



de Klokkebei

OPENBARE BASISSCHOOL



MARKANT
LEERSAAM

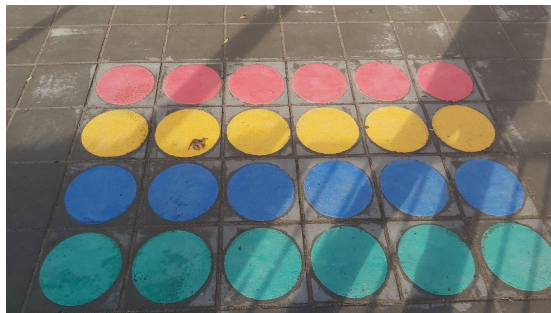
GEWOON GOED ONDERWIJS

Informatiegids

Schooljaar 2023/2024



GEZONDE
SCHOOL



OBS De Klokkebei

Sterstraat 1

4851 BG Ulvenhout

076 564 02 42

infoklokkebei@markantonderwijs.nl

www.deklokkebei.nl

INHOUD

TEAM	3
GROEPSINDELING EN OVERIGE TAKEN	5
KLASSENOUDERS	6
BRENGEN EN OPHALEN VAN DE KINDEREN	6
DIEREN IN SCHOOL	6
VERKEERSVEILIGHEID COMMISSIE	6
VERKEERSSITUATIE RONDON OBS DE KLOKKEBEI	7
AUTOLOZE WOENSDAG	7
FIETSPROTOCOL OBS DE KLOKKEBEI	8
FIETSEN STALLEN	9
FRUITHAPJE EN LUNCH	9
GEVONDEN VOORWERPEN	9
GYMNASTIEK	10
GYMTIJDEN	10
HOOFDLUIS	10
INFORMATIE NAAR OUDERS	11
JEUGDGEZONDHEIDSZORG	11
LEERPLICHT	12
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	13
OUDERRAAD	14
OUDERBIJDRAGE	15
PROTOCOL MEDISCH HANDELEN	15
SCHOOLTIJDEN, OVERBLIJVEN LUNCH	15
BSO	16
RAPPORTAGE	17
SCHOOLKAMPEN / SCHOOLREISJES	17
TRAKTATIES / VERJAARDAGEN	17
VAKANTIES EN VRIJE DAGEN	18
VERVOER	18
VERZEKERING	18
WEBSITE KLOKKEBEI	18

TEAM

Leerkracht - groep / taak

Hanneke Bastiaanssen	intern begeleider
Loes Beunis	6a
Patty Christiaanse	onderwijsassistente
Nicole Dekkers	1/2b
Amber van Dun	8a, intern begeleider en cultuurcoördinator
Jos Ermens	directeur
Anne Gerrits	6b
Hanneke van den Goorbergh	5b
Charlotte van Gorp	8a
Inger de Graaff	7b
Claire Helsloot	onderwijsassistente
Emmelieke van Heijningen	1/2c en ICT-er
Natasja Hordijk	groepsovername + extra ondersteuning + 6b
Ylva Koks	4a en schoolopleider
Claudi Lugtenberg-Knabben	leerlingbegeleiding
Noeska van der Mei	7a en cultuurcoördinator
Puk van de Nieuwenhuijzen	3a
Mieke Oprins	5b en 1/2c
Maud van Rijckevorsel	1/2a
Bas Rutten	8b, bovenbouwcoördinator en schoolopleider
Linda Van Dijk-Verkooijen	4a, extra ondersteuning en onderbouwcoördinator
Lotte Verhulst	5a
Dian van Vugt	6b en 8b
Sanne Weterings	Plusklas en extra ondersteuning

Administratief medewerker

Daniëlle van Iersel dinsdag en donderdag (ICT-er)

Conciërge

Joost Bielars maandag t/m vrijdag

Interieurverzorger

detachering vanuit ATEA groep

Medezeggenschapsraad

Oudergeleding
Niels van de Ven
Mark de Bakker
Emiel van Dorp
Inge Bronsvoot

Personeelsgeleding

Ylva Koks
Bas Rutten
Nicole dekkers
vacature

GMR afvaardiging

Niels van de Ven (oudergeleding)
..... (teamgeleding)

Ouderraad

Voorzitter
Penningmeester
Secretaris
Leden (ouders)

vacature

Ernst-Jan Ottenhof
Annemarie Hoogerwerf
Annemiek van Geersdaele
Marrit Holtman
Jolien van Laare
Rogier van Rees

Leden (team)

Linda Van Dijk-Verkooijen
Dian van Vugt

Bestuurscommissie

Stichting Markant Onderwijs Breda
Voorzitter college van bestuur: de Heer J. van Knijff
Heerbaan 250
4817 NL BREDA
info@markantonderwijs.nl
076-5289360



Onderwijsbegeleidingsdienst

Edux Onderwijspartners
Tolweg 11
4851 SJ Ulvenhout
tel. 076-5245500



GROEPSINDELING EN OVERIGE TAKEN

Groep	Huidige groep	Aantal	Naam groeps-leerkracht(en)	Naam groeps-leerkracht(en)	Lokaal
1/2a	Maud	16	Maud		huidig lokaal Maud
1/2b	Nicole	16	Nicole		huidig lokaal Nicole
1/2c	Emmelieke/Mieke	19	Emmelieke	Mieke (di)	huidig lokaal Emmelieke
3a		28	Puk		huidig lokaal Puk
4a	3a Puk	31	Linda (ma, di)	Ylva (wo,do,vr)	huidig lokaal Hanneke
5a	4a Linda/Ylva	24	Lotte		huidig lokaal Addie/Dian
5b	4b Sanne/Kim	22	Hanneke (di t/m vr)	Mieke (ma)	huidig lokaal Amber
6a	5a Mieke/René	22	Loes		huidig lokaal Linda/Ylva
6b	5b Hanneke	22	Dian (ma, di)	Anne (wo,do,vr)	huidig lokaal Sanne/Kim
7a	6a Amber	25	Noeska		huidig lokaal Mieke/René
7b	6b Addie/Dian	22	Inger		huidig lokaal Inger
8a	7a Bas/Dian	21	Charlotte (ma,di,vr)	Amber (wo,do)	huidig lokaal Noeska
8b	7b Inger	23	Bas	Dian (wo)	huidig lokaal Bas

