen in de toekomst. De bedragen zullen naar verwachting voor Nieuw Vreugd en Rust hoger en voor Leidschenveen lager uitvallen dan de stichting gewend is. Vanwege het lerarentekort is het vrijwel niet mogelijk hier rekening mee te houden bij het aannemen van nieuwe medewerkers.

Het participatiefonds heeft de dienstverlening hervormd. De stichting moet rekening houden met het betalen van een eigen bijdrage in geval van beëindiging van een dienstverband. Dit nieuwe reglement is ingaan in augustus 2022.

Het beleid van de stichting is erop gericht om personeel zoveel mogelijk op natuurlijke wijze uit te laten vloeien. Hierdoor wordt de kans op uitkeringen na ontslag geminimaliseerd. In 2022 hebben geen gedwongen ontslagen plaatsgevonden.



### Inzet werkdrukmiddelen

Per 1 augustus 2018 heeft de overheid aanvullende middelen opgenomen in de bekostiging ter verlaging van de werkdruk in het onderwijs. Deze middelen bedragen voor het schooljaar 2021-2022 € 252 per leerling en maakt onderdeel uit van de bekostiging personeel en arbeidsmarktbeleid.

De middelen die door de overheid zijn ontvangen in het kader van het verlagen van de werkdruk zijn met name aangewend voor meer handen in de klas. Op montessorischool Leidschenveen is ook een gedeelte besteed aan professionalisering, hardware op ICT gebied en fruit op het werk. Dit is gedaan op basis van uitgebreid overleg met de personeelsleden.

De inzet van de werkdrukmiddelen hebben conform onderstaande tabel plaatsgevonden.

Categorie		Besteed bedrag	Toelichting
Personeel	€	189.403,80	Inzet personeel in eigen dienst
Materieel	€	3.000,00	ICT hardware
Professionalisering	€	2.000,00	Scholing
Overig	€	8.000,00	Fruit op het werk
<b>Totaal werkdrukmiddelen</b>	<b>€</b>	<b>202.403,80</b>	

### Huisvesting

De stichting is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van twee schoolgebouwen, te weten Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust te Voorburg en Montessorischool Leidschenveen te Den Haag. De rijksoverheid stelt via de lumpsum jaarlijks middelen ter beschikking voor het binnenonderhoud en - sinds 1 januari 2015 - het buitenonderhoud van de scholen. Voor beide scholen is een meerjaren onderhoudsplan opgesteld.

Voor de locatie in Voorburg is binnen het bestuur een inhoudelijk gesprek gevoerd over de doelstelling van de vervangende nieuwbouw.

De primaire doelstelling van de stichting kan in beginsel worden aangevuld met doelstellingen aansluitend aan de basisschoolleeftijd. Hiermee wordt gekeken en gezocht naar samenwerking met de kinderopvang en het voortgezet onderwijs. In 2022 is de aftrap geweest voor deze haalbaarheidsstudie en heeft als resultaat een concept plan.

In 2023 zal hier verder invulling aan worden gegeven betreffende de huisvesting.

### Onderwijs & Kwaliteit

Beide scholen van de stichting verbeteren, vernieuwen en borgen de kwaliteit van het onderwijs op basis van een schoolplan. De beleidsdoelstellingen voor 2022 zijn grotendeels behaald en voor zover deze niet zijn behaald opgenomen in het jaarplan 2023.

Voor leerlingen met interesse, aanleg en ambitie zijn voldoende uitdagingen aanwezig, o.a. in de vorm van langlopende projecten (boerderijschool, Lekker in je Vel) en in de speciale verrijkingslessen.



Gouden Materiaal

Optellen zonder wisselen

$$\begin{array}{r} 4327 \\ 3251 \\ \hline + \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 2136 \\ 3 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 1725 \\ 2234 \\ \hline + \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 3465 \\ 453 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 6134 \\ 1622 \\ \hline + \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 2676 \\ 4212 \\ \hline + \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 1537 \\ 8252 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 558 \\ 111 \\ \hline \end{array}$$

Optellen met wisselen

## Passend Onderwijs

Als lid van het samenwerkingsverband SPPOH is onze stichting automatisch onderdeel van het algemeen (toezichthoudend deel) bestuur. Een van onze dagelijks bestuurders is vanuit deze rol tevens lid van de auditcommissie financiën, dat toeziet op het gevoerde financiële beleid van het samenwerkingsverband.

SPPOH faciliteert de scholen vanuit het vastgestelde ondersteuningsplan. De wijze waarop dat binnen beide scholen van de stichting plaatsvindt, is omschreven in het zorgbeleid van de scholen. Binnen het zorgbeleid vindt de afstemming plaats tussen schoolvisie en het ondersteuningsplan van SPPOH. De middelen voor de basisondersteuning worden op beide scholen ingezet voor interne begeleiding en onderwijsondersteunende activiteiten waaronder verrijking, remedial teaching en individuele ondersteuning.

Beide scholen stellen zich tot doel het onderwijs af te stemmen op de individuele ontwikkelingsbehoefte van iedere leerling. De grenzen waarbinnen dit mogelijk is, zijn vastgelegd in het school ondersteuningsprofiel. Zowel het zorgbeleid als het schoolondersteuningsprofiel zijn opgesteld in samenspraak met de medezeggenschapsraad van de school.

Het bestuur ziet er periodiek op toe dat de beschikbare middelen vanuit de lumpsum- en SPPOH-financiering doelmatig en rechtmatig zijn ingezet.

Overzicht arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen schooljaar 2021-2022:

Arrangementen	23
Toelaatbaarheidsverklaringen S(B)O	1

## Onderzoek en ontwikkeling

MSVR gelooft in kennisontwikkeling en kennisdeling. De stichting is een lerende organisatie en geeft die rol ook concreet vorm door de instellingen open te stellen voor interessante onderzoeken.

Binnen de stichting zijn verschillende medewerkers in 2022 ingegaan op verzoeken deel te nemen aan onderzoeken vanuit Hogescholen en universiteiten in het kader van afstudeerprojecten.

Naast bovenstaande onderzoeken werken beide scholen actief mee aan de ontwikkeling van een nieuw leerlingvolgsysteem. Dit systeem, CFolio, is afgestemd op de visie van en de ontwikkelingslijnen binnen het montessoribasisonderwijs.

## Toekomstige investeringen

In de begroting 2023 zijn de toekomstige investeringen opgenomen.

### Leermiddelen

In 2022 is volgens plan geïnvesteerd in het vervangen van montessorimaterialen. Daarnaast zijn beide scholen de samenwerking met de buitenschoolse opvang aan het intensiveren. Hieruit kunnen investeringen volgen in multifunctioneel materiaal, wat zowel binnen de opvang als binnen het onderwijs inzetbaar is.

### ICT

Er is geïnvesteerd in hardware en digitaal platforms om het onderwijs op afstand goed vorm te kunnen blijven geven en het onderwijs op individueel zorgniveau beter te kunnen faciliteren. Zo is geïnvesteerd in laptops en tablets voor zowel personeel als voor kinderen. De laptops en tablets zijn in de perioden van lockdown gebruikt in de thuisomgeving van de gebruikers. Dit heeft mogelijk nadelige gevolgen voor de levensduur.

In Voorburg is extra geïnvesteerd in laptops ter voorbereiding op de trend dat steeds meer digitaal getoetst gaat worden.



## **Duurzaamheid**

MSVR hecht veel waarde aan duurzaamheid, zowel in de inrichting van beide scholen als het aanleren van een kosmische houding ten opzichte van de ontwikkeling van de wereld. Dat laatste element is op een structurele manier verankerd in het montessorionderwijs. Kinderen leren in projecten om een bewuste houding aan te nemen naar en zich verantwoordelijk te voelen voor de directe omgeving en de ontwikkeling van de wereld.

Het duurzame onderhoud is vormgegeven door actief in te zetten op het reduceren van het energieverbruik (verbeteren isolatie, LED-verlichting, zonwering etc.), zodanig dat dit integraal met het planmatige onderhoud wordt meegenomen. Hierdoor kunnen de energiekosten waar mogelijk worden gereduceerd. Bovengenoemde ingrepen staan in het teken van het wettelijk verplichte Informatiebesluit van april van 2019 dat de scholen ook verplicht het energieverbruik en de CO2 footprint van de gebouwen inzichtelijk te maken.

## **Onderhoud**

Het onderhoud aan beide schoolgebouwen wordt planmatig aangepakt door middel van een meerjarenonderhoudsplan (MJOP).

In 2018 heeft de stichting voor beide scholen een nieuw MJOP laten opstellen. Dit is de leidraad voor de onderhoudswerkzaamheden. De school in Leidschenveen is gebouwd in 2005 en is daarmee een relatief jong gebouw. De school in Voorburg is voor het grootste gedeelte in 1970 gebouwd en in 2006 is er een nieuw gedeelte aangebouwd. De gemeente Leidschendam-Voorburg heeft besloten dat de locatie in Voorburg wordt vervangen voor nieuwbouw. Er is nog geen uitgewerkte planning aangeboden.

De komende jaren zullen er onderhoudswerkzaamheden aan de gebouwen worden verricht conform het MJOP. De investeringen en onderhoudswerkzaamheden zullen middels de afschrijvingslasten en de onderhoudsvoorziening in de exploitatie van de stichting worden opgenomen.

In Voorburg zullen komend jaar alleen de strikt noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden worden verricht.

In Leidschenveen zijn in 4 onderbouwklassen buitendeuren geplaatst zodat ouders hun kinderen van buitenaf op kunnen halen. De pandemie heeft laten zien, dat dit zeer wenselijk is.



## Montessorischool Leidschenveen

### Algemeen

Het gehele kalenderjaar 2022 heeft de school een directeur-bestuurder gekend in de persoon van Bianca Boutestijn.

### Onderwijs

Van januari t/m maart 2022 hebben we helaas af en toe een klas thuis moeten laten. Op deze dagen zijn de lessen wel via Teams doorgedaan. Hierbij heeft het team ernaar gestreefd om de montessorivisie vast te houden en zoveel mogelijk op dezelfde manier te werken als op school. Vanwege de inmiddels opgedane ervaring in de eerste twee coronajaren verliep het geven van thuisonderwijs vlot.

De school heeft zich in 2022 op de volgende thema's ontwikkeld:

#### 1. Sociaal Emotioneel Leren (SEL)

Sociaal Emotioneel Leren is een belangrijk aandachtspunt geweest in 2022.

Kinderen gedragen zich anders dan voor de coronacrisis. Het normale leerproces, het leren met en van elkaar, heeft twee jaar stilgelegen. Daardoor hebben kinderen belangrijke kennis over sociale omgangsvormen op school gemist. We zien een toename van externaliserend probleemgedrag en kinderen die moeite hebben met de groepsdynamiek en het contact maken met anderen.

#### 2. Kindvolgsysteem

De school is ontwikkelschool voor de app Cfolio, een kindvolgsysteem voor met name het montessorionderwijs. Verschillende leraren hebben zitting gehad in de ontwikkelgroep om mee te denken over ontwerp en functionaliteit. Nadat eerst 6 pilotgroepen gestart waren om de app in de praktijk te testen, zijn in het najaar van 2022 alle groepen gestart met de implementatie van dit kindvolgsysteem. De ontwikkeling van de app gaat door in 2023.

#### 3. Thema natuur, wetenschap en technologie ((NWT)

Er is concreet vormgegeven aan onderdelen uit het beleidsplan NWT door middel van het geven van voorbeeldlessen om leraren meer handvatten te bieden.

#### 4. Rekengebouw

Het handelen met montessori rekenmateriaal geeft inzicht in getallen en bewerkingen. Inzicht moet ook leiden tot vlot en vaardig rekenen zonder materiaal. Om kinderen voldoende zelfstandig te laten oefenen en automatiseren en de leraar overzicht te geven, zijn we ook voor de middenbouw gestart met het gebruik van het 'Rekengebouw', waar de bovenbouw al langer mee werkte. Regelmatig hebben beide bouwen samen overleg gevoerd.

#### 5. Driehoek school, ouder, kind

Omdat de school de kinderen eigenaar wil laten zijn van hun eigen leerproces, zijn de kinderen betrokken bij de gesprekken met hun ouders. Met name begin 2022 konden nog niet alle gesprekken live plaatsvinden. Wel heeft de ervaring geleerd dat het geen meerwaarde heeft om jonge kinderen in het gesprek met ouders te betrekken. De werkgroep is een aantal keer bij elkaar gekomen om het proces van gesprekvoering continu te verbeteren.

## **6. Verslag**

De evaluatie van het in 2021 ingebruikgenomen verslag heeft plaatsgevonden in 2022 maar loopt ook in 2023 door. Het streven was om alle kinderen een gedeelte van het verslag zelf in te laten vullen. Voor de kinderen uit groep 3 is dit geen haalbare kaart gebleken. Inmiddels is de werkgroep gestart met het verkennen van de mogelijkheid om het verslag dat er nu ligt te digitaliseren.

## **7. Voortgezet leesmethode**

Er is in de midden- en bovenbouw gestart met een nieuwe voortgezet leesmethode, Atlantis. Atlantis is gebaseerd op de nieuwste wetenschappelijke inzichten. Bij Atlantis staat leesplezier voorop. Alles draait om de inhoud van de tekst. Het gaat om technisch lezen en begrijpend lezen ineen en heeft veel mogelijkheden tot differentiatie. Het midden- en bovenbouwteam heeft regelmatig overleg om de uitvoering van de lessen passend te maken voor ons montessorionderwijs.

## **Kwaliteitszorg**

Op basis van de missie en visie heeft de school beleidsterreinen vastgesteld die de focus vormen voor de kwaliteitszorg. Bij de verschillende beleidsterreinen zijn ambities vastgesteld. Jaarlijks wordt een aantal beleidsterreinen beoordeeld. Doordat de ambities systematisch en cyclisch verbeterd of geborgd worden, wordt gezorgd dat de kwaliteit op peil blijft.

## **Zorgstructuur**

Er is een zorgteam met een intern begeleider, een remedial teacher, twee onderwijsassistenten en een verrijkingsdocent. Samen met de groepsleerkrachten geven zij vorm aan het ondersteunen van kinderen met een extra zorgbehoefte.

Voor kinderen die extra zorg nodig hebben is een zorgtraject vastgelegd. Dit zorgtraject is een stappenplan voor het signaleren van leer- en/of gedragsproblemen en hoe er gehandeld wordt en staat beschreven in de zorgbrochure.

## **Scholing**

In 2022 is door meerdere leraren de montessorischoling afgerond of zijn leraren gestart aan de opleiding.

