



# Jaarverslag 2025

Montessori Stichting Vreugd & Rust

Dit document omvat:

- het bestuursverslag 2025
- de jaarrekening 2025

De accountantsverklaring is afgegeven door Van Ree Accountants





## Voorwoord

Met dit jaarverslag legt het dagelijks bestuur van Montessori Stichting Vreugd & Rust (hierna: MSVR) verantwoording af aan het algemeen bestuur, de medewerkers, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en andere betrokkenen over de ontwikkelingen en resultaten in het kalenderjaar 2025.

Wij beschrijven welke activiteiten zijn ondernomen om de onderwijskwaliteit te borgen en verder te versterken, de gestelde doelen te realiseren en de doorontwikkeling van het onderwijs binnen onze stichting te ondersteunen.

De personele inzet blijft in 2025 een aandachtspunt. De krapte op de arbeidsmarkt is merkbaar, terwijl MSVR gelijktijdig een noodzakelijke vermindering van de formatie doorvoert. Dit vraagt om zorgvuldige keuzes in de inrichting van de onderwijsorganisatie, nauwe afstemming binnen de teams en strakke formatiebewaking, zodat de continuïteit in de groepen en een evenwichtige taakverdeling gewaarborgd blijven.

Daarnaast blijven wij inzetten op adequate begeleiding bij verzuim, met intensief contact tussen medewerkers en directie en met voortzetting van de samenwerking met de arbodienst en het bedrijfsmaatschappelijk werk.

Het bestuur spreekt haar grote waardering uit voor de inzet, flexibiliteit, professionaliteit en het doorzettingsvermogen van alle medewerkers. Dankzij hun betrokkenheid slagen wij erin het onderwijs op niveau te houden, met oog voor ieder kind en met blijvende aandacht voor kwaliteit.

MSVR beschikt over een solide financiële basis en zet zich in om deze duurzaam te behouden. Ook de komende jaren blijven wij gericht investeren in verdere versterking van de onderwijskwaliteit, in samenspel met kinderen, ouders en maatschappelijke partners. Voor hun bijdragen spreken wij graag opnieuw onze hartelijke dank uit.

Wij wensen u veel leesplezier.

Bianca Boutestijn en Rob van der Veer  
Dagelijks bestuur

Den Haag, mei 2026

## Inhoudsopgave

|                                                                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Voorwoord.....</b>                                                                                               | <b>1</b>  |
| <b>Hoofdstuk 1 - Het schoolbestuur.....</b>                                                                         | <b>7</b>  |
| 1.1. Profiel.....                                                                                                   | 7         |
| 1.1.1. Missie & visie en kernactiviteiten.....                                                                      | 7         |
| 1.1.2. Strategische beleidsagenda.....                                                                              | 8         |
| 1.1.3. Toegankelijkheid & toelating.....                                                                            | 8         |
| 1.2. Organisatie.....                                                                                               | 9         |
| 1.2.1. Contactgegevens.....                                                                                         | 9         |
| 1.2.2. Dagelijks bestuur.....                                                                                       | 9         |
| 1.2.3. Overzicht scholen.....                                                                                       | 10        |
| 1.2.4. Organisatiestructuur.....                                                                                    | 10        |
| 1.2.5. Intern toezichtsorgaan: algemeen bestuur.....                                                                | 11        |
| 1.2.6. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....                                                                 | 12        |
| 1.2.7. Verbonden partijen.....                                                                                      | 13        |
| 1.2.8. Klachtenbehandeling.....                                                                                     | 16        |
| 1.2.9. Juridische structuur.....                                                                                    | 17        |
| 1.2.10. Governance.....                                                                                             | 17        |
| <b>Hoofdstuk 2 - Verantwoording beleid.....</b>                                                                     | <b>19</b> |
| 2.1. Onderwijs, kwaliteit & identiteit.....                                                                         | 19        |
| 2.1.1. Onderwijskwaliteit.....                                                                                      | 19        |
| 2.1.2. Identiteit.....                                                                                              | 21        |
| 2.1.3. Doelen en resultaten.....                                                                                    | 22        |
| 2.1.4. Toekomstige ontwikkelingen.....                                                                              | 24        |
| 2.1.5. Onderwijsresultaten.....                                                                                     | 25        |
| 2.1.6. Nationaal Programma Onderwijs (NPO).....                                                                     | 28        |
| 2.1.7. Onderwijs aan nieuwkomers en internationals.....                                                             | 28        |
| 2.1.8. Internationalisering.....                                                                                    | 29        |
| 2.1.9. Inspectie bestuur en scholen.....                                                                            | 29        |
| 2.1.10. Passend onderwijs.....                                                                                      | 30        |
| 2.1.11. Cybersecurity.....                                                                                          | 32        |
| 2.2. Medewerkers & professionalisering.....                                                                         | 33        |
| 2.2.1. Doelen en resultaten.....                                                                                    | 34        |
| 2.2.2. Toekomstige ontwikkelingen medewerkers.....                                                                  | 34        |
| 2.2.3. VOG-beleid.....                                                                                              | 35        |
| 2.2.4. Uitkeringen na ontslag.....                                                                                  | 36        |
| 2.2.5. Werkdrukmiddelen en bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders..... | 36        |
| 2.2.6. Strategisch medewerkersbeleid.....                                                                           | 37        |
| 2.2.7. Ziekteverzuim.....                                                                                           | 37        |

|                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.2.8. Medewerkersbestand.....                                         | 38        |
| 2.2.9. Banenafpraak en inclusief werkgeverschap.....                   | 39        |
| 2.3. Huisvesting & facilitair.....                                     | 39        |
| 2.3.1. Doelen en resultaten.....                                       | 39        |
| 2.3.2. Toekomstige ontwikkelingen huisvesting en facilitair.....       | 40        |
| 2.3.3. Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen.....      | 41        |
| 2.4. Financieel beleid.....                                            | 41        |
| 2.4.1. Doelen en resultaten.....                                       | 41        |
| 2.4.2. Opstellen begroting.....                                        | 42        |
| 2.4.3. Toekomstige ontwikkelingen.....                                 | 43        |
| 2.4.4. Investeringsbeleid.....                                         | 43        |
| 2.4.5. Treasury.....                                                   | 44        |
| 2.4.6. Allocatie middelen.....                                         | 44        |
| <b>Hoofdstuk 3 - Verantwoording van de financiën.....</b>              | <b>46</b> |
| 3.1. Resultaten verslagjaar.....                                       | 47        |
| 3.1.1. Financiële positie op balansdatum.....                          | 47        |
| 3.1.2. Financiële analyse balans.....                                  | 48        |
| 3.1.3. Toelichting op belangrijkste balanswijzigingen.....             | 49        |
| 3.1.4. Financiële analyse exploitatieresultaat.....                    | 51        |
| 3.1.5. Toelichting verschillen werkelijk-begroting.....                | 52        |
| 3.2. Continuïteitsparagraaf.....                                       | 57        |
| 3.2.1. Leerlingen en FTE.....                                          | 57        |
| 3.2.2. Balans in meerjarenperspectief.....                             | 58        |
| 3.2.3. Begroting in meerjarenperspectief.....                          | 61        |
| 3.2.4. Intern risicobeheersingssysteem.....                            | 65        |
| 3.2.5. Belangrijkste risico's en onzekerheden.....                     | 66        |
| <b>Jaarrekening 2025.....</b>                                          | <b>69</b> |
| B1. Balans per 31 december 2025.....                                   | 71        |
| B2. Staat van baten en lasten 2025.....                                | 72        |
| B3. Kasstroomoverzicht 2025.....                                       | 73        |
| B4. Toelichting op de onderscheiden posten van de balans.....          | 74        |
| B5. Toelichting behorende tot de jaarrekening 2025.....                | 78        |
| B6. Niet in de balans opgenomen verplichtingen.....                    | 83        |
| B7. Toelichting op de te onderscheiden posten van baten en lasten..... | 84        |
| B8. Bestemming van het resultaat.....                                  | 87        |
| B9. Gebeurtenissen na balansdatum.....                                 | 87        |
| B11. Model G.....                                                      | 88        |
| B12. WNT verantwoording 2025.....                                      | 89        |
| B13. Formele vaststelling jaarrekening 2025.....                       | 92        |
| <b>Controleverklaring van de accountant.....</b>                       | <b>93</b> |
| Bijlage 1 - Jaarverslag algemeen bestuur.....                          | 98        |





## Bestuursverslag 2025



# Hoofdstuk 1 - Het schoolbestuur

## 1.1. Profiel

MSVR biedt algemeen bijzonder primair onderwijs en is verantwoordelijk voor twee montessoribasisscholen, gevestigd in de gemeenten Den Haag en Leidschendam-Voorburg. MSVR en haar rechtsvoorgangers bestaan inmiddels bijna 100 jaar en hebben een rijke traditie in het vormgeven van toekomstgericht montessorionderwijs.

Op de twee scholen ontvangen op dit moment 825 kinderen (peildatum 1 februari 2026) onderwijs vanuit de uitgangspunten van Maria Montessori, verzorgd door een betrokken team van ruim 70 medewerkers.

De kern van ons onderwijs ligt bij persoonsvorming. We creëren een veilige en stimulerende omgeving waarin kinderen én medewerkers gemotiveerd en met vertrouwen kunnen bijdragen aan de samenleving. Daarbij richten we ons op het ontwikkelen van kennis en vaardigheden die voorbereiden op het leven, inclusief een passende en succesvolle vervolgopleiding.

Kinderen van onze montessorischolen onderscheiden zich door hun positieve werkhouding, mondigheid en het vermogen om zelfstandig verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces.

Beide scholen beschikken over een eigen schoolplan, waarin de specifieke ambities en doelen van de school zijn uitgewerkt, in aansluiting op het strategisch beleidsplan van de stichting.

### 1.1.1. Missie & visie en kernactiviteiten

Het bestuur van MSVR is verantwoordelijk voor het bewaken van de algemeen bijzondere grondslag en de pedagogisch-didactische koers van de stichting. Deze is gebaseerd op de uitgangspunten van het montessorionderwijs, dat op beide scholen, in Den Haag en Voorburg, in de praktijk wordt gebracht voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar.

Onze scholen begeleiden kinderen in hun ontwikkeling naar zelfstandigheid en volwassenheid. We zien ieder kind als een brug tussen vandaag en de wereld van morgen, en stimuleren bewustwording van eigen mogelijkheden en grenzen. Daarbij vormen persoonsgerichtheid, omgevingsgerichtheid en toekomstgerichtheid onze kernwaarden.

We creëren een leeromgeving waarin kinderen zich in hun eigen tempo en op hun eigen niveau kunnen ontwikkelen. Differentiatie vormt daarbij het uitgangspunt, met een combinatie van montessoripedagogiek en moderne didactiek. Het gebruik van montessorimateriaal ondersteunt dit proces als middel om zelfstandigheid, sociale vorming en het vermogen tot plannen te bevorderen.

Binnen onze overzichtelijke scholen heerst een warm pedagogisch klimaat met betrokken ouders en medewerkers. Beide scholen hanteren een continuurooster.

Onze scholen zijn erkende montessoribasisscholen waar uitsluitend bevoegde montessorileerkrachten werken, of leerkrachten in opleiding.

### 1.1.2. Strategische beleidsagenda

Het strategisch beleidsplan 2020–2025 van MSVR draagt de titel ‘In verbinding met de wereld van morgen’ en vormt de leidraad voor de ontwikkeling van onze organisatie en het onderwijs binnen onze scholen. Dit plan is gestoeld op onze centrale slogan “Montessorionderwijs van vandaag verbinden met de wereld van morgen” en vertaalt deze visie naar drie kernwaarden: persoonsgericht, omgevingsgericht en toekomstgericht. Vanuit deze waarden zijn concrete beleidsuitgangspunten en doelen geformuleerd die richtinggevend zijn voor de stichting als geheel én voor beide montessorischolen afzonderlijk.

Het beleidsplan biedt een kader voor de ontwikkeling van de schoolplannen, waarin de vertaling van strategisch beleid naar de praktijk plaatsvindt. Jaarlijks worden deze plannen geconcretiseerd in een jaarplan. De inhoud van het plan is tot stand gekomen op basis van gesprekken met stakeholders en sluit aan bij de inspectiekaders van het onderwijs. Het document bestaat uit vijf hoofdstukken die ingaan op onze organisatie, missie en visie, externe ontwikkelingen (volgens het DESTEP-model), een analyse van sterke punten en aandachtspunten en negen centrale beleidsthema's: onderwijs, medewerkers, identiteit, marketing en profilering, financiën en beheer, gebouwen en huisvesting, organisatie, kwaliteitszorg, en samenwerking met ouders en de omgeving.

Begin 2025 zijn we gestart met het proces om te komen tot een nieuw koersplan 2026-2030, passend bij onze belofte “Ruimte om te groeien”. Vanuit MSVR als één lerende gemeenschap met een helder Montessori-profiel hebben we samen met collega's, ouders en partners opgehaald wat nodig is voor onderwijs van vandaag en morgen. Op basis daarvan scherpen we de focus aan op basisvaardigheden, rust en voorspelbaarheid in de klas en versterkte regionale samenwerking. We kiezen voor kort cyclisch sturen in een kwartaalritme, met minder ruis en meer ruimte voor het kind. Het plan is begin 2026 vastgesteld.

### 1.1.3. Toegankelijkheid & toelating

De stichting heeft als doel het verzorgen van primair onderwijs op een algemeen bijzondere grondslag. Daarbij is de vorming van kinderen gebaseerd op de pedagogische uitgangspunten van Maria Montessori. De scholen van de stichting zijn toegankelijk voor alle kinderen, waarvan de ouders het doel van de stichting respecteren.

## 1.2. Organisatie

### 1.2.1. Contactgegevens

#### **Montessori Stichting Vreugd en Rust**

Cicerostrook 1

2493 ZL Den Haag

Telefoon: 070-3271123

E-mail: [info@msvr.nu](mailto:info@msvr.nu)

Website: <https://msvr.nu>

Bestuursnummer: 41081

### 1.2.2. Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur van de stichting bestaat uit twee bestuurders. De bestuurders sturen ieder een school aan als directeur. Daarnaast is er een toezichthoudend bestuur (algemeen bestuur). Deze structuur is vormgegeven volgens het one-tier bestuursmodel, waarbij er sprake is van een duidelijke scheiding tussen uitvoerende en toezichthoudende taken.

MSVR onderschrijft de principes van de Governancecode funderend onderwijs, zoals opgesteld door de PO-Raad. Goed bestuur zien wij als een essentiële voorwaarde voor richting, ontwikkeling en het realiseren van kwalitatief hoogstaand montessorionderwijs voor ieder kind. Op een aantal onderdelen wijkt MSVR momenteel nog af van de code, waaronder het thema integriteit. In 2025 heeft zich op het terrein van integriteit een situatie voorgedaan rond een nevenfunctie van een bestuurder. Het algemeen bestuur heeft deze beoordeeld, van voorwaarden voorzien en gebruikt deze als aanleiding om het integriteitsbeleid in 2026 verder aan te scherpen en te implementeren.

De besturing van de organisatie is gebaseerd op:

- **Verbinding:** actieve betrokkenheid en gedeelde verantwoordelijkheid binnen de organisatie
- **Inspiratie:** elkaar motiveren en uitdagen het beste uit zichzelf en de ander te halen
- **Engagement:** maatschappelijke betrokkenheid, vastgelegd in heldere afspraken en samenwerkingen
- **Vertrouwen:** werken aan relaties en processen waarin vertrouwen het uitgangspunt is
- **Ambitie:** continu streven naar verbetering en vernieuwing van het onderwijs

De besturingsfilosofie van MSVR is verder gekenmerkt door:

- **Eigenaarschap** dat zo laag mogelijk in de organisatie is belegd

- Ruimte voor professionele ontwikkeling en initiatief
- Samenwerking vanuit solidariteit, gericht op synergie
- Een scherpe focus op onderwijskwaliteit als centrale doelstelling

### 1.2.3. Overzicht scholen

Het bestuur fungeert als het bevoegd gezag van twee basisscholen voor algemeen bijzonder neutraal onderwijs. Het betreft de volgende scholen:

- **Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust (NVR)**  
BRIN-nummer: 04SR, sector: Primair Onderwijs
- **Montessorischool Leidschenveen (MSL)**  
BRIN-nummer: 26PZ, sector: Primair Onderwijs

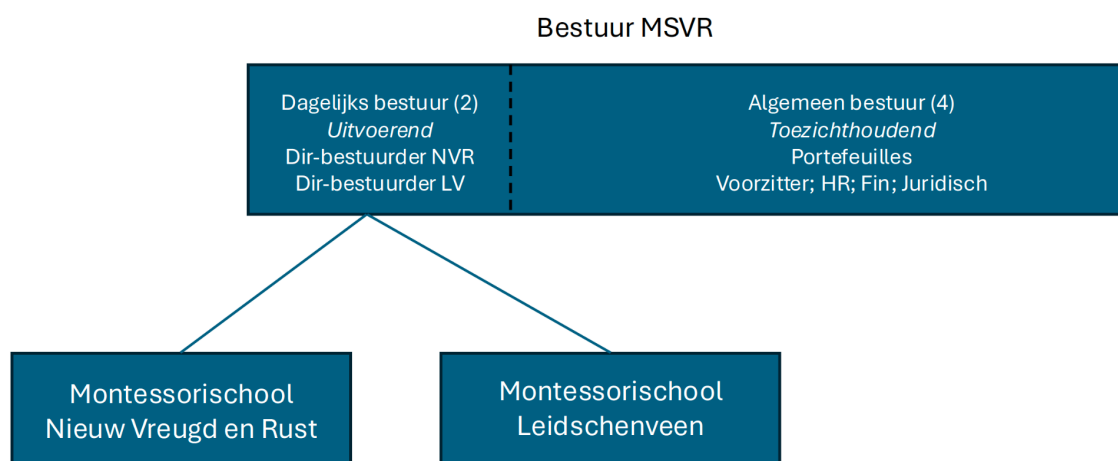
### 1.2.4. Organisatiestructuur

De organisatie wordt geleid door het dagelijks bestuur. Zij zijn integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting, het beheer van de organisatie en de onderwijskwaliteit op beide scholen.

De twee scholen worden elk rechtstreeks aangestuurd door één van de bestuurders. Daarbij vindt regelmatig zowel structureel als informeel overleg plaats op zowel stichtings- als schoolniveau. Beide scholen beschikken over een middenmanagement dat de directeur-bestuurder ondersteunt bij de dagelijkse aansturing van de schoolorganisatie.

In onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de leden van het dagelijks bestuur, inclusief hun nevenfuncties.

| Naam                                                                                                                            | Nevenfuncties                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mevrouw B.H. (Bianca) Boutestijn</b><br>Lid dagelijks bestuur<br>Directeur-bestuurder Montessorischool Leidschenveen         | Netwerkvertegenwoordiger 0-12 van de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV) voor regio Haaglanden                                                                                                                                                                |
| <b>De heer R.C.P. (Rob) van der Veer</b><br>Lid dagelijks bestuur<br>Directeur-bestuurder Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust | Bestuurder Verenigde Bijzondere Scholen<br>Bestuurder Nederlandse Montessori Vereniging<br>Bestuurder Stichting Energie voor Scholen<br>Lid stuurgroep Cultuur met Kwaliteit regio Rijswijk en Leidschendam-Voorburg<br>Lid RvT STOAG Spijkenisse (v.a. dec 2025) |



Afbeelding: Organogram structuur MSVR

### 1.2.5. Intern toezichtsorgaan: algemeen bestuur

Het algemeen bestuur vervult, conform de Wet op het Primair Onderwijs, de rol van intern toezichthouder binnen de stichting. Deze toezichthoudende taak wordt uitgevoerd binnen het kader van de Governancecode funderend onderwijs. Het algemeen bestuur houdt toezicht op het functioneren van het dagelijks bestuur en in het bijzonder op de wijze waarop dit bestuur de stichting en haar beide montessorischolen aanstuurt in het belang van de gehele organisatie.

Bij haar toezichthoudende taak let het algemeen bestuur op de zorgvuldigheid van besluitvorming, de evenwichtige belangenafweging en de consequenties van beleidskeuzes voor de onderwijskwaliteit en de financiële continuïteit van de stichting.

MSVR onderkent het belang van transparante en informatieve verslaglegging over intern toezicht. In 2025 heeft het algemeen bestuur verdere stappen gezet in het versterken van de transparantie en kwaliteit van de governance. In de jaarverslaggeving wordt zichtbaar gemaakt hoe het bestuur invulling geeft aan zijn rol, welke thema's gedurende het jaar centraal stonden en op welke wijze besluiten zijn gewogen. Daarbij wordt niet alleen gerapporteerd over de uitkomsten, maar ook over de onderbouwing van keuzes en de kwaliteit van de dialoog tussen bestuur en toezicht. Hiermee sluit de stichting aan op de actuele verwachtingen van goed onderwijsbestuur en versterkt zij haar verantwoording naar alle stakeholders.

In onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de leden van het algemeen bestuur, inclusief hun hoofd- en nevenfuncties.

| Naam                                                                                                                          | Hoofd- en nevenfuncties                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>De heer H. (Hans) Luyendijk</b><br>Voorzitter algemeen bestuur t/m 19-09-25                                                | Rector a.i. Dalton College Voorburg (tot 31 juli)<br>Voorzitter Atlantische Onderwijs Commissie<br>Vaste visiteur Vereniging van Cultuurprofielscholen<br>Voorzitter stichting Vrienden van Jeugdtheaterschool Rabarber (tot 15 september)<br>Lid van de Raad van Toezicht van Jeugdtheaterschool Rabarber (v.a. 15 september) |
| <b>De heer B.M. (Boris) Kocken</b><br>Algemeen bestuurslid<br>Aandachtsgebied: juridische zaken                               | Lid Adviescommissie rechtsstatelijkheid<br>Nederlandse orde van advocaten<br>Voorzitter Commissie bezwaarschriften Beuningen<br>Lid/plaatsvervangend voorzitter Commissie bezwaarschriften Noordwijk                                                                                                                           |
| <b>De heer B.J. (Berend-Jan) Bleeker</b><br>Algemeen bestuurslid<br>Aandachtsgebied: financiën                                | Zelfstandig Interimmanager<br>Lid RvT Scholengroep Nissewits (tevens voorzitter Auditcommissie)<br>Voorzitter Watersportvereniging Numansdorp                                                                                                                                                                                  |
| <b>Mevrouw J.A.M. (Jacqueline) Hegeman</b><br>Algemeen bestuurslid t/m 19-09-25<br>Voorzitter algemeen bestuur sinds 20-09-25 | Geen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Mevrouw C.A.M. (Claudine) de Klerck</b><br>Algemeen bestuurslid<br>Aandachtsgebied: Human Resources                        | Teammanager HR bij Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine<br>Lid Medezeggenschapsraad bij de Eerste Westlandse Montessorischool.                                                                                                                                                                                  |

Het jaarverslag van het intern toezicht, uitgevoerd door het algemeen bestuur, is opgenomen in bijlage 1.

### 1.2.6. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

MSVR beschikt over een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), ingesteld door het dagelijks bestuur. De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van zowel medewerkers als ouders, die gekozen worden door en uit de medezeggenschapsraden (MR'en) van de afzonderlijke scholen.

Meer informatie over de taken en werkwijze van de GMR is te vinden in het GMR-reglement, beschikbaar via de schoolapp (MSL), via Parro (NVR) of via de website van het bestuur: [www.msvr.nu/downloads](http://www.msvr.nu/downloads)

De GMR heeft in 2025 instemming verleend op de begrotingen en de jaarrekening, en is betrokken geweest bij bestuurlijke thema's zoals het jaarverslag, het strategisch beleidsproces en het initiatief voor het junior college.

Er is geen apart GMR-jaarverslag opgenomen in dit verslag, mede omdat de betrokkenheid van de GMR voornamelijk geconcentreerd is rond formele besluitvormingsmomenten in december (jaarrekening) en mei (jaarverslag).

### 1.2.7. Verbonden partijen

MSVR heeft regelmatig contact met de volgende belanghebbenden:

| Belanghebbenden    | Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ouders</b>      | <p>Ouders zijn op diverse manieren actief betrokken bij de scholen van MSVR. Zij ondersteunen bij activiteiten als lezen, techniek, handvaardigheid, excursies en onderhoudsklussen, steeds onder verantwoordelijkheid van een leerkracht. Deze inzet draagt bij aan een rijke en ondersteunende leeromgeving.</p> <p>Beide scholen beschikken over een medezeggenschapsraad (MR), bestaande uit ouders en medewerkers. Voor bovenschoolse thema's is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Beide organen vervullen een formele rol in de besluitvorming en zijn waardevolle gesprekspartners voor het bestuur van MSVR.</p> <p>De ouderraden functioneren als activiteitencommissies en coördineren de ouderparticipatie. Zij ondersteunen bij de organisatie van vieringen en andere schoolbrede activiteiten en vervullen tevens een klankbordfunctie. De ouderraden vergaderen meerdere keren per jaar; deze bijeenkomsten zijn openbaar.</p> <p>De brede en betrokken inzet van ouders versterkt de kwaliteit van het onderwijs en draagt bij aan een positief schoolklimaat.</p> |
| <b>Leerlingen</b>  | <p>Op beide scholen is een leerlingenraad ingesteld. Deze raad geeft kinderen een stem in schoolzaken die hen aangaan en bevordert actief burgerschap en eigenaarschap. Via de leerlingenraad kunnen kinderen meedenken over bijvoorbeeld schoolregels, inrichting van het schoolplein of de organisatie van activiteiten. De raden komen regelmatig bijeen onder begeleiding van een leerkracht. Zo dragen zij bij aan een democratische schoolcultuur waarin kinderen ervaren dat hun mening ertoe doet.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Medewerkers</b> | <p>Er wordt actief ingezet op een open en professionele dialoog met medewerkers. Het bestuur onderhoudt regelmatig contact met de medewerkers. Groepsbezoeken en ontwikkelgesprekken vormen</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <p>daarnaast een middel om gezamenlijk te reflecteren op onderwijskwaliteit en schoolontwikkeling.</p> <p>Jaarlijkse studiedagen bieden teams de gelegenheid om gezamenlijk te werken aan professionalisering, beleidsvernieuwing en het verdiepen van de montessorivisie. Deze momenten van ontmoeting en uitwisseling dragen bij aan gedeeld eigenaarschap en voortdurende ontwikkeling binnen de stichting.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Voortgezet onderwijs</b>           | <p>MSVR onderhoudt structurele contacten met scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. De samenwerking krijgt vorm via participatie in diverse overlegstructuren, gericht op een soepele overdracht van kinderen en afstemming over pedagogisch-didactische ontwikkelingen. Deze dialoog ondersteunt de doorgaande lijn in de leerlingontwikkeling en draagt bij aan een passende aansluiting tussen primair en voortgezet onderwijs.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Gemeente Den Haag</b>              | <p>De gemeente Den Haag is een belangrijke externe belanghebbende voor MSVR en MSL, met name op het gebied van onderwijshuisvesting en lokaal onderwijsbeleid. Informatie over gemeentelijke ontwikkelingen ontvangen wij hoofdzakelijk digitaal. Afstemming vindt daarnaast plaats via een bestuurder van een ander kleinschalig schoolbestuur, die namens een samenwerkingsverband van kleine besturen deelneemt aan gemeentelijke overleggen. De gemaakte afspraken tussen gemeente en besturen worden vastgelegd in de Haagse Educatieve Agenda (LEA) en het Integraal Huisvestingsplan (IHP).</p>                                                                                                                                 |
| <b>Gemeente Leidschendam-Voorburg</b> | <p>De gemeente Leidschendam-Voorburg is een belangrijke externe belanghebbende voor zowel MSVR als NVR. MSVR onderhoudt in Leidschendam-Voorburg het bestuurlijke en ambtelijke contact zelfstandig, met name rondom thema's als huisvesting, leerlingenzorg en strategische afstemming.</p> <p>De gemaakte afspraken tussen gemeente en MSVR worden vastgelegd in de Lokale Educatieve Agenda (LEA) en het Integraal Huisvestingsplan (IHP). De gemeente Leidschendam-Voorburg kent geen lokaal subsidiebeleid voor het onderwijs, wat betekent dat aanvullende (structurele of incidentele) financiële ondersteuning van onderwijskundige initiatieven of innovaties momenteel niet via gemeentelijke regelingen beschikbaar is.</p> |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Onderwijsregio Haaglanden</b> | MSVR onderhoudt structureel contact met de Onderwijsregio Haaglanden. In dit samenwerkingsverband werken schoolbesturen, opleidingen en gemeenten aan regionale oplossingen voor onder meer het lerarentekort, professionalisering en doorlopende leerlijnen. MSVR neemt deel aan gesprekken en werksessies over regionale strategieën en beleid. De onderwijsregio biedt voor MSVR een waardevol netwerk en helpt bij het versterken van de personele en onderwijskundige infrastructuur. Zo draagt de samenwerking bij aan duurzame verbetering van het onderwijs in de regio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Kinderopvang</b>              | <p>De kinderen van MSVR maken gebruik van buitenschoolse opvang (BSO) via verschillende aanbieders. De meest intensieve samenwerking bestaat met Vlietkinderen, waarmee MSVR op beide locaties gezamenlijk optrekt. Deze samenwerking richt zich op pedagogische afstemming, gedeelde activiteiten en de praktische organisatie rondom de dagelijkse gang van zaken in en rond de schoolgebouwen. Door deze nauwe afstemming ontstaat een doorgaande lijn in de ontwikkeling en begeleiding van kinderen, zowel binnen als buiten schooltijd – in lijn met de Montessori-visie op het kind als eenheid.</p> <p>Voor NVR geldt dat in de zomer van 2025 de nieuwe strategische partner voor de kinderopvang, Vlietkinderen, is ingetrokken in het schoolgebouw. Hiermee is de eerste concrete stap gezet naar een intensievere samenwerking op het gebied van opvang en onderwijs, waarbij de nadruk ligt op continuïteit, wederzijds vertrouwen en gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het kind.</p> <p>Beide scholen werken toe naar een formele samenwerkingsovereenkomst, waarin de doorgaande ontwikkellijn, de gezamenlijke pedagogische visie en de beheersmatige afspraken helder worden vastgelegd. Hiermee wordt de basis gelegd voor duurzame, inhoudelijk verankerde samenwerking tussen onderwijs en kinderopvang.</p> |
| <b>Pabo's</b>                    | MSVR werkt samen met diverse pabo's in de regio. Binnen onze scholen bieden wij stageplekken en begeleiding aan studenten. Daarmee leveren we een actieve bijdrage aan de opleiding van toekomstige leerkrachten en investeren we in de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs..                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Nederlandse Montessori</b>    | MSVR is aangesloten bij de NMV en neemt actief deel aan netwerkbijeenkomsten en kennisuitwisseling. Deze samenwerking                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vereniging (NMV)</b>            | draagt bij aan de borging en doorontwikkeling van de montessori-identiteit binnen onze scholen en houdt ons verbonden met landelijke pedagogische en onderwijskundige ontwikkelingen binnen het montessoriveld.                                                                                                                                                                                    |
| <b>Inspectie van het Onderwijs</b> | MSVR onderhoudt contact met de Inspectie van het Onderwijs in het kader van het geldende toezichtskader. De dialoog richt zich op de kwaliteit en borging van het onderwijs. Eventuele aandachtspunten worden zorgvuldig geanalyseerd en opgevolgd met gerichte verbeteracties. MSVR streeft naar een open en reflectieve samenwerking, gericht op continue ontwikkeling en kwaliteitsverbetering. |

#### Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

| <b>Samenwerkings-<br/>verband</b>                                         | <b>Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden, (SPPOH)</b> | MSVR werkt samen met het samenwerkingsverband SPPOH om passend onderwijs voor alle kinderen te realiseren. Deze samenwerking richt zich op het bieden van de juiste ondersteuning aan kinderen met extra onderwijsbehoeften, waarbij het belang van het kind altijd voorop staat. Er is regelmatig overleg over ondersteuning, plaatsing en ontwikkelingsmogelijkheden. Kwaliteitscoördinatoren en schoolleiders stemmen hierbij nauw af met SPPOH en andere betrokken partijen. Ook bij complexere situaties wordt in gezamenlijkheid gezocht naar een passende onderwijsplek of aanvullende ondersteuning. Naast casuïstiek biedt SPPOH beleidsmatige ondersteuning, professionalisering en kennisdeling, wat bijdraagt aan de versterking van het ondersteuningsbeleid binnen MSVR. |

#### 1.2.8. Klachtenbehandeling

De stichting beschikt over een zorgvuldig opgestelde klachtenregeling. Deze regeling is toegankelijk via de websites van zowel het bestuur als de scholen. Binnen elke school is een contactpersoon aangesteld conform deze regeling.