Overige taken

IB	Hanneke en Amber (3 dagen IB p.p.)
Plusklas	Amber/Sanne (maandag)*
Begeleiding ZO + RT	Claudi (dinsdag, woensdagochtend en donderdagochtend)
ICT	Daniëlle en Emmelieke
BC	Linda en Bas op woensdag
Werkdrukmiddelen (waaronder LO)	Onderwijsassistenten Claire en Patty
Ondersteuning	Linda, Hanneke, Natasja
Ondersteuning/groepstaken	Sanne (vanaf 14 december) Natasja (vanaf begin maart 2024)
Administratieve ondersteuning	Daniëlle (dinsdag en donderdag)
Conciërge	Joost (fulltime)

* Tot en met 4 december plusklas door Amber en vanaf 11 december door Sanne. Amber vervult vanaf dan op maandag IB werkzaamheden.

Werktijden Patty tot 01-04-2024:

maandag en vrijdag van 8 tot 17 uur

dinsdag en donderdag van 9 tot 14 uur

Vanaf 01-04-2024:

4 dagen van 8 tot 17 uur

Opmerking: De ervaring van de afgelopen jaren leert dat er mogelijk wijzigingen optreden in het personele plaatje. Dat kan dus betekenen dat er nog veranderingen doorgevoerd moeten worden!

KLASSENOUDERS

Alle groepen werken nauw samen met de klassenouder. De namen van de klassenouders vindt u op de website van de Klokkebei bij de OR. U kunt de klassenouder te allen tijde benaderen, bijvoorbeeld als er zich zaken voordoen in de klas van uw kind en u kunt of wilt hierover niet praten met de leerkracht. De klassenouder kan u dan verwijzen of helpen met benadering van de juiste persoon (personen).

BRENGEN EN OPHALEN VAN DE KINDEREN

Hiervoor gelden onderstaande afspraken:

- Alle ingangen worden om 8.20 uur geopend en kinderen kunnen dan gewoon naar binnen lopen.
- Bij de kleuters mogen ook de ouders tot 8.25 uur mee naar binnen.
- Om 8.25 uur luiden we de bel, zodat ouders weten dat het tijd is om de school te verlaten en we om 8.30 uur kunnen beginnen met de les.
- De kinderen van de groepen 3a, 4a, 6a en 6b komen via de ingang aan de Weversdries naar binnen.
- De kinderen van de overige groepen komen om 08.25 uur als de bel gaat via de Sterstraat naar binnen.

DIEREN IN SCHOOL

Met betrekking tot "dieren in school" gelden de volgende afspraken, waarbij het belang van het kind met allergie voorop heeft gestaan:

Als er kinderen op school zijn die last van dieren krijgen, ongeacht de plaats of ruimte waar de dieren zijn, dan worden er geen dieren op school toegelaten.

Als kinderen er alleen last van krijgen als het dier in hun klas komt, dan worden er geen dieren in die klas toegelaten, maar wel in andere klassen.

Nu kan zich de situatie voordoen dat kinderen hun pasgeboren dier willen laten zien. Indien dit van toepassing is, vragen we ouders vooraf contact op te nemen met de leerkracht, zodat die kan bepalen of het mogelijk is. Als er geen dieren op school of in de klas mogen komen, zullen we naar andere oplossingen zoeken (bijvoorbeeld de dieren buiten laten zien). Indien uw kind allergisch is voor dieren, vragen we dit duidelijk kenbaar te maken aan de leerkracht(-en).

Wij verzoeken u geen honden mee naar binnen te nemen of ze achter te laten op de oprit voor het schoolgebouw.

VERKEERSVEILIGHEID COMMISSIE

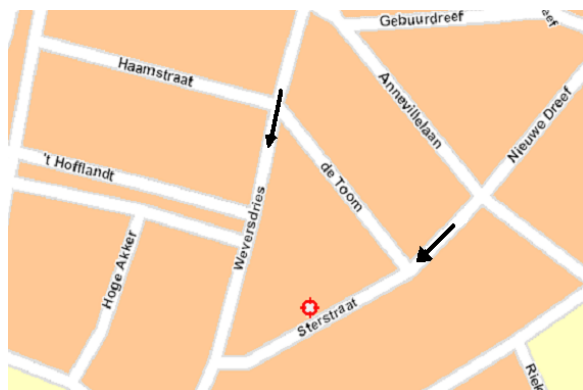
De commissie die zich bezighoudt met de verkeersveiligheid vraagstukken rondom de school bestaat uit:

- Inger de Graaff
- Mieke Oprins-van Dongen

VERKEERSSITUATIE RONDOM OBS DE KLOKKEBEI

Voorkom onnodig rijden rondom de school en houd u zoveel mogelijk aan het eenrichtingsverkeer

- van de Annevillelaan door Sterstraat naar Pennendijk
- van 't Hofflandt door Weversdries naar Pennendijk



Geen auto's voor de school

Langs de stoeprand, zowel aan de Sterstraat als aan de Weversdries, is een gele streep getrokken. Dit betekent, dat hier een stopverbod is. Hier mag u uw auto dus niet neerzetten, ook niet voor het even in- of uit laten stappen van uw kind(eren). U wordt verzocht ook tegenover de school, aan de overzijde van de straat, niet te parkeren of te stoppen. Nog verstandiger en veiliger is het om uw kind zo veel mogelijk per fiets of te voet naar school te brengen.

AUTOLOZE WOENSDAG

Ook dit jaar worden er weer autoloze woensdagen gehouden. Wij vragen dan de ouders op deze dag hun kind(eren) niet met de auto naar school te brengen, tenzij dit niet anders kan. Als dit niet anders kan, vermijd dan om in de Sterstraat of in de Weversdries te parkeren. Dit maakt het voor de lopende en fietsende kinderen een stuk veiliger. Jaarlijks wordt een verkeersweek gehouden. Zie voor de data van de autoloze woensdagen de kalender op de website van de Klokkebei.