In het kader van de aanpak van het lerarentekort heeft de school ingezet op scholing van nieuwe collega's. Eén collega's heeft het zij-instroom traject afgerond en twee collega's zijn begonnen aan het tweede jaar van dit scholingstraject. Voor deze trajecten is subsidie aangevraagd en ontvangen.

De onderbouwcoördinator is gestart met een coachopleiding, zodat zij collega's in haar bouw nog beter kan coachen in hun ontwikkeling.

Twee leraren hebben hun studie met behulp van de lerarenbeurs vervolgd. De gymdocent is een opleiding remedial teaching gestart en een drietal ervaren montessorileraren heeft de AMI 6-12 orientation course gevolgd. De intern begeleider en remedial teacher zijn naar het kennisfestival Lees & Tel geweest. Het MT heeft verschillende congressen gevolgd.

Een groot aantal teamleden is BHV' er of EHBO' er. De nascholingsbijeenkomsten betreffende het EHBO gedeelte hebben zij samen gedaan. Daarnaast is er voor de BHV' ers ook een nascholingsbijeenkomst betreffende 'brand' geweest.



In het najaar heeft het hele team een studie tweedaagse over het onderwerp “Burgerschap” gehad en met het hele team is er een studiedag geweest over de onderwerpen Privacy (avg) en de meldcode (Veilig thuis).

### **Samenwerking montessoriopleiding**

De school heeft de samenwerking met de montessoriopleiding (Post HBO opleiding basis- en vakbekwaam) voortgezet. Het is goed gebleken om de theorie dicht bij de praktijk te brengen en om de school als optimale voorbereide omgeving te realiseren. De praktijk biedt nog steeds een voordelige uitwerking in het carrièreperspectief van de werknemers: verschillende leraren van Montessorischool Leidschenveen leverden een bijdrage aan de Haagse montessoriopleiding.

### **Samenwerking Mondriaan**

Om zichtbaar en aantrekkelijk te zijn als lerende organisatie is de samenwerking met de opleiding tot onderwijsassistent in Leidschenveen (ROC Mondriaan College) voortgezet. De ervaringen zijn erg positief en het voornemen is om deze ontwikkeling te continueren.

### **Nationaal programma onderwijs**

Vanuit het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap (OCW) is het Nationaal Programma Onderwijs vervolgd (NPO). Het uitgangspunt is dat kinderen volwaardig onderwijs en een goede toekomst verdienen, ondanks corona.

Ons bestaande schoolprogramma zet in op zeer goed kwalitatief onderwijs vanuit een montessorivisie. Het NPO heeft ons de mogelijkheid geboden om een extra impuls te geven aan ons schoolprogramma en zodoende de mogelijke effecten van de pandemie aan te pakken. We zijn in het schoolprogramma uitgegaan van een brede ontwikkeling en richtten ons hierbij op zowel de korte als de lange termijn.

Op hoofdlijnen hebben wij extra ingezet op dezelfde onderdelen als in 2021:

1. Het versterken van zowel het technisch als begrijpend lezen.
2. Het versterken van de sociaal emotionele ontwikkeling.
3. Extra maatwerk ondersteuning voor kinderen met zorgniveau 3 en 4.
4. Extra inzet op NT2 onderwijs zodat we betere ondersteuning kunnen geven aan kinderen waarvan Nederlands de tweede taal is.
5. Het versterken van klassenmanagement met als doel meer ondersteuning voor de leerkracht zodat deze meer tijd overhoudt voor gerichte aandacht voor het kind onder schooltijd.





Naast direct merkbare gevolgen voor kinderen hebben we dus ook ingezet op extra ontwikkeling van het team zodat we ook voor de lange termijn kunnen borgen dat kinderen de ondersteuning krijgen die zij nodig hebben.

### **Uitstroom**

In 2021 hebben 49 leerlingen van groep 8 de school verlaten.

<b>Vervolgonderwijs</b>	<b>Aantal</b>	<b>%</b>
VWO	19	37
HAVO / VWO	6	12
HAVO	6	12
VMBO-T / HAVO	7	13
VMBO-T	3	6
VMBO-K / T	5	10
VMBO-K	5	10
VMBO-B/VMBO-K	0	0
<b>Totaal</b>	<b>51</b>	<b>100</b>

Twee keer hebben onze bovenbouwleraren overleg gehad met de diverse scholen voor voortgezet onderwijs (in de BOVO) om zo een warme overdracht te bewerkstelligen en te horen hoe onze leerlingen het bij hen doen. Deze bijeenkomsten hebben in 2022 telefonisch of digitaal plaatsgevonden.



## Nieuw Vreugd en Rust

### Algemeen

Het gehele kalenderjaar 2022 heeft de school een directeur-bestuurder gekend in de persoon van Rob van der Veer.

### Onderwijs

Gedurende het jaar 2022 heeft de school af en toe gebruik moeten maken van onderwijs op afstand. Met name de grote leraar tekorten heeft ertoe geleid dat groepen niet meer binnen de schoolomgeving konden worden opgevangen. Tijdens deze korte perioden is de ontwikkeling van de kinderen middels onderwijs gewoon doorgegaan.

Ondanks de soms moeizame perioden van onderbezetting heeft de school de volgende ontwikkelingen voortgezet of opgestart:

- 1. Visie:** Vanuit doelstellingen per bouw zijn stappen gemaakt in de uitwerking van de montessori-visie binnen de school. Dit varieert van een aangepaste structuur binnen de groepen tot de herintreding van verschillende materialen. Iedere bouw heeft onder leiding van de coördinator of teamleider doelen bepaald en uitgewerkt.
- 2. Sociaal-emotionele vorming:** Inzet van Follow Your Sun is ook dit jaar ingezet in de tussen- en bovenbouw ter verbetering van de groepsdynamiek en het pedagogisch klimaat in deze groepen.
- 3. Registratie:** De school neemt deel aan de ontwikkelgroep voor het nieuwe leerlingvolgsysteem binnen de Montessori-gemeenschap. Verschillende groepen hebben deelgenomen aan de pilot binnen de school. In schooljaar 2022/2023 wordt dit systeem verder uitgerold
- 4. Rekenen en wiskunde:** Binnen de middenbouwgroepen is de methodiek van Rekenkracht gestart. Deze methode help de leerkrachten meer grip te krijgen op de leerlijnen voor de kinderen waarbij het montessori-materiaal een duidelijke plaats inneemt.
- 5. Montessori kindcentrum (MKC):** 2021 is het jaar geweest waarin de school actief op zoek is gegaan naar een partner in de kinderopvang voor het realiseren van een IKC. Samen met een nieuwe partner (Vlietkinderen) zal dit project verder vorm worden gegeven.

Naast de samenwerking met een organisatie voor het jonge kind, is ook gezocht naar een samenwerkingspartner voor het oudere kind om de doorgaande ontwikkeling naar het VO te borgen. Ook deze partner is gevonden. Er wordt nu verkend of de samenwerking ook in de praktijk een kans van slagen heeft.



### **Kwaliteitszorg**

Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg.

Op basis van onze missie en visie hebben we beleidsterreinen vastgesteld die de focus vormen voor onze kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na door bij de verschillende beleidsterreinen ambities vast te stellen.

Jaarlijks beoordelen we een aantal beleidsterreinen. Doordat we de ambities systematisch en cyclisch verbeteren of borgen zorgen we ervoor dat de kwaliteit op peil blijft.

Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

### **Scholing**

In het kader van de aanpak van het lerarentekort heeft de school ingezet op scholing van nieuwe collega's. Dit verloopt zowel via zij-instroom trajecten als via deeltijdtrajecten waarvoor de school de studiekosten draagt.

Binnen het bestaande personeelsbestand hebben nieuwe collega's scholing gevolgd om zich verder te bekwamen in het montessorionderwijs. Daarnaast hebben verschillende collega's korte trainingen gevolgd ter verbetering van hun eigen vakbekwaamheid.

### **Managementstructuur**

De school heeft ervoor gekozen te werken met een één-hoofdige schoolleiding, de directeur. Daarnaast is er een middenkader geformeerd. Dit middenkader heeft in 2022 bestaan uit een tweetal teamleiders die ieder een deel van het team heeft aangestuurd (jonge kind en oudere kind) Tevens maakt de zorgcoördinator deel uit van het middenkader.

Het middenkader en de directie vormen tezamen het managementteam.

### **Nationaal programma onderwijs**

Vanuit het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap (OCW) is het Nationaal Programma Onderwijs gestart (NPO). Het uitgangspunt is dat kinderen volwaardig onderwijs en een goede toekomst verdienen, ondanks corona.

Ons bestaande schoolprogramma zet in op zeer goed kwalitatief onderwijs vanuit een montessorivisie.

Op hoofdlijnen hebben wij extra ingezet op:

1. Individuele instructie
2. Verbeteren van het pedagogisch klasklimaat en groepsdynamiek
3. Inzet onderwijsassistenten
4. Extra inzet onderwijspersoneel als randvoorwaardelijke inzet op punt 1 en 2



WOLF

BOODIE





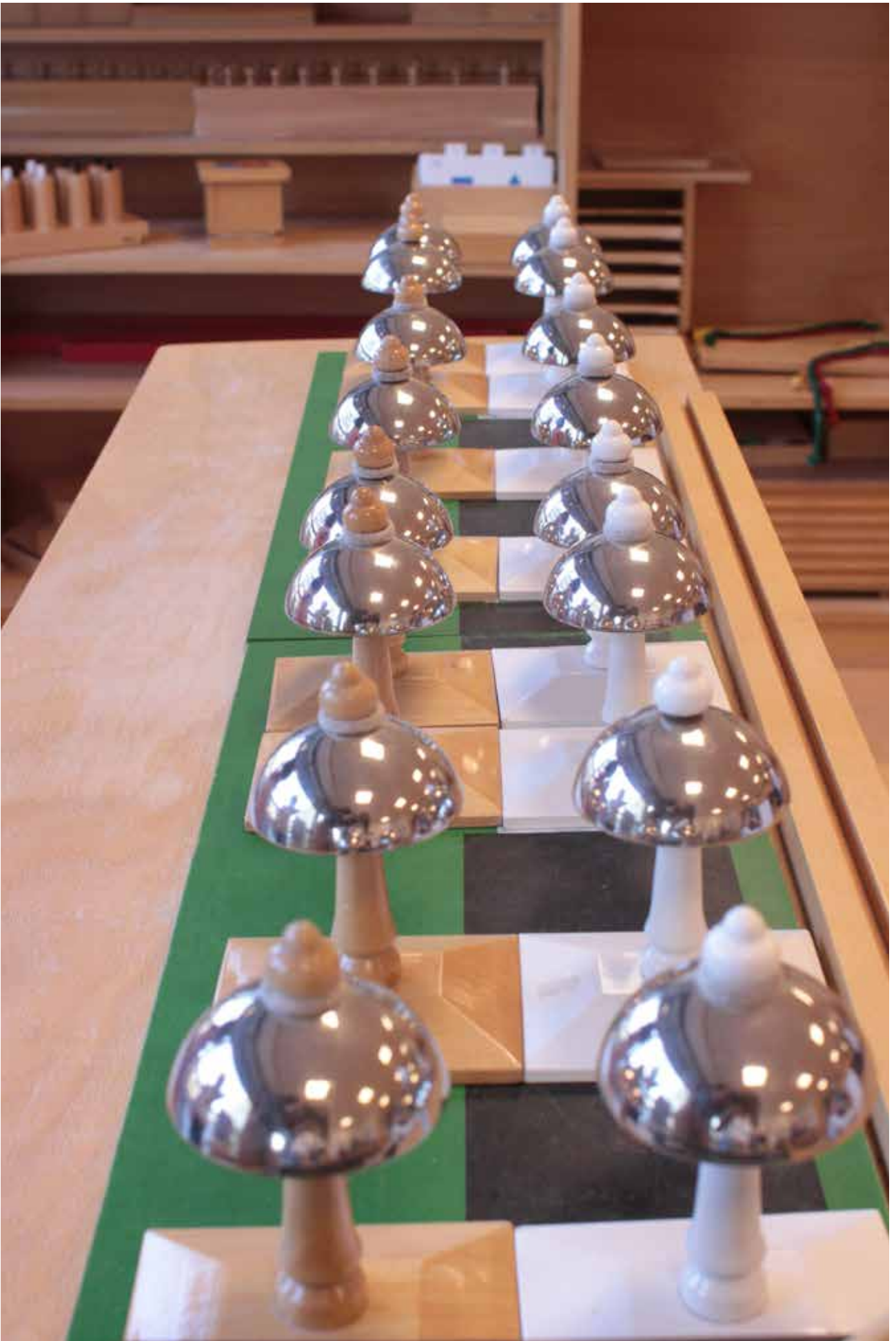
### Uitstroom

In 2020 hebben 53 leerlingen uit het 8e leerjaar de school verlaten naar het voortgezet onderwijs volgens de volgende verdeling:

Vervolgonderwijs	Aantal	%
VWO	17	33%
HAVO / VWO	6	12%
HAVO	12	24%
VMBO-T / HAVO	5	10%
VMBO-T	9	17%
VMBO-K/T	1	2%
VMBO-B/K	1	2%
<b>Totaal</b>	<b>51</b>	<b>100%</b>

Tweemaal per jaar hebben de leerkrachten uit de bovenbouw overleg met de scholen van voortgezet onderwijs waar onze leerlingen naar toe gaan (BOVO).

Eenzijds worden hier de nieuwe leerlingen besproken en anderzijds wordt gesproken over hoe het met onze ex-leerlingen gaat. Uit deze gesprekken en uit de rapporten die wij nog meerdere jaren ontvangen kunnen wij opmaken dat onze advisering over het algemeen passend is bij de mogelijkheden van het kind.



## verslag toezichhoudend orgaan

### *Verslag vanuit het toezichhoudend deel van het bestuur 2022*

In het afgelopen jaar 2022 heeft het bestuur van de Montessori Stichting Vreugd en Rust - net als in de jaren daarvoor - een aantal stappen gezet die voor de stichting van belang zijn geweest voor verdere consolidatie en tegelijk heeft het meebewogen met actuele ontwikkelingen.

