

MR vergadering
Datum: 17-02-2025

Aanwezigheid

Aanwezig: Emiel, Mark, Gijs, Ylva, Bas, Nicole, Charon, Anton (op uitnodiging)

Vaststellen Notulen

Besluit: Vastgesteld zonder wijzigingen

Actie: Nicole deelt de notulen met Danielle

Actielijst

Actie: Wordt bij de eerstvolgende vergadering door Mark besproken

Mededelingen

Vanuit School:

- GMR 14 april 2025 > thema financieel; gehele MR is uitgenodigd; Doorgeven aan Bas of je aansluit
- Postvak MR regelmatig inspecteren
- Schrijven Anton nav de invulling van Anton's verdeelde aandacht over de Klokkebei en de Wildert; Dit is geëvalueerd, geen aanwezigheid meer gewenst van Anton op de Wildert.

Ouders:

- Geen mededelingen

MR Jaarverslag

Besluit: 2023-2024 wordt goedgekeurd

Personeel

- Personele bezetting staat huidig onder druk door uitvallen wegens ziekte/verloven. Verwacht wordt dat dit tot mei duurt. Vanaf mei komen meerdere collega's weer terug.
- Anton geeft een terugkoppeling van de studiedag; thema werkgeluk
- Communicatiemomenten met ouders:
 - o Ad hoc contact ouders; door structuur te brengen in de gesprekscyclus is dit al verminderd.
 - o Parro; communicatie over verwachtingen mbt reacties vanuit team door Anton. Bij spoedzaken altijd bellen naar school.
- Medio april volgt uitsluitel over eventuele uitbreiding begroting m.b.t. personele inzet.

Ouderbijdrage

- Onderverdeeld in;
 - o Vrijwillige ouderbijdrage
 - o Kampbijdrage
 - o TSO; 75,- per kind
- TSO; uitdaging in rondkrijgen van het rooster en budget, huidig 83% betalingsgraad > april herinnering
 - o Huidige inzet 6 medewerkers vanuit Kober, 2 medewerkers vanuit De Klokkebei en inzet van ouders.
 - o Veel problemen om voldoende vrijwilligers te krijgen.
- Wordt gesproken over de uitdaging in het budget voor de TSO; huidig heeft 83% de TSO bijdrage betaald.
- Vanwaar de lagere betaal opkomst > technische uitdaging omdat de betaallink niet altijd lijkt te werken?
- Enquête over de wensen/mogelijkheden over TSO 'overblijven' > Gijs en Emiel
- Communicatie over wat de TSO bijdrage is, waar betaal je voor > wordt geïntegreerd in de enquête opzet
- Streven half maart de enquête te versturen, ter accordering naar MR
-

Interne audit

- Geaudit op Basisvaardigheden, Zorg en begeleiding, Visie en ambitie
- Vooruitgang tov audit 4 jaar geleden
- Anton geeft toelichting op de bevindingen, tevreden over de uitslag.

- De school gaat aan de slag met de punten ter verbetering, PvA volgt rond de zomer voor verdere implementatie schooljaar 2025-2026.

RI&E

- De bevindingen worden besproken, evaluatie/borging volgt dmv de eerstvolgende personele enquête
- Punten 2250 en 5250 behoeven nog aanpassing.
- Onder voorbehoud van wijziging gaat de oudergeleding akkoord.

Schoolplanning schooljaar 2025-2026

- Concept jaarplanning wordt gedeeld
- Vakantierooster wordt bovenschools vastgesteld
- Afstemming met Rosmolen is gezocht.

Jaarplan 2025-2026

- Volgende vergadering 8 mei 2025 uitgebreider agenderen

GMR

- Afgelopen 6 februari inspectie
- Raad van Toezicht leden zijn aangewezen
- Per 1 januari 2026 huidige bestuurder met pensioen
- 14 April eerstvolgende vergadering

Integraal Kind Centrum (IKC)

- Onderzoekend gesprek/intake plaatsgevonden met Kober
- Ontzorgen van ouders
- Instroom/aantrekken leerlingen
- Dit onderwerp wordt de volgende keer geagendeerd, in samenhang met Meerjarenplan.

Agenda 8 mei

- Meerjarenplan 2025-2028 icm met het IKC
- Jaarplan 2025-2026
- TSO vrijwillige bijdrage