

Informatie gids Schooljaar 2025/2026



OBS De Klokkebei
Sterstraat 1
4851 BG Ulvenhout
076 564 02 42

infoklokkebei@markantonderwijs.nl
www.deklokkebei.nl

INHOUD

Team	3
Groepsindeling en overige taken	4
Klassenouders	6
Toiletten	
Brengen en ophalen van de kinderen	
Dieren in school	7
Verkeersveiligheid Commissie	8
Verkeerssituatie rondom OBS De Klokkebei	
Fietsprotocol	9
Fietsen stallen	11
Fruithapje en lunch	
Gevonden voorwerpen	12
Gymnastiek	
Gymrooster	13
Hoofdluis	
Informatie naar ouders	14
Jeugdgezondheidszorg	
Leerplicht	15
Medezeggenschapsraad	16
Ouderraad	17
Ouderbijdrage	18
Protocol medisch handelen	
Schooltijden, overblijven lunch	19
Buitenschoolse Opvang	
Traktaties / verjaardagen	20
Rapportage	21
Schoolkampen en schoolreisjes	22
Vakanties en vrije dagen	
Vervoer	
Verzekering	23
Website	25
ICT op school	
Schoolgids	26
AVG	
Verlof aanvragen	27
Social Media en internetprotocol leerlingen	28

TEAM

Personeel leekrachten	Groep	Werkdagen
Bas Rutten	Groep 7A	maandag t/m vrijdag
<i>brutten@markantonderwijs.nl</i>		
Charlotte van Gorp	Groep 8A	maandag, dinsdag, woensdag, vrijdag
<i>cvangorp@markantonderwijs.nl</i>	Bovenbouw Coördinator	
Claudi Lugtenberg	Groep 1/2	dinsdag en woensdag
<i>clugtenberg@markantonderwijs.nl</i>		
Dian van Vugt	Groep 8A	dinsdag t/m donderdag
<i>dvanvugt@markantonderwijs.nl</i>		
Emmelieke van Heijningen	Groep 1/2 B	maandag t/m woensdag
Eva Verschuren		
<i>everschuren@markantonderwijs.nl</i>	Groep 4	maandag t/m vrijdag
<i>evanheijningen@markantonderwijs.nl</i>		
Hanneke van den Goorbergh	Groep 5	maandag t/m vrijdag
<i>hvandengoorbergh@markantonderwijs.nl</i>		
Inger de Graaff	Groep 7B	maandag t/m woensdag
<i>idegraaff@markantonderwijs.nl</i>		
Lotte Verhulst	Groep 6	maandag t/m vrijdag
<i>lverhulst@markantonderwijs.nl</i>		
Marieke Derksen	Groep 8B	maandag t/m vrijdag
<i>mderksen@markantonderwijs.nl</i>		
Maud van Rijckevorsel	Groep 1/2 A	woensdag t/m vrijdag
<i>mvanrijckevorsel@markantonderwijs.nl</i>		
Mieke Oprins	Groep 3	maandag t/m woensdag
<i>moprins@markantonderwijs.nl</i>		
Nicole Dekkers	Groep 1/2	woensdag t/m vrijdag
<i>ndekkers@markantonderwijs.nl</i>		
Peggie Broeders	Groep 1/2 B	woensdag t/m vrijdag
<i>pbroeders@markantonderwijs.nl</i>		
Puk van de Nieuwenhuijzen	Groep 7B	woensdag t/m vrijdag
<i>pvandenieuwenhuijzen@markantonderwijs.nl</i>		
Sanne Weterings	Groep 1/2 A, Groep 3	maandag, donderdag, vrijdag
<i>sweterings@markantonderwijs.nl</i>		
Personeel Onderwijsassistenten		
Claire Helsloot		maandag t/m vrijdag
<i>chelsloot@markantonderwijs.nl</i>		
Patty Christiaanse		maandag, dinsdag, donderdag
<i>pchristiaanse@markantonderwijs.nl</i>		
Personeel Intern Begeleiders		
Amber van Dun		Maandag, dinsdag, vrijdag
<i>avandun@markantonderwijs.nl</i>		
Hanneke Bastiaanssen		maandag, dinsdag, vrijdag
<i>hbastiaanssen@markantonderwijs.nl</i>		
Ylva Koks	IB / Onderbouw Coördinator	maandag t/m woensdag
<i>ykoks@markantonderwijs.nl</i>		
Personeel Onderwijsondersteunend		
Joost Bielars		maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag
<i>jbielars@markantonderwijs.nl</i>		
Danielle van Iersel		dinsdag
<i>infoklokkebei@markantonderwijs.nl</i>		<u>tot 31-12-2025</u>
Margo Godderij		dinsdag- en donderdagochtend
<i>infoklokkebei@markantonderwijs.nl</i>		<u>vanaf 01-01-2026</u>
Ria Schrijvers		maandag t/m vrijdag
Anouck van Rooy		vrijdag
Personeel Overig		
Yolande van de Water		woensdagochtend
<i>yvandewater@markantonderwijs.nl</i>		

Aantal leerlingen per groep *(bij aanvang van het schooljaar)*

Groep 1-2A	27	Groep 4	28	Groep 7A	26
Groep 1-2B	27	Groep 5	29	Groep 7B	22
Groep 3	27	Groep 6	31	Groep 8A	23
				Groep 8B	22

Administratief medewerker

Daniëlle van Iersel	dinsdag (tot 31-12-2025 - gehele dag)
Margo Godderij	dinsdag en donderdag (vanaf 01-01-2026 - 09.00 - 12.30 uur)

Conciërge

Joost Bielars	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag
---------------	--------------------------------------

Interieurverzorger

detachering vanuit ATEA	maandag t/m vrijdag
-------------------------	---------------------

Medezeggenschapsraad mrklokkebei@markantonderwijs.nl

Oudergeleding	Gijs van den Hoven Emiel van Dorp Charon Schoot - de Grauw
---------------	--

Personeelsgeleding	Ylva Koks Bas Rutten Nicole Dekkers / Peggie Broeders
--------------------	---

GMR afvaardiging	Emiel van Dorp Bas Rutten (personeelsgeleding)
------------------	---

Ouderraad orklokkebei@markantonderwijs.nl

Voorzitter	Rogier van Rees
Penningmeester	Ernst-Jan Ottenhof
Secretaris	Annemiek van Geersdaele
Leden (ouders)	Jeroen Posthuma Jolien van Laare Ellis van der Leest-Kock Fleur Bessems-Weijns Wendy van Oostenbrugge

Leden (team)	Dian van Vugt Patty de Jong-Christiaanse
--------------	---

Bestuurscommissie

Stichting Markant Onderwijs Breda
Voorzitter college van bestuur: de Heer J. van Knijff
Heerbaan 250, 4817 NL BREDA
info@markantonderwijs.nl

Telefoon : 076-5289360
Onderwijsbegeleidingsdienst
 Edux Onderwijspartners
 Tolweg 11
 4851 SJ Ulvenhout
 tel. 076-5245500



Centrum Jeugd en Gezin
 Freddy Brants
 Wijk Zuid-Oost Breda
 Telefoonnummer : 06 185 86 989
 E-Mail : freddy.brants@cjgbreda.nl

OVERIGE TAKEN

Taak	Wie	Extra Informatie
IB		
van 01-08-2025 t/m 31-12-2025	Hanneke Bastiaanssen Ylva Koks	Groepen 5 t/m 8 Groepen 1 t/m 4
Van 01-01-2026	Hanneke Bastiaanssen Amber van Dun	Groepen 1 t/m 4 Groepen 5 t/m 8
Overblijf	Patty Christiaanse	
Begeleiding ZO + RT + NT2	Claire Helsloot	
ICT	Anton Hermans Inger de Graaff	
Bouwcoördinatoren	Ylva Koks (onderbouw) Charlotte van Gorp (bovenbouw)	
Ondersteuning	Patty Christiaanse Claire Helsloot	
Rekenspecialist	Charlotte van Gorp	
Taalspecialist	Nicole Dekkers Puk van de Nieuwenhuijzen	
Burgerschap/Digitale Vaardigheden specialist	Lotte Verhulst	
HB-specialist	Sanne Weterings	
NT2-specialist	Amber van Dun	
Kunst	Yolande van de Water	
Muziek	Emmelieke van Heijningen	
Viktor de Verkenner	Claudi Lugtenberg	

KLASSENOUNDERS

Alle groepen werken nauw samen met de klassenouder(s). De namen van de klassenouder(s) kunt u navragen bij de leerkracht. U kunt altijd contact opnemen met de klassenouder, bijvoorbeeld als er zich zaken voordoen in de klas van uw kind en u hier niet rechtstreeks met de leerkracht over kunt of wilt praten. De klassenouder kan u dan doorverwijzen of helpen bij het benaderen van de juiste persoon. Een klassenouder fungeert als schakel tussen de groepsleerkracht en de ouders van de kinderen uit de klas. De voornaamste taak is het coördineren van activiteiten in en buiten de klas ter ondersteuning van de leerkracht.

