



Jaarverslag 2024

Montessori Stichting Vreugd & Rust

Dit document omvat:

- het bestuursverslag 2024
- de jaarrekening 2024

De accountantsverklaring is afgegeven door Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door
A. van der Plas RA MSc

op 25-06-2025 13:20

VAN REE ACCOUNTANTS

vanaf 1-1-2024

Voorwoord

Met dit jaarverslag legt het dagelijks bestuur van Montessori Stichting Vreugd & Rust (in dit verslag hierna: “MSVR”) verantwoording af aan het algemeen bestuur, de medewerkers, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en andere betrokkenen over de ontwikkelingen en resultaten in het kalenderjaar 2024.

In dit verslag worden de activiteiten beschreven die in 2024 zijn ondernomen om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en verder te verbeteren, om gestelde doelen te realiseren en bij te dragen aan de ontwikkeling van het onderwijs binnen onze stichting.

Ook in 2024 blijft de krapte op de arbeidsmarkt een grote uitdaging. Het tekort aan goed opgeleide en gekwalificeerde medewerkers zorgt in de dagelijkse praktijk voor druk op de onderwijskwaliteit. Groepen met wisselende bezetting, werkdruk en een aanhoudend hoog ziekteverzuim blijven aandacht vragen.

Om verzuim op te vangen en te begeleiden, wordt intensief contact onderhouden tussen medewerkers en de directie. Daarnaast wordt de samenwerking met de arbodienst en het bedrijfsmaatschappelijk werk voortgezet.

Het bestuur spreekt haar grote waardering uit voor de inzet, flexibiliteit, professionaliteit en het doorzettingsvermogen van alle medewerkers. Dankzij hun betrokkenheid en toewijding lukt het ons om het onderwijs op gang te houden, met oog voor ieder individu en met blijvende aandacht voor kwaliteit.

De stichting beschikt over een solide financiële basis en zet zich in om deze duurzaam te behouden. Ook in de komende jaren blijven we gericht investeren in de verdere versterking van de onderwijskwaliteit.

Goed onderwijs is alleen mogelijk dankzij de inzet en betrokkenheid van onze medewerkers, kinderen, ouders en maatschappelijke partners. Voor al hun bijdragen spreken wij graag opnieuw onze hartelijke dank uit.

Wij wensen u veel leesplezier!

Bianca Boutestijn en Rob van der Veer
Dagelijks bestuur MSVR

Den Haag, juni 2025

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
Hoofdstuk 1 - Het schoolbestuur.....	6
1.1. Profiel.....	6
1.1.1. Missie & visie en kernactiviteiten.....	6
1.1.2. Strategische beleidsagenda.....	7
1.1.3. Toegankelijkheid & toelating.....	7
1.2. Organisatie.....	8
1.2.1. Contactgegevens.....	8
1.2.2. Dagelijks bestuur.....	8
1.2.3. Overzicht scholen.....	9
1.2.4. Organisatiestructuur.....	9
1.2.5. Intern toezichtsorgaan: algemeen bestuur.....	10
1.2.6. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	12
1.2.7. Verbonden partijen.....	12
1.2.8. Klachtenbehandeling.....	16
1.2.9. Juridische structuur.....	16
1.2.10. Governance.....	17
Hoofdstuk 2 - Verantwoording beleid.....	18
2.1. Onderwijs, kwaliteit & identiteit.....	18
2.1.1. Onderwijskwaliteit.....	18
2.1.2. Identiteit.....	22
2.1.3. Doelen en resultaten.....	23
2.1.4. Toekomstige ontwikkelingen.....	24
2.1.5. Onderwijsresultaten.....	25
2.1.6. Nationaal Programma Onderwijs (NPO).....	28
2.1.7. Onderwijs aan nieuwkomers en internationals.....	29
2.1.8. Internationalisering.....	29
2.1.9. Inspectie bestuur en scholen.....	30
2.1.10. Passend onderwijs.....	30
2.2. Personeel & professionalisering.....	32
2.2.1. Doelen en resultaten.....	33
2.2.2. Toekomstige ontwikkelingen personeel.....	33
2.2.3. VOG-beleid.....	34
2.2.4. Uitkeringen na ontslag.....	35
2.2.5. Werkdrukmiddelen en bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.....	36

2.2.6. Strategisch personeelsbeleid.....	36
2.2.7. Ziekteverzuim.....	37
2.2.8. Personeelsbestand.....	38
2.2.9. Banenafpraak en inclusief werkgeverschap.....	38
2.3. Huisvesting & facilitair.....	39
2.3.1. Doelen en resultaten.....	39
2.3.2. Toekomstige ontwikkelingen huisvesting en facilitair.....	40
2.3.3. Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen.....	41
2.4. Financieel beleid.....	42
2.4.1. Doelen en resultaten.....	42
2.4.2. Opstellen begroting.....	43
2.4.3. Toekomstige ontwikkelingen.....	44
2.4.4. Investeringsbeleid.....	45
2.4.5. Treasury.....	45
2.4.6. Allocatie middelen.....	46
Hoofdstuk 3 - Verantwoording van de financiën.....	47
3.1. Resultaten verslagjaar.....	47
3.1.1. Financiële positie op balansdatum.....	47
3.1.2. Financiële analyse balans.....	48
3.1.3. Toelichting op belangrijkste balanswijzigingen.....	49
3.1.4. Financiële analyse exploitatieresultaat.....	51
3.1.5. Toelichting verschillen werkelijk-begroting.....	52
3.2. Continuïteitsparagraaf.....	57
3.2.1. Leerlingen en FTE.....	57
3.2.2. Balans in meerjarenperspectief.....	58
3.2.3. Begroting in meerjarenperspectief.....	60
3.2.4. Intern risicobeheersingssysteem.....	67
3.2.5. Belangrijkste risico's en onzekerheden.....	68
Jaarrekening 2024.....	71
Controleverklaring van de accountant.....	96
Bijlage 1 - Jaarverslag algemeen bestuur.....	101



Bestuursverslag 2024

Hoofdstuk 1 - Het schoolbestuur

1.1. Profiel

MSVR biedt algemeen bijzonder primair onderwijs en is verantwoordelijk voor twee montessoribasissscholen, gevestigd in de gemeenten Den Haag en Leidschendam-Voorburg. MSVR en haar rechtsvoorgangers bestaan inmiddels bijna 100 jaar en hebben een rijke traditie in het vormgeven van toekomstgericht montessorionderwijs.

Op de twee scholen ontvangen op dit moment 834 kinderen (peildatum 1 februari 2025) onderwijs vanuit de uitgangspunten van Maria Montessori, verzorgd door een betrokken team van ruim 80 medewerkers.

De kern van ons onderwijs ligt bij persoonsvorming. We creëren een veilige en stimulerende omgeving waarin kinderen én medewerkers gemotiveerd en met vertrouwen kunnen bijdragen aan de samenleving. Daarbij richten we ons op het ontwikkelen van kennis en vaardigheden die voorbereiden op het leven, inclusief een passende en succesvolle vervolgopleiding.

Kinderen van onze montessorischolen onderscheiden zich door hun positieve werkhouding, mondigheid en het vermogen om zelfstandig verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces.

Beide scholen beschikken over een eigen schoolplan, waarin de specifieke ambities en doelen van de school zijn uitgewerkt, in aansluiting op het strategisch beleidsplan van de stichting.

1.1.1. Missie & visie en kernactiviteiten

Het bestuur van MSVR is verantwoordelijk voor het bewaken van de algemeen bijzondere grondslag en de pedagogisch-didactische koers van de stichting. Deze is gebaseerd op de uitgangspunten van het montessorionderwijs, dat op beide scholen, in Den Haag en Voorburg, in de praktijk wordt gebracht voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar.

Onze scholen begeleiden kinderen in hun ontwikkeling naar zelfstandigheid en volwassenheid. We zien ieder kind als een brug tussen vandaag en de wereld van morgen, en stimuleren bewustwording van eigen mogelijkheden en grenzen. Daarbij vormen persoonsgerichtheid, omgevingsgerichtheid en toekomstgerichtheid onze kernwaarden.

We creëren een leeromgeving waarin kinderen zich in hun eigen tempo en op hun eigen niveau kunnen ontwikkelen. Differentiatie vormt daarbij het uitgangspunt, met een combinatie van montessoripedagogiek en moderne didactiek. Het gebruik van

montessorimateriaal ondersteunt dit proces als middel om zelfstandigheid, sociale vorming en het vermogen tot plannen te bevorderen.

Binnen onze overzichtelijke scholen heerst een warm pedagogisch klimaat met betrokken ouders en medewerkers. Beide scholen hanteren een continuurooster.

Onze scholen zijn erkende montessoribasissscholen waar uitsluitend bevoegde montessorileerkrachten werken, of leerkrachten in opleiding. We bieden toegankelijk onderwijs met ruimte voor ieder uniek leerpad.

1.1.2. Strategische beleidsagenda

Het strategisch beleidsplan 2020–2025 van MSVR draagt de titel 'In verbinding met de wereld van morgen' en vormt de leidraad voor de ontwikkeling van onze organisatie en het onderwijs binnen onze scholen. Dit plan is gestoeld op onze centrale slogan "Montessorionderwijs van vandaag verbinden met de wereld van morgen" en vertaalt deze visie naar drie kernwaarden: persoonsgericht, omgevingsgericht en toekomstgericht. Vanuit deze waarden zijn concrete beleidsuitgangspunten en doelen geformuleerd die richtinggevend zijn voor de stichting als geheel én voor beide montessorischolen afzonderlijk.

Het beleidsplan biedt een kader voor de ontwikkeling van de schoolplannen, waarin de vertaling van strategisch beleid naar de praktijk plaatsvindt. Jaarlijks worden deze plannen geconcretiseerd in een jaarplan. De inhoud van het plan is tot stand gekomen op basis van gesprekken met stakeholders en sluit aan bij de inspectiekaders van het onderwijs. Het document bestaat uit vijf hoofdstukken die ingaan op onze organisatie, missie en visie, externe ontwikkelingen (volgens het DESTEP-model), een analyse van sterke punten en aandachtspunten en negen centrale beleidsthema's: onderwijs, personeel, identiteit, marketing en profilering, financiën en beheer, gebouwen en huisvesting, organisatie, kwaliteitszorg, en samenwerking met ouders en de omgeving.

1.1.3. Toegankelijkheid & toelating

De stichting heeft als doel het verzorgen van primair onderwijs op een algemeen bijzondere grondslag. Daarbij is de vorming van kinderen gebaseerd op de pedagogische uitgangspunten van Maria Montessori. De scholen van de stichting zijn toegankelijk voor alle kinderen, waarvan de ouders het doel van de stichting respecteren.

1.2. Organisatie

1.2.1. Contactgegevens

Montessori Stichting Vreugd en Rust

Cicerostrook 1

2493 ZL Den Haag

Telefoon: 070-3271123

E-mail: info@msvr.nu

Website: <https://msvr.nu>

Bestuursnummer: 41081

1.2.2. Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur van de stichting bestaat uit twee bestuurders. De bestuurders sturen ieder een school aan als directeur. Daarnaast is er een toezichthoudend bestuur (algemeen bestuur). Deze structuur is vormgegeven volgens het one-tier bestuursmodel, waarbij er sprake is van een duidelijke scheiding tussen uitvoerende en toezichthoudende taken.

MSVR onderschrijft de principes van de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' zoals opgesteld door de PO-Raad. Goed bestuur wordt gezien als een essentiële voorwaarde voor richting, ontwikkeling en het realiseren van kwalitatief hoogstaand montessorionderwijs voor ieder kind. De besturing van de organisatie is gebaseerd op:

- **Verbinding:** actieve betrokkenheid en gedeelde verantwoordelijkheid binnen de organisatie
- **Inspiratie:** elkaar motiveren en uitdagen het beste uit zichzelf en de ander te halen
- **Engagement:** maatschappelijke betrokkenheid, vastgelegd in heldere afspraken en samenwerkingen
- **Vertrouwen:** werken aan relaties en processen waarin vertrouwen het uitgangspunt is
- **Ambitie:** continu streven naar verbetering en vernieuwing van het onderwijs

De besturingsfilosofie van MSVR is verder gekenmerkt door:

- Eigenaarschap dat zo laag mogelijk in de organisatie is belegd
- Ruimte voor professionele ontwikkeling en initiatief
- Samenwerking vanuit solidariteit, gericht op synergie
- Een scherpe focus op onderwijskwaliteit als centrale doelstelling

1.2.3. Overzicht scholen

Het bestuur fungeert als het bevoegd gezag van twee basisscholen voor algemeen bijzonder neutraal onderwijs. Het betreft de volgende scholen:

- **Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust (NVR)**
BRIN-nummer: 04SR, sector: Primair Onderwijs
- **Montessorischool Leidschenveen (MSL)**
BRIN-nummer: 26PZ, sector: Primair Onderwijs

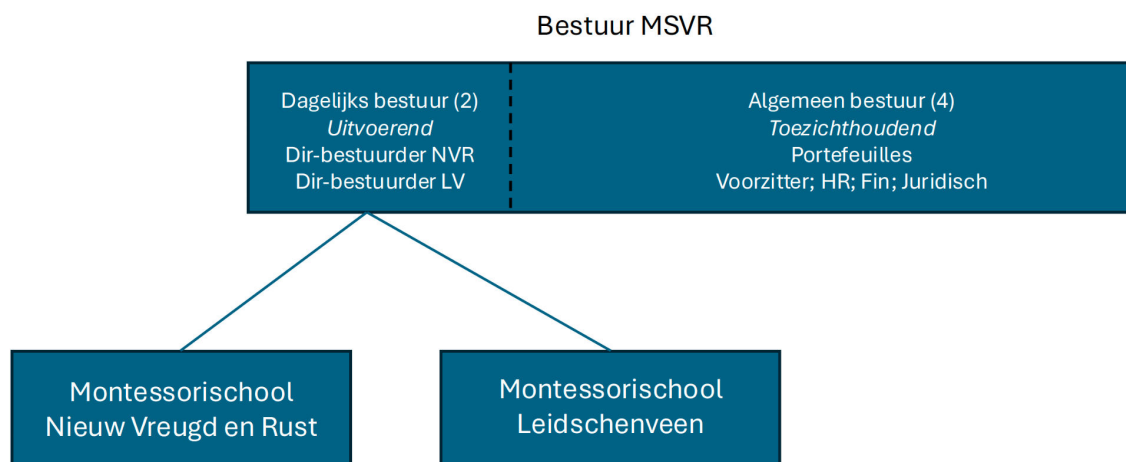
1.2.4. Organisatiestructuur

De organisatie wordt geleid door het dagelijks bestuur, dat bestaat uit twee bestuurders. Zij zijn integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting, het beheer van de organisatie en de onderwijskwaliteit op beide scholen.

De twee scholen worden elk rechtstreeks aangestuurd door één van de bestuurders. Daarbij vindt regelmatig zowel structureel als informeel overleg plaats op zowel stichtings- als schoolniveau. Beide scholen beschikken over een middenmanagement dat de directeur-bestuurder ondersteunt bij de dagelijkse aansturing van de schoolorganisatie.

In onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de leden van het dagelijks bestuur, inclusief hun nevenfuncties.

Naam	Nevenfuncties
Mevrouw B.H. (Bianca) Boutestijn Lid dagelijks bestuur Directeur-bestuurder Montessorischool Leidschenveen	Netwerkvertegenwoordiger 0-12 van de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV) voor regio Haaglanden
De heer R.C.P. (Rob) van der Veer Lid dagelijks bestuur Directeur-bestuurder Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust	Bestuurder Verenigde Bijzondere Scholen Bestuurder Nederlandse Montessori Vereniging Bestuurder Stichting Energie voor Scholen Lid stuurgroep Cultuur met Kwaliteit regio Rijswijk en Leidschendam-Voorburg



Afbeelding: Organogram structuur MSVR

1.2.5. Intern toezichtsorgaan: algemeen bestuur

Het algemeen bestuur vervult, conform de Wet op het Primair Onderwijs, de rol van intern toezichthouder binnen de stichting. Deze toezichthoudende taak wordt uitgevoerd binnen het kader van de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs. Het algemeen bestuur houdt toezicht op het functioneren van het dagelijks bestuur en in het bijzonder op de wijze waarop dit bestuur de stichting en haar beide montessorischolen aanstuurt in het belang van de gehele organisatie.

Bij haar toezichthoudende taak let het algemeen bestuur op de zorgvuldigheid van besluitvorming, de evenwichtige belangenafweging en de consequenties van beleidskeuzes voor de onderwijskwaliteit en de financiële continuïteit van de stichting.

In 2024 heeft het algemeen bestuur zijn rol verder versterkt door:

- Kritisch toezicht te houden op strategische beslissingen, onder andere op het gebied van personeel, huisvesting en financiële planning.
- Versterking van de dialoog met het dagelijks bestuur, onder meer door gesprekken over de strategische voortgang en risicobeheersing.
- Aanscherping van het toezichtverslag in het jaarverslag, met specifieke aandacht voor:
 - de thema's waarop toezicht is gehouden,
 - de gemaakte afwegingen,
 - en de resultaten of effecten die zijn bereikt.

MSVR onderkent het belang van transparante en informatieve verslaggeving over intern toezicht. In lijn met de feedback van de Inspectie zal in de jaarverslaggeving vanaf 2025 explicieter worden beschreven hoe het algemeen bestuur toezicht houdt, welke keuzes het heeft ondersteund of bijgestuurd, en welke resultaten dit heeft opgeleverd. Hiermee beoogt de stichting de maatschappelijke verantwoording en het vertrouwen in haar governance verder te versterken.

In onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de leden van het algemeen bestuur, inclusief hun hoofd- en nevenfuncties.

Naam	Hoofd- en nevenfuncties
De heer H. (Hans) Luyendijk Voorzitter algemeen bestuur	Rector a.i. Dalton College Voorburg Voorzitter onderwijscommissie Atlantische Commissie Vaste visiteur Vereniging van Cultuurprofielscholen Voorzitter toneelgezelschap Het Portret Spreekt Voorzitter stichting Vrienden van Rabarber
Mevrouw C.H.M. (Corine) Gijzen (t/m 30-11-2024) Algemeen bestuurslid Aandachtsgebied: Human Resources	HR-manager Stichting het Rijnlands Lyceum
De heer B.M. (Boris) Kocken Algemeen bestuurslid Aandachtsgebied: juridische zaken	Lid Adviescommissie rechtsstatelijkheid Nederlandse orde van advocaten Voorzitter Commissie bezwaarschriften Beuningen Voorzitter Commissie bezwaarschriften Eindhoven Lid/plaatsvervangend voorzitter Commissie bezwaarschriften Noordwijk
De heer B.J. (Berend-Jan) Bleeker Algemeen bestuurslid Aandachtsgebied: financiën	Zelfstandig Interimmanager Lid RvT Scholengroep Nissewijn (tevens voorzitter Auditcommissie) Voorzitter Watersportvereniging Numansdorp
Per 01-12-2024 zijn aangesteld:	
Mevrouw J.A.M. (Jacqueline) Hegeman Algemeen bestuurslid	Geen
Mevrouw C.A.M. (Claudine) de Klerck Algemeen bestuurslid Aandachtsgebied: Human Resources	Teammanager HR bij Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine Lid Medezeggenschapsraad bij de Eerste Westlandse Montessorischool.

Het jaarverslag van het intern toezicht, uitgevoerd door het algemeen bestuur, is opgenomen in bijlage 1.

1.2.6. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

MSVR beschikt over een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), ingesteld door het dagelijks bestuur. De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van zowel personeel als ouders, die gekozen worden door en uit de medezeggenschapsraden (MR'en) van de afzonderlijke scholen.

Meer informatie over de taken en werkwijze van de GMR is te vinden in het GMR-reglement, beschikbaar via de schoolapp (MSL), via Parro (NVR) of via de website van het bestuur: www.msvr.nu/downloads

De GMR heeft in 2024 instemming verleend op de begrotingen en de jaarrekening, en is betrokken geweest bij bestuurlijke thema's zoals het jaarverslag, het strategisch beleidsproces en het initiatief voor het junior college.

Er is geen apart GMR-jaarverslag opgenomen in dit verslag, mede omdat de betrokkenheid van de GMR voornamelijk geconcentreerd is rond formele besluitvormingsmomenten in december (jaarrekening) en mei (jaarverslag).

1.2.7. Verbonden partijen

MSVR heeft regelmatig contact met de volgende belanghebbenden:

Belanghebbenden	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Ouders	Ouders zijn op diverse manieren actief betrokken bij de scholen van MSVR. Zij ondersteunen bij activiteiten als lezen, techniek, handvaardigheid, excursies en onderhoudsklussen, steeds onder verantwoordelijkheid van een leerkracht. Deze inzet draagt bij aan een rijke en ondersteunende leeromgeving. Beide scholen beschikken over een medezeggenschapsraad (MR), bestaande uit ouders en personeelsleden. Voor bovenschoolse thema's is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Beide organen vervullen een formele rol in de besluitvorming en zijn waardevolle gesprekspartners voor het bestuur van MSVR. De ouderraden functioneren als activiteitencommissies en coördineren de ouderparticipatie. Zij ondersteunen bij de organisatie van vieringen en andere schoolbrede activiteiten en vervullen tevens een klankbordfunctie. De ouderraden vergaderen meerdere keren per jaar; deze bijeenkomsten zijn openbaar.

	De brede en betrokken inzet van ouders versterkt de kwaliteit van het onderwijs en draagt bij aan een positief schoolklimaat.
Leerlingen	Op beide scholen is een leerlingenraad ingesteld. Deze raad geeft kinderen een stem in schoolzaken die hen aangaan en bevordert actief burgerschap en eigenaarschap. Via de leerlingenraad kunnen kinderen meedenken over bijvoorbeeld schoolregels, inrichting van het schoolplein of de organisatie van activiteiten. De raden komen regelmatig bijeen onder begeleiding van een leerkracht. Zo dragen zij bij aan een democratische schoolcultuur waarin kinderen ervaren dat hun mening ertoe doet.
Medewerkers	Er wordt actief ingezet op een open en professionele dialoog met medewerkers. Het bestuur onderhoudt regelmatig contact met de medewerkers. Groepsbezoeken en ontwikkelgesprekken vormen daarnaast een middel om gezamenlijk te reflecteren op onderwijskwaliteit en schoolontwikkeling. Jaarlijkse studiedagen bieden teams de gelegenheid om gezamenlijk te werken aan professionalisering, beleidsvernieuwing en het verdiepen van de montessorivisie. Deze momenten van ontmoeting en uitwisseling dragen bij aan gedeeld eigenaarschap en voortdurende ontwikkeling binnen de stichting.
Voortgezet onderwijs	MSVR onderhoudt structurele contacten met scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. De samenwerking krijgt vorm via participatie in diverse overlegstructuren, gericht op een soepele overdracht van kinderen en afstemming over pedagogisch-didactische ontwikkelingen. Deze dialoog ondersteunt de doorgaande lijn in de leerlingontwikkeling en draagt bij aan een passende aansluiting tussen primair en voortgezet onderwijs.
Gemeente Den Haag	De gemeente Den Haag is een belangrijke externe belanghebbende voor MSVR en MSL, met name op het gebied van onderwijshuisvesting en lokaal onderwijsbeleid. Informatie over gemeentelijke ontwikkelingen ontvangen wij hoofdzakelijk digitaal. Afstemming vindt daarnaast plaats via een bestuurder van een ander kleinschalig schoolbestuur, die namens een samenwerkingsverband van kleine besturen deelneemt aan gemeentelijke overleggen. De gemaakte afspraken tussen

	gemeente en besturen worden vastgelegd in de Haagse Educatieve Agenda (LEA) en het Integraal Huisvestingsplan (IHP).
Gemeente Leidschendam-Voorburg	De gemeente Leidschendam-Voorburg is een belangrijke externe belanghebbende voor zowel MSVR als NVR. MSVR onderhoudt in Leidschendam-Voorburg het bestuurlijke en ambtelijke contact zelfstandig, met name rondom thema's als huisvesting, leerlingenzorg en strategische afstemming. De gemaakte afspraken tussen gemeente en MSVR worden vastgelegd in de Lokale Educatieve Agenda (LEA) en het Integraal Huisvestingsplan (IHP). De gemeente Leidschendam-Voorburg kent geen lokaal subsidiebeleid voor het onderwijs, wat betekent dat aanvullende (structurele of incidentele) financiële ondersteuning van onderwijskundige initiatieven of innovaties momenteel niet via gemeentelijke regelingen beschikbaar is.
Onderwijsregio Haaglanden	MSVR onderhoudt structureel contact met de Onderwijsregio Haaglanden. In dit samenwerkingsverband werken schoolbesturen, opleidingen en gemeenten aan regionale oplossingen voor onder meer het lerarentekort, professionalisering en doorlopende leerlijnen. MSVR neemt deel aan gesprekken en werksessies over regionale strategieën en beleid. In 2024 is meegedacht over gezamenlijke wervingsinitiatieven en is de positie van kleine besturen binnen de regio besproken. De onderwijsregio biedt voor MSVR een waardevol netwerk en helpt bij het versterken van de personele en onderwijskundige infrastructuur. Zo draagt de samenwerking bij aan duurzame verbetering van het onderwijs in de regio.
Kinderopvang	De kinderen van MSVR maken gebruik van buitenschoolse opvang (BSO) via verschillende aanbieders. De meest intensieve samenwerking bestaat met Vlietkinderen, waarmee MSVR op beide locaties gezamenlijk optrekt. Deze samenwerking richt zich op pedagogische afstemming, gedeelde activiteiten en de praktische organisatie rondom de dagelijkse gang van zaken in en rond de schoolgebouwen. Door deze nauwe afstemming ontstaat een doorgaande lijn in de ontwikkeling en begeleiding van kinderen, zowel binnen als buiten schooltijd – in lijn met de Montessori-visie op het kind als eenheid.