FIETSPROTOCOL OBS DE KLOKKEBEI

Fietsen in groepsverband: afspraken en gedragsregels

In de bovenbouw (groep 5 t/m 8) wordt regelmatig de fiets gebruikt als vervoermiddel bij excursies en kampen en de wekelijkse fietstocht naar de gym.

Om de veiligheid van de groep fietsers zo goed mogelijk te garanderen is - op basis van adviezen vanuit de verkeersveiligheid commissie - een aantal afspraken en gedragsregels opgesteld.

Jaarlijks zullen we in het begin van het schooljaar tijdens de gezamenlijke verkeersweek kinderen en ouders bekend maken met het fietsprotocol!

Afspraken vooraf

De leerkrachten dragen er zorg voor dat onderstaande afspraken en gedragsregels bekend zijn bij henzelf, de begeleid(st)ers en de leerlingen.

De begeleid(st)ers krijgen de afspraken nog eens op papier, voorafgaand aan de fietstocht.

Met de leerlingen worden deze afspraken in de klas doorgenomen, voorafgaand aan elke fietstocht.

Ouders/verzorgers krijgen bij elke excursie het telefoonnummer van een contactpersoon.

Afspraken tijdens de fietstocht

Zichtbaarheid

Alle kinderen en begeleiders dragen een fluorescerend hesje (in het bezit van de school). Bij onverhoopt te weinig hesjes dragen in ieder geval alle buitenste kinderen en alle begeleid(st)ers een hesje

De groep blijft in zijn totaliteit zo veel mogelijk bij elkaar

Begeleiders

Bij iedere groep gaat minstens 1 begeleider mee.

Algemene veiligheid

Kinderen gaan niet bij elkaar achterop. Bij het ontbreken van een fiets mag diegene achterop bij een begeleider indien dat mogelijk is en de fiets voorzien is van voetsteunen!

Kinderen mogen niet met teenslippers fietsen.

Er wordt een zo veilig mogelijke route gereden: fietspaden, verkeersregeling met behulp van verkeerslichten e.d. heeft daarbij de voorkeur.

Oversteken

Bij een verkeerslicht: er wordt gestopt bij oranje en rood.

Zorg ervoor dat je kruisingen en wegen niet blokkeert bij het wachten.

De rest van de groep wacht op een daarvoor geschikte, veilige plaats (te bepalen door de begeleiding: aan de kant van de weg, fietspad of op de stoep als die er is) totdat de totale klas weer compleet is. Pas dan fietst de klas in zijn geheel weer verder.

Overige zaken

Kinderen uit groep 8 mogen als de gymles eindigt aan het eind van de dag (om 14.30 uur of woensdag om 12.30 uur) vanaf Jeugdland alleen naar huis fietsen, mits de ouders/verzorgers schriftelijk toestemming hiervoor hebben verleend!

Algemene gedragsregels (afkomstig van VVN)

Fiets nooit met meer dan twee naast elkaar.

Als iemand belt of toetert om in te halen, ga dan achter elkaar fietsen.

Fiets ook achter elkaar op drukke en/of smalle wegen en fietspaden en als je zelf wilt inhalen.

De laatste waarschuwt als er een auto achterop komt die wil inhalen.

Houd twee handen aan je stuur.

Fiets niet te dicht naast of achter elkaar.

Let goed op het stopteken van de voorste.

Moet je remmen, waarschuw dan even door je hand op te steken.

Let goed op elkaar en blijf altijd zelf goed uitkijken.

Zorg ervoor dat je fiets in orde is: denk bijv. aan remmen, verlichting, bel, bandenspanning en ketting. Als de fiets vooraf niet in orde blijkt, blijft deze achter. De leerkracht heeft hierbij de bevoegdheid de fiets af te keuren

Stoeien op de fiets is niet stoer, maar stom.

Geen tassen aan het stuur of lange schoudertassen. Wel een kleine rugzak of tas stevig achterop onder goede snelbinders!

FIETSEN STALLEN

Voor onze leerlingen is een beperkte rijwielstalling beschikbaar. Niet iedereen kan dus op de fiets naar school komen. De leerkrachten zullen de kinderen aangeven wie wel of niet op de fiets naar school mag komen. Zet je fiets altijd op slot, de school is niet aansprakelijk voor diefstal of vernielingen.

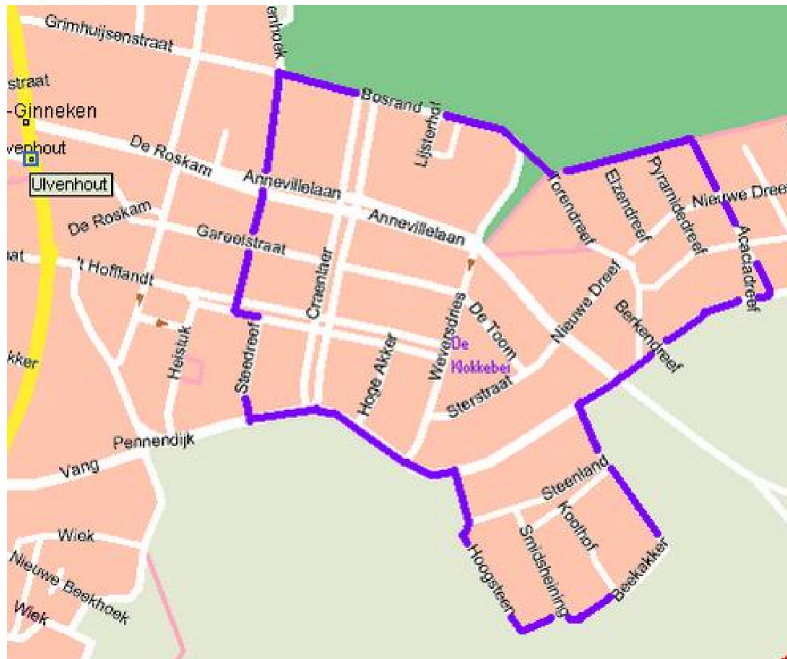
De fietsen worden als volgt gestald:

Groepen 1/2 en 3	Weversdries voor het lokaal van de kleutergroep.
Groepen 4, 5 en 6	Bij de noodlokalen aan de Sterstraat

Groepen 7 en 8

Voor het lokaal van groep 5b van Hanneke/Mieke en 7a van Noeska en 8b bij het noodlokaal van Bas/Dian.