De coronapandemie lijkt alweer lang geleden, maar deed zich – met name in het begin van 2022 – hevig gevoelen: de lockdown aan het gein van het kalenderjaar noopte de scholen tot het opnieuw instellen van alle maatregelen, die – helaas – deel leken uit te maken van de praktijk van alledag, zo gewend waren we inmiddels aan die bizarre omstandigheden. Mede dankzij de in voorgaande jaren gemaakte afspraken over onderlinge verhoudingen, zeggenschap en verantwoordelijkheden, bleek het (dagelijks) bestuur niet alleen opnieuw bestand tegen deze ontwikkelingen maar slaagde het er ook in om de problemen het hoofd te bieden op een manier die bij alle betrokkenen aansloot bij de verwachtingen.

Een ander majeur aandachtspunt was het steeds schrijnender lerarentekort. Ook op dat punt toonde de stichting zich inventief en soepel genoeg om erin te slagen de schade zo veel mogelijk te beperken. Niettemin zal dit onderwerp ook in de komende jaren voortdurend hoog op de agenda staan, omdat duidelijk is dat vraag en aanbod op de onderwijs-arbeidsmarkt steeds verder uit elkaar gaan lopen.

De stichtingsvorm die op 31 januari 2017 formeel is vastgesteld en bekrachtigd, is verder geconsolideerd. Het bestuur is zich bewust van het feit dat de formele zaken goed dienen te zijn geregeld - met de Code Goed Bestuur als belangrijk richtsnoer – en dat dat moet gebeuren op een manier die recht doet aan zorgvuldigheid en draagvlak. Het algemeen bestuur (hierna te noemen: AB) heeft onverkort invulling gegeven aan zijn toezichhoudende rol en taken, en heeft een proces doorgemaakt waarbij de rol en verantwoordelijkheden in het bestuur steeds duidelijker zijn geworden: het AB houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het Dagelijks Bestuur (hierna te noemen: DB) en staat het met raad en daad terzijde. Wat in het vorig jaar nog moest worden bekrachtigd - het vaststellen en invullen van het toezichtkader - heeft nu zijn beslag gekregen en dit proces leidt welhaast automatisch tot een uitgebalanceerde verhouding tussen DB en AB.

Het AB handelt conform de wettelijke verplichtingen van het toezichhoudend orgaan, zoals omschreven in artikel 17c lid 1 van de Wet op het Primair Onderwijs:

De toezichthouder is ten minste belast met:

- a. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;
- b. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 171, eerste lid, onderdeel a, en de afwijkingen van die code;
- c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van deze wet;
- d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de toezichthouder of het toezichhoudend orgaan, en
- e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag.

Ten aanzien van punt c. heeft het Algemeen Bestuur geen onregelmatigheden geconstateerd inzake de rechtmatige verwerving en besteding van de middelen. Dit betreft zowel de besteding van publieke- als mede de private middelen. Het AB heeft die constatering kunnen stelen op de observaties van de altijd bij het financieel overleg aanwezige lid van het AB, die belast is met de portefeuille financiën.

In de beraadslagingen kwam de focus allereerst te liggen op de praktische gang van zaken, waarbij werd afgesproken dat het DB de leden van het AB met regelmaat informeert over de dagelijkse gang van zaken, waarbij het de leden van het AB vrijstaat om gevraagd of ongevraagd advies te geven.

Met de beide directeuren heeft het AB functionerings- c.q. beoordelingsgesprekken gevoerd.

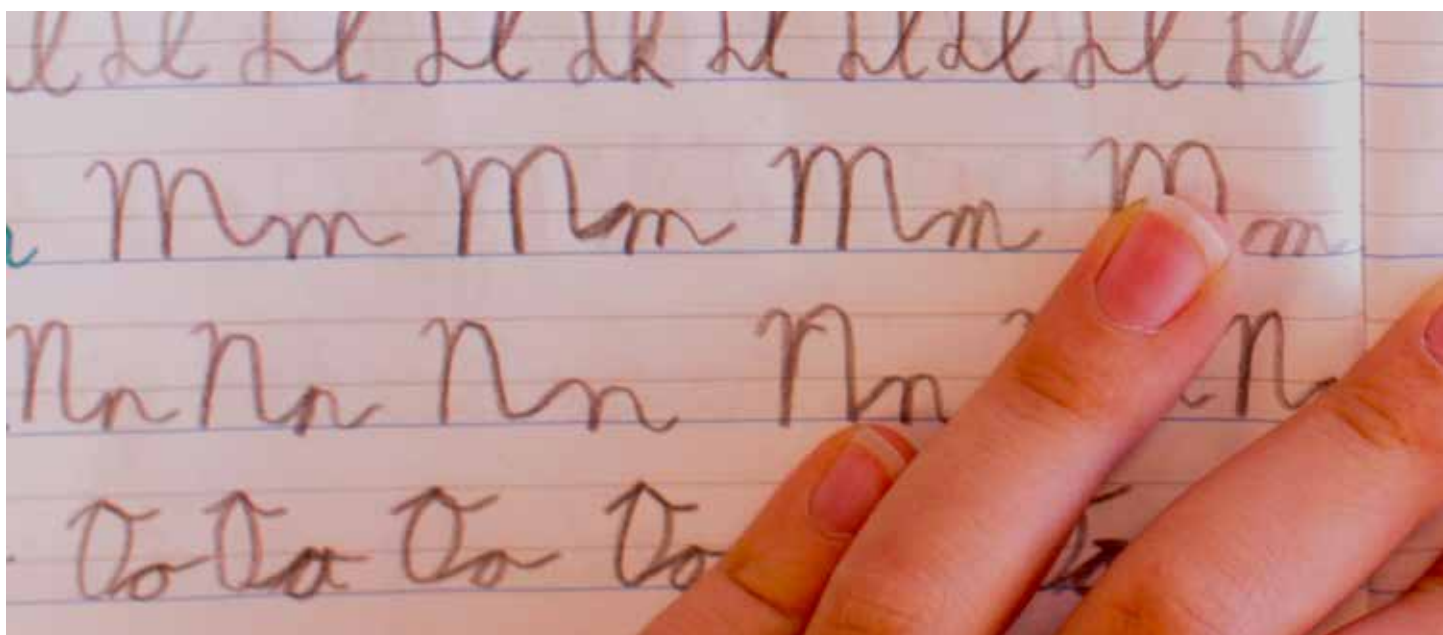
Daarnaast heeft het AB – waar nodig - toegezien op de rechtspositionele gang van zaken rond het formatieplan. Er hebben zich geen schorsingen voorgedaan en de afspraken rond benoeming en beloning, met name die van de beide directeur-bestuurders, zijn gemaakt en vastgelegd.

De leden van het AB hebben de werkzaamheden van het Dagelijks Bestuur geëvalueerd en vastgesteld dat de beide directeur-bestuurders zich duidelijk hebben gekweten van de hen opgedragen taken en in het afgelopen jaar belangrijke stappen hebben gezet.

De leden van het AB hebben ook hun eigen werkzaamheden systematisch geëvalueerd, tijdens de – inmiddels tot traditie verheven – maaltijd die zij in september samen genieten. Daarbij is dit jaar de focus gelegd op het werk van de nieuw benoemde portefeuillehouder financiën. Het AB neemt zich voor de evaluatie van het functioneren van het AB het komend jaar uit te besteden aan een externe partij.

Het AB heeft in zijn vergadering van 8 maart 2022 goedkeuring verleend aan de begroting voor 2022. Ook heeft het AB positief besloten over de Jaarrekening 2021 en het bestuursverslag 2021.

Met de externe accountant, de heer A. van der Plas RA MSc, Van Ree Accountants, heeft het AB zich verstaan over de cijfers van 2021 en na enkele toelichtingen en tekstuele aanpassingen, ingestemd met het verslag. Besloten is dat de leden van het AB – net als in het voorafgaande jaar - een vergoeding voor hun werkzaam-



heden ontvangen van € 3000. Het AB heeft zich gebogen over een rooster van aftreden, en heeft een aantal principeafspraken daarover gemaakt.

Wegens het feit dat zij een andere werkring ambieerde en mede om die reden verhuisde naar Drenthe, trad mevrouw Elles Driessen terug als lid (met de portefeuille financiën) van het Algemeen Bestuur van de stichting. Haar plaats is ingenomen door de heer Berend Jan Bleeker.

De leden van het AB hebben in het afgelopen jaar voortdurend het oog gehouden op eventuele vermen-  
ging van belangen als gevolg van hun nevenfuncties. Daar is bij de jaarlijkse evaluatie apart aandacht op  
gevestigd, juist ook omdat er een wisseling in de samenstelling van het AB optrad. Van enige vermenging  
van belangen is niets gebleken.

Tot slot zij vermeld dat de contacten met de GMR bijzonder plezierig zijn verlopen: aan beide kanten over-  
heerst tevredenheid over de gecreëerde rust en transparantie van de besluiten die volgens de lijnen van de  
vastgestelde statuten worden voorgelegd aan de leden van de GMR, ter goedkeuring dan wel instemming.  
Er is regelmatig bilateraal overleg geweest tussen de voorzitters van GMR en Bestuur. Ook dat overleg is  
aangenaam en vruchtbaar geweest.

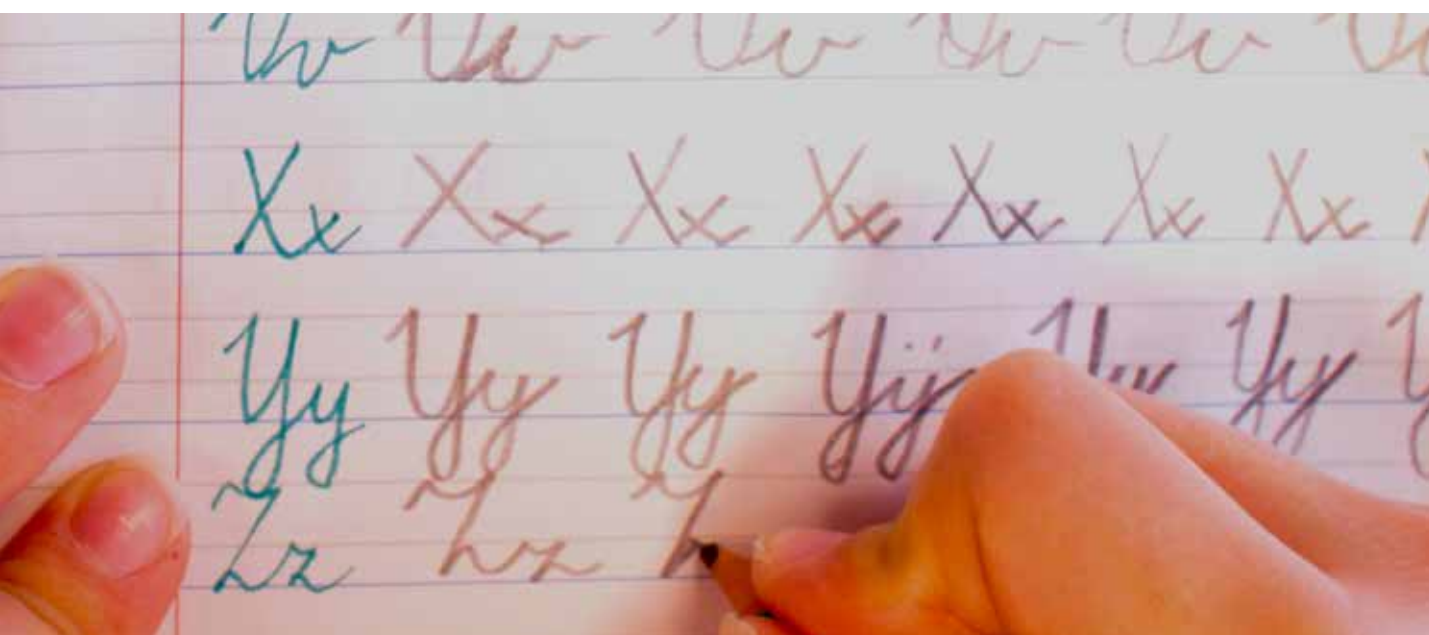
De corona pandemie heeft ook geleid tot een zekere reductie van het aantal vergaderingen: een reeks bila-  
terale en online gesprekken kwam daarvoor in de plaats.

Het bestuur (AB + DB) heeft in 2022 vergaderd op 8 maart, 21 april, 29 juni, 21 september en 10 november.  
Het AB vergaderde in 2022 op 6 oktober.

Het bestuur (AB + DB) vergaderde in 2022 met de GMR op 24 mei en 12 december.

Namens het Algemeen Bestuur van de MSVR,

Hans Luyendijk  
voorzitter







# MSVR

jaarrekening 2022





## Inhoud

### A Toelichting op onderdelen van het Jaarverslag

- Ondertekening jaarverslag 2022
- Gegevens rechtspersoon en kerngegevens
- Bestuursverslag

### B Jaarrekening

- B1 Balans per 31 december 2022
- B2 Staat van baten en lasten 2022
- B3 Kasstroomoverzicht 2022
- B4 Grondslagen
- B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans
- B6 Niet uit de balans blijvende rechten, verplichtingen en regelingen
- B7 Overzicht verbonden partijen
- B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

### C Overige Gegevens

- C1 Gebeurtenissen na balansdatum
- C2 Controleverklaring



## Toelichting op onderdelen van het Jaarverslag

### Ondertekening jaarverslag 2022

Het jaarverslag 2022 is vastgesteld op 23-05-2023 door het Dagelijks Bestuur van de stichting.

B.H. Boutestijn-Bok

R.C.P van der Veer

Het jaarverslag 2022 is goedgekeurd op 23-05-2023 door het Algemeen Bestuur van de stichting.