	Voor NVR geldt dat in 2024 een transitie is ingezet naar een nieuwe kinderopvangpartner. De huidige aanbieder, DAK-kindcentra, bouwt haar dienstverlening geleidelijk af ten gunste van Vlietkinderen als nieuwe strategische partner. Deze overgang markeert het begin van een intensievere samenwerking op het gebied van opvang en onderwijs, waarbij de nadruk ligt op continuïteit, wederzijds vertrouwen en gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het kind. Beide scholen werken toe naar een formele samenwerkingsovereenkomst, waarin de doorgaande ontwikkellijn, de gezamenlijke pedagogische visie en de beheersmatige afspraken helder worden vastgelegd. Hiermee wordt de basis gelegd voor duurzame, inhoudelijk verankerde samenwerking tussen onderwijs en kinderopvang.
Pabo's	MSVR werkt samen met diverse pabo's in de regio. Binnen onze scholen bieden wij stageplekken en begeleiding aan studenten. Daarmee leveren we een actieve bijdrage aan de opleiding van toekomstige leerkrachten en investeren we in de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs..
Nederlandse Montessori Vereniging (NMV)	MSVR is aangesloten bij de NMV en neemt actief deel aan netwerkbijeenkomsten en kennisuitwisseling. Deze samenwerking draagt bij aan de borging en doorontwikkeling van de montessori-identiteit binnen onze scholen en houdt ons verbonden met landelijke pedagogische en onderwijskundige ontwikkelingen binnen het montessoriveld.
Inspectie van het Onderwijs	MSVR onderhoudt contact met de Inspectie van het Onderwijs in het kader van het geldende toezichtskader. De dialoog richt zich op de kwaliteit en borging van het onderwijs. Eventuele aandachtspunten worden zorgvuldig geanalyseerd en opgevolgd met gerichte verbeteracties. MSVR streeft naar een open en reflectieve samenwerking, gericht op continue ontwikkeling en kwaliteitsverbetering.

Samenwerkingsverband	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden, (SPPOH)	MSVR werkt samen met het samenwerkingsverband SPPOH om passend onderwijs voor alle kinderen te realiseren. Deze samenwerking richt zich op het bieden van de juiste ondersteuning aan kinderen met extra onderwijsbehoeften, waarbij het belang van het kind altijd voorop staat. Er is regelmatig overleg over ondersteuning, plaatsing en ontwikkelingsmogelijkheden. Kwaliteitscoördinatoren en schoolleiders stemmen hierbij nauw af met SPPOH en andere betrokken partijen. Ook bij complexere situaties wordt in gezamenlijkheid gezocht naar een passende onderwijsplek of aanvullende ondersteuning. Naast casuïstiek biedt SPPOH beleidsmatige ondersteuning, professionalisering en kennisdeling, wat bijdraagt aan de versterking van het ondersteuningsbeleid binnen MSVR.

1.2.8. Klachtenbehandeling

De stichting beschikt over een zorgvuldig opgestelde klachtenregeling, die in 2023 is herzien en opnieuw vastgesteld. Deze regeling is toegankelijk via de websites van zowel het bestuur als de scholen. Binnen elke school is een contactpersoon aangesteld conform deze regeling. Daarnaast had de stichting tot en met 2024 een onafhankelijke vertrouwenspersoon, die via de contactpersonen benaderd kon worden.

In 2024 zijn er geen klachten gemeld. De toenmalige vertrouwenspersoon heeft aangegeven zijn werkzaamheden te beëindigen. MSVR is vervolgens een verkennend traject gestart met Centrum Vertrouwenspersonen Plus. Deze samenwerking is in 2025 geformaliseerd. Vanaf dat moment verzorgt Centrum Vertrouwenspersonen Plus een jaarlijks verslag voor MSVR. Het eerste verslag zal betrekking hebben op kalenderjaar 2025 en zal dan worden opgenomen in de verslaglegging.

De klachtenregeling is te vinden op:

<https://msvr.nu/de-stichting/klachten-over-school-hoe-los-je-ze-op/>

1.2.9. Juridische structuur

MSVR is een stichting met rechtspersoonlijkheid, ingeschreven bij de KvK 40408598. Bij de oprichting op 27 januari 1931 was de rechtsvorm oorspronkelijk een vereniging. Op 31 januari 2017 is deze rechtsvorm omgezet naar een stichting.

1.2.10. Governance

MSVR werkt in de basis volgens de Code Goed Bestuur PO (versie 2020) en kent een one-tier bestuursmodel, waarin het bestuur bestaat uit twee uitvoerende leden (dagelijks bestuur) en vier leden met een toezichthoudende rol (algemeen bestuur). De structuur is statutair vastgelegd, evenals in het bestuursreglement.

Uit het vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie bleek echter dat de functionele scheiding tussen besturen en toezichthouden in de praktijk onvoldoende werd nageleefd. Met name de betrokkenheid van toezichthouders bij besluitvorming, onder andere op financieel gebied, werd gezien als een risico voor onafhankelijk toezicht (artikel 17b lid 2 WPO). Ook de betrokkenheid van de GMR bij besluitvorming is als knelpunt benoemd, waardoor hun rol als onafhankelijk gesprekspartner onder druk stond.

In 2024 heeft MSVR gerichte stappen gezet om deze situatie te verbeteren:

- Er is een interne analyse uitgevoerd van alle besluitvormingslijnen en de betrokkenheid van bestuur en toezichthouders, met als doel functiescheiding duidelijker te markeren.
- In samenwerking met een externe expert is verkend hoe besluitvorming en toezicht beter gescheiden kunnen worden. Het bestuursreglement biedt hiervoor voldoende basis, maar werd in de praktijk niet altijd consequent toegepast.
- Het algemeen bestuur heeft zich teruggetrokken uit operationele besluitvorming en richt zich expliciet op de rol van toezichthouder, waaronder controle op doelrealisatie, financiën en strategische koers.
- In 2024 is een begin gemaakt met het herpositioneren van de GMR als klankbord en toetsende partij. Daarbij zijn duidelijke afspraken opgesteld over wanneer en op welke wijze instemming of advies wordt gevraagd, met als doel de onafhankelijkheid van de GMR beter te borgen binnen de bestuurlijke besluitvorming.
- MSVR heeft in dit kader in 2024 ook een start gemaakt met dialoogsessies en training rond governance en toezicht, om bewustwording en rolzuiverheid te versterken binnen alle gremia.

In het jaarverslag over 2025 zal MSVR expliciet verantwoording afleggen over de voortgang van deze verbeteracties. De stichting committeert zich eraan om in de komende periode structureel te blijven werken aan een helder, transparant en onafhankelijk ingericht bestuursmodel.

Hoofdstuk 2 - Verantwoording beleid

2.1. Onderwijs, kwaliteit & identiteit

2.1.1. Onderwijskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de kwaliteit van de besturing, kwaliteitszorg en ambitie van Montessori Stichting Vreugd en Rust als Onvoldoende (Inspectie van het Onderwijs. (2024, 1 juli). Vierjaarlijks onderzoek bestuur – Montessori Stichting Vreugd en Rust.)

“De standaard Visie, ambities en doelen (BKA1) beoordeelt de Inspectie als Voldoende. De standaarden Uitvoering en kwaliteitscultuur (BKA2) en Evaluatie, verantwoording en dialoog (BKA3) beoordelen ze als Onvoldoende. Dit betekent dat het eindoordeel op bestuursniveau Onvoldoende is en het bestuur onder geïntensiveerd toezicht valt.”

“Op basis van geconstateerde tekortkomingen heeft de Inspectie het bestuur een aantal herstelopdrachten gegeven. De Inspectie zal een jaar na vaststelling van het rapport een herstelonderzoek uitvoeren. We bespreken in het derde kwartaal van 2025, tijdens het jaarlijkse gesprek over de prestatie- en risicoanalyse met het bestuur, de voortgang van het verbetertraject.”

In het kader van dit traject is MSVR een samenwerking aangegaan met Hartger Wassink, gericht op het vinden van een evenwichtige balans tussen uitvoering, planmatig werken en toezicht houden. Zijn benadering is gebaseerd op inzichten uit het boek *Goed bestuur voor iedereen*. Vanwege een wisseling van leden van het algemeen bestuur in december 2024 heeft de geplande gezamenlijke bijeenkomst met Wassink pas in 2025 plaatsgevonden, zodat de nieuwe bestuursleden direct konden worden meegenomen in de visie en uitgangspunten van goed bestuur.

Uit het inspectierapport: Wat moet beter?

“Het bestuur waarborgt met zijn besturing onvoldoende de kwaliteit op de scholen. Daarbij realiseert het bestuur de kwaliteitsdoelen niet voldoende. Het zicht en de sturing op deze kwaliteitsdoelen moeten beter door continu cyclisch werken en scherpere analyses en evaluaties. De uitvoering van de kwaliteitszorg moet meer gericht zijn op het verbeteren van de basisvaardigheden taal en rekenen. Het sturen op beleid hiervoor gebeurt nog onvoldoende op bestuursniveau, maar vindt vooral plaats op de scholen. Tevens moet het bestuur de ambities en het verbeterbeleid aanpassen, zodat sneller effect zichtbaar wordt. Daarnaast moet het bestuur zorgen voor tegenspraak op bestuursniveau en voor onafhankelijk toezicht. Tot slot heeft Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust geen geldig schoolplan.”

Uit het inspectierapport: Wat kan beter?

“Het bestuur kan ambitieuzere doelen stellen voor de basisvaardigheden. Op beide scholen zien we dat de resultaten onder druk staan: op Montessorischool Leidschenveen zijn deze onvoldoende. Bestuursbeleid voor het verbeteren van de basisvaardigheden ontbreekt. Dit beleid is er vooral op schoolniveau, maar ook daar zien we weinig ambitieuze doelen op dit gebied. De samenwerking tussen beide scholen is opgepakt, maar dit staat nog wel in de kinderschoenen. De scholen kunnen meer samen optrekken in het verbeteren van de basisvaardigheden. Tot slot kan het bestuur de informatiewaarde in het bestuursverslag verbeteren.”

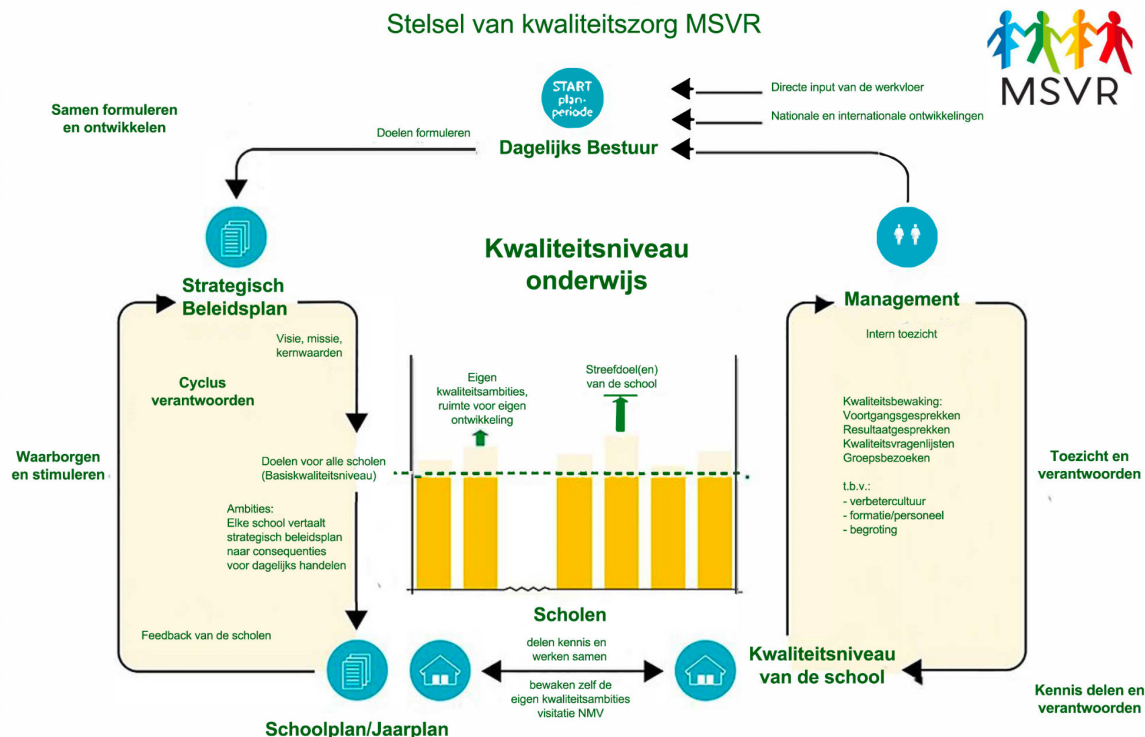
Uit het inspectierapport: Wat gaat goed?

“Het bestuur heeft een duidelijke visie, vertaald in doelen en beleid. De visie is gericht op het bieden van toekomstgericht montessorionderwijs, waarbinnen aandacht is voor de brede vorming van het kind. De doelen van het bestuur zijn herkenbaar in het schoolbeleid van beide scholen. Het bestuur heeft een kwaliteitszorgstelsel ingericht waarmee het zicht houdt op de onderwijskwaliteit en het financieel beleid. Binnen het bestuur zien we een open en transparante kwaliteitscultuur, waarbinnen ruimte is voor professionalisering. Ook geeft het bestuur uitvoering aan de wet op passend onderwijs. Het bestuur voert de dialoog met en legt verantwoording af aan interne en externe belanghebbenden. Tot slot is er sprake van deugdelijke financieel beheer.”

Het volledige inspectierapport, inclusief toelichting en aanbevelingen, is te raadplegen via de website van de Inspectie van het Onderwijs.

<https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?id=248980&code=41081&parentId=0&typeNaam=Bevoegd%20Gezag&type=Bevoegd%20Gezag§or=Bestuur&name=Montessori%20Stichting%20Vreugd%20en%20Rust&address=Montessoristraat,%202273%20AC,%20Voorburg>

Systeem van kwaliteitszorg



Hieronder volgt een toelichtende beschrijving van de hierboven opgenomen afbeelding "Stelsel van kwaliteitszorg MSVR". De afbeelding laat zien hoe MSVR de kwaliteitszorg binnen de organisatie systematisch heeft ingericht. Het model maakt inzichtelijk hoe strategische sturing, schoolontwikkeling en interne verantwoording met elkaar samenhangen.

Het proces begint met het strategisch beleidsplan (linksboven). Hierin worden de visie, missie en kernwaarden van MSVR vastgelegd. Vanuit dit plan worden doelen voor de scholen geformuleerd, waarbij wordt uitgegaan van een basiskwaliteitsniveau. Beide scholen vertalen deze strategische doelen naar de eigen context en dagelijkse praktijk.

Op basis van het strategisch beleidsplan stelt elke school een schoolplan op voor een periode van vier jaar. In dit plan worden:

- de eigen ambities geformuleerd,
- doelen afgestemd op het stichtingsbrede kwaliteitsniveau,
- en ruimte gecreëerd voor eigen ontwikkeling en innovatie.

Vanuit het schoolplan wordt jaarlijks een jaarplan opgesteld, waarin de doelen en acties voor dat schooljaar concreet worden uitgewerkt en verbonden aan de praktijk.

Elke school bewaakt zélf haar ambities, werkt samen met de andere school en neemt deel aan collegiale visitaties (bijv. via de NMV). De doorgaande lijn tussen beleidsniveau en praktijk wordt zo verankerd.

Aan de rechterzijde wordt het toezicht op onderwijskwaliteit beschreven. Het management van MSVR voert intern toezicht uit op onder meer:

- Voortgangs- en ontwikkelgesprekken
- Kwaliteitsvragenlijsten
- Groepsbezoeken

Deze elementen richten zich op thema's zoals verbetercultuur, formatie/personeel en begroting. Dit draagt bij aan een lerende organisatie waarin inzichten worden teruggekoppeld naar zowel bestuur als schoolteams.

Bovenaan zien we de positie van het dagelijks bestuur (DB). Dit orgaan ontvangt directe input vanuit de werkvloer en externe bronnen. Het DB formuleert de doelen op stichtingsniveau en borgt de aansluiting op actuele ontwikkelingen, zowel nationaal als internationaal.

De opzet benadrukt het cyclische karakter van kwaliteitszorg bij MSVR:

- Beleid komt voort uit praktijk én visie
- Scholen vertalen dit naar hun eigen context
- Resultaten worden gemonitord en besproken
- Bevindingen leiden tot bijsturing op school- én stichtingsniveau

Met deze opzet ontstaat een samenhangend, lerend stelsel, waarin kwaliteitszorg niet alleen gericht is op verantwoording, maar vooral op groei, ontwikkeling en samenwerking.

Kwaliteitszorg op stichtingsniveau

MSVR kent meerdere samenhangende instrumenten en werkvormen om de onderwijskwaliteit op stichtingsniveau te monitoren, ondersteunen en versterken. Deze kwaliteitszorg is cyclisch, datagestuurd en gericht op leren met en van elkaar.

De gebruikte instrumenten zijn onder andere:

- Tevredenheidspeilingen:
 - *Medewerkerspeiling*: tweejaarlijks.
 - *Ouderpeiling*: vierjaarlijks via Vensters PO.

- *Leerlingtevredenheid*: jaarlijks voor groep 5 t/m 8, met focus op sociale veiligheid.
- Documentanalyse en verantwoording: periodieke analyse van schoolplannen, jaarplannen en toetsgegevens.
 - Vanaf halverwege 2024 zijn structurele kwartaaloverleggen ingevoerd tussen de kwaliteitscoördinatoren en het dagelijks bestuur. Tijdens deze gesprekken worden onder andere de opbrengstenanalyses van M- en E-toetsen besproken, met als doel gerichte sturing op kwaliteit, het herkennen van trends en het delen van goede voorbeelden tussen scholen.
 - In 2024 is daarnaast via Ultimview toegang verleend tot ParnasSys, zodat zowel de dagelijks bestuurders als de kwaliteitscoördinatoren op stichtingsniveau inzicht hebben in relevante stuurinformatie.

Beide scholen binnen MSVR werken daarnaast met het instrument WMK (Werken Met Kwaliteitskaarten) als basis voor systematische zelfevaluatie en kwaliteitsontwikkeling. Via de kwaliteitscoördinatoren vindt structurele uitwisseling van bevindingen en ontwikkelpunten plaats. Zij verkennen samen waar de scholen van elkaar kunnen leren en brengen deze inzichten in tijdens het overleg met het dagelijks bestuur.

2.1.2. Identiteit

In onze statuten is het doel van de stichting als volgt omschreven:

- *"Het bevorderen van kwalitatief hoogstaand en eigentijds Montessori-onderwijs in het gehele werkgebied van de stichting, evenals het ondernemen van alle activiteiten die daaraan ondersteunend of bevorderlijk kunnen zijn.*
- *Het verzorgen van onderwijs op basis van een pedagogische grondslag die aansluit bij het Montessori-gedachtegoed."*

MSVR streeft ernaar het onderwijs en de inrichting van de scholen af te stemmen op de behoeften van de kinderen. Dit sluit naadloos aan bij onze visie op onderwijs: elke school kent haar populatie en de ontwikkelbehoeften van haar kinderen goed, en weet deze inzichten om te zetten in een betekenisvolle onderwijspraktijk.

Onze scholen hebben een duidelijke en gedragen identiteit die voortkomt uit het montessorionderwijs en zijn kernwaarden: vrijheid en onafhankelijkheid binnen grenzen, respect voor het individu en een goed voorbereide leeromgeving. Deze identiteit is zichtbaar en voelbaar in alle aspecten van de schoolcultuur, van pedagogisch handelen tot communicatie met ouders en externe partners.

Hoewel MSVR geworteld is in het montessoridenken, erkennen we de diversiteit van onze samenleving en staan wij open voor kinderen en ouders met verschillende levensbeschouwelijke overtuigingen. Identiteit wordt bij ons niet gedefinieerd door geloof, maar door de gedeelde waarden en pedagogische uitgangspunten volgens Maria Montessori.

Iedere school binnen MSVR formuleert en actualiseert haar eigen identiteit periodiek in een traject van missie-, visie- en strategieontwikkeling. Dit proces is verbonden met de montessoriprincipes en biedt ruimte voor reflectie, eigenaarschap en vernieuwing. De overkoepelende kaders van MSVR bieden daarbij richting en ondersteuning, zonder de eigenheid van de individuele school te beperken.

Bij MSVR zijn alle kinderen welkom, ongeacht geloof, afkomst, geaardheid of achtergrond. Ouders worden gevraagd de pedagogische en levensbeschouwelijke uitgangspunten van het montessorionderwijs te respecteren en deze, in het belang van hun kind, te onderschrijven. In ons aannamebeleid, te vinden op de website van de scholen is de toelatingsprocedure nader toegelicht.

2.1.3. Doelen en resultaten

Wij werken op diverse, doordachte manieren aan de voortdurende ontwikkeling van onderwijskwaliteit. Hieronder een uitwerking van de programma's die we in 2024 hebben gerealiseerd:

Burgerschapsonderwijs

Binnen MSVR is burgerschapsonderwijs verweven met de dagelijkse praktijk en de Montessori-visie op vrijheid in verbondenheid. Kinderen leren verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf, de ander en hun omgeving. Thema's als diversiteit, democratie, duurzaamheid en respect worden op betekenisvolle wijze behandeld, aansluitend bij de belevingswereld van het kind.

Digitale geletterdheid

Digitale geletterdheid is een structureel onderdeel van het onderwijs binnen MSVR. In lijn met de visie op zelfstandig en betekenisvol leren ontwikkelen kinderen vaardigheden op het gebied van mediawijsheid, informatievaardigheden en basiskennis van ICT. Ook medewerkers worden ondersteund in hun digitale ontwikkeling.

Onderwijsinnovaties

Onderwijsinnovaties binnen MSVR zijn altijd inhoudelijk gedreven en afgestemd op de Montessori-principes. Innovaties worden kleinschalig gestart, geëvalueerd en waar passend geborgd. In 2024 heeft NVR verschillende initiatieven voorbereid en ontwikkeld gericht op de onderbouw:

- Voorbereiding van een pilot voor het werken met 3-jarigen binnen de onderbouw.

- Doorontwikkeling van practical life-materialen, gericht op zelfstandigheid en motorische ontwikkeling.
- Participatietrajecten met ouders rondom techniekonderwijs in het primair onderwijs, om betrokkenheid en verbinding te versterken.
- Ontwikkeling van een portfolio-instrument voor jonge kinderen, waarmee hun ontwikkeling spelenderwijs gevolgd en zichtbaar gemaakt wordt.

Sociale veiligheid

MSVR waarborgt de sociale veiligheid van kinderen door structurele aandacht voor groepsvorming, een positief pedagogisch klimaat en het welbevinden van kinderen. Leerkrachten werken dagelijks aan een veilige leeromgeving waarin ieder kind zich gezien, gehoord en gerespecteerd voelt.

Jaarlijks wordt in de bovenbouw een vragenlijst over sociale veiligheidsbeleving afgenomen, waarmee inzichten worden verkregen op leerlingniveau én voor de school als geheel.

