



Jaarplan 25-26

***‘Zichtbaarheid
leidt tot succes’***

Algemeen

Als medezeggenschapsraad (MR) van OBS De Wildert willen we de belangen van onze kinderen en school zo goed mogelijk behartigen. Samen werken we aan een school waar onze kinderen graag naar toe gaan en waar onze leerkrachten het fijn vinden om les te geven.

Ook voor het komende jaar kunt u van ons verwachten dat we ons blijven inzetten voor een evenwichtige ontwikkeling, helderheid en het behoud van een veilige omgeving voor onze kinderen op OBS De Wildert.

Hoe we dit willen bewerkstelligen, kunt u lezen in dit jaarplan. Hiermee willen we u, als ouder, deelgenoot maken van hetgeen wij, als MR, dit jaar van plan zijn te doen. Met dit plan willen we als MR duidelijk maken wat onze uitgangspunten, werkwijze, planning, taakverdeling en financiële begroting voor het komende schooljaar zijn. Het jaarplan biedt de MR het komende jaar houvast bij de planning van onze werkzaamheden. Tevens wordt het hierdoor voor onze achterban (ouders en personeelsleden) duidelijk waar de MR het komend schooljaar aandacht aan wil schenken.

Als u als ouder of personeelslid een onderwerp hebt wat u besproken wilt hebben, meld dat dan bij één van ons. Wij zorgen ervoor dat er wat mee wordt gedaan. Dus kom naar ons toe met uw zorg, ideeën of kritiek. U kunt ook mailen naar mrwildert@markantonderwijs.nl

Mede namens alle leden van de MR,

Wouter van der Sanden
Voorzitter MR

MR. Hoe werkt dat nou eigenlijk?

De MR wil de school actief ondersteunen bij het realiseren van een plezierige, veilige leer- en werkomgeving en kwalitatief goed onderwijs. De samenwerking tussen directie, team en ouders vinden wij daarbij van essentieel belang.

Dat betekent dat:

- we een open aanspreekpunt zijn voor directie, team en ouders. We informeren hen en raadplegen hen over belangrijke onderwerpen en onze werkzaamheden;
- we te allen tijde zowel de belangen van de schoolorganisatie, het team, ouders en kinderen betrekken bij ons initiatief-, instemmings- en adviesrecht. Dat geldt ook voor de drie speerpunten kwaliteit, kindgericht en creatief;
- we actief zelf informatie verzamelen, met ideeën komen en (on)gevraagd advies uitbrengen.

Namens

De MR is een afvaardiging. Wij doen dit namens de ouders en leerkrachten, onze achterban. Dat betekent dus dat wij onze achterban keihard nodig hebben. Het mag immers niet zo zijn dat wij, zonder overleg en instemming van de achterban, zelfstandig besluiten nemen op onderwerpen die de kinderen treffen. Nee, we gaan de achterban niet met alles belasten. Het moet wel relevant zijn uiteraard. Hierover straks meer.

Regelingen en beleidsplannen

De MR beschikt, naast een Medezeggenschapsstatuut, over een Reglement voor de medezeggenschapsraad van Markant onderwijs en een Huishoudelijk Reglement. De verwijzingen naar de bevoegdheden hieronder zijn naar het Reglement voor de medezeggenschapsraad van Markant onderwijs. Deze is gebaseerd op de wettekst in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

Bezetting en verkiesbaarheid MR-leden

Leden van de MR hebben zitting voor 3 jaar. Na 3 jaar worden nieuwe verkiezingen georganiseerd, waarbij het aftredend lid zich opnieuw verkiesbaar kan stellen. De oudergeleding wordt gekozen onder de ouders van OBS De Wildert. De personeelsgeleding wordt gekozen door personeel van OBS De Wildert. Personeelsgeleding wordt elk jaar opnieuw bepaald, waarbij geen vaste termijn geldt.

Onderstaand schema geeft inzicht in de huidige bezetting van de MR alsmede de verkiesbaarheid.

Naam	Schooljaar eerste termijn	Einde lopende termijn
Marco	2017/18	2026/27
Wouter (Voorzitter)	2022/23	2027/28
Dilek	2024/25	2026/27
Remco	Personeelsgeleding wordt elk jaar opnieuw bepaald, waarbij geen vaste termijn geldt.	
Pieter		
Ingrid		

Doelstelling

Primair hebben wij als doel de belangen van de kinderen en de school te behartigen. Omdat wij afgevaardigden zijn en spreken namens ouders en leerkrachten is het belangrijk dit zo goed als mogelijk te organiseren.