In het verslagjaar is één klacht van ouders via de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) ontvangen. Deze klacht is in eerste instantie intern opgepakt en

behandeld conform de geldende klachtenprocedure. Nadat de interne behandeling was afgerond, hebben de betreffende ouders ervoor gekozen de klacht nogmaals voor te leggen aan de GCBO.

De GCBO heeft de klacht op alle klachtonderdelen ongegrond verklaard en geen aanbevelingen gedaan. Het bevoegd gezag onderschrijft dit oordeel. Naar aanleiding van de uitspraak zijn geen aanvullende maatregelen genomen.

In mei is een uitspraak gedaan in een langlopend geschil tussen het DB en het AB over de uitvoering van de CAO voor bestuurders binnen het funderend onderwijs. Na de uitspraak zijn de consequenties snel inzichtelijk gemaakt en gecorrigeerd naar een ieders tevredenheid.

De samenwerking met Centrum Vertrouwenspersonen Plus is in 2025 geformaliseerd. Vanaf dat moment verzorgt Centrum Vertrouwenspersonen Plus een jaarlijks verslag voor MSVR. Dit jaar hebben de externe vertrouwenspersonen geen kwesties behandeld.

De klachtenregeling is te vinden op:

<https://msvr.nu/de-stichting/klachten-over-school-hoe-los-je-ze-op/>

### 1.2.9. Juridische structuur

MSVR is een stichting met rechtspersoonlijkheid, ingeschreven bij de KvK 40408598. Bij de oprichting op 27 januari 1931 was de rechtsvorm oorspronkelijk een vereniging. Op 31 januari 2017 is deze rechtsvorm omgezet naar een stichting.

### 1.2.10. Governance

MSVR werkt in de basis volgens de Governancecode funderend onderwijs en kent een one-tier bestuursmodel, waarin het bestuur bestaat uit twee uitvoerende leden (dagelijks bestuur) en vier leden met een toezichthoudende rol (algemeen bestuur). De structuur is statutair vastgelegd, evenals het bestuursreglement.

#### **Bijzonderheden in de bedrijfsvoering: incidentrapportage**

Tijdens de zomervakantie van 2025 hebben twee medewerkers extra werkzaamheden uitgevoerd voor NVR, in verband met een verbouwing en het inrichten van de kinderopvang. Vooraf was afgesproken dat deze uren zouden worden gecompenseerd.

Na afronding van de werkzaamheden hebben de medewerkers een factuur ingediend in het systeem Elvy. Deze factuur voldeed niet aan wettelijke vereisten (fictieve bedrijfsnaam, geen KvK-nummer, geen BTW, gebruik van privérekening). Het administratiekantoor heeft dit direct gesignaleerd en de factuur niet verwerkt. Er is geen onrechtmatige betaling gedaan.



De actie van de medewerkers is gekwalificeerd als fraude, hoewel uit gesprekken bleek dat sprake was van miscommunicatie over de wijze van uitbetaling. De compensatie is uiteindelijk correct verwerkt via tijdelijke contractuitbreiding.

Maatregelen:

- Afspraken over uitbetaling van extra uren worden voortaan schriftelijk vastgelegd.
- Interne richtlijnen zijn aangescherpt: medewerkers mogen geen facturen indienen voor eigen werkzaamheden.
- Bewustwording en training over administratieve en juridische regels worden geïntensiveerd.

## Hoofdstuk 2 - Verantwoording beleid

### 2.1. Onderwijs, kwaliteit & identiteit

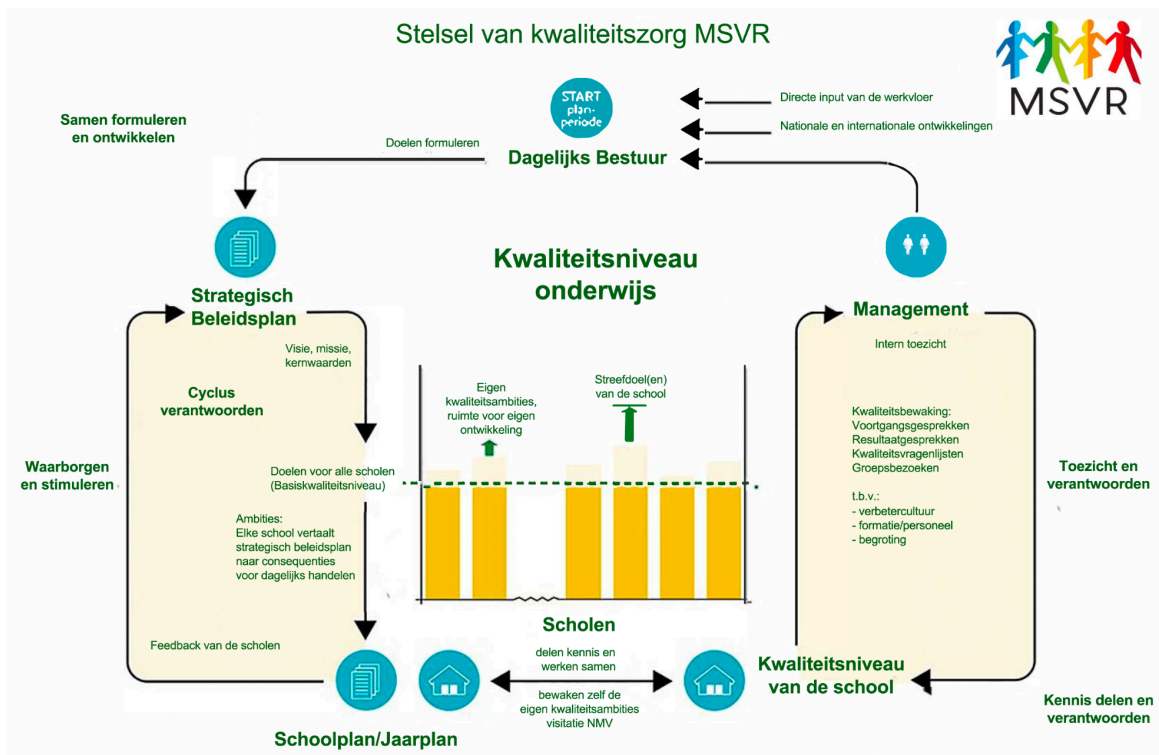
#### 2.1.1. Onderwijskwaliteit

In juli 2024 heeft De Inspectie van het Onderwijs een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd op Montessori Stichting Vreugd en Rust, waarbij zij tekortkomingen had geconstateerd. Er waren afspraken gemaakt om de besturing van de kwaliteit en het realiseren van de kwaliteitsdoelen te verbeteren. Tevens moest het bestuur de ambities en het verbeterbeleid aanpassen en zorgen voor onafhankelijk toezicht. De Inspectie van het Onderwijs heeft de kwaliteit in juni/juli 2025 opnieuw beoordeeld en het bestuur heeft zich verbeterd. Zij beoordelen het bestuur als Voldoende.

Het volledige inspectierapport, inclusief toelichting en aanbevelingen, is te raadplegen via de website van de Inspectie van het Onderwijs.

<https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?id=248980&code=41081&parentId=0&typeNaam=Bevoegd%20Gezag&type=Bevoegd%20Gezag&sector=Bestuur&name=Montessori%20Stichting%20Vreugd%20en%20Rust&address=Montessoristraat,%202273%20AC,%20Voorburg>

#### Systeem van kwaliteitszorg





Hieronder volgt een toelichtende beschrijving van de hierboven opgenomen afbeelding *"Stelsel van kwaliteitszorg MSVR"*. De afbeelding laat zien hoe MSVR de kwaliteitszorg binnen de organisatie systematisch heeft ingericht. Het model maakt inzichtelijk hoe strategische sturing, schoolontwikkeling en interne verantwoording met elkaar samenhangen.

Het proces begint met het strategisch beleidsplan (linksboven). Hierin worden de visie, missie en kernwaarden van MSVR vastgelegd. Vanuit dit plan worden doelen voor de scholen geformuleerd, waarbij wordt uitgegaan van een basiskwaliteitsniveau. Beide scholen vertalen deze strategische doelen naar de eigen context en dagelijkse praktijk.

Op basis van het strategisch beleidsplan stelt elke school een schoolplan op voor een periode van vier jaar. In dit plan worden:

- de eigen ambities geformuleerd,
- doelen afgestemd op het stichtingsbrede kwaliteitsniveau,
- en ruimte gecreëerd voor eigen ontwikkeling en innovatie.

Vanuit het schoolplan wordt jaarlijks een jaarplan opgesteld, waarin de doelen en acties voor dat schooljaar concreet worden uitgewerkt en verbonden aan de praktijk.

Elke school bewaakt zélf haar ambities, werkt samen met de andere school en neemt deel aan collegiale visitaties (bijv. via de NMV). De doorgaande lijn tussen beleidsniveau en praktijk wordt zo verankerd.

Aan de rechterzijde wordt het toezicht op onderwijskwaliteit beschreven. Het management van MSVR voert intern toezicht uit op onder meer:

- Voortgangs- en ontwikkelgesprekken
- Kwaliteitsvragenlijsten
- Groepsbezoeken

Deze elementen richten zich op thema's zoals verbetercultuur, formatie/medewerkers en begroting. Dit draagt bij aan een lerende organisatie waarin inzichten worden teruggekoppeld naar zowel bestuur als schoolteams.

Bovenaan zien we de positie van het dagelijks bestuur (DB). Dit orgaan ontvangt directe input vanuit de werkvloer en externe bronnen. Het DB formuleert de doelen op stichtingsniveau en borgt de aansluiting op actuele ontwikkelingen, zowel nationaal als internationaal.

De opzet benadrukt het cyclische karakter van kwaliteitszorg bij MSVR:

- Beleid komt voort uit praktijk én visie

- Scholen vertalen dit naar hun eigen context
- Resultaten worden gemonitord en besproken
- Bevindingen leiden tot bijsturing op school- én stichtingsniveau

Met deze opzet ontstaat een samenhangend, lerend stelsel, waarin kwaliteitszorg niet alleen gericht is op verantwoording, maar vooral op groei, ontwikkeling en samenwerking.

Kwaliteitszorg op stichtingsniveau

MSVR kent meerdere samenhangende instrumenten en werkvormen om de onderwijskwaliteit op stichtingsniveau te monitoren, ondersteunen en versterken. Deze kwaliteitszorg is cyclisch, datagestuurd en gericht op leren met en van elkaar.

De gebruikte instrumenten zijn onder andere:

- Tevredenheidspeilingen:
  - *Medewerkerspeiling*: tweejaarlijks.
  - *Ouderpeiling*
  - *Leerlingtevredenheid*: jaarlijks voor groep 5 t/m 8, met focus op sociale veiligheid.
- Documentanalyse en verantwoording: periodieke analyse van schoolplannen, jaarplannen en toetsgegevens.
  - Er zijn structurele kwartaaloverleggen tussen de kwaliteitscoördinatoren en het dagelijks bestuur. Tijdens deze gesprekken worden onder andere de opbrengstenanalyses van M- en E-toetsen besproken, met als doel gerichte sturing op kwaliteit, het herkennen van trends en het delen van goede voorbeelden tussen scholen.
  - Via Ultimview hebben zowel de dagelijks bestuurders als de kwaliteitscoördinatoren op stichtingsniveau inzicht in relevante stuurinformatie.

Beide scholen binnen MSVR werken daarnaast met het instrument WMK (Werken Met Kwaliteitskaarten) als basis voor systematische zelfevaluatie en kwaliteitsontwikkeling. Via de kwaliteitscoördinatoren vindt structurele uitwisseling van bevindingen en ontwikkelpunten plaats. Zij verkennen samen waar de scholen van elkaar kunnen leren en brengen deze inzichten in tijdens het overleg met het dagelijks bestuur.

## 2.1.2. Identiteit

In onze statuten is het doel van de stichting als volgt omschreven:

- *"Het bevorderen van kwalitatief hoogstaand en eigentijds Montessori-onderwijs in het gehele werkgebied van de stichting, evenals het ondernemen van alle activiteiten die daaraan ondersteunend of bevorderlijk kunnen zijn.*
- *Het verzorgen van onderwijs op basis van een pedagogische grondslag die aansluit bij het Montessori-gedachtegoed."*

MSVR streeft ernaar het onderwijs en de inrichting van de scholen af te stemmen op de behoeften van de kinderen. Dit sluit naadloos aan bij onze visie op onderwijs: elke school kent haar populatie en de ontwikkelbehoeften van haar kinderen goed, en weet deze inzichten om te zetten in een betekenisvolle onderwijspraktijk.

Onze scholen hebben een duidelijke en gedragen identiteit die voortkomt uit het montessorionderwijs en zijn kernwaarden: vrijheid en onafhankelijkheid binnen grenzen, respect voor het individu en een goed voorbereide leeromgeving. Deze identiteit is zichtbaar en voelbaar in alle aspecten van de schoolcultuur, van pedagogisch handelen tot communicatie met ouders en externe partners.

Hoewel MSVR geworteld is in het montessoridenken, erkennen we de diversiteit van onze samenleving en staan wij open voor kinderen en ouders met verschillende levensbeschouwelijke overtuigingen. Identiteit wordt bij ons niet gedefinieerd door geloof, maar door de gedeelde waarden en pedagogische uitgangspunten volgens Maria Montessori.

Iedere school binnen MSVR formuleert en actualiseert haar eigen identiteit periodiek in een traject van missie-, visie- en strategieontwikkeling. Dit proces is verbonden met de montessoriprincipes en biedt ruimte voor reflectie, eigenaarschap en vernieuwing. De overkoepelende kaders van MSVR bieden daarbij richting en ondersteuning, zonder de eigenheid van de individuele school te beperken.

Bij MSVR zijn alle kinderen welkom, ongeacht geloof, afkomst, geaardheid of achtergrond. Ouders worden gevraagd de pedagogische en levensbeschouwelijke uitgangspunten van het montessorionderwijs te respecteren en deze, in het belang van hun kind, te onderschrijven. In ons aannamebeleid, te vinden op de website van de scholen is de toelatingsprocedure nader toegelicht.

### 2.1.3. Doelen en resultaten

Wij werken op diverse, doordachte manieren aan de voortdurende ontwikkeling van onderwijskwaliteit. Hieronder een uitwerking van de programma's die we in 2025 hebben gerealiseerd:

#### **Leerprestaties duurzaam en evidence-informed verbeteren**

MSVR heeft in 2025 de verbetering van de basisvaardigheden nadrukkelijker verbonden aan de kwaliteitszorg en de schoolontwikkeling. Binnen MSL wordt, mede vanuit de subsidie basisvaardigheden, planmatig gewerkt aan de versterking van taal, rekenen en



digitale geletterdheid. Voor taal gebeurt dit onder meer door de inzet van een taalcoördinator, het versterken van het leesonderwijs, de doorontwikkeling van fonemisch bewustzijn in de onderbouw, de ontwikkeling van een NT2 leerlijn en verdere professionalisering van het team. Voor rekenen wordt gewerkt met een rekencoördinator, praktijkonderzoek naar de effectiviteit van de bestaande leerlijnen en methoden en gerichte scholing van leerkrachten. De gekozen aanpak is evidence informed: interventies worden gebaseerd op praktijkonderzoek, wetenschappelijke inzichten en systematische monitoring van de opbrengsten. De voortgang wordt gevolgd via kwaliteitskaarten, methodeonafhankelijke BOOM toetsen, observaties in de klas en halfjaarlijkse evaluaties, zodat bijsturing tijdig kan plaatsvinden en verbeteringen duurzaam kunnen worden geborgd in de dagelijkse onderwijspraktijk.

NVR heeft in augustus 2025 de subsidie toegekend gekregen. Voor deze locatie wordt eveneens ingezet op taal en rekenen. De nulmeting is afgenomen en het activiteitenplan geschreven. Vanuit leerteams worden de activiteiten uitgevoerd. NVR heeft zich tevens verbonden aan een lerend netwerk van enkele montessorischolen die in dezelfde periode de subsidie toegekend hebben gekregen.

### **Vorbereiding op de implementatie van het nieuwe curriculum**

MSVR heeft zich in 2025 voorbereid op curriculumvernieuwing door gericht te investeren in de inhoudelijke en organisatorische voorbereiding op vernieuwde leerinhouden. Binnen MSVR krijgt dit concreet vorm via de ontwikkeling van beleid en leerlijnen voor digitale geletterdheid. Daarbij wordt gewerkt vanuit de vier door SLO onderscheiden domeinen: ICT basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en digitale informatievaardigheden. De scholen onderzoeken wat nodig is om deze onderdelen structureel in het onderwijs te verankeren en zoekt daarbij samenwerking met Kennisnet en de onderwijscoördinatoren van het Masterplan Basisvaardigheden OCW. Hiermee werkt MSVR aan een stevige basis voor de gefaseerde implementatie van curriculumvernieuwing, passend bij de montessorivisie op betekenisvol en eigentijds onderwijs.

### **Burgerschapsonderwijs**

Binnen MSVR is burgerschapsonderwijs verweven met de dagelijkse praktijk en de Montessori-visie op vrijheid in verbondenheid. Kinderen leren verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf, de ander en hun omgeving. Thema's als diversiteit, democratie, duurzaamheid en respect worden op betekenisvolle wijze behandeld, aansluitend bij de belevingswereld van het kind.

### **Digitale geletterdheid**

Digitale geletterdheid is een structureel onderdeel van het onderwijs binnen MSVR. In lijn met de visie op zelfstandig en betekenisvol leren ontwikkelen kinderen vaardigheden op het gebied van mediawijsheid, informatievaardigheden en basiskennis van ICT. Ook medewerkers worden ondersteund in hun digitale ontwikkeling.

### **Onderwijsinnovaties**

Onderwijsinnovaties binnen MSVR zijn altijd inhoudelijk gedreven en afgestemd op de

Montessori-principes. Innovaties worden kleinschalig gestart, geëvalueerd en waar passend geborgd. In 2025 heeft NVR verschillende initiatieven voorbereid en ontwikkeld gericht op de onderbouw:

- Start van een pilot voor het werken met 3-jarigen binnen de onderbouw.
- Doorontwikkeling van practical life-materialen, gericht op zelfstandigheid en motorische ontwikkeling.
- Participatietrajecten met ouders rondom techniekonderwijs in het primair onderwijs, om betrokkenheid en verbinding te versterken.

### **Sociale veiligheid**

MSVR waarborgt de sociale veiligheid van kinderen door structurele aandacht voor groepsvorming, een positief pedagogisch klimaat en het welbevinden van kinderen. Leerkrachten werken dagelijks aan een veilige leeromgeving waarin ieder kind zich gezien, gehoord en gerespecteerd voelt.

Jaarlijks wordt in de bovenbouw een vragenlijst over sociale veiligheidsbeleving afgenomen, waarmee inzichten worden verkregen op leerlingniveau én voor de school als geheel.

Op locatie NVR wordt aanvullend ingezet op sociale veiligheid via het project 'Welbevinden en mentale gezondheid', mede gefinancierd met de subsidie Gezonde School. Binnen dit traject is er specifieke aandacht voor heterogeniteit in de groepen, om sociale inclusie en verbondenheid te versterken. Op MSL wordt gewerkt met de KiVa-methode. Dit is een schoolbrede aanpak die zich richt op het voorkomen van pestgedrag en het bevorderen van een positief en veilig sociaal klimaat. De methode sluit goed aan bij de Montessori-visie op respect, samenwerking en het versterken van sociale vaardigheden bij kinderen.

### **Rijke leeromgeving**

MSVR stimuleert de brede ontwikkeling van kinderen door te investeren in een rijke, zorgvuldig voorbereide leeromgeving. Binnen deze omgeving krijgen kinderen de ruimte om te ontdekken, kiezen en groeien, in lijn met de montessorivisie. Er wordt bewust geïnvesteerd in kwalitatief materiaal, tijd en aandacht, zodat het aanbod uitdagend, betekenisvol en afgestemd is op de ontwikkelbehoeften van ieder kind.

## **2.1.4. Toekomstige ontwikkelingen**

De opgenomen doelstellingen in het strategisch beleidsplan (2020–2025) zijn in de afgelopen jaren in gang gezet en op verschillende niveaus al (deels) gerealiseerd. Het plan was een krachtig kompas voor de verdere ontwikkeling van onze scholen. Daarbij blijven we reflecteren op de actualiteit, maatschappelijke veranderingen en de concrete behoeften van kinderen, ouders en professionals binnen MSVR.

In 2023 heeft MSVR een intentieverklaring ondertekend met Vlietkinderen Kinderopvang en Spinoza Onderwijsgroep. Doel is om te komen tot een doorgaande ontwikkelingslijn voor kinderen van 0 tot 14 jaar op de locatie in Voorburg. In 2024 hebben de partijen doorgewerkt aan een verdere uitwerking van het plan. In 2025 zal de samenwerking worden vastgelegd in een overeenkomst en zullen de eerste concrete stappen worden gezet in de uitvoering van het plan. Daarnaast draagt de gemeente Leidschendam-Voorburg in 2025 concreet bij aan de financiering van de projectcoördinatie.

Een groot deel van het plan is in uitvoering afhankelijk van de nieuwbouw in Voorburg die is opgenomen in het nieuwe integraal huisvestingsplan van de gemeente Leidschendam-Voorburg.

### 2.1.5. Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van de beide scholen zijn openbaar en te vinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de resultaten op de doorstroomtoets van 2025. Beide scholen presteren op het driejaarsgemiddelde (2022–2024) boven de signaleringswaarde van 85% op referentieniveau 1F.

Voor referentieniveau 1S/2F liggen de resultaten van Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust boven de inspectienorm, passend bij de schoolweging. Montessorischool Leidschenveen blijft op dit niveau nog onder de norm. Naar aanleiding hiervan heeft in 2024 een kwaliteitsonderzoek op de school plaatsgevonden.

Tabel: resultaten eindtoetsen 2024-2025 MSVR scholen

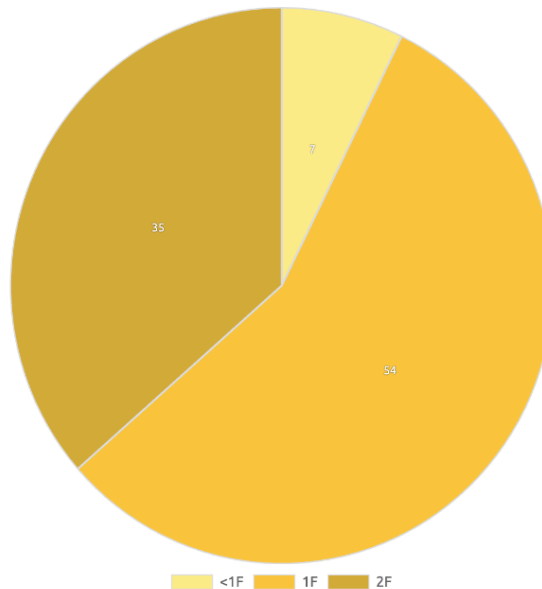
| Organisatie                                 | Schoolweging | Toets                                | Gemiddelde score | Aantal leerlingen | Deelgenomen leerlingen | Aantal leerlingen met ontheffing |
|---------------------------------------------|--------------|--------------------------------------|------------------|-------------------|------------------------|----------------------------------|
| 04SR - Montessorischool Nieuw Vreugd & Rust | 22,75        | IEP Doorstroomtoets (t/m 31-01-2025) | 77,8             | 50                | 50                     | 0                                |
| 26PZ - Montessorisch Leidschenv             | 24,19        | IEP Doorstroomtoets (t/m 31-01-2025) | 81,7             | 46                | 46                     | 0                                |

## Percentage referentieniveaus en schoolweging (2024-2025)



### Referentieniveau taalverzorging totaal (2024 / 2025)

Ultimview van ParnasSys



#### Gekozen filters

Schooljaar: 2024 / 2025

Schoolweging: 20 t/m 40

: Tel alle leerlingen mee.

Organisatie(s): 04SR - Montessorischool Nieuw Vreugd & Rust

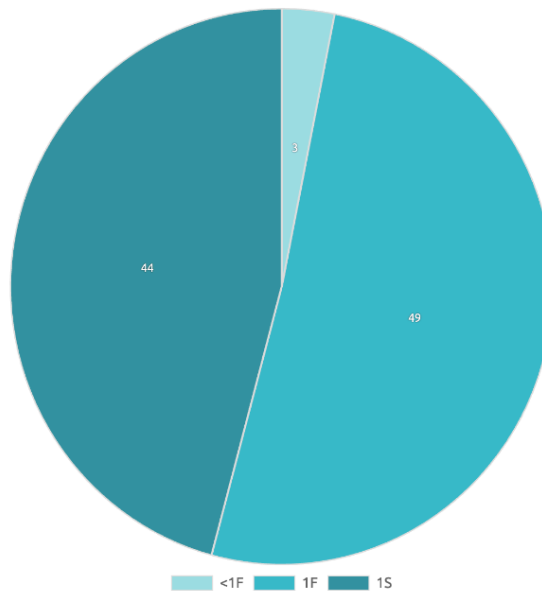
Organisatie(s): 26PZ - Montessorisch Leidschen

Gedownload op 26/01/2026



### Referentieniveau rekenen totaal (2024 / 2025)

Ultimview van ParnasSys



#### Gekozen filters

Schooljaar: 2024 / 2025

Schoolweging: 20 t/m 40

: Tel alle leerlingen mee.