H. Lujendijk

B.J. Bleeker

C.H.M. Gijzen - Ravensbergen

B.M. Kocken

### Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 41081  
Naam instelling Montessori Stichting Vreugd en Rust  
Adres Cicerostraat 1  
Postcode / Plaats 2493 ZL Den Haag  
Telefoon 070-3271123  
Internet-site [www.msvr.nu](http://www.msvr.nu)  
Contactpersoon Peter Sanders  
Telefoon 015-2511450

Brin	Naam	Sector
04SR	Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust	PO
26PZ	Montessorischool Leidschenveen	PO



<b>Kerncijfers</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
<b>Financieel</b>					
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen	6.004.875	5.539.988	4.999.716	4.794.527	4.490.072
Overige overheidsbijdragen	28.261	25.155	37.690	20.708	17.045
Overige baten	508.757	450.801	406.322	442.553	446.141
<u>Totaal baten</u>	<u>6.541.893</u>	<u>6.015.944</u>	<u>5.443.728</u>	<u>5.257.788</u>	<u>4.953.258</u>
<b>Lasten</b>					
Personele lasten	5.159.096	4.569.299	4.465.429	4.167.719	3.903.336
Afschrijvingen	196.548	172.831	171.959	152.205	141.322
Huisvestingslasten	395.690	342.088	333.826	344.454	325.279
Overige instellingslasten	525.487	452.780	390.949	369.268	314.666
Leermiddelen (PO)	227.479	217.632	209.916	190.664	212.724
<u>Totaal lasten</u>	<u>6.504.300</u>	<u>5.754.630</u>	<u>5.572.079</u>	<u>5.224.310</u>	<u>4.897.327</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>37.593</b>	<b>261.314</b>	<b>-128.351</b>	<b>33.478</b>	<b>55.931</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>-5.435</b>	<b>-4.585</b>	<b>20</b>	<b>192</b>	<b>316</b>
<b>Resultaat</b>	<b>32.158</b>	<b>256.729</b>	<b>-128.331</b>	<b>33.670</b>	<b>56.247</b>
Eigen vermogen	1.377.591	1.345.433	1.088.704	1.217.035	1.183.365
Voorzieningen	602.106	512.065	410.969	464.798	471.632
Solvabiliteitsratio	0,71	0,71	0,69	0,73	0,78
Liquiditeit	2,18	2,09	1,51	2,32	2,88
Weerstandvermogen/totale baten	0,18	0,20	0,18	0,19	0,21
Rentabiliteit	0,00	0,04	-0,02	0,01	0,01
Huisvestingsratio	0,06	0,06	0,06	0,07	0,07
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	0,88	0,84	0,63		
<b>Personeel in dienst</b>					
Totaal fte	64,20	61,94	58,45	57,90	56,63
Totaal aantal personen	83	85	81	80	75
Totaal man	13	12	12	12	10
Totaal vrouw	70	73	69	68	65

## Financiële analyse balans

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

<b>Op korte termijn beschikbaar</b>	<b>31-12-2022</b>	<b>31-12-2021</b>
Liquide middelen	1.517.180	1.078.786
Vorderingen	276.632	475.272
Kortlopende schulden	-823.233	-744.134
<b>Werkkapitaal</b>	<b>970.579</b>	<b>809.924</b>
<b>Vastgelegd op lange termijn</b>		
Vaste activa	1.009.118	1.047.574
Langlopende schulden	-	-
	<u>1.009.118</u>	<u>1.047.574</u>
<b>Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen</b>	<b>1.979.697</b>	<b>1.857.498</b>
<b>Deze financiering vond plaats met</b>		
Eigen vermogen	1.377.591	1.345.433
Voorzieningen	602.106	512.065
	<u>1.979.697</u>	<u>1.857.498</u>
<b>Balans</b>		
<b>Activa</b>	<b>31-12-2022</b>	<b>31-12-2021</b>
Vaste activa	1.009.118	1.047.574
Vorderingen	276.632	475.272
Liquide middelen	1.517.180	1.078.786
	<u>2.802.930</u>	<u>2.601.632</u>
<b>Passiva</b>		
Eigen vermogen	1.377.591	1.345.433
Voorzieningen	602.106	512.065
Kortlopende schulden	823.233	744.134
	<u>2.802.930</u>	<u>2.601.632</u>

## **Toelichting balans**

### **Vaste activa**

#### Materiële vaste activa

De waarde van de materiële vaste activa (aanschaf gebouwen/terreinen, inventaris, apparatuur en leermiddelen, na aftrek afschrijvingen) is € 27.000 hoger uitgevallen dan begroot. Dit komt mede door de toename van de investeringen voor Inventaris en Apparatuur en ICT. De totale investering bedraagt in 2022 € 162.000. De investeringen in nieuwe methoden zijn uitgevoerd conform begroting.

De ICT-investeringen zijn € 10.000 lager dan begroot. De investeringen ICT bestaat met name uit de de aanleg van het nieuwe Wifi-netwerk op de locatie van Leidschenveen en de aanschaf van verschillende devices op de locatie in Voorburg.

De investeringen in inventaris en apparatuur zijn € 23.000 hoger dan begroot. In 2022 is er een nieuw kopieerapparaat, voor € 11.500 aangeschaft voor de lokatie in Voorburg. Tevens is er voor de lokatie Voorburg nieuw meubilair aangeschaft.

Door de verwachte nieuwbouw van de lokatie Voorburg in 2030 is er voor gekozen om de eerdere investeringen die gedaan zijn aan de huidige lokatie versneld af te schrijven in de periode tot verwachte oplevering van de nieuwbouw in 2030. Hierdoor wijken de afschrijvingslasten voor inventaris en apparatuur € 30.000 negatief af ten opzichte van de begroting.

#### Financiële vaste activa

De borg die retour zal worden ontvangen van Snappet na inlevering van de tablets is opgenomen als financiële vaste activa. Hiervan is in 2022 €4.200 in mindering gebracht door de reeds getourneerde borg.

### **Vorderingen**

De vorderingen zijn in 2022 afgenomen ten opzichte van het voorgaand boekjaar met circa € 199.000. Deze afname wordt voornamelijk veroorzaakt doordat de vordering op het ministerie OCW door de nieuwe bekostigingssystematiek is komen te vervallen. In 2021 bedroeg de vordering op het ministerie € 230.000.

### **Liquide middelen**

Als gevolg van een positieve kasstroom in 2022 is het saldo aan liquide middelen toegenomen met ruim € 438.000. In het kasstroomoverzicht is een specificatie van de kasstromen weergegeven.

### **Eigen vermogen**

Het eigen vermogen is gewijzigd ter grootte van het exploitatieresultaat. In de resultaatbestemming heeft conform afspraak een verdeling plaatsgevonden over de inzet van de bestemmingsreserve (N)ationaal (P)rogramma (O)nderwijs.

### **Voorzieningen**

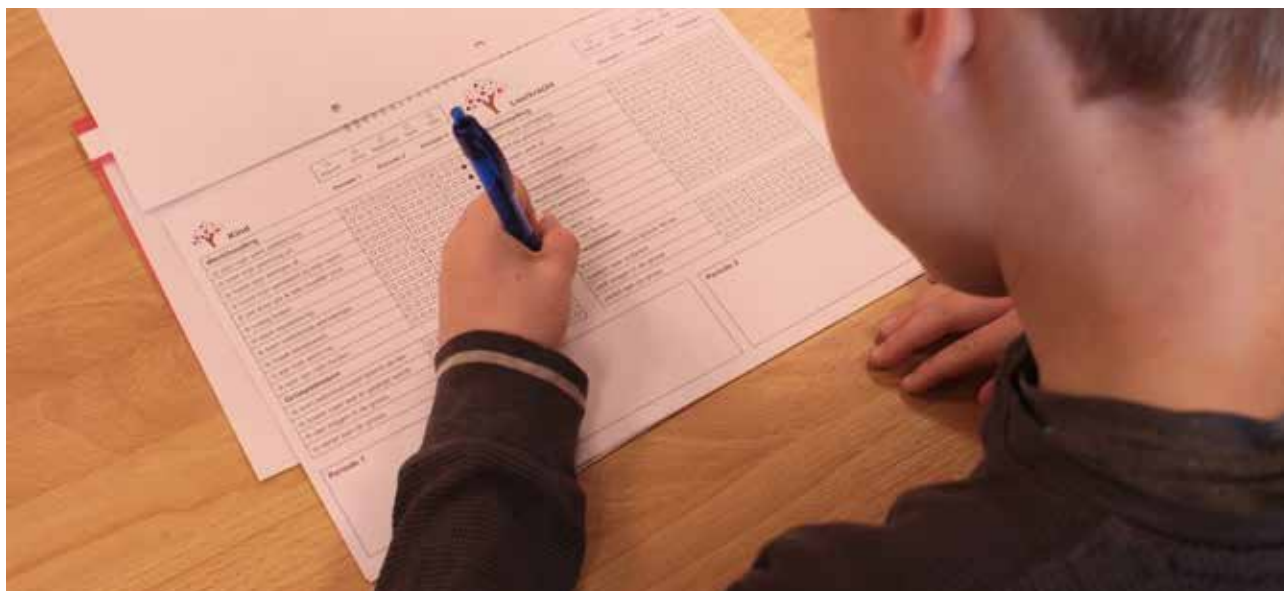
De stand van de voorzieningen ten opzichte van 2021 is toegenomen met circa € 90.000. De toename betreft met name de onderhoudsvoorziening. De dotatie is € 87.000 geweest, terwijl er geen onderhoudskosten zijn onttrokken gedurende het jaar. De onttrekkingen en dotaties aan de personele voorziening zijn nagenoeg gelijk aan elkaar.

### **Kortlopende schulden**

De kortlopende schulden / overlopende activa zijn in 2022 toegenomen ten opzichte van het voorgaand boekjaar met € 79.500. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de belastingen, premies sociale verzekeringen en pensioenen (€36.500). En het saldo van de nog te betalen vakantie uitkering en bindingstoelage. Dit alles wordt veroorzaakt door de loonstijgingen veroorzaakt ten gevolge van de nieuw afgesloten CAO in 2022.

## Financiële analyse exploitatieresultaat

<b>Baten</b>	<b>2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>Vershil</b>
Rijksbijdragen	6.004.875	5.453.000	551.875
Overige overheidsbijdragen	28.261	25.700	2.561
Overige baten	508.757	453.100	55.657
<b>Totaal baten</b>	<b>6.541.893</b>	<b>5.931.800</b>	<b>610.093</b>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	5.159.096	4.666.200	492.896
Afschrijvingen	196.548	173.300	23.248
Huisvestingslasten	395.690	359.400	36.290
Overige instellingslasten	525.487	506.200	19.287
Leermiddelen (PO)	227.479	197.100	30.379
<b>Totaal lasten</b>	<b>6.504.300</b>	<b>5.902.200</b>	<b>602.100</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>37.593</b>	<b>29.600</b>	<b>7.993</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten	0	0	0
Financiële lasten	-5.435	-4.500	-935
<b>Saldo fin. baten en lasten</b>	<b>-5.435</b>	<b>-4.500</b>	<b>-935</b>
<b>Resultaat</b>	<b>32.158</b>	<b>25.100</b>	<b>7.058</b>





## **Toelichting verschillen werkelijk-begroting**

Het boekjaar 2022 is afgesloten met een positief resultaat van € 32.158. Hiermee is het resultaat €7.058 hoger dan begroot.

### **Rijksbijdragen**

De rijksbijdragen in 2022 wijken € 552.000 positief af ten opzichte van de begroting. De personele rijksbijdragen zijn in 2022 door het OCW positief aangepast door met name een herindexering voornamelijk veroorzaakt door de nieuw afgesloten CAO. Dit heeft geresulteerd in een verhoging van de personele rijksbijdrage en personeels en arbeidsmarktbeleid van € 525.000. Tevens zijn door het afronden van een aantal zij-instroom trajecten zijn de inkomsten voor zij-instroom € 39.000 hoger dan begroot.

### **Overige overheidsbijdragen**

De subsidies klokuren, bewegingsonderwijs en conciërge zijn beschikt conform de begroting. De subsidie Culturele activiteiten van de gemeente Den Haag was lager opgenomen in de begroting 2022 en veroorzaakt een positieve afwijking ten opzichte van de begroting van € 3.500.

### **Overige baten**

Ten opzichte van de begroting zijn de overige baten € 55.500 hoger dan begroot. Vanuit de BonusMalus regeling van het vervangingsfonds is een bonus ontvangen van € 26.500 ontvangen voor 2022. Deze bonus was niet opgenomen in de begroting 2022.

De ouderbijdrage was in de begroting voorzichtig opgenomen. De werkelijk inkomsten zijn € 13.000 hoger dan begroot.

Voor de G5 subsidie voor het lerarentekort voor de locatie in Leidschenveen is € 11.500 meer ontvangen ten opzichte van de begroting.

### **Personele lasten**

De personele lasten zijn in 2022 €493.000 hoger uitgevallen dan begroot. Op de eerste plaats wordt dit veroorzaakt door de loonsverhoging in het CAO-akkoord afgesloten in 2022. Daarnaast is er ten opzichte van de begroting 3.5 FTE extra aangesteld. Dit is met name gebeurd op de lokatie in Voorburg. Deze uitbreiding van de formatie was noodzakelijk om de vervanging van zwangerschap, ouderschapsverlof en ziekte op te vangen. In veel gevallen kon de vervanging niet gedeclareerd worden bij het vervangingsfonds.

### **Afschrijvingen**

Door de verwachte nieuwbouw van de lokatie Voorburg in 2030 is er voor gekozen om de eerdere investeringen die gedaan zijn aan de huidige lokatie versneld af te schrijven in de periode tot verwachte oplevering van de nieuwbouw in 2030. Hierdoor wijken de afschrijvingslasten voor inventaris en apparatuur € 30.000 negatief af ten opzichte van de begroting.

### **Huisvestingslasten**

De huisvestingslasten zijn € 36.000 hoger dan begroot.

De kosten voor onderhoud zijn € 28.000 hoger dan begroot. Deze worden met name veroorzaakt door de slottermijn van de verbouwing van de lokatie in Voorburg en het plaatsen van buitendeuren in enkele lokalen van de lokatie in Leidschenveen, die niet waren opgenomen in de begroting.

Daarnaast zijn de energielasten € 17.000 hoger dan begroot. De afrekening van gas 2021 van de lokatie Leidschenveen was niet opgenomen in de jaarcijfers 2021. Dit veroorzaakt een nagekomen last in 2022 van € 13.000.

De gehamteerde prijsindexering in de begroting 2022 was te laag opgenomen. Dit veroorzaakt een negatieve afwijking van € 8.500.

Door de verwachte nieuwbouw van de lokatie in Voorburg diende ervoor deze lokatie minder gedoteerd te worden voor de voorziening onderhoud. Dit veroorzaakt tenopzichte van de begroting een positieve afwijking van € 23.000.

### Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn circa € 19.000 hoger dan begroot.

In 2022 is er een projectbureau ingehuurd in het kader van de AVG problematiek. Deze kosten waren niet opgenomen in de begroting dit veroorzaakt een afwijking ten opzichte van de begroting van € 15.000.

En de kosten van de accountant waren in de begroting te laag opgenomen (€ 3.000).

### Leermiddelen

De kosten voor leermiddelen en ICT zijn € 30.000 hoger dan begroot. De meerkosten worden veroorzaakt door het digitaliseren van de lesmethoden en de daarmee samenhangende licentiekosten.