Op bijgaand kaartje is te zien welke kinderen wel en niet op de fiets naar school mogen komen. Woon je binnen de paarse lijn, dan mag je niet op de fiets komen.



FRUITHAPJE EN LUNCH

In de ochtendpauze krijgen de kinderen de gelegenheid om meegebracht fruit in de klas op te eten.

Uiteraard is het van belang dat de kinderen gezond lunchen. Ook op school als ze met de leerkracht hun lunch eten. Vandaar dat we nu al uw aandacht vragen voor het verzorgen van een gezonde lunch voor uw kind. Dit is de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers.

Tips voor het overblijven en het fruithapje

- Een gezonde lunch geeft meer energie! Wilt u een (zoete) lekkernij meegeven? Geef dan geen snoep of chocola mee. Mueslirepen, krentjes, komkommer, tomaatjes, eierkoek, e.d. vormen prima alternatieven.
- Vergeet niet op de broodtrommel, drinkbeker en de tas duidelijk de naam van uw kind te zetten, zo kunnen er geen spullen kwijtraken. Vanuit het oogpunt van duurzaamheid en milieuvriendelijkheid stimuleren we het gebruik van drinkbekers i.p.v. pakjes en flesjes.

GEVONDEN VOORWERPEN

Op school staat een doos waarin gevonden voorwerpen worden gedeponeerd. Als u iets mist, kunt u de leerkracht of de conciërge vragen even te kijken of het daarin zit.

GYMNASTIEK

De gymnastieklessen worden gegeven in de zalen van Jeugdland op donderdag en vrijdag.

- De groepen 3a en 4a gaan met de bus
- De groepen 5 tot en met 8 gaan op de fiets.

Tijdens de gymlessen is de volgende kleding verplicht:

- een gypakje of een sportbroekje met shirtje, sportsokken en sportschoenen.

Schoenen die buiten worden gedragen mogen niet in de zaal worden gebruikt. Jongens en meisjes gymmen samen.

De kleuters gymmen enkele malen per week in het speellokaal. Er is geen speciale kleding verplicht. Wel moeten de kinderen een paar gym schoenen op school hebben.

Gymschoenen met klittenband of elastiek zijn zeer handig. Heeft uw kind nog gym schoenen met veters, dan kunt u misschien de veters vervangen door elastiek, zodat uw kind zelf de schoenen gemakkelijk aan en uit kan trekken.

Gymrooster 2023-2024

Rooster: beide zalen op donderdag en vrijdag

Inzet brede sportcoach Nick van Nimwegen:

- donderdag de gehele dag Jeugdland
- vrijdagochtend Jeugdland
- vrijdagmiddag kleutergroepen in speelzaal

Locatie	Weekdag	Tijden	Kleine zaal	Grote zaal	Uren
Jeugdland	Donderdag	08.45 – 09.30 uur	3a	4a*	1,5
	Donderdag	09.30 – 10.15 uur	4a	3a *	1,5
	Donderdag	10.15 – 11.00 uur	5b	5a*	1,5
	Donderdag	11.00 – 11.45 uur	5a	5b*	1,5
	Donderdag	12.45 – 13.30 uur	6a	6b*	1,5
	Donderdag	13.30 – 14.15 uur	6b	6a*	1,5
	Vrijdag	08.30 – 09.15 uur	8a	8b*	1,5
	Vrijdag	09.15 – 10.00 uur	8b	8a*	1,5
	Vrijdag	10.15 – 11.00 uur	7a	7b*	1,5
	Vrijdag	11.00 – 11.45 uur	7b	7a*	1,5
Totaal					15 uur

* Deze lessen worden door de eigen groepsleerkracht gegeven

Overige lessen door sportcoach Nick i.s.m. groepsleerkracht

Lessen kleutergroepen in speelzaal door sportcoach Nick:

Vrijdagmiddag

12.45 - 13.15 uur Groep 1/2a

13.15 - 13.45 uur Groep 1/2b

13.45 - 14.15 uur Groep 1/2c

Lessen kleutergroepen in speelzaal door eigen groepsleerkracht:

Kleutergroepen moeten ook minimaal 90 minuten bewegingsonderwijs krijgen, dus 2 x 30 minuten extra tijden inroosteren in de speelzaal voor alle kleutergroepen!

Busvervoer op donderdag om 08.30 en 10.20

- Ophalen groepen 3 en 4 om 8.30 uur
- Terugbrengen groepen 3 en 4 om 10.30 uur

HOOFDLUIS

Na een vakantie (van minimaal een week) wordt, door een aantal ouders uit de groep, een hoofdfluiscontrole gehouden. Deze ouders vormen samen de “luizenbrigade”. Om goed en snel te kunnen controleren is het van belang, dat uw kind op die ochtend het haar los draagt (eventueel in een staart), geen gel gebruikt en natuurlijk dat het haar schoon is. Mochten er luizen of neten geconstateerd worden, dan neemt de “luizenbrigade” contact met u op. U wordt verzocht uw kind direct op te halen en te behandelen. Na behandeling mag uw kind weer terug naar school. Controleert u wekelijks op een vast tijdstip, en zeker voor de controle, de haren van uw kind.

Hoe kan ik ontdekken of iemand hoofdfluis heeft?