TOILETTEN

We hebben gemeenschappelijke toiletten voor jongens en meisjes. Het idee achter de gezamenlijke toiletten is om een omgeving te creëren die gelijkheid en inclusiviteit bevordert. In de moderne samenleving worden traditionele genderrollen steeds meer uitgedaagd, en de school wil met deze stap een bijdrage leveren aan de normalisatie hiervan. Door jongens en meisjes dezelfde faciliteiten te laten delen, hoopt de school ook het wederzijds respect en begrip te vergroten.

<u>Groep</u>	<u>Waar</u>
Groepen 1+2	toiletten in de kleuterhal
Groep 3	toiletten naast het lokaal
Groepen 7	toiletten boven
Groepen 4, 5 en 6	toiletten naast de ingang op de Weversdries
Groepen 8	toiletten naast het lokaal van 8A, jongens en meisjes gescheiden.

Extra toezicht op de toiletten bij de kleuters en groep 3 zal worden gedaan door de docenten en/of assistenten om zo bij te dragen aan een veilige omgeving.

Groep 8 heeft gescheiden toiletten i.v.m. hygiëne.

BRENGEN EN OPHALEN VAN DE KINDEREN

Hiervoor gelden onderstaande afspraken:

- Alle ingangen worden om 8.20 uur geopend en kinderen kunnen dan gewoon naar binnen lopen.
- Bij de kleuters mogen ook de ouders tot 8.25 uur mee naar binnen.
- Tussen 8.25 – 8.30 uur luiden we de bel, zodat ouders weten dat het tijd is om de school te verlaten en we om 8.30 uur kunnen beginnen met de les.
- De kinderen van de groepen 1 t/m 3, 7 komen via de ingang aan de Weversdries naar binnen.
- De kinderen van de overige groepen komen om 08.20 uur als de bel gaat via de Sterstraat naar binnen.

DIEREN IN SCHOOL

We hechten veel waarde aan het welzijn van onze leerlingen. Daarom hanteren we duidelijke afspraken met betrekking tot de aanwezigheid van dieren op school. Hierbij staat het belang van kinderen met allergieën of andere gezondheidsproblemen altijd voorop.

Algemene afspraken

- Indien er kinderen op school zijn die klachten krijgen van dieren – ongeacht waar het dier zich bevindt in het gebouw – dan worden er géén dieren op school toegelaten.
- Als kinderen alleen klachten krijgen wanneer een dier zich in hun klas bevindt, dan worden er geen dieren in die klas toegelaten. In andere klassen kan dit eventueel wel.

Bezoek van Huisdieren

Soms willen kinderen graag een pasgeboren huisdier aan klasgenoten laten zien. In zo'n geval vragen we ouders eerst contact op te nemen met de leerkracht. De leerkracht beoordeelt dan of het verantwoord is. Wanneer dieren niet in de school of klas mogen komen, zoeken we naar een alternatief, zoals het dier buiten tonen.

Indien uw kind allergisch is voor dieren, verzoeken wij u dit duidelijk te melden bij de leerkracht(en), zodat wij hier in alle situaties rekening mee kunnen houden.

Geen Honden bij de ingangen

We vragen u vriendelijk om geen honden mee naar binnen te nemen of deze onbeheerd achter te laten bij de toegangshekken van het schoolplein. Dit in verband met de veiligheid en het comfort van alle leerlingen.

Introductie van een schoolhond

We zijn als school bezig met het zorgvuldig voorbereiden van de introductie van een schoolhond als lid van het Klokkebei-team. Deze hond zal, onder begeleiding en met inachtneming van bovengenoemde richtlijnen, worden ingezet voor educatieve en welzijnsdoeleinden.

We zorgen hierbij voor een stapsgewijze en verantwoorde aanpak, waarbij we nauw overleggen met ouders, leerkrachten en adviseurs. Uiteraard nemen we hierbij de belangen van kinderen met allergieën of angst voor honden uiterst serieus.

VERKEERSVEILIGHEID COMMISSIE

De commissie die zich bezighoudt met de verkeersveiligheid vraagstukken rondom de school bestaat uit Hanneke van den Goorbergh en Marieke Derksen.

VERKEERSSITUATIE RONDOM OBS DE KLOKKEBEI

Voorkom onnodig rijden rondom de school en houd u zoveel mogelijk aan het eenrichtingsverkeer

- van de Annevillelaan door Sterstraat naar Pennendijk
- van 't Hofflandt door Weversdries naar Pennendijk



VERKEERSVEILIGHEID

Dit schooljaar zullen we op verschillende momenten de nadruk leggen op verkeersveiligheid. Dit omvat bijvoorbeeld autoloze dagen, waarop we ouders vriendelijk verzoeken hun kinderen niet met de auto naar school te brengen, tenzij dit absoluut noodzakelijk is.

We willen ouders dringend verzoeken hun auto's zo te parkeren dat de veiligheid van leerlingen en andere weggebruikers niet in gevaar komt. Dit betekent onder andere dat er niet op straathoeken geparkeerd mag worden. Daarnaast willen we benadrukken dat het niet toegestaan is om (bak)fietsen op de stoep en direct voor de school te parkeren, om een veilige doorgang voor iedereen te waarborgen. Hiervoor hebben we ook een rode streep van de voordeur tot de stoep.

GEEN AUTO'S VOOR DE SCHOOL

Langs de stoeprand aan zowel de Sterstraat als de Weversdries is een gele streep getrokken, wat een stopverbod aangeeft. Hier mag u uw auto dus niet neerzetten, zelfs niet voor het kort in- of uitstappen van uw kind(eren). We verzoeken u ook tegenover de school, aan de overzijde van de straat, niet te parkeren of te stoppen. Het is nog verstandiger en veiliger om uw kind zoveel mogelijk per fiets of te voet naar school te brengen.



FIETSPROTOCOL

Fietsen in groepsverband: afspraken en gedragsregels

In de bovenbouw (groep 5 t/m 8) wordt regelmatig de fiets gebruikt als vervoermiddel bij excursies en kampen en de wekelijkse fietstocht naar de gym.

Om de veiligheid van de groep fietsers zo goed mogelijk te garanderen is – op basis van adviezen vanuit de verkeersveiligheidscommissie – een aantal afspraken en gedragsregels opgesteld.

Jaarlijks zullen we in het begin van het schooljaar tijdens de gezamenlijke verkeersweek kinderen en ouders bekend maken met het fietsprotocol!

Afspraken vooraf

De leerkrachten dragen er zorg voor dat onderstaande afspraken en gedragsregels bekend zijn bij henzelf, de begeleid(st)ers en de leerlingen.

De begeleid(st)ers krijgen de afspraken nog eens op papier, voorafgaand aan de fietstocht. Met de leerlingen worden deze afspraken in de klas doorgenomen, voorafgaand aan elke fietstocht.

Ouders/verzorgers krijgen bij elke excursie het telefoonnummer van een contactpersoon.

Afspraken tijdens de fietstocht

Zichtbaarheid

Alle kinderen en begeleiders dragen een fluorescerend hesje (in het bezit van de school). Bij onverhoopt te weinig hesjes dragen in ieder geval alle buitenste kinderen en alle begeleid(st)ers een hesje.

De groep blijft in zijn totaliteit zo veel mogelijk bij elkaar.

Begeleiders

Bij iedere groep gaat minstens 1 begeleider mee.

Algemene veiligheid

Kinderen gaan niet bij elkaar achterop. Bij het ontbreken van een fiets mag diegene achterop bij een begeleider indien dat mogelijk is en de fiets voorzien is van voetsteunen!

Kinderen mogen niet met teenslippers of een schoudertas fietsen.

