

Agenda MR-vergadering woensdag 14-1-2026

Aanvang: 19:30

Sluiting: 21:30

Locatie: OBS de Klokkebei

Notulist: Emiel

Voorzitter: Gijs

Afwezig: Charon

### 1. Opening

Gijs heet iedereen welkom. Peggy neemt vanaf nu als vast lid zitting in de MR. **Actie:** personeelsgeleding komt nog met een naam voor de afvaardiging naar de GMR.

### 2. Vaststellen agenda

Agenda wordt vastgesteld zonder wijzigingen.

### 3. Vaststellen notulen / actielijst

Notulen worden vastgesteld zonder wijzigingen.

Terugkoppeling m.b.t.: huishoudelijk reglement MR ontbreekt. Gijs gaat kijken voor een standaard template om volgende agenda te bespreken. **Actie:** Nicole vraagt na bij Margot of zij de notulen op de website kan zetten.

### 4. Wat speelt er / mededelingen

- vanuit school (Directie, Team)

#### i. Tevredenheidsonderzoek

Is per abuis iets eerder uitgestuurd. **Actie:** in april/mei de uitkomsten bespreken in de MR.

ii. Kascontrole OR: brief m.b.t. rollen/taken/verantwoordelijkheden is uitgestuurd naar OR, nog geen reactie ontvangen.

iii. IKC à gesprek eind januari: gesprek staat gepland begin februari met Kober. Verwachtingen m.b.t. tijdspad zullen vastgesteld moeten worden, ook met het oog op bijv. de benodigde verbouwing t.b.v. de KDV groepen. Streven is nog steeds om te starten 1-1-2027. **Actie:** volgende MR Anton uitnodigen om meer toelichting te geven.

- vanuit de ouders

Geen bijzonderheden

## 5. Focuspunten

- Verkeer

Via BVL Brabant is een aanvraag gedaan voor 2 modules:

- Bewustwording van remweg (fiets en auto) door de kinderen dit zelf te laten ervaren, doelgroep gr. 5/6
- Mono rijden (zonder afleiding telefoon etc.), doelgroep gr. 7/8

**Actie:** Emiel vraagt na wat er voor de onderbouw loopt.

- Communicatie

Actiepunt van vorige keer wordt door Ylva opgevolgd.

## 6. Verkiezing Ouder plek Emiel

Er zijn 2 geïnteresseerden die zich hebben aangemeld. Volgende keer nodigen we de geïnteresseerden uit om kennis te maken en afhankelijk van de uitkomst bepalen of er verkiezingen gehouden gaan worden en hoe de GMR (oudergeleding) wordt ingevuld.

## 7. Rondvraag/ sluiting

In geval van een korte agenda in de toekomst wordt een online vergaderoptie voorgesteld.

**Actie:** voor volgende vergadering: online zetten van het MR jaarverslag 2024-2025.