Door in de haren te kijken. Als er sprake van hoofdfluis is, ziet u witte ‘puntjes’ in het haar (neten). Deze ‘puntjes’ zitten vastgeplakt aan de haren dicht tegen de hoofdhuid.
Door na te gaan of er vaak gekrabbd wordt op het hoofd.
Door een stofkam (plastic luizenkam) te gebruiken. Kam het haar uit boven een stuk wit papier of boven de wasbak. De luizen en neten zitten vlakbij de hoofdhuid, dus u moet goed kammen.

Wat moet je doen als er luis ontdekt is?

Als u luizen vindt, spoel ze dan weg in het toilet of in de wasbak. Omdat luizen overlopers zijn, kunnen ook andere gezinsleden besmet zijn. Het is daarom verstandig om alle gezinsleden op dezelfde dag te stofkammen en dit herhaaldelijk te controleren. De stofkam is geschikt om luizen op te sporen; niet om stevig vastzittende neten te verwijderen.

INFORMATIE NAAR OUDERS

De ouders ontvangen via 't Ouderportaal van BasisOnline steeds de meeste actuele informatie. Algemene informatie, zoals schoolgids, informatiegids en kalender kunt u inzien via onze website www.deklokkebei.nl.

JEUGDGEZONDHEIDSZORG

Werkwijze Jeugd en Gezin, GGD West-Brabant

De afdeling Jeugd en Gezin (J&G) van de GGD West-Brabant onderzoekt alle kinderen op 5-6-jarige leeftijd en 10-11-jarige leeftijd. Zij adviseert ouders, verzorgers, kinderen en scholen bij het gezond opgroeien van kinderen.

Jeugd en Gezin werkt preventief, d.w.z. uit voorzorg. Alle kinderen worden op verschillende leeftijden gezien om mogelijke problemen in het opgroeien op het spoor te komen. Daarnaast helpt J&G bij het bewandelen van de juiste weg als er problemen zijn gesignaleerd.

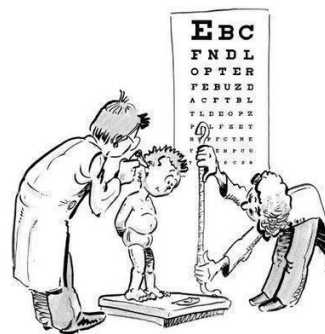
In schooljaar 2023-2024 roepen J&G kinderen op uit de geboortejaren 2012 en 2013, 2017 en 2018.

Uitnodiging voor onderzoek

Voor het onderzoek op school krijgt u een uitnodiging. Hierin wordt uitgelegd hoe het onderzoek in zijn werk gaat. U krijgt ook een vragenlijst met vragen over de ontwikkeling en gezondheid van uw kind. Deze lijst moet ingevuld worden en aan de GGD per post teruggestuurd, of aan uw kind worden meegegeven naar het onderzoek. De leerkracht krijgt ook een lijst waarop wordt ingevuld bij welke kinderen hij/zij extra aandacht gewenst vindt. Voordat uw kind op deze lijst wordt ingevuld, zal de leerkracht dat met u bespreken.

Onderzoek op 5-6-jarige leeftijd en 10-11 jarige leeftijd

Nieuw is dat de doktersassistente ook voor kinderen van 10-11-jarige leeftijd het onderzoek (screening) uitvoert. Ze doet geen uitgebreid onderzoek, maar kijkt of er aanleiding is om nader onderzoek door de jeugdarts of jeugdverpleegkundige te laten doen. Ze bekijkt daarvoor de vragenlijst en meet de lengte en het gewicht. Bij kinderen van 5-6 jaar worden ook standaard de ogen getest. Als daar aanleiding toe is, gebeurt dat ook bij de kinderen van 10-11 jaar. Op deze manier krijgt de doktersassistent een goede indruk van de ontwikkeling en gezondheid van uw kind. Gezien de aard van de screening is uw aanwezigheid bij het onderzoek niet nodig. Als u dat wilt, kunt u er natuurlijk wel bij aanwezig zijn. U kunt dat aangeven bij het afsprakenbureau (tel. 076-5282486).



Na het onderzoek

Na het onderzoek krijgt u per post een brief met de resultaten van het onderzoek thuisgestuurd. Op deze manier wordt u geïnformeerd over de resultaten van het onderzoek. Eventueel volgt later een uitnodiging voor een spreekuur van de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts.

Folders

GGD West-Brabant heeft over verschillende onderwerpen folders met informatie voor ouders. Als een folder voor u interessant kan zijn, geeft de doktersassistente die mee met de resultaatbrief. Sommige folders worden aan alle kinderen meegegeven.

Zelf een afspraak maken voor het spreekuur

Ook als uw kind buiten de onderzoeksgroep valt, kunt u met uw vragen terecht op het spreekuur bij de jeugdarts en/of de jeugdverpleegkundige. U kunt voor een afspraak bellen naar 076-5282486. Soms is het spreekuur bij de GGD, soms op een nabijgelegen locatie van het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Doorverwijzen naar het spreekuur door een leerkracht

Als de leerkracht van uw zoon of dochter aanleiding ziet voor een onderzoek door een jeugdarts of jeugdverpleegkundige, zal hij/zij dit doorgeven aan de GGD. De leerkracht zal dit eerst met u overleggen.

Contact:

-Afspraak op het spreekuur n.a.v. onderzoek doktersassistente (= screening). Hiervoor hoeft u niet te bellen; u ontvangt automatisch een uitnodiging.

-Afspraak op eigen initiatief, bereikbaar tijdens kantoordagen van 8.30-10.30 en 14.30-16.30.

Tel. 076-5282486, e- mail: afsprakenbureauJGZ@ggdwestbrabant.nl

Meer informatie over de gezondheid van kinderen vindt u op de website www.ggdwestbrabant.nl

U vindt Jeugd en Gezin onder: Ik zoek informatie over> Jeugd (aan de linkerkant van het scherm).