### Financiële kengetallen

De kengetallen zijn als volgt :

	2022	2021	Signaleringswaarde
Weerstandsvermogen	0,18	0,20	< 0,05
Solvabiliteit	0,71	0,71	< 0,3
Liquiditeit	2,18	2,09	< 0,75
Huisvestingsratio	0,06	0,06	> 0,1
Rentabiliteit	0,00	0,04	< 0
Ratio eigen vermogen	0,88	0,84	> 1,0

### Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Het is goed dat besturen een financiële buffer aanhouden, zoals blijkt nu het onderwijs hard wordt getroffen door de coronacrisis. Financieel gezonde besturen hebben nu de armslag om leerlingen zoveel mogelijk te blijven bedienen van goed onderwijs. Dat neemt niet weg dat besturen niet onnodig geld moeten oppotten. Vooral in het primair en het voortgezet onderwijs zijn er besturen en samenwerkingsverbanden met een eigen vermogen dat boven de nieuwe signaleringswaarde uitstijgt. Voor de Stichting is de signaleringswaarde als volgt:

TTotaal Eigen vermogen	€ 1.377.591
Privaat eigen vermogen	€ 104.614
Feitelijk eigen vermogen	€ 1.272.977
Normatief eigen vermogen	€ 1.452.570
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ -
Ratio eigen vermogen	0,88

Er is geen sprake van bovenmatig eigen vermogen

### **Weerstandsvermogen**

Het weerstandsvermogen geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen en de opgetelde totale en financiële baten. De signaleringswaarde ligt op 0,05

### **Solvabiliteit**

De solvabiliteit geeft aan in welke mate een organisatie op langere termijn in staat moet worden geacht haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

Indien het eigen vermogen inclusief voorzieningen wordt gesteld tegenover de totale passiva, geldt dat de norm 0,3 is

### **Liquiditeit**

De liquiditeit van een organisatie wordt uitgedrukt in een verhoudingscijfer, waarbij de vlottende activa worden gedeeld door de kortlopende schulden.

Dit cijfer geeft aan in welke mate op korte termijn aan de financiële verplichtingen kan worden voldaan zonder dat de continuïteit van de organisatie in gevaar wordt gebracht. In het algemeen wordt een norm van 0,75 voldoende geacht.

### **Huisvestingsratio**

De huisvestingsratio geeft de verhouding aan van de huisvestingslasten plus de afschrijvingen ten opzichte van de totale lasten. Er geldt een signaleringswaarde van 0,1.

### **Rentabiliteit**

Onder rentabiliteit verstaat men de verhouding tussen de winst en de baten die tot deze winst hebben geleid. In het bedrijfsleven heeft de rentabiliteit een andere betekenis dan voor een schoolbestuur, waar het 'rendement' vaak wordt gemeten aan de hand van resultaten van leerlingen. Het ministerie kijkt over het algemeen naar de rentabiliteit over een periode van 3 jaar (of langer). Hierbij houdt men een signaleringsgrens van 0% aan.



## Toelichting Kengetallen

Jaarlijks wordt de ontwikkeling van het eigen vermogen kritisch gezien. Het beleid van het bestuur is erop gericht om de vermogenspositie in balans te brengen met de noodzaak om tegenvallers en risico's op te kunnen vangen en daarmee de toekomst van de stichting blijvend te garanderen.

Bovenstaande kengetallen van de Stichting zijn allen ruim boven de norm. Hieruit kan worden geconcludeerd dat de Stichting financieel gezond is.

## Treasuryverslag

Het vermogensbeheer binnen de stichting wordt gevoerd door het bestuur. De overtollige liquide middelen zijn in 2022 op spaardeposito's geplaatst. De Stichting voldoet in 2022 aan de voorwaarden vastgesteld in het treasurystatuut. Dit treasurystatuut voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten die sinds 15 juni 2016 van toepassing is op onderwijsinstellingen.

De stichting maakt geen gebruik van derivaten en afgeleide financiële instrumenten.

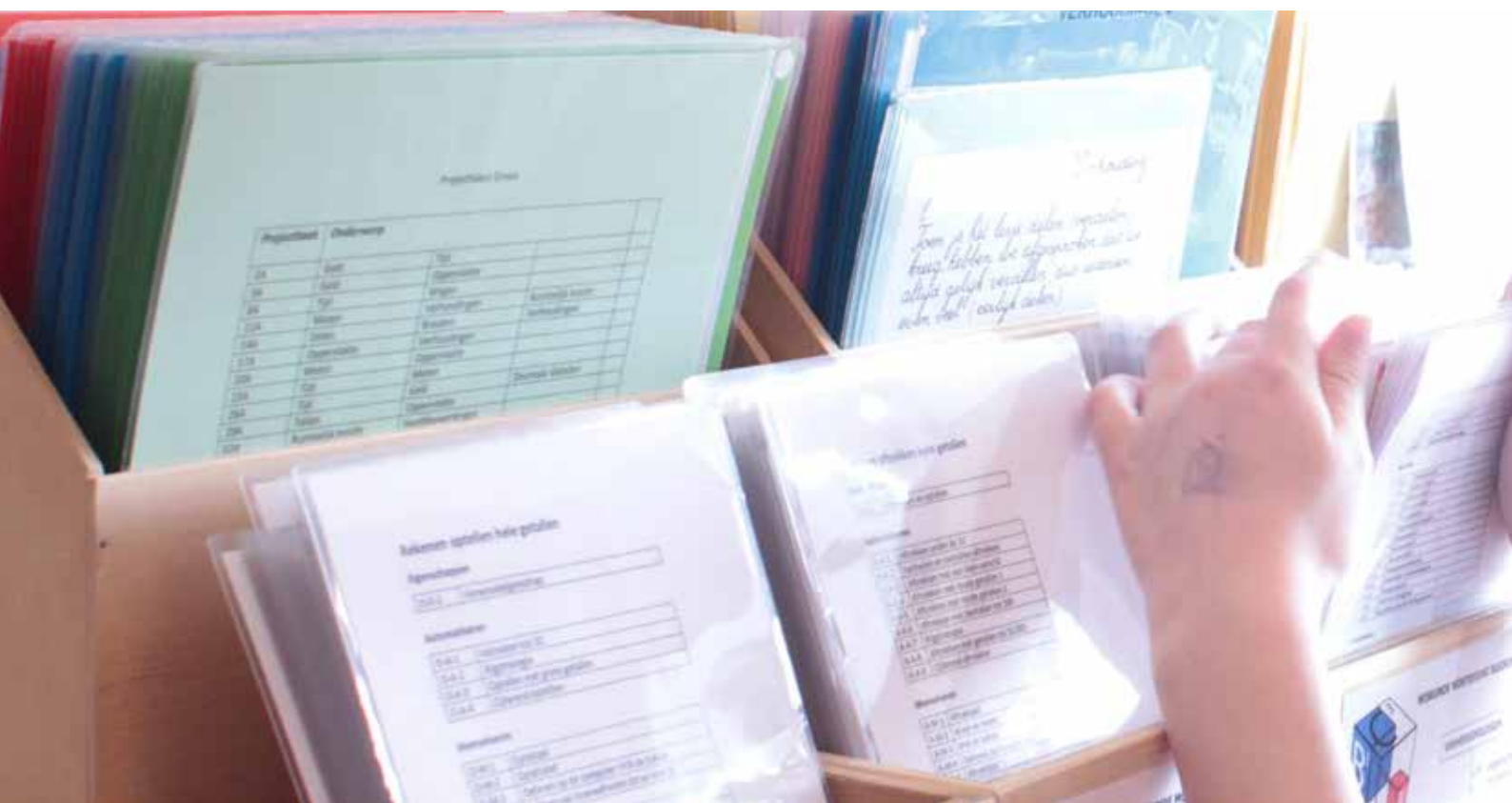
## Allocatie van middelen en onderwijsachterstandenbeleid

Rijkssubsidie en gemeente

Het ministerie van OCW berekent op basis van BRIN nummer de beschikbare subsidie. De belangrijkste indicatoren zijn : het leerlingaantal per 1-10 en Gewogen Gemiddelde Leeftijd (GGL). De subsidies worden berekend per school (BRIN nummer). De organisatie stelt de subsidies ter beschikking conform toekenning aan de school. Door het beperkt aantal brinnummers in de stichting is er geen sprake van een allocatiemodel voor bovenschoolse kosten.

## Inzet prestatiebox

In 2022 is evenals voorgaande jaren aanvullende financiering ontvangen van het Rijk uit de 'Prestatiebox'. Deze middelen zijn conform de 4 actielijnen uit het Nationaal Onderwijsakkoord met name ingezet voor talentontwikkeling door uitdagend onderwijs, een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering, professionele scholen, doorgaande ontwikkelijnen en het ontwikkelen van de interne audit ter verbetering van de schoolprestaties. Daarnaast zijn de eerder ingezette trajecten op o.a. kunst en cultuur, techniek en kwaliteitsverbetering gecontinueerd of verder uitgebreid.



### Continuïteitsparagraaf

De ontwikkelingen in de toekomst zijn financieel verwerkt in de begroting 2023 t/m 2026. Deze gegevens zijn verwerkt in de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag.

Leerlingaantallen	Prognose			
	01-02-2022	01-02-2023	01-02-2024	01-02-2025
Aantal	881	883	882	892
Totalen	881	883	882	892
<b>Toename + / afname -</b>		<b>2</b>	<b>-1</b>	<b>10</b>
	01-02-2022	01-02-2023	01-02-2024	01-02-2025
Aantal FTE's	64,20	57,98	55,78	55,21
Aantal FTE's Directie	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>
Aantal FTE's OP	52,10	47,88	45,68	45,11
Aantal FTE's OOP	10,10	8,10	8,10	8,10
Aantal FTE's OOP	8,00	6,60	6,60	6,60

De ontwikkelingen van het leerlingaantal zijn naar verwachting constant. In 2023 is het aantal leerlingen toegenomen met drie leerlingen. Vervolgens zal het beeld van de leerlingaantallen stabiel blijven. Behalve het jaar 2025. Hierin zien we een stijging van 10 leerlingen. Dit wordt veroorzaakt door een verwachte groei bij locatie Leidschenveen.



<b>Balans</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Werkelijk</b>	<b>Begroting</b>	<b>Begroting</b>	<b>Begroting</b>	<b>Begroting</b>
<b>Activa</b>					
Financiële Vaste activa	40.350	40.350	40.350	40.350	40.350
Materiële Vaste activa	968.768	909.568	842.604	761.667	678.624
Kortlopende vorderingen	276.632	276.632	276.632	276.632	276.632
Liquide middelen	1.517.180	1.772.586	1.936.643	1.847.037	2.010.164
	<b>2.802.930</b>	<b>2.999.136</b>	<b>3.096.229</b>	<b>2.925.686</b>	<b>3.005.770</b>
<b>Passiva</b>					
Algemene reserve (publiek)	1.098.185	1.194.391	1.253.484	1.234.441	1.245.025
Bestemmingsreserves (publiek)	174.792	174.792	174.792	174.792	174.792
Overige reserves (privaat)	104.614	104.614	104.614	104.614	104.614
Voorzieningen	602.106	702.106	740.106	588.606	658.106
Kortlopende schulden	823.233	823.233	823.233	823.233	823.233
	<b>2.802.930</b>	<b>2.999.136</b>	<b>3.096.229</b>	<b>2.925.686</b>	<b>3.005.770</b>

In de opvolgende jaren is een toename van de liquide middelen zichtbaar.

Door verwachte lasten voor groot onderhoud zullen in 2025 de liquide middelen dalen.

Onder de financiële vaste activa staat de borgsom van de Snappets die in gebruik zijn gepresenteerd.

Zodra deze overeenkomst zal worden opgezegd, zal de borg retour worden ontvangen.

De financiële vaste activa zal dan komen te vervallen om worden te omgezet in liquide middelen.

De komende jaren wordt voor de voorziening onderhoud het saldo van de dotatie en de onttrekking onderhoud conform het meerjarenonderhoudsplan opgenomen als mutatie van de voorziening onderhoud.

In de begroting wordt voor de voorziening jubileum uitgegaan dat de dotatie jubileum gelijk is aan de onttrekking jubileum. De voorziening jubileum muteert in de meerjaren balans om deze reden niet.

De komende jaren worden voor de vorderingen en de kortlopende schulden (onder andere vooruitontvangen ouderbijdragen) nauwelijks wijzigingen op balansdatum verwacht.

<b>Exploitatie</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Werkelijk</b>	<b>Begroting</b>	<b>Begroting</b>	<b>Begroting</b>	<b>Begroting</b>
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen	6.004.875	5.993.080	5.745.248	5.698.868	5.740.268
Overige overheidsbijdragen	28.261	28.000	28.000	28.000	28.000
Overige baten	508.757	478.000	403.000	370.000	364.000
	<u>6.541.893</u>	<u>6.499.080</u>	<u>6.176.248</u>	<u>6.096.868</u>	<u>6.132.268</u>
<b>Lasten</b>					
Personele lasten	5.159.096	5.187.778	5.058.464	5.081.332	5.103.437
Afschrijvingen	196.548	162.980	151.464	141.937	133.043
Huisvestingslasten	395.690	402.236	402.236	392.236	392.236
Overige instellingslasten	525.487	644.380	499.491	494.906	487.468
Leermiddelen (PO)	227.479	0	0	0	0
	<u>6.504.300</u>	<u>6.397.374</u>	<u>6.111.655</u>	<u>6.110.411</u>	<u>6.116.184</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>37.593</b>	<b>101.706</b>	<b>64.593</b>	<b>-13.543</b>	<b>16.084</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>	<u>-5.435</u>	<u>-5.500</u>	<u>-5.500</u>	<u>-5.500</u>	<u>-5.500</u>
<b>Resultaat</b>	<u><b>32.158</b></u>	<u><b>96.206</b></u>	<u><b>59.093</b></u>	<u><b>-19.043</b></u>	<u><b>10.584</b></u>

### Baten

In 2023 wordt voor de Montessori Stichting Vreugd en Rust een positief resultaat geraamd van € 96.206. De resultaten op de begroting in de opvolgende jaren zal per jaar worden vastgesteld en worden ingezet

2023 is het laatste jaar dat er extra middelen ontvangen worden in het kader van (N)ationaal (P)rogramma (O)nderwijs. In 2023 wordt er tot en met juli € 245.000 ontvangen voor NPO. Het beschikte bedrag NPO voor het schooljaar 2022-2023 is € 420.500. Voor het schooljaar 2022-2023 is gerekend met een bedrag van € 500 per leerling (€ 420.500). In de begroting van 2023 en verder wordt er vanuit gegaan dat deze subsidie volledig wordt ingezet voor de doelen waarvoor ze zijn geschikt. Hierdoor heeft er een verschuiving plaatsgevonden van de reguliere inzet van de middelen naar de inzet op de bovengenoemde subsidies. Hierdoor zal de algemene reserve in 2022 stijgen.