Organisatie(s): 04SR - Montessorischool Nieuw Vreugd & Rust

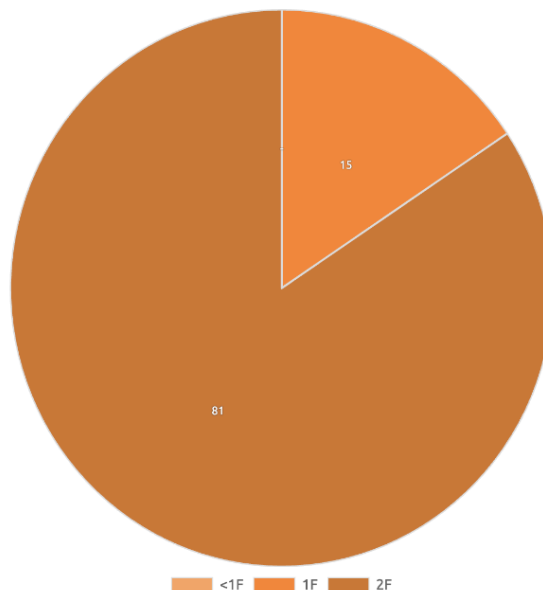
Organisatie(s): 26PZ - Montessorisch Leidschen

Gedownload op 26/01/2026



## Referentieniveau lezen totaal (2024 / 2025)

Ultimview van ParnasSys



### Gekozen filters

Schooljaar: 2024 / 2025

Schoolweging: 20 t/m 40

Tel alle leerlingen mee.

Organisatie(s): 04SR - Montessorischool Nieuw Vreugd & Rust

Organisatie(s): 26PZ - Montessorisch Leidschen

Gedownload op 24/01/2026

### Streefwaarden en onderwijskwaliteit

Binnen MSVR hanteren we realistische normen voor de beheersing van basisvaardigheden, in lijn met de onderwijsdoelen en de uitgangspunten van de commissie Meijerink. Op basis van de schoolwegingen zijn per locatie maatwerkstreefwaarden geformuleerd, passend bij de specifieke context van de scholen. Deze streefwaarden vormen een leidraad voor monitoring, ondersteuning en gerichte bijsturing van het onderwijs in taal en rekenen.

Voor referentieniveau 1F geldt een streefwaarde van 98% voor beide scholen, waarmee we aansluiten bij het landelijk gemiddelde.

Voor 1S/2F is de stichting terughoudender:

- Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust hanteert het landelijk gemiddelde als streefwaarde (74%).
- Montessorischool Leidschenveen richt zich in eerste instantie op het duurzaam overschrijden van de signaleringswaarde die past bij het wegingsgetal van de school (56,2%).

Deze ambities gelden zowel voor de doorstroomtoets als voor de toetsen binnen het leerlingvolgsysteem. Er is stevig ingezet op het realiseren van deze streefwaarden. Het behalen ervan heeft prioriteit. Zodra deze structureel worden behaald, worden ambitieuzere doelen vastgesteld.

Hoewel incidentele schommelingen kunnen optreden, is het streven dat het driejaarsgemiddelde de gestelde streefwaarden structureel overschrijdt. Wanneer een school (tijdelijk) onder de streefwaarde presteert, wordt doelgericht gestuurd op

verbetering, met oog voor de specifieke kenmerken van de leerlingpopulatie en de context van de school.

Tegelijkertijd kijkt MSVR breder naar onderwijskwaliteit dan alleen naar de uitkomsten van de doorstroomtoets. De ontwikkeling van elk kind op cognitief, sociaal-emotioneel en creatief vlak vormt een integraal onderdeel van onze visie op goed onderwijs.

### 2.1.6. Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Bij de start van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) in 2021 hebben beide scholen van MSVR een schoolscan uitgevoerd om inzicht te krijgen in de onderwijsachterstanden en uitdagingen als gevolg van de coronapandemie. Op basis van de landelijke menukaart zijn contextgebonden en kansrijke interventies geselecteerd, passend bij het profiel van de kinderen. De medezeggenschapsraden (MR) van beide scholen hebben ingestemd met de plannen en de inzet van middelen.

De voortgang en effectiviteit van de interventies zijn elk halfjaar geëvalueerd. Daarbij lag de focus op het versterken van basisvaardigheden, sociaal-emotionele ontwikkeling en het structureel verbeteren van de onderwijskwaliteit.

Op MSL is in 2025 de ingezette lijn uit voorgaande jaren voortgezet, met nadruk op continuïteit, versterking van basisvaardigheden, welbevinden van kinderen en het verduurzamen van eerdere interventies.

Op NVR is in eerdere jaren met name ingezet op de inzet van extra personeel. In 2024 waren er echter geen NPO-middelen meer beschikbaar voor deze locatie.

Alle middelen zijn direct toegewezen aan de scholen en zijn niet bovenschools ingezet.

Het bestuur en de directeur-bestuurders van MSVR zijn over het algemeen tevreden over de bereikte resultaten. Het merendeel van de geplande acties is uitgevoerd of in gang gezet met zichtbare opbrengsten. Wel bestaan er zorgen over de borging van deze inzet nu de NPO-financiering is beëindigd.

In 2025 heeft er geen uitgave plaatsgevonden uit de NPO-bestemmingsreserve van locatie MSL. Deze reserve blijft beschikbaar en is opnieuw gealloceerd voor besteding in 2026. De hoogte van de bestemmingsreserve voor deze locatie bedraagt € 125.000.

Voor locatie Nieuw Vreugd & Rust (NVR) is de beschikbare NPO-reserve van € 14.271 in 2025 doelgericht ingezet voor personele inzet, ter ondersteuning van de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs.

### 2.1.7. Onderwijs aan nieuwkomers en internationals

MSVR heeft in toenemende mate te maken met een toename van kinderen met diverse achtergronden. In ons geval gaat het minder om klassieke nieuwkomers, maar vooral om internationals, kinderen uit expat- of migrantengezinnen, die specifieke

begeleidingsvragen met zich meebrengen. Deze vragen richten zich met name op taalontwikkeling en het vinden van aansluiting binnen het Nederlandse onderwijs.

Binnen de samenwerkingsverbanden is sprake van een gezamenlijke aanpak voor de begeleiding van nieuwkomers, in afstemming tussen schoolbesturen en gemeenten. Voor de toelating van vier- en vijfjarige kinderen en voor de plaatsing van kinderen vanaf zes jaar zijn duidelijke routekaarten vastgesteld. Deze bieden helderheid over verantwoordelijkheden, stappen en doorverwijzing. Kinderen van zes jaar en ouder die extra taalondersteuning nodig hebben, worden geplaatst in taalklassen die zijn ondergebracht bij andere scholen buiten MSVR. Hoewel MSVR zelf geen taalklassen beheert, dragen wij via regionale samenwerking bij aan een doorlopende leerroute. Zodra kinderen voldoende taalvaardig zijn, kunnen zij instromen in het regulier onderwijs binnen onze stichting.

### 2.1.8. Internationalisering

Internationalisering vormt een vast onderdeel van de beleidsagenda van MSVR, mede door de toenemende diversiteit in de leerlingenpopulatie binnen ons verzorgingsgebied. Het onderwijsaanbod ontwikkelt zich in aansluiting op deze veranderende samenstelling, met aandacht voor taal, cultuur en inclusiviteit. MSVR ziet internationalisering niet als een afzonderlijk programma, maar als een integraal onderdeel van goed onderwijs dat aansluit bij de leefwereld van kinderen. Wij verwachten dat internationalisering ook in de komende jaren een belangrijk thema blijft binnen het strategisch beleid van de stichting.

### 2.1.9. Inspectie bestuur en scholen

In 2025 heeft de inspectie van het onderwijs een bestuurlijk herstelonderzoek uitgevoerd naar aanleiding van de onvoldoende beoordeling van het bestuur in 2024. Tijdens dit herstelonderzoek heeft de inspectie vastgesteld dat alle herstelopdrachten volledig en zorgvuldig zijn uitgevoerd.

De inspectie beoordeelde daarop de drie aandachtsterreinen binnen het bestuurskader opnieuw en kwam tot de conclusie dat deze nu alle drie als 'voldoende' worden aangemerkt. Hiermee is het eerdere tekortschietende oordeel volledig hersteld en voldoet de stichting weer aan de geldende kwaliteitscriteria voor verantwoord bestuur.

#### **Beoordeling onderwijskwaliteit Montessorischool Leidschenveen**

In 2024 heeft de Inspectie van het Onderwijs de onderwijskwaliteit van Montessorischool Leidschenveen beoordeeld als Onvoldoende. In 2025 heeft er een herstelonderzoek plaatsgevonden. De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de onderwijskwaliteit nog steeds als Onvoldoende. Dit eindoordeel is tot stand gekomen op basis van de beslisregels die de inspectie hanteert, waarbij meerdere standaarden meewegen.

De beoordeling per standaard luidt in 2025 als volgt:

- **Zicht op ontwikkeling en begeleiding:** Voldoende
- **Pedagogisch-didactisch handelen:** Voldoende
- **Veiligheid:** Voldoende
- **Resultaten:** Onvoldoende

Bij de beoordeling van de standaarden heeft de Inspectie van het Onderwijs in eerste instantie gekeken naar de nakoming van de eerder gegeven herstelopdrachten: zijn de wettelijke tekortkomingen opgeheven.

#### **Uit het inspectierapport:**

*"OR1. Resultaten*

*We beoordelen de standaard als Onvoldoende.*

*De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die niet in overeenstemming zijn met de gestelde normen zoals vastgelegd in de Regeling leerresultaten PO.*

*Daarmee is niet aan de herstelopdracht voldaan. Hieronder volgt een toelichting.*

*Te weinig leerlingen behalen het minimaal vereiste streefniveau.*

*Het percentage leerlingen dat het streefniveau 1S/2F voor rekenen, lezen en taalverzorging op de eind- en doorstroomtoetsen van 2022, 2023 en 2024 heeft behaald, ligt onder de signaleringswaarde (artikel 10a WPO, jo. artikel 2.2 Inrichtingsbesluit WPO, jo. Regeling leerresultaten PO 2020). De school moet dit verbeteren.*

*Met de uitkomsten van de doorstroomtoets van 2025 laat de school hogere resultaten op het streefniveau zien dan voorheen. De school moet deze stijgende lijn doorzetten, zodat de resultaten boven de signaleringswaarde uitkomen.*

*De leerlingen behalen het vereiste fundamenteel niveau*

*Het percentage leerlingen dat het fundamenteel niveau 1F heeft behaald, ligt wel boven de signaleringswaarde. Op de doorstroomtoets van 2025 hebben alle leerlingen het fundamenteel niveau behaald. "*

De school werkt met het bestuur en het team gericht aan herstel, met specifieke aandacht voor de verbetering van de onderwijsresultaten en de borging van pedagogisch-didactische kwaliteit. De focus ligt hierbij nadrukkelijk op het versterken van de basisvaardigheden, met als doel de doorstroomresultaten duurzaam te verbeteren.

#### 2.1.10. Passend onderwijs

Binnen MSVR is passend onderwijs geen doel op zich, maar een vanzelfsprekend onderdeel van kwalitatief goed onderwijs. Het onderwijsaanbod wordt op beide scholen afgestemd op de kenmerken en ondersteuningsbehoeften van kinderen, waarbij de basisondersteuning in de eerste plaats binnen de school wordt georganiseerd. Wanneer

aanvullende ondersteuning nodig is, wordt in samenwerking met samenwerkingsverband SPPOH afgestemd welke ondersteuning passend en haalbaar is. Dit kan plaatsvinden via arrangementen, handelingsgerichte adviezen en, indien nodig, de inzet van specialistische voorzieningen.

Op basis van praktijkervaring en de samenstelling van de leerlingenpopulatie is binnen MSVR specifieke aandacht voor thema's als hoogbegaafdheid en differentiatie in de klas. De huidige focus ligt op het expliciet begrenzen van wat binnen passend onderwijs mogelijk is. Scholen worden gestimuleerd om hun ondersteuningsprofiel concreet te formuleren en hierover helder te communiceren met ouders. Directeuren sturen actief op dit proces en worden daarbij ondersteund door scholing en professionele ontwikkeling.

SPPOH hanteert het uitgangspunt 'geld volgt het kind'. Ondersteuningsmiddelen worden op schoolniveau ingezet, onder regie van de directie en kwaliteitscoördinator. De inzet varieert van scholing en materiaal tot extra personele ondersteuning. Daarnaast beschikt MSVR over een calamiteitenbudget voor acute ondersteuningsvragen. In 2025 is aanvullend gebruikgemaakt van middelen zoals de subsidie voor hoogbegaafde kinderen (op basis van een plan), individuele arrangementen, remedial teaching en begeleiding via een persoonsgebonden budget (PGB). Deze worden uitgewerkt in de zorgplannen van de scholen.

Passend onderwijs is een vast en structureel onderdeel van de agenda binnen SPPOH. Directeuren, kwaliteitscoördinatoren en leerkrachten van MSVR nemen actief deel aan overleg en afstemming over ondersteuning en voorzieningen. SPPOH werkt conform de Governancecode Passend Onderwijs en borgt onafhankelijk toezicht via een externe kwaliteitscommissie.

Toelichting op de inzet van middelen passend onderwijs 2025

In 2025 zijn bij MSVR diverse arrangementen passend onderwijs ingezet om kinderen met uiteenlopende en vaak complexe onderwijs- en ondersteuningsbehoeften zo passend mogelijk te begeleiden. De inzet van deze middelen was erop gericht kinderen binnen het regulier onderwijs te houden waar dat verantwoord en haalbaar was, of om zorgvuldig toe te werken naar een andere onderwijssetting wanneer dat noodzakelijk bleek.

De arrangementen maakten het mogelijk om thuisnabij onderwijs te bieden aan kinderen met lichamelijke of zintuiglijke beperkingen, evenals aan kinderen met cognitieve, sociaal-emotionele of gedragsmatige ondersteuningsvragen. Door aanvullende begeleiding, inzet van specialistische expertise en maatwerk in het onderwijsaanbod konden meerdere kinderen zich verder ontwikkelen binnen het regulier onderwijs.

In andere gevallen heeft de inzet van arrangementen bijgedragen aan een zorgvuldige afweging en onderbouwde besluitvorming richting speciaal (basis)onderwijs of clusteronderwijs. Deze trajecten zijn in nauwe samenwerking met ouders en externe partners vormgegeven.

Daarnaast zijn arrangementen ingezet ter ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling, het versterken van executieve functies en het vergroten van zelfinzicht en zelfvertrouwen. Ook externe expertise, zoals ambulante begeleiding en advisering, is benut om de handelingsbekwaamheid van de school te vergroten.

### **Samenvattend hebben de arrangementen in 2025 bijgedragen aan:**

- Het bieden van passend en zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs
- Versterking van ontwikkeling, leerbaarheid en welbevinden van kinderen
- Zorgvuldige en onderbouwde verwijzingen naar SBO, SO of clusteronderwijs
- Versterking van de deskundigheid en handelingsbekwaamheid van de school
- Toegankelijkheid en maatwerk voor leerlingen met fysieke beperkingen

## **2.1.11. Cybersecurity**

In het verslagjaar 2025 is een start gemaakt met de implementatie en uitwerking van het nieuwe normenkader. Dit gebeurt aan de hand van een duidelijke roadmap en onder deskundige begeleiding.

Vanuit het toezicht van de functionaris gegevensbescherming komt naar voren dat de organisatie in grote lijnen op volwassenheidsniveau 3 zit. Dit houdt in dat strategie, beleid, structuren en verantwoordelijkheden op orde zijn. Privacy en informatiebeveiliging staan niet op zichzelf, maar maken onderdeel uit van de aansturing en besluitvorming.

### **informatiebeveiliging**

MSVR heeft in 2025 blijvend aandacht gehad voor informatiebeveiliging, mede vanuit eerder onderkende risico's rond toegang tot gegevens, veilige opslag, continuïteit van de technische infrastructuur en bewust handelen van medewerkers. In 2025 zijn op deze punten gerichte maatregelen genomen en verder aangescherpt. Zo wordt gewerkt met beveiligde systemen voor de opslag en verwerking van leerling- en personeelsgegevens, zijn toegangsrechten beperkt tot geautoriseerde personen en wordt de technische infrastructuur planmatig onderhouden en waar nodig vernieuwd. Daarnaast blijft bewustwording onder medewerkers een belangrijk onderdeel van het beleid, onder meer via periodieke aandacht voor zorgvuldig gegevensgebruik en het handelen bij incidenten. Door deze combinatie van technische, organisatorische en gedragsmatige maatregelen werkt MSVR aan een structureel hoger niveau van informatiebeveiliging en risicobeheersing.

### **Privacy**

Op het gebied van privacy heeft MSVR in 2025 voortgebouwd op eerder ingezette verbeteringen. De stichting onderkent dat het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers blijvende aandacht vraagt, onder meer waar het gaat om autorisaties, dataminimalisatie, het gebruik van beeldmateriaal en de zorgvuldige overdracht van gegevens. Om deze risico's te beheersen werkt MSVR met een actueel

privacyreglement, AVG conforme werkwijzen en een meldprotocol voor datalekken. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats binnen beveiligde systemen en alleen voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van het onderwijs en de bedrijfsvoering. Daarnaast worden medewerkers ondersteund in privacybewust handelen en blijven ouders transparant geïnformeerd over de wijze waarop persoonsgegevens worden gebruikt en welke rechten zij daarbij hebben. Op deze manier geeft MSVR structureel invulling aan een zorgvuldige en verantwoorde omgang met privacy binnen de organisatie.

### **Vooruitblik**

In de komende jaren werkt het Dagelijks Bestuur verder toe naar volledige implementatie van het Normenkader IBP. De focus ligt op risicomanagement, het borgen en verdiepen van bestaande maatregelen, het versterken van cyclische sturing en het vergroten van aantoonbaarheid. Hiermee wordt toegewerkt naar een beheerst niveau van informatiebeveiliging en privacy dat past bij de maatschappelijke verantwoordelijkheid van het onderwijs.

## **2.2. Medewerkers & professionalisering**

Binnen het integraal personeelsbeleid (IPB) blijft de arbeidsmarkt een belangrijk aandachtspunt. Bij MSVR is geen sprake van een structureel lerarentekort. In regionaal verband wordt het vraagstuk gezamenlijk opgepakt binnen de onderwijsregio. Deze samenwerking draagt bij aan een stabiele bezetting en een betere afstemming tussen vraag en aanbod van medewerkers.

Door een daling van het leerlingaantal op Montessorischool Leidschenveen is in 2024 sprake van een afname van de benodigde formatie. Deze formatieaanpassing wordt gerealiseerd via natuurlijk verloop, zonder gedwongen maatregelen. Hiermee blijft de personele bezetting in balans met de leerlingontwikkeling en de financiële kaders.

Professionele ontwikkeling blijft een speerpunt. Van groepsleerkrachten wordt verwacht dat zij in het bezit zijn van een montessoridiploma of deze opleiding volgen. Een deel van het nascholingsbudget is gereserveerd voor deze scholing. Daarnaast wordt de aanvullende bekostiging voor begeleiding van startende leraren en schoolleiders ingezet voor een gestructureerd inwerktraject, inclusief scholing in de montessorivisie. Het inwerkplan is afgestemd met de personeelsgeleding van de medezeggenschap (PMR).

Monitoring vindt plaats via regelmatige functionerings- en waarderingsgesprekken. Managementteams vervullen hierin een sleutelrol door signalen vanuit de teams te vertalen naar beleidsaanpassingen. Voor het versterken van duurzame inzetbaarheid werkt MSVR samen met een bedrijfsmaatschappelijk werker en het Participatiefonds. Beëindiging van dienstverbanden gebeurt waar mogelijk via natuurlijk verloop, om de kans op uitkeringsverplichtingen te beperken. In 2025 hebben geen gedwongen ontslagen plaatsgevonden MSVR streeft naar een dynamisch, toekomstbestendig

personeelsbeleid waarin ontwikkeling, betrokkenheid en welzijn van medewerkers centraal staan.

### 2.2.1. Doelen en resultaten

In het strategisch beleidsplan 2020–2025 heeft MSVR zich ten doel gesteld te investeren in vitale, professionele medewerkers die eigenaar zijn van hun ontwikkeling en daarmee bijdragen aan kwalitatief montessorionderwijs. Ook in 2025 is hier actief op ingezet, via zowel beleidsmatige instrumenten als praktische initiatieven op schoolniveau.

Binnen beide scholen van MSVR wordt gewerkt met een waarderende gesprekkencyclus. Deze cyclus koppelt de persoonlijke ambities van medewerkers aan de bredere doelstellingen van de school en de stichting. De gesprekken zijn gebaseerd op waarderende gespreksvoering en leggen de nadruk op kwaliteiten, talenten en ontwikkelkracht. De regie ligt bij de medewerker, wat autonomie en eigenaarschap versterkt. Deze werkwijze sluit naadloos aan bij de montessorivisie op leren, de ontwikkeling van een professionele leercultuur en de invulling van leiderschap binnen de organisatie. In 2025 is een start gemaakt met de herziening van dit beleid.

Nieuwe medewerkers zijn begeleid via een gestructureerd inwerkplan. Op Montessorischool Leidschenveen heeft een nieuwe leerkracht daarnaast begeleiding ontvangen van een externe coach via het Participatiefonds. Deze ondersteuning was gericht op een goede start, het versterken van professioneel handelen en duurzame inzetbaarheid. Het traject vormde een waardevolle aanvulling op het interne scholings- en begeleidingstraject.

### 2.2.2. Toekomstige ontwikkelingen medewerkers

Ook MSVR merkt de gevolgen van het landelijke lerarentekort en de teruglopende instroom bij de pabo, met name in de toegenomen druk op de arbeidsmarkt en de beperkte beschikbaarheid van gekwalificeerde medewerkers. In tegenstelling tot veel andere besturen was in 2025 geen sprake van openstaande vacatures, maar had MSVR juist te maken gehad met terugloop in formatie als gevolg van dalende leerlingenaantallen en het aflopen van incidentele bekostiging. Hoewel MSVR dankzij haar herkenbare profiel en stabiel team relatief beperkt geraakt wordt, vraagt de combinatie van formatieve krimp en krapte op de arbeidsmarkt om voortdurende alertheid in het medewerkersbeleid.

In 2025 heeft locatie NVR externe krachten ingezet, verspreid over verschillende periodes en met variërende omvang. Deze inzet was noodzakelijk om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen, met name bij ziekte en langdurige afwezigheid. Op locatie MSL is in 2025 geen externe inhuur ingezet. Hoewel deze inzet de continuïteit van het onderwijs waarborgt, betekent het ook dat teams minder worden versterkt vanuit duurzame relaties. De vervangingscapaciteit blijft beperkt: de vraag naar invallers overstijgt het aanbod.

Om de gevolgen van het lerarentekort op korte en lange termijn op te vangen, zijn binnen MSVR de volgende interventies ingezet:

- In 2025 bood MSVR leer-werkplekken aan voor meerdere zij-instromers;
- Binnen MSVR worden vakleerkrachten ingezet vanuit de ouderbijdrage, met als doel het versterken van het aanbod op het gebied van kunst en cultuuronderwijs. Deze inzet vloeit voort uit de onderwijskundige visie van de stichting en is niet primair gericht op het opvangen van lerarentekorten. De aanwezigheid van vakleerkrachten draagt bij aan rijk en betekenisvol onderwijs, en biedt daarnaast ruimte en afwisseling binnen de teams, bijvoorbeeld doordat groepsleerkrachten tijd krijgen voor voorbereiding, observatie of samenwerking.

MSVR blijft inzetten op duurzame oplossingen en professionele begeleiding om het onderwijs ook onder druk kwalitatief te blijven vormgeven.

### 2.2.3. VOG-beleid

Binnen MSVR is een geldige VOG verplicht voor elke nieuwe medewerker vóór indiensttreding, aangevraagd met het juiste screeningsprofiel en niet ouder dan zes maanden; de personeelsadministratie controleert en registreert dit om een veilige omgeving te borgen. In de in het voorjaar van 2025 gepubliceerde RJO is bovendien een verplichte verantwoording van VOG's opgenomen via een voorgeschreven format, naar verwachting ook voor niet in loondienst zijnde inzet en andere VOG-plichtigen, zoals kampbegeleiders.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

| Nieuwe VOG's in 2025                                        | VOG aanwezig op ingangsmoment | VOG te laat aanwezig | VOG niet aanwezig |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------|
| Nieuwe medewerkers in loondienst                            | 13                            | 0                    | 0                 |
| Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting | 29                            | 0                    | 0                 |

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

#### 2.2.4. Uitkeringen na ontslag

Het beleid van MSVR is erop gericht om personeel zoveel mogelijk op natuurlijke wijze te laten uitstromen, bijvoorbeeld via pensionering, mobiliteit of op eigen verzoek. Deze benadering draagt bij aan het minimaliseren van de risico's op uitkeringslasten en het behoud van een zorgvuldig en respectvol personeelsbeleid.

In 2025 zijn geen gedwongen ontslagen doorgevoerd. Alle beëindigingen van dienstverbanden vonden plaats op initiatief van medewerkers zelf, onder meer in de vorm van vrijwillig (deeltijd)ontslag of pensionering. Er zijn geen vaststellingsovereenkomsten opgesteld.

In situaties waarbij sprake was van ziekte bij uitdiensttreding, is MSVR ondersteund door het administratiekantoor. Dit bureau heeft zorggedragen voor het volgen van de juiste procedurestappen. In dit kader is geen extern juridisch advies ingeschakeld.

MSVR houdt bij beëindiging van dienstverbanden rekening met de mogelijkheid van een eigen bijdrage aan het Participatiefonds, indien sprake is van een uitkeringssituatie na ontslag.

Vanwege de beperkte omvang van uitstroom is er in 2025 geen interne evaluatie uitgevoerd op het gebied van ontslagprocedures.

#### 2.2.5. Werkdrukmiddelen en bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In het schooljaar 2025-2026 heeft MSVR € 282.000 ontvangen uit de regeling voor werkdrukverlaging, professionalisering en de begeleiding van startende leerkrachten en schoolleiders. Deze middelen zijn doelgericht ingezet om bij te dragen aan een gezonde, professionele werkomgeving en een goede start voor nieuwe collega's.

De bijzondere bekostiging voor startersbegeleiding is benut om startende leerkrachten te ondersteunen via een doordacht inwerktraject, aangevuld met scholing op maat die aansluit bij de visie en werkwijze van de betreffende school.

Op deze manier dragen scholen actief bij aan het welbevinden, de binding en de professionele ontwikkeling van nieuwe medewerkers.

Het grootste deel van de werkdrukverlagende middelen is in 2025 besteed aan extra ondersteuning in de klas. Dit creëert ruimte voor rust, focus en samenwerking – essentiële bouwstenen binnen een goed voorbereide Montessori-omgeving. Op Montessorischool Leidschenveen is daarnaast een deel van de middelen ingezet voor ondersteuning op het gebied van ICT en het aanbieden van fruit op het werk, in overleg met het team.

Verder zijn de middelen benut voor gerichte teamscholing en externe begeleiding, onder andere rond observatie, reflectie en groepsdynamiek.

## 2.2.6. Strategisch medewerkersbeleid

Het medewerkersbeleid van MSVR is onlosmakelijk verbonden met de onderwijskundige visie, de ambities van onze scholen en de veranderende maatschappelijke context waarin we werken. Ontwikkeling wordt niet gezien als een afzonderlijk thema, maar als een integraal onderdeel van onze pedagogische opdracht: het begeleiden van kinderen in hun ontwikkeling vraagt ook om voortdurende ontwikkeling van de professionals die hen omringen.

Op basis van het strategisch beleidsplan vertalen de scholen jaarlijks hun ambities naar concrete doelstellingen in het jaarplan. Daarin is structureel aandacht voor teamontwikkeling, onderwijskwaliteit én de professionele groei van medewerkers.

Een belangrijk uitgangspunt in het medewerkersbeleid is dat iedere groepsleerkracht in het bezit is van een montessoridiploma, of actief werkt aan het behalen ervan. Een deel van het scholingsbudget wordt daarom specifiek gereserveerd voor montessori-opleidingen. Op deze manier wordt de pedagogische kwaliteit van het onderwijs geborgd én versterkt.