LEERPLICHT

Een kind is leerplichtig als het vijf jaar is, d.w.z. een kind moet dan naar school. Een kind mag al vanaf het vierde levensjaar naar school, verplicht is het dan nog niet. Als een kind drie jaar en tien maanden oud is mag het maximaal 5 dagen of 5 dagdelen op school komen wennen. Deze zgn. wendagen worden in nauw overleg tussen leerkracht en ouder(s) bepaald.

Ouders van leerlingen vanaf 5 jaar kunnen voor hun kind in bepaalde gevallen (bijvoorbeeld huwelijk,

begravenis) buitengewoon verlof aanvragen.

Wanneer het gaat om buitengewoon verlof van één dagdeel of meer dient dit altijd schriftelijk te gebeuren aan de directeur (veertien dagen van tevoren). Een verzoek hiervoor kunt u via BasisOnline bij de directie indienen.

De folder "Samen verantwoordelijk voor de leerplicht" van de Gemeente Breda is op school verkrijgbaar.

Verder vragen wij u een bezoek aan bijv. arts en orthodontist als het mogelijk is buiten schooltijd te plannen.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Samenstelling van de Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) van OBS De Klokkebei bestaat uit acht leden waarvan vier uit de oudergeleding en vier uit de personeelsgeleding, allen gekozen volgens een wettelijke procedure voor de duur van drie jaar.

Waaruit bestaan de taken en bevoegdheden van de MR?

De taak van de MR is om het beleid van het bevoegd gezag ten aanzien van de school te toetsen, zijn mening te geven aan het bevoegd gezag, het desgevraagd van advies te voorzien en wanneer nodig het instemming te geven voor bepaalde op handen zijnde besluiten.

Instemmingsbevoegdheid MR:

- verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- vaststelling of wijziging van het schoolwerkplan van de school;
- vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- vaststelling of wijziging van het activiteitenplan voor zover het betreft een school voor basisonderwijs;
- vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- vaststelling of wijziging van regels op het gebied van de veiligheid en de gezondheid.

Adviesbevoegdheid MR:

De medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- verandering van de grondslag van de school;
- vaststelling of wijziging van het lesrooster in het voortgezet onderwijs;
- vaststelling of wijziging van de bestemming in hoofdlijnen van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen die van de ouders zijn ontvangen zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat;
- beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- overdracht of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan dan wel fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- deelneming of beëindiging van de deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school, vaststelling of wijziging van een bestuursreglement met betrekking tot de taken van de centrale directie daaronder begrepen;

- vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de aanstelling en het ontslag van de schoolleiding en het overige personeel;
- aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- vaststelling of wijzigingen van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- regeling van de vakantie;
- het oprichten van een centrale dienst;
- nieuwbouw of belangrijke verbouwingen van de school;
- vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- aansluiting bij een geschillencommissie;
- fundamentele wijzigingen in de huisvesting, anders dan de aangelegenheid onder o en p.

Behalve de hierboven genoemde instemmings- en adviesbevoegdheden worden in het “Reglement voor de medezeggenschapsraad in het openbaar basis- speciaal onderwijs in de gemeente Breda” ook nog bevoegdheden genoemd die specifiek bestemd zijn voor de leden van de oudergeleding of voor de leden van de personeelsgeleding. In verband met de nieuwe wetgeving WMS (Wetgeving Medezeggenschap Scholen) is met ingang van 01-09-2007 het nieuwe reglement voor de MR van kracht.

MR-vergadering

Voor de data van de MR-vergaderingen: zie website www.deklokkebei.nl

ouderraad

De ouderraad vertegenwoordigt de ouders van de kinderen op de Klokkebei, en ondersteunt de leerkrachten bij allerlei activiteiten. De leden van de ouderraad zijn soms ook aan een klas verbonden als klassenouder. U kunt de klassenouder te allen tijde benaderen, bijvoorbeeld als er zich zaken voordoen in de klas van uw kind en u kunt of wilt hierover niet praten met de leerkracht. De klassenouder kan u dan verwijzen of helpen met benadering van de juiste persoon (personen).

De festiviteiten/activiteiten waarbij de ouderraad wordt ingezet betreffen o.a.:

- Kerstmis
- Sinterklaas
- Carnaval
- Eindfeest groep 8
- Festiviteiten/schoolreisjes
- Kampen
- Sportdag
- Schoolfotograaf

Ouderraadvergadering

Eenmaal per twee maanden is er een openbare ouderraadvergadering.

Op de eerste plaats is een ouderraadvergadering bedoeld voor de leden van de ouderraad en kunnen de overige aanwezige ouders als toehoorder de vergadering bijwonen. Zij nemen dus geen deel aan de vergadering. Als ouders die geen lid van de ouderraad zijn punten in willen brengen, kunnen ze dat vooraf melden aan het secretariaat van de ouderraad. Die beoordeelt dan of het ingebrachte punt geagendeerd moet worden, naar de medezeggenschapsraad dient te worden doorgesluist of dat de desbetreffende ouder doorverwezen moet worden naar de leerkracht en/of directie.

De agenda voor de ouderraadvergadering wordt voorafgaand aan de vergadering met de Info verstrekt.

Aanvang van de vergaderingen: 20.00 uur in de aula van de school, tenzij anders vermeld, sluiting tussen 21.30 en 22.00 uur.

Kijk voor de data op de website van de Klokkebei: www.deklokkebei.nl

OUDERBIJDRAGE

Om al de activiteiten van de ouderraad te kunnen bekostigen is er natuurlijk wel geld nodig. Daarom wordt aan alle ouders per kind een vrijwillige bijdrage van € 35,- per kind op jaarbasis gevraagd. U ontvangt hiervoor een mail met een betaalverzoek vanuit ParnasSys Schoolkassa.

Weet u wat er voor € 35,- per jaar per kind gedaan wordt door de ouderraad? Enkele voorbeelden:

- aanschaf van tenten voor de kampen en reparatie hiervan
- aanschaf van leermethodes in overleg met het team
- knutselmaterialen
- financiële ondersteuning uitstapjes
- professionalisering muziekonderwijs
- attenties aan het team
- cadeautjes voor diverse festiviteiten
- inhuren van materialen voor diverse festiviteiten
- versieringen ten behoeve van activiteiten
- afscheidscadeautjes groep 8
- enz, enz, enz.