Er wordt een zo veilig mogelijke route gereden: fietspaden, verkeersregeling met behulp van verkeerslichten e.d. heeft daarbij de voorkeur.

Oversteken

Bij een verkeerslicht: er wordt gestopt bij oranje en rood.

Zorg ervoor dat je kruisingen en wegen niet blokkeert bij het wachten.

De rest van de groep wacht op een daarvoor geschikte, veilige plaats (te bepalen door de begeleiding: aan de kant van de weg, fietspad of op de stoep als die er is) totdat de totale klas weer compleet is. Pas dan fietst de klas in zijn geheel weer verder.

Overige zaken

Kinderen uit groep 8 mogen als de lesdag begint met een gymles (8.30 uur) vanaf huis alleen naar Jeugdland fietsen of wanneer de gymles eindigt aan het eind van de dag (om 14.30 uur) vanaf Jeugdland alleen naar huis fietsen, mits de ouders/verzorgers schriftelijk toestemming hiervoor hebben verleend!

Algemene gedragsregels (afkomstig van VVN)

Fiets nooit met meer dan twee naast elkaar.

Als iemand belt of toetert om in te halen, ga dan achter elkaar fietsen.

Fiets ook achter elkaar op drukke en/of smalle wegen en fietspaden en als je zelf wilt inhalen.

De laatste waarschuwt als er een auto achterop komt die wil inhalen.

Houd twee handen aan je stuur.

Fiets niet te dicht naast of achter elkaar.

Let goed op het stopteken van de voorste.

Moet je remmen, waarschuw dan even door je hand op te steken.

Let goed op elkaar en blijf altijd zelf goed uitkijken.

Zorg ervoor dat je fiets in orde is: denk bijv. aan remmen, verlichting, bel, bandenspanning en ketting. Als de fiets vooraf niet in orde blijkt, blijft deze achter. De leerkracht heeft hierbij de bevoegdheid de fiets af te keuren.

Stoeien op de fiets is niet stoer, maar stom.

Geen tassen aan het stuur of lange schoudertassen. Wel een kleine rugzak of tas stevig achterop onder goede snelbinders!

Fietsen en het Brabants VerkeersveiligheidsLabel

Het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL) is een keurmerk dat basisscholen in Noord-Brabant kunnen behalen om aan te tonen dat zij structureel werken aan verkeersveiligheid en verkeerseducatie. Het label, geïntroduceerd in 1997, is herkenbaar aan het beeldmerk van SEEF de Zebra en wordt toegekend aan scholen die voldoen aan specifieke criteria op het gebied van verkeersveiligheid.

Wat houdt het BVL in?

Scholen met het BVL laten zien dat zij:

- Een coördinator hebben voor verkeersveiligheidszaken;
- Een handelingsgerichte verkeersmethode hanteren voor alle leerjaren;
- Praktische verkeersactiviteiten organiseren in alle groepen;
- Aandacht besteden aan een verkeersveilige schoolomgeving en veilige schoolthuisroutes;
- Ouders betrekken bij verkeerseducatie.

Het BVL is een initiatief van de provincie Noord-Brabant en wordt ondersteund door alle Brabantse gemeenten. Het doel is om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen. Scholen die het label behalen, tonen aan dat verkeersveiligheid een integraal onderdeel is van hun beleid.

Meer informatie over het BVL en hoe scholen kunnen deelnemen, is te vinden op de officiële website: www.bvlbrabant.nl. [Verkeerskunde](#)

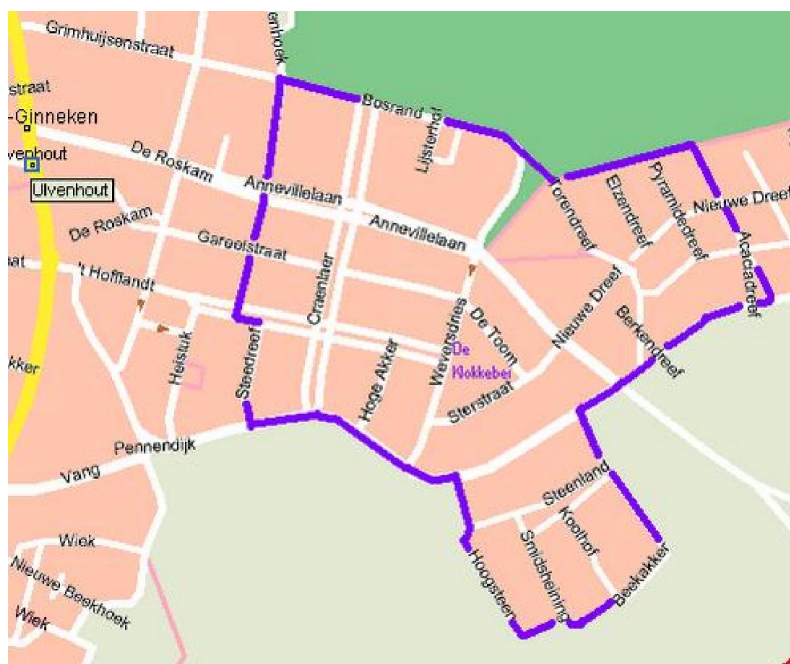
FIETSEN STALLEN

Voor onze leerlingen is een beperkte rijwielstalling beschikbaar. Niet iedereen kan dus op de fiets naar school komen. De leerkrachten zullen de kinderen aangeven wie wel of niet op de fiets naar school mag komen. Zet je fiets altijd op slot, de school is niet aansprakelijk voor diefstal of vernielingen.

De fietsen worden als volgt gestald:

Groepen 1-2-3-4	Weversdries voor het lokaal van de kleutergroep.
Groepen 5 en 7	Weversdries naast de bibliotheek
Groepen 6 en 8	Sterstraat voor het lokaal van groep 5 en 6

Op het kaartje is te zien welke kinderen wel en niet op de fiets naar school mogen komen. Woon je binnen de paarse lijn, dan mag je niet op de fiets komen (tenzij we naar de gym of een andere activiteit gaan fietsen).



FRUITHAPJE EN LUNCH

In de ochtendpauze krijgen de kinderen de gelegenheid om meegebracht fruit in de klas op te eten.

Uiteraard is het van belang dat de kinderen gezond lunchen. Ook op school als ze met de leerkracht hun lunch eten. Vandaar dat we nu al uw aandacht vragen voor het verzorgen van een gezonde lunch voor uw kind. Dit is de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers.

Tips voor het overblijven en de pauze:

- Een gezonde lunch geeft meer energie! Wilt u een (zoete) lekkernij meegeven? Geef dan geen snoep of chocola mee. Mueslirepen, krentjes, komkommer, tomaatjes, eierkoek, e.d. vormen prima alternatieven.
- Vergeet niet op de broodtrommel, drinkbeker en de tas duidelijk de naam van uw kind te zetten, zo kunnen er geen spullen kwijtraken. Vanuit het oogpunt van duurzaamheid en milieuvriendelijkheid stimuleren we het gebruik van drinkbekers i.p.v. pakjes en flesjes.

GEVONDEN VOORWERPEN

Op school staat een doos waarin gevonden voorwerpen worden gedeponeerd. Als u iets mist, kunt u de leerkracht of de conciërge vragen even te kijken of het daarin zit. Regelmatig houden we *grote schoonmaak* waarna de gevonden items worden gedoneerd aan een goed doel of weggegooid worden.



GYMNASTIEK

De gymnastieklessen worden gegeven in de zalen van Jeugdland op woensdag en donderdag.

- De groepen 3 en 4 gaan met de bus
- De groepen 5 tot en met 8 gaan op de fiets.

Tijdens de gymlessen is de volgende kleding verplicht:

- een gypakje of een sportbroekje met shirtje, sport sokken en sportschoenen.

Schoenen die buiten worden gedragen mogen niet in de zaal worden gebruikt. Jongens en meisjes gymmen samen.

De kleuters gymmen enkele malen per week in het speellokaal. Er is geen speciale kleding nodig. Wel moeten de kinderen een paar gym schoenen op school hebben. Gymbanden met klittenband of elastiek zijn zeer handig. Heeft uw kind nog gymbanden met veters, dan kunt u misschien de veters vervangen door elastiek, zodat uw kind zelf de schoenen gemakkelijk aan en uit kan trekken.