### Monitoring en sturing

De voortgang van de personele ontwikkeling wordt structureel gevolgd via de reguliere gesprekscyclus van functionerings- en waarderingsgesprekken tussen leidinggevend en medewerkers. Directeuren voeren doelgerichte gesprekken over inzet, groei en functioneren in relatie tot de ambities van het team en de school.

Daarnaast vervullen de managementteams (MT's) een belangrijke schakelfunctie tussen scholen en bestuur. Zij adviseren over beleidsaanpassingen op basis van signalen uit de praktijk en inbreng van collega's. Samen leren en bijsturen

Medewerkersgerelateerde thema's worden regelmatig geagendeerd in het overleg van het dagelijks bestuur en in themabijeenkomsten op schoolniveau. Deze momenten worden benut om gezamenlijk te reflecteren op actuele vraagstukken, zoals werkdruk, functiemix, inzet van talent en teamontwikkeling. Hierdoor blijft de samenhang tussen visie, praktijk en medewerkersbeleid levend en richtinggevend.

Door deze integrale benadering van implementatie, monitoring en evaluatie werkt MSVR voortdurend aan een gedragen en effectief medewerkersbeleid. Een beleid dat past bij de identiteit van de stichting en bijdraagt aan een positieve, professionele werkomgeving: het fundament voor goed montessori-onderwijs.

## 2.2.7. Ziekteverzuim

In 2025 is het ziekteverzuim gedaald ten opzichte van 2024. Ondanks deze verbetering ligt het verzuimpercentage nog altijd boven het landelijke gemiddelde van 7,2% in het primair onderwijs. (Bron: Vervangingsfonds & Participatiefonds. (z.d.). Ziekteverzuim in het onderwijs. <https://www.vfpf.nl/ziekteverzuim-in-het-onderwijs>).

| Voortschrijdend verzuim | Q1           | Q2           | Q3           | Q4           |
|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 2024                    | 12,21%       | 11,49%       | 9,38%        | 11,07%       |
| <b>2025</b>             | <b>9,42%</b> | <b>8,33%</b> | <b>7,84%</b> | <b>8,81%</b> |

Om verzuim te voorkomen en medewerkers duurzaam inzetbaar te houden, heeft MSVR in 2025 actief ingezet op preventie en begeleiding:

- Voor het creëren van een gezonde en ondersteunende werkomgeving werkt MSVR samen met een bedrijfsmaatschappelijk werker. Deze biedt medewerkers vertrouwelijke gesprekken, advies en praktische ondersteuning bij persoonlijke of werkgerelateerde uitdagingen.
- In 2025 was de meldingsfrequentie 1,78, wat iets hoger is dan het streefcijfer van 1,4 en iets hoger dan in 2024 (toen 1,71).
- Directeuren zijn alert op signalen van mogelijke uitval binnen hun teams en voeren proactief gesprekken over werkdruk, taakverdeling en balans. Hierbij worden zij ondersteund door het managementteam (MT).
- Daarnaast blijft er structurele aandacht voor werkplezier, belastbaarheid en energiebronnen – zowel individueel als in teamverband – onder andere tijdens gesprekscycli, studiedagen en teambijeenkomsten.

## 2.2.8. Medewerkersbestand

In 2025 is het medewerkersbestand van MSVR licht gekrompen. De organisatie blijft in ontwikkeling, met oog voor een evenwichtige en duurzame medewerkersopbouw. In februari 2025 liet de samenstelling het volgende beeld zien:

- Aantal medewerkers: 77 personen, samen goed voor 56,15 fte.
- Man-vrouwverhouding: 12% man en 88% vrouw.
- Contractvormen: 32% van de collega's werkt voltijds, 68% in deeltijd.  
(Ter vergelijking: het landelijk gemiddelde ligt op 22,5% voltijd en 77,5% deeltijd.)

Deze cijfers weerspiegelen een trend die overal in het onderwijs zichtbaar is: een overwegend vrouwelijke beroepsgroep met een groot aandeel deeltijdwerkers. MSVR blijft aandacht houden voor balans, flexibiliteit en ontwikkelkansen binnen de formatie, met het oog op duurzame inzetbaarheid en het behouden van talent.

## 2.2.9. Banenafpraak en inclusief werkgeverschap

In het kader van de Banenafpraak, een landelijke regeling gericht op het creëren van extra werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking, heeft MSVR haar verantwoordelijkheid als maatschappelijke organisatie verder geconcretiseerd. Wij zien het als een vanzelfsprekend onderdeel van inclusief werkgeverschap om deze doelgroep passende kansen te bieden binnen onze organisatie.

In 2024 is verkend welke functies binnen de scholen of het bestuur geschikt zijn voor medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit betreft bijvoorbeeld ondersteunende taken binnen het onderwijs of facilitaire werkzaamheden. In overleg met het administratiekantoor en externe partners wordt gewerkt aan het opstellen van een structurele aanpak voor plaatsing, begeleiding en borging.

Doel is om in 2025-2027 ten minste één structurele functie te realiseren binnen deze context. MSVR wil hiermee bijdragen aan een inclusieve arbeidsmarkt en tegelijkertijd inspelen op praktische ondersteuningsbehoeften binnen de organisatie.

## 2.3. Huisvesting & facilitair

### 2.3.1. Doelen en resultaten

Om als stichting gezond en toekomstbestendig te blijven, streeft MSVR naar onderscheidende scholen met voldoende schaalgrootte, waarbinnen ruimte is voor onderwijskundige ontwikkeling, een breed aanbod en een stabiel team. Onze scholen bedienen door het onderscheidende profiel ook steeds meer een regionale doelgroep.

Deze keuzes hebben directe consequenties voor onze huisvesting en faciliteiten. MSVR blijft hierover actief in gesprek met gemeenten en samenwerkingspartners en onderzoekt per locatie wat nodig is om in balans te blijven tussen schaal, kwaliteit en bereikbaarheid.

In 2025 heeft MSVR de samenwerking met ITS, de vaste ICT-partner, voortgezet om te blijven bouwen aan een stabiele, veilige en toekomstgerichte digitale werkomgeving. In dat kader zijn gerichte vervangingsrondes van hardware uitgevoerd, zodat de digitale voorzieningen op de scholen actueel, betrouwbaar en gebruiksvriendelijk blijven. ITS blijft verantwoordelijk voor het technisch onderhoud, netwerkbeveiliging en de dagelijkse ondersteuning bij technische storingen.

Naast de technische infrastructuur is in 2025 ook een belangrijke stap gezet op inhoudelijk vlak. In het kader van de versterking van de basisvaardigheden zijn de scholen gestart met het opstellen van een beleidsplan voor ICT-vaardigheden. Dit plan richt zich op het structureel ontwikkelen van digitale geletterdheid bij kinderen én op het versterken van de digitale competenties van medewerkers. Het doel is om digitale vaardigheden niet losstaand, maar geïntegreerd in de dagelijkse onderwijspraktijk te ontwikkelen – in lijn met de Montessori-visie op betekenisvol, eigentijds onderwijs.

### 2.3.2. Toekomstige ontwikkelingen huisvesting en facilitair

Net als veel onderwijsorganisaties wordt ook MSVR geconfronteerd met veranderende demografische ontwikkelingen, waaronder dalende leerlingenaantallen. Dit vraagt om een strategische en flexibele benadering van onze huisvestingsopgave.

MSVR zoekt actief de samenwerking met kinderopvangorganisaties en andere maatschappelijke partners om onderwijsruimten efficiënt en betekenisvol te benutten. Door functies te combineren en verbindingen te leggen tussen onderwijs en opvang, ontstaat er ruimte voor integrale kindontwikkeling en optimaal gebruik van de beschikbare infrastructuur.

In samenwerking met de gemeente Leidschendam-Voorburg bereidt MSVR een nieuwbouwproject voor binnen de periode 2025–2030. Dit project richt zich op het realiseren van een moderne onderwijsvoorziening die volledig aansluit bij de Montessori-pedagogiek: een omgeving die licht, ruim, uitnodigend en flexibel is, en die het kind stimuleert tot zelfstandig leren en ontdekken.

De nieuwe onderwijsvoorziening zal worden gerealiseerd op de huidige kavel van de school en krijgt een brede, multifunctionele invulling. Naast ruimte voor het primair onderwijs zal het gebouw ook onderdak bieden aan de kinderopvang (KO) én de onderbouw van het voortgezet onderwijs (VO).

Conform artikel 103, lid 1 van de WPO, is in beginsel de stichting verantwoordelijk voor het bouwheerschap van de nieuwbouw, tenzij hierover andere afspraken worden gemaakt met het college van burgemeester en wethouders. MSVR heeft de gemeente Leidschendam-Voorburg verzocht om het bouwheerschap voor deze voorziening op zich te nemen. Met dit verzoek wordt beoogd de uitvoering zorgvuldig, efficiënt en in afstemming met gemeentelijk beleid te laten verlopen.

Het planmatig onderhoud voor 2025 is georganiseerd op basis van de meerjarenonderhoudsplannen (MJOP's) per school. De uitvoering vindt waar mogelijk plaats tijdens schoolvakanties, om de rust en continuïteit van het onderwijs niet te verstoren.

Voor onderhoudswerkzaamheden werkt MSVR bewust niet met vaste leveranciers. In plaats daarvan worden telkens meerdere offertes opgevraagd, zodat de stichting bij iedere opdracht een zorgvuldige afweging kan maken op basis van kwaliteit, betrouwbaarheid en kostenefficiëntie.

Voor locatie Nieuw Vreugd & Rust is in 2024 de onderhoudsvoorziening verlaagd, in verband met de geplande nieuwbouw op termijn. Grotere onderhoudsinvesteringen worden daar tijdelijk beperkt tot het strikt noodzakelijke, om middelen gericht in te kunnen zetten op de toekomstige ontwikkeling van de onderwijsvoorziening.

### 2.3.3. Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het beheer en onderhoud van de schoolgebouwen van MSVR vindt plaats op basis van de actuele meerjarenonderhoudsplanung (MJOP). In 2025 is daarbij nadrukkelijk aandacht besteed aan het in stand houden van veilige, functionele en gezonde leer- en werkomgevingen. Bij de uitvoering van onderhoudswerkzaamheden is, waar mogelijk, rekening gehouden met duurzaamheid en toekomstbestendigheid. In alle keuzes rondom inkoop, bouw en investeringen hanteert MSVR de principes van maatschappelijk verantwoord ondernemen, zoals vastgelegd in het eigen inkoopbeleid. Ook bij aanbestedingen worden criteria opgenomen op het gebied van duurzaamheid, circulariteit en sociale verantwoordelijkheid.

Een voorbeeld hiervan is de verkenning van gasloze, circulaire bouwconcepten bij het geplande nieuwbouwproject in Voorburg.

In 2025 is binnen MSVR verder gewerkt aan toekomstgerichte keuzes in de bedrijfsvoering, waarbij duurzaamheid nadrukkelijk is verbonden aan de onderwijskundige opdracht van de scholen. Investeringen worden niet alleen beoordeeld op hun praktische of financiële opbrengst, maar ook op hun educatieve waarde en bijdrage aan bewustwording bij kinderen.

Voor de locatie MSL zijn in dit kader gesprekken gevoerd over de mogelijke plaatsing van zonnepanelen. Deze worden daarbij niet uitsluitend gezien als middel om energie te besparen, maar ook als een concreet leermiddel om kinderen inzicht te geven in duurzaam omgaan met energie, verantwoordelijkheid voor de leefomgeving en toekomstgericht denken.

Deze koers zal de komende jaren steeds meer zichtbaar worden in de keuzes van de stichting, in samenspraak met teams en betrokken partners.

## 2.4. Financieel beleid

### 2.4.1. Doelen en resultaten

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de belangrijkste financiële beleidsvoornemens van MSVR in 2025, inclusief de realisatie en een beknopte toelichting. Elk beleidsvoornemen is gekoppeld aan de strategische koers van de stichting en draagt bij aan het toekomstbestendig organiseren van middelen en personele inzet.

De toelichtingen laten zien dat MSVR in staat is gebleken om, ondanks externe druk (zoals stijgende lasten en leerlingendaling), financiële stabiliteit te combineren met een doordachte beleidsaanpak. Daarbij wordt bewust gekozen voor methodieken zoals

schatkistbankieren, activering via afschrijvingen, en voorzieningenopbouw voor onderhoud, om het vermogen effectief en verantwoord in te zetten.

|                                                                                       | Behaald | Beknorte toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. Realiseren van een structureel sluitende begroting</b>                          | Ja      | In 2025 heeft MSVR een sluitende begroting gerealiseerd, ondanks de stijgende lasten. Deze sluitende begroting is mede bereikt door formatieve krimp op basis van natuurlijke afvloeiing, zoals pensionering en vrijwillig vertrek. Hierdoor kon het formatiebeleid beheerst aangepast worden aan de leerlingdaling, zonder gedwongen ontslagen of aantasting van onderwijskwaliteit. Deze aanpak getuigt van vooruitziend financieel beleid en een sterke koppeling tussen formatieplanning en leerlingprognoses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>B. Minimaliseren van financieel risico op vermogen en renteontwikkelingen</b>      | Ja      | MSVR heeft eerder het schatkistbankieren geactiveerd. Door de tegoeden onder te brengen bij het Rijk via het schatkistsysteem, voldoet MSVR aan wettelijke kaders en wordt het vermogen op een veilige, kostenefficiënte en transparante manier beheerd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>C. Optimaliseren van de inzet van middelen via meerjarige investeringsplanning</b> | Ja      | Beleidsvoornemen C richt zich op het optimaliseren van de inzet van middelen door deze meerjarig te plannen en structureel te koppelen aan de strategische doelen van MSVR. Alle investeringen die zijn opgenomen in het meerjareninvesteringsplan (MJIP) worden geactiveerd en komen volledig via afschrijvingen ten laste van de exploitatie. MSVR beschikt over voldoende vermogen en liquiditeit om deze methodiek verantwoord toe te passen. Voor het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) hanteert MSVR de voorzieningenmethodiek. Hiervoor wordt jaarlijks een voorziening opgebouwd die, bij uitputting, in de jaren daarna gefaseerd wordt aangevuld. In 2024 is in dit kader een stelselwijziging doorgevoerd: de wijze waarop de voorziening wordt opgebouwd en gepresenteerd in de jaarstukken is aangepast, om deze beter in lijn te brengen met de richtlijnen voor verslaggeving en het actuele onderhoudsbeleid. |

## 2.4.2. Opstellen begroting

MSVR hanteert een dubbele begrotingssystematiek om zowel stichtingsbreed als op schoolniveau zorgvuldig en toekomstgericht te kunnen plannen. In 2025 zijn, conform de vaste werkwijze, de volgende begrotingen opgesteld:

- MSVR werkt met een meerjarenbegroting op kalenderjaarbasis, gericht op een periode van vijf jaar. Deze begroting vormt de financiële onderbouwing van de continuïteitsparagraaf in de jaarrekening en biedt inzicht in de

langetermijnontwikkeling van inkomsten, uitgaven en investeringen. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) heeft instemmingsrecht op de stichtingsbegroting.

- Daarnaast beschikt elke school over een eigen begroting, die wordt uitgewerkt tot een beleidsrijke schoolbegroting. Hierin worden inhoudelijke keuzes en prioriteiten vastgelegd op het gebied van onderwijskwaliteit, inzet van medewerkers en professionalisering. De medezeggenschapsraad (MR) van de school heeft een adviserende rol ten aanzien van deze begroting.

Beide begrotingen zijn afgestemd op de doelstellingen en richting zoals geformuleerd in het Strategisch Beleidsplan 2020–2025. Daarmee is het financieel beleid stevig verankerd in de onderwijskundige koers van MSVR, met ruimte voor lokale vertaling en stichtingsbrede samenhang.

### 2.4.3. Toekomstige ontwikkelingen

In 2025 waren er meerdere externe ontwikkelingen die van invloed (kunnen) zijn op het strategisch en financieel beleid van MSVR. Deze ontwikkelingen vragen om voortdurende alertheid, bestuurlijke afstemming en flexibiliteit in de uitvoering:

- Specifieke subsidies, zoals die voor de versterking van basisvaardigheden, bieden ruimte voor gerichte interventies op het gebied van taal, rekenen en burgerschap. MSVR benut deze middelen planmatig en in lijn met de montessorivisie op ontwikkelingsgericht onderwijs.
- In het kader van het landelijke programma voor de versterking van basisvaardigheden hebben beide scholen een subsidie toegekend gekregen. De middelen zijn bedoeld voor gerichte verbetering van het onderwijs in taal, rekenen en digitale geletterdheid. MSL heeft de subsidie toegekend gekregen in tranche 2 en NVR in tranche 3. De hoogte van de subsidie is in tranche 3 lager.
- De uitwerking van Integrale Huisvestingsplannen (IHP's) en de daaraan gekoppelde financiële afspraken met gemeenten zijn van grote invloed op de planning en realisatie van renovatie, nieuwbouw en verduurzaming. MSVR voert hierover structureel overleg.
- Bezuinigingen bij gemeenten kunnen gevolgen hebben voor cofinanciering en de uitvoering van gezamenlijke maatschappelijke programma's.

### 2.4.4. Investeringsbeleid

MSVR beschikt over een meerjareninvesteringsplan dat jaarlijks wordt geactualiseerd. Dit plan biedt overzicht en structuur in de wijze waarop wordt geïnvesteerd in de materiële infrastructuur van de stichting.

In het investeringsplan zijn opgenomen:

- Vervangingsinvesteringen (zoals meubilair, ICT-middelen, onderwijsmaterialen);
- Nieuwe investeringen in materiële vaste activa, passend bij onderwijsontwikkeling of huisvestingsaanpassingen;
- De stichting hanteert een voorzieningenmethodiek die integraal is verwerkt in de meerjarenplanning, zodat toekomstige onderhouds- en investeringskosten tijdig worden voorzien en financieel verantwoord kunnen worden opgevangen.

In principe worden alle investeringen uit eigen middelen gefinancierd, waarmee MSVR financiële onafhankelijkheid behoudt en ruimte houdt om strategisch te investeren in lijn met haar onderwijskundige koers.

#### 2.4.5. Treasury

MSVR voert een voorzichtig en transparant treasurybeleid, dat is vastgelegd in een eigen treasurystatuut. Dit statuut is in 2025 ongewijzigd gebleven ten opzichte van voorgaande jaren en sluit aan bij de wettelijke kaders zoals opgenomen in de Regeling Beleggen en Belenen 2020.

In 2025 neemt MSVR deel aan het schatkistbankieren, conform de geldende wettelijke verplichtingen voor publiek gefinancierde instellingen. De beschikbare middelen worden aangehouden binnen de Rijksrekening, waarmee wordt geborgd dat het middelenbeheer zorgvuldig, transparant en in overeenstemming met de geldende regelgeving plaatsvindt. Er wordt geen gebruik gemaakt van afgeleide financiële instrumenten of derivaten.

Met dit treasurybeleid waarborgt MSVR de continuïteit van de organisatie én de mogelijkheid om strategisch te investeren in lijn met haar onderwijskundige en maatschappelijke opdracht.

#### 2.4.6. Allocatie middelen

Binnen MSVR wordt op dit moment geen afzonderlijk allocatiebeleid gehanteerd. De financiering vindt plaats volgens het principe van 1-op-1 doorgeleiding van middelen per school, op basis van de leerlingtelling per 1 februari. Er vindt geen afroming plaats voor bovenschoolse kosten.

Eventuele gezamenlijke kosten die niet direct aan één school zijn toe te rekenen, worden evenredig verdeeld over de afzonderlijke schoolbegrotingen en exploitaties. Op deze manier blijft de financiële verantwoordelijkheid zo dicht mogelijk bij de scholen zelf belegd, met behoud van transparantie en autonomie.

De verdeling van de beschikbare middelen binnen MSVR is gebaseerd op een helder en transparant proces, met ruimte voor afstemming tussen het dagelijks bestuur, algemeen bestuur en GMR.



De besluitvorming over de verdeling van middelen binnen MSVR verloopt volgens de volgende stappen:

- Het ministerie van OCW berekent de hoogte van subsidiemiddelen op basis van het BRIN-nummer van de scholen. MSVR kent deze middelen vervolgens toe aan de betreffende scholen, in overeenstemming met de afgegeven subsidiebeschikkingen van OCW.
- MSVR ontvangt geen achterstandsmiddelen van het ministerie van OCW, noch van de gemeente Leidschendam-Voorburg of de gemeente Den Haag. Eventuele aanvullende ondersteuning vanuit deze overheden is op dit moment niet van toepassing op de scholen binnen de stichting.
- Begin december worden de definitieve schoolbegrotingen, inclusief formatieplan, ter instemming voorgelegd aan de GMR.



## Hoofdstuk 3 - Verantwoording van de financiën

### 3.1. Resultaten verslagjaar

#### 3.1.1. Financiële positie op balansdatum

Onderstaand is de balans per 31 december 2025 opgenomen, met een vergelijking ten opzichte van de stand per 31 december 2024.

| <b>Activa</b>           | <b>31/12/2025</b> | <b>31/12/2024</b> | <b>Passiva</b>        | <b>31/12/2025</b> | <b>31/12/2024</b> |
|-------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|
| Materiële vaste activa  | 869.014           | 806.750           | Eigen vermogen        | 915.470           | 790.204           |
| Financiële vaste activa | 26.700            | 26.700            | Voorzieningen         | 1.022.773         | 971.793           |
| Vorderingen             | 241.971           | 272.267           | Kortlopende schulden  | 1.239.695         | 991.473           |
| Liquide middelen        | 2.040.253         | 1.647.753         |                       |                   |                   |
| <b>Totaal activa</b>    | <b>3.177.938</b>  | <b>2.753.470</b>  | <b>Totaal passiva</b> | <b>3.177.938</b>  | <b>2.753.470</b>  |

### 3.1.2. Financiële analyse balans

Ter analyse van de financiële positie wordt onderstaande opstelling gebruikt, gebaseerd op de gegevens uit de balans:

|                                                                   | 31-12-2025        | 31-12-2024        |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Op korte termijn beschikbaar</b>                               |                   |                   |
| Liquide middelen                                                  | 2.040.253         | 1.647.753         |
| Vorderingen                                                       | 241.971           | 272.267           |
| Kortlopende schulden                                              | -1.239.695        | -991.473          |
| <b>Werkkapitaal</b>                                               | <b>1.042.529</b>  | <b>928.547</b>    |
| <br><b>Vastgelegd op lange termijn</b>                            |                   |                   |
| Materiële vaste activa                                            | 869.014           | 806.750           |
| Financiële vaste activa                                           | 26.700            | 26.700            |
|                                                                   | 895.714           | 833.450           |
| <br><b>Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen</b> | <b>1.938.243</b>  | <b>1.761.997</b>  |
| <br><b>Deze financiering vond plaats met</b>                      |                   |                   |
| Eigen vermogen publiek                                            | 810.856           | 685.590           |
| Eigen vermogen privaat                                            | 104.614           | 104.614           |
| Voorzieningen                                                     | 1.022.773         | 971.793           |
|                                                                   | <b>1.938.243</b>  | <b>1.761.997</b>  |
| <br><b>Balans</b>                                                 | <b>31-12-2025</b> | <b>31-12-2024</b> |
| <b>Activa</b>                                                     |                   |                   |
| Materiële vaste activa                                            | 869.014           | 806.750           |
| Financiële vaste activa                                           | 26.700            | 26.700            |
| Vorderingen                                                       | 241.971           | 272.267           |
| Liquide middelen                                                  | 2.040.253         | 1.647.753         |
|                                                                   | <b>3.177.938</b>  | <b>2.753.470</b>  |
| <br><b>Passiva</b>                                                |                   |                   |
| Eigen vermogen publiek                                            | 810.856           | 685.590           |
| Eigen vermogen privaat                                            | 104.614           | 104.614           |
| Voorzieningen                                                     | 1.022.773         | 971.793           |
| Kortlopende schulden                                              | 1.239.695         | 991.473           |
|                                                                   | <b>3.177.938</b>  | <b>2.753.470</b>  |

### 3.1.3. Toelichting op belangrijkste balanswijzigingen

#### Materiële vaste activa

De waarde van de materiële vaste activa (aanschaf gebouw/terrein, inventaris, apparatuur en leermiddelen, na aftrek van afschrijvingen) is € 62.264 hoger dan vorig jaar. Deze waardevermeerdering is veroorzaakt door de investeringen in 2025.

De totale investeringen in 2025 bedragen € 228.306.

De investeringen in inventaris en apparatuur bedroegen € 65.934. In de begroting was rekening gehouden € 50.000 voor enkel de locatie in Voorburg. De locatie in Voorburg heeft geïnvesteerd (€ 44.646) in met name de speelvoorzieningen op het plein en in het kader van de subsidie verbetering basisvaardigheden in inventaris voor de leermethoden avontuurlijk kosmisch. Daarnaast hebben er enkele kleine investeringen plaatsgevonden voor meubilair. Deze investeringen zijn toekomstbestendig en zullen ook op de verwachte nieuwbouwlocatie gebruikt kunnen worden. De locatie Leidschenveen had geen investeringen opgenomen in de begroting 2025 voor inventaris en apparatuur. Door de overstap naar een nieuw kopieercontract moest er geïnvesteerd worden in printers en kopieerapparaten. Daarnaast is er geïnvesteerd in gymmateriaal en buitenspeelmateriaal. De totale investeringen bedroegen € 21.288.

Beide locaties hebben meer geïnvesteerd in ICT, waardoor de ICT-investeringen € 11.211 hoger uitvallen dan begroot. In de begroting was uitgegaan van € 40.000. Bij de locatie in Voorburg bedroeg de overbesteding € 4.048. Hier is geïnvesteerd in Ipad's, tablets en notebooks. Bij de locatie in Leidschenveen bedroeg de overbesteding € 7.163. Op deze locatie is geïnvesteerd in notebooks, Pc's inclusief beeldscherm en een touchscreen.

De investeringen in leermethoden zijn € 86.161 hoger dan begroot. De locatie in Voorburg heeft € 72.389 meer geïnvesteerd dan opgenomen in de begroting (€ 20.000). De investeringen die hebben plaatsgevonden hebben met name te maken in de methode avontuurlijk kosmisch. De afschrijvingslasten van deze subsidie worden tot en met juli 2027 gedragen door de subsidie verbetering basisvaardigheden. De locatie in Leidschenveen heeft extra investeringen gedaan in het kader van de subsidie basisvaardigheden. In de begroting was een bedrag van € 5.000 opgenomen voor Montessori materiaal. De totale investeringen voor leermiddelen voor de locatie Leidschenveen bedroegen in 2025 € 18.773.

#### Financiële vaste activa

De borg die na inlevering van de tablets zal worden terugontvangen van Snappet, is opgenomen als financiële vaste activa. In 2025 is de borg niet gewijzigd ten opzichte van 2024.

## Vorderingen

De vorderingen zijn in 2025 afgenomen ten opzichte van het voorgaande boekjaar met € 30.296.

De vordering op het vervangingsfonds inzake ziektevervanging en op het UWV is in 2025 met € 18.500 afgenomen ten opzichte van het vorige boekjaar. In 2024 is er meer gedeclareerd en heeft het vervangingsfonds de ingediende declaraties later uitbetaald.

De overige vorderingen zijn in 2025 afgenomen met € 29.500 ten opzichte van vorig jaar. In 2024 waren de klokuurvergoedingen 2024 van gemeente Leidschendam-Voorburg (18.000) nog niet ontvangen van het jaar 2024. De klokuurvergoeding van 2024 is ontvangen in 2025. Dit geldt ook voor de klokuurvergoeding van 2025. En in 2024 moest er nog een uitbetaalde transitievergoeding terug ontvangen worden van het UWV van € 11.000.

In 2025 zijn er meer facturen betaald die betrekking hebben op het volgende boekjaar; de vooruitbetaalde lasten zijn met € 14.000 vermeerderd.

En in 2025 is de nog te ontvangen rente toegenomen met € 3.000. Dit betreft de rente van het 4<sup>e</sup> kwartaal van 2025 die ontvangen wordt in januari 2026. De stijging wordt veroorzaakt door de overstap naar het schatkistbankieren en de stijging van de liquide middelen.

## Liquide middelen

Als gevolg van de positieve kasstroom in 2025 is het saldo van de liquide middelen met € 392.500 toegenomen. Een specificatie van de kasstromen is opgenomen in het kasstroomoverzicht.

## Eigen vermogen

Het eigen vermogen is gewijzigd ter grootte van het exploitatieresultaat. In de resultaatbestemming heeft, conform afspraak, een verdeling plaatsgevonden over de inzet van de bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO).

## Voorzieningen

De stand van de voorzieningen is in 2025 ten opzichte van 2024 toegenomen met € 50.980.