Daarnaast zijn er kosten voor het overblijven en de kampen. Ook de kosten voor het overblijven zijn op basis van vrijwilligheid. Zie het onderstaand overzicht.

Groep	Herfstkamp	Ouderbijdrage	Overblijfgeld	Zomerkamp	Totaal
Maand betaallink	September '23	Oktober '23	November '23	April'24	
1 en 2	-	€ 35,00	€ 75,00	-	€ 110,00
3 en 4	-	€ 35,00	€ 75,00	€ 35,00	€ 145,00
5, 6 en 7	€ 35,00	€ 35,00	€ 75,00	€ 35,00	€ 180,00
8	€ 35,00	€ 35,00	€ 75,00	€ 125,00	€ 270,00

PROTOCOL MEDISCH HANDELEN

Alle scholen van markant Onderwijs, dus ook de Klokkebei, hanteert het protocol medisch handelen van de PO raad. Dit protocol heeft als uitgangspunt dat het personeel van de school **geen enkele medische handeling** mag verrichten.

Indien er toch medische handelingen verricht moeten worden (zelfs tot het verstrekken van een paracetamol) zijn de ouders hier zelf verantwoordelijk voor.

Als de ouders willen dat een extern deskundige een bepaalde medische handeling verricht, is daar een officiële toestemmingsverklaring voor nodig die de ouders en directeur in kunnen vullen en ondertekenen.

Personeel kan echter nooit verplicht worden tot het verrichten van de gevraagde handeling.

Het toestemmingsformulier om een medische handeling te verrichten is op school verkrijgbaar. Ook het volledige protocol ligt bij de directie ter inzage.

SCHOOLTIDEN, OVERBLIJVEN LUNCH

De Klokkebei heeft een continuooster.

De schooltijden zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van **8.30 uur tot 14.30 uur**, waarbij alle kinderen tussen de middag overblijven op school.

Op woensdag zijn de schooltijden voor alle kinderen van **8.30 tot 12.30 uur**. De bel gaat om 8.25 uur.

De middagpauze duurt 45 minuten, waarbij de kinderen eerst de lunch in de eigen klas nuttigen, onder toezicht van de leerkracht. Hierdoor wordt er op een ontspannen en in een vertrouwde sfeer gegeten. De kleuters hebben hiervoor wat meer tijd (20 minuten) dan de kinderen uit de overige groepen (15 minuten). Overigens krijgen alle kinderen die hun boterhammetje dan nog niet helemaal op hebben, nog wel wat extra tijd tijdens de pauze o.l.v. een pedagogisch medewerker en/of overblijfvrijwilliger. Na de lunch gaan de kinderen naar buiten en worden begeleid door onderwijsassistenten en overblijfvrijwilligers. De leerkrachten hebben dan zelf hun pauze. De lunch en de pauzes voor de kinderen vinden plaats in verschillende tijdsblokken waardoor er minder kinderen tegelijk op het schoolplein spelen en er meer rust en toezicht is. Onderwijsassistenten en overblijfvrijwilligers zorgen tijdens deze pauzes voor een actieve betrokkenheid bij het spel. De kleuters en de groepen 3 en 4 hebben hun pauze tot 12.30 uur op de speelplaats aan de zijde Sterstraat.

Als de onderbouw naar binnen is, spelen de kinderen uit de groepen 5 t/m 8 van 12.30 tot 13.00 uur op de speelplaats, zowel zijde Sterstraat als zijde Weversdries.

Deelname

We gaan ervan uit dat alle kinderen vier dagen van de week op school overblijven. Dit komt de rust en de regelmaat voor de kinderen ten goede, omdat de lunch met de pauze onderdeel uitmaakt van de totale onderwijsdag van het kind op de Klokkebei.

Kosten

Aan het overblijven zijn kosten verbonden die we door een efficiënte organisatie laag hebben gehouden. De school neemt een deel van de kosten op zich door de leerkrachten en de onderwijsassistenten in te zetten bij de lunch. De pauzetijd wordt met pedagogisch medewerkers en overblijfvrijwilligers ingevuld. Dit deel van de kosten wordt bij de ouders neergelegd in de vorm van een bijdrage van € 75,- per kind per jaar (circa € 0,45 per dag). De bijdrage wordt aan het begin van het schooljaar via de penningmeester van de Ouderraad geïnd.

Ouders die in de problemen komen door deze jaarlijkse bijdrage of principieel moeite hebben met deze extra vrijwillige bijdrage, kunnen dit tijdig melden bij de directeur.

BSO

Alle kinderen zijn elke dag, behalve op woensdag, om 14.30 uur uit. Dit betekent dat op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag de BSO geopend is. Verder is met Kober de afspraak dat er ook op studiedagen opvangmogelijkheden zijn voor alle kinderen. Ouders die hiervan gebruik willen maken, kunnen contact opnemen met het serviceteam van Kober: E-mail serviceteam4@kober.nl of tel. 076-5045604



Informatie vanuit bso 't Klokhuis;

De dagen waarop de kinderen vrij van school zijn naast de schoolvakanties en feestdagen is BSO 't Klokhuis geopend. De kinderen die op zo'n dag normaliter naar de buitenschoolse opvang komen, zijn welkom tussen 7.30-18.30 uur.

De kinderen die opvang nodig hebben en normaliter niet die dag de bso bezoeken zijn welkom tussen 8.30 en 14.30 uur als de bezetting dit toelaat.

Ouders van kinderen die geen buitenschoolse opvang afnemen maar dit wel nodig hebben op zo'n dag, kunnen hun kind ook aanmelden. Het telefoonnummer van bso 't Klokhuis is; 076-5654146

BSO 't Klokhuis is geopend tijdens schoolweken op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van; 7.30-8.30 uur

14.30 -18.30 uur

Tijdens schoolvakanties op genoemde dagen van 7.30-18.30 uur.