De vereenvoudiging van het bekostigingsstelsel wordt budgetneutraal voor het gehele PO-veld ingevoerd. De stichting ontvangt door de vereenvoudiging bekostiging minder geld en wordt hiervoor de komende drie jaar gecompenseerd. In 2023 gaat het om een totaalbedrag van € 47.300.

De bekostiging kent een tweetal indexaties. Een indexatie van de loongevoelige bekostiging en een indexatie van de prijsgevoelige bekostiging. De indexatie van de prijsgevoelige bekostiging, op basis van de wettelijk verplichte jaarlijkse prijsbijstelling, is voor het kalenderjaar 2023 vastgesteld op 11,7%. Hierin is ook de (verwachte) ontwikkeling van energielasten meegenomen.

“De indexatie van de loongevoelige bekostiging (op basis van de referentiesystematiek) werd tot en met 2022 toegepast op de personele bekostiging. De indexatie van de prijsgevoelige bekostiging werd tot en met 2022 gehanteerd voor het indexeren van de materiële bekostiging. Met de vereenvoudiging van de bekostiging worden de bedragen voor personele bekostiging en materiële bekostiging





samengevoegd. Maar voor het bijstellen van de bekostiging wordt nog steeds uitgegaan van deze twee verschillende indexeringen. Daarbij wordt uitgegaan van de volgende verdeling, die gebaseerd is op de uitgekeerde OCW-bekostiging in 2022: Loongevoelig (L) 89,15% en Prijsgevoelig (P) 10,85%. Dit betekent dat de bekostigingsbedragen van de 1e regeling bekostiging 2023 die begin september door de PO-Raad zijn gepubliceerd, worden opgehoogd met 1,27% ( $11,7\% * 10,85\%$ ). Dit is opgenomen in de begroting.

#### Lasten

De lonen en salarissen zijn geraamd met de volgende uitgangspunten:

- De personeelssituatie van september 2022 zoals die is vastgelegd in de personeels- en salarisadministratie, is bij de raming gehanteerd als vertrekpunt.
- In de loonkosten is rekening gehouden met de funderende CAO van juli 2022

Door het negatieve effect van de vereenvoudiging bekostiging PO en door het wegvallen van de subsidie NPO en de G5 noodplannen zal er de komende jaren formatief bezuinigd dienen te worden. De verwachting is dat dit door natuurlijk verloop zal plaatsvinden.

Bij de overige personeelslasten zijn ook de kosten voor het lustrum gepresenteerd van de locatie Leidschenveen (€ 35.000).

In 2023 zal er een nieuw klimtoestel geplaatst worden op het schoolplein van de locatie Leidschenveen (€ 7.000). Tevens zal er in 2023 nieuw meubilair aangeschaft worden voor de locatie Leidschenveen (€ 12.000). Voor 2023 zal voor beide locaties reguliere ICT investeringen plaatsvinden. Locatie Leidschenveen wil voor ICT € 21.780 investeren en locatie Voorburg wil voor € 20.000 in ICT investeren. Beide locaties willen investeren in Montessori materiaal, daarnaast wil locatie Leidschenveen investeren in de DaVinci methode en locatie Voorburg in een nieuwe leer methode Lezen. De totale omvang voor investering in leer methode is voor de locatie Leidschenveen € 23.000 en voor de locatie Voorburg € 20.000.

In de meerjaren begroting is uitgegaan van de nieuwbouw voor locatie Voorburg in 2025. Hierdoor is de verwachting dat de benodigde dotatie voor de voorziening onderhoud lager zal zijn dan voor de huidige locatie van Voorburg. Voor de locatie zal door de nieuwbouwplannen het meerjarig onderhoud zoveel mogelijk worden uitgesteld tot de start van de nieuwbouw.

De kosten voor administratie en beheer worden gezamenlijk gedragen door beide locaties. Hier valt de denken aan de kosten voor de inhuur van het administratiekantoor, contributies, accountant, etc.

De lasten NPO, zij-instroom, G5 noodplannen en zorgleerlingen worden gepresenteerd onder de project-gelden. De lasten NPO worden in de meerjaren begroting opgenomen conform de duur van subsidie (juli 2023). Dit geldt ook voor de subsidie G5 noodplannen (juli 2024).

Daarnaast is onder de overige kosten in 2023 € 20.000 opgenomen voor het lustrum van de locatie Leidschenveen.

## Kasstroomoverzicht

Kasstroom uit operationele activiteiten	2022	2023	2024	2025	2026
	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Saldo baten en lasten	32.158	96.206	59.093	-19.043	10.584
Afschrijvingen	196.548	162.980	151.464	141.937	133.043
<u>Mutaties werkkapitaal</u>					
- Vorderingen	198.639	-	-	-	-
- Financiële vaste activa	4.200	-	-	-	-
- Kortlopende schulden	79.099	-	-	-	-
	281.938	-	-	-	-
Mutaties voorzieningen	90.041	100.000	38.000	-151.500	69.500
	90.041	100.000	38.000	-151.500	69.500
	<b>600.685</b>	<b>359.186</b>	<b>248.557</b>	<b>-28.606</b>	<b>213.127</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
Materiële vaste activa	-162.291	-103.780	-84.500	-61.000	-50.000
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
	<b>-162.291</b>	<b>-103.780</b>	<b>-84.500</b>	<b>-61.000</b>	<b>-50.000</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>					
Mutatie overige langlopende schulden	-	-	-	-	-
	<b>438.394</b>	<b>255.406</b>	<b>164.057</b>	<b>-89.606</b>	<b>163.127</b>

Het kasstroomoverzicht is enkel in 2025 negatief. Dit wordt veroorzaakt door de verwachte uitgaven groot onderhoud. Het saldo aan liquide middelen is voldoende om de gewenste investeringen en de uitvoeringen van de uitgaven groot onderhoud in de komende jaren te kunnen plegen. Dit blijkt eveneens uit de meerjarenbalans.

Kengetallen		2021	2022	2023	2024	2025
	Signaleringswaarde	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
<b>Weerstandvermogen</b>	< 0,05	0,18	0,20	0,22	0,22	0,22
Vrije deel van het vermogen / totale baten						
<b>Solvabiliteit</b>	< 0,3	0,71	0,73	0,73	0,72	0,73
Eigen vermogen / totaal vermogen						
<b>Liquiditeit</b>	< 0,75	2,18	2,49	2,69	2,58	2,78
Vlottende activa / kortlopende schulden						
<b>Rentabiliteit</b>	< 0	0,00	0,01	0,01	0,00	0,00
Exploitatieresultaat / baten						
<b>Huisvestingsratio</b>	> 0,1	9,82	8,05	10,13	10,27	10,47
Huisvestingslasten / totale lasten						
<b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>	> 1,00	0,88	1,13	1,24	1,34	1,47
Ratio eigen vermogen						

## Risicoparagraaf

In de meerjarenbegroting 2022-2026 is zoveel mogelijk rekening gehouden met recente ontwikkelingen op het gebied van bijvoorbeeld CAO afspraken en leerlingontwikkeling. Toch zijn er onderwerpen die een risico voor de Stichting kunnen vormen.

Onderstaand hebben we de belangrijkste risico's voor de continuïteit van de stichting geïdentificeerd. Hierbij hebben we passende beheersmaatregelen geformuleerd.

In onderstaande tabel staat een overzicht van de risico's met de meeste impact:

Domeinen	Omschrijving risico's	Laag risico	gemiddeld risico	Hoog risico	Financieel van aard?	Adequaat afgedekt?	Maatregelen	Financieel in €
Leerlingdiensten en admin.	Imagoschade door onzorgvuldige behandeling leerlinggegevens				Ja	Nee	Protocol niet up-to-date. AVG nog niet proof. Bewustwording personeel.	€ 100.000,00
HRM	Invoering Wet werk en zekerheid, modernisering participatiefonds en vervangingsfonds en Wet Arbeidsmarkt in Balans				Ja	Nee	Juiste kennis van regelgeving en afstemmen van gevolgen voor het personeelsbeleid.	€ 60.000,00
HRM	Juridische effecten personeel				Ja	Nee	Passende duurzame inzetbaarheid om uitval kort voor pensioen te voorkomen	€ 100.000,00
Algemeen	Politiek bestuurlijk risico (afneming/wijziging bekostigingsmodellen)				Ja	Nee	Risico aanpassing CAO. Risico inkomsten ouderbijdrage. Risico arbeidsmarkt.	€ 500.000,00
								<b>€ 760.000,00</b>

Jaarlijks vindt er een risico analyse plaats en worden de risico's herbeoordeeld. Bij de herbeoordeling zullen beide bestuurders een lid van de Raad van Toezicht en een medewerker van het administratiebureau aanwezig zijn. De uitkomsten van de herbeoordeling zullen worden gedeeld met de GMR. De herbeoordeling is onderdeel van de gehanteerde planning & controlcyclus.



# Jaarrekening



**B1 Balans per 31 december 2022**

<b>1 Activa</b>	31-12-2022	31-12-2021
	EUR	EUR
<b>Vaste activa</b>		
1.2 <u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1 Gebouwen en terreinen	4.913	6.551
1.2.2 Inventaris en apparatuur	727.070	777.528
1.2.3 Leermiddelen	236.785	218.946
	<u>968.768</u>	<u>1.003.025</u>
1.3 <u>Financiële vaste activa</u>		
1.3.8 Waarborgsommen Snappet	40.350	44.550
	<u>40.350</u>	<u>44.550</u>
<b>Totaal vaste activa</b>	<b><u>1.009.118</u></b>	<b><u>1.047.575</u></b>
<b>Vlottende activa</b>		
1.5 <u>Vorderingen</u>		
1.5.2 Kortlopende vorderingen op OCW	0	230.219
1.5.5 Overige vorderingen	276.632	245.052
	<u>276.632</u>	<u>475.271</u>
1.7 Liquide middelen	1.517.180	1.078.786
	<u>1.517.180</u>	<u>1.078.786</u>
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b><u>1.793.812</u></b>	<b><u>1.554.057</u></b>
<b>Totaal activa</b>	<b><u>2.802.930</u></b>	<b><u>2.601.632</u></b>



2	<b>Passiva</b>	31-12-2022	31-12-2021
		EUR	EUR
		<hr/>	<hr/>
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.2.1	Algemene reserve privaat	104.614	104.614
2.1.2.2	Algemene reserve publiek	1.098.185	1.097.791
2.1.3	Bestemmingsreserves	<u>174.792</u>	<u>143.028</u>
	<b>Totaal vermogen</b>	1.377.591	1.345.433
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	21.284	18.243
2.2.3	Overige voorzieningen	<u>580.822</u>	<u>493.822</u>
		602.106	512.065
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.3	Crediteuren	84.055	68.166
2.4.6	Belastingen en premies sociale verzekeringen	316.960	280.337
2.4.9	Overlopende passiva en kortlopende schulden	<u>422.218</u>	<u>395.631</u>
		<u>823.233</u>	<u>744.134</u>
	<b>Totaal passiva</b>	<u><u>2.802.930</u></u>	<u><u>2.601.632</u></u>



**B2 Staat van baten en lasten 2022**

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	6.004.875	5.453.000	5.539.988
3.2 Overige overheidsbijdragen	28.261	25.700	25.155
3.5 Overige baten	<u>508.757</u>	<u>453.100</u>	<u>450.801</u>
Totaal baten	<u>6.541.893</u>	<u>5.931.800</u>	<u>6.015.944</u>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personele lasten	5.159.096	4.666.200	4.569.299
4.2 Afschrijvingen	196.548	173.300	172.831
4.3 Huisvestingslasten	395.690	359.400	342.088
4.4 Overige instellingslasten	525.487	506.200	452.780
4.5 Leermiddelen (PO)	<u>227.479</u>	<u>197.100</u>	<u>217.632</u>
Totaal lasten	<u>6.504.300</u>	<u>5.902.200</u>	<u>5.754.630</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>37.593</u>	<u>29.600</u>	<u>261.314</u>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>			
5.1 Financiële baten	0	0	0
5.2 Financiële lasten	<u>-5.435</u>	<u>-4.500</u>	<u>-4.585</u>
Saldo fin. baten en lasten	<u>-5.435</u>	<u>-4.500</u>	<u>-4.585</u>
<b>Resultaat</b>	<b>32.158</b>	<b>25.100</b>	<b>256.729</b>



### B3 Kasstroomoverzicht 2022

	2022 EUR	2021 EUR
<b><u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u></b>		
Saldo baten en lasten	32.158	256.729
Overige mutaties EV	-	-
	<u>32.158</u>	<u>256.729</u>
Afschrijvingen	196.548	172.831
<u>Mutaties werkkapitaal</u>		
- Vorderingen	198.639	20.672
- Financiële vaste activa	4.200	0
- Kortlopende schulden	79.099	59.364
	<u>281.938</u>	<u>80.036</u>
Mutaties voorzieningen	90.041	101.096
	<u>90.041</u>	<u>101.096</u>
	<u>600.685</u>	<u>610.692</u>
<b><u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u></b>		
Materiële vaste activa	-162.291	-70.742
	<u>-162.291</u>	<u>-70.742</u>
<b><u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u></b>		
Mutatie overige langlopende schulden	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>
<b><u>Mutatie liquide middelen</u></b>		
	<u>438.394</u>	<u>539.950</u>
Beginstand liquide middelen	1.078.786	538.836
Mutatie liquide middelen	<u>438.394</u>	<u>539.950</u>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b>1.517.180</b>	<b>1.078.786</b>

## **B4 Grondslagen**

### **Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling**

#### **Algemeen**

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

#### **Materiele vaste activa**

De gebouwen en inventaris en apparatuur worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- |                                  |         |
|----------------------------------|---------|
| • Gebouwen                       | 5%      |
| • Inventaris en apparatuur       | 5%-20%  |
| • Inventaris en apparatuur (ICT) | 10%-20% |
| • Leermiddelen                   | 12,50%  |

Aanschaffingen met een waarde lager dan EUR 500 worden verantwoord in de staat van baten en lasten onder overige instellingslasten.

Door de verwachte nieuwbouw van de lokatie Voorburg in 2030 is er voor gekozen om de eerdere investeringen die gedaan zijn aan de lokatie versneld af te schrijven in de periode tot verwachte oplevering van de nieuwbouw in 2030.