Op basis van de berekening voor de voorziening onderhoud is er voor 2025 een dotatie van € 104.207 nodig en zijn er voor een bedrag van € 54.628 onderhoudskosten onttrokken aan de voorziening. Deze kosten betreffen schilderwerk en vervanging van installaties op de locatie Leidschenveen. Bij de locatie in Voorburg zijn kosten die

samenhangen met de aanpassing van de lerarenkamer onttrokken van de voorziening onderhoud.

Binnen de stichting worden er geen duurzame inzetbaarheidsuren meer gespaard in 2025. Om deze reden is de voorziening duurzaamheid vrij komen te vallen. Geen van de personeelsleden heeft een jubileum uitkering ontvangen en om deze reden hebben er geen onttrekkingen plaatsgevonden bij de voorziening jubileum. Er is enkel gedoteerd voor de voorziening jubileum en er heeft een kleine vrijval (vertrek personeel) plaatsgevonden.

#### Kortlopende schulden

De kortlopende schulden en overlopende passiva zijn in 2025 met € 248.222 toegenomen ten opzichte van het voorgaande jaar. Deze stijging wordt voornamelijk verklaard door de toekenning van de subsidie voor de verbetering van basisvaardigheden aan beide locaties. De locatie in Voorburg heeft de toekenning van de subsidie ontvangen in juni. In 2025 heeft de school een eerste voorschot van € 48.728 ontvangen van het ministerie van OCW. De locatie in Leidschenveen heeft in 2025 in totaal € 338.235 ontvangen. In 2025 is gestart met de uitvoering van beide activiteitenplannen en dit heeft geresulteerd in totale uitgaven van € 262.432. Het nog te besteden saldo zal door de locatie in Leidschenveen uitgegeven worden in 2026 en door de locatie in Voorburg zullen de nog te besteden gelden ingezet worden tot en met juli 2027.

En het saldo van de crediteuren is ten opzichte van 2024 gestegen met ongeveer € 100.000. Dit wordt veroorzaakt doordat de investering in de methoden avontuurlijk kosmisch betaald is in 2026.

#### 3.1.4. Financiële analyse exploitatieresultaat

| <b>Baten</b>                                | <b>2025</b>      | <b>2025<br/>Begroting</b> | <b>Verschil</b> |
|---------------------------------------------|------------------|---------------------------|-----------------|
| Rijksbijdragen                              | 6.584.292        | 6.354.758                 | 229.534         |
| Overige overheidsbijdragen                  | 28.302           | 39.500                    | -11.198         |
| Overige baten                               | 471.267          | 450.000                   | 21.267          |
| <u>Totaal baten</u>                         | <u>7.083.861</u> | <u>6.844.258</u>          | <u>239.603</u>  |
| <b>Lasten</b>                               |                  |                           |                 |
| Personele lasten                            | 5.678.821        | 5.435.580                 | 243.241         |
| Afschrijvingen                              | 166.042          | 167.499                   | -1.457          |
| Huisvestingslasten                          | 458.858          | 422.000                   | 36.858          |
| Overige instellingslasten                   | 688.089          | 791.599                   | -103.510        |
| <u>Totaal lasten</u>                        | <u>6.991.810</u> | <u>6.816.678</u>          | <u>175.132</u>  |
| <b>Saldo baten en lasten</b>                | <u>92.051</u>    | <u>27.580</u>             | <u>64.471</u>   |
| <b>Financiële baten en lasten</b>           | <u>33.215</u>    | <u>13.000</u>             | <u>20.215</u>   |
| <b>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</b> | <u>125.266</u>   | <u>40.580</u>             | <u>84.686</u>   |

### 3.1.5. Toelichting verschillen werkelijk-begroting

Het boekjaar 2024 is afgesloten met een positief resultaat van € 125.266. Dit resultaat is € 84.686 hoger dan begroot.

#### Rijksbijdragen

De rijksbijdragen in 2025 vallen € 229.534 hoger uit dan begroot. De reguliere rijksbijdragen zijn door OCW geïndexeerd via de referentiesystematiek. In de begroting was rekening gehouden met een percentage van 2,63%. De definitieve regeling is uiteindelijk vastgesteld op 5,176%. Dit heeft uiteindelijk geresulteerd, ten opzichte van de vastgestelde begroting, in een verhoging van € 134.000.

Er zijn ook extra inkomsten ontvangen van het rijk voor de tussentijdse groeiregeling en extra inkomsten voor de zij-instroomregeling (€ 55.500)

Daarnaast heeft het samenwerkingsverband SPOW Haaglanden in de loop van 2025 extra subsidies toegekend. Deze middelen waren niet opgenomen in de oorspronkelijke begroting, waardoor de inkomsten van het samenwerkingsverband € 30.000 hoger zijn uitgevallen.

#### Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn € 11.198 lager ten opzichte van de vastgestelde begroting. In de begroting was een extra subsidie opgenomen voor ondersteuning van schoolleiders van de gemeente Den Haag. Dit betrof een eenmalige subsidie die was toegekend in 2024 en niet meer is toegekend in 2025. In de begroting was deze subsidie opgenomen voor € 10.000.

#### Overige baten

Ten opzichte van de begroting zijn de overige baten € 21.267 hoger dan begroot.

Ten opzichte van de begroting zijn de inkomsten voor het regio-overleg, avondvierdaagse en het zomerfeest (locatie Voorburg) € 23.000 hoger dan begroot.

De huuropbrengsten van de locatie in Leidschenveen waren niet opgenomen in de vastgestelde begroting 2025 (€ 8.000). De Montessori opleiding heeft een lesruimte gehuurd en dit geldt ook voor de BSO de Vuurtoren.

De inkomsten schoolkamp en schoolreis zijn € 47.000 lager dan begroot. De locatie in Voorburg gaat om het jaar op schoolreis. In de begroting was uitgegaan dat de schoolreis in 2025 zou plaatsvinden. Deze vindt echter plaats in 2026. De kosten voor schoolreis zijn om deze reden € 42.000 lager ten opzichte van de vastgestelde begroting 2025.

De inkomsten voor de G5 noodplannen lerarentekort en zij-instromers zijn voor de locatie in Leidschenveen € 41.500 hoger dan de vastgestelde begroting 2025. Aan het einde van 2025 heeft de penvoerder aangegeven dat voor beide subsidies geld over was gebleven. Deze middelen zijn verdeeld over de besturen op basis van het leerlingaantal. In de begroting was hier geen rekening mee gehouden. En in de begroting was ervanuit gegaan dat de subsidie zou eindigen in juli 2025. Beide subsidies zijn geëindigd op 31 december 2025.

#### Personele lasten

De personele lasten zijn in 2025 € 243.241 hoger uitgevallen dan begroot. De belangrijkste oorzaak hiervan is het hoge ziekteverzuim, met name op de locatie Voorburg. Om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen, is extra formatie aangesteld voor vervanging bij ziekte. Waar nodig is ook extern personeel ingehuurd. Een deel van deze extra kosten is gecompenseerd door het vervangingsfonds. Tegelijkertijd heeft de omvang van de declaraties geleid tot een malus van € 15.500, die in 2025 aan het vervangingsfonds is verschuldigd.

#### Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn in 2024 € 1.457 lager dan begroot. Dit is voornamelijk het gevolg van het latere moment van aanschaf van zowel leermethoden als ICT-middelen.

#### Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 36.858 hoger dan begroot.

Door een hoger indexatie van de verwachte lasten groot onderhoud en het eerder uitvoeren van de schilderwerkzaamheden diende er € 39.000 extra gedoteerd te worden.

De energielasten vielen € 17.500 lager uit dan begroot. Dit komt vooral door een positieve afrekening bij de locatie Voorburg.

In 2025 heeft de locatie in Leidschenveen facturen ontvangen van de Haagse scholen voor de gedeelde kosten van 2023 en 2024. Deze kosten waren niet bekend bij de stichting en om deze reden niet opgenomen in de jaarcijfers 2024 of eerder. Om deze reden zijn de onderhouds- en tuinkosten € 11.500 hoger dan begroot.

De schoonmaakkosten en de publieke heffingen zijn € 4.500 hoger dan begroot.

#### Overige instellingslasten

De overige lasten zijn € 103.510 lager dan begroot.

De kosten voor schoolreis vallen € 42.500 lager uit. In de begroting was rekening gehouden dat de schoolreis zou plaatsvinden in 2025. Deze zal echter plaatsvinden in 2026. De inkomsten zijn ook om deze reden lager dan begroot.

De uitgaven voor zorg leerlingen en basisvaardigheden zijn € 70.000 lager dan begroot. De kosten van de zorgleerlingen zijn nagenoeg gelijk aan de inkomsten ontvangen van het samenwerkingsverband. En de kosten voor inhuur derden en materialen in het kader van de basisvaardigheid zijn lager dan begroot. De kosten voor de basisvaardigheid verzorgt door inzet vanuit het team staan gepresenteerd onder de formatielasten (personeel).

De bestuurskosten zijn € 23.000 hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de extra ondersteuning die is gegeven voor het maken van het beleidsplan en de opmaak van de jaarrekening.

#### Financiële baten en lasten

De rentebaten waren voorzichtig opgenomen in de begroting voor 2025. Dit leidt tot een positieve afwijking van € 20.215 ten opzichte van de vastgestelde begroting.

#### Financiële analyse 2025 ten opzichte van vorig boekjaar

| <b>Baten</b>                                | <b>2025</b>      | <b>2024</b>      | <b>Verschil</b> |
|---------------------------------------------|------------------|------------------|-----------------|
| Rijksbijdragen                              | 6.584.292        | 6.182.928        | 401.364         |
| Overige overheidsbijdragen                  | 28.302           | 40.296           | -11.994         |
| Overige baten                               | 471.267          | 470.971          | 296             |
| <b>Totaal baten</b>                         | <b>7.083.861</b> | <b>6.694.195</b> | <b>389.666</b>  |
| <b>Lasten</b>                               |                  |                  |                 |
| Personele lasten                            | 5.678.821        | 5.569.646        | 109.175         |
| Afschrijvingen                              | 166.042          | 169.902          | -3.860          |
| Huisvestingslasten                          | 458.858          | 287.764          | 171.094         |
| Overige instellingslasten                   | 688.089          | 674.243          | 13.846          |
| <b>Totaal lasten</b>                        | <b>6.991.810</b> | <b>6.701.555</b> | <b>290.255</b>  |
| <b>Saldo baten en lasten</b>                | <b>92.051</b>    | <b>-7.360</b>    | <b>99.411</b>   |
| <b>Financiële baten en lasten</b>           | <b>33.215</b>    | <b>19.355</b>    | <b>13.860</b>   |
| <b>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</b> | <b>125.266</b>   | <b>11.995</b>    | <b>113.271</b>  |

#### Rijksbijdragen

De rijksbijdragen zijn € 401.364 hoger ten opzichte van vorig boekjaar.

In 2024 zijn de reguliere rijksbijdragen in 2025 door het OCW op basis van de referentiesystematiek geïndexeerd. Dit heeft geresulteerd in een verhoging van de reguliere rijksbijdrage ten opzichte van 2023 (€ 173.500).

Daarnaast zijn er vanaf 2025 inkomsten ontvangen voor de basisvaardigheid van € 230.500. De locatie in Leidschenveen is vanaf begin 2025 gestart met de uitvoering van

het activiteitenprogramma en de locatie in Voorburg is vanaf september 2025 gestart met de uitvoering van het activiteitenprogramma.

Het samenwerkingsverband SPOW Haaglanden heeft lopende 2025 heeft minder middelen toegekend aan beide scholen (€ 24.500). Er zijn met name minder arrangementen toegekend ten opzichte van vorig boekjaar.

#### Overige overheidsbijdragen

In 2024 is er door de gemeente Den Haag eenmalig een extra subsidie toegekend voor ondersteuning schoolleiders. Dit verklaart het negatieve verschil van € 11.994 ten opzichte van 2025.

#### Overige baten

De overige baten zijn nagenoeg gelijk aan die van vorig jaar. Het verschil is € 296.

De locatie in Voorburg gaat om het jaar op schoolkamp. In 2024 heeft het kamp plaatsgevonden hierdoor zijn de inkomsten ouderbijdrage € 33.000 lager ten opzichte van vorig jaar.

De huuropbrengsten zijn € 8.500 hoger dan vorig jaar. Vanaf 2025 heeft de locatie in Leidschenveen een lesruimte verhuurd aan de Montessori opleiding en de BSO de Vuurtoren.

De inkomsten voor de G5 noodplannen lerarentekort en zij-instromers zijn voor de locatie in Leidschenveen € 20.500 hoger dan vorig boekjaar. Aan het einde van 2025 heeft de penvoerder aangegeven dat voor beide subsidies geld over was gebleven. Deze middelen zijn verdeeld over de besturen op basis van het leerlingaantal.

#### Personele lasten

Ondanks de bezuiniging op de formatie zijn door de nieuwe CAO de loonkosten hoger ten opzichte van vorig jaar.

#### Afschrijvingen

Door het later of niet meer investeren van afgeschreven inventaris en ICT zijn de afschrijvingslasten in 2025 gedaald ten opzichte van vorig boekjaar.

#### Huisvestingslasten

In 2024 heeft er een schattingswijzing plaatsgevonden voor de voorziening onderhoud voor de locatie in Voorburg. De verwachting is dat de locatie in Voorburg in 2029 een nieuwe locatie zal betrekken. De opgenomen posten in de voorziening onderhoud voor de locatie zijn samen met de bestuurder en het administratiekantoor beoordeeld en geconcludeerd is dat er in 2024 een vrijval kon plaatsvinden vanuit de voorziening onderhoud van € 120.505.

Ten opzichte van het vorig boekjaar dient er door de indexatie en het eerder uitvoeren van de schilderwerkzaamheden op de locatie in Leidschenveen meer gedoteerd te worden (€ 26.000)

Daarnaast zijn er meer lasten voor schoonmaak en energie in 2025 ten opzichte van vorig boekjaar (€ 19.000).

#### Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn in 2024 € 13.846 hoger ten opzichte van vorig boekjaar.

De bestuurskosten zijn € 26.000 hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de extra ondersteuning die is gegeven voor het maken van het beleidsplan en de opmaak van de jaarrekening.

De lasten voor inventaris en leermiddelen zijn € 26.000 lager dan vorig boekjaar. Dit wordt veroorzaakt doordat een groot aantal kosten voor leer- en hulpmiddelen ten laste van de subsidie basisvaardigheden gedragen worden om het activiteitenplan uit te voeren.

De kosten voor schoolreis vallen € 42.500 lager uit. In 2025 heeft geen schoolreis plaats gevonden. Dit was wel het geval in vorig boekjaar

De uitgaven voor zorg leerlingen zijn € 38.000 lager ten opzichte van vorig boekjaar. De toegekende arrangementen zijn met ongeveer het zelfde bedrag gedaald.

In 2025 is gestart op beide locaties met de uitvoering van de activiteitenplannen voor de subsidie basisvaardigheden. Ten opzichte van vorig jaar veroorzaakt dit een verschil van € 68.000.

#### Financiële baten en lasten

Door de stijging van de liquide middelen en het volledige jaar gebruikmaken van schatkistbankieren zijn de rente inkomsten ten opzichte van vorig jaar gestegen met € 13.500

## 3.2. Continuïteitsparagraaf

### 3.2.1. Leerlingen en FTE

| Leerlingaantallen          |            |            | Prognose   | Prognose   | Prognose   |
|----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                            | 1-2-2025   | 1-2-2026   | 1-2-2027   | 1-2-2028   | 1-2-2029   |
| <b>Aantal leerlingen</b>   | <b>834</b> | <b>829</b> | <b>805</b> | <b>795</b> | <b>785</b> |
| Verschil t.o.v. vorig jaar |            | -5         | -24        | -10        | -10        |

De verwachting is dat het totale aantal leerlingen van de stichting zal dalen. Echter zien we wel dat op de locatie in Voorburg de verwachting is dat het leerlingaantal per 1 feb 2025 van 419 leerlingen zal stijgen naar 435 leerlingen op 1 februari 2029. Hier is nog geen rekening gehouden met de nieuwbouwplannen van de school in 2028. Hier tegenover staat dat de verwachting is dat op de locatie van Leidschenveen de leerlingaantallen zullen dalen van 415 leerlingen op 1 februari 2025 naar 350 leerlingen op 1 februari 2029.

| Personeelsformatie |              |              | Prognose     | Prognose     | Prognose     |
|--------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                    | 2025         | 2026         | 2027         | 2028         | 2029         |
| DIR                | 2,00         | 2,00         | 2,00         | 2,00         | 2,00         |
| OP                 | 47,58        | 43,51        | 42,26        | 39,86        | 38,40        |
| OOP                | 10,60        | 9,32         | 9,20         | 9,20         | 9,07         |
| <b>Totaal</b>      | <b>60,18</b> | <b>54,83</b> | <b>53,46</b> | <b>51,06</b> | <b>49,46</b> |

Door het wegvallen van de overgangsregeling, vereenvoudigde bekostiging en de leerlingdaling (locatie Leidschenveen) zal er de komende jaren formatief bezuinigd dienen te worden. De verwachting is dat dit door natuurlijk verloop zal plaatsvinden.

De verwachting is dat door minder ziektegevallen er minder inhuur van personeel noodzakelijk is voor met name de locatie in Voorburg.

Een gedeelte van de reguliere nascholing zal in 2026 en 2027 ten laste van de subsidie basisvaardigheden gebracht kunnen worden. Hierdoor zijn in deze jaren de nascholingslasten lager dan in de jaren erna.

### 3.2.2. Balans in meerjarenperspectief

#### Balans

|                          | 2025             | 2026             | 2027             | 2028             | 2029             | 2030             |
|--------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                          | Werkelijk        | Begroting        | Begroting        | Begroting        | Begroting        | Begroting        |
| <b>Activa</b>            |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| Immateriële vaste activa | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                |
| Materiële vaste activa   | 869.014          | 756.283          | 776.458          | 827.310          | 736.224          | 667.965          |
| Financiële vaste activa  | 26.700           | 26.700           | 26.700           | 26.700           | 26.700           | 26.700           |
| Vorderingen              | 241.971          | 241.971          | 241.971          | 241.971          | 241.971          | 241.971          |
| Effecten                 | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                |
| Liquide middelen         | 2.040.253        | 2.205.433        | 1.988.625        | 2.009.471        | 2.280.164        | 2.395.527        |
|                          | <b>3.177.938</b> | <b>3.230.387</b> | <b>3.033.754</b> | <b>3.105.452</b> | <b>3.285.059</b> | <b>3.332.163</b> |
| <b>Passiva</b>           |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| Eigen vermogen publiek   | 810.856          | 860.605          | 875.772          | 915.670          | 1.049.377        | 1.120.281        |
| Eigen vermogen privaat   | 104.614          | 104.614          | 104.614          | 104.614          | 104.614          | 104.614          |
| Voorzieningen            | 1.022.773        | 1.025.473        | 813.673          | 845.473          | 891.373          | 867.573          |
| Langlopende schulden     | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                |
| Kortlopende schulden     | 1.239.695        | 1.239.695        | 1.239.695        | 1.239.695        | 1.239.695        | 1.239.695        |
|                          | <b>3.177.938</b> | <b>3.230.387</b> | <b>3.033.754</b> | <b>3.105.452</b> | <b>3.285.059</b> | <b>3.332.163</b> |

Enkel in het jaar 2027 is een grote afname van de liquide middelen zichtbaar. Deze afname wordt veroorzaakt door met name de verwachte vervanging van de vloer in 2027 bij de locatie in Leidschenveen. Voor de overige jaren is een toename van de liquide middelen zichtbaar.

Onder de financiële vaste activa staat de borgsom van de Snappets die in gebruik zijn gepresenteerd. Zodra deze overeenkomst zal worden opgezegd, zal de borg retour worden ontvangen. De financiële vaste activa zal dan komen te vervallen om te worden omgezet in liquide middelen.

De komende jaren worden voor de vorderingen en de kortlopende schulden (onder andere vooruit ontvangen ouderbijdragen) nauwelijks wijzigingen op balansdatum verwacht. In de meerjarenbalans zijn deze als vast gegeven opgenomen.

De meerjarenbalans is gebaseerd op onderstaand kasstroomoverzicht.

## Kasstroomoverzicht

| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b> | <b>2025</b>      | <b>2026</b>      | <b>2027</b>      | <b>2028</b>      | <b>2029</b>      | <b>2030</b>      |
|------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                                | <b>Werkelijk</b> | <b>Begroting</b> | <b>Begroting</b> | <b>Begroting</b> | <b>Begroting</b> | <b>Begroting</b> |
| Saldo baten en lasten                          | 125.266          | 49.749           | 15.167           | 39.898           | 133.707          | 70.904           |
| Overige mutaties EV                            | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                |
|                                                | 125.266          | 49.749           | 15.167           | 39.898           | 133.707          | 70.904           |
| Afschrijvingen                                 | 166.042          | 188.331          | 182.325          | 180.148          | 155.586          | 153.759          |
| <b>Mutaties werkkapitaal</b>                   |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| - Vorderingen                                  | 30.296           | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                |
| - Effecten                                     | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                |
| - Kortlopende schulden                         | 248.222          | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                |
|                                                | 278.518          | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                |
| Mutaties voorzieningen                         | 50.980           | 2.700            | -211.800         | 31.800           | 45.900           | -23.800          |
|                                                | <b>620.806</b>   | <b>240.780</b>   | <b>-14.308</b>   | <b>251.846</b>   | <b>335.193</b>   | <b>200.863</b>   |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| Investerings in immateriële vaste activa       | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                |
| Investerings in materiële vaste activa         | -228.306         | -75.600          | -202.500         | -231.000         | -64.500          | -85.500          |
| Investerings in financiële vaste activa        | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                |
| Aflossing mutaties financiële vaste activa     | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                |
|                                                | <b>-228.306</b>  | <b>-75.600</b>   | <b>-202.500</b>  | <b>-231.000</b>  | <b>-64.500</b>   | <b>-85.500</b>   |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b> |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| Nieuw opgenomen langlopende schulden           | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                |
| Aflossing langlopende schulden                 | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                |
|                                                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                | <b>392.500</b>   | <b>165.180</b>   | <b>-216.808</b>  | <b>20.846</b>    | <b>270.693</b>   | <b>115.363</b>   |

Het kasstroomoverzicht is in 2027 negatief. Dit wordt veroorzaakt door de verwachte uitgaven groot onderhoud voor de vloeren bij de locatie Leidschenveen en de verwachte investeringen in 2027. Het saldo aan liquide middelen is voldoende om de gewenste investeringen en de uitvoeringen van de uitgaven groot onderhoud in de komende jaren te kunnen plegen. Dit blijkt eveneens uit de meejarenbalans.

| <b>Indicatoren inspectie</b>           | <b>2025</b>      | <b>2026</b>      | <b>2027</b>      | <b>2028</b>      | <b>2029</b>      | <b>2030</b>      |
|----------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                        | <b>Werkelijk</b> | <b>Begroting</b> | <b>Begroting</b> | <b>Begroting</b> | <b>Begroting</b> | <b>Begroting</b> |
| Liquiditeit                            | 1,84             | 1,97             | 1,80             | 1,82             | 2,03             | 2,13             |
| Solvabiliteit                          | 61,0%            | 61,6%            | 59,1%            | 60,1%            | 62,3%            | 62,8%            |
| Absolute omvang liquide middelen       | 2.040.253        | 2.205.433        | 1.988.625        | 2.009.471        | 2.280.164        | 2.395.527        |
| Ratio bovenmatig eigen vermogen        | 0,65             | 0,75             | 0,76             | 0,77             | 0,96             | 1,09             |
| <i>Ratio bovenmatig eigen vermogen</i> | <i>2025</i>      | <i>2026</i>      | <i>2027</i>      | <i>2028</i>      | <i>2029</i>      | <i>2030</i>      |
| Gebouwen                               | 20.799           | 20.799           | 20.799           | 20.799           | 20.799           | 20.799           |
| Materiele vaste activa minus gebouwen  | 869.014          | 757.920          | 778.095          | 828.947          | 737.861          | 669.602          |
| Omvangafhankelijke rekenfactor         | 354.193          | 364.006          | 354.566          | 340.876          | 336.936          | 333.104          |
| Normatief eigen vermogen               | 1.244.006        | 1.142.726        | 1.153.460        | 1.190.622        | 1.095.596        | 1.023.506        |
| Eigen vermogen                         | 810.856          | 860.605          | 875.772          | 915.670          | 1.049.377        | 1.120.281        |
| <i>Ratio bovenmatig eigen vermogen</i> | <i>0,65</i>      | <i>0,75</i>      | <i>0,76</i>      | <i>0,77</i>      | <i>0,96</i>      | <i>1,09</i>      |
| Kapitalisatiefactor                    | 11%              | 12%              | 12%              | 13%              | 16%              | 17%              |
| a. financieringsfunctie                | 12%              | 10%              | 11%              | 12%              | 11%              | 10%              |
| b. transactiefunctie                   | 18%              | 17%              | 17%              | 18%              | 18%              | 19%              |
| c. bufferfunctie                       | -18%             | -16%             | -16%             | -17%             | -14%             | -12%             |
| Huisvestingsratio                      | 7%               | 6%               | 6%               | 6%               | 6%               | 6%               |
| Weerstandsvermogen                     | 1%               | 3%               | 3%               | 3%               | 7%               | 9%               |



Op basis van bovenstaande kengetallen kan worden geconcludeerd dat de stichting financieel gezond is.

### 3.2.3. Begroting in meerjarenperspectief

|                                   | 2025           | 2026          | 2027          | 2028          | 2029           | 2030          |
|-----------------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|----------------|---------------|
|                                   | Werkelijk      | Begroting     | Begroting     | Begroting     | Begroting      | Begroting     |
| <b>Baten</b>                      |                |               |               |               |                |               |
| Rijksbijdragen                    | 6.584.292      | 6.792.673     | 6.606.871     | 6.334.562     | 6.259.267      | 6.184.637     |
| Overige overheidsbijdragen        | 28.302         | 28.000        | 28.000        | 28.000        | 28.000         | 28.000        |
| Overige baten                     | 471.267        | 459.450       | 456.450       | 454.950       | 451.450        | 449.450       |
|                                   | 7.083.861      | 7.280.123     | 7.091.321     | 6.817.512     | 6.738.717      | 6.662.087     |
| <b>Lasten</b>                     |                |               |               |               |                |               |
| Personele lasten                  | 5.678.821      | 5.860.011     | 5.762.366     | 5.547.772     | 5.429.147      | 5.426.147     |
| Afschrijvingen                    | 166.042        | 188.331       | 182.325       | 180.148       | 155.586        | 153.759       |
| Huisvestingslasten                | 458.858        | 426.500       | 426.600       | 414.417       | 397.500        | 392.500       |
| Overige instellingslasten         | 688.089        | 774.532       | 723.863       | 654.277       | 641.777        | 637.777       |
|                                   | 6.991.810      | 7.249.374     | 7.095.154     | 6.796.614     | 6.624.010      | 6.610.183     |
| <b>Saldo baten en lasten</b>      | <b>92.051</b>  | <b>30.749</b> | <b>-3.833</b> | <b>20.898</b> | <b>114.707</b> | <b>51.904</b> |
| <b>Financiële baten en lasten</b> | <b>33.215</b>  | <b>19.000</b> | <b>19.000</b> | <b>19.000</b> | <b>19.000</b>  | <b>19.000</b> |
| <b>Resultaat</b>                  | <b>125.266</b> | <b>49.749</b> | <b>15.167</b> | <b>39.898</b> | <b>133.707</b> | <b>70.904</b> |

De rijksbijdragen voor 2026 laten zich als volgt nader specificeren:

2026 is de overgangsregeling vereenvoudigde bekostiging komen te vervallen. Ten opzichte van 2025 betekent dit een vermindering van de rijksinkomsten van € 25.742.

Voor het jaar 2025 en 2026 zal de school in Leidschenveen de subsidie basisvaardigheden ontvangen. En de locatie in Voorburg ontvangt deze regeling voor de periode september 2025 tot en met juli 2027. De school in Leidschenveen zal € 444.000 gaan ontvangen en de locatie in Voorburg ontvangt voor de duur van de subsidie € 251.535. De plannen die zijn ingediend door de scholen zijn verwerkt in de meerjarenbegroting.

Vanaf 2026 zijn de middelen voor professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders toegevoegd aan het bedrag van de basisbekostiging per leerling. Het gaat om ruim € 58 per leerling.

Vanaf 2027 zal iedere basisschool € 182,00 per leerling ontvangen voor basisvaardigheden. Deze inkomsten zijn opgenomen in de meerjarenbegroting. Met de veronderstelling dat het merendeel van deze inkomsten zullen worden ingezet voor de formatie en kleiner gedeelte op materialen en het versterken van de kwaliteiten van het team.