Daarnaast zullen we dit jaar, net als vorig jaar, gebruiken om de zichtbaarheid van de MR te vergroten. Met het oog op de doorstroom proberen we vooral nieuwe ouders te bereiken.

We richten ons hierbij op twee informatiestromen:

1. Informatie vanuit OBS De Wildert, waarbij de betrokkenheid van de MR is gewenst;
2. Informatie vanuit de ouders, met zaken die spelen.

Welke informatie hebben we het dan over?

In de basis informatie die invloed heeft op:

- de kwaliteit van het onderwijs;
- de mate van kindgerichtheid;
- de creatieve ontwikkeling.

Hoe gaan we dit bereiken?

Er zijn diverse manieren waarop informatie gedeeld kan worden.

- Via de nieuwsbrief
 - o De MR zal een aantal keer per jaar het werk van de MR uitlichten.
- Publicatie op de website
 - o Alle openbare stukken van de MR worden gedeeld op de website.
- Dagelijks contact met ouders
 - o We leggen contact met, en luisteren naar ouders.
- Regelmatig overleg met de ouderraad
 - o We zorgen dat er regelmatig iemand van de ouderraad aansluit bij de vergadering, om bijvoorbeeld deelonderwerpen te behandelen, maar ook om te horen wat er leeft binnen de ouderraad.
- Zichtbaarheid tijdens informatieavonden
 - o Tijdens de "kom in de klas" avonden zal een afvaardiging van de MR zichtbaar aanwezig zijn.
- Er zullen posters worden gemaakt met uitleg en bereikbaarheid van de MR

Structurele onderwerpen

De MR wil graag reageren op actuele ontwikkelingen en op voorstellen van het bevoegd gezag. Aangezien we een MR zijn die vooruit kijkt en we ons willen voorbereiden op wat er komen gaat, maken we gebruik van een jaarplanning. Hierdoor weten we als MR wanneer we moeten beginnen met het bespreken van onderwerpen om op het tijdstip dat er om advies of instemming wordt gevraagd, goed voorbereid te zijn.

Het updaten van de schoolgids en bespreken van beleidsvoorstellen zijn hierin niet opgenomen aangezien dit een doorlopend proces is en niet aan een datum (planning) gebonden.

Taakverdeling en aandachtsgebieden MR

De MR streeft naar een evenredige verdeling van de 'zwaardere' functies tussen de ouder- en personeelsgeleding. Jaarlijks wordt bekeken of er wisseling van functies tussen de leden wenselijk is.

Tevens zorgen we voor het bijwonen van de Gezamenlijk MR (GMR) van de Stichting Onderwijsgroep Markant-LeerSaam, waarvan de Wildert onderdeel uitmaakt. Omdat de meeste onderwerpen op de GMR vaker terugkeren, is besloten met een vast team deel te nemen; voor het komende schooljaar zijn dit Pieter en Wouter.

Doelstelling komende 3 jaar

Zichtbaarheid verbeteren

Zichtbaarheid & kwaliteit dragen bij aan succes.

Als MR zetten wij ons in voor de kwaliteit van het onderwijs. Dit om onze kinderen een zo goed mogelijke tijd op De Wildert te geven, waarbij ze allemaal in hun kracht worden gezet.

Maar met kwaliteit alleen redden we het niet. Belangrijk is deze kwaliteit zichtbaar te maken. Zichtbaarheid leidt tot erkenning en maakt het individu en het geheel succesvoller.

Daarom hebben we als MR dit als belangrijk speerpunt op de agenda gezet. Alles wat valt onder het thema 'Zichtbaarheid' gaan we bespreken, aanraken en waar nodig toevoegen.

Waar moet je dan aan denken?

Het gaat om de zichtbaarheid van hetgeen op school allemaal wordt gedaan en gepresteerd. Alles wat er gebeurt is relevant te melden en te delen. En delen kan op verschillende manieren.

- Op het schoolplein
- Website, Social Media
- Krant en wijkbladen
- Interviews
- Deelname in wijk-initiatieven
- Ouderportaal
- Bijeenkomsten

En over wie hebben we het dan? We hebben het over degenen die nu bij de school zijn betrokken: leerlingen, ouders en leerkrachten. Maar ook de ouders waarvan de kinderen nog niet schoolgaand zijn. De beïnvloeders, die mede bepalen of een kind naar De Wildert gaat.

Belangrijk is dat dit meer en meer op de agenda komt te staan en bij alles wat we doen we het ook over zichtbaarheid hebben.