Op locatie NVR wordt aanvullend ingezet op sociale veiligheid via het project 'Welbevinden en mentale gezondheid', mede gefinancierd met de subsidie Gezonde School. Binnen dit traject is er specifieke aandacht voor heterogeniteit in de groepen, om sociale inclusie en verbondenheid te versterken. Op MSL wordt gewerkt met de KiVa-methode. Dit is een schoolbrede aanpak die zich richt op het voorkomen van pestgedrag en het bevorderen van een positief en veilig sociaal klimaat. De methode sluit goed aan bij de Montessori-visie op respect, samenwerking en het versterken van sociale vaardigheden bij kinderen.

Rijke leeromgeving

MSVR stimuleert de brede ontwikkeling van kinderen door te investeren in een rijke, zorgvuldig voorbereide leeromgeving. Binnen deze omgeving krijgen kinderen de ruimte om te ontdekken, kiezen en groeien, in lijn met de montessorivisie. Er wordt bewust geïnvesteerd in kwalitatief materiaal, tijd en aandacht, zodat het aanbod uitdagend, betekenisvol en afgestemd is op de ontwikkelbehoeften van ieder kind.

2.1.4. Toekomstige ontwikkelingen

In ons strategisch beleidsplan (2020–2025) formuleren we onze ambities en richting voor onderwijsontwikkeling en innovatie, met als uitgangspunt de Montessori-visie op het kind, de leeromgeving en de samenleving.

De opgenomen doelstellingen zijn in de afgelopen jaren in gang gezet en op verschillende niveaus al (deels) gerealiseerd. Het plan vormt nog steeds een krachtig kompas voor de verdere ontwikkeling van onze scholen. Daarbij blijven we reflecteren op de actualiteit,

maatschappelijke veranderingen en de concrete behoeften van kinderen, ouders en professionals binnen MSVR.

In 2023 heeft MSVR een intentieverklaring ondertekend met Vlietkinderen Kinderopvang en Spinoza Onderwijsgroep. Doel is om te komen tot een doorgaande ontwikkelingslijn voor kinderen van 0 tot 14 jaar op de locatie in Voorburg. In 2024 hebben de partijen doorgewerkt aan een verdere uitwerking van het plan. In 2025 zal de samenwerking worden vastgelegd in een overeenkomst en zullen de eerste concrete stappen worden gezet in de uitvoering van het plan.

Een groot deel van het plan is in uitvoering afhankelijk van de nieuwbouw in Voorburg die is opgenomen in het nieuwe integraal huisvestingsplan van de gemeente Leidschendam-Voorburg.

2.1.5. Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van de beide scholen zijn openbaar en te vinden op www.scholenopdekaart.nl.

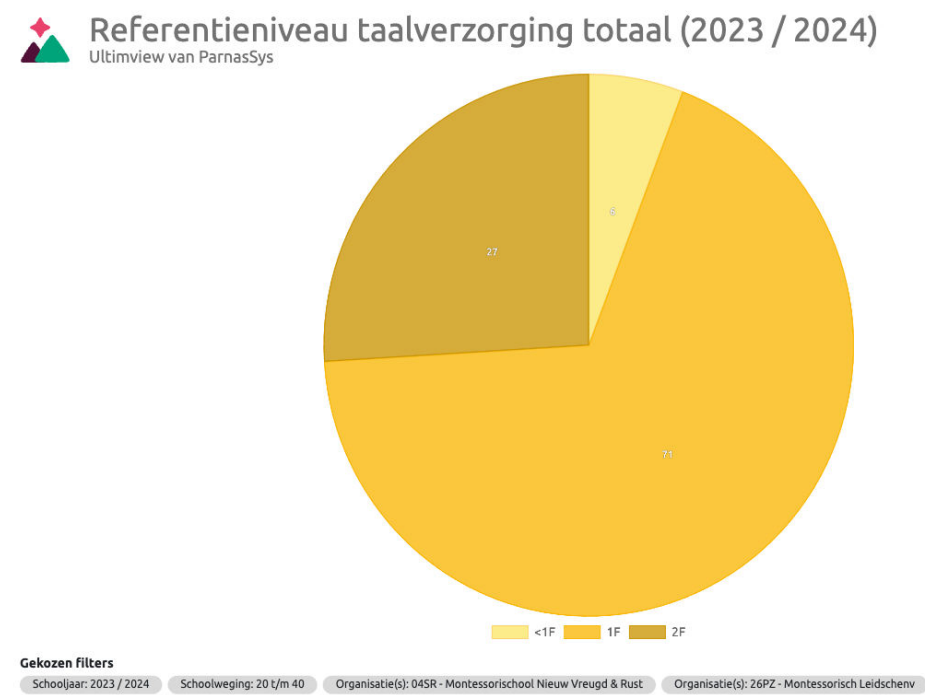
Onderstaande tabel geeft een overzicht van de resultaten op de doorstroomtoets van 2024. Beide scholen presteren op het driejaarsgemiddelde (2022–2024) boven de signaleringswaarde van 85% op referentieniveau 1F.

Voor referentieniveau 1S/2F liggen de resultaten van Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust boven de inspectienorm, passend bij de schoolweging. Montessorischool Leidschenveen blijft op dit niveau nog onder de norm. Naar aanleiding hiervan heeft in 2024 een kwaliteitsonderzoek op de school plaatsgevonden.

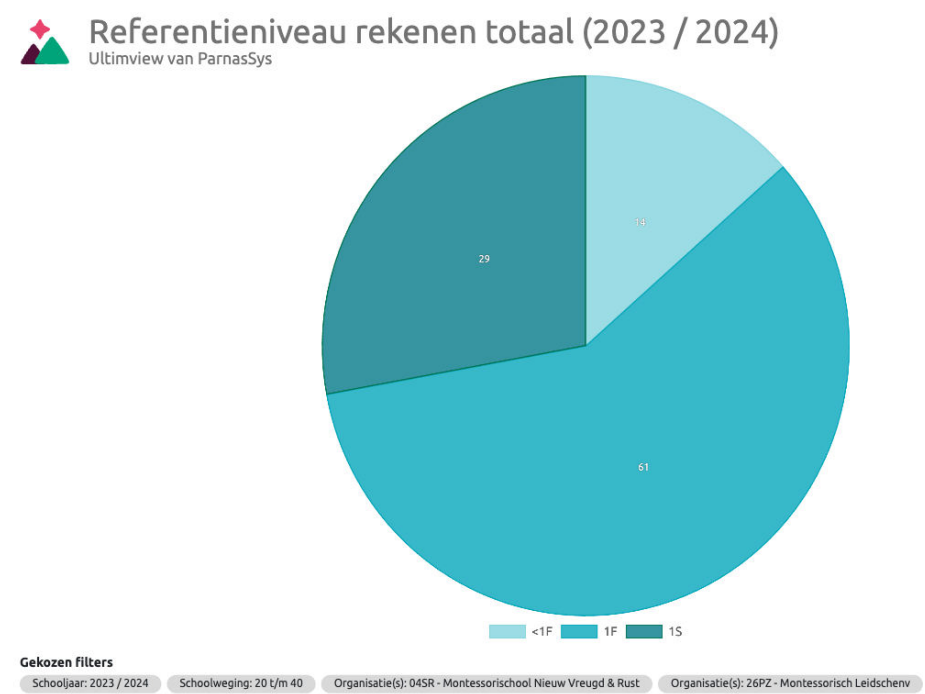
Tabel: resultaten eindtoetsen 2023-2024 MSVR scholen

Organisatie	Schoolweging	Toets	Gemiddelde score	Aantal leerlingen	Deelgenomen leerlingen	Aantal leerlingen met ontheffing
04SR - Montessorischool Nieuw Vreugd & Rust	22,31	IEP Doorstroomtoets	76,7	47	47	0
26PZ - Montessorisch Leidschenv	24,22	R8	194,8	57	57	1

Percentage referentieniveaus en schoolweging (2023/2024)



Gedownload op 18/05/2025

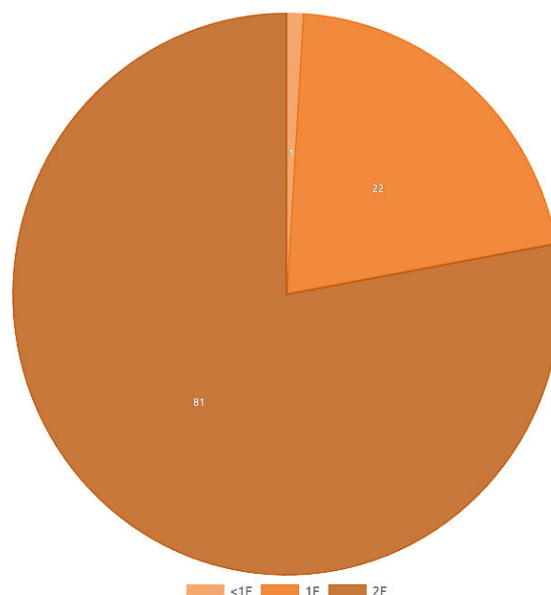


Gedownload op 18/05/2025



Referentieniveau lezen totaal (2023 / 2024)

Ultimview van ParnasSys



Gekozen filters

Schooljaar: 2023 / 2024

Schoolweging: 20 t/m 40

Organisatie(s): 04SR - Montessorischool Nieuw Vreugd & Rust

Organisatie(s): 26PZ - Montessorisch Leidschenv

Gedownload op 18/05/2025

Streefwaarden en onderwijskwaliteit

Binnen MSVR hanteren we realistische normen voor de beheersing van basisvaardigheden, in lijn met de onderwijsdoelen en de uitgangspunten van de commissie Meijerink. Op basis van de schoolwegingen zijn per locatie maatwerkstreefwaarden geformuleerd, passend bij de specifieke context van de scholen. Deze streefwaarden vormen een leidraad voor monitoring, ondersteuning en gerichte bijsturing van het onderwijs in taal en rekenen.

Voor referentieniveau 1F geldt een streefwaarde van 98% voor beide scholen, waarmee we aansluiten bij het landelijk gemiddelde.

Voor 1S/2F is de stichting terughoudender:

- Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust hanteert het landelijk gemiddelde als streefwaarde (74%).
- Montessorischool Leidschenveen richt zich in eerste instantie op het duurzaam overschrijden van de signaleringswaarde die past bij het wegingsgetal van de school (56,2%).

Deze ambities gelden zowel voor de doorstroomtoets als voor de toetsen binnen het leerlingvolgsysteem. In 2024 is stevig ingezet op het realiseren van deze streefwaarden. Het behalen ervan heeft prioriteit. Zodra deze structureel worden behaald, worden ambitieuzere doelen vastgesteld.

Hoewel incidentele schommelingen kunnen optreden, is het streven dat het driejaarsgemiddelde de gestelde streefwaarden structureel overschrijdt. Wanneer een school (tijdelijk) onder de streefwaarde presteert, wordt doelgericht gestuurd op verbetering, met oog voor de specifieke kenmerken van de leerlingpopulatie en de context van de school.

Tegelijkertijd kijkt MSVR breder naar onderwijskwaliteit dan alleen naar de uitkomsten van de doorstroomtoets. De ontwikkeling van elk kind op cognitief, sociaal-emotioneel en creatief vlak vormt een integraal onderdeel van onze visie op goed onderwijs.

Beoordeling onderwijskwaliteit Montessorischool Leidschenveen

In 2024 heeft de Inspectie van het Onderwijs de onderwijskwaliteit van Montessorischool Leidschenveen beoordeeld als Onvoldoende. Dit eindoordeel is tot stand gekomen op basis van de beslisregels die de inspectie hanteert, waarbij meerdere standaarden meewegen.

De beoordeling per standaard luidt als volgt:

- **Zicht op ontwikkeling en begeleiding:** Voldoende, met een herstelopdracht
- **Pedagogisch-didactisch handelen:** Voldoende, met een herstelopdracht
- **Veiligheid:** Voldoende
- **Resultaten:** Onvoldoende

De school werkt met het bestuur en het team gericht aan herstel, met specifieke aandacht voor de verbetering van de onderwijsresultaten en de borging van pedagogisch-didactische kwaliteit. De focus ligt hierbij nadrukkelijk op het versterken van de basisvaardigheden, met als doel de doorstroomresultaten duurzaam te verbeteren.

2.1.6. Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Bij de start van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) in 2021 hebben beide scholen van MSVR een schoolscan uitgevoerd om inzicht te krijgen in de onderwijsachterstanden en uitdagingen als gevolg van de coronapandemie. Op basis van de landelijke menukaart zijn contextgebonden en kansrijke interventies geselecteerd, passend bij het profiel van de kinderen. De medezeggenschapsraden (MR) van beide scholen hebben ingestemd met de plannen en de inzet van middelen.

De voortgang en effectiviteit van de interventies zijn elk halfjaar geëvalueerd. Daarbij lag de focus op het versterken van basisvaardigheden, sociaal-emotionele ontwikkeling en het structureel verbeteren van de onderwijskwaliteit.

Op MSL is in 2024 de ingezette lijn uit voorgaande jaren voortgezet, met nadruk op continuïteit, versterking van basisvaardigheden, welbevinden van kinderen en het

verduurzamen van eerdere interventies.

Op NVR is in eerdere jaren met name ingezet op de inzet van extra personeel. In 2024 waren er echter geen NPO-middelen meer beschikbaar voor deze locatie.

Alle middelen zijn direct toegewezen aan de scholen en zijn niet bovenschools ingezet.

Het bestuur en de directeur-bestuurders van MSVR zijn over het algemeen tevreden over de bereikte resultaten. Het merendeel van de geplande acties is uitgevoerd of in gang gezet met zichtbare opbrengsten. Wel bestaan er zorgen over de borging van deze inzet nu de NPO-financiering is beëindigd.

In 2024 heeft er geen uitgave plaatsgevonden uit de NPO-bestemmingsreserve van locatie MSL. Deze reserve blijft beschikbaar en is opnieuw gealloceerd voor besteding in 2026. De hoogte van de bestemmingsreserve voor deze locatie bedraagt € 125.000.

Voor locatie Nieuw Vreugd & Rust (NVR) is de beschikbare NPO-reserve van € 14.271 in 2024 doelgericht ingezet voor personele inzet, ter ondersteuning van de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs.

2.1.7. Onderwijs aan nieuwkomers en internationals

MSVR heeft in 2024 te maken gehad met een toename van kinderen met diverse achtergronden. In ons geval gaat het minder om klassieke nieuwkomers, maar vooral om internationals, kinderen uit expat- of migrantengezinnen, die specifieke begeleidingsvragen met zich meebrengen. Deze vragen richten zich met name op taalontwikkeling en het vinden van aansluiting binnen het Nederlandse onderwijs.

In samenwerking met andere schoolbesturen en gemeenten binnen de samenwerkingsverbanden is gewerkt aan een gezamenlijke aanpak om de instroom van nieuwkomers goed te begeleiden. Er zijn onder andere routekaarten ontwikkeld voor de toelating van vier- en vijfjarige kinderen en voor de plaatsing van kinderen vanaf zes jaar in taalklassen. Deze taalklassen zijn gevestigd op andere scholen buiten MSVR.

Hoewel MSVR zelf geen taalklassen beheert, dragen wij via regionale samenwerking bij aan een doorlopende leerroute. Zodra kinderen voldoende taalvaardig zijn, kunnen zij instromen in het regulier onderwijs binnen onze stichting.

2.1.8. Internationalisering

Internationalisering vormt een vast onderdeel van de beleidsagenda van MSVR, mede door de toename van kinderen met een niet-Nederlandstalige achtergrond in ons verzorgingsgebied. In reactie daarop starten steeds meer scholen met het aanbieden van Engels in een vroeg stadium van het onderwijs. Ook binnen MSVR zien we dat het onderwijsaanbod zich op natuurlijke wijze ontwikkelt in aansluiting op de veranderende

samenstelling van de leerlingenpopulatie. We verwachten dat internationalisering ook in de komende jaren een belangrijk thema blijft binnen ons strategisch beleid.

2.1.9. Inspectie bestuur en scholen

Op 22 maart 2024 is bij MSVR een bestuursgericht onderzoek gestart door de Inspectie van het Onderwijs. In het kader van dit onderzoek vonden op 5 april 2024 de kwaliteitsactiviteiten plaats op Montessorischool Leidschenveen, gevolgd door het verificatieonderzoek op Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust op 12 april 2024. Tijdens deze bezoeken sprak de inspectie onder andere met het algemeen bestuur en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Het onderzoek richtte zich op drie aandachtsterreinen binnen het bestuurskader:

- BKA1: Visie, ambities en doelen
- BKA2: Uitvoering en kwaliteitscultuur
- BKA3: Evaluatie, verantwoording en dialoog

De Inspectie concludeerde dat BKA1 als voldoende is beoordeeld, wat aangeeft dat MSVR beschikt over heldere ambities en een duidelijke onderwijsvisie. Voor BKA2 en BKA3 luidde het oordeel onvoldoende, waarbij een herstelopdracht is opgelegd. Deze betreft met name het versterken van de kwaliteitscultuur, het systematischer evalueren van beleid en het voeren van een structurele dialoog over onderwijskwaliteit.

2.1.10. Passend onderwijs

Binnen MSVR is passend onderwijs geen doel op zich, maar een vanzelfsprekend onderdeel van kwalitatief goed onderwijs. Het onderwijsaanbod wordt afgestemd op de specifieke kenmerken en ondersteuningsbehoeften van kinderen op beide scholen. In samenwerking met samenwerkingsverband SPPOH wordt per kind afgestemd welke ondersteuning nodig en haalbaar is. Dit gebeurt via arrangementen, handelingsgerichte adviezen en indien nodig inzet van specialistische voorzieningen.

Op basis van praktijkervaring en kindpopulatie zijn strategische doelen geformuleerd, onder andere op het gebied van hoogbegaafdheid en differentiatie in de klas. Deze doelen zijn grotendeels gerealiseerd. De huidige focus ligt op het stellen van duidelijke grenzen aan de mogelijkheden van passend onderwijs. Scholen worden gestimuleerd om hun ondersteuningsprofiel concreet te formuleren en daarover helder te communiceren met ouders. Directeuren sturen actief op deze processen, ondersteund door training en professionele ontwikkeling.

SPPOH hanteert het uitgangspunt 'geld volgt het kind'. Ondersteuningsmiddelen worden op schoolniveau ingezet, onder regie van de directie en kwaliteitscoördinator. De inzet varieert van scholing en materiaal tot extra personele ondersteuning. Daarnaast beschikt

MSVR over een calamiteitenbudget voor acute ondersteuningsvragen. In 2024 is aanvullend gebruikgemaakt van middelen zoals de subsidie voor hoogbegaafde kinderen (op basis van een plan), individuele arrangementen, remedial teaching en begeleiding via een persoonsgebonden budget (PGB). Deze worden uitgewerkt in de zorgplannen van de scholen.

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt het beleid van MSVR als zichtbaar en effectief in de praktijk. Het onderwerp passend onderwijs staat structureel op de agenda binnen SPPOH, waarbij directeuren, kwaliteitscoördinatoren en leerkrachten actief deelnemen aan overleg en afstemming. SPPOH voldoet aan de Governancecode Passend Onderwijs en werkt met onafhankelijk toezicht via een externe kwaliteitscommissie.

Toelichting op de inzet van middelen passend onderwijs 2024

Hieronder volgt een aangevulde toelichting op de inzet en effecten van de arrangementen passend onderwijs bij MSVR in 2024. De beschrijving is opgesteld op basis van concrete casuïstiek.

In 2024 zijn verschillende arrangementen ingezet om kinderen met complexe onderwijs- en ondersteuningsbehoeften passend onderwijs te bieden binnen het regulier onderwijs. De arrangementen, gefinancierd via het samenwerkingsverband, hadden uiteenlopende doelen en resultaten.

Voor kinderen met een ernstige lichamelijke aandoening maakten de middelen het mogelijk om thuisnabij onderwijs te blijven bieden. Dit terwijl bij vergelijkbare aandoeningen vaak een verwijzing naar het speciaal onderwijs gebruikelijk is. Dankzij aanvullende begeleiding konden wij een verantwoorde en passende plek realiseren.

In andere gevallen stelden arrangementen ons in staat om met aanvullende leerstof- en sociale begeleiding kinderen met een lage intelligentie binnen te houden, terwijl zonder dit arrangement een verwijzing naar het SBO aannemelijk zou zijn geweest.

Sommige arrangementen dienden voor onderzoek en tijdelijke ondersteuning waarbij de uitkomst was dat voortzetting op het SBO beter passend was. Hieruit blijkt dat de middelen ook bijdragen aan zorgvuldige en onderbouwde verwijzingstrajecten, als inclusief onderwijs op de eigen school niet haalbaar is.

Daarnaast is bij een leerling met een complexe combinatie van hoogbegaafdheid, dyslexie en Tourette, via een HB-specialist opnieuw vertrouwen opgebouwd. Dit heeft geleid tot meer leerplezier en ontwikkeling, waar eerder blokkades waren ontstaan.

Ook op sociaal-emotioneel gebied zijn arrangementen ingezet, zoals psychomotorische therapie. Dit leidde tot beter emotioneel zelfinzicht en gedragsregulatie. Voor een andere

leerling bleek tijdens het traject dat verder onderzoek en andere onderwijsomgeving noodzakelijk waren; een overstap is inmiddels voorbereid.

Ten slotte is bij een leerling met een visuele beperking ondersteuning ingezet via VISIO. Dit stelt school in staat om haar op een toegankelijke en deskundige manier te begeleiden binnen het reguliere onderwijs.

Samenvattend hebben de arrangementen in 2024 geleid tot:

- Verlengde verblijfsmogelijkheden binnen regulier onderwijs
- Zorgvuldige verwijzingen naar SBO
- Vergroting van leerbaarheid en zelfvertrouwen
- Versterking van het sociaal-emotioneel functioneren
- Toegankelijkheid en maatwerk voor leerlingen met fysieke beperkingen

2.2. Personeel & professionalisering

Binnen het integraal personeelsbeleid (IPB) blijft het lerarentekort een centraal aandachtspunt. Ook in 2024 ondervindt MSVR uitdagingen bij het invullen van vacatures met gekwalificeerde collega's die aansluiten bij onze onderwijskundige visie en kwaliteitsnormen. Door het beëindigen van incidentele financiering, zoals het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), is de financiële flexibiliteit afgenomen. In de begroting voor 2024 is daarom rekening gehouden met een daling van de personeelslasten, die grotendeels wordt opgevangen via natuurlijk verloop.

Professionele ontwikkeling blijft een speerpunt. Van groepsleerkrachten wordt verwacht dat zij in het bezit zijn van een montessoridiploma of deze opleiding volgen. Een deel van het nascholingsbudget is gereserveerd voor deze scholing. Daarnaast wordt de aanvullende bekostiging voor begeleiding van startende leraren en schoolleiders ingezet voor een gestructureerd inwerktraject, inclusief scholing in de Montessori-visie. Het inwerkplan is afgestemd met de personeelsgeleding van de medezeggenschap (PMR).

Monitoring vindt plaats via regelmatige functionerings- en waarderingsgesprekken. Managementteams vervullen hierin een sleutelrol door signalen vanuit de teams te vertalen naar beleidsaanpassingen. Voor het versterken van duurzame inzetbaarheid werkt MSVR samen met een bedrijfsmaatschappelijk werker en het Participatiefonds. In dit kader worden ook teambijeenkomsten georganiseerd rond mentale gezondheid en werkdruk.

Door de wijziging in de bekostigingssystematiek per 2024 ontvangen de scholen verschillende bedragen voor personeel; Nieuw Vreugd en Rust ontvangt meer, Leidschenveen minder. Gezien het lerarentekort is hier bij werving nauwelijks op te sturen. Beëindiging van dienstverbanden gebeurt waar mogelijk via natuurlijk verloop, om de

kans op uitkeringsverplichtingen te beperken. In 2024 zijn geen gedwongen ontslagen gemeld.

MSVR streeft naar een dynamisch, toekomstbestendig personeelsbeleid waarin ontwikkeling, betrokkenheid en welzijn van medewerkers centraal staan.

2.2.1. Doelen en resultaten

In het strategisch beleidsplan 2020–2025 heeft MSVR zich ten doel gesteld te investeren in vitale, professionele medewerkers die eigenaar zijn van hun ontwikkeling en daarmee bijdragen aan kwalitatief montessorionderwijs. Ook in 2024 is hier actief op ingezet, via zowel beleidsmatige instrumenten als praktische initiatieven op schoolniveau.