De rijksbijdragen zijn berekend op basis van het leerlingaantal per 1 februari voorafgaand aan het jaar (voor 2026, 1 februari 2025). De inschatting van het leerlingaantal voor de komende jaren gebeurt door het dagelijks bestuur van de stichting, aan de hand van het beeld van de afgelopen jaren, de te verwachten ontwikkelingen en de eigen prognoses. De ontwikkeling in het leerlingaantal laat het volgende beeld zien:

De verwachting is dat het totale aantal van de leerlingen van de stichting zal dalen. Echter zien we wel dat op de locatie in Voorburg de verwachting is dat het leerlingaantal per 1 feb 2025 van 419 leerlingen zal stijgen naar 435 leerlingen op 1 februari 2029. Hier is nog

geen rekening gehouden met de nieuwbouwplannen van de school in 2028. Hier tegenover staat dat de verwachting is dat op de locatie van Leidschenveen de leerlingaantallen zullen dalen van 415 leerlingen op 1 februari 2025 naar 350 leerlingen op 1 februari 2029.

### **Overige overheidsbijdragen**

De locatie in Voorburg ontvangt vanuit de gemeente een klokuurvergoeding bewegingsonderwijs van circa € 18.000. De locatie in Leidschenveen maakt gebruik van door de gemeente Den Haag beschikbaar gestelde ruimtes.

De locatie in Leidschenveen heeft bij de gemeente Den Haag conform voorgaande jaren een tegemoetkoming in de kosten voor de conciërge en cultuur aangevraagd (€ 10.000). In 2024 is de subsidie schoolleidersregeling van gemeente Den Haag ontvangen (€ 10.000). Deze subsidie was eenmalig.

### **Overige baten**

Door de daling van het aantal leerlingen zijn de ouderbijdragen lager opgenomen in de begroting. De locatie in Voorburg ging om het jaar met schoolkamp. Vanaf 2026 is dit veranderd en zal het schoolkamp elk jaar gaan plaatsvinden. Dit verklaart het verschil tussen de inkomsten ouderbijdrage 2025 en verder.

Bij de 'baten overig' zijn opgenomen de inkomsten voor de G5-noodplannen en zij-instroom. Deze zullen waarschijnlijk vanaf 2026 ontvangen worden en verdeeld worden door de onderwijsregio. Naar verwachting zullen de vergoedingen wel lager uitvallen dan de ontvangsten van 2025.

### **Personele lasten**

De lonen en salarissen zijn geraamd met de volgende uitgangspunten:

- De personeelssituatie van september 2025 zoals die is vastgelegd in de personeels- en salarisadministratie, is bij de raming gehanteerd als vertrekpunt.
- In de loonkosten is rekening gehouden met de funderende CAO 2025-2027 van november 2025

Door het wegvallen van de overgangsregeling vereenvoudigde bekostiging en de leerlingdaling (locatie Leidschenveen) zal er de komende jaren formatief bezuinigd dienen te worden. De verwachting is dat dit door natuurlijk verloop zal plaatsvinden.

De verwachting is dat door minder ziektegevallen er minder inhuur van personeel noodzakelijk is voor met name de locatie in Voorburg.

Een gedeelte van de reguliere nascholing zal in 2026 en 2027 ten laste van de subsidie basisvaardigheden gebracht kunnen worden. Hierdoor zijn in deze jaren de nascholingslaten lager dan in de jaren erna.

### **Afschrijvingslasten / investeringen**

De locatie in Leidschenveen wil voor € 14.600 investeren in inventaris. Dit betreft de vervanging van gymtoestellen, aanvulling inventaris en theater technische apparatuur. Voor 2026 zal voor beide locaties reguliere ICT investeringen plaatsvinden. Zowel voor de locatie in Voorburg als de locatie in Leidschenveen is vervanging van laptops opgenomen (Voorburg: € 22.000 en Leidschenveen € 30.000). Beide locaties willen investeren in vervanging lesmateriaal. De totale omvang voor investering in leermethode is voor de locatie Leidschenveen € 13.500 en voor de locatie Voorburg € 1.500.

In de prognoses cijfers 2025 is rekening gehouden met de vervanging van de methode Wereldverkenner voor de Locatie in Voorburg (€ 80.000 leermethoden en € 20.000 Inventaris). En in de prognose cijfers van 2025 is rekening gehouden met de vervanging van de verschillende devices bij de locatie in Leidschenveen (€ 44.000). Beide investeringen zullen plaatsvinden in december 2025.

### **Huisvestingslasten**

In de meerjaren begroting is uitgegaan van de nieuwbouw voor locatie Voorburg in 2028. Hierdoor is de verwachting dat de benodigde dotatie voor de voorziening onderhoud lager zal zijn dan voor de huidige locatie van Voorburg. Voor de locatie zal door de nieuwbouwplannen het meerjarig onderhoud zoveel mogelijk worden uitgesteld tot de start van de nieuwbouw.

In de meerjaren begroting is uitgegaan door de daling van het aantal leerlingen bij de locatie van Leidschenveen dat er vanaf het schooljaar 2028-2029 gestopt wordt met het huren van de Haagse scholen.

In de begroting wordt rekening gehouden met de onttrekkingen zoals opgenomen in het MJOP vastgesteld in 2024. Voor de locatie in Voorburg wordt rekening gehouden met de verwachte nieuwbouw in 2028. Er zal tot het moment van de nieuwbouw steeds beoordeeld worden of de grote uitgaven voor onderhoud urgent en noodzakelijk zijn. Het pand moet heel en veilig zijn tot en met de verhuizing naar de noodlocatie.

Voor de locatie in Leidschenveen wordt rekening volgens de MJOP rekening gehouden met het vervangen van de licht armaturen in 2026 (€42.000). In 2027 zal volgens de MJOP de vloer vervangen moeten worden en zullen er schilderwerkzaamheden moeten plaatsvinden (€ 274.000). Elk jaar zal het MJOP beoordeeld worden naar urgentie van uitvoering.

## **Overige instellingslasten**

De kosten voor administratie en beheer worden gezamenlijk gedragen door beide locaties. Hier valt de denken aan de kosten voor de inhuur van het administratiekantoor, contributies, accountant, vergoeding Raad van toezicht, etc.

In 2025 bestaan de lasten gepresenteerd onder projectgelden uit de zorgmiddelen, de uitgaven zij-instroom en de kosten voor de subsidie basisvaardigheden. De kosten voor de basisvaardigheden starten in 2025. De verwachting is dat de kosten voor de basisvaardigheden vanaf 2028 omlaag gaan Dit is op basis van het gegeven dat elke basisschool in Nederland de subsidie gaat ontvangen en dan zullen de kosten voor basisvaardigheden stabiliseren op € 30.000. De overige inkomsten van de basisvaardigheden zullen worden ingezet via de formatie.

### 3.2.4. Intern risicobeheersingssysteem

Binnen MSVR is er structurele aandacht voor risicomanagement. We onderkennen dat goed onderwijs alleen mogelijk is binnen een stabiele, betrouwbare en transparante organisatie. Het beheersen van risico's op het gebied van financiën, personeel, onderwijskwaliteit en huisvesting is daarom een vast onderdeel van ons sturingsmodel.

In 2025 is het in 2024 opgestelde risicoprofiel gehandhaafd. De eerder uitgevoerde risicoanalyse, opgesteld in samenwerking met het administratiekantoor, vormt nog steeds de basis voor het inzicht in en de beheersing van de belangrijkste risico's. Er hebben zich in 2025 geen ontwikkelingen voorgedaan die aanleiding gaven tot aanpassing van het risicoprofiel of de bijbehorende beheersmaatregelen. Binnen MSVR wordt gewerkt met het twee-handtekeningenprincipe, wat betekent dat bij financiële verplichtingen altijd minimaal twee bevoegde functionarissen betrokken zijn bij de goedkeuring. Dit draagt bij aan transparantie, zorgvuldigheid en risicobeheersing.

Daarnaast wordt op zowel personeels- als financieel gebied actief meegekeken door het administratiebureau, dat hiermee tevens een functie vervult als externe controlelaag binnen de dagelijkse praktijk. Dit bureau signaleert bijzonderheden, toetst op naleving van afspraken en ondersteunt de organisatie in het bewaken van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de uitgaven.

Elk kwartaal wordt een rapportage opgesteld waarin de personele en financiële resultaten, evenals relevante ontwikkelingen op het gebied van onderwijs, huisvesting en facilitaire zaken worden weergegeven. De rapportage bevat een vergelijking tussen begroting, realisatie en prognose op stichtingsniveau.

De financiële positie van MSVR wordt per kwartaal besproken aan de hand van de kwartaalcijfers, waarbij (indien nodig) corrigerende maatregelen worden vastgesteld. Daarnaast beschikt het dagelijks bestuur over realtime toegang tot de exploitatiegegevens, terwijl het algemeen bestuur via een dashboard inzicht heeft in trends op het gebied van HR en financiën.

### 3.2.5. Belangrijkste risico's en onzekerheden

MSVR actualiseert dit risicoprofiel jaarlijks in samenhang met de meerjarenbegroting, het strategisch beleidsplan en de voortgangsrapportages. Risico's worden besproken met het algemeen bestuur, de GMR en betrokken teams, zodat beheersmaatregelen breed gedragen zijn.

#### 1. Strategische risico's

| Risico                                                       | Omschrijving                                                                                                                                          | Beheersmaatregelen                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Demografische krimp</b>                                   | Afnemende leerlingaantallen kunnen leiden tot dalende inkomsten en formatie-aanpassingen                                                              | Strategische planning op leerlingprognoses, onderscheidende onderwijsvisie, uitwerken regiofunctie.                                |
| <b>Onvoorspelbaarheid van rijksvergoedingen en subsidies</b> | Tijdelijke of plots veranderende Rijksmaatregelen (zoals subsidies voor basisvaardigheden) beïnvloeden de beleidsruimte.                              | Scenario-ontwikkeling, tijdelijke middelen projectmatig inzetten, aansluiting zoeken bij landelijke belangenbehartiging (PO-Raad). |
| <b>Organisatorische impact van fusie</b>                     | Een mogelijke fusie met een ander bestuur of éénpitter kan leiden tot culturele spanning, verlies van identiteit of organisatorische onduidelijkheid. | Heldere communicatie, participatie van GMR en teams, juridische en procesmatige begeleiding.                                       |
| <b>Mismatch tussen huisvesting en onderwijskundige visie</b> | Verouderde gebouwen of gebrekkige ruimtelijke voorzieningen sluiten niet goed aan bij Montessori-onderwijs.                                           | Actualisatie MJOP, duurzame investeringen, samenwerking met gemeenten binnen IHP's.                                                |

## 2. Financiële risico's

| Risico                                                  | Omschrijving                                                                                                 | Beheersmaatregelen                                                                      |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Onzekerheid bekostiging en incidentele subsidies</b> | Rijksmiddelen zijn soms tijdelijk, incidenteel of minder voorspelbaar, wat leidt tot financiële onzekerheid. | Conservatieve begroting, reserveopbouw, incidentele middelen niet structureel inzetten. |
| <b>Fluctuatie in energieprijzen</b>                     | Sterk schommelende energieprijzen kunnen zorgen voor begrotingsoverschrijdingen .                            | Contractbeheer, energiezuinige maatregelen, opbouw buffer, realistische prognoses.      |
| <b>Afbouw bovenmatig vermogen</b>                       | Doelmatige inzet van reserves vraagt om zorgvuldige keuzes zonder structurele exploitatierisico's.           | Activering investeringen, afschrijvingsbeheer, meerjareninvesteringsplan.               |

## 3. Personele risico's

| Risico                                        | Omschrijving                                                                                                                                                                               | Beheersmaatregelen                                                                                   |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Personeelstekort en arbeidsmarktkrapte</b> | Moeilijk vervulbare vacatures beperken continuïteit van het onderwijs.                                                                                                                     | Strategisch formatiebeleid, opleiden & binden, werving via zij-instroom.                             |
| <b>Afname instroom Pabo-studenten</b>         | Structureel minder studenten leidt tot schaarste op termijn.                                                                                                                               | Intensieve samenwerking met opleiders, stagestructuur, inzetten op opleidingsscholen.                |
| <b>Ziekteverzuim en werkdruk</b>              | In 2024 is het ziekteverzuim licht gedaald ten opzichte van 2023. Ondanks deze verbetering ligt het verzuimpercentage nog altijd boven het landelijke gemiddelde in het primair onderwijs. | Vroegtijdige signalering, verzuimcoach, teamgesprekken over belastbaarheid, preventieve maatregelen. |

#### 4. Operationeel & organisatorische risico's

| Risico                                                        | Omschrijving                                                                                                       | Beheersmaatregelen                                                                               |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Administratieve fouten of onvoldoende procesbeheersing</b> | Foutieve registratie of onvolledige uitvoering van processen kan leiden tot naheffingen (bijv. Participatiefonds). | AO/IC-handboek, functiescheiding, controle op dossiervorming, jaarlijkse audits.                 |
| <b>IT-storingen of systeemuitval</b>                          | Afhankelijkheid van digitale systemen (VISMA, ParnasSys) kan bij uitval leiden tot verstoring in bedrijfsvoering.  | Technische back-ups, servicedesk, centrale monitoring, goede contractafspraken met leveranciers. |
| <b>Informatiebeveiliging en datalekken</b>                    | Onvoldoende beveiligde gegevensopslag of menselijk handelen kan leiden tot privacy-incidenten.                     | AVG-beleid, beveiligde systemen, bewustwordingstrainingen, FG betrokken.                         |



## Jaarrekening 2025

## INHOUDSOPGAVE

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| B1. Balans per 31 december 2025.....                                   | 71 |
| B2. Staat van baten en lasten 2025.....                                | 72 |
| B3. Kasstroomoverzicht 2025.....                                       | 73 |
| B4. Toelichting op de onderscheiden posten van de balans.....          | 74 |
| B5. Toelichting behorende tot de jaarrekening 2025.....                | 78 |
| B6. Niet in de balans opgenomen verplichtingen.....                    | 83 |
| B7. Toelichting op de te onderscheiden posten van baten en lasten..... | 84 |
| B8. Bestemming van het resultaat.....                                  | 87 |
| B9. Gebeurtenissen na balansdatum.....                                 | 87 |
| B11. Model G.....                                                      | 88 |
| B12. WNT verantwoording 2025.....                                      | 89 |
| B13. Formele vaststelling jaarrekening 2025.....                       | 92 |

## B1. Balans per 31 december 2025

na resultaatbestemming

|          |                                | 31-12-2025 |                  | 31-12-2024 |                  |
|----------|--------------------------------|------------|------------------|------------|------------------|
|          |                                | €          | €                | €          | €                |
| <b>1</b> | <b>ACTIVA</b>                  |            |                  |            |                  |
|          | <b>Vaste Activa</b>            |            |                  |            |                  |
| 12       | Materiële vaste activa         | 869.014    |                  | 806.750    |                  |
| 13       | Financiële vaste activa        | 26.700     |                  | 26.700     |                  |
|          | <i>Totaal vaste activa</i>     |            | 895.714          |            | 833.450          |
|          | <b>Vlottende Activa</b>        |            |                  |            |                  |
| 15       | Vorderingen                    | 241.971    |                  | 272.267    |                  |
| 17       | Liquide middelen               | 2.040.253  |                  | 1.647.753  |                  |
|          | <i>Totaal vlottende Activa</i> |            | 2.282.224        |            | 1.920.020        |
|          | <b>TOTAAL ACTIVA</b>           |            | <b>3.177.938</b> |            | <b>2.753.470</b> |
| <b>2</b> | <b>PASSIVA</b>                 |            |                  |            |                  |
| 21       | Eigen vermogen                 | 915.470    |                  | 790.204    |                  |
| 22       | Voorzieningen                  | 1.022.773  |                  | 971.793    |                  |
| 24       | Kortlopende schulden           | 1.239.695  |                  | 991.473    |                  |
|          | <b>TOTAAL PASSIVA</b>          |            | <b>3.177.938</b> |            | <b>2.753.470</b> |

## B2. Staat van baten en lasten 2025

|           |                                         | <b>2025</b> |                  | <b>Begroting 2025</b> |                  | <b>2024</b> |                  |
|-----------|-----------------------------------------|-------------|------------------|-----------------------|------------------|-------------|------------------|
|           |                                         | €           | €                | €                     | €                | €           | €                |
| <b>3</b>  | <b>Baten</b>                            |             |                  |                       |                  |             |                  |
| 31        | Rijksbijdragen OCW                      | 6.584.292   |                  | 6.354.758             |                  | 6.182.928   |                  |
| 32        | Overige overheidsbijdragen en subsidies | 28.302      |                  | 39.500                |                  | 40.296      |                  |
| 35        | Overige baten                           | 471.267     |                  | 450.000               |                  | 470.971     |                  |
|           | <i>Totaal Baten</i>                     |             | <b>7.083.861</b> |                       | <b>6.844.258</b> |             | <b>6.694.195</b> |
| <b>4</b>  | <b>Lasten</b>                           |             |                  |                       |                  |             |                  |
| 41        | Personeelslasten                        | 5.678.821   |                  | 5.435.580             |                  | 5.569.646   |                  |
| 42        | Afschrijvingen                          | 166.042     |                  | 167.499               |                  | 169.902     |                  |
| 43        | Huisvestingslasten                      | 458.858     |                  | 422.000               |                  | 287.764     |                  |
| 44        | Overige lasten                          | 688.089     |                  | 791.599               |                  | 674.243     |                  |
|           | <i>Totaal lasten</i>                    |             | <b>6.991.810</b> |                       | <b>6.816.678</b> |             | <b>6.701.555</b> |
|           | <i>Saldo baten en lasten</i>            |             | <b>92.051</b>    |                       | <b>27.580</b>    |             | <b>-7.360</b>    |
| <b>50</b> | <b>Financiële baten en lasten</b>       |             | <b>33.215</b>    |                       | <b>13.000</b>    |             | <b>19.355</b>    |
|           | <b>Totaal resultaat</b>                 |             | <b>125.266</b>   |                       | <b>40.580</b>    |             | <b>11.995</b>    |

### Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen in hoofdtuk B8

### B3. Kasstroomoverzicht 2025

|                                                                 |         | 2025      |                  | 2024      |                  |
|-----------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------------|-----------|------------------|
|                                                                 |         | €         | €                | €         | €                |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>                  |         |           |                  |           |                  |
| Saldo Baten en Lasten                                           |         |           | 92.051           |           | -7.360           |
| <i>Aanpassing voor:</i>                                         |         |           |                  |           |                  |
| Afschrijvingen                                                  | 42      | 166.042   |                  | 169.902   |                  |
| Mutaties voorzieningen                                          | 22      | 50.980    |                  | 299.110   |                  |
| Overige mutaties                                                |         | -         |                  | -372.179  |                  |
| <i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i> |         |           | 217.022          |           | 96.833           |
| <i>Veranderingen invlootende middelen:</i>                      |         |           |                  |           |                  |
| Vorderingen                                                     | 15      | 30.296    |                  | 101.818   |                  |
| Kortlopende schulden                                            | 17      | 248.222   |                  | 111.067   |                  |
| <i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>                  |         |           | 278.518          |           | 212.885          |
| Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties                          |         |           | 587.591          |           | 302.358          |
|                                                                 |         |           |                  |           |                  |
| Ontvangen interest                                              | 500+510 | 37.584    |                  | 21.516    |                  |
| Betaalde interest                                               | 550     | -4.369    |                  | -2.161    |                  |
|                                                                 |         |           | 33.215           |           | 19.355           |
| <b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>           |         |           | <b>620.806</b>   |           | <b>321.713</b>   |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>                   |         |           |                  |           |                  |
| Investerings in materiële vaste activa                          | 12      | -228.306  |                  | -92.160   |                  |
| Aflossing mutaties financiële vaste activa                      | 13      | -         |                  | 9.750     |                  |
| <b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>            |         |           | <b>-228.306</b>  |           | <b>-82.410</b>   |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>                  |         |           |                  |           |                  |
| Nieuw opgenomen langlopende schulden                            | 23      | -         |                  | -         |                  |
| Aflossing langlopende schulden                                  | 23      | -         |                  | -         |                  |
| <b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>           |         |           | <b>-</b>         |           | <b>-</b>         |
| <b>Kasstroom uit overige balansmutaties</b>                     |         |           |                  |           |                  |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                                 |         |           | <b>392.500</b>   |           | <b>239.303</b>   |
| Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:                   |         |           |                  |           |                  |
|                                                                 |         | 2025      |                  | 2024      |                  |
|                                                                 |         | €         | €                | €         | €                |
| Beginstand liquide middelen                                     |         | 1.647.753 |                  | 1.408.450 |                  |
| Mutatie liquide middelen                                        |         | 392.500   |                  | 239.303   |                  |
| <b>Eindstand liquide middelen</b>                               |         |           | <b>2.040.253</b> |           | <b>1.647.753</b> |

## B4. Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

### 1 Activa

#### 10 Vaste Activa

#### 12 Materiële vaste activa

|                                   | 121<br>Gebouwen<br>en<br>Terreinen | 122<br>Inventaris<br>en<br>apparatuur | 123<br>Andere<br>bedrijfs-<br>middelen | 124<br>In<br>uitvoering | 125<br>niet aan het<br>proces MVA | 12<br>Totaal<br>materiële<br>vaste activa |
|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|
|                                   | €                                  | €                                     | €                                      | €                       | €                                 | €                                         |
| Verkrijgingsprijs                 | 32.755                             | 1.280.861                             | 487.093                                | -                       | -                                 | 1.800.709                                 |
| Afschrijvingen t/m                | -31.118                            | -682.557                              | -280.284                               | -                       | -                                 | -993.959                                  |
| <b>Stand per 31 december 2024</b> | <b>1.637</b>                       | <b>598.304</b>                        | <b>206.809</b>                         | <b>-</b>                | <b>-</b>                          | <b>806.750</b>                            |
| <b>Verloop gedurende 2025</b>     |                                    |                                       |                                        |                         |                                   |                                           |
| Investerings                      | -                                  | 117.145                               | 111.161                                | -                       | -                                 | 228.306                                   |
| Afschrijvingen                    | -1.637                             | -105.024                              | -59.381                                | -                       | -                                 | -166.042                                  |
| Desinvesteringen                  | -                                  | -158.536                              | -28.656                                | -                       | -                                 | -187.192                                  |
| Desinvestering afschrijvingen     | -                                  | 158.536                               | 28.656                                 | -                       | -                                 | 187.192                                   |
| <b>Mutatie gedurende 2025</b>     | <b>-1.637</b>                      | <b>12.121</b>                         | <b>51.780</b>                          | <b>-</b>                | <b>-</b>                          | <b>62.264</b>                             |
| Verkrijgingsprijs                 | 32.755                             | 1.239.470                             | 569.598                                | -                       | -                                 | 1.841.823                                 |
| Afschrijvingen t/m                | -32.755                            | -629.045                              | -311.009                               | -                       | -                                 | -972.809                                  |
| <b>Stand per 31 december 2025</b> | <b>-</b>                           | <b>610.425</b>                        | <b>258.589</b>                         | <b>-</b>                | <b>-</b>                          | <b>869.014</b>                            |

#### 13 Financiële vaste activa

|                                         | 1361<br>Aandelen | 1362<br>Obligaties | 1363<br>Overige | 136<br>Totaal | 137<br>Overige<br>financiële | 13<br>Totaal<br>financiële<br>vaste activa |
|-----------------------------------------|------------------|--------------------|-----------------|---------------|------------------------------|--------------------------------------------|
|                                         | €                | €                  | €               | €             | €                            | €                                          |
| <b>Stand per 31 december 2024</b>       | -                | -                  | -               | -             | 26.700                       | 26.700                                     |
| Investing en verstrekte leningen        | -                | -                  | -               | -             | -                            | -                                          |
| Desinvestering en en afgeloste leningen | -                | -                  | -               | -             | -                            | -                                          |
| Resultaat effecten                      | -                | -                  | -               | -             | -                            | -                                          |
| <b>Stand per 31 december 2025</b>       | <b>-</b>         | <b>-</b>           | <b>-</b>        | <b>-</b>      | <b>26.700</b>                | <b>26.700</b>                              |

#### Toelichting

De borg ie na levering van de tablets zal worden terug ontvangen van Snappet, is opgenomen als financiële vaste activa

## **Vlottende activa**

| 15   | Vorderingen                                                                               | 31-12-2025        |                  | 31-12-2024        |                  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|
|      |                                                                                           | €                 | €                | €                 | €                |
| 151  | Debiteuren                                                                                | 70.941            |                  | 70.443            |                  |
| 157  | Overige vorderingen                                                                       | 37.257            |                  | 85.075            |                  |
| 158  | Overlopende activa                                                                        | 133.773           |                  | 116.749           |                  |
|      | <b>Totaal Vorderingen</b>                                                                 |                   | <b>241.971</b>   |                   | <b>272.267</b>   |
|      | Uitsplitsing vorderingen:                                                                 |                   |                  |                   |                  |
| 157  | Overige vorderingen                                                                       |                   |                  |                   |                  |
| 1573 | Te ontvangen VVF/UWV                                                                      | 31.301            |                  | 49.733            |                  |
| 1575 | Overige vorderingen                                                                       | 5.956             |                  | 35.342            |                  |
|      | <i>Totaal Overige vorderingen</i>                                                         |                   | 37.257           |                   | 85.075           |
|      | Toelichting                                                                               |                   |                  |                   |                  |
|      | Overige vorderingen                                                                       |                   |                  |                   |                  |
|      | De posten opgenomen onder de vorderingen hebben allen een looptijd van minder 12 maanden. |                   |                  |                   |                  |
| 158  | Overlopende activa                                                                        |                   |                  |                   |                  |
| 1582 | Vooruitbetaalde kosten                                                                    | 123.707           |                  | 109.670           |                  |
| 1584 | Nog te ontvangen rente                                                                    | 10.066            |                  | 7.079             |                  |
|      | <i>Totaal Overlopende activa</i>                                                          |                   | 133.773          |                   | 116.749          |
| 17   | <b>Liquide middelen</b>                                                                   | <b>31-12-2025</b> |                  | <b>31-12-2024</b> |                  |
|      |                                                                                           | €                 | €                | €                 | €                |
| 171  | Kasmiddelen                                                                               | 105               |                  | 228               |                  |
| 172  | Tegoeden op bankrekeningen                                                                | 57.508            |                  | 24.258            |                  |
| 173  | Tegoeden op spaarrekeningen                                                               | 3.667             |                  | -                 |                  |
| 174  | Rekening courant Schatkistbankieren                                                       | 1.978.973         |                  | 1.623.267         |                  |
|      | <b>Totaal Liquide middelen</b>                                                            |                   | <b>2.040.253</b> |                   | <b>1.647.753</b> |

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

| 21  | Eigen vermogen                | Stand per<br>31-12-2024 | Stand per<br>01-01-2025 | Resultaat<br>2025 | Overige<br>mutaties<br>2025 | Stand per<br>31-12-2025 |
|-----|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------|
|     |                               | €                       | €                       | €                 | €                           | €                       |
| 211 | Algemene reserve (publiek)    | 449.077                 | 449.077                 | 126.864           | 111.513                     | 687.454                 |
| 212 | Bestemmingsreserves (publiek) | 236.513                 | 236.513                 | -1.598            | -111.513                    | 123.402                 |
| 213 | Algemene reserve privaat      | 104.614                 | 104.614                 | -                 | -                           | 104.614                 |
|     | <b>Totaal Eigen vermogen</b>  | <b>790.204</b>          | <b>790.204</b>          | <b>125.266</b>    | <b>-</b>                    | <b>915.470</b>          |

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de grondslagen.

*Uitsplitsing reserves:*

| 211  | Algemene reserve (publiek)                 | Stand per<br>31-12-2024 | Stand per<br>01-01-2025 | Resultaat<br>2025 | Overige<br>mutaties<br>2025 | Stand per<br>31-12-2025 |
|------|--------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------|
|      |                                            | €                       | €                       | €                 | €                           | €                       |
| 2111 | Algemene reserve (publiek) voor 01-08-2006 | 149.236                 | -                       | 149.236           | -                           | 149.236                 |
| 2112 | Algemene reserve (publiek) na 01-08-2006   | 299.841                 | 299.841                 | 126.864           | -                           | 426.705                 |
|      | <b>Totaal Algemene reserve (publiek)</b>   | <b>449.077</b>          | <b>449.077</b>          | <b>126.864</b>    | <b>-</b>                    | <b>575.941</b>          |

*Uitsplitsing reserves:*

| 212  | Bestemmingsreserves (publiek)               | Stand per<br>01-01-2025 | Resultaat<br>2025 | Overige<br>mutaties<br>2025 | Stand per<br>31-12-2025 |
|------|---------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------|
|      |                                             | €                       | €                 | €                           | €                       |
| 2124 | NPO                                         | 125.000                 | -1.598            | -123.402                    | -                       |
| 2125 | verdere versterking onderwijskwaliteit'     | 111.513                 | -                 | 11.889                      | 123.402                 |
|      | <b>Totaal Bestemmingsreserves (publiek)</b> | <b>236.513</b>          | <b>-1.598</b>     | <b>-111.513</b>             | <b>123.402</b>          |

Toelichting

Om de scholen van een extra versterking onderwijskwaliteit te voorzien is in 2013 door het bestuur een bestemmingsreserve gecreeerd op beide scholen. Afgelopen jaar is mede door de extra NPO-gelden geen extra versterking voor onderwijskwaliteit nodig geweest.