Gymrooster 2025-2026

Lessen kleutergroepen in speelzaal door de eigen leerkracht, 2x maal per week (30-40 minuten per les).

Locatie	Weekdag	Tijden	Kleine zaal	Grote zaal	Uren
Jeugdland	Woensdag	08.45 – 10.15 uur	5 / 8A	8A / 5	1,5
	Donderdag	08.45 - 10.15 uur	3+4	4+3	1,5
	Donderdag	10.15 – 11.45 uur	6 / 7A	7A / 6	1,5
	Donderdag	12.45 – 14.15 uur	7B / 8B	8B / 7B	1,5

** Deze lessen worden door de groepsleerkracht gegeven*

Busvervoer op donderdag om 08.30 en 10.20

- Ophalen groepen 3 en 4 om 8.30 uur
- Terugbrengen groepen 3 en 4 om 10.30 uur

HOOFDLUIS

Na een vakantie (van minimaal een week) wordt, door een aantal ouders uit de groep, een hoofdluiscontrole gehouden. Deze ouders vormen samen de “luizenbrigade”.

Om goed en snel te kunnen controleren is het van belang, dat uw kind op die ochtend het haar los draagt (eventueel in een staart), geen gel gebruikt en natuurlijk dat het haar schoon is.

Mochten er luizen of neten geconstateerd worden, dan neemt de leerkracht contact met u op. U wordt verzocht uw kind direct op te halen en te behandelen. Na behandeling mag uw kind weer terug naar school. Controleert u dagelijks op een vast tijdstip, en zeker voor de controle, de haren van uw kind.

Hoe kan ik ontdekken of iemand hoofdluis heeft?

Door in de haren te kijken. Als er sprake van hoofdluis is, ziet u witte ‘puntjes’ in het haar (neten). Deze ‘puntjes’ zitten vastgeplakt aan de haren dicht tegen de hoofdhuid.

Door na te gaan of er vaak gekrabbd wordt op het hoofd.

Door een stofkam (plastic luizenkam) te gebruiken. Kam het haar uit boven een stuk wit papier of boven de wasbak. De luizen en neten zitten vlakbij de hoofdhuid, dus u moet goed kammen.

Wat moet je doen als er luis ontdekt is?

Als u luizen vindt, spoel ze dan weg in het toilet of in de wasbak. Omdat luizen overlopers zijn, kunnen ook andere gezinsleden besmet zijn. Het is daarom verstandig om alle gezinsleden op dezelfde dag te stofkammen en dit herhaaldelijk te controleren. De stofkam is geschikt om luizen op te sporen; niet om stevig vastzittende neten te verwijderen.

INFORMATIE NAAR OUDERS

De ouders ontvangen via het Ouderportaal van Parro steeds de meeste actuele informatie. Algemene informatie, zoals schoolgids, informatiegids en kalender kunt u inzien via onze website www.deklokkebei.nl.

JEUGDGEZONDHEIDSZORG

Werkwijze Jeugd en Gezin, GGD West-Brabant

De afdeling Jeugd en Gezin (J&G) van de GGD West-Brabant onderzoekt alle kinderen op 5-6-jarige leeftijd en 10-11-jarige leeftijd. Zij adviseert ouders, verzorgers, kinderen en scholen bij het gezond opgroeien van kinderen.

Jeugd en Gezin werkt preventief, d.w.z. uit voorzorg. Alle kinderen worden op verschillende leeftijden gezien om mogelijke problemen in het opgroeien op het spoor te komen.

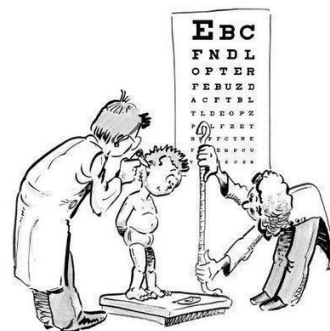
Daarnaast helpt J&G bij het bewandelen van de juiste weg als er problemen zijn gesignaleerd.

Uitnodiging voor onderzoek

Voor het onderzoek op school krijgt u een uitnodiging. Hierin wordt uitgelegd hoe het onderzoek in zijn werk gaat. U krijgt ook een vragenlijst met vragen over de ontwikkeling en gezondheid van uw kind. Deze lijst moet ingevuld worden en aan de GGD per post teruggestuurd, of aan uw kind worden meegegeven naar het onderzoek. De leerkracht krijgt ook een lijst waarop wordt ingevuld bij welke kinderen hij/zij extra aandacht gewenst vindt. Voordat uw kind op deze lijst wordt ingevuld, zal de leerkracht dat met u bespreken.

Onderzoek op 5-6-jarige leeftijd en 10-11 jarige leeftijd

Nieuw is dat de doktersassistente ook voor kinderen van 10-11-jarige leeftijd het onderzoek (screening) uitvoert. Ze doet geen uitgebreid onderzoek, maar kijkt of er aanleiding is om nader onderzoek door de jeugdarts of jeugdverpleegkundige te laten doen. Ze bekijkt daarvoor de vragenlijst en meet de lengte en het gewicht. Bij kinderen van 5-6 jaar worden ook standaard de ogen getest. Als daar aanleiding toe is, gebeurt dat ook bij de kinderen van 10-11 jaar. Op deze manier krijgt de doktersassistent een goede indruk van de ontwikkeling en gezondheid van uw kind. Gezien de aard van de screening is uw aanwezigheid bij het onderzoek niet nodig. Als u dat wilt, kunt u er natuurlijk wel bij aanwezig zijn. U kunt dat aangeven bij het afsprakenbureau (tel. 076-5282486).



Na het onderzoek

Na het onderzoek krijgt u per post een brief met de resultaten van het onderzoek thuisgestuurd. Op deze manier wordt u geïnformeerd over de resultaten van het onderzoek. Eventueel volgt later een uitnodiging voor een spreekuur van de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts.

Folders

GGD West-Brabant heeft over verschillende onderwerpen folders met informatie voor ouders. Als een folder voor u interessant kan zijn, geeft de doktersassistente die mee met de resultaatbrief. Sommige folders worden aan alle kinderen meegegeven.

Zelf een afspraak maken voor het spreekuur

Ook als uw kind buiten de onderzoeksgroep valt, kunt u met uw vragen terecht op het spreekuur bij de jeugdarts en/of de jeugdverpleegkundige. U kunt voor een afspraak bellen naar 076-5282486. Soms is het spreekuur bij de GGD, soms op een nabijgelegen locatie van het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Doorverwijzen naar het spreekuur door een leerkracht

Als de leerkracht van uw zoon of dochter aanleiding ziet voor een onderzoek door een jeugdarts of jeugdverpleegkundige, zal hij/zij dit doorgeven aan de GGD. De leerkracht zal dit eerst met u overleggen.

Contact:

- Afspraak op het spreekuur n.a.v. onderzoek doktersassistente (= screening). Hiervoor hoeft u niet te bellen; u ontvangt automatisch een uitnodiging.
 - Afspraak op eigen initiatief, bereikbaar tijdens kantoordagen van 8.30-10.30 en 14.30-16.30.
- Tel. 076-5282486, e- mail: afsprakenbureauJGZ@ggdwestbrabant.nl

Meer informatie over de gezondheid van kinderen vindt u op de website

www.ggdwestbrabant.nl

U vindt Jeugd en Gezin onder: Ik zoek informatie over > Jeugd (aan de linkerkant van het scherm).

LEERPLICHT

Een kind is leerplichtig als het vijf jaar is, d.w.z. een kind moet dan naar school. Een kind mag al vanaf het vierde levensjaar naar school, verplicht is het dan nog niet. Als een kind drie jaar en tien maanden oud is mag het maximaal 5 dagen of 5 dagdelen op school komen wennen. Deze zgn. wendagen worden in nauw overleg tussen leerkracht en ouder(s) bepaald.

Ouders van leerlingen vanaf 5 jaar kunnen voor hun kind in bepaalde gevallen (bijvoorbeeld huwelijk, begrafenis) buitengewoon verlof aanvragen. Wanneer het gaat om buitengewoon verlof van één dagdeel of meer dient dit altijd schriftelijk te gebeuren aan de directeur (minimaal veertien dagen van tevoren).