Binnen beide scholen van MSVR wordt gewerkt met een waarderende gesprekkencyclus. Deze cyclus koppelt de persoonlijke ambities van medewerkers aan de bredere doelstellingen van de school en de stichting. De gesprekken zijn gebaseerd op waarderende gespreksvoering en leggen de nadruk op kwaliteiten, talenten en ontwikkelkracht. De regie ligt bij de medewerker, wat autonomie en eigenaarschap versterkt. Deze werkwijze sluit naadloos aan bij de montessorivisie op leren, de ontwikkeling van een professionele leercultuur en de invulling van leiderschap binnen de organisatie.

Nieuwe medewerkers zijn begeleid via een gestructureerd inwerkplan. Op Montessorischool Leidschenveen heeft een nieuwe leerkracht daarnaast begeleiding ontvangen van een externe coach via het Participatiefonds. Deze ondersteuning was gericht op een goede start, het versterken van professioneel handelen en duurzame inzetbaarheid. Het traject vormde een waardevolle aanvulling op het interne scholings- en begeleidingstraject.

In 2024 is ingezet op mentaal welzijn en duurzame inzetbaarheid. In samenwerking met de bedrijfsmaatschappelijk werker en het Participatiefonds zijn bijeenkomsten georganiseerd rond werkdruk en vitaliteit. Specifiek op Montessorischool Leidschenveen is een bijeenkomst georganiseerd over de overgang, naar aanleiding van signalen uit het team. Deze bijeenkomst bood herkenning, informatie en praktische handvatten, en droeg bij aan een open en ondersteunende werkomgeving.

2.2.2. Toekomstige ontwikkelingen personeel

Ook MSVR merkt de gevolgen van het landelijke lerarentekort en de teruglopende instroom bij de pabo, met name in de toegenomen druk op de arbeidsmarkt en de beperkte beschikbaarheid van gekwalificeerd personeel. In tegenstelling tot veel andere besturen was in 2024 geen sprake van openstaande vacatures, maar had MSVR juist te maken gehad met terugloop in formatie als gevolg van dalende leerlingenaantallen en het aflopen van incidentele bekostiging. Hoewel MSVR dankzij haar herkenbare profiel en

stabiel team relatief beperkt geraakt wordt, vraagt de combinatie van formatieve krimp en krapte op de arbeidsmarkt om voortdurende alertheid in het personeelsbeleid.

In 2024 heeft locatie NVR drie externe krachten ingezet, verspreid over verschillende periodes en met variërende omvang. Deze inzet was noodzakelijk om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen, met name bij ziekte en langdurige afwezigheid. Op locatie MSL is in 2024 geen externe inhuur ingezet. Hoewel deze inzet de continuïteit van het onderwijs waarborgt, betekent het ook dat teams minder worden versterkt vanuit duurzame relaties. De vervangingscapaciteit blijft beperkt: de vraag naar invallers overstijgt het aanbod.

Om de gevolgen van het lerarentekort op korte en lange termijn op te vangen, zijn binnen MSVR de volgende interventies ingezet:

- In 2024 bood MSVR leer-werkplekken aan voor meerdere zij-instromers;
- Binnen MSVR worden vakleerkrachten ingezet vanuit de ouderbijdrage, met als doel het versterken van het aanbod op het gebied van kunst en cultuuronderwijs. Deze inzet vloeit voort uit de onderwijskundige visie van de stichting en is niet primair gericht op het opvangen van lerarentekorten. De aanwezigheid van vakleerkrachten draagt bij aan rijk en betekenisvol onderwijs, en biedt daarnaast ruimte en afwisseling binnen de teams, bijvoorbeeld doordat groepsleerkrachten tijd krijgen voor voorbereiding, observatie of samenwerking.

MSVR blijft inzetten op duurzame oplossingen en professionele begeleiding om het onderwijs ook onder druk kwalitatief te blijven vormgeven.

2.2.3. VOG-beleid

Elke nieuwe medewerker binnen MSVR is verplicht een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aan te leveren voorafgaand aan indiensttreding. Deze verklaring mag op het moment van aanstelling niet ouder zijn dan zes maanden. De VOG wordt aangevraagd op basis van het juiste screeningsprofiel (profiel 84 of 85, afhankelijk van de functie). Bij herindiensttreding wordt opnieuw beoordeeld of een actuele VOG nodig is. De personeelsadministratie controleert en registreert de ingeleverde VOG's. Met dit beleid borgt MSVR een veilige werkomgeving voor kinderen en medewerkers.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	<5	<5	<5
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	<5	0	0

Bij NVR geldt voor de TSO een VOG-plicht. Momenteel zijn alleen de uitzendkrachten geregistreerd, omdat hun gegevens beschikbaar zijn via externe bureaus. Voor het overige TSO-personeel wordt registratie vanaf 2025 ingericht, conform de recent aangescherpte wetgeving.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

2.2.4. Uitkeringen na ontslag

Het beleid van MSVR is erop gericht om personeel zoveel mogelijk op natuurlijke wijze te laten uitstromen, bijvoorbeeld via pensionering, mobiliteit of op eigen verzoek. Deze benadering draagt bij aan het minimaliseren van de risico's op uitkeringslasten en het behoud van een zorgvuldig en respectvol personeelsbeleid.

In 2024 zijn geen gedwongen ontslagen doorgevoerd. Alle beëindigingen van dienstverbanden vonden plaats op initiatief van medewerkers zelf, onder meer in de vorm van vrijwillig (deeltijd)ontslag of pensionering. Er zijn geen vaststellingsovereenkomsten opgesteld.

In situaties waarbij sprake was van ziekte bij uitdiensttreding, is MSVR ondersteund door het administratiekantoor. Dit bureau heeft zorggedragen voor het volgen van de juiste procedurestappen. In dit kader is geen extern juridisch advies ingeschakeld.

Daarnaast is in 2024 een totaalbedrag van € 62.000 aan transitievergoedingen uitgekeerd aan vier personen. Dit volledige bedrag is in hetzelfde boekjaar geheel gecompenseerd via het UWV.

MSVR houdt bij beëindiging van dienstverbanden rekening met de mogelijkheid van een eigen bijdrage aan het Participatiefonds, indien sprake is van een uitkeringssituatie na ontslag.

Vanwege de beperkte omvang van uitstroom is er in 2024 geen interne evaluatie uitgevoerd op het gebied van ontslagprocedures.

2.2.5. Werkdrukmiddelen en bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In het schooljaar 2024-2025 heeft MSVR € 248.000 ontvangen uit de regeling voor werkdrukverlaging, professionalisering en de begeleiding van startende leerkrachten en schoolleiders. Deze middelen zijn doelgericht ingezet om bij te dragen aan een gezonde, professionele werkomgeving en een goede start voor nieuwe collega's.

De bijzondere bekostiging voor startersbegeleiding is benut om startende leerkrachten te ondersteunen via een doordacht inwerktraject, aangevuld met scholing op maat die aansluit bij de visie en werkwijze van de betreffende school. Het inwerkplan is ter advisering voorgelegd aan de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR).

Op deze manier dragen scholen actief bij aan het welbevinden, de binding en de professionele ontwikkeling van nieuwe medewerkers.

Het grootste deel van de werkdrukverlagende middelen is in 2024 besteed aan extra ondersteuning in de klas. Dit creëert ruimte voor rust, focus en samenwerking – essentiële bouwstenen binnen een goed voorbereide Montessori-omgeving. Op Montessorischool Leidschenveen is daarnaast een deel van de middelen ingezet voor ondersteuning op het gebied van ICT en het aanbieden van fruit op het werk, in overleg met het team.

Verder zijn de middelen benut voor gerichte teamscholing en externe begeleiding, onder andere rond observatie, reflectie en groepsdynamiek.

2.2.6. Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid van MSVR is onlosmakelijk verbonden met de onderwijskundige visie, de ambities van onze scholen en de veranderende maatschappelijke context waarin we werken. Personeelsontwikkeling wordt niet gezien als een afzonderlijk thema, maar als een integraal onderdeel van onze pedagogische opdracht: het begeleiden van kinderen in hun ontwikkeling vraagt ook om voortdurende ontwikkeling van de professionals die hen omringen.

Op basis van het strategisch beleidsplan vertalen de scholen jaarlijks hun ambities naar concrete doelstellingen in het jaarplan. Daarin is structureel aandacht voor teamontwikkeling, onderwijskwaliteit én de professionele groei van medewerkers.

Een belangrijk uitgangspunt in het personeelsbeleid is dat iedere groepsleerkracht in het bezit is van een montessoridiploma, of actief werkt aan het behalen ervan. Een deel van het scholingsbudget wordt daarom specifiek gereserveerd voor montessori-opleidingen. Op deze manier wordt de pedagogische kwaliteit van het onderwijs geborgd én versterkt.

Monitoring en sturing

De voortgang van de personele ontwikkeling wordt structureel gevolgd via de reguliere gesprekscyclus van functionerings- en waarderingsgesprekken tussen leidinggevenden en medewerkers. Directeuren voeren doelgerichte gesprekken over inzet, groei en functioneren in relatie tot de ambities van het team en de school.

Daarnaast vervullen de managementteams (MT's) een belangrijke schakelfunctie tussen scholen en bestuur. Zij adviseren over beleidsaanpassingen op basis van signalen uit de praktijk en inbreng van collega's. Externe ondersteuning, zoals reflectietrajecten vanuit het Participatiefonds, wordt ingezet om het beleid te toetsen aan andere perspectieven.

Samen leren en bijsturen

Personeelsgerelateerde thema's worden regelmatig geagendeerd in het overleg van het dagelijks bestuur en in themabijeenkomsten op schoolniveau. Deze momenten worden benut om gezamenlijk te reflecteren op actuele vraagstukken, zoals werkdruk, functiemix, inzet van talent en teamontwikkeling. Hierdoor blijft de samenhang tussen visie, praktijk en personeelsbeleid levend en richtinggevend.

Door deze integrale benadering van implementatie, monitoring en evaluatie werkt MSVR voortdurend aan een gedragen en effectief personeelsbeleid. Een beleid dat past bij de identiteit van de stichting en bijdraagt aan een positieve, professionele werkomgeving: het fundament voor goed Montessori-onderwijs.

2.2.7. Ziekteverzuim

In 2024 is het ziekteverzuim licht gedaald ten opzichte van 2023. Ondanks deze verbetering ligt het verzuimpercentage nog altijd boven het landelijke gemiddelde van 7,2% in het primair onderwijs. (Bron: Vervangingsfonds & Participatiefonds. (z.d.). Ziekteverzuim in het onderwijs. <https://www.vfpf.nl/ziekteverzuim-in-het-onderwijs>).

Voortschrijdend verzuim	Q1	Q2	Q3	Q4
2023	12,11%	11,91%	10,45%	11,53%
2024	12,21%	11,49%	9,38%	11,07%

Om verzuim te voorkomen en medewerkers duurzaam inzetbaar te houden, heeft MSVR in 2024 actief ingezet op preventie en begeleiding:

- Voor het creëren van een gezonde en ondersteunende werkomgeving werkt MSVR samen met een bedrijfsmaatschappelijk werker. Deze biedt medewerkers

vertrouwelijke gesprekken, advies en praktische ondersteuning bij persoonlijke of werkgerelateerde uitdagingen.

- In 2024 was de meldingsfrequentie 1,71, wat lager is dan het streefcijfer van 4, maar iets hoger dan in 2023 (toen 1,34). Deze stijging wordt deels verklaard door een aantal langdurig zieke medewerkers en frequente ziekmeldingen als gevolg van medische aandoeningen.
- Directeuren zijn alert op signalen van mogelijke uitval binnen hun teams en voeren proactief gesprekken over werkdruk, taakverdeling en balans. Hierbij worden zij ondersteund door het managementteam (MT).
- Daarnaast blijft er structurele aandacht voor werkplezier, belastbaarheid en energiebronnen – zowel individueel als in teamverband – onder andere tijdens gesprekscycli, studiedagen en teambijeenkomsten.

2.2.8. Personeelsbestand

In 2024 is het personeelsbestand van MSVR licht gekrompen. De organisatie blijft in ontwikkeling, met oog voor een evenwichtige en duurzame personeelsopbouw. In februari 2024 liet de samenstelling het volgende beeld zien:

- Aantal medewerkers: 89 personen, samen goed voor 62 fte.
- Man-vrouwverhouding: 16% man en 84% vrouw.
- Contractvormen: 22,9% van de collega's werkt voltijds, 77,1% in deeltijd.
(Ter vergelijking: het landelijk gemiddelde ligt op 22,5% voltijd en 77,5% deeltijd.)

Deze cijfers weerspiegelen een trend die overal in het onderwijs zichtbaar is: een overwegend vrouwelijke beroepsgroep met een groot aandeel deeltijdwerkers. MSVR blijft aandacht houden voor balans, flexibiliteit en ontwikkelkansen binnen de formatie, met het oog op duurzame inzetbaarheid en het behouden van talent.

2.2.9. Banenafpraak en inclusief werkgeverschap

In het kader van de Banenafpraak, een landelijke regeling gericht op het creëren van extra werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking, heeft MSVR haar verantwoordelijkheid als maatschappelijke organisatie verder geconcretiseerd. Wij zien het als een vanzelfsprekend onderdeel van inclusief werkgeverschap om deze doelgroep passende kansen te bieden binnen onze organisatie.

In 2024 is verkend welke functies binnen de scholen of het bestuur geschikt zijn voor medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit betreft bijvoorbeeld ondersteunende taken binnen het onderwijs of facilitaire werkzaamheden. In overleg met

het administratiekantoor en externe partners wordt gewerkt aan het opstellen van een structurele aanpak voor plaatsing, begeleiding en borging.

Doel is om in 2025-2027 ten minste één structurele functie te realiseren binnen deze context. MSVR wil hiermee bijdragen aan een inclusieve arbeidsmarkt en tegelijkertijd inspelen op praktische ondersteuningsbehoeften binnen de organisatie.

2.3. Huisvesting & facilitair

2.3.1. Doelen en resultaten

Om als stichting gezond en toekomstbestendig te blijven, streeft MSVR naar onderscheidende scholen met voldoende schaalgrootte (ideaaliter tussen de 400 en 500 kinderen), waarbinnen ruimte is voor onderwijskundige ontwikkeling, een breed aanbod en een stabiel team. Onze scholen bedienen door het onderscheidende profiel ook steeds meer een regionale doelgroep.

Deze keuzes hebben directe consequenties voor onze huisvesting en faciliteiten. MSVR blijft hierover actief in gesprek met gemeenten en samenwerkingspartners en onderzoekt per locatie wat nodig is om in balans te blijven tussen schaal, kwaliteit en bereikbaarheid.

Privacy en informatiebeveiliging

Binnen MSVR is er grote aandacht voor privacy en informatiebeveiliging. We voelen ons verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van kinderen, ouders, medewerkers, sollicitanten en externe partners.

MSVR blijft investeren in een veilige, zorgvuldige en bewuste omgang met persoonsgegevens. In 2024 is voortgebouwd op bestaande maatregelen en is blijvend aandacht besteed aan bewustwording, beleid en praktijk. Daarbij is nauw samengewerkt met de functionaris gegevensbescherming om te blijven voldoen aan de geldende wet- en regelgeving.

Er is continu aandacht voor:

- Dataminimalisatie: alleen die informatie wordt verwerkt die noodzakelijk is voor het doel.
- Veilige opslag van persoonsgegevens in systemen die voldoen aan de actuele beveiligingsnormen, zoals ParnasSys voor leerlinggegevens en VISMA voor personeelsadministratie.
- Bewustwording bij medewerkers via scholing, reminders en ondersteuning vanuit de functionaris gegevensbescherming.

- Beperking van toegangsrechten, waarbij alleen geautoriseerde personen toegang hebben tot privacygevoelige gegevens.
- Beleid en protocollen die zijn afgestemd op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), waaronder een actueel privacyreglement en meldprotocol datalekken.

MSVR blijft hierin alert en streeft naar een cultuur waarin zorgvuldigheid, transparantie en vertrouwen centraal staan.

In 2024 heeft MSVR de samenwerking met ITS, de vaste ICT-partner, voortgezet om te blijven bouwen aan een stabiele, veilige en toekomstgerichte digitale werkomgeving. In dat kader zijn gerichte vervangingrondes van hardware uitgevoerd, zodat de digitale voorzieningen op de scholen actueel, betrouwbaar en gebruiksvriendelijk blijven. ITS blijft verantwoordelijk voor het technisch onderhoud, netwerkbeveiliging en de dagelijkse ondersteuning bij technische storingen.

Naast de technische infrastructuur is in 2024 ook een belangrijke stap gezet op inhoudelijk vlak. In het kader van de versterking van de basisvaardigheden zijn de scholen gestart met het opstellen van een beleidsplan voor ICT-vaardigheden. Dit plan richt zich op het structureel ontwikkelen van digitale geletterdheid bij kinderen, én op het versterken van de digitale competenties van medewerkers. Het doel is om digitale vaardigheden niet losstaand, maar geïntegreerd in de dagelijkse onderwijspraktijk te ontwikkelen – in lijn met de Montessori-visie op betekenisvol, eigentijds onderwijs.

2.3.2. Toekomstige ontwikkelingen huisvesting en facilitair

Net als veel onderwijsorganisaties wordt ook MSVR geconfronteerd met veranderende demografische ontwikkelingen, waaronder dalende leerlingenaantallen. Dit vraagt om een strategische en flexibele benadering van onze huisvestingsopgave.

MSVR zoekt actief de samenwerking met kinderopvangorganisaties en andere maatschappelijke partners om onderwijsruimten efficiënt en betekenisvol te benutten. Door functies te combineren en verbindingen te leggen tussen onderwijs, opvang en jeugdzorg, ontstaat er ruimte voor integrale kindontwikkeling en optimaal gebruik van de beschikbare infrastructuur.

In samenwerking met de gemeente Leidschendam-Voorburg bereidt MSVR een nieuwbouwproject voor binnen de periode 2025–2030. Dit project richt zich op het realiseren van een moderne onderwijsvoorziening die volledig aansluit bij de Montessori-pedagogiek: een omgeving die licht, ruim, uitnodigend en flexibel is, en die het kind stimuleert tot zelfstandig leren en ontdekken.

De nieuwe onderwijsvoorziening zal worden gerealiseerd op de huidige kavel van de school en krijgt een brede, multifunctionele invulling. Naast ruimte voor het primair

onderwijs zal het gebouw ook onderdak bieden aan de kinderopvang (KO) én de onderbouw van het voortgezet onderwijs (VO).

Conform artikel 103, lid 1 van de WPO, is in beginsel de stichting verantwoordelijk voor het bouwheerschap van de nieuwbouw, tenzij hierover andere afspraken worden gemaakt met het college van burgemeester en wethouders. MSVR heeft de gemeente Leidschendam-Voorburg verzocht om het bouwheerschap voor deze voorziening op zich te nemen. Met dit verzoek wordt beoogd de uitvoering zorgvuldig, efficiënt en in afstemming met gemeentelijk beleid te laten verlopen.

Het planmatig onderhoud voor 2024 is georganiseerd op basis van de meerjarenonderhoudsplannen (MJOP's) per school. De uitvoering vindt waar mogelijk plaats tijdens schoolvakanties, om de rust en continuïteit van het onderwijs niet te verstoren.

Voor onderhoudswerkzaamheden werkt MSVR bewust niet met vaste leveranciers. In plaats daarvan worden telkens meerdere offertes opgevraagd, zodat de stichting bij iedere opdracht een zorgvuldige afweging kan maken op basis van kwaliteit, betrouwbaarheid en kostenefficiëntie.

Voor locatie Nieuw Vreugd & Rust is in 2024 de onderhoudsvoorziening verlaagd, in verband met de geplande nieuwbouw op termijn. Grotere onderhoudsinvesteringen worden daar tijdelijk beperkt tot het strikt noodzakelijke, om middelen gericht in te kunnen zetten op de toekomstige ontwikkeling van de onderwijsvoorziening.

2.3.3. Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het beheer en onderhoud van de gebouwen van MSVR vindt plaats op basis van de actuele meerjarenonderhoudsplanung (MJOP). Hierin is in 2024 opnieuw extra aandacht besteed aan verduurzaming, zowel in het kader van milieubewust handelen als in het realiseren van toekomstbestendige, gezonde leeromgevingen. Over de uitvoering en prioriteiten voert MSVR periodiek overleg met de gemeenten waarin de scholen gevestigd zijn.

In alle keuzes rondom inkoop, bouw en investeringen hanteert MSVR de principes van maatschappelijk verantwoord ondernemen, zoals vastgelegd in het eigen inkoopbeleid. Ook bij aanbestedingen worden criteria opgenomen op het gebied van duurzaamheid, circulariteit en sociale verantwoordelijkheid.

Een voorbeeld hiervan is de verkenning van gasloze, circulaire bouwconcepten bij het geplande nieuwbouwproject in Voorburg.

In 2024 is het gesprek over duurzaamheid verbreed en verdiept. Het dagelijks bestuur heeft besloten om de verdere inzet van financiële middelen in te richten vanuit het uitgangspunt van duurzaam handelen. Dit betekent dat toekomstige investeringen, of het nu gaat om gebouwen, materialen of beleid, worden getoetst op hun bijdrage aan een duurzame toekomst.

Deze koers zal de komende jaren steeds meer zichtbaar worden in de keuzes van de stichting, in samenspraak met teams en betrokken partners.

2.4. Financieel beleid

2.4.1. Doelen en resultaten

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de belangrijkste financiële beleidsvoornemens van MSVR in 2024, inclusief de realisatie en een beknopte toelichting. Elk beleidsvoornemen is gekoppeld aan de strategische koers van de stichting en draagt bij aan het toekomstbestendig organiseren van middelen en personele inzet.

De toelichtingen laten zien dat MSVR in staat is gebleken om, ondanks externe druk (zoals stijgende lasten en leerlingendaling), financiële stabiliteit te combineren met een doordachte beleidsaanpak. Daarbij wordt bewust gekozen voor methodieken zoals schatkistbankieren, activering via afschrijvingen, en voorzieningenopbouw voor onderhoud, om het vermogen effectief en verantwoord in te zetten.

Beleidsvoornemens	Behaald	Beknopte toelichting
A. Realiseren van een structureel sluitende begroting	Ja	In 2024 heeft MSVR een sluitende begroting gerealiseerd, ondanks de stijgende lasten. Deze sluitende begroting is mede bereikt door formatieve krimp op basis van natuurlijke afvloeiing, zoals pensionering en vrijwillig vertrek. Hierdoor kon het formatiebeleid beheerst aangepast worden aan de leerlingdaling, zonder gedwongen ontslagen of aantasting van onderwijskwaliteit. Deze aanpak getuigt van vooruitziend financieel beleid en een sterke koppeling tussen formatieplanning en leerlingprognoses.
B. Minimaliseren van financieel risico op vermogen en renteontwikkelingen	Ja	Met het activeren van schatkistbankieren eind 2024 heeft MSVR een belangrijk strategisch doel bereikt: het beperken van financiële risico's op het aanhouden van hoge liquide middelen, met name bij negatieve of wisselende rentes. Door de tegoeden onder te brengen bij het Rijk

		via het schatkistsysteem, voldoet MSVR aan wettelijke kaders en wordt het vermogen op een veilige, kostenefficiënte en transparante manier beheerd.
C. Optimaliseren van de inzet van middelen via meerjarige investeringsplanning	Ja	Beleidsvoornemen C richt zich op het optimaliseren van de inzet van middelen door deze meerjarig te plannen en structureel te koppelen aan de strategische doelen van MSVR. Alle investeringen die zijn opgenomen in het meerjareninvesteringsplan (MJIP) worden geactiveerd en komen volledig via afschrijvingen ten laste van de exploitatie. MSVR beschikt over voldoende vermogen en liquiditeit om deze methodiek verantwoord toe te passen. Voor het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) hanteert MSVR de voorzieningenmethodiek. Hiervoor wordt jaarlijks een voorziening opgebouwd die, bij uitputting, in de jaren daarna gefaseerd wordt aangevuld. In 2024 is in dit kader een stelselwijziging doorgevoerd: de wijze waarop de voorziening wordt opgebouwd en gepresenteerd in de jaarstukken is aangepast, om deze beter in lijn te brengen met de richtlijnen voor verslaggeving en het actuele onderhoudsbeleid.