#### **Vorderingen**

Vorderingen worden gewaardeerd op de nominale waarde onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

### **Eigen vermogen**

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

### **Voorzieningen**

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen (waaronder onderhoud) gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Op basis van de CAO verplichting en het beleid van de stichting krijgen medewerkers een jubileumuitkering bij het bereiken van een dienstverband van meerdere jaren. De voorziening jubileumuitkeringen dekt deze toekomstige verplichtingen om de uitkeringen te kunnen doen aan personeelsleden. De toevoegingen aan de voorziening jubilea zijn bepaald op basis van het personeelbestand met een verwacht 25- (helft maandloon) en/of 40-jarig (heel maandloon) dienstjubileum.

Er is geen voorziening voor ouderschapsverlof opgenomen. De kosten worden verantwoord in het jaar van opname in de staat van baten en lasten.

### **Voorziening groot onderhoud**

Voor uitgaven voor groot onderhoud is een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over de boekjaren. Deze voorziening is bedoeld voor het meerjarig groot onderhoud op de scholen conform het vastgestelde meerjaren onderhoud beleidsplan (MOP). Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening. Het MOP laat zien dat de hoogte van de voorziening voldoende is.

Voor het berekenen van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de uitzonderingsregeling zoals opgenomen in artikel 4 lid 1c van de RJO

### **Kortlopende schulden**

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

### **Personeelsbeloningen/pensioenen**

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt – overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging – in de jaarrekening verwerkt als

toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening.

## Opbrengstwaardering

*Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies*

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

*Ouderbijdrage*

De ouderbijdrage worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

*Huuropbrengsten*

Huuropbrengsten worden lineair in de winst-en-verliesrekening opgenomen op basis van de duur van de huurovereenkomst.

## Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

## B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

### 1.2 Materiële vaste activa

		Gebouwen en terreinen	Inventaris en Apparatuur	Leermiddelen	Materiële vaste activa
Verkrijgingsprijs	31-12-2021	32.756	1.314.240	392.518	1.739.514
Afschrijvingen t/m	31-12-2021	-26.205	-536.712	-173.572	-736.489
Boekwaarde	31-12-2021	6.551	777.528	218.946	1.003.025
Investerings	2022	0	94.403	67.888	162.291
Afschrijvingen	2022	-1.638	-144.861	-50.049	-196.549
Desinvesteringen	2022	-3.661	-139.672	-22.905	-166.238
Desinvestering afschrijvingen	2022	3.661	139.672	22.905	166.238
Mutatie boekwaarde		-1.638	-50.458	17.839	-34.258
Verkrijgingsprijs	31-12-2022	29.095	1.268.971	437.501	1.735.567
Afschrijvingen t/m	31-12-2022	-24.182	-541.901	-200.716	-766.800
Boekwaarde	31-12-2022	4.913	727.070	236.785	968.768

### 1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 31-12-2021 EUR	Mutaties + 2022 EUR	Mutaties -/- 2022 EUR	Boekwaarde 31-12-2022 EUR
1.3.8 Waarborgsommen Snappet	44.550	750	-4.950	40.350
	<u>44.550</u>	750	-4.950	<u>40.350</u>
<b>Totaal financiële vaste activa</b>	<u><u>44.550</u></u>			<u><u>40.350</u></u>

### 1.5 Vorderingen

	31-12-2022 EUR		31-12-2021 EUR	
1.5.2 Kortlopende vorderingen op OCW			-	230.219
1.5.5 Overige vorderingen				
Ouderbijdragen				
Openstaande ouderbijdragen	109.395		73.227	
Voorziening dubieuze debiteuren	<u>-30.838</u>	78.557	<u>-15.912</u>	57.315
Debiteuren		-		-
Transitievergoeding UWW		44.275		59.437
Vordering Vervangingsfonds		11.582		20.252
Vooruitbetaalde kosten		109.148		85.893
Diversen (overlopende activa, VWF)		<u>33.070</u>		<u>22.155</u>
		276.632		245.052
<b>Totaal vorderingen</b>		<u><u>276.632</u></u>		<u><u>475.271</u></u>

### 1.7 Liquide middelen

	31-12-2022 EUR		31-12-2021 EUR	
1.7.1 Kasmiddelen		406		458
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		758.578		480.132
1.7.3 Spaarrekeningen		<u>758.196</u>		<u>598.196</u>
<b>Totaal liquide middelen</b>		<u><u>1.517.180</u></u>		<u><u>1.078.786</u></u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

De stichting heeft één Private Banking Spaarrekening bij ABN AMRO, waarvan het saldo vrij opneembaar is.

## 2 Passiva

### 2.1 Eigen vermogen

	Mutaties 2022			
	Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
	31-12-2021	Resultaat	Mutaties	31-12-2022
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.2 Algemene reserve				
2.1.2.1 Algemene reserve privaat	104.614	-	-	104.614
2.1.2.2 Algemene reserve publiek voor 1-8-2006	149.236	-	-	149.236
2.1.2.2 Algemene reserve publiek na 1-8-2006	948.555	394	-	948.949
	<u>1.202.405</u>	<u>394</u>	<u>-</u>	<u>1.202.799</u>
2.1.3.2 Bestemmingsreserve	111.513	-	-	111.513
'verdere versterking onderwijskwaliteit'				
Bestemmingsreserve NPO	31.515	31.764	-	63.279
	<u>483.028</u>	<u>31.764</u>	<u>-</u>	<u>174.792</u>
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<u>1.345.433</u>	<u>32.158</u>	<u>-</u>	<u>1.377.591</u>

### Bestemming van het exploitatiesaldo

Algemene reserve publiek na 01-08-2006	394
Algemene reserve publiek voor 1-8-2006	0
Algemene reserve privaat	0
Verdere versterking onderwijskwaliteit	0
Bestemmingsreserve NPO	<u>31.764</u>
Totaal	<u><b>32.158</b></u>

### 2.2 Voorzieningen

	Mutaties						
	Saldo	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Saldo	Kortlopende	Langlopende
	31-12-2021	2022	2022	2022	31-12-2022	deel < 1 jaar	deel > 1 jaar
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	18.243	6.336	-2.878	-417	21.284	-	21.284
2.2.3 Overige voorzieningen							
Onderhoud	493.822	87.000	-	-	580.822	344.529	236.293
<b>Totaal voorzieningen</b>	<u>512.065</u>	<u>93.336</u>	<u>-2.878</u>	<u>-417</u>	<u>602.106</u>	<u>344.529</u>	<u>257.577</u>

## 2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
2.4.3 Crediteuren	84.055	68.166
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	252.752	218.018
2.4.8 Pensioenen	64.208	62.319
2.4.9 Overlopende passiva en kortlopende schulden		
Geormerkte subsidies OCW	28.400	45.000
Overige schulden OCW	5.775	-
Vakantiegeld	182.448	139.332
Vooruitontvangen Ouderbijdrage	88.082	90.377
Vooruitontvangen middelen SPPOH	42.014	38.440
Vooruitontvangen G5 middelen	47.457	45.082
Overige	28.042	37.400
	<u>422.218</u>	<u>395.631</u>
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<u><u>823.233</u></u>	<u><u>744.134</u></u>



Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW (model G)

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS, Art. 13 lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op EL&I subsidies)

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk datum	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	De prestatie is ultimo verslag conform de subsidiebeschikking	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie zij-instroom	"9 / 322 / 39992 8 januari 2020"	20.000	20.000		X	
Subsidie zij-instroom	"0 / 156 / 39999 29 juni 2020"	20.000	20.000			X
Subsidie zij-instroom	"0 / 254 / 39976 1 oktober 2020"	20.000	20.000		X	
Subsidie zij-instroom	"0 / 335 / 39996 4 januari 2021"	20.000	20.000			X
Subsidie zij-instroom	"1 / 096 / 39998 10 mei 2021"	20.000	20.000			X
Subsidie zij-instroom	2 / 041 / 39996 21 februari 2022	20.000	20.000			X
Subsidie zij-instroom	2 / 023 / 39995 31 januari 2023	20.000	20.000			X
Subsidie voor studieverlof	129138 27 juni 2021	12.093	12.093		X	
Subsidie voor studieverlof	131587 19 juni 2022	9.900	9.900			X
Totaal			152.093			



G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS, Art. 13 lid 2 sub b en EL&I regelingen betrekking hebbend op EL&I subsidies)

G2.A aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk datum	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Totale kosten €	Te verrekenen ultimo verslagjaar €
Geen subsidies					
Totaal		-	-	-	-

G2.B doorlopend tot in een volgend verslagjaar

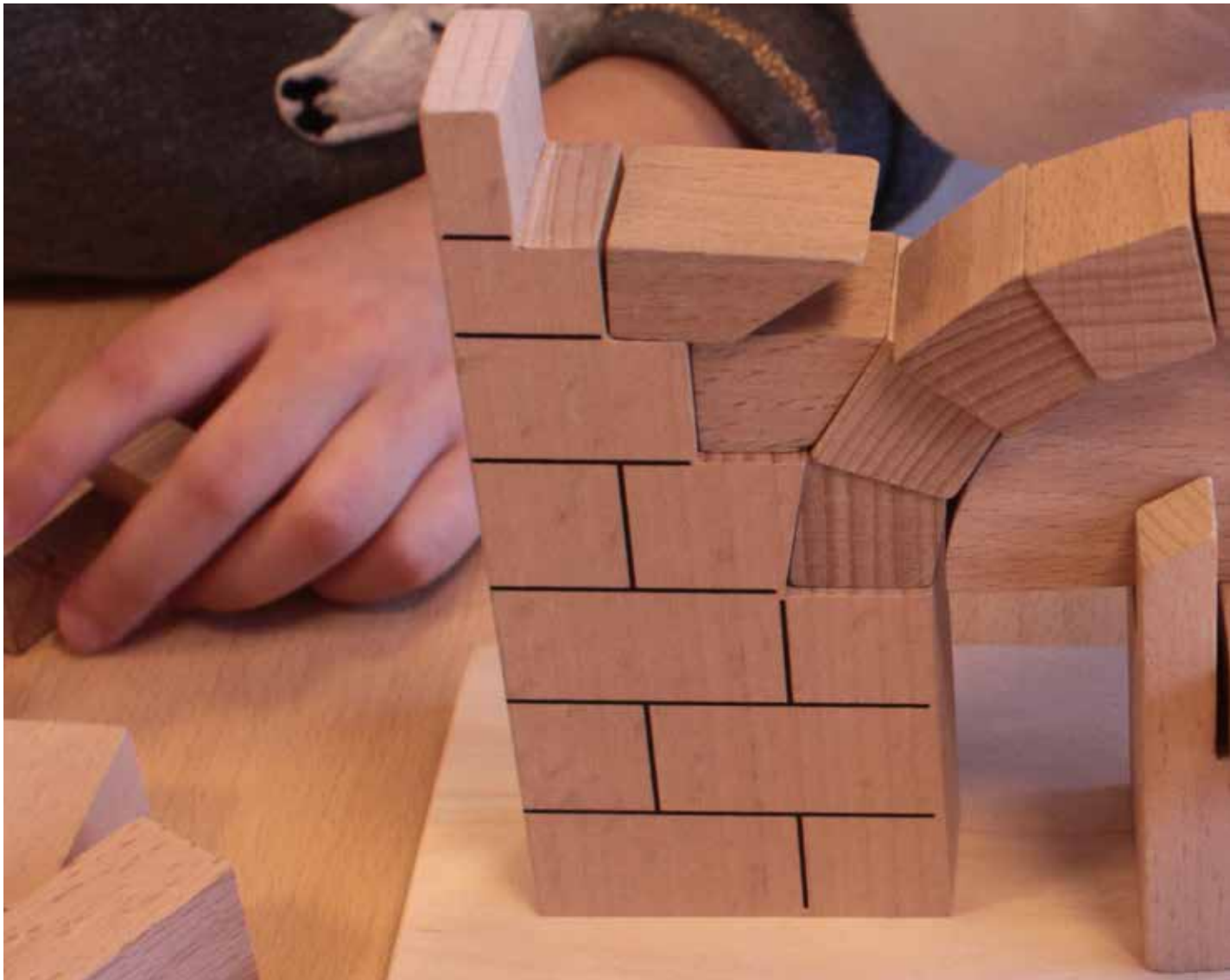
Omschrijving	Toewijzing Kenmerk datum	Bedrag van de toewijzing €	Saldo 01-01-2022 €	Ontvangen in verslagjaar €	Lasten in verslagjaar €	Totale kosten 31-12-2022 €	Saldo nog te besteden ultimo verslag jaar €
Totaal							
Totaal		-	-	-	-	-	-

## Overzicht subsidies

### Overzicht geormerkte doelsubsidies gemeente Den Haag

Geormerkt en aflopend op 31-12-2022

	Jaar en kenmerk	Ontvangen in 2021 €	T.b.v. exploitatie 2021 €	T.b.v. invest. 2021 €	Te verrekenen €
Culturele activiteiten	20220223-30036	7.130	-7.130	-	-
Conciërgeregeling	20220223-30036	4.247	-4.247	-	-
<b>Totaal aflopend</b>		11.377	-11.377	-	-



## **B6 Niet uit de balans blijvende rechten, verplichtingen en regelingen**

### **Meerjarige financiële verplichtingen**

#### Gebruik extra lokalen locatie Leidschenveen

Op de locatie Leidschenveen geldt een meerjarig contract met de Haagse Scholen voor het gebruik van een aantal lokalen. Deze lokalen zijn benodigd om het totale aantal leerlingen conform het genormeerde aantal groepen te huisvesten.

Hiervoor wordt een materiele vergoeding betaald aan de Haagse Scholen. De vergoeding staat gelijk aan de genormeerde vergoeding voor water, gas, elektra en onderhoud (vanuit het ministerie) voor het genormeerde aantal groepen die gebruik maken van deze lokalen. Deze lokalen worden toegewezen door de gemeente Den Haag om de leegstand van lokalen zoveel mogelijk te beperken.

#### Konica Minolta

Op de locatie Voorburg is op 16-11-2021 een service- en koopovereenkomst afgesloten met Konica Minolta voor aanschaf van een bizhub C650i en driemaal een bizhub C3350i. Het contract zal ingaan op 1 maart 2022 en heeft een looptijd van 60 maanden. Het koopbedrag bedraagt € 9.732,44.

Lopende de duur van het contract is afgesproken dat de kostprijs vastgesteld is voor de tik van een zwartprint € 0,00382 exclusief BTW Voor een kleurenprint is de kostprijs vastgesteld op € 0,028 exclusief BTW.