De folder "Samen verantwoordelijk voor de leerplicht" van de Gemeente Breda is via <https://www.breda.nl/leerplicht> verkrijgbaar. Zie ook hoe u verlof kunt aanvragen op pagina 27 van deze gids.

Verder vragen wij u een bezoek aan bijv. arts en orthodontist als het mogelijk is buiten schooltijd te plannen.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Samenstelling van de Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) van OBS De Klokkebei bestaat uit zes leden waarvan drie uit de oudergeleding en drie uit de personeelsgeleding, allen gekozen volgens een wettelijke procedure voor de duur van drie jaar.

Waaruit bestaan de taken en bevoegdheden van de MR?

De taak van de MR is om het beleid van het bevoegd gezag ten aanzien van de school te toetsen, zijn mening te geven aan het bevoegd gezag, het desgevraagd van advies te voorzien en wanneer nodig het instemming te geven voor bepaalde op handen zijnde besluiten.

Instemmingsbevoegdheid MR:

- verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- vaststelling of wijziging van het schoolwerkplan van de school;
- vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- vaststelling of wijziging van het activiteitenplan voor zover het betreft een school voor basisonderwijs;
- vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- vaststelling of wijziging van regels op het gebied van de veiligheid en de gezondheid.

Adviesbevoegdheid MR:

De medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- verandering van de grondslag van de school;
- vaststelling of wijziging van het lesrooster in het voortgezet onderwijs;
- vaststelling of wijziging van de bestemming in hoofdlijnen van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen die van de ouders zijn ontvangen zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat;
- beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- overdracht of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan dan wel fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- deelneming of beëindiging van de deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school, vaststelling of wijziging van een bestuursreglement met betrekking tot de taken van de centrale directie daaronder begrepen;
- vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de aanstelling en het ontslag van de schoolleiding en het overige personeel;
- aanstelling of ontslag van de schoolleiding;

- vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- vaststelling of wijzigingen van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- regeling van de vakantie;
- het oprichten van een centrale dienst;
- nieuwbouw of belangrijke verbouwingen van de school;
- vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- aansluiting bij een geschillencommissie;
- fundamentele wijzigingen in de huisvesting

Behalve de hierboven genoemde instemmings- en adviesbevoegdheden worden in het “Reglement voor de medezeggenschapsraad in het openbaar basis- speciaal onderwijs in de gemeente Breda” ook nog bevoegdheden genoemd die specifiek bestemd zijn voor de leden van de oudergeleding of voor de leden van de personeelsgeleding. In verband met de nieuwe wetgeving WMS (Wetgeving Medezeggenschap Scholen) is met ingang van 01-09-2007 het nieuwe reglement voor de MR van kracht.

MR-vergadering

Voor de data van de MR-vergaderingen: zie website www.deklokkebei.nl

OUDERRAAD

De ouderraad vertegenwoordigt de ouders van de kinderen op de Klokkebei, en ondersteunt de leerkrachten bij allerlei activiteiten. De leden van de ouderraad zijn soms ook aan een klas verbonden als klassenouder. U kunt de klassenouder te allen tijde benaderen, bijvoorbeeld als er zich zaken voordoen in de klas van uw kind en u kunt of wilt hierover niet praten met de leerkracht. De klassenouder kan u dan verwijzen of helpen met benadering van de juiste persoon (personen).

De festiviteiten/activiteiten waarbij de ouderraad wordt ingezet betreffen o.a.:

- | | |
|---------------------|-------------------------------|
| - Kerstmis | - Sinterklaas |
| - Sinterklaas | - Carnaval |
| - Eindfeest groep 8 | - Festiviteiten/schoolreisjes |
| - Sportdag | - Schoolfotograaf |

Ouderraadvergadering

Eenmaal per twee maanden is er een ouderraadvergadering. Op de eerste plaats is een ouderraadvergadering bedoeld voor de leden van de ouderraad en kunnen de overige aanwezige ouders als toehoorder de vergadering bijwonen. Zij nemen dus geen deel aan de vergadering. Als ouders die geen lid van de ouderraad zijn punten in willen brengen, kunnen ze dat vooraf melden aan het secretariaat van de ouderraad. Die beoordeelt dan of het ingebrachte punt geagendeerd moet worden, naar de medezeggenschapsraad dient te worden doorgesluist of dat de desbetreffende ouder doorverwezen moet worden naar de leerkracht en/of directie.

De vergaderingen van de OR zijn bij een lid van de OR thuis.

OUDERBIJDRAGE

Om al de activiteiten van de ouderraad te kunnen bekostigen is er natuurlijk wel geld nodig. Daarom wordt aan alle ouders per kind een vrijwillige bijdrage van € 35,- per kind op jaarbasis gevraagd. U ontvangt hiervoor een mail met een betaalverzoek vanuit ParnasSys Schoolkassa.

Weet u wat er voor € 35,- per jaar per kind gedaan wordt door de ouderraad? Enkele voorbeelden:

- financiële ondersteuning uitstapjes
- attenties aan het team
- cadeautjes voor diverse festiviteiten
- inhuren van materialen voor diverse festiviteiten
- versieringen ten behoeve van activiteiten
- afscheidscadeautjes groep 8

Daarnaast zijn er kosten voor het overblijven en de kampen. Ook de kosten voor het overblijven zijn op basis van vrijwilligheid en worden door de school geïnd. Zie het onderstaand overzicht.

Groep	Herfstkamp	Ouder-bijdrage	Overblijfgeld	Zomerkamp	Totaal
Maand betaallink	September '25	Oktober '25	November '25	April '26	
1 en 2	-	€ 35,00	€ 100,00	-	€ 135,00
3 en 4	-	€ 35,00	€ 100,00	€ 40,00	€ 175,00
5, 6 en 7	€ 40,00	€ 35,00	€ 100,00	€ 40,00	€ 215,00
8	€ 40,00	€ 35,00	€ 100,00	€ 125,00	€ 300,00

PROTOCOL MEDISCH HANDELEN

Alle scholen van markant Onderwijs, dus ook de Klokkebei, hanteren het protocol medisch handelen van de PO raad. Dit protocol heeft als uitgangspunt dat het personeel van de school **geen enkele medische handeling** mag verrichten.

Indien er toch medische handelingen verricht moeten worden (zelfs tot het verstrekken van een paracetamol) zijn de ouders hier zelf verantwoordelijk voor.

Als de ouders willen dat een extern deskundige een bepaalde medische handeling verricht, is daar een officiële toestemmingsverklaring voor nodig die de ouders en directeur in kunnen vullen en ondertekenen.

Personeel kan echter nooit verplicht worden tot het verrichten van de gevraagde handeling. Het toestemmingsformulier om een medische handeling te verrichten is op school verkrijgbaar. Ook het volledige protocol ligt bij de directie ter inzage.

SCHOOLTIJDEN, OVERBLIJVEN LUNCH

De Klokkebei heeft een continurooster.

De schooltijden zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van **8.30 uur tot 14.30 uur**, waarbij alle kinderen tussen de middag overblijven op school.

Op woensdag zijn de schooltijden voor alle kinderen van **8.30 tot 12.30 uur**. De bel gaat om 8.25 uur.

De middagpauze duurt 45 minuten, waarbij de kinderen eerst de lunch in de eigen klas nuttigen, onder toezicht van de leerkracht. Hierdoor wordt er op een ontspannen en in een vertrouwde sfeer gegeten. De kleuters hebben hiervoor wat meer tijd (20 minuten) dan de kinderen uit de overige groepen (15 minuten). Overigens krijgen alle kinderen die hun boterhammetje dan nog niet helemaal op hebben, nog wel wat extra tijd tijdens de pauze o.l.v. een medewerker en/of overblijfvrijwilliger. Na de lunch gaan de kinderen naar buiten en worden begeleid door pleinwachten van Sport BSO Flekss en/of teamleden. De leerkrachten hebben dan zelf hun pauze. De lunch en de pauzes voor de kinderen vinden plaats in verschillende tijdsblokken waardoor er minder kinderen tegelijk op het schoolplein spelen en er meer rust en toezicht is. De medewerkers van Sport BSO Flekss zorgen tijdens deze pauzes voor een actieve betrokkenheid bij het spel.

De kleuters en de groepen 3 en 4 hebben hun pauze tot 12.30 uur op de speelplaats aan de zijde Sterstraat.