2.4.2. Opstellen begroting

MSVR hanteert een dubbele begrotingssystematiek om zowel stichtingsbreed als op schoolniveau zorgvuldig en toekomstgericht te kunnen plannen. In 2024 zijn, conform de vaste werkwijze, de volgende begrotingen opgesteld:

- MSVR werkt met een meerjarenbegroting op kalenderjaarbasis, gericht op een periode van vijf jaar. Deze begroting vormt de financiële onderbouwing van de continuïteitsparagraaf in de jaarrekening en biedt inzicht in de langetermijnontwikkeling van inkomsten, uitgaven en investeringen. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) heeft instemmingsrecht op de stichtingsbegroting.
- Daarnaast beschikt elke school over een eigen begroting, die wordt uitgewerkt tot een beleidsrijke schoolbegroting. Hierin worden inhoudelijke keuzes en prioriteiten vastgelegd op het gebied van onderwijskwaliteit, personeelsinzet en

professionalisering. De medezeggenschapsraad (MR) van de school heeft een adviserende rol ten aanzien van deze begroting.

Beide begrotingen zijn afgestemd op de doelstellingen en richting zoals geformuleerd in het Strategisch Beleidsplan 2020–2025. Daarmee is het financieel beleid stevig verankerd in de onderwijskundige koers van MSVR, met ruimte voor lokale vertaling en stichtingsbrede samenhang.

2.4.3. Toekomstige ontwikkelingen

In 2024 waren er meerdere externe ontwikkelingen die van invloed (kunnen) zijn op het strategisch en financieel beleid van MSVR. Deze ontwikkelingen vragen om voortdurende alertheid, bestuurlijke afstemming en flexibiliteit in de uitvoering:

- De vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs, sinds 2023 landelijk van kracht, werkt door in de financiële planning en formatiebegrotingen van onze scholen. De implicaties worden nauwlettend gevolgd via de financiële administratie.
- Specifieke subsidies, zoals die voor de versterking van basisvaardigheden, bieden ruimte voor gerichte interventies op het gebied van taal, rekenen en burgerschap. MSVR benut deze middelen planmatig en in lijn met de montessorivisie op ontwikkelingsgericht onderwijs.
- In het kader van het landelijke programma voor de versterking van basisvaardigheden heeft MSL een subsidie toegekend gekregen. De middelen zijn bedoeld voor gerichte verbetering van het onderwijs in taal, rekenen en digitale geletterdheid. De totale subsidie wordt in drie termijnen uitgekeerd:
 - € 105.765,24 in december 2024
 - € 116.234,76 in maart 2025
 - € 222.000,00 in september 2025

De subsidieperiode loopt van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2026. In deze periode investeert de school in duurzame kwaliteitsverbetering, waaronder:

- het versterken van het onderwijsaanbod in basisvaardigheden,
- het professionaliseren van het team,
- en het opbouwen van een stevig en toekomstgericht fundament voor alle kinderen.

NVR heeft deze subsidie in 2025 inmiddels eveneens toegekend gekregen.

- De uitwerking van Integrale Huisvestingsplannen (IHP's) en de daaraan gekoppelde financiële afspraken met gemeenten zijn van grote invloed op de planning en realisatie van renovatie, nieuwbouw en verduurzaming. MSVR voert hierover structureel overleg.
- Bezuinigingen bij gemeenten kunnen gevolgen hebben voor cofinanciering en de uitvoering van gezamenlijke maatschappelijke programma's.

2.4.4. Investeringsbeleid

MSVR beschikt over een meerjareninvesteringsplan dat jaarlijks wordt geactualiseerd. Dit plan biedt overzicht en structuur in de wijze waarop wordt geïnvesteerd in de materiële infrastructuur van de stichting.

In het investeringsplan zijn opgenomen:

- Vervangingsinvesteringen (zoals meubilair, ICT-middelen, onderwijsmaterialen);
- Nieuwe investeringen in materiële vaste activa, passend bij onderwijsontwikkeling of huisvestingsaanpassingen;
- De stichting werkt met een voorzieningenmethodiek. Deze systematiek is integraal opgenomen in de meerjarenplanning, zodat toekomstige onderhouds- en investeringskosten tijdig worden voorzien en financieel verantwoord kunnen worden opgevangen.

In principe worden alle investeringen uit eigen middelen gefinancierd, waarmee MSVR financiële onafhankelijkheid behoudt en ruimte houdt om strategisch te investeren in lijn met haar onderwijskundige koers.

2.4.5. Treasury

MSVR voert een voorzichtig en transparant treasurybeleid, dat is vastgelegd in een eigen treasurystatuut. Dit statuut is in 2024 ongewijzigd gebleven ten opzichte van voorgaande jaren en sluit aan bij de wettelijke kaders zoals opgenomen in de Regeling Beleggen en Belenen 2020.

In lijn met dit beleid voert de stichting een zeer terughoudend financieel beheer. Sinds eind 2024 neemt MSVR deel aan het schatkistbankieren, conform de wettelijke verplichtingen voor publiek gefinancierde instellingen. De beschikbare middelen zijn ondergebracht bij de Rijksrekening en, voor zover toegestaan, op spaarrekeningen en langlopende deposito's bij betrouwbare instellingen. Alle tegoeden zijn daarbij direct opeisbaar, wat zorgt voor voldoende liquiditeit en flexibiliteit bij onverwachte uitgaven of noodzakelijke investeringen.

Er wordt geen gebruik gemaakt van afgeleide financiële instrumenten of derivaten.

Met dit treasurybeleid waarborgt MSVR de continuïteit van de organisatie én de mogelijkheid om strategisch te investeren in lijn met haar onderwijskundige en maatschappelijke opdracht.

2.4.6. Allocatie middelen

Binnen MSVR wordt op dit moment geen afzonderlijk allocatiebeleid gehanteerd. De financiering vindt plaats volgens het principe van 1-op-1 doorgeleiding van middelen per school, op basis van de leerlingtelling per 1 februari. Er vindt geen afroaming plaats voor bovenschoolse kosten.

Eventuele gezamenlijke kosten die niet direct aan één school zijn toe te rekenen, worden evenredig verdeeld over de afzonderlijke schoolbegrotingen en exploitaties. Op deze manier blijft de financiële verantwoordelijkheid zo dicht mogelijk bij de scholen zelf belegd, met behoud van transparantie en autonomie.

De verdeling van de beschikbare middelen binnen MSVR is gebaseerd op een helder en transparant proces, met ruimte voor afstemming tussen het dagelijks bestuur, algemeen bestuur en GMR. De inkomsten per kalenderjaar worden vastgesteld op basis van de leerlingaantallen per 1 februari van het voorafgaande jaar.

De besluitvorming over de verdeling van middelen binnen MSVR verloopt volgens de volgende stappen:

- Het ministerie van OCW berekent de hoogte van subsidiemiddelen op basis van het BRIN-nummer van de scholen. MSVR kent deze middelen vervolgens toe aan de betreffende scholen, in overeenstemming met de afgegeven subsidiebeschikkingen van OCW.
- MSVR ontvangt geen achterstandsmiddelen van het ministerie van OCW, noch van de gemeente Leidschendam-Voorburg of de gemeente Den Haag. Eventuele aanvullende ondersteuning vanuit deze overheden is op dit moment niet van toepassing op de scholen binnen de stichting.
- Uiterlijk 1 december worden de definitieve schoolbegrotingen, inclusief formatieplan, ter instemming voorgelegd aan de GMR.

Hoofdstuk 3 - Verantwoording van de financiën

3.1. Resultaten verslagjaar

3.1.1. Financiële positie op balansdatum

Onderstaand is de balans per 31 december 2024 opgenomen, met een vergelijking ten opzichte van de stand per 31 december 2023.

Activa	31/12/2024	31/12/2023	Passiva	31/12/2024	31/12/2023
Materiële vaste activa	806.750	884.492	Eigen vermogen	790.204	1.150.388
Financiële vaste activa	26.700	36.450	Voorzieningen	971.793	672.683
Vorderingen	272.267	374.085	Kortlopende schulden	991.473	880.406
Liquide middelen	1.647.753	1.408.450			
Totaal activa	2.753.470	2.703.477	Totaal passiva	2.753.470	2.703.477

3.1.2. Financiële analyse balans

Ter analyse van de financiële positie wordt onderstaande opstelling gebruikt, gebaseerd op de gegevens uit de balans:

Op korte termijn beschikbaar	31-12-2024	31-12-2023
Liquide middelen	1.647.753	1.408.450
Vorderingen	272.267	374.085
Kortlopende schulden	-991.473	-880.406
Werkkapitaal	928.547	902.129
Vastgelegd op lange termijn		
Materiële vaste activa	806.750	884.492
Financiële vaste activa	26.700	36.450
	833.450	920.942
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	1.761.997	1.823.071
Deze financiering vond plaats met		
Eigen vermogen publiek	685.590	1.045.774
Eigen vermogen privaat	104.614	104.614
Voorzieningen	971.793	672.683
	1.761.997	1.823.071
Balans	31-12-2024	31-12-2023
Activa		
Materiële vaste activa	806.750	884.492
Financiële vaste activa	26.700	36.450
Vorderingen	272.267	374.085
Liquide middelen	1.647.753	1.408.450
	2.753.470	2.703.477
Passiva		
Eigen vermogen publiek	685.590	1.045.774
Eigen vermogen privaat	104.614	104.614
Voorzieningen	971.793	672.683
Kortlopende schulden	991.473	880.406

3.1.3. Toelichting op belangrijkste balanswijzigingen

Materiële vaste activa

De waarde van de materiële vaste activa (aanschaf gebouw/terrein, inventaris, apparatuur en leermiddelen, na aftrek van afschrijvingen) is € 77.742 lager dan vorig jaar. Deze waardevermindering is veroorzaakt door de afschrijvingen in 2024 en een desinvestering in de inventaris.

De totale investeringen in 2024 bedragen € 92.160.

De investeringen in inventaris en apparatuur bedroegen € 35.749. In de begroting was hiermee geen rekening gehouden. Met name de locatie in Voorburg heeft geïnvesteerd in meubilair voor de teamkamer. Deze investeringen zijn toekomstbestendig en zullen ook in de verwachte nieuwbouwlocatie gebruikt kunnen worden.

Beide locaties hebben minder geïnvesteerd in ICT, waardoor de ICT-investeringen € 20.000 lager uitvallen dan begroot.

De investeringen in leermethoden komen overeen met de begroting 2024 en bedragen in totaal € 35.118.

Financiële vaste activa

De borg die na inlevering van de tablets zal worden terugontvangen van Snappet, is opgenomen als financiële vaste activa. In 2024 is hierop € 9.750 in mindering gebracht vanwege reeds geretourneerde tablets.

Vorderingen

De vorderingen zijn in 2024 afgenomen ten opzichte van het voorgaande boekjaar met € 101.818.

De vordering op het vervangingsfonds inzake ziektevervangings en op het UWV is in 2024 met € 12.000 afgenomen ten opzichte van het vorige boekjaar. In 2023 heeft het vervangingsfonds de ingediende declaraties later uitbetaald.

In 2024 zijn er minder facturen betaald die betrekking hebben op het volgende boekjaar; de vooruitbetaalde lasten zijn met € 21.100 verminderd.

Op 31 december zijn de openstaande debiteuren met € 46.300 gedaald ten opzichte van vorig jaar. Dit wordt veroorzaakt doordat er minder debiteuren openstaan met betrekking tot de ouderbijdrage. Dit heeft tevens tot gevolg dat de voorziening voor dubieuze debiteuren is afgenomen. Op balansdatum zien we dat er minder incidentele subsidies

ontvangen moeten worden dan vorig jaar. Dit betreft voornamelijk de subsidie G5 zij-instroom, waarvan de penvoerder eerder heeft uitbetaald.

Liquide middelen

Als gevolg van de positieve kasstroom in 2024 is het saldo van de liquide middelen met € 239.303 toegenomen. Een specificatie van de kasstromen is opgenomen in het kasstroomoverzicht.

Eigen vermogen

MSVR heeft tot en met de jaarrekening 2023 gebruikgemaakt van de overgangsregeling zoals opgenomen in artikel 4, lid 1c van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, zoals ook beschreven in RJ 660.601. Met ingang van het verslagjaar 2024 maakt de stichting geen gebruik meer van deze overgangsregeling. De voorziening voor groot onderhoud is gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Deze wijziging is als stelselwijziging verwerkt in de jaarrekening. De invloed hiervan op het eigen vermogen bedraagt € 372.179 per 1 januari 2024.

Daarnaast is het eigen vermogen gewijzigd ter grootte van het exploitatieresultaat. In de resultaatbestemming heeft, conform afspraak, een verdeling plaatsgevonden over de inzet van de bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO).

Voorzieningen

De stand van de voorzieningen is in 2024 ten opzichte van 2023 toegenomen met € 299.110.

Deze stijging is mede het gevolg van een stelselwijziging in de jaarrekening 2024, die betrekking heeft op de voorziening groot onderhoud. Tot en met de jaarrekening 2023 maakte MSVR gebruik van de overgangsregeling, zoals opgenomen in artikel 4, lid 1c van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJ 660.601).

Deze regeling week af van de bepalingen in RJ 212.451, waarin is vastgelegd dat de voorziening groot onderhoud gebaseerd moet zijn op de geschatte kosten van groot onderhoud op het niveau van het afzonderlijke onderwijspand. Per verslagjaar 2024 is deze afwijking beëindigd en wordt de voorziening gevormd conform de richtlijnen RJ 212.451 en RJ 212.452. De stelselwijziging is verwerkt in de jaarrekening 2024.

De impact op het eigen vermogen per 1 januari 2024 bedraagt € 372.179.

Daarnaast is een schattingswijziging doorgevoerd met betrekking tot de onderhoudsvoorziening van de locatie Voorburg. Verwacht wordt dat deze locatie in 2029 een nieuw gebouw zal betrekken. In overleg met het bestuur en het administratiekantoor

is geconcludeerd dat een vrijval van € 120.505 vanuit de onderhoudsvoorziening mogelijk is.

Op basis van de herziene berekening is voor 2024 een dotatie van € 78.045 nodig en zijn er voor een bedrag van € 27.776 onderhoudskosten onttrokken aan de voorziening. Deze kosten betreffen schilderwerk en de vervanging van een circulatiepomp, beide uitgevoerd op de locatie Leidschenveen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden en overlopende passiva zijn in 2024 met € 111.067 toegenomen ten opzichte van het voorgaande jaar. Deze stijging wordt voornamelijk verklaard door de toekenning van de subsidie voor de verbetering van basisvaardigheden aan de locatie Leidschenveen. In 2024 heeft de school een eerste voorschot van € 105.765 ontvangen van het ministerie van OCW. Aangezien er in 2024 nog geen uitgaven zijn gedaan ten laste van deze subsidie, is dit bedrag volledig als een schuld opgenomen onder de nog te besteden middelen.

De totale toegekende subsidie bedraagt € 444.000. De school heeft hiervoor een inhoudelijk plan ingediend bij het ministerie. De bijbehorende uitgaven zijn gepland voor 2025 en dienen uiterlijk in 2026 volledig besteed te zijn.

3.1.4. Financiële analyse exploitatieresultaat

Baten	2024	2024 Begroting	Vershil
Rijksbijdragen	6.182.928	6.068.239	114.689
Overige overheidsbijdragen	40.296	21.500	18.796
Overige baten	470.971	439.500	31.471
<u>Totaal baten</u>	<u>6.694.195</u>	<u>6.529.239</u>	<u>164.956</u>
Lasten			
Personele lasten	5.537.714	5.474.618	63.096
Afschrijvingen	169.902	191.351	-21.449
Huisvestingslasten	287.764	417.600	-129.836
Overige instellingslasten	706.175	658.580	47.595
<u>Totaal lasten</u>	<u>6.701.555</u>	<u>6.742.149</u>	<u>-40.594</u>
Saldo baten en lasten	<u>-7.360</u>	<u>-212.910</u>	<u>205.550</u>
Financiële baten en lasten	<u>19.355</u>	<u>-2.200</u>	<u>21.555</u>
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	11.995	-215.110	227.105

3.1.5. Toelichting verschillen werkelijk-begroting

Het boekjaar 2024 is afgesloten met een positief resultaat van € 11.995. Dit resultaat ligt € 227.105 hoger dan begroot.

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen in 2024 vallen € 114.689 hoger uit dan begroot. De reguliere rijksbijdragen zijn door OCW geïndexeerd via de referentiesystematiek, wat resulteerde in een verhoging van € 75.471.

Daartegenover staan lagere inkomsten voor zij-instroomtrajecten, doordat meerdere trajecten zijn afgerond (-/- € 9.580).

Daarnaast heeft het samenwerkingsverband SPOW Haaglanden in de loop van 2024 extra subsidies toegekend voor de impuls inclusie en voor begaafde leerlingen. Deze middelen waren niet opgenomen in de oorspronkelijke begroting, waardoor de inkomsten van het samenwerkingsverband € 48.798 hoger zijn uitgevallen.

Overige overheidsbijdragen

In de begroting was geen rekening gehouden met de subsidie culturele activiteiten van de gemeente Den Haag voor de locatie Leidschenveen. Daarnaast heeft de gemeente in 2024 een extra subsidie toegekend voor ondersteuning van schoolleiders op deze locatie. Door deze bijdragen vallen de overige overheidsbijdragen € 18.796 hoger uit dan begroot voor 2024.

Overige baten

Ten opzichte van de begroting zijn de overige baten € 31.471 hoger dan begroot.

De inkomsten voor het regio-overleg, avondvierdaagse en het zomerfeest (locatie Voorburg) waren niet opgenomen in de begroting. Hierdoor zijn de overige inkomsten € 31.106 hoger dan begroot.

De inkomsten ouderbijdrage en de inkomsten verhuur zijn in lijn met de vastgestelde begroting 2024.

Personele lasten

De personele lasten zijn in 2024 € 63.096 hoger uitgevallen dan begroot. De belangrijkste oorzaak hiervan is het hoge ziekteverzuim, met name op de locatie Voorburg. Om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen, is extra formatie aangesteld voor vervanging bij ziekte. Waar nodig is ook extern personeel ingehuurd. Een deel van deze extra kosten is gecompenseerd door het vervangingsfonds. Tegelijkertijd heeft de omvang



van de declaraties geleid tot een malus van € 35.000, die in 2024 aan het vervangingsfonds is verschuldigd.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn in 2024 € 21.000 lager dan begroot. Dit is voornamelijk het gevolg van uitgestelde investeringen in ICT en het latere moment van aanschaf van zowel leermethoden als ICT-middelen.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 129.836 lager dan begroot.

Zoals eerder benoemd, heeft er een schattingswijziging plaatsgevonden voor de voorziening onderhoud voor de locatie in Voorburg. De verwachting is dat deze locatie in 2029 een nieuw gebouw zal betrekken. De opgenomen posten in de onderhoudsvoorziening zijn, samen met de bestuurder en het administratiekantoor, beoordeeld. Daarbij is geconcludeerd dat een vrijval van € 120.505 kon plaatsvinden. Met deze vrijval was in de begroting geen rekening gehouden.

Vanwege de verwachte nieuwbouw is daarnaast een lagere dotatie aan de onderhoudsvoorziening noodzakelijk, wat heeft geleid tot een positieve afwijking van € 9.000.

Ook de energielasten vielen € 13.000 lager uit dan begroot. Dit komt vooral door een positieve afrekening bij de locatie Voorburg.

De schoonmaakkosten zijn echter € 16.785 hoger dan begroot, doordat onvoldoende rekening is gehouden met de indexering en de zomerschoonmaak bij de locatie Leidschenveen.

Overige instellingslasten

De overige lasten zijn € 47.595 hoger dan begroot.

De kosten voor leermethoden vallen € 36.750 hoger uit. Dit komt onder meer door diverse feesten waarvoor onvoldoende budget was opgenomen (afwijking: € 21.419). Een deel van deze kosten wordt gecompenseerd door extra inkomsten. Daarnaast zijn, met name op de locatie in Voorburg, extra kosten gemaakt voor leer- en hulpmiddelen (€ 10.000).

De overige instellingslasten zijn € 7.462 hoger dan begroot.

De uitgaven voor zorgmiddelen, arrangementen, ouderbijdrage en culturele vorming zijn in totaal € 50.833 hoger dan begroot. Ook hier staan subsidie-inkomsten tegenover.

Tegelijkertijd zijn er lagere uitgaven geweest voor zij-instroom, MR/OR/GMR en overige lasten. Deze posten laten gezamenlijk een positieve afwijking van € 46.487 zien ten opzichte van de begroting.

Financiële baten en lasten

De rentebaten waren niet opgenomen in de begroting voor 2024. Dit leidt tot een positieve afwijking van € 21.555 ten opzichte van de vastgestelde begroting.

Financiële analyse 2024 ten opzichte van vorig boekjaar

Baten	2024	2023	Vershil
Rijksbijdragen	6.182.928	6.288.524	-105.596
Overige overheidsbijdragen	40.296	28.108	12.188
Overige baten	470.971	422.509	48.462
<u>Totaal baten</u>	<u>6.694.195</u>	<u>6.739.141</u>	<u>-44.946</u>
Lasten			
Personele lasten	5.537.714	5.644.515	-106.801
Afschrijvingen	169.902	182.816	-12.914
Huisvestingslasten	287.764	359.868	-72.104
Overige instellingslasten	706.175	790.107	-83.932
<u>Totaal lasten</u>	<u>6.701.555</u>	<u>6.977.306</u>	<u>-275.751</u>
Saldo baten en lasten	<u>-7.360</u>	<u>-238.165</u>	<u>230.805</u>
Financiële baten en lasten	<u>19.355</u>	<u>10.962</u>	<u>8.393</u>
<u>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</u>	<u>11.995</u>	<u>-227.203</u>	<u>239.198</u>

Rijksbijdragen

Tot en met juli 2023 heeft de stichting subsidie ontvangen voor NPO. In totaal waren deze ontvangsten in 2023 € 245.292. Vanaf augustus 2023 zijn er geen inkomsten NPO meer ontvangen door de stichting van het ministerie.

2024 is het een na laatste jaar dat de overgangsregeling vereenvoudigde bekostiging ontvangen wordt. Stapsgewijs wordt deze regeling afgebouwd. In 2023 werd er vanuit deze regeling € 27.704 meer ontvangen van het ministerie.

In 2023 is er meer ontvangen voor de zij-instromers regeling van het rijk ten opzichte van 2024. In 2024 hebben veel zij-instromers hun traject afgerond. Hierdoor is er in 2023 € 31.719 meer ontvangen ten opzichte van 2024.

In 2024 zijn de reguliere rijksbijdragen in 2024 door het OCW op basis van de referentiesystematiek geïndexeerd. Dit heeft geresulteerd in een verhoging van de reguliere rijksbijdrage ten opzichte van 2023 (€ 159.531).

Daarnaast is er in 2024 een groeibekostiging ontvangen van het ministerie van € 19.260. Deze is in 2023 niet ontvangen.

Daarnaast zijn de inkomsten voor de zij-instroom lager dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door het afronden van verschillende zij-instroom trajecten (-/- € 9.580).

Het samenwerkingsverband SPOW Haaglanden heeft lopende 2024 extra subsidies toegekend voor impuls inclusie en begaafde leerling. Door het toekennen van deze subsidie zijn de inkomsten van het samenwerkingsverband in 2024 € 24.403 hoger ten opzichte van 2023.

Overige overheidsbijdragen

Ten opzichte van 2023 is er door de gemeente Den Haag een extra subsidie toegekend voor ondersteuning schoolleiders. Dit verklaart het positieve verschil van € 12.188 ten opzichte van 2023.

Overige baten

De locatie in Voorburg gaat om het jaar op schoolkamp. In 2024 heeft het kamp plaatsgevonden hierdoor zijn de inkomsten ouderbijdrage € 35.000 hoger ten opzichte van vorig jaar.

Personele lasten

Door het wegvallen van de G5 Zij-instroom, de overgangsregeling, vereenvoudigde bekostiging en de leerlingdaling (locatie Leidschenveen) is er vanaf schooljaar 2024-2025 bezuinigd op de formatie. Dit heeft door natuurlijk verloop plaatsgevonden hierdoor zijn de. Dit is de grootste oorzaak dat de personele lasten in 2024 lager zijn uitgevallen ten opzichte van 2023.

Afschrijvingen

Door het later of niet meer investeren van afgeschreven inventaris en ICT zijn de afschrijvingslasten in 2024 gedaald ten opzichte van vorig boekjaar.

Huisvestingslasten

Zoals eerder genoemd heeft er een schattingswijzing plaatsgevonden voor de voorziening onderhoud voor de locatie in Voorburg. De verwachting is dat de locatie in Voorburg in 2029 een nieuwe locatie zal betrekken. De opgenomen posten in de voorziening onderhoud voor de locatie zijn samen met de bestuurder en het administratiekantoor beoordeeld en geconcludeerd is dat er een vrijval kan plaatsvinden vanuit de voorziening onderhoud van € 120.505. Deze vrijval heeft niet plaatsgevonden in 2023.