Informatierecht van de medezeggenschapsraad

Informatierecht van de medezeggenschapsraad (MR) betekent dat gevraagde (relevante) informatie tijdig en in begrijpelijke vorm aan de MR verstrekt moet worden door het schoolbestuur, de Wet Medezeggenschap op School (WMS) bevat daarnaast een opsomming van standaard informatie die het schoolbestuur verplicht is te geven.

'Alle inlichtingen'

Informatie is noodzakelijk voor openheid binnen de school. En informatie is onmisbaar voor een MR om mee te kunnen praten over het beleid en de kwaliteit van de school. Daarmee is het informatierecht een van de belangrijkste rechten van de MR. Het informatierecht is omschreven in artikel 8 van de Wet Medezeggenschap op Scholen, de eerste bepaling van dat artikel luidt als volgt:

De MR ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.

Tijdig

Tijdig wil zeggen dat de MR de informatie vroeg genoeg ontvangt om die bij de voorbereiding op zijn besluitvorming te betrekken. Op een vergadering gepresenteerde informatie is in principe voor ingrijpende besluiten te laat! Bij belangrijke onderwerpen kan het sowieso verstandig zijn eerst een vergadering te wijden aan het bespreken van informatie en pas in een volgende vergadering een besluit te nemen. In het medezeggenschapsstatuut wordt afgesproken op welke wijze en binnen welke termijn informatie beschikbaar wordt gesteld.

Begrijpelijk

Informatie dient ook begrijpelijk te zijn, als de informatie technische details bevat is het een teken van open overleg als een bestuur daar uit eigen beweging heldere uitleg bij verschaft. Een MR hoeft ondoorgrondelijke informatie niet te accepteren en kan vanuit het informatierecht altijd vragen om een nadere toelichting. Een voorstel van het bevoegd gezag kan pas goed worden besproken in de MR als helder is op wat voor keuzes het voorstel neerkomt, wat de beweegredenen zijn en wat de gevolgen zijn voor personeel, ouders en leerlingen.

Standaard informatie

De Wet Medezeggenschap op Scholen schrijft een aantal standaard zaken voor waarover het bevoegd gezag (uit zichzelf) de medezeggenschap hoort te informeren:

Begroting

Jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;

Budget

Jaarlijks voor 1 mei een overzicht van de door de rijksoverheid beschikbaar gestelde middelen;

Jaarverslag

Jaarlijks voor 1 juli het (financieel) jaarverslag;

'Good Governance'

De uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;

Klachtencommissie

Informatie over de uitspraak van een klachtencommissie waarin een klacht gegrond is verklaard en over de maatregelen die het schoolbestuur naar aanleiding van die uitspraak neemt (met inachtneming van de privacy van de betreffende personeelsleden, ouders en leerlingen);

Beloningsverhoudingen

Ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de beloningsverhoudingen van personeel, management, bestuur en toezichthouders als bij de schoolorganisatie meer dan 100 personeelsleden werkzaam zijn;

Structuur Bevoegd Gezag

Aan het begin van het schooljaar schriftelijke gegevens over de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

Het informatierecht is vastgelegd in artikel 8 van de Wet Medezeggenschap op Scholen.

Omdat de medezeggenschapsraad het overleg vaak voert met een vertegenwoordiger van het bevoegd gezag, meestal een daartoe aangewezen lid van de schoolleiding, zou op deze pagina het woord 'schoolbestuur' tot verwarring kunnen leiden en wordt op deze pagina consequent de formele term 'bevoegd gezag' gebruikt. Op te leveren stukken:

Reglement en statuut

Het schoolbestuur moet een medezeggenschapsreglement (art. 23 Wms) en medezeggenschapsstatuut (art. 21 Wms) hebben. Hierin staan allerlei zaken die belangrijk zijn voor het goed functioneren van de MR (art. 24 Wms). Elk belangrijk besluit, bijvoorbeeld de hoogte van de ouderbijdrage, moet het bestuur eerst voorleggen aan de MR, want zonder haar instemming of advies mag er geen beslissing worden genomen. Dit wordt het advies- en instemmingsrecht van de MR genoemd (art. 10 en 11 Wms). Voor ouders en leerlingen geldt volgens de wet ook nog een bijzondere instemmingsbevoegdheid.

Adviesrecht

In de wet staat een lijst met zaken waarvoor het schoolbestuur in ieder geval het advies van de MR moet vragen (art. 11 Wms). U kunt dan denken aan een wijziging in het lesrooster, vakantieregeling of het ontslag van de schoolleiding. Het schoolbestuur moet zorgvuldig omgaan met het advies van de MR, maar is niet verplicht dit advies over te nemen.