Als de onderbouw naar binnen is, spelen de kinderen uit de groepen 5 t/m 8 van 12.30 tot 13.00 uur op de speelplaats, zowel zijde Sterstraat als zijde Weversdries.

Deelname

We gaan ervan uit dat alle kinderen vier dagen per week op school overblijven. Dit komt de rust en de regelmaat voor de kinderen ten goede, omdat de lunch met de pauze onderdeel uitmaakt van de totale onderwijsdag van het kind op de Klokkebei.

Kosten

Aan het overblijven zijn kosten verbonden die we door een efficiënte organisatie laag hebben gehouden. De school neemt een deel van de kosten op zich door de leerkrachten en de onderwijsassistenten in te zetten bij de lunch. De pauzetijd wordt met pleinwachten van Sports BSO Flekss ingevuld. Dit deel van de kosten wordt bij de ouders neergelegd in de vorm van een bijdrage van € 100,- per kind per jaar. De bijdrage wordt aan het begin van het schooljaar via de school geïnd. Ouders die in de problemen komen door deze jaarlijkse bijdrage of principieel moeite hebben met deze extra vrijwillige bijdrage, kunnen dit tijdig melden bij de directeur.

BSO

Alle kinderen zijn elke dag, behalve op woensdag, om 14.30 uur uit. Dit betekent dat op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag BSO 't Klokhuis geopend is. Op studiedagen is BSO 't Klokhuis de gehele dag geopend.

Kober
kinderopvang

Ouders die gebruik willen maken van naschoolse opvang en/of vakantie/studiedag opvang, kunnen contact opnemen met het serviceteam van Kober: E-mail serviceteam4@kober.nl of tel. 076-5045605. We denken graag met je mee.

Het telefoonnummer van bso 't Klokhuis : 088-3036875

BSO 't Klokhuis Openingstijden (tijdens schoolweken op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag)

07.30 - 08.30 uur (voorschoolse opvang)

14.30 - 18.30 uur (naschoolse opvang)

Tijdens schoolvakanties en studiedagen zijn we geopend van 7.30-18.30 uur.

TRAKTATIES / VERJAARDAGEN

De verjaardagen van de kleuters en kinderen uit de groepen 3 vieren we op een vast tijdstip, namelijk om 10.00 uur. Natuurlijk mag u als ouder - als u daar prijs op stelt - aanwezig zijn. U mag natuurlijk ook filmen en/of foto's nemen. Overlegt u dat steeds even met de betreffende leerkracht in verband met de AVG (wet op de privacy).

Een kind dat jarig is mag natuurlijk trakteren. Wij vragen u met klem, om uw kind geen snoep te laten uitdelen. Wij geven de voorkeur aan een traktatie die niet slecht is voor het gebit. Ook verzoeken we u dringend geen aparte traktaties voor de leerkrachten te verzorgen: zij kunnen gewoon meedoen met de traktatie voor de kinderen. Kijk voor ideeën op: www.party-kids.nl. U wordt dringend verzocht om uitnodigingen voor kinderfeestjes niet in of voor de school uit te delen.



RAPPORTAGE: Gesprekkencyclus en portfolio/rapporten



25-29 augustus 2025 Start/ kennismakingsgesprekken met ouders en leerlingen groepen 2 t/m 8
- groepen 1 hebben na zes weken een gesprek met de ouders

26 augustus 2025 Voorlichtingsavond groep 8

28 augustus 2025 Voorlichtingsavond groepen 1 t/m 7

19-25 november 2025 1^e oudergesprek groepen 1 t/m 8

Groepen 1 t/m 6

- n.a.v. resultaten en sociale veiligheidsbeleving en welbevinden
- ouders let op: u kunt in het Ouderportaal van ParnaSys inloggen om de resultaten te bekijken

Groepen 7

- PO-VO protocol en wensen VO leerling bespreken

Groepen 8

- Bespreken voorlopige adviezen en B8 resultaten (Cito uitdraai mee op 14 november)

5 t/m 30 januari 2026 Kindgesprekken groepen 1 t/m 8 (onder schooltijd)

19 t/m 23 januari 2026 (Voorlopig) adviesgesprek groepen 8

12 februari 2026 1^e portfolio mee groepen 1 t/m 8

16 t/m 20 maart 2026 2^e oudergesprek groepen 1 t/m 6

Groepen 1 t/m 6

- n.a.v. resultaten en sociale veiligheidsbeleving en welbevinden
- ouders let op : u kunt in het ouderportaal van Parnassys inloggen om de resultaten te bekijken

17 t/m 20 maart 2026 Advies gesprek VO (her-overweiging) groepen 8

26 juni 2026 2^e portfolio groepen 1 t/m 7

29 juni t/m 3 juli 2026 2^e oudergesprek groepen 7

- gesprekken kijkrichting VO voor groepen 7

9 juli 2026 2^e portfolio groepen 8

SCHOOLKAMPEN / SCHOOLREISJES

Herfstkampen

1 t/m 3 september	groep 8
3 t/m 5 september	groep 5
8 t/m 10 september	groep 6
10 t/m 12 september	groep 7

Zomerkampen

27 t/m 29 mei	Groep 6
1 t/m 3 juni	Groep 5
4 + 5 juni	Groep 3
8 + 9 juni	Groep 4
9 t/m 11 juni	Groep 7
15 t/m 19 juni	Groep 8

Kampen

Naast het educatieve karakter ligt tijdens de kampen het accent op persoonlijke vaardigheden en kwaliteiten, zoals doorzettingsvermogen, zelfstandigheid, zelfredzaamheid en het zelf bedenken van oplossingen. Het bevorderen van de onderlinge relaties, samenwerking en groeps sfeer zijn belangrijke aandachtspunten tijdens de kampen.

Dit is dan ook de reden dat de kampen onlosmakelijk verbonden zijn met de visie die wij als Klokkebei op goed onderwijs hebben, waarbij de totale ontwikkeling van ieder kind centraal staat. Het kampgeld wordt door de ouders betaald. Zie het overzicht op pagina 18.

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Herfstvakantie	13 t/m 17 oktober 2025
Kerstvakantie	19 december 2025 t/m 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 t/m 20 februari 2026
Goede Vrijdag	3 april 2026
2 ^e Paasdag	6 april 2026
Meivakantie	20 april t/m 1 mei 2026
Bevrijdingsdag	5 mei 2026
Hemelvaart	14 en 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	13 juli t/m 21 augustus 2026
Studiedagen	17 september 2025, 6 oktober 2025 26 november 2025 5 februari 2026, 4 mei 2026, 12 juni 2026

VERVOER

Voor het vervoer van kinderen bij kampen, excursies en uitstapjes heeft het team, in overleg met de MR, ervoor gekozen om hierbij ouders met auto's in te schakelen, in plaats van bussen. Hierbij worden de volgende hoofdregels gehanteerd (passend binnen de wettelijke regelgeving):

Wat zegt de wet?

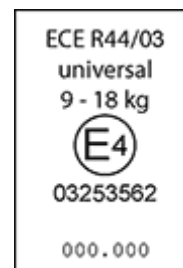
Vanaf 1 maart 2006 geldt het volgende:

Kinderen* kleiner dan 1,35 m: Goedgekeurd kinderzitje

Kinderen* groter dan 1,35 m en volwassenen: Autogordel en zonodig ook een goedgekeurd kinderzitje (zittingverhoger)

*Onder kinderen wordt iedereen onder de 18 jaar verstaan

Kinderen mogen alleen worden geplaatst in zitjes die zijn voorzien van het keuringslabel ECE 44/03 of 44/04. Kinderen die ouder zijn dan 3 jaar, maar kleiner dan 1,35 meter, mogen gewoon op de achterbank meerijden wanneer daar geen kinderzitje meer op past. Een autogordel is dan wel verplicht.



Er mogen nooit méér passagiers worden vervoerd dan er gordels in de auto zijn!

Op de website/schoolgids vindt u het protocol 'Leerlingenvervoer en Veiligheid'. In dit protocol zijn de regels met betrekking tot leerlingenvervoer opgenomen. Hiermee wordt bedoeld, het door de school georganiseerd groepsvervoer van leerlingen, bijvoorbeeld in het kader van schoolreis, excursies, theater- en concertbezoeken etc. Hieronder wordt uitdrukkelijk niet verstaan het vervoer van de eigen kinderen door de ouders van en naar school.