Hier tegenover staan wel meer lasten voor schoonmaak en energie in 2024 ten opzichte van vorig boekjaar (€ 37.000).

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn in 2024 € 83.932 lager ten opzichte van vorig boekjaar.

Dit wordt veroorzaakt door eenmalige kosten van het Lustrum voor de locatie in Leidschenveen (€ 34.673) . Daarnaast is er in 2024 door de locatie in Voorburg bezuinigd op de kosten voor de zorgleerlingen. Dit is meer in lijn gebracht met de ontvangsten van het samenwerkingsverband (22.437). En doordat een groot aantal zij-instromers het traject hebben afgerond in 2024 zijn de kosten voor de zij-instroom minder groot ten opzichte van vorig boekjaar (€ 35.291,66)

Financiële baten en lasten

Lopende 2024 is de stichting gebruik gaan maken van het schatkistbankieren. Hierdoor zijn de rente-inkomsten ten opzichte van 2023 gestegen met € 8.393.

3.2. Continuïteitsparagraaf

3.2.1. Leerlingen en FTE

Leerlingaantallen		Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
Aantal leerlingen	840	838	842	836	836
Verschil t.o.v. vorig jaar		-2	4	-6	0

De verwachting is dat het totale leerlingaantal van de stichting de komende jaren nagenoeg stabiel blijft. Op de locatie in Voorburg wordt een stijging verwacht van 409 leerlingen op 1 februari 2024 naar 420 leerlingen op 1 februari 2028. In deze prognose is nog geen rekening gehouden met de geplande nieuwbouw in 2028. Daartegenover staat een verwachte daling op de locatie Leidschenveen, waar het aantal leerlingen naar verwachting afneemt van 431 op 1 februari 2024 naar 416 in 2028.

Personeelsformatie		Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
	2024	2025	2026	2027	2028
DIR	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
OP	47,58	43,08	43,20	42,83	41,50
OOP	10,60	9,22	9,10	9,10	9,10
Totaal	60,18	54,30	54,30	53,93	52,60

Door het wegvallen van de G5-zijinstroomsubsidie, de afbouw van de overgangsregeling vereenvoudigde bekostiging en de verwachte leerlingdaling op locatie Leidschenveen, zal MSVR de komende jaren formatief moeten bezuinigen. De inschatting is dat deze reductie grotendeels opgevangen kan worden via natuurlijk verloop.

3.2.2. Balans in meerjarenperspectief

Balans	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Activa	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	806.750	754.252	664.175	588.316	557.721	502.541
Financiële vaste activa	26.700	26.700	26.700	26.700	26.700	26.700
Vorderingen	272.267	272.267	272.267	272.267	272.267	272.267
Effecten	0	0	0	0	0	0
Liquide middelen	1.647.753	1.607.366	1.671.114	1.424.917	1.525.693	1.698.004
	2.753.470	2.660.585	2.634.256	2.312.200	2.382.381	2.499.512
Passiva						
Eigen vermogen publiek	685.590	726.171	678.754	581.933	631.530	709.278
Eigen vermogen privaat	104.614	104.614	104.614	104.614	104.614	104.614
Voorzieningen	971.793	838.327	859.415	634.180	654.764	694.147
Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	991.473	991.473	991.473	991.473	991.473	991.473
	2.753.470	2.660.585	2.634.256	2.312.200	2.382.381	2.499.512

Door de onttrekking van de voorziening onderhoud in 2024 en de gewenste investeringen zullen de liquide middelen in 2025 gaan dalen. Dit zal ook plaatsvinden in 2027, mede veroorzaakt door het verwachte negatieve resultaat. In de overige jaren is een toename van de liquide middelen zichtbaar.

De stichting heeft tot en met de jaarrekening 2023 gebruikgemaakt van de overgangsregeling zoals opgenomen in artikel 4 lid 1c van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, zoals ook weergegeven in RJ 660.601. Dit betekent dat door de stichting, in afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451 van de richtlijnen, de jaarlijkse toevoeging aan de voorziening voor groot onderhoud werd bepaald op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

Met ingang van het verslagjaar 2024 maakt de stichting geen gebruik meer van deze overgangsregeling en is de voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 452. Dit is middels een stelselwijziging verwerkt. De invloed op het eigen vermogen bedraagt € 372.179.

Onder de financiële vaste activa staat de borgsom van de Snappets die in gebruik zijn gepresenteerd. Zodra deze overeenkomst wordt opgezegd, zal de borg retour worden ontvangen. De financiële vaste activa zal dan komen te vervallen en worden omgezet in liquide middelen.

De komende jaren worden voor de vorderingen en de kortlopende schulden, waaronder de vooruit ontvangen ouderbijdragen, nauwelijks wijzigingen op balansdatum verwacht. In de meerjarenbalans zijn deze posten als vast gegeven opgenomen.

De meerjarenbalans is gebaseerd op onderstaand kasstroomoverzicht.

Kasstroomoverzicht

<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Saldo baten en lasten	11.995	40.581	-47.417	-96.821	49.597	77.748
Overige mutaties EV	-251.675	0	0	0	0	0
	-239.680	40.581	-47.417	-96.821	49.597	77.748
Afschrijvingen	169.902	167.498	160.077	145.859	135.595	105.180
<u>Mutaties werkkapitaal</u>						
- Vorderingen	101.818	0	0	0	0	0
- Effecten	0	0	0	0	0	0
- Kortlopende schulden	111.067	0	0	0	0	0
	212.885	0	0	0	0	0
Mutaties voorzieningen	299.110	-133.466	21.088	-225.235	20.584	39.383
	442.217	74.613	133.748	-176.197	205.776	222.311
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>						
Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Investerings in materiële vaste activa	-92.160	-115.000	-70.000	-70.000	-105.000	-50.000
Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Aflossing mutaties financiële vaste activa	9.750	0	0	0	0	0
	-82.410	-115.000	-70.000	-70.000	-105.000	-50.000
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>						
Nieuw opgenomen langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
Aflossing langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
<u>Mutatie liquide middelen</u>	359.807	-40.387	63.748	-246.197	100.776	172.311

Het kasstroomoverzicht is in 2025 en 2027 negatief. Dit wordt veroorzaakt door de verwachte uitgaven voor groot onderhoud en investeringen, en in 2027 tevens door het verwachte negatieve resultaat. Het saldo van liquide middelen is echter voldoende om de gewenste investeringen en de uitvoering van het groot onderhoud in de komende jaren te kunnen dekken. Dit blijkt eveneens uit de meerjarenbalans.

<u>Indicatoren inspectie</u>	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Liquiditeit	1,94	1,90	1,96	1,71	1,81	1,99
Solvabiliteit	64,0%	62,7%	62,4%	57,1%	58,4%	60,3%
Absolute omvang liquide middelen	1.647.753	1.607.366	1.671.114	1.424.917	1.525.693	1.698.004
Ratio bovenmatig eigen vermogen	0,59	0,65	0,67	0,62	0,69	0,83
<u>Ratio bovenmatig eigen vermogen</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2026</u>	<u>2027</u>	<u>2028</u>	<u>2029</u>
Gebouwen	20.799	20.799	20.799	20.799	20.799	20.799
Materiële vaste activa minus gebouwen	805.113	754.252	664.175	588.316	557.721	502.541
Omvangafhankelijke rekenfactor	334.710	342.213	335.143	334.802	330.977	332.727
Normatief eigen vermogen	1.160.622	1.117.264	1.020.117	943.918	909.497	856.067
Eigen vermogen	685.590	726.171	678.754	581.933	631.530	709.278
Ratio bovenmatig eigen vermogen	0,59	0,65	0,67	0,62	0,69	0,83
Kapitalisatiefactor	10%	11%	10%	9%	10%	11%
a. financieringsfunctie	12%	11%	10%	9%	8%	8%
b. transactiefunctie	15%	14%	15%	15%	15%	15%
c. bufferfunctie	-17%	-15%	-15%	-15%	-14%	-12%
Huisvestingsratio	4%	6%	6%	6%	6%	6%
Weerstandsvermogen	0%	1%	2%	2%	3%	5%

Op basis van bovenstaande kengetallen kan worden geconcludeerd dat de stichting financieel gezond is.

3.2.3. Begroting in meerjarenperspectief

	2024 Werkelijk	2025 Begroting	2026 Begroting	2027 Begroting	2028 Begroting	2029 Begroting
Baten						
Rijksbijdragen	6.182.928	6.354.758	6.275.353	6.233.543	6.192.031	6.192.031
Overige overheidsbijdragen	40.296	39.500	29.500	29.500	29.500	29.500
Overige baten	470.971	450.000	398.000	433.000	398.000	433.000
	6.694.195	6.844.258	6.702.853	6.696.043	6.619.531	6.654.531
Lasten						
Personele lasten	5.537.714	5.435.580	5.477.682	5.485.788	5.367.682	5.374.946
Afschrijvingen	169.902	167.498	160.077	145.859	135.595	105.180
Huisvestingslasten	287.764	422.000	434.500	434.500	376.500	371.500
Overige instellingslasten	706.175	791.599	691.011	739.717	703.157	738.157
	6.701.555	6.816.677	6.763.270	6.805.864	6.582.934	6.589.783
Saldo baten en lasten	-7.360	27.581	-60.417	-109.821	36.597	64.748
Financiële baten en lasten	19.355	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
Resultaat	11.995	40.581	-47.417	-96.821	49.597	77.748

Voor 2025 wordt voor MSVR een positief resultaat geraamd van € 40.581. De begrotingsresultaten voor de opvolgende jaren zullen jaarlijks worden vastgesteld en doelgericht worden ingezet.

De formatieve bezuinigingsmaatregelen die beide scholen moesten doorvoeren voor het schooljaar 2024-2025 zijn inmiddels gerealiseerd. De effecten hiervan zijn zichtbaar in de meerjarenbegroting.

Het totale leerlingenaantal van de stichting blijft naar verwachting grotendeels stabiel. Op de locatie in Voorburg wordt echter een lichte stijging verwacht: van 409 leerlingen op 1 februari 2024 naar 420 leerlingen op 1 februari 2028. Hierbij is nog geen rekening gehouden met de geplande nieuwbouw in 2028. Tegelijkertijd wordt op de locatie Leidschenveen een daling voorzien: van 431 naar 416 leerlingen over dezelfde periode.

Voor de jaren 2025 en 2026 ontvangt de locatie Leidschenveen in totaal € 444.000 aan subsidie voor basisvaardigheden. Ten tijde van de begroting is de school hierover in overleg met het ministerie om een concreet bestedingsplan op te stellen. In 2025 is € 111.000 begroot voor de inzet van externe expertise en leermaterialen; in 2026 is dit € 61.000. De overige subsidiegelden worden ingezet voor formatieve versterking.

Vanaf 2027 ontvangt elke basisschool jaarlijks circa € 182 per leerling voor basisvaardigheden. In de begroting is aangenomen dat deze middelen voor de helft naar formatie gaan en voor de helft naar materiaal en teamontwikkeling.

Vanaf 2025 ontvangen de scholen nog slechts de helft van de subsidie voor professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders rechtstreeks; de andere helft wordt toegekend via de onderwijsregio. In 2025 ontvangt de school € 53,37 per

leerling en € 47,50 via de regio. Vanaf 2026 wordt de volledige subsidie (geschat op € 95 per leerling) verstrekt via de onderwijsregio.

Voor de G5-subsidies op het gebied van lerarentekort en zij-instroom geldt dat deze vanaf 2026 waarschijnlijk ook via de onderwijsregio worden verdeeld. Het is op dit moment nog onduidelijk wat het beleid hieromtrent zal zijn. De verwachting is dat de noodplanmiddelen voor lerarentekort bij de scholen blijven, terwijl de middelen voor zij-instroom mogelijk anders worden toebedeeld. Daarom zijn de noodplannen zij-instroom vanaf het schooljaar 2025-2026 niet langer opgenomen in de meerjarenbegroting.

	2023	2024	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	Realisatie	Begroting	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	€	€	€	€	€	€	€	€
31 Rijksbijdragen								
311 Rijksbijdragen OCW								
3111 Rijksbijdrage OCW personeel	5.761.623	5.837.239	5.912.710	5.885.357	5.808.743	5.835.309	5.795.459	5.795.459
312 Overige subsidies OCW								
3121 Overige OCW subsidies	316.506	45.000	35.420	247.000	222.000	153.244	152.152	152.152
	316.506	45.000	35.420	247.000	222.000	153.244	152.152	152.152
314 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage								
3140 Bijdrage SWV en Onderwijsregio	210.395	186.000	234.798	222.401	244.610	244.990	244.420	244.420
	210.395	186.000	234.798	222.401	244.610	244.990	244.420	244.420
Totaal rijksbijdragen OCW	6.288.524	6.068.239	6.182.928	6.354.758	6.275.353	6.233.543	6.192.031	6.192.031

Vanaf 1 januari 2023 zijn de scholen bekostigd via de regeling vereenvoudiging bekostiging PO. Voor de scholen die een lagere GGL hebben dan de landelijke GGL zal het herverdeeffect een positief resultaat hebben. Voor scholen met een hogere GGL dan de landelijke geldt het tegenovergestelde. Via de rekenmodule van het ministerie is te berekenen dat de locatie Nieuw Vreugd en Rust € 4.000 positiever bekostigd zal worden in 2025. De locatie Leidschenveen wordt in 2025 € 22.500 negatiever bekostigd. De scholen zijn stapsgewijs toegegroeid in de vereenvoudigde bekostiging. In 2025 zal voor het laatst de overgangsregeling plaatsvinden.

Overige overheidsbijdragen

Voor 2024 zijn de volgende overige overheidsbijdragen begroot:

	2023	2024	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	Realisatie	Begroting	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	€	€	€	€	€	€	€	€
32 Overige overheidsbijdragen								
3210 Overige gemeentelijke bijdragen	28.108	21.500	40.296	39.500	29.500	29.500	29.500	29.500
Totaal overige overheidsbijdragen	28.108	21.500	40.296	39.500	29.500	29.500	29.500	29.500

De locatie Voorburg ontvangt van de gemeente een klokuurvergoeding voor bewegingsonderwijs van circa € 18.000. De locatie Leidschenveen maakt gebruik van gemeentelijke gymruimtes in Den Haag.

De locatie in Leidschenveen heeft bij de gemeente Den Haag conform voorgaande jaren een tegemoetkoming in de kosten voor de conciërge en cultuur aangevraagd (€ 11.500). Daarnaast is in afwijking van voorgaande jaren de subsidie schoolleidersregeling aangevraagd (€ 10.000).

Overige baten

	2023	2024	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	Realisatie	Begroting	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	€	€	€	€	€	€	€	€
35 Overige baten								
3520 Ouderbijdrage en schoolgelden	292.139	357.500	358.247	382.000	347.000	382.000	347.000	382.000
3540 Verhuur onroerende zaken	13.571	14.000	13.618	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000
3580 Overige	116.799	68.000	99.106	54.000	37.000	37.000	37.000	37.000
Totaal overige baten	422.509	439.500	470.971	450.000	398.000	433.000	398.000	433.000

Door de daling van het aantal leerlingen zijn de ouderbijdragen lager opgenomen in de begroting. Voor de locatie Voorburg geldt dat om het jaar een schoolkamp plaatsvindt, wat schommelingen veroorzaakt in de inkomsten uit ouderbijdragen tussen even en oneven jaren.

Bij de post 'baten overig' zijn de inkomsten voor de G5-noodplannen en zij-instroom opgenomen. Deze subsidies zullen naar verwachting vanaf 2026 via de onderwijsregio worden toegekend. De middelen voor de aanpak van het lerarentekort blijven waarschijnlijk volgens de huidige verdeelsleutel beschikbaar. De inkomsten voor zij-instroom worden vanaf het schooljaar 2025-2026 niet meer in de meerjarenbegroting opgenomen, vanwege verwachte wijzigingen in de verdeling.

Voor de locatie Leidschenveen bedraagt de subsidie voor de aanpak van het lerarentekort tot en met 2025 circa € 51.000, bedoeld voor ondersteuning van drie zij-instromers. In 2026 wordt nog gerekend met € 34.000 aan subsidie voor dit doel.

Personele lasten

De begrote personele lasten voor 2024 laten op hoofdlijnen het volgende beeld zien:

4	2023	2024	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	Realisatie	Begroting	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	€	€	€	€	€	€	€	€
41 Personeelslasten								
411 Lonen en salarissen								
411 Salarissen en loonkosten	5.653.618	5.295.118	5.502.511	5.217.580	5.249.682	5.257.788	5.139.682	5.146.946
	5.653.618	5.295.118	5.502.511	5.217.580	5.249.682	5.257.788	5.139.682	5.146.946
419 Overige personele lasten								
4190 Dotatie/onttrekking overige personele voorzieningen	3.202	0	5.124	0	0	0	0	0
4190 Personeel niet in loondienst	138.372	74.000	212.239	65.000	65.000	65.000	65.000	65.000
4191 ARBO	43.130	32.000	31.932	32.000	32.000	32.000	32.000	32.000
4192 Scholing	38.948	70.000	77.421	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000
413 Overige	83.225	66.500	117.210	71.000	71.000	71.000	71.000	71.000
Totaal overige personele lasten	306.877	242.500	443.926	228.000	228.000	228.000	228.000	228.000
414 Uitkeringen (-/-)	-272.849	-31000	-376.791	-10000	0	0	0	0
Totaal personele lasten	5.687.646	5.506.618	5.569.646	5.435.580	5.477.682	5.485.788	5.367.682	5.374.946

De lonen en salarissen zijn geraamd met de volgende uitgangspunten:

- De personeelssituatie van oktober 2024 zoals die is vastgelegd in de personeels- en salarisadministratie, is bij de raming gehanteerd als vertrekpunt.
- In de loonkosten is rekening gehouden met de funderende CAO 2024-2025 van september 2024

Door het wegvallen van de G5 Zij-instroom, de overgangsregeling vereenvoudigde bekostiging en de leerlingdaling (locatie Leidschenveen) zal er de komende jaren formatief bezuinigd dienen te worden. De verwachting is dat dit door natuurlijk verloop zal plaatsvinden.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten voor 2025 laten zich als volgt nader specificeren:

	2023	2024	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	Realisatie	Begroting	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	€	€	€	€	€	€	€	€
42 Afschrijvingen								
422 Materiele vaste activa								
4221 Gebouwen	1.638	1.638	1.638	1.638	0	0	0	0
4222 Inventaris en apparatuur	181.178	189.713	168.264	165.861	160.077	145.859	135.595	105.180
Totaal afschrijvingen	182.816	191.351	169.902	167.499	160.077	145.859	135.595	105.180

De investeringen voor 2025 laten het volgende beeld zien:

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
		Prognose	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Kasstroom uit investeringsactiviteiten							
Investerings gebouwen	0	0	0	0	0	0	0
Investerings inventaris	-20.467	-20.638	-50.000	0	0	-50.000	0
Investerings ICT	-33.071	-7.069	-40.000	-40.000	-40.000	-40.000	-40.000
Investerings leermethoden	-45.002	-8.292	-25.000	-30.000	-30.000	-15.000	-10.000
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
	-98.540	-35.999	-115.000	-70.000	-70.000	-105.000	-50.000
Kasstroom uit financieringsactiviteiten							
Mutatie overige langlopende schulden	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0
Mutatie liquide middelen	-108.730	-18.607	-235.028	63.748	-246.198	100.776	172.312

Voor 2025 heeft de locatie Voorburg een investeringsvoornemen van € 50.000 in inventaris. Dit omvat onder meer € 20.000 voor verplaatsbare speeltoestellen, met het oog op de toekomstige nieuwbouw, en € 30.000 voor de inrichting van de lerarenkamer. Daarnaast zijn voor beide locaties reguliere ICT-investeringen gepland van elk € 20.000. Ook wordt geïnvesteerd in montessorimateriaal: de locatie Leidschenveen reserveert hiervoor € 5.000, Voorburg € 20.000.

Huisvestingslasten

Voor 2025 zijn de volgende huisvestingslasten begroot:

	2023	2024	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	Realisatie	Begroting	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	€	€	€	€	€	€	€	€
43 Huisvestingslasten								
4310 Huur/medegebruik	26.762	28.000	26.725	28.000	28.000	28.000	28.000	28.000
4320 Dotatie onderhoudsvoorziening	76.590	87.000	78.045	65.000	65.000	65.000	65.000	60.000
4330 Onderhoud	38.861	62.000	-64.156	48.020	48.000	48.000	48.000	48.000
4340 Energie en water	86.963	115.000	102.528	134.000	147.000	147.000	89.000	89.000
4350 Schoonmaakkosten	97.961	102.600	119.385	122.000	121.500	121.500	121.500	121.500
4360 Heffingen	22.321	23.000	25.237	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Totaal huisvestingslasten	349.458	417.600	287.764	422.020	434.500	434.500	376.500	371.500

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de geplande nieuwbouw van de locatie Voorburg in 2028. Hierdoor is de verwachte dotatie aan de onderhoudsvoorziening lager dan bij voortzetting op de huidige locatie het geval zou zijn. Het meerjarig onderhoud voor deze locatie wordt, waar mogelijk, uitgesteld tot de start van de nieuwbouw.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten laten zich voor 2024 als volgt nader specificeren:

44 Overige lasten	2023	2024	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	Realisatie	Begroting	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
441 Administratie- en beheerslasten								
4410 Administratie- en beheer	67.495	72.000	71.171	76.600	76.600	76.600	76.600	76.600
4411 Accountantskosten	13.667	14.000	14.720	17.000	17.000	17.000	17.000	17.000
4413 Overige	65.023	66.000	70.835	69.750	69.750	69.750	69.750	69.750
	146.185	152.000	156.726	163.350	163.350	163.350	163.350	163.350
442 Inventaris, apparatuur en leermiddelen								
4420 Onderhoud inventaris	5.544	4.000	20.352	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
4422 Leermiddelen	165.376	139.425	176.192	158.750	158.750	158.750	158.750	158.750
4423 ICT	75.944	84.500	65.741	72.000	72.000	72.000	72.000	72.000
	246.864	227.925	262.285	235.750	235.750	235.750	235.750	235.750
444 Overige instellingslasten								
4441 Projectgelden	191.974	125.000	112.447	212.000	148.000	163.622	163.076	163.076
4449 Overige instellingslasten	161.952	121.655	142.785	180.499	143.911	176.995	140.981	175.981
	353.926	246.655	255.232	392.499	291.911	340.617	304.057	339.057
Totaal instellingslasten	746.975	626.580	674.243	791.599	691.011	739.717	703.157	738.157

De kosten voor administratie en beheer worden door beide locaties gezamenlijk gedragen. Hieronder vallen onder andere de kosten voor het administratiekantoor, contributies, de accountant en de vergoeding voor de Raad van Toezicht.

In 2025 bestaan de lasten onder projectgelden uit zorgmiddelen, uitgaven voor zij-instroom en de kosten voor de subsidie basisvaardigheden. Deze subsidie wordt vanaf 2025 ingezet, wat leidt tot een lastenstijging van € 111.000 ten opzichte van 2024. Voor 2026 wordt een daling verwacht naar € 61.000. Tot en met 2026 zijn deze uitgaven alleen van toepassing op de locatie Leidschenveen.

Vanaf 2027 ontvangen alle basisscholen een bijdrage voor basisvaardigheden. Voor MSVR stabiliseren de lasten op € 76.000, terwijl de overige inkomsten uit deze subsidie via de formatie worden ingezet.

De overige kosten laten schommelingen zien vanwege het tweejaarlijkse schoolkamp van de locatie Voorburg.

Financiële baten en lasten

	2023	2024	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	Realisatie	Begroting	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	€	€	€	€	€	€	€	€
5 Financiële baten en lasten								
51 Rentebaten								
51 Rente inkomsten	0	0	21.516	0	0	0	0	0
	0	0	21.516	0	0	0	0	0
55 Rentelasten								
52 Bankkosten en rente lasten	5.435	6.600	2.161	2.200	2.200	2.200	2.200	2.200
	5.435	6.600	2.161	2.200	2.200	2.200	2.200	2.200
Saldo financiële baten en lasten	-5.435	-6.600	19.355	-2.200	-2.200	-2.200	-2.200	-2.200

In december is de stichting overgegaan tot het schatkistbankieren. De eventuele rente inkomsten die genoten gaan worden zijn voorzichtigheidshalve niet opgenomen in de meerjarenbegroting.