Voor de ontstane achterstanden veroorzaakt door Corona zijn NPO-gelden beschikbaargesteld door het rijk. Het bestuur heeft besloten een bestemmingsreserve te creëren zodat de nog niet ingezette NPO-gelden kunnen blijven worden ingezet voor de afgesproken interventies door de twee scholen in de komende jaren.

| 213  | Algemene reserve privaat               | Stand per<br>01-01-2025 | Resultaat<br>2025 | Overige<br>mutaties<br>2025 | Stand per<br>31-12-2025 |
|------|----------------------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------|
|      |                                        | €                       | €                 | €                           | €                       |
| 2131 | Algemene reserve privaat               | 104.614                 | -                 | -                           | 104.614                 |
|      | <b>Totaal Algemene reserve privaat</b> | <b>104.614</b>          | <b>-</b>          | <b>-</b>                    | <b>104.614</b>          |

|           |                                                                                                        |                   |                    |                   |                    |                   |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| <b>22</b> | <b>Voorzieningen</b>                                                                                   |                   |                    |                   |                    |                   |
|           |                                                                                                        | <b>Stand per</b>  | <b>Dotatie</b>     | <b>Ont-</b>       | <b>Vrijval</b>     | <b>Stand per</b>  |
|           |                                                                                                        | <b>01-01-2025</b> | <b>2025</b>        | <b>trekking</b>   | <b>2025</b>        | <b>31-12-2025</b> |
|           |                                                                                                        | €                 | €                  | €                 | €                  | €                 |
| 2210      | Personele voorzieningen                                                                                | 29.609            | 6.706              | -                 | -5.305             | 31.010            |
| 2230      | Voorzieningen voor groot onderhoud                                                                     | 942.184           | 104.207            | -54.628           | -                  | 991.763           |
|           | <b>Totaal Voorzieningen</b>                                                                            | <b>971.793</b>    | <b>110.913</b>     | <b>-54.628</b>    | <b>-5.305</b>      | <b>1.022.773</b>  |
|           | <i>verdeling jaren</i>                                                                                 |                   |                    |                   |                    |                   |
|           |                                                                                                        | <b>Stand per</b>  | <b>Bedrag</b>      | <b>Bedrag</b>     | <b>Bedrag</b>      |                   |
|           |                                                                                                        | <b>31-12-2025</b> | <b>&lt; 1 jaar</b> | <b>1 - 5 jaar</b> | <b>&gt; 5 jaar</b> |                   |
|           |                                                                                                        | €                 | €                  | €                 | €                  |                   |
| 2210      | Personele voorzieningen                                                                                | 31.010            | 3.000              | 4.371             | 23.639             |                   |
| 2230      | Voorzieningen voor groot onderhoud                                                                     | 991.763           | 262.025            | 496.029           | 233.709            |                   |
|           | <b>Totaal Voorzieningen</b>                                                                            | <b>1.022.773</b>  | <b>265.025</b>     | <b>500.400</b>    | <b>257.348</b>     |                   |
| 2210      | Personele voorzieningen                                                                                |                   |                    | <b>Ont-</b>       |                    |                   |
|           |                                                                                                        | <b>Stand per</b>  | <b>Dotatie</b>     | <b>trekking</b>   | <b>Vrijval</b>     | <b>Stand per</b>  |
| 22110     | Voorziening Duurzame inzetbaarheid                                                                     | 2.886             | -                  | -                 | -2.886             | -                 |
| 22140     | Jubileumuitkeringen                                                                                    | 26.723            | 6.706              | -2.419            | -                  | 31.010            |
|           | <b>Totaal Personele voorzieningen</b>                                                                  | <b>29.609</b>     | <b>6.706</b>       | <b>-2.419</b>     | <b>-2.886</b>      | <b>31.010</b>     |
|           | <i>verdeling jaren</i>                                                                                 |                   |                    |                   |                    |                   |
|           |                                                                                                        | <b>Stand per</b>  | <b>Bedrag</b>      | <b>Bedrag</b>     | <b>Bedrag</b>      |                   |
|           |                                                                                                        | <b>31-12-2025</b> | <b>&lt; 1 jaar</b> | <b>1 - 5 jaar</b> | <b>&gt; 5 jaar</b> |                   |
|           |                                                                                                        | €                 | €                  | €                 | €                  |                   |
| 22140     | Jubileumuitkeringen                                                                                    | 31.010            | 3.000              | 4.371             | 23.639             |                   |
|           | <b>Totaal Personele voorzieningen</b>                                                                  | <b>31.010</b>     | <b>3.000</b>       | <b>4.371</b>      | <b>23.639</b>      |                   |
| <b>24</b> | <b>Kortlopende schulden</b>                                                                            |                   |                    | <b>31-12-2025</b> |                    | <b>31-12-2024</b> |
|           |                                                                                                        |                   |                    | €                 | €                  | €                 |
| 243       | Crediteuren                                                                                            |                   |                    | 161.493           |                    | 60.556            |
| 247       | Belastingen en premies sociale verzekeringen                                                           |                   |                    | 292.020           |                    | 302.188           |
| 248       | Schulden terzake van pensioenen                                                                        |                   |                    | 70.517            |                    | 68.198            |
| 249       | Overige kortlopende schulden                                                                           |                   |                    | 242.137           |                    | 238.813           |
| 2410      | Overlopende passiva                                                                                    |                   |                    | 473.528           |                    | 321.718           |
|           | <b>Totaal Kortlopende schulden</b>                                                                     |                   |                    |                   | <b>1.239.695</b>   | <b>991.473</b>    |
|           | <i>Uitsplitsing:</i>                                                                                   |                   |                    |                   |                    |                   |
| 249       | Overige kortlopende schulden                                                                           |                   |                    |                   |                    |                   |
| 2492      | Reservering vakantiegeld en bindingstoelage                                                            |                   |                    | 201.124           |                    | 177.731           |
| 2499      | Overige kortlopende schulden                                                                           |                   |                    | 41.013            |                    | 61.082            |
|           | <b>Totaal Overige kortlopende schulden</b>                                                             |                   |                    |                   | <b>242.137</b>     | <b>238.813</b>    |
|           | <i>Toelichting</i>                                                                                     |                   |                    |                   |                    |                   |
|           | Overige kortlopende schulden                                                                           |                   |                    |                   |                    |                   |
|           | De posten opgenomen onder de kortlopende schulden hebben allen een looptijd van minder dan 12 maanden. |                   |                    |                   |                    |                   |
|           | <i>Uitsplitsing:</i>                                                                                   |                   |                    |                   |                    |                   |
| 2410      | Overlopende passiva                                                                                    |                   |                    |                   |                    |                   |
| 24101     | Nog te besteden subsidie basisvaardigheden (OCW)                                                       |                   |                    | 261.002           |                    | 105.765           |
| 24102     | Nog te besteden subsidie zij-instroom (OCW)                                                            |                   |                    | 15.150            |                    | 22.400            |
| 24103     | Uitgestelde omzet                                                                                      |                   |                    | 14.893            |                    | 78.610            |
| 24104     | Vooruitontvangen (ouder)bijdragen                                                                      |                   |                    | 123.300           |                    | 86.870            |
| 24109     | Overige kortlopende schulden                                                                           |                   |                    | 34.183            |                    | 28.073            |
|           | <b>Totaal Overlopende passiva</b>                                                                      |                   |                    |                   | <b>448.528</b>     | <b>321.718</b>    |

## B5. Toelichting behorende tot de jaarrekening 2025

### **Algemeen**

Montessori Stichting Vreugd en Rust, gevestigd te Cicerostrook 1 Den Haag, is een Stichting en is ingeschreven in het handelsregister onder nummer . Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van de Stichting .

### **Kernactiviteiten**

De stichting stelt zich ten doel onderwijs te verzorgen op algemeen bijzondere grondslag. De vorming en opvoeding van kinderen is gebaseerd op de beginselen van Maria Montessori. De stichting tracht haar doel te bereiken door het oprichten en in stand houden van één of meer scholen, met gebruikmaking van alle wettige middelen. De scholen zijn vrij toegankelijk voor mensen die geloven in de vorming en opvoeding in overeenstemming met de beginselen van Maria Montessori. De aanname van nieuwe leerlingen binnen de stichting is gelimiteerd, doordat de schoolgebouwen een beperkt aantal groepen kunnen huisvesten en/of de gemaakte normafspraken vanuit de gemeente.

### **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31-12-2025.

### **Toegepaste standaarden**

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO). Op basis hiervan wordt de jaarrekening zoveel mogelijk overeenkomstig Titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek opgesteld. In het kader hiervan worden de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ) met in het bijzonder hoofdstuk 660 Onderwijsinstellingen (RJ 660) toegepast en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. Tevens worden de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT) toegepast.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in euro's.

### **Continuïteit**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### **Verbonden partijen**

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

## **Grondslagen voor de waardering van activa en passiva**

### **Algemeen**

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeden en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

### **Staat van Baten en Lasten**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

### **Gebruik van schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Voorzieningen.

### Financiële instrumenten

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan. Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen. Financiële instrumenten (en afzonderlijke componenten van financiële instrumenten) worden in de jaarrekening gepresenteerd in overeenstemming met de economische realiteit van de contractuele bepalingen. Presentatie vindt plaats op basis van afzonderlijke componenten van financiële instrumenten als financieel actief, financiële verplichting of als eigen vermogen.

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Materiële vaste activa boven de € 500 worden geactiveerd.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

|                            |         |
|----------------------------|---------|
| • Gebouwen en verbouwingen | 5%      |
| • Inventaris en apparatuur | 5%-20%  |
| • ICT                      | 10%-20% |
| • Leermiddelen             | 13%     |

### Financiële vaste activa

#### Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten leningen en obligaties die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen en obligaties gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de staat van baten en lasten.

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

### Bijzondere waardeverminderingen of vervreemding van vaste activa

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte toekomstige kasstroom, wordt een bedrag voor impairment ten laste van het resultaat geboekt voor het verschil tussen de boekwaarde en de actuele waarde van het actief.

### Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

### Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden

### Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

De private bestemmingsreserves zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve.

## **Voorzieningen**

### **Algemeen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die het gevolg zijn van een gebeurtenis in het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde indien de contante waarde niet significant afwijkt. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

### **Voorziening jubilea:**

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd en wordt gewaardeerd tegen contante waarde.

### **Voorziening duurzaamheid:**

De voorziening voor duurzaamheid is gevormd voor de op balansdatum gespaarde uren in het kader van duurzame inzetbaarheid. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de gespaarde uren te vermenigvuldigen met de loonkosten per uur.

### **Voorziening groot onderhoud:**

Een voorziening wordt gevormd voor verwachte kosten van periodiek groot onderhoud aan panden, installaties e.d. op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud. De uitgaven van groot onderhoud worden verwerkt ten laste van de onderhoudsvoorziening voor zover deze is gevormd door de beoogde kosten. Indien de kosten van groot onderhoud uitgaan boven de boekwaarde van de voor het desbetreffende actief aangehouden voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

"

Voor het berekenen van de voorziening worden de volgende aannames gedaan.

- Onderhoudskosten met een cyclus van een of twee jaar worden gezien als dagelijks onderhoud;

Voor locatie Leidschenveen is bij het berekenen van de voorziening een stopjaar gehanteerd gebaseerd op het uitgangspunt dat de economische levensduur van het gebouw 40 jaar is en daarna dus geen groot onderhoud meer zal worden uitgevoerd aan het gebouw. Voor locatie Nieuw Vreugd & Rust wordt op korte termijn nieuwbouw verwacht (2028-2029). Alleen het groot onderhoud wat voor dit moment noodzakelijkerwijs nog mogelijk moet worden uitgevoerd is in de berekening van de voorziening opgenomen. Er is geen gebruik gemaakt van een drempelbedrag voor de componenten in het MJOP

### **Kortlopende schulden**

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofdstuk Financiële instrumenten.

### **Rijksbijdragen**

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel zoals verhuur, ouderbijdragen en overige baten, dan worden deze eveneens in het jaar verwerkt waarop het bedrag betrekking heeft.

### **Geormerkte OCW subsidies**

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

#### **Overige overheidsbijdragen en subsidies**

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de organisatie de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

#### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen, medegebruik, vergoedingen voor uitleen personeel) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### **Personeelsbeloningen**

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de organisatie.

Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

#### **Pensioenen**

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het ABP pensioenfonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Indien op basis van de uitvoeringsovereenkomst met betrekking tot een bedrijfstakpensioenregeling per balansdatum een verplichting bestaat, wordt een voorziening gevormd als het waarschijnlijk is dat de aanwending van een maatregelenpakket, dat nodig is voor het herstel van de per balansdatum bestaande dekkingsgraad, zal leiden tot een uitstroom van middelen en de omvang daarvan betrouwbaar kan worden geschat. Indien sprake is van aanpassingen van de per balansdatum opgebouwde aanspraken die voortvloeien uit toekomstige salarisverhogingen die per balansdatum reeds zijn toegezegd en die voor rekening van de organisatie komen wordt hiervoor een voorziening gevormd.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Pensioenfondsen moeten vanaf 2015 gebruikmaken van de zogenaamde 'beleidsdekkingsgraad'.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

De beleidsdekkingsgraad komt eind 2025 uit op 123,5%. Om de pensioenen (gedeeltelijk) te kunnen indexeren, moet de beleidsdekkingsgraad minimaal 90% zijn.

De organisatie heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De organisatie heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

#### **Afschrijvingen**

Immateriële en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

#### **Huisvestingslasten**

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### **Overige lasten**

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

#### **Kasstroomoverzicht**

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

## B6. Niet in de balans opgenomen verplichtingen

### Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

#### **Gebruik extra lokalen locatie Leidschenveen**

Op de locatie Leidschenveen geldt een meerjarig contract met de Haagse scholen voor het gebruik van een aantal lokalen. Deze lokalen zijn benodigd om het totale aantal leerlingen conform het genormeerde aantal groepen te huisvesten.

Hiervoor wordt een materiele vergoeding betaald aan de Haagse Scholen. De vergoeding staat gelijk aan de genormeerde vergoeding voor water, gas, elektra en onderhoud (vanuit het ministerie) voor het genormeerde aantal groepen die gebruik maken van deze lokalen. Deze lokalen worden toegewezen door de gemeente Den Haag om de leegstand van lokalen zoveel mogelijk te beperken.

#### **Konica Minolta**

Op de locatie Voorburg is op 16-11-2021 een service- en koopovereenkomst afgesloten met Konica Minolta voor aanschaf van een bizhub C650i en driemaal een bizhub C3350i. Het contract zal ingaan op 1 maart 2022 en heeft een looptijd van 60 maanden. Het koopbedrag bedraagt € 9.732,44. Lopende de duur van het contract is afgesproken dat de kostprijs vastgesteld is voor de tik van een zwartprint € 0,00382 exclusief BTW. Voor een kleurprint is de kostprijs vastgesteld op € 0,028 exclusief BTW.

## B7. Toelichting op de te onderscheiden posten van baten en lasten

|      |                                                          |           |           |              |           |           |
|------|----------------------------------------------------------|-----------|-----------|--------------|-----------|-----------|
| 3    | Baten                                                    |           |           |              |           |           |
| 31   | Rijksbijdragen                                           |           | 2025      | Begroot 2025 | 2024      |           |
|      |                                                          | €         | €         | €            | €         | €         |
| 311  | Rijksbijdragen                                           |           |           |              |           |           |
| 311  | Rijksbijdragen                                           | 6.042.642 |           | 5.885.357    | 5.912.710 |           |
|      | Totaal rijksbijdragen                                    |           | 6.042.642 | 5.885.357    |           | 5.912.710 |
| 312  | Overige subsidies                                        |           |           |              |           |           |
| 312  | Overige subsidies                                        | 288.976   |           | 247.000      | 35.420    |           |
|      | Totaal overige subsidies                                 |           | 288.976   | 247.000      |           | 35.420    |
| 314  | Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV/Onderwijsregio |           | 252.674   | 222.401      |           | 234.798   |
|      | Totaal Rijksbijdragen                                    |           | 6.584.292 | 6.354.758    |           | 6.182.928 |
|      | Uitsplitsing:                                            |           |           | Begroot 2025 | 2024      |           |
| 311  | Rijksbijdragen                                           |           |           |              |           |           |
| 3111 | Reguliere bekostiging                                    | 5.946.740 |           | 5.822.026    | 5.744.305 |           |
| 3112 | Overschikingsbekostiging vereenvoudiging                 | 25.743    |           | 18.500       | 58.712    |           |
| 3113 | Bekostiging prof. begeleiding start. schoolleiders       | 46.981    |           | 44.831       | 90.433    |           |
| 3119 | Groeibekostiging                                         | 23.178    |           | -            | 19.260    |           |
|      | Totaal Rijksbijdragen                                    |           | 6.042.642 | 5.885.357    |           | 5.912.710 |
|      |                                                          |           |           |              |           |           |
|      |                                                          |           | 2025      | Begroot 2025 | 2024      |           |
| 312  | Overige subsidies                                        | €         | €         | €            | €         | €         |
| 3122 | Geoordeelde subsidies                                    | 57.250    |           | 25.000       | 29.472    |           |
| 3123 | Niet geoordeelde subsidies                               | 231.726   |           | 222.000      | 5.948     |           |
|      | Totaal Overige subsidies                                 |           | 288.976   | 247.000      |           | 35.420    |
| 32   | Overheidsbijdragen overige overheden                     |           | 2025      | Begroot 2025 | 2024      |           |
|      |                                                          | €         | €         | €            | €         | €         |
| 322  | Overige overheidsbijdragen overige overheden             |           |           |              |           |           |
| 3221 | Gemeente subsidie conciërge                              | 4.723     |           | 5.000        | 5.600     |           |
| 3222 | Gemeente subsidie culturele activiteiten                 | 23.579    |           | 24.500       | 24.696    |           |
| 3223 | Gemeente subsidie ondersteuning schoolleiders            | -         |           | -            | 10.000    |           |
| 3224 | Gemeente subsidie naschoolse activiteiten                | -         |           | 10.000       | -         |           |
|      | Totaal Overige overheidsbijdragen overige overheden      |           | 28.302    | 39.500       |           | 40.296    |
| 35   | Overige baten                                            |           | 2025      | Begroot 2025 | 2024      |           |
|      |                                                          | €         | €         | €            | €         | €         |
| 351  | Verhuur                                                  | 21.846    |           | 14.000       | 13.618    |           |
| 355  | Ouderbijdragen                                           | 330.906   |           | 382.000      | 358.247   |           |
| 356  | Overige                                                  | 118.515   |           | 54.000       | 99.106    |           |
|      | Totaal Overige baten                                     |           | 471.267   | 450.000      |           | 470.971   |

#### 4 Lasten

| 41    | Personeelslasten                                           | 2025      |                  | Begroot 2025 |                  | 2024      |                  |
|-------|------------------------------------------------------------|-----------|------------------|--------------|------------------|-----------|------------------|
|       |                                                            | €         | €                | €            | €                | €         | €                |
| 411   | <i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i> |           |                  |              |                  |           |                  |
| 4111  | Lonen en salarissen                                        | 4.145.949 |                  | 5.217.580    |                  | 4.083.848 |                  |
| 4112  | Sociale lasten                                             | 832.763   |                  | -            |                  | 830.001   |                  |
| 4115  | Pensioenpremies                                            | 583.878   |                  | -            |                  | 588.662   |                  |
|       | Totaal Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten |           | 5.562.590        |              | 5.217.580        |           | 5.502.511        |
| 412   | <i>Overige personele lasten</i>                            |           |                  |              |                  |           |                  |
| 4121  | Mutaties personele voorzieningen                           | 1.401     |                  | -            |                  | 5.124     |                  |
| 4122  | Personeel niet in loondienst                               | 183.466   |                  | 65.000       |                  | 212.239   |                  |
| 4123  | Overige                                                    | 207.566   |                  | 163.000      |                  | 226.563   |                  |
|       | Totaal Overige personele lasten                            |           | 392.433          |              | 228.000          |           | 443.926          |
| 413   | <i>Ontvangen uitkeringen personeel</i>                     |           |                  |              |                  |           |                  |
| 4131  | Uitkeringen van het Vervangingsfonds                       | -211.344  |                  | -            |                  | -296.061  |                  |
| 4132  | Uitkeringen van het UWV                                    | -21.885   |                  | -10.000      |                  | -67.186   |                  |
| 4133  | Uitkeringen van het UWV transitievergoeding                | -42.973   |                  | -            |                  | -13.544   |                  |
|       | Totaal Ontvangen uitkeringen personeel                     |           | -276.202         |              | (10.000)         |           | -376.791         |
|       | <b>Totaal Personeelslasten</b>                             |           | <b>5.678.821</b> |              | <b>5.435.580</b> |           | <b>5.569.646</b> |
|       | Uitsplitsing:                                              |           | 2025             |              | Begroot 2025     |           | 2024             |
| 4123  | <i>Overige</i>                                             | €         | €                | €            | €                | €         | €                |
| 41231 | ARBO-kosten                                                | 49.711    |                  | 32.000       |                  | 31.932    |                  |
| 41233 | Scholing personeel en management                           | 88.099    |                  | 60.000       |                  | 77.421    |                  |
| 41239 | Overige personeelskosten                                   | 69.756    |                  | 71.000       |                  | 117.210   |                  |
|       | Totaal Overige                                             |           | 207.566          |              | 163.000          |           | 226.563          |

#### Personeelsbestand

In 2025 bedroeg het aantal fulltime equivalenten 56,00 FTE bij de organisatie (2024: 59,32). Het personeelsbestand in totaal uit 77 (2024, 78) personeelsleden.

| 42   | Afschrijvingen                                  | 2025    |                | Begroot 2025 |                | 2024    |                |
|------|-------------------------------------------------|---------|----------------|--------------|----------------|---------|----------------|
|      |                                                 | €       | €              | €            | €              | €       | €              |
| 422  | Afschrijvingen op materiële vaste activa        | 166.042 |                | 167.499      |                | 169.902 |                |
|      | <b>Totaal Afschrijvingen</b>                    |         | <b>166.042</b> |              | <b>167.499</b> |         | <b>169.902</b> |
|      | Uitsplitsing:                                   |         | 2025           |              | Begroot 2025   |         | 2024           |
| 422  | <i>Afschrijvingen op materiële vaste activa</i> | €       | €              | €            | €              | €       | €              |
| 4221 | Gebouwen                                        | 1.637   |                | 1.638        |                | 1.638   |                |
| 4223 | Inventaris en apparatuur                        | 65.094  |                | 64.339       |                | 66.555  |                |
| 4224 | ICT                                             | 39.930  |                | 44.642       |                | 45.592  |                |
| 4225 | Leermethoden                                    | 59.381  |                | 56.880       |                | 56.117  |                |
|      | Totaal Afschrijvingen op materiële vaste activa |         | 166.042        |              | 167.499        |         | 169.902        |

| 43  | Huisvestingslasten               | 2025    |                | Begroot 2025 |                | 2024    |                |
|-----|----------------------------------|---------|----------------|--------------|----------------|---------|----------------|
|     |                                  | €       | €              | €            | €              | €       | €              |
| 431 | Huur                             | 27.527  |                | 28.000       |                | 26.725  |                |
| 433 | Onderhoud                        | 59.393  |                | 48.000       |                | -64.155 |                |
| 434 | Energie en water                 | 116.315 |                | 134.000      |                | 102.528 |                |
| 435 | Schoonmaakkosten                 | 124.442 |                | 122.000      |                | 119.385 |                |
| 436 | Belastingen en heffingen         | 26.975  |                | 25.000       |                | 25.236  |                |
| 437 | Dotatie onderhoudsvoorziening    | 104.206 |                | 65.000       |                | 78.045  |                |
|     | <b>Totaal Huisvestingslasten</b> |         | <b>458.858</b> |              | <b>422.000</b> |         | <b>287.764</b> |

#### Toelichting

| 44  | Overige lasten                           | 2025    |                | Begroot 2025 |                | 2024    |                |
|-----|------------------------------------------|---------|----------------|--------------|----------------|---------|----------------|
|     |                                          | €       | €              | €            | €              | €       | €              |
| 441 | Administratie en beheerlasten            | 182.724 |                | 163.350      |                | 156.725 |                |
| 442 | Inventaris en apparatuur en leermiddelen | 236.420 |                | 235.750      |                | 262.284 |                |
| 444 | Overige lasten                           | 268.945 |                | 392.499      |                | 255.234 |                |
|     | <b>Totaal Overige lasten</b>             |         | <b>688.089</b> |              | <b>791.599</b> |         | <b>674.243</b> |

| Uitsplitsing: |                                             | 2025   |                | Begroot 2025 |                | 2024   |                |
|---------------|---------------------------------------------|--------|----------------|--------------|----------------|--------|----------------|
|               |                                             | €      | €              | €            | €              | €      | €              |
| 441           | <i>Administratie en beheerlasten</i>        |        |                |              |                |        |                |
| 4411          | Administratiekantoor                        | 74.054 |                | 79.350       |                | 73.084 |                |
| 4412          | Accountantskosten                           | 18.619 |                | 17.000       |                | 14.720 |                |
| 4415          | Overige administratie- en beheerslasten     | 90.051 |                | 67.000       |                | 68.921 |                |
|               | <b>Totaal Administratie en beheerlasten</b> |        | <b>182.724</b> |              | <b>163.350</b> |        | <b>156.725</b> |

*Separate specificatie kosten instellingsaccountant*

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4412 ten laste van het resultaat gebracht:

|       |                                 |        |               |        |               |        |               |
|-------|---------------------------------|--------|---------------|--------|---------------|--------|---------------|
| 44121 | Onderzoek jaarrekening          | 18.619 |               | 17.000 |               | 14.720 |               |
| 44122 | Andere controleopdrachten       | -      |               | -      |               | -      |               |
| 44123 | Fiscale adviezen                | -      |               | -      |               | -      |               |
| 44124 | Andere niet-controlediensten    | -      |               | -      |               | -      |               |
|       | <b>Totaal Accountantskosten</b> |        | <b>18.619</b> |        | <b>17.000</b> |        | <b>14.720</b> |

| Uitsplitsing: |                                                        | 2025    |                | Begroot 2025 |                | 2024    |                |
|---------------|--------------------------------------------------------|---------|----------------|--------------|----------------|---------|----------------|
|               |                                                        | €       | €              | €            | €              | €       | €              |
| 442           | <i>Inventaris en apparatuur en leermiddelen</i>        |         |                |              |                |         |                |
| 4421          | Kleine aanschaffingen inventaris                       | 8.634   |                | 5.000        |                | 20.352  |                |
| 4422          | Leermethoden                                           | 168.468 |                | 158.750      |                | 176.175 |                |
| 4423          | Licenties leermethoden                                 | -       |                | -            |                | 16      |                |
| 4424          | Licenties en netwerkbeheer                             | 59.318  |                | 72.000       |                | 65.741  |                |
|               | <b>Totaal Inventaris en apparatuur en leermiddelen</b> |         | <b>236.420</b> |              | <b>235.750</b> |         | <b>262.284</b> |

| Uitsplitsing: |                                     | 2025   |                | Begroot 2025 |                | 2024   |                |
|---------------|-------------------------------------|--------|----------------|--------------|----------------|--------|----------------|
|               |                                     | €      | €              | €            | €              | €      | €              |
| 444           | <i>Overige lasten</i>               |        |                |              |                |        |                |
| 4441          | NPO en basisvaardigheden            | 73.662 |                | 111.000      |                | 4.470  |                |
| 4442          | Zij-instroom                        | 31.200 |                | 14.000       |                | 15.000 |                |
| 4443          | Zorgmiddelen                        | 54.690 |                | 87.000       |                | 92.964 |                |
| 4444          | Kantoorkosten (telefoon, porti etc) | 10.584 |                | 9.250        |                | 8.295  |                |
| 4445          | MR/OR/GMR                           | 6.570  |                | 15.249       |                | 2.655  |                |
| 4446          | Kosten ten laste ouderbijdragen     | 61.363 |                | 117.000      |                | 94.587 |                |
| 4448          | Culturele vorming                   | 9.213  |                | 21.000       |                | 21.782 |                |
| 4449          | Overige overige lasten              | 21.663 |                | 18.000       |                | 15.481 |                |
|               | <b>Totaal Overige lasten</b>        |        | <b>268.945</b> |              | <b>392.499</b> |        | <b>255.234</b> |

| 50 Financiële baten en lasten |                                          | 2025   |               | Begroot 2025 |               | 2024   |               |
|-------------------------------|------------------------------------------|--------|---------------|--------------|---------------|--------|---------------|
|                               |                                          | €      | €             | €            | €             | €      | €             |
| 500                           | Rentebaten en soortgelijke opbrengsten   | 37.584 |               | 15.000       |               | 21.516 |               |
| 550                           | Rentelasten (-/-)                        | -4.369 |               | -2.000       |               | -2.161 |               |
|                               | <b>Totaal Financiële baten en lasten</b> |        | <b>33.215</b> |              | <b>13.000</b> |        | <b>19.355</b> |