Als school houden wij ons aan de wettelijke regels. (zoals omschreven in de Wegenverkeerswet, de Wet Personenvervoer en de Regeling Zitplaatsverdeling Bussen en Auto's en de nieuwe Nederlandse regels voor veilig vervoer van kinderen in de auto per 1 maart 2006).

Daarom willen wij u vragen onderstaande door te nemen en ook te ondertekenen wanneer u leerlingen vervoert.

- Op de hoogte is van het "Protocol leerlingvervoer en veiligheid", te vinden op de website van de school;
- In het bezit is van een geldig rijbewijs en dat bij zich draagt;
- Minimaal een geldige WA-verzekering incl. schade inzittenden heeft voor het betreffende voertuig;
- Leerlingen vervoert op de wettelijke toegestane manier;
- Zorgt dat leerlingen op een veilige plaats en wijze in- en uitstappen;
- De portieren vergrendelt zo mogelijk middels het kinderslot;
- Bekend is met de regelgeving en zich hier aan houdt.

VERZEKERING EN AANSPRAKELIJKHEID SCHOOL

Het bestuur van onze stichting heeft voor al haar scholen een collectieve verzekering afgesloten. We zijn verzekerd via Rabobank verzekeringen, welke de verzekering ondergebracht heeft bij Victor Insurance. Het verzekeringspakket omvat:

- Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen
- Bestuurdersaansprakelijkheid verzekering
- Collectieve ongevallenverzekering
- Doorlopende reisverzekering (inclusief geneeskundige kosten)

Aansprakelijkheid

We doen er alles aan om een zo veilig mogelijke speel- en leeromgeving te creëren. Soms gaat het toch mis. Misschien denkt u dat de school automatisch aansprakelijk is, maar dat is niet altijd zo. Dit leidt vaak tot misverstanden.

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun zorgplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van een schending van deze zorgplicht. Bijvoorbeeld als tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Bijvoorbeeld tijdens een ruzie op het schoolplein een kind een ander kind lichamelijk letsel toebrengt. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor.

Bij een ongelukje waar uw kind door toedoen van een ander schade heeft geleden, zullen wij bemiddelen door u in contact te brengen met de ouders van de veroorzaker van de schade. U kunt dan de schade proberen te verhalen op de aansprakelijkheidsverzekering van de tegenpartij.

Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. Wij gaan ervan uit dat ieder gezin over een dergelijke verzekering beschikt.

Persoonlijke eigendommen

Ook proberen we ervoor te zorgen dat kinderen vrij zijn zich te ontwikkelen. Ons advies is daarom uw kind geen dure spullen mee te geven, zoals (dure) boeken, smartphones, sieraden, horloges. Deze zaken kan een kind makkelijk vergeten bij bijvoorbeeld een gymles of tijdens een spel. We raden het ook af uw kind in dure/kwetsbare kleding naar school te laten gaan. We spelen buiten op onze pleinen en tussen het groen. Daarnaast gebruiken we bij de creatieve vakken wasco, verf en andere materialen. Hoewel we ons best doen de kleding van kinderen te beschermen, kan het weleens misgaan. Indien er iets met de kleding of de eigendommen van kinderen gebeurt, dan is de school hier niet aansprakelijk voor.

Aansprakelijkheidsverzekering

Onze aansprakelijkheidsverzekering biedt dekking voor zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) tegen schadeclaims ten gevolge van een tekortkoming in de zorgplicht. Op de aansprakelijkheidsverzekering kan een beroep

worden gedaan, wanneer blijkt dat de schade voortkomt uit schending van de zorgplicht van één van de ondergeschikten van de school.

Ongevallen

Tijdens schoolreizen en schoolactiviteiten zijn kinderen, personeelsleden en vrijwilligers bij ongevallen verzekerd. De verzekering geeft recht op een (vaste) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit of overlijden leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

Doorlopende reisverzekering

De school heeft voor alle leerlingen en begeleiders die op excursie, schoolreisje of uitje gaan een doorlopende reisverzekering afgesloten. De verzekering geldt wereldwijd bij alle school- en groepsreizen, excursies en uitstapjes in schoolverband. Onder de doorlopende reisverzekering vallen onder andere de volgende vergoedingen:

- Personenhulpverlening, variërend van (medische) hulpverlening en repatriëring tot reddingskosten, vervroegde terugreis of extra reis- en verblijfskosten door gedwongen oponthoud.
- Bagage en reisdocumenten. (Met eigen risico)

Dit betreft een secundaire dekking waarbij de schade eerst op de eigen verzekeringen ingediend moet worden zoals de zorg- en eigen doorlopende reisverzekering.

Inzittende verzekering

Indien ouders ons assisteren bij het vervoer van kinderen, is het belangrijk dat ouders beschikken over een verzekering die voorziet in een schadeverzekering inzittenden. **Zonder deze verzekering kunnen ouders geen leerlingen vervoeren.**

WEBSITE KLOKKEBEI

Op de website van de Klokkebei www.deklokkebei.nl vindt u veel informatie over de school.

ICT OP SCHOOL

De school maakt gebruik van Chromebooks die eigendom zijn van de school en altijd op school blijven. Alle leerlingen ontvangen in groep 3 en groep 6 een koptelefoon of oortjes om te gebruiken. Deze zijn genummerd, zodat iedere leerling alleen zijn of haar eigen exemplaar gebruikt. Het is belangrijk dat de leerlingen zorgvuldig omgaan met hun koptelefoon, aangezien ze deze meerdere jaren moeten gebruiken. Mocht een koptelefoon door toedoen van de leerling kapot gaan, dan wordt aan de ouders gevraagd om voor vervanging te zorgen.

SCHOOLGIDS

Wilt u een compleet beeld van OBS De Klokkebei? Op de website **Scholen op de Kaart** vindt u uitgebreide en betrouwbare informatie over onze school. Van onze visie en dagelijkse aanpak tot resultaten, leerlingtevredenheid en vergelijking met andere scholen.

Deze gegevens – afkomstig van officiële bronnen en de school zelf – geven u een volledig en eerlijk beeld van OBS De Klokkebei. Zo maken we ons onderwijs transparant en verantwoord naar ouders en de maatschappij.

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/ulvenhout/11258/openbare-basisschool-de-klokkebei/>

ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG).

Op De Klokkebei vinden wij het belangrijk om de ontwikkeling en activiteiten van onze leerlingen zichtbaar te maken – bijvoorbeeld door foto's en video's te delen op onze website, in nieuwsbrieven of via interne communicatie. Tegelijkertijd hechten wij veel waarde aan de bescherming van de privacy van uw kind(eren). Daarom gaan wij zorgvuldig om met beeldmateriaal, in overeenstemming met de AVG.

Wanneer vragen wij toestemming?

Als school mogen wij **alleen beeldmateriaal van uw kind gebruiken met uw toestemming**, tenzij het gaat om een situatie waarbij het beeldmateriaal onder de journalistieke uitzondering valt (bijvoorbeeld bij persbezoek). In de meeste gevallen – zoals het plaatsen van foto's van een schoolreisje op de website of sociale media – vragen wij u vooraf expliciet om toestemming.

Toestemming is pas geldig als:

1. **U deze volledig vrijwillig geeft.**
U moet zelf kunnen kiezen of u toestemming geeft, zonder dat u onder druk wordt gezet of dat er negatieve gevolgen zijn bij weigering.
2. **U duidelijk begrijpt waar u toestemming voor geeft.**
Wij maken helder waarvoor het beeldmateriaal gebruikt wordt en hoe lang het bewaard blijft.
3. **U toestemming geeft voor een specifiek doel.**
Bijvoorbeeld: het tonen van groepsfoto's op de schoolwebsite of het gebruik van video-opnamen in het schoolproject. Voor ieder nieuw doel vragen wij opnieuw toestemming.

U kunt op elk moment uw toestemming aanpassen of intrekken. Dit doet u eenvoudig via de Parro App. Intrekken van toestemming heeft geen gevolgen voor eerder geplaatst materiaal, maar voorkomt toekomstig gebruik.

Publicatiekanalen van OBS De Klokkebei

Met uw toestemming kunnen wij beeldmateriaal gebruiken via de volgende kanalen:

- De schoolwebsite
- De digitale nieuwsbrief
- Afgeschermde omgeving binnen Parro (Parro - klas- portaal)
- Schoolprojecten of presentaties

Wij publiceren **nooit** namen van leerlingen bij foto's, tenzij dit expliciet is afgesproken.