3.2.4. Intern risicobeheersingssysteem

Binnen MSVR is er structurele aandacht voor risicomanagement. We onderkennen dat goed onderwijs alleen mogelijk is binnen een stabiele, betrouwbare en transparante organisatie. Het beheersen van risico's op het gebied van financiën, personeel, onderwijskwaliteit en huisvesting is daarom een vast onderdeel van ons sturingsmodel.

In het voorjaar van 2024 is een uitgebreide risicoanalyse uitgevoerd in samenwerking met het administratiekantoor. Deze analyse vormt de basis voor ons actuele risicoprofiel (zie paragraaf 3.3.2). Daarbij zijn de belangrijkste risico's benoemd, gewogen en gekoppeld aan beheersmaatregelen.

Binnen MSVR wordt gewerkt met het twee-handtekeningenprincipe, wat betekent dat bij financiële verplichtingen altijd minimaal twee bevoegde functionarissen betrokken zijn bij de goedkeuring. Dit draagt bij aan transparantie, zorgvuldigheid en risicobeheersing.

Daarnaast wordt op zowel personeels- als financieel gebied actief meegekeken door het administratiebureau, dat hiermee tevens een functie vervult als externe controlelaag binnen de dagelijkse praktijk. Dit bureau signaleert bijzonderheden, toetst op naleving van afspraken en ondersteunt de organisatie in het bewaken van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de uitgaven.

Elk kwartaal wordt een rapportage opgesteld waarin de personele en financiële resultaten, evenals relevante ontwikkelingen op het gebied van onderwijs, huisvesting en facilitaire zaken worden weergegeven. De rapportage bevat een vergelijking tussen begroting, realisatie en prognose op stichtingsniveau.

De financiële positie van MSVR wordt maandelijks besproken aan de hand van de kwartaalcijfers, waarbij (indien nodig) corrigerende maatregelen worden vastgesteld. Daarnaast beschikt het dagelijks bestuur over realtime toegang tot de exploitatiegegevens, terwijl het algemeen bestuur via een dashboard inzicht heeft in trends op het gebied van HR en financiën.

3.2.5. Belangrijkste risico's en onzekerheden

MSVR actualiseert dit risicoprofiel jaarlijks in samenhang met de meerjarenbegroting, het strategisch beleidsplan en de voortgangsrapportages. Risico's worden besproken met het algemeen bestuur, de GMR en betrokken teams, zodat beheersmaatregelen breed gedragen zijn.

1. Strategische risico's

Risico	Omschrijving	Beheersmaatregelen
Demografische krimp	Afnemende leerlingaantallen kunnen leiden tot dalende inkomsten en formatie-aanpassingen	Strategische planning op leerlingprognoses, onderscheidende onderwijsvisie, uitwerken regiofunctie.
Onvoorspelbaarheid van rijksvergoedingen en subsidies	Tijdelijke of plots veranderende Rijksmaatregelen (zoals subsidies voor basisvaardigheden) beïnvloeden de beleidsruimte.	Scenario-ontwikkeling, tijdelijke middelen projectmatig inzetten, aansluiting zoeken bij landelijke belangenbehartiging (PO-Raad).
Organisatorische impact van fusie	Een mogelijke fusie met een ander bestuur of éénpitter kan leiden tot culturele spanning, verlies van identiteit of organisatorische onduidelijkheid.	Heldere communicatie, participatie van GMR en teams, juridische en procesmatige begeleiding.
Mismatch tussen huisvesting en onderwijskundige visie	Verouderde gebouwen of gebrekkige ruimtelijke voorzieningen sluiten niet goed aan bij Montessori-onderwijs.	Actualisatie MJOP, duurzame investeringen, samenwerking met gemeenten binnen IHP's.

2. Financiële risico's

Risico	Omschrijving	Beheersmaatregelen
Onzekerheid bekostiging en incidentele subsidies	Rijksmiddelen zijn soms tijdelijk, incidenteel of minder voorspelbaar, wat leidt tot financiële onzekerheid.	Conservatieve begroting, reserveopbouw, incidentele middelen niet structureel inzetten.
Fluctuatie in energieprijzen	Sterk schommelende energieprijzen kunnen zorgen voor begrotingsoverschrijdingen .	Contractbeheer, energiezuinige maatregelen, opbouw buffer, realistische prognoses.
Afbouw bovenmatig vermogen	Doelmatige inzet van reserves vraagt om zorgvuldige keuzes zonder structurele exploitatierisico's.	Activering investeringen, afschrijvingsbeheer, meerjareninvesteringsplan.

3. Personele risico's

Risico	Omschrijving	Beheersmaatregelen
Personeelstekort en arbeidsmarktkrapte	Moeilijk vervulbare vacatures beperken continuïteit van het onderwijs.	Strategisch formatiebeleid, opleiden & binden, werving via zij-instroom.
Afname instroom Pabo-studenten	Structureel minder studenten leidt tot schaarste op termijn.	Intensieve samenwerking met opleiders, stagestructuur, inzetten op opleidingsscholen.
Ziekteverzuim en werkdruk	In 2024 is het ziekteverzuim licht gedaald ten opzichte van 2023. Ondanks deze verbetering ligt het verzuimpercentage nog altijd boven het	Vroegtijdige signalering, verzuimcoach, teamgesprekken over belastbaarheid, preventieve maatregelen.

	landelijke gemiddelde in het primair onderwijs.	
--	---	--

4. Operationeel & organisatorische risico's

Risico	Omschrijving	Beheersmaatregelen
Administratieve fouten of onvoldoende procesbeheersing	Foutieve registratie of onvolledige uitvoering van processen kan leiden tot naheffingen (bijv. Participatiefonds).	AO/IC-handboek, functiescheiding, controle op dossiervorming, jaarlijkse audits.
IT-storingen of systeemuitval	Afhankelijkheid van digitale systemen (VISMA, ParnasSys) kan bij uitval leiden tot verstoring in bedrijfsvoering.	Technische back-ups, servicedesk, centrale monitoring, goede contractafspraken met leveranciers.
Informatiebeveiliging en datalekken	Onvoldoende beveiligde gegevensopslag of menselijk handelen kan leiden tot privacy-incidenten.	AVG-beleid, beveiligde systemen, bewustwordingstrainingen, FG betrokken.



Jaarrekening 2024

Jaarrekening 2024

Montessori Stichting Vreugd en Rust

Den Haag

B Jaarrekening

B1	Balans per 31 december 2024	3
B2	Staat van baten en lasten 2024	4
B3	Kasstroomoverzicht 2024	5
B4	Toelichting behorende tot de jaarrekening 2024	6
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	10
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen	14
B7	Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	15
B8	Bestemming van het resultaat	18
B9	Gebeurtenissen na balansdatum	19
B10	Verbonden partijen	19
B11	Model G	20
B12	WNT verantwoording 2024	21
B13	Formele vaststelling jaarrekening 2024	24

B1 Balans per 31 december 2024
na resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
	Vaste Activa				
12	Materiële vaste activa	806.750		884.492	
13	Financiële vaste activa	26.700		36.450	
	<i>Totaal vaste activa</i>		833.450		920.942
	Vlottende Activa				
15	Vorderingen	272.267		374.085	
17	Liquide middelen	1.647.753		1.408.450	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.920.020		1.782.535
	TOTAAL ACTIVA		2.753.470		2.703.477
2	PASSIVA				
21	Eigen vermogen	790.204		1.150.388	
22	Voorzieningen	971.793		672.683	
24	Kortlopende schulden	991.473		880.406	
	TOTAAL PASSIVA		2.753.470		2.703.477

B2 Staat van baten en lasten 2024

		2024		Begroting 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
31	Rijksbijdragen OCW	6.182.928		6.068.239		6.288.524	
32	Overige overheidsbijdragen en subsidies	40.296		21.500		28.108	
35	Overige baten	470.971		439.500		422.509	
	<i>Totaal Baten</i>		6.694.195		6.529.239		6.739.141
4	Lasten						
41	Personeelslasten	5.537.714		5.474.618		5.644.515	
42	Afschrijvingen	169.902		191.351		182.816	
43	Huisvestingslasten	287.764		417.600		359.868	
44	Overige lasten	706.175		658.580		790.107	
45	Doorbetalen aan schoolbesturen	-		-		-	
	<i>Totaal lasten</i>		6.701.555		6.742.149		6.977.306
	<i>Saldo baten en lasten</i>		-7.360		-212.910		-238.165
50	Financiële baten en lasten		19.355		-2.200		10.962
	Totaal resultaat		11.995		-215.110		-227.203

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen in hoofdstuk B8

B3 Kasstroomoverzicht 2024

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo Baten en Lasten			-7.360		-238.165
<i>Aanpassing voor:</i>					
Afschrijvingen	42	169.902		182.816	
Mutaties voorzieningen	22	299.110		70.577	
Overige mutaties		-251.675			
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			217.337		253.393
<i>Veranderingen invlootende middelen:</i>					
Vorderingen	15	101.818		-97.453	
Kortlopende schulden	17	111.067		57.171	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			212.885		-40.282
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			422.862		-25.054
Ontvangen interest	500+510	21.516		12.898	
Betaalde interest	550	-2.161		-1.936	
			19.355		10.962
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			442.217		-14.092
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	12	-92.160		-98.540	
Aflossing mutaties financiële vaste activa	13	9.750		3.900	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-82.410		-94.640
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	23	-		-	
Aflossing langlopende schulden	23	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-		-
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen			359.807		-108.732
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2024		2023	
		€	€	€	€
Beginstand liquide middelen		1.408.450		1.517.182	
Mutatie liquide middelen		359.807		-108.732	
Eindstand liquide middelen	1.7		1.768.257		1.408.450

B4 Toelichting behorende tot de jaarrekening 2024

Algemeen

Montessori Stichting Vreugd en Rust, gevestigd te Cicerostrook 1 Den Haag, is een Stichting en is ingeschreven in het handelsregister onder nummer . Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van de Stichting .

Kernactiviteiten

De stichting stelt zich ten doel onderwijs te verzorgen op algemeen bijzondere grondslag. De vorming en opvoeding van kinderen is gebaseerd op de beginselen van Maria Montessori. De stichting tracht haar doel te bereiken door het oprichten en in stand houden van één of meer scholen, met gebruikmaking van alle wettige middelen. De scholen zijn vrij toegankelijk voor mensen die geloven in de vorming en opvoeding in overeenstemming met de beginselen van Maria Montessori. De aanname van nieuwe leerlingen binnen de stichting is gelimiteerd, doordat de schoolgebouwen een beperkt aantal groepen kunnen huisvesten en/of de gemaakte normafspraken vanuit de gemeente.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31-12-2024.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO). Op basis hiervan wordt de jaarrekening zoveel mogelijk overeenkomstig Titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek opgesteld. In het kader hiervan worden de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ) met in het bijzonder hoofdstuk 660 Onderwijsinstellingen (RJ 660) toegepast en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. Tevens worden de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT) toegepast.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Voorzieningen.

Financiële instrumenten

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Materiële vaste activa boven de € 500 worden geactiveerd.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

• Gebouwen en verbouwingen	5%
• Inventaris en apparatuur	5%-20%
• ICT	10%-20%
• Leermiddelen	13%

Financiële vaste activa

Bijzondere waardeverminderingen of vervreemding van vaste activa

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte toekomstige kasstroom, wordt een bedrag voor impairment ten laste van het resultaat geboekt voor het verschil tussen de boekwaarde en de actuele waarde van het actief.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

De private bestemmingsreserves zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die het gevolg zijn van een gebeurtenis in het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde indien de contante waarde niet significant afwijkt. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea:

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkanen en leeftijd en wordt gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorziening langdurig zieken:

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend tot uitdiensttreding niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Voorziening duurzaamheid:

De voorziening voor duurzaamheid is gevormd voor de op balansdatum gespaarde uren in het kader van duurzame inzetbaarheid. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de gespaarde uren te vermenigvuldigen met de loonkosten per uur.

Voorziening groot onderhoud:

Montessori stichting Vreugd en Rust heeft tot en met de jaarrekening 2023 gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals opgenomen in artikel 4 lid 1c van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs zoals ook weergegeven in RJ 660.601.

Dit betekent dat door Montessori stichting Vreugd en Rust in afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening voor groot onderhoud werd bepaald op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

Met ingang van het verslagjaar 2024 maakt de Montessori stichting Vreugd en Rust geen gebruik meer van deze overgangsregeling en is de voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 452. Dit is middels een stelselwijziging in de jaarrekening 2024 verwerkt.

De invloed op het eigen vermogen bedraagt € 372.179 op 1 januari 2024.

Voor locatie Leidschenveen is bij het berekenen van de voorziening een stopjaar gehanteerd gebaseerd op het uitgangspunt dat de economische levensduur van het gebouw 40 jaar is en daarna dus geen groot onderhoud meer zal worden uitgevoerd aan het gebouw. Voor locatie Nieuw Vreugd & Rust wordt op korte termijn nieuwbouw verwacht (2028-2029). Alleen het groot onderhoud wat voor dit moment noodzakelijkerwijs nog mogelijk moet worden uitgevoerd is in de berekening van de voorziening opgenomen. Er is geen gebruik gemaakt van een drempelbedrag voor de componenten in het MJOP

Kortlopende schulden

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel zoals verhuur, ouderbijdragen en overige baten, dan worden deze eveneens in het jaar verwerkt waarop het bedrag betrekking heeft.

Geoormerkte OCW subsidies

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de organisatie de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen, medegebruik, vergoedingen voor uitleen personeel) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de organisatie.

Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het ABP pensioenfonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Indien op basis van de uitvoeringsovereenkomst met betrekking tot een bedrijfstakpensioenregeling per balansdatum een verplichting bestaat, wordt een voorziening gevormd als het waarschijnlijk is dat de aanwending van een maatregelenpakket, dat nodig is voor het herstel van de per balansdatum bestaande dekkingsgraad, zal leiden tot een uitstroom van middelen en de omvang daarvan betrouwbaar kan worden geschat.

Indien sprake is van aanpassingen van de per balansdatum opgebouwde aanspraken die voortvloeien uit toekomstige salarisverhogingen die per balansdatum reeds zijn toegezegd en die voor rekening van de organisatie komen wordt hiervoor een voorziening gevormd.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Pensioenfondsen moeten vanaf 2015 gebruikmaken van de zogenaamde 'beleidsdekkingsgraad'.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

De organisatie heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De organisatie heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

Immateriële en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

10 Vaste Activa

12 Materiële vaste activa

	121 Gebouwen en Terreinen	122 Inventaris en apparatuur	123 Andere bedrijfs- middelen	124 In uitvoering	125 niet aan het proces MVA	12 Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€	€
Verkrijgingsprijs	32.755	1.393.961	465.534	-	-	1.892.250
Afschrijvingen t/m	-29.480	-740.552	-237.726	-	-	-1.007.758
Stand per 31 december 2023	3.275	653.409	227.808	-	-	884.492
Verloop gedurende 2024						
Investerings	-	57.042	35.118	-	-	92.160
Afschrijvingen	-1.638	-112.147	-56.117	-	-	-169.902
Desinvesteringen	-	-170.142	-13.559	-	-	-183.701
Desinvestering afschrijvingen	-	170.142	13.559	-	-	183.701
Mutatie gedurende 2024	-1.638	-55.105	-20.999	-	-	-77.742
Verkrijgingsprijs	32.755	1.280.861	487.093	-	-	1.800.709
Afschrijvingen t/m	-31.118	-682.557	-280.284	-	-	-993.959
Stand per 31 december 2024	1.637	598.304	206.809	-	-	806.750

Toelichting

13 Financiële vaste activa

	1361 Aandelen	1362 Obligaties	1363 Overige	136 Totaal	137 Overige financiële	13 Totaal financiële vaste activa
	€	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2023	-	-	-	-	36.450	36.450
Investerings en verstrekte leningen	-	-	-	-	-	-
Desinvestering en en afgeloste leningen	-	-	-	-	-9.750	-9.750
Resultaat effecten	-	-	-	-	-	-
Stand per 31 december 2024	-	-	-	-	26.700	26.700

Toelichting

Vlottende activa

15	Vorderingen	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
151	Debiteuren	70.443		116.732	
157	Overige vorderingen	85.075		121.576	
158	Overlopende activa	116.749		135.777	
	Totaal Vorderingen		272.267		374.085
	Uitsplitsing vorderingen:				
157	Overige vorderingen				
1573	Te ontvangen VVF/UWV	49.733		61.700	
1575	Overige vorderingen	35.342		59.876	
	<i>Totaal Overige vorderingen</i>		85.075		121.576
	Toelichting				
	Overige vorderingen				
	De posten opgenomen onder de vorderingen hebben allen een looptijd van minder 12 maanden.				
158	Overlopende activa				
1582	Vooruitbetaalde kosten	109.670		130.792	
1584	Nog te ontvangen rente	7.079		4.985	
	<i>Totaal Overlopende activa</i>		116.749		135.777
17	Liquide middelen				
		€	€	€	€
171	Kasmiddelen	228		283	
172	Tegoeden op bankrekeningen	24.258		83.902	
173	Tegoeden op spaarrekeningen	-		1.324.265	
174	Rekening courant Schatkistbankieren	1.623.267		-	
	Totaal Liquide middelen		1.647.753		1.408.450

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

21	Eigen vermogen	Stand per 31-12-2023 €	Stelsel- wijziging €	Stand per 01-01-2024 €	Resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
211	Algemene reserve (publiek)	794.990	-372.179	422.811	26.266	-	449.077
212	Bestemmingsreserves (publiek)	250.784	-	250.784	-14.271	-	236.513
213	Algemene reserve privaat	104.614	-	104.614	-	-	104.614
	Totaal Eigen vermogen	1.150.388	-372.179	778.209	11.995	-	790.204

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de grondslagen.

Uitsplitsing reserves:

211	Algemene reserve (publiek)	Stand per 31-12-2023 €	Stelsel- wijziging €	Stand per 01-01-2024 €	Resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
2111	Algemene reserve (publiek) voor 01-08-2006	149.236	-	149.236	-	-	149.236
2112	Algemene reserve (publiek) na 01-08-2006	645.754	-372.179	273.575	26.266	-	299.841
	Totaal Algemene reserve (publiek)	794.990	-372.179	422.811	26.266	-	449.077

Uitsplitsing reserves:

212	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per 01-01-2024 €	Resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
2124	NPO	139.271	-14.271	-	125.000
2125	verdere versterking onderwijskwaliteit'	111.513	-	-	111.513
	Totaal Bestemmingsreserves (publiek)	250.784	-14.271	-	236.513

Toelichting

Om de scholen van een extra versterking onderwijskwaliteit te voorzien is in 2013 door het bestuur een bestemmingsreserve gecreëerd op beide scholen. Afgelopen jaar is mede door de extra NPO-gelden geen extra versterking voor onderwijskwaliteit nodig geweest.

Voor de ontstane achterstanden veroorzaakt door Corona zijn NPO-gelden beschikbaargesteld door het rijk. Het bestuur heeft besloten een bestemmingsreserve te creëren zodat de nog niet ingezette NPO-gelden kunnen blijven worden ingezet voor de afgesproken interventies door de twee scholen in de komende jaren.

213	Algemene reserve privaat	Stand per 01-01-2024 €	Resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
2131	Algemene reserve privaat	104.614	-	-	104.614
	Totaal Algemene reserve privaat	104.614	-	-	104.614

22	Voorzieningen	Stand per 31-12-2023 €	Stelsel- wijziging €	Stand per 01-01-2024 €
2210	Personele voorzieningen	24.485	-	24.485
2230	Voorzieningen voor groot onderhoud	648.198	372.179	1.020.377
	Totaal Voorzieningen	672.683	372.179	1.044.862

22	Voorzieningen	Stand per 01-01-2024 €	Dotatie 2024 €	Ont- trekking 2024 €	Vrijval 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
2210	Personele voorzieningen	24.485	11.150	-4.307	-1.719	29.609
2230	Voorzieningen voor groot onderhoud	1.020.377	78.045	-27.776	-128.462	942.184
	Totaal Voorzieningen	1.044.862	89.195	-32.083	-130.181	971.793

verdeling jaren

	Stand per 31-12-2024 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2210	Personele voorzieningen	29.609	20	8.934
2230	Voorzieningen voor groot onderhoud	942.184	252.631	376.812
	Totaal Voorzieningen	971.793	252.651	385.746

Toelichting

De stelselwijziging bij de voorziening onderhoud wordt verder toegelicht bij de grondslagen.

In 2024 heeft er een schattingswijziging plaatsgevonden voor de voorziening onderhoud voor de locatie in Voorburg. De verwachting is dat de locatie in Voorburg in 2029 een nieuwe locatie zal betrekken. De opgenomen posten in de voorziening onderhoud voor de locatie zijn samen met de bestuurder en het administratiekantoor beoordeeld en geconcludeerd is dat er een vrijval kan plaatsvinden vanuit de voorziening onderhoud van € 120.505.

2210	Personele voorzieningen					
		Stand per	Dotatie	Ont- trekking	Vrijval	Stand per
22110	Voorziening Duurzame inzetbaarheid	-	2.886	-	-	2.886
22140	Jubileumuitkeringen	24.485	8.264	-4.307	-1.719	26.723
	Totaal Personele voorzieningen	24.485	11.150	-4.307	-1.719	29.609
	<i>verdeling jaren</i>	Stand per 31-12-2024	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar	
		€	€	€	€	
22110	Voorziening Duurzame inzetbaarheid	2.886	20	2.866	-	
22140	Jubileumuitkeringen	26.723	-	6.068	20.655	
	Totaal Personele voorzieningen	29.609	20	8.934	20.655	
24	Kortlopende schulden			31-12-2024	31-12-2023	
				€	€	€
243	Crediteuren			60.556		52.936
244	Schulden aan OCW			-		5.948
247	Belastingen en premies sociale verzekeringen			302.188		293.235
248	Schulden terzake van pensioenen			68.198		74.393
249	Overige kortlopende schulden			238.813		207.135
2410	Overlopende passiva			321.718		246.759
	Totaal Kortlopende schulden			991.473		880.406
	<i>Uitsplitsing:</i>					
249	Overige kortlopende schulden					
2492	Reservering vakantiegeld en bindingstoelage			177.731		191.119
2499	Overige kortlopende schulden			61.082		16.016
	Totaal Overige kortlopende schulden			238.813		207.135
	<i>Toelichting</i>					
	Overige kortlopende schulden					
	De posten opgenomen onder de kortlopende schulden hebben allen een looptijd van minder dan 12 maanden.					
	<i>Uitsplitsing:</i>					
2410	Overlopende passiva					
24101	Nog te besteden subsidies OCW			128.165		42.209
24103	Uitgestelde omzet			78.610		72.770
24104	Vooruitontvangen (ouder)bijdragen			86.870		97.853
24109	Overige kortlopende schulden			28.073		33.927
	Totaal Overlopende passiva			321.718		246.759

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Gebruik extra lokalen locatie Leidschenveen

Op de locatie Leidschenveen geldt een meerjarig contract met de Haagse scholen voor het gebruik van een aantal lokalen. Deze lokalen zijn benodigd om het totale aantal leerlingen conform het genormeerde aantal groepen te huisvesten.

Hiervoor wordt een materiele vergoeding betaald aan de Haagse Scholen. De vergoeding staat gelijk aan de genormeerde vergoeding voor water, gas, elektra en onderhoud (vanuit het ministerie) voor het genormeerde aantal groepen die gebruik maken van deze lokalen. Deze lokalen worden toegewezen door de gemeente Den Haag om de leegstand van lokalen zoveel mogelijk te beperken.

Konica Minolta

Op de locatie Voorburg is op 16-11-2021 een service- en koopovereenkomst afgesloten met Konica Minolta voor aanschaf van een bizhub C650i en driemaal een bizhub C3350i. Het contract zal ingaan op 1 maart 2022 en heeft een looptijd van 60 maanden. Het koopbedrag bedraagt € 9.732,44.

Lopende de duur van het contract is afgesproken dat de kostprijs vastgesteld is voor de tik van een zwartprint € 0,00382 exclusief BTW. Voor een kleurprint is de kostprijs vastgesteld op € 0,028 exclusief BTW.

