

Notulen MR
3 sept 2024

Aanwezig: Mark, Emiel, Ylva, Nicole, Sharon, Gijs
Afwezig: Bas

1: opening

Mark opent de vergadering en heet de nieuwe leden welkom.

2: Vaststellen agenda

- vastgesteld

3: Vaststellen notulen/actielijst

- vastgesteld

4: Wat speelt er / mededelingen

Vanuit personeel:

- Anton is gestart in maart. Hij is bij wijze van proef een samenwerking aangegaan met de directrice van de Wildert. Ze verdelen onderling de onderlinge taken waarbij de directrice van de Wildert (Miek) zich meer gaat richten op de onderwijskundige kant en Anton zich meer richt op PR en oudercontact op beide scholen. Anton blijft wel volledig directeur voor de Klokkebei. Bij afwezigheid van Anton is Bas 1^e verantwoordelijke. Eind december wordt geëvalueerd door de stichtingsdirecteur. Mark neemt nog contact op met Anton om ook goed richting ouders duidelijk te maken dat Miek geen directeurs taken op zich neemt als hij niet aanwezig is.
- Infobingo en Meet & Greet: er was wat verwarring over wanneer de meet & greet was t.o.v. de infobingo. Daarnaast zijn er nog wat wisselende geluiden of de infobingo de juiste vorm is.
- De 'villa' (noodgebouw wat niet meer gebruikt wordt voor lessen) wordt inmiddels ingezet voor creatieve en culturele vakken.
- Er zijn nog steeds een aantal openstaande vacatures waar leerkrachten voor gezocht worden. Er staan nog 3 fulltime posities t.b.v. zwangerschapsvervangings open. Afsproken wordt om dit op de agenda te zetten voor volgende vergadering.

Vanuit ouders:

- Toiletten zijn inmiddels weer genderneutraal, de vraag is hoe geborgd wordt voorkomt dat er niet opnieuw incidenten plaatsvinden. Het team houdt hierop toezicht.
- Communicatie over wie meegaat als begeleiding van kampen is wat laat op gang gekomen. E.e.a. komt doordat het kamp dit jaar vroeg in het schooljaar plaatsvindt.
- De deuren gaat niet altijd om 8:20 open, verzocht wordt om hier op te letten.
- Rode lijnen bij de stoep bij de uitgang/ingang wordt als prettig ervaren, de ouders staan zo dicht op de rode lijnen dat het voor kleine kinderen soms lastig om te vertrekken met de fiets.
- Overblijven wordt weer op de agenda gezet van de volgende MR. Er is tov vorige MR een financiële uitdaging gebleken.
- Ouderparticipatie: in niet alle klassen is al gedeeld wat er van de ouders verwacht wordt voor het komende schooljaar. Ylva deelt met het team.
- De nieuwe bieb wordt als een goede verbetering ervaren.

5: MR samenstelling 24/25

- Personeelsgeleding
 - o Het is gewenst dat de personeelsgeleding ook zonder management kan, er is echter weinig ruimte is doordat het team vrij jong is.
- Oudergeleding
 - o Drie formele plekken voor reguliere MR
 - o Een plek voor GMR (6 vergadering p/jaar)
 - o Voor de nieuwe leden wordt er een cursus aangevraagd.

6: Informatie gids

- Geen opmerkingen anders dan de verkeerde namen van de MR leden en de locatie van de fietsenstalling.
- Hangende bovenstaande aanpassingen, akkoord op de gids.

7: Schoolgids

- Er zijn nog opmerkingen over de doorstroomtoets. Hoe verhouden de voorlopige adviezen tov de definitieve adviezen. In hoeverre houden de definitieve adviezen stand in de 1^e drie jaren van het VO. Dit wordt opgepakt.

8: Schoolplan

- Op voorbehoud van tekstuele feedback goedgekeurd.
- Er wordt gekeken hoe we regelmatig terugkoppeling kunnen krijgen op de voortgang.
- Het schoolplan zal ondertekent worden.
-

9: MR verslag schooljaar 23-24

- Doorgeschoven naar volgende vergadering.

10: GMR

·

11: Vergaderdata schooljaar 24-25

- 15 Okt
- 11 Dec
- 17 Feb
- 8 Mei
- 12 Juni

12: Rondvraag/sluiting

- Sluiten de vergadering om 21:20