**Computer uitzetten (beeldscherm ook)**

Om het eind van de dag, computertafel schoonmaken en drukken op de instructietafel.



Re  
Materiaal in de kast is op de plek waar het hoort (zie foto's in 2020).  
Een keer per week stofluis.

2021 Hieke

**Planningen controleren**

... of iedereen zijn planning heeft ingevuld.



**Tablets opruimen**  
Je pakt de laptop aan het begin van de dag. Zet ze van het eind van de dag uit, schoon terug in de kast.

Solus

**Kaartenbak begrijpend lezen**

... met doel controleren en op volgorde leggen. ... ook of kinderen de instekkaarten goed gebruiken.



**Taalkast en schrijfkast ordenen**  
Checken of al het materiaal op de kast waar het hoort. 1 keer in de kast afschaffen en een doekje er doornemen.

[Handwritten name]

**Keukenje**

... bij's uitbreiden en keukerige schoonmaken en met water en heetj schoonmaakmiddel. De doekjes uithangen (nat) of opvouwen en in het kastje.



**Whiteboard planning**  
... Middags bord schoonmaken en planning van de volgende schooldag is.

Hilde

**Vensterbank en plantjes**

... van de vensterbank halen en zorgen dat bank netjes is. ... water op ... vrijdag.



**Geometriekasten (op de kast)**  
... Samen met leerlingen van BBS het in de kast terugzetten op de plek waar 't is. (Aan keer per week)

Enla

**Spelling / KOO kast**

... in de kast terugzetten (waar het hoort). (Aan keer per week stofluis)



**Kaartenbakken Taaljournaal**  
Elke dag een doel controleren en op volgorde zetten. Controleren ook of kinderen de instekkaarten goed gebruiken.

Daniëlle

**Nakijk- en rekenkast**

... boeken en rekenen op de nakijkkast netjes. ... afhankelijk welke terug in de rekken. ... stroomkabel. De rest van de kast ook netjes.



**Boekenkast (op de kast)**  
Lukt op dat je de boeken met naar achteren duwt, maar langje de plank aan. Dit de boeken van grond. De voorkant van het boek wijst naar rechts.

[Handwritten name]

**Witstafel en vitrine**

... er dat alles er aantrekkelijk en netjes uitziet en dat er alleen materiaal ligt dat in hoort.



**[2 leerlingen] ...**  
Aan het eind van de dag (14-15 uur) vullen jullie 't goed als mogelijk is. Vuilniszak vol, dicht en ... en zak verversen. Vrijdag ook ...

DANIQUE

**Tafels rechtzetten**

... dat alle tafels weer recht en opstaan.



**Kaartenbak Engels**  
Elke dag een doel controleren en op volgorde zetten. Controleren ook of kinderen de instekkaarten goed gebruiken.

[Handwritten name]

**Vidcokaarten**

... en doel controleren en op volgorde zetten. ... ook of kinderen de instekkaarten goed gebruiken.



**Engels kast**  
De kast van binnen ordenen en de kast er netjes uit zien. 1 keer in de kast afschaffen en een doekje er doornemen.

Jade

**Dienbladen (kast)**

... alle dienbladen en checkt of er naamkaarten op of alles netjes is. Aan het eind van de week moeten dienen worden opgeruimd.



**Tafels afnemen met een vochtig doekje**  
Aan het eind van de dag maak je alle tafels schoon met een vochtig doekje. Instructietafel en de tafel van de leerkracht zijn niet vochtig.

[Handwritten name]

**Hulptaak (vliegende keep)**

... hebben van een kind dat afwezig is en de kinderen dat te gind samen hun taakjes werken begrijpend.



**Taakjes controle**

... Loopt alle taakjes na en kijkt of ze goed zijn gedaan. Spreek de kinderen en praatje op wat ze het taak of nog niet goed.

Naam:

Naam:

ESMEO

## B7 Overzicht verbonden partijen

Statutaire Naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2022	Resultaat jaar 2022	Omzet 2022	Verklaring art. 2:403 BW ja/nee	Deelname percentage	Consolidatie ja/nee
Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden	Stichting	Den Haag	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	nee	n.v.t.	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3.onroerende zaken, 4. overige

## B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen OCW

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3.1.1 (Normatieve) Rijksbijdrage OCW Rijksbijdrage OCW (PO)	<u>5.111.503</u> 5.111.503	<u>4.588.900</u> 4.588.900	<u>4.755.229</u> 4.755.229
3.1.2 Overige subsidies OCW Geormerkte subsidies Overige subsidies OCW	<u>676.530</u> - 676.530	<u>646.300</u> - 646.300	<u>542.202</u> - 542.202
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV PO Ontvangen zorgmiddelen Arrangementen zorgkinderen	<u>108.347</u> <u>108.495</u> 216.842	<u>107.800</u> <u>110.000</u> 217.800	<u>111.625</u> <u>130.932</u> 242.557
<b>Totaal rijksbijdragen OCW</b>	<u><u>6.004.875</u></u>	<u><u>5.453.000</u></u>	<u><u>5.539.988</u></u>

#### 3.2 Overige overheidsbijdragen

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
3.2.1.3 Overige gemeentelijke bijdragen Subsidie conciërge Overige	<u>4.247</u> <u>20.908</u>	<u>4.400</u> <u>16.500</u>	<u>4.356</u> <u>33.334</u>
<b>Totaal overige overheidsbijdragen</b>	<u><u>25.155</u></u>	<u><u>20.900</u></u>	<u><u>37.690</u></u>

#### 3.5 Overige baten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.5.1 Opbrengst verhuur	11.890	11.500	11.573
3.5.2 Detachering personeel	-	-	-
3.5.5 Ouderbijdragen	327.986	315.000	317.158
3.5.5 Schoolkamp	54.241	53.000	21.567
3.5.10 Overige	<u>114.640</u>	<u>73.600</u>	<u>100.503</u>
<b>Totaal overige baten</b>	<u><u>508.757</u></u>	<u><u>453.100</u></u>	<u><u>450.801</u></u>

## 4 Lasten

### 4.1 Personele lasten

	2022	Begroting 2022	2021
	EUR	EUR	EUR
4.1.1 Lonen en salarissen	3.835.885	4.459.700	3.285.085
4.1.2.1 Sociale lasten	764.200		737.605
4.1.2.2 Pensioen lasten	555.939		538.295
4.1.3 Overige personele lasten			
4.1.3.3 Overige			
Inhuur derden	42.165	95.900	178.627
Dotatie/onttrekking/vrijval Jubileumuitkering	3.041	-	148
Scholing	76.095	42.000	46.612
Overige	62.111	68.600	32.690
Totaal overige	183.412	206.500	258.077
Totaal overige personele lasten	183.412	206.500	258.077
4.1.4 Uitkeringen (-/-)	-180.340	-	-249.763
<b>Totaal personele lasten</b>	<u>5.159.096</u>	<u>4.666.200</u>	<u>4.569.299</u>

### Samenstelling van de formatie

Ultimo 2022 heeft de stichting voor 64,20 FTE aan personeel aangesteld (2021 : 61,94). Deze werkzaamheden worden verricht door 83 personen. Van deze personen hebben er 26 een fulltime baan en 57 een parttime baan. De stichting heeft 70 vrouwen - en 13 mannen in dienst

### Afschrijvingen

	2022	Begroting 2022	2021
	EUR	EUR	EUR
4.2.2 Gebouwen	1.638	1.700	1.821
4.2.3 ICT en inventaris	144.861	115.600	121.958
4.2.5 Leermiddelen PO	50.049	56.000	49.052
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<u>196.548</u>	<u>173.300</u>	<u>172.831</u>

### 4.3 Huisvestingslasten

	2022	Begroting 2022	2021
	EUR	EUR	EUR
4.3.1 Huurlasten	24.494	24.000	23.629
4.3.3 Onderhoudslasten	92.984	64.800	48.128
4.3.4 Lasten voor energie en water	77.167	59.500	59.020
4.3.5 Schoonmaakkosten	90.786	82.300	82.686
4.3.6 Belastingen en Heffingen	23.259	18.800	18.625
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	87.000	110.000	110.000
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<u>395.690</u>	<u>359.400</u>	<u>342.088</u>

#### 4.4 Overige instellingslasten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
Administratie en beheer	58.942	55.800	56.652
Accountantskosten	12.118	6.300	8.810
Ondersteuningskosten bestuur	40.661	17.000	22.453
Overige	<u>25.977</u>	<u>28.600</u>	<u>25.751</u>
	137.698	107.700	113.666

#### Honoraria van de accountant

De volgende honoraria van accountants zijn ten laste gebracht van de organisatie een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

		<b>Van Ree 2022</b>	<b>Van Ree 2021</b>	
	Onderzoek van de jaarrekening	12.118	8.810	
	Andere controleopdrachten	-	-	
	Fiscale adviezen	-	-	
	Andere niet-controledienst	-	-	
		12.118	<u>8.810</u>	
4.4.2 Inventaris en apparatuur				
Vervanging inventaris	<u>5.053</u>	<u>3.900</u>	<u>2.286</u>	
	5.053	3.900	2.286	2.286
4.4.4 Culturele vorming	17.666	16.300	22.059	
Zorgleerlingen	92.772	100.000	110.449	
Zij-instromers	22.849	15.700	22.750	
Overige Projecten (NPO, EHK en Lerarentekort)	83.908	115.900	68.784	
Schoolkamp	51.948	42.000	29.320	
Overige	<u>113.593</u>	<u>104.700</u>	<u>83.466</u>	
	382.736	394.600	336.828	
	<u>525.487</u>	<u>506.200</u>	<u>452.780</u>	
<b>Totaal overige instellingslasten</b>	<u>525.487</u>	<u>506.200</u>	<u>452.780</u>	

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.5 Leermiddelen	87.696	83.500	87.716
Reproductie	32.633	23.700	27.849
ICT	78.508	71.200	74.380
Overige	<u>28.642</u>	<u>18.700</u>	<u>27.687</u>
	<u>227.479</u>	<u>197.100</u>	<u>217.632</u>



## 5 Financiële baten en lasten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
5.1 <u>Financiële baten</u>			
5.1.1 Rentebaten	-	-	-
5.1.2 Overige financiële baten	-	-	-
	-	-	-
5.1 <u>Financiële lasten</u>			
5.2.2 Rente-, bank- en girolasten	-5.435	-4.500	-4.585
	-5.435	-4.500	-4.585
<b>Saldo fin. baten en lasten</b>	<u>-5.435</u>	<u>-4.500</u>	<u>-4.585</u>



### WNT-verantwoording 2021 Montessori Stichting Vreugd en Rust

De WNT is van toepassing op Montessori Stichting Vreugd en Rust. Het voor Montessori Stichting Vreugd en Rust toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 143.000, bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
<b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b><u>6</u></b>



## 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

<b>Bedragen x € 1</b>	R.C.P. van der Veer	B.H. Boutestijn-Bok
<b>Functiegegevens</b>	Lid Dagelijks Bestuur	Lid Dagelijks Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	108.151	89.892
Beloningen betaalbaar op termijn	19.038	14.805
Subtotaal	<u>127.189</u>	<u>104.697</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	143.000	143.000
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t
<b>Totale bezoldiging</b>	<b><u>127.189</u></b>	<b><u>104.697</u></b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

### **Gegevens 2021**

<b>Bedragen x € 1</b>	R.C.P. van der Veer	B.H. Boutestijn-Bok
<b>Functiegegevens</b>	Lid Dagelijks Bestuur	Lid Dagelijks Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/8 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	97.594	82.306
Beloningen betaalbaar op termijn	19.437	16.334
Subtotaal	<u>117.031</u>	<u>98.640</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	124.000	124.000
<b>Totale bezoldiging</b>	<b><u>117.031</u></b>	<b><u>98.640</u></b>



### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	H. Luijendijk	E.M. Pool-Driessen	C.H. Gijzen- Ravensbergen	B.M. Kocken	B.J. Bleeker
Functiegegevens	Voorzitter Algemeen Bestuur	Lid van het Algemeen Bestuur	Lid van het Algemeen Bestuur	Lid van het Algemeen Bestuur	Lid van het Algemeen Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/9 - 31/12

#### Bezoldiging

<b>Totale bezoldiging</b>	<b>3.000</b>	<b>2.000</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>1.000</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmax.	21.450	14.300	14.300	14.300	14.300

#### Gegevens 2021

Bedragen x € 1	H. Luijendijk	E.M. Pool-Driessen	C.H. Gijzen-Ra- vensbergen	B.M. Kocken
Functiegegevens	Voorzitter Algemeen Bestuur	Lid van het Algemeen Bestuur	Lid van het Algemeen Bestuur	Lid van het Algemeen Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12

#### Bezoldiging

<b>Totale bezoldiging</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmax.	18.600	12.400	12.400	12.400

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen zijn niet van toepassing.

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



## **C1 Gebeurtenissen na balansdatum**

Er hebben zich geen noemenswaardige gebeurtenissen voorgedaan na balansdatum 31-12-2022.

### meten en begrip van grootheden

#### Inbegrip

Omrekenen  
Omzetten  
Vastleggen  
Maakt zeker, zeker

#### Omzetten

Bewerking met behulp van  
- Potenciaal en positief  
- Plaatje toef van Pythagoras  
- Maakt

aan het werk

- Neem uit de klas het kwadraat van 6. De omkrek van dit kwadraat is 24 cm.
  - Op welke manier kun je deze uitkomst berekenen?
  - Kies twee een kwadraat uit de klas en bereken hiervan de omkrek. Vertel elkaar wat je een handige manier vindt. Hoeveel punten zijn er om de omkrek uit te berekenen?
  - De omkrek van een kwadraat is 36 cm. Hoeveel een kwadraat heb je het staat?
  - Bepaal voor elkaar een paar van deze opdrachten.
  - Bepaal nu de omkrek uit van verschillende rechthoeken uit de klas.
  - Stel dat je van 2 verschillende vierkanten een rechthoek maakt, wat is dan de omkrek?
  - Als je van deze rechthoek eenzelfde rechthoek toe voegt, krijg je weer een vierkant. Hoe groot is nu de omkrek? Vergelijk de antwoorden van de 2 ontkrekken met elkaar. Wat valt je hierbij op?
- Om moet je weten/onthouden/vastleggen
- Om de omkrek van een figuur te berekenen, gebruik je de formule  $2 \times \text{langte} + \text{breedte}$



1) de 2e mal de langte te hebben en de  
elkaar optellen.

2)

3)

8



## C2 Controleverklaring







# MSVR

jaarverslag 2022