## B8. Bestemming van het resultaat

|      |                                      | 2025   |         |
|------|--------------------------------------|--------|---------|
|      |                                      | €      | €       |
| 211  | <u>Algemene reserve (publiek)</u>    |        | 126.864 |
| 212  | <u>Bestemmingsreserves (publiek)</u> |        |         |
| 2124 | NPO                                  | -1.598 |         |
|      | Totaal Bestemmingsreserves (publiek) |        | -1.598  |
|      | Totaal resultaat                     |        | 125.266 |

## B9. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

### B10 Verbonden partijen

| Statutaire naam                                | Juridische vorm 2025 | Statutaire zetel | Code<br>activiteiten | Eigen<br>vermogen<br>31-12-2025 | Resultaat<br>2025 | Omzet<br>2025 | Deelname<br>percentage | Consolidatie |
|------------------------------------------------|----------------------|------------------|----------------------|---------------------------------|-------------------|---------------|------------------------|--------------|
| Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden | Stichting            | Den Haag         | 4                    | n.v.t.                          | n.v.t.            | n.v.t.        | n.v.t.                 | nee          |

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

# B11. Model G

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art.13. lid 2 sub a)

| Omschrijving               | Toewijzing       |            | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond |             |
|----------------------------|------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                            | Kenmerk          | Datum      |                                                                                                        |             |
| Subsidie Basisvaardigheden | VBV24R2P-PO-0015 | 21-10-2024 |                                                                                                        | Onderhanden |
| Subsidie Basisvaardigheden | VBV25-PO-0605    | 24-06-2025 |                                                                                                        | Onderhanden |
| Subsidie zij-instroom      | 3/023/39995      | 31-01-2023 |                                                                                                        | Nee         |
| Subsidie zij-instroom      | 3/049/39997      | 23-02-2023 |                                                                                                        | Ja          |
| Subsidie zij-instroom      | 3/352/39992      | 20-02-2024 |                                                                                                        | Onderhanden |
| Subsidie zij-instroom      | 2025/2/26132366  | 20-03-2025 |                                                                                                        | Onderhanden |
| Subsidie zij-instroom      | 2025/2/26570167  | 22-07-2025 |                                                                                                        | Onderhanden |

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS art.13. lid 2 sub b)

| Omschrijving | Toewijzing |       | Bedrag toewijzing | Ontvangen t/m 2024 | Lasten t/m 2024 | Stand 01-01-2025 | Ontvangen in 2025 | Lasten in 2025 | Te verrekenen 31-12-2025 |
|--------------|------------|-------|-------------------|--------------------|-----------------|------------------|-------------------|----------------|--------------------------|
|              | Kenmerk    | Datum |                   |                    |                 |                  |                   |                |                          |
|              |            |       | €                 | -                  | €               | -                | €                 | -              | €                        |

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

| Omschrijving | Toewijzing |       | Bedrag toewijzing | Ontvangen t/m 2024 | Lasten t/m 2024 | Stand 01-01-2025 | Ontvangen in 2025 | Lasten in 2025 | Te verrekenen 31-12-2025 |
|--------------|------------|-------|-------------------|--------------------|-----------------|------------------|-------------------|----------------|--------------------------|
|              | Kenmerk    | Datum |                   |                    |                 |                  |                   |                |                          |
|              |            |       | €                 | -                  | €               | -                | €                 | -              | €                        |

Gemeente Den Haag

| Omschrijving      | Toewijzing     |             | Bedrag toewijzing | Ontvangen | Besteding | Opmerkingen |
|-------------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|-----------|-------------|
|                   | Kenmerk        | Datum       |                   |           |           |             |
| Conciergeregeling | 20241002-19745 | 30--01-2025 | € 4.723           | € 4.723   | € 4.723   | geen        |
| Cultuureducatie   | 20241002-19745 | 30--01-2025 | € 4.885           | € 4.885   | € 4.885   | geen        |
|                   |                |             | € 9.608           | € 9.608   | € 9.608   |             |

## B12. WNT verantwoording 2025

Op Montessori Stichting Vreugd en Rust is de WNT van toepassing.

### Indeling en bezoldigingsklasse

Het toepasselijke bezoldigingsmaximum voor Montessori Stichting Vreugd en Rust is in 2025 € 164.000, bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse B.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

### Complexiteitspunten

| <b>Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:</b> | <b>2025</b>      |
|------------------------------------------------------------|------------------|
| Gemiddelde totale baten                                    | 4                |
| Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten       | 1                |
| Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren                | 1                |
| <b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>                   | <b>6</b>         |
| <b>Bezoldigingsklasse</b>                                  | <b>B</b>         |
| <b>Bezoldigingsmaximum</b>                                 | <b>€ 164.000</b> |

## B12. WNT verantwoording 2025

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

#### Gegevens 2025

| Naam                                             | R.C.P. van der Veer   | B.H. Boutesteijn-Bok  |
|--------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Functiegegevens                                  | Lid dagelijks bestuur | Lid dagelijks bestuur |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025       | 1/1 - 31/12           | 1/1 - 31/12           |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,00                  | 1,00                  |
| Dienstbetrekking                                 | Ja                    | Ja                    |

#### Bezoldiging

|                                               |                  |                  |
|-----------------------------------------------|------------------|------------------|
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | € 134.360        | € 121.722        |
| Beloningen betaalbaar op termijn              | € 19.807         | € 18.398         |
| <b>Subtotaal</b>                              | <b>€ 154.167</b> | <b>€ 140.120</b> |

|                                               |           |           |
|-----------------------------------------------|-----------|-----------|
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 164.000 | € 164.000 |
|-----------------------------------------------|-----------|-----------|

|                                                              |     |     |
|--------------------------------------------------------------|-----|-----|
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | € - | € - |
|--------------------------------------------------------------|-----|-----|

|                    |                  |                  |
|--------------------|------------------|------------------|
| <b>Bezoldiging</b> | <b>€ 154.167</b> | <b>€ 140.120</b> |
|--------------------|------------------|------------------|

|                                                          |        |        |
|----------------------------------------------------------|--------|--------|
| Het bedrag van de overschrijding                         | € -    | € -    |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. | N.v.t. |

|                                                             |        |        |
|-------------------------------------------------------------|--------|--------|
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t. | N.v.t. |
|-------------------------------------------------------------|--------|--------|

#### Gegevens 2024

| Naam                                             | R.C.P. van der Veer   | B.H. Boutesteijn-Bok  |
|--------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Functiegegevens                                  | Lid dagelijks bestuur | Lid dagelijks bestuur |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024       | 1/1 - 31/12           | 1/1 - 31/12           |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,00                  | 1,00                  |
| Dienstbetrekking                                 | Ja                    | Ja                    |

#### Bezoldiging

|                                               |                  |                  |
|-----------------------------------------------|------------------|------------------|
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | € 111.706        | € 104.953        |
| Beloningen betaalbaar op termijn              | € 17.648         | € 17.247         |
| <b>Subtotaal</b>                              | <b>€ 129.354</b> | <b>€ 122.200</b> |

|                                               |           |           |
|-----------------------------------------------|-----------|-----------|
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 155.000 | € 155.000 |
|-----------------------------------------------|-----------|-----------|

|                    |                  |                  |
|--------------------|------------------|------------------|
| <b>Bezoldiging</b> | <b>€ 129.354</b> | <b>€ 122.200</b> |
|--------------------|------------------|------------------|

### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

#### Gegevens 2025

| Naam                                                         | H. Luijendijk  | B.J. Bleeker   | J.A.M. Hegeman | B.M. Kocken    | C.A.M. de Klerck | C.H.M. Gijzen-Ravensbergen |
|--------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|----------------------------|
| Functiegegevens                                              | Voorzitter     | Lid            | Lid            | Lid            | Lid              | Lid                        |
| Aanvang en einde functieervulling in 2025                    | 1/1 - 31/12    | 1/1 - 31/12    | 1/1 - 31/12    | 1/1 - 31/12    | 1/1 - 31/12      | 1/1 - 31/12                |
| <b>Bezoldiging</b>                                           |                |                |                |                |                  |                            |
| Totale bezoldiging                                           | € 2.250        | € 3.000        | € 3.000        | € 3.000        | € 3.000          | € -                        |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                | € 24.600       | € 16.400       | € 16.400       | € 16.400       | € 16.400         | € 16.400                   |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | € -            | € -            | € -            | € -            | € -              | € -                        |
| <b>Bezoldiging</b>                                           | <b>€ 2.250</b> | <b>€ 3.000</b> | <b>€ 3.000</b> | <b>€ 3.000</b> | <b>€ 3.000</b>   | <b>€ -</b>                 |
| Het bedrag van de overschrijding                             | € -            | € -            | € -            | € -            | € -              | € -                        |
| de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan  | n.v.t.         | n.v.t.         | n.v.t.         | n.v.t.         | n.v.t.           | n.v.t.                     |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling  | n.v.t.         | n.v.t.         | n.v.t.         | n.v.t.         | n.v.t.           | n.v.t.                     |

#### Gegevens 2024

| Naam                                          | H. Luijendijk | B.J. Bleeker | J.A.M. Hegeman | B.M. Kocken | C.A.M. de Klerck | C.H.M. Gijzen-Ravensbergen |
|-----------------------------------------------|---------------|--------------|----------------|-------------|------------------|----------------------------|
| Functiegegevens                               | Voorzitter    | Lid          | Lid            | Lid         | Lid              | Lid                        |
| Aanvang en einde functieervulling in 2024     | 1/1 - 31/12   | 1/1 - 31/12  |                | 1/1 - 31/12 |                  | 1/1 - 31/12                |
| <b>Bezoldiging</b>                            |               |              |                |             |                  |                            |
| Bezoldiging                                   | € 3.000       | € 3.000      | € -            | € 3.000     | € -              | € 3.000                    |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 23.250      | € 15.500     | € 15.500       | € 15.500    | € 15.500         | € 15.500                   |



## B13. Formele vaststelling jaarrekening 2025

Den Haag

datum:

**R.C.P. van der Veer**  
Lid dagelijks bestuur

**B.H. Boutesteijn-Bok**  
Lid dagelijks bestuur

**J.A.M. Hegeman**  
Voorzitter Raad van Toezicht

**B.J. Bleeker**  
Lid Raad van Toezicht

**B.M. Kocken**  
Lid Raad van Toezicht

**C.A.M. de Klerck**  
Lid Raad van Toezicht

# Controleverklaring van de accountant



Elisabethhof 19  
2353 EW Leiderdorp

T (071) 303 15 58  
leiden@vanreeacc.nl  
www.vanreeacc.nl  
KvK nr. 92053947

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Montessori Stichting Vreugd en Rust

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Montessori Stichting Vreugd en Rust te Leidschendam-Voorburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Montessori Stichting Vreugd en Rust op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Montessori Stichting Vreugd en Rust zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

#### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

#### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

##### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Leiderdorp, 1 juni 2026

**Van Ree Accountants**

Digitaal ondertekend met Hix door  
A. van der Plas RA MSc  
op 03-06-2026 21:56  
VAN REE ACCOUNTANTS  
van der Plas x.x.224

A. van der Plas MSc RA



## Bijlagen

## Bijlage 1 - Jaarverslag algemeen bestuur

### 1. Voorwoord

Het jaar 2025 stond voor de Montessori Stichting Vreugd en Rust in het teken van verdere kwaliteitsverbetering, stabiliteit in de organisatie en het versterken van de interne en externe samenwerking. Het bestuur heeft zich ingezet om de missie van de stichting – het bieden van hoogwaardig Montessorionderwijs – te waarborgen en te versterken, waarbij getracht is zoveel mogelijk aan te sluiten bij de veranderende maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen.

Het algemeen bestuur heeft tot zijn genoegen geconstateerd dat de leden van het dagelijks bestuur, in hun functie als directeur van de twee scholen die deel uitmaken van de Montessori Stichting Vreugd en Rust, hun ervaring en deskundigheid uitstekend hebben weten aan te wenden en in te zetten voor de dagelijkse gang van zaken op de scholen: natuurlijk hebben beide directeurs en hun scholen elk een eigen signatuur en cultuur, maar in toenemende mate is het besef ingedaald dat er ook een gezamenlijk belang is. De inspanningen om de gemeenschappelijke belangen van de stichting te dienen, zijn manifest.

De leden van het algemeen bestuur zijn voortdurend op de hoogte gehouden van de vorderingen op dat gemeenschappelijke vlak, of het nu gaat om de richtlijnen met betrekking tot de Algemene Verordening Gegevensbescherming of het selecteren van een nieuwe energieleverancier. Ook zorgden de externe contacten met bijvoorbeeld de Nederlandse Montessori Vereniging voor versteviging van het onderlinge draagvlak, dat weer doorwerkt in het pedagogisch-didactische klimaat op beide scholen. Het feit dat één van de directeur bestuurders is toegetreden tot het bestuur van de Nederlandse Montessori Vereniging draagt ook bij aan de onderwijskundige fundering van beide scholen.

### 2. Profiel en Organisatie

De Montessori Stichting Vreugd en Rust beheert twee Montessorischolen binnen de regio, waarbij het bestuur verantwoordelijk is voor het strategisch beleid, de financiële continuïteit en het toezicht op de uitvoering van het onderwijsbeleid. De organisatie kent een duidelijke scheiding tussen bestuur en intern toezicht, conform het toezichtkader dat een paar jaar geleden is vastgesteld en ieder jaar wordt getoetst op zijn validiteit.

### 3. Beleidsontwikkelingen en Bereikte Doelen

#### **Onderwijs en Kwaliteit**

Het bestuur heeft zorg gedragen voor zorgvuldige monitoring van het kwaliteitskader voor Montessorionderwijs, inclusief certificeringstrajecten voor professionals, conform landelijke ontwikkelingen binnen de Montessori netwerken.

Een aandachtspunt blijft het steeds schrijnender lerarentekort. Ook op dat punt toonden de leden van het dagelijks bestuur zich inventief en soepel genoeg om erin te slagen de schade zo veel mogelijk te beperken. Niettemin zal dit onderwerp ook in de komende jaren voortdurend hoog op de agenda staan, omdat duidelijk is dat vraag en aanbod op de onderwijs-arbeidsmarkt steeds verder uit elkaar gaan lopen.

Het bestuur heeft zorg gedragen voor borging van kwaliteitscontinuïteit door gezamenlijke focus op de praktijk van het primaire proces. Terugkerend onderdeel van de vergaderingen van het bestuur (algemeen en dagelijks) was de ontwikkeling van een te nemen initiatief om te komen tot een school voor montessorionderwijs voor 4- tot 14-jarigen: een revolutionair en gedurfd plan dat zorgvuldig door alle geledingen wordt geloodst en voortdurend wordt getoetst aan wettelijke, gemeentelijke en onderwijsinhoudelijke kaders. Hoewel er tempo wordt gemaakt, verkeert dit plan nog steeds in de ontwerpfase. Samen met de stichting Vlietkinderen en scholengroep Spinoza trekt de Montessori Stichting Vreugd en Rust op naar de realisering van dit plan, dat mag rekenen op warme steun van de betrokken Wethouder van Onderwijs in Voorburg. Het zal de nodige bestuurskracht vergen van alle partijen, omdat het plan verschillende bestuurlijke perspectieven kent en de basis voortdurend aan verandering onderhevig is: de gemeenteraadsverkiezingen, zowel als de wisseling van de wacht bij het College van Bestuur van de scholengroep Spinoza en bij het Dalton College Voorburg trekken een scherpe wissel op de slagvaardigheid van de direct betrokkenen bij dit project.

### **Personeel en Professionaliseringsbeleid**

Er is voortgang gemaakt met de investering in scholing en professionalisering van het personeel, met speciale aandacht voor Montessori-specifieke didactiek en pedagogiek. Het bestuur stond ook dit jaar pal voor het behoud en versterking van het team door gerichte wervings- en behoudsstrategieën.

### **Huisvesting en Facilitaire Zaken**

Er is uitvoering gegeven aan onderhouds- en verbeterprojecten aan schoolgebouwen, gericht op een veilige en stimulerende leeromgeving. De oriëntatie op de ontwikkeling van een Junior college heeft – zoals hierboven beschreven – veel van de bestuurskracht gekost; een plan dat bij realisatie een grote impact zal hebben op de bestaande locatie in Voorburg, die aan een grondige renovatie, c.q. nieuwbouw toe is. Aan de voorbereiding van een meerjarenplan voor huisvestingsinvesteringen, rekening houdend met demografische ontwikkelingen en duurzaamheid wordt hard gewerkt.

### **Financieel Beleid en Continuïteit**

De financiële positie van de stichting is stabiel gebleven, met een gezonde solvabiliteit en voldoende weerstandsvermogen. Begrotingen en meerjarenprognoses zijn opgesteld en geactualiseerd, waarbij risico's en kansen zorgvuldig in kaart zijn gebracht en afgewogen.

#### 4. Verslag Intern Toezicht

Het intern toezicht is uitgevoerd door het algemeen bestuur (AB), dat regelmatig overleg heeft gevoerd met het dagelijks bestuur (DB) en de medezeggenschapsorganen. Het AB heeft het DB ondersteund en kritisch gevolgd op het gebied van beleidsuitvoering, financiële gezondheid en naleving van wettelijke en bestuurlijke verplichtingen. De zelfevaluatie van het intern toezicht is positief en leidt tot een verdere professionalisering van de toezichthoudende taak. De stichtingsvorm die op 31 januari 2017 formeel is vastgesteld en bekrachtigd, is verder geconsolideerd. Het bestuur is zich bewust van het feit dat de formele zaken adequaat dienen te zijn geregeld - met de Governancecode funderend onderwijs als belangrijk richtsnoer - en dat dat moet gebeuren op een manier die recht doet aan zorgvuldigheid en draagvlak.

Het AB heeft onverkort invulling gegeven aan zijn toezichthoudende rol en taken, en heeft een proces doorgemaakt waarbij de rol en verantwoordelijkheden binnen het bestuur steeds duidelijker zijn geworden: het AB houdt toezicht op de uitvoering door het DB van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden en staat het met raad en daad terzijde. Wat in het vorig jaar nog moest worden bekrachtigd - het vaststellen en invullen van het toezichtkader - heeft nu zijn beslag gekregen en dit proces leidde op een natuurlijke manier tot een uitgebalanceerde(r) verhouding tussen DB en AB.

Het AB handelt conform de wettelijke verplichtingen van het toezichthoudend orgaan, zoals omschreven in artikel 17c lid 1 van de Wet op het Primair Onderwijs. Ten aanzien van punt c. van dat artikel (het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van deze wet) heeft het AB geen onregelmatigheden geconstateerd inzake de rechtmatige verwerving en besteding van de middelen. Dit betreft zowel de besteding van publieke- alsmede de private middelen. Het AB heeft die constatering kunnen stoelen op de observaties van het altijd bij het financieel overleg aanwezige lid van het AB, dat belast is met de portefeuille financiën.

In de beraadslagingen kwam de focus allereerst te liggen op de praktijk van het dagelijks handelen, waarbij werd afgesproken dat het DB de leden van het AB met regelmaat informeert over de dagelijkse gang van zaken, waarbij het de leden van het AB vrijstaat om gevraagd of ongevraagd advies te geven.

Het AB heeft- waar nodig - toegezien op de rechtspositionele gang van zaken rond het formatieplan. Er hebben zich geen schorsingen voorgedaan. In het licht van de gevolgen van de nieuwe Cao Bestuurders Funderend Onderwijs, waarin de beloningsstructuur van de directeur-bestuurders opnieuw werd geregeld, zijn gesprekken gevoerd tussen algemeen en dagelijks bestuur over een juiste invulling van de nieuwe richtlijn. Een proces dat veel tijd heeft gevergd omdat verschillende interpretaties van de Cao Bestuurders Funderend Onderwijs leidden tot een verschil van inzicht, dat uiteindelijk via de Geschillencommissie is opgelost. Dit tot tevredenheid van beide partijen, die op voorhand hadden aangegeven zich bij de uitspraak van de commissie neer te zullen leggen. Het lijkt

juist om te vermelden dat deze casus niet alleen tijd en energie heeft gekost, maar ook financiële consequenties had. Naast de salariële aanpassingen en wijzigingen heeft het AB ook deels bijgedragen aan de kosten van juridische bemiddeling en advocaten. De hele casus heeft de goede verhoudingen tussen AB en DB wel op de proef gesteld, maar niet aangetast.

De leden van het AB hebben de werkzaamheden van het DB geëvalueerd en vastgesteld dat de beide directeur-bestuurders zich duidelijk hebben gekweten van de hen opgedragen taken en in het afgelopen jaar belangrijke stappen hebben gezet.

De leden van het AB hebben ook hun eigen werkzaamheden systematisch geëvalueerd, niet in de laatste plaats omdat de Inspectie in haar bevindingen expliciete opmerkingen van kritische aard maakten ten aanzien van de functie en rolneming van het AB als toezichthoudend bestuur.

Als onderdeel van herstelonderzoek heeft de Onderwijsinspectie op dinsdag 1 juli 2025 een bezoek gebracht aan Montessorischool Leidschenveen. Tijdens dit bezoek voerde zij een verificatieonderzoek uit én een verdiepend onderzoek naar de eerder geconstateerde tekortkomingen. Aan het einde van deze dag heeft de Onderwijsinspectie een gesprek gevoerd met (een afvaardiging van) het AB, in hun hoedanigheid als toezichthouders. Dat gesprek vond plaats op dinsdag 1 juli van 15.30 uur tot 16.30 uur.

Daarnaast heeft het AB dit jaar de focus gelegd op het borgen van de continuïteit waar het gaat om de personele bezetting van het AB. Het rooster van aftreden is besproken en in een gezamenlijke bestuursvergadering vastgesteld. Twee nieuwe leden van het Algemeen Bestuur zijn eind 2024 na een intensieve sollicitatieronde aangetreden: mevrouw Claudine de Klerck en mevrouw Jacqueline Hegeman. Mevrouw De Klerck is belast met de portefeuille HR en mevrouw Hegeman zal aantreden als algemeen lid van het AB, en als inkomend voorzitter de plaats van aftredend voorzitter Hans Luyendijk innemen. Die transitie van het voorzitterschap heeft plaatsgevonden in september 2025.

Met de externe accountant, de heer A. van der Plas RA MSc, Van Ree Accountants, heeft het AB zich verstaan over de cijfers van 2024 en na enkele toelichtingen en tekstuele aanpassingen, ingestemd met het verslag. Het AB heeft in zijn vergadering van 2 april goedkeuring verleend aan de begroting voor 2025. Ook heeft het positief besloten over de Jaarrekening 2024 en het bestuursverslag 2024. Het AB heeft besloten de samenwerking met de huidige accountant te continueren.

Besloten is dat de leden van het AB – net als in het voorafgaande jaar - een vergoeding voor hun werkzaamheden ontvangen van € 3.000.

Het algemeen bestuur heeft op 8 december 2025 kennisgenomen van de mededeling van een van de beide dagelijks bestuurders, dat hij een toezichthoudende nevenfunctie was aangegaan. Hij is bij deze onderwijsinstelling benoemd voor de duur van vier jaar. Het algemeen bestuur heeft hem gewezen op het belang van de naleving van de regels met betrekking tot integriteit en (potentieel) tegenstrijdige belangen, zoals opgenomen in de statuten van de stichting en in de Governancecode funderend onderwijs d.d. 25 juni 2025.

De Governancecode, waarvoor het principe van 'pas toe of leg uit' geldt, bepaalt dat een bestuurder niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder kan vervullen bij een onderwijsorganisatie in een aanpalende onderwijssector wanneer de voedingsgebieden in relevante mate overlappen. Deze bepaling wordt naar verwachting bindend opgenomen in de aankomende cao primair onderwijs. Gelet op het feit dat de nevenfunctie is gemeld, het niet in de lijn der verwachting ligt dat deze nevenfunctie gelet op de afstand tussen de beide onderwijsinstellingen in de praktijk zal leiden tot een concrete verstrengeling van belangen die de stichting direct of indirect zouden kunnen raken en de nieuwe regel thans nog niet in de cao is opgenomen, heeft het algemeen bestuur, alle betrokken belangen afwegende, besloten om hem toe te staan om deze nevenfunctie tot het eind van 2026 te bekleden. Dit betekent dat hij het lidmaatschap van de raad van toezicht uiterlijk per 1 januari 2027 moet hebben beëindigd. Het algemeen bestuur zal hierop toezien.

Tot slot zij vermeld dat de contacten met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad plezierig zijn verlopen: aan beide kanten overheerst tevredenheid over de gecreëerde rust en transparantie van de besluiten die volgens de lijnen van de vastgestelde statuten worden voorgelegd aan de leden van de GMR, ter goedkeuring dan wel instemming.

Er is regelmatig bilateraal overleg geweest tussen de voorzitters van GMR en AB. Ook dat overleg is prettig en vruchtbaar geweest.

Het bestuur heeft in 2025 vergaderd op 12 februari, 2 april, 23 juni, 18 september en 8 december.

Op 29 januari werden de leden van het bestuur meegenomen in een uiteenzetting over de governance van de stichting MSVR, door Hartger Wassink.

Op 26 mei vond een vervolg plaats van de bijeenkomst van 29 januari, opnieuw onder leiding van Hartger Wassink: onderwerp definitieve vaststelling Toezichtkader.

Het AB vergaderde in 2025 op 1 april.

Het bestuur vergaderde in 2025 met de GMR op 23 juni en 8 december.

Het AB is lid geworden van VTOI-NVTK en heeft in dit kader in december 2025 een kennismakingsdag in Arnhem gevolgd. In het kader van Governancecode funderend onderwijs 2025 gaat het AB zich in 2026 buigen over eventuele gevolgen voor statuten, bestuursreglement en toezichtkader MSVR.

## 5. Doelmatigheid

Het AB buigt zich regelmatig over de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Het AB toetst daarbij de relatie tussen de middelen die worden ingezet en de (onderwijs)opbrengsten die met de ingezette middelen worden behaald.

Onderwijs is doelmatig als doelstellingen tegen zo laag mogelijke kosten worden bereikt of bestedingen tot de best mogelijke prestaties leiden. Een causale relatie tussen

inspanningen en middelen aan de ene kant en onderwijskwaliteit en onderwijsopbrengsten aan de andere kant is niet altijd eenvoudig aan te tonen. De toetsing op doelmatigheid hebben we in 2025 als volgt ingevuld:

- Periodieke gesprekken met het DB.
- Beoordeling en goedkeuring van de financiële meerjarenbegroting en achterliggende onderbouwingen.
- Monitoring van de financiële performance (uitputting versus begroting) aan de hand van aangeleverde periodieke rapportages van het DB.
- Beoordeling van de uitkomsten van de interne en externe audits op de onderwijskwaliteit.
- Schoolbezoeken.
- Beoordeling van de bevindingen en rapportages van de controlerend accountant.

Voor zover dat vanuit de toezichthoudende rol kan worden beoordeeld, worden de onderwijsmiddelen doelmatig ingezet. Dit oordeel wordt onderbouwd met:

- De analyse van de onderwijskwaliteit.
- De positie in benchmarks.
- De afhandeling van de klachten.
- De meerjarenbegroting.
- Toereikende financiële positie op basis van signaleringswaardes Inspectie van het Onderwijs.

Het Algemeen Bestuur ziet erop toe dat het Dagelijks Bestuur verdere maatregelen neemt die de doelmatigheid bevorderen.

## 6. Toekomstige Ontwikkelingen

- Voortzetting van het kwaliteitsbeleid met nadruk op certificering en professionalisering.
- Voorbereiding op mogelijke veranderingen in wet- en regelgeving rondom onderwijs en huisvesting.
- De verdere ontwikkeling van een Junior College.
- Verdere digitalisering en innovatie in het onderwijsaanbod.
- Versterking van de samenwerking met ouders, lokale partners en Montessori-netwerken.

## 7. Slotwoord

Het Algemeen Bestuur dankt alle medewerkers, ouders en betrokkenen voor hun inzet en vertrouwen in 2025. Samen bouwen wij aan een toekomstbestendig Montessorionderwijs dat recht doet aan de unieke kwaliteiten van ieder kind.

Namens het algemeen bestuur van de MSVR,

Jacqueline Hegeman  
voorzitter





# **Jaarverslag 2025**

Montessori Stichting Vreugd & Rust