Initiatiefrecht

De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen. De MR is bevoegd om over alle aangelegenheden voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag stelt de MR altijd in de gelegenheid om het voorstel of standpunt te bespreken. Het bevoegd gezag is verplicht om binnen 3 maanden een schriftelijke met redenen omklede reactie te geven op het voorstel van de MR (art. 6 lid 2 Wms).

Het instemmingsrecht

De MR heeft op een aantal onderwerpen ook een instemmingsrecht (art. 10 Wms). Voorbeelden van zaken waarbij de MR dit recht heeft zijn wijziging van het schoolreglement, de klachtenregeling of de hoogte van de ouderlijke bijdrage. Het schoolbestuur kan dus dit soort plannen niet uitvoeren zonder de instemming van de MR.

Activiteiten

Activiteit	Toelichting	Wie
Communicatie met ouders	Via bijvoorbeeld Ouderportaal, Nieuwsbrief, Website van de school	Allen
Communicatie personeel	Collega leerkrachten informeren over ontwikkelingen binnen MR; Informeren Oudergeleding over ontwikkelingen binnen school.	Personeelsgeleding
Communicatie Stichting Ouders/Ouderraad	Goedkeuren Begroting Ouderbijdrage(n) en beoordelen Realisatie hiervan.	Oudergeleding
Communicatie bevoegd gezag	Behandelen van ontwikkelingen op onderwijskundig, organisatorisch en financieel gebied met bevoegd gezag	Allen
Kennis MR	Bijhouden ontwikkelingen en communiceren binnen MR. Bronnen: bijv. PO- raad, VOO, AoB	Allen
Reguliere vergaderingen	Vaststellen vergaderschema komend schooljaar	Allen
Jaarplan MR	Opstellen & publiceren jaarplan & -planning komend schooljaar	Allen
Jaarverslag MR	Opstellen, goedkeuren & publiceren jaarverslag na afloop lopend schooljaar.	Allen
Publiceren notulen	Zorgdragen dat notulen na vaststelling gepubliceerd worden.	Via school

Standaard op te leveren stukken

Onderwijskundig beleid		Wie
Bestuurs Ondernemingsplan	MR informatierecht	Bestuurder
Schoolondernemingsplan	MR instemmingsrecht	Directie/MT
Schooljaarplan	MR instemmingsrecht	Directie/MT
Schoolgids	MR OG instemmingsrecht	Directie/MT
Schoolkalender	MR OG instemmingsrecht	Directie/MT
Zorgplan	MR instemmingsrecht	Directie/MT
Overblijf beleid	MR instemmingsrecht	Directie/MT
Ondersteuningsprofiel passend onderwijs	MR adviesrecht	Directie/MT
Personeel & formatie		
Schoolformatieplan	MR PG instemmingsrecht	Directie/MT
Scholingsplan	MR PG instemmingsrecht	Directie/MT
Taakverdeling	MR PG instemmingsrecht	Directie/MT
Werktijdenregeling	MR PG instemmingsrecht	Directie/MT
Beloningsbeleid	MR PG instemmingsrecht	Directie/MT
Functioneringsgesprekken	MR PG instemmingsrecht	Directie/MT
Arbeidsvoorwaardelijke regelingen	Informatierecht	Directie/MT
Arbobeleid		
Veiligheid en gezondheid	MR instemmingsrecht	Directie/MT
Ziekteverzuim en re integratie	MR PG instemmingsrecht	Directie/MT
Financiën		
Financieel beleid	MR adviesrecht	Directie/MT
Schoolbegroting	MR Informatierecht	Directie/MT
Bekostigingsinformatie	MR informatierecht	Directie/MT

Begroting Ouderbijdrage, e.d.	MR instemmingsrecht	St. Ouders
Realisatie Ouderbijdrage, e.d.	MR Informatierecht	St. Ouders
Medezeggenschap		
Jaarverslag MR	MR Informatieplicht	MR
Jaarplan MR	MR Informatieplicht	MR
Overige zaken		
(Financieel) Jaarverslag Stichting	Informatierecht	Bestuurder
(Financieel) Jaarverslag School	Informatierecht	Directie/MT
Ouderparticipatie	MR instemmingsrecht	Directie/MT
Vakantieregeling	MR adviesrecht	Directie/MT
Samenstelling bevoegd gezag, organisatie binnen de school, managementstatuut en hoofdpunten uit het beleid	Informatierecht	Bestuurder/ MT