RAPPORTAGE: Gesprekkencyclus en portfolio/rapporten

Gesprekkencyclus

1. startgesprekken met ouder en kind groep 2 t/m 8 in september

* gesprekken in kleutergroep mogelijk iets later, maar wel voor herfstvakantie

2. 1e oudergesprek groepen 1 t/m 6 in week 48 van 27 november

* n.a.v. resultaten en sociale veiligheidsbeleving en welbevinden

* ouders erop attenderen dat ze in kunnen loggen in het ouderportaal van Parnassys om de resultaten te bekijken

* voor groepen 7 wordt het PO-VO protocol en een 1e portfolio meegegeven en geen gesprekken

3. 1e oudergesprek groepen 8 in week 50 van 11 december

* hier worden de voorlopige adviezen besproken

4. 1e portfolio groep 1 t/m 6 en 8 in week 10 op 8 maart

* inclusief de Cito- uitslagen

* voor groepen 7 en 8 wijkt dit af i.v.m. kijkrichting VO (groep 7) en advisering VO (gr. 8)

* groepen 7 ontvangen 2de portfolio en hieraan zijn op 11 en 12 maart oudergesprekken gekoppeld

* adviesgesprekken VO groepen 8 in week 12 van 18 maart

5. 2e oudergesprek voor groep 1 t/m 6 n.a.v. portfolio in week 14 van 2 april

6. 2e portfolio incl. cito-uitslagen meegeven op 21 juni

* hier zijn geen gesprekken aan gekoppeld, uitgezonderd groepen 7

* gesprekken kijkrichting VO voor groepen 7 in week 26 van 24 juni

SCHOOLKAMPEN / SCHOOLREISJES

Herfstkampen

30 augustus t/m 1 september	groep 8a	Amber/Charlotte
4 t/m 6 september	groep 8b	Bas/Dian
6 t/m 8 september	groep 7a	Noeska
11 t/m 13 september	groep 6a	Loes/Claire
13 t/m 15 september	groep 5a	Lotte/Ylva
18 t/m 20 september	groep 5b	Hanneke/Mieke
20 t/m 22 september	groep 6b	Dian/Anne/Natasja
25 t/m 27 september	groep 7b	Inger/Patty

Zomerkampen

Data volgen z.s.m.

Het kampgeld wordt door de ouders betaald. Zie het overzicht op pagina 15.

TRAKTATIES / VERJAARDAGEN

De verjaardagen van de kleuters en kinderen uit de groepen 3 vieren we op een vast tijdstip, namelijk om 10.00 uur. Natuurlijk mag u als ouder - als u daar prijs op stelt - aanwezig zijn. U mag natuurlijk

ook filmen en/of foto's nemen. Overlegt u dat steeds even met de betreffende leerkracht in verband met de AVG (wet op de privacy).

Een kind dat jarig is mag natuurlijk trakteren. Wij vragen u met klem, om uw kind geen snoep te laten uitdelen. Wij geven de voorkeur aan een traktatie die niet slecht is voor het gebit. Ook verzoeken we u dringend geen aparte traktaties voor de leerkrachten te verzorgen: zij kunnen gewoon meedoen met de traktatie voor de kinderen. Kijk voor ideeën op: www.party-kids.nl

U wordt dringend verzocht om uitnodigingen voor kinderfeestjes niet in of voor de school uit te delen.

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Herfstvakantie	14 t/m 22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december t/m 8 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 t/m 18 februari 2024
Tweede paasdag	1 april 2024
Meivakantie	20 april t/m 5 mei 2024
Hemelvaart	9 en 10 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024
Zomervakantie	6 juli t/m 18 augustus 2024

Studiedagen	29 september 2023
	20 november 2023
	21 februari 2024
	29 maart 2024
	13 mei 2024

Overige vrije dagen	22 december 2023
Vrijdagmiddag	5 juli 2024 vanaf 12:00 uur

VERVOER

Voor het vervoer van kinderen bij kampen, excursies en uitstapjes heeft het team, in overleg met de MR, ervoor gekozen om hierbij ouders met auto's in te schakelen, in plaats van bussen. Hierbij worden de volgende hoofdregels gehanteerd (passend binnen de wettelijke regelgeving):

Wat zegt de wet?

Vanaf 1 maart 2006 geldt het volgende:

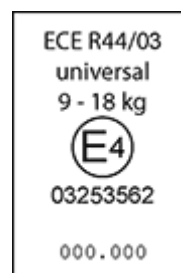
Kinderen* kleiner dan 1,35 m: Goedgekeurd kinderzitje

Kinderen* groter dan 1,35 m en volwassenen: Autogordel en zonodig ook een goedgekeurd kinderzitje (zittingverhoger)

*Onder kinderen wordt iedereen onder de 18 jaar verstaan

Kinderen mogen alleen worden geplaatst in zitjes die zijn voorzien van het keuringslabel ECE 44/03 of 44/04. Kinderen die ouder zijn dan 3 jaar, maar kleiner dan 1,35 meter, mogen gewoon op de achterbank meerijden wanneer daar geen kinderzitje meer op past. Een autogordel is dan wel verplicht

Per 1 mei 2008 mogen er nooit méér passagiers worden vervoerd dan er gordels in de auto zijn!



Inzittende verzekering verplicht

Indien ouders ons assisteren bij het vervoer van kinderen, is het belangrijk dat ouders beschikken over een verzekering die voorziet in een schadeverzekering inzittenden.

VERZEKERING

Voor de leerlingen is door de ouderraad een collectieve schoolongevallenverzekering voor scholieren afgesloten. Geldigheid van de dekking: op school, op weg van en naar school (tot één uur voor en één uur na schooltijd) en tijdens door school georganiseerde schoolactiviteiten. De verzekering geldt ook tijdens de schoolkampen en voor helpende ouders.

WEBSITE KLOKKEBEI

Op de website van de Klokkebei www.deklokkebei.nl vindt u veel informatie over de school.