B7 Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

31	Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
311	Rijksbijdragen						
311	Rijksbijdragen	5.912.710		5.837.239		5.761.623	
	Totaal rijksbijdragen		5.912.710		5.837.239		5.761.623
312	Overige subsidies						
312	Overige subsidies	35.420		45.000		316.506	
	Totaal overige subsidies		35.420		45.000		316.506
314	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		234.798		186.000		210.395
	Totaal Rijksbijdragen		6.182.928		6.068.239		6.288.524
Uitsplitsing:							
311	Rijksbijdragen						
3111	Reguliere bekostiging	5.744.305		5.690.273		5.587.080	
3112	Overgangsbekostiging vereenvoudiging	58.712		61.200		86.417	
3113	Bekostiging prof. begeleiding start. schoolleiders	90.433		85.766		88.126	
3119	Groeibekostiging	19.260		-		-	
	Totaal Rijksbijdragen		5.912.710		5.837.239		5.761.623
312	Overige subsidies						
3122	Geoordeelde subsidies	29.472		45.000		61.191	
3123	Niet geoordeelde subsidies	5.948		-		255.315	
	Totaal Overige subsidies		35.420		45.000		316.506
32	Overheidsbijdragen overige overheden						
322	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3221	Gemeente subsidie conciërge	5.600		4.500		4.247	
3222	Overige gemeentelijke bijdragen	34.696		17.000		23.861	
	Totaal Overige overheidsbijdragen overige overheden		40.296		21.500		28.108
35	Overige baten						
351	Verhuur	13.618		14.000		13.571	
355	Ouderbijdragen	358.247		357.500		292.139	
356	Overige	99.106		68.000		116.799	
	Totaal Overige baten		470.971		439.500		422.509

4 Lasten

41 Personeelslasten

	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
411 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4111 Lonen en salarissen	4.083.848		5.295.118		4.170.295	
4112 Sociale lasten	830.001		-		852.276	
4115 Pensioenpremies	588.662		-		631.047	
Totaal Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		5.502.511		5.295.118		5.653.618
412 Overige personele lasten						
4121 Mutaties personele voorzieningen	5.124		-		3.202	
4122 Personeel niet in loondienst	212.239		74.000		138.372	
4123 Overige	194.631		136.500		122.172	
Totaal Overige personele lasten		411.994		210.500		263.746
413 Ontvangen uitkeringen personeel						
4131 Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-296.061		-15.000		-174.650	
4132 Uitkeringen van het UWV	-67.186		-16.000		-63.517	
4133 Uitkeringen van het UWV transitievergoeding	-13.544		-		-34.682	
Totaal Ontvangen uitkeringen personeel		-376.791		(31.000)		-272.849
Totaal Personeelslasten		5.537.714		5.474.618		5.644.515
Uitsplitsing:						
4123 Overige						
41233 Scholing personeel en management	77.421		70.000		38.948	
41239 Overige personeelskosten	117.210		66.500		83.224	
Totaal Overige		194.631		136.500		122.172

Personeelsbestand

In 2024 bedroeg het aantal fulltime equivalenten 59,32 FTE bij de organisatie (2023: 62,05). Het personeelsbestand in totaal uit 78 (2023, 86) personeelsleden.

42 Afschrijvingen

	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
422 Afschrijvingen op materiële vaste activa						
422	169.902		191.351		182.816	
Totaal Afschrijvingen		169.902		191.351		182.816
Uitsplitsing:						
422 Afschrijvingen op materiële vaste activa						
4221 Gebouwen	1.638		1.638		1.638	
4223 Inventaris en apparatuur	66.555		84.379		71.991	
4224 ICT	45.592		48.163		55.208	
4225 Leermethoden	56.117		57.171		53.979	
Totaal Afschrijvingen op materiële vaste activa		169.902		191.351		182.816

43 Huisvestingslasten

	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
431 Huur						
431	26.725		28.000		26.762	
433 Onderhoud						
433	-64.155		62.000		38.861	
434 Energie en water						
434	102.528		115.000		86.963	
435 Schoonmaakkosten						
435	119.385		102.600		97.961	
436 Belastingen en heffingen						
436	25.236		23.000		22.321	
437 Dotatie onderhoudsvoorziening						
437	78.045		87.000		87.000	
Totaal Huisvestingslasten		287.764		417.600		359.868

Toelichting

44	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
441	Administratie en beheerlasten	156.725		152.000		146.185	
442	Inventaris en apparatuur en leermiddelen	262.284		227.925		246.865	
444	Overige lasten	287.166		278.655		397.057	
	Totaal Overige lasten		706.175		658.580		790.107

Uitsplitsing:		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
441	<i>Administratie en beheerlasten</i>						
4411	Administratiekantoor	73.084		75.500		71.174	
4412	Accountantskosten	14.720		14.000		13.667	
4415	Overige administratie- en beheerslasten	68.921		62.500		61.344	
	Totaal Administratie en beheerlasten		156.725		152.000		146.185

Separate specificatie kosten instellingsaccountant
In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4412 ten laste van het resultaat gebracht:

44121	Onderzoek jaarrekening	14.720		14.000		13.667	
44122	Andere controleopdrachten	-		-		-	
44123	Fiscale adviezen	-		-		-	
44124	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
	Totaal Accountantskosten		14.720		14.000		13.667

Uitsplitsing:		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
442	<i>Inventaris en apparatuur en leermiddelen</i>						
4421	Kleine aanschaffingen inventaris	20.352		4.000		5.544	
4422	Leermethoden	176.175		139.425		165.054	
4423	Licenties leermethoden	16		-		323	
4424	Licenties en netwerkbeheer	65.741		84.500		75.944	
	Totaal Inventaris en apparatuur en leermiddelen		262.284		227.925		246.865

Uitsplitsing:		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
444	<i>Overige lasten</i>						
4441	Projecten OCW	4.470		-		26.281	
4442	Zij-instroom	15.000		45.000		50.292	
4443	Zorgmiddelen	92.964		80.000		115.401	
4444	Kantoorkosten (telefoon, porti etc)	8.295		8.600		9.505	
4445	MR/OR/GMR	2.655		7.355		1.300	
4446	Kosten ten laste ouderbijdragen	94.587		67.500		69.433	
4448	Culturele vorming	21.782		11.000		24.959	
4449	Overige overige lasten	47.413		59.200		99.886	-
	Totaal Overige lasten		287.166		278.655		397.057

50	Financiële baten en lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
500	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	21.516		-		12.898	
550	Rentelasten (-/-)	-2.161		-2.200		-1.936	
	Totaal Financiële baten en lasten		19.355		-2.200		10.962

B8 Bestemming van het resultaat

		2024	
		€	€
211	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		26.266
212	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2124	NPO	-14.271	
	Totaal Bestemmingsreserves (publiek)		-14.271
	Totaal resultaat		11.995

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

B10 Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat 2024	Omzet 2024	Deelname percentage	Consolidatie
Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden	Stichting	Den Haag	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B11 Model G

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art.13. lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	Datum		
Subsidie Basisvaardigheden	VBV24R2P-PO-0015	21-10-2024		Onderhanden
Subsidie zij-instroom	3/023/39995	31-01-2023		Onderhanden
Subsidie zij-instroom	3/049/39997	23-02-2023		Onderhanden
Subsidie zij-instroom	3/352/39992	20-02-2024		Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1349307	20-06-2023		Ja

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS art.13. lid 2 sub b)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Ontvangen	Lasten	Stand	Ontvangen	Lasten	Te verrekenen
	Kenmerk	Datum	toewijzing	t/m 2023	t/m 2023	01-01-2024	in 2024	in 2024	31-12-2024
			€	-	€	-	€	-	€

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Ontvangen	Lasten	Stand	Ontvangen	Lasten	Te verrekenen
	Kenmerk	Datum	toewijzing	t/m 2023	t/m 2023	01-01-2024	in 2024	in 2024	31-12-2024
			€	-	€	-	€	-	€

Gemeente Den Haag			Toewijzing		Bedrag	Ontvangen	Besteding	Opmerkingen
Omschrijving	Kenmerk	Datum			toewijzing			
Conciergeregeling	20231013-65449	6-12-2023			€ 5.600	€ 5.600	€ 5.600	geen
Cultuureducatie	20231013-65449	6-12-2023			€ 6.634	€ 6.634	€ 6.634	geen
Ondersteuning schoolleiders PO	20240924-76992	3-11-2024			€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	geen
					€ 22.234	€ 22.234	€ 22.234	

B12 WNT verantwoording 2024

Op Montessori Stichting Vreugd en Rust is de WNT van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

Het toepasselijke bezoldigingsmaximum voor Montessori Stichting Vreugd en Rust is in 2024 € 155.000, bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse B.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2024
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	6
Bezoldigingsklasse	B
Bezoldigingsmaximum	€ 155.000

B12 WNT verantwoording 2024

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Naam	R.C.P. van der Veer	B.H. Boutesteijn-Bok
Functiegegevens	Lid dagelijks bestuur	Lid dagelijks bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 111.706	€ 104.953
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.648	€ 17.247
Subtotaal	€ 129.354	€ 122.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 155.000	€ 155.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -
Bezoldiging	€ 129.354	€ 122.200
Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023

Naam	R.C.P. van der Veer	B.H. Boutesteijn-Bok
Functiegegevens	Lid dagelijks bestuur	Lid dagelijks bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 107.769	€ 101.937
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.947	€ 16.001
Subtotaal	€ 126.716	€ 117.938
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 148.000	€ 148.000
Bezoldiging	€ 126.716	€ 117.938

B12 WNT verantwoording 2024

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

Gegevens 2024

Naam	H. Luijendijk	B.J. Bleeker	C.H.M. Gijzen- Ravensbergen	B.M. Kocken
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12

Bezoldiging

Totale bezoldiging	€	3.000	€	3.000	€	3.000	€	3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	23.250	€	15.500	€	15.500	€	15.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-	€	-	€	-

Bezoldiging

€	3.000	€	3.000	€	3.000	€	3.000
---	-------	---	-------	---	-------	---	-------

Het bedrag van de overschrijding	€	-	€	-	€	-	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.	

Gegevens 2023

Naam	H. Luijendijk	B.J. Bleeker	C.H.M. Gijzen- Ravensbergen	B.M. Kocken
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	€	3.000	€	3.000	€	3.000	€	3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	22.200	€	14.800	€	14.800	€	14.800

B13 Formele vaststelling jaarrekening 2024

Den Haag

datum:

R.C.P. van der Veer
Lid dagelijks bestuur

B.H. Boutestijn-Bok
Lid dagelijks bestuur

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Montessori Stichting Vreugd en Rust

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Montessori Stichting Vreugd en Rust te Leidschendam-Voorburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Montessori Stichting Vreugd en Rust op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Montessori Stichting Vreugd en Rust zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

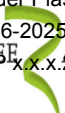
Leiderdorp, 25 juni 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

A. van der Plas RA MSc

op 25-06-2025 13:17

 VAN REE ACCOUNTANTS

Van der Plas x.x.x.224

A. van der Plas MSc RA



Bijlagen

Bijlage 1 - Jaarverslag algemeen bestuur

1. Voorwoord

Het jaar 2024 stond voor de Montessori Stichting Vreugd en Rust in het teken van verdere kwaliteitsverbetering, stabiliteit in de organisatie en het versterken van de interne en externe samenwerking. Het bestuur heeft zich ingezet om de missie van de stichting – het bieden van hoogwaardig Montessorionderwijs – te waarborgen en te versterken, met oog voor de veranderende maatschappelijke en onderwijsontwikkelingen.

Het algemeen bestuur heeft tot zijn genoegen geconstateerd dat de leden van het dagelijks bestuur, in hun functie als directeur van de twee scholen die deel uitmaken van de Montessori Stichting Vreugd en Rust, hun ervaring en deskundigheid steeds beter hebben weten aan te wenden voor de dagelijkse gang van zaken op de scholen: natuurlijk hebben beide directeurs en hun scholen elk een eigen signatuur en cultuur, maar er is in toenemende mate het besef ingedaald dat er ook een gezamenlijk belang is en dat de inspanningen om die belangen van de stichting te dienen, steeds in dat licht moeten worden gezien.

De leden van het algemeen bestuur zijn voortdurend op de hoogte gehouden van de vorderingen op dat gemeenschappelijke vlak, of het nu gaat om de richtlijnen met betrekking tot de Algemene Verordening Gegevensbescherming of het selecteren van een nieuwe energieleverancier. Ook zorgden de externe contacten met bijvoorbeeld de Nederlandse Montessori Vereniging voor versteviging van het onderlinge draagvlak, dat weer doorwerkt in het pedagogisch-didactische klimaat op beide scholen.

2. Profiel en Organisatie

De Montessori Stichting Vreugd en Rust beheert twee Montessorischolen binnen de regio, waarbij het bestuur verantwoordelijk is voor het strategisch beleid, de financiële continuïteit en het toezicht op de uitvoering van het onderwijsbeleid. De organisatie kent een duidelijke scheiding tussen bestuur en intern toezicht, conform het toezichtkader dat een paar jaar geleden is vastgesteld en ieder jaar wordt getoetst op zijn validiteit.

3. Beleidsontwikkelingen en Bereikte Doelen

Onderwijs en Kwaliteit

Het bestuur heeft zorg gedragen voor zorgvuldige monitoring van het kwaliteitskader voor Montessorionderwijs, inclusief certificeringstrajecten voor professionals, conform landelijke ontwikkelingen binnen de Montessori-netwerken.

Een aandachtspunt blijft het steeds schrijnender lerarentekort. Ook op dat punt toonden de leden van het dagelijks bestuur zich inventief en soepel genoeg om erin te slagen de schade zo veel mogelijk te beperken. Niettemin zal dit onderwerp ook in de komende

jaren voortdurend hoog op de agenda staan, omdat duidelijk is dat vraag en aanbod op de onderwijs-arbeidsmarkt steeds verder uit elkaar gaan lopen.

Het bestuur heeft zorg gedragen voor borging van kwaliteitscontinuïteit door gezamenlijke focus op de praktijk van het primaire proces. Terugkerend onderdeel van de vergaderingen van het bestuur (algemeen en dagelijks) was de ontwikkeling van een te nemen initiatief om te komen tot een school voor montessorionderwijs voor 4- tot 14-jarigen: een revolutionair en gedurfd plan dat zorgvuldig door alle geledingen wordt gelooft en voortdurend wordt getoetst aan wettelijke, gemeentelijke en onderwijsinhoudelijke kaders. Hoewel er flink tempo wordt gemaakt, verkeert dit plan nog steeds in de ontwerpfase. Samen met de stichting Vlietkinderen en scholengroep Spinoza trekt de Montessori Stichting Vreugd en Rust op naar de realisering van dit plan, dat mag rekenen op warme steun van de betrokken Wethouder van onderwijs in Voorburg.

Personeel en Professionaliseringsbeleid

Er is voortgang gemaakt met de investering in scholing en professionalisering van het personeel, met speciale aandacht voor Montessori-specifieke didactiek en pedagogiek. Met bestuur stond ook dit jaar pal voor het behoud en versterking van het team door gerichte wervings- en behoudsstrategieën.

Huisvesting en Facilitaire Zaken

Er is uitvoering gegeven aan onderhouds- en verbeterprojecten aan schoolgebouwen, gericht op een veilige en stimulerende leeromgeving. De oriëntatie op de ontwikkeling van een Junior college heeft – zoals hierboven beschreven – veel van de bestuurskracht gekost; een plan dat bij realisatie een grote impact zal hebben op de bestaande locatie in Voorburg, die aan een grondige renovatie, c.q. nieuwbouw toe is. Voorbereiding van een meerjarenplan voor huisvestingsinvesteringen, rekening houdend met demografische ontwikkelingen en duurzaamheid.

Financieel Beleid en Continuïteit

De financiële positie van de stichting is stabiel gebleven, met een gezonde solvabiliteit en voldoende weerstandsvermogen. Begrotingen en meerjarenprognoses zijn opgesteld en geactualiseerd, waarbij risico's en kansen zorgvuldig zijn afgewogen.

4. Verslag Intern Toezicht

Het intern toezicht is uitgevoerd door het algemeen bestuur (AB), dat regelmatig overleg heeft gevoerd met het dagelijks bestuur (DB) en de medezeggenschapsorganen. Het AB heeft het DB ondersteund en kritisch gevolgd op het gebied van beleidsuitvoering, financiële gezondheid en naleving van wettelijke en bestuurlijke verplichtingen. De zelfevaluatie van het intern toezicht is positief en leidt tot een verdere professionalisering van de toezichthoudende taak. De stichtingsvorm die op 31 januari 2017 formeel is vastgesteld en bekrachtigd, is verder geconsolideerd. Het bestuur is zich bewust van het

feit dat de formele zaken adequaat dienen te zijn geregeld - met de Code Goed Bestuur als belangrijk richtsnoer – en dat dat moet gebeuren op een manier die recht doet aan zorgvuldigheid en draagvlak.

Het AB heeft onverkort invulling gegeven aan zijn toezichthoudende rol en taken, en heeft een proces doorgemaakt waarbij de rol en verantwoordelijkheden binnen het bestuur steeds duidelijker zijn geworden: het AB houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het DB en staat het met raad en daad terzijde. Wat in het vorig jaar nog moest worden bekrachtigd - het vaststellen en invullen van het toezichtkader - heeft nu zijn beslag gekregen en dit proces leidde op een natuurlijke manier tot een uitgebalanceerde(r) verhouding tussen DB en AB.

Het AB handelt conform de wettelijke verplichtingen van het toezichthoudend orgaan, zoals omschreven in artikel 17c lid 1 van de Wet op het Primair Onderwijs. Ten aanzien van punt c. van dat artikel (het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van deze wet) heeft het AB geen onregelmatigheden geconstateerd inzake de rechtmatige verwerving en besteding van de middelen. Dit betreft zowel de besteding van publieke- alsmede de private middelen. Het AB heeft die constatering kunnen stoelen op de observaties van het altijd bij het financieel overleg aanwezige lid van het AB, dat belast is met de portefeuille financiën.

In de beraadslagingen kwam de focus allereerst te liggen op de praktijk van het dagelijks handelen, waarbij werd afgesproken dat het DB de leden van het AB met regelmaat informeert over de dagelijkse gang van zaken, waarbij het de leden van het AB vrijstaat om gevraagd of ongevraagd advies te geven.

Met de beide directeurs heeft het AB functionerings- c.q. beoordelingsgesprekken gevoerd. Daarnaast heeft het AB – waar nodig - toegezien op de rechtspositionele gang van zaken rond het formatieplan. Er hebben zich geen schorsingen voorgedaan en er zijn afspraken gemaakt over benoeming en beloning, met name die van de beide directeur-bestuurders.

In het licht van de gevolgen van de nieuwe cao Bestuurders Funderend Onderwijs, waarin de beloningsstructuur van de directeur-bestuurders opnieuw werd geregeld, zijn gesprekken gevoerd tussen algemeen en dagelijks bestuur over een juiste invulling van die nieuwe richtlijnen, een proces dat veel tijd heeft gevegd omdat er verschillende interpretaties van de cao Bestuurders Funderend Onderwijs leidden tot een verschil van inzicht, dat uiteindelijk via de Geschillencommissie is opgelost, tot tevredenheid van beide partijen die op voorhand hadden aangegeven zich bij welke uitslag van de casus dan ook, neer te leggen.

De leden van het AB hebben de werkzaamheden van het DB geëvalueerd en vastgesteld dat de beide directeur-bestuurders zich duidelijk hebben gekweten van de hen opgedragen taken en in het afgelopen jaar belangrijke stappen hebben gezet.

De leden van het AB hebben ook hun eigen werkzaamheden systematisch geëvalueerd, niet in de laatste plaats omdat de Inspectie in haar bevindingen expliciete opmerkingen van kritische aard maakten ten aanzien van de functie en rolneming van het AB als toezichthoudend bestuur.

Daarnaast heeft het AB dit jaar de focus gelegd op het borgen van de continuïteit waar het gaat om de personele bezetting van het AB. (Opnieuw) is een rooster van aftreden besproken en in een gezamenlijke bestuursvergadering vastgesteld.

Het AB heeft in zijn vergadering van 24 juni 2024 goedkeuring verleend aan de begroting voor 2024. Ook heeft het positief besloten over de Jaarrekening 2023 en het bestuursverslag 2023.

Met de externe accountant, de heer A. van der Plas RA MSc, Van Ree Accountants, heeft het AB zich verstaan over de cijfers van 2023 en na enkele toelichtingen en tekstuele aanpassingen, ingestemd met het verslag. Daarnaast is besloten de samenwerking met Van Ree Accountants voor het boekjaar 2024 te continueren.

Besloten is dat de leden van het AB – net als in het voorafgaande jaar - een vergoeding voor hun werkzaamheden ontvangen van € 3.000.

De leden van het algemeen bestuur hebben in het afgelopen jaar voortdurend het oog gehouden op eventuele vermenging van belangen als gevolg van hun nevenfuncties. Van enige vermenging van belangen is niets gebleken.

Tot slot zij vermeld dat de contacten met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad plezierig zijn verlopen: aan beide kanten overheerst tevredenheid over de gecreëerde rust en transparantie van de besluiten die volgens de lijnen van de vastgestelde statuten worden voorgelegd aan de leden van de GMR, ter goedkeuring dan wel instemming.

Er is regelmatig bilateraal overleg geweest tussen de voorzitters van GMR en AB. Ook dat overleg is aangenaam en vruchtbaar geweest.

Op 11 januari 2024 nam het algemeen bestuur deel aan de nieuwjaarsborrel met docenten en medewerkers van beide scholen.

Het bestuur heeft in 2024 vergaderd op 14 februari, 18 april, 24 juni en 19 september en 7 december.

Het algemeen bestuur vergaderde in 2024 op 9 oktober.

Het bestuur vergaderde in 2024 met de GMR op 31 januari, 24 juni en 7 december.

5. Voorkoming tegenstrijdig belang

Voor aanvaarding van de positie Rector a.i. Dalton College Voorburg, heeft Hans Luyendijk het AB hierover ingelicht en gemeld dat dit een potentieel tegenstrijdig belang zou kunnen geven bij o.a. besluitvorming over het Junior College. Het AB heeft geconstateerd dat aanvaarding van deze functie inderdaad tot een tegenstrijdig belang leidt, echter alleen bij besluitvorming over het Junior College. Besloten is dat Hans Luyendijk niet deelneemt aan besluitvorming over dit onderwerp en indien door de overige leden van het AB gewenst tijdens behandeling van dit agendapunt de vergadering verlaat.

6. Doelmatigheid

Het AB buigt zich regelmatig over de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Het AB toetst daarbij de relatie tussen de middelen die worden ingezet en de (onderwijs)opbrengsten die met de ingezette middelen worden behaald.

Onderwijs is doelmatig als doelstellingen tegen zo laag mogelijke kosten worden bereikt of bestedingen tot de best mogelijke prestaties leiden. Een causale relatie tussen inspanningen en middelen aan de ene kant en onderwijskwaliteit en onderwijsopbrengsten aan de andere kant is niet altijd eenvoudig aan te tonen. De toetsing op doelmatigheid hebben we in 2024 als volgt ingevuld:

- Periodieke gesprekken met het DB.
- Beoordeling en goedkeuring van de financiële meerjarenbegroting en achterliggende onderbouwingen.
- Monitoring van de financiële performance (uitputting versus begroting) aan de hand van aangeleverde periodieke rapportages van het DB.
- Beoordeling van de uitkomsten van de interne en externe audits op de onderwijskwaliteit.
- Schoolbezoeken.
- Beoordeling van de bevindingen en rapportages van de controlerend accountant.

Voor zover dat vanuit de toezichthoudende rol kan worden beoordeeld, worden de onderwijsmiddelen doelmatig ingezet. Dit oordeel wordt onderbouwd met:

- De analyse van de onderwijskwaliteit.
- De positie in benchmarks.
- De afhandeling van de klachten.
- De meerjarenbegroting.

- Toereikende financiële positie op basis van signaleringswaardes Inspectie van het Onderwijs.

Het Algemeen Bestuur ziet erop toe dat het Dagelijks Bestuur verdere maatregelen neemt die de doelmatigheid bevorderen.

7. Toekomstige Ontwikkelingen

- Voortzetting van het kwaliteitsbeleid met nadruk op certificering en professionalisering.
- Voorbereiding op mogelijke veranderingen in wet- en regelgeving rondom onderwijs en huisvesting.
- De verdere ontwikkeling van een Junior College.
- Verdere digitalisering en innovatie in het onderwijsaanbod.
- Versterking van de samenwerking met ouders, lokale partners en Montessori-netwerken.

8. Slotwoord

Het Algemeen Bestuur dankt alle medewerkers, ouders en betrokkenen voor hun inzet en vertrouwen in 2024. Samen bouwen wij aan een toekomstbestendig Montessorionderwijs dat recht doet aan de unieke kwaliteiten van ieder kind.

Namens het algemeen bestuur van de MSVR,

Hans Luyendijk
voorzitter