Tabblad 4: Instellingen

- Profiel: hier kunt u zelf instellingen aangeven en aanpassen; o.a. naam en wachtwoord, een foto en privacy-voorkeuren. In verband met de **AVG** voorwaarden, verzoeken wij u om dit telkens aan het begin van een schooljaar opnieuw in te vullen en te bevestigen;
- Parro support: hier vindt u een antwoord op veel gestelde Parro-vragen.
- Het aangeven van privacy-voorkeuren doet u als volgt:

Ga naar tabblad 4: 'Instellingen'

- Tik op 'Profiel' en scroll naar het kopje 'Mijn kinderen';
- Klik achter de naam van uw kind op de stipjes en dan op 'Privacy voorkeuren';
- Geef per item aan of u hiervoor toestemming geeft en klik op 'Opslaan'.



VERLOF AANVRAGEN

zoals bedoeld in art.13a 14 van de leerplichtwet 1969

Kinderen van 5 tot en met 16 jaar zijn leerplichtig. De leerplichtambtenaar houdt toezicht op het naleven van de leerplicht. (Let op : vraag altijd verlof aan ook al is uw kind nog niet leerplichtig!).

Het ziek of een doktersbezoek melden van uw kind(eren) kan via de Parro App. Dit ziet de leerkracht direct en is in principe altijd akkoord.

De leerplichtwet in Nederland kent een aantal “gewichtige omstandigheden” waarvoor ouders vrijstelling van onderwijs kunnen aanvragen, buiten de schoolvakanties om. De directeur beslist hierover, soms in overleg met de leerplichtambtenaar. De vrijstelling kan alleen worden aangevraagd wanneer het om minder dan 10 dagen per schooljaar gaat en niet in de eerste twee weken na de zomervakantie valt. Gaat het om meer dan 10 dagen, dan moet dit verlof worden aangevraagd bij de leerplichtambtenaar van onze school. Zie hiervoor de website van de Leerplicht Breda.

Verlof buiten de schoolvakanties kunt u aanvragen via Parro met vermelding van de verlofreden. Het leerplicht wordt slechts onder bepaalde voorwaarden door de directeur verleend. Hoe u dit aanvraagt staat hieronder vermeld.

Onder “gewichtige omstandigheden” vallen onder andere:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum
- viering van het 12 1/2-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten
- sommige religieuze feesten (in overleg met de directie)

Vakantieverlof

Mocht u verlof aan willen vragen, dan kunt u dat doen onder het kopje 'berichten' in Parro. Waar u normaal gesproken een gesprek start met de leerkracht van de groep, doet u dit nu met de directeur, Anton Hermans. U geeft in het bericht/ verlofaanvraag aan voor wanneer u verlof wilt aanvragen, met welke reden u verlof aan wilt vragen, voor wie u verlof aan wilt vragen en in welke groep uw kind(eren) zitten. (Één aanvraag is dus voldoende voor alle kinderen die u op school heeft zitten).

Als uw verlofaanvraag wordt goedgekeurd zal dit ook via het bericht worden gedeeld. De directeur geeft dit door aan de leerkrachten zodat zij ook op de hoogte zijn.

Als uw verlofaanvraag wordt afgekeurd kunt u aangeven dat u bezwaar maakt en uw redenen aandragen. De school is dan verplicht de aanvraag te heroverwegen. Dit bezwaar dient vervolgens per email te worden verstuurd naar ahermans@markantonderwijs.nl en zal intern besproken worden.

Mocht uw verlof afgekeurd zijn en u besluit alsnog uw kind niet op school aanwezig te laten zijn is de school wettelijk verplicht deze ongeoorloofde afwezigheid te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beoordeelt de situatie en kan op dat moment overgaan tot het opmaken van een proces verbaal.

Uw kind krijgt alleen toestemming om op vakantie te gaan als:

- u door uw werk niet op vakantie kunt tijdens schoolvakanties;
- u niet 2 weken achter elkaar op vakantie kunt met uw gezin. In geen enkele schoolvakantie;
- dit niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie is;
- u dit schooljaar nog niet buiten de schoolvakanties op vakantie bent geweest;
- u de verlofaanvraag niet later indient dan 14 dagen voor de verlofdatum.

Heeft u nog vragen? Stuur me een bericht via Parro, een email of loop even binnen bij Anton Hermans!

Social Media en Internet protocol voor leerlingen

Een protocol is een lijst met afspraken die je met iemand maakt. In een internetprotocol staan regels waar de leerlingen zich aan moeten houden als ze op school aan het internetten zijn. Deze afspraken worden met de leerlingen besproken om te voorkomen dat zij problemen krijgen door het gebruik van internet op school en om ervoor te zorgen dat internet leuk blijft.

Hieronder staan de regels die voor de leerlingen gelden:

Computergebruik:

- Ik ga met zorg en op een goede manier met de chromebook/computer e.d. om.
- Ik verander geen instellingen op de computer/chromebook.
- Ik print niets uit (zonder toestemming van de leerkracht).

Inloggen:

- Ik log op school altijd in met mijn eigen schoolaccount.
- Dit doe ik met mijn schoolmailadres dat bestaat uit 4 cijfers@schoolnaam.nl of via een afbeelding.
- Mijn leerkracht weet dat dit mijn mailadres is.
- Ik vertel mijn wachtwoord niet aan anderen.
- Ik zorg dat mijn wachtwoord niet makkelijk te raden is en gebruik daarvoor in ieder geval niet mijn eigen naam.
- Mocht ik mijn wachtwoord vergeten zijn dan kan ik dit veranderen bij de leerkracht.

Mailen:

- Ik verstuur bij e-mailberichten nooit foto's van mezelf of van anderen zonder toestemming van mijn leerkracht.
- Ik beantwoord nooit e-mails of berichten van een onbekende afzender.
- Ik meld het aan mijn leerkracht of ouders als ik mails/berichten krijg waarbij ik mezelf niet prettig voel of waar dingen in staan waarvan ik weet dat het niet hoort. Het is niet MIJN schuld!
- Ik verstuur aan niemand vervelende berichten. Ook niet via de mail.

Internetgebruik:

- Ik geef nooit persoonlijke informatie door op internet, zoals foto's, namen, adressen en telefoonnummers, zonder toestemming van de leerkracht.
- Ik vertel het mijn leerkracht meteen als ik informatie of berichten tegenkom waardoor ik mezelf niet prettig voel of waarvan je weet dat het niet hoort. Ik beantwoord dergelijke berichten nooit.
- Ik leg geen contact of maak geen afspraken via internet met onbekenden.

- Ik gebruik bij zoekmachines nooit zoekwoorden die te maken hebben met discriminatie, seks, geweld of grof taalgebruik.
- Ik maak geen gebruik van social media op school zonder toestemming van de leerkracht.
- Ik maak geen gebruik van de chatfunctie zonder toestemming van de leerkracht.
- Ik verstuur aan niemand vervelende berichten.

Telefoongebruik:

- Ik gebruik op school geen mobiele telefoon of smartwatch. Dit is verboden.
- Ik berg mijn mobiel, tijdens schooluren, op in de daarvoor bestemde opbergsituatie of lever deze bij de leerkracht in zo gauw ik op school kom. Ik krijg mijn mobiel na school weer terug.
- Ik besef dat het mijn eigen verantwoordelijkheid is als ik mijn mobiel niet inlever en mag mijn mobiel niet gebruiken onder schooltijd*.

Niet nakomen van afspraken:

- *Ik besef dat een leerkracht mijn mobiel, tot na schooltijd, mag bewaren indien ik me niet aan de afspraken houd.
- De eerste keer** gaat de leerkracht in gesprek met de leerling over zijn/haar acties.
- De tweede keer is er ook contact met de ouders.
- De derde keer dat een leerling afspraken niet nakomt, dan maakt de school met de leerling en ouders een passende afspraak. Bijv. een bepaalde tijd niet (alleen) op een device.

Aanbrengen van schade:

- Indien een leerling (opzettelijk) schade aanbrengt aan apparatuur of toebehoren, dan zullen deze kosten verhaald worden bij de ouders.

** Uitzonderingen daargelaten. Is een actie 'grensoverschrijdend' dan zullen meteen de ouders/verzorgers worden ingelicht.